

В омский областная газета Вестник

№ 47 (3360)

ПЯТНИЦА, 14 НОЯБРЯ 2014 ГОДА

ИЗДАЕТСЯ С 1909 ГОДА

Поселения – основа местного самоуправления

В последний день октября в р.п. Красный Яр Любинского района состоялось выездное заседание Президиума Совета председателей представительных органов муниципальных районов Омской области и городского округа г. Омск при Председателе Законодательного Собрания Омской области.

Основным в повестке дня был вопрос «О практике взаимодействия представительных и исполнительных органов Красноярского городского поселения Любинского муниципального района Омской области по обеспечению социально-экономического развития территории».

Стоит подчеркнуть, что президиум впервые сделал крен в сторону поселений. Потому что поселенческие депутаты ближе всего к избирателям и воочию видят проблемы селян. Поэтому не случайно эта передовая линия местного самоуправления самая многочисленная: если районов в Омской области 32, то поселений 391.

На заседании Президиума Совета председателей глава Любинского района А.К. Рахимжанов познакомил гостей с визитной карточкой района и Красноярского поселения. Кто побывал в Любинском районе недавно, не мог не заметить преобразования райцентра, его благоустройство и реставрацию центральной площади.

С не меньшим интересом участники заседания слушали выступления главы А.В. Василевского и председателя Совета Красноярского городского поселения В.В. Друковского. Они рассказывали о жизни поселка, его людях, их заботах, а также о том, как Совет и администрация строят свою работу, решают первоочередные вопросы, механизмах взаимодействия в повседневной деятельности, работая на благо своих земляков.

Красный Яр год от года преобразуется: строится, благоустраивается, окультурируется. В поселке возводятся новые жилые дома и социально-культурные объекты. Так, участники заседания посетили новую красноярскую больницу, пообщались с персоналом и пациентами медицинского учреждения.

На совещании также шла речь о строительстве очистных сооружений, газификации поселка, интересном опыте работы детского развлекательного центра «Смайлик». Поселение находится в постоянном поиске – администрация, депутаты Совета, руководители предприятий и учреждений Красного Яра.

Особо говорилось о градообразующем предприятии поселка – Любинском молочно-консервном комбинате, на котором трудится более четверти населения Красного Яра. Совсем недавно Красный



Яр стал моногородом – жилье и объекты соцкультбыта тоже сгруппировались вокруг предприятия.

Председатель Любинского райсовета В.В. Чебаков, который является одним из депутатов райсовета от Красного Яра, в своем выступлении подробно рассказал о работе районных властей в поселении.

Вот только несколько основных направлений деятельности. Два раза в год в Доме культуры проводится прием граждан с участием главы района, председателя Совета и, соответственно, с главой и председателем Совета поселения. Где объединенными усилиями решались вопросы по строительству часовни в р.п. Красный Яр, оказания помощи 16-ти погорельцам. Кроме того, проводился сход граждан по ул. Молодежная и решился вопрос по благоустройству, строительству тротуара, вывозу мусора и прочее. Сейчас совместно с районными органами власти обсуждаются вопросы по продолжению газификации поселка.

О преемственности в деятельности органов местного самоуправления районных муниципальных образований выступили с докладами глава Омского муниципального района Г. Г. Долматов и председатель Совета депутатов Марьяновского муниципального района А. В. Ефименко.

Руководители органов местного самоуправления подчеркнули, что в муниципальных образованиях выстраивается конструктивная работа исполнительной и представительной ветвей власти. Только в командной работе они рассчитывают достигнуть максимально высокого результата.

– Главное в нашей совместной работе исполнительных и представительных органов власти, – подчеркнул Г. Г. Долматов, – наиболее полное исполнение своих полномочий, совместный контроль за исполнением и реализацией решений, принятых органами местного самоуправления.

Опыт работы с населением и взаимодействием с органами власти делились коллеги из Колосовского, Мо-

скаленского, Называевского, Нововаршавского, Саргатского, Тюкалинского районов. О кропотливой работе, о конструктивизме в деятельности органов местного самоуправления Любинского района говорил заместитель прокурора района Д.С. Макаров.

Участники заседания подняли немало острых проблем, присущих многим муниципальным образованиям области, но пока не нашедших своего решения. А именно, об образовавшемся в последнее время вакууме во взаимоотношениях между сельскими администрациями, с одной стороны, и районными, областными и федеральными структурами – с другой.

Показателем служит низкий процент явки населения на выборы в целом по региону. Кроме этого, постоянно увеличивается поток жалоб от населения в правоохранительные органы, особенно в прокуратуру и суды. Отмечается снижение активности в работе глав поселений. Причиной тому – федеральный закон предусматривает много полномочий, а средств на их выполнение в поселениях нет. Плюс низкая заработная плата, огромные штрафы, которые накладываются надзорными органами, и в результате – бюджета поселений едва хватает на выплату заработной платы и решение незначительных проблем.

Руководителей поселений беспокоит то, что во многих деревнях ликвидировали ФАПы, начальные школы, библиотеки. Состояние дорог осталось на прежнем уровне, продолжается сокращение автобусного сообщения, отсутствует уличное освещение, а в летнее время даже водоснабжение.

В работе президиума приняли участие и выступили депутаты Законодательного Собрания Н.Г. Величев и В.В. Морозов. Депутаты часто бывают на своем избирательном округе, встречаются с избирателями и оказывают помощь.

Президиум также рассмотрел вопрос «Об исполнении протокольных решений президиума Совета председателей представительных органов муниципальных районов Омской области и городского округа г. Омск» при Председателе Законодательного Собрания Омской области. Отдел по обеспечению взаимодействия с субъектами РФ и органами местного самоуправления аппарата Законодательного Собрания проанализировал все принимаемые президиумом решения, сделав особый акцент на результативности их исполнения.

В. МИХАЙЛОВ.

Омские промышленники покажут технологии для освоения Арктики на форуме в Якутске

Более 20 предприятий региона принимают участие в международной выставке «Недра Якутии». Омские промышленники презентуют опытные образцы, макеты продукции и технологии для освоения Арктики. В частности, будут представлены мостовые переправы и мобильная мини-ТЭЦ производства «Омсктрансмаша» и технологии усиления зимников и ледовых переправ, разработанные учеными СибАДИ.

В Якутске проходит Международная специализированная выставка «Недра Якутии-2014». В ней принимают участие и омские предприниматели, которые отправили на выставку опытные образцы, макеты продукции и презентационные материалы. Коллективная выставочная экспозиция представлена под названием «Омская область – Сибирское машиностроение».

В региональном министерстве экономики рассказали, что омские научные и промышленные предприятия представили на выставке технологии для освоения Арктики.

– На выставке в том числе представлены технологии средств оперативной организации мостовых переправ от ОАО «Омсктрансмаш», технологии усиления зимников и ледовых переправ, разработанные учеными СибАДИ, оборудование ОАО «НПП «Эталон», способное работать в условиях низких температур, энергосберегающее отопительное котельное оборудование производства «Омского завода инновационных технологий», мобильная мини-ТЭЦ, выпускаемая «Омсктрансмашем». Кроме того, на выставке представлены возможности омских снегоболотоходов и амфибий на воздушной подушке, – пояснили в пресс-службе министерства экономики Омской области.

В рамках деловой программы выставки у представителей омской делегации также пройдут переговоры с якутским министерством экономики, министерством ЖКХ и энергетики, министерством транспорта и дорожного хозяйства, а также с госкомитетом по инновационной политике и науке Якутии и руководителями ОАО «Корпорация развития Южной Якутии».

Отметим, что якутские предприниматели уже давно сотрудничают с омскими промышленниками. В частности, весной этого года омское ОАО «ТПЦ «Сиб-ВПКнефтегаз» отгрузило два грузопассажирских вездехода на воздушной подушке «Арктика-3Д» компании «Артель старателей «Тал», работающей в северо-восточной части Республики Саха.

Информационные сообщения с сайта ИА «Омскрегион», <http://tvoiomsk.ru/>

УКАЗ Губернатора Омской области

от 7 ноября 2014 года
г. Омск

№ 139

О внесении изменений в Указ Губернатора Омской области от 30 марта 2004 года № 72

Внести в Положение о Министерстве строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области, утвержденное Указом Губернатора Омской области от 30 марта 2004 года № 72, следующие изменения:

- пункт 10 дополнить подпунктами 4.1 - 4.4 следующего содержания:
 - «4.1) осуществляет координацию реализации проектов жилищного строительства в соответствии с основными условиями и мерами реализации программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 мая 2014 года № 404 (далее – программа «Жилье для российской семьи»);
 - 4.2) утверждает перечень категорий граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках программы «Жилье для российской семьи»;
 - 4.3) утверждает порядок отбора земельных участков, застройщиков, проектов жилищного строительства в рамках программы «Жилье для российской семьи»;
 - 4.4) утверждает в соответствии с федеральным законодательством порядок формирования списков граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках программы «Жилье для российской семьи», а также ведения сводного по Омской области реестра граждан, включенных в такие списки;»;
- пункт 12 дополнить подпунктом 8.1 следующего содержания:
 - «8.1) осуществляет компенсацию выпадающих доходов организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, теплоснабжающих организаций на территории Омской области в случае установления в соответствии с законодательством льготных тарифов;».

Губернатор Омской области В. И. НАЗАРОВ.

УКАЗ Губернатора Омской области

от 7 ноября 2014 года
г. Омск

№ 140

О дополнительной мере социальной поддержки в виде частичной компенсации расходов по оплате коммунальных услуг в 2014 году

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 года № 400 «О формировании индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации», статьей 12 Кодекса Омской области о социальной защите отдельных категорий граждан, в целях соблюдения утвержденных Указом Губернатора Омской области от 8 мая 2014 года № 58 «Об утверждении предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Омской области» предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Омской области (далее – предельный индекс) **постановляю:**

- Установить дополнительную меру социальной поддержки в виде частичной компенсации расходов по оплате коммунальных услуг в 2014 году (далее – дополнительная мера социальной поддержки) гражданам – потребителям коммунальных услуг в Омской области, у которых внесенная совокупная плата за коммунальные услуги, предоставленные в каждом месяце с июля по сентябрь 2014 года, увеличилась по отношению к размеру внесенной совокупной платы за коммунальные услуги, предоставленные в июне 2014 года, более чем на установленную величину предельного индекса при неизменном наборе, объеме и поставщике коммунальных услуг.
- Утвердить прилагаемый Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки.
- Главному управлению информационной политики Омской области обеспечить размещение в средствах массовой информации, в том числе на теле- и радиоканалах, информации об установлении на территории Омской области дополнительной меры социальной поддержки.
- Настоящий Указ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Омской области В. И. НАЗАРОВ.

Приложение
к Указу Губернатора Омской области
от 7 ноября 2014 года № 140

ПОРЯДОК предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде частичной компенсации расходов по оплате коммунальных услуг в 2014 году

1. Настоящий Порядок регламентирует условия, порядок предоставления и определения размера дополнительной меры социальной поддержки в виде частичной компенсации расходов по оплате коммунальных услуг в 2014 году (далее – компенсация) гражданам – потребителям коммунальных услуг в Омской области (далее – граждане).

Право на получение компенсации имеют граждане, у которых внесенная совокупная плата за коммунальные услуги, предоставленные в каждом месяце с июля по сентябрь 2014 года, увеличилась по отношению к размеру внесенной совокупной платы за коммунальные услуги, предоставленные в июне 2014 года, более чем на утвержденную Указом Губернатора Омской области от 8 мая 2014 года № 58 «Об утверждении предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Омской области» величину предельного (максимального) индекса изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Омской области (далее – предельный индекс) при неизменном наборе, объеме и поставщике коммунальных услуг.

Компенсация предоставляется гражданам при условии оплаты коммунальных услуг за июль – сентябрь 2014 года в соответствии с платежными документами по установленным тарифам в полном объеме.

Под совокупной платой за коммунальные услуги в целях настоящего Порядка понимается плата за весь набор коммунальных услуг, потребленных гражданином в отдельном жилом помещении в течение календарного месяца.

2. В целях получения компенсации граждан в срок до 1 ноября 2015 года обращается в уполномоченное казенное учреждение Омской области, находящееся в ведении Министерства труда и социально-экономического развития Омской области (далее соответственно – учреждение, Министерство), по месту нахождения

жилого помещения (одного из жилых помещений), которым гражданин пользуется на законном основании, с заявлением о предоставлении компенсации по форме, утверждаемой Министерством (далее – заявление).

3. Вместе с заявлением гражданин представляет следующие документы:
 - 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина и его место жительства;
 - 2) документы, содержащие сведения о внесенных платежах за коммунальные услуги, потребленные гражданином в жилом помещении, указанном в заявлении, за июль – сентябрь 2014 года;
 - 3) документы, подтверждающие правовые основания пользования каждым жилым помещением, указанным в заявлении, гражданином, обращающимся за предоставлением компенсации, в случае если он в данном жилом помещении не проживает.

При непредоставлении гражданином документов, указанных в подпункте 3 настоящего пункта, учреждение самостоятельно запрашивает соответствующие сведения посредством межведомственного информационного взаимодействия.

4. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка, могут быть направлены гражданином в учреждение почтовым отправлением, при этом подлинность подписи гражданина на заявлении, а также прилагаемые копии документов должны быть заверены (засвидетельствованы) в установленном законодательством порядке.

5. В целях получения компенсации от имени гражданина может обратиться его представитель, который дополнительно представляет:

- 1) документ, удостоверяющий личность;
- 2) доверенность, выданную и оформленную в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенную копию.

6. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) компенсации принимается учреждением в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления в учреждение заявления с документами, указанными в пунктах 3, 5 настоящего Порядка.

7. Для целей расчета компенсации размер внесенной гражданином совокупной платы за коммунальные услуги в каждом месяце с июля по сентябрь 2014 года (далее – расчетный месяц) сравнивается с размером внесенной гражданином совокупной платы за коммунальные услуги в июне 2014 года, при этом объемы предоставленных коммунальных услуг в сравниваемых периодах берутся в значениях, равных значениям объемов коммунальных услуг, предоставленных в расчетном месяце.

8. Размер компенсации определяется в отношении каждого жилого помещения, указанного в заявлении, отдельно за каждый расчетный месяц по формуле:

$$\text{Крм} = (\text{СПрм} - \text{СП}_{06.2014}) \times (1 + \text{Ип} / 100) \times \text{Л}, \text{ где:}$$

Крм – размер компенсации за расчетный месяц;
СПрм – размер совокупной платы, внесенной гражданином, за предоставленные коммунальные услуги в расчетном месяце;

СП_{06.2014} – размер совокупной платы гражданина за июль 2014 года, исчисленной из объема коммунальных услуг, предоставленных в расчетном месяце;

Ип – предельный индекс, установленный для соответствующего муниципального образования Омской области в расчетном месяце;

Л – коэффициент, отражающий соотношение размера совокупной платы гражданина за предоставленные ему в расчетном месяце коммунальные услуги, уменьшенного на сумму предоставленных гражданину и (или) лицам, проживающим в жилом помещении, указанном в заявлении, в соответствии с федеральным и областным законодательством мер социальной поддержки по оплате коммунальных услуг, и размера совокупной платы гражданина за предоставленные ему в расчетном месяце коммунальные услуги.

9. Компенсация по выбору гражданина предоставляется через организации почтовой связи или кредитные организации путем ее перечисления на указанный гражданином в заявлении банковский счет.

10. Компенсация предоставляется в течение месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о ее предоставлении.

11. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении компенсации являются:

- 1) непредоставление гражданином либо его представителем документов, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 3, пунктом 5 настоящего Порядка;
- 2) отсутствие в представленных документах надлежащих реквизитов, наличие повреждений, исправлений и подчисток, не позволяющих однозначно истолковать содержание документа;
- 3) предоставление гражданином недостоверной информации, противоречащих или не соответствующих друг другу сведений;
- 4) оплата коммунальных услуг за июль – сентябрь 2014 года не в полном объеме либо оплата по не установленным тарифам;
- 5) изменение размера внесенной гражданином совокупной платы за коммунальные услуги, предоставленные ему в каждом месяце с июля по сентябрь 2014 года, по отношению к размеру внесенной гражданином совокупной платы за коммунальные услуги, предоставленные ему в июне 2014 года, не более чем на установленную величину предельного индекса при неизменном наборе, объеме и поставщике коммунальных услуг;
- 6) предоставление компенсации за тот же период иному гражданину, ранее обратившемуся за предоставлением компенсации в отношении того же жилого помещения.

12. В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации учреждение направляет гражданину мотивированный отказ в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

13. Решение об отказе в предоставлении компенсации может быть обжаловано гражданином в установленном законодательством порядке.

УКАЗ Губернатора Омской области

от 11 ноября 2014 года
г. Омск

№ 141

О внесении изменений в Указ Губернатора Омской области от 3 апреля 2014 года № 36 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в органах исполнительной власти Омской области на 2014 – 2015 годы»

Внести в Указ Губернатора Омской области от 3 апреля 2014 года № 36 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в органах исполнительной власти Омской области на 2014 – 2015 годы» следующие изменения:

- 1) в пункте 4 слова «первого заместителя Председателя Правительства Омской области Ю.В. Гамбурга» заменить словами «заместителя Председателя Правительства Омской области, руководителя Аппарата Губернатора и Правительства Омской области В.Б. Компанейщикова»;
- 2) в таблице приложения «План противодействия коррупции в органах исполнительной власти Омской области на 2014 – 2015 годы»:
 - в разделе I «Повышение эффективности деятельности органов исполнительной власти Омской области по противодействию коррупции»:
 - в строке 2 слова «Главное организационно-кадровое управление Омской области» заменить словами «Аппарат Губернатора и Правительства Омской области»;
 - дополнить строками 6.1 – 6.3 следующего содержания:

6.1	Образование в органах исполнительной власти Омской области комиссий по противодействию коррупции	До 1 января 2015 года	Органы исполнительной власти Омской области
-----	--	-----------------------	---

6.2	Проведение мониторинга исполнения установленного порядка сообщения государственными гражданскими служащими Омской области (далее – гражданские служащие), лицами, замещающими государственные должности Омской области, о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации	В течение 2014 – 2015 годов	Аппарат Губернатора и Правительства Омской области
6.3	Разработка и утверждение: - типового кодекса этики и служебного поведения работников государственных учреждений Омской области, находящихся в ведении органов исполнительной власти Омской области (далее – учреждения); - типового положения о конфликте интересов работников учреждений; - типового положения об информировании работниками учреждений работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в учреждениях	До 1 июня 2015 года	Аппарат Губернатора и Правительства Омской области

- в строке 14 раздела III «Совершенствование системы учета государственного имущества и оценки эффективности его использования» слова «государственных учреждений Омской области» заменить словом «учреждений»;

- раздел IV «Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Омской области» дополнить строкой 16.1 следующего содержания:

16.1	Анализ результатов контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в рамках компетенции органов исполнительной власти Омской области	В течение 2014 – 2015 годов	Министерство финансов Омской области, Главное управление финансового контроля Омской области
------	--	-----------------------------	--

- в строке 23 раздела VI «Совершенствование работы подразделений кадровых служб органов исполнительной власти Омской области по профилактике коррупционных и других правонарушений» слова «государственными гражданскими служащими Омской области (далее – гражданские служащие)» заменить словами «гражданскими служащими»;

- в разделе VIII «Обеспечение участия гражданского общества в противодействии коррупции. Расширение правового просвещения населения»: строку 32 изложить в следующей редакции:

32	Создание условий для расширения сферы участия общественности в противодействии коррупции, в том числе путем создания общественных советов при органах исполнительной власти Омской области. Оказание содействия общественным советам в организации работы по противодействию коррупции	До 31 декабря 2014 года	Органы исполнительной власти Омской области, при которых в соответствии с законодательством образуются общественные советы, Общественная палата Омской области (по согласованию)
----	--	-------------------------	--

в строке 34 слова «Управление делами Правительства Омской области» заменить словами «Аппарат Губернатора и Правительства Омской области»; дополнить строкой 34.1 следующего содержания:

34.1	Организация работы по проведению в органах исполнительной власти Омской области «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения	До 10 ноября 2014 года	Аппарат Губернатора и Правительства Омской области совместно с иными органами исполнительной власти Омской области
------	--	------------------------	--

- в разделе VIII «Организация работы по противодействию коррупции в учреждениях Омской области, находящихся в ведении органов исполнительной власти Омской области (далее - учреждения)»: в наименовании слова «Омской области, находящихся в ведении органов исполнительной власти Омской области (далее – учреждения)» исключить; дополнить строками 37.1, 37.2 следующего содержания:

37.1	Содействие образованию в учреждениях комиссий по противодействию коррупции	До 1 января 2015 года	Органы исполнительной власти Омской области
37.2	Содействие разработке и утверждению учреждениями: - кодекса этики и служебного поведения работников учреждений; - положения о конфликте интересов работников учреждений; - положения об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в учреждениях	До 1 октября 2015 года	Органы исполнительной власти Омской области

- в строке 38 раздела IX «Контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных Планом противодействия коррупции в органах исполнительной власти Омской области на 2014 - 2015 годы» слова «Главное организационно-кадровое управление Омской области» заменить словами «Аппарат Губернатора и Правительства Омской области».

Губернатор Омской области В. И. НАЗАРОВ.

РАСПОРЯЖЕНИЕ Губернатора Омской области

от 5 ноября 2014 года
г. Омск

№ 252-р

О присвоении почетного звания Омской области «Заслуженный работник физической культуры Омской области»

В соответствии с абзацем двадцатым пункта 1 статьи 4, пунктом 2 статьи 7, статьей 13 Закона Омской области «О государственных наградах Омской области, наградах высших органов государственной власти Омской области и почетных званиях Омской области»:

1. За заслуги перед Омской областью в развитии физической культуры и спорта присвоить почетное звание Омской области «Заслуженный работник физической культуры Омской области» Фабрициусу Александру Соломоновичу – Министру по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области.

2. Главному управлению информационной политики Омской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Омской области В. И. НАЗАРОВ.

Аппарат Губернатора и Правительства Омской области ПРИКАЗ

от 12 ноября 2014 года
г. Омск

№ 5

О внесении изменений в приказ Аппарата Губернатора и Правительства Омской области от 15 октября 2014 года № 1

Перечень должностей государственной гражданской службы Омской области в Аппарате Губернатора и Правительства Омской области, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, при назначении на которые конкурс может не проводиться, утвержденный приказом Аппарата Губернатора и Правительства Омской области от 15 октября 2014 года № 1, дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5. Начальник отдела по делам правоохранительных органов управления общественной безопасности и взаимодействия с правоохранительными органами Омской области.».

Заместитель Председателя Правительства Омской области, руководитель Аппарата Губернатора и Правительства Омской области В. Б. КОМПАНЕЙЩИКОВ.

УКАЗ Губернатора Омской области

от 11 ноября 2014 года
г. Омск

№ 142

О внесении изменений в Указ Губернатора Омской области от 23 мая 2008 года № 56

1. Внести в приложение «Положение о Министерстве труда и социального развития Омской области» к Указу Губернатора Омской области от 23 мая 2008 года № 56 следующие изменения:

1) в подпункте 2 пункта 8 слова «находящимся в трудной жизненной ситуации» заменить словами «которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании»;

2) в подпункте 14 пункта 11 слова «, социальное обслуживание» исключить;

3) в пункте 12:

- в абзаце первом слово «населения» заменить словом «граждан»;

- подпункты 7, 8 изложить в следующей редакции:

«7) принимает решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании, составляет при участии организации социального обслуживания, находящейся в ведении Омской области, индивидуальную программу;

8) координирует деятельность поставщиков социальных услуг, общественных организаций и иных организаций, осуществляющих деятельность в сфере социального обслуживания, в Омской области;»;

- дополнить подпунктами 8.1 – 8.9 следующего содержания:

«8.1) утверждает нормативы штатной численности организаций социального обслуживания, находящихся в ведении Омской области, нормативы обеспечения мягким инвентарем и площадью жилых помещений при предоставлении социальных услуг указанными организациями;

8.2) утверждает нормы питания в организациях социального обслуживания, находящихся в ведении Омской области;

8.3) утверждает размер платы за предоставление социальных услуг;

8.4) устанавливает порядок расходования средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг;

8.5) формирует и ведет реестр поставщиков социальных услуг и регистр получателей социальных услуг;

8.6) осуществляет разработку и реализацию региональных программ социального обслуживания, предусматривающих в том числе мероприятия по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании;

8.7) осуществляет разработку и реализацию мероприятий по формированию и развитию рынка социальных услуг, в том числе по развитию негосударственных организаций социального обслуживания;

8.8) осуществляет разработку и апробацию методик и технологий в сфере социального обслуживания;

8.9) обеспечивает бесплатный доступ к информации о поставщиках социальных услуг, предоставляемых ими социальных услугах, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, в том числе через средства массовой информации, включая размещение информации на официальных сайтах в сети «Интернет»;

- подпункт 9 изложить в следующей редакции:

«9) организует проведение мероприятий, семинаров, совещаний, акций, декад, конкурсов профессионального мастерства, фестивалей творчества, смотров деятельности в организациях социального обслуживания, находящихся в ведении Омской области;»;

- дополнить подпунктами 9.1 – 9.3 следующего содержания:

«9.1) организует профессиональное обучение, профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование работников поставщиков социальных услуг;

9.2) ведет учет и отчетность в сфере социального обслуживания в Омской области;

9.3) создает условия для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания;»;

4) пункт 12.2 изложить в следующей редакции:

«12.2. Министерство организует поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, благотворителей и добровольцев, осуществляющих деятельность в сфере социального обслуживания в Омской области в соответствии с федеральными законами и законами Омской области.»;

5) дополнить пунктом 12.2.1 следующего содержания:

«12.2.1. Министерство при оказании поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям формирует и ведет реестр социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей такой поддержки.».

2. Настоящий Указ вступает в силу с 1 января 2015 года.

Губернатор Омской области В. И. НАЗАРОВ.

ОТДЕЛ РЕКЛАМЫ ГАЗЕТЫ «ОМСКИЙ ВЕСТНИК»

53-10-77

Правительство Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 ноября 2014 года
г. Омск

№ 264-п

О внесении изменений в постановление Правительства Омской области от 26 марта 2014 года № 61-п

Внести в таблицу приложения № 1 «Распределение субсидий местным бюджетам из областного бюджета, определенных в 2014 году Министерству строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области, на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности» к постановлению Правительства Омской области от 26 марта 2014 года № 61-п следующие изменения:

1. В подразделе 2.1 «Строительство и реконструкция магистральных, поселковых и внутриквартальных водопроводных сетей, водозаборных и очистных сооружений, водозаборных скважин, водонапорных башен, резервуаров, станций водоочистки муниципальной собственности»:
 - 1) строку «Нераспределенные средства по подразделу 2.1» исключить;
 - 2) в строке «Итого по подразделу 2.1, в том числе» цифры «29 583 869,78» заменить цифрами «29 202 621,78»;
 - 3) в строке «за счет налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера» цифры «19 497 547,42» заменить цифрами «19 116 299,42».
2. В подразделе 2.2 «Повышение уровня обеспеченности жилищного фонда системами горячего водоснабжения, газоснабжения, отопления; снижение уровня износа основных фондов и аварийности в жилищно-коммунальном комплексе посредством строительства и реконструкции котельных, сетей теплоснабжения и горячего водоснабжения; строительства объектов защиты инженерной инфраструктуры от вредного воздействия грунтовых вод»:
 - 1) в строке 18 цифры «5 927 705,60» заменить цифрами «4 655 273,09»;
 - 2) в строке «Нераспределенные средства по подразделу 2.2» цифры «42 926,83» заменить цифрами «1 846 607,34»;
 - 3) в строках «Итого по подразделу 2.2, в том числе», «за счет налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера» цифры «13 300 000,00» заменить цифрами «13 831 248,00».

