

Министерство финансов Омской области ПРИКАЗ

от 16 декабря 2013 года
г. Омск

№ 69

Об утверждении Порядка исполнения решения Министерства финансов Омской области о применении бюджетных мер принуждения

В соответствии с пунктом 4 статьи 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации приказываю:
1. Утвердить Порядок исполнения решения Министерства финансов Омской области о применении бюджетных мер принуждения согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
Министр финансов

Омской области Р. Ф. ФОМИНА.

Приложение
к приказу Министерства
финансов Омской области
от 16 декабря 2013 года № 69

ПОРЯДОК исполнения решения Министерства финансов Омской области о применении бюджетных мер принуждения

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с исполнением решения Министерства финансов Омской области (далее – Министерство) о применении бюджетных мер принуждения за совершение бюджетного нарушения.

2. Бюджетные меры принуждения, предусмотренные главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подлежат применению в течение 30-ти календарных дней после получения Министерством уведомления о применении бюджетных мер принуждения от органов государственного финансового контроля (далее – уведомление).

3. Поступившее на исполнение уведомление подлежит регистрации в порядке, установленном для учета входящей корреспонденции в Министерстве.

4. Применение бюджетной меры принуждения в виде приостановления (сокращения) предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций) осуществляется в порядке, установленном приказом Министерства финансов Омской области от 6 марта 2013 года № 13 «Об утверждении Порядка приостановления (сокращения) предоставления бюджетам муниципальных образований Омской области межбюджетных трансфертов из областного бюджета».

5. Применение бюджетной меры принуждения, не связанное с приостановлением (сокращением) предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций), осуществляется в следующем порядке.

Зарегистрированное уведомление направляется в отраслевой отдел Министерства для подготовки в течение трех рабочих дней информации Министру финансов Омской области (далее – Министр) в виде служебной записки для принятия решения о применении бюджетной меры принуждения за совершение бюджетного нарушения и проект распоряжения о применении бюджетной меры принуждения за совершение бюджетного нарушения.

6. Бюджетные меры принуждения подлежат применению в соответствии с решением Министра о применении бюджетной меры принуждения за совершение бюджетного нарушения (далее – решение о применении бюджетной меры) в форме распоряжения (приложение № 1).

Подписанное Министром распоряжение для исполнения направляется в департамент учетной политики и государственного долга Министерства.

7. В случае принятия решения о применении бюджетной меры в виде бесспорного взыскания сумм средств, предоставленных из одного бюджета бюджетной системы Российской Федерации другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации (в отношении бюджетного кредита), бесспорного взыскания суммы платы за пользование средствами, предоставленными из одного бюджета бюджетной системы Российской Федерации другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации (далее – плата за пользование бюджетным кредитом) либо бесспорного взыскания пеней за несвоевременный возврат средств бюджета (далее – пени) исполнение решения осуществляется в следующем порядке:

1) отдел государственного долга и кредитов департамента учетной политики и государственного долга Министерства в течение трех рабочих дней со дня принятия решения письменно уведомляет Управление Федерального казначейства по Омской области и финансовый орган муниципального образования Омской области о его принятии, с приложением Расшифровки сумм средств, подлежащих бесспорному взысканию (приложение № 2);

2) бесспорное взыскание в отношении бюджетных кредитов, платы за пользование бюджетным кредитом, а также пени осуществляется Управлением Федерального казначейства по Омской области в соответствии с законодательством.

8. В случае принятия решения о применении бюджетной меры принуждения в виде бесспорного взыскания суммы средств, предоставленных из одного бюджета бюджетной системы Российской Федерации другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации (в виде межбюджетных трансфертов) исполнение решения осуществляется в следующем порядке:

1) отдел бюджетного учета и отчетности исполнения бюджета департамента учетной политики и государственного долга Министерства в течение трех рабочих дней со дня принятия решения письменно уведомляет Управление Федерального казначейства по Омской области и финансовый орган муниципального образования Омской области о его принятии, с приложением Расшифровки сумм средств, подлежащих бесспорному взысканию (приложение № 3);

2) бесспорное взыскание в отношении межбюджетных трансфертов, осуществляется Управлением Федерального казначейства по Омской области в соответствии с законодательством.

Приложение № 1
к Порядку исполнения решения
Министерства финансов Омской области
о применении бюджетных мер принуждения



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ _____

г. Омск

О применении бюджетной меры принуждения за совершение
бюджетного нарушения

В соответствии

с _____,
(основания применения бюджетной меры принуждения)

применить к

_____ (участник бюджетного процесса, совершивший бюджетное нарушение)

бюджетную меру принуждения в виде: _____
(указывается бюджетная мера принуждения)

Министр финансов
Омской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку исполнения решения
Министерства финансов Омской области
о применении бюджетных мер принуждения

Расшифровка сумм средств, подлежащих бесспорному взысканию

Взыскать _____

(остаток суммы непогашенного в установленный срок бюджетного кредита, пеней за его несвоевременный возврат, суммы платы за его пользование)

за счет _____;
(дотаций, предоставляемых муниципальному образованию Омской области из областного бюджета; за счет отчислений от федеральных и региональных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, подлежащих зачислению в местный бюджет)

Наименование финансового органа муниципального образования Омской области	ИНН финансового органа муниципального образования Омской области	Номер лицевого счета финансового органа муниципального образования Омской области	№ и дата Договора о предоставлении бюджетного кредита	Код бюджетной классификации	Номер счета бюджетного учета	Взыскиваемая сумма (в руб.)

Приложение № 3
к Порядку исполнения решения
Министерства финансов Омской области
о применении бюджетных мер принуждения

Расшифровка сумм средств, подлежащих бесспорному взысканию

Взыскать _____
(наименование муниципального образования Омской области)

(наименование межбюджетного трансферта)

Наименование	Главный администратор доходов муниципального образования				Код классификации доходов, по которому зачислены межбюджетные трансферты в бюджет муниципального образования	Код классификации доходов, по которому взыскиваются межбюджетные трансферты	Код классификации доходов (расходов), по которому зачисляются межбюджетные трансферты в областной бюджет	Код цели, присваиваемый органом Федерального казначейства	Сумма, подлежащая взысканию в доход областного бюджета (в руб.)
	ИНН	КПП	ОКАТО/ОКТМО	№ лицевого счета					

Первое опубликование полного текста приказа – 17 декабря 2013 года, № МФ-П-00002 на официальном портале Правительства Омской области «www.omskportal.ru» в сети Интернет, в разделе «Официальное опубликование правовых актов Омской области», подраздел «Правовые акты Министерства финансов Омской области».

Министерство финансов Омской области ПРИКАЗ

от 16 декабря 2013 года
г. Омск

№ 70

О внесении изменений в приказ Министерства финансов Омской области от 6 марта 2013 года № 13 «Об утверждении Порядка приостановления (сокращения) предоставления бюджетам муниципальных образований Омской области межбюджетных трансфертов из областного бюджета»

Внести в Порядок приостановления (сокращения) предоставления бюджетам муниципальных образований Омской области межбюджетных трансфертов из областного бюджета, утвержденный приказом Минист

ства финансов Омской области от 6 марта 2013 года № 13, следующие изменения:

1. Пункт 1 дополнить словами «, в том числе порядок применения бюджетной меры принуждения в виде приостановления (сокращения)

предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций)».

2. В пункте 3:

1) в абзаце первом:

- слова «департаментом бюджетной политики и методологии Министерства финансов Омской области и (или)» исключить;

- дополнить словами «или распоряжения Министерства финансов Омской области о применении бюджетной меры принуждения за совершение бюджетного нарушения (далее – распоряжение о применении бюджетной меры принуждения)»;

2) в абзаце четвертом:

- слова «Министерством» заменить словами «соответствующими структурными подразделениями Министерства»;

- дополнить словами «или распоряжении о применении бюджетной меры принуждения»;

3) абзац пятый дополнить словами «или распоряжении о применении бюджетной меры принуждения».

3. В пункте 4:

1) в абзаце пятом точку заменить точкой с запятой;

2) дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) совершения бюджетных нарушений, предусмотренных главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – бюджетные нарушения).

В случае нецелевого использования межбюджетных субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, приостановление осуществляется в отношении тех видов межбюджетных трансфертов, по которым установлено их нецелевое использование.

В случаях, предусмотренных статьями 306.5 – 306.7 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также нецелевого использования бюджетных кредитов из областного бюджета приостановление осуществляется в отношении межбюджетных трансфертов, не имеющих целевого назначения.

В случае нарушения условий предоставления межбюджетных трансфертов приостановление осуществляется в отношении тех видов межбюджетных трансфертов, по которым установлено нарушение условий их предоставления (за исключением субвенций).

В случае если в текущем финансовом году межбюджетные трансферты, подлежащие приостановлению, профинансированы в полном объеме, Министерство вправе принять решение о приостановлении предоставления других межбюджетных трансфертов, не имеющих целевого назначения, предусмотренных бюджету соответствующего муниципального образования Омской области в текущем финансовом году.»

4. В пункте 5:

1) в абзаце пятом точку заменить точкой с запятой;

2) дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) совершения бюджетных нарушений.

В случае нецелевого использования межбюджетных субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, сокращение осуществляется в отношении тех видов межбюджетных трансфертов, по которым установлено их нецелевое использование.

В случае если межбюджетные трансферты, по которым установлено нецелевое использование, в очередном финансовом году бюджету соответствующего муниципального образования Омской области не предусмотрены, Министерство вправе принять решение о сокращении предоставления других межбюджетных трансфертов, предусмотренных бюджету соответствующего муниципального образования Омской области в очередном финансовом году (за исключением субвенций).

В случае нарушения условий предоставления межбюджетных трансфертов сокращение осуществляется в отношении тех видов межбюджетных трансфертов, по которым установлено нарушение условий их предоставления, за счет предусмотренных бюджету соответствующего муниципального образования Омской области объемов данных межбюджетных трансфертов в очередном финансовом году. В случае если межбюджетные трансферты, по которым установлено нарушение, в очередном финансовом году бюджету соответствующего муниципального образования Омской области не предусмотрены, Министерство вправе принять решение о сокращении предоставления других межбюджетных трансфертов, предусмотренных бюджету соответствующего муниципального образования Омской области в очередном финансовом году (за исключением субвенций).»

5. В пункте 8:

1) абзацы первый – четвертый изложить в следующей редакции:

«8. Основанием для принятия решения о приостановлении (сокращении) является:

а) информация от главных распорядителей средств областного бюджета и иных органов в соответствии с законодательством – в случаях,

предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 4, подпунктами 1, 2 пункта 5 настоящего Порядка.

Информация от главного распорядителя средств областного бюджета представляется в Министерство не позднее 3-х рабочих дней со дня установления случая, являющегося основанием приостановления (сокращения) предоставления межбюджетных трансфертов, и должна содержать наименование соответствующего межбюджетного трансферта с указанием кодов классификации расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и кодов управления региональными финансами, установленных Министерством, наименование соответствующего муниципального образования Омской области, описание нарушения, а также предложения о приостановлении (сокращении);

б) уведомление о применении бюджетных мер принуждения органа государственного финансового контроля – в случаях, предусмотренных подпунктом 3 пункта 4, подпунктом 3 пункта 5 настоящего Порядка.»;

2) абзац пятый исключить.

6. Пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. На основании информации, полученной в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, структурные подразделения Министерства в течение 3-х рабочих дней готовят заключение по форме согласно:

- приложению № 1 к настоящему Порядку – в случаях несоблюдения органами местного самоуправления Омской области условия (и) предоставления межбюджетных трансфертов из областного бюджета, определенного (ых) бюджетным законодательством Российской Федерации, и (или) бюджетных нарушений, предусмотренных статьями 306.4 (в части нецелевого использования межбюджетных трансфертов из областного бюджета) и 306.8 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- приложению № 2 к настоящему Порядку – в случаях нарушений органами местного самоуправления Омской области предельных значений, установленных пунктом 3 статьи 92.1, пунктом 3 статьи 107 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и (или) бюджетных нарушений, предусмотренных статьями 306.4 (в части нецелевого использования бюджетных кредитов), 306.5 – 306.7 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Структурные подразделения Министерства представляют заключение в департамент бюджетной политики и методологии Министерства.»

7. В пункте 10:

1) абзац первый изложить в следующей редакции:

«Департамент бюджетной политики и методологии Министерства в течение 3-х рабочих дней со дня поступления заключений, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, готовит сводное заключение о несоблюдении органами местного самоуправления Омской области условий предоставления межбюджетных трансфертов из областного бюджета, определенных бюджетным законодательством Российской Федерации, и (или) о нарушении предельных значений, установленных пунктом 3 статьи 92.1, пунктом 3 статьи 107 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и (или) о бюджетных нарушениях, предусмотренных главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – сводное заключение) согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и предвставляет его на согласование Министру финансов Омской области (далее – Министр).»;

2) в абзаце пятом точку заменить точкой с запятой;

3) дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«- о применении бюджетной меры принуждения за совершение бюджетного нарушения (далее – распоряжение о применении бюджетной меры принуждения) по форме, установленной приказом Министерства финансов Омской области от 16 декабря 2013 года № 69 «Об утверждении Порядка исполнения решения Министерства финансов Омской области о применении бюджетных мер принуждения».».

8. Пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. После подписания Министром распоряжения о приостановлении, распоряжения о сокращении, распоряжения о применении бюджетной меры принуждения его копия направляется департаментом бюджетной политики и методологии Министерства не позднее следующего рабочего дня с даты его подписания:

- соответствующему структурному подразделению Министерства;

- главному распорядителю средств областного бюджета по межбюджетным трансфертам, указанным в распоряжении о приостановлении, распоряжении о сокращении или распоряжении о применении бюджетной меры принуждения;

- органу государственного финансового контроля;

- иному органу, указанному в пункте 8 настоящего Порядка, выявившему несоблюде-

ние условий предоставления межбюджетных трансфертов;

- органам местного самоуправления муниципальных районов Омской области, указанных в распоряжении о приостановлении, распоряжении о сокращении, распоряжении о применении бюджетной меры принуждения.

Одновременно с копией распоряжения о применении бюджетной меры принуждения органам, указанным в настоящем пункте, направляется расшифровка межбюджетных трансфертов, подлежащих приостановлению и (или) сокращению, по форме согласно приложению № 8.1 к настоящему Порядку.

В случае наличия в графике финансирования кассовых выплат из областного бюджета межбюджетных трансфертов, подлежащих приостановлению, главный распорядитель средств областного бюджета не позднее следующего рабочего дня со дня получения копии распоряжения, указанного в настоящем пункте, вносит изменение в график финансирования кассовых выплат из областного бюджета в части исключения из него межбюджетных трансфертов, указанных в распоряжении.»

9. Дополнить пунктом 11.1 следующего содержания:

«11.1 Структурные подразделения Министерства обеспечивают контроль за исполнением главным распорядителем средств областного бюджета распоряжения о приостановлении, распоряжения о сокращении, распоряжения о применении бюджетной меры принуждения.»

10. Абзацы первый – пятый пункта 12 изложить в следующей редакции:

«12. После устранения муниципальным образованием Омской области нарушений, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, Министр принимает решение об отмене приостановления.

Отмена приостановления осуществляется по:

- информации от главного распорядителя средств областного бюджета об устранении нарушений условий предоставления межбюджетных трансфертов с приложением копий документов, подтверждающих устранение указанных нарушений, и (или) органа государственного финансового контроля об устранении бюджетных нарушений. Указанная информация должна быть представлена в Министерство не позднее 1 декабря текущего финансового года;

- информации департамента учетной политики об устранении нарушения органами местного самоуправления Омской области предельных значений.

Структурные подразделения Министерства готовят заключение об устранении органами местного самоуправления Омской области нарушений условия (и) предоставления межбюджетных трансфертов из областного бюджета, определенного (ых) бюджетным законодательством Российской Федерации, и (или) бюджетных нарушений, предусмотренных статьями 306.4 (в части нецелевого использования межбюджетных трансфертов из областного бюджета) и 306.8 Бюджетного кодекса Российской Федерации, согласно приложению № 9 к настоящему Порядку и (или) заключение об устранении органами местного самоуправления Омской области нарушений предельных значений, установленных пунктом 3 статьи 92.1, пунктом 3 статьи 107 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и (или) бюджетных нарушений, предусмотренных статьями 306.4 (в части нецелевого использования бюджетных кредитов), 306.5 – 306.7 Бюджетного кодекса Российской Федерации, согласно приложению № 10 к на-

стоящему Порядку в течение 2-х рабочих дней со дня поступления информации и представляют его в департамент бюджетной политики и методологии Министерства.»

11. Наименование приложения № 1 к Порядку изложить в следующей редакции:

«Заключение о несоблюдении органами местного самоуправления Омской области условия (и) предоставления межбюджетных трансфертов из областного бюджета, определенного (ых) бюджетным законодательством Российской Федерации, и (или) о бюджетных нарушениях, предусмотренных статьями 306.4 (в части нецелевого использования межбюджетных трансфертов из областного бюджета) и 306.8 Бюджетного кодекса Российской Федерации, по состоянию на «__» ____ года».

12. Приложение № 2 к Порядку изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему Приказу.

13. Наименование приложения № 3 к Порядку изложить в следующей редакции:

«Сводное заключение о несоблюдении органами местного самоуправления Омской области условий предоставления межбюджетных трансфертов из областного бюджета, определенных бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) о нарушении предельных значений, установленных пунктом 3 статьи 92.1, пунктом 3 статьи 107 Бюджетного кодекса Российской Федерации и (или) о бюджетных нарушениях, предусмотренных главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации, по состоянию на «__» ____ года».

14. Дополнить приложением № 8.1 к Порядку согласно приложению № 2 к настоящему Приказу.

15. Наименование приложения № 9 к Порядку изложить в следующей редакции:

«Заключение об устранении органами местного самоуправления Омской области нарушений условия (и) предоставления межбюджетных трансфертов из областного бюджета, определенного (ых) бюджетным законодательством Российской Федерации, и (или) бюджетных нарушений, предусмотренных статьями 306.4 (в части нецелевого использования межбюджетных трансфертов из областного бюджета) и 306.8 Бюджетного кодекса Российской Федерации, по состоянию на «__» ____ года».

16. Приложение № 10 к Порядку изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему Приказу.

17. Наименование приложения № 11 к Порядку изложить в следующей редакции:

«Сводное заключение об устранении нарушений органами самоуправления Омской области условий предоставления бюджетам муниципальных образований Омской области межбюджетных трансфертов из областного бюджета, предельных значений, установленных пунктом 3 статьи 92.1, пунктом 3 статьи 107 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и (или) бюджетных нарушений, предусмотренных главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации, по состоянию на «__» ____ года».

18. Приложение № 12 к Порядку после слов «статья 107 Бюджетного кодекса Российской Федерации,» дополнить словами «и (или) бюджетных нарушений, предусмотренных главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации,».

Министр Р. Ф. ФОМИНА.

Приложение № 1
к приказу Министерства финансов Омской области
от 16 декабря 2013 г. № 70

«Приложение № 2
к Порядку приостановления (сокращения) предоставления бюджетам муниципальных образований Омской области межбюджетных трансфертов из областного бюджета

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о нарушении органами местного самоуправления Омской области предельных значений, установленных пунктом 3 статьи 92.1, пунктом 3 статьи 107 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и (или) бюджетных нарушениях, предусмотренных статьями 306.4 (в части нецелевого использования бюджетных кредитов), 306.5 – 306.7 Бюджетного кодекса Российской Федерации, по состоянию на «__» ____ года

Наименование муниципального образования Омской области	Нарушение		Предложения по принимаемым мерам	
	содержание	сумма, рублей	вид санкции (приостановление, сокращение)	сумма, рублей
1	2	3	4	5

(должность руководителя
структурного подразделения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение № 2
к приказу Министерства финансов Омской области
от 16 декабря 2013 г. № 70
«Приложение № 8.1
к Порядку приостановления (сокращения)
предоставления бюджетам муниципальных
образований Омской области межбюджетных
трансфертов из областного бюджета

Расшифровка межбюджетных трансфертов из областного бюджета, подлежащих приостановлению и (или) сокращению предоставления бюджетам муниципальных образований Омской области на основании распоряжения Министерства финансов Омской области от _____ № _____

Наименование муниципального образования Омской области	Наименование главного распорядителя средств областного бюджета	Межбюджетный трансферт			Нарушение		Бюджетная мера принуждения		Дата начала применения санкции
		код	классификации расходов бюджетов	управления региональными финансами	Название	содержание	сумма, рублей	вид санкции (приостановление, сокращение)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приложение № 3
к приказу Министерства финансов Омской области
от 16 декабря 2013 г. № 70
«Приложение № 10
к Порядку приостановления (сокращения) предоставления
бюджетам муниципальных образований Омской области
межбюджетных трансфертов из областного бюджета

ЗАКЛЮЧЕНИЕ об устранении органами местного самоуправления Омской области нарушений предельных значений, установленных пунктом 3 статьи 92.1, пунктом 3 статьи 107 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и (или) бюджетных нарушений, предусмотренных статьями 306.4 (в части нецелевого использования бюджетных кредитов), 306.5 – 306.7 Бюджетного кодекса Российской Федерации, по состоянию на «___» _____ года

Наименование муниципального образования Омской области	Номер, дата распоряжения Министерства финансов Омской области о приостановлении предоставления бюджетам муниципальных образований Омской области межбюджетных трансфертов из областного бюджета	Дата начала применения санкции	Предложение об отмене приостановления предоставления межбюджетных трансфертов	Примечание
1	2	3	4	5

_____ (должность руководителя структурного подразделения) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (дата)

Первое опубликование полного текста приказа – 17 декабря 2013 года, № МФ-П-00003 на официальном портале Правительства Омской области «www.omskportal.ru» в сети Интернет, в разделе «Официальное опубликование правовых актов Омской области», подразделе «Правовые акты Министерства финансов Омской области».

СПИСОК адвокатов, участвующих в деятельности государственной системы бесплатной юридической помощи в 2014 году

№ п/п	Ф. И. О. адвоката	Регистрационный номер в реестре адвокатов Омской области	Наименование адвокатского образования
1	2	3	4
1	АЛБАКОВ Александр Магометович	55/830	Филиал № 3 ННО «Омская областная коллегия адвокатов»
2	АМЕН Антонина Альбертовна	55/15	Филиал № 18 ННО «Омская областная коллегия адвокатов» в Азовском районе
3	БАГАНЕЦ Анатолий Митрофанович	55/35	Филиал № 1 ННО «Омская областная коллегия адвокатов»
4	БАЛЫБЕРДИН Юрий Геннадьевич	55/1090	Филиал № 6 ННО «Омская областная коллегия адвокатов»
5	БОЛЕЙКО Григорий Владимирович	55/73	Филиал № 2 ННО «Омская областная коллегия адвокатов»
6	БОЛЬШИХ Татьяна Алексеевна	55/732	Филиал № 5 ННО «Омская областная коллегия адвокатов»
7	БОРОДИНА Татьяна Сергеевна	55/78	Филиал № 5 ННО «Омская областная коллегия адвокатов»
8	БУСЫГИН Максим Геннадьевич	55/1240	Филиал № 38 ННО «Омская областная коллегия адвокатов» в Павлоградском районе
9	БЫРИНА Елена Викторовна	55/925	Филиал № 53 ННО «Омская областная коллегия адвокатов»
10	ВИНОКУРОВ Владимир Николаевич	55/113	Филиал № 39 ННО «Омская областная коллегия адвокатов» в Полтавском районе
11	ВЛАСОВ Василий Алексеевич	55/761	Филиал № 53 ННО «Омская областная коллегия адвокатов»
12	ВОЛКОВА Любовь Михайловна	55/1060	НП Международная коллегия адвокатов Омской области
13	ГАБДУЛЛИН Руслан Рашидович	55/131	НП Международная коллегия адвокатов Омской области
14	ГЛЕБОВИЧ Валентина Прокопьевна	55/142	Филиал № 4 ННО «Омская областная коллегия адвокатов»
15	ГОЛОВЦЕВА Ирина Леонидовна	55/145	Омская областная независимая коллегия адвокатов
16	ГОРБУНОВ Виктор Владимирович	55/149	Филиал № 37 ННО «Омская областная коллегия адвокатов» в Омском районе
17	ДУБРОВСКАЯ Жанна Владимировна	55/1025	Филиал № 1 ННО «Омская областная коллегия адвокатов»
18	ЕСИПОВ Игорь Николаевич	55/200	Сибирская коллегия адвокатов Омской области

19	ЕРОХИН Дмитрий Анатольевич	55/1241	Филиал № 26 ННО «Омская областная коллегия адвокатов» в Павлоградском районе
20	ЕФИМОВА Лариса Юрьевна	55/202	Филиал № 4 ННО «Омская областная коллегия адвокатов»
21	ЕФРЕМОВ Евгений Дмитриевич	55/868	Филиал № 26 ННО «Омская областная коллегия адвокатов» в Кормиловском районе
22	ЗАХАРОВА Людмила Валентиновна	55/222	Филиал № 6 ННО «Омская областная коллегия адвокатов»
23	ЗДОР Сергей Петрович	55/869	Филиал № 53 ННО «Омская областная коллегия адвокатов»
24	ЗНАМЕНСКАЯ Эллада Борисовна	55/226	Филиал № 1 ННО «Омская областная коллегия адвокатов»
25	ЗОНОВА Людмила Алексеевна	55/230	Филиал № 37 ННО «Омская областная коллегия адвокатов» в Омском районе
26	Зотова Наталья Валентиновна	55/905	НО Омская городская коллегия адвокатов
27	ИВАКИН Максим Николаевич	55/1008	Омская областная независимая коллегия адвокатов
28	ИГНАТЕНКО Людмила Алексеевна	55/250	Филиал № 1 ННО «Омская областная коллегия адвокатов»
29	ИЛЬИНА Галина Владимировна	55/254	Омская областная независимая коллегия адвокатов
30	КАРАМЫШЕВА Ольга Павловна	55/267	Филиал № 7 ННО «Омская областная коллегия адвокатов»
31	КИНЕВА Елена Валерьевна	55/1013	Филиал № 4 ННО «Омская областная коллегия адвокатов»
32	КОБЕЦ Оксана Сергеевна	55/284	Адвокатский кабинет
33	КОЛЕСНИКОВА Людмила Юрьевна	55/928	Филиал № 1 ННО «Омская областная коллегия адвокатов»
34	КОЛЬГАН Светлана Емельяновна	55/863	Филиал № 1 ННО «Омская областная коллегия адвокатов»
35	КОПЫЛОВ Юрий Николаевич	55/297	Филиал № 44 ННО «Омская областная коллегия адвокатов» в Тарском районе
36	КОРГОПОЛОВ Михаил Иванович	55/299	Филиал № 32 ННО «Омская областная коллегия адвокатов» в Называевском районе
37	КОРЕНЕВА Вероника Валерьевна	55/1067	НО «Омская городская коллегия адвокатов»
38	КОРЗУН Вера Алексеевна	55/300	Филиал № 3 ННО «Омская областная коллегия адвокатов»
39	КРИЦКИЙ Виталий Константинович	55/766	Филиал № 49 ННО «Омская областная коллегия адвокатов» в Шербакульском районе
40	КРУЧ Максим Готлибович	55/1167	Филиал № 34 ННО «Омская областная коллегия адвокатов» в Нововаршавском районе
41	КРЮКОВ Николай Иванович	55/316	Филиал № 40 ННО «Омская областная коллегия адвокатов» в Русско-Полянском районе
42	КУЗНЕЦОВ Михаил Алексеевич	55/1039	Филиал № 16 ННО «Омская областная коллегия адвокатов»
43	КУЩЕВА Татьяна Владимировна	55/1137	«Омская областная независимая коллегия адвокатов»
44	ЛАПИКОВА Анна Анатольевна	55/971	Филиал № 4 ННО «Омская областная коллегия адвокатов»
45	ЛАРИОНОВА Евгения Ивановна	55/336	Сибирская коллегия адвокатов Омской области
46	ЛАЩИН Игорь Валентинович	55/343	Филиал № 33 ННО «Омская областная коллегия адвокатов» в Нижнеомском районе
47	ЛЕБЕДЕВ Валерий Михайлович	55/345	Филиал № 35 ННО «Омская областная коллегия адвокатов» в Одесском районе
48	ЛЕВОЧКИН Владимир Викторович	55/994	НП Международная коллегия адвокатов Омской области
49	ЛОБЗЕВ Денис Николаевич	55/353	Филиал № 4 ННО «Омская областная коллегия адвокатов»
50	МАНАМС Валерий Владимирович	55/851	Филиал № 21 ННО «Омская областная коллегия адвокатов» в Горьковском районе
51	МАРТЫНОВА Марина Николаевна	55/378	Филиал № 5 ННО «Омская областная коллегия адвокатов»
52	МАТУЗКО Юрий Васильевич	55/782	Коллегия адвокатов «Межрегион» Омской области
53	МЕДВЕДЕВА Елена Анатольевна	55/390	Филиал № 8 ННО «Омская областная коллегия адвокатов»
54	МЕЛЕШКО Нина Александровна	55/394	Филиал № 2 ННО «Омская областная коллегия адвокатов»
55	МИНЕЕВ Виктор Васильевич	55/401	Филиал № 36 ННО «Омская областная коллегия адвокатов» в Оконешниковском районе
56	МИХАЙЛОВ Сергей Владимирович	55/407	Филиал № 1 ННО «Омская областная коллегия адвокатов»
57	МИХАЙЛОВ Александр Сергеевич	55/1085	Филиал № 1 ННО «Омская областная коллегия адвокатов»
58	МОРОЗОВ Алексей Владиславович	55/980	Филиал № 51 ННО «Омская областная коллегия адвокатов» в Черлакском районе
59	МОСЕНЗОВ Игорь Леонидович	55/800	Филиал № 7 ННО «Омская областная коллегия адвокатов»
60	НЕУПОКОВ Андрей Владимирович	55/435	Филиал № 26 ННО «Омская областная коллегия адвокатов» в Горьковском районе
61	НЕУПОКОВ Анатолий Федорович	55/1122	Филиал № 42 ННО «Омская областная коллегия адвокатов» в Седельниковском районе
62	НИКОЛАЙЗИН Александрович	55/444	Филиал № 28 ННО «Омская областная коллегия адвокатов» в Любинском районе
63	ОПРЫШКО Валентина Михайловна	55/457	Филиал № 43 ННО «Омская областная коллегия адвокатов» в Таврическом районе
64	ОРИНИЧЕВА Татьяна Анатольевна	55/1038	Филиал № 3 ННО «Омская областная коллегия адвокатов»
65	ОХРИМЕНКО Лидия Тимофеевна	55/463	Коллегия адвокатов «Межрегион» Омской области
66	ПИВКИН Александр Васильевич	55/477	Филиал № 47 ННО «Омская областная коллегия адвокатов» в Усть-Ишимском районе
67	ПОЗДНЯКОВ Артем Валерианович	55/795	Филиал № 27 ННО «Омская областная коллегия адвокатов» в Крутинском районе
68	ПОПОВА Надежда Петровна	55/495	НО «Омская городская коллегия адвокатов»
69	ПРОТАСОВА Ирина Анатольевна	55/504	Филиал № 6 ННО «Омская областная коллегия адвокатов»
70	РЕЙТЕР Александр Анатольевич	55/796	Филиал № 7 ННО «Омская областная коллегия адвокатов»
71	РЫБАЛОЧКИНА Нина Владимировна	55/545	Филиал № 20 ННО «Омская областная коллегия адвокатов» в Большереченском районе
72	РЫКОВ Виктор Евгеньевич	55/898	Филиал № 2 ННО «Омская областная коллегия адвокатов»
73	САТЮКОВ Виталий Владимирович	55/813	Филиал № 16 ННО «Омская областная коллегия адвокатов»
74	СЕРГИЕНКО Василий Владимирович	55/577	Филиал № 19 ННО «Омская областная коллегия адвокатов» в Большееуковском районе
75	СИНИЦИНА Тамара Павловна	55/587	Филиал № 23 ННО «Омская областная коллегия адвокатов» в Искилькульском районе
76	СИНИЧЕНКОВА Елена Валерьевна	55/778	НО «Седьмая коллегия адвокатов Омской области»
77	СИРОТКИН Алексей Геннадьевич	55/589	Филиал № 1 ННО «Омская областная коллегия адвокатов»
78	СМИРНОВА Юлия Александровна	55/844	Филиал № 3 ННО «Омская областная коллегия адвокатов»
79	СОЛОДАРЬ Юлия Алексеевна	55/603	Филиал № 4 ННО «Омская областная коллегия адвокатов»
80	СОЛОМОН Фрида Яковлевна	55/605	Филиал № 45 ННО «Омская областная коллегия адвокатов» в Тюкалинском районе
81	СОРОКИНА Елена Валерьевна	55/814	Омская областная независимая коллегия адвокатов
82	СОСНЕНКО Евгения Валерьевна	55/825	Филиал № 43 ННО «Омская областная коллегия адвокатов» в Таврическом районе
83	СОСНИН Сергей Валерьевич	55/1143	Филиал № 46 ННО «Омская областная коллегия адвокатов» в Тевризском районе
84	СПИРИДОВИЧ Валентина Николаевна	55/1036	Филиал № 41 ННО «Омская областная коллегия адвокатов» в Саргатском районе

