

Правительство Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 мая 2011 года
г. Омск

№ 75-п

О внесении изменений в постановление Правительства Омской области от 26 января 2011 года № 7-п

Внести в приложение «Программа государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Омской области, бесплатной медицинской помощи на 2011 год» к постановлению Правительства Омской области от 26 января 2011 года № 7-п следующие изменения:

- Дополнить пунктом 1.1 следующего содержания:
 - Нормативы финансовых затрат на единицу объема медицинской помощи применяются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 4 октября 2010 года № 782 «О Программе государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи на 2011 год».
- В пункте 32:
 - в абзаце первом цифры «7633,4» заменить цифрами «8778,4»;
 - в абзаце втором цифры «4102,9» заменить цифрами «4718,3»;
 - в абзаце третьем цифры «3530,5» заменить цифрами «4060,1».
- Дополнить пунктом 32.1 следующего содержания:
 - Формирование тарифов на медицинскую помощь, оказываемую за счет средств ОМС, осуществляется Министерством здравоохранения Омской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.».
- В подпункте 15 пункта 33:
 - абзац первый изложить в следующей редакции:
 - «15) эффективность использования ресурсов здравоохранения – на основе достижения следующих показателей:»;
 - в абзаце двенадцатом точку заменить точкой с запятой;
 - дополнить абзацами тринадцатым – пятнадцатым следующего содержания:
 - «- показатель фондовооруженности государственных и муниципальных учреждений здравоохранения Омской области – 1377823,33 рубля на одного врача;
 - показатель фондооснащенности государственных и муниципальных учреждений здравоохранения Омской области – 13770,80 рубля на один квадратный метр площади зданий и сооружений;
 - показатель роста расходов на Программу в расчете на одного жителя в 2011 году – не менее 7 процентов к аналогичным показателям, фактически достигнутым в 2010 году.».
- В приложении № 3 «Государственное (муниципальное) задание медицинским учреждениям и другим медицинским организациям, участвующим в реализации Программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Омской области, бесплатной медицинской помощи на 2011 год»:
 - в таблице № 1 графу «Объем финансирования, тыс. рублей» исключить;
 - после таблицы № 1 дополнить примечанием следующего содержания:
 - «Примечание. Бюджетному учреждению здравоохранения Омской области «Клинический диагностический центр» в рамках государственного задания предусматривается проведение 267912 диагностических исследований.».
- Приложение № 4 «Утвержденная стоимость Программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Омской области, бесплатной медицинской помощи на 2011 год» исключить.

**Исполняющий обязанности Председателя Правительства Омской области
А. В. БЕСШТАНЬКО.**

Министерство промышленности, транспорта и связи Омской области ПРИКАЗ

от 4 мая 2011 г.
г. Омск

№ 25

О внесении изменений в приказ Министерства промышленности, транспорта и связи Омской области от 26 ноября 2009 года № 47 «Об утверждении базовой маршрутной сети на территории Омской области»

1. Внести в приложение № 1 «Базовая маршрутная сеть автомобильного транспорта» к приказу Министерства промышленности, транспорта и связи Омской области от 26 ноября 2009 года № 47 «Об утверждении базовой маршрутной сети на территории Омской области» следующие изменения:

- строку 224 изложить в следующей редакции:

224	241	1341	Колосовка – Тюкалинск	2	вс
-----	-----	------	-----------------------	---	----

- дополнить строками 230.1, 443.30 следующего содержания:

230.1	821	106	Колосовка – Зеленая	4	пт
				12	ср, пт, сб, вс (01.05 – 31.08)
443.30	822	358	Омск (ул Бударина) – Сады "Зеленый берег"	12	ср, сб, вс (01.09 – 30.09)
				12	сб, вс (01.10 – 10.10)

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяется на отношения, возникшие с 1 мая 2011 года.

Министр А. В. ГОРБУНОВ.

Министерство промышленности, транспорта и связи Омской области ПРИКАЗ

от 04 мая 2011 г.
г. Омск

№ 23

Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы в Министерстве промышленности, транспорта и связи Омской области, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, при назначении на которые конкурс может не проводиться

В соответствии с частью 3 статьи 22 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» **приказываю:**

Утвердить прилагаемый перечень должностей государственной гражданской службы в Министерстве промышленности, транспорта и связи Омской области, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, при назначении на которые конкурс может не проводиться.

Министр А. В. ГОРБУНОВ.

Приложение
к приказу Министерства промышленности, транспорта и связи Омской области
от 04 мая 2011 г. № 23

ПЕРЕЧЕНЬ должностей государственной гражданской службы в Министерстве промышленности, транспорта и связи Омской области, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, при назначении на которые конкурс может не проводиться

Главный специалист Министерства промышленности, транспорта и связи Омской области, в должностные обязанности которого входит участие в решении вопросов мобилизационной подготовки.

Министерство промышленности, транспорта и связи Омской области ПРИКАЗ

от 04 мая 2011 г.
г. Омск

№ 24

О внесении изменений в приказ Министерства промышленности, транспорта и связи Омской области от 31 декабря 2010 года № 64

1. Внести в ведомственную целевую программу «Государственная поддержка автомобильного, водного и железнодорожного транспорта на территории Омской области в 2011 году», утвержденную приказом Министерства промышленности, транспорта и связи Омской области от 31 декабря 2010 года № 64, следующие изменения:

- в строке «Объемы и источники финансирования Программы» паспорта ведомственной целевой программы «Государственная поддержка автомобильного, водного и железнодорожного транспорта на территории Омской области в 2011 году» цифры «430 649,2» заменить цифрами «543 649,2»;
- в абзаце шестом раздела 1 «Проблема, решение которой осуществляется путем реализации Программы» слово «Осуществлением» заменить словами «К осуществлению»;
- в последнем абзаце раздела 3 «Описание целевых индикаторов и ожидаемых результатов реализации Программы» слово «внутреннем» исключить;
- в абзаце втором раздела 6 «Объем и источники финансирования программы в целом и по годам ее реализации, а также обоснование потребности в необходимых ресурсах» цифры «430 649,2» заменить цифрами «543 649,2»;
- в приложении № 1 «Мероприятия ведомственной целевой программы «Государственная поддержка автомобильного, водного и железнодорожного транспорта на территории Омской области в 2011 году»:
 - в строке 1.2 цифры «80 000,0» заменить цифрами «193 000,0»;
 - в строке «Итого» цифры «430 649,2» заменить цифрами «543 649,2».

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования, но не ранее дня вступления в силу Закона Омской области «О внесении изменений в Закон Омской области «Об областном бюджете на 2011 год», предусматривающего соответствующий объем средств на реализацию настоящего приказа.

Министр А. В. ГОРБУНОВ.

Приложение № 2
к приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области
от 22.04.11 г. № 22-п

ПОЛОЖЕНИЕ об архиве Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует функционально-организационные основы создания и ведения архива Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области (далее - Министерство).

2. Архив Министерства создается с целью временного хранения документов, включенных в состав Архивного фонда Российской Федерации, до их передачи на постоянное хранение в казенное учреждение Омской области «Исторический архив Омской области» (далее - КУ ИСА).

3. Архив осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об архивном деле в Российской Федерации», Регламентом государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации, утвержденным приказом Федеральной архивной службы России от 11 марта 1997 года № 11, Основными правилами работы ведомственных архивов, утвержденными приказом «Главного архивного управления при Совете Министров СССР 5 сентября 1985 года № 263, иными нормативными правовыми актами

Российской Федерации и Омской области в сфере архивного дела, правовыми актами Министерства и настоящим Положением.

4. В состав Архивного фонда Российской Федерации входят документы, образующиеся в деятельности Министерства, имеющие историческое, научное, социальное, экономическое, политическое и культурное значение, прошедшие экспертизу ценности документов, поставленные на государственный учет и подлежащие передаче на постоянное хранение в КУ ИСА.

5. Ответственный за архив Министерства назначается распоряжением Министерства.

6. Состав документов, поступающих на хранение в архив Министерства

6. В состав документов, поступающих на хранение в архив Министерства, входят:

1) законченные делопроизводством дела постоянного и временного (свыше 10 лет, до 10 лет - по решению Министра строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области (далее - Министр)) хранения, в том числе по личному составу, образовавшиеся в результате деятельности

Министерства (его структурных подразделений);
2) кино-, фото-, фоно- и видеодокументы, архивные коллекции, отражающие историю Министерства;

3) научно-справочный аппарат (историческая справка, предисловия, паспорт архива и др.), раскрывающий состав и содержание дел (документов) архива Министерства, и учетные документы архива Министерства.

III. Задачи архива Министерства

7. Задачами архива Министерства являются:

1) комплектование архива Министерства документами, состав которых предусмотрен пунктом 6 настоящего Положения;

2) учет и создание научно-справочного аппарата к документам архива Министерства;

3) обеспечение сохранности документов архива Министерства;

4) использование хранящихся в архиве документов Министерства;

5) подготовка и передача документов, относящихся к Архивному фонду Российской Федерации, на постоянное хранение в соответствии со сроками и в порядке, установленными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти по нормативно-правовому регулированию архивного дела;

6) проверка сохранности, правильности формирования и оформления дел в делопроизводстве Министерства.

IV. Функции архива Министерства

8. В соответствии с возложенными на него задачами архив

Министерства осуществляет следующие функции:

1) принимает на хранение от структурных подразделений Министерства законченные делопроизводством и упорядоченные в установленном порядке дела постоянного, временного (свыше 10 лет, до 10 лет — по решению Министра) хранения и по личному составу Министерства;

2) представляет на рассмотрение экспертной комиссии Министерства и экспертно-проверочной комиссии Министерства государственно-правового развития Омской области описи дел (документов) постоянного хранения и по личному составу Министерства;

3) осуществляет учет архивных документов Министерства;

4) обеспечивает сохранность архивных дел (документов) Министерства;

5) создает, пополняет и совершенствует научно-справочный аппарат к делам (документам), хранящимся в архиве Министерства;

6) передает документы Архивного фонда Российской Федерации на постоянное хранение в сроки, установленные законодательством об архивном деле в Российской Федерации;

7) организует использование документов архива Министерства, в том числе:

- информирует Министра и работников Министерства о составе и содержании документов архива

Министерства;

- выдает в установленном порядке дела (документы) и копии документов в целях служебного пользования, в том числе для работы в помещении архива Министерства;

- исполняет запросы граждан об установлении трудового стажа и по другим вопросам социально-правового характера, иные запросы граждан и организаций, в установленном порядке выдает копии документов и архивные справки;

- ведет учет использования документов архива Министерства;

8) участвует в составлении номенклатуры дел Министерства, совместно с членами экспертной комиссии Министерства контролирует сохранность и правильность формирования дел в структурных подразделениях Министерства;

9) проводит экспертизу ценности документов, хранящихся в архиве Министерства, ежегодно представляет на рассмотрение экспертной комиссии. Министерства акты о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению;

10) участвует в работе экспертной комиссии Министерства;

11) оказывает методическую помощь структурным подразделениям Министерства по вопросам экспертизы ценности документов на стадиях делопроизводства и передачи в архив Министерства;

12) организует розыск дел, не обнаруженных по результатам проверки наличия и состояния архивных документов;

13) участвует в проведении мероприятий по повышению квалификации работников архива Министерства и службы документационного обеспечения управления Министерства;

14) представляет в КУ Иса по установленной форме сведения о составе и объеме документов архива Министерства.

V. Права архива Министерства

9. Архив Министерства вправе:

1) требовать от работников структурных подразделений Министерства соблюдения правил ведения делопроизводства;

2) запрашивать у работников структурных подразделений Министерства сведения, необходимые для работы архива Министерства;

3) приглашать в необходимых случаях в качестве экспертов и консультантов специалистов Министерства и КУ Иса;

4) информировать Министра о состоянии архивного дела в Министерстве, вносить предложения по его совершенствованию;

5) консультировать с соблюдением требований законодательства работников Министерства и других заинтересованных лиц по документам архива Министерства;

6) участвовать в разработке локальных правовых актов Министерства по вопросам делопроизводства и архивного дела.

Приложение № 3

к приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 22.04.2011 г. №22-п

СОСТАВ

экспертной комиссии Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области

Баркова Елена Анатольевна – заместитель Министра строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области, председатель комиссии

Володева Диана Павловна – начальник отдела организационного обеспечения и документооборота управления делами Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области (далее - Министерство), заместитель председателя комиссии

Загайнова Елена Александровна – ведущий специалист отдела организационного обеспечения и документооборота управления делами Министерства, секретарь комиссии

Котюк Галина Васильевна – консультант, бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности департамента экономики и финансов Министерства

Лапшина Христина Николаевна – консультант управления правовой работы, государственной службы и кадров Министерства.

Министерство строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области ПРИКАЗ

от 29.04.2011 г.
г. Омск

№ 23-п

О внесении изменения в приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 11 мая 2007 года № 7-п

Приложение № 1 «Свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья» к приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 11 мая 2007 года № 7-п «Об утверждении форм бланков свидетельств» исключить.

**Министр строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области
В. А. ЭРЛИХ.**

Министерство строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области ПРИКАЗ

от 4.05.2011 г.
г. Омск

№ 24-п

Об отборе муниципальных образований Омской области для предоставления субсидий местным бюджетам из Областного фонда софинансирования расходов, определенных в 2011 году Министерству строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области, на реализацию мероприятий долгосрочной целевой программы Омской области «Чистая вода (2010 – 2015 годы)», в части осуществления бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности

Во исполнение долгосрочной целевой программы Омской области «Чистая вода (2010 – 2015 годы)», в соответствии с Законом Омской области «Об областном бюджете на 2011 год», **приказываю:**

1. Объявить отбор муниципальных образований Омской области для предоставления субсидий местным бюджетам из Областного фонда софинансирования расходов, определенных в 2011 году Министерству строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области, на реализацию мероприятий долгосрочной целевой программы Омской области «Чистая вода (2010 – 2015 годы)», в части осуществления бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности (далее – отбор).

2. Утвердить:

1) состав комиссии по проведению отбора согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) извещение о проведении отбора согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

3) форму отчета муниципальных образований Омской области о расходовании предоставленных субсидий местному бюджету из Областного фонда софинансирования расходов, определенных в 2011 году Министерству строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области «Чистая вода (2010 – 2015 годы)», в части осуществления бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

3. Отделу информационных технологий и защиты информации Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области обеспечить организацию и информационное сопровождение отбора.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Министр строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области
В. А. ЭРЛИХ.**

Приложение № 1
к приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 4.05.2011 г. № 24-п

СОСТАВ

комиссии по проведению отбора муниципальных образований Омской области для предоставления субсидий местным бюджетам из Областного фонда софинансирования расходов, определенных в 2011 году Министерству строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области, на реализацию мероприятий долгосрочной целевой программы Омской области «Чистая вода (2010 – 2015 годы)», в части осуществления бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности

Карась Дмитрий Леонтьевич – первый заместитель Министра строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области, председатель комиссии

Баркова Елена Анатольевна – заместитель Министра строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области, заместитель председателя комиссии

Куликова Ольга Юрьевна – главный специалист отдела контроля реализации программ развития жилищно-коммунального комплекса управления развития инженерной инфраструктуры и энергоресурсообеспечения Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области, секретарь комиссии

Дранова Анастасия Леонидовна – советник отдела экономики коммунального и топливно-энергетического комплексов управления госкапложений, целевых программ и инфраструктуры Министерства экономики Омской области (по согласованию)

Капустина Татьяна Александровна – главный специалист отдела бюджетного планирования департамента экономики и финансов Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области

Чупик Юрий Степанович – начальник отдела контроля реализации программ развития жилищно-коммунального комплекса управления развития инженерной инфраструктуры и энергоресурсообеспечения Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области

Шикунова Татьяна Ивановна – начальник отдела организационно-технического обеспечения и развития жилищно-коммунального комплекса Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области

Приложение № 2
к приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 4.05.2011 г. № 24-п

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении отбора муниципальных образований Омской области для предоставления субсидий местным бюджетам из Областного фонда софинансирования расходов, определенных в 2011 году Министерству строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области, на реализацию мероприятий долгосрочной целевой программы Омской области «Чистая вода (2010 – 2015 годы)», в части осуществления бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности

Официально

1	Наименование организатора отбора	Министерство строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области
2	Руководитель организатора отбора	Министр строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области Эрлих Виталий Александрович
3	Место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора отбора	644043, Россия, г. Омск, ул. П. Некрасова, д. 6, minstroy@omskportal.ru для Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области
4	Контактное лицо, номер контактного телефона	Куликова Ольга Юрьевна, тел. 24-65-62
5	Предмет отбора	Отбор муниципальных образований Омской области для предоставления субсидий местным бюджетам из Областного фонда софинансирования расходов, определенных в 2011 году Министерству строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области, на реализацию мероприятий долгосрочной целевой программы Омской области «Чистая вода (2010 – 2015 годы)», в части осуществления бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности
6	Наименование мероприятия долгосрочной целевой программы Омской области «Чистая вода (2010 – 2015 годы)» (направления отбора)	Строительство и реконструкция магистральных, поселковых и внутриквартальных водопроводных сетей, водозаборных и очистных сооружений, водозаборных скважин, водонапорных башен, резервуаров, станций водоочистки по объектам капитального строительства, предусмотренным аналогичными муниципальными целевыми программами

7	Перечень документов, представляемых муниципальными образованиями Омской области в составе заявки на участие в отборе, согласно постановлению Правительства Омской области от 10 июня 2009 года № 94-п «Об утверждении долгосрочной целевой программы Омской области «Чистая вода (2010 – 2015 годы)»	1) сопроводительное письмо, подписанное главой муниципального образования Омской области, с указанием перечня представляемых документов и запрашиваемых объемов финансирования из Областного фонда софинансирования расходов; 2) документы, подтверждающие соответствие критериям и условиям предоставления субсидий, установленным разделом 9 долгосрочной целевой программы Омской области «Чистая вода (2010 – 2015 годы)». Заявка оформляется в произвольной форме
8	Срок подачи заявок муниципальных образований Омской области на участие в отборе	Дата начала приема заявок – день размещения настоящего Извещения на официальном сайте Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области в сети Интернет www.mszhk.omskportal.ru Дата окончания приема заявок – до 12.00 часов 19 мая 2011 года
9	Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе	г. Омск, ул. П. Некрасова, 6, кабинет № 524, 19 мая 2011 года в 14.00 часов (время местное)
10	Официальный сайт, на котором размещена информация о проведении отбора	www.mszhk.omskportal.ru

Приложение № 3
к приказу Министерства строительства
и жилищно-коммунального
комплекса Омской области
от 4.05.2011 г. №24-п

Отчет
муниципальных образований Омской области о расходовании предоставленных субсидий местному бюджету

(наименование муниципального образования Омской области)
из Областного фонда софинансирования расходов, определенных в 2011 году Министерству строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области, на реализацию мероприятий долгосрочной целевой программы Омской области «Чистая вода (2010 – 2015 годы)», в части осуществления бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности за _____ 2011 года
(месяц)

Наименование и местонахождение объектов	Мощность	Год начала строительства	Объем задолженности за выполненные работы на 01.01.11	Сметная стоимость (остаток стоимости на 01.01.11 (в текущих ценах))	% готовности на 01.01.11	Запланированный объем средств ОФСР на 2011 год, тыс. руб.		Установленная доля софинансирования из местного бюджета, %	Запланированный объем средств местного бюджета на 2011 год, тыс. руб.		Выполнено за январь - _____ 2011 года, тыс. руб.	Профинансировано из ОФСР за январь - _____, тыс. руб.				Профинансировано за счет средств местного бюджета за январь - _____, тыс. руб.				Состояние строительства
						Всего	в т.ч. на погашение задолженности		Всего	в т.ч. на погашение задолженности		Перечислено в муниципальное образование	Кассовое исполнение (перечислено (подрядчику))	в т.ч. на погашение задолженности	Поступило на лицевой счет	Кассовое исполнение (перечислено (подрядчику))	в т.ч. на погашение задолженности	Фактический ввод, мощность		

Глава _____ (ФИО) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Исполнитель _____ (ФИО) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 7
к приказу Министерства финансов
Омской области
от «20» апреля 2011 года № 37

Приложение № 1
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов для учета операций со средствами, полученными от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средств от иной приносящей доход деятельности казенными учреждениями Омской области, бюджетными учреждениями Омской области, являющимися получателями средств областного бюджета, а также от сдачи в аренду имущества, находящегося в собственности Омской области и переданного в оперативное управление бюджетным учреждениям Омской области, являющимся получателями средств областного бюджета, утвержденному приказом Министерства финансов Омской области от «21» января 2011 г. № 6

_____ Полное наименование получателя средств
_____ ИНН/ КПП получателя средств
_____ юридический адрес получателя средств
_____ Код / наименование главного распорядителя средств

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.
ОТМЕТКИ КАЗНАЧЕЙСТВА
«Документы, представленные заявителем для открытия лицевого счета, проверил» _____
Ответственный исполнитель _____ 20 г.
«Документы, необходимые для ведения и управления лицевым счетом, проверил» _____
Начальник отдела _____ 20 г.

№ счета				Валюта счета
---	--	---	=	руб.

«Разрешаю открыть лицевой счет»
Министр финансов Омской области
_____ (расшифровка подписи)

«Согласовано»
Руководитель департамента
казначейского исполнения бюджета
Министерства финансов Омской области
_____ (расшифровка подписи)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на открытие лицевого счета
от «__» _____ 20__ г.

Министерство экономики Омской области ПРИКАЗ

от 26 апреля 2011 г.
г. Омск

№ 17

О внесении изменения в приказ Министерства экономики Омской области от 5 апреля 2011 года № 15 «Об утверждении регионального стандарта государственной услуги «Разработка регионального бренда»

Внести в раздел 6 «Действия по предоставлению государственной услуги» приложения «Региональный стандарт государственной услуги «Разработка регионального бренда» к приказу Министерства экономики Омской области от 5 апреля 2011 года № 15 следующее изменение:

пункт 2 после слов «преимуществ и недостатков Омской области» дополнить словами «, в том числе путем проведения субнационального исследования по ведению бизнеса».

Министр И.Г. МУРАЕВ.