**Губернатор Омской области, Председатель Правительства Омской области
В. И. НАЗАРОВ.**

Правительство Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 ноября 2014 года
г. Омск

№ 265-п

О внесении изменений в постановление Правительства Омской области от 26 марта 2014 года № 58-п

Внести в постановление Правительства Омской области от 26 марта 2014 года № 58-п «О распределении субсидий местным бюджетам из областного бюджета, определенных Министерству сельского хозяйства и продовольствия Омской области в 2014 году, на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности и на капитальный ремонт объектов, находящихся в муниципальной собственности» следующие изменения:

- 1) в таблице приложения № 1 «Перечень объектов капитального строительства муниципальной собственности, подлежащих финансированию за счет субсидий местным бюджетам из областного бюджета, определенных Министерству сельского хозяйства и продовольствия Омской области в 2014 году»:
 - в строке 2.13 цифры «1194,0» заменить цифрами «1796,0»;
 - в строке 2.14 цифры «1442,0» заменить цифрами «932,0»;
 - в строке 2.17 цифры «6170,0» заменить цифрами «6078,0»;
 - в строке 4.3 цифры «600,0» заменить цифрами «724,0»;
 - в строке 4.9 цифры «1532,0» заменить цифрами «1640,0»;
 - в строке 4.14 цифры «6268,0» заменить цифрами «6736,0»;
 - в строке 4.16 цифры «1242,0» заменить цифрами «1076,0»;
 - в строке 4.21 цифры «2919,0» заменить цифрами «2385,0»;
- 2) приложение № 2 «Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения в поселениях, капитальный ремонт которых подлежит финансированию за счет субсидий местным бюджетам из областного бюджета, определенных Министерству сельского хозяйства и продовольствия Омской области в 2014 году» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

**Губернатор Омской области, Председатель Правительства Омской области
В. И. НАЗАРОВ.**

*Приложение
к постановлению Правительства
Омской области
от 12 ноября 2014 года № 265-п
«Приложение № 2
к постановлению Правительства Омской области
от 26 марта 2014 года № 58-п*

ПЕРЕЧЕНЬ автомобильных дорог общего пользования местного значения в поселениях, капитальный ремонт которых подлежит финансированию за счет субсидий местным бюджетам из областного бюджета, определенных Министерству сельского хозяйства и продовольствия Омской области в 2014 году

№ п/п	Местонахождение автомобильной дороги общего пользования местного значения	Доля софинансирования за счет средств областного бюджета, %	Объем предоставляемых субсидий местным бюджетам из областного бюджета, тыс. рублей Государственная программа Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области»
1	2	3	4
1	с. Цветнополе Цветнопольского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области (ул. Майская)	95,0	800,00

1	2	3	4
2	с. Могильно-Посельское Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области (ул. Чехова)	95,0	800,00
3	с. Могильно-Старожильск Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области (ул. Чехова)	95,0	1200,00
4	с. Такмык Такмыкского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области (ул. Лесная, ул. Школьная)	95,0	1000,00
5	с. Большие Уки Большеуковского сельского поселения Большеуковского муниципального района Омской области (ул. Ленина, ул. Строителей)	95,0	1000,00
6	с. Астыровка Астыровского сельского поселения Горьковского муниципального района Омской области (ул. 30 лет Победы)	95,0	1000,00
7	с. Новопокровка Новопокровского сельского поселения Горьковского муниципального района Омской области (ул. Центральная)	95,0	1000,00
8	с. Завьялово Завьяловского сельского поселения Знаменского муниципального района Омской области (ул. Комарова)	95,0	1000,00
9	с. Украинка Украинского сельского поселения Искиткульского муниципального района Омской области (ул. Садовая)	95,0	1000,00
10	с. Великорусское Великорусского сельского поселения Калачинского муниципального района Омской области (ул. Советская)	95,0	745,26
11	деревня Семеновка Великорусского сельского поселения Калачинского муниципального района Омской области (ул. Центральная)	95,0	1417,55
12	с. Воскресенка Воскресенского сельского поселения Калачинского муниципального района Омской области (ул. Куйбышева, ул. Школьная)	95,0	995,35
13	с. Глуховка Глуховского сельского поселения Калачинского муниципального района Омской области (ул. Ленина)	95,0	995,00
14	с. Куликово Куликовского сельского поселения Калачинского муниципального района Омской области (ул. Набережная, ул. 50 лет ВЛКСМ, ул. Степная, ул. Гагарина, переулок, соединяющий переулок Школьный и площадку с комплексом машин, оборудования и сооружений для механизированной послеуборочной обработки и временного хранения зерна)	95,0	1147,00
15	с. Зимино Зиминского сельского поселения Крутинского муниципального района Омской области (ул. Комсомольская)	95,0	4477,00
16	деревня Матюшино Казанского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области (ул. Центральная)	95,0	778,00
17	Населенный пункт Отделение № 3 совхоза Росийский Москаленского сельского поселения Марьяновского муниципального района Омской области (ул. Капайская)	95,0	1000,00
18	с. Шевченко Шевченковского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области (ул. Кузнечная)	95,0	1000,00
19	с. Костино Костинского сельского поселения Муромцевского муниципального района Омской области (ул. Нефтезаводская, ул. Ленина, ул. 40 лет Победы, ул. Первомайская, ул. Юбилейная)	95,0	1000,00
20	с. Искра Искровского сельского поселения Называевского муниципального района Омской области (ул. Интернациональная)	95,0	1000,00
21	с. Налимово Налимовского сельского поселения Называевского муниципального района Омской области (ул. Зеленая)	95,0	1000,00
22	с. Хомутинка Хомутинского сельского поселения Нижнеомского муниципального района Омской области (ул. Зеленая)	95,0	1000,00
23	с. Ермак Ермаковского сельского поселения Нововаршавского муниципального района Омской области (ул. Зеленая, ул. Юбилейная, ул. Мира)	95,0	1850,00
24	с. Ганновка Ганновского сельского поселения Одесского муниципального района Омской области (ул. Школьная)	95,0	1000,00
25	с. Лукьяновка Лукьяновского казачьего сельского поселения Одесского муниципального района Омской области (ул. Майская)	95,0	1000,00
26	р.п. Оконешиново Оконешиновского городского поселения Оконешиновского муниципального района Омской области (ул. Пролетарская, ул. Коммунистическая)	95,0	2000,00
27	с. Лузино Лузинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области (ул. Чапаева)	95,0	1000,00
28	с. Петровка Петровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области (ул. Садовая, ул. Школьная, ул. Советская, ул. Строительная)	95,0	1000,00
29	с. Богодуховка Богодуховского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области (ул. Степная, ул. Центральная, ул. Молодежная)	95,0	2609,75
30	с. Георгиевка Ольгинского сельского поселения Полтавского муниципального района Омской области (ул. Центральная)	95,0	1000,00
31	с. Солнечное Солнечного сельского поселения Русско-Полянского муниципального района Омской области (ул. Звездная)	95,0	1000,00
32	с. Баженово Баженовского сельского поселения Саргатского муниципального района Омской области (ул. Саргатская, ул. Кооперативная)	95,0	1000,00
33	с. Седельниково Седельниковского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области (ул. 40 лет ВЛКСМ)	95,0	1000,00
34	пос. Новоуральский Новоуральского сельского поселения Таврического муниципального района Омской области (ул. Школьная)	95,0	1000,00
35	с. Ложниково Ложниковского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области (ул. Тарская)	95,0	1000,00
36	с. Бакшеево Бакшеевского сельского поселения Тевризского муниципального района Омской области (ул. Школьная)	95,0	1000,00
37	с. Атрачи Атрачинского сельского поселения Тюкалинского муниципального района Омской области (ул. 60 лет Октября, ул. Ленина)	95,0	1330,00
38	деревня Ярославка Атрачинского сельского поселения Тюкалинского муниципального района Омской области (ул. Ленина)	95,0	1000,00
39	с. Иртыш Иртышского сельского поселения Черлакского муниципального района Омской области (ул. Школьная, ул. 6 переулок, ул. Крупской)	95,0	3000,00
40	с. Екатеринославка Екатеринославского сельского поселения Шербакульского муниципального района Омской области (ул. Степанца, ул. Школьная, ул. Устимука)	95,0	1893,69
ВСЕГО			50038,60

Правительство Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 ноября 2014 года
г. Омск

№ 267-п

О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Омской области

1. В подпункте 3 пункта 10 Порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на инженерное обеспечение территорий садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 11 апреля 2012 года № 75-п, слова «Главным управлением финансового контроля Омской области» заменить словами «органами государственного финансового контроля».

2. Внести в постановление Правительства Омской области от 27 февраля 2013 года № 30-п «Об отдельных вопросах предоставления из областного бюджета субсидий на поддержку растениеводства» следующие изменения:

1) в подпункте 4 пункта 11 приложения № 1 «Порядок предоставления из областного бюджета субсидий на поддержку отдельных подотраслей растениеводства» слова «Главным управлением финансового контроля Омской области» заменить словами «органами государственного финансового контроля»;

2) в подпункте 4 пункта 11 приложения № 2 «Порядок предоставления из областного бюджета субсидий на поддержку развития льняного комплекса» слова «Главным управлением финансового контроля Омской области» заменить словами «органами государственного финансового контроля»;

3) в подпункте 5 пункта 11 приложения № 3 «Порядок предоставления из областного бюджета субсидий на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства» слова «Главным управлением финансового контроля Омской области» заменить словами «органами государственного финансового контроля»;

4) в подпункте 7 пункта 6 приложения № 5 «Порядок предоставления из областного бюджета субсидий на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства» слова «Главным управлением финансового контроля Омской области» заменить словами «органами государственного финансового контроля».

3. В подпункте 6 пункта 5 Порядка предоставления из областного бюджета субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам, включая индивидуальных предпринимателей, на возмещение части затрат, связанных с оформлением в собственность используемых ими земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 27 февраля 2013 года № 31-п, слова «Главным управлением финансового контроля Омской области» заменить словами «органами государственного финансового контроля».

4. В подпункте 6 пункта 8, подпункте 7 пункта 15 Положения о предоставлении из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 20 марта 2013 года № 49-п, слова «Главным управлением финансового контроля Омской области» заменить словами «органами государственного финансового контроля».

5. В подпункте 7 пункта 6 Положения о предоставлении из областного бюджета субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), находящимся на территории муниципальных районов Омской области, на возмещение части затрат на выплату заработной платы молодым специалистам, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 10 апреля 2013 года № 64-п, слова «Главным управлением финансового контроля Омской области» заменить словами «органами государственного финансового контроля».

6. В подпункте 11 пункта 8 Порядка предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 10 апреля 2013 года № 65-п, слова «Главным управлением финансового контроля Омской области» заменить словами «органами государственного финансового контроля».

7. В подпункте 4 пункта 10 Порядка предоставления из областного бюджета субсидий на поддержку переработки и сбыта продукции растениеводства и животноводства в Омской области, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 28 августа 2013 года № 209-п, слова «Главным управлением финансового контроля Омской области» заменить словами «органами государственного финансового контроля».

8. В подпункте 4 пункта 5 Положения о предоставлении из областного бюджета субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат по договорам об образовании, заключаемым в отношении лиц, впервые поступивших в образовательные организации высшего образования для получения высшего образования, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 5 декабря 2013 года № 315-п, слова «Главным управлением финансового контроля Омской области» заменить словами «органами государственного финансового контроля».

9. В подпункте 2 пункта 10 Положения о предоставлении из областного бюджета субсидий на поддержку животноводства, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 29 января 2014 года № 7-п, слова «Главным управлением финансового контроля Омской области» заменить словами «органами государственного финансового контроля».

10. В подпункте 2 пункта 10 Положения о предоставлении из областного бюджета субсидий на поддержку развития мелиорации земель сельскохозяйственного назначения, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 23 июля 2014 года № 156-п, слова «Главным управлением финансового контроля Омской области» заменить словами «органами государственного финансового контроля».

11. Внести в Порядок определения объема и предоставления в 2014 году субсидии из областного бюджета в виде имущественного взноса в Омский областной фонд защиты прав инвесторов, утвержденный постановлением Правительства Омской области от 8 октября 2014 года № 231-п, следующие изменения:

- 1) в пункте 4 слова «15 октября» заменить словами «25 ноября»;
- 2) в подпункте 4 пункта 5 слова «Главным управлением финансового контроля Омской области» заменить словами «органами государственного финансового контроля»;
- 3) в пункте 6 цифры «30» заменить цифрами «20»;
- 4) в пункте 9 слова «1 декабря» заменить словами «25 декабря».

**Губернатор Омской области, Председатель Правительства Омской области
В. И. НАЗАРОВ.**

Правительство Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 ноября 2014 года
г. Омск

№ 270-п

О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Омской области

1. Внести в постановление Правительства Омской области от 14 марта 2007 года № 31-п «Об утверждении Положения о докладах о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования Омской области» следующие изменения:

- 1) в пункте 3 после слова «Представительства» слово «Правительства» исключить;
- 2) пункт 5 изложить в следующей редакции:
«5. Контроль за исполнением настоящего постановления осуществляет Губернатор Омской области, Председатель Правительства Омской области В.И. Назаров.»;

3) в приложении «Положение о докладах о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования Омской области»:

- абзац третий пункта 1 изложить в следующей редакции:
«При подготовке докладов субъектами бюджетного планирования в соответствии с возложенными на них функциями выполняются стратегические задачи социально-экономического развития Омской области, сформулированные в Стратегии социально-экономического развития Омской области.»;
- в приложении № 1 «Соответствие целей деятельности субъекта бюджетного планирования Омской области приоритетам социально-экономического развития Омской области»:

в таблице наименование графы «Цели и задачи Программы социально-экономического развития Омской области на среднесрочную перспективу, на исполнение которых направлена цель деятельности субъекта бюджетного планирования Омской области» изложить в следующей редакции: «Стратегические задачи социально-экономического развития Омской области, на исполнение которых направлена цель деятельности субъекта бюджетного планирования Омской области»*;

после таблицы дополнить сноской следующего содержания:
* Указываются стратегические задачи социально-экономического развития Омской области, сформулированные в Стратегии социально-экономического развития Омской области.»;

- в последнем абзаце пункта 4 приложения № 4 «Методика оценки эффективности реализации докладов о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования Омской области» цифру «1» заменить цифрой «2».

2. Внести в постановление Правительства Омской области от 19 апреля 2010 года № 72-п «О проведении оценки качества организации и осуществления бюджетного процесса в муниципальных районах (городском округе) Омской области» следующие изменения:

1) пункт 4 изложить в следующей редакции:
«4. Контроль за исполнением настоящего постановления осуществляет Губернатор Омской области, Председатель Правительства Омской области В.И. Назаров.»;

2) в таблице приложения «Перечень показателей оценки качества организации и осуществления бюджетного процесса в муниципальных районах (городском округе) Омской области» к Порядку проведения оценки качества организации и осуществления бюджетного процесса в муниципальных районах (городском округе) Омской области строку Р17 исключить.

3. Положение о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания государственными учреждениями Омской области, утвержденное постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 228-п, дополнить пунктом 16 следующего содержания:

«16. Отчеты об исполнении государственных заданий за отчетный финансовый год по форме, устанавливаемой Министерством финансов Омской области, ежегодно в срок до 1 апреля текущего года публикуются отраслевым органом на своем официальном сайте в государственной информационной системе Омской области «Портал Правительства Омской области».».

4. Внести в приложение № 3 «Состав Комиссии по бюджетным проектам» к постановлению Правительства Омской области от 25 мая 2011 года № 91-п «Об отдельных вопросах составления проекта областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период» следующие изменения:

- 1) включить:
- Канунникова Сергея Николаевича – Министра образования Омской области;
- Соболева Виктора Юрьевича – Министра имущественных отношений Омской области;
- 2) исключить Евстигнееву Елену Владимировну.

5. Внести в Порядок принятия решений о разработке государственных программ Омской области, их формирования и реализации, утвержденный постановлением Правительства Омской области от 26 июня 2013 года № 146-п, следующие изменения:

- 1) дополнить пунктом 5.1 следующего содержания:
«5.1. В случае если государственной программой предусматривается предоставление грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, а также юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, то решением о предоставлении указанных субсидий является нормативный правовой акт Омской области об утверждении соответствующей государственной программы, который должен содержать порядок их предоставления.»;
- 2) в пункте 6:

- абзац первый дополнить предложением следующего содержания: «Изменения, связанные с изменением закона Омской области об областном бюджете, подлежат утверждению не позднее двух месяцев со дня вступления в силу соответствующего закона.»;

- после абзаца первого дополнить абзацем следующего содержания:
«При внесении изменений в ранее утвержденные государственные программы в целях составления проекта областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период объемы бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации государственной программы в очередном финансовом году и плановом периоде указываются на основании распределенных предельных объемов бюджетных ассигнований областного бюджета на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств Омской области на очередной финансовый год и на плановый период.»;

- в абзаце втором последнее предложение исключить;

3) пункт 35 исключить;

4) раздел V «Отчетность при реализации государственной программы» дополнить пунктом 41.1 следующего содержания:

«41.1. Отчет о реализации государственной программы и результаты оценки эффективности ее реализации ежегодно в течение пяти рабочих дней со дня рассмотрения их Правительством Омской области публикуются ответственным исполнителем на его официальном сайте в государственной информационной системе Омской области «Портал Правительства Омской области».»;

5) в приложении № 4 «Структура государственной программы Омской области»:

- в таблице:
наименование графы «Целевые индикаторы реализации мероприятия (группы мероприятий) государственной программы» дополнить словами «Омской области (далее – государственная программа)»;

наименования строк «1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета», «2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета», «3. Поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» дополнить знаком сноски «*****»;

- после таблицы:
второе предложение сноски «**» изложить в следующей редакции: «Сумма остатка бюджетных средств не указывается в графе 7 «Всего по годам реализации государственной программы» и по строке «Всего, из них расходы за счет:» начиная со 2-го года реализации государственной программы.»;

дополнить сноской следующего содержания:
«***** Объем финансирования указывается без учета суммы остатка бюджетных средств.»;

6) в приложении № 8 «Отчет о реализации государственной программы Омской области»:

- в таблице:
наименование графы «Целевой индикатор мероприятий государственной программы» дополнить словами «Омской области (далее – государственная программа)»;

наименования строк «1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета», «2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета», «3. Поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» дополнить знаком сноски «*****»;

наименование строки «4. Переходящего остатка бюджетных средств, в том числе:» дополнить знаком сноски «*****»;

- после таблицы дополнить сносками следующего содержания:
«***** Общий объем финансирования указывается без учета суммы остатка бюджетных средств. ***** Сумма остатка бюджетных средств не учитывается по строке «Всего, из них расходы за счет:» начиная со 2-го года реализации государственной программы.».

6. Внести в Программу повышения эффективности управления общественными финансами Омской области на период до 2018 года, утвержденную постановлением Правительства Омской области от 24 апреля 2014 года № 82-п, следующие изменения:

- 1) в тексте:
- слова «долгосрочного прогноза социально-экономического развития Омской области (далее – ДПСЭР)» заменить словами «прогноза социально-экономического развития Омской области на долгосрочный период»;
- слова «бюджетной стратегии Омской области на основе ДПСЭР» заменить словами «бюджетного прогноза Омской области на долгосрочный период на основе прогноза социально-экономического развития Омской области на долгосрочный период»;
- слова «бюджетной стратегии Омской области в увязке с долгосрочным прогнозом социально-экономического развития Омской области» заменить словами «бюджетного прогноза Омской области на

долгосрочный период в увязке с прогнозом социально-экономического развития Омской области на долгосрочный период»;

2) в приложении № 1 «Перечень мероприятий Программы повышения эффективности управления общественными финансами Омской области на период до 2018 года»:
- строки 1.5 и 1.6 изложить в следующей редакции:

1.5	Разработка прогноза социально-экономического развития Омской области на долгосрочный период	В течение 2015 – 2016 годов	Министерство экономики Омской области
1.6	Разработка бюджетного прогноза Омской области на долгосрочный период	В течение 2015 – 2016 годов	Министерство финансов Омской области совместно с органами исполнительной власти Омской области

- в строке 1.7 слова «бюджетной стратегии Омской области» заменить словами «бюджетном прогнозе Омской области на долгосрочный период»;

3) в приложении № 2 «Показатели, характеризующие достижение ожидаемых результатов Программы повышения эффективности управления общественными финансами Омской области на период до 2018 года» слова «утвержденной бюджетной стратегии Омской области» заменить словами «утвержденного бюджетного прогноза Омской области на долгосрочный период».

7. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования, за исключением подпункта 2 пункта 2 настоящего постановления, который вступает в силу с 1 января 2015 года.

**Губернатор Омской области, Председатель Правительства Омской области
В. И. НАЗАРОВ.**

Правительство Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 ноября 2014 года
г. Омск

№ 266-п

О внесении изменений в постановление Правительства Омской области от 23 января 2013 года № 4-п

Внести в таблицу приложения «Распределение субсидий местным бюджетам из областного бюджета, определенных в 2013, 2014 годах Министерству по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области» к постановлению Правительства Омской области от 23 января 2013 года № 4-п следующие изменения:

1. В разделе 2:

- 1) в строке 38 цифры «3508000,00» заменить цифрами «3168073,04»;
- 2) в строке 39 цифры «4300000,00» заменить цифрами «4245189,20»;
- 3) в строке 40 цифры «1409760,00» заменить цифрами «1341759,11»;
- 4) в строке 41 цифры «2399200,00» заменить цифрами «1952121,99»;
- 5) в строке 44 цифры «2795200,00» заменить цифрами «3095200,00»;
- 6) в строке 48 цифры «1626208,00» заменить цифрами «1518317,90»;
- 7) после строки 65 дополнить строкой следующего содержания:

Нераспределенный остаток			717706,76
--------------------------	--	--	-----------

2. В строке «Нераспределенный остаток по разделам» цифры «40000,00» заменить цифрами «757706,76».

**Губернатор Омской области, Председатель Правительства Омской области
В. И. НАЗАРОВ.**

Правительство Омской области РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 12 ноября 2014 года
г. Омск

№ 155-рп

О присуждении молодежной премии Правительства Омской области для поощрения молодых деятелей науки за 2014 год

В соответствии с пунктом 9 Положения о молодежной премии Правительства Омской области для поощрения молодых деятелей науки, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 13 января 2010 года № 1-п, на основании протокола заседания комиссии по присуждению молодежной премии Правительства Омской области для поощрения молодых деятелей науки от 24 октября 2014 года № 2:

1. Присудить молодежную премию Правительства Омской области для поощрения молодых деятелей науки (далее – премия):

Измайлову Ринату Рашидовичу, преподавателю химического факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского»;

Молибге Елене Александровне, кандидату технических наук, доценту кафедры «Продукты питания и пищевой биотехнологии» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Омский государственный аграрный университет им. П.А. Столыпина»;

Потапенко Олегу Валерьевичу, кандидату химических наук, научному сотруднику лаборатории синтеза моторных топлив федерального государственного бюджетного учреждения науки Института проблем переработки углеводородов Сибирского отделения Российской академии наук;

Реченко Денису Сергеевичу, кандидату технических наук, доценту кафедры «Металлорежущие станки и инструменты» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Омский государственный технический университет».

2. Министерству по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области:

1) организовать торжественную церемонию вручения премии;

2) обеспечить представление в Министерство финансов Омской области документов, необходимых для совершения расходов, предусмотренных пунктом 3 настоящего распоряжения.

3. Министерству финансов Омской области организовать санкционирование оплаты денежных обязательств, предусматривающих расходы областного бюджета в сумме 270 тыс. рублей в связи с реализацией пункта 1 настоящего распоряжения за счет средств, предусмотренных пунктом 10 приложения № 8 к Закону Омской области «Об областном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» (главный распорядитель средств областного бюджета 011, раздел 07, подраздел 07, целевая статья 1320199, вид расходов 240,350).

4. Главному управлению информационной политики Омской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Председателя Правительства Омской области В.Ю. Синюгина.

**Губернатор Омской области, Председатель Правительства Омской области
В. И. НАЗАРОВ.**

Министерство здравоохранения Омской области ПРИКАЗ

от 7 ноября 2014 года
г. Омск

№ 68

О внесении изменений в отдельные приказы Министерства здравоохранения Омской области

1. В подпункте «б» пункта 6, пункте 8 приложения № 1 «Положение о комиссии Министерства здравоохранения Омской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области и урегулированию конфликта интересов в Министерстве здравоохранения Омской области» к приказу Министерства здравоохранения Омской области от 1 сентября 2010 года № 83 слова «Главное управление внутренней политики Омской области» в соответствующих падежах заменить словами «Аппарат Губернатора и Правительства Омской области» в соответствующих падежах.

2. Перечень медицинских организаций, оказывающих высокотехнологичную медицинскую помощь за счет средств областного бюджета в 2014 году, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Омской области от 14 марта 2014 года № 16, дополнить новой строкой следующего содержания:

		Акушерство и гинекология/1
	02.01.004	Экстракорпоральное оплодотворение при сочетанном бесплодии, обусловленном и женским и мужским факторами, а также при бесплодии неясного генеза
		Сердечно-сосудистая хирургия
	14.00.001	Коронарная реваскуляризация миокарда с применением ангиопластики в сочетании со стентированием при ишемической болезни сердца
Общество с ограниченной ответственностью «Многопрофильный центр современной медицины «Евромед»	14.00.006	Хирургическая и эндоваскулярная коррекция заболеваний магистральных артерий
		Травматология и ортопедия
	16.00.001	Реконструктивные и декомпрессивные операции при травмах и заболеваниях позвоночника с резекцией позвонков, корригирующей вертебротомией с использованием протезов тел позвонков и межпозвоночных дисков, костного цемента и остеозамещающих материалов с применением погрузных и наружных фиксирующих устройств
		Травматология и ортопедия/1
	16.01.011	Эндопротезирование коленных, плечевых, локтевых и голеностопных суставов конечностей при выраженных деформациях, дисплазии, анкилозах, неправильно сросшихся и несросшихся переломах области сустава, посттравматических вывихах и подвывихах, остеопорозе, в том числе с использованием компьютерной навигации

Министр здравоохранения Омской области А. Е. СТОРОЖЕНКО.

Министерство труда и социального развития Омской области ПРИКАЗ

от 28 октября 2014 года
г. Омск

№ 164-п

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

В целях реализации Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 229-п «О разработке, утверждении (принятии) административных регламентов» **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» (далее – Административный регламент).

2. Признать утратившими силу распоряжение Министерства труда и социального развития Омской области от 15 июля 2008 года № 316-р «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг».

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день со дня его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлен иной срок вступления их в силу.

Абзац третий подпункта 2 пункта 23 Административного регламента вступает в силу со дня вступления в силу Порядка формирования, ведения и использования базового государственного ресурса регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утверждаемого Правительством Российской Федерации.

Подпункт 3 пункта 23 Административного регламента вступает в силу с 1 января 2015 года.

Министр М. Ю. ДИТЯТКОВСКИЙ.

Приложение
к приказу Министерства труда
и социального развития Омской области
от 28 октября 2014 года № 164-п

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

Раздел I. Общие положения

Подраздел 1. Предмет регулирования
Административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» (далее – государственная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности государственной услуги, создания благоприятных условий для получателей государственной услуги.

Настоящий Административный регламент устанавливает сроки и последовательность адми-

нистративных процедур (действий) Министерства труда и социального развития Омской области (далее – Министерство), казенных учреждений Омской области – многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, центров социальных выплат и материально-технического обеспечения (далее – учреждения) при осуществлении полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее – субсидии).

Подраздел 2. Круг заявителей

2. Заявителями при предоставлении государ-

ственной услуги являются граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане, если это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, из числа:

1) пользователей жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде;

2) нанимателей жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде;

3) членов жилищного или жилищно-строительного кооператива;

4) собственников жилого помещения (квартиры, жилого дома, части квартиры или жилого дома).

3. В случае если заявители, указанные в подпунктах 2 – 4 пункта 2 настоящего Административного регламента, проходят военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо осуждены к лишению свободы, либо признаны безвестно отсутствующими, либо умерли или объявлены умершими, либо находятся на принудительном лечении по решению суда, субсидии предоставляются членам их семей при условии, что данные члены семей продолжают постоянно проживать в ранее занимаемых совместно с этими гражданами жилых помещениях.

4. Заявители, указанные в пунктах 2, 3 настоящего Административного регламента, могут участвовать в отношениях по получению государственной услуги через своих представителей – лиц, уполномоченных заявителем на представление его интересов, в том числе осуществляющих свои полномочия на основании доверенности, выдаваемой в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации (далее – представитель).

Подраздел 3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

5. Информация о местонахождении, справочных телефонах, адресах официального и отраслевого сайтов Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет), электронной почте Министерства, учреждений, предоставляющих государственные услуги (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту), в том числе о графике работы Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Омской области, Управления Федеральной миграционной службы по Омской области, Главного государственного правового управления Омской области, участвующих в предоставлении государственной услуги (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту), размещается на:

1) информационных стендах Министерства, учреждений, органов местного самоуправления Омской области (по согласованию), органов территориального общественного самоуправления (по согласованию), общественных и иных организаций (по согласованию);

2) официально и отраслевым сайтах Министерства в сети Интернет по адресам: www.mtsr.omskportal.ru, www.omskmintrud.ru (далее – интернет-сайты Министерства).

6. График работы Министерства, учреждений: понедельник – четверг: с 8 часов 30 минут до 17 часов 45 минут;

пятница: с 8 часов 30 минут до 16 часов 30 минут; суббота, воскресенье – выходные дни; перерыв для отдыха и питания составляет 1 час, технический перерыв – 15 минут (до и после перерыва для отдыха и питания). График технического перерыва скользящий (между специалистами учреждений, ведущими прием и консультирование граждан).

В день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, время работы Министерства, учреждений сокращается на 1 час (понедельник – четверг – 16 часов 45 минут, пятница – 15 часов 30 минут).

Информация о графике работы Министерства, учреждений размещается на первом этаже при входе в здание, в котором расположено Министерство, учреждение.

7. Информация о предоставлении государственной услуги, а также сведения о ходе предоставления государственной услуги могут быть получены непосредственно в Министерстве, учреждениях, по телефону, почте, в том числе электронной почте, с помощью направления SMS-сообщений, посредством размещения на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, а также на интернет-сайтах Министерства, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в сети Интернет по адресу: www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал), в государственной информационной системе Омской области «Портал государственных и муниципальных услуг Омской области» в сети Интернет по адресу: www.pgu.omskportal.ru (далее – Портал), предоставлены в виде информационных материалов (брошюр, буклетов и т.д.).

Предоставление информации и сведений, предусмотренных настоящим пунктом, специалистами учреждений, ведущими прием и консультирование граждан, осуществляется с понедельника

по четверг с 9 часов 00 минут до 17 часов 00 минут.

8. При ответах на телефонные звонки или устные обращения граждан специалист Министерства, учреждения, ответственный за предоставление информации о государственной услуге, подробно и в вежливой (корректной) форме консультирует обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Министерства, учреждения, в которое позвонил обратившийся, фамилии, имени, отчества специалиста Министерства, учреждения, принявшего телефонный звонок, наименовании его должности. Время разговора не должно превышать десять минут.

При невозможности специалиста Министерства, учреждения, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого специалиста Министерства, учреждения, или обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

9. Информация о предоставлении государственной услуги, а также сведения о ходе предоставления государственной услуги предоставляются учреждениями по электронной почте не позднее трех рабочих дней с момента получения сообщения.

10. Письменные обращения, поступившие в Министерство, учреждение или должностному лицу Министерства, учреждения, в соответствии с их компетенцией рассматриваются в течение тридцати календарных дней со дня регистрации письменного обращения.

11. На интернет-сайтах Министерства подлежит размещению следующая информация:

1) извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению государственной услуги;

2) настоящий Административный регламент с приложениями, в том числе:

- сведения о местонахождении, справочных телефонах, адресах интернет-сайтов Министерства, электронной почты Министерства, учреждений, предоставляющих государственную услугу, Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Омской области, Управления Федеральной миграционной службы по Омской области, Главного государственного правового управления Омской области, участвующих в предоставлении государственной услуги;

- график приема заявителей и получения информации о предоставлении государственной услуги, а также сведений о ходе предоставления государственной услуги в Министерстве, учреждениях;

- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем;

- блок-схема предоставления государственной услуги согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту;

- порядок предоставления государственной услуги;

3) порядок информирования заявителей о ходе предоставления государственной услуги;

4) сведения о специалистах, должностных лицах Министерства, учреждений, ответственных за предоставление государственной услуги;

5) график приема граждан по личным вопросам в Министерстве, учреждениях по вопросам предоставления государственной услуги;

6) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, учреждений, а также специалистов, должностных лиц Министерства, учреждений при предоставлении государственной услуги.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Подраздел 1. Наименование государственной услуги

12. Наименование государственной услуги – «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг».

Подраздел 2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

13. Министерство организует, обеспечивает и контролирует на территории Омской области деятельность учреждений по предоставлению государственной услуги.

14. Учреждения предоставляют государственную услугу на территории Омской области.

15. При предоставлении государственной услуги осуществляется межведомственное информационное взаимодействие с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Омской области, Управлением Федеральной миграционной службы по Омской области, Главным государственно-правовым управлением Омской области.

16. При предоставлении государственной услуги запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, вклю-

ченных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами исполнительной власти Омской области государственных услуг, утвержденный Губернатором Омской области.

Подраздел 3. Результат предоставления государственной услуги

17. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии;

2) принятие решения о приостановлении предоставления субсидии;

3) принятие решения о возобновлении предоставления субсидии;

4) принятие решения о перерасчете размера субсидии;

5) принятие решения о прекращении предоставления субсидии.

Подраздел 4. Срок предоставления государственной услуги

18. Государственная услуга предоставляется в следующие сроки:

1) в течение 10 рабочих дней со дня получения всех документов, предусмотренных пунктом 20 настоящего Административного регламента, учреждение принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении, осуществляет расчет размера субсидии или перерасчет размера субсидии и направляет (вручает) соответствующее решение заявителю;

2) рассмотрение заявления о предоставлении субсидии (далее – заявление) приостанавливается не более чем на один месяц, в случае если по истечении 10 дней со дня получения заявления или документов в виде электронного документа (пакета документов) заявитель не представил всех или части документов, указанных в пункте 20 настоящего Административного регламента.

Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении рассмотрения заявления уведомляет заявителя о принятом решении с указанием оснований приостановления.

В случаях, предусмотренных настоящим подпунктом, днем подачи заявления считается день, когда заявителем представлены все документы, указанные в пункте 20 настоящего Административного регламента.

Если в течение указанного в абзаце первом подпункта 2 настоящего пункта срока приостановки рассмотрения заявления заявителем не предоставлены требуемые документы, учреждение принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и сообщает об этом заявителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения с указанием оснований отказа;

3) в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении (прекращении) предоставления субсидии учреждение в письменной форме уведомляет заявителя о принятом решении с указанием оснований его принятия;

4) при предоставлении документов, предусмотренных пунктом 20 настоящего Административного регламента, с 1-го по 15-е число месяца субсидия предоставляется с 1-го числа этого месяца, а при предоставлении указанных документов с 16-го числа до конца месяца – с 1-го числа следующего месяца;

5) общий срок предоставления субсидии составляет 6 месяцев.

Подраздел 5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

19. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими правовыми актами:

1) Жилищным кодексом Российской Федерации;

2) Федеральным законом «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи»;

3) Федеральным законом «О персональных данных»;

4) Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5) постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 года № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи»;

6) постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2005 года № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»;

7) постановлением Правительства Омской области от 14 июня 2006 года № 67-п «Об установлении регионального стандарта максимально допустимой доли расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи»;

8) постановлением Правительства Омской области от 28 декабря 2006 года № 172-п «Об установлении размера регионального стандарта нормативной площади жилого помещения»;

9) постановлением Правительства Омской области от 20 марта 2009 года № 44-п «Об утверждении Порядка перечисления (выплаты) гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в Омской области»;

10) постановлением Правительства Омской области об установлении размеров региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг на соответствующий год.