85	СТАРИКОВА Татьяна Владимировна	55/610	Филиал № 52 ННО «Омская областная коллегия адвокатов»
86	СТОЛЯРЧУК Богдан Петрович	55/614	Филиал № 16 ННО «Омская областная коллегия адвокатов»
87	СТРУКОВ Василий Александрович	55/616	Филиал № 22 ННО «Омская областная коллегия адвокатов» в Знаменском районе
88	СУРИН Леонид Филимонович	55/619	Филиал № 31 ННО «Омская областная коллегия адвокатов» в Муромцевском районе
89	СЫРЬЕВ Сергей Владимирович	55/912	Филиал № 2 ННО «Омская областная коллегия адвокатов»
90	ТЕТОЧКА Жанна Евгеньевна	55/1170	Филиал № 53 ННО «Омская областная коллегия адвокатов»
91	ТКАЧЕВ Алексей Николаевич	55/640	Филиал № 1 ННО «Омская областная коллегия адвокатов»
92	ТКАЧЕВА Любовь Васильевна	55/642	НО Седьмая коллегия адвокатов Омской области
93	ТОМИН Владимир Иванович	55/646	Филиал № 6 ННО «Омская областная коллегия адвокатов»
94	ТРУБЕЦКАЯ Татьяна Юрьевна	55/1046	НО «Омская городская коллегия адвокатов»
95	ТРОФИМОВА Лариса Николаевна	55/815	Филиал № 1 ННО «Омская областная коллегия адвокатов»
96	УСЕНКО Сергей Владимирович	55/1190	Адвокатский кабинет
97	ФЕДОРОВА Вера Ивановна	55/668	Филиал № 24 ННО «Омская областная коллегия адвокатов» в Калачинском районе
98	ФЕДОРОВА Марина Александровна	55/977	Филиал № 3 ННО «Омская областная коллегия адвокатов»
99	ФИЛИН Владимир Васильевич	55/786	Филиал № 30 ННО «Омская областная коллегия адвокатов» в Москаленском районе
100	ФОМИНЫХ Лидия Николаевна	55/676	Филиал № 3 ННО «Омская областная коллегия адвокатов»
101	ФУРС Наталья Владимировна	55/677	НП «Международная коллегия адвокатов Омской области»
102	ХОМЯКОВА Анна Александровна	55/1022	Филиал № 8 ННО «Омская областная коллегия адвокатов»
103	ХОРЕНКО Ольга Викторовна	55/1243	Омская городская коллегия адвокатов
104	ЧЕРНОВА Галина Михайловна	55/705	Адвокатский кабинет
105	ШИШКИН Владимир Ефимович	55/733	Филиал № 25 ННО «Омская областная коллегия адвокатов» в Колосовском районе
106	ЩЕРБАКОВА Валентина Ивановна	55/740	Филиал № 37 ННО «Омская областная коллегия адвокатов» в Омском районе
107	ЮККЕРС Ирина Викторовна	55/1065	Филиал № 4 ННО «Омская областная коллегия адвокатов»
108	ЯНИН Сергей Николаевич	55/1113	Филиал № 29 ННО «Омская областная коллегия адвокатов» в Марьяновском районе
109	ЯРОВЕНКО Людмила Даниловна	55/752	Филиал № 8 ННО «Омская областная коллегия адвокатов»

Наименование подпрограммы государственной программы Омской области, в рамках которой осуществляется реализация ведомственной целевой программы	Обеспечение реализации государственной программы, проведение государственного контроля и надзора, осуществляемого в отдельных отраслях агропромышленного комплекса Омской области
Сроки реализации ведомственной целевой программы	2014 - 2020 годы
Цели и задачи ведомственной целевой программы	Цель. Обеспечение безопасности при эксплуатации регистрируемых и нерегистрируемых поднадзорных машин, прицепов и оборудования для жизни, здоровья людей, сохранности имущества и охраны окружающей среды. Задача № 1. Повышение эффективности надзора за техническим состоянием тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним. Задача № 2. Повышение эффективности проверок технического состояния нерегистрируемых машин и оборудования в процессе использования в агропромышленном комплексе.
Целевые индикаторы ведомственной целевой программы	1. Степень обеспечения специальной защищенной от подделок продукцией. 2. Доля регистрируемых машин и прицепов к ним, прошедших государственный технический осмотр и получивших допуск к эксплуатации (от числа машин, предоставленных на государственный технический осмотр). 3. Количество выявляемых правонарушений в сфере охраны окружающей среды при эксплуатации поднадзорных самоходных машин. 4. Доля регистрируемых машин и прицепов к ним, в процессе эксплуатации которых в результате проверок выявлены неисправности, нарушающие требования безопасности дорожного движения, техники безопасности. 5. Доля нерегистрируемых машин и оборудования агропромышленного комплекса, использующихся с нарушением технических требований.
Объемы и источники финансирования ведомственной целевой программы в целом и по годам её реализации	Объем финансирования ВЦП составит 479 261 117,00 рублей на весь срок её реализации, в том числе: 2014 год – 59 960 861,00 рублей; 2015 год – 61 091 080,00 рублей; 2016 год – 62 779 276,00 рублей; 2017 год – 68 543 200,00 рублей; 2018 год – 71 970 400,00 рублей; 2019 год – 75 568 900,00 рублей; 2020 год – 79 347 400,00 рублей.
Ожидаемые результаты реализации ведомственной целевой программы	1. Увеличение доли регистрируемых машин и прицепов к ним, прошедших государственный технический осмотр и получивших допуск к эксплуатации до 85,8% (от числа машин, предоставленных на государственный технический осмотр) к 2020 году; 2. Увеличение количества выявляемых нарушений в сфере охраны окружающей среды при эксплуатации поднадзорных самоходных машин до 170 к 2020 году; 3. Уменьшение доли регистрируемых машин и прицепов к ним, в процессе эксплуатации которых в результате проверок выявлены неисправности, нарушающие требования безопасности дорожного движения, техники безопасности до 8,7% к 2020 году; 4. Уменьшение доли нерегистрируемых машин и оборудования в агропромышленном комплексе, использующихся с нарушениями технических требований до 11,2% к 2020 году.

Государственная инспекция по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники при министерстве сельского хозяйства и продовольствия Омской области (Гостехнадзор Омской области) ПРИКАЗ

от 25 декабря 2013 г.
г. Омск

№ 9

Об утверждении ведомственной целевой программы «Повышение эффективности государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Омской области»

Руководствуясь постановлением Правительства Омской области от 12 февраля 2007 года № 19-п «Об утверждении Положения о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ», приказываю:

1. Утвердить прилагаемую ведомственную целевую программу «Повышение эффективности государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Омской области».
2. Признать утратившим силу приказ Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники при Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 24 сентября 2012 года № 15 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Повышение эффективности государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Омской области в 2013 - 2017 гг.».
3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2014 года.

Начальник Государственной инспекции В. П. КОВАЛЕНКО.

Приложение
к приказу Гостехнадзора Омской области
от «25» 10 2013 г. № 9

Ведомственная целевая программа «Повышение эффективности государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Омской области»

1. ПАСПОРТ

Ведомственной целевой программы «Повышение эффективности государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Омской области»

Наименование субъекта бюджетного планирования Омской области	Государственная инспекция по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники при Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Омской области (далее – Гостехнадзор Омской области)
Наименование ведомственной целевой программы	Повышение эффективности государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Омской области (далее – ВЦП)
Наименование государственной программы Омской области, в рамках подпрограммы которой осуществляется реализация ведомственной целевой программы	Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области (далее – государственная программа)

2. Проблема, решение которой осуществляется путём реализации программы, включая анализ причин ее возникновения, целесообразность и необходимость решения на ведомственном уровне, характеристику влияния программы на достижение цели и решение задачи подпрограммы государственной программы (либо основные положительные результаты с описанием тенденции их развития)

Самоходные машины и оборудование, поднадзорные органам гостехнадзора Российской Федерации, находящиеся в эксплуатации с нарушением законодательства Российской Федерации, действующих правил и норм, создают угрозу безопасности для жизни, здоровья людей, сохранности имущества и охраны окружающей среды. Объясняется это отчасти тем, что в условиях финансового дефицита на предприятиях, в организациях и у граждан (особенно проживающих на селе) парк самоходных машин и прицепов к ним, поднадзорных Гостехнадзору Омской области большей частью находится за пределами установленных сроков эксплуатации (около 90%). Кроме того, в организациях имеет место недостаток квалифицированных инженерно-технических и механизаторских кадров. Эти обстоятельства влекут за собой такие последствия как:

- 1) несоблюдение частью собственников машин обязанности по выполнению законодательства Российской Федерации в части обязательности государственной регистрации поднадзорной техники;
- 2) нарушение владельцами правил предоставления машин и прицепов на государственный технический осмотр поднадзорной техники;
- 3) нарушение норм и правил технической эксплуатации техники;
- 4) несоблюдение действующих правил и норм эксплуатации машин и оборудования в агропромышленном комплексе.

Функции регионального государственного надзора в области технического состояния самоходных машин и других видов техники законодательством Российской Федерации возложены на органы гостехнадзора Российской Федерации. В Омской области уполномоченным органом исполнительной власти является Гостехнадзор Омской области. В настоящее время работа Гостехнадзора Омской области ведётся на основе Положения о Гостехнадзоре Омской области (Указ Губернатора Омской области от 19 марта 2004 года № 67).

На основании анализа данных, полученных с отчётами за 2012 год можно сделать вывод о том, что:

- доля регистрируемых машин и прицепов к ним, прошедших государственный технический осмотр и получивших допуск к эксплуатации (от числа машин, предоставленных на государствен-

ный технический осмотр) – 85,6%;

- количество выявленных правонарушений в сфере охраны окружающей среды при эксплуатации поднадзорных машин – 159 шт.;

- доля регистрируемых машин и прицепов к ним, в процессе эксплуатации которых в результате проверок выявлены неисправности, нарушающие требования безопасности дорожного движения, техники безопасности – 8,9%;

- доля нерегистрируемых машин и оборудования агропромышленного комплекса, использующихся с нарушением технических требований – 11,4%.

Положение о Гостехнадзоре Омской области предусматривает ряд полномочий, к которым относятся: государственная регистрация поднадзорных машин и прицепов, проведение государственного технического осмотра, надзор за соблюдением действующих правил и норм технической эксплуатации машин, прицепов и оборудования.

Реализация ВЦП осуществляется в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации государственной программы, проведение государственного контроля и надзора, осуществляемого в отдельных отраслях агропромышленного комплекса Омской области» государственной программы (далее – подпрограмма государственной программы) и направлена на достижение задачи «Повышение эффективности надзора за техническим состоянием тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин, прицепов к ним».

Ожидаемые результаты ВЦП определены с учетом показателя конечного результата деятельности Гостехнадзора Омской области, установленного в докладе о результатах и основных направлениях деятельности Гостехнадзора Омской области, и направлены на достижение ожидаемых результатов реализации подпрограммы государственной программы.

3. Цели и задачи программы

Цель настоящей ВЦП заключается в обеспечении безопасности при эксплуатации регистрируемых и нерегистрируемых поднадзорных машин, прицепов и оборудования для жизни, здоровья людей, сохранности имущества и охраны окружающей среды.

Достижению поставленной цели будет способствовать решение следующих задач:

1. Повышение эффективности надзора за техническим состоянием тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним.

2. Повышение эффективности проверок технического состояния нерегистрируемых машин и оборудования в процессе использования в агропромышленном комплексе.

4. Описание целевых индикаторов и ожидаемых результатов реализации программы Целевые индикаторы реализации ВЦП следующие:

Наименования целевых индикаторов и ожидаемые результаты реализации ВЦП	Ед. изм.	Значения индикаторов							Методика расчета
		План на 2014 год	План на 2015 год	План на 2016 год	План на 2017 год	План на 2018 год	План на 2019 год	План на 2020 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Степень обеспечения специальной защищенной от подделок продукцией	%	100	100	100	100	100	100	100	$K_{осн} = \frac{K_{\phi}}{K_n} \times 100$
Доля регистрируемых машин и прицепов к ним, прошедших государственный технический осмотр и получивших допуск к эксплуатации (от числа машин, предоставленных на государственный технический осмотр)	%	85,6	85,7	85,8	85,8	85,8	85,8	85,8	$K_{ндэ} = \frac{K_{nm}}{K_{np}} \times 100$
Количество выявляемых правонарушений в сфере охраны окружающей среды при эксплуатации поднадзорных самоходных машин	ед.	160	165	170	170	170	170	170	источником значения показателя $K_{оос}$ является ведомственная отчетность органов Ростехнадзора Российской Федерации формы 6-КЧ «Отчет о применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» (годовая)
Доля регистрируемых машин и прицепов к ним, в процессе эксплуатации которых в результате проверок выявлены неисправности, нарушающие требования безопасности дорожного движения, техники безопасности	%	8,9	8,8	8,7	8,7	8,7	8,7	8,7	$K_{эн} = \frac{K_{pn}}{K_{pn}} \times 100$
Доля нерегистрируемых машин и оборудования агропромышленного комплекса, использующихся с нарушением технических требований	%	11,4	11,3	11,2	11,2	11,2	11,2	11,2	$K_{апк} = \frac{K_{nn}}{K_{nn}} \times 100$

K_n - потребность в специальной защищенной от подделок продукции (формируется согласно заказам государственных инженеров - инспекторов Ростехнадзора Омской области), ед.;

K_{ϕ} - фактический объем поставки специальной защищенной от подделок продукции, ед.;

K_{np} - количество регистрируемых машин и прицепов к ним, предоставленных на государственный технический осмотр, ед.;

K_{nm} - количество регистрируемых машин и прицепов к ним, прошедших государственный технический осмотр, и получивших талон (допуск на эксплуатацию) о прохождении государственного технического осмотра машины, ед.;

K_{pn} - количество выявленных регистрируемых машин и прицепов, эксплуатирующихся с неисправностями, нарушающими требования безопасности дорожного движения, техники безопасности, ед.;

K_{pn} - количество регистрируемых машин и прицепов, по которым проведены проверки соблюдения правил и норм эксплуатации в процессе их использования, ед.;

K_{nn} - количество нерегистрируемых машин и оборудования агропромышленного комплекса, у которых в результате проведенных проверок выявлены нарушения в части технических требований, ед.;

5. Срок реализации программы

Срок реализации ВЦП: 2014 – 2020 годы.

6. Перечень и описание программных мероприятий

1. Обеспечение специальной защищенной от подделок продукцией для оказания государственных услуг Ростехнадзором Омской области.

Описание мероприятия: определение потребности, заключение государственных контрактов, договоров и выдача государственным инженерам-инспекторам Ростехнадзора Омской области специальной защищенной от подделок продукции.

2. Проведение государственного технического осмотра тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним.

Описание мероприятия: проведение государственного технического осмотра регистрируемых машин и прицепов к ним с целью определения их соответствия требованиям безопасности для жизни, здоровья людей, принадлежности и иных регистрационных данных, предупреждение и пресечение административных правонарушений, связанных с их эксплуатацией машин, контроль своевременности медицинского освидетельствования трактористов-машинистов (трактористов) и водителей, запрещение эксплуатации техники, использующейся с нарушениями вплоть до их устранения.

3. Осуществление контроля уровня выбросов загрязняющих веществ с отработавшими газами двигателей поднадзорных самоходных машин.

Описание мероприятия: проведение проверок уровня загрязняющих веществ в отработавших

газах двигателей на соответствие установленным нормативам во время проведения государственных технических осмотров и при осуществлении надзора за техническим состоянием самоходных машин (в течение календарного года); запрещение эксплуатации самоходных машин с превышением установленных нормативов и принятие мер к устранению причин запрещения.

4. Осуществление надзора в процессе эксплуатации регистрируемых машин и прицепов к ним, проведение профилактических операций «Снегоход» и «Трактор».

Описание мероприятия: при проведении проверок осуществляется выявление незарегистрированной в установленном законодательством порядке поднадзорной техники, и затем принимаются меры для её постановки на регистрационный учёт. Также проводятся проверки в период использования внедорожных мотосредств на предмет установления их соответствия требованиям к техническому состоянию и соблюдения действующих норм, правил и требований их технической эксплуатации. Кроме этого проводятся проверки технического состояния тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним в период использования, выявляются и пресекаются правонарушения.

5. Проведение проверок технического состояния нерегистрируемых поднадзорных машин и оборудования в агропромышленном комплексе в процессе их использования.

Описание мероприятия: проведение проверок технического состояния нерегистрируемых поднадзорных машин и оборудования в агропромышленном комплексе в течение года в процессе их

K_{nn} - количество нерегистрируемых машин и оборудования агропромышленного комплекса, по которым проведены проверки в процессе их использования, ед.

$K_{оос}$ - Количество выявляемых правонарушений в сфере охраны окружающей среды при эксплуатации поднадзорных самоходных машин, ед.

Примечание: 1. Источником значений количества зарегистрированных машин и прицепов, предоставленных и прошедших государственный технический осмотр, является ведомственная отчетность органов Ростехнадзора Российской Федерации форма № 1-КЧ (годовая) «Сведения о результатах технического осмотра и проверки технического состояния машин в процессе использования» рекомендованная Минсельхозом России;

2. Источниками значений K_{pn} и K_{pn} являются суммарные значения данных отчетов формы № 1-КЧ (годовая) «Сведения о результатах технического осмотра и проверки технического состояния машин в процессе использования», «Сводного отчета по результатам профилактической операции «Трактор», утв. приказом Минсельхоза России от 27 января 1998 года № 38 «Об итогах профилактической операции «Трактор» в 1997 году», «Сводного отчета по результатам профилактической операции «Снегоход», утв. приказом Минсельхоза России от 12 января 2001 года № 24 «О проведении профилактической операции «Снегоход» в 2001 году»;

3. Источником значений K_{nn} и K_{nn} является отчет формы № 1-КЧ (годовая) (III раздел).

использования; принятие мер к устранению выявленных правонарушений.

Перечисленные выше мероприятия и значения индикаторов их реализации приведены в приложении.

7. Объем и источники финансирования программы в целом и по годам ее реализации, а также обоснование потребностей в необходимых ресурсах

Реализация ВЦП осуществляется в рамках объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных подпрограммой государственной программы.

Общий объем расходов областного бюджета на реализацию ВЦП составляет 479 261 117,00 рублей, в том числе:

2014 год – 59 960 861,00 рублей;
2015 год – 61 091 080,00 рублей;
2016 год – 62 779 276,00 рублей;
2017 год – 68 543 200,00 рублей;
2018 год – 71 970 400,00 рублей;
2019 год – 75 568 900,00 рублей;
2020 год – 79 347 400,00 рублей.

Объемы бюджетных ассигнований в полном объеме направляются Ростехнадзором Омской области на достижение цели: «Обеспечение безопасности при эксплуатации регистрируемых и нерегистрируемых поднадзорных машин, прицепов и оборудования для жизни, здоровья людей, сохранности имущества и охраны окружающей среды».

Финансирование на реализацию ВЦП осуществляется за счет средств областного бюджета Омской области.

8. Описание системы управления реализацией программы

Управление реализацией ВЦП осуществляется Ростехнадзором Омской области.

Ростехнадзор Омской области осуществляет следующую деятельность:

- организует работу по проведению запланированных мероприятий (ответственный – первый заместитель начальника Ростехнадзора Омской области А.Н. Пеньковский);

- проводит оценку финансовой эффективности хода реализации ВЦП (ответственный – начальник отдела финансового-экономического планирования и бухгалтерского учёта И.В. Долженко);

- организует работу по мониторингу реализации ВЦП (ответственный – первый заместитель начальника Ростехнадзора Омской области А.Н. Пеньковский);

- ежегодно проводит оценку эффективности реализации ВЦП, готовит материалы для представления на согласование в Министерство финансов Омской области и Министерство экономики Омской области в сроки составления проекта областного бюджета, ежегодно устанавливаемые Правительством Омской области (ответственный – начальник отдела сводно-аналитической работы и выдачи удостоверений П.П. Нечепоренко).

- в установленные сроки предоставляет в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Омской области отчеты по реализации мероприятий, результаты оценки эффективности реализации ВЦП (ответственный – начальник отдела сводно-аналитической работы и выдачи удостоверений П.П. Нечепоренко).

Приложение
к ВЦП «Повышение эффективности государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Омской области»

Мероприятия ведомственной целевой программы «Повышение эффективности государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Омской области» (в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации государственной программы, проведение государственного контроля и надзора, осуществляемого в отдельных отраслях агропромышленного комплекса Омской области» государственной программы Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области»)

№ п/п	Наименование мероприятия ведомственной целевой программы (далее ВЦП)	Срок реализации мероприятия ВЦП		Ответственный исполнитель за реализацию мероприятия ВЦП	Организация, участвующая в реализации мероприятия ВЦП	Объем финансирования мероприятия ВЦП (рублей)							Целевые индикаторы реализации мероприятия (группы мероприятий) ВЦП							
		с (месяц/ год)	по (месяц/ год)			Источник	в том числе по годам реализации						наименование	Единица измерения	значение					
							Всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год			2019 год	2020 год	всего	2014 год	2015 год	2016 год

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
Цель: Обеспечение безопасности при эксплуатации регистрируемых и нерегистрируемых поднадзорных машин, прицепов и оборудования для жизни, здоровья людей, сохранности имущества и охраны окружающей среды						Всего, из них расходы за счёт:	479261117,00	59960861,00	61091080,00	62779276,00	68543200,00	71970400,00	75568900,00	79347400,00										
	январь 2014	декабрь 2020	x	x		Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета									x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Задача № 1: Повышение эффективности надзора за техническим состоянием тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним						Всего, из них расходы за счёт:	11468300,00	1523900,00	1523900,00	1523900,00	1600100,00	1680100,00	1764100,00	1852300,00										
	январь 2014	декабрь 2020	x	x		Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета									x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1	Обеспечение специальной защиты от подделок продукции для оказания государственных услуг Гостехнадзором Омской области	январь 2014	декабрь 2020	Пеньковский Анатолий Николаевич, первый заместитель начальника Гостехнадзора Омской области	Гостехнадзор Омской области	Всего, из них расходы за счёт: Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	11468300,00	1523900,00	1523900,00	1523900,00	1600100,00	1680100,00	1764100,00	1852300,00	Степень обеспечения специальной защитой от подделок продукцией	%		100	100	100	100	100	100	100
2	Проведение государственного технического осмотра тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним.	январь 2014	декабрь 2020	Пеньковский Анатолий Николаевич, первый заместитель начальника Гостехнадзора Омской области	Гостехнадзор Омской области	Всего, из них расходы за счёт: Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета									Доля регистрируемых машин и прицепов к ним, прошедших государственный технический осмотр и получивших допуск к эксплуатации (от числа машин, представленных на государственный технический осмотр)	%		85,6	85,7	85,8	85,8	85,8	85,8	85,8
3	Осуществление контроля уровня выбросов загрязняющих веществ с отработавшими газами двигателей поднадзорных самоходных машин.	январь 2014	декабрь 2020	Пеньковский Анатолий Николаевич, первый заместитель начальника Гостехнадзора Омской области	Гостехнадзор Омской области	Всего, из них расходы за счёт: Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета									Количество выявляемых правонарушений в сфере охраны окружающей среды при эксплуатации поднадзорных самоходных машин	ед.	1175	160	165	170	170	170	170	170
4	Осуществление надзора в процессе эксплуатации регистрируемых машин и прицепов к ним, проведение профилактических операций «Снегоход» и «Трактор»	январь 2014	декабрь 2020	Пеньковский Анатолий Николаевич, первый заместитель начальника Гостехнадзора Омской области	Гостехнадзор Омской области	Всего, из них расходы за счёт: Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета									Доля регистрируемых машин и прицепов к ним, в процессе эксплуатации которых в результате проверки выявлены неисправности, нарушающие требования безопасности дорожного движения, техники безопасности	%		8,9	8,8	8,7	8,7	8,7	8,7	8,7
Задача № 2: Повышение эффективности проверок технического состояния нерегистрируемых машин и оборудования в процессе использования в агропромышленном комплексе						Всего, из них расходы за счёт:									x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5	Проведение проверок технического состояния нерегистрируемых машин и оборудования в агропромышленном комплексе в процессе их использования.	январь 2014	декабрь 2020	Пеньковский Анатолий Николаевич, первый заместитель начальника Гостехнадзора Омской области	Гостехнадзор Омской области	Всего, из них расходы за счёт: Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета									Доля нерегистрируемых машин и оборудования агропромышленного комплекса, использующихся с нарушением технических требований	%		11,4	11,3	11,2	11,2	11,2	11,2	11,2
	СПРАВОЧНО: расходы, связанные с осуществлением функций руководства и управления в сфере установленных функций	x	x	x	x	Расходы за счёт налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	467792817,00	58436961,00	59567180,00	61255376,00	66943100,00	70290300,00	73804800,00	77495100,00	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Итого	январь 2014	декабрь 2020	x	x		Всего, из них расходы за счёт:	479261117,00	59960861,00	61091080,00	62779276,00	68543200,00	71970400,00	75568900,00	79347400,00	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
						Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета									x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Государственная инспекция по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники при министерстве сельского хозяйства и продовольствия Омской области (Гостехнадзор Омской области) ПРИКАЗ

от 10 декабря 2013 г.
г. Омск

№ 10

О внесении изменений в отдельные приказы Гостехнадзора Омской области

1. Внести в приложение «Мероприятия ВЦП «Повышение эффективности государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Омской области в 2013 – 2017 гг.» ведомственной целевой программы «Повышение эффективности государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Омской области в 2013 - 2017 гг.»,

утвержденной приказом Гостехнадзора Омской области от 24 сентября 2012 года № 15 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Повышение эффективности государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Омской области в 2013 - 2017 гг.» следующие изменения:

1) в строке «Доведение графиков проведения государственных технических осмотров тракторов, дорожно-строительных машин и прицепов к ним до их владельцев»: цифры «6 786 900,00» заменить цифрами «6 690 933,00»; цифры по графе 8 «1 357 380,00» заменить цифрами «1 261 413,00»;

2) в строке «СПРАВОЧНО: расходы, связанные с осуществлением функций руководства и управления в сфере установленных функций»: цифры «281 133 607,14» заменить цифрами «281 229 574,14»; цифры «53 311 754,86» заменить цифрами «53 407 721,86».

2. Внести в Приложение № 3 «Распределение объемов бюджетных ассигнований областного бюджета по целям и задачам деятельности Гостехнадзора Омской области на 2013 год и плановый период 2014 – 2015 годы» к Докладу о результатах и основных направлениях деятельности Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники при Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Омской области на 2013 год и плановый период 2014 – 2015 годы, утвержденный приказом Госдехнадзора Омской области от 24 сентября 2012 № 14 следующие изменения:

1) в строке «Задача № 1 Повышение эффективности надзора за техническим состоянием тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним» цифры в графе 6 «1 357 380,00» заменить цифрами «1 261 413,00»;

2) в строке «Не распределено по задачам» цифры в графе 6 «53 425 654,86» заменить цифрами «53 521 621,86».