Министерство экономики Омской области ПРИКАЗ

от 27 апреля 2011 г.
г. Омск

№ 18

О внесении изменений в приказ Министерства экономики Омской области от 30 декабря 2010 года № 56

1. Внести в приложение «Ведомственная целевая программа «Развитие экономического потенциала Омской области» на 2011 – 2013 годы» к приказу Министерства экономики Омской области от 30 декабря 2010 года № 56 следующие изменения:

1) в разделе 1 «Паспорт ведомственной целевой программы «Развитие экономического потенциала Омской области» на 2011 – 2013 годы»:

- строку «Цели и задачи ведомственной целевой программы» дополнить задачей 2.3 следующего содержания:

«Задача 2.3. Создание условий для повышения конкурентоспособности отечественных товаров, услуг»;

- строку «Целевые индикаторы ведомственной целевой программы» дополнить подпунктом 5.1 следующего содержания:

«5.1) рост оборота организаций Омской области, занятых производством товаров и услуг»;

- в строке «Объемы и источники финансирования ведомственной целевой программы в целом и по годам ее реализации» цифры «402511609,85» заменить цифрами «387721254,85», цифры «179873281,87» заменить цифрами «214289326,87», цифры «111319163,99» заменить цифрами «86715963,99»;

- строку «Ожидаемые результаты реализации ведомственной целевой программы» дополнить пунктом 8.2 следующего содержания:

«8.2) обеспечение роста оборота организаций Омской области, занятых производством товаров и услуг, в размере 110 % к уровню предыдущего года»;

2) в разделе 2 «Проблема, решение которой осуществляется путем реализации программы, включая анализ причин ее возникновения, целесообразность и необходимость решения на ведомственном уровне» слова «формирования конкурентоспособной экономики в» заменить словами «укрепления конкурентоспособности экономики»;

3) раздел 3 «Цели и задачи программы» дополнить новым абзацем девятым следующего содержания: «Задача 2.3. Создание условий для повышения конкурентоспособности отечественных товаров, услуг.»;

4) раздел 4 «Описание целевых индикаторов и ожидаемых результатов реализации программы»:

- дополнить пунктом 6.1 следующего содержания: «6.1. Рост оборота организаций Омской области, занятых производством товаров и услуг. Целевой индикатор измеряется в процентах и определяется по формуле:

$I5.1 = (A5.1 / B5.1) * 100 \%$, где

A5.1 – оборот организаций Омской области, занятых производством товаров и услуг, в отчетном году; B5.1 – оборот организаций Омской области, занятых производством товаров и услуг, в предыдущем году.»;

- в пункте 12 слово «Показатель» заменить словами «Целевой индикатор»;

5) в разделе 7 «Объем и источники финансирования программы в целом и по годам ее реализации, а также обоснование потребностей в необходимых ресурсах» цифры «402511609,85» заменить цифрами «387721254,85», цифры «179873281,87» заменить цифрами «214289326,87», цифры «111319163,99» заменить цифрами «86715963,99»;

6) в приложении № 1 «Описание целевых индикаторов ведомственной целевой программы «Развитие экономического потенциала Омской области» на 2011 – 2013 годы»:

- в разделе «Цель 2. Создание условий для формирования конкурентоспособной экономики в Омской области»:

в наименовании слова «формирования конкурентоспособной экономики в» заменить словами «укрепления конкурентоспособности экономики»;

дополнить строкой следующего содержания:

Задача 2.3. Создание условий для повышения конкурентоспособности отечественных товаров, услуг	Рост оборота организаций Омской области, занятых производством товаров и услуг	% к предыдущему году	110	-	-
---	--	----------------------	-----	---	---

7) в приложении № 2 «Перечень мероприятий ведомственной целевой программы «Развитие экономического потенциала Омской области» на 2011 – 2013 годы (далее – Программа)»:

- в строке 7: цифры «4558500,0» заменить цифрами «7558500,0»;

в графе 8 цифры «1519500,0» заменить цифрами «4519500,0»;

- в строке 8: в графе 4 цифры «2013» заменить цифрами «2011»;

цифры «56441170» заменить цифрами «22825623»;

в графе 8 цифры «23480390» заменить цифрами «22825623»;

в графах 9, 10 цифры «16480390» заменить знаком «—»;

- в строке 9: в графе 4 цифры «2013» заменить цифрами «2011»;

цифры «24368430» заменить цифрами «4409577,0»;

в графе 8 цифры «8122810» заменить цифрами «4409577,0»;

в графах 9, 10 цифры «8122810» заменить знаком «—»;

- в строке 18 цифры «10000000» заменить цифрами «10600000»;

- дополнить строкой 19 согласно приложению к настоящему приказу;

- в строке «Справочно: расходы, связанные с осуществлением функций руководства и управления в сфере установленных функций» цифры «206702359,23» заменить цифрами «210202359,23», цифры «69950186,41» заменить цифрами «73450186,41»;

- в строке «Итого по программе» цифры «402511609,85» заменить цифрами «387721254,85», цифры «179873281,87» заменить цифрами «214289326,87», цифры «111319163,99» заменить цифрами «86715963,99».

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования, но не ранее дня вступления в силу Закона Омской области «О внесении изменений в Закон Омской области «Об областном бюджете на 2011 год», предусматривающего соответствующий объем средств на реализацию настоящего приказа.

Министр И. Г. МУРАЕВ.

Приложение
к приказу Министерства экономики Омской области
от 28 апреля 2011 г. № 18

19	Возмещение затрат юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей в сфере эконо-мической политики по выставочно-ярмарочному и информационному на-правлениям	май 2011	декабрь 2011	К.Ю. Чуловский, начальник управления между-народного и межрегиональ-ного сотрудничества Министерства	Министерство, орга-низации в соответствии с законодательством	31684045	31684045	-	-	Рост оборота ор-ганизаций Омской области, занятых про-изводством товаров и услуг	% к преды-дущему году	110	110	-	-
----	---	----------	--------------	--	---	----------	----------	---	---	--	-----------------------	-----	-----	---	---

Министерство экономики Омской области ПРИКАЗ

от 28 апреля 2011 г.
г. Омск

№ 19

О внесении изменений в приказ Министерства экономики Омской области от 30 декабря 2010 года № 56

1. Внести в приложение «Ведомственная целевая программа «Развитие экономического потенциала Омской области» на 2011 – 2013 годы» к приказу Министерства экономики Омской области от 30 декабря 2010 года № 56 следующие изменения:

1) в разделе 1 «Паспорт ведомственной целевой программы «Развитие экономического потенциала Омской области» на 2011 – 2013 годы»:

- строку «Целевые индикаторы ведомственной целевой программы» дополнить пунктом 10.1 следующего содержания:

«10.1) степень обеспеченности АРВД основными средствами»;

- строку «Ожидаемые результаты реализации ведомственной целевой программы» дополнить пунктом 10.1 следующего содержания:

«10.1) обеспечение АРВД основными средствами на 100 %»;

2) раздел 4 «Описание целевых индикаторов и ожидаемых результатов реализации программы» до-полнить пунктом 10.1 следующего содержания:

«10.1. Степень обеспеченности АРВД основными средствами для организации выставочных меро-приятий в целях развития АРВД.

Целевой индикатор измеряется в процентах и определяется по формуле:

$I9.1 = A9.1 \text{ факт} / A9.1 \text{ ст} \times 100\%$, где

A9.1 факт – фактическая стоимость основных средств АРВД по состоянию на отчетный период, тыс. рублей;

A9.1 ст – стоимость основных средств для организации выставочных мероприятий в целях развития АРВД, тыс. рублей.»;

3) строку «Задача 3.2. Формирование положительного имиджа Омской области» раздела «Цель 3. Расширение внешнеэкономических, межрегиональных связей Омской области и торговли» приложения № 1 «Описание целевых индикаторов ведомственной целевой программы «Развитие экономического по-тенциала Омской области» на 2011 – 2013 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

4) в приложении № 2 «Перечень мероприятий ведомственной целевой программы «Развитие эконо-мического потенциала Омской области» на 2011 – 2013 годы (далее – Программа)»:

- в строке 18 цифры «10600000» заменить цифрами «3950000»;

- дополнить строкой 20 согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

Министр И. Г. МУРАЕВ.

Приложение № 1
к приказу Министерства экономики Омской области
от 28 апреля 2011 г. № 19

Задача 3.2. Формирование положительного имиджа Омской области	Количество потребителей выставочных мероприятий	ед.	30000	30000	30000
	Количество потребителей региональных событий, освещенных в средствах массовой информации	ед.	62000	62000	62000
	Степень разработки регионального бренда	%	100	-	-
	Степень обеспеченности автономного учреждения Омской области "Агентство по рекламно-выставочной деятельности" (далее – АРВД) специализированным выставочно-ярмарочным комплексом	%	100	-	-
	Степень обеспеченности АРВД основными средствами	%	100	-	-

«	20	Приобретение основных средств для организации выставочных мероприятий в целях развития АРВД	май 2011	май 2011	К.Ю. Чуловский, начальник управления международного и межрегионального сотрудничества Министерства	Министерство, АРВД	6 650 000,0	6 650 000,0	-	-	Степень обеспеченности АРВД основными средствами	%	100	100	-	-	»
---	----	---	----------	----------	--	--------------------	-------------	-------------	---	---	--	---	-----	-----	---	---	---

Министерство экономики Омской области ПРИКАЗ

от 29 апреля 2011 г.
г. Омск

№ 20

О комиссии по проведению отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей и их оценки для предоставления в 2011 году за счет средств областного бюджета субсидий на возмещение затрат, связанных с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере экономической политики

В соответствии с постановлением Правительства Омской области от 27 апреля 2011 года № 69-п «Об утверждении Порядка предоставления в 2011 году за счет средств областного бюджета субсидий на возмещение затрат, связанных с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере экономической политики» **приказываю:**

1. Создать комиссию по проведению отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей и их оценки для предоставления в 2011 году за счет средств областного бюджета субсидий на возмещение затрат, связанных с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере экономической политики (далее – Комиссия).

2. Утвердить:

1) порядок деятельности Комиссии согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) состав Комиссии согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования, но не ранее дня вступления в силу постановления Правительства Омской области от 27 апреля 2011 года № 69-п «Об утверждении Порядка предоставления в 2011 году за счет средств областного бюджета субсидий на возмещение затрат, связанных с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере экономической политики».

Министр И. Г. МУРАЕВ.

Приложение № 1
к приказу Министерства
экономики Омской области
от 29 апреля 2011 г. № 20

**ПОРЯДОК
деятельности комиссии по проведению отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей и их оценки для предоставления в 2011 году за счет средств областного бюджета субсидий на возмещение затрат, связанных с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере экономической политики**

1. Комиссия по проведению отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей и их оценки для предоставления в 2011 году за счет средств областного бюджета субсидий на возмещение затрат, связанных с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере экономической политики (далее – Комиссия), осуществляет:

1) отбор юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей (далее – хозяйствующие субъекты) для предоставления за счет средств областного бюджета субсидий на возмещение затрат, связанных с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере экономической политики (далее – субсидии) по следующим направлениям:

- организация выставочно-ярмарочных мероприятий на территории Омской области и/или участия делегаций Омской области в выставочно-ярмарочных мероприятиях, проводимых за пределами Омской области;

- информирование населения Омской области о событиях в общественной жизни, экономике и политике Омской области;

2) оценку хозяйствующих субъектов, прошедших отбор, их ранжирование, присвоение порядковых номеров.

3. Отбор хозяйствующих субъектов для предоставления субсидий проводится Комиссией в сроки и в соответствии с критериями отбора хозяйствующих субъектов, имеющих право на получение субсидий, установленными Порядком предоставления в 2011 году за счет средств областного бюджета субсидий на возмещение затрат, связанных с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере экономической политики, утвержденным поста-

новлением Правительства Омской области от 27 апреля 2011 года № 69-п (далее – Порядок субсидирования).

4. Оценка хозяйствующих субъектов, прошедших отбор, их ранжирование и присвоение порядковых номеров осуществляются Комиссией в целях определения очередности предоставления субсидий в сроки и в порядке, установленные Порядком субсидирования.

5. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

6. Председатель Комиссии:
- осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии.

На период отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

7. Секретарь Комиссии:
- заблаговременно извещает членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии;

- осуществляет подготовку необходимых документов и материалов к заседаниям Комиссии;

- ведет протокол заседания Комиссии.

8. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании Комиссии и (или) заместителем председателя Комиссии, секретарем и иными членами Комиссии, присутствовавшими на заседании Комиссии.

**СОСТАВ
комиссии по проведению отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей и их оценки для предоставления в 2011 году за счет средств областного бюджета субсидий на возмещение затрат, связанных с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере экономической политики**

Федоров Владимир Петрович – заместитель Министра экономики Омской области, председатель комиссии

Чуловский Константин Юрьевич – начальник управления международного и межрегионального сотрудничества Министерства экономики Омской области, заместитель председателя комиссии

Кошелев Павел Сергеевич – главный специалист отдела рекламно-выставочной деятельности, международного и межрегионального сотрудничества управления международного и межрегионального сотрудничества Министерства экономики Омской области, секретарь комиссии

Журба Татьяна Владимировна – начальник отдела бухгалтерского учета и финансирования Министерства экономики Омской области

Федюнин Вячеслав Валерьевич – управляющий Омским региональным фондом поддержки и развития малого предпринимательства (по согласованию)

Юськов Владимир Николаевич – заместитель начальника управления международного и межрегионального сотрудничества Министерства экономики Омской области, начальник отдела рекламно-выставочной деятельности, международного и межрегионального сотрудничества Министерства экономики Омской области

Министерство природных ресурсов и экологии Омской области ПРИКАЗ

от 27 апреля 2011 г.
г. Омск

№ 16

О Порядке рассмотрения заявлений о предоставлении в пользование водных биоресурсов, общий допустимый улов которых не устанавливается, в водных объектах рыбохозяйственного значения Омской области

В целях реализации статьи 33.4 Федерального закона «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов», в соответствии со статьей 6 Федерального закона «О животном мире», подпунктом 9 пункта 21 Положения о Министерстве природных ресурсов Омской области, утвержденного Указом Губернатора Омской области от 24 января 2011 года № 8, **приказываю:**

Утвердить:

1) Порядок рассмотрения заявлений о предоставлении в пользование водных биоресурсов, общий допустимый улов которых не устанавливается (приложение № 1);

2) состав комиссии по рассмотрению заявлений о предоставлении в пользование водных биоресурсов, общий допустимый улов которых не устанавливается (приложение № 2);

3) Положение о комиссии по рассмотрению заявлений о предоставлении в пользование водных биоресурсов, общий допустимый улов которых не устанавливается (приложение № 3).

Министр Б. И. МИШКИН.

Приложение № 1
к приказу Министерства
природных ресурсов и экологии
Омской области
от 27.04.2011 г. № 16

**ПОРЯДОК
рассмотрения заявлений о предоставлении в пользование водных биоресурсов, общий допустимый улов которых не устанавливается, в водных объектах рыбохозяйственного значения Омской области**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру рассмотрения заявлений о предоставлении в пользование водных биоресурсов, общий допустимый улов которых не устанавливается (далее – водные биоресурсы), в водных объектах рыбохозяйственного значения Омской области (далее – заявления).

2. Министерство природных ресурсов и экологии Омской области (далее – Министерство) в течение 20 рабочих дней со дня информирования Федеральным агентством по рыболовству о подготовке и заключении договоров пользования водными биологическими ресурсами, которые отнесены к объектам рыболовства и общий допустимый улов которых не устанавливается (далее – договор) размещает на официальном сайте в сети Интернет www.mpr.omskportal.ru (далее – офици-

альный сайт) объявление, в котором указываются:

1) место и срок приема документов для заключения договоров;

2) перечень видов водных биоресурсов;

3) районы и сроки добычи (вылова) водных биоресурсов.

3. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (далее – заявители), в срок, установленный в объявлении, направляют в Министерство заявление с приложением необходимых документов в соответствии с требованиями, установленными Правилами подготовки и заключения договора пользования водными биологиче-

Министерство природных ресурсов и экологии Омской области П Р И К А З

от 27 апреля 2011 г.
г. Омск

№ 17

О комиссии по проведению конкурсов на право заключения договора о предоставлении рыбопромыслового участка, расположенного в водных объектах рыбохозяйственного значения Омской области, для осуществления товарного рыбоводства

В соответствии с пунктом 5 Правил организации и проведения конкурса на право заключения договора о предоставлении рыбопромыслового участка для осуществления товарного рыбоводства, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2009 года № 136 «О проведении конкурса на право заключения договора о предоставлении рыбопромыслового участка для осуществления товарного рыбоводства и заключении такого договора», подпунктом 9 пункта 21 Положения о Министерстве природных ресурсов Омской области, утвержденного Указом Губернатора Омской области от 24 января 2011 года № 8, **приказываю:**

Утвердить:

- 1) состав комиссии по проведению конкурсов на право заключения договора о предоставлении рыбопромыслового участка, расположенного в водных объектах рыбохозяйственного значения Омской области, для осуществления товарного рыбоводства (далее – комиссия) согласно приложению № 1 к настоящему приказу;
- 2) Порядок деятельности комиссии согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

Министр Б. И. МИШКИН.

*Приложение № 1
к приказу Министерства
природных ресурсов и экологии
Омской области
от 27.04.2011 г. № 17*

СОСТАВ

комиссии по проведению конкурсов на право заключения договора о предоставлении рыбопромыслового участка, расположенного в водных объектах рыбохозяйственного значения Омской области, для осуществления товарного рыбоводства

Мишкин Борис Иванович - Министр природных ресурсов и экологии Омской области, председатель комиссии

Полежаев Владимир Викторович - начальник управления по охране, контролю и сохранению объектов животного мира и охотничьих ресурсов Министерства природных ресурсов и экологии Омской области, заместитель председателя комиссии

Ляшук Сергей Васильевич - главный специалист управления по охране, контролю и сохранению объектов животного мира и охотничьих ресурсов Министерства природных ресурсов и экологии Омской области, секретарь комиссии

Комаров Александр Александрович - советник управления по охране, контролю и сохранению объектов животного мира и охотничьих ресурсов Министерства природных ресурсов и экологии Омской области

Лаптева Галина Владимировна - начальник отдела контроля органов власти Управления Федеральной антимонопольной службы по Омской области (по согласованию)

Аннушкина Елена Федоровна - специалист-эксперт Омского отдела государственного контроля, надзора и охраны водных биоресурсов и среды их обитания Верхнеобского территориального управления Федерального агентства по рыболовству (по согласованию).

*Приложение № 2
к приказу Министерства
природных ресурсов и экологии
Омской области
от 27.04.2011 г. № 17*

ПОРЯДОК

деятельности комиссии по проведению конкурсов на право заключения договора о предоставлении рыбопромыслового участка, расположенного в водных объектах рыбохозяйственного значения Омской области, для осуществления товарного рыбоводства

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила деятельности комиссии по проведению конкурсов на право заключения договора о предоставлении рыбопромыслового участка, расположенного в водных объектах рыбохозяйственного значения Омской области, для осуществления товарного рыбоводства (далее – Комиссия).

2. Комиссия действует на постоянной основе и в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Омской области, настоящим Порядком и регламентом работы, принятым на заседании Комиссии.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2009 года № 136 «О проведении конкурса на право заключения договора о предоставлении рыбопромыслового участка для осуществления товарного рыбоводства и заключении такого договора».

2. Порядок деятельности комиссии

4. Комиссия состоит из председателя, его заместителя, секретаря и членов Комиссии.

5. Деятельностью Комиссии руководит ее председатель, а при его отсутствии заместитель председателя Комиссии.

6. Председатель Комиссии (в случае его отсут-

ствия – его заместитель) проводит заседания Комиссии, принимает решения по процедурным вопросам и подводит итоги конкурса, своевременно и должным образом уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.

7. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости и считается правомочным, если на нем присутствует более 50 процентов общего числа состава членов Комиссии.

Члены Комиссии, лично участвуют в заседаниях Комиссии, без права делегирования своих полномочий иным лицам.

При отсутствии секретаря Комиссии, председатель Комиссии из числа членов Комиссии назначает ответственного за ведение протокола.

8. Организационную работу, связанную с проведением заседаний Комиссии, оформлением протоколов заседаний Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

9. Регистрацию заявок, поступивших в установленный срок, выдачу по требованию заявителей расписок в получении заявок, возврат заявителям заявок, отозванных заявителями или поданных после окончания срока их подачи, осуществляет секретарь Комиссии, уполномоченный на то Комиссией.

нии в пользование водных биоресурсов, которые оформляются протоколом заседания Комиссии, а также подготавливает проект распоряжения Министерства о предоставлении в пользование водных биоресурсов.

7. Протокол заседания Комиссии и проект распоряжения Министерства о предоставлении в пользование водных биоресурсов направляются на рассмотрение Министру природных ресурсов и экологии Омской области.

8. Распоряжение Министерства о предоставлении в пользование водных биоресурсов размещается Комиссией на официальном сайте в течение 3 дней со дня его издания.

На официальном сайте одновременно с распоряжением Министерства о предоставлении в пользование водных биоресурсов Комиссия размещает информацию о времени и месте заключения договора.

9. Заявителям, которым отказано в предоставлении в пользование водных биоресурсов, Комиссией направляется письменный ответ с указанием причин отказа, в течение 10 дней со дня поступления заявления с приложением необходимых документов в Министерство.

*Приложение № 2
к приказу Министерства
природных ресурсов и экологии
Омской области
от 27.04.2011 г. № 16*

СОСТАВ

комиссии по рассмотрению заявлений о предоставлении в пользование водных биоресурсов, общий допустимый улов которых не устанавливается

Полежаев Владимир Викторович - начальник управления по охране, контролю и сохранению объектов животного мира и охотничьих ресурсов Министерства природных ресурсов и экологии Омской области, председатель комиссии

Ратниченко Виктор Антонович - заместитель начальника управления по охране, контролю и сохранению объектов животного мира и охотничьих ресурсов Министерства природных ресурсов и экологии Омской области, заместитель председателя комиссии

Комаров Александр Александрович - советник управления по охране, контролю и сохранению объектов животного мира и охотничьих ресурсов Министерства природных ресурсов и экологии Омской области

Ляшук Сергей Васильевич - главный специалист управления по охране, контролю и сохранению объектов животного мира и охотничьих ресурсов Министерства природных ресурсов и экологии Омской области, секретарь комиссии

Аннушкина Елена Федоровна - специалист-эксперт Омского отдела государственного контроля, надзора и охраны водных биоресурсов и среды их обитания Верхнеобского территориального управления Федерального агентства по рыболовству (по согласованию)

*Приложение № 3
к приказу Министерства
природных ресурсов и экологии
Омской области
от 27.04.2011 г. № 16*

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по рассмотрению заявлений о предоставлении в пользование водных биоресурсов, общий допустимый улов которых не устанавливается

I. Общие положения

1. Комиссия по рассмотрению заявлений о предоставлении в пользование водных биоресурсов, общий допустимый улов которых не устанавливается (далее – Комиссия) создана в целях подготовки предложений о предоставлении в пользование водных биоресурсов, общий допустимый улов которых не устанавливается, в водных объектах рыбохозяйственного значения Омской области (далее – водные биоресурсы), между лицами, у которых возникает право на добычу (вылов) водных биоресурсов.