Подраздел 6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем

20. Для предоставления государственной услуги заявителями и членами семей граждан, указанных в пункте 3 настоящего Административного регламента, их представители представляют в учреждение по месту постоянного жительства заявление по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту с приложением таких документов, как:

1) копии документов, подтверждающих правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства, – в случае если заявитель является нанимателем жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, членом жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива. Заявитель, проходящий военную службу по контракту, зарегистрированный по месту жительства по адресу воинской части, но проживающий ввиду отсутствия служебных жилых помещений в жилых помещениях на условиях заключенного договора найма (поднайма), прилагает к заявлению копию договора найма (поднайма) в частном жилищном фонде и справку из воинской части об отсутствии возможности предоставления служебного жилого помещения;

2) документы или их копии, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления месяц, и о наличии (отсутствии) задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг. Если заявитель указал в заявлении в качестве членов своей семьи не всех граждан, зарегистрированных совместно с ним по месту его постоянного жительства, он обязан представить документы, подтверждающие размер вносимой ими платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги;

3) копии документов, подтверждающих право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);

4) копии документов, удостоверяющих принадлежность заявителя – иностранного гражданина и членов его семьи к гражданству государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, в соответствии с которым предусмотрено предоставление субсидий (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);

5) документы, подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи, учитываемые при решении вопроса о предоставлении субсидии. Для подтверждения доходов индивидуального предпринимателя представляются документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о налогах и сборах для избранной им системы налогообложения;

6) копии судебных актов о признании лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, членами его семьи – в случае наличия разногласий между заявителем и проживающими совместно с заявителем по месту постоянного жительства лицами по вопросу принадлежности к одной семье. В этом случае учреждение учитывается в качестве членов семьи заявителя лиц, признанных таковыми в судебном порядке;

7) документы, подтверждающие полномочия представителя, – для представителя.

Члены семей граждан, указанных в пункте 3 настоящего Административного регламента, дополнительно к документам, предусмотренным настоящим пунктом, представляют документы, подтверждающие причину выбытия этих граждан, а также факт постоянного проживания в соответствующем жилом помещении совместно с указанными гражданами до их выбытия.

При наличии у учреждения возможности, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного информационного взаимодействия, получить сведения, необходимые для принятия решения о предоставлении субсидий, расчета их размеров, сравнения размера предоставляемой субсидии с фактическими расходами семьи на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, граждане освобождаются по решению этого органа от обязанности представления всех или части

документов, указанных в настоящем пункте.

21. Заявления и документы, предусмотренные пунктом 20 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в учреждении в письменном виде лично или почтовым отправлением либо в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с использованием Единого портала, Портала, либо через казенные учреждения Омской области – многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг. При этом днем обращения за субсидией считается дата получения документов учреждением. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.

22. Заявления и документы, предусмотренные пунктом 20 настоящего Административного регламента, должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) фамилия, имя и отчество заявителя, его адрес места жительства, телефон (при наличии) написаны полностью;
- 2) текст не исполнен карандашом, написан разборчиво и не содержит исправлений, приписок, подчисток, помарок;
- 3) не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания их текста;
- 4) должны быть заверены (засвидетельствованы) в установленном законодательством порядке, а также подписаны в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в случае их предоставления в учреждение с использованием электронных носителей в форме электронных документов с использованием Единого портала, Портала).

Подраздел 7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти Омской области, органов местного самоуправления Омской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

23. При обращении заявителя за предоставлением государственной услуги учреждение в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:

- 1) в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Омской области копии документов, подтверждающих правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства, – в случае если заявитель является пользователем жилого помещения государственного или муниципального жилищных фондов, а также собственником жилого помещения;
- 2) в Управлении Федеральной миграционной службы по Омской области:
 - сведения о документах, удостоверяющих принадлежность заявителя и членов его семьи к гражданству Российской Федерации;
 - сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства;
- 3) в Главном государственно-правовом управлении Омской области копии документов, подтверждающих правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, к членам его семьи, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 6 пункта 20 настоящего Административного регламента.

24. Заявитель вправе представить в учреждение по месту жительства документы, указанные в пункте 23 настоящего Административного регламента, по собственной инициативе.

Подраздел 8. Запрет требования документов и информации или осуществления действий

25. Запрещается требовать от заявителя:

- 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
- 2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами находятся в распоряжении Министерства, иных государственных органов, органов местного самоуправления Омской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления Омской области организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги (за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государ-

ственных и муниципальных услуг»), в соответствии с федеральным и областным законодательством.

Подраздел 9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

26. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Подраздел 10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

27. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются:

- 1) неплата получателем субсидии текущих платежей за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение 2 месяцев;
- 2) невыполнение получателем субсидии условий соглашения по погашению задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;
- 3) неисполнение получателем субсидии требований по представлению в учреждение в течение одного месяца после наступления событий, влекущих прекращение предоставления субсидии документов, подтверждающих наступление следующих событий:
 - изменение места постоянного жительства получателя субсидии;
 - изменение основания проживания, состава семьи, гражданства получателя субсидии и (или) членов его семьи, размера доходов получателя субсидии и (или) членов его семьи, приходящихся на расчетный период (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии).

28. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- 1) непредставление заявления и документов, предусмотренных пунктом 20 настоящего Административного регламента;
- 2) несоответствие заявления и документов, предусмотренных пунктом 20 настоящего Административного регламента, требованиям законодательства;
- 3) предоставление неполных и (или) заведомо недостоверных сведений;
- 4) расходы семьи заявителя на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, рассчитанные исходя из размера региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидии, и размера региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг, не превышают величину, соответствующую максимально допустимой доле расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи;
- 5) наличие задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг и отсутствие соглашения по ее погашению.

Подраздел 11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

29. Услугой в соответствии с Указом Губернатора Омской области от 9 августа 2011 года № 81 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами исполнительной власти Омской области государственных услуг», которая является необходимой и обязательной для предоставления государственной услуги, является выдача документа, подтверждающего доходы заявителя.

Подраздел 12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги

30. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Подраздел 13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги

31. Срок ожидания заявителя в очереди на личном приеме в учреждении при подаче заявления и прилагаемых документов, необходимых для предоставления государственной услуги, или при получении результата предоставления государственной услуги зависит от количества заявителей, обратившихся за предоставлением (получением результата) государственной услуги, и не должен превышать 15 минут.

32. Заявителям предоставляется возможность предварительной записи, которая осуществляется при личном обращении граждан в учреждение, по телефону или посредством электронной почты.

33. При предварительной записи заявитель сообщает свою фамилию, имя, отчество, контактный телефон, суть обращения, адрес места жительства заявителя и желаемое время приема.

34. Предварительная запись посредством электронной почты осуществляется путем направления заявителем письма по адресу электронной

почты учреждения по месту жительства заявителя с указанием информации, предусмотренной пунктом 33 настоящего Административного регламента.

35. Предварительная запись осуществляется путем внесения информации в журнал записи заявителей, который ведется на бумажном или электронном носителе.

36. Заявителю сообщается по телефону либо в ответе на письмо, направляемом по адресу электронной почты учреждения, о времени приема и номере окна (кабинета) учреждения, в которое ему следует обратиться.

37. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления по предварительной записи не должен превышать 5 минут от назначенного времени, на которое произведена запись.

Подраздел 14. Срок регистрации заявления, в том числе в форме электронного документа

38. Регистрация заявления и прилагаемых документов, представленных заявителем в учреждение на личном приеме, осуществляется в течение 40 минут.

39. Регистрация заявления и прилагаемых документов, направленных заявителями почтовым отправлением или в виде электронных документов (пакета документов) с использованием Единого портала, Портала, осуществляется в день их поступления в учреждение либо на следующий день в случае поступления заявления и прилагаемых документов в учреждение по окончании рабочего времени. Если заявление и прилагаемые документы (копии документов) получены в выходной или праздничный день, днем их получения считается следующий рабочий день.

Подраздел 15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявления и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе к информационным стендам с образцами заполнения заявления и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги

40. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, для удобства заявителей размещаются на нижних, предпочтительнее первых, этажах зданий, занимаемых учреждениями.

41. Помещения должны отвечать требованиям действующего законодательства, предъявляемым к созданию условий инвалидам для беспрепятственного доступа к объектам инженерной и социальной инфраструктур.

42. Входы в помещения для предоставления государственной услуги оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

43. В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования и хранения верхней одежды посетителей.

44. Помещения, предназначенные для приема заявителей (представителей), оборудуются информационными стендами, на которых размещается следующая информация:

- 1) сведения о местонахождении, справочных телефонах, адресах интернет-сайтов Министерства, электронной почты Министерства, учреждений, предоставляющих государственную услугу, Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Омской области, Управления Федеральной миграционной службы по Омской области, Главного государственно-правового управления Омской области, участвующих в предоставлении государственных услуг;

2) извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению государственной услуги;

3) краткое изложение процедуры предоставления государственной услуги в текстовом виде и в виде блок-схемы;

4) образец заполнения заявления и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

5) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, учреждений, а также специальных должностных лиц Министерства, учреждений при предоставлении государственной услуги.

45. Места ожидания предоставления государственной услуги оборудуются стульями, кресельными секциями и скамейками (банкетками).

46. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами для их заполнения, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

47. Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным для граждан условиям и оптимальным условиям работы специалистов, должностных лиц учреждений.

48. Прием заявителей (представителей) в учреждениях осуществляется, как правило, в специально оборудованных помещениях.

49. Места для приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

- 1) номера кабинета, окна (киоска) приема (выдачи) документов (информации);
- 2) фамилии, имени, отчества и должности специалиста, должностного лица учреждения.

50. Кабинеты, окна (киоски) приема (выдачи) документов (информации) не должны закрываться на технический перерыв одновременно, специалисты, должностные лица учреждений, ответственные за предоставление государственной услуги, не должны уходить на технический перерыв одновременно.

51. Каждое рабочее место специалиста, должностного лица учреждения, ответственного за предоставление государственной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к информационным ресурсам, информационно-справочным системам и программным продуктам, печатающим устройством, телефоном.

Подраздел 16. Показатели доступности и качества государственной услуги

52. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

- 1) доля заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления государственной услуги (показатель определяется как отношение числа заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления государственной услуги, к общему количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга);
- 2) возможность получения информации, связанной с предоставлением государственной услуги, при устном обращении, по письменному запросу, в сети Интернет (показатель определяется как отношение числа заявителей, получивших информацию о порядке предоставления государственной услуги, к общему количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга);
- 3) доля случаев предоставления государственной услуги в установленный срок к общему количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга;
- 4) доля обоснованных жалоб к общему количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга (показатель определяется как отношение количества обоснованных жалоб к общему количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга).

53. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами учреждений, ответственными за предоставление государственной услуги, должно составлять не более 2 продолжительностью не более 40 минут каждое.

54. Заявителям предоставляется возможность получения государственной услуги в казенных учреждениях Омской области – многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

55. Информация о ходе предоставления государственной услуги может быть получена заявителем в соответствии с пунктом 7 настоящего Административного регламента.

Для получения информации о ходе предоставления государственной услуги заявителем указываются (называются) дата и регистрационный номер заявления.

Подраздел 17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в казенных учреждениях Омской области – многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

56. Заявителям обеспечивается возможность получения государственной услуги и информации о порядке предоставления государственной услуги, а также копирования формы заявления на интернет-сайтах Министерства, Едином портале, Портале.

57. Предоставление государственной услуги с использованием универсальной электронной карты осуществляется в порядке и сроки, установленные законодательством.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Подраздел 1. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

58. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрацию заявления и прилагаемых документов;
- 2) приостановление рассмотрения заявления;
- 3) формирование и направление межведом-

ственных запросов;

- 4) определение размера субсидии;
- 5) проведение экспертизы документов;
- 6) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии;
- 7) предоставление субсидии;
- 8) принятие решения о приостановлении предоставления субсидии;
- 9) принятие решения о возобновлении предоставления субсидии;
- 10) принятие решения о перерасчете размера субсидии;
- 11) принятие решения о прекращении предоставления субсидии.

Подраздел 2. Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов

59. Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов является обращение заявителя за получением государственной услуги в учреждение по месту постоянного жительства заявителя с заявлением и прилагаемыми к нему документами.

60. Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов, представленных заявителем, осуществляются специалистом учреждения, ответственным за выполнение административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги (далее – специалист, ответственный за прием, регистрацию заявления и прилагаемых документов).

61. При регистрации заявления и прилагаемых документов, полученных учреждением по почте, а также представленных заявителем лично, специалист, ответственный за прием, регистрацию заявления и прилагаемых документов:

- 1) устанавливает факт наличия всех необходимых для предоставления государственной услуги документов, предусмотренных пунктом 20 настоящего Административного регламента, из числа указанных в заявлении и приложенных к нему;
- 2) проверяет заявление и прилагаемые документы на их соответствие требованиям, указанным в пункте 22 настоящего Административного регламента;
- 3) при приеме представленных заявителем оригиналов документов осуществляет их копирование, заверяет копии личной подписью на свободном поле копии с указанием даты приема, возвращает заявителю оригиналы представленных документов;
- 4) вносит запись о приеме заявления и прилагаемых документов в журнал регистрации заявлений и решений, который ведется на бумажном носителе и (или) в электронной форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту (далее – журнал);
- 5) оформляет расписку-уведомление о приеме заявления и прилагаемых документов и передает ее заявителю (в случае поступления заявления и прилагаемых документов по почте передает расписку-уведомление о приеме заявления и прилагаемых документов специалисту учреждения, ответственному за делопроизводство, для ее отправки через организацию почтовой связи заявителю);
- 6) передает заявление и прилагаемые документы, за исключением случая, предусмотренного пунктом 65 настоящего Административного регламента, специалисту учреждения, ответственному за выполнение административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов (далее – специалист, ответственный за формирование и направление межведомственных запросов).

62. Максимальный срок выполнения каждого административного действия, входящего в состав указанной административной процедуры, составляет 5 минут.

63. При регистрации заявления и прилагаемых документов, направленных заявителями в учреждение в виде электронных документов (пакета документов) с использованием Единого портала, Портала, специалист, ответственный за прием, регистрацию заявления и прилагаемых документов:

- 1) производит проверку подлинности электронной подписи;
- 2) устанавливает факт наличия всех необходимых для предоставления государственной услуги документов, предусмотренных пунктом 20 настоящего Административного регламента, из числа указанных в заявлении и приложенных к нему;
- 3) проверяет заявление и прилагаемые документы на их соответствие требованиям, указанным в пункте 22 настоящего Административного регламента, а также на соответствие изложенных в них сведений данным, имеющимся в базе данных программно-технического комплекса;
- 4) распечатывает документы, поступившие в учреждение в виде электронных документов (пакета документов), а также протокол проверки электронной подписи;
- 5) вносит запись о приеме заявления и прилагаемых документов в журнал;
- 6) направляет уведомление на электронный адрес заявителя о получении и регистрации заявления и прилагаемых документов, а также вручную устанавливает соответствующий тип события по текущему шагу процесса оказания услуги в разделе «Состояние выполнения услуги» на Портале;

7) передает заявление и прилагаемые документы, за исключением случая, предусмотренного пунктом 65 настоящего Административного регламента, специалисту, ответственному за формирование и направление межведомственных запросов.

64. Максимальный срок выполнения каждого административного действия, входящего в состав указанной административной процедуры, составляет 5 минут.

65. При непредставлении заявителем в учреждение всех или части документов, указанных в пункте 20 настоящего Административного регламента (далее – недостающие документы), специалист, ответственный за прием, регистрацию заявления и прилагаемых документов, уведомляет заявителя о необходимости представления недостающих документов, в течение 10 дней со дня получения (регистрации) учреждением заявления и прилагаемых документов. Если в срок, предусмотренный настоящим пунктом, заявителем не представлены недостающие документы, специалист, ответственный за прием, регистрацию заявления и прилагаемых документов, передает заявление и прилагаемые документы специалисту учреждения, ответственному за принятие решения о приостановлении рассмотрения заявления.

66. Результатом административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов является регистрация заявления и прилагаемых документов в журнале и передача их специалисту, ответственному за формирование и направление межведомственных запросов, или в случае, предусмотренном пунктом 65 настоящего Административного регламента, специалисту учреждения, ответственному за принятие решения о приостановлении рассмотрения заявления.

67. Фиксация результата выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов осуществляется посредством регистрации заявления и прилагаемых документов в журнале.

68. Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов, является должностное лицо учреждения, в функции которого входит организация работы по осуществлению данной административной процедуры.

Подраздел 3. Приостановление рассмотрения заявления

69. Основанием для начала административной процедуры приостановления рассмотрения заявления является получение специалистом учреждения, ответственным за принятие решения о приостановлении рассмотрения заявления, заявления и прилагаемых документов.

70. Специалист учреждения, ответственный за принятие решения о приостановлении рассмотрения заявления, в день поступления к нему заявления и прилагаемых документов готовит проект распоряжения учреждения о приостановлении рассмотрения заявления на срок не более чем на 1 месяц по форме согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту, визирует его и представляет руководителю учреждения.

71. Решение о приостановлении рассмотрения заявления принимается учреждением путем подписания руководителем учреждения соответствующего распоряжения.

72. Критерии принятия решения:

- 1) отсутствие всех или части документов, указанных в пункте 20 настоящего Административного регламента;
- 2) истечение срока, предусмотренного пунктом 65 настоящего Административного регламента.

73. Руководитель учреждения:

- 1) принимает решение о приостановлении рассмотрения заявления на срок, предусмотренный абзацем первым подпункта 2 пункта 18 настоящего Административного регламента, путем подписания распоряжения учреждения о приостановлении рассмотрения заявления;
- 2) передает распоряжение учреждения о приостановлении рассмотрения заявления специалисту, ответственному за прием, регистрацию заявления и прилагаемых документов.

74. Специалист, ответственный за прием, регистрацию заявления и прилагаемых документов:

- 1) регистрирует распоряжение учреждения о приостановлении рассмотрения заявления, изготавливает копию данного распоряжения и заверяет ее в установленном законодательством порядке;
- 2) передает заверенную копию распоряжения учреждения о приостановлении рассмотрения заявления специалисту учреждения, ответственному за делопроизводство;
- 3) вручную устанавливает соответствующий тип события по текущему шагу процесса оказания услуги в разделе «Состояние выполнения услуги» на Портале, – при регистрации заявления и прилагаемых документов, направленных заявителями в учреждение в виде электронных документов (пакета документов) с использованием Единого портала, Портала;

4) при представлении заявителем в учреждение в срок, предусмотренный распоряжением о приостановлении рассмотрения заявления, недостающих документов передает их специалисту, ответственному за формирование и направление межведомственных запросов;

5) при непредставлении заявителем в срок, предусмотренный распоряжением о приостановлении рассмотрения заявления, недостающих документов формирует отказное дело, состоящее из распоряжения учреждения о приостановлении рассмотрения заявления, заявления и прилагаемых документов (далее – отказное дело), и передает отказное дело специалисту учреждения, ответственному за экспертизу заявления и прилагаемых документов (далее – специалист, ответственный за экспертизу), для подготовки проекта распоряжения об отказе в предоставлении субсидии.

75. Специалист учреждения, ответственный за делопроизводство, в срок, предусмотренный абзацем вторым подпункта 2 пункта 18 настоящего Административного регламента, направляет заявителю заверенную копию распоряжения учреждения о приостановлении рассмотрения заявления.

76. Максимальный срок выполнения каждого административного действия, входящего в состав указанной административной процедуры, за исключением предусмотренного пунктом 75 настоящего Административного регламента, составляет 10 минут.

77. Результатом административной процедуры приостановления рассмотрения заявления является принятие руководителем учреждения решения о приостановлении рассмотрения заявления.

78. Фиксация результата выполнения административной процедуры приостановления рассмотрения заявления осуществляется специалистом, ответственным за прием, регистрацию заявления и прилагаемых документов, посредством регистрации распоряжения учреждения о приостановлении рассмотрения заявления.

79. Должностным лицом, ответственным за приостановление рассмотрения заявления, является руководитель учреждения.

Подраздел 4. Формирование и направление межведомственных запросов

80. Основанием для начала административной процедуры формирования и направления межведомственных запросов является получение специалистом, ответственным за формирование и направление межведомственных запросов, заявления и прилагаемых документов.

81. Формирование и направление межведомственного запроса осуществляются специалистом, ответственным за формирование и направление межведомственных запросов.

82. В случае если заявителем не представлены документы, предусмотренные пунктом 23 настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за формирование и направление межведомственных запросов, в установленном порядке направляет межведомственные запросы, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного информационного взаимодействия, в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Омской области, Управление Федеральной миграционной службы по Омской области, Главное государственное правовое управление Омской области.

83. Технологическая карта межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.

84. Максимальный срок выполнения административного действия, входящего в состав указанной административной процедуры, составляет 1 день.

85. В день получения информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия специалист, ответственный за формирование и направление межведомственных запросов, приобретает данную информацию к заявлению и передает заявление и прилагаемые документы специалисту учреждения, ответственному за выполнение административной процедуры по определению размера субсидии (далее – специалист, ответственный за определение размера субсидии).

86. Результатом административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов является получение специалистом, ответственным за формирование и направление межведомственных запросов, информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия и передача заявления и прилагаемых документов специалисту, ответственному за определение размера субсидии.

87. Фиксация результата выполнения административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов осуществляется специалистом, ответственным за формирование и направление межведомственных запросов, путем регистрации информации, полученной в рамках межведомственного информационного взаимодействия, учреждением.

88. Должностным лицом, ответственным за вы-

полнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов, является должностное лицо учреждения, в функции которого входит организация работы по осуществлению данной административной процедуры.

Подраздел 5. Определение размера субсидии

89. Основанием для начала административной процедуры по определению размера субсидии является получение специалистом, ответственным за определение размера субсидии, заявления и прилагаемых документов.

90. Определение размера субсидии осуществляется специалистом, ответственным за определение размера субсидии.

91. Специалист, ответственный за определение размера субсидии:

- 1) вводит в электронную базу данных учреждения информацию, содержащуюся в заявлении и прилагаемых документах;
- 2) определяет состав семьи заявителя. В состав семьи заявителя могут входить заявитель и граждане, являющиеся:
 - членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма в соответствии со статьей 69 Жилищного кодекса Российской Федерации;
 - членами семьи собственника жилого помещения в соответствии со статьей 31 Жилищного кодекса Российской Федерации;
 - членами семьи иных граждан, указанных в подпунктах 1 – 4 пункта 2 настоящего Административного регламента, в соответствии со статьей 2 Семейного кодекса Российской Федерации;
- 3) рассчитывает совокупный доход семьи или одиноко проживающего гражданина для предоставления субсидии за 6 последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления.

При исчислении совокупного дохода семьи заявителя независимо от раздельного или совместного проживания учитываются доходы граждан, являющихся по отношению к заявителю или членам его семьи супругом (супругой), родителями или усыновителями несовершеннолетних детей, несовершеннолетними детьми, в том числе усыновленными.

Совокупный доход семьи или одиноко проживающего гражданина в целях предоставления субсидии исчисляется в соответствии с пунктами 34 – 40 Правил предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2005 года № 761 (далее – Правила предоставления субсидий);

4) определяет с использованием электронной базы данных учреждения размер субсидии в соответствии с пунктами 20 – 27 Правил предоставления субсидий;

5) формирует в отношении заявителя дело, в которое включает документы, связанные с предоставлением субсидии и определением ее размера (далее – персональное дело), и передает его специалисту, ответственному за экспертизу.

92. Максимальный срок выполнения каждого административного действия, входящего в состав указанной административной процедуры, составляет 10 минут.

93. Результатом административной процедуры по определению размера субсидии являются определение размера субсидии и передача персонального дела специалисту, ответственному за экспертизу.

94. Фиксация результата выполнения административной процедуры по определению размера субсидии осуществляется специалистом, ответственным за определение размера субсидии, путем введения в электронную базу данных учреждения информации, содержащейся в заявлении и прилагаемых документах, расчета размера субсидии в электронной базе данных учреждения.

95. Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры по определению размера субсидии, является должностное лицо учреждения, в функции которого входит организация работы по осуществлению данной административной процедуры.

Подраздел 6. Проведение экспертизы документов

96. Основанием для начала административной процедуры проведения экспертизы документов является получение специалистом, ответственным за экспертизу, персонального или отказного дела.

97. Экспертиза документов осуществляется специалистом, ответственным за экспертизу.

98. Специалист, ответственный за экспертизу:

- 1) устанавливает факт принадлежности заявителя к числу лиц, указанных в пунктах 2, 3 настоящего Административного регламента;
- 2) устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;
- 3) при необходимости проверки подлинности представленных заявителем документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений подготавливает и направляет официальные запро-

сы в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные внебюджетные фонды, органы, осуществляющие государственную регистрацию индивидуальных предпринимателей, налоговые и таможенные органы, органы и учреждения федеральной государственной службы занятости населения, организации связи, другие органы и организации. Полученные ответы на запросы приобщает к материалам персонального дела;

4) при подтверждении права заявителя на предоставление государственной услуги проверяет правильность определения размера субсидии, готовит проект распоряжения учреждения о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 8 к настоящему Административному регламенту, визирует его и представляет вместе с персональным делом руководителю учреждения;

5) при установлении оснований для отказа в предоставлении государственной услуги готовит проект распоряжения учреждения об отказе в предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 9 к настоящему Административному регламенту, визирует его и представляет вместе с персональным или отказным делом руководителю учреждения.

99. Максимальный срок выполнения каждого административного действия, входящего в состав указанной административной процедуры, составляет 10 минут.

100. Результатом административной процедуры проведения экспертизы документов является визирование специалистом, ответственным за экспертизу, проектов распоряжений учреждения, предусмотренных подпунктами 4, 5 пункта 98 настоящего Административного регламента, и их представление руководителю учреждения.

101. Фиксация результата выполнения административной процедуры по проведению экспертизы документов осуществляется посредством визирования специалистом, ответственным за экспертизу, проектов распоряжений учреждения, предусмотренных подпунктами 4, 5 пункта 98 настоящего Административного регламента.

102. Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры проведения экспертизы документов, является должностное лицо учреждения, в функции которого входит организация работы по осуществлению данной административной процедуры.

Подраздел 7. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии

103. Основанием для начала административной процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии является получение руководителем учреждения проектов распоряжений учреждения, предусмотренных подпунктами 4, 5 пункта 98 настоящего Административного регламента, и персонального или отказного дела.

104. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии принимается учреждением путем подписания руководителем учреждения соответствующего распоряжения.

105. Критерии принятия решения:

1) принадлежность заявителя к числу лиц, указанных в пунктах 2, 3 настоящего Административного регламента;

2) наличие необходимых документов, указанных в пункте 20 настоящего Административного регламента, содержащих достоверные сведения.

106. Руководитель учреждения:

1) принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии путем подписания распоряжения учреждения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии;

2) передает персональное или отказное дело заявителя вместе с распоряжением учреждения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии, специалисту, ответственному за экспертизу.

107. Специалист, ответственный за экспертизу:

1) регистрирует распоряжение учреждения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии, изготавливает копию данного распоряжения и заверяет ее в установленном законодательством порядке, оригинал распоряжения учреждения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии приобщает к материалам персонального или отказного дела;

2) в срок, предусмотренный подпунктом 1 пункта 18 настоящего Административного регламента, вручает заявителю копию распоряжения учреждения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии, заверенную в установленном законодательством порядке, или передает ее специалисту, ответственному за делопроизводство, для направления в этот же срок заявителю;

3) передает:

- персональное дело: специалисту учреждения, ответственному за выполнение административной процедуры по подготовке выплатных документов (далее – специалист, ответственный за подготовку выплатных документов), – при принятии распоряжения учреждения о предоставлении субсидии; специалисту учреждения, ответственному за

хранение личных дел, для передачи в архив учреждения – при принятии распоряжения учреждения об отказе в предоставлении субсидии;

- отказное дело специалисту учреждения, ответственному за хранение личных дел, для передачи в архив учреждения – при принятии распоряжения учреждения об отказе в предоставлении субсидии;

4) при регистрации заявления и прилагаемых документов, представленных заявителем в учреждение в форме электронного документа с использованием Единого портала, Портала, вручную устанавливает соответствующий тип события по текущему шагу процесса оказания услуги в разделе «Состояние выполнения услуги» на Портале.

108. Специалист, ответственный за делопроизводство, при представлении ему копии распоряжения учреждения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии, заверенной в установленном законодательством порядке, с учетом срока, предусмотренного подпунктом 1 пункта 18 настоящего Административного регламента, обеспечивает направление копии распоряжения учреждения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии заявителю.

109. Максимальный срок выполнения каждого административного действия, входящего в состав указанной административной процедуры, за исключением предусмотренных подпунктом 2 пункта 107, пунктом 108 настоящего Административного регламента, составляет 10 минут.

110. Результатом административной процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии является принятие руководителем учреждения решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

111. Фиксация результата выполнения административной процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии осуществляется специалистом, ответственным за экспертизу, посредством регистрации распоряжения учреждения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

112. Должностным лицом, ответственным за принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии, является руководитель учреждения.

Подраздел 8. Предоставление субсидии

113. Основанием для начала административной процедуры по предоставлению субсидии является получение специалистом, ответственным за подготовку выплатных документов, персонального дела и одного из следующих распоряжений учреждения: о предоставлении субсидии, о возобновлении предоставления субсидии, о перерасчете размера субсидии.

114. Предоставление субсидии осуществляется специалистом, ответственным за подготовку выплатных документов.

115. Специалист, ответственный за подготовку выплатных документов, ежемесячно до установленного в соответствии с частью 1 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации срока внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги подготавливает, подписывает у руководителя учреждения и передает реестры заявителей, в отношении которых принято одно из распоряжений учреждения, предусмотренных пунктом 113 настоящего Административного регламента, в кредитные организации или организации федеральной почтовой связи для производства выплаты в соответствии с указанными заявителями (представителями) в заявлении способами выплаты.

116. Результатом административной процедуры по предоставлению субсидии является передача в кредитные организации или организации федеральной почтовой связи платежных поручений и реестров заявителей, в отношении которых принято одно из следующих распоряжений учреждения: о предоставлении субсидии, о возобновлении предоставления субсидии, о перерасчете размера субсидии.

117. Фиксация результата выполнения административной процедуры по предоставлению субсидии осуществляется специалистом, ответственным за подготовку выплатных документов, посредством внесения в электронную базу данных учреждения информации о предоставлении субсидии.

118. Должностным лицом, ответственным за предоставление субсидии, является руководитель учреждения.

Подраздел 9. Принятие решения о приостановлении предоставления субсидии

119. Основанием для начала административной процедуры принятия решения о приостановлении предоставления субсидии является получение учреждения информации, указанной в пункте 27 настоящего Административного регламента.

120. Решение о приостановлении предоставления субсидии принимается учреждением для выяснения причин возникновения (непогашения) задолженности по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг, неисполнения требований, предусмотренных подпунктом 3 пункта 27 настоящего Административного регламента, но не более чем на один месяц.

121. Решение о приостановлении предоставления субсидии принимается учреждением путем подписания руководителем учреждения соответствующего распоряжения.

122. Специалист учреждения, ответственный за выполнение административной процедуры по принятию решения о приостановлении предоставления субсидии (далее – специалист, ответственный за приостановление предоставления субсидии), готовит проект распоряжения учреждения о приостановлении предоставления субсидии по форме согласно приложению № 10 к настоящему Административному регламенту, визирует и передает его вместе с персональным делом руководителю учреждения.

123. Критерием принятия решения о приостановлении предоставления субсидии является наличие оснований для приостановления предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 27 настоящего Административного регламента.