3. Признать утратившим силу приказ Гостехнадзора Омской области от 11 декабря 2008 года № 4 «О проведении государственного технического осмотра».

Начальник Государственной инспекции В. П. КОВАЛЕНКО.

Главное организационно-кадровое управление Омской области ПРИКАЗ

от 10 декабря 2013 г.
г. Омск

№ 18

О внесении изменений в приказ Главного организационно-кадрового управления Омской области от 13 августа 2010 года № 14

В связи с изменением предельного объема бюджетных ассигнований Главному организационно-кадровому управлению Омской области на 2013 год внести в ведомственную целевую программу «Развитие муниципальной службы в Омской области на 2011 – 2015 годы», утвержденную приказом Главного организационно-кадрового управления Омской области от 13 августа 2010 года № 14 (далее – Программа), следующие изменения:

1. Строку «Объемы и источники финансирования ведомственной целевой программы в целом и по годам ее реализации» таблицы «Паспорт ведомственной целевой программы «Развитие муниципальной службы в Омской области на 2011 – 2015 годы» изложить в следующей редакции:

«	Объемы и источники финансирования ведомственной целевой программы в целом и по годам ее реализации	Общий объем расходов на реализацию Программы составляет 9 988 667, 23 рублей, в том числе: - в 2011 году – 2 228 000, 00 рублей; - в 2012 году – 2 228 000, 00 рублей; - в 2013 году – 1 076 667, 23 рублей; - в 2014 году – 2 228 000, 00 рублей; - в 2015 году – 2 228 000, 00 рублей.	».
---	--	---	----

2. В разделе 3 «Целевые индикаторы и ожидаемые результаты реализации Программы»:
1) в пункте 3.1 цифры «65» заменить цифрами «66», фразу «2013 год – 20» заменить фразой «2013 год – 21»;
2) в пункте 3.2:
- в абзаце первом цифры «1850» заменить цифрами «1971»;
- в абзаце четвертом цифры «300» заменить цифрами «421».
3. В разделе 6 «Объем и источники финансирования Программы»:
1) в абзаце первом цифры «10 564 125, 00» заменить цифрами «9 988 667, 23»;
2) в абзаце четвертом цифры «1 652 125, 00» заменить цифрами «1 076 667,23».
4. В абзаце третьем раздела 7 «Система управления реализацией Программы» наименование должности Белоглазовой Л.Г. изложить в следующей редакции:
«начальник отдела развития персонала управления государственной гражданской и муниципальной службы Главного организационно-кадрового управления Омской области».
5. Приложение «Мероприятия ведомственной целевой программы «Развитие муниципальной службы в Омской области на 2011 – 2015 годы» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Начальник Главного управления И. Ю. ДЕНИСОВ.

Приложение
к приказу Главного организационно-кадрового управления Омской области
от 10 декабря 2013 года № 18
«Приложение к ведомственной целевой программе
«Развитие муниципальной службы в Омской области на 2011 – 2015 годы»

МЕРОПРИЯТИЯ

ведомственной целевой программы «Развитие муниципальной службы в Омской области на 2011 - 2015 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия Программы	Сроки реализации мероприятий Программы		Ответственный исполнитель за реализацию мероприятия Программы (Ф.И.О., должность)	Организации, участвующие в реализации мероприятия Программы	Объем финансирования мероприятия Программы (руб.)						Целевые индикаторы реализации мероприятия (группы мероприятий) Программы							
		с (месяц/год)	по (месяц/год)			Всего	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	Наименование	Единица измерения	Значение					
Цель 1. Создание условий для развития и совершенствования муниципальной службы на территории Омской области																			
Задача 1.1. Создание условий для профессионального развития и подготовки кадров муниципальной службы																			
1	Профессиональная переподготовка муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, в органах местного самоуправления муниципальных районов, городских и сельских поселений Омской области	Январь / 2011	Декабрь / 2015	Белоглазова Л.Г., начальник отдела развития персонала управления государственной гражданской и муниципальной службы Главного организационно-кадрового управления Омской области	Образовательные учреждения на конкурсной основе	1 926 625,00	0,00	0,00	194 125,00	770 000,00	962 500,00	Количество муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, в органах местного самоуправления муниципальных районов, городских и сельских поселений Омской области, прошедших обучение по программам профессиональной переподготовки	человек	66	0	0	21	20	25
Задача 1.2. Повышение профессиональной и управленческой компетенции лиц, включенных в резерв управленческих кадров																			
2	Повышение квалификации муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, в том числе, состоящих в резерве муниципальных управленческих кадров, в органах местного самоуправления муниципальных районов, городских и сельских поселений Омской области	Январь / 2011	Декабрь / 2015	Белоглазова Л.Г., начальник отдела развития персонала управления государственной гражданской и муниципальной службы Главного организационно-кадрового управления Омской области	Образовательные учреждения на конкурсной основе	8 062 042,23	2 228 000,00	2 228 000,00	882 542,23	1 458 000,00	1 265 500,00	Количество муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, в том числе, состоящих в резерве муниципальных управленческих кадров, в органах местного самоуправления муниципальных районов, городских и сельских поселений Омской области, прошедших обучение по программам повышения квалификации	человек	1971	500	500	421	300	250
3	Итого					9 988 667,23	2 228 000,00	2 228 000,00	1 076 667,23	2 228 000,00	2 228 000,00								

Начальник Главного организационно-кадрового управления Омской области И. Ю. ДЕНИСОВ.

Главное управление информационных технологий и связи Омской области ПРИКАЗ

от 18 декабря 2013 г.
г. Омск

№ 6

О создании единой комиссии Главного управления информационных технологий и связи Омской области по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» приказываю:

- Создать единую комиссию Главного управления информационных технологий и связи Омской области по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд (далее – комиссия).
- Утвердить:
 - положение о комиссии (приложение № 1);
 - состав комиссии (приложение № 2).
- Настоящий приказ не распространяется на отношения, связанные с реализацией Указа Губернатора Омской области от 21 августа 2009 года № 97 «О совершенствовании деятельности по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Омской области».
- Действие настоящего приказа распространяется на отношения, возникшие с 21 ноября 2013 года.

Начальник Главного управления О. В. ИЛЮТИКОВА.

Приложение № 1
к приказу Главного управления информационных технологий и связи Омской области
№ 6 от 18 декабря 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о единой комиссии Главного управления информационных технологий и связи Омской области по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд

1. Настоящее Положение определяет порядок работы единой комиссии Главного управления информационных технологий и связи Омской области по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд (далее – комиссия).

2. Основной целью работы комиссии является обеспечение размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд путем проведения торгов в форме открытого конкурса, открытого аукциона в электронной форме, без проведения торгов путем запроса котировок цен (далее – размещение заказов) при условии эффективного использования средств областного бюджета, расширения возможностей для участия физических и юридических лиц в размещении заказов, развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности размещения заказов, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов.

3. Комиссия состоит из председателя, его заместителя, секретаря и других членов комиссии.

4. Председатель комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии, проводит заседания и организует ее работу в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон) и настоящим Положением.

Во время отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

5. Секретарь комиссии осуществляет прием и регистрацию поступивших от участников размещения заказа заявок; выдает по требованию участника, подавшего заявку, расписку о получении заявки с указанием даты и времени ее получения; своевременно уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии; ведет протокол заседания комиссии.

6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее пятидеся-

ти процентов от общего числа ее членов.

7. Решения комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии, присутствующих на ее заседании. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов членов комиссии голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

8. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании, и начальником Главного управления информационных технологий и связи Омской области (а в его отсутствие – лицом, исполняющим обязанности начальника Главного управления информационных технологий и связи Омской области).

9. Комиссия при проведении открытого конкурса (далее – конкурс) осуществляет следующие функции:

1) публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе и открывает доступ к заявкам, поданным в форме электронного документа;

2) непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, объявляет присутствующим при вскрытии таких конвертов и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе участникам размещения заказа о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

3) при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе объявляет наименование (для юридического лица), имя, фамилию, отчество

(для физического лица) и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в конкурсе которого открывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения государственного контракта, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, и заносит указанную информацию в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

4) рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным Законом;

5) принимает решение о допуске к участию в конкурсе участника размещения заказа и признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника размещения заказа к участию в конкурсе;

6) осуществляет оценку и сопоставление заявок участников размещения заказа, признанных участниками конкурса;

7) ведет протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

8) осуществляет иные функции, предусмотренные Законом.

10. Комиссия при проведении открытого аукциона в электронной форме осуществляет следующие функции:

1) проверяет первые и вторые части заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, а также документы, направленные Главному управлению информационных технологий и связи Омской области (далее – Главное управление) оператором электронной площадки на соответствие

их требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме;

2) принимает решение о допуске к участию в открытом аукционе в электронной форме участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, участником открытого аукциона в электронной форме или об отказе в допуске такого участника размещения заказа к участию в открытом аукционе в электронной форме;

3) рассматривает содержащиеся в реестре участников размещения заказа, получивших аккредитацию на электронной площадке, сведения об участнике размещения заказа, подавшем заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме;

4) принимает решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме;

5) ведет протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, протокол подведения итогов открытого аукциона в электронной форме;

6) осуществляет иные функции, предусмотренные Законом.

11. Комиссия при проведении запроса котировок цен осуществляет следующие функции:

1) осуществляет рассмотрение, оценку и сопоставление котировочных заявок, а также определяет победителя в проведении запроса котировок цен;

2) ведет протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок;

3) осуществляет иные функции, предусмотренные Законом.

12. В ходе работы комиссии управление финансового, правового, кадрового и организационного обеспечения Главного управления обеспечивает аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

Приложение № 2
к приказу Главного управления информационных
технологий и связи Омской области
№ 6 от 18 декабря 2013

СОСТАВ

единой комиссии Главного управления информационных технологий и связи Омской области по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд

Ключенко Андрей Александрович – заместитель начальника Главного управления информационных технологий и связи Омской области, председатель единой комиссии;

Пермякова Наталья Владимировна – начальник управления финансового, правового, кадрового и организационного обеспечения Главного управления информационных технологий и связи Омской области, заместитель председателя единой комиссии;

Янченко Татьяна Васильевна – главный специалист управления финансового, правового, кадрового и организационного обеспечения Главного управления информационных технологий и связи Омской области, секретарь единой комиссии;

Тимохина Анастасия Павловна – главный специалист управления финансового, правового, кадрового и организационного обеспечения Главного управления информационных технологий и связи Омской области;

Томских Дарья Николаевна – советник управления финансового, правового, кадрового и организационного обеспечения Главного управления информационных технологий и связи Омской области.

Главное управление информационных технологий и связи Омской области ПРИКАЗ

от 18 декабря 2013 г.
г. Омск

№ 7

Об упорядочении оплаты труда работников Главного управления информационных технологий и связи Омской области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Омской области

В соответствии с пунктом 12 постановления Правительства Омской области от 19 декабря 2007 года № 170-п «Об оплате труда работников органов исполнительной власти Омской области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Омской области» приказываю:

1. Установить работникам Главного управления информационных технологий и связи Омской области, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Омской области, (далее – работники) следующие стимулирующие и компенсационные выплаты:

1) надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы;

2) надбавка к должностному окладу за стаж работы;

3) надбавка к должностному окладу за классность;

4) надбавка к должностному окладу за ненормированный рабочий день;

5) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

6) надбавка к должностному окладу за почетное звание;

7) премия;

8) иные выплаты в соответствии с федеральным и областным законодательством.

2. Работникам может оказываться материальная помощь.

3. Утвердить прилагаемое Положение об условиях применения и конкретных размерах стимулирующих и компенсационных выплат работникам Главного управления информационных технологий и связи Омской области, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Омской области.

Начальник Главного управления **О. В. ИЛЮТИКОВА.**

ПОЛОЖЕНИЕ

об условиях применения и конкретных размерах стимулирующих и компенсационных выплат работникам Главного управления информационных технологий и связи Омской области, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Омской области

1. Настоящее Положение определяет условия применения и конкретные размеры стимулирующих и компенсационных выплат работникам Главного управления информационных технологий и связи Омской области, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Омской области (далее – работники).

2. Основанием установления конкретного размера стимулирующих и компенсационных выплат работникам Главного управления информационных технологий и связи Омской области (далее – Главное управление) является распоряжение Главного управления, если иное не установлено настоящим Положением.

3. Стимулирующие и компенсационные выплаты работникам производятся в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного в смете расходов Главного управления.

4. Стимулирующие и компенсационные выплаты производятся ежемесячно, одновременно с остальной частью заработной платы за истекший период, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

5. Размер надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы (далее – надбавка за сложность) составляет 100 процентов должностного оклада.

6. Основными критериями при установлении надбавки за сложность являются:

1) исполнение должностных обязанностей работника в условиях, отличающихся от нормальных;

2) привлечение работника к выполнению непредвиденных, особо важных и ответственных работ;

3) повышенная ответственность работника при исполнении своих должностных обязанностей.

7. Работнику может быть снижен установленный размер надбавки за сложность в случаях:

1) неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей, письменных или устных поручений непосредственного руководителя;

2) наличия неснятого дисциплинарного взыскания:

- за примененное дисциплинарное взыскание в виде замечания – на 50 процентов;

- за примененное дисциплинарное взыскание в виде выговора – на 100 процентов.

Факты, на основании которых осуществляется снижение размера работнику надбавки за сложность, подтверждаются объяснениями, служебными записками, актами и иными документами.

8. Основанием для снижения размера надбавки за сложность работникам является распоряжение Главного управления с указанием причины и конкретного размера снижения ежемесячной надбавки (в процентах).

9. Размер надбавки к должностному окладу за стаж работы составляет:

1) работникам, за исключением водителей:

- 10 процентов должностного оклада при стаже работы от 3 до 8 лет;

- 15 процентов должностного оклада при стаже работы от 8 до 13 лет;

- 20 процентов должностного оклада при стаже работы от 13 до 18 лет;

- 25 процентов должностного оклада при стаже работы от 18 до 23 лет;

- 30 процентов должностного оклада при стаже работы свыше 23 лет;

2) водителям:

- 10 процентов должностного оклада при стаже работы от 1 до 5 лет;

- 15 процентов должностного оклада при стаже работы от 5 до 10 лет;

- 20 процентов должностного оклада при стаже работы от 10 до 15 лет;

- 30 процентов должностного оклада при стаже работы свыше 15 лет.

10. Размер надбавки к должностному окладу за классность составляет:

1) 25 процентов должностного оклада – водителям I класса;

2) 10 процентов должностного оклада – водителям II класса.

11. Размер надбавки к должностному окладу за ненормированный рабочий день составляет:

1) 125 процентов должностного оклада – водителям легковых автомобилей, обслуживающих Главное управление;

2) 200 процентов должностного оклада – водителю легкового автомобиля, обслуживающему начальника Главного управления информационных технологий и связи Омской области.

12. При предоставлении работнику ежегодного оплачиваемого отпуска в соответствии с его личным заявлением один раз в год производится единовременная выплата в размере должностного оклада.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска на части, единовременная выплата выплачивается один раз при предоставлении любой из частей отпуска.

13. Размер надбавки к должностному окладу за почетное звание составляет:

1) 5 процентов должностного оклада работнику, имеющему почетное звание Омской области;

2) 10 процентов должностного оклада работнику, имеющему почетное звание Российской Федерации, СССР.

14. Размер премии по результатам работы за месяц составляет 50 процентов должностного оклада и выплачивается за фактически отработанное время.

15. Размер премий по результатам работы за квартал, год устанавливается по результатам деятельности работника и его личного вклада в общие результаты работы и максимальными размерами не ограничивается.

16. Работнику может выплачиваться премия в виде единовременного денежного поощрения:

1) в связи с юбилеем (50, 55 – для женщин; 50, 60 лет – для мужчин) в размере до трех должностных окладов;

2) к профессиональному празднику по направлениям деятельности работника в размере одного должностного оклада.

17. Выплата премий по результатам работы за месяц, квартал, год производится одновременно с остальной частью заработной платы за истекший период.

18. Работнику не начисляется премия по результатам работы за месяц полностью или частично в случаях:

1) неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей, письменных или устных поручений непосредственного руководителя;

2) наличия неснятого дисциплинарного взыскания:

- за примененное дисциплинарное взыскание в виде замечания – на 50 процентов;

- за примененное дисциплинарное взыскание в виде выговора – на 100 процентов.

Факты, на основании которых осуществляется лишение работника премии полностью или частично, подтверждаются объяснениями, служебными записками, актами и иными документами.

19. Основанием для частичного или полного лишения премии работника является распоряжение Главного управления с указанием причины и конкретного размера лишения премии (в процентах).

20. В течение одного календарного года по личному заявлению работника выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов.

Материальная помощь может выплачиваться сверх двух должностных окладов в связи с постигшим работника стихийным бедствием, пожаром, похищением имущества, тяжелым заболеванием, а также необходимостью оплаты дорогостоящих лекарств, лечения работника или членов его семьи, рождением детей, смертью супруга (супруги) или близких родственников работника и в иных подобных случаях по решению Главного управления.

Главное управление информационных технологий и связи Омской области ПРИКАЗ

от 18 декабря 2013 г.
г. Омск

№ 8

О регулировании отдельных вопросов государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении информационных технологий и связи Омской области

В соответствии с пунктом 4 части 5, частью 8 статьи 50, частью 3 статьи 55 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 2 статьи 29, статьей 41, пунктом 3 статьи 43, пунктом 3 статьи 49 Кодекса о государственных должностях Омской области и государственной гражданской службе Омской области приказываю утвердить:

- 1) Положение о порядке выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий государственным гражданским служащим Омской области, замещающим должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении информационных технологий и связи Омской области (приложение № 1);
- 2) Положение о порядке выплаты материальной помощи государственным гражданским служащим Омской области, замещающим должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении информационных технологий и связи Омской области (приложение № 2);
- 3) Положение о порядке применения поощрений и награждений к государственным гражданским служащим Омской области, замещающим должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении информационных технологий и связи Омской области (приложение № 3).

Начальник Главного управления О. В. ИЛЮТИКОВА.

Приложение № 1
к приказу Главного управления информационных технологий и связи Омской области
№ 8 от 18 декабря 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий государственным гражданским служащим Омской области, замещающим должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении информационных технологий и связи Омской области

1. Настоящее Положение определяет порядок выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премии) государственным гражданским служащим Омской области, замещающим должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении информационных технологий и связи Омской области (далее – гражданские служащие).
2. Выплата премий гражданским служащим производится в целях усиления их материальной заинтересованности в повышении уровня ответственности, в своевременном и добросовестном выполнении особо важных и сложных заданий с учетом обеспечения задач и функций Главного управления информационных технологий и связи Омской области (далее – Главное управление) и исполнения гражданскими служащими должностных регламентов.
3. Гражданским служащим могут быть выплачены премии одновременно, по результатам работы за квартал, год.
4. Размеры премий устанавливаются в зависимости от личного вклада гражданского служащего в общие результаты работы Главного управления.
5. Размер премии по результатам работы за квартал рассчитывается пропорционально фактически отработанному времени в расчетном периоде.
6. Размеры премий гражданским служащим, выплачиваемых одновременно и по результатам работы за год, устанавливаются по инициативе начальника Главного управления информационных технологий и связи Омской области.
7. Максимальный размер премии гражданскому служащему не ограничивается.
8. Премии выплачиваются гражданским служащим, находящимся на государственной гражданской службе Омской области на момент принятия начальником Главного управления информационных технологий и связи Омской области решения о выплате премии.
9. Выплата премий гражданским служащим производится на основании распоряжения Главного управления.
10. Распоряжение Главного управления о выплате премий гражданским служащим готовится управлением финансового, правового, кадрового и организационного обеспечения Главного управления.
11. Выплаты премий осуществляются в пределах фонда оплаты труда гражданских служащих, предусмотренного в смете расходов Главного управления на текущий финансовый год.

Приложение № 2
к приказу Главного управления информационных технологий и связи Омской области
№ 8 от 18 декабря 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выплаты материальной помощи государственным гражданским служащим Омской области, замещающим должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении информационных технологий и связи Омской области

1. Настоящее Положение определяет порядок выплаты материальной помощи государственным гражданским служащим Омской области, замещающим должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении информационных технологий и связи Омской области (далее – гражданские служащие).
2. Материальная помощь гражданскому служащему выплачивается в размере двух окладов месячного денежного содержания гражданского служащего в год.
3. Материальная помощь производится пропорционально отработанному времени в Главном управлении информационных технологий и связи Омской области (далее – Главное управление) в текущем финансовом году.
4. Материальная помощь может выплачиваться сверх двух окладов месячного денежного содержания в год в связи с постигшим гражданского служащего стихийным бедствием, пожаром, похищением имущества, тяжелым заболеванием гражданского служащего, необходимостью оплаты дорогостоящих лекарств или лечения гражданского служащего или членов его семьи, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников гражданского служащего, регистрацией брака, рождением ребенка и в иных подобных случаях.

4. В случае, предусмотренном пунктом 2 настоящего Положения, материальная помощь выплачивается по заявлению гражданского служащего к ежегодному оплачиваемому отпуску (к его части при разделении отпуска на части) либо в любое другое время, а при отсутствии заявления – одновременно с денежным содержанием за декабрь текущего года.

5. В случае, предусмотренном пунктом 3 настоящего Положения, материальная помощь выплачивается по заявлению гражданского служащего при наличии подтверждающих документов (копии документов, подтверждающих факт произошедшего стихийного бедствия, пожара или похищения имущества; копия листов временной нетрудоспособности либо документов из лечебных учреждений, подтверждающих факт прохождения лечения гражданским служащим или членом его семьи; копия свидетельства о смерти супруга (супруги) или близких родственников гражданского служащего; копия свидетельства о браке; копия свидетельства о рождении ребенка; иные подтверждающие документы).

6. В связи со смертью гражданского служащего материальная помощь может быть выплачена одному из членов его семьи по заявлению этого члена семьи и представлению документов, подтверждающих их родство.

7. Выплата материальной помощи гражданским служащим производится на основании распоряжения Главного управления.

8. Заявление гражданского служащего подается руководителю структурного подразделения и начальником управления финансового, правового, кадрового и организационного обеспечения Главного управления.

9. Распоряжение Главного управления о выплате материальной помощи гражданским служащим готовится управлением финансового, правового, кадрового и организационного обеспечения Главного управления.

10. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемой в календарном году гражданскому служащему, максимальными размерами не ограничивается.

11. Выплата материальной помощи осуществляется в пределах фонда оплаты труда гражданских служащих, предусмотренного в смете расходов Главного управления на текущий финансовый год.

Приложение № 3
к приказу Главного управления информационных технологий и связи Омской области
№ 8 от 18 декабря 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке применения поощрений и награждений к государственным гражданским служащим Омской области, замещающим должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении информационных технологий и связи Омской области

1. Настоящее Положение определяет порядок применения поощрений и награждений к государственным гражданским служащим Омской области, замещающим должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении информационных технологий и связи Омской области (далее – гражданские служащие).
2. Размеры выплаты единовременных поощрений, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 1 статьи 49 Кодекса о государственных должностях Омской области и государственной гражданской службе Омской области, могут составлять до одного должностного оклада по замещаемой должности государственной гражданской службы Омской области поощряемого гражданского служащего. При этом общая сумма выплат единовременных поощрений в год предельными размерами не ограничивается.
3. Размер выплаты единовременного поощрения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 1 статьи 49 Кодекса о государственных должностях Омской области и государственной гражданской службе Омской области, может составлять до трех должностных окладов по замещаемой должности государственной гражданской службы Омской области поощряемого гражданского служащего.
4. Выплата единовременного поощрения осуществляется в пределах установленного фонда оплаты труда гражданских служащих, предусмотренного в смете расходов Главного управления информационных технологий и связи Омской области (далее – Главное управление) на текущий финансовый год.
5. Поощрения и награждения к гражданскому служащему применяются на основании распоряжения Главного управления, принимаемого по представлению руководителя соответствующего структурного подразделения либо по инициативе начальника Главного управления информационных технологий и связи Омской области.
6. Распоряжение Главного управления о поощрении и награждении гражданских служащих готовится управлением финансового, правового, кадрового и организационного обеспечения Главного управления.

Министерство труда и социального развития Омской области ПРИКАЗ

от 16 декабря 2013 года
г. Омск

№ 215-п

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги "Назначение ежемесячного пособия по уходу за ребенком"

В целях реализации Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" в соответствии с постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 229-п "О разработке, утверждении (принятии) административных регламентов" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги "Назначение ежемесячного пособия по уходу за ребенком".
2. Признать утратившим силу распоряжение Министерства труда и социального развития Омской области от 26 декабря 2007 года № 556-р "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Назначение и выплата ежемесячного пособия по уходу за ребенком".

Министр М. Ю. ДИТЯТКОВСКИЙ.

Приложение
к приказу Министерства труда и социального развития Омской области от 16 декабря 2013 г. № 215-п

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления государственной услуги «Назначение ежемесячного пособия по уходу за ребенком»

Раздел I. Общие положения

Подраздел 1. Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение ежемесячного пособия по уходу за ребенком» (далее – государственная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, создания благоприятных условий для получателей государственной услуги.

Настоящий Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) Министерства труда и социального развития Омской области (далее – Министерство), казенных учреждений Омской области – многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, центров социальных выплат и материально-технического обеспечения (далее – учреждения) при осуществлении полномочий по предоставлению ежемесячного пособия по уходу за ребенком (далее – пособие).

Подраздел 2. Круг заявителей

2. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются один из родителей родившегося ребенка либо лицо, его заменяющее (усыновитель, опекун), из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории Российской Федерации и постоянно проживающих на территории Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства, а также беженцев. К указанным заявителям относятся:

1) матери либо отцы, другие родственники, опекуны, фактически осуществляющие уход за ребенком, уволенные в период отпуска по уходу за ребенком, матери, уволенные в период отпуска по беременности и родам в связи с ликвидацией организации, прекращением физических лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, прекращением полномочий нотариусами, занимающимися частной практикой, и прекращением статуса адвоката, а также в связи с прекращением деятельности иными физическими лицами, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию;

2) матери, уволенные в период беременности в связи с ликвидацией организаций, прекращением физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, прекращением полномочий нотариусами, занимающимися частной практикой, и прекращением статуса адвоката, а также в связи с прекращением деятельности иными физическими лицами, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию;

3) матери либо отцы, опекуны, фактически осуществляющие уход за ребенком и не подлежащие обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (в том числе обучающиеся по очной форме обучения в образовательных учреждениях начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования и учреждениях послевузовского профессионального образования и находящиеся в отпуске по уходу за ребенком);

4) другие родственники, фактически осуществляющие уход за ребенком и не подлежащие обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в случае, если мать и (или) отец умерли, объявлены умершими, лишены родительских прав, ограничены в родительских правах, признаны безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), по состоянию здоровья не могут лично воспитывать и содержать ребенка, отбывают наказание в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, находятся в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, уклоняются от воспитания детей или от защиты их прав и интересов или отказались взять своего ребенка из воспитательных, лечебных учреждений, учреждений социальной защиты населения и других аналогичных учреждений.

В случае когда мать ребенка, которая реализовала право на предоставление государственной услуги и которая получает ежемесячное пособие по уходу за ребенком, не может осуществлять уход за ребенком в связи со своей болезнью, право на предоставление государственной услуги может реализовать другой член семьи, фактически осуществляющий уход за ребенком в этот период. В данном случае право на предоставление государственной услуги и соответственно право на назначение и выплату ежемесячного пособия по уходу за ребенком может переходить от одного члена семьи к другому в зависимости от того, кто из них фактически осуществляет уход за ребенком.

Заявители могут участвовать в отношениях по получению государственной услуги через своих представителей – лиц, уполномоченных заявителем на представление его интересов, в том числе осуществляющих свои полномочия на основании доверенности, выдаваемой в порядке, установ-

ленным гражданским законодательством Российской Федерации (далее – представитель).

Подраздел 3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Информация о местонахождении, справочных телефонах, адресах официального и отраслевого сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), электронной почте Министерства, учреждений (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту), в том числе о графике работы Государственного учреждения – Омское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации (далее – отделение ФСС РФ), казенных учреждений службы занятости населения Омской области (далее – центры занятости) участвующих в предоставлении государственной услуги (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту), размещается:

1) на информационных стендах Министерства, учреждений, территориальных органов Министерства, органов местного самоуправления Омской области (по согласованию), органов территориального общественного самоуправления (по согласованию), общественных и иных организаций (по согласованию);

2) на официальном и отраслевом сайтах Министерства в сети Интернет по адресам: www.mtsr.omskportal.ru, www.omskmintrud.ru (далее – Интернет-сайты Министерства).

4. График работы Министерства, учреждений: понедельник – четверг: с 8 часов 30 минут до 17 часов 45 минут;

пятница: с 8 часов 30 минут до 16 часов 30 минут; суббота, воскресенье – выходные дни; перерыв для отдыха и питания составляет 1 час, технический перерыв – 15 минут (до и после перерыва для отдыха и питания). График технического перерыва скользящий (между специалистами учреждения, ведущими прием и консультирование граждан).

В день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, время работы Министерства, учреждений сокращается на 1 час (понедельник-четверг – 16 часов 45 минут, пятница – 15 часов 30 минут).

Информация о графике работы Министерства, учреждений размещается на первом этаже при входе в здание, в котором расположено Министерство, учреждение.

5. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, а также сведения о ходе предоставления государственной услуги могут быть получены непосредственно в Министерстве, учреждениях, по телефону, почте, в том числе электронной почте, с помощью направления SMS-сообщений, посредством размещения на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, а также на Интернет-сайтах Министерства, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в сети Интернет по адресу: www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал), в государственной информационной системе Омской области «Портал государственных и муниципальных услуг Омской области» в сети Интернет по адресу: www.pgu.omskportal.ru (далее – Портал), предоставлены в виде информационных материалов (брошюр, буклетов и т.д.).