2. Комиссия действует на постоянной основе и в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Омской области и настоящим Положением.

II. Основные задачи Комиссии

3. Рассмотрение заявлений юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее – заявители) о предоставлении в пользование водных биоресурсов, общий допустимый улов которых не устанавливается (далее – заявления).

4. Подготовка предложений о предоставлении заявителям в пользование водных биоресурсов.

III. Организация деятельности Комиссии

6. Комиссия состоит из председателя, его заместителя, секретаря и членов Комиссии.

Персональный состав Комиссии утверждается Министерством природных ресурсов и экологии Омской области (далее – Министерство).

7. Деятельностью Комиссии руководит ее председатель, а при его отсутствии заместитель председателя Комиссии.

8. Председатель Комиссии (в случае его отсутствия – его заместитель) проводит заседания

Комиссии, утверждает повестку дня заседания Комиссии, принимает решения по процедурным вопросам, своевременно уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.

Заседание Комиссии проводится по мере необходимости и считается правомочным, если на нем присутствует более 50 процентов общего числа состава членов Комиссии.

Члены Комиссии, лично участвуют в заседаниях Комиссии, без права делегирования своих полномочий иным лицам.

При отсутствии секретаря Комиссии, председатель Комиссии из числа членов Комиссии назначает ответственного за ведение протокола.

9. Организационную работу, связанную с проведением заседаний Комиссии, подготовкой повестки заседания Комиссии, оформлением протоколов заседаний Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

10. По итогам рассмотрения заявлений Комиссия принимает решение о предоставлении в пользование водных биоресурсов или об отказе в предоставлении водными биоресурсами.

11. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа ее членов путем открытого голосования. Каждый член Комиссии имеет один голос.

При равенстве голосов преимущество имеет голос председателя Комиссии.

12. Решения Комиссии оформляются протоколом. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии в течение одного дня после заседания Комиссии.

10. Итогом каждого заседания Комиссии является соответствующее решение, принимаемое Комиссией.

Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равного распределения голосов членов Комиссии решающим считается голос председателя Комиссии или замещающего его заместителя.

Принятие решений членами Комиссии путем проведения заочного голосования не допускается.

11. Каждое решение Комиссии вносится в соответствующий протокол заседания Комиссии, который оформляется секретарем Комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

Приложение № 1
к приказу Министерства
природных ресурсов и экологии
Омской области
от 27.04.2011 г. № 18

СОСТАВ

комиссии по проведению конкурсов на право заключения договора о предоставлении рыбопромыслового участка, расположенного в водных объектах рыбохозяйственного значения Омской области, для осуществления промышленного рыболовства

Мишкин Борис Иванович - Министр природных ресурсов и экологии Омской области, председатель комиссии

Полежаев Владимир Викторович - начальник управления по охране, контролю и сохранению объектов животного мира и охотничьих ресурсов Министерства природных ресурсов и экологии Омской области, заместитель председателя комиссии

Ляшук Сергей Васильевич - главный специалист управления по охране, контролю и сохранению объектов животного мира и охотничьих ресурсов Министерства природных ресурсов и экологии Омской области, секретарь комиссии

Комаров Александр Александрович - советник управления по охране, контролю и сохранению объектов животного мира и охотничьих ресурсов Министерства природных ресурсов и экологии Омской области

Лаптева Галина Владимировна - начальник отдела контроля органов власти Управления Федеральной антимонопольной службы по Омской области (по согласованию)

Аннушкина Елена Федоровна - специалист-эксперт Омского отдела государственного контроля, надзора и охраны водных биоресурсов и среды их обитания Верхнеобского территориального управления Федерального агентства по рыболовству (по согласованию)

Приложение № 2
к приказу Министерства
природных ресурсов и экологии
Омской области
от 27.04.2011 г. № 18

ПОРЯДОК

деятельности комиссии по проведению конкурсов на право заключения договора о предоставлении рыбопромыслового участка, расположенного в водных объектах рыбохозяйственного значения Омской области, для осуществления промышленного рыболовства

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, задачи, функции, полномочия и порядок деятельности комиссии по проведению конкурсов на право заключения договора о предоставлении рыбопромыслового участка, расположенного в водных объектах рыбохозяйственного значения Омской области, для осуществления промышленного рыболовства (далее - Комиссия).

Организатором конкурсов на право заключения договора о предоставлении рыбопромыслового участка, расположенного в водных объектах рыбохозяйственного значения Омской области, для осуществления промышленного рыболовства (далее - конкурс) является Министерство природных ресурсов и экологии Омской области (далее - организатор конкурсов).

2. Комиссия действует на постоянной основе и в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Омской области, настоящим Порядком и регламентом работы, принятым на заседании Комиссии.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 апреля 2008 года № 264 «О проведении конкурса на право заключения договора о предоставлении рыбопромыслового участка для осуществления промышленного рыболовства и заключении такого договора».

4. Основными принципами деятельности Комиссии являются:

- 1) создание для заявителей равных условий участия в конкурсе;
- 2) добросовестная конкуренция;
- 3) эффективное использование водных биологических ресурсов;
- 4) доступность информации о проведении конкурса и обеспечение открытости его проведения.

2. Порядок формирования Комиссии

5. Комиссия состоит из председателя, его заместителя, секретаря и членов Комиссии.

Формирование состава Комиссии осуществляет организатор конкурсов.

Персональный состав Комиссии утверждается приказом организатора конкурсов. Изменения в состав Комиссии вносятся приказом организатора конкурсов.

6. В состав Комиссии в обязательном порядке включаются представители Омского отдела государственного контроля, надзора и охраны водных биоресурсов и среды их обитания Верхнеобского территориального управления Федерального агентства по рыболовству, Управления Федеральной антимонопольной службы по Омской области, органов исполнительной власти Омской области.

3. Функции Комиссии

7. Комиссия выполняет следующие функции:
 - 1) принимает решение по итогам рассмотрения заявок;
 - 2) определяет победителя конкурса;
 - 3) совершает иные действия, связанные с проведением конкурса.

4. Порядок деятельности Комиссии

8. Деятельностью Комиссии руководит ее председатель, а при его отсутствии заместитель председателя Комиссии.

9. Председатель Комиссии (в случае его отсутствия - его заместитель) проводит заседания Комиссии, принимает решения по процедурным вопросам и подводит итоги конкурса, своевременно и должным образом уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.

Заседание Комиссии проводится по мере необходимости и считается правомочным, если на нем присутствует более 50 процентов общего числа состава членов Комиссии.

Члены Комиссии, лично участвуют в заседаниях Комиссии, без права делегирования своих полномочий иным лицам.

При отсутствии секретаря Комиссии, председатель Комиссии из числа членов Комиссии назначает ответственного за ведение протокола.

10. Организационную работу, связанную с проведением заседаний Комиссии, оформлением протоколов заседаний Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

11. Заседания Комиссии проводятся на основании соответствующего решения организатора конкурсов о проведении конкурсов.

12. Заявки на конкурс поступают в Комиссию от организатора конкурсов. Регистрацию заявок, поступивших в установленный срок, выдачу по требованию заявителей расписок в получении заявок, возврат заявителей расписок, отозванных заявителями или поданных после окончания срока их подачи, осуществляет секретарь Комиссии, уполномоченный на то Комиссией.

13. В установленный организатором конкурсов срок Комиссия проводит заседание, на котором:

1) непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками, но не раньше времени, указанного в извещении и в конкурсной документации, объявляет заявителям (их представителям), присутствующим на заседании, о возможности подать заявку, изменить или отозвать ранее поданную заявку до начала процедуры вскрытия конвертов;

2) осуществляет вскрытие всех конвертов с заявками, поступившими от организатора конкурсов к началу процедуры вскрытия. При вскрытии конвертов объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов наименование или фамилия, имя, отчество каждого заявителя, конверт с заявкой которого вскрывается, информация о наличии предоставленных ими документов, предусмотренных конкурсной документацией, предложения о размере платы и другие сведения, содержащиеся в документах, приложенных к заявке. При вскрытии конвертов Комиссия вправе потребовать от любого из заявителей (их представителей) разъяснения сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документах; разъяснения также вносятся в протокол (при этом изменение заявки не допускается). Комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к заявителям и изменять предусмотренные конкурсной документацией требования к ним; осуществляет аудиозапись про-

14. Заявки на конкурс принимаются в Комиссию в соответствии с требованиями, установленными в конкурсной документации.

15. Заявки на конкурс принимаются в Комиссию в соответствии с требованиями, установленными в конкурсной документации.

Уважаемые читатели журнала «Омский вестник. Деловая среда» и газеты «Омский вестник»



Если вы не успели оформить подписку на I полугодие, то ее можно оформить помесечно

- в агентстве подписки «Урал-Пресс Омск», тел. **36-82-57, 36-74-38**
- в агентстве подписки «Пресс Курьер», тел. **28-69-63, 36-62-73**

- в любом почтовом отделении
- в любом киоске «Роспечать»
- в редакции, тел. **319-344**

53023 – газета «Омский вестник» (пятница) + журнал «Омский вестник. Деловая среда» (среда)

• Только после публикации в пятничном номере «Омского вестника» вступают в силу законы Омской области, принятые Законодательным Собранием. В справочно-правовой системе «Гарант» они размещаются позже.

• «Омский вестник» (пятница) – это эксклюзивная и оперативная информация о земельных конкурсах и аукционах, участках, которые предлагаются в аренду и выставляются на продажу.

• «Омский вестник» – это информация о конкурсах на замещение вакантных должностей в органах исполнительной и аппарате законодательной власти области, элитных вакансиях в министерствах и ведомствах, а также в судебной системе.

Министерство природных ресурсов и экологии Омской области ПРИКАЗ

от 27 апреля 2011 г.
г. Омск

№ 18

О комиссии по проведению конкурсов на право заключения договора о предоставлении рыбопромыслового участка, расположенного в водных объектах рыбохозяйственного значения Омской области, для осуществления промышленного рыболовства

В соответствии с пунктом 3 Правил организации и проведения конкурса на право заключения договора о предоставлении рыбопромыслового участка для осуществления промышленного рыболовства, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14 апреля 2008 года № 264 «О проведении конкурса на право заключения договора о предоставлении рыбопромыслового участка для осуществления промышленного рыболовства и заключении такого договора», подпунктом 9 пункта 21 Положения о Министерстве природных ресурсов Омской области, утвержденного Указом Губернатора Омской области от 24 января 2011 года № 8, **приказываю:**

Утвердить:

1) состав комиссии по проведению конкурсов на право заключения договора о предоставлении рыбопромыслового участка, расположенного в водных объектах рыбохозяйственного значения Омской области, для осуществления промышленного рыболовства (далее - комиссия) согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) Порядок деятельности комиссии согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

Министр Б. И. МИШКИН.

цедуры вскрытия конвертов с заявками.

14. В срок до 20 рабочих дней после даты вскрытия конвертов с заявками, Комиссия:

1) оценивает заявки на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также на соответствие заявителей требованиям, установленным к заявителям, осуществляет проверку заявителей на вхождение последних в группу лиц (которая определяется в соответствии с Федеральным законом «О защите конкуренции»);

2) принимает решение о допуске или об отказе в допуске заявителей к участию в конкурсе по установленным законодательством основаниям, оформляет протокол рассмотрения заявок;

3) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок, направляет заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, уведомления о принятых в отношении них Комиссией решениях.

15. В срок до 10 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок Комиссия:

1) в установленном порядке осуществляет оценку и сопоставление заявок и прилагаемых к ним документов с учетом конкурсных критериев, выявляет лучшие условия заключения договора из числа предложенных заявителями;

2) присваивает каждой заявке (относительно других по мере уменьшения суммы критериев оценки) порядковый номер (заявке, в которой содержатся лучшие условия, присваивается первый номер), определяет победителя(ей) конкурса, оформляет протокол оценки и сопоставления заявок.

16. Итогом каждого заседания Комиссии является соответствующее решение, принимаемое Комиссией.

Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равного распределения голосов членов Комиссии решающим считается голос председателя Комиссии или замещающего его заместителя.

Принятие решений членами Комиссии путем проведения заочного голосования не допускается.

17. Каждое решение Комиссии вносится в соответствующий протокол заседания Комиссии, который оформляется секретарем Комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

Протокол вскрытия конвертов с заявками подписывается непосредственно после вскрытия всех конвертов с заявками, протокол рассмотрения заявок – в день окончания рассмотрения заявок, протокол оценки и сопоставления заявок – в день проведения оценки и сопоставления заявок и подведения итогов конкурса.

Протокол вскрытия конвертов с заявками и протокол рассмотрения заявок оформляются каждый в одном экземпляре, которые передаются организатору конкурсов.

Протокол оценки и сопоставления заявок оформляется в трех экземплярах, один из которых остается и хранится у председателя Комиссии, два экземпляра передаются организатору конкурсов.

18. Комиссия по мере осуществления своей деятельности обязана своевременно передавать организатору конкурсов протоколы, заявки, иные необходимые рабочие документы, а также аудиозаписи процедуры вскрытия конвертов с заявками.

аукционов на право заключения охотхозяйственного соглашения на территории Омской области (далее – аукционы).

Комиссия состоит из председателя, его заместителя, секретаря и членов Комиссии.

Персональный состав Комиссии утверждает приказом Министерства природных ресурсов и экологии Омской области (далее – организатор аукционов).

3. Функции Комиссии

4. Комиссия выполняет следующие функции:

- 1) рассматривает заявки на участие в аукционах;

- 2) проводит аукционы;

- 3) определяет победителей аукционов;

- 4) совершает иные действия, связанные с проведением аукционов.

4. Порядок деятельности Комиссии

5. Деятельностью Комиссии руководит ее председатель, а при его отсутствии заместитель председателя Комиссии.

6. Председатель Комиссии (в случае его отсутствия – его заместитель) проводит заседания Комиссии, принимает решения по процедурным вопросам и подводит итоги аукционов, своевременно и должным образом уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.

Заседание Комиссии проводится по мере необходимости и считается правомочным, если на

нем присутствует более 50 процентов общего числа состава членов Комиссии.

Члены Комиссии лично участвуют в заседаниях Комиссии, без права делегирования своих полномочий иным лицам.

7. Организационную работу, связанную с проведением заседаний Комиссии, оформлением протоколов заседаний Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

8. Заседания Комиссии проводятся на основании решения организатора аукционов о проведении аукциона.

9. Итогом каждого заседания Комиссии является соответствующее решение, принимаемое Комиссией.

Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равного распределения голосов членов Комиссии решающим считается голос председателя Комиссии или замещающего его заместителя.

Член Комиссии, не согласный с принятым решением, вправе письменно изложить свое особое мнение, которое является неотъемлемой частью протокола заседания Комиссии.

10. Каждое решение Комиссии вносится в соответствующий протокол заседания Комиссии, который оформляется секретарем Комиссии.

Министерство природных ресурсов и экологии Омской области ПРИКАЗ

от 27 апреля 2011 г.
г. Омск

№ 19

Об аукционной комиссии по проведению аукциона на право заключения охотхозяйственного соглашения на территории Омской области

В соответствии с пунктом 2 статьи 28 Федерального закона «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», **приказываю:**

Утвердить:

1) состав аукционной комиссии по проведению аукциона на право заключения охотхозяйственного соглашения на территории Омской области (далее – комиссия) согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) Порядок деятельности комиссии согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

Министр Б. И. МИШКИН.

Приложение № 1
к приказу Министерства природных ресурсов и экологии Омской области
от 27.04.2011 г. № 19

СОСТАВ аукционной комиссии по проведению аукциона на право заключения охотхозяйственного соглашения на территории Омской области

Мишкин Борис Иванович - Министр природных ресурсов и экологии Омской области, председатель комиссии

Полежаев Владимир Викторович - начальник управления по охране, контролю и сохранению объектов животного мира и охотничьих ресурсов Министерства природных ресурсов и экологии Омской области, заместитель председателя комиссии

Мосин Евгений Вячеславович - главный специалист управления по охране, контролю и сохранению объектов животного мира и охотничьих ресурсов Министерства природных ресурсов и экологии Омской области, секретарь комиссии

Комаров Александр Александрович - советник управления по охране, контролю и сохранению объектов животного мира и охотничьих ресурсов Министерства природных ресурсов и экологии Омской области

Грибеников Андрей Николаевич - начальник Управления лесами и использования лесного фонда Главного управления лесного хозяйства Омской области (по согласованию)

Проскрянов Артур Анатольевич - начальник отдела аренды земельных участков Главного управления по земельным ресурсам Омской области (по согласованию)

Патрахин Александр Иванович - заместитель начальника Управления Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Омской области (по согласованию)

Приложение № 2
к приказу Министерства природных ресурсов и экологии Омской области
от 27.04.2011 г. № 19

ПОРЯДОК деятельности аукционной комиссии по проведению аукциона на право заключения охотхозяйственного соглашения на территории Омской области

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует деятельность аукционной комиссии по проведению аукциона на право заключения охотхозяйственного соглашения на территории Омской области (далее – Комиссия).

2. Комиссия действует на постоянной основе и в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Омской области и настоящим Порядком.

2. Порядок формирования Комиссии

3. Комиссия формируется в целях проведения

Министерство природных ресурсов и экологии Омской области ПРИКАЗ

от 27 апреля 2011 г.
г. Омск

№ 20

О Порядке распределения промышленных квот добычи (вылова) водных биоресурсов в пресноводных водных объектах Омской области между лицами, у которых возникает право на добычу (вылов) водных биоресурсов

В соответствии с пунктом 7 статьи 31 Федерального закона «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов», подпунктом 9 пункта 21 Положения о Министерстве природных ресурсов Омской области, утвержденного Указом Губернатора Омской области от 24 января 2011 года № 8, **приказываю:**

Утвердить:

1) Порядок распределения промышленных квот добычи (вылова) водных биоресурсов в пресноводных водных объектах Омской области между лицами, у которых возникает право на добычу (вылов) водных биоресурсов (приложение № 1);

2) состав комиссии по распределению промышленных квот добычи (вылова) водных биоресурсов в пресноводных водных объектах Омской области между лицами, у которых возникает право на добычу (вылов) водных биоресурсов (приложение № 2);

3) Положение о комиссии по распределению промышленных квот добычи (вылова) водных биоресурсов в пресноводных водных объектах Омской области между лицами, у которых возникает право на добычу (вылов) водных биоресурсов (приложение № 3).

Министр Б. И. МИШКИН.

Приложение № 1
к приказу Министерства природных ресурсов и экологии Омской области
от 27.04.2011 г. № 20

ПОРЯДОК распределения промышленных квот добычи (вылова) водных биоресурсов в пресноводных водных объектах Омской области между лицами, у которых возникает право на добычу (вылов) водных биоресурсов

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет механизм распределения промышленных квот на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, в отношении которых устанавливаются общие допустимые уловы, для осуществления промышленного рыболовства в водных объектах рыбохозяйственного значения Омской области (далее – квоты), между лицами, у которых возникает право на добычу (вылов) водных биоресурсов.

2. Квоты распределяются между юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (далее – заявители).

3. Квоты распределяются между заявителями путем закрепления за ними долей квот добычи (вылова) водных биоресурсов (далее – доли квоты) на период действия утвержденных общих допустимых уловов водных биоресурсов применительно к квоте.

4. Формирование предложений по распределению квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов осуществляется комиссией по распределению промышленных квот в водных объектах рыбохозяйственного значения Омской области (далее – Комиссия).

Положение о Комиссии и ее состав утверждаются Министерством природных ресурсов и эко-

логии Омской области (далее – Министерство).

2. Подача заявок

5. Комиссия в течение 10 дней после утверждения в установленном порядке общих допустимых уловов водных биоресурсов применительно к квоте размещает на официальном портале органов государственной власти Омской области в сети Интернет (www.mpr.omskportal.ru) (далее – официальный сайт) объявление о приеме заявок на закрепление долей квоты (далее – заявки).

В объявлении указывается:

1) информация об объемах утвержденных квот;

2) срок и место приема заявок.

Заявки принимаются в течение 30 календарных дней со дня размещения объявления.

6. Заявители, претендующие на закрепление за ними долей, подают в Министерство заявку по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

К заявке прилагаются следующие документы:

1) для юридического лица – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 дней до даты приема заявки, или заверенная должным образом копия такой выписки;

2) для индивидуального предпринимателя – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за 30 дней до даты приема заявки, или заверенная должным образом копия такой выписки.

7. Заявки с прилагаемыми документами направляются в Министерство заказным письмом с уведомлением о вручении или сдают под роспись.

3. Оценка заявок

8. Поступившие в Министерство заявки направляются в управление по охране, контролю и сохранению объектов животного мира и охотничьих ресурсов (далее – Управление).

В Управлении заявки регистрируются в журнале приема заявок с указанием даты и времени получения.

По истечению срока приема заявок Управление направляет поступившие заявки в Комиссию.

9. Комиссия в течение 20 рабочих дней со дня поступления заявок, рассматривает представленные заявки, производит расчет долей квот и формирует предложения по распределению долей квот между заявителями, которые оформляются протоколом.

10. Комиссия отказывает в закреплении доли квот по следующим основаниям:

1) непредставление в установленные сроки документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, либо наличие в них недостоверных сведений;

2) наличие не уплаченных в установленном законодательством порядке штрафов и (или) не возмещенных сумм ущерба, причиненных водным биоресурсам;

3) наличие нарушений условий ранее заключенного договора о закреплении доли квоты, за нарушение которых предусмотрено расторжение такого договора;

4) отсутствие возможности добычи (вылова) водных биоресурсов в объеме и районе добычи (вылова) водных биоресурсов, указанных в заявке, на основании данных научных организаций;

5) отсутствие квот.

4. Распределение квоты

11. Квота распределяется между заявителями по формуле:

$$D = \frac{K}{Z}$$

D – доля квоты заявителя;

K – квота по данному виду водных биоресурсов;

Z – количество заявок.

12. Распределение квот между заявителями утверждается распоряжением Министерства в течение 5 дней со дня утверждения Министром природных ресурсов и экологии Омской области (далее – Министр) протокола Комиссии.

13. Информация о распределении квот между заявителями, о сроке заключения договора о закреплении доли квоты добычи (вылова) водных биоресурсов размещается Управлением на официальном сайте в течение 3 дней со дня издания распоряжения о распределении квот между заявителями.

14. Заявителям, которым отказано в закреплении долей квоты, Министерством направляется письменный ответ с указанием причин отказа, в течение 10 дней со дня утверждения Министром протокола Комиссии.

9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа ее членов путем открытого голосования. Каждый член Комиссии имеет один голос.