124. Руководитель учреждения:

1) принимает решение о приостановлении предоставления субсидии путем подписания распоряжения учреждения о приостановлении предоставления субсидии;

2) передает распоряжение учреждения о приостановлении предоставления субсидии и персональное дело специалисту, ответственному за приостановление предоставления субсидии.

125. Специалист, ответственный за приостановление предоставления субсидии:

1) регистрирует распоряжение учреждения о приостановлении предоставления субсидии, изготавливает копию данного распоряжения, заверяет ее в установленном законодательством порядке и приобщает к материалам персонального дела;

2) в срок, предусмотренный подпунктом 3 пункта 18 настоящего Административного регламента, передает распоряжение учреждения о приостановлении предоставления субсидии специалисту, ответственному за делопроизводство, для направления заявителю;

3) передает персональное дело специалисту, ответственному за подготовку выплатных документов.

126. Специалист, ответственный за делопроизводство, при представлении ему распоряжения учреждения о приостановлении предоставления субсидии с учетом срока, предусмотренного подпунктом 3 пункта 18 настоящего Административного регламента, обеспечивает направление вышеуказанного распоряжения заявителю.

127. Максимальный срок выполнения каждого административного действия, входящего в состав указанной административной процедуры, за исключением предусмотренных подпунктом 2 пункта 125, пунктом 126 настоящего Административного регламента, составляет 10 мин.

128. Результатом административной процедуры принятия решения о приостановлении предоставления субсидии является распоряжение учреждения о приостановлении предоставления субсидии.

129. Фиксация результата выполнения административной процедуры принятия решения о приостановлении предоставления субсидии осуществляется специалистом, ответственным за приостановление предоставления субсидии, посредством регистрации распоряжения учреждения о приостановлении предоставления субсидии.

130. Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры принятия решения о приостановлении предоставления субсидии, является руководитель учреждения.

Подраздел 10. Принятие решения о возобновлении предоставления субсидии

131. Основанием для начала административной процедуры принятия решения о возобновлении предоставления субсидии является обращение заявителя в учреждение с документами, подтверждающими причины возникновения обстоятельств, указанных в пункте 27 настоящего Административного регламента.

132. При наличии уважительных причин возникновения обстоятельств, указанных в 27 настоящего Административного регламента (стационарное лечение, смерть близких родственников, невыплата заработной платы в срок и др.), предоставление субсидии по решению учреждения возобновляется независимо от обстоятельств приостановления предоставления субсидии.

133. При отсутствии уважительных причин возникновения обстоятельств, указанных в пункте 27 настоящего Административного регламента, предоставление субсидии возобновляется по решению учреждения после полного погашения заявителем задолженности, образовавшейся в течение всего срока предоставления субсидии (в случае возникновения задолженности впервые – при согласовании срока погашения задолженности), либо после выполнения получателем субсидии требований, предусмотренных подпунктом 3 пункта 27 настоящего Административного регламента.

При принятии решения о возобновлении предоставления субсидии субсидия выплачивается также и за тот месяц, в течение которого приостанавливалось предоставление субсидии.

134. Решение о возобновлении предоставления субсидии принимается учреждением путем подписания руководителем учреждения соответствующего распоряжения.

135. Специалист учреждения, ответственный за выполнение административной процедуры по возобновлению предоставления субсидии (далее – специалист, ответственный за возобновление предоставления субсидии), готовит проект распоряжения о возобновлении предоставления субсидии по форме согласно приложению № 11 к настоящему Административному регламенту, визирует и передает его вместе с персональным делом руководителю учреждения.

136. Критерием принятия решения о возобновлении предоставления субсидии является наличие оснований для возобновления предоставления субсидии, предусмотренных пунктами 132, 133 настоящего Административного регламента.

137. Руководитель учреждения:

1) принимает решение о возобновлении предоставления субсидии путем подписания распоряжения учреждения о возобновлении предоставления субсидии;

2) передает распоряжение учреждения о возобновлении предоставления субсидии и персональное дело специалисту, ответственному за возобновление предоставления субсидии.

138. Специалист, ответственный за возобновление предоставления субсидии:

1) регистрирует распоряжение учреждения о возобновлении предоставления субсидии и приобщает его к материалам персонального дела;

2) передает персональное дело специалисту, ответственному за подготовку выплатных документов.

139. Максимальный срок выполнения каждого административного действия, входящего в состав указанной административной процедуры, составляет 1 час.

140. Результатом административной процедуры принятия решения о возобновлении предоставления субсидии является распоряжение учреждения о возобновлении предоставления субсидии.

141. Фиксация результата выполнения административной процедуры принятия решения о возобновлении предоставления субсидии осуществляется специалистом, ответственным за возобновление предоставления субсидии, посредством регистрации распоряжения учреждения о возобновлении предоставления субсидии.

142. Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры принятия решения о возобновлении предоставления субсидии, является руководитель учреждения.

Подраздел 11. Принятие решения о перерасчете размера субсидии

143. Основанием для начала административной процедуры принятия решения о перерасчете размера субсидии является предоставление получателем субсидии или получение учреждением от соответствующих органов (организаций) документов, подтверждающих изменение места постоянного жительства получателя субсидии и (или) изменение основания проживания, состава семьи, гражданства получателя субсидии и (или) членов его семьи, приходящихся на расчетный период, если эти изменения влияют на условия предоставления субсидии и размер субсидий.

144. Решение о перерасчете размера субсидии принимается учреждением путем подписания руководителем учреждения соответствующего распоряжения.

145. Специалист учреждения, ответственный за выполнение административной процедуры принятия решения о перерасчете размера субсидии (далее – специалист, ответственный за перерасчет размера субсидии):

1) вносит в электронную базу данных учреждения сведения, необходимые для проведения перерасчета размера субсидии, и осуществляет перерасчет;

2) готовит проект распоряжения учреждения о перерасчете размера субсидии по форме согласно приложению № 12 к настоящему Административному регламенту, визирует и передает его вместе с персональным делом руководителю учреждения.

146. Критерием принятия решения о перерасчете размера субсидии является наличие в учреждении информации, предусмотренной пунктом 143 настоящего Административного регламента.

147. Руководитель учреждения:

1) принимает решение о перерасчете размера субсидии путем подписания распоряжения учреждения о перерасчете размера субсидии;

2) передает распоряжение учреждения о перерасчете размера субсидии и персональное дело специалисту, ответственному за перерасчет размера субсидии.

148. Специалист, ответственный за перерасчет размера субсидии:

1) регистрирует распоряжение учреждения о перерасчете размера субсидии и приобщает его к материалам персонального дела;

2) передает персональное дело специалисту, ответственному за подготовку выплатных документов.

149. Перерасчет размера субсидии в связи со вступлением в силу нормативных правовых актов об изменении региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг, региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий, регионального стандарта максимально допустимой доли расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи, размеров действующих в Омской области прожиточных минимумов для граждан различных социально-демографических групп, а также условий и порядка предоставления субсидий производится с даты вступления в силу соответствующих изменений без истребования у получателей субсидии каких-либо документов.

150. Максимальный срок выполнения каждого административного действия, входящего в состав указанной административной процедуры, составляет 10 минут.

151. Результатом административной процедуры принятия решения о перерасчете размера субсидии является распоряжение учреждения о перерасчете размера субсидии.

152. Фиксация результата выполнения административной процедуры принятия решения о перерасчете размера субсидии осуществляется специалистом, ответственным за перерасчет размера субсидии, посредством регистрации распоряжения учреждения о перерасчете размера субсидии.

153. Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры принятия решения о перерасчете размера субсидии, является руководитель учреждения.

Подраздел 12. Принятие решения о прекращении предоставления субсидии

154. Основанием для начала административной процедуры принятия решения о прекращении предоставления субсидии является получение учреждением следующей информации:

1) об изменении места постоянного жительства получателя субсидии;

2) об изменении основания проживания, состава семьи, гражданства получателя субсидии и (или) членов его семьи, размера доходов получателя субсидии и (или) членов его семьи, приходящихся на расчетный период (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии);

3) о предоставлении заявителем (получателем субсидии) и (или) членами его семьи заведомо недостоверной информации, имеющей существенное значение для предоставления субсидии или определения (изменения) ее размера, либо о невыполнении требований, предусмотренных подпунктом 3 пункта 27 настоящего Административного регламента, в течение одного месяца с даты уведомления получателя субсидии о приостановлении предоставления субсидии (при отсутствии уважительной причины ее образования);

4) о непогашении задолженности или несогласовании срока погашения задолженности в течение одного месяца с даты уведомления получателя субсидии о приостановлении предоставления субсидии (при отсутствии уважительной причины ее образования).

155. Решение о прекращении предоставления субсидии принимается учреждением путем подписания руководителем учреждения соответствующего распоряжения.

156. Специалист учреждения, ответственный за выполнение административной процедуры принятия решения о прекращении предоставления субсидии (далее – специалист, ответственный за прекращение предоставления субсидии), готовит проект распоряжения учреждения о прекращении предоставления субсидии по форме согласно приложению № 13 к настоящему Административному регламенту, визирует и передает его вместе с персональным делом руководителю учреждения.

157. Критерием принятия решения о прекращении предоставления субсидии является наличие в учреждении информации, предусмотренной пунктом 154 настоящего Административного регламента.

158. Руководитель учреждения:

1) принимает решение о прекращении предоставления субсидий путем подписания распоряжения учреждения о прекращении предоставления субсидии;

2) передает распоряжение учреждения о прекращении предоставления субсидии и персональное дело специалисту, ответственному за прекращение предоставления субсидии.

159. Специалист, ответственный за прекращение предоставления субсидий:

1) регистрирует распоряжение учреждения о прекращении предоставления субсидии, изготавливает копию данного распоряжения, заверяет ее в установленном законодательством порядке и приобщает к материалам персонального дела;

2) в день регистрации распоряжения учреждения о прекращении предоставления субсидии передает данное распоряжение учреждения специалисту, ответственному за делопроизводство, для направления заявителю;

3) передает персональное дело специалисту учреждения, ответственному за хранение личных дел, для передачи в архив учреждения.

160. Специалист, ответственный за делопро-

изводство, при предоставлении ему распоряжения учреждения о прекращении предоставления субсидии с учетом срока, предусмотренного подпунктом 3 пункта 18 настоящего Административного регламента, обеспечивает направление вышеуказанного распоряжения заявителю.

161. Максимальный срок выполнения каждого административного действия, входящего в состав указанной административной процедуры, за исключением предусмотренного пунктом 160 настоящего Административного регламента, составляет 1 час.

162. Результатом административной процедуры принятия решения о прекращении предоставления субсидии является распоряжение учреждения о прекращении предоставления субсидии.

163. Фиксация результата выполнения административной процедуры принятия решения о прекращении предоставления субсидии осуществляется специалистом, ответственным за прекращение предоставления субсидии, посредством регистрации распоряжения учреждения о прекращении предоставления субсидии.

164. Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры принятия решения о прекращении предоставления субсидии, является руководитель учреждения.

Подраздел 13. Предоставление информации заявителю, обеспечение доступа заявителя к сведениям о государственной услуге; подача заявителем заявления и прилагаемых документов для предоставления государственной услуги и их прием; получение заявителем сведений о ходе предоставления государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, Портала

165. Для получения государственной услуги в электронной форме заявителю предоставляется возможность направления заявления и прилагаемых документов с использованием Единого портала, Портала путем заполнения специальной интерактивной формы, которая соответствует требованиям Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и нормативным требованиям администрации Единого портала, Портала и обеспечивает идентификацию заявителя. На Едином портале, Портале применяется автоматическая идентификация (нумерация) обращений, используется личный кабинет для обеспечения однозначной и конфиденциальной доставки промежуточных сообщений и ответа заявителю в электронном виде.

166. В случае поступления заявления и прилагаемых документов через Единый портал, Портал заявитель информируется о ходе их рассмотрения путем получения сообщения на странице личного кабинета пользователя на Едином портале, Портале или по электронной почте.

Раздел IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Подраздел 1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением специалистами и должностными лицами Министерства, учреждений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

167. За соблюдением и исполнением специалистами, должностными лицами Министерства, учреждений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется текущий контроль.

168. Текущий контроль осуществляется должностными лицами Министерства и руководителями учреждений.

169. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается Министром труда и социального развития Омской области (далее – Министр) и руководителями учреждений.

170. Текущий контроль осуществляется путем выборочной проверки персональных дел посредством проведения контрольных действий в рамках проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами, должностными лицами Министерства, учреждений положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов для выявления и устранения нарушений прав и законных интересов заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения и жалобы граждан на решения, действия (бездействия) специалистов, должностных лиц Министерства, учреждений.

171. При выявлении нарушений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, должностные лица Министерства, руководители учреждений указывают на выявленные нарушения и осуществляют контроль за их устранением.

Подраздел 2. Порядок и периодичность осуществления проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

172. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) Министерства, учреждений, специалистов, должностных лиц Министерства, учреждений.

173. Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании плана контрольных действий Министерства) и внеплановыми. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

174. Плановые и внеплановые проверки в отношении учреждений проводятся должностными лицами департамента социальной поддержки Министерства по факту обращения заявителей, государственных органов и организаций в Министерство, а также по инициативе Министерства.

175. Плановые проверки проводятся не реже чем 1 раз в 2 года на основании распоряжения Министерства, внеплановые проверки проводятся на основании распоряжения Министерства.

176. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой указываются основание, цель, программа проверки, проверяемый период деятельности, дата начала и окончания проверки, должностные лица, осуществляющие проверку, информация о деятельности учреждения в части предоставления государственной услуги, факты нарушения положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, и определяются сроки устранения нарушений.

177. Учреждение в срок, установленный в справке о результатах проверки, устраняет выявленные нарушения и направляет в департамент социальной поддержки Министерства отчет об их устранении с приложением подтверждающих документов.

Подраздел 3. Ответственность специалистов, должностных лиц Министерства, учреждений за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

178. За принятие (осуществление) неправомерных решений и действий (бездействия) в ходе предоставления государственной услуги специалисты, должностные лица Министерства, учреждений несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подраздел 4. Положения, характеризующие требования к формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

179. Для осуществления контроля за предоставлением государственной услуги граждане, их объединения и организации имеют право направлять в Министерство, учреждения индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления государственной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении специалистами, должностными лицами Министерства, учреждений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

180. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан осуществляется путем получения информации о наличии в действиях специалистов, должностных лиц Министерства, учреждений нарушений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

181. Контроль за предоставлением государственных услуг со стороны объединений граждан и организаций осуществляется в случае предоставления этими объединениями и организациями интересов заявителей путем получения информации о наличии в действиях специалистов, должностных лиц Министерства, учреждений нарушений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, учреждений, а также специалистов, должностных лиц Министерства, учреждений при предоставлении государственной услуги

Подраздел 1. Право заявителей на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых и осуществляемых в ходе предоставления государственной услуги

182. Заявители имеют право обжаловать решения и действия (бездействия) Министерства, учреждений, предоставляющих государственную услугу, должностных лиц Министерства, учреждений, предоставляющих государственную услугу, либо специалиста Министерства, учреждения путем подачи жалобы в Министерство, учреждение на имя Министра, руководителя учреждения.

Подраздел 2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

183. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушения срока регистрации заявления;

2) нарушения срока предоставления государственной услуги;

3) требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги;

4) отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказа в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами;

6) требования с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами;

7) отказа учреждения, должностного лица учреждения в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений.

Подраздел 3. Общие требования к порядку подачи жалобы

184. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Министерство, учреждение.

185. Жалоба может быть направлена по почте, через казенные учреждения Омской области – многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, с использованием сети Интернет, интернет-сайтов Министерства, Единого портала либо Портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

186. Жалоба должна содержать:

1) наименование Министерства, учреждения, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Министерства, учреждения, предоставляющего государственную услугу, либо специалиста Министерства, учреждения, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) Министерства, учреждения, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Министерства, учреждения, предоставляющего государственную услугу, либо специалиста Министерства, учреждения;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, учреждения, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Министерства, учреждения, предоставляющего государственную услугу, либо специалиста Министерства, учреждения. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Подраздел 4. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

187. В целях обоснования и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться в Министерство, учреждение за получением необходимой информации и документов.

Подраздел 5. Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

188. Заявитель может направить жалобу в досудебном (внесудебном) порядке в Министерство на имя Министра, в учреждение на имя руководителя учреждения.

Подраздел 6. Сроки рассмотрения жалобы

189. Жалоба, поступившая в Министерство, учреждение, в том числе принятая при личном приеме заявителя, подлежит рассмотрению должностным лицом Министерства, учреждения, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 30 дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства, учреждения, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Министерства, учреждения, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких

исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Подраздел 7. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой инстанции обжалования

190. По результатам рассмотрения жалобы Министерство, учреждение принимают одно из следующих решений:

1) удовлетворяют жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных учреждением при предоставлении государственной услуги опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотре-

но нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также в иных формах;

2) отказывают в удовлетворении жалобы.

191. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 190 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Подраздел 8. Особенности подачи и рассмотрения жалобы

192. Особенности подачи и рассмотрения жалобы нормативными правовыми актами Омской области не установлены.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

ИНФОРМАЦИЯ

о местонахождении, справочных телефонах, адресах официального и отраслевого сайтов Министерства труда и социального развития Омской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, электронной почты Министерства труда и социального развития Омской области, казенных учреждений Омской области – многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, казенных учреждений Омской области – центров социальных выплат и материально-технического обеспечения, предоставляющих государственную услугу «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

№ п/п	Наименование государственного органа, учреждения	Местонахождение, справочный телефон, адреса официального и отраслевого сайтов Министерства труда и социального развития Омской области (далее – Министерство) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, электронной почты Министерства, казенных учреждений Омской области – многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, казенных учреждений Омской области – центров социальных выплат и материально-технического обеспечения
1	2	3
1	Министерство	644007, г. Омск, ул. Яковлева, 6, (3812) 25-25-01, www.mtsr.omskportal.ru , www.omskmintrud.ru , omsk@omskmintrud.ru
2	Казенное учреждение Омской области (далее – КУ Омской области) «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	644024, г. Омск, ул. Жукова, 25, (3812) 37-08-09, omsk@sub.omsk.ru
Филиалы КУ Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»		
3	Филиал КУ Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Кировского административного округа города Омска»	644112, г. Омск, ул. Комарова, 11/1, (3812) 72-05-40, kirovsky@sub.omsk.ru
4	Филиал КУ Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Ленинского административного округа города Омска»	644121, г. Омск, ул. 9-я Ленинская, 55, (3812) 99-96-05, leninsky@sub.omsk.ru
5	Филиал КУ Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Октябрьского административного округа города Омска»	644021, г. Омск, ул. Б. Хмельницкого, 283, (3812) 99-94-23, oktabrsky@sub.omsk.ru
6	Филиал КУ Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Советского административного округа города Омска»	644029, г. Омск, просп. Мира, 114, (3812) 95-77-60, sovetsky@sub.omsk.ru
7	Филиал КУ Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Центрального административного округа города Омска»	644024, г. Омск, ул. Маршала Жукова, 21, (3812) 72-97-79, 644024, г. Омск, ул. Чкалова, 25, (3812) 51-07-78, centry@sub.omsk.ru
КУ Омской области – многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг и центры социальных выплат и материально-технического обеспечения по муниципальным районам Омской области (selo@omskmintrud.ru)		
8	Казенное учреждение Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Азовского немецкого национального района Омской области»	646880, Омская область, Азовский немецкий национальный р-н, с. Азово, ул. Банковский пер., 1, 8-381(41) 2-20-88, 2-38-00, azovo_csv@omskmintrud.ru
9	Казенное учреждение Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Большереченскому району Омской области»	646670, Омская область, Большереченский р-н, р.п. Большеречье, ул. Советов, 52, 8-381(69) 2-11-54, 2-11-33, bigrive_csv@omskmintrud.ru
10	Казенное учреждение Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Большеуковского района Омской области»	646380, Омская область, Большеуковский р-н, с. Большие Уки, ул. Ленина, 6, 8-381(62) 2-10-55, 2-10-12, biguki_csv@omskmintrud.ru
11	Казенное учреждение Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Горьковскому району Омской области»	646600, Омская область, Горьковский р-н, р.п. Горьковское, ул. Ленина, 13, 8-381(57) 2-21-20, 2-23-93, gorkov_csv@omskmintrud.ru
12	Казенное учреждение Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Знаменскому району Омской области»	646550, Омская область, Знаменский р-н, с. Знаменское, ул. Ленина, 18, 8-381(79) 2-25-11, 2-19-57, znamenka_csv@omskmintrud.ru

1	2	3
13	Казенное учреждение Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Исылкульскому району Омской области»	646020, Омская область, Исылкульский район, г. Исылкуль, ул. Ермолаева, 12, 8-381(73) 2-23-38, 2-02-04, isilkul_csv@omskmintrud.ru
14	Казенное учреждение Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Калачинского района Омской области»	646900, Омская область, Калачинский р-н, г. Калачинск, ул. Ленина, 49, 8-381(55) 2-20-57, 2-37-91, kalachin_csv@omskmintrud.ru
15	Казенное учреждение Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Колосовскому району Омской области»	646350, Омская область, Колосовский р-н, с. Колосовка, ул. Кирова, 1, 8-381(60) 2-20-22, 2-12-45, kolosov_csv@omskmintrud.ru
16	Казенное учреждение Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Кормиловского района Омской области»	646970, Омская область, Кормиловский р-н, р.п. Кормиловка, ул. Ленина, 47, 8-381(70) 2-17-68, kormilov_csv@omskmintrud.ru
17	Казенное учреждение Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Крутинскому району Омской области»	646130, Омская область, Крутинский р-н, р.п. Крутинка, ул. Кооперативная, 15, 8-381(67) 2-25-50, 2-10-85, krutinka_csv@omskmintrud.ru
18	Казенное учреждение Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Любинскому району Омской области»	646160, Омская область, Любинский р-н, р.п. Любино, ул. Почтовая, 8а, 8-381(75) 2-11-41, 2-27-16, lubino_csv@omskmintrud.ru
19	Казенное учреждение Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Марьяновскому району Омской области»	646040, Омская область, Марьяновский р-н, р.п. Марьяновка, ул. Ленина, 6, 8-381(68) 2-24-57, marianov_csv@omskmintrud.ru
20	Казенное учреждение Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Москаленскому району Омской области»	646070, Омская область, Москаленский р-н, р.п. Москаленки, ул. Ленина, 14, 8-381(74) 2-19-93, 2-11-50, moskalen_csv@omskmintrud.ru
21	Казенное учреждение Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Муромцевскому району Омской области»	646430, Омская область, Муромцевский р-н, р.п. Муромцево, ул. Красноармейская, 1, 8-381(58) 2-24-69, muirom_csv@omskmintrud.ru
22	Казенное учреждение Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Называевскому району Омской области»	646100, Омская область, Называевский р-н, г. Называевск, ул. Пролетарская, 66, 8-381(61) 2-24-71, 2-25-23, nazyvaev_csv@omskmintrud.ru
23	Казенное учреждение Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Нижнеомскому району Омской области»	646620, Омская область, Нижнеомский р-н, с. Нижняя Омка, ул. Кооперативная, 14, 8-381(65) 2-11-74, 2-16-89, lowomka_csv@omskmintrud.ru
24	Казенное учреждение Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Нововаршавского района Омской области»	646830, Омская область, Нововаршавский р-н, р.п. Нововаршавка, ул. Красный путь, 57, 8-381(52) 2-43-06, 2-13-69, newwarsh_csv@omskmintrud.ru
25	Казенное учреждение Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Одесскому району Омской области»	646860, Омская область, Одесский р-н, с. Одесское, ул. Ленина, 45, 8-381(59) 2-15-35, 2-12-77, odessa_csv@omskmintrud.ru
26	Казенное учреждение Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Оконешниковскому району Омской области»	646940, Омская область, Оконешниковский р-н, р.п. Оконешниково, ул. Гагарина, 34, 8-381(66) 2-11-64, 2-19-45, okonesh_csv@omskmintrud.ru
27	Казенное учреждение Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Омскому району Омской области»	644009, г. Омск, ул. Лермонтова, 169а, (3812) 32-45-02, 32-47-67, omsky_csv@omskmintrud.ru
28	Казенное учреждение Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Павлоградскому району Омской области»	646760, Омская область, Павлоградский р-н, р.п. Павлоградка, ул. Ленина, 59, 8-381(72) 3-18-25, pavlogra_csv@omskmintrud.ru
29	Казенное учреждение Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Полтавскому району Омской области»	646740, Омская область, Полтавский р-н, р.п. Полтавка, ул. 1-я Восточная, 2, 8-381(63) 2-40-72, 2-40-36, poltavka_csv@omskmintrud.ru
30	Казенное учреждение Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Русско-Полянскому району Омской области»	646780, Омская область, Русско-Полянский р-н, с. Солнечное, ул. Совхозная, 61, 8-381(56) 2-16-71, 2-31-81, ruspolan_csv@omskmintrud.ru
31	Казенное учреждение Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Саргатского района Омской области»	646400, Омская область, Саргатский р-н, р.п. Саргатское, ул. Октябрьская, 12а, 8-381(78) 2-10-80, sargatka_csv@omskmintrud.ru
32	Казенное учреждение Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Седельниковскому району Омской области»	646480, Омская область, Седельниковский р-н, с. Седельниково, ул. Кропотова, 14, 8-381(64) 2-13-33, 2-11-55, sedelnik_csv@omskmintrud.ru
33	Казенное учреждение Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Таврического района Омской области»	646800, Омская область, Таврический р-н, р.п. Таврическое, ул. Ленина, 51а, 8-381(51) 2-27-78, 2-19-50, tavrish_csv@omskmintrud.ru
34	КУ Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Тарского района Омской области»	646530, Омская область, Тарский район, г. Тара, ул. Александровская, 93, 8-381(71) 2-00-92, 2-13-08, tara_csv@omskmintrud.ru
35	Казенное учреждение Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Тевризскому району Омской области»	646560, Омская область, Тевризский р-н, с. Тевриз, ул. Советская, 10, 8-381(54) 2-15-03, tevriz_csv@omskmintrud.ru
36	Казенное учреждение Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Тюкалинского района Омской области»	646330, Омская область, Тюкалинский р-н, г. Тюкалинск, ул. Ленина, 9, 8-381(76) 2-66-91, 2-63-42, tukala_csv@omskmintrud.ru
37	КУ Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Усть-Ишимского района Омской области»	646580, Омская область, Усть-Ишимский район, с. Усть-Ишим, ул. Горького, За, 8-381(50) 2-11-74, 2-20-22, ustishim_csv@omskmintrud.ru
38	Казенное учреждение Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Черлакскому району Омской области»	646250, Омская область, Черлакский р-н, р.п. Черлак, ул. Мельникова, 98, 8-381(53) 2-16-00, 2-15-61, cherlak_csv@omskmintrud.ru
39	Казенное учреждение Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Шербакульскому району Омской области»	646700, Омская область, Шербакульский р-н, р.п. Шербакуль, пл. Гурьева, 5а, 8-381(77) 2-36-09, shebak_csv@omskmintrud.ru

ИНФОРМАЦИЯ о местонахождении, справочных телефонах, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, электронной почты, графике работы Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Омской области, Управления Федеральной миграционной службы по Омской области, Главного государственно-правового управления Омской области, участвующих в предоставлении государственной услуги «Предоставление субсидий по оплате жилого помещения и коммунальных услуг»

Наименование учреждения	Местонахождение, справочный телефон, адреса официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, электронной почты учреждения	График работы учреждения
1	2	3
Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Омской области	644007, г. Омск, ул. Орджоникидзе, д. 56, (3812) 23-29-72, (3812) 24-25-57, portal.rosreestr.ru	Понедельник, среда, пятница: с 8 часов 30 минут до 18 часов 00 минут; вторник: с 8 часов 30 минут до 20 часов 00 минут; четверг: с 7 часов 30 минут до 18 часов 00 минут; суббота: с 8 часов 30 минут до 14 часов 30 минут; перерыв для отдыха и питания с 12 часов 30 минут до 13 часов 30 минут
Управление Федеральной миграционной службы по Омской области	644009, г. Омск, ул. Лермонтова, д. 179а, (3812) 32-92-83, (3812) 32-86-66, ufms.omsk.ru	Понедельник – четверг: с 9 часов 00 минут до 18 часов 00 минут; пятница: с 9 часов 00 минут до 16 часов 45 минут; перерыв для отдыха и питания: с 13 часов 00 минут до 13 часов 45 минут
Главное государственно-правовое управление Омской области	644007, г. Омск, ул. Кемеровская, д. 115, (3812) 35-71-04, ggpu.omskportal.ru	Понедельник – четверг: с 8 часов 30 минут до 17 часов 45 минут; пятница: с 8 часов 30 минут до 16 часов 30 минут; перерыв для отдыха и питания: с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут

Приложение № 3 к Административному регламенту предоставления государственной услуги "Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг"

БЛОК-СХЕМА предоставления государственной услуги "Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг "



Руководителю _____
(наименование уполномоченного государственного учреждения _____
Омской области, в отношении которого функции и _____
полномочия учредителя осуществляет Министерство _____
труда и социального развития Омской области)

от _____
(Ф.И.О. полностью)
контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

Прошу предоставить субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг мне и членам моей семьи:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (заявителя или представителя, членов семьи)	Степень родства по отношению к заявителю	№ паспорта, кем и когда выдан (№, дата выдачи доверенности)	Дата и год рождения (полных лет)	Наличие льгот (мер социальной поддержки, компенсаций)	Место получения дохода

в настоящее время зарегистрированным по месту жительства в жилом помещении по адресу: _____

и перечислять субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на мой банковский счет _____ в отделении № _____ филиала № _____ банка _____, отделение связи № _____.

От имени гражданина настоящее заявление подано его законным представителем _____

(фамилия, имя, отчество)

проживающим (ей) по адресу: _____

(адрес места жительства, фактического пребывания, телефон)

Обязуюсь:

- 1) использовать субсидии только для оплаты жилого помещения и коммунальных услуг (в том числе на приобретение твердого топлива при наличии печного отопления и баллонов со сжиженным газом);
- 2) своевременно вносить текущие платежи за жилое помещение и коммунальные услуги;
- 3) не позднее 10 рабочих дней с даты истечения срока предоставления субсидии представлять документы, подтверждающие фактические расходы семьи на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, понесенные в течение срока получения субсидии (при использовании для отопления жилого помещения в качестве основного вида топлива твердого топлива (при наличии печного отопления), оплату электроэнергии (при наличии электрических отопительных приборов), газа (при наличии газовых отопительных приборов) по окончании 2 сроков предоставления субсидий подряд);
- 4) в случае изменения обстоятельств в семье (изменение места постоянного жительства, основания проживания, состава семьи, гражданства, материального положения и др.) представить подтверждающие документы в течение 30 дней после наступления этих событий.

Настоящим подтверждаю, что вся представленная информация является полной и достоверной. С установленными правилами предоставления субсидий, в том числе проверки в налоговых, таможенных и иных органах (организациях) представленных сведений о доходах, приостановления и прекращения предоставления субсидий ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

Настоящим заявлением выражаю согласие Министерству труда и социального развития Омской области, расположенному по адресу: г. Омск, ул. Яковлева, 6, и _____

(наименование уполномоченного государственного учреждения Омской области, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство труда и социального развития Омской области)

расположенному по адресу: _____, на обработку содержащихся в нем персональных данных, в том числе их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение в целях получения государственных и муниципальных услуг.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

_____ (подпись заявителя) _____ (инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20__ года.

К заявлению прилагаются:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приема заявления: « _____ » _____ 20__ г.

Подпись работника _____

(линия отреза)

Расписка-уведомление

От _____

(фамилия, имя, отчество)

приняты заявление и следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приема заявления: « _____ » _____ 20__ г.

Подпись работника _____

Тел.: _____.