Предоставление информации и сведений, предусмотренных настоящим пунктом, специалистами учреждений, ведущими прием и консультирование граждан, осуществляется с понедельника по четверг с 9 часов 00 минут до 17 часов 00 минут.

6. При ответах на телефонные звонки или устные обращения граждан специалист Министерства, учреждения, ответственный за предоставление информации о государственной услуге, подробно и в вежливой (корректной) форме консультирует обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Министерства, учреждения, в которое позвонил обратившийся, фамилии, имени, отчестве специалиста Министерства, учреждения, принявшего телефонный звонок, наименовании его должности. Время разговора не должно превышать десяти минут.

При невозможности специалиста Министерства, учреждения, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого специалиста Министерства, учреждения или обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

7. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, а также сведения о ходе предоставления государственной услуги предоставляются Министерством, учреждениями по электронной почте не позднее трех рабочих дней с момента получения сообщения.

8. Письменное обращение, поступившее в Министерство, учреждение или должностному лицу Министерства, учреждения, в соответствии с их компетенцией рассматривается в течение тридцати календарных дней со дня регистрации письменного обращения.

9. На Интернет-сайтах Министерства подл-

1) извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению государственной услуги;

2) настоящий Административный регламент с приложениями, в том числе:

- сведения о местонахождении, справочных телефонах, адресах официального и отраслевого сайтов Министерства в сети Интернет, электронной почте Министерства, учреждений, предоставляющих государственную услугу, отделения ФСС РФ, центров занятости, участвующих в предоставлении государственной услуги;

- график приема заявителей и получения информации по вопросам предоставления государственной услуги, а также сведений о ходе предоставления государственной услуги в Министерстве, учреждениях;

- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем;

- блок-схема предоставления государственной услуги согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту;

- порядок предоставления государственной услуги;

3) порядок информирования заявителей о ходе предоставления государственной услуги;

4) сведения о специалистах, должностных лицах Министерства, учреждений, ответственных за предоставление государственной услуги;

5) график приема граждан по личным вопросам в Министерстве, учреждениях по вопросам предоставления государственной услуги;

6) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, учреждений, а также специалистов, должностных лиц Министерства, учреждений при предоставлении государственной услуги.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Подраздел 1. Наименование государственной услуги

10. Наименование государственной услуги – «Назначение ежемесячного пособия по уходу за ребенком».

Подраздел 2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

11. Министерство организует, обеспечивает и контролирует на территории Омской области деятельность учреждений по предоставлению государственной услуги.

12. Учреждения предоставляют государственную услугу на территории Омской области.

13. При предоставлении государственной услуги осуществляется межведомственное информационное взаимодействие с отделением ФСС РФ, центрами занятости.

14. При предоставлении государственной услуги запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами исполнительной власти Омской области государственных услуг, утвержденный Губернатором Омской области.

Подраздел 3. Результат предоставления государственной услуги

15. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) решение о назначении пособия;
- 2) решение об отказе в назначении пособия

Подраздел 4. Срок предоставления государственной услуги

16. Государственная услуга предоставляется в следующие сроки:

1) принятие учреждением решения о назначении либо об отказе в назначении пособия в срок не позднее 10 дней с даты приема (регистрации) заявления со всеми необходимыми документами.

Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается первый следующий за ним рабочий день;

2) возврат заявления и приложенных к нему документов, в случае если к заявлению, направленному по почте в учреждение не приложены или приложены не все документы, необходимые для предоставления государственной услуги, осуществляется в течение 5 дней с даты приема (регистрации) этих документов;

3) уведомление заявителя о принятом решении о назначении либо об отказе в назначении пособия осуществляется учреждением в течение 5 календарных дней после принятия соответствующего решения.

Подраздел 5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

17. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1) Федеральный закон «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;

2) приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 декабря 2009 года № 1012н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей».

Подраздел 6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем

18. Для предоставления государственной услуги заявителем (представителем) предоставляется в учреждение по месту жительства заявление о назначении пособия (далее – заявление) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

19. К заявлению прилагаются:

1) свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка (детей), за которым осуществляется уход, и его копия либо выписка из решения об установлении над ребенком опеки; свидетельство о рождении ребенка, выданное консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, – при рождении ребенка на территории иностранного государства и его копия, а в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства:

- документ и его копия, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и удостоверенный штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык, – при рождении ребенка на территории иностранного государства – участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года;

- документ и его копия, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и легализованный консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, – при рождении ребенка на территории иностранного государства, не являющегося участником указанной в настоящем подпункте Конвенции;

- документ и его копия, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и скрепленный гербовой печатью – при рождении ребенка на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года;

2) документы, указанные в подпункте 1 настоящего пункта, о рождении предыдущего ребенка (детей) либо документ об усыновлении предыдущего ребенка (детей) и его копия.

В случае смерти предыдущего ребенка представляется свидетельство о смерти и его копия;

3) выписка из трудовой книжки о последнем месте работы, заверенная в установленном порядке – для лиц, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 2 настоящего Административного регламента;

4) копия приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком, справка о размере ранее полученного пособия по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком – для лиц, указанных в подпункте 1 пункта 2 настоящего Административного регламента, из числа уволенных в период отпуска по уходу за ребенком;

5) сведения о среднем заработке, исчисленном в порядке, установленном Положением об исчислении среднего заработка (дохода, денежного довольствия) при назначении пособия по беременности и родам и ежемесячного пособия по уходу за ребенком отдельным категориям граждан, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2009 года № 1100, – для лиц, указанных в подпункте 1 пункта 2 настоящего Административного регламента, из числа уволенных в период отпуска по беременности и родам;

6) справка с места работы (службы) отца (матери, обоих родителей) ребенка о том, что он (она, они) не использует указанный отпуск и не получает пособия, а в случае, если отец (мать, оба родителя) ребенка не работает (не служит) либо обучается по очной форме обучения в образовательных учреждениях начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования, – справка из органов социальной защиты населения по месту жительства отца, матери ребенка о неполучении ежемесячного пособия по уходу за ребенком (для одного из родителей в соответствующих случаях), а также для лиц, фактически осуществляющих уход за ребенком вместо матери (отца, обоих родителей) ребенка;

7) копия документа, удостоверяющего личность, с отметкой о выдаче вида на жительство – для иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, копия удостоверения беженца – для беженцев, которым назначение и выплата пособия осуществляются органами социальной защиты населения;

8) копия разрешения на временное проживание по состоянию на 31 декабря 2006 года – для иностранных граждан и лиц без гражданства, временно проживающих на территории Российской Федерации и не подлежащих обязательному социальному страхованию;

9) копия трудовой книжки, заверенная в установленном порядке, с предъявлением документа, удостоверяющего личность, – для лиц, указанных в подпункте 3 пункта 2 настоящего Административного регламента (за исключением лиц из числа обучающихся по очной форме обучения в образовательных учреждениях);

10) для лиц, указанных в подпункте 4 пункта 2 настоящего Административного регламента – копия трудовой книжки, заверенная в установленном порядке, а также копии следующих документов:

- свидетельство о смерти родителей;
- решение суда о лишении родителей родительских прав (об ограничении в родительских правах), признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособными), безвестно отсутствующими или умершими;
- документ об обнаружении найденного (подкинутого) ребенка, выданный органом внутренних дел или органом опеки и попечительства;
- заявление родителей о согласии на усыновление (удочерение) ребенка, оформленное в установленном порядке;
- справка о нахождении родителей под стражей или об отбывании ими наказания в виде лишения свободы, выданная соответствующим учреждением, в котором находятся или отбывают наказание родители;
- решение суда об установлении факта отсутствия родительского попечения над ребенком (в том числе в связи с болезнью родителей) или об исключении сведений о родителе (лях) из актовой записи о рождении ребенка;
- справка органов внутренних дел о том, что место нахождения разыскиваемых родителей не установлено;
- акт об оставлении ребенка матерью, не предъявившей документа, удостоверяющего ее личность, в медицинской организации, в которой происходили роды или в которую обратилась мать после родов;
- свидетельство о рождении, в строках «мать» и «отец» которого стоят прочерки.

В случае отсутствия у заявителя трудовой книжки в заявлении заявитель указывает сведения о том, что он нигде не работал и не работает по трудовому договору, не осуществляет деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не относится к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию;

11) копии документов, подтверждающих статус, а также справка из территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии регистрации в территориальных органах Фонда социального страхования Российской Федерации в качестве страхователя и о получении пособия за счет средств обязательного социального

страхования – для физических лиц, осуществляющих деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей, адвокатов, нотариусов, физических лиц, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию;

12) справка из органа государственной службы занятости населения о невыплате пособия по безработице – для лиц, указанных в подпунктах 1 – 4 пункта 2 настоящего Административного регламента, за исключением лиц, обучающихся по очной форме обучения в образовательных учреждениях;

13) документ, подтверждающий совместное проживание на территории Российской Федерации ребенка с одним из родителей либо лицом, его заменяющим, осуществляющим уход за ним, выданной организацией, уполномоченной на его выдачу, – для лиц, указанных в подпунктах 3 и 4 пункта 2 настоящего Административного регламента;

14) справка с места учебы, подтверждающая, что лицо обучается по очной форме обучения, справка с места учебы о ранее выплаченном матери ребенка пособию по беременности и родам – для лиц, обучающихся по очной форме обучения в образовательных учреждениях, указанных в подпункте 3 пункта 2 настоящего Административного регламента;

15) справка из органа социальной защиты населения по месту регистрации, подтверждающая, что ежемесячное пособие по уходу за ребенком не назначалось и не выплачивалось – для лиц, указанных в подпунктах 3, 4 пункта 2 настоящего Административного регламента, имеющих регистрацию по месту жительства на территории Российской Федерации, в случае их обращения за ежемесячным пособием по уходу за ребенком в органы со-

циальной защиты населения по месту фактического проживания.

20. Заявитель не представляет документы, указанные в подпунктах 11 (справка из территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии регистрации в территориальных органах Фонда социального страхования Российской Федерации в качестве страхователя и о получении пособия за счет средств обязательного социального страхования), 12 пункта 19 настоящего Административного регламента, при наличии в учреждении соответствующих сведений, полученных посредством системы межведомственного электронного взаимодействия.

21. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 19 настоящего Административного регламента, могут быть направлены в учреждение заявителем в форме электронного документа с использованием Единого портала, Портала, в том числе с использованием универсальной электронной карты.

22. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 19 настоящего Административного регламента, должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) фамилия, имя и отчество заявителя, его адрес места жительства, телефон (при наличии) написаны полностью;
- 2) текст не исполнен карандашом, написан разборчиво и не содержит исправлений, приписок, подчисток, помарок;
- 3) не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания их текста;
- 4) должны быть заверены (засвидетельствованы) в установленном законодательством порядке, а также подписаны в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в случае их предоставления в учреждение с использованием электронных носителей в форме электронных документов с использованием Единого портала, Портала).

Подраздел 7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти Омской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

23. Документами, необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, являются:

- 1) справка из территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии регистрации в территориальных органах Фонда социального страхования Российской Федерации в качестве страхователя и о получении пособия за счет средств обязательного социального страхования, находящаяся в распоряжении отделения ФСС РФ;
- 2) справка из органа государственной службы занятости населения о невыплате пособия по безработице, находящаяся в распоряжении центров занятости.

24. Для получения государственной услуги заявитель вправе по собственной инициативе представить в учреждение документы, указанные в пункте 23 настоящего Административного регламента. Непредставление заявителем данных документов не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

Подраздел 8. Запрет требования документов и информации или осуществления действий

25. Запрещается требовать от заявителя:

- 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
- 2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении Министерства, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Подраздел 9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

26. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Подраздел 10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

27. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

28. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- 1) непредставление заявителем заявления и документов, предусмотренных пунктом 19 настоящего Административного регламента;
- 2) несоответствие заявления и документов, предусмотренных пунктом 19 настоящего Административного регламента, требованиям законодательства;
- 3) выявление в заявлении и документах, представленных заявителем, недостоверной информации, противоречащих или не соответствующих друг другу сведений;
- 4) отсутствие (прекращение) у заявителя права на получение пособия на день обращения с заявлением;
- 5) нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;
- 6) лишение родителей родительских прав;
- 7) выезд заявителя на постоянное место жительства за пределы Омской области.

Подраздел 11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

29. Услуги в соответствии с Указом Губернатора Омской области от 9 августа 2011 года № 81 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами исполнительной власти Омской области государственных услуг», которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Подраздел 12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги

30. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Подраздел 13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги

31. Срок ожидания заявителя в очереди на личном приеме в учреждении при подаче заявления и документов, предусмотренных пунктом 19 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги, или при получении результата предоставления государственной услуги зависит от количества заявителей, обратившихся за предоставлением (получением результата) государственной услуги, и не должен превышать 30 минут.

32. Заявителем предоставляется возможность предварительной записи, которая осуществляется при их личном обращении в учреждение, по телефону или посредством электронной почты.

33. При предварительной записи заявитель сообщает свои фамилию, имя, отчество, адрес места жительства и желаемое время приема.

34. Предварительная запись посредством электронной почты осуществляется путем направления заявителем письма по адресу электронной почты учреждения по месту жительства с указанием информации, предусмотренной в пункте 33 настоящего Административного регламента.

35. Предварительная запись осуществляется путем внесения информации в журнал записи заявителя.

36. Заявителю сообщается по телефону либо в ответе на письмо, направляемое по адресу электронной почты, о времени приема и номере окна (кабинета) учреждения, в которое ему следует обратиться.

37. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления по предварительной записи не должен превышать 5 минут от назначенного времени, на которое произведена запись.

Подраздел 14. Срок регистрации заявления, в том числе в форме электронного документа

38. Регистрация заявления и прилагаемых документов, представленных заявителем в учреждение на личном приеме, осуществляется в течение 40 минут.

39. Регистрация заявления и прилагаемых документов, представленных в учреждение в форме электронных документов с использованием Единого портала, Портала, осуществляется в день их поступления в учреждение либо на следующий день в случае поступления заявления и документов, предусмотренных пунктом 19 настоящего Административного регламента, в учреждение по окончании рабочего времени.

Подраздел 15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявления и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе к инфор-

мационным стендам с образцами заполнения заявления и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги

40. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, для удобства заявителей размещаются на нижних, предпочтительнее на первых этажах зданий, занимаемых учреждениями.

41. Помещения должны отвечать требованиям действующего законодательства, предъявляемым к созданию условий инвалидам для беспрепятственного доступа к объектам инженерной и социальной инфраструктур.

42. Входы в помещения для предоставления государственной услуги оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

43. В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования и хранения верхней одежды посетителей.

44. Помещения, предназначенные для приема заявителей, оборудуются информационными стендами, на которых размещается следующая информация:

- 1) сведения о местонахождении, справочных телефонах, адресах Интернет-сайтов Министерства, электронной почты Министерства, учреждений, предоставляющих государственную услугу, отделения ФСС РФ, центров занятости, участвующих в предоставлении государственной услуги;
- 2) извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению государственной услуги;
- 3) краткое изложение процедуры предоставления государственной услуги в текстовом виде и в виде блок-схемы;
- 4) образец заполнения заявления и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 5) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, учреждений, а также специалистов, должностных лиц Министерства, учреждений при предоставлении государственной услуги.

45. Места ожидания предоставления государственной услуги оборудуются стульями, кресельными секциями и скамейками (банкетками).

46. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами для их заполнения, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

47. Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным для граждан условиям и оптимальным условиям работы специалистов, должностных лиц учреждений.

48. Прием заявителей в учреждениях осуществляется, как правило, в специально оборудованных помещениях.

49. Места для приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

- 1) номера кабинета, окна (киоска) приема (выдачи) документов (информации);
 - 2) фамилии, имени, отчества и должности специалиста, должностного лица учреждения.
50. Кабинеты, окна (киоски) приема (выдачи) документов (информации) не должны закрываться на технический перерыв одновременно, специалисты, должностные лица учреждений, ответственные за предоставление государственной услуги, не должны уходить на технический перерыв одновременно.

51. Каждое рабочее место специалиста, должностного лица учреждения, ответственного за предоставление государственной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к информационным ресурсам, информационно-справочным системам и программным продуктам, печатающим устройством, телефоном.

Подраздел 16. Показатели доступности и качества государственной услуги

52. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

- 1) доля заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления государственной услуги (показатель определяется как отношение числа заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления государственной услуги, к общему количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга);
- 2) возможность получения информации, связанной с предоставлением государственной услуги, при устном обращении, по письменному запросу, в сети Интернет (показатель определяется как отношение числа заявителей, получивших информацию о порядке предоставления государственной услуги, к общему количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга);
- 3) доля случаев предоставления государственной услуги в установленный срок (показатель определяется как отношение количества случаев предоставления государственной услуги в установленный срок к общему количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга);
- 4) доля обоснованных жалоб в общем коли-

честве заявителей, которым предоставлялась государственная услуга (показатель определяется как отношение количества обоснованных жалоб к общему количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга).

53. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами учреждений, ответственными за предоставление государственной услуги, должно составлять не более 2, продолжительностью не более 30 минут каждое.

54. Заявителям предоставляется возможность получения государственной услуги в казенных учреждениях Омской области – многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

55. Информация о ходе предоставления государственной услуги может быть получена заявителем в соответствии с пунктом 5 настоящего Административного регламента.

Для получения информации о ходе предоставления государственной услуги заявителем указывается (называется) дата и регистрационный номер заявления.

Подраздел 17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в казенных учреждениях Омской области – многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

56. Заявителям обеспечивается возможность получения государственной услуги и информации о порядке предоставления государственной услуги, а также копирования формы заявления на Интернет-сайтах Министерства, Едином портале, Портале.

57. Предоставление государственной услуги с использованием универсальной электронной карты осуществляется в порядке и сроки, установленные законодательством.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Подраздел 1. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

58. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления и прилагаемых документов;
- 2) формирование и направление межведомственного запроса;
- 3) проведение экспертизы заявления и прилагаемых документов;
- 4) принятие решения о назначении либо об отказе в назначении пособия;
- 5) передача в кредитные организации (либо организации почтовой связи) выплатаемых документов.

Подраздел 2. Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов

59. Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов является обращение заявителя (представителя) за получением государственной услуги в учреждение по месту жительства с заявлением и прилагаемыми к нему документами.

60. Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов, представленных заявителем (представителем), осуществляются специалистом учреждения, ответственным за выполнение административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги (далее – специалист, ответственный за прием, регистрацию заявления и прилагаемых документов).

61. При регистрации заявления и прилагаемых документов, представленных заявителем (представителем) лично, в том числе с использованием электронных носителей, специалист, ответственный за прием, регистрацию заявления и прилагаемых документов:

- 1) проверяет паспорт или иные документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя);
- 2) устанавливает факт наличия всех необходимых для предоставления государственной услуги документов, предусмотренных пунктом 19 настоящего Административного регламента, из числа указанных в заявлении и приложенных к нему;
- 3) проверяет заявление и прилагаемые документы на их соответствие требованиям, указанным в пункте 22 настоящего Административного регламента, а также на соответствие изложенных в них сведений паспорту или иному документу, удостоверяющему личность заявителя, и иным представленным документам;
- 4) при приеме представленных заявителем (представителем) оригиналов документов осуществляет их копирование, заверяет копии личной подписью на свободном поле копии с указанием

даты приема, возвращает заявителю (представителю) оригиналы представленных документов;

5) вносит запись о приеме заявления и прилагаемых документов в журнал регистрации заявлений и решений, который ведется на бумажном носителе и (или) в электронной форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту (далее – журнал);

6) оформляет расписку-уведомление о приеме (регистрации) заявления и прилагаемых документов и передает ее заявителю или направляет извещение о дате получения (регистрации) заявления и прилагаемых документов (далее – извещение) в случае направления заявления и прилагаемых документов в учреждение по почте.

В случае если к заявлению, направленному по почте в учреждение, не приложены или приложены не все документы, предусмотренные пунктом 19 настоящего Административного регламента (далее – возвращаемые документы), специалист, ответственный за прием, регистрацию заявления и прилагаемых документов, возвращает заявителю заявление и приложенные к нему документы;

7) комплектует личное дело заявителя, состоящее из заявления и прилагаемых к нему документов (далее – личное дело заявителя);

8) передает личное дело заявителя специалисту учреждения, ответственному за выполнение административной процедуры по проведению экспертизы заявления и прилагаемых документов (далее – специалист, ответственный за экспертизу).

62. Максимальный срок выполнения каждого административного действия, входящего в состав указанной административной процедуры, составляет 5 минут (за исключением направления извещения и возвращаемых документов).

Извещение и возвращаемые документы направляются заявителю в течение 5 календарных дней с даты получения (регистрации) заявления и приложенных документов.

63. При регистрации заявления и прилагаемых документов, представленных заявителем (представителем) в учреждение в форме электронных документов с использованием Единого портала, Портала, специалист, ответственный за прием, регистрацию заявления и прилагаемых документов:

- 1) производит проверку подлинности электронной подписи;
- 2) устанавливает факт наличия всех необходимых для предоставления государственной услуги документов, предусмотренных пунктом 19 настоящего Административного регламента, из числа указанных в заявлении и приложенных к нему;
- 3) проверяет заявление и прилагаемые документы на их соответствие требованиям, указанным в пункте 22 настоящего Административного регламента, а также на соответствие изложенных в них сведений данным, имеющимся в базе данных программно-технического комплекса;
- 4) распечатывает заявление и прилагаемые документы, а также протокол проверки электронной подписи;
- 5) вносит запись о приеме заявления и прилагаемых документов в журнал;
- 6) направляет уведомление на электронный адрес заявителя о получении и регистрации заявления и прилагаемых документов, а также вручную устанавливает соответствующий тип события по текущему шагу процесса оказания услуги в разделе «Состояние выполнения услуги» на Портале;
- 7) комплектует личное дело заявителя;
- 8) передает личное дело заявителя специалисту, ответственному за экспертизу.

64. Максимальный срок выполнения каждого административного действия, входящего в состав указанной административной процедуры, составляет 5 минут.

65. Результатом административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов является регистрация заявления и прилагаемых документов в журнале и передача личного дела заявителя специалисту, ответственному за экспертизу.

66. Фиксация результата выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов осуществляется специалистом, ответственным за прием, регистрацию заявления и прилагаемых документов в журнале.

67. Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов, является должностное лицо учреждения, в функции которого входит организация работы по осуществлению данной административной процедуры.

Подраздел 3. Формирование и направление межведомственного запроса

68. Основанием для начала административной процедуры формирования и направления межведомственного запроса является регистрация заявления и прилагаемых к нему документов в журнале.

69. Формирование и направление межведомственного запроса осуществляются специалистом, ответственным за прием, регистрацию заявления и прилагаемых документов.

70. В случае если заявителем не представлены документы, указанные в подпунктах 11 (справка из территориального органа Фонда социального

страхования Российской Федерации об отсутствии регистрации в территориальных органах Фонда социального страхования Российской Федерации в качестве страхователя и о неполучении пособия за счет средств обязательного социального страхования), 12 пункта 19 настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за прием, регистрацию заявления и прилагаемых документов, в установленном порядке направляет межведомственные запросы посредством системы межведомственного электронного взаимодействия в отделение ФСС РФ, центры занятости.

71. Информация, полученная посредством системы межведомственного электронного взаимодействия, в день ее получения передается специалистом, ответственным за прием, регистрацию заявления и прилагаемых документов, специалисту, ответственному за экспертизу.

72. Технологическая карта межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

73. Максимальный срок выполнения каждого административного действия, входящего в состав указанной административной процедуры, составляет 1 день.

74. Результатом административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса является получение специалистом, ответственным за прием, регистрацию заявления и прилагаемых документов, информации посредством системы межведомственного электронного взаимодействия и передача данной информации специалисту, ответственному за экспертизу.

75. Фиксация результата выполнения административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса осуществляется специалистом, ответственным за прием, регистрацию заявления и прилагаемых документов, путем регистрации информации, полученной посредством межведомственного электронного взаимодействия, учреждением.

76. Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса, является должностное лицо учреждения, в функции которого входит организация работы по осуществлению данной административной процедуры.

Подраздел 4. Проведение экспертизы заявления и прилагаемых документов

77. Основанием для начала административной процедуры проведения экспертизы заявления и прилагаемых документов является получение специалистом, ответственным за экспертизу, личного дела заявителя и информации, полученной посредством межведомственного электронного взаимодействия учреждением.

78. Экспертиза заявления и прилагаемых документов, представленных заявителем, (представителем) осуществляется специалистом, ответственным за экспертизу.

79. Специалист, ответственный за экспертизу:

- 1) устанавливает факт проживания заявителя на территории Омской области;
- 2) устанавливает факт принадлежности заявителя к числу лиц, указанных в пункте 2 настоящего Административного регламента;
- 3) устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 28 настоящего Административного регламента;
- 4) при подтверждении права заявителя на предоставление государственной услуги готовит проект распоряжения учреждения о назначении пособия, проект уведомления о назначении пособия по форме согласно приложению № 7 к настоящему Административному регламенту и представляет их вместе с личным делом заявителя руководителю учреждения;
- 5) при установлении оснований для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 28 настоящего Административного регламента, готовит проект распоряжения учреждения об отказе в назначении пособия, проект уведомления об отказе в назначении пособия по форме согласно приложению № 8 к настоящему Административному регламенту, визирует и представляет их вместе с личным делом заявителя руководителю учреждения.

80. Максимальный срок выполнения каждого административного действия, входящего в состав указанной административной процедуры, составляет 10 минут.

81. Результатом административной процедуры проведения экспертизы заявления и прилагаемых документов является подготовка специалистом, ответственным за экспертизу, проектов документов, предусмотренных подпунктами 4, 5 пункта 79 настоящего Административного регламента, и их представление руководителю учреждения.

82. Фиксация результата выполнения административной процедуры по проведению экспертизы заявления и прилагаемых документов осуществляется посредством визирования проектов документов, предусмотренных подпунктами 4, 5 пункта 79 настоящего Административного регламента, спе-

циалистом, ответственным за экспертизу.

83. Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры проведения экспертизы заявления и прилагаемых документов, является должностное лицо учреждения, в функции которого входит организация работы по осуществлению данной административной процедуры.

Подраздел 5. Принятие решения о назначении либо об отказе в назначении пособия

84. Основанием для начала административной процедуры принятия решения о назначении либо об отказе в назначении пособия является получение руководителем учреждения проектов документов, предусмотренных подпунктами 4, 5 пункта 79 настоящего Административного регламента.

85. Решение о назначении либо об отказе в назначении пособия принимается учреждением путем подписания руководителем учреждения соответствующего распоряжения.

86. Критерии принятия решения:

1) принадлежность заявителя к числу лиц, указанных в пункте 2 настоящего Административного регламента;

2) наличие необходимых документов, указанных в пункте 19 настоящего Административного регламента, содержащих достоверные сведения.

87. Руководитель учреждения:

1) принимает решение о назначении либо об отказе в назначении пособия путем подписания распоряжения учреждения о назначении либо об отказе в назначении пособия и уведомления о назначении либо об отказе в назначении пособия;

2) передает распоряжение учреждения о назначении либо об отказе в назначении пособия и уведомление о назначении либо об отказе в назначении пособия специалисту, ответственному за экспертизу.

88. Специалист, ответственный за экспертизу:

1) регистрирует распоряжение учреждения о назначении либо об отказе в назначении пособия;

2) передает уведомление о назначении либо об отказе в назначении пособия специалисту учреждения, ответственному за делопроизводство, для направления заявителю;

3) при регистрации заявления и прилагаемых документов, представленных заявителем в учреждение в форме электронного документа, вручную устанавливает соответствующий тип события по текущему шагу процесса оказания услуги в разделе «Состояние выполнения услуги» на Портале.

89. Специалист учреждения, ответственный за делопроизводство:

1) регистрирует уведомление о назначении либо об отказе в назначении пособия, осуществляет его копирование и передает копию уведомления о назначении либо об отказе в назначении пособия специалисту, ответственному за экспертизу;

2) направляет заявителю уведомление о назначении либо об отказе в назначении пособия в течение 5 календарных дней после принятия соответствующего решения:

- через организации почтовой связи – при регистрации заявления и прилагаемых документов, представленных заявителем (представителем) лично, в том числе с использованием электронных носителей, или полученных учреждением по почте;

- на электронный адрес заявителя – при регистрации заявления и прилагаемых документов, представленных заявителем в электронной форме посредством Единого портала, Портала.

90. Максимальный срок выполнения каждого административного действия, входящего в состав указанной административной процедуры, составляет 10 минут.

91. Результатом административной процедуры принятия решения о назначении либо об отказе в назначении пособия является принятие решения о назначении либо об отказе в назначении пособия.

92. Фиксация результата выполнения административной процедуры принятия решения о назначении либо об отказе в назначении пособия осуществляется специалистом учреждения, ответственным за делопроизводство, посредством регистрации распоряжения учреждения о назначении либо об отказе в назначении пособия и уведомления о назначении либо об отказе в назначении пособия.

93. Должностным лицом, ответственным за принятие решения о назначении либо об отказе в назначении пособия, является руководитель учреждения.

Подраздел 6. Передача в кредитные организации (либо организации почтовой связи) выплатаемых документов

94. Основанием для начала административной процедуры по передаче в кредитные организации (либо организации почтовой связи) выплатаемых документов является принятие руководителем учреждения решения о назначении пособия и представление специалисту учреждения, ответственному за предоставление пособия, копии распоряжения учреждения о назначении пособия.

95. Специалист учреждения, ответственный за предоставление пособия, направляет в кредитные организации либо организации почтовой связи

выплатные документы не позднее 26 числа месяца следующего за месяцем приема (регистрации) заявления со всеми необходимыми документами.

96. Должностным лицом, ответственным за передачу в кредитные организации (либо организации почтовой связи) выплатных документов, является специалист учреждения, ответственный за предоставление пособия.