При равенстве голосов преимущество имеет голос председателя Комиссии.

10. Решения Комиссии оформляются протоко-

лом. Протокол Комиссии подписывается ее председателем не позднее пяти дней после заседания Комиссии.

11. Подписанный протокол заседания Комиссии в течение одного дня направляется на утверждение Министру природных ресурсов и экологии Омской области.

Приложение

к Порядку распределения промышленных квот добычи (вылова) водных биоресурсов в пресноводных водных объектах Омской области между лицами, у которых возникает право на добычу (вылов) водных биоресурсов

Министерство природных ресурсов и экологии Омской области

ЗАЯВКА

на закрепление доли промышленной квоты добычи (вылова) водных биоресурсов в пресноводных водных объектах Омской области на 20__ год

1. Заявитель _____
(наименование, организационно правовая форма организации, индивидуального предпринимателя)

2. Юридический адрес: _____

3. Почтовый адрес: _____

4. Телефон/факс: _____

5. Заявляемые объемы добычи (вылова) водных биоресурсов:

№ п/п	Вид водных биоресурсов	Районы промысла, рыбопромысловый участок	Объем (тонн)

6. Сведения об освоении объема добычи (вылова) водных биоресурсов за предыдущий год:

(в случае если доля квоты предоставлялась в предыдущем году)

№ п/п	Вид водных биоресурсов	Районы промысла, рыбопромысловый участок	Доля квоты (тонн)	Объем вылова (тонн)

_____ " ____ " _____ 20__ г.
(подпись) (фамилия и инициалы)

М.П.

Правительство Омской области Управление делами ПРИКАЗ

от 28 апреля 2011 года
г. Омск

№ 9

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Организация приема граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения обращений граждан Губернатором Омской области, первыми заместителями Председателя Правительства Омской области, заместителями Председателя Правительства Омской области, руководителем Аппарата Губернатора Омской области, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок»

В соответствии с пунктом 20 Порядка разработки и утверждения административных регламентов, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 229-п, в целях совершенствования форм и методов работы с обращениями граждан, повышения качества защиты их конституционных прав и законных интересов, **приказываю:**

Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Организация приема граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения обращений граждан Губернатором Омской области, первыми заместителями Председателя Правительства Омской области, заместителями Председателя Правительства Омской области, руководителем Аппарата Губернатора Омской области, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок».

**Заместитель Управляющего делами Правительства Омской области
С. В. ДЕГТЯРЕВ.**

ОТДЕЛ РЕКЛАМЫ ГАЗЕТЫ «ОМСКИЙ ВЕСТНИК»

31-24-84

СОСТАВ

комиссии по распределению промышленных квот добычи (вылова) водных биоресурсов в пресноводных водных объектах Омской области между лицами, у которых возникает право на добычу (вылов) водных биоресурсов

Полежаев Владимир Викторович - начальник управления по охране, контролю и сохранению объектов животного мира и охотничьих ресурсов Министерства природных ресурсов и экологии Омской области, председатель комиссии

Ратниченко Виктор Антонович - заместитель начальника управления по охране, контролю и сохранению объектов животного мира и охотничьих ресурсов Министерства природных ресурсов и экологии Омской области, заместитель председателя комиссии

Комаров Александр Александрович - советник управления по охране, контролю и сохранению объектов животного мира и охотничьих ресурсов Министерства природных ресурсов и экологии Омской области

Ляшук Сергей Васильевич - главный специалист управления по охране, контролю и сохранению объектов животного мира и охотничьих ресурсов Министерства природных ресурсов и экологии Омской области, секретарь комиссии

Аннушкина Елена Федоровна - специалист-эксперт Омского отдела государственного контроля, надзора и охраны водных биоресурсов и среды их обитания Верхнеобского территориального управления Федерального агентства по рыболовству (по согласованию)

Приложение № 3
к приказу Министерства природных ресурсов и экологии Омской области
от 27 апреля 2011 г. № 20

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по распределению промышленных квот добычи (вылова) водных биоресурсов в пресноводных водных объектах Омской области между лицами, у которых возникает право на добычу (вылов) водных биоресурсов

1. Общие положения

1. Комиссия по распределению промышленных квот добычи (вылова) водных биоресурсов в пресноводных водных объектах Омской области между лицами, у которых возникает право на добычу (вылов) водных биоресурсов (далее – Комиссия) создана в целях подготовки предложений по распределению промышленных квот на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, в отношении которых устанавливаются общие допустимые уловы, для осуществления промышленного рыболовства в пресноводных водных объектах Омской области (далее – квоты), между лицами, у которых возникает право на добычу (вылов) водных биоресурсов.

2. Комиссия действует на постоянной основе и в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Омской области и настоящим Положением.

II. Основные задачи Комиссии

3. Задачами Комиссии являются:

1) рассмотрение заявок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее – заявители) на закрепление долей квоты (далее – заявки);

2) подготовка предложений по распределению квот между заявителями.

III. Организация деятельности Комиссии

4. Комиссия состоит из председателя, его заместителя, секретаря и членов Комиссии.

Персональный состав Комиссии утверждается

Министерством природных ресурсов и экологии Омской области (далее – Министерство).

5. Деятельностью Комиссии руководит ее председатель, а при его отсутствии заместитель председателя Комиссии.

6. Председатель Комиссии (в случае его отсутствия – его заместитель) проводит заседания Комиссии, утверждает повестку дня заседания Комиссии, принимает решения по процедурным вопросам, своевременно уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.

Заседание Комиссии проводится по мере необходимости и считается правомочным, если на нем присутствует более 50 процентов общего числа состава членов Комиссии.

Члены Комиссии лично участвуют в заседаниях Комиссии без права делегирования своих полномочий иным лицам.

При отсутствии секретаря Комиссии председатель Комиссии из числа членов Комиссии назначает ответственного за ведение протокола.

7. Организационную работу, связанную с проведением заседаний Комиссии, подготовкой повестки заседания Комиссии, оформлением протоколов заседаний Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

8. По итогам рассмотрения заявок Комиссия принимает решение о закреплении доли квоты или об отказе в закреплении доли квоты.

Административный регламент предоставления государственной услуги «Организация приема граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения обращений граждан Губернатором Омской области, первыми заместителями Председателя Правительства Омской области, заместителями Председателя Правительства Омской области, руководителем Аппарата Губернатора Омской области, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок»

I. Общие положения

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Организация приема граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения обращений граждан Губернатором Омской области, первыми заместителями Председателя Правительства Омской области, заместителями Председателя Правительства Омской области, руководителем Аппарата Губернатора Омской области, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок» разработан в целях совершенствования форм и методов работы с индивидуальными и коллективными предложениями, заявлениями и жалобами граждан, повышения качества защиты их конституционных прав и законных интересов и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур), а также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями, должностными лицами Правительства Омской области, органами исполнительной власти Омской области при организации приема граждан, рассмотрении обращений граждан, правила ведения делопроизводства по обращениям граждан.

2. Получателями государственной услуги являются граждане Российской Федерации.

Порядок предоставления государственной услуги распространяется на иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением случаев, установленных международным договором Российской Федерации или федеральным законом.

3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Административном регламенте, используются в тех же значениях, что и в Федеральном законе от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральном законе от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4. Существующие сокращения в Административном регламенте:

1) Административный регламент – административный регламент предоставления государственной услуги «Организация приема граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения обращений граждан Губернатором Омской области, первыми заместителями Председателя Правительства Омской области, заместителями Председателя Правительства Омской области, руководителем Аппарата Губернатора Омской области, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок»;

2) государственная услуга – государственная услуга «Организация приема граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения обращений граждан Губернатором Омской области, первыми заместителями Председателя Правительства Омской области, заместителями Председателя Правительства Омской области, руководителем Аппарата Губернатора Омской области, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок»;

3) гражданин, заявитель – Получатели государственной услуги – граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства;

4) Руководитель – Губернатор Омской области, первые заместители Председателя Правительства Омской области, заместители Председателя Правительства Омской области, руководитель Аппарата Губернатора Омской области, рассматривающий обращение гражданина в соответствии с распределением обязанностей;

5) «телефон доверия» – «телефон доверия» Губернатора Омской области;

6) Помощник (советник) – помощник (советник, иной работник) назначенный (закрепленный) Руководителем ответственным за рассмотрение, наложение резолюций и контролем срока исполнения резолюций Руководителя, обращений граждан, поступивших на имя Руководителя;

7) Исполнитель поручения – должностные лица, органы исполнительной власти Омской области, другие организации, которым поручено Руководителем рассмотреть обращение, предоставить информацию, документы, выразить свое мнение по обращению для всестороннего и объективного рассмотрения обращения по существу.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

5. Наименование государственной услуги – «Организация приема граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения обращений граждан Губернатором Омской области, первыми заместителями Председателя Правительства Омской области, заместителями Председателя Правительства Омской области, руководителем Аппарата Губернатора Омской области, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок».

6. Прием граждан проводят Губернатор Омской области, первые заместители Председателя Правительства Омской области, заместители Председателя Правительства Омской области, руководителем Аппарата Губернатора Омской области в соответствии с графиком, утверждаемым Губернатором Омской области.

Рассмотрение обращений граждан, а также дача поручений исполнителям осуществляется Губернатором Омской области, первыми заместителями Председателя Правительства Омской области, заместителями Председателя Правительства Омской области, руководителем Аппарата Губернатора Омской области в соответствии с распределением обязанностей.

Организация работы по предоставлению государственной услуги осуществляется управлением по работе с обращениями граждан Губернатора Омской области, являющимся структурным подразделением Управления делами Правительства Омской области.

7. Результатом предоставления государственной услуги является принятие решений по рассмотренным обращениям и направление ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

8. Общий срок рассмотрения обращений, поступивших Руководителю – 30 календарных дней со дня их регистрации, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 25.19. Административного регламента.

9. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

1) Конституцией Российской Федерации;

2) Уставом (Основным Законом) Омской области;

3) Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

4) Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

5) Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) Законом Омской области от 11 июня 1996 года № 58-ОЗ «О дополнительных гарантиях прав граждан на обращение»;

7) Законом Омской области от 5 декабря 2003 года № 483-ОЗ «О Правительстве Омской области»;

8) Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 года № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

9) Указом Губернатора Омской области от 24 февраля 2004 года № 34 «О Регламенте Правительства Омской области»;

10) Указом Губернатора Омской области от 30 марта 2004 года № 73 «Об организации деятельности Управления делами Правительства Омской области»;

11) Указом Губернатора Омской области от 19 января 2006 года № 6 «Об управлении по работе с обращениями граждан Губернатора Омской области»;

12) Указом Губернатора Омской области от 27 августа 2009 года № 102 «Об организации работы «телефона доверия» Губернатора Омской области»;

13) Указом Губернатора Омской области от 3 ноября 2009 года № 136 «О распределении обязанностей между Губернатором Омской области, членами Правительства Омской области, Секретарем Совета безопасности Омской области, руководителем Аппарата Губернатора Омской области».

10. Показатели доступности и качества государственной услуги:

- отсутствие обоснованных жалоб в части качества и доступности предоставляемой государственной услуги;

- соблюдение сроков предоставления государственной услуги, предусмотренных Административным регламентом;

- количество предоставленных гражданам консультаций;

- достоверность предоставляемой информации о государственной услуге;

- доступность информации о государственной услуге (на информационных стендах, в сети Интернет и в других местах).

11. Государственная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче обращения лично и при получении ответа на обращение на личном приеме составляет не более 30 мин.

13. Срок регистрации обращения составляет 3 календарных дня.

14. Перечень оснований для отказа в приеме документов, для предоставления государственной услуги и в предоставлении государственной услуги.

14.1. В случае если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению Помощником (советником) в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

14.2. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение 7 календарных дней со дня регистрации возвращается Помощником (советником) гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

14.3. При получении обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, такие обращения могут быть оставлены без ответа по существу поставленных в них вопросов. В данном случае гражданину, направившему такое обращение, управлением по работе с обращениями граждан Губернатора Омской области сообщается о недопустимости злоупотребления правом.

14.4. В случае если текст обращения не подается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение Исполнителю поручения, о чем в течение 7 календарных дней со дня регистрации обращения Помощником (советником) сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

14.5. В случае если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, Руководитель вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в Правительство Омской области или одному и тому же должностному лицу. О данном решении Помощником (советником) уведомляется гражданин, направивший обращение.

14.6. В случае если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, Помощником (советником) по поручению Руководителя сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

14.7. В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение.

15. Требования к помещениям для проведения личного приема.

15.1. Помещения для личного приема граждан должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, нормативам и оборудованы:

- системой кондиционирования;

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;

- системой охраны, кнопкой «экстренный вызов»;

- аптечкой для оказания доврачебной помощи;

- чистой питьевой водой.

15.2. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.

15.3. Места ожидания в очереди на представление или получение документов должны быть оборудованы стульями. Количество мест ожидания составляет более 5.

15.4. Места для заполнения документов должны быть оборудованы стульями, столами (стойками) и обеспечены канцелярскими принадлежно-

стями для написания письменных обращений.

15.5. Граждане должны иметь доступ к основным нормативным правовым актам, регулирующим полномочия и сферу компетенции Правительства Омской области, к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление государственной услуги.

15.6. В здании Правительства Омской области должна быть размещена информация о режиме работы, график личного приема граждан Руководителями.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

16. Организация работы по предоставлению государственной услуги осуществляется управлением по работе с обращениями граждан Губернатора Омской области, являющимся структурным подразделением Управления делами Правительства Омской области.

16.1. Информация о порядке предоставления государственной услуги по рассмотрению обращений граждан предоставляется:

- непосредственно в здании Правительства Омской области.

Местонахождение Правительства Омской области: 644002, г. Омск, ул. Красный Путь, 1, вход со стороны ул. Ивана Алексеева, на первом этаже здания;

контактные телефоны (телефоны для справок): (3812) 24-52-97, 24-89-49;

- через корреспондентский ящик «Для обращений граждан», находящийся по адресу: г. Омск, ул. Красный Путь, 1, вход со стороны ул. Ивана Алексеева, в фойе на первом этаже здания;

- по «телефону доверия»: (3812) 37-40-00;

- с использованием средств массовой информации, телефонной связи, электронного информирования;

адрес в сети Интернет: www.omskportal.ru.

- посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет).

16.2. Индивидуальное информирование о предоставлении государственной услуги осуществляется специалистами управления по работе с обращениями граждан Губернатора Омской области при обращении лично, по телефону.

16.3. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании управления по работе с обращениями граждан Губернатора Омской области, по просьбе граждан также сообщается фамилия, имя, отчество, занимаемая должность специалиста.

16.4. По «телефону доверия» и при ответах на телефонные звонки специалисты управления по работе с обращениями граждан Губернатора Омской области:

- подробно, в вежливой (корректной) форме информируют (консультируют) обратившихся граждан по интересующим их вопросам;

- принимают все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, при невозможности ответить на поставленный вопрос гражданину сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию;

- избегают параллельных разговоров с окружающими людьми;

- не прерывают разговор по причине поступления звонка на другой аппарат;

- произносят слова четко;

- предупреждают граждан о том что, телефонный разговор записывается и консультация по телефону длится не более 10 минут.

17. Организация личного приема.

17.1. Непосредственную организацию личного приема граждан осуществляет управление по работе с обращениями граждан Губернатора Омской области.

17.2. Прием граждан управлением по работе с обращениями граждан Губернатора Омской области осуществляется ежедневно с 10.00 до 12.00 часов. Прием жителей области, а также прием корреспонденции через ящик «Для обращения граждан» осуществляется в течение рабочей недели (пяти рабочих дней), кроме выходных и праздничных дней:

- понедельник – четверг: с 8 часов 30 минут до 17 часов 45 минут,

- пятница: с 8 часов 30 минут до 16 часов;

- обеденный перерыв: с 13 до 14 часов,

17.3. Личный прием граждан ведется в порядке очереди.

17.4. Управление по работе с обращениями граждан Губернатора Омской области в ходе личного приема оказывают гражданам информационно-консультационную помощь, ведут предварительную запись на прием к Руководителю.

17.5. В ходе предварительной записи на личный прием Руководителя гражданину необходимо сообщить:

- фамилию, имя, отчество (при наличии последнего);

- адрес проживания (регистрации);

- контактный телефон;

- льготную категорию;

- четко сформулировать вопрос, который будет обсуждаться в ходе личного приема, с целью предварительной проработки Помощником (советником).

17.6. В случае если ранее вопросы, поставлен-

ные в обращении, не рассматривались должностными лицами, органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, другими организациями, в чьей компетенции находится решение обращения по существу, управление по работе с обращениями граждан Губернатора Омской области вправе отказать в записи на личный прием, с разъяснением порядка и последовательности рассмотрения обращения.

17.7. По результатам предварительной записи и принятия решения о записи на личный прием специалистами управления по работе с обращениями граждан Губернатора Омской области выдается талон с указанием:

- должности, фамилии, имени, отчества Руководителя, ведущего личный прием;
- даты, времени, места проведения личного приема;
- контактных телефонов для справок.

17.8. Прием граждан проводит Руководитель в соответствии с графиком, утверждаемым Губернатором Омской области.

17.9. Рассмотрение обращений граждан на личном приеме и поручения по ним Исполнителям поручений, Помощникам (советникам) осуществляется Руководителем в соответствии с распределением обязанностей и в порядке предусмотренном пунктами 22-28.4 Административного регламента.

18. Организация работы «телефона доверия».

18.1. Прием, организация учета и обеспечение своевременного рассмотрения обращений граждан, поступивших по «телефону доверия» осуществляется управлением по работе с обращениями граждан Губернатора Омской области.

18.2. Прием обращений граждан осуществляется специалистами по телефону (3812) 37-40-00 с 9.00 до 14.00 часов ежедневно, кроме выходных и праздничных дней.

18.3. Информация о режиме работы «телефона доверия» доводится до сведения граждан через средства массовой информации, размещается на официальном сайте Омской области «Омская губерния» www.omskportal.ru в сети Интернет.

18.4. Все поступающие сообщения записываются на жесткий диск компьютера в виде звукового файла, при этом перед началом разговора автоответчик, подключенный к телефону, сообщает абоненту следующий текст: «Вы позвонили по «телефону доверия» Губернатора Омской области. Пожалуйста, представьтесь, назовите свою фамилию, имя, отчество, номер Вашего контактного телефона или адрес для направления ответа по существу. Конфиденциальность звонка и полученной от Вас информации гарантируется».

18.5. В случае если изложены в обращении обстоятельства и факты являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно по существу поставленных вопросов.

18.6. В случае если решение вопросов, поставленных в обращении, требует проверки и принятия мер, то такое обращение переносится на бумажный носитель с указанием фамилии, имени, отчества (последнее при наличии), почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, уведомление о переадресации обращения (приложение № 4) регистрируется и рассматривается в порядке, установленном федеральным и областным законодательством, Административным регламентом.

18.7. В случае поступления по «телефону доверия» обращения, в котором гражданин использует нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу, специалист вправе отказать в регистрации обращения.

18.8. Анонимные звонки (обращения без указания фамилии и почтового адреса, на который должен быть выслан ответ либо уведомление о переадресации обращения) регистрируются, но не рассматриваются.

18.9. В случае если в анонимном звонке содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит регистрации и направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

18.10. В случае поступления повторного обращения гражданина по «телефону доверия» в период нахождения его обращения на рассмотрении, такое обращение объединяется с предыдущим и не подлежит повторной регистрации.

18.11. Сопроводительные письма с поручениями по обращениям граждан, зарегистрированным по «телефону доверия», подписываются руководителем Аппарата Губернатора Омской области и направляются на рассмотрение должностным лицам, в органы исполнительной власти Омской области, органы местного самоуправления Омской области и другие организации, которым поручено Руководителем представить информацию, документы, выразить свое мнение по существу обращения, для всестороннего и объективного рассмотрения обращения гражданина.

18.12. Сроки и последовательность рассмотрения обращений по «телефону доверия» определены пунктами 21-21.2, 22-22.1 Административного регламента.

18.13. Управление по работе с обращениями граждан Губернатора Омской области периодически (ежемесячно или по мере необходимости)

готовит анализ о работе «телефона доверия» и информирует Губернатора Омской области, руководителя Аппарата Губернатора Омской области о количестве обращений, поступивших по «телефону доверия», характере вопросов, затронутых в них, и результатах их рассмотрения.

19. Требования к обращению гражданина.

19.1. Обращение гражданина в обязательном порядке должно содержать либо наименование высшего исполнительного органа государственной власти Омской области – Правительство Омской области, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свою фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, изложение сути обращения, личную подпись и дату.

19.2. В случае необходимости в подтверждение своих доводов к письменному обращению прилагаются документы и материалы либо их копии.

19.3. Положения Административного регламента распространяются на обращения:

- устные;
- письменные;
- в форме электронного документа;
- поступившее по «телефону доверия»;
- поступившие на выездных личных приемах Руководителя;
- поступившее по информационным системам общего пользования (в том числе Интернет).

19.4. Обращение, поступившее в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Административным регламентом. В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

19.5. Обращения, поступившие в форме электронного документа неоднократно в один и тот же день от одного и того же заявителя с одним и тем же вопросом (идентичный текст обращения), регистрируются и рассматриваются как единое обращение.

19.6. Выемка обращений из корреспондентского ящика «Для обращений граждан» производится специалистами управления по работе с обращениями граждан Губернатора Омской области в соответствии с актом (приложение № 5) ежедневно в период с 9 часов 00 минут до 9 часов 20 минут, кроме выходных и праздничных дней.

19.7. В случае выявления в процессе выемки корреспонденции обращений юридических лиц, указанные обращения передаются в отдел учета и обработки документов управления организационного обеспечения и документооборота Управления делами Правительства Омской области для регистрации и организации их рассмотрения.

20. Требования к оформлению ответов на обращения граждан.

20.1. Ответы на обращения граждан подписывают Руководитель, Исполнители поручения Руководителя, другие должностные лица в пределах своей компетенции (исключая факсимиле).

20.2. Ответы на обращения граждан в федеральные органы об исполнении поручений о рассмотрении обращений граждан подписывают Руководители.

20.3. Ответы на поручения Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации, председателей палат Федерального Собрания Российской Федерации и депутатские запросы, полномочного представителя Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе, ответы по поручениям руководителя Администрации Президента Российской Федерации, Уполномоченного по правам человека Российской Федерации о рассмотрении обращений граждан подписывают Руководители.

20.4. Текст ответа должен излагаться четко, последовательно, корректно, уважительно, кратко, исчерпывающе, с пояснениями на все поставленные в обращении вопросы.

20.5. При подтверждении фактов, изложенных в обращении, в ответе следует указывать, какие меры приняты по обращению гражданина.