ЖУРНАЛ регистрации заявлений и решений

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Адрес места жительства	Категория получателя, вид меры социальной поддержки	Дата обращения	Перечень недостающих документов	Дата поступления недостающих документов	Дата принятия решения	Размер назначенной выплаты	Срок предоставления меры социальной поддержки	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Предоставление субсидий
на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

(наименование уполномоченного государственного учреждения Омской области, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство труда и социального развития Омской области)

Распоряжение о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

« » 20 г. №

В соответствии со статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 13(2) Правил предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2005 года № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»:

Приостановить рассмотрение заявления о предоставлении субсидии _____,

(Ф.И.О.)

проживающего (ей) по адресу: _____,
сроком на 1 месяц с « » 20 года до « » 20 года
в связи с непредоставлением следующих документов:

Руководитель _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
МП _____
Специалист _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Решение вручил (направил):
Исполнитель _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
« » 20 г.

Приложение № 7
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ при предоставлении услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

№ п/п	Наименование запрашиваемого документа	Правовые основания для получения документа	Наименование источника документа
1	2	3	4
1	Копии документов, подтверждающих правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства, – в случае если заявитель является пользователем жилого помещения государственного или муниципального жилищных фондов, а также собственником жилого помещения	Постановление Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2005 года № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Омской области
2	Сведения о документах, удостоверяющих принадлежность заявителя и членов его семьи к гражданству Российской Федерации		Управление Федеральной миграционной службы по Омской области
3	Сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства		
4	Копии документов, подтверждающих правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, к членам его семьи, за исключением признания членами семьи в судебном порядке*		Главное государственное-правовое управление Омской области

* Запрашиваются с 1 января 2015 года.

(наименование уполномоченного государственного учреждения Омской области, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство труда и социального развития Омской области)

Распоряжение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

« » 20 г. №

В соответствии со статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 42 Правил предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2005 года № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»:

Предоставить _____, проживающему (ей)
(Ф.И.О.)

по адресу: _____,
субсидию в размере _____ рублей на _____ месяцев с « » 20 года по « » 20 года.

Основание:
1) заявление _____ с приложением необходимых документов;
(Ф.И.О.)
2) расчет субсидии от « » 20 г.

Руководитель _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

МП _____
Специалист _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Решение получил, с расчетами, сроками предоставления субсидии ознакомлен. Сроки своевременного повторного обращения: с « » 20 года по « » 20 года.

Заявитель _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Решение вручил (направил):
Исполнитель _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

« » 20 г.

Приложение № 9
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Предоставление субсидий
на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

(наименование уполномоченного государственного учреждения Омской области, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство труда и социального развития Омской области)

Распоряжение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

« » 20 г. №

В соответствии со статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 42 Правил предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2005 года № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»:

Отказать в предоставлении субсидии _____,
(Ф.И.О.)

проживающему (ей) по адресу: _____,
в связи с: _____

(причины, послужившие основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии)

Основание:
1) заявление _____ с приложением необходимых документов;
(Ф.И.О.)
2) расчет субсидии от « » 20 г.

Руководитель _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

МП _____
Специалист _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Решение получил, с расчетами ознакомлен.

Заявитель _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Решение вручил (направил):
Исполнитель _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

« » 20 г.

Приложение № 10
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Предоставление субсидий
на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

(наименование уполномоченного государственного учреждения Омской области, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство труда и социального развития Омской области)

Распоряжение о приостановлении предоставления субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

«__» _____ 20__ г. № _____

В соответствии со статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 56 Правил предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2005 года № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»:

Приостановить предоставление субсидии _____,
(Ф.И.О.)

проживающему (ей) по адресу: _____,
сроком на 1 месяц с «__» _____ 20__ года до «__» _____ 20__ года.

Основание (нужное отметить):

- 1) неуплата текущих платежей за жилое помещение и коммунальные услуги в течение 2 месяцев;
- 2) невыполнение условий соглашения по погашению задолженности;
- 3) неисполнение требований по предоставлению в течение одного месяца документов, подтверждающих события, влекущие прекращение права на получение субсидии (изменение места постоянного жительства получателя субсидии, основания проживания, состава семьи, гражданства получателя субсидии и (или) членов его семьи, материального положения получателя субсидии и (или) членов его семьи).

Руководитель _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

МП _____
Специалист _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Решение вручил (направил):

Исполнитель _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

*Приложение № 11
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Предоставление субсидий
на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»*

(наименование уполномоченного государственного учреждения Омской области, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство труда и социального развития Омской области)

Распоряжение о возобновлении предоставления субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

«__» _____ 20__ г. № _____

В соответствии со статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктами 58, 59 Правил предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2005 года № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»:

Возобновить предоставление субсидии _____,
(Ф.И.О.)

проживающему (ей) по адресу: _____, в размере _____ руб. с
«__» _____ 20__ года до «__» _____ 20__ года.

Основание: заявление _____ с приложением документов,
(Ф.И.О.)

подтверждающих (нужное отметить):

- 1) наличие уважительных причин (стационарное лечение, смерть близких родственников, невыплата заработной платы в срок и др.) вне зависимости от условий приостановления предоставления субсидии;
- 2) полное погашение задолженности, образовавшейся в течение всего срока предоставления субсидии (в случае возникновения задолженности впервые – при согласовании срока погашения задолженности);
- 3) выполнение требований по предоставлению документов в течение одного месяца с даты приостановления предоставления субсидии, подтверждающих события, влекущие прекращение права на получение субсидии (изменение места постоянного жительства получателя субсидии, основания проживания, состава семьи, гражданства получателя субсидии и членов его семьи, материального положения получателя субсидии и (или) членов его семьи).

Руководитель _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

МП _____
Специалист _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

*Приложение № 12
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Предоставление субсидий
на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»*

(наименование уполномоченного государственного учреждения Омской области, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство труда и социального развития Омской области)

Распоряжение о перерасчете размера субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

«__» _____ 20__ г. № _____

В соответствии с Правилами предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2005 года № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»:

Получателю субсидии номер личного дела: _____,
ФИО: _____,
(фамилия, имя, отчество получателя субсидии)

_____,
(дата рождения) (вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность)

адрес: _____,
(адрес места жительства получателя субсидии)

пересчитать размер субсидии в сумме _____ рублей
с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года.

Руководитель _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

МП

*Приложение № 13
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Предоставление субсидий
на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»*

(наименование уполномоченного государственного учреждения Омской области, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство труда и социального развития Омской области)

Распоряжение о прекращении предоставления субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

«__» _____ 20__ г. № _____

В соответствии со статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 60 Правил предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2005 года № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»:

Прекратить предоставление субсидии _____,
(Ф.И.О.)

проживающему (ей) по адресу: _____, с «__» _____ 20__ года
до «__» _____ 20__ года.

Основание (нужное отметить):

- 1) изменение места постоянного жительства;
- 2) изменение основания проживания, состава семьи, гражданства получателя субсидии и (или) членов его семьи, материального положения получателя субсидии и (или) членов его семьи;
- 3) предоставление заявителем (получателем субсидии) и (или) членами его семьи заведомо недостоверной информации, имеющей существенное значение для предоставления субсидии или определения (изменения) ее размера, либо невыполнение требований по предоставлению документов, подтверждающих события, влекущие прекращение права на получение субсидии (изменение места постоянного жительства получателя субсидии, основания проживания, состава семьи, гражданства получателя субсидии и (или) членов его семьи, материального положения получателя субсидии и (или) членов его семьи), в течение одного месяца с даты уведомления получателя субсидии о приостановлении предоставления субсидии (при отсутствии уважительной причины ее образования);
- 4) непогашение задолженности или несогласование срока погашения задолженности в течение одного месяца с даты уведомления о приостановлении предоставления субсидии (при отсутствии уважительной причины ее образования).

Руководитель _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

МП _____
Специалист _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Министерство труда и социального развития Омской области ПРИКАЗ

от 28 октября 2014 года
г. Омск

№ 165-п

О внесении изменений в отдельные приказы Министерства труда и социального развития Омской области

1. В таблице приложения № 2 «Информация о местонахождении, справочных телефонах, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронной почты организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги» к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Выдача удостоверений ветерана Великой Отечественной войны», утвержденному приказом Министерства труда и социального развития Омской области (далее – Министерство) от 16 апреля 2012 года № 25-п:

- 1) в строке 9 слова «kala.omskportal.ru» заменить словами «kalach.omskportal.ru»;
- 2) в строке 14 слова «mar.omskportal.ru» заменить словами «maryan.omskportal.ru»;
- 3) в строке 15 слова «skal.omskportal.ru» заменить словами «moskal.omskportal.ru»;
- 4) в строке 21 слова «okon.omskportal.ru» заменить словами «okonesh.omskportal.ru»;
- 5) в строке 22 слова «om.omskportal.ru» заменить словами «oms.omskportal.ru»;
- 6) в строке 23 слова «pav.omskportal.ru» заменить словами «pavlograd.omskportal.ru»;
- 7) в строке 28 слова «tavr.omskportal.ru» заменить словами «tavrich.omskportal.ru»;
- 8) в строке 30 слова «tevriz.omskportal.ru» заменить словами «tevr.omskportal.ru»;
- 9) в строке 31 слова «tuka.omskportal.ru» заменить словами «tukalin.omskportal.ru»;
- 10) в строке 34 слова «sherbak.omskportal.ru» заменить словами «sherb.omskportal.ru».

2. В подпункте 1 пункта 24 приложения «Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне» к приказу Министерства от 10 апреля 2013 года № 24-п слова «представления или осуществление» заменить словами «представление или осуществление».

3. В подпункте 1 пункта 29 приложения «Административный регламент предоставления государственной услуги «Принятие решения органом опеки и попечительства о возможности граждан быть опекунами (попечителями) совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан» к приказу Министерства от 14 мая 2013 года № 34-п слова «представления или осуществление» заменить словами «представление или осуществление».

4. В подпункте 1 пункта 25 приложения «Административный регламент предоставления государственной услуги «Оформление и выдача гражданам удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС» к приказу Министерства от 11 июля 2013 года № 91-п слова «представления или осуществление» заменить словами «представление или осуществление».

5. В подпункте 1 пункта 24 приложения «Административный регламент предоставления государственной услуги «Оформление и выдача специальных удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» к приказу Министерства от 22 октября 2013 года № 139-п слова «представления или осуществление» заменить словами «представление или осуществление».

6. Внести в приложение «Административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение ежемесячной выплаты к пенсии отдельным категориям граждан» к приказу Министерства от 5 ноября 2013 года № 150-п следующие изменения:

- 1) в подпункте 1 пункта 26 слова «представления или осуществление» заменить словами «представление или осуществление»;
- 2) в таблице приложения № 1 «Информация о местонахождении, справочных телефонах, адресах официального и отраслевого сайтов Министерства труда и социального развития Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронной почты Министерства труда и социального развития Омской области, казенных учреждений Омской области – многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, центров социальных выплат и материально-технического обеспечения, предоставляющих государственную услугу «Назначение ежемесячной выплаты к пенсии отдельным категориям граждан»:

- строку 10 изложить в следующей редакции:

10	КУ Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Большеуковского района Омской области»	646380, Омская область, Большеуковский район, с. Большие Уки, ул. Ленина, д. 6, 8-381(62)2-11-69, biguki_csv@omskmintrud.ru
----	--	---

- строку 16 изложить в следующей редакции:

16	КУ Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Кормиловского района Омской области»	646970, Омская область, Кормиловский район, р.п. Кормиловка, ул. Ленина, д. 47, 8-381(70)2-24-81, kormilov_csv@omskmintrud.ru
----	--	---

- строки 33, 34 изложить в следующей редакции:

33	КУ Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Таврического района Омской области»	646800, Омская область, Таврический район, р.п. Таврическое, ул. Ленина, д. 51а, 8-381(51)2-30-08, tavrigh_csv@omskmintrud.ru
34	КУ Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Тарского района Омской области»	646530, Омская область, Тарский район, г. Тара, ул. Александровская, д. 93, 8-381(71)2-18-46, tara_csv@omskmintrud.ru

- строку 37 изложить в следующей редакции:

37	КУ Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Усть-Ишимского района Омской области»	646580, Омская область, Усть-Ишимский район, с. Усть-Ишим, ул. Горького, д. 3а, 8-381(50)2-11-74, ustishim_csv@omskmintrud.ru
----	---	---

7. В подпункте 1 пункта 25 приложения «Административный регламент предоставления государственной услуги «Оформление и выдача удостоверений гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы» к приказу Министерства от 14 ноября 2013 года № 157-п слова «представления или осуществление» заменить словами «представление или осуществление».

8. Внести в приложение «Административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение гражданам, эвакуированным из зоны отчуждения и переселенным (переселяемым) из зоны отселения, единовременного пособия в связи с переездом на новое место жительства и компенсации стоимости проезда, а также расходов по перевозке имущества» к приказу Министерства от 10 декабря 2013 года № 209-п следующие изменения:

1) в таблице приложения № 1 «Информация о местонахождении, справочных телефонах, адресах официального и отраслевого сайтов Министерства труда и социального развития Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронной почты Министерства труда и социального развития Омской области, казенных учреждений Омской области – многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, центров социальных выплат и материально-технического обеспечения, предоставляющих государственную услугу «Назначение гражданам, эвакуированным из зоны отчуждения и переселенным (переселяемым) из зоны отселения, единовременного пособия в связи с переездом на новое место жительства и компенсации стоимости проезда, а также расходов по перевозке имущества»:

- строку 10 изложить в следующей редакции:

10	КУ Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Большеуковского района Омской области»	646380, Омская область, Большеуковский район, с. Большие Уки, ул. Ленина, д. 6, 8-381(62)2-11-69, biguki_csv@omskmintrud.ru
----	--	---

- строку 16 изложить в следующей редакции:

16	КУ Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Кормиловского района Омской области»	646970, Омская область, Кормиловский район, р.п. Кормиловка, ул. Ленина, д. 47, 8-381(70)2-24-81, kormilov_csv@omskmintrud.ru
----	--	---

- строки 33, 34 изложить в следующей редакции:

33	КУ Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Таврического района Омской области»	646800, Омская область, Таврический район, р.п. Таврическое, ул. Ленина, д. 51а, 8-381(51)2-30-08, tavrigh_csv@omskmintrud.ru
34	КУ Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Тарского района Омской области»	646530, Омская область, Тарский район, г. Тара, ул. Александровская, д. 93, 8-381(71)2-18-46, tara_csv@omskmintrud.ru

- строку 37 изложить в следующей редакции:

37	КУ Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Усть-Ишимского района Омской области»	646580, Омская область, Усть-Ишимский район, с. Усть-Ишим, ул. Горького, д. 3а, 8-381(50)2-11-74, ustishim_csv@omskmintrud.ru
----	---	---

2) в тексте приложения № 3 «Заявление о назначении единовременного пособия в связи с переездом на новое место жительства на каждого переселяющегося члена семьи и компенсации стоимости проезда, расходов по перевозке имущества железнодорожным, водным, автомобильным и авиационным (в случае, если нет другого) транспортом, а также стоимости услуг по погрузке и разгрузке имущества, оказываемых нетрудоспособным гражданам, многодетным семьям, матерям-одиночкам и одиноким женщинам» слово «переселяющегося» заменить словом «переселяющегося».

9. Внести в приложение «Административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение ежемесячной денежной компенсации в возмещение вреда, причиненного здоровью граждан в связи с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы либо с выполнением работ по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС» к приказу Министерства от 10 декабря 2013 года № 210-п следующие изменения:

1) в названии подраздела 4 «Проведение экспертизы заявления и прилагаемых документов» раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» цифру «4» заменить цифрой «3», соответственно, изменить нумерацию последующих подразделов;

2) в таблице приложения № 1 «Информация о местонахождении, справочных телефонах, адресах официального и отраслевого сайтов Министерства труда и социального развития Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронной почты Министерства труда и социального развития Омской области, казенных учреждений Омской области – многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, центров социальных выплат и материально-технического обеспечения, предоставляющих государственную услугу «Назначение ежемесячной денежной компенсации в возмещение вреда, причиненного здоровью граждан в связи с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы либо с выполнением работ по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС»:

- строку 10 изложить в следующей редакции:

10	КУ Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Большеуковского района Омской области»	646380, Омская область, Большеуковский район, с. Большие Уки, ул. Ленина, д. 6, 8-381(62)2-11-69, biguki_csv@omskmintrud.ru
----	--	---

- строку 16 изложить в следующей редакции:

16	КУ Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Кормиловского района Омской области»	646970, Омская область, Кормиловский район, р.п. Кормиловка, ул. Ленина, д. 47, 8-381(70)2-24-81, kormilov_csv@omskmintrud.ru
----	--	---

- строки 33, 34 изложить в следующей редакции:

33	КУ Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Таврического района Омской области»	646800, Омская область, Таврический район, р.п. Таврическое, ул. Ленина, д. 51а, 8-381(51)2-30-08, tavrigh_csv@omskmintrud.ru
34	КУ Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Тарского района Омской области»	646530, Омская область, Тарский район, г. Тара, ул. Александровская, д. 93, 8-381(71)2-18-46, tara_csv@omskmintrud.ru

- строку 37 изложить в следующей редакции:

37	КУ Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Усть-Ишимского района Омской области»	646580, Омская область, Усть-Ишимский район, с. Усть-Ишим, ул. Горького, д. 3а, 8-381(50)2-11-74, ustishim_csv@omskmintrud.ru
----	---	---

10. Внести в приложение «Административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение ежемесячной денежной компенсации на приобретение продовольственных товаров гражданам, подвергшимся воздействию радиации» к приказу Министерства от 11 декабря 2013 года № 212-п следующие изменения:

1) в названии подраздела 10 «Предоставление информации заявителю, обеспечение доступа заявителя к сведениям о государственной услуге; подача заявителем заявления и прилагаемых документов для предоставления государственной услуги и их прием; получение заявителем сведений о ходе предоставления государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, Портала» раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» цифры «10» заменить цифрой «6»;

2) в таблице приложения № 1 «Информация о местонахождении, справочных телефонах, адресах официального и отраслевого сайтов Министерства труда и социального развития Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронной почты Министерства труда и социального развития Омской области, казенных учреждений Омской области – многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, центров социальных выплат и материально-технического обеспечения, предоставляющих государственную услугу «Назначение ежемесячной денежной компенсации на приобретение продовольственных товаров гражданам, подвергшимся воздействию радиации»:

- строку 10 изложить в следующей редакции:

10	КУ Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Большеуковского района Омской области»	646380, Омская область, Большеуковский район, с. Большие Уки, ул. Ленина, д. 6, 8-381(62)2-11-69, biguki_csv@omskmintrud.ru
----	--	---

- строку 16 изложить в следующей редакции:

16	КУ Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Кормиловского района Омской области»	646970, Омская область, Кормиловский район, р.п. Кормиловка, ул. Ленина, д. 47, 8-381(70)2-24-81, kormilov_csv@omskmintrud.ru
----	--	---

- строки 33, 34 изложить в следующей редакции:

33	КУ Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Таврического района Омской области»	646800, Омская область, Таврический район, р.п. Таврическое, ул. Ленина, д. 51а, 8-381(51)2-30-08, tavrigh_csv@omskmintrud.ru
34	КУ Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Тарского района Омской области»	646530, Омская область, Тарский район, г. Тара, ул. Александровская, д. 93, 8-381(71)2-18-46, tara_csv@omskmintrud.ru

- строку 37 изложить в следующей редакции:

37	КУ Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Усть-Ишимского района Омской области»	646580, Омская область, Усть-Ишимский район, с. Усть-Ишим, ул. Горького, д. 3а, 8-381(50)2-11-74, ustishim_csv@omskmintrud.ru
----	---	---

11. Внести в приложение «Административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение однократной компенсации из областного бюджета затрат, связанных с установкой телефона, отдельным категориям граждан, в соответствии с действующими на территории Омской области тарифами» к приказу Министерства от 25 декабря 2013 года № 223-п следующие изменения:

1) в подпункте 1 пункта 25 слова «предоставления или осуществление» заменить словами «представление или осуществление»;

2) в таблице приложения № 1 «Информация о местонахождении, справочных телефонах, адресах официального и отраслевого сайтов Министерства труда и социального развития Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронной почты Министерства труда и социального развития Омской области – многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, центров социальных выплат и материально-технического обеспечения, предоставляющих государственную услугу «Назначение однократной компенсации из областного бюджета затрат, связанных с установкой телефона, отдельным категориям граждан, в соответствии с действующими на территории Омской области тарифами»:

- строку 10 изложить в следующей редакции:

10	КУ Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Большеуковского района Омской области»	646380, Омская область, Большеуковский район, с. Большие Уки, ул. Ленина, д. 6, 8-381(62)2-11-69, biguki_csv@omskmintrud.ru
----	--	---

- строку 16 изложить в следующей редакции:

16	КУ Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Кормиловского района Омской области»	646970, Омская область, Кормиловский район, р.п. Кормиловка, ул. Ленина, д. 47, 8-381(70)2-24-81, kormilov_csv@omskmintrud.ru
----	--	---

- строки 33, 34 изложить в следующей редакции:

33	КУ Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Таврического района Омской области»	646800, Омская область, Таврический район, р.п. Таврическое, ул. Ленина, д. 51а, 8-381(51)2-30-08, tavrlich_csv@omskmintrud.ru
34	КУ Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Тарского района Омской области»	646530, Омская область, Тарский район, г. Тара, ул. Александровская, д. 93, 8-381(71)2-18-46, tara_csv@omskmintrud.ru

- строку 37 изложить в следующей редакции:

37	КУ Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Усть-Ишимского района Омской области»	646580, Омская область, Усть-Ишимский район, с. Усть-Ишим, ул. Горького, д. 3а, 8-381(50)2-11-74, ustishim_csv@omskmintrud.ru
----	---	---

12. Приложение № 4 «Заявление о назначении ежемесячного пособия по уходу за ребенком» к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение ежемесячного пособия по уходу за ребенком», утвержденному приказом Министерства от 16 декабря 2013 года № 215-п после слова «проживающий(ая)» дополнить предложением «по».

13. В подпункте 1 пункта 25 приложения «Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей, прибывшим в Омскую область, мер социальной поддержки в виде единовременного подъемного пособия и компенсации расходов по договору найма (поднайма) жилого помещения» к приказу Министерства от 9 сентября 2014 года № 150-п слова «представление документов» заменить словами «представления документов».

14. Внести в приказ Министерства от 15 сентября 2014 года № 153-п «Об Общественном совете при Министерстве труда и социального развития Омской области» следующие изменения:

1) в приложении № 1 «Положение об Общественном совете при Министерстве труда и социального развития Омской области»:

- в пункте 2 слово «услуг» заменить словом «услуги»;

- пункт 6 дополнить подпунктом 4.1 следующего содержания:

«4.1) подготавливать заключения о последствиях принятия решений об изменении назначения объектов недвижимости, находящихся в ведении государственных учреждений, образующих социальную инфраструктуру для детей;»;

2) в приложении № 2 «Состав Общественного совета при Министерстве труда и социального развития Омской области»:

- включить Пастухова Анатолия Андреевича – члена Омского регионального отделения Межрегиональной общественной организации специалистов по охране труда (АСОТ) (по согласованию);

- после наименования должности Высоцкого Сергея Сергеевича дополнить словами «(по согласованию)».

Министр М. Ю. ДИТЯТКОВСКИЙ.

Министерство труда и социального развития Омской области ПРИКАЗ

от 29 октября 2014 года
г. Омск

№ 166-п

О внесении изменений в приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 11 августа 2014 года № 146-п

Внести в приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 11 августа 2014 года № 146-п «О реализации постановления Правительства Омской области от 6 августа 2014 года № 163-п» следующие изменения:

1) в пункте 1:

- в подпункте 4 точку заменить точкой с запятой;

- дополнить подпунктами 5 – 10 следующего содержания:

«5) Порядок деятельности комиссии по распределению субсидий перевозчикам на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг на бесплатной основе по перевозке граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территории Украины и прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке (далее соответственно – комиссия, субсидия, граждане Украины и лица без гражданства) согласно приложению № 4.1 к настоящему приказу;

6) состав комиссии согласно приложению № 4.2 к настоящему приказу;

7) форму заявления на получение субсидии (далее – заявление) согласно приложению № 4.3 к настоящему приказу;

8) форму уведомления о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии согласно приложению № 4.4 к настоящему приказу;

9) форму отчета о фактической сумме недополученных доходов в связи с оказанием услуг на бесплатной основе по перевозке граждан Украины и лиц без гражданства всеми видами пассажирского транспорта общего пользования в городском сообщении, автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок в пригородном и межмуниципальном сообщении в пределах базовой маршрутной сети на территории Омской области, утвержденной в соответствии с областным законодательством, автомобильным пассажирским транспортом общего пользования по маршрутам (маршрутной сети), утвержденным (утвержденной) органами местного самоуправления муниципальных районов Омской области в пределах их компетенции, согласно приложению № 4.5 к настоящему приказу;

10) форму сводного отчета об использовании субсидий согласно приложению № 4.6 к настоящему приказу.»;

2) дополнить пунктами 1.1 – 1.6 следующего содержания:

«1.1. Установить следующие сроки:

1) подачи документов, предусмотренных пунктом 6 Порядка предоставления в 2014 году за счет средств областного бюджета субсидий перевозчикам на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг на бесплатной основе по перевозке граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территории Украины и прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 6 августа 2014

года № 163-п (далее – Порядок предоставления субсидий), для предоставления субсидии:

- в течение 5 рабочих дней – с 5 ноября, 1 декабря 2014 года;

- в течение 3 рабочих дней – с 22 декабря 2014 года;

2) проведения отбора перевозчиков (далее – отбор) – в течение 2 рабочих дней с даты окончания приема документов, предусмотренных пунктом 6 Порядка предоставления субсидий.

1.2. Департаменту по труду Министерства труда и социального развития Омской области (далее – Министерство) обеспечить:

1) в течение 2 рабочих дней со дня подготовки комиссией заключения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидий подготовку проекта распоряжения Министерства о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидий и его представление на подпись Министру труда и социального развития Омской области;

2) в течение 2 рабочих дней со дня принятия распоряжения Министерства о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидий направление перевозчикам уведомлений о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидий;

3) в течение 2 рабочих дней со дня принятия распоряжения Министерства о предоставлении субсидий заключение с перевозчиком (далее – получатель субсидии) соглашения о предоставлении субсидий.

1.3. Департаменту финансово-экономического обеспечения Министерства обеспечить в течение 7 дней со дня принятия распоряжения Министерства о предоставлении субсидий перечисление субсидий на банковские счета получателей субсидий, указанные в заявлениях.

1.4. Департаменту финансово-экономического обеспечения Министерства совместно с департаментом по труду Министерства обеспечить в срок до 15 января 2015 года формирование и представление в Министерство финансов Омской области сводного отчета об использовании субсидий.

1.5. Отделу судебной защиты и правового контроля правового департамента Министерства в течение 10 дней со дня поступления от департамента финансово-экономического обеспечения Министерства документов, подтверждающих нарушение получателем субсидий срока возврата субсидий, обеспечить подготовку и направление в суд искового заявления о взыскании субсидий с получателя субсидий.

1.6. Департаменту информационных технологий и документооборота Министерства обеспечить размещение информации о сроках проведения отбора, месте и времени приема документов для участия в отборе в средствах массовой информации, на официальном и отраслевом сайтах Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресам: www.mtsr.omskportal.ru, www.omskmintrud.ru;

3) дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.»;

4) дополнить приложениями № 4.1 – 4.6 согласно приложениям № 1 – 6 к настоящему приказу.

Министр М. Ю. ДИТЯТКОВСКИЙ.

Приложение № 1
к приказу Министерства труда
и социального развития Омской области
от 29 октября 2014 года № 166-п
«Приложение № 4.1
к приказу Министерства труда
и социального развития Омской области
от 11 августа 2014 года № 146-п

ПОРЯДОК

деятельности комиссии по распределению субсидий перевозчикам на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг на бесплатной основе по перевозке граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территории Украины и прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке

1. Настоящий Порядок в соответствии с Порядком предоставления в 2014 году за счет средств областного бюджета субсидий перевозчикам на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг на бесплатной основе по перевозке граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территории Украины и прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 6 августа 2014 года № 163-п (далее – Порядок предоставления субсидий), регламентирует деятельность комиссии по распределению субсидий перевозчикам на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг на бесплатной основе по перевозке граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территории Украины и прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке (далее соответственно – комиссия, субсидия, граждане Украины и лица без гражданства).

Термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, употребляются в том значении, в котором они определены в Порядке предоставления субсидий.

2. Основными принципами деятельности комиссии являются обеспечение равных условий для получения субсидий перевозчиками, объективность и гласность.

3. К функциям комиссии относятся:

1) рассмотрение заявлений на получение субсидий;

2) проверка соответствия перевозчиков критериям, установленным пунктом 5 Порядка предоставления субсидий;

3) проверка полноты, соответствия законодательству и достоверности документов, предусмотренных пунктом 6 Порядка предоставления субсидий;

4) отбор перевозчиков;

5) подготовка заключения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидий по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, проекта соглашения о предоставлении субсидий по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

6) определение объема субсидии, предоставляемой перевозчику.

4. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и других членов комиссии.

5. Председатель комиссии:

1) в течение одного рабочего дня с даты истечения срока приема документов для участия в отборе перевозчиков принимает решение о месте, дате и времени проведения заседания комиссии;

2) осуществляет общее руководство работой комиссии;

3) проводит заседание комиссии;

4) распределяет обязанности между членами комиссии;

5) представляет комиссию по вопросам ее деятельности.

6. На период отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

7. Секретарь комиссии осуществляет:

1) подготовку необходимых документов и материалов к заседаниям комиссии;

2) информирование членов комиссии о месте, дате и времени заседания комиссии;

3) подготовку заключения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидий, проекта соглашения о предоставлении субсидий;

4) подготовку проекта распоряжения Министерства труда и социального развития Омской области о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидий;

5) подготовку проектов уведомлений о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии, а также проектов уведомлений о возврате субсидий по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

9. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

10. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется отделом тру-

довых отношений и уровня жизни департамента по труду Министерства труда и социального развития Омской области.

Приложение № 2
к приказу Министерства труда
и социального развития Омской области
от 29 октября 2014 года № 166-п
«Приложение № 4.2
к приказу Министерства труда и
социального развития Омской области
от 11 августа 2014 года № 146-п

СОСТАВ

комиссии по распределению субсидий перевозчикам на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг на бесплатной основе по перевозке граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территории Украины и прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке

Дитятковский Михаил Юрьевич - Министр труда и социального развития Омской области, председатель комиссии
Хамова Марина Павловна - руководитель департамента по труду Министерства труда и социального развития Омской области (далее – Министерство), заместитель председателя комиссии
Кондакова Светлана Владимировна - начальник отдела трудовых отношений и уровня жизни департамента по труду Министерства, секретарь комиссии
Петроченко Вера Александровна - начальник отдела правового обеспечения деятельности Министерства правового департамента Министерства
Козыренко Елена Владимировна - начальник отдела бухгалтерской отчетности департамента финансово-экономического обеспечения, заместитель главного бухгалтера Министерства
Крапива Надежда Николаевна - руководитель департамента финансово-экономического обеспечения – главный бухгалтер Министерства
Шипилова Елена Витальевна - первый заместитель Министра труда и социального развития Омской области

Приложение № 3
к приказу Министерства труда
и социального развития Омской области
от 29 октября 2014 года № 166-п
«Приложение № 4.3
к приказу Министерства труда и
социального развития Омской области
от 11 августа 2014 года № 146-п

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение субсидии перевозчиком на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг на бесплатной основе по перевозке граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территории Украины и прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке

В соответствии с Порядком предоставления в 2014 году за счет средств областного бюджета субсидий перевозчикам на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг на бесплатной основе по перевозке граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территории Украины и прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 6 августа 2014 года № 163-п, прошу предоставить _____ (полное наименование юридического лица, данные об индивидуальном предпринимателе) в лице _____, действующего на основании _____, _____ (наименование документа, его дата и номер) субсидию на возмещение недополученных доходов в размере _____ рублей (цифрами и прописью) связи с оказанием услуг на бесплатной основе по перевозке граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территории Украины и прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке (далее – субсидия). Реквизиты счета для перечисления субсидии _____ (реквизиты банковского счета) _____.