Подраздел 7. Предоставление информации заявителю, обеспечение доступа заявителя к сведениям о государственной услуге; подача заявителем заявления и прилагаемых документов для предоставления государственной услуги и их прием; получение заявителем сведений о ходе предоставления государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, Портала

97. Для получения государственной услуги в электронной форме заявителю представляется возможность направления заявления и прилагаемых документов с использованием Единого портала, Портала путем заполнения специальной интерактивной формы, которая соответствует требованиям Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и нормативным требованиям администрации Единого портала, Портала и обеспечивает идентификацию заявителя. На Едином портале, Портале применяется автоматическая идентификация (нумерация) обращений, используется личный кабинет для обеспечения однозначной и конфиденциальной доставки промежуточных сообщений и ответа заявителю в электронном виде.

98. В случае поступления заявления и прилагаемых документов через Единый портал, Портал заявитель информируется о ходе их рассмотрения путем получения сообщения на странице личного кабинета пользователя на Едином портале, Портале или по электронной почте.

Раздел IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Подраздел 1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением специалистами и должностными лицами Министерства, учреждений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

99. За соблюдением и исполнением специалистами, должностными лицами Министерства, учреждений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется текущий контроль.

100. Текущий контроль осуществляется должностными лицами Министерства и руководителями учреждений.

101. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается Министерством труда и социального развития Омской области (далее – Министр) и руководителями учреждений.

102. Текущий контроль осуществляется путем выборочной проверки личных дел заявителей посредством проведения контрольных действий в рамках проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами, должностными лицами Министерства, учреждений положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов для выявления и устранения нарушений прав и законных интересов заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения и жалобы граждан на решения, действия (бездействие) специалистов, должностных лиц Министерства, учреждений.

103. При выявлении нарушений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, должностные лица Министерства, руководители учреждений указывают на выявленные нарушения и осуществляют контроль за их устранением.

Подраздел 2. Порядок и периодичность осуществления проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

104. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) Министерства, учреждений, специалистов, должностных лиц Министерства, учреждений.

105. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании плана контрольных действий Министерства) и внеплановыми. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

106. Плановые и внеплановые проверки в отношении учреждений проводятся должностными

лицами департамента социальной поддержки Министерства по факту обращения заявителей, государственных органов и организаций в Министерство, а также по инициативе Министерства.

107. Плановые проверки проводятся не реже чем 1 раз в 2 года на основании распоряжения Министерства, внеплановые проверки проводятся на основании распоряжения Министерства.

108. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой указываются основание, цель, программа проверки, проверяемый период деятельности, дата начала и окончания проверки, должностные лица, осуществляющие проверку, информация о деятельности учреждения в части предоставления государственной услуги, факты нарушения положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, и устанавливаются сроки устранения нарушений.

109. Учреждение в срок, установленный в справке о результатах проверки, устраняет выявленные нарушения и направляет в департамент социальной поддержки Министерства отчет об их устранении с приложением подтверждающих документов.

Подраздел 3. Ответственность специалистов, должностных лиц Министерства, учреждений за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

110. За принятие (осуществление) неправомерных решений и действий (бездействия) в ходе предоставления государственной услуги специалистами, должностными лицами Министерства, учреждений несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подраздел 4. Положения, характеризующие требования к формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

111. Для осуществления контроля за предоставлением государственной услуги граждане, их объединения и организации имеют право направлять в Министерство, учреждения индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления государственной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении специалистами, должностными лицами Министерства, учреждений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

112. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан осуществляется путем получения информации о наличии в действиях специалистов, должностных лиц Министерства, учреждений нарушений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

113. Контроль за предоставлением государственных услуг со стороны объединений граждан и организаций осуществляется в случае представления этими объединениями и организациями интересов заявителей путем получения информации о наличии в действиях специалистов, должностных лиц Министерства, учреждений нарушений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, учреждений, а также специалистов, должностных лиц Министерства, учреждений при предоставлении государственной услуги

Подраздел 1. Право заявителей на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых и осуществляемых в ходе предоставления государственной услуги

114. Заявители имеют право обжаловать решения и действия (бездействие) Министерства, учреждений, предоставляющих государственную услугу, должностных лиц Министерства, учреждений, либо специалиста Министерства, учреждения путем подачи жалобы в Министерство, учреждение на имя Министра, руководителя учреждения.

Подраздел 2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

115. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области;

6) требование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области;

7) отказ учреждения, должностного лица учреждения в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Подраздел 3. Общие требования к порядку подачи жалобы

116. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Министерство, учреждение.

117. Жалоба может быть направлена по почте, через казенные учреждения Омской области – многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, с использованием сети Интернет, Интернет-сайтов Министерства, Единого портала либо Портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

118. Жалоба должна содержать:

1) наименование Министерства, учреждения, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Министерства, учреждения, предоставляющего государственную услугу, либо специалиста Министерства, учреждения, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, учреждения, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Министерства, учреждения, предоставляющего государственную услугу, либо специалиста Министерства, учреждения;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, учреждения, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Министерства, учреждения, предоставляющего государственную услугу, либо специалиста Министерства, учреждения. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Подраздел 4. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

119. В целях обоснования и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться в Министерство, учреждение за получением необходимой информации и документов.

Подраздел 5. Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

120. Заявитель может направить жалобу в досудебном (внесудебном) порядке в Министерство на имя Министра, в учреждение на имя руководителя учреждения.

Подраздел 6. Сроки рассмотрения жалобы

121. Жалоба, поступившая в Министерство, учреждение, в том числе принятая при личном приеме заявителя, подлежит рассмотрению должностным лицом Министерства, учреждения, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства, учреждения, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Министерства, учреждения, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Подраздел 7. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой инстанции обжалования

122. По результатам рассмотрения жалобы Министерство, учреждение принимают одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных учреждением при предоставлении государственной услуги опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

123. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 122 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Подраздел 8. Особенности подачи и рассмотрения жалобы

124. Особенности подачи и рассмотрения жалобы нормативными правовыми актами Омской области не установлены.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Назначение ежемесячного пособия
по уходу за ребенком»

ИНФОРМАЦИЯ о местонахождении, справочных телефонах, адресах официального и отраслевого сайтов Министерства труда и социального развития Омской области в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», электронной почты Министерства труда и социального развития Омской области, казенных учреждений Омской области – многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, центров социальных выплат и материально-технического обеспечения, предоставляющих государственную услугу «Назначение ежемесячного пособия по уходу за ребенком»

№ п/п	Наименование государственного органа, учреждения	Местонахождение, справочный телефон, адрес официального и отраслевого сайтов Министерства труда и социального развития Омской области (далее – Министерство) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", электронной почты Министерства, казенных учреждений Омской области – многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, центров социальных выплат и материально-технического обеспечения
1	2	3
1	Министерство	644007, г. Омск, ул. Яковлева, 6, (3812) 25-25-01, www.mtsr.omskportal.ru , www.omskmintrud.ru , omsk@omskmintrud.ru
2	Казенное учреждение Омской области (далее – КУ Омской области) "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	644024, г. Омск, ул. Жукова, 25, (3812) 37-08-09, centr@sub.omsk.ru
Филиалы КУ Омской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"		

1	2	3
3	Филиал КУ Омской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Кировского административного округа города Омска"	644112, г. Омск, ул. Комарова, 11/1, (3812) 72-05-40, kirovsky@sub.omsk.ru
4	Филиал КУ Омской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Ленинского административного округа города Омска"	644121, г. Омск, ул. 9-я Ленинская, 55, (3812) 99-96-05, leninsky@sub.omsk.ru
5	Филиал КУ Омской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Октябрьского административного округа города Омска"	644021, г. Омск, ул. Б. Хмельницкого, 283, (3812) 99-94-27, oktabrsky@sub.omsk.ru
6	Филиал КУ Омской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Советского административного округа города Омска"	644029, г. Омск, пр. Мира, 39, (3812) 67-24-16, sovetsky@sub.omsk.ru
7	Филиал КУ Омской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Центрального административного округа города Омска"	644024, г. Омск, ул. Чкалова, 25, (3812) 53-48-05, 644043, г. Омск, ул. Красновардейская, 42, (3812) 37-40-09, centry@sub.omsk.ru
КУ Омской области – центры социальных выплат и материально-технического обеспечения по районам Омской области selo@omskmintrud.ru		
8	КУ Омской области "Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Азовскому национальному району Омской области"	646880, Омская область, Азовский немецкий национальный р-н, с. Азово, Банковский пер., 1, 8-381(41) 2-34-47, azovo_csv@omskmintrud.ru
9	КУ Омской области "Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Большереченскому району Омской области"	646670, Омская область, Большереченский р-н, р.п. Большеречье, ул. Красноармейская, 7, 8-381(69) 2-13-99, bigrive_csv@omskmintrud.ru
10	КУ Омской области "Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Большеуковскому району Омской области"	646380, Омская область, Большеуковский р-н, с. Большие Уки, ул. Ленина, 6, 8-381(62) 2-11-69, biguki_csv@omskmintrud.ru
11	КУ Омской области "Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Горьковскому району Омской области"	646600, Омская область, Горьковский р-н, р.п. Горьковское, ул. Ленина, 13, 8-381(57) 2-22-53, gorkov_csv@omskmintrud.ru
12	КУ Омской области "Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Знаменскому району Омской области"	646550, Омская область, Знаменский р-н, с. Знаменское, ул. Ленина, 18, 8-381(79) 2-25-11, znamenka_csv@omskmintrud.ru
13	КУ Омской области "Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Исилькульскому району Омской области"	646020, Омская область, Исилькульский р-н, г. Исилькуль, ул. Ермолаева, 12, 8-381(73) 2-23-38, isikul_csv@omskmintrud.ru
14	КУ Омской области "Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Калачинскому району Омской области"	646900, Омская область, Калачинский р-н, г. Калачинск, ул. П.Ильичева, 9, 8-381(55) 2-29-55, kalachin_csv@omskmintrud.ru
15	КУ Омской области "Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Колосовскому району Омской области"	646350, Омская область, Колосовский р-н, с. Колосовка, ул. Кирова, 1, 8-381(60) 2-19-36, kolosov_csv@omskmintrud.ru
16	КУ Омской области "Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Кормиловскому району Омской области"	646970, Омская область, Кормиловский р-н, р.п. Кормиловка, ул. Советская, 9, 8-381(70) 2-24-81, kormilov_csv@omskmintrud.ru
17	КУ Омской области "Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Крутинскому району Омской области"	646130, Омская область, Крутинский р-н, р.п. Крутинка, ул. Кооперативная, 15, 8-381(67) 2-19-53, krutinka_csv@omskmintrud.ru
18	КУ Омской области "Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Любинскому району Омской области"	646160, Омская область, Любинский р-н, р.п. Любино, ул. Почтовая, 8а, 8-381(75) 2-19-30, lubino_csv@omskmintrud.ru
19	КУ Омской области "Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Марьяновскому району Омской области"	646040, Омская область, Марьяновский р-н, р.п. Марьяновка, ул. Ленина, 6, 8-381(68) 2-24-57, marjanov_csv@omskmintrud.ru
20	КУ Омской области "Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Москаленскому району Омской области"	646070, Омская область, Москаленский р-н, р.п. Москаленки, ул. Ленина, 14, 8-381(74) 2-10-31, moskalen_csv@omskmintrud.ru
21	КУ Омской области "Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Муромцевскому району Омской области"	646430, Омская область, Муромцевский р-н, р.п. Муромцево, ул. Красноармейская, 1, 8-381(58) 2-25-24, muirom_csv@omskmintrud.ru
22	КУ Омской области "Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Называевскому району Омской области"	646100, Омская область, Называевский р-н, г. Называевск, ул. Пролетарская, 6б, 8-381(61) 2-24-71, nazyvaev_csv@omskmintrud.ru
23	КУ Омской области "Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Нижнеомскому району Омской области"	646620, Омская область, Нижнеомский р-н, с. Нижняя Омка, ул. Кооперативная, 14, 8-381(65) 2-31-41, lowomka_csv@omskmintrud.ru
24	КУ Омской области "Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Нововаршавскому району Омской области"	646830, Омская область, Нововаршавский р-н, р.п. Нововаршавка, ул. Красноармейская, 2а, 8-381(52) 2-16-10, newvarsh_csv@omskmintrud.ru
25	КУ Омской области "Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Одесскому району Омской области"	646860, Омская область, Одесский р-н, с. Одесское, ул. Ленина, 41, 8-381(59) 2-17-41, odessa_csv@omskmintrud.ru
26	КУ Омской области "Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Оконешниковскому району Омской области"	646940, Омская область, Оконешниковский р-н, р.п. Оконешниково, ул. Пролетарская, 73, 8-381(66) 2-11-64, okonesh_csv@omskmintrud.ru
27	КУ Омской области "Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Омскому району Омской области"	644009, г. Омск, ул. Лермонтова, 169а, (3812) 32-45-02, omsky_csv@omskmintrud.ru
28	КУ Омской области "Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Павлоградскому району Омской области"	646760, Омская область, Павлоградский р-н, р.п. Павлоградка, ул. Ленина, 59, 8-381(72) 3-16-79, pavlogra_csv@omskmintrud.ru
29	КУ Омской области "Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Полтавскому району Омской области"	646740, Омская область, Полтавский р-н, р.п. Полтавка, ул. 1-я Восточная, 2, 8-381(63) 2-14-58, poltavka_csv@omskmintrud.ru

1	2	3
30	КУ Омской области "Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Русско-Полянскому району Омской области"	646780, Омская область, Русско-Полянский р-н, с. Соляное, ул. Совхозная, 61, 8-381(56) 2-10-06, ruspolan_csv@omskmintrud.ru
31	КУ Омской области "Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Саргатскому району Омской области"	646480, Омская область, Саргатский р-н, р.п. Саргатское, ул. Октябрьская, 19, 8-381(78) 2-10-80, sargatka_csv@omskmintrud.ru
32	КУ Омской области "Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Седелниковскому району Омской области"	646540, Омская область, Седелниковский р-н, с. Седелниково, ул. Кропотова, 14, 8-381(64) 2-11-55, sedelnik_csv@omskmintrud.ru
33	КУ Омской области "Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Таврическому району Омской области"	646800, Омская область, Таврический р-н, р.п. Таврическое, ул. Гагарина, 24, 8-381(51) 2-30-08, tavrish_csv@omskmintrud.ru
34	КУ Омской области "Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Тарскому району Омской области"	646530, Омская область, Тарский р-н, г. Тара, ул. Александровская, 93, 8-381(71) 2-18-46, tara_csv@omskmintrud.ru
35	КУ Омской области "Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Тевризскому району Омской области"	646560, Омская область, Тевризский р-н, с. Тевриз, ул. Советская, 10, 8-381(54) 2-15-03, tevriz_csv@omskmintrud.ru
36	КУ Омской области "Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Тюкалинскому району Омской области"	646330, Омская область, Тюкалинский р-н, г. Тюкалинск, ул. Ленина, 9, 8-381(76) 2-18-60, tukala_csv@omskmintrud.ru
37	КУ Омской области "Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Усть-Ишимскому району Омской области"	646580, Омская область, Усть-Ишимский р-н, с. Усть-Ишим, ул. Новая, 17, 8-381(50) 2-11-74, ustishim_csv@omskmintrud.ru
38	КУ Омской области "Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Черлакскому району Омской области"	646250, Омская область, Черлакский р-н, р.п. Черлак, ул. Мельникова, 98, 8-381(53) 2-12-35, cherlak_csv@omskmintrud.ru
39	КУ Омской области "Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Шербакульскому району Омской области"	646700, Омская область, Шербакульский р-н, р.п. Шербакуль, ул. Гуртьева, 5а, 8-381(77) 2-12-09, sherbak_csv@omskmintrud.ru

*Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Назначение ежемесячного
пособия по уходу за ребенком»*

ИНФОРМАЦИЯ о местонахождении, справочных телефонах, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронной почты, графике работы Государственного учреждения – Омского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации, казенных учреждениях службы занятости населения Омской области, участвующих в предоставлении государственной услуги «Назначение ежемесячного пособия по уходу за ребенком»

Наименование учреждения	Местонахождение, справочный телефон, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", электронной почты учреждения	График работы учреждения
Казенное учреждение Омской области "Центр занятости населения Азовского немецкого национального района"	Омская область, Азовский немецкий национальный район, с. Азово, ул. Первого Мая, д. 10; (381-41) 2-37-51 azov_ytz@omsknet.ru	Понедельник – среда: с 8.00 до 18.00; Четверг: с 8.00 до 19.00; Пятница: с 8.00 до 16.00
Казенное учреждение Омской области "Центр занятости населения Большереченского района"	Омская область, Большереченский район, р.п. Большеречье, ул. Красноармейская, д. 3; (381-69) 2-20-39 bolsh_ytz@omsknet.ru	Понедельник - с 8.30 до 15.00; Вторник: с 8.45 до 19.00; Среда, четверг: с 8.45 до 17.00; Пятница: с 8.45 до 16.00
Казенное учреждение Омской области "Центр занятости населения Большееуковского района"	Омская область, Большееуковский район, с. Большие Уки, ул. Ленина, д. 11; (381-62) 2-21-48 byki_ytz@omsknet.ru	Понедельник – среда, пятница: с 8.30 до 17.45; четверг: с 8.30 до 19.00;
Казенное учреждение Омской области "Центр занятости населения Горьковского района"	Омская область, Горьковский район, р.п. Горьковское, ул. Ленина, д. 15; (381-57) 2-18-06 gork_ytz@omsknet.ru	Понедельник - с 8.30 до 19.00; вторник – пятница: с 8.30 до 17.30;
Казенное учреждение Омской области "Центр занятости населения Знаменского района"	Омская область, Знаменский район, с. Знаменское, ул. Пролетарская, д. 1; (381-79) 2-11-03 znam_ytz@omsknet.ru	Понедельник, среда, четверг: с 9.00 до 17.00; вторник: с 9.00 до 19.00; пятница: с 9.00 до 16.00
Казенное учреждение Омской области "Центр занятости населения Исилькульского района"	Омская область, Исилькульский район, г. Исилькуль, ул. Октябрьская, д. 11; (381-73) 2-01-03 isil_ytz@omsknet.ru	Понедельник – четверг: с 8.00 до 17.45; пятница: с 8.00 до 16.00
Казенное учреждение Омской области "Центр занятости населения Калачинского района"	Омская область, Калачинский район, г. Калачинск, ул. Калинина, д. 14; (381-55) 2-27-76 calach_ytz@omsknet.ru	Понедельник - с 8.00 до 19.00; вторник – пятница: с 8.00 до 17.00;
Казенное учреждение Омской области "Центр занятости населения Кировского административного округа города Омска"	г. Омск, ул. Дмитриева, д. 3а; (381-2) 75-99-00 kirov_ytz@omsknet.ru	Понедельник, среда: с 9.00 до 17.00; вторник - с 9.00 до 19.00; четверг, пятница: с 9.00 до 16.00;
Казенное учреждение Омской области "Центр занятости населения Колосовского района"	Омская область, Колосовский район, с. Колосовка, ул. Гагарина, д. 1; (381-60) 2-11-84 colos_ytz@omsknet.ru	Понедельник – четверг: с 8.30 до 17.45; пятница: с 8.30 до 16.30

Наименование учреждения	Местонахождение, справочный телефон, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", электронной почты учреждения	График работы учреждения
Казенное учреждение Омской области "Центр занятости населения Кормиловского района"	Омская область, Кормиловский район, р.п. Кормиловка, ул. Ленина, д. 14; (381-70) 2-16-73 kormil_ytz@omsknet.ru	Понедельник: с 8.30 до 18.30; вторник – четверг: с 8.00 до 17.15; пятница: с 8.00 до 16.00
Казенное учреждение Омской области "Центр занятости населения Крутинского района"	Омская область, Крутинский район, р.п. Крутинка, ул. Ленина, д. 36; (381-67) 2-15-26 kryt_ytz@omsknet.ru	Понедельник – четверг: с 8.30 до 17.00; пятница: с 8.30 до 16.30
Казенное учреждение Омской области "Центр занятости населения Ленинского административного округа города Омска"	г. Омск, ул. Карбышева, д. 3; (381-2) 41-84-44 len_ytz@omsknet.ru	Понедельник, среда: с 9.00 до 17.00; вторник - с 9.00 до 19.00; четверг, пятница: с 9.00 до 16.00;
Казенное учреждение Омской области "Центр занятости населения Любинского района"	Омская область, Любинский район, р.п. Любино, ул. Октябрьская, д. 85; (381-75) 2-11-78 lub_ytz@omsknet.ru	Понедельник – четверг: с 8.30 до 17.00; пятница: с 8.30 до 16.30
Казенное учреждение Омской области "Центр занятости населения Марьяновского района"	Омская область, Марьяновский район, р.п. Марьяновка, ул. Омская, д. 72; (381-68) 2-19-75 mar_ytz@omsknet.ru	Понедельник – среда: с 8.00 до 17.30; четверг: с 8.00 до 18.30; пятница: с 8.00 до 16.30
Казенное учреждение Омской области "Центр занятости населения Москаленского района"	Омская область, Москаленский район, р.п. Москаленки, ул. Ленина, д. 21; (381-74) 2-10-53 mosk_ytz@omsknet.ru	Понедельник – пятница: с 9.00 до 17.00;
Казенное учреждение Омской области "Центр занятости населения Муромцевского района"	Омская область, Муромцевский район, р.п. Муромцево, ул. Партизанская, д. 34а; (381-58) 2-23-50 murom_ytz@omsknet.ru	Понедельник, среда, четверг: с 8.45 до 18.00; вторник: с 8.45 до 19.00; пятница: с 8.45 до 16.45
Казенное учреждение Омской области "Центр занятости населения Называевского района"	Омская область, Называевский район, г. Называевск, ул. Кирова, д. 42; (381-61) 2-21-00 naz_ytz@omsknet.ru	Понедельник, вторник, четверг: с 8.00 до 17.45; среда: с 8.00 до 20.00; пятница: с 8.30 до 16.30
Казенное учреждение Омской области "Центр занятости населения Нижнеомского района"	Омская область, Нижнеомский район, с. Нижняя Омка, ул. Почтовая, д. 6; (381-65) 2-30-45 nomsk_ytz@omsknet.ru	Понедельник, среда, пятница: с 8.00 до 17.00; вторник: с 8.00 до 18.00; четверг: с 9.00 до 19.00
Казенное учреждение Омской области "Центр занятости населения Нововаршавского района"	Омская область, Нововаршавский район, р.п. Нововаршавка, ул. Зеленая, д. 28; (381-52) 2-13-28 nvarsh_ytz@omsknet.ru	Понедельник, среда – пятница: с 9.00 до 17.00; вторник: с 9.00 до 18.00
Казенное учреждение Омской области "Центр занятости населения Одесского района"	Омская область, Одесский район, с. Одесское, ул. Ленина, д. 41; (381-59) 2-19-69 odess_ytz@omsknet.ru	Понедельник, вторник, четверг: с 8.00 до 18.00; среда: с 8.00 до 19.00; пятница: с 8.00 до 15.00
Казенное учреждение Омской области "Центр занятости населения Оконешиковского района"	Омская область, Оконешиковский район, р.п. Оконешиково, ул. Пролетарская, д. 68; (381-66) 2-11-41 okon_ytz@omsknet.ru	Понедельник: с 8.30 до 19.00; вторник – четверг: с 8.30 до 17.45; пятница: с 8.30 до 16.30
Казенное учреждение Омской области "Центр занятости населения Октябрьского административного округа города Омска"	г. Омск, просп. Космический, д. 43; (381-2) 57-70-49 okt_ytz@omsknet.ru	Понедельник – среда: с 9.00 до 17.00; вторник: с 9.00 до 19.00; четверг: с 9.00 до 16.00; пятница: с 9.00 до 16.30
Казенное учреждение Омской области "Центр занятости населения Омского района"	г. Омск, ул. Тарская, д. 11; (381-2) 24-51-15 omsk_ytz@omsknet.ru	Понедельник, среда, четверг: с 9.00 до 17.00; вторник: с 9.00 до 18.30; пятница: с 9.00 до 16.00
Казенное учреждение Омской области "Центр занятости населения Павлоградского района"	Омская область, Павлоградский район, р.п. Павлоградка, ул. Колхозная, д. 12; (381-72) 3-12-31 pavl_ytz@omsknet.ru	Понедельник – среда: с 8.30 до 18.00; четверг, пятница: с 8.30 до 19.00
Казенное учреждение Омской области "Центр занятости населения Полтавского района"	Омская область, Полтавский район, р.п. Полтавка, ул. Ленина, д. 2а; (381-63) 2-16-41 poltav_ytz@omsknet.ru	Понедельник - с 8.30 до 19.00; вторник – четверг: с 8.30 до 17.00; пятница: с 8.30 до 16.00
Казенное учреждение Омской области "Центр занятости населения Русско-Полянского района"	Омская область, Русско-Полянский район, р.п. Русская Поляна, ул. Ленина, д. 66; (381-56) 2-21-72 rpol_ytz@omsknet.ru	Понедельник - с 8.30 до 19.00; вторник – четверг: с 8.30 до 18.00; пятница: с 8.00 до 17.00
Казенное учреждение Омской области "Центр занятости населения Саргатского района"	Омская область, Саргатский район, р.п. Саргатское, ул. Кооперативная, д. 113; (381-78) 2-21-19 sargat_ytz@omsknet.ru	Понедельник, среда: с 8.30 до 17.45; вторник, четверг: с 8.30 до 19.00; пятница: с 8.30 до 16.30
Казенное учреждение Омской области "Центр занятости населения Седельниковского района"	Омская область, Седельниковский район, с. Седельниково, ул. Кропотова, д. 12; (381-64) 2-18-82 sedlo_ytz@omsknet.ru	Понедельник, среда, четверг: с 8.45 до 17.00; вторник: с 8.45 до 19.00; пятница: с 8.45 до 16.00
Казенное учреждение Омской области "Центр занятости населения Советского административного округа города Омска"	г. Омск, просп. Мира, д. 60; (381-2) 22-43-97 sov_ytz@omsknet.ru	Понедельник, вторник: с 9.00 до 17.00; среда: с 9.00 до 19.00; четверг, пятница: с 9.00 до 16.00
Казенное учреждение Омской области "Центр занятости населения Таврического района"	Омская область, Таврический район, р.п. Таврическое, ул. Советская, д. 33; (381-51) 2-25-34 tavr_ytz@omsknet.ru	Понедельник – четверг: с 8.30 до 17.45; пятница: с 8.30 до 16.30
Казенное учреждение Омской области "Центр занятости населения Тарского района"	Омская область, Тарский район, г. Тара, ул. Советская, д. 42; (381-71) 2-18-92 tara_ytz@omsknet.ru	Понедельник, вторник, четверг: с 8.30 до 17.30; среда: с 8.30 до 19.00; пятница: с 8.30 до 16.30

Наименование учреждения	Местонахождение, справочный телефон, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", электронной почты учреждения	График работы учреждения
Казенное учреждение Омской области "Центр занятости населения Тевризского района"	Омская область, Тевризский район, р.п. Тевриз, ул. Карбышева, д. 14; (381-54) 2-19-77 tevriz_ytz@omsknet.ru	Понедельник - с 9.00 до 18.00; вторник – четверг: с 9.00 до 19.00; пятница: с 9.00 до 18.00
Казенное учреждение Омской области "Центр занятости населения Тюкалинского района"	Омская область, Тюкалинский район, г. Тюкалинск, ул. 30 лет Победы, д. 37; (381-76) 2-13-80 tuk_ytz@omsknet.ru	Понедельник, среда, четверг: с 9.00 до 17.00; вторник: с 9.00 до 19.00; пятница: с 9.00 до 16.00
Казенное учреждение Омской области "Центр занятости населения Усть-Ишимского района"	Омская область, Усть-Ишимский район, с. Усть-Ишим, ул. Советская, д. 69; (381-50) 2-11-97 yst_ytz@omsknet.ru	Понедельник, среда – пятница: с 8.30 до 16.30; вторник: с 8.30 до 19.00
Казенное учреждение Омской области "Центр занятости населения Центрального административного округа города Омска"	г. Омск, ул. Певцова, д. 13; (381-2) 25-04-68 cao@cao.omsknet.ru	Понедельник – четверг: с 9.00 до 17.00; пятница: с 9.00 до 16.00
Казенное учреждение Омской области "Центр занятости населения Черлакского района"	Омская область, Черлакский район, р.п. Черлак, ул. Почтовая, д. 14; (381-53) 2-10-57 cherl_ytz@omsknet.ru	Понедельник, вторник, четверг: с 8.00 до 18.00; среда: с 8.30 до 19.00; пятница: с 8.00 до 16.30
Казенное учреждение Омской области "Центр занятости населения Шербакульского района"	Омская область, Шербакульский район, р.п. Шербакуль, ул. Советская, д. 76; (381-77) 2-10-71 sherb_ytz@omsknet.ru	Понедельник, среда: с 8.00 до 18.15; вторник, четверг: с 8.30 до 19.00; пятница: с 8.30 до 17.00
Государственное учреждение – Омское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	644010, г. Омск, ул. Пушкина, д. 67, (3812) 33-21-57, www.r55.fss.ru, mail-info@ro55.fss.ru	Понедельник – четверг: с 8.30 до 17.45; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв для отдыха и питания с 13.00 до 14.00

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги "Назначение ежемесячного
пособия по уходу за ребенком"

БЛОК-СХЕМА
предоставления государственной услуги "Назначение ежемесячного
пособия по уходу за ребенком"



Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Назначение ежемесячного пособия
по уходу за ребенком"

Руководителю

(наименование уполномоченного
государственного учреждения Омской области,
находящегося в ведении Министерства труда
и социального развития Омской области)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о назначении ежемесячного пособия по уходу за ребенком

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

Официально

статус (мать, отец, лицо их заменяющее) _____,
проживающий(ая) адресу: _____

(адрес места жительства или места пребывания)
дата регистрации _____, предыдущее место жительства: _____

(адрес места жительства или места пребывания)

Дата рождения	Место рождения	Гражданство
Документ, удостоверяющий личность:		
Вид	Номер (серия)	
Кем выдан	Дата выдачи	

прошу назначить мне ежемесячное пособие по уходу за ребенком (далее – пособие) на основании абзаца _____ статьи 13 Федерального закона от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей».