20.6. Если по резолюции Руководителя, ответ гражданину дает Исполнитель поручения, то в ответе Руководителю должно быть указано, что заявитель проинформирован (приложена копия ответа заявителю) о результатах рассмотрения его обращения. В ответах по коллективному обращению указывается, кому именно из заявителей дан ответ (приложена копия ответа).

20.7. К ответу прилагаются подлинники документов, приложенные заявителем к письму, если в письме содержится просьба об их возврате.

20.8. Ответы заявителям и в федеральные органы печатаются на бланках установленной формы, с обязательным указанием исполнителя и его контактного телефона.

20.9. Подлинники обращений граждан возвращаются в федеральные органы при наличии на них

штампа «Подлежит возврату» или специальной отметки в сопроводительном письме.

20.10. Если на обращение дается промежуточный ответ, то в тексте указывается срок окончательного разрешения вопроса. Помощником (советником) заявителю направляется уведомление (приложение № 4).

20.11. Если Руководителем дано поручение двум или более

Исполнителям поручения, то ответ готовит каждый Исполнитель поручения в рамках своей компетенции на имя Руководителя. Помощник (советник) готовит проект ответа за подписью Руководителя, давшего поручение по рассмотрению обращения, с приложением копий поступивших ответов всех Исполнителей поручения, если иное не предусмотрено резолюцией.

20.12. Все ответы на поручение о рассмотрении обращений граждан от Исполнителей поручения передаются отделом учета и обработки документов управления организационного обеспечения и документооборота Управления делами Правительства Омской области в управление по работе с обращениями граждан Губернатора Омской области, где в электронной базе данных делается отметка. При наличии ответов от всех Исполнителей поручения дело направляется Руководителю, давшему поручение по рассмотрению обращения.

20.13. Помощник (советник) проверяет ответ в соответствии с установленными требованиями, указывает основание для закрытия обращения («В дело» или «Д»), подписывает у Руководителя, давшего поручение (исключая факсимиле).

20.14. При постановке обращения на «контроль» («Контроль» или «К») Помощник (советник) в обязательном порядке устанавливает «контрольную дату» ответа на такое обращение и обеспечивает контроль за исполнением.

20.15. После завершения рассмотрения обращения и оформления ответа подлинник обращения и все материалы, относящиеся к рассмотрению, передаются в управление по работе с обращениями граждан Губернатора Омской области, где проверяется правильность оформления ответа и внесение специалистом в базу данных результата рассмотрения обращения, в соответствии с указанными параметрами (обоснованность, «разъяснено», «удовлетворено», «отказано» и т.п.), в левом нижнем углу ответа ставит свою подпись.

20.16. После регистрации ответа гражданину (заявителю) управление по работе с обращениями граждан Губернатора Омской области передает его на отправку корреспондентам в отдел учета и обработки документов управления организационного обеспечения и документооборота Управления делами Правительства Омской области.

20.17. Отправление ответов гражданину (заявителю) без регистрации в управлении по работе с обращениями граждан Губернатора Омской области не допускается.

20.18. Ответ на обращение, поступившее в Правительство Омской области или должностному лицу в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

В управление по работе с обращениями граждан Губернатора Омской области по таким обращениям передается копия распечатанного файла с электронной почты о дате, времени, данных адресата, отправителя и текста направленного ответа для сохранения в архивном деле.

20.19. Оформление дел по обращениям для архивного хранения осуществляется в соответствии с требованиями инструкции по делопроизводству.

21. Сроки осуществления административных процедур.

21.1. Предоставление государственной услуги по рассмотрению обращений граждан осуществляется в течение 30 календарных дней (Блок-схема – приложение № 1), в том числе в течение:

- 3 календарных дней:
 - прием и первичная обработка обращений граждан;
 - регистрация и аннотирование поступивших обращений граждан;
 - направление обращений граждан на рассмотрение Руководителю;
 - 7 календарных дней:
 - рассмотрение обращений граждан Руководителем;
 - выдача поручений по рассмотрению обращения;

15 календарных дней:

- исполнение поручений, данных по обращению;
- продление сроков рассмотрения обращения;
- 5 календарных дней:
 - оформление ответа на обращение.

21.2. Предоставление справочной информации о ходе рассмотрения обращений граждан осуществляется в течение всего периода рассмотрения, кроме выходных и праздничных дней.

21.3. Запись на личный прием Руководителя осуществляется ежедневно, кроме выходных и праздничных дней (Блок-схема – приложение № 2), в соответствии с пунктами 17-17.8 Административного регламента.

22. Последовательность административных действий (процедур) при предоставлении государственной услуги (Блок-схема – приложения № 1, № 2).

22.1. Предоставление государственной услуги по рассмотрению обращений граждан включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и первичная обработка обращений граждан;
- 2) регистрация и аннотирование поступивших обращений граждан;
- 3) направление обращений граждан на рассмотрение;
- 4) рассмотрение обращений граждан Руководителем;
- 5) постановка обращений граждан Руководителем на контроль;
- 6) продление Руководителем сроков рассмотрения обращений;
- 7) оформление ответов на обращения граждан;
- 8) предоставление справочной информации о ходе рассмотрения обращений граждан.
- 9) организация личного приема граждан Руководителем.

23. Прием и первичная обработка обращений граждан.

23.1. Основанием для начала предоставления государственной услуги по рассмотрению обращений граждан является обращение гражданина в Правительство Омской области или поступление обращения гражданина с сопроводительным документом из других государственных органов для рассмотрения в соответствии с компетенцией.

23.2. Обращение может поступить по почте, по телеграфу, фельдьегерской связью, доставлено непосредственно гражданином либо его представителем, доставленное через корреспондентский ящик «Для обращений граждан», передано по факсу, в форме электронного документа, по информационным системам общего пользования, по «телефону доверия» Губернатора Омской области.

23.3. Обращения, присланные по почте, поступившие по телеграфу, фельдьегерской связью, переданные по факсу, по информационным системам общего пользования и документы, связанные с их рассмотрением, поступают в отдел учета и обработки документов управления организационного обеспечения и документооборота Управления делами Правительства Омской области.

23.4. Специалист отдела учета и обработки документов управления организационного обеспечения и документооборота Управления делами Правительства Омской области, ответственный за прием документов:

- проверяет правильность адресования корреспонденции и целостности упаковки, возвращает на почту невскрытыми ошибочно поступившие (не по адресу) письма;
- проводит сверку реестров на корреспонденцию, поступившую фельдьегерской связью.

23.5. После первичной обработки в отделе учета и обработки документов управления организационного обеспечения и документооборота Управления делами Правительства Омской области все поступившие обращения и документы, связанные с их рассмотрением, передаются под расписку в управление по работе с обращениями граждан Губернатора Омской области.

23.6. Обращения с пометкой «лично» передаются адресатам без вскрытия письма (пакета). В случае если обращение, поступившее с пометкой «лично», не является письмом личного характера, получатель должен передать его для регистрации в установленном порядке.

23.7. Обращения к Руководителю членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов органов законодательной (представительной) власти, муниципальных образований, общественных организаций, содержащие просьбы о рассмотрении писем граждан, учитываются в отделе учета и обработки документов управления организационного обеспечения и документооборота Управления делами Правительства Омской области и передаются под роспись для регистрации в управление по работе с обращениями граждан Губернатора Омской области.

23.8. Специалист управления по работе с обращениями граждан Губернатора Омской области:

- вскрывает конверты, проверяет наличие в них документов, к тексту письма подкалывает конверт;
- поступившие документы (паспорт, военный билет, трудовая книжка, пенсионное удостоверение, фотографии и другие подобные приложения к письму) прикрепляются к тексту письма;
- в случае отсутствия текста письма составляет справку с текстом «Письма в адрес (наименование государственного органа) нет», датой и личной подписью, которую прилагает к поступившим документам;
- составляет акт в двух экземплярах на письма, поступившие с денежными знаками, ценными бумагами, подарками, на заказные письма с уведомлением, в которых при вскрытии не обнаружилось письменного вложения, а также в случаях, когда в конвертах обнаруживается недостача документов, упомянутых авторами в описях на ценные письма. Указанные акты хранятся в государственном органе: один экземпляр – в соответствующем деле, второй приобщается к поступившему обращению.

23.9. Прием письменных обращений непосредственно от граждан производится специалистами управления по работе с обращениями граждан Губернатора Омской области. По просьбе гражданина ставится штамп на втором экземпляре принятого обращения с указанием структурного подразделения и даты принятия.

23.10. Письма на иностранных языках после регистрации направляются в Министерство экономики Омской области для определения их содержания.

23.11. Прием и рассмотрение обращений граждан, поступивших по каналам факсимильной связи, в форме электронного документа, по «телефону доверия», по информационным системам общего пользования, через корреспондентский ящик «Для обращений граждан» осуществляется аналогично работе с обращениями в соответствии требованиями пунктов 22-28.4 Административного регламента.

24. Регистрация поступивших обращений граждан.

24.1. Поступившие в управление по работе с обращениями граждан Губернатора Омской области обращения регистрируются с момента поступления с использованием автоматического управления системы «Контроль обращений граждан» на базе Lotus Notes.

В случае поступления обращения в день, предшествующий праздничным или выходным дням, их регистрация производится в рабочий день, следующий за праздничным или выходным днем.

24.2. Специалист управления по работе с обращениями граждан Губернатора Омской области: - на поступивших обращениях в правом нижнем углу первой страницы письма проставляет регистрационный штамп управления по работе с обращениями граждан Губернатора Омской области с указанием даты регистрации и регистрационного номера. В случае если место, предназначенное для штампа, занято текстом письма, штамп может быть проставлен в ином месте, обеспечивающем его прочтение;

- прочитывает обращение, выявляет поставленные вопросы, определяет их тематику, присваивает каждому свой квалификационный шифр, определяет, в чьей компетенции находится рассмотрение вопросов в соответствии с утвержденным распределением обязанностей.

Аннотация должна быть четкой, краткой, отражать содержание всех вопросов, поставленных в обращении;

- проверяет обращение на повторность, при необходимости сверяет с находящейся в архиве предыдущей перепиской. Повторным считается обращение, поступившее от одного и того же автора по одному и тому же вопросу;

- в регистрационной карточке базы данных «Обращения граждан» указывает фамилию, инициалы заявителя, его адрес и заполняет все указанные реквизиты. Если письмо подписано тремя и более авторами, то регистрируются автор, в адрес которого просят направить ответ. Такое обращение считается коллективным;

- отмечает форму обращения (письменное, в форме электронного документа, полученные в ходе личного приема, устное и поступившие по «телефону доверия» Губернатора Омской области).

- если письмо переслано, то указывает, откуда оно поступило (наименование организации-корреспондента), проставляет дату и исходящий номер сопроводительного письма;

- отделяет от письма поступившие деньги, паспорта, ценные бумаги и иные подлинные документы (при необходимости с них снимаются копии) и возвращает их заявителю.

24.3. Результатом выполнения административной процедуры по регистрации обращений является регистрация в автоматизированной системе «Контроль обращений граждан» на базе Lotus Notes и подготовка обращения гражданина к передаче на рассмотрение.

25. Рассмотрение Руководителем зарегистрированных обращений граждан.

25.1. После регистрации обращение передается Руководителем по компетенции разрешению поставленных вопросов в соответствии с распределением обязанностей.

25.2. Решение о направлении письма на рассмотрение принимается исходя исключительно из содержания обращения независимо от того, на чье имя оно адресовано.

25.3. Руководитель принимает решение о дальнейшем рассмотрении, о чем Помощником (советником) готовится соответствующая резолюция и направляется Руководителю на личную подпись (исключая факсимиле).

25.4. Обращения, по которым имеется поручение Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации, Председателя Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, Председателя Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, полномочного представителя Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе, Главного федерального инспектора аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе, направляются Губернатору Омской области или одному из первых заместителей Председателя Правительства Омской области.

25.5. Обращения граждан, поступившие из редакций средств массовой информации, органов политических партий и общественных организаций (в том числе с просьбой проинформировать о результатах рассмотрения), рассматриваются как обычные обращения.

25.6. Письма граждан с просьбами о личном приеме Руководителями рассматриваются как обычные обращения. При необходимости авторам направляются сообщения о порядке работы и графике приема Руководителями, а обращения списываются «В дело» как исполненные.

25.7. Ознакомившись с обращением, Руководители дают соответствующие поручения Исполнителям поручения, в том числе с контролем, исходя из содержания обращения. Одновременно за подписью Помощника (советника) направляется уведомление гражданину (приложение № 4), направившему обращение, о направлении обращения для разрешения в соответствии с компетенцией рассматриваемых вопросов. В уведомлении в левом нижнем углу проставляется фамилия, инициалы Помощника (советника) и его номер телефона.

25.8. Обращения, содержащие вопросы, решение которых не входит в компетенцию Руководителя, в соответствии с резолюцией Руководителя в течение 7 календарных дней со дня регистрации направляются управлением по работе с обращениями граждан Губернатора Омской области в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов (приложение № 7), с уведомлением Помощником (советником) гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения (приложение № 4), за исключением случая, если текст письменного обращения не поддается прочтению.

25.9. В случае если решение поставленных в обращении вопросов относится к компетенции нескольких государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц, копии обращений в течение 7 календарных дней со дня регистрации направляются в соответствующие органы государственной власти Омской области, органы местного самоуправления Омской области или соответствующим должностным лицам с уведомлением гражданина (приложение № 4).

25.10. Если в тексте поручения Руководителя имеется указание «срочно», «незамедлительно», то исполнение осуществляется в течение 3 календарных дней. Указание «оперативно» предусматривает исполнение в течение 10 календарных дней. Если последний день исполнения приходится на нерабочий день, то оно исполняется в предшествующий рабочий день.

25.11. Помощник (советник), Исполнитель поручения:

- обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения;

- вправе пригласить заявителя для личной беседы, выехать на место, запросить, в случае необходимости, в установленном законодательством порядке дополнительные материалы и получить объяснения у заявителя и иных юридических и физических лиц;

- принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина;

- дает письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, если такое предусмотрено резолюцией Руководителя.

25.12. Исполнитель поручения на основании направленного в установленном порядке запроса в течение 15 календарных дней обязан предоставить документы и материалы, необходимые для рассмотрения обращения, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

25.13. В случае если обращение, по мнению Помощника (советника), Исполнителя поручения, направлено не по принадлежности, он в течение 2 календарных дней возвращает обращение в управление по работе с обращениями граждан Губернатора Омской области, при этом указывая причину возврата обращения.

25.14. На обращения, не являющиеся заявлениями, жалобами, не содержащие конкретных предложений или просьб (в том числе стандартные поздравления, соболезнования, письма, присланные для сведения и т.д.), ответы не даются.

25.15. Если в обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, Руководители, рассматривающие обращение, направляют его в правоохранительные органы.

25.16. Обращения граждан считаются разрешенными, если рассмотрены все поставленные вопросы, приняты необходимые меры и заявителю дан письменный ответ.

25.17. Решение о снятии с контроля принимает Руководитель, давший поручение по его рассмотрению. На каждом обращении граждан после его исполнения должна быть надпись «В дело» («Д»), личная подпись Руководителя, (исключая факсимиле) давшего поручение.

25.18. Обращения граждан после их рассмо-

трения должны быть возвращены Помощником (советником) в течение 5 рабочих дней в управление по работе с обращениями граждан Губернатора Омской области со всеми материалами проверки (справками, информацией и т.д.) для формирования дела и закрытия через автоматизированную систему «Контроль обращений граждан».

25.19. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса о предоставлении необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов Исполнителям поручений, срок рассмотрения обращения может быть продлен Руководителем не более чем на 30 календарных дней, с уведомлением Помощником (советником) гражданина, направившего обращение, (приложение № 6) о продлении срока его рассмотрения.

25.20. Для принятия решения о продлении срока рассмотрения обращения Помощник (советник) поручения не позднее, чем за 5 календарных дней до истечения срока исполнения поручения, представляет Руководителю, принимающему решение о продлении срока, докладную записку с обоснованием необходимости продления срока рассмотрения обращения. На основании чего соответствующим Руководителем принимается решение о продлении срока рассмотрения обращения и направлении Помощником (советником) заявителю уведомления о продлении срока рассмотрения обращения (приложение № 6).

25.21. Продление сроков рассмотрения обращений граждан, поступивших по «телефону доверия», осуществляется руководителем Аппарата Губернатора Омской области не менее чем за 3 календарных дня до их истечения.

25.22. Если контроль за рассмотрением обращения установлен федеральным органом власти, то Помощник (советник) обязан не позднее 5 календарных дней до истечения срока рассмотрения обращения согласовать продление срока рассмотрения обращения с федеральным органом власти, установившим контроль за рассмотрением обращения.

25.23. Сроки хранения документов по обращениям граждан определяются утвержденными в установленном порядке перечнями документов, регламентирующих деятельность Правительства Омской области.

26. Постановка обращений граждан на контроль.

26.1. На особый контроль ставятся контрольные поручения по обращениям граждан, направленным из Администрации Президента Российской Федерации, аппарата Правительства Российской Федерации, Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.

26.2. В обязательном порядке осуществляется контроль за исполнением поручений Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации и его первых заместителей, Председателя Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, Председателя Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.

26.3. На контроль ставятся обращения, в которых сообщается о конкретных нарушениях законных прав и интересов граждан, а также обращения по вопросам, имеющим большое общественное значение.

26.4. Решение о постановке обращения на контроль принимает Руководитель, рассматривающий обращение гражданина. На обращениях, взятых на контроль, перед направлением их на разрешение проставляются соответствующие штампы «Контроль» («К»), «Особый контроль» («ОК»), «Подлежит возврату в управление по работе с обращениями граждан Губернатора Омской области».

26.5. Постановка обращений на контроль также производится с целью устранения недостатков в работе органов государственной власти Омской области и органов местного самоуправления Омской области, получение материалов для обзоров почты, аналитических записок и информации, выявления принимающихся ранее мер в случае повторных (многократных) обращений заявителей, поручения Руководителей по обращениям с личного приема.

26.6. В случае если в ответе, полученном от Исполнителя поручения Руководителя, рассматривающего обращение гражданина, указывается, что вопрос, поставленный заявителем, будет решен в течение определенного периода времени, такое обращение может быть поставлено на дополнительный контроль Руководителем, давшим поручение, о чем Помощник (советник) направляет уведомление заявителю с указанием контрольного срока для ответа об окончательном решении вопроса.

26.7. Руководитель, Помощник (советник), управление по работе с обращениями граждан Губернатора Омской области вправе возвратить обращение Исполнителю поручения, если из полученного ответа следует, что рассмотрены не все вопросы, поставленные в обращении, или ответ не соответствует поручению и предъявляемым требованиям.

26.8. Результатом осуществления административной процедуры по постановке на контроль является контроль особо значимых обращений граждан и поручений Администрации Президента

Российской Федерации, аппарата Правительства Российской Федерации, Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации по рассмотрению обращений граждан.

27. Последовательность действий (процедур) при организации личного приема граждан Руководителями (Блок-схема – приложение № 2).

27.1. Прием граждан специалистами управления по работе с обращениями граждан Губернатора Омской области осуществляется в соответствии с пунктами 17-17.8 Административного регламента.

27.2. Специалист управления по работе с обращениями граждан Губернатора Омской области заполняет данные заявителя в журнале приема (приложение № 3) и проводит предварительную беседу, консультирует, разъясняет порядок разрешения его вопроса, при необходимости вправе направить на беседу в соответствующий орган по компетенции разрешения вопроса.

27.3. На граждан, записанных на личный прием, оформляется карточка личного приема гражданина, вносятся сведения в базу данных.

27.4. В случае повторного обращения гражданина специалист управления по работе с обращениями граждан Губернатора Омской области осуществляет подборку имеющихся материалов, касающихся данного гражданина. Подобранные материалы предоставляются Руководителю, ведущему личный прием, вместе с карточкой личного приема.

27.5. Прием граждан осуществляется в порядке очереди и по предъявлению документа, удостоверяющего личность.

27.6. Во время проведения предварительной беседы, личного приема гражданин имеет возможность изложить свое обращение в письменной форме.

27.7. По окончании приема Руководитель, осуществляющий личный прием, доводит до сведения заявителя о своем решении или информирует о том, кому будет поручено рассмотрение и принятие мер по его обращению, а также, откуда он получит ответ. Поручение по разрешению вопросов заявителя Руководитель, осуществляющий личный прием, дает присутствующему на личном приеме Помощнику (советнику).

27.8. В ходе проведения предварительной беседы, личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

27.9. Регистрация, контроль, последующая работа с обращениями граждан с личного приема ведется аналогично рассмотрению обращений граждан в автоматизированной системе «Контроль обращений граждан».

27.10. Ответственность за организацию и проведение выездных личных приемов граждан Руководителем возлагается на Помощников (советников) соответствующих Руководителей, осуществляющих прием.

27.11. Результатом выполнения административной процедуры приема граждан является разъяснение по существу вопроса, с которым обратился гражданин, либо принятие Руководителем, осуществляющим прием, решения по разрешению поставленного вопроса, либо направление поручения для рассмотрения обращения в компетентный орган.

28. Предоставление справочной информации о ходе рассмотрения обращений граждан.

28.1. С момента регистрации обращения заявитель имеет право ознакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

28.2. Справочную работу по рассмотрению обращений граждан ведет управление по работе с обращениями граждан Губернатора Омской области.

28.3. Справки по вопросам рассмотрения обращений граждан предоставляются при личном общении или по телефону.

28.4. Результатом выполнения административной процедуры предоставления справочной информации при личном обращении гражданина или по телефону является информирование гражданина по существу обращения в устной форме.

IV. Контроль и ответственность за исполнением Административного регламента

29. Контроль за исполнением Административного регламента.

29.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги по рассмотрению обращений граждан, включает в себя:

- проведение проверок Руководителем, управлением по работе с обращениями граждан Губернатора Омской области, Помощником (советником), в том числе с выездом на место;

- выявление и устранение управлением по работе с обращениями граждан Губернатора Омской области, Помощником (советником), Руководителем нарушений прав заявителей;

- рассмотрение, принятие решений, подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия)

должностных лиц Помощником (советником), Руководителем, управлением по работе с обращениями граждан Губернатора Омской области.

29.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по рассмотрению обращений граждан и принятием решений должностными лицами, осуществляется Руководителем, Помощником (советником), управлением по работе с обращениями граждан Губернатора Омской области и иным уполномоченными на то должностными лицами.

29.3. Контроль за своевременным и объективным разрешением обращений, направленных Исполнителям поручений, осуществляют Помощники (советники).