Настоящим подтверждаю, что вся предоставленная информация является полной и достоверной.

« ____ » _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

М.П.
К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____.

Регистрационный номер заявления: _____
Дата приема заявления: « ____ » _____ 20__ г. _____ (подпись)

_____ (линия отреза)

Расписка

От _____ (полное наименование юридического лица, данные об индивидуальном предпринимателе)

приняты заявление и следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____.

5) _____.

Регистрационный номер заявления: _____
Дата приема заявления « ____ » _____ 20__ г. _____ (подпись)

Приложение № 4
к приказу Министерства труда
и социального развития Омской области
от 29 октября 2014 года № 166-п
«Приложение № 4.4
к приказу Министерства труда и
социального развития Омской области
от 11 августа 2014 года № 146-п

Руководителю юридического лица
(индивидуальному предпринимателю)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии перевозчику на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг на бесплатной основе по перевозке граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территории Украины и прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке

Министерство труда и социального развития Омской области уведомляет Вас о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг на бесплатной основе по перевозке граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территории Украины и прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке.

_____ (указывается размер предоставляемых субсидий или основания для отказа в предоставлении субсидий)

Министр труда и социального
развития Омской области _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Приложение № 3
к Порядку деятельности комиссии по распределению субсидий перевозчикам на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг на бесплатной основе по перевозке граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территории Украины и прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке

Руководителю юридического лица
(индивидуальному предпринимателю)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возврате субсидии перевозчику на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг на бесплатной основе по перевозке граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территории Украины и прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке

В соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии перевозчику на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг на бесплатной основе по перевозке граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территории Украины и прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, от _____ 20__ года № ____ Министерство труда и социального развития Омской области уведомляет Вас о необходимости возврата субсидии, предоставленной в соответствии с распоряжением Министерства труда и социального развития Омской области от _____ 20__ года № ____ «О предоставлении субсидии _____».

Министр труда и социального
развития Омской области _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Приложение № 5
к приказу Министерства труда
и социального развития Омской области
от 29 октября 2014 года № 166-п
«Приложение № 4.5
к приказу Министерства труда и
социального развития Омской области
от 11 августа 2014 года № 146-п

ОТЧЕТ

о фактической сумме недополученных доходов в связи с оказанием услуг на бесплатной основе по перевозке граждан Украины и лиц без гражданства всеми видами пассажирского транспорта общего пользования в городском сообщении, автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок в пригородном и межмуниципальном сообщении в пределах базовой маршрутной сети на территории Омской области, утвержденной в соответствии с областным законодательством, автомобильным пассажирским транспортом общего пользования по маршрутам (маршрутной

сети), утвержденным (утвержденной) органами местного самоуправления муниципальных районов Омской области в пределах их компетенции

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя) за _____ 20__ год

№ п/п	Наименование транспортного сообщения	Количество фактически перевезенных граждан Украины и лиц без гражданства	Стоимость проезда гражданина Украины и лица без гражданства	Сумма недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке граждан Украины и лиц без гражданства всеми видами пассажирского транспорта, рублей	Сумма субсидии, рублей
1	2	3	4	5	6

Приложение:

1. _____ на ___ л. в ___ экз.

Руководитель _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер _____

М.П.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 6
к приказу Министерства труда и социального развития Омской области от 29 октября 2014 года № 166-п «Приложение № 4.6 к приказу Министерства труда и социального развития Омской области от 11 августа 2014 года № 146-п

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ

о субсидиях, предоставленных юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг на бесплатной основе по перевозке граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины и прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке

(рублей)

№ п/п	Наименование перевозчика	Количество фактически перевезенных граждан Украины и лиц без гражданства	Средняя стоимость поездки гражданина Украины и лица без гражданства	Размер недополученных доходов в связи с оказанием услуг на бесплатной основе по перевозке граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины и прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке	Размер субсидии, предоставленной из областного бюджета
1	2	3	4	5	6
Итого					

Министр труда и социального развития Омской области _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель департамента финансово-экономического обеспечения - главный бухгалтер Министерства труда и социального развития Омской области _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение № 1

к Порядку деятельности комиссии

по распределению субсидий перевозчикам на

возмещение недополученных доходов в связи с

оказанием услуг на бесплатной основе по перевозке граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территории Украины и прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке

Заключение

о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидий перевозчикам на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг на бесплатной основе по перевозке граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территории Украины и прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке

от «___» _____ года № ___

Комиссией по распределению субсидий перевозчикам на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг на бесплатной основе по перевозке граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территории Украины и прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, принято решение:

1. Предоставить (отказать в предоставлении) _____

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

субсидию на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг на бесплатной основе по перевозке граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территории Украины и прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке (далее – субсидия), в сумме _____ рублей.

(цифрами и прописью)

Предоставить (отказать в предоставлении) _____

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

субсидию на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг на бесплатной основе по перевозке граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территории Украины и прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке (далее – субсидия), в сумме _____ рублей.

(цифрами и прописью)

Председатель комиссии _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 2

к Порядку деятельности комиссии

по распределению субсидий перевозчикам на

возмещение недополученных доходов в связи с

оказанием услуг на бесплатной основе по перевозке граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территории Украины и прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке

Соглашение

о предоставлении субсидии перевозчику на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг на бесплатной основе по перевозке граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территории Украины и прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке

г. Омск

«___» _____ 20__ г.

Министерство труда и социального развития Омской области, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице Министра труда и социального развития Омской области _____, действующего на основании Положения о Министерстве труда и социального развития Омской области, утвержденного Указом Губернатора Омской области от 23 мая 2008 года № 56, с одной стороны, и _____,

(полное наименование организации, данные об индивидуальном предпринимателе)

именуемое(ый) в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____,

действующего на основании _____,

(наименование документа, его дата и номер)

с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. В соответствии с настоящим Соглашением Министерство обязуется предоставить Получателю субсидии в 2014 году субсидию из областного бюджета в размере _____ рублей

(цифрами и прописью)

(далее – субсидия), а Получатель субсидии обязуется принять указанную субсидию, использовать ее по целевому назначению, определенному в пункте 1.2 настоящего Соглашения.

1.2. Субсидия предоставляется на возмещение Получателю субсидии недополученных доходов в связи с оказанием услуг на бесплатной основе по перевозке граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территории Украины и прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, до 21 декабря 2014 года.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении Получателем субсидии условий предоставления субсидий, установленных пунктом 4 Порядка предоставления в 2014 году за счет средств областного бюджета субсидий перевозчикам на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг на бесплатной основе по перевозке граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территории Украины и прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 6 августа 2014 года № 163-п (далее соответственно – условия предоставления субсидий, Порядок предоставления субсидий), и обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

2.2. Перечисление субсидий на банковский счет Получателя субсидии, указанный в заявлении на получение субсидии, осуществляется Министерством в течение 7 дней со дня принятия распоряжения Министерства о предоставлении субсидии.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Министерство:

- перечисляет субсидию Получателю субсидии в текущем финансовом году на цели, в размере, порядке и на условия, предусмотренным настоящим Соглашением;
- проводит проверку соблюдения условий, целей и Порядка предоставления субсидий;
- выполняет иные обязательства, предусмотренные Порядком предоставления субсидий.

3.2. Получатель субсидии:

- оказывает содействие Министерству и Главному управлению финансового контроля Омской области в проведении проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и Порядка предоставления субсидий;
- обеспечивает возврат субсидии в случаях, предусмотренных Порядком предоставления субсидий;
- вправе обращаться в Министерство за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения;
- выполняет иные обязательства, предусмотренные Порядком предоставления субсидий.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до выполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем проведения переговоров и использования иных согласительных процедур.

6.2. В случае недостижения соглашения спор подлежит рассмотрению судом в соответствии с законодательством.

7. Заключительные положения

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению вносятся по взаимному согласию Сторон и оформляются дополнительными соглашениями в письменной форме, подписанными уполномоченными представителями Сторон.

7.2. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, но возникающим в ходе его реализации, Стороны будут руководствоваться законодательством.

7.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса, реквизиты Сторон

Министерство:		Получатель субсидии:	
_____ (адрес)		_____ (адрес)	
ОГРН _____	ОГРН _____	ОГРН _____	ОГРН _____
ИНН _____	ИНН _____	ИНН _____	ИНН _____
КПП _____	КПП _____	КПП _____	КПП _____
ОКПО _____	ОКПО _____	ОКПО _____	ОКПО _____
БИК _____	БИК _____	БИК _____	БИК _____
л/с _____	р/с _____	р/с _____	р/с _____
р/с _____	кор/сч _____	кор/сч _____	кор/сч _____
_____ (наименование банка)		_____ (наименование банка)	
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (должность)	_____ (подпись)
_____ (инициалы, фамилия)		_____ (инициалы, фамилия)	

Министерство труда и социального развития Омской области ПРИКАЗ

от 30 октября 2014 года
г. Омск

№ 167-п

Об утверждении Порядка расходования организациями социального обслуживания, находящимися в ведении Омской области, средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг

В соответствии с пунктом 2 части 6 статьи 30 Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», подпунктом 11.5 пункта 11 статьи 14 Кодекса Омской области о социальной защите отдельных категорий граждан **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок расходования организациями социального обслуживания, находящимися в ведении Омской области, средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2015 года.

Министр М. Ю. ДИТЯТКОВСКИЙ.

*Приложение
к приказу Министерства труда
и социального развития Омской области
от 30 октября 2014 года № 167-п*

ПОРЯДОК расходования организациями социального обслуживания, находящимися в ведении Омской области, средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг

1. Настоящий Порядок определяет механизм расходования организациями социального обслуживания, находящимися в ведении Омской области (далее – организации), средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг (далее – расходование средств).

2. Расходование средств осуществляется на основании планов финансово-хозяйственной деятельности организаций на очередной финансовый год и плановый период.

3. Расходование средств осуществляется на текущую деятельность, развитие организаций, стимулирование труда работников организаций.

4. Расходование средств на текущую деятельность организаций включает расходы, связанные с обеспечением социального обслуживания получателей социальных услуг, в том числе расходы на:

- 1) приобретение продуктов питания;
- 2) приобретение медикаментов;
- 3) приобретение мягкого инвентаря;
- 4) проведение социально значимых мероприятий в рамках уставной деятельности организаций.
5. Расходование средств на развитие организаций включает расходы на развитие материально-технической базы и обеспечение деятельности организаций, в том числе:
 - 1) командировочные расходы работников организаций;
 - 2) установка телефонов, оплата услуг связи;
 - 3) оплата коммунальных услуг;
 - 4) арендная плата за пользование имуществом;
 - 5) оплата содержания зданий и помещений;
 - 6) оплата текущего и капитального ремонта зданий и помещений;
 - 7) оплата типографских услуг;
 - 8) повышение квалификации работников организаций;
 - 9) проведение медицинских осмотров работников организаций;
 - 10) приобретение (ремонт) технологического, медицинского, реабилитационного оборудования, оргтехники;
 - 11) приобретение мебели, инструментов;
 - 12) приобретение и содержание транспортных средств;
 - 13) приобретение хозяйственных товаров, канцелярских товаров, специальной одежды для работников организаций;
 - 14) приобретение и заправка картриджей.
6. Расходование организациями средств на стимулирование работников организации осуществляется в соответствии с утвержденными в установленном порядке организациями положениями об оплате труда.
7. Отражение на счетах бухгалтерского учета средств, полученных в результате взимания платы за предоставление социальных услуг, осуществляется организациями.
8. Контроль за поступлением и расходованием денежных средств осуществляется в соответствии с законодательством.

Министерство труда и социального развития Омской области ПРИКАЗ

от 30 октября 2014 года
г. Омск

№ 168-п

О ведении учета и отчетности в сфере социального обслуживания в Омской области

В целях реализации пункта 18 статьи 8 Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» **приказываю:**

1. Определить ответственным за подготовку сведений по формам федерального статистического наблюдения:

1) департамент социального обслуживания Министерства труда и социального развития Омской области:

- № 3-собес (сводная) «Сведения о стационарных учреждениях социального обслуживания для граждан пожилого возраста и инвалидов (взрослых и детей)»;

- № 4-собес (сводная) «Сведения об учреждениях социальной помощи для лиц без определенного места жительства и занятий»;

- 5-собес «Сведения о социальном обслуживании граждан пожилого возраста, инвалидов и лиц без определенного места жительства»;

- № 6-собес «Сведения о социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов»;

2) управление демографической и семейной политики Министерства труда и социального развития Омской области:

- № 1-СД «Территориальные учреждения социального обслуживания семей и детей»;

- № 1-ДЕТИ (соц) «Сведения о численности беспризорных и безнадзорных несовершеннолетних, помещенных в специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации»;

- № 2-УСОН «Сведения о лицах, обратившихся в учреждения социального обслуживания семьи и детей»;

- № 1.1-АИС «Дети» «Информация о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении».

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2015 года.

Министр М. Ю. ДИТЯТКОВСКИЙ.

Министерство труда и социального развития Омской области ПРИКАЗ

от 31 октября 2014 года
г. Омск

№ 169-п

Об утверждении нормативов обеспечения площадью жилых помещений при предоставлении социальных услуг организациями социального обслуживания, находящимися в ведении Омской области

В соответствии с пунктом 5 статьи 8 Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемые нормативы обеспечения площадью жилых помещений при предоставлении социальных услуг организациями социального обслуживания, находящимися в ведении Омской области.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2015 года.

Министр М. Ю. ДИТЯТКОВСКИЙ.

*Приложение
к приказу Министерства труда и
социального развития Омской области
от 31 октября 2014 года № 169-п*

НОРМАТИВЫ обеспечения площадью жилых помещений при предоставлении социальных услуг организациями социального обслуживания, находящимися в ведении Омской области

№ п/п	Наименование организаций социального обслуживания, находящихся в ведении Омской области	Предельная вместимость спальной комнаты (койко-мест)	Норматив площади жилых помещений на 1 чел. (кв. м), не менее
1	2	3	4
1	Дома-интернаты (пансионаты) для престарелых и инвалидов, геронтологические центры, специальные дома-интернаты для престарелых и инвалидов	3	5,0
2	Психоневрологические интернаты	6	5,0
3	Детские дома-интернаты для умственно отсталых детей:		
	- для несовершеннолетних в возрасте от 4 до 6 лет	3	3,0
	- для несовершеннолетних в возрасте от 7 до 18 лет	3	6,0
4	Центры социальной адаптации в полустационарной форме	8	3,5
	в стационарной форме	8	5,0
5	Социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних:		
	- для несовершеннолетних дошкольного возраста	4	3,0
	- для несовершеннолетних в возрасте от 8 до 14 лет	4	4,0
	- для несовершеннолетних в возрасте от 15 до 18 лет	3	4,0
6	Центры социальной адаптации несовершеннолетних:		
	- для несовершеннолетних в возрасте до 14 лет	4	4,0
	- для несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет	3	4,0

1	2	3	4
7	Центры социальной помощи семье и детям (с социальной гостиницей)	-	3,5
8	Реабилитационные центры для детей и подростков с ограниченными возможностями:		
	- для несовершеннолетних дошкольного возраста	4	3,0
	- для несовершеннолетних в возрасте от 8 до 14 лет	4	4,0
	- для несовершеннолетних в возрасте от 15 до 18 лет	3	4,0

1. В приложении № 1 «Положение об Общественном совете при Министерстве образования Омской области» к приказу Министерства образования Омской области от 17 мая 2013 года № 31 «Об Общественном совете при Министерстве образования Омской области»:

1) в пункте 4 слова «образовательных организаций» заменить словами «организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее – образовательные организации),»;

2) в пункте 7:

- дополнить подпунктом 5.1 следующего содержания:

«5.1) формирует предложения для разработки технического задания для организации, которая осуществляет сбор, обобщение и анализ информации о качестве образовательной деятельности образовательных организаций (далее – оператор), принимает участие в рассмотрении проектов документации о закупках работ, услуг, а также проектов государственных контрактов, заключаемых Министерством с оператором;»;

- дополнить подпунктом 9.1 следующего содержания:

«9.1) проводит независимую оценку качества образовательной деятельности образовательных организаций, с учетом информации, представленной оператором;».

2. Подпункт 4 пункта 5 приложения № 10 «Региональный стандарт государственной работы «Осуществление научных исследований, инновационной деятельности» к приказу Министерства образования Омской области от 5 декабря 2013 года № 83 «Об отдельных вопросах реализации Закона Омской области «О региональных стандартах государственных услуг (работ) Омской области» изложить в следующей редакции:

«4) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 января 2014 года № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;».

3. В приказе Министерства образования Омской области от 15 января 2014 года № 1 «Об отдельных вопросах процедуры предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований Омской области»:

1) в пункте 4 приложения № 1 «Составы комиссий по отбору муниципальных образований Омской области для предоставления субсидий местным бюджетам» слова «подпунктом 15» заменить словами «подпунктами 8, 9, 15»;

2) в приложении № 2 «Формы заявок на участие в отборе муниципальных образований Омской области для предоставления субсидий местным бюджетам, проводимом Министерством образования Омской области»:

- в наименовании формы № 8 слова «, погашение кредиторской задолженности, образовавшейся в результате выполнения указанных работ,» исключить;

- в форме № 9:

слова «, погашение кредиторской задолженности, образовавшейся в результате проведения мероприятий по материально-техническому оснащению муниципальных образовательных организаций,» исключить;

в таблице слова «объекта и работ» заменить словами «материально-технического средства».

4. Приложение № 2 «Форма ежемесячного отчета об использовании субсидии» к приказу Министерства образования Омской области от 11 февраля 2014 года № 6 «Об отдельных вопросах реализации постановления Правительства Омской области от 29 января 2014 года № 5-п» дополнить таблицей следующего содержания:

«Список детей, посещающих частную образовательную организацию*»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Серия и номер свидетельства о рождении	Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)	Домашний адрес

Примечание.

* Сведения предоставляются в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

5. В приложении «Регламент внутренней организации работы Министерства образования Омской области» к приказу Министерства образования Омской области от 11 августа 2014 года № 55 «О Регламенте внутренней организации работы Министерства образования Омской области» пункт 25 исключить.

Министр образования Омской области С. Н. КАНУНИКОВ.

Министерство финансов Омской области ПРИКАЗ

от 10 ноября 2014 года
г. Омск

№ 85

О внесении изменения в состав кодов классификации доходов областного бюджета на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов

В соответствии с пунктом 2 статьи 20 Бюджетного кодекса Российской Федерации **приказываю:**

1. Внести изменение в состав кодов классификации доходов областного бюджета, закрепляемых на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов за Министерством по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области согласно приложению к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр Р. Ф. ФОМИНА.

Приложение
к приказу Министерства финансов Омской области
от 10 ноября 2014 года № 85

ПЕРЕЧЕНЬ главных администраторов доходов областного бюджета и закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов областного бюджета на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов

Главный администратор доходов областного бюджета	Наименование главных администраторов доходов областного бюджета и закрепляемых за ними видов (подвидов) доходов областного бюджета	Вид доходов					Подвид доходов	Классификация операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджетов
		Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
011	Министерство по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области							
	Государственная пошлина за выдачу свидетельства о государственной аккредитации региональной спортивной федерации	1	08	07	340	01	0000	110

Министерство образования Омской области ПРИКАЗ

от 5 ноября 2014 года
г. Омск

№ 71

О внесении изменения в приказ Министерства образования Омской области от 31 августа 2009 года № 27

Категорию «Обеспечивающие специалисты» приложения «Перечень должностей государственной гражданской службы Омской области в Министерстве образования Омской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Омской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» к приказу Министерства образования Омской области от 31 августа 2009 года № 27 изложить в следующей редакции:

«Категория «Обеспечивающие специалисты»

Старшая группа

Ведущий специалист отдела государственного надзора за соблюдением законодательства в области образования и организационно-правового обеспечения департамента по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования Омской области

Младшая должность

Специалист I категории отдела государственного надзора за соблюдением законодательства в области образования и организационно-правового обеспечения департамента по надзору и контролю в сфере образования».

Министр образования Омской области С. Н. КАНУНИКОВ.

Министерство образования Омской области ПРИКАЗ

от 10 ноября 2014 года
г. Омск

№ 72

О внесении изменений в отдельные приказы Министерства образования Омской области

Министерство строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области ПРИКАЗ

от 11 ноября 2014 года
г. Омск

№ 54-п

О признании утратившим силу приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 29 января 2007 года № 3-п

Признать утратившим силу приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 29 января 2007 года № 3-п «Об утверждении формы типового договора управления многоквартирным домом, все помещения в котором находятся в собственности Омской области».

Министр строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области С. Г. ГРЕБЕНЩИКОВ.

Министерство труда и социального развития Омской области ПРИКАЗ

от 31 октября 2014 года
г. Омск

№ 170-п

Об обеспечении бесплатного доступа к информации об организациях социального обслуживания, находящихся в ведении Омской области

В соответствии с пунктом 11.10 статьи 14 Кодекса Омской области о социальной защите отдельных категорий граждан **приказываю:**

1. Руководителям организаций социального обслуживания, находящихся в ведении Омской области (далее – организации):

1) в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего приказа разместить на информационных стендах, а также на официальных сайтах организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующую информацию:

- о дате регистрации в качестве организации, учредителя (учредителей), месте нахождения организации и филиалов (при наличии), режиме и графике работы;
 - о контактных телефонах и адресах электронной почты;
 - об учредительных документах организации (с приложением электронного образа документов);
 - о структуре, органах управления организации, в том числе: наименовании структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений; адреса официальных сайтов структурных подразделений (при наличии) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 - адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
 - положения о структурных подразделениях организации (при их наличии);
 - о попечительском совете организации (с приложением электронного образа документов);
 - о руководителе организации, его заместителях, руководителях филиалов организации социального обслуживания (при наличии);
 - о персональном составе работников организации с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
 - о материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг (в том числе о наличии оборудованных помещений для предоставления социальных услуг по видам социальных услуг и формам социального обслуживания, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и обеспечения охраны здоровья получателей социальных услуг, доступа к информационным системам);
 - о перечне предоставляемых социальных услуг по видам социальных услуг и формам социального обслуживания;
 - о порядке и условиях предоставления социальных услуг бесплатно по видам социальных услуг и формам социального обслуживания с приложением образца договора о предоставлении социальных услуг бесплатно;
 - о порядке и условиях предоставления социальных услуг за плату с приложением образца договора о предоставлении социальных услуг за плату;
 - о тарифах на социальные услуги (стоимости услуги в расчете на установленную единицу измерения ее объема) по видам социальных услуг и формам социального обслуживания, размере платы за предоставление социальных услуг, а также о возможности получения социальных услуг бесплатно;
 - о методических и иных документах и программах, разработанных организацией для предоставления социального обслуживания;
 - о реализуемых технологиях социального обслуживания;
 - о численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг бесплатно за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за плату, частичную плату за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - о количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания, финансируемых полностью за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, и количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания за плату, частичную плату за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - об объеме предоставляемых социальных услуг полностью за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, и объеме предоставляемых социальных услуг за плату, частичную плату за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - о наличии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации (с приложением электронного образа документов);
 - о финансово-хозяйственной деятельности (с приложением электронного образа плана финансово-хозяйственной деятельности);
 - о правилах внутреннего распорядка получателей социальных услуг, о правилах внутреннего трудового распорядка и коллективном договоре (с приложением электронного образа документов);
 - предписания органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, отчетов об исполнении таких предписаний;
 - о проведении независимой оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания;
 - об иной информации, которая размещается, публикуется по решению организации (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) обеспечить обновление информации на информационных стендах и официальных сайтах организаций в течение 10 рабочих дней со дня ее создания, получения или внесения в нее соответствующих изменений;
- 3) в 7-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечить предоставление ему информации, в том числе если запрашиваемая информация отсутствует на официальном сайте организации.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2015 года.

Министр М. Ю. ДИТЯТКОВСКИЙ.

Министерство экономики Омской области ПРИКАЗ

от 13 ноября 2014 года
г. Омск

№ 41

О внесении изменений в приказ Министерства экономики Омской области от 5 марта 2009 года № 3

Внести в приказ Министерства экономики Омской области от 5 марта 2009 года № 3 «О распределении обязанностей между заместителями Министра экономики Омской области» следующие изменения:

1. Приложение № 1 «Распределение обязанностей между заместителями Министра экономики Омской области» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Приложение № 2 «Порядок замещения по решению вопросов в соответствии с распределением обязанностей между заместителями Министра экономики Омской области» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

**Заместитель Председателя Правительства Омской области,
Министр А. Г. ТРЕТЬЯКОВ.**

*Приложение № 1
к приказу Министерства экономики
Омской области
от 13 ноября 2014 года № 41
«Приложение № 1
к приказу Министерства экономики
Омской области
от 5 марта 2009 года № 3*

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ обязанностей между заместителями Министра экономики Омской области

1. Первый заместитель Министра экономики Омской области:
 - 1) ведет вопросы:
 - организации государственной поддержки инвестиционной деятельности на территории Омской области, разработки принципов, методов и форм реализации государственной политики Омской области в сфере инвестиционной деятельности;
 - ведения реестра инвестиционных проектов, держателям которых предоставлена государственная поддержка;
 - формирования перечня организаций, составляющих основу экономического потенциала Омской области, проведения мониторинга и анализа их деятельности;
 - формирования государственной политики Омской области в сфере международных, внешнеэкономических и межрегиональных связей Омской области;
 - решения задач развития приграничного сотрудничества (с Республикой Казахстан);
 - региональной экономической политики, в том числе вопросы совершенствования экономических взаимоотношений Омской области с субъектами Российской Федерации;
 - анализа состояния и развития межрегиональных связей Омской области;
 - ведения реестра договоров и соглашений Омской области, контроля за исполнением договоров и соглашений Омской области, заключенных Правительством Омской области, иными органами исполнительной власти Омской области по вопросам внешнеэкономических и межрегиональных связей;
 - координации и регулирования международных, внешнеэкономических и межрегиональных связей Омской области;
 - контроля за осуществлением внешнеторговой деятельности на территории Омской области;
 - изучения экспортного потенциала Омской области и ее потребностей в импортных поставках, конъюнктуры внешних рынков, выработки соответствующих рекомендаций хозяйствующим субъектам Омской области;
 - взаимодействия в пределах компетенции Министерства с представительствами иностранных юридических лиц, международных и межрегиональных организаций;
 - координации деятельности органов исполнительной власти Омской области по приглашению официальных лиц иностранных государств и субъектов Российской Федерации;
 - подготовки официальных заключений федерального органа исполнительной власти, на который возложены функции по координации и регулированию внешнеторговой деятельности, по проектам международных договоров Российской Федерации, планов и программ развития внешнеторговой деятельности Российской Федерации, затрагивающим интересы Омской области;
 - оказания содействия хозяйствующим субъектам Омской области в налаживании и развитии внешнеэкономических связей;
 - обеспечения благоприятных условий доступа товаров и услуг, реализуемых организациями Омской области на внешний рынок;
 - организации выставочно-ярмарочной деятельности на территории Омской области и за ее пределами;
 - обеспечения информирования населения Омской области о событиях в Омской области в сфере компетенции Министерства;
 - подготовки предложений по кандидатурам представителей Омской области при торговых представительствах Российской Федерации в иностранных государствах;
 - содействия развитию в Омской области иностранного туризма;
 - организации освещения деятельности Министерства в средствах массовой информации;
 - повышения эффективности деятельности организаций, подведомственных Министерству, в пределах компетенции;
 - организации правового и кадрового обеспечения деятельности Министерства;
 - организации работы:
 - Инвестиционного совета при Губернаторе Омской области;
 - совета по вопросам выставочно-ярмарочной деятельности в Омской области;
 - комиссии по приграничному сотрудничеству;
 - 2) непосредственно координирует и контролирует деятельность:
 - управления инвестиций;
 - управления международного и межрегионального сотрудничества;
 - правового отдела;
 - отдела кадров;
 - 3) организует взаимодействие с:
 - открытым акционерным обществом «Корпорация развития Омской области»;
 - открытым акционерным обществом «Агентство по рекламно-выставочной деятельности»;
 - Омской торгово-промышленной палатой;
 - 4) в период отсутствия Министра экономики Омской области в связи с отпуском, болезнью, командировкой или иными причинами исполняет его обязанности.
2. Заместитель Министра экономики Омской области М.Л. Бречка:
 - 1) ведет вопросы:

- осуществления государственной политики Омской области в сфере малого и среднего бизнеса;
- ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей государственной поддержки;
- подготовки на основе анализа тенденций социально-экономического развития Омской области годовых, ежеквартальных и ежемесячных докладов о состоянии экономики Омской области в сфере сельского хозяйства;
- разработки методов реализации стратегии развития экономики Омской области и предложений по вопросам регулирования экономических процессов в Омской области в сфере сельского хозяйства;
- регулирования торговой деятельности на территории Омской области, разработки и реализации государственной политики Омской области в сфере услуг;
- формирования торгового реестра и предоставления содержащихся в нем сведений в порядке, установленном федеральным законодательством;
- участия в разработке и осуществлении мер, направленных на финансовое оздоровление и предотвращение банкротства организаций торговли, расположенных на территории Омской области;
- контроля за соблюдением требований Федерального закона «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» в пределах полномочий, предоставленных органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с федеральным законодательством;
- ведения реестра розничных рынков;
- участия и организации в осуществлении регионального маркетинга посредством формирования рынка товаров и насыщения внутреннего потребительского рынка, повышения конкурентоспособности отечественных товаров, поддержки отечественных товаропроизводителей;
- лицензирования видов деятельности, лицензирование которых отнесено к компетенции Министерства;
- ведения реестров лицензий в рамках лицензирования деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов;
- ведения государственной регистрации выданных лицензий, лицензий, действие которых приостановлено, и аннулированных лицензий на розничную продажу алкогольной продукции;
- рассмотрения дел об административных правонарушениях в сфере розничной продажи алкогольной продукции в соответствии с федеральным законодательством;
- определения в соответствии с федеральным законодательством мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции;
- осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сферах деятельности, определенных в соответствии с законодательством;
- приема деклараций об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции;
- повышения эффективности деятельности организаций, подведомственных Министерству, в пределах компетенции;
- организации работы:
 - комиссии по проведению ежегодного областного конкурса на присуждение премий Губернатора Омской области в сфере развития предпринимательства и инноваций;
 - Экспертного совета по присуждению ежегодной премии Правительства Омской области «Грант за лучшие достижения в сфере развития и поддержки малого и среднего предпринимательства Омской области»;
 - Попечительского совета Омского регионального фонда поддержки и развития малого предпринимательства;
 - областного межведомственного совета по вопросам потребительского рынка на территории Омской области;
 - областной межведомственной комиссии по координации деятельности органов исполнительной власти в сфере государственного контроля за производством и оборотом этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;
 - 2) непосредственно координирует и контролирует деятельность:
 - управления поддержки предпринимательства;
 - управления потребительского рынка;
- 3) координирует деятельность бюджетного учреждения Омской области «Омский региональный бизнес-инкубатор»;
- 4) организует взаимодействие с:
 - некоммерческой организацией «Омский региональный фонд поддержки и развития малого предпринимательства»;
 - автономной некоммерческой организацией «Омский центр инноваций социальной сферы»;
 - региональной общественной организацией Омской области «Ассоциация развития малого и среднего предпринимательства»;
 - некоммерческим партнерством «Ремесленная палата Омской области»;
 - Омской областной общественной организа-

цией «Ассоциация омских кулинаров»;