Осуществляю уход за _____ ребенком,
(каким по счету ребенком, рожденным (усыновленным) матерью данного ребенка, не считая детей, в отношении которых мать лишена родительских прав)

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)

родившимся _____ (дата рождения ребенка)

Трудовую книжку _____

(указать: имею, не имею, в случае отсутствия трудовой книжки – указать соответствующую причину)

Период отпуска по уходу за ребенком (академического отпуска) (в случае назначения пособия обучающимся по очной форме обучения в образовательных учреждениях):

с _____ 20__ года по _____ 20__ года.

Период получения пособия мною (иным лицом, осуществлявшим уход за ребенком) в других организациях (в том числе органах социальной защиты населения):

с _____ 20__ года по _____ 20__ года в _____;

(наименование организации, назначавшей и выплачивавшей пособие)

с _____ 20__ года по _____ 20__ года в _____.

(наименование организации, назначавшей и выплачивавшей пособие)

Период получения мною пособия по безработице (со дня рождения ребенка, за которым осуществляется уход):

с _____ 20__ года по _____ 20__ года;

с _____ 20__ года по _____ 20__ года.

Период получения матерью ребенка пособия по беременности и родам (по листку нетрудоспособности (справке):

с _____ 20__ года по _____ 20__ года.

Сведения о занятости:

	мать	отец
Места работы (службы, учебы) (со дня рождения ребенка, за которым осуществляется уход по настоящее время), а также даты увольнения (окончания), прекращения деятельности		
Вид деятельности в настоящее время, в т.ч. вид службы, форма обучения и т.п.		

По трудовому договору не работаю, военную (иную) службу не прохожу. Деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой,

_____ (указать: осуществляю/не осуществляю)

К иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию _____

_____ (указать: отношусь/не отношусь)

Страховые взносы за себя в Фонд социального страхования Российской Федерации _____

_____ (указать: уплачиваю/не уплачиваю)

для лиц из числа вышеуказанных категорий.

Сведения о другом родителе:

Фамилия, имя, отчество		Дата регистрации	
Адрес места жительства			
Адрес предыдущего места жительства			

Дополнительные сведения о родителях в случае назначения пособия родственнику ребенка (за исключением родителей):

	мать	отец
Фамилия, имя, отчество		
Адрес места жительства		
Причины оставления ребенка без попечения родителя		

С размером, условиями и порядком назначения и выплаты пособия ознакомлен(а). Пособие по уходу за вышеуказанным ребенком мне и другим родственникам ребенка не назначено и не выплачивается. Родительских прав не лишен(а). Ребенок на полном государственном обеспечении не находится. Места жительства за пределами Российской Федерации не имею. Пособие по безработице не получаю.

Предупрежден(а) об обязанности извещать орган, назначивший пособие, не позднее чем в месячный срок о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера пособия или прекращение его выплаты, в том числе: прекращении осуществления ухода за ребенком, помещении ребенка на полное государственное обеспечение, лишении матери ребенка (получателя пособия) родительских прав, прекращении опеки (в случае выплаты пособия опекуну), возобновлении родителями (одним из них) ухода за ребенком (в случае выплаты пособия другим родственникам ребенка), установлении отцовства, перемене места жительства, получении пособия по беременности и родам или пособия по безработице, поступлении на работу (службу, обучение по очной форме), прекращении отпуска по уходу за ребенком (академического отпуска) (в случае выплаты пособия обучающемуся по очной форме обучения в образовательных учреждениях, регистрации в территориальных органах Фонда социального страхования Российской Федерации, назначении пособия другой организацией. Предупрежден(а) также об ответственности за предоставление ложной информации и сокрытие данных, влияющих на право назначения пособия, исчисление его размеров. Памятка получателя пособия мне вручена.

Уведомление о назначении пособия прошу выслать/не выслать (нужное подчеркнуть).

Пособие прошу перечислять через (нужное подчеркнуть):

1) организацию почтовой связи;

2) банковскую организацию.

Сообщаю реквизиты моего счета для перечисления пособия: _____ № счета _____

_____ в филиале № _____ отделения банка _____

_____ (наименование банковской организации)

БИК _____, ИНН _____, КПП _____.

Сведения о законном представителе (доверенном лице) (в случае представления заявления указанным лицом):

Фамилия, имя, отчество	
Почтовый адрес места жительства, места пребывания, фактического проживания	
Наименование, номер (серия) документа, удостоверяющего личность, сведения о выдавшей его организации и дата выдачи	

Наименование, номер (серия) документа, подтверждающего полномочия, а также сведения о выдавшей его организации и дата выдачи	
--	--

« _____ » _____ 20__ г. Подпись заявителя _____

Настоящим подтверждаю, что вся представленная информация является полной и достоверной. Настоящим заявлением выражаю (ем) согласие Министерству труда и социального развития Омской области, расположенному по адресу: г. Омск, ул. Яковлева, 6,

_____ (наименование уполномоченного государственного учреждения Омской области, находящегося в ведении Министерства труда и социального развития Омской области)

расположенному по адресу: _____, на обработку содержащихся в

нем персональных данных, т.е. их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение в целях получения государственных и муниципальных услуг.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

_____ (дата) _____ (фамилия, инициалы заявителя) _____ (подпись заявителя)

_____ (дата) _____ (фамилия, инициалы другого родителя) _____ (подпись другого родителя)

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приема заявления: « _____ » _____ 20__ г. Подпись специалиста _____

_____ (линия отреза)

Расписка-уведомление

От _____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (фамилия, имя, отчество)

приняты заявление и следующие документы:

1) _____;

2) _____;

3) _____.

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приема заявления « _____ » _____ 20__ г. _____

_____ (подпись)

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Назначение ежемесячного пособия
по уходу за ребенком"

ЖУРНАЛ регистрации заявлений и решений

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Адрес места жительства	Категория получателя, вид меры социальной поддержки	Дата обращения	Перечень недостающих документов	Дата поступления недостающих документов	Дата принятия решения	Размер назначенной выплаты	Срок предоставления меры социальной поддержки	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Назначение ежемесячного пособия
по уходу за ребенком"

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ЭЛЕКТРОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ при предоставлении государственной услуги «Назначение ежемесячного пособия по уходу за ребенком»

№ п/п	Наименование запрашиваемой информации	Правовые основания для получения информации	Наименование источника информации
1	Сведения о выплате пособия по безработице	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 декабря 2009 года № 1012-н	Казенные учреждения службы занятости населения Омской области
2	Сведения об отсутствии регистрации в территориальных органах Фонда социального страхования Российской Федерации в качестве страхователя и о неполучении пособия за счет средств обязательного социального страхования	"Об утверждении порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей"	Государственное учреждение – Омское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации

Приложение № 7
к Административному регламенту
Предоставления государственной услуги
"назначение ежемесячного пособия по уходу за ребенком"

Адрес получателя

Уважаемый (ая) _____!

_____ (фамилия, имя, отчество)

В соответствии с распоряжением _____

(наименование уполномоченного государственного учреждения Омской области, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство труда и социального развития Омской области)

от _____ № _____ Вам назначено ежемесячное пособие по уходу за ребенком в размере _____ руб. _____ коп., предусмотренное Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государ-

ственных пособиях гражданам, имеющим детей».

Руководитель

(наименование уполномоченного

государственного учреждения Омской области,

в отношении которого функции и полномочия

учредителя осуществляет Министерство

труда и социального развития Омской области)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 8
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Назначение ежемесячного пособия по уходу за ребенком"

Адрес получателя

Уважаемый (ая) _____!

(фамилия, имя, отчество)

В соответствии с распоряжением _____

(наименование уполномоченного государственного учреждения Омской области, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство труда и социального развития Омской области)

от _____ № _____ Вам отказано в назначении ежемесячного пособия по уходу за ребенком, предусмотренного Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» (далее – пособие), в связи с _____

(указываются причины, послужившие основанием для принятия решения об отказе в назначении пособия)

Решение об отказе в назначении пособия может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Руководитель

(наименование уполномоченного

государственного учреждения Омской области,

в отношении которого функции и полномочия

учредителя осуществляет Министерство

труда и социального развития Омской области)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Министерство образования Омской области ПРИКАЗ

от 17 декабря 2013 г.
г. Омск

№ 87

О внесении изменения в приказ Министерства образования Омской области от 26 марта 2012 года № 10

Внести в приказ Министерства образования Омской области от 26 марта 2012 года № 10 «Об отдельных вопросах администрирования Министерством образования Омской области поступлений в областной бюджет» следующие изменения:

1) в преамбуле слова «приказом Федерального казначейства от 7 октября 2008 года № 7н «О Порядке открытия и ведения лицевых счетов Федеральным казначейством и его территориальными органами»,» исключить;

2) пункт 3 после слов «детский сад № 76» дополнить словами «, казенным образовательным учреждением Омской области «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 7 I вида»»;

3) пункт 4 после слов «детский сад № 301 VI вида» дополнить словами «, казенному образовательному учреждению Омской области «Специальная (коррекционная) начальная школа – детский сад № 76», казенному образовательному учреждению Омской области «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 7 I вида»»;

4) дополнить таблицу приложения № 4 «Перечень администраторов доходов областного бюджета, подведомственных Министерству образования Омской области» строкой 4 следующего содержания:

4	Казенное образовательное учреждение Омской области «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 7 I вида»
---	--

5) название приложения № 3 «Доходы областного бюджета, администрирование которых осуществляют казенное образовательное учреждение Омской области «Специальная (коррекционная) начальная школа – детский сад № 292 V вида», казенное образовательное учреждение Омской области «Специальная (коррекционная) начальная школа – детский сад № 301», казенное образовательное учреждение Омской области «Специальная (коррекционная) начальная школа – детский сад № 76» дополнить словами «, казенное образовательное учреждение Омской области «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 7 I вида»».

Министр образования Омской области С. Г. АЛЕКСЕЕВ.

Министерство по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области ПРИКАЗ

от 5 декабря 2013 г.
г. Омск

№ 94

Об аттестационной комиссии Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области

В соответствии со статьями 48, 49 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 8 Положения о проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 110:

1. Утвердить:

1) Порядок и сроки работы аттестационной комиссии Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области (приложение № 1);

2) состав аттестационной комиссии Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области (приложение № 2).

2. Признать утратившим силу распоряжение Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области от 27 декабря 2007 года № 163-од «Об аттестационной комиссии Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области».

Министр А. С. ФАБРИЦИУС.

Приложение № 1
к приказу Министерства по делам молодежи,
физической культуры и спорта Омской области
от 5 декабря 2013 года № 94

ПОРЯДОК и сроки работы аттестационной комиссии Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует работу постоянно действующей аттестационной комиссии Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области (далее - Комиссия) по проведению аттестации государственных гражданских служащих Омской области в Министерстве по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области (далее - гражданские служащие), квалификационного экзамена гражданских служащих.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «О государственной службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственных должностях Омской области и государственной гражданской службе Омской области, настоящим Порядком.

1.3. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь и члены Комиссии.

1.4. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии, проводит заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии.

1.5. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие.

1.6. Секретарь Комиссии:

1) готовит:

- списки гражданских служащих, подлежащих аттестации (гражданских служащих, сдающих квалификационные экзамены);

- проекты распоряжений Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области (далее - Министерство) по вопросам проведения аттестации (квалификационного экзамена);

2) организует подготовку документов, необходимых для проведения аттестации (квалификационных экзаменов);

3) не позднее чем за месяц до начала проведения аттестации (квалификационного экзамена) доводит до сведения гражданских служащих дату и время проведения аттестации (квалификационного экзамена);

4) не менее чем за две недели до начала проведения квалификационного экзамена и не менее чем за неделю до начала аттестации знакомит гражданского служащего соответственно с представленным отзывом об уровне знаний, навыков и умений (профессионального уровня) гражданского служащего и о возможности присвоения ему классного чина, отзывом об исполнении должностных обязанностей за аттестационный период;

5) не позднее трех рабочих дней, предшествующих дню заседания Комиссии, оповещает членов Комиссии и лиц, присутствие которых необходи-

мо, о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии, а также о вопросах, вносимых на ее рассмотрение;

6) составляет аттестационные листы (экзаменационные листы) и знакомит с ними под роспись гражданских служащих;

7) ведет протокол заседания Комиссии;

8) готовит проекты распоряжений Министерства по результатам аттестации (о присвоении гражданскому служащему, сдавшему квалификационный экзамен, классного чина).

1.7. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии со сроками и графиками проведения аттестации и квалификационных экзаменов, утверждаемыми распоряжением Министерства.

1.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов. Проведение заседания комиссии с участием только ее членов, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области, не допускается.

2. Аттестация гражданских служащих

2.1. Аттестация проводится в присутствии аттестуемого гражданского служащего и его непосредственного руководителя или лица, его замещающего.

В случае неявки гражданского служащего на аттестацию по уважительной причине назначается другой срок проведения аттестации.

2.2. Не позднее чем за две недели до начала аттестации в Комиссию представляются мотивированный отзыв об исполнении подлежащих аттестации гражданским служащим должностных обязанностей за аттестационный период, подписанный его непосредственным руководителем.

К мотивированному отзыву прилагаются сведения о выполненных гражданским служащим поручениях и подготовленных им проектах документов за указанный период, содержащиеся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего. При каждой последующей аттестации в Комиссию представляется также аттестационный лист гражданского служащего с данными предыдущей аттестации.

2.3. При проведении аттестации секретарь Комиссии докладывает о наличии необходимых документов для проведения аттестации.

2.4. Процедура оценки профессиональной деятельности аттестуемого гражданского служащего включает:

1) заслушивание отзыва непосредственного руководителя (лица, его замещающего) об исполнении подлежащим аттестации гражданским служащим должностных обязанностей за аттестационный период;

2) заслушивание сообщения аттестуемого гражданского служащего;

3) решение аттестуемым гражданским служащим письменных тестовых заданий;

4) опрос аттестуемого гражданского служащего о его деятельности по замещаемой должности, а также на предмет знания Конституции Российской Федерации, Устава (Основного Закона) Омской области, федерального и областного законодательства, регулирующего сферу его деятельности,

ОТДЕЛ РЕКЛАМЫ ГАЗЕТЫ «ОМСКИЙ ВЕСТНИК»

53-10-77

Министерство по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области ПРИКАЗ

от 19 декабря 2013 г.
г. Омск

№ 95

О внесении изменений в отдельные приказы Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области

1. Внести в раздел 2 приложения «Перечень государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями, находящимися в ведении Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области» к приказу Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области от 23 мая 2011 года № 25 «Об утверждении перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями Омской области, находящимися в ведении Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области» следующие изменения:

- в строке 6 слово «туризм» исключить; слова «Количество реализуемых информационных проектов» заменить словами «Количество пресс-релизов и информационных сообщений для СМИ и интернет-сайтов».

2. Внести в приказ от 23 августа 2011 года № 34 «Об утверждении региональных стандартов государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями Омской области в сфере молодежной политики, физической культуры и спорта» следующие изменения:

1) слова «туризм» в соответствующих падежах исключить;
2) приложение № 3 «Региональный стандарт государственной работы «Выполнение работ по информационному сопровождению мероприятий в сфере молодежной политики, физической культуры, спорта и туризма Омской области» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Министр А. С. ФАБРИЦИУС.

Приложение
к приказу

Министерства по делам молодежи,
физической культуры
и спорта Омской области
от 19.12.2013 года № 95

РЕГИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ государственной работы «Выполнение работ по информационному сопровождению мероприятий в сфере молодежной политики, физической культуры и спорта Омской области»

1. Цель выполнения государственной работы

Информационное обеспечение деятельности Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области (далее – Министерства) и его подведомственных организаций по основным направлениям: создание и использование электронных информационных ресурсов; создание и предоставление информационных материалов; деятельность по изучению общественного мнения; разработка дизайна макетов информационных и рекламных материалов; подготовка к изданию журналов.

2. Категории потребителей государственной работы

Физические лица

3. Основные показатели, характеризующие состав, качество и содержание выполнения государственной работы

Наименование показателя, единицы измерения	Методика расчета	Источник информации
Количество пресс-релизов и информационных сообщений для СМИ и интернет-сайтов, единиц	Абсолютная величина	Данные предоставляются государственным учреждением
Количество дизайн-макетов печатной и полиграфической продукции к мероприятиям, штук	Абсолютная величина	Данные предоставляются государственным учреждением
Количество выпусков омского спортивного журнала «Это спорт», единиц	Абсолютная величина	Данные предоставляются государственным учреждением
Количество выпусков омского молодежного журнала «Дело молодое», единиц	Абсолютная величина	Данные предоставляются государственным учреждением
Количество телевизионных программ, видеорепортажей, видеоматериалов для телевизионных каналов, штук	Абсолютная величина	Данные предоставляются государственным учреждением
Количество анонсирующих и социальных видеороликов, штук	Абсолютная величина	Данные предоставляются государственным учреждением

4. Правовые основы выполнения государственной работы

1) Закон Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации»;
2) Федеральный закон от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе»;
3) Закон Омской области от 13 марта 1996 года № 46-ОЗ «О молодежной политике на территории Омской области»;
4) Закон Омской области от 24 июля 2008 года № 1070-ОЗ «О физической культуре и спорте в Омской области»;
5) постановление Правительства Омской области от 01 ноября 2006 года № 131-п «Об утверждении положения о системе мониторинга процессов, происходящих в молодежной среде».

5. Действия по выполнению государственной работы

1. Создание и использование электронных информационных ресурсов. Создание баз данных и информационных ресурсов, их техническая поддержка при эксплуатации. Техническая поддержка веб-сайтов (sportom.ru, molodoy.info, etosport, dm.molodoy.info, fcp-sport.ru).
2. Создание и предоставление информационных материалов. Привлечение внимания широкой общественности к деятельности Министерства; демонстрация общественной значимости реализуемых проектов, формирование у различных аудиторий позитивного эмоционального отношения к ценностям, пропагандируемым Министерством; повышение активности жителей Омской области в потреблении услуг, относящихся к сферам деятельности Министерства.
3. Разработка дизайна макетов информационных и рекламных материалов. Формирование у различных аудиторий позитивного эмоционального отношения к пропагандируе-

законодательства о государственной службе.

2.5. Оценка служебной деятельности гражданского служащего основывается на его соответствии требованиям по замещаемой должности, изложенным в должностном регламенте, определении его участия в решении поставленных перед соответствующим структурным подразделением задач, сложности выполняемой им работы, ее результативности. При этом должны учитываться профессиональные знания гражданского служащего, опыт работы, повышение квалификации и переподготовка.

2.6. Обсуждение в ходе заседания Комиссии профессиональных и личностных качеств гражданского служащего применительно к его должностным обязанностям и полномочиям должно быть объективным и доброжелательным.

3. Квалификационный экзамен гражданских служащих

3.1. Квалификационный экзамен проводится в присутствии гражданского служащего и непосредственного руководителя гражданского служащего или лица, его замещающего.

В случае неявки гражданского служащего на квалификационный экзамен по уважительной причине назначается другой срок сдачи квалификационного экзамена.

3.2. Не позднее чем за месяц до проведения квалификационного экзамена в Комиссию представляется отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) гражданского служащего и о возможности присвоения ему классного чина, подписанный его непосредственным руководителем.

Гражданский служащий вправе представить в Комиссию заявление о своем несогласии с указанным отзывом.

3.3. При проведении квалификационного экзамена Комиссия оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) гражданских служащих в соответствии с требованиями должностных регламентов гражданских служащих, сложностью и ответственностью работы, выполняемой гражданскими служащими, на основе экзаменационных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных качеств гражданских служащих, включая решение гражданским служащим письменных тестовых заданий, индивидуальное собеседование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы.

4. Порядок принятия решения Комиссией

4.1. Решение Комиссии по итогам аттестации (квалификационного экзамена) принимается открытым голосованием в отсутствие гражданского служащего и его непосредственного руководителя. Результаты голосования определяются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

4.2. На период аттестации (квалификационного экзамена) гражданского служащего или его непосредственного руководителя, являющегося членом Комиссии, их членство в этой Комиссии приостанавливается.

4.3. По результатам аттестации гражданского служащего Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) соответствует замещаемой должности гражданской службы;

2) соответствует замещаемой должности гражданской службы и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;

3) соответствует замещаемой должности гражданской службы при условии успешного получения дополнительного профессионального образования;

4) не соответствует замещаемой должности гражданской службы.

4.4. По результатам квалификационного экзамена в отношении гражданского служащего Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что гражданский служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;

2) признать, что гражданский служащий не сдал квалификационный экзамен.

4.5. Результаты аттестации (квалификационного экзамена) заносятся в аттестационный лист (экзаменационный лист) гражданского служащего. Аттестационный лист (экзаменационный лист) подписывается председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии, секретарем и членами Комиссии, присутствующими на заседании и принимающими участие в голосовании.

Гражданский служащий знакомится с аттестационным листом (экзаменационным листом) под роспись.

4.6. Аттестационный лист (экзаменационный лист) гражданского служащего, отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период, а также отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) гражданского служащего и о возможности присвоения ему классного чина хранятся в личном деле гражданского служащего.

Приложение № 2

к приказу Министерства по делам молодежи,
физической культуры и спорта Омской области
от 5 декабря 2013 года № 94

СОСТАВ

аттестационной комиссии Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области

Крикорянц Дмитрий Оганесович – заместитель Министра по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области, председатель комиссии;

Мерц Наталья Витальевна – начальник управления организации деятельности департамента обеспечения деятельности Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области, заместитель председателя комиссии;

Руденко Татьяна Михайловна – заместитель Министра по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области;

Васильева Елена Николаевна – главный специалист сектора государственной службы и кадров управления организации деятельности департамента обеспечения деятельности Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области, секретарь комиссии;

Афанасьев Виталий Юрьевич – начальник отдела организационной работы и планирования Главного организационно-кадрового управления Омской области (по согласованию);

Бацевич Елена Николаевна – начальник управления физической культуры и спорта Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области;

Бучко Ольга Анатольевна – начальник управления по обеспечению деятельности комиссий по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области;

Гольдштейн Людмила Степановна – начальник управления финансов Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области;

Горскина Ольга Геннадьевна – начальник аналитико-правового управления департамента обеспечения деятельности Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области;

представитель структурного подразделения Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области, в котором государственный гражданский служащий, подлежащий аттестации, замещает должность государственной гражданской службы Омской области;

независимые эксперты – представители научных и образовательных учреждений, других организаций - специалисты по вопросам, связанным с гражданской службой (не менее одной четверти от общего числа членов комиссии).

ОТДЕЛ РЕКЛАМЫ ГАЗЕТЫ «ОМСКИЙ ВЕСТНИК»

53-10-77

мым ценностям и мероприятиям, проводимым Министерством, посредством создания визуальных образов.

4. Подготовка к изданию журналов.

Подготовка к изданию омского спортивного журнала «Это спорт» и омского молодежного журнала «Дело молодое», заключающаяся в создании оригинальных авторских текстов, отличающихся профессиональным подходом, литературным мастерством, отвечающим основным принципам журналистики, а также в создании высокохудожественной с точки зрения дизайнера продукции, имеющей свой стиль и достойно представляющей перед читательской аудиторией лицо учредителя и издателя журнала - Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области.

6. Требования к материально-техническому обеспечению выполнения государственной работы

Параметры	Значения, иная характеристика
Помещения, в которых предоставляется государственная услуга	работа предоставляется в рабочих кабинетах учреждения либо в других помещениях в зависимости от специфики предоставляемой услуги. Состояние помещений, в которых предоставляется государственная услуга, соответствует установленным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам
Информатизация и компьютеризация	Рабочие места сотрудников учреждения оборудованы персональными компьютерами с доступом к сети Интернет

7. Требования к законности и безопасности предоставления государственной работы

Параметры	Значения, иная характеристика
Санитарное состояние	Состояние здания, в котором располагается учреждение, соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам
Криминальная безопасность	В здании организована круглосуточная охрана
Пожарная безопасность	Помещения учреждения оснащены первичными средствами пожаротушения

8. Требования, обеспечивающие доступность государственной работы для потребителей

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Режим работы	Понедельник - четверг: с 8 час. 30 мин. до 17 час. 45 мин., пятница - с 8 час. 30 мин. до 16 час. 30 мин.; перерыв на обед - с 13 час. 00 мин. до 14 час. 00 мин.
Информация о работе учреждения	Размещается в соответствии с требованиями раздела 11 настоящего стандарта

9. Особые требования к организации работы государственного учреждения

Наличие необходимого количества рабочих мест, оснащенных офисной мебелью, компьютерами с соответствующим программным обеспечением, принтерами (индивидуального или коллективного доступа), телефонами городской линии с междугородной связью, интернет-канал.

Наличие оргтехники для коллективного доступа: факс, сканер, цветной принтер, множительная техника.

Наличие автомобиля, фото- и видеотехники.

10. Требования к кадровому обеспечению выполнения государственной работы

Параметр	Значение, иная характеристика
Число и состав работников	Штат учреждения укомплектован не менее чем на 90%
Образовательный уровень специалистов, предоставляющих услугу	Не менее 100% специалистов, предоставляющих услугу, имеют высшее профессиональное или среднее профессиональное образование
Переподготовка и повышение квалификации	Сотрудники учреждения проходят обучение на курсах повышения квалификации по мере необходимости

11. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной работы

Параметр	Значение, иная характеристика
Информация в здании, в котором располагается учреждение	Наименование учреждения и подразделений учреждения. Стенд с информацией об учреждении
Информация в общественных местах	Распространение печатной продукции
Информация в печатной продукции, выпускаемой учреждением	Размещение информации в журналах «Это спорт», «Дело молодое»
Информация на сайте	Сайты sportom.ru и molodoy.info

12. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве и доступности выполнения государственной работы

Параметр	Значение, иная характеристика
Письменные обращения	В учреждении рассматриваются письменные обращения в установленном порядке
Опросы потребителей государственной услуги	Организируются регулярные опросы о степени удовлетворенности качеством и доступностью выполнения государственной работы

Администрация Новосельского сельского поселения Кормиловского муниципального района извещает собственников земельных долей, не распорядившихся и не зарегистрировавших право(невостребованные земельные доли) о намерении выделить земельный участок в счет долей следующих граждан:

- | | |
|--|-----------------------------------|
| 1. Бабакова Вера Андреевна | 19. Мораш Надежда Ивановна |
| 2. Беллендир Александра Константиновна | 20. Мораш Эмилия Яковлевна |
| 3. Галенков Николай Николаевич | 21. Найман Нина Давыдовна |
| 4. Горковенко Владимир Александрович | 22. Найман Отто Винаминович |
| 5. Гребнева Александра Васильевна | 23. Сидоренко Алексей Карпович |
| 6. Грудянкина Тамара Ефремовна | 24. Сницаренко Екатерина Ивановна |
| 7. Довгаленко Николай Николаевич | 25. Фоменко Мария Никитична |
| 8. Дроздова Валентина Яковлевна | 26. Фоменко Роман Федосеевич |
| 9. Ермоленко Алексей Федорович | 27. Харлашин Василий Михайлович |
| 10. Жирнов Николай Иванович | 28. Харлашин Владимир Михайлович |
| 11. Козыренко Татьяна Васильевна | 29. Харлашин Николай Петрович |
| 12. Куликова Марина Петровна | 30. Харлашин Сергей Николаевич |
| 13. Лобова Екатерина Николаевна | 31. Харлашина Лидия Давыдовна |
| 14. Макаренко Анатолий Николаевич | 32. Харлашина Ольга Викторовна |
| 15. Макаренко Любовь Федоровна | 33. Хилько Михаил Васильевич |
| 16. Макаренко Николай Федорович | 34. Хилько Нина Яковлевна |
| 17. Мораш Александр Германович | 35. Чепель Владимир Петрович |
| 18. Мораш Виктор Адамович | 36. Шеерман Виктор Кондратьевич |

для последующей регистрации их в муниципальную собственность. С возражениями о выделении участка обращаться в администрацию Новосельского сельского поселения в течении девяноста дней со дня публикации указанного сообщения по адресу: Омская область, Кормиловский район, с. Новоселье, ул. Советская, 36 б, тел. 8-381-70-3-55-30

Информация Филиала ОАО «МРСК Сибири» – «Омскэнерго» IV квартал 2013 г., подлежащая раскрытию в сфере теплоснабжения, согласно Постановлению Правительства РФ №1140 от 30.12.2009 г. «Об утверждении стандартов раскрытия информации организациями коммунального комплекса и субъектами естественных монополий, осуществляющих деятельность в сфере оказания услуг по передаче тепловой энергии».

Номер пункта стандарта	Содержание пункта стандарта	Информация по котельной ПО ВЭС г. Калачинск (кол-во ед.)	Информация по котельной ПО СЭС г. Тара (кол-во ед.)
11д	Наличие (отсутствие) возможности доступа к регулируемым товарам и услугам (подключение к системе теплоснабжения)	имеется	имеется
п.19, п.11е	Об условиях на которых осуществляется поставка регулируемых товаров и (или) оказание регулируемых услуг	Указом Губернатора Омской области от 29.12.2012 №150 «О внесении изменений в Указ Губернатора Омской области от 5 сентября 2012 года №89 «О порядке определения размера платы за коммунальные услуги по отоплению» на территории Омской области до 01.01.2015 применяется порядок расчета платы за отопление в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 23.05.2006 №307, используя нормативы потребления тепловой энергии на отопление, действующие по состоянию на 30.06.2012 г.	
	Нормативы отопления согласно Пр.РЭК Омской обл. №340/59 от 30.11.2010 в ред. №405/65 от 16.12.2010	Для многоквартирных домов:	Гкал/м ² *мес
	Тариф на тепловую энергию установлен Пр.РЭК Омской области №341/59 от 29.11.2012 г. в ред. №104/33 от 01.07.2013 г., №119/37 от 12.07.2013 г., №133/42 от 13.08.2013 г.	- 1-но этажных - 2-х этажных - 3-х этажных	Гкал/м ² *мес
18а	Количество поданных заявок на подключение к системе теплоснабжения	нет	нет
18б	Количество исполненных заявок на подключение к системе теплоснабжения	нет	нет
18в	Количество заявок на подключение к системе теплоснабжения, по которым принято решение об отказе	нет	нет
18г	Резерв мощности системы теплоснабжения	0,71 Гкал/час	0,9 Гкал/час

*Примечание:

1. Информация раскрывается ОАО «МРСК Сибири» – «Омскэнерго» ежеквартально путем размещения на корпоративном сайте www.omskenergo.ru и в официальном печатном источнике - газете «Омский вестник».