29.4. Ежедневный, ежеквартальный контроль осуществляется управлением по работе с обращениями граждан Губернатора Омской области путем проведения проверок соблюдения и исполнения настоящего Административного регламента Помощниками (советниками), Исполнителями поручений, с составлением информационных справок о нарушениях положений Административного регламента и доведением до сведения Руководителей.

29.5. Помощники (советники), Исполнители поручений, работники органов исполнительной власти Омской области, работающие с обращениями, несут ответственность в соответствии с законодательством за сохранность находящихся у них на рассмотрении обращений и документов, связанных с их рассмотрением.

Персональная ответственность Помощников (советников), работников органов исполнительной власти Омской области, работающих с обращениями, закрепляется в их должностных регламентах (инструкциях).

29.6. Сведения, содержащиеся в обращениях, а также персональные данные заявителя могут использоваться только в служебных целях в соответ-

ствии с законодательством.

29.7. Запрещается разглашение содержащейся в обращении информации о частной жизни обратившихся граждан без их согласия.

29.8. Не является разглашением сведений, содержащихся в обращении, направление письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления, Исполнителю поручения или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных вопросов.

29.9. При утрате обращений и (или) оригиналов документов, представленных к обращению, проводится служебная проверка, о результатах которой информируется руководитель Аппарата Губернатора Омской области для вынесения решения.

29.10. При уходе в отпуск Помощник (советник) обязан передать все имеющиеся у него на исполнении обращения другому работнику по поручению соответствующего Руководителя.

29.11. При переводе на другую работу или освобождении от занимаемой должности Помощник (советник) обязан сдать все имеющиеся у него обращения работнику, ответственному за производство в соответствующем структурном подразделении.

29.12. В порядке оказания методической помощи и правоприменительной практики, в части организации работы с обращениями граждан в органах исполнительной власти Омской области, органах местного самоуправления Омской области управлением по работе с обращениями граждан Губернатора Омской области проводятся периодически (по мере необходимости, но не реже чем раз в год) обучающие семинары, «круглые столы», расширенные совещания с применением совместной наработанной практики взаимодействия.

29.13. Ежегодный отчет по работе с обращениями граждан Правительства Омской области формируется управлением по работе с обращениями граждан Губернатора Омской области до

1 марта года, следующего за отчетным. В связи с чем ежегодно до 15 января управление по работе с обращениями граждан Губернатора Омской области запрашивает у органов исполнительной власти Омской области, органов местного самоуправления Омской области информацию о работе с обращениями граждан для представления Губернатору Омской области и размещения в сети Интернет.

30. Ответственность за неисполнение либо за ненадлежащее исполнение служебных обязанностей, предусмотренных положениями Административного регламента, Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», включая сроки рассмотрения обращения, в пределах своей компетенции несут Помощники (советники), Исполнители поручений, управление по работе с обращениями граждан Губернатора Омской области, Управление делами Правительства Омской области, Руководитель в соответствии с законодательством.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) по предоставлению государственной услуги

31. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц.

31.1. Граждане вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) должностных лиц, решения, принимаемые в ходе предоставления государственной услуги, нарушающие его права и свободы, к вышестоящему в порядке подчиненности должностному лицу.

31.2. Жалоба подается в письменной форме, в форме электронного документа либо при личном приеме с соблюдением требований, указанных в пунктах 19-19.8 Административного регламента.

31.3. Дополнительно в жалобе могут быть указаны:

- 1) причины несогласия с обжалуемым действием (бездействием);

2) обстоятельства, на основании которых гражданин считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность;

3) наименование органа, либо фамилия, имя, отчество должностного лица, либо должность должностного лица, решение, действие (бездействие) которого обжалуется;

4) иные сведения, которые гражданин считает необходимым сообщить.

31.4. По результатам рассмотрения жалобы вышестоящее должностное лицо:

- признает правомерными действия (бездействие) и решения в ходе предоставления государственной услуги;

- признает действия (бездействие) и решения неправомерными и определяет меры, которые должны быть приняты с целью устранения допущенных нарушений.

31.5. Жалобы не рассматриваются по существу в случаях обжалования отказов в предоставлении государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктами 14-14.7 Административного регламента, о чем гражданину направляется соответствующее уведомление.

31.6. Жалобы рассматриваются в срок, установленный пунктом 8 Административного регламента.

31.7. По результатам рассмотрения жалобы гражданину направляется письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы.

31.8. Гражданин вправе обжаловать действия (бездействие) и решения должностных лиц, решения, осуществляемые (принимаемые) при предоставлении государственной услуги, в суд в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

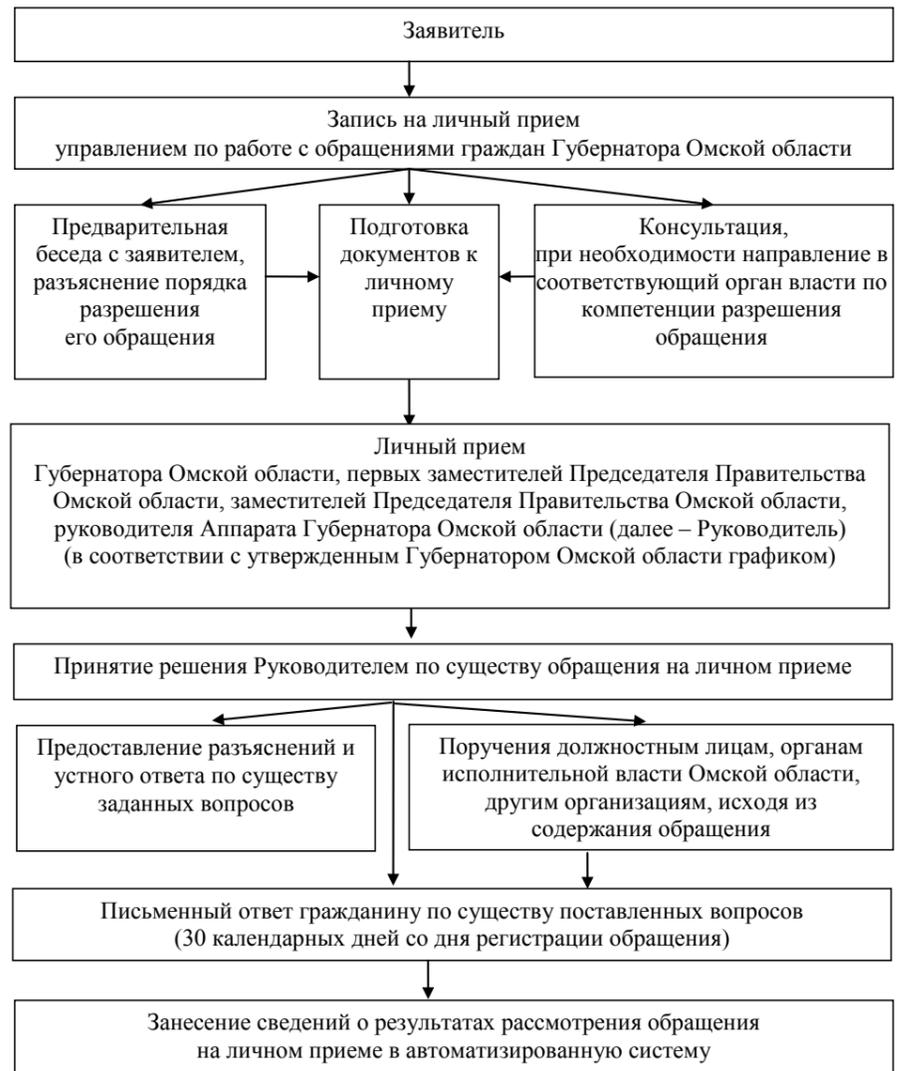
Приложение № 1 к Административному регламенту

Приложение № 2 к Административному регламенту

БЛОК – СХЕМА последовательности административных процедур при рассмотрении обращения



БЛОК – СХЕМА последовательности административных процедур при организации и проведении приема граждан



Официально

Приложение № 3
к Административному регламенту

Приложение № 6
к Административному регламенту

Журнал
регистрации граждан

№ п/п	Ф.И.О. заявителя	Адрес	Соц. положение, льготы	Краткое содержание обращения	Результат (письмо, на л/пр., разъяснено на месте)

Приложение № 4
к Административному регламенту

Образец уведомления заявителя

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
644002, г.Омск, ул.Красный Путь, 1

№ _____ (адрес)
_____ (Ф.И.О. заявителя)

В соответствии с Федеральным Законом № 59-ФЗ от 2 мая 2006 года "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" Ваше обращение, поступившее в адрес Правительства Омской области, направлено для рассмотрения _____ (наименование органа власти, учреждения)

Помощник (советник) Губернатора Омской области,
(первого заместителя Председателя Правительства,
заместителя Председателя Правительства)
Омской области
тел. _____ Ф.И.О. _____

Приложение № 5
к Административному регламенту

Акт
выемки корреспонденции из ящика "Для обращений граждан"

"__" _____ 201__ г. "___" час. "___" мин.

Мы _____ (Ф.И.О. должностных лиц и замещаемая должность)

Управления по работе с обращениями граждан Губернатора Омской области. Произвели выемку обращений граждан из корреспондентского ящика "Для обращений граждан" в количестве _____ штук, согласно нижеприведенному перечню:

№ п/п	ФИО заявителя	Почтовый адрес, указанный в обращении

1. _____ (Ф.И.О. должностного лица) _____ (личная подпись)
(расшифровка фамилии, инициалы)

2. _____ (Ф.И.О. должностного лица) _____ (личная подпись)
(расшифровка фамилии, инициалы)

Образец уведомления заявителя

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
644002, г.Омск, ул.Красный Путь, 1

№ _____ (адрес)
_____ (Ф.И.О. заявителя)

В соответствии с пунктом 2 статьи 12 Федерального Закона № 59-ФЗ от 2 мая 2006 года "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" срок рассмотрения Вашего обращения, поступившего в адрес Правительства Омской области, продлен с целью дополнительной проработки.

О результате рассмотрения обращения Вам будет сообщено _____ (Исполнитель поручения)

Помощник (советник) Губернатора Омской области,
(первого заместителя Председателя Правительства,
заместителя Председателя Правительства)
Омской области
тел. _____ Ф.И.О. _____

Приложение № 7
к Административному регламенту

Образец сопроводительного письма
о переадресации обращения

(размещается на бланке Управления по работе с обращениями граждан
Губернатора Омской области)

_____ (организация, учреждение)

В соответствии с пунктом 3 статьи 8 Федерального Закона № 59-ФЗ от 2 мая 2006 года "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" направляем обращение гражданина (ФИО), поступившее в адрес Правительства Омской области, для рассмотрения по компетенции поставленных в обращении вопросов.

Начальник управления по работе
с обращениями граждан
Губернатора Омской области
_____ Ф.И.О. _____

Главное управление ветеринарии Омской области ПРИКАЗ

от 7 февраля 2010 г.
г. Омск

№ 4

Об установлении ограничительных мероприятий в птичнике № 21 ЗАО «Любинская птицефабрика» пос. Красный Яр Любинского района Омской области

В соответствии со статьями 3.1, 17 Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», Инструкции о мероприятиях по борьбе с пастереллезом птиц, утвержденной ГУВ Минсельхоза СССР 20 мая 1975 года, на основании представления начальника ГУ «Областная станция по борьбе с болезнями животных по Любинскому району» от 02.02.2011 года, в связи с выявлением пастереллеза птиц (результаты экспертиз от 01.02.2011г. №146-150 ГУ «Омская областная ветеринарная лаборатория»), в целях ликвидации пастереллеза птицы и предупреждения его дальнейшего распространения **приказываю:**

- Установить ограничительные мероприятия в птичнике № 21 ЗАО «Любинская птицефабрика» пос. Красный Яр Любинского района Омской области (далее – неблагополучный пункт) в связи с заболеваемостью птицы пастереллезом.
- Запретить на период действия ограничительных мероприятий ввоз (вывоз) из неблагополучного пункта птицы, вывоз кормов, предметов ухода за птицей.
- Рекомендовать руководителю ЗАО «Любинская птицефабрика» (Ф.И. Масалаб) разработать план

и провести комплекс организационно-хозяйственных и ветеринарно-санитарных мероприятий по ликвидации заболевания птицы пастереллезом.

4. Ограничительные мероприятия устанавливаются до выполнения плана противозооэпизоотических и профилактических мероприятий в соответствии с требованиями Инструкции о мероприятиях по борьбе с пастереллезом птиц, утвержденной ГВУ Минсельхоза СССР 20 мая 1975 года.

5. Обязать начальника ГУ «Областная станция по борьбе с болезнями животных по Любинскому району» (С.М. Казанцев) обеспечить контроль за выполнением мероприятий по ликвидации заболевания птицы пастереллезом в ЗАО «Любинская птицефабрика».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя начальника Главного управления ветеринарии Омской области А.С. Загарова.

Начальник Главного управления В. И. ОКОЛЕЛОВ.

Главное управление ветеринарии Омской области ПРИКАЗ

от 11 марта 2011 г.
г. Омск

№ 7

Об отмене ограничительных мероприятий в птичнике № 21 ЗАО «Любинская птицефабрика» пос. Красный Яр Любинского района Омской области

В соответствии со статьей 17 Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», Инструкции о мероприятиях по борьбе с пастереллезом птиц, утвержденной ГВУ Минсельхоза СССР 20 мая 1975 года, на основании представления начальника ГУ «Областная станция по борьбе с болезнями животных по Любинскому району» от 25.02.2011 года, **приказываю:**

1. Отменить ограничительные мероприятия в птичнике № 21 ЗАО «Любинская птицефабрика» пос. Красный Яр Любинского района Омской области в связи с выполнением комплекса противозооэпизоотических, лечебных и ветеринарно-санитарных мероприятий согласно плану ветеринарно-санитарных мероприятий по ликвидации пастереллеза птицы в птичнике № 21 ЗАО «Любинская птицефабрика», утвержденному директором ЗАО «Любинская птицефабрика» Ф.И. Масалаб 02.02.2011 года и отрицательных результатов лабораторных исследований патологического материала в ГУ «Омская областная ветеринарная лаборатория».

2. Рекомендовать руководителю ЗАО «Любинская птицефабрика» (Ф.И. Масалаб) проводить комплекс организационно-хозяйственных и ветеринарно-санитарных мероприятий по недопущению повторного заболевания птицы пастереллезом.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Главного управления ветеринарии Омской области А.С. Загарова.

Начальник Главного управления В. И. ОКОЛЕЛОВ.

Главное управление ветеринарии Омской области ПРИКАЗ

от 1 апреля 2011 г.
г. Омск

№ 9

Об установлении ограничительных мероприятий в бригаде молодняка крупного рогатого скота животноводческой фермы №1 СПК «Кировский», село Воронцовка Полтавского муниципального района Омской области

В соответствии со статьей 17 Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», Инструкции о мероприятиях по профилактике и ликвидации пастереллеза сельскохозяйственных животных, утвержденной ГВУ Минсельхоза СССР 10 января 1980 года, на основании представления начальника ГУ «Областная станция по борьбе с болезнями животных по Полтавскому району» от 30.03.2011 года, в связи с выявлением пастереллеза (экспертиза от 28.03.2011 г. № 131 ГУ «Областная станция по борьбе с болезнями животных по Полтавскому району»), в целях ликвидации пастереллеза животных и предупреждения его дальнейшего распространения **приказываю:**

1. Установить ограничительные мероприятия в бригаде молодняка крупного рогатого скота животноводческой фермы №1 СПК «Кировский» Полтавского муниципального района Омской области (далее – неблагополучный пункт) в связи с заболеваемостью телят пастереллезом в срок до 30 апреля 2011 года.

2. Запретить в неблагополучном пункте на период действия ограничительных мероприятий:
– ввод (вывод) животных, вынос (вывоз) кормов, предметов ухода за животными (инвентарь, оборудование и другие предметы);
– перегруппировывать, метить животных, а также проводить хирургические операции и вакцинацию против других болезней.

3. Рекомендовать руководителю СПК «Кировский» (Г.С. Хоменко) разработать план и провести комплекс организационно-хозяйственных и ветеринарно-санитарных мероприятий по ликвидации заболевания молодняка крупного рогатого скота на животноводческой ферме № 1 пастереллезом.

4. Обязать начальника ГУ «Областная станция по борьбе с болезнями животных по Полтавскому району» (Н.А. Самойлова) обеспечить контроль за выполнением мероприятий по ликвидации заболевания телят пастереллезом в СПК «Кировский».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя начальника Главного управления ветеринарии Омской области А.С. Загарова.

Начальник Главного управления В. И. ОКОЛЕЛОВ.

Главное управление ветеринарии Омской области ПРИКАЗ

от 1 апреля 2011 г.
г. Омск

№ 10

Об установлении ограничительных мероприятий в животноводческом помещении (телятнике №1) отделения № 2 ЗАО «Новоазовское, село Березовка Азовского немецкого национального муниципального района Омской области

В соответствии со статьей 17 Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», Инструкции о мероприятиях по профилактике и ликвидации пастереллеза сельскохозяйственных

животных, утвержденной ГВУ Минсельхоза СССР 10 января 1980 года, на основании представления начальника ГУ «Областная станция по борьбе с болезнями животных по Азовскому району» от 31.03.2011 года, в связи с выявлением пастереллеза (экспертиза от 31.03.2011 г. № 153 ГУ «Омская областная ветеринарная лаборатория»), в целях ликвидации пастереллеза животных и предупреждения его дальнейшего распространения **приказываю:**

1. Установить ограничительные мероприятия в телятнике № 1 отделения № 2 ЗАО «Новоазовское, село Березовка Азовского немецкого национального муниципального района Омской области (далее – неблагополучный пункт) в связи с заболеваемостью телят пастереллезом в срок до 5 мая 2011 года.

2. Запретить в неблагополучном пункте на период действия ограничительных мероприятий:
– ввод (вывод) животных, вынос (вывоз) кормов, предметов ухода за животными (инвентарь, оборудование и другие предметы);
– перегруппировывать, метить животных, а также проводить хирургические операции и вакцинацию против других болезней.

3. Рекомендовать руководителю ЗАО «Новоазовское» (Г. А. Малахов) разработать план и провести комплекс организационно-хозяйственных и ветеринарно-санитарных мероприятий по ликвидации заболевания молодняка крупного рогатого скота пастереллезом в телятнике № 1 отделения № 2 ЗАО «Новоазовское».

4. Обязать начальника ГУ «Областная станция по борьбе с болезнями животных по Полтавскому району» (Н.А. Самойлова) обеспечить контроль за выполнением мероприятий по ликвидации заболевания телят пастереллезом в СПК «Кировский».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя начальника Главного управления ветеринарии Омской области А.С. Загарова.

Начальник Главного управления В. И. ОКОЛЕЛОВ.

Главное управление ветеринарии Омской области ПРИКАЗ

от 7 апреля 2011 г.
г. Омск

№ 11

Об установлении ограничительных мероприятий в связи с регистрацией заболевания лошадей инфекционной анемией

В соответствии со статьей 17 Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», Инструкцией о мероприятиях по предупреждению и ликвидации инфекционной анемии лошадей, утвержденной ГВУ Минсельхоза СССР 20 декабря 1982 года, на основании представлений начальника ГУ «Областная станция по борьбе с болезнями животных по Омскому району» от 01.04.2011 года и исполняющего обязанности начальника ГУ «Областная станция по борьбе с болезнями животных по Марьяновскому району» от 01.04.2011 года, в связи с выявлением инфекционной анемии лошадей (экспертиза от 31.03.2011 г. № 1136 ГУ «Областная станция по борьбе с болезнями животных по Омскому району» и экспертиза от 01.04.2011 г. № 11229 ГУ «Омская областная ветеринарная лаборатория»), в целях ликвидации инфекционной анемии лошадей и предупреждения дальнейшего распространения **приказываю:**

1. Установить ограничительные мероприятия на территории населенных пунктов: – поселке Красная Тула Омского муниципального района и ауле Кара-Терек Марьяновского муниципального района в связи с заболеваемостью лошадей инфекционной анемией (далее – неблагополучный пункт).

2. Запретить на период действия ограничительных мероприятий ввод (вывод), ввоз (вывоз) за пределы неблагополучных пунктов однокопытных животных.

3. Обязать начальника ГУ «Областная станция по борьбе с болезнями животных по Омскому району» (А.В. Крохоткин) и исполняющего обязанности начальника ГУ «Областная станция по борьбе с болезнями животных по Марьяновскому району» (С.В. Кудря) провести комплекс ветеринарных мероприятий по ликвидации инфекционной анемии лошадей соответственно в п. Красная Тула Омского муниципального района и ауле Кара-Терек Марьяновского муниципального района.

4. Рекомендовать гражданам Назирову М.Х., проживающему в п. Красная Тула Омского муниципального района и Сатыбалдинову М.Н., проживающему в ауле Кара-Терек Марьяновского муниципального района, в личных подворьях которых выявлены лошади, больные инфекционной анемией, провести организационно-хозяйственные мероприятия по ликвидации заболевания животных в соответствии с действующей инструкцией.

5. Ограничения накладываются на период до получения 2-кратных с интервалом в 30 дней отрицательных результатов серологических исследований остального поголовья лошадей в неблагополучном пункте.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя начальника Главного управления ветеринарии Омской области А.С. Загарова.

Начальник Главного управления В. И. ОКОЛЕЛОВ.

Главное управление ветеринарии Омской области ПРИКАЗ

от 12 апреля 2011 г.
г. Омск

№ 12

О внесении изменений в приказ Главного управления ветеринарии Омской области от 23 июня 2009 года № 1

В соответствии с федеральным законодательством внести в Административный регламент проведения проверок при осуществлении регионального государственного ветеринарного надзора в Омской области, утвержденный приказом Главного управления ветеринарии Омской области от 23 июня 2009 года № 1, следующие изменения:

1) в пункте 17 слова «плановой выездной проверки» заменить словами «плановых выездных проверок»;

2) пункт 35.5 дополнить абзацем вторым следующего содержания: «Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.»;

3) в пункте 35.10 после слов «не относящиеся к предмету документальной проверки.» заменить точку на запятую и после запятой дополнить словами «а также сведения и документы, которые могут быть получены Главным управлением от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.».

Начальник Главного управления В.И. ОКОЛЕЛОВ.

ОТДЕЛ РЕКЛАМЫ 312484

Открытое акционерное общество «Универсальный магазин «Октябрьский»

Россия, 644027, г. Омск, пр. Космический, 176
Уважаемый акционер!

Сообщаем Вам о проведении годового Общего собрания акционеров ОАО «Универсам «Октябрьский» в форме собрания (совместное присутствие акционеров для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) по инициативе Совета директоров Общества.