- Ассоциацией предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности Омской области;
- Омским областным региональным отделением Общероссийской общественной организации «Деловая Россия»;
- Омским региональным отделением Межрегиональной общественной организации «Ассоциация Молодых Предпринимателей»;
- Омским региональным отделением Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ»;
- региональной общественной организацией «Омский областной Союз предпринимателей»;
- Союзом организаций торговли Омской области;

3. Заместитель Министра экономики Омской области А.В. Негодуйко:

- 1) ведет вопросы:
 - участия в реализации финансовой, бюджетной, налоговой, социальной политики на территории Омской области в пределах компетенции Министерства;
 - разработки прогноза баланса финансовых ресурсов Омской области на очередной финансовый год, предложений об основных показателях областного бюджета и консолидированного бюджета Омской области;
 - обобщения предложений органов исполнительной власти Омской области о принятии мер по предупреждению банкротства и финансовому оздоровлению государственных унитарных предприятий Омской области, хозяйственных обществ с участием Омской области;
 - участия в разработке предложений по совершенствованию системы социальных пособий, компенсационных выплат и льгот в Омской области, проведения мониторинга состояния демографической ситуации на территории Омской области;
 - участия в подготовке проекта областного трехстороннего соглашения о социальном партнерстве между Федерацией омских профсоюзов, областным объединением работодателей и Правительством Омской области;
 - согласования прогнозных показателей для определения потребности в предоставлении государственных услуг, предоставляемых населению Омской области;
 - организации проведения административной реформы в Омской области;
 - участия в формировании государственной политики Омской области в сфере управления собственностью Омской области;
 - разработки концепции экономического развития Омской области;
 - разработки прогнозов социально-экономического развития Омской области на краткосрочный, среднесрочный и долгосрочный периоды;
 - оказания консультационной и методической помощи органам местного самоуправления Омской области при разработке прогнозов социально-экономического развития муниципальных образований Омской области, проектов программ комплексного социально-экономического развития муниципальных районов Омской области;
 - ведения реестра программ комплексного социально-экономического развития муниципальных районов Омской области;
 - формирования информационно-статистического фонда органов исполнительной власти Омской области, обеспечения органов исполнительной власти Омской области статистической информацией из указанного фонда;
 - проведения макроэкономического анализа развития Омской области;
 - анализа информации о комплексном социально-экономическом развитии муниципальных районов Омской области;
 - разработки предложений по определению стратегических направлений развития муниципальных районов Омской области в целях роста их экономического потенциала;
 - организации работы комиссии по мониторингу достижения целевых показателей социально-экономического развития Омской области;
 - анализа экономического положения Омской области и определения на его основе принципов и методов регулирования в экономической сфере;
 - прогнозирования динамики цен и индексов-дефляторов;
 - определения факторов, влияющих на динамику цен и тарифов, их зависимости от изменения экономических условий в Омской области, а также их влияния на реализацию государственной социально-экономической политики Омской области в целом;
 - повышения эффективности деятельности организаций, подведомственных Министерству, в пределах компетенции;
- 2) непосредственно координирует и контролирует деятельность:
 - управления бюджетной и налоговой политикой;
 - управления мониторинга социально-экономического развития;
- 3) организует взаимодействие с:
 - некоммерческой организацией «Омский областной фонд защиты прав инвесторов»;
 - некоммерческим партнерством «Омская коллегия оценщиков»;

- некоммерческим партнерством «Омский Банковский Союз»;

4. Заместитель Министра экономики Омской области П.В. Павлов:

- 1) ведет вопросы:
 - осуществления мероприятий, направленных на анализ состояния и разработку предложений по развитию рынка ипотечного жилищного кредитования (заимствования) Омской области;
 - формирования адресной инвестиционной программы за счет средств областного бюджета, перечня государственных программ Омской области, предусмотренных к финансированию из областного бюджета;
 - проведения государственной политики Омской области в сфере разработки и реализации государственных программ Омской области и государственных программ Российской Федерации на территории Омской области в пределах своей компетенции;
 - подготовки на основе анализа тенденций социально-экономического развития Омской области годовых, ежеквартальных и ежемесячных докладов о состоянии экономики Омской области в сфере строительства, транспортно-дорожного, коммунального и топливно-энергетического комплексов, выявления диспропорций в ее развитии и определения путей их устранения, анализа и выработки рекомендаций о возможных путях преодоления кризисных явлений;
 - разработки предложений по эффективному функционированию экономики отраслей социальной сферы Омской области;
 - разработки методов реализации стратегии развития экономики Омской области и предложений по вопросам регулирования экономических процессов в Омской области в сфере строительства, транспортно-дорожного, коммунального и топливно-энергетического комплексов;
 - составления топливно-энергетического баланса Омской области в порядке, установленном федеральным законодательством;
 - проведения экономического анализа состояния организаций, осуществляющих деятельность в сфере государственного регулирования ценообразования, определения факторов, влияющих на формирование экономических диспропорций в их развитии, а также разработки предложений по их устранению;
 - осуществления функций в сфере закупок товаров для органов исполнительной власти Омской области, казенных учреждений Омской области, бюджетных учреждений Омской области в части определения поставщиков в соответствии с законодательством, а также координации обучения специалистов, осуществляющих деятельность в сфере закупок товаров, работ, услуг в органах исполнительной власти Омской области, казенных учреждениях Омской области, бюджетных учреждениях Омской области;
 - взаимодействия с органами местного самоуправления Омской области по вопросам закупок для обеспечения муниципальных нужд;
 - утверждения в соответствии с законодательством нормативов минимальной обеспеченности населения пунктами технического осмотра транспортных средств;
 - повышения эффективности деятельности организаций, подведомственных Министерству, в пределах компетенции;
 - организации работы Совета по энергосбережению Омской области;
- 2) непосредственно координирует и контролирует деятельность:
 - управления государственных программ и эффективности бюджетных расходов;
 - управления по регулированию контрактной системы и государственных закупок Омской области;
- 3) организует взаимодействие с:
 - открытым акционерным обществом «Омская региональная ипотечная корпорация»;
 - некоммерческой организацией «Фонд энергосбережения Омской области»;
 - региональным объединением работодателей «Союз строителей Омской области»;
 - некоммерческим партнерством «Омский Союз риэлторов»;
5. Заместитель Министра экономики Омской области:

- 1) ведет вопросы:
 - организации машиностроения, металлообработки, металлургии, легкой, лесной, добывающей, деревообрабатывающей, целлюлозно-бумажной и нефтехимической промышленности, включая развитие инновационных технологий в указанных сферах;
 - подготовки на основе анализа тенденций социально-экономического развития Омской области годовых, ежеквартальных и ежемесячных докладов о состоянии экономики Омской области в сфере промышленности;
 - разработки методов реализации стратегии развития экономики Омской области и предложений по вопросам регулирования экономических процессов в Омской области в сфере промышленности;
 - формирования инновационной и научно-технической политики Омской области в сфере промышленности;
 - повышения эффективности деятельности

организаций, подведомственных Министерству, в пределах компетенции;

- организации работы организационных комитетов выставок «ВТТВ-Омск», Межрегиональной научно-практической конференции «Броня»;

- 2) непосредственно координирует и контролирует деятельность департамента промышленности и инновационных технологий;
- 3) организует взаимодействие с:
 - открытым акционерным обществом «Высокие Технологии»;
 - Омской ассоциацией промышленников и предпринимателей»;
 - Омским региональным отделением Общероссийской общественной организации «Союз ма-

- шиностроителей России»;
- Региональным объединением работодателей Омской области;
- Омской региональной общественной организацией «Ассоциация работников предприятий текстильной и легкой промышленности Омской области»;
- некоммерческим партнерством «Сибирское машиностроение»;
- Ассоциацией предприятий, учреждений и организаций нефтехимического комплекса Омской области.»

Приложение № 2
к приказу Министерства экономики
Омской области
от 13 ноября 2014 года № 41
«Приложение № 2
к приказу Министерства экономики
Омской области
от 5 марта 2009 года № 3

ПОРЯДОК замещения по решению вопросов в соответствии с распределением обязанностей между заместителями Министра экономики Омской области

В период отсутствия в связи с отпуском, болезнью, командировкой или иными причинами вопросы, закрепленные распределением обязанностей за:
Первым заместителем Министра рассматривает Негодуйко А.В.
Бречкой М.Л. рассматривает Первый заместитель Министра Павловым П.В. рассматривает Негодуйко А.В.
Негодуйко А.В. рассматривает Павлов П.В.
Заместителем Министра согласно пункту 5 распределения обязанностей рассматривает Бречка М.Л.

Министерство строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области ПРИКАЗ

от 13 ноября 2014 года
г. Омск

№ 55-п

О Порядке отбора земельных участков, застройщиков и проектов жилищного строительства для строительства жилья экономического класса

В соответствии с пунктом 7 постановления Правительства Российской Федерации от 5 мая 2014 года № 404 «О некоторых вопросах реализации программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», Положением о Министерстве строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области, утвержденным Указом Губернатора Омской области от 30 марта 2004 года № 72, **приказываю:**

1. Утвердить Порядок отбора земельных участков, застройщиков, проектов жилищного строительства для строительства жилья экономического класса согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования, но не ранее дня вступления в силу Указа Губернатора Омской области от 7 ноября 2014 года № 139 «О внесении изменений в Указ Губернатора Омской области от 30 марта 2004 года № 72».

Исполняющий обязанности Министра Б. А. МАСАН.

Приложение
к приказу Министерства строительства и
жилищно-коммунального комплекса
Омской области
от 13.11.2014 г. № 55-п

ПОРЯДОК отбора земельных участков, застройщиков, проектов жилищного строительства для строительства жилья экономического класса

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру единовременного отбора земельных участков, застройщиков, проектов жилищного строительства для строительства жилья экономического класса (далее – отбор).

Настоящий Порядок не распространяет свое действие на правоотношения, возникающие при проведении отборов земельных участков, предусмотренных подпунктом «б» пункта 2 Критериев и требований отбора земельных участков, застройщиков, проектов жилищного строительства для реализации программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 5 мая 2014 года № 404 (далее – Критерии).

2. Участниками отбора могут быть организа-

ции, индивидуальные предприниматели, или лица, выступающие стороной договора простого товарищества (далее – участники отбора).

3. Министерство строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области, находящееся по адресу: 644099, Омская область, г. Омск,

ул. П. Некрасова, 6, тел./факс: (3812) 25-75-53; адрес электронной почты minstroy@omskportal.ru, является организатором отбора (далее – организатор отбора)

Организатор отбора:
1) определяет дату проведения отбора;
2) размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mszhk.omskportal.ru (далее – официальный сайт):

- извещение о проведении отбора;
- протоколы комиссии по проведению отбора (далее – комиссия) в течение 3 рабочих дней со дня их подписания членами комиссии;
- основные условия предварительного дого-

вора, заключаемого в целях закрепления условий заключения в будущем договора купли-продажи объекта инженерно-технического обеспечения и договора аренды (лизинга) такого объекта;

- 3) утверждает состав комиссии;
 - 4) хранит протоколы комиссии в течение 2 лет;
 - 5) информирует участников о результатах отбора;
 - 6) обеспечивает прием, учет и хранение заявок, а также их регистрацию в журнале приема заявок;
 - 7) осуществляет иные функции, необходимые для проведения отбора.
4. Срок проведения отбора, включающий сроки подачи заявок на участие в отборе, принятия решений об отборе или об отказе в отборе, не должен превышать 20 рабочих дней.
- По решению организатора отбора срок проведения отбора может быть продлен до 40 рабочих дней.

II. Порядок размещения сообщения о проведении отбора

5. Информация о проведении отбора размещается организатором отбора на официальном сайте в следующем порядке:

- 1) порядок отбора – в 5-дневный срок после утверждения такого порядка;
 - 2) извещение о дате и времени проведения отбора – не позднее 15 рабочих дней со дня завершения приема заявок на отбор;
 - 3) протокол результатов отбора – в 3-дневный срок после завершения отбора.
6. Извещение о проведении отбора содержит следующие сведения:
- 1) наименование и адрес организатора отбора;
 - 2) предмет отбора;
 - 3) адрес официального сайта;
 - 4) проект договора, заключаемого с участниками отбора, прошедшими отбор, а также срок его подписания;
 - 5) адрес места приема заявок на участие в отборе, дата, время начала и окончания приема заявок на участие в отборе;
 - 6) контактная информация (уполномоченное лицо, адрес электронной почты, номер телефона организатора отбора);
 - 7) дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе;
 - 8) дата и время подведения итогов отбора.
7. В случае внесения изменений в извещение о проведении отбора организатор отбора в течение 1 рабочего дня с даты утверждения внесенных изменений размещает их на официальном сайте и продлевает срок подачи заявок не менее чем на 2 дня.

III. Порядок подачи заявок на участие в отборе

8. Заявки на участие в отборе принимаются по месту нахождения организатора отбора с понедельника по четверг с 8.30 до 17.45, в пятницу с 8.30 до 16.00, обед с 13.00 до 14.00.
9. Участники отбора подают в запечатанном конверте в письменной форме заявку, и документы, указанные в пунктах 14, 16 настоящего Порядка. Заявка на участие в отборе должна соответствовать форме, утвержденной распоряжением организатора отбора.
- Срок подачи заявок составляет не менее 10 календарных дней.
10. Участник отбора вправе подать только одну заявку на участие в отборе в сроки, указанные в извещении о проведении отбора.
11. Участник отбора имеет право отозвать поданную заявку или внести изменения в нее до истечения срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении отбора, в письменной форме, уведомив об этом организатора отбора. Отзыв заявки, внесение изменений в заявку регистрируются организатором отбора в журнале приема заявок.
12. Участники отбора, подавшие заявки, или их представители вправе присутствовать на заседаниях комиссии.
13. Наименование участника отбора и входящие в состав заявки документы объявляются при вскрытии конвертов с заявками и заносятся в протокол заседания комиссии.

IV. Перечень документов, представляемых участниками отбора

14. Для участия в отборе участники отбора представляют:
 - 1) надлежащим образом заверенные документы, подтверждающие право собственности или право аренды на земельный участок;
 - 2) копия документа, подтверждающего полномочия физического лица на осуществление действий, необходимых для участия в отборе, от имени юридического лица, индивидуального предпринимателя, лица, выступающего стороной договора простого товарищества;
 - 3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за 3 месяца до даты размещения извещения на официальном сайте;
 - 4) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с

ним о не привлечении средств участников долевого строительства в соответствии с Федеральным законом «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

- 5) письмо участника отбора об отсутствии залога земельного участка или копии документов, подтверждающих залог земельного участка в обеспечение кредита, предоставленного в целях реализации проекта жилищного строительства на земельном участке;
- 6) копии документов, подтверждающих утверждение инвестиционных программ ресурсонаблюдающих организаций, которые осуществляют эксплуатацию объектов инженерно-технического обеспечения и поставку (передачу) коммунальных ресурсов (услуг) в сфере водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, электроснабжения и газоснабжения (при необходимости обеспечения объектов капитального строительства, которые будут построены на земельном участке, газоснабжением) в границах муниципального образования Омской области, на территории которого находится земельный участок;

7) копии документов, подтверждающих наличие технических условий подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства, которые будут построены на земельном участке, к сетям инженерно-технического обеспечения, а также размер платы за подключение (технологическое присоединение) к таким сетям;

8) копии разрешений на ввод в эксплуатацию многоквартирного дома или жилого дома, подтверждающие опыт работы участника отбора в качестве застройщика не менее чем 3 года, по которым совокупный объем ввода в эксплуатацию за последние 3 года, предшествующих отбору, составляет не менее 25 тыс. кв. метров общей площади жилых помещений;

9) копии документов, подтверждающих наличие у застройщика или технического заказчика, если застройщик не выполняет функции технического заказчика самостоятельно, полученного в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности допуска к работам по организации строительства (реконструкции) многоквартирных домов или жилых домов, которые оказывают влияние на безопасность таких объектов капитального строительства;

10) документ об утверждении проектной документации на объекты капитального строительства либо письмо участника отбора о сроках ее утверждения;

11) копия положительного заключения государственной экспертизы проектной документации или письмо участника отбора о сроках ее получения;

12) письмо участника отбора:

- об отсутствии решения (определения, постановления) о наложении ареста или запрета совершать определенные действия либо об избрании в качестве меры пресечения залога земельного участка или прав по договору аренды такого земельного участка;
- о соответствии земельного участка положениям подпунктов «а» - «в» пункта 3 Критериев, в том числе с указанием принятых градостроительных документов муниципального образования Омской области, на территории которого расположен земельный участок (при наличии у участника отбора указанных сведений);
- о наличии схемы и программы перспективного развития электроэнергетики Омской области, распространяющихся на территорию муниципального образования Омской области, а также схемы газоснабжения Омской области (при необходимости обеспечения объектов капитального строительства, которые будут построены на земельном участке, газоснабжением) (при наличии у участника отбора указанных сведений);
- о выполнении обязательств, предусмотренных в пунктах 7,8 Критериев, в том числе содержащее предложение участника отбора о цене договоров и государственных (муниципальных) контрактов или отчет оценщика об оценке рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилого помещения;
- о непроведении ликвидации участника отбора - юридического лица и отсутствии решения арбитражного суда о введении или продлении срока внешнего управления в отношении участника отбора, о признании участника отбора - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства на день подачи заявки на участие в отборе;
- о неприостановлении деятельности участника отбора в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в отборе;
- о соблюдении нормативов оценки финансовой устойчивости его деятельности, установленных Правительством Российской Федерации от 21 апреля 2006 года № 233 «О нормативах оценки финансовой устойчивости деятельности застройщика», в том числе содержащее нормативы оценки финансовой устойчивости деятельности участника отбора;
- об отсутствии в реестрах недобросовестных

поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которых осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также в реестре недобросовестных застройщиков, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О содействии развитию жилищного строительства», сведений об участнике отбора в части исполнения им обязательств, предусмотренных договорами или контрактами, предметом которых являются выполнение работ (предоставление услуг) по строительству, реконструкции многоквартирных домов или жилых домов, организации строительства, реконструкции таких домов или приобретение построенных жилых помещений, сведений о его учредителях, председателе коллегиального исполнительного органа или лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, участника отбора, являющегося юридическим лицом;

- о соответствии проекта требованиям градостроительных документов, указанных в пунктах 18, 19 Критериев;

- о том, что доля площади нежилых зданий и нежилых помещений в жилых зданиях, которые планируется построить в рамках проекта (за исключением зданий социального и коммунально-бытового назначения, зданий, относящихся к объектам инженерно-технического обеспечения, а также помещений общего пользования, социального и коммунально-бытового назначения в многоквартирных домах), в площади всех жилых и нежилых зданий, которые планируется построить в рамках проекта, не будет составлять более 15%;

- о соответствии объема жилых помещений (в том числе жилья экономического класса), которые будут построены на земельном участке в соответствии с утвержденным градостроительным регламентом, а при наличии проекта планировки территории или проектной документации объектов капитального строительства – в соответствии с таким проектом или такой документацией, объему спроса на жилье помещения, оцененному в соответствии с утверждаемыми Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации методическими рекомендациями по оценке потенциального объема спроса на жилье помещения в рамках реализации программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – программа);

- о применении при строительстве в рамках проекта экологически чистых, энергоэффективных материалов и технологий в соответствии с требованиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации;

- об обеспечении при проектировании и строительстве в рамках проекта доступности зданий и сооружений для маломобильных групп населения в соответствии с установленными требованиями.

15. Копии документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, заверяются печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя и подписью уполномоченного лица.

Документы, предусмотренные подпунктами 1,3,4, абзацами 3,4 подпункта 12 пункта 14 настоящего Порядка, предоставляются участником отбора по собственной инициативе. Если указанные документы не представлены, организатор конкурса запрашивает их у органов государственной власти самостоятельно.

Комиссия имеет право проверять представленную участниками отбора информацию, запрашивать информацию у третьих лиц, государственных и муниципальных органов.

16. Для оценки заявок участники отбора представляют:

- 1) копии документов, подтверждающих, что земельные участки расположены на территории муниципального образования Омской области, в отношении которой утверждены схемы теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения;
- 2) копии документов, подтверждающих, что

земельные расположены на территории муниципального образования Омской области, в отношении которой утверждена программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры;

3) расчет объема затрат на обеспечение подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения объектов капитального строительства, которые будут построены на земельном участке, в расчете на 1 кв. метр общей площади жилья;

4) предложение об объеме ввода жилья экономического класса до 1 июля 2017 года;

5) предложение о цене продажи 1 кв. метра жилья экономического класса;

6) копии документов, подтверждающих обеспечение выполнения обязательств участника отбора, указанных в пунктах 7,8 Критериев, в том числе банковская гарантия, договор страхования, с указанием размера обеспечения;

7) расчет стоимости предоставления всех коммунальных услуг на 1 кв. метр общей площади построенного в рамках проекта жилья экономического класса в первый год после ввода в эксплуатацию многоквартирных домов и (или) жилых домов, в которых расположено такое жилье;

8) письмо участника отбора о предполагаемых обязательствах третьих лиц по выкупу участника отбора жилья экономического класса, которое будет построено в рамках проекта и не будет приобретено гражданами – участниками программы, органами государственной власти или органами местного самоуправления на условиях и в сроки, которые указаны в пункте 8 Критериев;

9) письмо участника отбора о применяемых материалах и технологиях в целях увеличения показателей экологической чистоты и энергоэффективности, применяемых при строительстве жилья экономического класса, по сравнению с требованиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации;

10) письмо участника отбора, содержащее градостроительные и архитектурно-строительные решения индустриального домостроения в сегменте жилья экономического класса энергоэффективных, экологически безопасных и комфортных жилых помещений с возможностью доступа к телекоммуникационным и информационным услугам, в том числе проекты малоэтажной (многоквартирные дома не более 3 этажей, коттеджная застройка, блокированная застройка) или смешанной застройки;

11) копии документов, подтверждающих использование переданной Федеральным фондом содействия развитию жилищного строительства типовой проектной документации малоэтажных многоквартирных домов экономического класса и малоэтажных жилых домов экономического класса или право на ее использование.

17. При участии в отборе лица, выступающего стороной простого товарищества, документы, предусмотренные подпунктами 8,9 пункта 14 настоящего Порядка, применяются в совокупности в отношении лиц, являющихся сторонами договора простого товарищества. При этом каждое лицо, являющееся стороной такого договора, обязано удовлетворять хотя бы одному из указанных пунктов в полном объеме.

Документы, предусмотренные подпунктами 1 – 7, 10 – 12 пункта 14, пунктом 17 настоящего Порядка, должны быть представлены каждым лицом, являющимся стороной договора простого товарищества.

V. Порядок оценки заявок участников отбора

18. Рассмотрение и оценка заявок на участие в отборе осуществляются комиссией.

19. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании комиссии членов комиссии. При равенстве голосов членов комиссии голос председательствующего является решающим.

20. Заявки рассматриваются комиссией на предмет оценки преимуществ и ранжируются по сумме баллов по установленным настоящим Порядком показателям.

21. Показатели оценки заявок участников отбора:

№ п/п	Наименование показателя	Балльная оценка заявки участника отбора
1	2	3
1	Наличие в муниципальном образовании Омской области, на территории которого расположен земельный участок, утвержденной схемы теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения	1) наличие утвержденных схем – 1 балл 2) отсутствие утвержденных схем – 0 баллов
2	Наличие в муниципальном образовании Омской области, на территории которого расположен земельный участок, утвержденной программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры	1) наличие утвержденной программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры – 1 балл 2) отсутствие утвержденной программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры – 0 баллов
3	Расчет объема затрат на обеспечение подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения объектов капитального строительства, которые будут построены на земельном участке, в расчете на 1 кв. метр общей площади жилья, тыс. рублей	1) до 1 тыс. руб. – 10 баллов; 2) от 1 до 2 тыс. руб. – 7 баллов; 3) от 2 до 3 тыс. руб. – 5 баллов; 4) от 3 до 4 тыс. руб. – 3 балла; 5) от 4 до 5 тыс. руб. – 1 балл; 6) более 5 тыс. руб. – 0 баллов
4	Предлагаемая цена продажи 1 кв. метра жилья экономического класса, тыс. рублей за 1 кв. метр	1) от 25 до 29 тыс. руб. – 10 баллов 2) от 29 до 30 тыс. рублей – 5 баллов
5	Объем ввода жилья экономического класса до 1 июля 2017 года, тыс. кв. метров	1) от 25 до 30 тыс. кв. м – 1 балл 2) от 30 до 40 тыс. кв. м – 2 балла 3) свыше 40 тыс. кв. м – 3 балла

6	Размер обеспечения выполнения обязательств участника отбора, указанных в пунктах 7,8 Критериев, млн. рублей	1) до 1 млн. рублей – 0 баллов; 2) от 1 до 2 млн. рублей – 3 балла; 3) от 2 до 5 млн. рублей – 5 баллов; 4) свыше 5 млн. рублей – 7 баллов
7	Стоимость предоставления всех коммунальных услуг на 1 кв. метр общей площади построенного в рамках проекта жилья экономического класса в первый год после ввода в эксплуатацию многоквартирных домов и (или) жилых домов, в которых расположено такое жилье, тыс. рублей	1) до 0,525 тыс. рублей – 5 баллов; 2) от 0,525 до 0,63 тыс. рублей – 3 балла; 3) свыше 0,63 тыс. рублей – 1 балл
8	Предполагаемый размер обязательств третьих лиц по выкупу у участника отбора жилья экономического класса, которое будет построено в рамках проекта и не будет приобретено гражданами – участниками программы, органами государственной власти или органами местного самоуправления на условиях и в сроки, которые указаны в пункте 8 Критериев, кв. метров	1) отсутствие обязательств третьих лиц – 10 баллов; 2) обязательства третьих лиц менее 15 тыс. кв. метров – 5 баллов; 3) обязательства третьих лиц более 15 тыс. кв. метров – 0 баллов
9	Применение застройщиком при строительстве жилья экономического класса материалов и технологий с лучшими показателями экологической чистоты и энергоэффективности по сравнению с требованиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации	6) да – 1 балл 7) нет – 0 баллов
10	Градостроительные и архитектурно-строительные решения индустриального домостроения в сегменте жилья экономического класса энергоэффективных, экологически безопасных и комфортных жилых помещений с возможностью доступа к телекоммуникационным и информационным услугам, в том числе проекты малоэтажной (многоквартирные дома не более 3 этажей, коттеджная застройка, блокированная застройка) или смешанной застройки	Оценка производится путем принятия решения комиссией о присвоении одному участнику отбора на основании представленных им документов лучшей оценки градостроительных и архитектурно-строительных решений индустриального домостроения в сегменте жилья экономического класса энергоэффективных, экологически безопасных и комфортных жилых помещений с возможностью доступа к телекоммуникационным и информационным услугам, в том числе проекты малоэтажной (многоквартирные дома не более 3 этажей, коттеджная застройка, блокированная застройка) или смешанной застройки. При присвоении лучшей оценки участнику отбора присваивается 1 балл
11	Использование при реализации проекта переданной Федеральным фондом содействия развитию жилищного строительства (далее – Фонд) типовой проектной документации малоэтажных многоквартирных домов экономического класса и малоэтажных жилых домов экономического класса либо права ее использования	1) использование проекта Фонда – 2 балла; 3) неиспользование проекта Фонда – 0 баллов

22. Баллы, определенные по каждому показателю оценки заявок участников отбора, суммируются, и сумма баллов является совокупной оценкой участника отбора.

23. Комиссия вправе принять решение об отборе нескольких участников.

VI. Порядок подведения итогов отбора

24. По итогам работы комиссией принимается решение об отборе или об отказе в отборе участника.

25. Комиссия принимает решение об отказе в отборе участника при наличии следующих оснований:

1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в постановлении Правительства Российской Федерации от 5 мая 2014 года № 404 «О некоторых вопросах реализации программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

2) непредставление документов, указанных в подпунктах 2, 5 – 9, 12 (за исключением документов, предусмотренных абзацем 3,4 подпункта 12) пункта 14 настоящего Порядка, либо наличие в представленных документах недостоверных сведений;

3) заявка участника подана с нарушением срока, указанного в извещении об отборе;

4) совокупная оценка баллов участника отбора меньше совокупной оценки баллов других участников отбора, при этом заявками этих участников отбора покрывается потребность в общей площади жилья экономического класса, подлежащего вводу в эксплуатацию до 1 июля 2017 года, заявленная организатором отбора; или признание участника прошедшим отбор приведет к увеличению общей

площади жилья экономического класса, подлежащего вводу в эксплуатацию до 1 июля 2017 года, заявленной организатором отбора;

26. При наличии оснований, предусмотренных подпунктами 1-3 пункта 25 настоящего Порядка, оценка заявки участника отбора не осуществляется.

27. Результаты отбора оформляются протоколом, который содержит:

- 1) предмет отбора;
- 2) состав членов комиссии;
- 3) информацию об участниках отбора, в отношении которых принято решение об отказе в отборе с указанием оснований, предусмотренных в пункте 26 настоящего Порядка;

28. Комиссия признает отбор несостоявшимся в случае, если:

- 1) по окончании срока подачи заявок на участие в отборе не было подано ни одной заявки;
- 2) в отношении всех участников отбора принято решение об отказе в отборе.

29. Любой участник отбора вправе обжаловать результаты отбора в порядке, установленном федеральным законодательством.

30. Комиссия уведомляет участников отбора о принятом решении путем направления копии протокола о результатах отбора в течение 5 дней со дня подписания протокола членами комиссии. Участникам отбора, в отношении которых принято решение об отборе, в сроки, указанные в настоящем пункте Порядка, направляются проекты договоров, подписанные со стороны организатора отбора.

Главное управление финансового контроля Омской области ПРИКАЗ

от 6 ноября 2014 года
г. Омск

№ 28

О внесении изменений в приказ Главного управления финансового контроля Омской области от 18 октября 2013 года № 24

Внести в приложение «Доклад о результатах и основных направлениях деятельности Главного управления финансового контроля Омской области на 2014 – 2016 годы» к приказу Главного управления финансового контроля Омской области от 18 октября 2013 года № 24 «Об утверждении доклада о результатах и основных направлениях деятельности Главного управления финансового контроля Омской области на 2014 – 2016 годы» следующие изменения:

1. Абзацы тридцать девятый – сорок пятый в разделе II «Цели, задачи и результаты деятельности Главного управления на 2014 - 2016 годы» исключить.

2. В абзаце первом раздела III «Распределение объемов бюджетных ассигнований областного бюджета по целям и задачам деятельности Главного управления на 2014 - 2016 годы» цифры «93 014 873,98» заменить цифрами «91 817 624,43».

3. В таблице приложения № 2 «Цели, задачи и результаты деятельности Главного управления финансового контроля Омской области на 2014 - 2016 годы» строку «Коэффициент охвата контрольными мероприятиями объектов контроля главными распорядителями бюджетных средств» исключить.

4. В таблице приложения № 3 «Распределение объемов бюджетных ассигнований областного бюджета по целям и задачам деятельности Главного управления финансового контроля Омской области на 2014 - 2016 годы»:

- в графе 6 цифры «30 419 295,98» заменить цифрами «30 334 295,98», цифры «29 734 935,98» заменить цифрами «29 649 935,98»;

- в графе 8 цифры «30 873 636,0» заменить цифрами «30 317 747,84», цифры «30 069 636,0» заменить цифрами «29 513 747,84»;

- в графе 10 цифры «31 721 942,0» заменить цифрами «31 165 580,61», цифры «30 917 942,0» заменить цифрами «30 361 580,61».

Начальник Главного управления В. В. ТРОФИМОВ.

Государственная жилищная инспекция Омской области ПРИКАЗ

от 28 октября 2014 года
г. Омск

№ 24

О порядке выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий

В соответствии с пунктом 4 части 5 статьи 50 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 41 Кодекса о государственных должностях Омской области и государственной гражданской службы Омской области:

Утвердить прилагаемый Порядок выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий с учётом обеспечения задач и функций Государственной жилищной инспекции Омской области, исполнения должностного регламента.