Территориальное управление Росимущества в Омской области объявляет о проведении торгов (в форме открытого аукциона) по реализации заложенного движимого имущества, арестованного на основании решения суда, по поручению УФССП России по Омской области

Внимание! Аукционы по продаже заложенного движимого имущества, назначенные на 12 декабря 2013 г. («Омский вестник» № 53 от 15.11.2013), признаны несостоявшимися.

Дата проведения повторных аукционов – **10 января 2014 г.**

Организатор торгов - ООО Аукционный дом «Сириус» (ОГРН 1075501001399, г. Омск, пр-кт Мира, д.187 Б, тел. 26-74-47)

11 часов 00 минут, должник - Барельченко С.И.	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)	Шаг аукциона (руб.)
автомобиль FREIGHTLINER ST120064ST, грузовой тягач седельный, 2003 г.в., двиг. 6067МК6Е 06R0749278, цвет белый, г.н. О 006 ВЕ	221 000	11 000	4 000

Организатор торгов - ООО «ГОЛ» (ОГРН 1075543012170, г. Омск, ул. Красный Путь, д.101, офис 336, тел. 33-16-10)

11 часов 00 минут, должник – Алескерв К.М.О.	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)	Шаг аукциона (руб.)
г. Омск, ул. Дмитриева, д. 6 объект некапитального строительства: торговый павильон «Овощи - фрукты», общей площадью 30,00 кв.м.	736 525	36 000	15 000
г. Омск, ул. Дмитриева, д. 6 объект некапитального строительства: торговый павильон «Живое пиво», общей площадью 30,00 кв.м.	736 525	36 000	15 000
12 часов 00 минут, должник – ООО «Покровский» комбайн кормоуборочный ДОН-680, марка РСМ-100, г.н. 55 ОР 11-87, зав. № 004876, двиг. 20155157, коробка передач № 11545, в том числе жатка для уборки трав № 1516, подборщик № 0299, жатка № 81810	702 100	35 000	14 000

Для участия в торгах претендентам необходимо заключить с Организатором торгов договор о задатке, внести задаток и подать заявку установленной формы.

Задаток вносится на основании предварительно заключенного между Организатором торгов и Заявителем договора о задатке, предусматривающего его размер, порядок возврата. Задаток считается внесенным с даты поступления всей суммы задатка на указанный в договоре о задатке счет. Задаток должен поступить на расчетный счет Организатора торгов **не позднее 30 декабря 2013 г.**

Заявки на участие в торгах принимаются **с 20 декабря 2013 г.**

Окончательный срок приема заявок на участие в торгах - **не позднее 12 ч. 00 мин. 30 декабря 2013 г.** Итоги приема заявок подводятся комиссией по проведению торгов **31 декабря 2013 г. в 16 ч. 00 мин.**

Дата проведения аукционов – **16 января 2014 г.**

Организатор торгов - ООО Аукционный дом «Сириус» (ОГРН 1075501001399, г. Омск, пр-кт Мира, д.187 Б, тел. 26-74-47)

11 часов 00 минут, должник - Отбеткин С.Г.	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)	Шаг аукциона (руб.)
автомобиль SCANIA 114, грузовой тягач седельный, 1999 г.в., двиг. 5766849, цвет синий, г.н. М 001 УК 55	1 250 000	62 000	13 000

Организатор торгов - ООО «ГОЛ» (ОГРН 1075543012170, г. Омск, ул. Красный Путь, д.101, офис 336, тел. 33-16-10)

Конкурсы

11 часов 00 минут, должник - Новохатская Е.В.	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)	Шаг аукциона (руб.)
автомобиль Mitsubishi Outlander, 2008 г.в., цвет черный, г.н. О 528 МР 55	697 718	34 000	14 000

Для участия в торгах претендентам необходимо заключить с Организатором торгов договор о задатке, внести задаток и подать заявку установленной формы.

Задаток вносится на основании предварительно заключенного между Организатором торгов и Заявителем договора о задатке, предусматривающего его размер, порядок возврата. Задаток считается внесенным с даты поступления всей суммы задатка на указанный в договоре о задатке счет. Задаток должен поступить на расчетный счет Организатора торгов не позднее 14 января 2014 г.

Заявки на участие в торгах принимаются с 20 декабря 2013 г. Окончательный срок приема заявок на участие в торгах - не позднее 12 ч. 00 мин. 14 января 2014 г. Итоги приема заявок подводятся комиссией по проведению торгов 15 января 2014 г. в 16 ч.00 мин. Организатор торгов оставляет за собой право снять выставленное имущество с торгов по постановлению судебного пристава-исполнителя.

Торги проводятся в соответствии со ст.447-449 ГК РФ, Федеральным законом от 29.05.1992 № 2872-1 «О залоге», Федеральным законом № 229-ФЗ от 02.10.2007 «Об исполнительном производстве».

Порядок проведения торгов: торги начинаются с объявления минимальной начальной цены продажи объекта, которая повышается с учетом шага аукциона. Критерий определения победителя - наибольшая сумма, предложенная участником за объект торгов.

Организатор торгов и победитель торгов подписывают протокол о результатах торгов в день проведения торгов на основании оформленного решения комиссии об определении победителя.

Победитель торгов должен внести в течение 5 рабочих дней после подписания протокола о результатах торгов сумму, за которую приобретено имущество, за вычетом ранее внесенного задатка на счет, указанный в протоколе о результатах торгов.

В течение 5 рабочих дней с момента внесения покупной цены победителем торгов Организатор торгов заключает с ним договор купли-продажи.

Продавец объявляет торги несостоявшимися в случаях, когда:

- 1) в торгах приняли участие менее, чем два участника;
- 2) на торгах не осуществлено увеличение начальной продажной цены заложенного движимого имущества;
- 3) лицо, выигравшее публичные торги, не внесло покупную цену в установленный срок.

Документы, представляемые для участия в торгах:

- Заявка установленного образца.
- Копия платежного документа, подтверждающего внесение задатка на счет Организатора торгов на основании заключенного с Продавцом договора о задатке.
- Нотариально заверенные копии учредительных документов и копия свидетельства о регистрации, бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату, протокол о назначении исполнительного органа, решение уполномоченного лица об участии в торгах (для юридических лиц).
- Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для физических и юридических лиц).
- Копии паспортов (для физических лиц).
- Доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени заявителя при подаче заявки на участие в торгах.

Ознакомиться с заложенным движимым имуществом можно по предварительному согласованию:

- ООО Аукционный дом «Сириус» с 14 до 16 часов по вторникам и четвергам;
- ООО «ГОЛ» с 10 до 12 часов по понедельникам и вторникам.

Ознакомиться с формами заявки на участие в торгах, договора о задатке, протокола о результатах торгов, договора купли-продажи, документами, приложенными к заявке на реализацию имущества, а также заключить договор о задатке, подать заявку и получить дополнительную информацию об объектах продажи и порядке проведения торгов можно по адресу Организатора торгов с 10 до 12 часов и с 14 до 16 часов (кроме субботы и воскресенья).

Торги состоятся по адресу Организатора торгов.

Данная публикация, форма заявки и проект договора купли-продажи размещены на официальном сайте ТУ Росимущества в Омской области по адресу - <http://tu55.rosim.ru>, а также на сайте www.torgi.gov.ru.

Территориальное управление Росимущества в Омской области объявляет о проведении торгов (в форме открытого аукциона) по реализации арестованного заложенного недвижимого имущества по поручению УФССП России по Омской области

Дата проведения аукционов – **16 января 2014 г.**

Продавец – ТУ Росимущества в Омской области (г. Омск, ул.Тарская, 11, каб. 622, 24-73-89)

10 часов 40 минут, должник - ООО «Покровский»	Начальная цена (руб.), в т.ч. НДС	Задаток (руб.)	Шаг аукциона (руб.)
Омская область, Омский район, с. Покровка, ул. Победы, д. 1 А			
Здание картофелехранилища, общей площадью 745,30 кв.м., литера В; здание (картофелехранилище), общей площадью 1356,30 кв.м, литер Б; земельный участок площадью 50481,00 кв.м., кадастровый номер 55:20:180101:504, земли населенных пунктов - промышленное	915 680	45 000	30 000
Омская область, Полтавский р-н, раб.пос. Полтавка, ул. Победы, д. 97			
Жилой дом, общей площадью 56,80 кв.м., литер А; земельный участок площадью 1818 кв.м., кадастровый номер 55:22:110103:284, земли населенных пунктов, личное подсобное хозяйство	460 000	23 000	10 000
г. Омск, ул. Лермонтова, д. 128, кв. 97			
Квартира, общей площадью 60,50 кв.м., 3-комн., 7/9 эт., пан.	2 550 000	127 000	40 000
г. Омск, пр-кт Мира, д. 12, кв. 30			
Квартира, общей площадью 44,10 кв.м., 2-комн., 5/5 эт., кирп.	1 648 000	82 000	35 000
г. Омск, пр-кт Космический, д. 18 А, кв. 105			
Квартира, общей площадью 31,70 кв.м., 1-комн., 4/5 эт., кирп.	1 370 000	68 000	30 000

Для участия в торгах претендентам необходимо заключить с Продавцом договор о задатке, внести задаток и подать заявку установленной формы.

Задаток вносится на основании предварительно заключенного между Продавцом и Заявителем договора о задатке, предусматривающего его размер, порядок возврата. Задаток должен поступить на расчетный счет Продавца **не позднее 14 января 2014 г.**

Окончательный срок приема заявок на участие в торгах - **не позднее 12 ч. 00 мин. 14 января 2014 г.** Итоги приема заявок подводятся комиссией по проведению торгов **15 января 2014 г. в 16 ч.00 мин.** Продавец оставляет за собой право снять выставленное имущество с торгов по постановлению судебного пристава-исполнителя.

Торги проводятся в соответствии со ст.447-449 ГК РФ, Федеральным законом от 16.07.1998 г. № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)», Федеральным законом № 229-ФЗ от 02.10.2007 «Об исполнительном производстве».

Порядок проведения торгов: торги начинаются с объявления минимальной начальной цены продажи объекта, которая повышается с учетом шага аукциона. Критерий определения победителя - наибольшая сумма, предложенная участником за объект торгов.

Продавец и победитель торгов подписывают протокол о результатах торгов в день проведения тор-

гов на основании оформленного решения комиссии об определении победителя.

В течение 5 дней с момента внесения покупной цены лицом, выигравшим публичные торги, Продавец заключает с ним договор купли-продажи.

Продавец объявляет торги несостоявшимися в случаях, когда:

- 1) на публичные торги явилось менее двух покупателей;
- 2) на публичных торгах не сделана надбавка против начальной продажной цены заложенного имущества;
- 3) лицо, выигравшее публичные торги, не внесло покупную цену в установленный срок.

Документы, представляемые для участия в торгах:

- Заявка установленного образца.
- Копия платежного документа, подтверждающего внесение задатка на счет Продавца на основании заключенного с Продавцом договора о задатке.
- Нотариально заверенные копии учредительных документов и копия свидетельства о регистрации, бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату, протокол о назначении исполнительного органа, решение уполномоченного лица об участии в торгах (для юридических лиц).
- Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для физических и юридических лиц).
- Копии паспортов (для физических лиц).
- Доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени заявителя при подаче заявки на участие в торгах.

Ознакомиться с формами заявки на участие в торгах, договора о задатке, протокола о результатах торгов, договора купли-продажи, документами, приложенными к заявке на реализацию имущества, а также заключить договор задатка, подать заявку и получить дополнительную информацию об объектах продажи и порядке проведения торгов можно по адресу Продавца: г. Омск, ул. Тарская, д. 11, каб. 622 с 10 до 12 часов и с 14 до 16 часов (кроме четверга, субботы и воскресенья).

Торги состоятся по адресу Продавца: г. Омск, ул. Тарская, 11, каб. 611.

Информация о проведении торгов дублируется на сайте ТУ Росимущества в Омской области по адресу: <http://tu55.rosim.ru>, а также на сайте www.torgi.gov.ru.

Территориальное управление Росимущества в Омской области сообщает о проведении аукциона по продаже нежилых помещений № 4 П, номера на поэтажном плане: 1-13 (литера А), расположенных по адресу: г. Омск, ул. Печникова, д.52

Основание проведения торгов - решение об условиях приватизации нежилых помещений № 4 П, номера на поэтажном плане: 1-13 (литера А), расположенных по адресу: г. Омск, ул. Печникова, д. 52, принятое Федеральным агентством по управлению государственным имуществом и утвержденное его распоряжением от 10 декабря 2013 г. № 1606-р.

Собственник выставляемого на торги имущества - Российская Федерация.

Организатор торгов (продавец) – Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Омской области.

Форма торгов (способ приватизации) - аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене имущества.

Дата начала приема заявок на участие в аукционе – **13 декабря 2013 г.**

Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – **10 января 2014 г.**

Время и место приема заявок – по рабочим дням с 10.00 до 12.00 и с 14.00 до 16.00 по местному времени по адресу: г. Омск, ул. Тарская, д. 11, каб. 622. Контактный телефон для предварительной записи – (381-2) 23-87-14, 23-28-30.

Дата и место определения участников аукциона – 16 января 2014 г. по адресу: г. Омск, ул. Тарская, д. 11, каб. 613.

Дата, время и место подведения итогов аукциона (дата проведения аукциона) – **31 января 2014 г.** В 11.00 по местному времени по адресу: г. Омск, ул. Тарская, д. 11, каб. 613.

Начальная цена имущества – 2 792 063 (два миллиона семьсот девяносто две тысячи шестьдесят три) руб.

Шаг аукциона (величина повышения начальной цены) – 30 000 (тридцать тысяч) руб.

Физические характеристики объекта недвижимого имущества, позволяющие его идентифицировать: Общая площадь – 119 кв. м.

Год постройки - 1937.

Фундамент – кирпичный ленточный;

Стены – кирпичные;

Кровля – шифер по тесовой обрешетке;

Перекрытия – деревянные утепленные;

Электроосвещение – скрытая проводка; водопровод – центральный; газоснабжение – сетевое; центральное отопление – ТЭЦ.

Расположено на первом этаже жилого дома.

С дополнительной информацией, в том числе об участии в торгах, о порядке проведения торгов, с формой заявки, условиями договора купли-продажи, претенденты могут ознакомиться по месту приема заявок, а также по телефону Территориального управления Росимущества в Омской области: (3812) 23-87-14, 23-28-30.

Информация о проведении торгов размещена на сайтах: <http://torgi.gov.ru>; <http://tu55.rosim.ru>.

Конкурсный управляющий Рыбина Елена Серафимовна - Организатор торгов (644010, г. Омск, ул. Маршала Жукова, 74/1, к. 404, e-mail: aryubina@mail.ru, т. (3812) 51-15-06, ИНН 55070311454; СНИЛС 060-874-776-87; НП АУ «Регион»: 192012, г. Санкт-Петербург, 3-й Раб-факовский пер., д. 5, корп. 4, лит. А; ОГРН 109780004411, ИНН 7811154540) сообщает, что по результатам открытых торгов в форме публичного предложения по реализации имущества ООО «МОДУС-Вэ» (644010, г. Омск, ул. Масленникова, 28; ИНН 5504113309; ОГРН 1065504045980; Решением Арбитражного суда Омской области от 26.11.12 г. дело № А46-16534/2012 введена процедура конкурсного производства) от 06.12.2013 г. торги признаны состоявшимися по лоту №1, выигравшим торги признан Суворов Е.В. – 616 600,00 р. Указана цена продажи. Заинтересованность отсутствует, участие в капитале победителя торгов конкурсного управляющего и НП АУ «Регион» нет

Организатор торгов – ООО Специализированная организация «Аукционный центр «Русь» (ОГРН 5087746533298, ИНН 7719702192, адрес: 107028, г. Москва, ул. М. Семеновская, д.28, стр. 3, тел. (495) 660-44-46, e-mail: torgirus@bk.ru) сообщает о том, что повторные торги 12.12.2013г. по продаже имущества ЗАО «Авиационные и технические масла» (ОГРН 1025204409845, ИНН 5259007683, адрес: 119571, г. Москва, ул. Академика Анохина, д. 13), признаны несостоявшимися в связи с отсутствием заявок.

ИЗВЕЩЕНИЕ

О проведении согласования местоположения границ земельных участков Кадастровым инженером: Прохоровой Аленой Владимировной, являющимся работником ООО ЦГМ «Иртыш», 644007, г. Омск, ул. Чернышевского, 3, 11п, тел. 246-904, rav4957@yandex.ru квалификационный аттестат № 55-11-286 от 5.10.2011 г.

В отношении земельного участка с кадастровым номером 55:36:170109:89 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения и площади земельного участка из земель населенных пунктов, расположенного по адресу: г. Омск, Ленинский административный округ, пер. Малый Машиностроительный, д. 7б.

Заказчиком кадастровых работ является Нино Нина Арвидовна, место жительства: г. Омск, Ленинский административный округ, пер. Малый Машиностроительный, д. 7б. Ознакомиться с проектом межевого плана и представить обоснованные возражения по поводу местоположения границ можно по адресу: 644007, г. Омск, ул. Чернышевского, 3, 11п, в течение 30 дней с момента опубликования объявления.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоится по адресу: 644007, г. Омск, ул. Чернышевского, 3, 11п, 21.01.2014 г. в 10.00.

При проведении согласования границ при себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (предоставителям иметь при себе доверенности).

Требуется согласовать местоположение границ с правообладателями смежных участков: кадастрового квартала 55:31:170109.

Конкурсы

Организатор торгов ООО «Юридическая фирма «Приоритет», 644001 г. Омск, а/я 1814, prioritet-ooo@bk.ru тел. 89131495713 сообщает о проведении открытых электронных торгов в форме аукциона на электронной площадке ООО «ИстКонсалтингГрупп» по адресу www.auctioncenter.ru по продаже указанного ниже имущества организации-банкрота ООО «Омский профиль» (адрес: 644035, г. Омск, ул. Комбинатская, 16, ИНН 5503064803, ОГРН 1035504004117, признано банкротом решением Арбитражного суда Омской области от 03.10.2011 г., дело № А46-3544/2011, конкурсным управляющим Определением Арбитражного суда Омской области от 24.10.2013 года по делу А46-3544/2011 утвержден Коротав Едуард Дмитриевич (ИНН 550200285662, СНИЛС 061-846-846-84) - член НП «Саморегулируемой организации арбитражных управляющих Центрального Федерального округа» (ОГРН 1027700542209, ИНН 7705431418, адрес: 109316, г. Москва, Остاپовский проезд, д. 3, стр. 6, оф. 201, рег. номер 002), открытого по составу участников, с использованием открытой формы представления предложений о цене имущества в составе 1-го лота.

В состав ЛОТа входит следующее имущество: Право требования ООО «Омский профиль» к ООО «ПКФ «Профиль» в размере 562 758,99 рублей, что подтверждается определением арбитражного суда Омской области от 12.12.2012 г. дело № А46-18707/2012. Право требования ООО «Омский профиль» к ООО «ПКФ «Профиль» в размере 73 311,07 рублей, что подтверждается определением арбитражного суда Омской области от 17.12.2012 г. дело № А46-18707/2012. Начальная продажная цена ЛОТа – 513 000,00 рублей (с учетом НДС).

Участники торгов могут ознакомиться с иными сведениями о торгах и о продаваемом имуществе путем обращения к организатору торгов.

Заявки на участие в торгах направляются оператору электронной площадки в соответствии с регламентом электронной площадки. Заявки принимаются с 09-00 (мск) 21.12.2013г. до 18-00 (мск) 03.02.2014 г.

Размер задатка 5% от начальной цены продажи имущества, он подлежит внесению по 05.01.2014 на счет Организатора торгов № 40702810500300010658 открытый в ОАО «Плюс Банк» г. Омск к/с № 30101810900000000783, БИК 045209783 ИНН 5504200576. Шаг аукциона 5% от начальной продажной цены. Дата начала торгов 10.02.2014 в 09-00 (мск).

Для участия в торгах необходимо зарегистрироваться на электронной площадке ООО «ИстКонсалтингГрупп» по адресу www.auctioncenter.ru. Заявка и приложенные документы предоставляются на сайте оператору электронной площадки в форме электронных документов подписанных электронной цифровой подписью. Заявка на участие в торгах должна соответствовать требованиям ФЗ № 127-ФЗ от 26.10.2002 г. «О несостоятельности (банкротстве)», а также требованиям Приказа Минэкономразвития РФ от 15.02.2010 г. № 54. Заявка на участие в торгах должна содержать: обязательство участника открытых торгов соблюдать требования, указанные в сообщении о проведении открытых торгов; сведения о наличии или об отсутствии заинтересованности заявителя по отношению к должнику, кредиторам, арбитражному управляющему и о характере этой заинтересованности, сведения об участии в капитале заявителя арбитражного управляющего а также саморегулируемой организации арбитражных управляющих, членом или руководителем которой является арбитражный управляющий; наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для ЮЛ), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для ФЛ), номер контактного телефона, адрес электронной почты, ИНН.

К заявке прилагаются следующие док-ты: действительная на день представления заявки выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП); копия док-та, удостоверяющего личность (для ФЛ); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык док-тов о гос. регистрации ЮЛ или гос. регистрации ФЛ в качестве ИП в соответствии с законодательством соответствующего гос-ва для иностранного лица, копию решения об одобрении или совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ и (или) учредительными документами ЮЛ и если для участника открытых торгов приобретение имущества или внесение денежных средств в качестве задатка является крупной сделкой; копии док-тов, подтверждающих полномочия руководителя (для ЮЛ), документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя; документ, подтверждающий внесение задатка с отметкой банка об исполнении.

Результаты торгов будут подведены в день проведения торгов не позднее 5-ти часов после их окончания на указанной выше электронной площадке.

Победителем аукциона признается участник торгов, предложивший наиболее высокую цену за имущество. Решение Организатора торгов об определении Победителя аукциона оформляется протоколом о результатах проведения торгов в день подведения итогов.

В течение 5 дней, с даты подписания этого протокола Победителю аукциона направляется предложение заключить договор купли-продажи имущества должника и подписанный конкурсным управляющим должника договор купли-продажи.

Победитель аукциона обязан в течение 5 дней с даты получения предложения конкурсного управляющего заключить договор купли-продажи и возратить подписанный Победителем аукциона договор купли-продажи непосредственно конкурсному управляющему должнику. Оплата по договору производится в течение 30 дней со дня подписания договора купли-продажи имущества на счет должника № 40702810000600010243, открытый в ОАО «Плюс Банк», к/с 30101810900000000783, БИК 045209783.

ПРОТОКОЛ № 3/22 о результатах аукциона

г.Омск, ул. Маяковского, 81
10 часов 00 минут

17 декабря 2013 года

Организатор аукциона: Главное управление лесного хозяйства Омской области.

Наименование предмета аукциона: право на заключение договоров купли-продажи лесных насаждений для муниципальных нужд. Количество выставленных лотов – 13.

В связи с участием в аукционе менее двух участников аукцион по лотам №№ 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, в соответствии с подпунктом 1 пункта 7 статьи 80 Лесного кодекса Российской Федерации, признается несостоявшимся.

По указанным лотам договоры купли-продажи лесных насаждений для муниципальных нужд будут заключены не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте, но не позднее двадцати дней со дня проведения аукциона, с участниками, подавшими заявку на соответствующий лот.

Лоты №№ 1-3 снимаются с аукциона в связи с отсутствием заявителей.

Протокол подлежит размещению в газете «Омский вестник». Информация о результатах аукциона подлежит размещению на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и на официальном сайте Главного управления лесного хозяйства Омской области www.gulh.omskportal.ru

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении аукциона № 1 по продаже права на заключение договоров купли-продажи лесных насаждений для государственных нужд

Форма торгов	Открытый аукцион
Организатор аукциона	Главное управление лесного хозяйства Омской области
Начальник	Максимов Сергей Викторович
Юридический адрес	644007, г. Омск, ул. Герцена, д. 50
Фактический адрес	644001, г. Омск, ул. Куйбышева, д. 63
Контактное лицо	Краус Кристина Игоревна
Предмет аукциона	Право на заключение договоров купли-продажи лесных насаждений для государственных нужд
Параметры использования лесов	Использование лесов осуществляется в соответствии с Лесным планом Омской области и Лесохозяйственными регламентами лесничеств, расположенных на территории Омской области. Полный текст Лесного плана Омской области размещен в базе программного комплекса «Консультант Плюс». Полный текст Лесохозяйственных регламентов лесничеств размещен на официальном сайте Главного управления лесного хозяйства Омской области www.gulh.omskportal.ru .
Место, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в аукционе	г. Омск, ул. Куйбышева, д. 63, каб. 207, с 23 декабря 2013 года по 9 января 2014 года

Место, дата и время проведения аукциона	г. Омск, ул. Куйбышева, д. 63, каб. 213, 15 января 2014 года в 10 ч. 00 мин.
Задаток, срок внесения	30% от начальной цены предмета аукциона (начальной цены заготавливаемой древесины), до 27 декабря 2013 года
Определение победителя аукциона	Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за выставленный на аукционе лот
Официальный сайт, на котором размещена документация об аукционе	Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru
Дополнительный сайт, на котором размещена документация об аукционе	Официальный сайт Главного управления лесного хозяйства Омской области www.gulh.omskportal.ru .
Ограничения, обременения	Заготовка древесины осуществляется исключительно для государственных нужд при проведении работ по уходу за лесом, проведении санитарно-оздоровительных мероприятий на лесных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, не предоставленных в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, в случае, если данные мероприятия не учтены при размещении государственного или муниципального заказа на выполнение работ по охране, защите, воспроизводству лесов с одновременной продажей лесных насаждений, а именно выполнение санитарно-оздоровительных мероприятий
Срок заключения договора купли-продажи лесных насаждений для государственных нужд	Договор заключается не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте в сети Интернет: www.torgi.gov.ru . Стороны подписывают договор в течение 10 рабочих дней по истечении указанного срока. В случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине участия в аукционе менее двух участников, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте, но не позднее двадцати дней со дня проведения аукциона.

Информация о лотах						
Номер лота	Местоположение лесных насаждений (лесничество)	Площадь, га	Объем древесины подлежащей заготовке, куб.м.	Начальная цена предмета аукциона (начальная цена заготавливаемой древесины), руб.	Шаг аукциона, руб.	Сумма задатка, руб.
1	Большеуковское	42,10	4177	66200	3310	19860
2	Большеуковское	113,30	2993	47500	2375	14250
3	Тарское	5,4	1311	18000	900	5400
4	Тюкалинское	62,0	5371	68940	3447	20682
5	Тюкалинское	10,9	1197	19600	980	5880

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении аукциона № 1 по продаже права на заключение договоров аренды лесных участков, находящихся в федеральной собственности

Форма торгов	Открытый аукцион
Организатор аукциона	Главное управление лесного хозяйства Омской области
Руководитель	Максимов Сергей Викторович
Юридический адрес	644007, г. Омск, ул. Герцена, д. 50
Фактический адрес	644010, г. Омск, ул. Куйбышева, д. 63
Контактное лицо	Краус Кристина Игоревна тел. 95-76-86
Предмет аукциона	Право на заключение договоров аренды лесных участков, находящихся в федеральной собственности
Параметры использования лесов	Использование лесов осуществляется в соответствии с Лесным планом Омской области и Лесохозяйственными регламентами лесничеств, расположенных на территории Омской области. Полный текст Лесного плана Омской области размещен в базе программного комплекса «Консультант Плюс». Полный текст Лесохозяйственных регламентов лесничеств размещен на официальном сайте Главного управления лесного хозяйства Омской области www.gulh.omskportal.ru .
Место, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в аукционе	г. Омск, ул. Куйбышева, д. 63, каб. 207, с 9 января по 11 февраля 2014 года
Место, дата и время проведения аукциона	г. Омск, ул. Куйбышева, д. 63, каб. 213, 4 марта 2014 года в 10 ч. 00 мин.
Официальный сайт, на котором размещена документация об аукционе	Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru
Срок заключения договоров аренды лесных участков, находящихся в федеральной собственности	Договор аренды лесного участка заключается не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте в сети Интернет: www.torgi.gov.ru . Стороны подписывают договор аренды лесного участка в течение 10 рабочих дней по истечении указанного срока. В случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине участия в аукционе менее двух участников, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте, но не позднее двадцати дней со дня проведения аукциона.
Лот № 1	
Начальная цена аукциона (начальный размер арендной платы)	1714200 рублей в год
Задаток, срок внесения	1714200 рублей в срок до 20 января 2014 года
Шаг аукциона	85710 рублей
Информация о лесном участке	на территории Муромцевского муниципального района Омской области в кварталах № 28, 29, 62, 64, 65, 69, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 100, 101, 103, 104, 107, 114, 115 Кондратьевского участкового лесничества, в кварталах № 18, 54, 57 урочище «бывший колхоз им. Ворошилова», в квартале № 7 урочище «бывший колхоз им. Димитрова», кварталах № 26, 27, 30 урочище «бывший колхоз им. Калинина» Муромцевского сельского участкового лесничества Муромцевского лесничества
Номер учетной записи в государственном лесном реестре	667-2013-11, 668-2013-11
Площадь	9248,0 га
Ограничения, обременения	действуют договоры купли-продажи лесных насаждений для государственных нужд от 7 августа 2013 года №№ 12/2708, 12/2711, 12/2713, 12/2714, 12/2715, 12/2780, от 6 сентября 2013 года №№ 12/2794, 12/2795, от 11 ноября 2013 года №№ 12/2904, 12/2905, от 18 ноября 2013 года №№ 12/2916, 12/2917, 12/2918, от 5 декабря 2013 года №№ 12/2950, 12/2951, от 28 июня 2013 года № 12/2549, от 30 июля 2013 года №№ 12/2691, от 16 сентября 2013 года №№ 12/2806, 12/2807, 12/2808, 12/2809, от 14 ноября 2013 года № 12/2915, от 7 октября 2013 года №№ 12/2865, от 2 декабря 2013 года № 12/2937, от 22 мая 2013 года №№ 12/2291, от 5 декабря 2013 года №№ 12/2948, 12/2949, 12/2950, 12/2951, 12/2952, 12/2953, от 23 мая 2013 года №№ 12/2298, 12/2299, 12/2300, 12/2301, 12/2302, от 27 мая 2013 года № 12/2320, от 13 ноября 2013 года №№ 12/2913, 12/2914, 12/2915, 12/2916 (срок действия договоров до 20 декабря 2013 года), от 5 декабря 2013 года №№ 12/2952, 12/2955, 12/2956, 12/2957, 12/2958, 12/2959, 12/2960, 12/2962, 12/2963, 12/2964, 12/2965, 12/2966, 12/2967, 12/2968, 12/2969, 12/2970, 12/2971, 12/2972, 12/2973, 12/2974, от 11 декабря 2013 года №№ 12/2989, 12/2990, 12/2991, от 11 декабря 2013 года №№ 12/2992, 12/2993, 12/2994, 12/2995, 12/2996, 12/2997 (срок действия договоров до 10 мая 2014 года), договор купли-продажи лесных насаждений для муниципальных нужд от 2 августа 2013 года № 395д (срок действия договора до 1 августа 2014 года)
Срок аренды лесных участков	10 лет
Вид использования	заготовка древесины
Объем заготовки древесины	21517 куб.м в год

ОАО «Российские железные дороги» в лице филиала Западно-Сибирской железной дороги проводит **открытый аукцион № 4226/ОА-З-СИБ/13** по определению покупателей незастроенного земельного участка площадью 4505 кв. м с кадастровым номером 55:36:090303:33, расположенного по адресу: установлено относительно здания, имеющего почтовый адрес: г. Омск, Ленинский административный округ, ул. Чайковского, 53.