Собрание состоится 17 июня 2011 г. в 10-00 часов по адресу: г. Омск, пр. Космический, 176. Регистрация участников собрания 17 июня 2011 г. в 09-00 ч. по указанному адресу. Дата составления списка лиц, имеющих право на участие в Общем собрании акционеров 03 мая 2011 г.

ПОВЕСТКА ДНЯ

годового Общего собрания акционеров

1. Утверждение годовых отчетов, годовой бухгалтерской отчетности, в том числе отчетов о прибылях и убытках общества, а также распределения прибыли и убытков общества по результатам финансового года.

2. Избрание членов Совета директоров.

3. Избрание Ревизора общества.

4. Утверждение Аудитора общества.

Акционерам при себе необходимо иметь паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, а для представителей акционеров - также доверенность на передачу им права на участие в собрании, оформленную надлежащим образом.

С материалами, предоставляемыми акционерам, при подготовке к проведению годового Общего собрания можно ознакомиться по месту нахождения ОАО «Универсам «Октябрьский» г. Омск, пр. Космический, 176.

Совет директоров ОАО «Универсам «Октябрьский»

СООБЩЕНИЕ

о проведении годового Общего собрания акционеров ОАО «Омскгидропривод»

ОАО «Омскгидропривод» сообщает о проведении годового Общего собрания акционеров ОАО «Омскгидропривод» в форме собрания (совместного присутствия) со следующей повесткой дня:

1) Об утверждении годового отчета, годовой бухгалтерской отчетности, в том числе отчета о прибылях и убытках Общества, а также о распределении прибыли (в том числе о выплате дивидендов) и убытков Общества по результатам 2010 финансового года;

2) Об избрании членов Совета директоров Общества;

3) Об избрании членов Ревизионной комиссии Общества;

4) Об утверждении аудитора Общества

5) Об одобрении сделок с заинтересованностью, совершенных Обществом 26.04.10 г.

6) О внесении изменений в Устав Общества и об утверждении изменений в Устав Общества.

Дата проведения - 3 июня 2011 г.

Время проведения - в 10 часов 00 минут по местному времени.

Начало регистрации лиц, участвующих в собрании, - 09 часов 00 минут по местному времени. Регистрация осуществляется по месту проведения собрания. При себе необходимо иметь паспорт.

Место проведения: г. Омск, ул. Москаленко, 137. Актовый зал.

Почтовые адреса, по одному из которых могут быть направлены заполненные бюллетени для голосования:

644103, г. Омск, ул. Москаленко, 137, ОАО «Омскгидропривод».

При определении кворума и подведении итогов голосования учитываются голоса, представленные бюллетенями для голосования, полученными по указанным адресам не позднее 31 мая 2011 года (за два дня до даты проведения годового Общего собрания акционеров).

С информацией (материалами) по вопросам повестки дня лица, имеющие право на участие в годовом Общем собрании акционеров, могут ознакомиться в период с 13 мая 2011 года по 02 июня 2011 года (кроме выходных и праздничных дней), с 09 часов 00 минут до 17 часов 00 минут по адресу: г. Омск, ул. Москаленко, 137, ОК, а также 03 июня 2011 года (в день проведения собрания) по месту проведения годового Общего собрания акционеров Общества.

Список лиц, имеющих право на участие в годовом Общем собрании акционеров Общества, составлен по состоянию на 27 апреля 2011 года.

Совет директоров ОАО «Омскгидропривод»
Телефон для справок: (3812) 55-30-35.

Закрытое акционерное общество

«Управление механизации строительных работ № 6»

Российская Федерация, 644015, г. Омск, ул. Тургенева, д. 58а

Уважаемый акционер!

Сообщаем Вам о проведении годового Общего собрания акционеров ЗАО «УМСР № 6» в форме собрания (совместное присутствие акционеров для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) по инициативе Совета директоров Общества.

Собрание состоится 10 июня 2011 г. в 10-00 часов по адресу: г. Омск-15, ул. Тургенева, д. 58а. Регистрация участников собрания 10 июня 2011 г. с 09 - 00 ч. по указанному адресу.

Дата составления списка лиц, имеющих право на участие в Общем собрании акционеров 29 апреля 2011 г.

ПОВЕСТКА ДНЯ

годового Общего собрания акционеров

1. Утверждение годовых отчетов, годовой бухгалтерской отчетности, в том числе отчетов о прибылях и убытках общества, а также распределения прибыли и убытков общества по результатам финансового года.

2. Избрание членов Совета директоров.

3. Избрание Ревизора Общества.

Акционерам при себе необходимо иметь паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, а для представителей акционеров - также доверенность на передачу им права на участие в собрании, оформленную надлежащим образом. С материалами, предоставляемыми акционерам, при подготовке к проведению годового Общего собрания можно ознакомиться по месту нахождения ЗАО «УМСР № 6», г. Омск, ул. Тургенева, д. 58а.

Совет директоров ЗАО «УМСР № 6»

Приложение № 1 к письму
№ 02-40/84 от «28» апреля 2011 г.

Годовой отчет Общества

Информация для публикации годовой бухгалтерской отчетности открытого акционерного общества «ОМСКАВИАПРОЕКТ» на 31.12.2010 год

Наименование Общества: открытое акционерное общество «ОМСКАВИАПРОЕКТ» (ОАО «Омскавиапроект»).

Юридический адрес: д. 74, ул. Маяковского, Российская Федерация, г. Омск, 644021.

Основной государственный регистрационный номер: 1025501250466, Свидетельство серия 55 № 001080379 выдано 25.10.2002 г. зарегистрировано инспекцией МНС РФ по Октябрьскому административному округу г. Омск.

Идентификационный номер налогоплательщика: 5506004506.

Генеральный директор: Бабилов Игорь Федорович.

Основным видом деятельности Общества являются: производственная, коммерческая, финансовая, посредническая в области. Имеется Свидетельство от 01.10.2010 года № СРО-НП-СПАС-П-5506004506-0024-3, о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в том числе на особо опасные объекты, с включением работ по организации подготовки проектной документации привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным проектировщиком), без ограничения срока и территории его действия.

Перспективы развития Общества. В планах будущей деятельности стоят следующие задачи: продолжить работы по поиску и привлечению объемов проектно-сметных работ в других регионах. Активно участвовать в тендерах, электронных торгах на выполнение проектных работ.

Качественные изменения в имущественном и финансовом положении общества, их причины: имущественное и финансовое положение Общества стабильное.

Дивидендная политика Общества: Общество вправе один раз в год принимать решение (объявлять) о выплате дивидендов по размещенным акциям. Решение о выплате годовых дивидендов, размере годового дивиденда и форме его выплаты по акциям каждой категории (типа) принимается общим собранием акционеров. Размер годовых дивидендов не может быть больше рекомендованного Советом директоров Общества. Срок выплаты годовых дивидендов определяется решением общего собрания акционеров о выплате годовых дивидендов по предложению Совета директоров, но не позднее 60 дней со дня принятия решения о выплате годовых дивидендов. Список лиц, имеющих право получения годовых дивидендов, составляется на дату составления списка лиц, имеющих право участвовать в годовом общем собрании акционеров. Для составления списка лиц, имеющих право получения годовых дивидендов, номинальный держатель акций представляет данные о лицах, в интересах которых он владеет акциями.

Состав совета директоров: Бабилов Игорь Федорович, Бабилов Роман Игоревич, Бабилов Антон Игоревич, Зуга Игорь Михайлович, Ильющенко Валерий Тимофеевич, Кротов Дмитрий Борисович, Сараев Владимир Васильевич.

Сведения о соблюдении Обществом Кодекса корпоративного поведения. Обществом официально не утвержден кодекс корпоративного поведения или иной аналогичный документ, однако ОАО «Омскавиапроект» обеспечивает акционерам все возможности по участию в управлении обществом и ознакомлению с информацией о деятельности общества в соответствии с Федеральными Законами «Об акционерных обществах» и «О рынке ценных бумаг» и нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти по рынку ценных бумаг.

Перечень совершенных крупных сделок Общества в отчетном году. Крупных сделок в отчетном году не совершалось.

Перечень совершенных Обществом в отчетном году сделок, в совершении о которых имеется заинтересованность Сделки на заключение договоров по выполнению проектных работ между ОАО «Омскавиапроект» и ОАО «Оммет» на сумму 600 000 (Шестьсот тысяч) рублей и между ОАО «Омскавиапроект» и ООО «БОР» на сумму 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей.

Аудитор: Аудиторскую проверку проводило общество с ограниченной ответственностью «Фирма «Эксперт-Сервис», которое является корпоративным членом Гильдии аудиторов региональных институтов профессиональных бухгалтеров (Сертификат серия ГА №010809 от 09 февраля 2010 года), лицензия на осуществление аудиторской деятельности Е-001351 сроком действия до 24 июля 2012 года.

Адрес страницы в сети Интернет для раскрытия информации: www.alor-omsk.ru

Бухгалтерский баланс на 31.12.2010 года и отчет о прибылях и убытках на 2 л. прилагается.

Генеральный директор И.Ф. Бабилов
Главный бухгалтер Е.Н. Мигаль

Приложение № 2 к письму
№ 02-40/84 от «28» апреля 2011 г.

БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС на 31 декабря 2010 г.

Организация	Открытое акционерное общество "ОМСКАВИАПРОЕКТ"	по ОКПО	0710001
Идентификационный номер налогоплательщика		ИНН	5506004506
Вид деятельности	Архитектурная деятельность	по ОКВЭД	74.20.11
Организационно-правовая форма/форма собственности		по ОКФС/ОКФЧ	47 / 16
Открытое акционерное общество/частная собственность		по ОКЕИ	384
Единица измерения: тыс. руб.			
Местонахождение (адрес)	644046, Омская область, г. Омск, ул. Маяковского, д. 74		

АКТИВ	Код показателя	Дата утверждения	
		Дата отправки (принятия)	
1	2	3	4
I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ	110	0	0
Основные средства	120	9 605	10 576
ИТОГО по разделу I	190	9 605	10 576
II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			
Запасы	210	84	150
расходы будущих периодов	216	84	150
Дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты)	240	912	2 389
в том числе покупатели и заказчики	341	235	1 999
Краткосрочные финансовые вложения	250	1	1
Денежные средства	260	507	92
ИТОГО по разделу II	290	1 504	2 632
БАЛАНС	300	11 109	13 208
ПАССИВ	Код показателя	На начало отчетного года	На конец отчетного периода
III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ			
Уставный капитал	410	3	3
Собственные акции, выкупленные у акционеров		(0)	(0)
Добавочный капитал	420	11 297	11 297
Резервный капитал	430	100	100
в том числе:			
резервы, образованные в соответствии с законодательством		100	100
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	470	-2 621	-767
ИТОГО по разделу III	490	8 779	10 633
IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА	510	0	0
ИТОГО по разделу IV	590	0	0
V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА	610	0	0
Кредиторская задолженность	620	2 330	2 575
в том числе поставщики и подрядчики	621	338	180
задолженность перед персоналом организации	622	0	129
задолженность перед государственными внебюджетными фондами	623	0	0
задолженность по налогам и сборам	624	1 641	1 550
прочие кредиторы	625	351	716
ИТОГО по разделу V	690	2 330	2 575
БАЛАНС	700	11 109	13 208
Справка о наличии ценностей, учитываемых на забалансовых счетах	910		
Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение	920	15	15
Списанная в убыток задолженность неплатежеспособных дебиторов	940	217	327

Руководитель _____ И.Ф. Бабилов _____ Главный бухгалтер _____ Е.Н. Мигаль
(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

" 16 " февраля 2011 г.

Конкурсы

Приложение № 3 к письму
№ 02-40/84 от «28» апреля 2011 г.

ОТЧЕТ О ПРИБЫЛЯХ И УБЫТКАХ

за 31 декабря 2010 г.

Показатель наименование	код	За отчетный период		За аналогичный период предыдущего года	
		1	2	3	4
Доходы и расходы по обычным видам деятельности					
Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов и аналогичных обязательных платежей)			19 481		11 740
Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг		(15 119)		(3 433)	
Валовая прибыль		4 362		8 307	
Управленческие расходы		(0)		(7 090)	
Прибыль (убыток) от продаж		4 362		1 217	
Прочие доходы и расходы					
Прочие доходы		0		0	
Прочие расходы		(2 666)		(1 684)	
Прибыль (убыток) до налогообложения		2 116		(352)	
Текущий налог на прибыль		(262)		(3)	
Налоговые санкции				5	
Чистая прибыль (убыток) отчетного периода		1 854		-360	

РАСШИФРОВКА ОТДЕЛЬНЫХ ПРИБЫЛЕЙ И УБЫТКОВ

Показатель наименование	код	За отчетный период		За аналогичный период предыдущего года	
		прибыль	убыток	прибыль	убыток
1	2	3	4	5	6
Списание дебиторских и кредиторских задолженностей, по которым истек срок исковой давности			166		217

Руководитель: И.Ф. Бабиков (расшифровка подписи)
" 16 " февраля 2011 г.

Главный бухгалтер: Е.Н. Мигаль (расшифровка подписи)

СООБЩЕНИЕ

Организатор торгов конкурсный управляющий ООО «Омтор-групп» Гиндин Д. В. объявляет о проведении торгов путем публичного предложения следующего имущества, находящегося по адресу: г. Омск, ул. Вавилова, 240, с минимальной ценой продажи:

Лот № 2 – контора, двухэтажное кирпичное здание общей площадью 341,70 кв. м, Литера А, минимальная цена продажи – 6 134 724 руб. (находится в залоге у ОАО «ОТП «Банк»),

Лот № 3 – склад, одноэтажное кирпичное здание площадью 533,40 кв. м, Литера Ж, минимальная цена продажи – 4 071 368 руб. (находится в залоге у ОАО «ОТП «Банк»),

Лот № 4 – склад, одноэтажное кирпичное здание общей площадью 1645,9 кв. м, Литера Б, минимальная цена продажи – 19 548 370 руб. (прим: склад является холодильником с подъездными ж/д путями, находится в залоге у ОАО «ОТП «Банк»).

Победителем признается лицо, предложившее в течение месяца от даты опубликования настоящего сообщения максимальную цену за имущество, о чем составляется протокол об итогах торгов. Договор купли-продажи заключается с победителем не позднее 10 дней, а полная оплата по договору производится не позднее 30 дней от даты подведения итогов торгов. Предложения (акцепты) направляются в течение месяца от даты опубликования сообщения в запечатанных конвертах по адресу: 644010, г. Омск, а/я 5135, которые вскрываются в день подведения итогов торгов. Акцепт должен быть полным и безоговорочным, содержать волеизъявление стороны на заключение договора на предложенных условиях и цену приобретения имущества. Акцепты, поступившие по истечении, 30 дней от даты настоящей публикации считаются недействительными и к рассмотрению не принимаются. К предложению (акцепту) прилагается: Оригинал документа, подтверждающий перечисление задатка, для юрист (предпринимателей) выписки из ЕГРЮЛ или ЕГРИП, выданные не ранее 10 дней с момента подачи предложения, нотариально заверенные копии устава, свидетельства о регистрации и постановке на налоговый учет, копии бухгалтерского баланса формы 1, 2 или налоговых деклараций за последний год и соответствующие налоговые периоды текущего года, для физлиц нотариально заверенные копия паспорта, а в случае необходимости нотариальное согласие супруга на совершении сделки. Для иностранного лица дополнительно требуется надлежащим образом заверенный перевод на русский язык всех документов. Для представителей: нотариальная доверенность, подтверждающая полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя. Задаток устанавливается в размере 5% от минимальной стоимости выставленного на торги лота. Сумма задатка перечисляется на расчетный счет ООО «Омтор-групп», ИНН 5503050920, р/с 40702810845000002292 Омское отделение № 8634 Сбербанка России г. Омска, БИК 045209673, к/с 30101810900000000673 после заключения соответствующего договора с конкурсным управляющим. Задаток возвращается всем заявителям, за исключением победителя торгов, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола об итогах торгов. В случае уклонения победителя торгов от подписания протокола, подписания договора купли-продажи, оплаты имущества сумма задатка, уплаченная этим лицом, не возвращается.

Заключить договор задатка, ознакомиться с имуществом можно в рабочие дни в месте проведения торгов. Подведение итогов торгов состоится 7 июня 2011 г. в 11 часов по адресу: г. Омск, ул. Герцена, 19, каб. 107, тел. 381-700.

СООБЩЕНИЕ

Организатор торгов ИП Дюрягин Сергей Витальевич (454000, г. Челябинск, пр.Победы, 392-156, тел. 89222396894, E-mail: arbitr_torgi@mail.ru) информирует о том, что конкурс по продаже ограниченно оборотоспособного имущества ГУП «Омсктрансмаш» (юр. адрес: г. Омск, ул. Красный переулок, 2), назначенный на 20 апреля 2011 г. признан несостоявшимся.

Объявляется повторное проведение торгов в форме конкурса закрытого по составу участников и закрытой формой подачи заявок о цене по следующему лоту:

№ лота	Предмет торгов	Начальная цена, в т.ч. НДС (руб.)
1	1. Учрежденческо-производственная автоматическая станция (УПАТС) «МиниКом DX-500», установленная на территории ГУП «Омсктрансмаш»;	6 550 000

Конкурс состоится 21.06.2011 года в 12 ч.00 мин. (время в г. Омск) по адресу: г. Омск, ул. Красный переулок, 2.

Подать заявку и документы, необходимые для участия в торгах, заключить договор о задатке, а также, при наличии надлежащим образом оформленного допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, ознакомиться с составом имущества, его характеристиками, стоимостью каждого объекта, положением о торгах можно с 10.05.2011 по 13.06.2011 в рабочие дни с 10:00 до 16:00 по адресу: г. Омск, ул. Красный переулок, 2.

К участию в конкурсе допускаются лица, которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации могут иметь в собственности или на ином вещном праве продаваемое «Особое имущество», а именно должны иметь лицензию на производство военной техники и лицензию на право работы со сведениями, составляющими государственную тайну.

Условия участия в конкурсе:
1. Обеспечение сохранения целевого назначения имущества, предназначенного для производства специальной продукции (работ, услуг) и

сохранения имущества мобилизационного назначения.

2. Выполнение договоров ГУП «Омсктрансмаш», связанных с выполнением работ по сохранению имущества мобилизационного назначения и обеспечению государственных федеральных нужд в области поддержания обороноспособности и безопасности полностью Российской Федерации. В случае прекращения выполнения указанных работ покупатель не вправе без согласования с Правительством Российской Федерации ликвидировать или реперофилировать производственные мощности, обеспечивающие производство специальной продукции (работ, услуг).

3. До перехода права собственности на приобретенное «Особое имущество» покупатель не вправе распоряжаться им или обременять его правами третьих лиц.

№ лота	Предмет торгов	Начальная цена, в т.ч. НДС (руб.)
1	1. Нежилое строение, общей площадью 125,3 кв.м., расположенное по адресу: г. Омск, ул. Серова, 13 на земельном участке, S=384 кв.м.;	1 626 000
2	2. Двухэтажное нежилое строение, общей площадью 281,4 кв.м., расположенное по адресу: г. Омск, пр. Маркса, д.38 на земельном участке, S=584 кв.м.;	7 280 000
3	4. Нежилое помещение 1П, общей площадью 189,3 кв.м., номера на поэтажном плане: 1-9. Этаж: 1, расположенное по адресу: г. Омск, ул. Д.Бедного, д.67/1 на земельном участке S=242,3 кв.м.;	3 620 000
4	5. Ограждение столовой, протяженностью: по свидетельству 152,1м., фактическая-120,9 м. Адрес: г. Омск, пер.Красный, д.6.	396 500

Аукцион состоится 21.06.2011 года в 12 ч.00 мин. (время в г. Омск) по адресу: г. Омск, ул. Красный переулок, 2.

Подать заявку и документы, необходимые для участия в торгах, заключить договор о задатке, а также, при наличии надлежащим образом оформленного допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, ознакомиться с составом имущества, его характеристиками, стоимостью каждого объекта, положением о торгах можно с 10.05.2011 по 13.06.2011 в рабочие дни с 10:00 до 16:00 по адресу: г. Омск, ул. Красный переулок, 2.

Документы для участия:
- заявка в произвольной форме или установленного образца;

- в случаях, предусмотренных действующим законодательством, письменное разрешение на приобретение имущества, выданное органами, уполномоченными на то действующим законодательством;

- опись прилагаемых к заявке документов в двух экземплярах;

- для физических лиц: паспорт, нотариальное удостоверение: письменное согласие супруга (супруги) на совершение сделки в случаях, предусмотренных действующим законодательством, документ, подтверждающий государственную регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя;

- для юридических лиц: заверенные надлежащим образом: учредительные документы со всеми изменениями: свидетельство о внесении в единый государственный реестр юридических лиц; свидетельство о постановке на налоговый учет, документы, подтверждающие государственную регистрацию изменений учредительных документов; свидетельство Госкомстата РФ о присвоении кодов; свидетельство о государственной регистрации; решение о выборе лица, уполномоченно-

4. Покупатель «Особого имущества» обязан заключить с Министерством промышленной торговли (Минпромторг России) соглашение об исполнении условий конкурса.

К участию в конкурсе не допускаются конкурсные кредиторы ГУП «Омсктрансмаш» и их аффилированные лица.

Аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене, по продаже имущества, принадлежащего ГУП «Омсктрансмаш», назначенный на 20 апреля 2011 г. признан не состоявшимся по лотам №1, №2, №3, №4 в связи с отсутствием заявок. Организатор торгов сообщает о проведении повторных торгов в форме аукциона открытого по составу участников и форме предложения цены (на повышение цены),

по следующим лотам:

№ лота	Предмет торгов	Начальная цена, в т.ч. НДС (руб.)
1	1. Нежилое строение, общей площадью 125,3 кв.м., расположенное по адресу: г. Омск, ул. Серова, 13 на земельном участке, S=384 кв.м.;	1 626 000
2	2. Двухэтажное нежилое строение, общей площадью 281,4 кв.м., расположенное по адресу: г. Омск, пр. Маркса, д.38 на земельном участке, S=584 кв.м.;	7 280 000
3	4. Нежилое помещение 1П, общей площадью 189,3 кв.м., номера на поэтажном плане: 1-9. Этаж: 1, расположенное по адресу: г. Омск, ул. Д.Бедного, д.67/1 на земельном участке S=242,3 кв.м.;	3 620 000
4	5. Ограждение столовой, протяженностью: по свидетельству 152,1м., фактическая-120,9 м. Адрес: г. Омск, пер.Красный, д.6.	396 500

в соответствии с учредительными документами представлять организацию без доверенности; решение соответствующего органа управления претендента, разрешающее участие в торгах и совершение сделки по приобретению имущества, являющегося предметом торгов; реквизиты р/с; для иностранных юридических лиц, кроме указанных документов, необходимо представить также выписку из торгового реестра страны происхождения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса, все документы должны быть представлены на русском языке либо с заверенным переводом на русский язык;

- надлежащим образом оформленные документы на лицо, имеющее право действовать от имени претендента для совершения действий, предусмотренных настоящим сообщением;

- документ, подтверждающий внесение задатка.