Начальник Государственной жилищной инспекции Омской области С. В. ПЛИСОВ.

Приложение

к приказу
Государственной жилищной инспекции Омской области
от 28 октября 2014 года № 24

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий государственным гражданским служащим Омской области, замещающим должности государственной гражданской службы Омской области в Государственной жилищной инспекции Омской области

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия выплаты премий государственным гражданским служащим Государственной жилищной инспекции Омской области за выполнение особо важных и сложных заданий с учётом обеспечения задач и функций Государственной жилищной инспекции Омской области, исполнения должностного регламента (далее соответственно – премия, гражданский служащий, Госжилинспекция).

2. Выплата премий гражданским служащим производится в целях усиления их материальной заинтересованности в повышении качества выполнения служебных обязанностей, своевременном и добросовестном выполнении особо важных и сложных заданий, при условии законности их действий и принимаемых ими решений, соблюдения служебного распорядка, должностного регламента, порядка работы со служебной информацией и сведениями, составляющими государственную и иную охраняемую законом тайну.

3. Решение о выплате премий гражданским служащим принимается начальником Госжилинспекции самостоятельно или на основании представления руководителя соответствующего структурного подразделения Госжилинспекции, на которое было возложено выполнение особо важного или сложного задания.

4. Премия может быть выплачена одновременно всем гражданским служащим Госжилинспекции, а также гражданским служащим отдельных структурных подразделений Госжилинспекции или конкретным гражданским служащим, выполнявшим особо важные и сложные задания.

5. Гражданским служащим могут быть выплачены премии единовременно, по результатам работы за месяц, квартал и (или) год.

6. Премия назначается и выплачивается в размере, определяемом начальником Госжилинспекции. Размер премии устанавливается в зависимости от личного вклада (степени участия) гражданского служащего в общие результаты работы при выполнении особо важного и сложного задания и максимальным размером не ограничивается.

7. Гражданские служащие, некачественно и несвоевременно выполняющие служебные обязанности



ОТДЕЛ РЕКЛАМЫ ГАЗЕТЫ «ОМСКИЙ ВЕСТНИК»

53-10-77

сти, особо важные и сложные задания, а также нарушающие служебную дисциплину в период работы, за который производится премирование, по решению начальника Госжилинспекции премируются в более низких размерах или не премируются.

8. Премирование гражданских служащих производится в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного в смете расходов Госжилинспекции на текущий финансовый год.

9. Выплата премий производится на основании распоряжения начальника Госжилинспекции.

Проект указанного распоряжения готовится отделом по вопросам государственной службы, правовой и кадровой работы Госжилинспекции и подлечит согласованию с отделом бухгалтерского учёта, отчётности и бюджетного планирования Госжилинспекции.

10. Премии выплачиваются гражданским служащим, состоящим в служебных отношениях с Госжилинспекцией, на дату подписания распоряжения о выплате премии.

Государственная жилищная инспекция Омской области ПРИКАЗ

от 28 октября 2014 года
г. Омск

№ 25

О внесении изменений в приказ Государственной жилищной инспекции Омской области от 11 июня 2013 года № 5

Внести в приказ Государственной жилищной инспекции Омской области от 11 июня 2013 года № 5 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области и урегулированию конфликта интересов в Государственной жилищной инспекции Омской области» следующие изменения:

1. Преамбулу приказа изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 19 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом «О противодействии коррупции», на основании пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»:

2. В приложении № 1 «Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области и урегулированию конфликта интересов в Государственной жилищной инспекции Омской области» (далее Положение):

Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении начальника Госжилинспекции рассматриваются Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области, назначению на должность и освобождению от должности которых осуществляется Губернатором Омской области, и урегулированию конфликта интересов».

В подпункте а) пункта 7 слова «главный специалист отдела по вопросам государственной службы, правовой и кадровой работы» заменить словами «должностное лицо кадровой службы».

В подпункте б) пункта 7 слова «Главного организационно-кадрового управления» заменить словами «Главного управления внутренней политики».

В подпункте в) пункта 7 слово «учреждений» заменить словом «организаций».

Дополнить пунктом 7.1 следующего содержания:

«7.1. Начальник Госжилинспекции может принять решение о включении в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области и урегулированию конфликта интересов в Госжилинспекции (далее комиссия):

а) представителя общественного совета, образованного Госжилинспекцией в соответствии с частью 2 статьи 20 Федерального закона от 4 апреля 2005 г. № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации»;

б) представителя общественной организации ветеранов, созданной в Госжилинспекции;

в) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в Госжилинспекции.»

В пункте 8 после цифры «7» дополнить словами «, пункте 7.1»; слова «Главным организационно-кадровым управлением» заменить словами «Главным управлением внутренней политики».

В пункте 14:

- в подпункте «г» пункта 14 точку заменить точкой с запятой;

- дополнить подпунктом «д» следующего содержания:

«д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» в Госжилинспекцию уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещающим должность гражданской службы в Госжилинспекции, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было

отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.»

Дополнить пунктами 14.1 – 14.3 следующего содержания:

«14.1. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, подается гражданином, замещающим должность гражданской службы в Госжилинспекции, в Госжилинспекцию. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с гражданской службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности гражданской службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Должностным лицом кадровой службы Госжилинспекции, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии.»

14.2. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, может быть подано гражданским служащим, планирующим свое увольнение с гражданской службы, и подлечит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

14.3. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, рассматривается должностными лицами кадровой службы Госжилинспекции, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которые осуществляют подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещающим должность гражданской службы в Госжилинспекции, требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии.»

Подпункт «а» пункта 16 после слова «информации» дополнить словами «, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 16.1 и 16.2 настоящего Положения»;

Дополнить пунктами 16.1 и 16.2 следующего содержания:

«16.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

16.2. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.»

Пункты 17 и 18 изложить в следующей редакции:

«17. Заседание комиссии проводится в присутствии гражданского служащего, в отношении

которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность гражданской службы в Госжилинспекции. При наличии письменной просьбы гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность гражданской службы в Госжилинспекции, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание комиссии гражданского служащего (его представителя) или гражданина, замещавшего должность гражданской службы в Госжилинспекции (его представителя), при отсутствии письменной просьбы гражданского служащего или указанного гражданина о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки указанных лиц без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность гражданской службы в Госжилинспекции.

18. На заседании комиссии заслушиваются пояснения гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность гражданской службы в Госжилинспекции (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.»

Дополнить пунктом 26.1 следующего содержания:

«26.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность гражданской службы в Госжилинспекции, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные

функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует начальнику Госжилинспекции проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.»

Дополнить пунктом 32.1 следующего содержания:

«32.1. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Госжилинспекции, вручается гражданину, замещавшему должность гражданской службы в Госжилинспекции, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.»

3. В приложении № 2 «Состав комиссии»: Исключить из состава комиссии Баранову Юлию Валерьевну.

Включить в состав комиссии Галявину Любовь Владимировну, главного специалиста отдела государственной гражданской и муниципальной службы управления государственной гражданской, муниципальной службы и противодействия коррупции в Омской области Аппарата Губернатора и Правительства Омской области.

Начальник Государственной жилищной инспекции Омской области
С. В. ПЛИСОВ.

Государственная жилищная инспекция Омской области ПРИКАЗ

от 5 ноября 2014 года
г. Омск

№ 26

Об организации работы с обращениями граждан в Государственной жилищной инспекции Омской области

В целях совершенствования организации работы с обращениями граждан в Государственной жилищной инспекции Омской области, в соответствии со статьей 14 Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», частью 1 статьи 2 Закона Омской области «О дополнительных гарантиях прав граждан на обращение», приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации работы с обращениями граждан в Государственной жилищной инспекции Омской области.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Государственной жилищной инспекции Омской области
С. В. ПЛИСОВ.

*Приложение
к приказу Государственной
жилищной инспекции Омской области
от 5 ноября 2014 года № 26*

ПОРЯДОК организации работы с обращениями граждан в Государственной жилищной инспекции Омской области

1. В Государственной жилищной инспекции Омской области (далее - Госжилинспекция) рассматриваются все поступившие обращения граждан по вопросам, относящимся к компетенции Госжилинспекции, в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», иными федеральными и областными нормативными правовыми актами.

2. Настоящий Порядок распространяется на все обращения граждан и юридических лиц, включая их объединения (далее – обращения граждан), поступившие для рассмотрения в Госжилинспекцию, за исключением обращений, которые подлежат рассмотрению в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

На обращения граждан и юридических лиц об обжаловании решений и действий (бездействия) должностных лиц Госжилинспекции при предоставлении государственных услуг, осуществлении государственных функций настоящей Порядок распространяется с учетом особенностей, установленных административным регламентом предоставления осуществления государственных функций.

3. Граждане имеют право обратиться в Госжилинспекцию в письменной, электронной и устной форме.

Письменные обращения граждан принимаются по адресу: 644007, г. Омск, ул. Булатова, д. 68, в рабочие дни (с понедельника по четверг с 8-30 до 17-45, в пятницу с 8-30 до 16-30).

Электронные обращения граждан принимаются по адресу электронной почты Госжилинспекции: gjj@omskportal.ru.

Устные обращения граждан принимаются на личном приеме должностных лиц Госжилинспекции.

Порядок организации личного приема и график личного приема утверждаются распоряжением Госжилинспекции.

График личного приема граждан в Госжилинспекции размещается на официальном сайте Госжилинспекции в сети Интернет - www.gzhi.omskportal.ru, а также на информационных стендах в по-

мещениях Госжилинспекции.

4. При рассмотрении обращения Госжилинспекцией гражданин имеет право:

1) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

3) получать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в пунктах 12 – 17 настоящего Порядка, уведомление о переадресации письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;

4) обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.

5. Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование Госжилинспекции, либо фамилию, имя, отчество начальника Госжилинспекции, либо должность начальника Госжилинспекции, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, а также адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

6. Обращения граждан подлежат обязательной регистрации Госжилинспекцией в течение трех дней с момента его поступления в Госжилинспекцию, после чего, в течение одного рабочего дня передается общим отделом Госжилинспекции начальнику Госжилинспекции для наложения резолюции.

В соответствии с резолюцией начальника Госжилинспекции обращение граждан передается руководителю структурного подразделения Госжилинспекции, уполномоченному рассматривать обращение, которым определяется конкретный исполнитель.

Ответственность за объективность, всесторонность и своевременность рассмотрения обращения несет руководитель структурного подразделения, которому поручено рассмотрение данного обращения начальником Госжилинспекции (далее - ответственный исполнитель).

7. Обращения граждан, содержащие вопросы, решение которых не входит в компетенцию Госжилинспекции, направляется ответственным исполнителем в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения, за исключением случая, указанного в пункте 13 настоящего Порядка.

В случае если решение поставленных в обращении граждан вопросов относится к компетенции нескольких государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц, копия обращения в течение семи дней со дня регистрации направляется ответственным исполнителем в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления или соответствующим должностным лицам.

Запрещается направлять обращение на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, решение или действие (бездействие) которых обжалуется.

8. Ответственный исполнитель при рассмотрении обращения граждан:

1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости, а также по просьбе гражданина - с участием гражданина, направившего обращение;

2) запрашивает, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

3) принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина;

4) дает письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в пунктах 10 – 15 настоящего Порядка;

5) уведомляет гражданина о направлении его обращения на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

9. Ответ на обращение подписывается начальником Госжилинспекции либо заместителем начальника Госжилинспекции.

10. В случае если в обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

11. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

12. При получении Госжилинспекцией письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица Госжилинспекции, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

13. В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, Госжилинспекцией ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

14. В случае если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему Госжилинспекцией неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, исполнитель по согласованию с начальником Госжилинспекции вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в Госжилинспекцию. О данном решении Госжилинспекцией уведомляется гражданин, направивший обращение.

15. В случае если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

16. В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, впоследствии были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в Госжилинспекцию.

17. Обращение граждан рассматривается Госжилинспекцией в течение 30 дней со дня регистрации.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса о получении необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов в другие государственные органы, органы местного самоуправления, должностным лицам, начальник Госжилинспекции вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, на основании мотивированной служебной записки ответственного исполнителя.

В этом случае ответственный исполнитель направляет гражданину уведомление о продлении срока рассмотрения его обращения, с указанием причин такого продления и срока направления ответа по существу, которое подписывается начальником Госжилинспекции или заместителем начальника Госжилинспекции.

18. Контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан в Госжилинспекции осуществляют руководители структурных подразделений Госжилинспекции, начальник Госжилинспекции.

Главное управление государственной службы занятости населения Омской области ПРИКАЗ

от 28 октября 2014 года
г. Омск

№ 54-п

О внесении изменения в приказ Главного управления государственной службы занятости населения Омской области от 13 мая 2014 года № 23-п

Приложение «Распределение иных межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям Омской области на содействие трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места в 2014 году» к приказу Главного управления государственной службы занятости населения Омской области от 13 мая 2014 года № 23-п «О распределении иных межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям Омской области на содействие трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места в 2014 году» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Начальник Главного управления В. В. КУРЧЕНКО.

*Приложение
к приказу Главного управления
государственной службы занятости населения Омской области
от 28 октября 2014 года № 54-п
«Приложение
к приказу Главного управления
государственной службы занятости населения Омской области
от 13 мая 2014 года № 23-п*

Распределение иных межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям Омской области на содействие трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места в 2014 году

Наименование муниципального образования Омской области	Сумма, рублей
Азовский немецкий национальный муниципальный район	207 699,06
Большереченский муниципальный район	69 300
Горьковский муниципальный район	69 300
Исилькульский муниципальный район	153 404,24
Калачинский муниципальный район	69 300
Крутинский муниципальный район	69 300
Любинский муниципальный район	69 300
Марьяновский муниципальный район	69 300
Москаленский муниципальный район	69 300
Муромцевский муниципальный район	99 890
Нижеомский муниципальный район	277 200
Нововаршавский муниципальный район	277 200
Одесский муниципальный район	138 600
Оконешниковский муниципальный район	138 460
Павлоградский муниципальный район	277 200
Полтавский муниципальный район	327 293
Русско-Полянский муниципальный район	138 600
Саргатский муниципальный район	138 600
Таврический муниципальный район	207 900
Тарский муниципальный район	138 600
Тевризский муниципальный район	69 300
Тюкалинский муниципальный район	346 500
Черлакский муниципальный район	98 000
Шербакульский муниципальный район	53 450
Всего	3 642 296,30

Главное управление государственной службы занятости населения Омской области ПРИКАЗ

от 7 ноября 2014 года
г. Омск

№ 55-п

О внесении изменений в приказ Главного управления государственной службы занятости населения Омской области от 21 января 2014 года № 1-п

Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования, утвержденный приказом Главного управления государственной службы занятости населения Омской области от 21 января 2014 года № 1-п следующие изменения:

1. Пункт 10 дополнить абзацем вторым следующего содержания: «Допускается предоставление государственной услуги (части государственной услуги) привлекаемыми центрами занятости на договорной основе специалистами, обладающими необходимыми знаниями и опытом работы, владеющими методами, методиками, используемыми при профессиональной ориентации граждан, формами тренингов и технологий профессиональной ориентации граждан, и (или) организациями, которые в установленном законодательством Российской Федерации порядке вправе оказывать соответствующие услуги.».

2. Пункт 13 после слов «предоставления государственной услуги заявителям» дополнить словами «без учета времени тестирования (анкетирования) и тренинга».

3. В пункте 95 цифру «2» заменить цифрами «8».

4. В пункте 137 цифру «2» заменить цифрами «10».

Начальник Главного управления В. В. КУРЧЕНКО.

Главное управление государственной службы занятости населения Омской области ПРИКАЗ

от 7 ноября 2014 года
г. Омск

№ 56-п

О внесении изменений в отдельные приказы Главного управления государственной службы занятости населения Омской области

1. Внести в приложение № 2 «Состав конкурсной комиссии Главного управления государственной службы занятости населения Омской области для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Омской области и включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Омской области» (далее – состав конкурсной комиссии) к приказу Главного управления государственной службы занятости населения Омской области (далее – Главное управление) от 26 октября 2007 года № 58 «О конкурсах на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Омской области и включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении государственной службы занятости населения Омской области» следующие изменения:

1) включить в состав конкурсной комиссии:

- Мягченко Юлию Валерьевну – главного специалиста отдела государственной гражданской и муниципальной службы управления государственной гражданской, муниципальной службы и противодействия коррупции в Омской области Аппарата Губернатора и Правительства Омской области;

2) исключить из состава конкурсной комиссии Меньшикову Ольгу Ивановну.

2. Внести в приложение № 2 «Состав аттестационной комиссии Главного управления государственной службы занятости населения Омской области» (далее – состав аттестационной комиссии) к приказу Главного управления от 3 декабря 2007 года № 63 «Об аттестационной комиссии Главного управления государственной службы занятости населения Омской области» следующие изменения:

1) включить в состав аттестационной комиссии:

- Мягченко Юлию Валерьевну – главного специалиста отдела государственной гражданской и муниципальной службы управления государственной гражданской, муниципальной службы и противодействия коррупции в Омской области Аппарата Губернатора и Правительства Омской области;

2) исключить из состава аттестационной комиссии Меньшикову Ольгу Ивановну.

3. Внести в приказ Главного управления от 25 августа 2010 года № 34-п «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении государственной службы занятости населения Омской области, и урегулированию конфликта интересов» следующие изменения:

1) пункт 33 приложения № 1 «Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении государственной службы занятости населения Омской области, и урегулированию конфликта интересов» изложить в следующей редакции:

«33. Копии протокола заседания комиссии в трехдневный срок со дня проведения заседания направляются секретарем комиссии начальнику Главного управления, полностью или в виде выписок из него – гражданскому служащему, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Главного управления, вручается гражданину, замещавшему должность гражданской службы в Главном управлении, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.»;

2) в приложении № 2 «Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении государственной службы занятости населения Омской области, и урегулированию конфликта интересов» (далее – комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов):

- включить в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Мягченко Юлию Валерьевну – главного специалиста отдела государственной гражданской и муниципальной службы управления государственной гражданской, муниципальной службы и противодействия коррупции в Омской области Аппарата Губернатора и Правительства Омской области;

- исключить из состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Меньшикову Ольгу Ивановну.

Начальник Главного управления В. В. КУРЧЕНКО.

Главное государственное-правовое управление Омской области ПРИКАЗ

от 10 ноября 2014 года
г. Омск

№ 40п/1

О внесении изменения в приказ Министерства государственно-правового развития Омской области от 13 мая 2013 года № 11п/2

В приложении № 2 «Составы аттестационных комиссий Главного государственно-правового управления Омской области» к приказу Министерства государственно-правового развития Омской области от 13 мая 2013 года № 11п/2 слова «Главного управления внутренней политики» заменить словами «Аппарата Губернатора и Правительства».

Начальник Главного государственно-правового управления Омской области В. В. ОГОРОДНИКОВ.

ОТДЕЛ РЕКЛАМЫ ГАЗЕТЫ «ОМСКИЙ ВЕСТНИК»

53-10-77

28 **Омский Вестник**

14 ноября 2014 года

НАШ ПОДПИСНОЙ ИНДЕКС 53023

Приказ Главного управления внутренней политики Омской области № 26 от 21 октября 2014 года, опубликованный в газете «Омский вестник» в № 44 от 24 октября 2014 года, считать верным в следующей редакции:

Главное управление внутренней политики Омской области ПРИКАЗ

от 21 октября 2014 года
г. Омск

№ 26

О внесении изменений в приказ Главного управления внутренней политики Омской области от 14 мая 2014 года № 6 «Об утверждении распределения обязанностей между заместителями начальника Главного управления внутренней политики Омской области»

Внести в распределение обязанностей между заместителями начальника Главного управления внутренней политики Омской области, утвержденное приказом Главного управления внутренней политики Омской области от 14 мая 2014 года № 6, следующие изменения:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Заместитель начальника Главного управления внутренней политики Омской области:

1) контролирует и координирует деятельность следующих структурных подразделений Главного управления внутренней политики Омской области (далее – Главное управление):

- отдела бюджетного планирования и бухгалтерского учета;

- отдела правовой работы, государственной службы и кадров;

2) исполняет обязанности начальника Главного управления в период его отсутствия по причине отпуска, болезни, командировки или иным причинам с предоставлением права первой подписи на финансовых документах Главного управления;

3) координирует деятельность управления социально-политического развития, управления экспертно-аналитической деятельности в период отсутствия по причине отпуска, болезни, командировки или иным причинам заместителя начальника Главного управления – начальника управления социально-политического развития, заместителя начальника Главного управления – начальника управления экспертно-аналитической деятельности;

4) координирует деятельность казенного учреждения Омской области «Региональный центр по связям с общественностью»;

5) ведет вопросы:

- реализации Главным управлением бюджетных полномочий главного распорядителя средств областного бюджета;

- организации работы по обеспечению эффективного и целевого использования бюджетных средств, проведения мероприятий по оптимизации расходов Главного управления;

- составления и представления в соответствующие органы государственной власти установленной бухгалтерской отчетности;

- планирования деятельности Главного управления;

- материального-технического обеспечения деятельности Главного управления;

- правового обеспечения деятельности Главного управления;

- государственной гражданской службы Омской области и кадрового обеспечения в Главном управлении, выполнения работ по воинскому учету и бронированию работников Главного управления;

- организации деятельности работников Главного управления по закупке товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд;

- организации обработки персональных данных в Главном управлении и обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Главного управления;

- программно-технического обеспечения деятельности Главного управления;

- организации работы со служебной документацией в Главном управлении, ведения делопроизводства и архива Главного управления;

- организации работы с обращениями граждан в Главном управлении;

- обеспечения контроля за исполнением правовых актов, служебных документов и поручений начальника Главного управления;

- создания безопасных условий труда работников Главного управления в соответствии с действующим законодательством о труде;

6) организует взаимодействие Главного управления с комитетами, комиссиями, иными рабочими органами Законодательного Собрания Омской области;

7) руководит работой:

- единой комиссии по осуществлению закупок Главного управления;

- комиссии Главного управления по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области и урегулированию конфликта интересов;

- конкурсной комиссии Главного управления;

- комиссии по классификации государственных информационных систем;

- комиссии по определению уровня защищенности информационных систем персональных данных;

- комиссии по уничтожению носителей, содержащих персональные данные;

- комиссии по уничтожению ключевых документов;

- комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников Главного управления;

- инвентаризационной комиссии Главного управления;

- комиссии по списанию материальных ценностей, основных средств и нематериальных активов Главного управления;

8) участвует в работе координационных и совещательных органов, созданных Главным управлением, иными органами государственной власти Омской области;

9) проводит совещания с представителями органов государственной власти Омской области, органов местного самоуправления Омской области и организаций по вопросам, входящим в его компетенцию.»;

2) подпункт 2 пункта 3 исключить.

Начальник М. М. КАРАКОЗ.

Главное управление информационных технологий и связи Омской области ПРИКАЗ

от 13 ноября 2014 года
г. Омск

№ 40

О внесении изменений в отдельные приказы Главного управления информационных технологий и связи Омской области

1. Внести в приказ Главного управления информационных технологий и связи Омской области от 7 февраля 2014 года № 5 «О конкурсной и аттестационной комиссиях Главного управления информацион-

Правительство Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 ноября 2014 года
г. Омск

№ 268-п

Об утверждении перечня расходных обязательств муниципальных образований Омской области на 2015 – 2017 годы, финансируемых за счет средств областного бюджета, целевых показателей результативности предоставления субсидий и их значений

В соответствии с пунктом 3 статьи 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Омской области **постановляет**:

1. Утвердить Перечень расходных обязательств муниципальных образований Омской области на 2015 – 2017 годы, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, в целях финансирования которых предоставляются субсидии из областного бюджета, целевые показатели результативности предоставления субсидий и их значения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Омской области от 23 октября 2013 года № 269-п «Об утверждении перечня расходных обязательств муниципальных образований Омской области на 2014 – 2016 годы, финансируемых за счет средств областного бюджета, целевых показателей результативности предоставления субсидий и их значений».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2015 года.

Начальник Главного управления О. В. ИЛЮТИКОВА.

Губернатор Омской области, Председатель Правительства Омской области В. И. НАЗАРОВ.

Приложение
к постановлению Правительства Омской области
от 12 ноября 2014 года № 268-п

ПЕРЕЧЕНЬ расходных обязательств муниципальных образований Омской области на 2015 – 2017 годы, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, в целях финансирования которых предоставляются субсидии из областного бюджета, целевые показатели результативности предоставления субсидий и их значения

№ п/п	Направление софинансирования расходного обязательства муниципального образования Омской области	Наименование главного распорядителя средств областного бюджета	Целевые показатели результативности предоставления субсидии (далее – показатель)				
			Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя		
1	2	3	4	5	6	7	8
					2015 год	2016 год	2017 год
1	Развитие культуры и туризма в муниципальных образованиях Омской области	Министерство культуры Омской области Министерство строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области	Количество получателей муниципальных услуг в сфере культуры	тыс. человек	6013,5	6059,6	6073,2
			Количество объектов обеспечивающей инфраструктуры создаваемых туристских комплексов, на которые предоставляются субсидии	единиц	0	0	2
2	Совершенствование системы образования	Министерство образования Омской области	Увеличение доли детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием	процентов	65,0	67,0	69,0
			Доля обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, получающих горячее питание, в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях	процентов	83,0	83,0	84,0
		Министерство сельского хозяйства и продовольствия Омской области	Количество созданных мест в муниципальных дошкольных образовательных организациях	тыс. мест	9,4	5,9	7,2
			Ввод в действие общеобразовательных организаций	ученических мест	0	0	80
3	Реализация мероприятий в сфере молодежной политики, физической культуры и спорта	Министерство по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области	Доля субсидий, предоставленных местным бюджетам из областного бюджета на выплату заработной платы работникам муниципальных учреждений в сфере молодежной политики, от общего установленного объема бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на выплату заработной платы работникам муниципальных учреждений в сфере молодежной политики	процентов	100,0	100,0	100,0
			Общая площадь введенных в эксплуатацию спортивных сооружений после капитального ремонта на территории муниципальных районов Омской области	тыс. кв.м	2,00	2,00	0,54
			Общая площадь введенных в эксплуатацию спортивных сооружений после реконструкции на территории муниципальных районов Омской области	тыс. кв.м	0,54	0,54	0,54
		Министерство сельского хозяйства и продовольствия Омской области	Количество стационарных детских оздоровительных лагерей, открытых в установленном порядке	единиц	43	43	43
			Количество оздоровленных детей, проживающих в муниципальных районах Омской области, не имеющих стационарных детских оздоровительных лагерей	человек	120	120	120
			Общее количество детей, оздоровленных в лагерях с дневным пребыванием детей	человек	74652	74652	70652
4	Содействие эффективному развитию сельскохозяйственных организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств и личных подсобных хозяйств в Омской области	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Омской области	Ввод в действие плоскостных спортивных сооружений (площадок)	единиц	1	1	2
5	Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг	Министерство строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области	Объем молока, сданного гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, на промышленную переработку	тыс. тонн	40,2	40,6	41,0
			Объем субсидированных кредитов (займов), полученных малыми формами хозяйствования	млн. рублей	2700,1	2915,2	3060,9
			Количество органов управления агропромышленного комплекса, использующих функциональные возможности, предоставляемые информационно-телекоммуникационной сетью	единиц	12	16	20
			Количество руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий агропромышленного комплекса, а также специалистов по оказанию консультативной помощи сельскохозяйственным товаропроизводителям, прошедших переподготовку и повышение квалификации	человек	360	360	360
			Количество семей, получивших государственную поддержку при строительстве индивидуальных жилых домов	семей	0	6	57
			Количество молодых семей, которым предоставлена государственная поддержка на строительство или приобретение жилья	семей	30	0	72
		Министерство труда и социального развития Омской области	Уровень обеспеченности поселений Омской области утвержденными генеральными планами	процентов	98,5	100,0	100,0
			Количество утвержденных проектов планировки (совмещенных с проектом межевания) площадок комплексной застройки	единиц	0	0	6
			Количество расселяемых аварийных жилых помещений	единиц	935	914	1172
			Объем снижения расхода топлива в результате проведения мероприятий по модернизации жилищно-коммунального хозяйства	тыс. тонн условного топлива	30,0	25,0	23,0
			Уровень обеспеченности жилищного фонда водопроводом	процентов	73,6	73,7	73,8
			Площадь капитально отремонтированных многоквартирных домов	тыс. кв.м	612,5	2008,1	5208,0
Министерство сельского хозяйства и продовольствия Омской области	Доля населения, обеспеченного доброкачественной питьевой водой, отвечающей требованиям безопасности	процентов	87,1	87,2	87,3		
	Количество жилых помещений в жилых домах муниципального специализированного жилищного фонда, строительство которых осуществлялось в целях дальнейшего предоставления гражданам по договору найма специализированного жилого помещения	единиц	3	0	0		
	Количество жилых помещений в жилых домах муниципального жилищного фонда, предоставленных для расселения граждан из помещений, предназначенных для временного проживания	единиц	2	0	0		
	Количество проектов по софинансированию строительства объектов инженерной инфраструктуры на территории строительных площадок, предусматривающих строительство жилья экономкласса	единиц	10	5	6		
	Доля домов муниципального специализированного жилищного фонда муниципальных районов Омской области, в которых осуществлен капитальный и текущий ремонт	процентов	50	60	70		
	Количество населенных пунктов, расположенных в сельской местности, в которых реализованы проекты комплексного обустройства площадок под компактную жилищную застройку	единиц	0	0	1		
6	Развитие транспортной инфраструктуры в муниципальных образованиях Омской области	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Омской области	Количество реализованных проектов местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности, получивших грантовую поддержку	единиц	1	1	2
			Ввод в действие поселковых водопроводов	км	50	30	50
			Ввод в эксплуатацию водозаборов из подземных источников	единиц	4	4	6
		Министерство развития транспортного комплекса Омской области	Ввод в действие распределительных газовых сетей	км	130	40	80
			Протяженность отремонтированных автомобильных дорог в поселениях	км	36	28	29
			Количество сельских населенных пунктов, обеспеченных постоянной круглогодичной связью с сетью автомобильных дорог общего пользования по дорогам с твердым покрытием	единиц	11	15	7
Министерство труда и социального развития Омской области	Протяженность автомобильных дорог местного значения, подлежащих строительству и реконструкции	км	6,5	0,0	0,0		
	Количество пешеходных переходов, оборудованных светофорами со звуковыми сигналами в текущем календарном году	единиц	1	0	0		
	Количество остановочных комплексов и пешеходных переходов на маршрутах общественного транспорта, к которым обеспечен беспрепятственный доступ инвалидов и маломобильных групп населения в текущем календарном году	единиц	10	0	10		
7	Капитальный ремонт гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности	Министерство природных ресурсов и экологии Омской области	Количество гидротехнических сооружений в безопасном техническом состоянии	единиц	1	1	1
8	Организация сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов в муниципальных образованиях Омской области	Министерство природных ресурсов и экологии Омской области	Количество введенных в эксплуатацию объектов размещения бытовых отходов, соответствующих требованиям природоохранного и санитарно-эпидемиологического законодательства	единиц	0	0	1
			Количество приобретенных передвижных пунктов сбора отходов от населения "Экомобиль"	единиц	0	0	1
			Количество утвержденных схем санитарных очисток территорий муниципальных образований Омской области	единиц	0	0	1
9	Поддержка реализации мероприятий в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности в Омской области	Министерство экономики Омской области	Объем снижения потребления топливно-энергетических ресурсов в муниципальных учреждениях	тонн условного топлива	0,0	1213,8	0,0
10	Обеспечение подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления Омской области	Избирательная комиссия Омской области (по согласованию)	Уровень обеспечения участковых комиссий технологическим оборудованием в соответствии с федеральными нормативами при проведении выборов в органы местного самоуправления Омской области	процентов	100,0	0,0	0,0