Начальная цена без учета НДС составляет 13 866 000,00 (тринадцать миллионов восемьсот шестьдесят шесть тысяч) рублей.

Аукцион состоится « 24 » февраля 2014 г. в 15:00 местного (12:00 московского) времени по адресу: 630004, г. Новосибирск, Вокзальная магистраль, 14.

Предложения принимаются до 12:00 часов местного (9:00 московского) времени « 10 » февраля 2014 г. по адресу: 630004, г. Новосибирск, Вокзальная магистраль, 12, ком. 253, Новосибирское региональное отделение Центра организации конкурсных закупок.

Аукционная документация размещены на официальном сайте ОАО «РЖД» – www.rzd.ru – (в разделе «Тендеры»), на официальном сайте Департамента управления имуществом ОАО «РЖД» – www.property.rzd.ru.

Дополнительную информацию о проведении открытого аукциона можно получить по телефонам: +7 (383) 229-93-51, 248-20-29, факс +7 (383) 229-51-35, e-mail: TomilovaNS@wsr.ru в рабочие дни с 8:00 до 17:00 (в пятницу до 16:00) местного времени, перерыв с 12:00 до 13:00 местного времени. Контактное лицо: Томилова Наталья Сергеевна.

Получить подробную информацию об Объекте недвижимого имущества, записаться на осмотр Объекта недвижимого имущества можно позвонив Заказчику по телефону - (383) 229-51-20 Ведрашко Елена Николаевна, либо направив Заказчику письменное обращение по адресу: VedrashkoEN@wsr.ru.

«Омский муниципальный район Омской области, руководствуясь ст. 34 ЗК РФ, Законом Омской области «О регулировании земельных отношений в Омской области», извещает о приеме заявлений по вопросу предоставления в аренду земельных участков (согласно списка), находящихся в государственной собственности из состава земель сельскохозяйственного назначения на территории Омского муниципального района Омской области.

1. местоположение которого определено примерно в 3850 м по направлению на юго-восток относительно здания школы, имеющего почтовый адрес: Омская область, Омский район, с. Красноярка, ул. Мира, 24, площадью 525000 кв.м. для сельскохозяйственного использования;

2. местоположение которого определено в 2600 м по направлению на север относительно жилого дома, имеющего почтовый адрес: Омская область, Омский район, п. Октябрьский, ул. Центральная, д. 2, площадью 47 га, для сельскохозяйственного использования;

3. местоположение которого определено в 2700 м по направлению на северо-запад относительно жилого дома, имеющего почтовый адрес: Омская область, Омский район, п. Октябрьский, ул. Центральная, д. 2, площадью 183 га, для сельскохозяйственного использования;

4. местоположение которого определено в 3 км юго-восточнее здания администрации Покровского сельского поселения Омского муниципального района, имеющего почтовый адрес: с. Покровка, ул. Центральная, д. 45, площадью 108 га, для сельскохозяйственного использования.

По вопросам подачи заявлений необходимо обращаться по адресу: г. Омск, ул. Лермонтова, 171 а, каб. 106, телефон для справок 36 68 67.

Заявки принимаются в течение месяца с даты опубликования настоящего объявления в понедельник и вторник с 9-00 час до 13.00 час, в среду и четверг с 14.00 час до 17.00 час, кроме пятницы, субботы и воскресенья».

Администрация Таврического муниципального района Омской области сообщает о приеме заявлений о предоставлении земельного участка государственной собственности до разграничения государственной собственности на землю в границах Таврического муниципального района Омской области в аренду без проведения торгов из земель сельскохозяйственного назначения для сельскохозяйственного производства, местоположением: Омская обл., р-н Таврический, тер. Карповского сельского поселения, ориентировочной площадью 170 га.

Заявления принимаются в течение месяца в здании администрации Таврического муниципального района по адресу р.п. Таврическое, ул. Ленина, 25, кабинет 28 (приемные дни: вторник, четверг, пятница), тел. 8 (38151) 2-23-89, 2-44-12.

Председатель Т. Г. Смыслова.

СООБЩЕНИЕ

Администрация Азовского сельского поселения вносит следующее уточнение в сообщение, опубликованное в газете «Омский вестник» №59 от 06.12.2013:

«Прием заявлений осуществляется в течение месяца со дня выхода указанного сообщения в рабочее время по адресу: Омская область, с.Азово, ул.Советская, № 67, каб № 5. Тел. (38141) 2-31-43»

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о наличии предлагаемого для передачи в аренду находящихся в государственной собственности земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения.

Комитет по экономике и имущественным отношениям администрации Тюкалинского муниципального района Омской области, действующий от имени Тюкалинского муниципального района Омской области, руководствуясь Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», Законом Омской области «О регулировании земельных отношений в Омской области», извещает о наличии предлагаемого для предоставления в аренду земельного участка для сельскохозяйственного использования, из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 55:29:041703:29 площадью 699889 кв. м Местоположение участка: Омская область, Тюкалинский район, на юг от д. Лидинка, между болотом Жюсуп и урочищем Казахское.

По вопросам приобретения прав аренды на указанный земельный участок необходимо обращаться по адресу: 646330, Омская область, г. Тюкалинск, ул. Ленина, д. 28, Комитет по экономике и имущественным отношениям Администрации Тюкалинского муниципального района, кабинет № 41, телефон (38176) 2-32-67, с. 9.00 до 17.00 часов.

Заявки принимаются в месячный срок с момента опубликования объявления.

Администрация Нижнеомского муниципального района Омской области информирует о приеме заявлений о предоставлении в аренду земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения:

- расположенный по адресу: Омская область, Нижнеомский район в 400 метрах по направлению на север от ориентира с.Соловецкое, общей площадью 45079 кв.м., для сельскохозяйственного использования;

- расположенный по адресу: Омская область, Нижнеомский район, в границах Старомалиновского сельского поселения, общей площадью 270000 кв.м., для сельскохозяйственного использования;

- расположенный по адресу: Омская область, Нижнеомский район, юго-западнее д.Слободка, общей площадью 155000 кв.м., для сельскохозяйственного использования.

По вопросам подачи заявлений необходимо обращаться по адресу: Омская область, Нижнеомский район, с.Нижняя Омка, ул.Ленина, д.58, 2 этаж 204 каб. телефон для справок 8(38165) 2-30-11.

Список политических партий, региональных отделений политических партий, общественных объединений, имеющие право принимать участие в выборах в органы местного самоуправления на территории муниципальных районов Омской области 2 марта 2014 года

№ п/п	Наименование общественного объединения
1	Всероссийская политическая партия «ЕДИНАЯ РОССИЯ»
2	Политическая партия «Коммунистическая партия Российской Федерации»
3	Политическая партия ЛДПР – Либерально-демократическая партия России
4	Политическая партия «ПАТРИОТЫ РОССИИ»
5	Всероссийская политическая партия «ПРАВОЕ ДЕЛО»
6	Политическая партия СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ
7	Политическая партия «Российская объединенная демократическая партия «ЯБЛОКО»

8	Политическая партия «Республиканская партия России – Партия народной свободы»
9	Политическая партия «Демократическая партия России»
10	Общероссийская политическая партия «Народная партия «За женщин России»
11	Политическая партия «Альянс Зеленых - Народная партия»
12	Всероссийская политическая партия «Партия пенсионеров России»
13	Политическая партия «Города России»
14	Политическая партия «Молодая Россия»
15	Всероссийская политическая партия «Новая Россия»
16	Политическая партия «Российская экологическая партия «Зеленые»
17	Политическая партия «КОММУНИСТЫ РОССИИ»
18	Всероссийская политическая партия «Народная партия России»
19	Всероссийская политическая партия «Аграрная партия России»
20	Всероссийская политическая партия ПАРТИЯ ЗА СПРАВЕДЛИВОСТЬ!
21	Всероссийская политическая партия «Партия свободных граждан»
22	Политическая партия «Гражданская позиция»
23	Политическая партия «Союз Горожан»
24	Политическая партия «Коммунистическая партия социальной справедливости»
25	Всероссийская политическая партия «Социал-демократическая партия России»
26	Политическая партия СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
27	Политическая партия «УМНАЯ РОССИЯ»
28	Всероссийская политическая партия «Гражданская Сила»
29	Политическая партия «Российский общенародный союз»
30	Политическая партия « Российская партия пенсионеров за справедливость »
31	Политическая партия «Гражданская Платформа»
32	Российская политическая Партия Мира и Единства
33	Политическая партия «Монархическая партия»
34	Всероссийская политическая партия «ЧЕСТНО» /Человек. Справедливость. Ответственность/
35	Политическая партия «Трудовая партия России»
36	ВСЕРОССИЙСКАЯ ПОЛИТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ «РОДИНА»
37	Политическая партия «Казачья партия Российской Федерации»
38	Всероссийская политическая партия «ПАРТИЯ ДЕЛА»
39	Политическая партия «Демократический выбор»
40	Политическая партия «Родная Страна»
41	Политическая партия « ПАРТИЯ ВЕТЕРАНОВ РОССИИ »
42	Политическая партия «Партия Духовного Преображения России»
43	Политическая партия «НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ РОССИИ»
44	Общероссийская политическая партия «ВОЛЯ»
45	Политическая партия «Против всех»
46	Политическая партия «Российская партия народного управления»
47	Политическая партия «Российская Социалистическая партия»
48	Всероссийская политическая партия «Союз Труда»
49	Всероссийская политическая партия «Российская партия садоводов»
50	Политическая партия «Партия налогоплательщиков России»
51	Всероссийская политическая партия «Женский Диалог»
52	Политическая партия «Рожденные в Союзе Советских Социалистических Республик»
53	Всероссийская политическая партия «ЗАЩИТНИКИ ОТЕЧЕСТВА»
54	Политическая партия «Партия СОЦИАЛЬНОЙ СОЛИДАРНОСТИ»
55	Политическая партия «Российский Объединенный Трудовой Фронт»
56	Всероссийская политическая партия «Гражданская инициатива»
57	Всероссийская политическая партия «Партия Возрождения Села»
58	Всероссийская политическая партия «Партия Великое Отечество»
59	Общероссийская политическая партия «РАЗВИТИЕ РОССИИ»
60	Политическая партия «Партия Возрождения России»
61	Политическая партия «Объединенная аграрно-промышленная партия России»
62	Политическая партия «Демократическая правовая Россия»
63	Омское областное отделение политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
64	Омское региональное отделение Политической партии ЛДПР
65	Омское региональное отделение Политической партии «Российская объединенная демократическая партия «ЯБЛОКО»
66	Региональное отделение Политической Партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Омской области
67	Омское региональное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»
68	Омское региональное отделение политической партии «ПАТРИОТЫ РОССИИ»
69	Региональное отделение в Омской области Всероссийской политической партии «ПРАВОЕ ДЕЛО»
70	Региональное отделение Политической партии «Альянс Зеленых - Народная партия» в Омской области
71	Омское региональное отделение Общероссийской политической партии «Народная партия «За женщин России»
72	Региональное отделение в Омской области Всероссийской политической партии «Партия пенсионеров России»
73	Региональное отделение Всероссийской политической партии «Новая Россия» в Омской области
74	Омское региональное отделение политической партии «Города России»
75	Региональное отделение в Омской области Политической партии «Российская экологическая партия «Зеленые»
76	Региональное отделение в Омской области Всероссийской политической партии «Народная партия России»
77	Региональное отделение в Омской области Всероссийской политической партии «Социал-демократическая партия России»
78	Региональное отделение в Омской области политической партии «Демократическая партия России»
79	Региональное отделение в Омской области политической партии «Коммунистическая партия социальной справедливости»
80	Региональное отделение в Омской области политической партии «Союз Горожан»
81	Региональное отделение Всероссийской политической партии ПАРТИЯ ЗА СПРАВЕДЛИВОСТЬ! в Омской области
82	Региональное отделение политической партии СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ в Омской области
83	Региональное отделение в Омской области Всероссийской политической партии «Аграрная партия России»
84	Региональное отделение в Омской области Политической партии «УМНАЯ РОССИЯ»
85	Региональное отделение в Омской области политической партии «Российский общенародный союз»
86	Региональное отделение Всероссийской политической партии «Гражданская Сила» в Омской области
87	Региональное отделение Российской политической Партии Мира и Единства в Омской области
88	Региональное отделение в Омской области Политической партии «Гражданская Платформа»
89	Региональное отделение в Омской области политической партии «Монархическая партия»
90	Омское региональное отделение Политической партии «Республиканская партия России - партия Народной свободы»
91	Региональное отделение политической партии «Партия налогоплательщиков России» в Омской области
92	Региональное отделение в Омской области политической партии «Родная Страна»
93	Региональное отделение в Омской области Общероссийской политической партии «ВОЛЯ»
94	Региональное отделение политической партии «Трудовая партия России» в Омской области
95	Региональное отделение Политической партии «ПАРТИЯ ВЕТЕРАНОВ РОССИИ» в Омской области
96	Региональное отделение политической партии «Партия Духовного Преображения России» в Омской области
97	Региональное отделение Всероссийской политической партии «ПАРТИЯ ДЕЛА» в Омской области
98	Региональное отделение Политической партии «Казачья партия Российской Федерации» в Омской области
99	Региональное отделение Политической партии «Рожденные в Союзе Советских Социалистических Республик» в Омской области
100	Региональное отделение Политической партии «Против всех» в Омской области
101	Региональное отделение политической партии «Демократический выбор» в Омской области
102	Региональное отделение Всероссийской политической партии «Российская партия садоводов» в Омской области
103	Региональное отделение Политической партии « Российская партия пенсионеров за справедливость » в Омской области
104	Региональное отделение ВСЕРОССИЙСКОЙ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ «РОДИНА» в Омской области
105	Региональное отделение Всероссийской политической партии «Союз Труда» в Омской области
106	Региональное отделение в Омской области Всероссийской политической партии «Партия Великое Отечество»
107	Региональное отделение в Омской области Всероссийской политической партии «Партия Возрождение Села»
108	Региональное отделение Всероссийской политической партии «Гражданская инициатива» в Омской области
109	Омское региональное отделение Общероссийской политической партии «РАЗВИТИЕ РОССИИ»
110	Региональное отделение в Омской области Политической партии «Гражданская Позиция»
111	Региональное отделение Политической партии «Партия Возрождения России» в Омской области
112	Региональное отделение в Омской области политической партии «Объединенная аграрно-промышленная партия России»
113	Омское областное общественное движение «Союз ветеранских объединений»
114	Омское региональное отделение Молодежной общероссийской общественной организации «Российские Студенческие Отряды»
115	Омская региональная благотворительная общественная организация «Центр восстановления неблагополучных слоев населения»
116	Региональная общественная организация «Омский областной Союз предпринимателей»
117	Омская областная общественная организация «Изборник»
118	Омское отделение Общероссийской общественной организации «Российское историко-просветительское, благотворительное и правозащитное общество «Мемориал»
119	Омская областная общественная организация «Лига профессиональных управленцев»
120	Омское региональное отделение Общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное общество «Спортивная Россия»

Конкурсы

121	Омское региональное отделение общественной организации «Первая общероссийская ассоциация врачей частной практики»
122	Омское региональное отделение Общественной организации ветеранов-пенсионеров органов внутренних дел и внутренних войск России
123	Омская областная общественная организация «Правопорядок»
124	Омская областная организация Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийского Ордена Трудового Красного Знамени общества слепых»
125	Омская Региональная общественная организация «Объединение за жизнь «ИрксСО»
126	Омская областная общественная организация «Федерация гребли на байдарках и каноэ»
127	Омская областная общественная организация офицеров запаса РФ «Офицерское собрание»
128	Омская областная общественная организация ветеранов войны и военной службы
129	Омская областная общественная организация «Совет солдатских родителей»
130	Омская региональная общественная организация «Русско-Славянский Национальный Союз» (РСН)
131	Областная общественная организация «Союз детских писателей Омской области»
132	Омская региональная общественная организация «Ассоциация работников предприятий легкой и текстильной промышленности»
133	Омская областная общественная организация инвалидов «Новая Жизнь»
134	Омское региональное отделение Общероссийской общественной организации - Ассоциация ветеранов боевых действий органов внутренних дел и внутренних войск России
135	Омская областная общественная организация «Интеграция»
136	Омская региональная организация Общероссийской благотворительной общественной организации инвалидов «Всероссийское общество гемофилии»
137	Омское региональное отделение Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих»
138	Омская региональная организация Общероссийской общественной организации «Российский Союз ветеранов Афганистана»
139	Омская областная общественная организация «Справедливость»
140	Омская региональная общественная организация «Федерация армейского рукопашного боя»
141	Омское региональное отделение общероссийской общественной организации «Общероссийское объединение корейцев»
142	Омская областная общественная организация «Областной совет физкультурно-спортивного общества профсоюзов «Россия»
143	Областная общественная организация Региональный учебно-исследовательский центр холистической медицины «Фомальгаут плюс»
144	Омская региональная общественная организация «Объединение участников Президентской программы»
145	Омская региональная общественная организация «Омская профессиональная сестринская ассоциация»
146	Региональное отделение Общероссийской общественной организации «Российские пенсионеры» в Омской области
147	Омское областное отделение Общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество»
148	Омская областная общественная организация «Ассоциация ветеранов боевых действий»
149	Омская региональная организация Общероссийской общественной организации инвалидов войны в Афганистане и военной травмы – «Инвалиды войны»
150	Общественное объединение Омское областное отделение общественной организации «Всероссийское общество охраны природы»
151	Омская Региональная общественная творческая организация «Шанс»
152	Омское областное отделение Всероссийской общественной организации ветеранов «БОЕВОЕ БРАТСТВО»
153	Омское Региональное отделение Общероссийской общественной организации «Казачество России»
154	Омская региональная общественная организация инвалидов «Союз Чернобыль»
155	Региональная общественная организация «Союз молодежи Омской области» общероссийской общественной организации «Российский Союз Молодежи»
156	Омская областная общественная организация ветеранов (пенсионеров)
157	Омская областная общественная организация «Общество защиты прав потребителей «Паритет»
158	Омская областная общественная организация «Федерация шахмат»
159	Омская региональная общественная организация поддержки инициативных жителей Омской области «Омск молодой»
160	Омское региональное отделение Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ»
161	Омское областное отделение общественной организации «Союз женщин России»
162	Омская областная общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов
163	Омская региональная общественная организация «Спортивный клуб «Атлант»
164	Омская региональная детско-молодежная общественная организация «Лига молодежи»
165	Омское региональное отделение Всероссийской творческой общественной организации «Союз художников России»
166	Омское региональное отделение Межрегиональной общественной организации «Ассоциация Молодых Предпринимателей»
167	Региональная общественная организация азербайджанцев Омской области «Одлар Йурду» (Огненная страна)
168	Региональное отделение Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Омской области
169	Омское региональное отделение общероссийской общественной организации «Содействие развитию сельского хозяйства и сельских территорий «Сельская Россия»
170	Омская региональная общественная организация «Клуб правильной охоты и охотничьего собаководства»
171	Омская региональная общественная организация молодых людей с инвалидностью «Энергия»
172	Омская региональная общественная организация потребителей «Центр по защите Прав»
173	Омское региональное отделение Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество охраны природы»
174	Омская региональная общественная организация по поддержке и развитию творчества и русского культурного наследия «Омск-Союз Сотворцов Святой Руси»
175	Омская Региональная Благотворительная Общественная Организация инвалидов, больных муковисцидозом «ОМВио»
176	Омская региональная общественная организация «Ресурсный центр социально-психолого-педагогической поддержки»
177	Омское региональное молодежное общественное движение «Омская молодежь»
178	Омское региональное отделение Общероссийского Общественного Движения «РОССИЯ»
179	Омское региональное отделение Общероссийского общественного Движения в поддержку политики Президента в РФ
180	Омская региональная общественная организация поддержки гражданских инициатив «Гражданская платформа»
181	Омская региональная общественная организация развития артистических талантов и творчества
182	Омское региональное отделение Общероссийского общественного движения «В поддержку армии, оборонной промышленности и военной науки»
183	Омское региональное общественное движение «НОВЫЙ ГОРОД»
184	Омское региональное отделение Общероссийского общественного движения «За здоровую Россию»
185	Омская региональная общественная организация помощи людям с генетическим заболеванием фенилкетонурия «Белый ангел»
186	Омское областное отделение Всероссийской общественной организации «Всероссийское общество охраны памятников истории и культуры»
187	Региональное отделение Всероссийской общественной организации «Центр содействия политике Президента по противодействию коррупции»
188	Омская областная организация профсоюза работников здравоохранения РФ
189	Иртышская территориальная (бассейновая) организация профсоюза работников водного транспорта РФ
190	Омская областная профсоюзная организация работников нефтяной, газовой отраслей промышленности и строительства Российской Федерации
191	Омская областная организация Общероссийского профессионального союза работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства
192	Объ-Иртышская Территориальная (бассейновая) организация Профсоюза работников водного транспорта Российской Федерации
193	Омская областная территориальная организация Межрегионального профессионального союза работников пищевой, перерабатывающей и смежных видов экономической деятельности Российской Федерации
194	Омская областная организация профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации
195	Независимый Профсоюз работников малого и среднего бизнеса «СОДРУЖЕСТВО»
196	Территориальное общественное объединение «Федерация омских профсоюзов»
197	Омская областная организация Профсоюза работников агропромышленного комплекса РФ
198	Омская областная организация Общероссийской общественной организации - Российского профессионального союза работников текстильной и легкой промышленности
199	Омская областная организация Профессионального союза работников физической культуры, спорта и туризма Российской Федерации

Список общественных объединений, имеющих право принимать участие в выборах в органы местного самоуправления на территории муниципальных районов Омской области 2 марта 2014 года

Калачинский муниципальный район

1	Калачинское районное отделение Омской областной общественной организации ветеранов (пенсионеров)
2	Районная общественная организация профсоюза работников агропромышленного комплекса Калачинского района
3	Первичная организация профсоюза работников БУЗОО "Калачинская центральная районная больница"
3	Первичная профсоюзная организация ОАО "Омский бекон" Омского обкома профсоюза работников ПП и СВЭД РФ

Черлакский муниципальный район

1	Черлакское районное отделение Омской областной общественной организации ветеранов (пенсионеров)
2	Местное отделение Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Черлакского района Омской области

Исилькульский муниципальный район

1	Исилькульское районное отделение Омской областной общественной организации ветеранов (пенсионеров)
2	Первичная профсоюзная организация Общероссийского профсоюза работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства государственного предприятия Омской области "Исилькульское дорожное ремонтно-строительное управление"
3	Районная профсоюзная организация работников культуры Исилькульского района
4	Исилькульская районная профсоюзная организация работников агропромышленного комплекса РФ

Шербакульский муниципальный район

1	Местное отделение Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Шербакульского района Омской области
2	Шербакульское районное отделение Омской областной общественной организации ветеранов (пенсионеров)
3	Общественная местная экологическая организация "ЭКОСТАРТ" Шербакульского района Омской области
4	Шербакульская районная организация Профсоюза работников АПК РФ
5	Первичная профсоюзная организация Общероссийского профсоюза работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства на предприятии ОГУП Шербакульское ДРСУ

Крутинский муниципальный район

1	Крутинское районное отделение Омской областной общественной организации ветеранов (пенсионеров)
2	Первичная организация профсоюза работников БУЗОО "Крутинская центральная районная больница им. профессора А.В. Вишневого"

Информация о наличии (отсутствии) технической возможности доступа к регулируемым товарам (работам, услугам) субъектов естественных монополий и о регистрации и ходе реализации заявок на технологическое присоединение к электрическим сетям ОАО «Газпромнефть-ОНПЗ» (в отношении трансформаторных подстанций 35 кВ и выше) за декабрь 2013 года.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение
1	Количество поданных и зарегистрированных заявок на подключение к системе электроснабжения.	шт.	нет
2	Количество исполненных заявок на подключение к системе электроснабжения.	шт.	нет
3	Количество заявок на подключение к системе электроснабжения, по которым принято решение об отказе в подключении.	шт.	нет
4	Ввод в ремонт и вывод из ремонта электросетевых объектов (в отношении трансформаторных подстанций 35 кВ и выше. Трансформаторная подстанция целиком в ремонт не выводится).	шт.	нет

*Примечание:

1. Информация раскрывается ОАО «Газпромнефть-ОНПЗ» ежеквартально путем размещения на корпоративном сайте <http://onpz.gazprom-neft.ru/> и в официальном печатном источнике – газете «Омский вестник».

Об установлении тарифов на услуги по передаче электрической энергии для потребителей ОАО «Газпромнефть-ОНПЗ» на 2014 год.

№	Наименование показателя	Единица измерения	Значение	Дата ввода	Срок действия	Постановление	Наименование регулирующего органа принявшего решение об утверждении цен
1	Утвержденный тариф на услуги по передаче электрической энергии - одноставочный тариф - двухставочный тариф ставка на содержание электрических сетей ставка на оплату технологического расхода (потери)	руб./МВт.ч	131,12	01.01.2014г.	31.12.2014г.	№203/59 от 14.11.2013г.	РЭК
		руб./МВт.мес.	56 478,04	01.01.2014г.	31.12.2014г.		

Информация об объеме недопоставленной в результате аварийных отключений электрической энергии, о наличии объема свободной для технологического присоединения потребителей трансформаторной мощности, о порядке выполнения технологических, технических и других мероприятий, связанных с технологическим присоединением к электрическим сетям ОАО «Газпромнефть-ОНПЗ» за 4 квартал 2013 года.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение
1	Объем недопоставленной в результате аварийных отключений электрической энергии	кВт*ч	нет
2	Наличие объема свободной для технологического присоединения потребителей трансформаторной мощности	МВт	нет
3	Порядок выполнения технологических, технических и других мероприятий, связанных с технологическим присоединением к электрическим сетям ОАО «Газпромнефть-ОНПЗ»		Предприятие не производит технологическое подключение новых потребителей электрической энергии

Информационное сообщение

Администрация Черлакского муниципального района информирует о приеме заявлений, по вопросу предоставления в аренду земельного участка из состава земель сельскохозяйственного назначения находящегося в государственной собственности с кадастровым номером 55:31:021903:669, общей площадью 62687 кв.м., с разрешенным видом использования - для сельскохозяйственного производства. Местоположение: Омская область, р-н Черлакский, территория Елизаветинского сельского поселения, в 4000 метрах северо-восточнее р.п. Черлак.

Прием заявок осуществляется в течение месяца со дня выхода информационного сообщения по адресу: Черлакский р-н, р.п. Черлак, ул. Победы, 11, каб. № 1, тел. 2-42-21.

<p>ОБЛАСТНАЯ ГАЗЕТА Основана в 1909 г., возобновлена в 1991 г. Учредители: Правительство и Законодательное Собрание Омской области Издатель - БУ «Редакция газеты «Омская правда» Адрес издателя и редакции: г. Омск-42, пр. Маркса, 39. Главный редактор АКСЕНОВ Павел Васильевич Редактор БУТОРИН Игорь Станиславович</p>	<p>Ответственный за выпуск: Мудрова Ольга Владимировна (тел./факс 53-20-76). Отдел рекламы: Чурсина Елена Геннадьевна (тел./факс 53-10-77). Верстка: Воронина Лилия Робертовна (31-94-01), Руденко Андрей Владимирович (53-20-76), Компьютерный набор: Лыхенко Евгения Леонтьевна (31-94-01). Корректоры: Мельникова Лариса Ивановна, Ляшко Олеся Валерьевна (51-12-46). E-mail: omvest_elena@mail.ru, omvest@yandex.ru (для документов).</p>	<p>Мнение авторов публикаций не обязательно отражает точку зрения редакции. Ответственность за содержание рекламы несет рекламодатель. Газета отпечатана в ООО «Газетный двор», Омская обл., 646800, р.п. Таврическое, ул. Магистральная, 4. Печать офсетная. Заказ № 743. Время подписания в печать 20.40 Подписано в печать в 20.40. ТИРАЖ 740 экз. ЦЕНА СВОБОДНАЯ</p>
---	---	---

Газета зарегистрирована Западно-Сибирским региональным Управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ в области печати и средств массовой информации Комитета РФ по печати. Свидетельство о регистрации средства массовой информации ПИ № ТУ5500099 от 2 марта 2009 г. © – Реклама. Подлежит обязательной сертификации.