Размер задатка для участия в торгах составляет 10% от начальной цены стоимости лота, в т.ч. НДС, и перечисляется на расчетный счет № 40802810101000013080 в ОАО Банк «Снежинский» г. Снежинск, БИК 047501799, к/с 30101810600000000799, получатель - ИП Дюрягин Сергей Витальевич, ИНН 742205189531. не позднее 16-00 час. (времени в г. Омск) 12.04.2011 г.

Победителем торгов признается участник, предложивший наиболее высокую цену. Подведение итогов торгов проводится по месту их проведения и в день их проведения. Договор купли-продажи заключается с конкурсным управляющим ГУП «Омсктрансмаш» (Продавец) в течение десяти календарных дней с даты подведения итогов торгов. Срок оплаты по заключенному договору купли-продажи – в течение тридцати календарных дней с даты подписания договора купли – продажи путем перечисления денежных средств на расчетный счет конкурсного управляющего ГУП «Омсктрансмаш».

СООБЩЕНИЕ

Организатор торгов - конкурсный управляющий Кузьмина Т.А. (г. Омск-42, а/я 9508, ИНН 550509894081, т.(3812)438235; 89139735600, streltanya@yandex.ru), член НП МСРО «Содействие» (ОГРН 1025700780071, ИНН 5752030226, г. Орел, ул. 3-я Курская, 15), действующая на основании определения Арб.суда Омской обл. от 06.07.2010 по делу А46-12479/2009, сообщает о проведении аукциона по продаже имущества ООО «Сибстрой» (ИНН 5504090997, ОГРН 1045507009624, г. Омск, ул. Съездовская, 41), посредством публичного предложения. Форма подачи предложений о цене продажи имущества – открытая. Лот 1 - земельный участок VERMEER BC1000XL, регистрационный знак 55OY99-97, 2007 года выпуска, начальная продажная стоимость – 1359000 руб. Начальная цена имущества последовательно снижается по истечении каждых десяти дней с момента опубликования сообщения о продаже имущества должника путем публичного предложения на 10%. Победителем торгов по продаже имущества должника посредством публичного предложения признается участник, который первым представил в установленный срок заявку на участие в торгах, содержащую предложение по цене имущества должника, которая не ниже начальной цены продажи имущества должника, установленной для определенного периода проведения торгов. С даты определения победителя торгов по продаже имущества должника путем публичного предложения прием заявок прекращается. Время и место приема заявок: с 11.00 до 13.00 в раб. дни по адресу: г. Омск, ул. Пушкина, 67, правый подъезд, оф. 208. Ознакомиться с имуществом, а также получить проекты договора купли-продажи можно у организатора торгов во время и в месте, установленном для принятия заявок. Оплата производится в кассу предприятия. Заявка оформляется произвольно в письменной форме. К заявке прилагаются копии следующих документов. Для юр.лиц: Устав, выписка из ЕГРЮЛ, документ о гос. регистрации, документ, подтверждающий полномочия руководителя, документ, подтверждающий полномочия на подачу Заявки и на участие в торгах; документ, удостоверяющий личность. Для физ. лиц: документ, удостоверяющий личность Заявителя или его представителя; документ, подтверждающий полномочия представителя;

В БУ «РЕДАКЦИЯ ГАЗЕТЫ «ОМСКАЯ ПРАВДА»

(журналы «Омский вестник. Деловая среда», «Класс», газеты «Омская правда», «Омский вестник», «Криминал-экспресс»)

требуется рекламный менеджер с опытом работы.

Желательно наличие клиентской базы. Полный соцпакет.

Тел.: 31-24-84, 30-57-54.

СООБЩЕНИЕ

Организатор торгов - конкурсный управляющий Кузьмин А.П. (г.Омск-42, а/я 9519, т.(3812)438235; 89139885755, ladageneral@gmail.com), действующий на основании решения Арб.суда Новосибирской обл. от 16.06.2010 по делу А46-9197/2010, сообщает о проведении аукциона по продаже имущества являющегося предметом залога ООО «СибАгро» (ИНН 5507061472, ОГРН 1025501377835, г. Новосибирск, ул. Никитина, 20/1) форма представления предложений о цене имущества - открытая: Лот 1 - Зерновой бункер CONVEY BTS-290, 2007 года выпуска, заводской номер 83309, начальная цена лота - 410 000 руб.; Лот 2 Зерновой бункер CONVEY BTS-290, 2007 года выпуска, заводской номер 83307, начальная цена лота - 410 000 руб.; Лот 3 - Зерновой бункер CONVEY BTS-290, 2007 года выпуска, заводской номер 83308, начальная цена лота - 410 000 руб.; Аукцион состоится по адресу: г. Омск, ул. Пушкина, д.67, правый подъезд, оф. 208. - 17.06.2011г. в 11.00. Время и место приема заявок: с 11.00 до 13.00 в раб. дни по тому же адресу, с 08.05.2011г. по 15.06.2011г. Ознакомиться с имуществом, а также получить проекты договоров о задатке и купли-продажи можно у организатора торгов во время и в месте, установленном для принятия заявок. Размер задатка - 10% от начальной цены по каждому лоту. Срок внесения задатка - до 17.06.2011г. Реквизиты для перечисления задатка и оплаты договора: ООО «СибАгро», ИНН 5507061472, КПП 550501001, р/с 40702810100601010919 в ОАО «ПЛИУС-БАНК» в г.Омске, БИК 045209783, к/с 30101810900000000783, либо в кассу предприятия. Заявка оформляется произвольно в письменной форме с указанием наименования, организационно-правовой формы, ФИО, паспортных данных, Нетел., адреса эл.почты, места нахождения, почтового адреса заявителя, сведений о наличии или об отсутствии заинтересованности к должнику, кредиторам, к/у. К заявке прилагаются копии следующих документов. Для юр.лиц: выписка из ЕГРЮЛ, документ о гос. регистрации, документ, подтверждающий полномочия руководителя, документ, подтверждающий полномочия на подачу Заявки и на участие в торгах, платежный документ о внесении задатка; документ, удостоверяющий личность. Для ИП: выписка из ЕГРИП, Для физ.лиц: документ, удостоверяющий личность Заявителя или его представителя; документ, подтверждающий полномочия представителя; платежный документ о внесении задатка. Шаг аукциона составляет 5% от начальной продажной цены лота. Победителем аукциона признается лицо, предложившее максимальную цену. Результаты торгов подводятся в день проведения аукциона, по месту его проведения, путем подписания протокола с победителем. Договор купли-продажи заключается в 10-дневный срок после подписания протокола, с последующей оплатой в течение 30 дней.

В случае признания аукциона от 17.06.2011 г. несостоявшимся, повторный аукцион с понижением начальной продажной стоимости на 10% состоится 27.07.2011г. в 11.00. по первоначальному адресу. Прием заявок с 20.06.2011г. по 25.07.2011г.

СООБЩЕНИЕ

Организатор торгов - конкурсный управляющий Кузьмин А.П. (г. Омск-42, а/я 9519, т.(3812)438235; 89139885755, ladageneral@gmail.com), действующий на основании решения Арб.суда Новосибирской обл. от 16.06.2010 по делу А46-9197/2010, сообщает о проведении аукциона по продаже имущества ООО «СибАгро» (ИНН 5507061472, ОГРН 1025501377835, г. Новосибирск, ул. Никитина, 20/1) форма представления предложений о цене имущества - открытая: Лот 1 - Телескопический погрузчик ДЖОН ДИР 3415, 2005 г.в., регистрационный знак 55 ОТ 3397, начальная продажная стоимость - 1 250 000 руб.; Аукцион состоится по адресу: г. Омск, ул. Нефтезаводская, д.51 -15.06.2011г. в 11.00. Время и место приема заявок: с 11.00 до 13.00 в раб. дни по адресу: г.Омск, ул. Пушкина, 67, правый подъезд, оф. 208., с 09.05.2011г. по 14.06.2011г. Ознакомиться с имуществом, а также получить проекты договоров о задатке и купли-продажи можно у организатора торгов во время и в месте, установленном для принятия заявок. Размер задатка - 10% от начальной цены по каждому лоту. Срок внесения задатка - до 15.02.2011г. Реквизиты для перечисления задатка и оплаты договора: ООО «СибАгро», ИНН 5507061472, КПП 550501001, р/с 40702810800600010854 в ОАО «ПЛИУС-БАНК» в г. Омске, БИК 045209783, к/с 30101810900000000783. Заявка оформляется произвольно в письменной форме. К заявке прилагаются копии следующих документов. Для юр.лиц: Устав, выписка из ЕГРЮЛ, документ о гос. регистрации, документ, подтверждающий полномочия руководителя, документ, подтверждающий полномочия на подачу Заявки и на участие в торгах, платежный документ о внесении задатка; документ, удостоверяющий личность. Для физ. лиц: документ, удостоверяющий личность Заявителя или его представителя; документ, подтверждающий полномочия представителя; платежный документ о внесении задатка. Шаг аукциона составляет 5% от начальной продажной цены лота. Победителем аукциона признается лицо, предложившее максимальную цену. Результаты торгов подводятся в день проведения аукциона, по месту его проведения, путем подписания протокола с победителем. Договор купли-продажи заключается в 10-дневный срок после подписания протокола, с последующей оплатой в течение 30 дней. В случае признания аукциона от 15.06.2011 г. несостоявшимся, повторный аукцион с понижением начальной продажной стоимости на 10% состоится 26.07.2011г. в 11.00. по первоначальному адресу. Прием заявок с 16.06.2011г. по 25.07.2011г.

СООБЩЕНИЕ

Организатор торгов - конкурсный управляющий ОАО «ОПТИ «Агропромпроект» Киселевский К.В. (644043, город Омск, улица Карла Либкнехта, дом 35, 13 этаж, torgi@antikrizis.ru, т/ф 8 (3812) 201-293), являющийся членом СРО НП ОАУ «Авангард» (105062, город Москва, ул. Макаренко, д.5 стр.1 офис 3), сообщает о проведении открытых торгов в форме аукциона по продаже имущества, принадлежащего на праве собственности ОАО «ОПТИ «Агропромпроект» (ОГРН 1025500755653, ИНН 5503039620, адрес: 644043, г. Омск, ул. Гагарина, д. 8/1), которое решением Арбитражного суда Омской области от 21.09.2010 г. по делу № А46-18696/2009 признано несостоятельным (банкротом), открыто конкурсное производство. Торги проводятся в электронной форме на электронной площадке «B2B-Center» в сети Интернет по адресу: www.b2b-center.ru. Реализуется имущество ЛОТ №1: доля в уставном капитале Общества с ограниченной ответственностью «Интеран» (ОГРН 1085543062560, ИНН 5503210170) в размере 39% уставного капитала Общества с ограниченной ответственностью «Интеран», номинальной стоимостью 1 716 000 рублей. Начальная цена лота - 140 000,00 (сто сорок тысяч) рублей. Для участия в торгах необходимо зарегистрироваться на электронной площадке «B2B-Center» в сети Интернет. Заявка на участие в торгах подается оператору электронной площадки на русском языке в форме электронного документа посредством системы электронного документооборота на сайте в сети Интернет по адресу: www.b2b-center.ru. Заявка на участие в торгах должна соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом № 127-ФЗ от 26.10.2002 г. «О несостоятельности (банкротстве)» (в применяемой редакции), в том числе пункту 11 статьи 110 указанного закона, а также требованиям Приказа Минэкономразвития РФ от 15.02.2010 № 54 «Об утверждении Порядка проведения открытых торгов в электронной форме при продаже имущества (предприятия) должников в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве, Требований к электронным площадкам и операторам электронных площадок при проведении открытых торгов в электронной форме при прода-

же имущества (предприятия) должников в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве, а также Порядка подтверждения соответствия электронных площадок и операторов электронных площадок установленным Требованиям» и содержать необходимые сведения, в том числе: обязательство участника открытых торгов соблюдать требования, указанные в сообщении о проведении открытых торгов; наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица) заявителя; фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица) заявителя; номер контактного телефона, адрес электронной почты заявителя; идентификационный номер налогоплательщика; сведения о наличии или об отсутствии заинтересованности заявителя по отношению к должнику, кредиторам, конкурсному управляющему и о характере этой заинтересованности, сведения об участии в капитале заявителя конкурсного управляющего, а также саморегулируемой организации арбитражных управляющих, членом или руководителем которой является конкурсный управляющий. К заявке на участие в торгах должны прилагаться следующие документы: документы о внесении задатка (расчетный документ, содержащий штамп и календарный штампель даты прохода расчетного документа по лицевому счету (платежное поручение с отметкой банка о списании денежных средств), а также выписка из лицевого счета плательщика задатка, в которой отражается проведенные соответствующей операцией); действительную на день представления заявки на участия в торгах выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица); действительную на день представления заявки на участия в торгах выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя); копии документов, удостоверяющих личность, копию свидетельства идентификационного номера налогоплательщика (для физического лица) заявителя; надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной реги-

страции юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица); копию решения об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника открытых торгов приобретение имущества (предприятия) или внесение денежных средств в качестве задатка являются крупной сделкой; документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя. Документы, прилагаемые к заявке, представляются в форме электронных документов, подписанных электронной цифровой подписью заявителя. Размер задатка - 5 (пять) процентов от начальной цены. Задатки вносятся после заключения договора о задатке и принимаются денежными средствами в российских рублях на р/с № 40702810700000003254 в ЗАО «КБ «СИББЭС», г. Омск, к/с 30101810200000000713, БИК 045209713, получать ОАО «ОПТИ «Агропромпроект», ОГРН 1025500755653, ИНН 5503039620, КПП 550301001. Задаток считается оплаченным с даты зачисления денежных средств на расчетный счет. Шаг аукциона - 5 (пять) процентов от начальной цены, форма предоставления предложений о цене - предложения о цене имущества заявляются участниками торгов открыто в ходе проведения торгов. Торги состоятся 14 июня 2011г в 11 ч. 00 мин. по московскому времени на электронной площадке «B2B-Center» в сети Интернет по адресу: www.b2b-center.ru. Результаты торгов оформляются протоколом о результатах проведения торгов в день их проведения. Ознакомиться с дополнительной информацией, правоустанавливающими документами на имущество, с предложением о порядке и условиях проведения открытых торгов по продаже имущества, заключить договор о задатке, внести задатки, подать заявки с документами можно с 10 мая 2011 года по 13 июня 2011 года включительно в рабочие дни с 09 ч. 00м. до 17 ч. 00м. по московскому времени, а также 14 июня 2011 года с 09 ч. 00м. до 10

ч. 00м. по московскому времени. За дополнительной информацией обращаться к организатору торгов по адресу, указанному в объявлении. Победителем торгов признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за продаваемое имущество. Договор купли-продажи заключается между конкурсным управляющим ОАО «ОПТИ «Агропромпроект» и победителем торгов в течение 5 (пяти) дней с даты получения предложения о заключении договора купли-продажи. Оплата производится в течение 30 (тридцати) дней со дня подписания договора купли-продажи путем перечисления денежных средств на счет р/с № 40702810700000003254 в ЗАО «КБ «СИББЭС», г. Омск, к/с 30101810200000000713, БИК 045209713, получать ОАО «ОПТИ «Агропромпроект», ОГРН 1025500755653, ИНН 5503039620, КПП 550301001. Датой оплаты имущества считается дата зачисления денежных средств на указанный выше счет. В случае отказа или уклонения покупателя от исполнения условий договора, в том числе по оплате имущества (даже если просрочка будет незначительной по времени и сумме) в установленный срок продавец вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора (расторгнуть договор) путем направления простого письменного уведомления покупателю. При этом договор считается расторгнутым по истечении 10 (десяти) календарных дней с даты получения покупателем такого уведомления. Уведомление считается полученным покупателем, даже если письмо вернется в связи с истечением срока хранения или в связи с отсутствием адресата. При этом внесенный покупателем задаток ему не возвращается. Продавец передает покупателю, а последний принимает имущество по акту приема-передачи, подписываемому сторонами и оформляемому в течение 3 (трех) рабочих дней с даты полной оплаты цены имущества. Право собственности на имущество переходит от продавца к покупателю с момента полной оплаты стоимости имущества и подписания акта приема-передачи имущества, а в случае необходимости государственной регистрации перехода права собственности на имущество - с момента такой регистрации.

Сообщение

Руководствуясь ст. 10 Федерального закона от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» и законом Омской области от 8 февраля 2006 года № 731-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Омской области» Любинский муниципальный район Омской области принимает заявления на аренду земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения:

№ п/п	Характеристики земельных участков	Срок аренды	Цель использования
1	Земельный участок площадью 80 га, местоположение: Омская область, Любинский район, в границах Южно-Любинского сельского поселения	15 лет	Для сельскохозяйственного использования
2	Земельный участок площадью 20 га, местоположение: Омская область, Любинский район, в границах Большаковского сельского поселения	5 лет	Для сельскохозяйственного использования
3	Земельный участок площадью 64 га, местоположение: Омская область, Любинский район, в границах Большаковского сельского поселения	5 лет	Для сельскохозяйственного использования
4	Земельный участок площадью 200 кв.м, местоположение: Омская область, Любинский район, с. Новоархангелка, ул. Гагарина, д. 19	5 лет	Для сельскохозяйственного производства
5	Земельный участок площадью 55,57 га, местоположение: Омская область, Любинский район, установлено северо-западнее р.п. Любинский (за ул. Могилева)	5 лет	Для сельскохозяйственного производства
6	Земельный участок площадью 700 га, местоположение: Омская область, Любинский район, в границах Веселопольского сельского поселения	10 лет	Для сельскохозяйственного использования

Заявления принимаются Отделом имущественных отношений Администрации Любинского муниципального района Омской области с 09-00 до 17-00 местного времени по адресу: Омская область Любинский район, р.п. Любинский, ул. 70 лет Октября, д. 3, кабинет № 9, тел 8 (38175) 2-19-20, в течение 30 дней с момента опубликования.

ПРОТОКОЛ № 3/8 о результатах аукциона

г. Омск, ул. Герцена, 50
10 часов 00 минут

5 мая 2011 года

Организатор аукциона: Главное управление лесного хозяйства Омской области.

Наименование предмета аукциона: право на заключение договоров аренды лесных участков, находящихся в федеральной собственности.

Количество выставленных лотов - 6: 3 лесных участка - для использования в целях заготовки древесины, 1 лесной участок - для использования в целях осуществления рекреационной деятельности, 2 лесных участка - для использования в целях ведения сельского хозяйства.

Лот № 2 (номер учетной записи участка в государственном лесном реестре 389-2010-12) снимается с аукциона в связи с отсутствием заявителя.

Лот № 4 (номер учетной записи участка в государственном лесном реестре 400-2011-01) снимается с аукциона в связи с отсутствием заявителей, допущенных к участию в аукционе.

В связи с участием в аукционе менее двух участников аукцион по лотам №№ 1, 3, 5, 6 в соответствии с подпунктом 1 пункта 7 статьи 80 Лесного кодекса Российской Федерации признается несостоявшимся.

По указанным лотам договоры аренды лесных участков, находящихся в федеральной собственности будут заключены не позднее десяти рабочих дней со дня проведения аукциона с участниками:

1. Индивидуальным предпринимателем Глазковым Валерием Васильевичем (лот № 3, номер учетной записи лесного участка в государственном лесном реестре 404-2011-02);

2. Главой крестьянского (фермерского) хозяйства Дирксеном Иваном Яковлевичем (лот № 5, номер учетной записи лесного участка в государственном лесном реестре 402-2011-02);

3. Индивидуальным предпринимателем Богдановой Еленой Ивановной (лот № 6, номер учетной записи лесного участка в государственном лесном реестре 403-2011-02);

4. Индивидуальным предпринимателем Коваленко Сергеем Николаевичем (лот № 1, номер учетной записи лесного участка в государственном лесном реестре 390-2010-12);

Протокол подлежит размещению в газете «Омский вестник» и на официальном сайте Главного управления лесного хозяйства Омской области www.gulh.omskportal.ru.

Конкурсы

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого конкурса на право заключения договора об организации регулярных перевозок автомобильным транспортом в пригородном и межмуниципальном сообщении в пределах базовой маршрутной сети на 2011 год

Организатор конкурса – Министерство промышленной политики, транспорта и связи Омской области.

Почтовый адрес: 644033, г. Омск, ул. Красный Путь, 109, Министерство промышленной политики, транспорта и связи Омской области.

Контактные телефоны: тел./факс: 8 (381-2) 77-04-25.

Форма торгов: открытый конкурс.

Предмет конкурса: лоты на право заключения договора об организации регулярных перевозок автомобильным транспортом в пригородном и межмуниципальном сообщении в пределах базовой маршрутной сети на 2011 год (далее – конкурс).

№ п/п	Номер м-та по базовой м-тной сети	Номер м-та	Наименование маршрута	Вид маршрута	Протяж., км	Кол. рейсов	Дни работы	Сведения о транспортных средствах		
								Тип	Количество	Вместимость, мест
1	230.1	106	Колосовка – Зеленая	пригородный	41	4	пт	автобус	1	не менее 20
2	443.30	358	Омск (ул. Бударина) – Сады "Зеленый берег"	пригородный	42,7	12	ср, пт, сб, вс (01.05 – 31.08)	автобус	3	не менее 20
						12	ср, сб, вс (01.09 – 30.09)			
						12	сб, вс (01.10 – 10.10)			

Типовая форма договора об организации регулярных перевозок автомобильным транспортом в пригородном и межмуниципальном сообщении в пределах базовой маршрутной сети (далее – договор) утверждена приказом Министерства промышленной политики, транспорта и связи Омской области от 5 марта 2010 года № 15 «Об отдельных вопросах в сфере организации транспортного обслуживания населения в пригородном и межмуниципальном сообщении на территории Омской области».

Форма заявки, перечень документов, требования к участникам конкурса установлены Положением о порядке и условиях проведения конкурса на право заключения договора об организации

регулярных перевозок в пригородном и межмуниципальном сообщении на территории Омской области, утвержденным приказом Министерства промышленной политики, транспорта и связи Омской области от 28 января 2010 года № 4.

Указанная информация размещена на официальном сайте организатора конкурса «www.mpp.omskportal.ru».

Заявки на участие в конкурсе принимаются по адресу: 644033, г. Омск, ул. Красный Путь, 109, Министерство промышленной политики, транспорта и связи Омской области, каб. 202, с момента опубликования настоящего извещения до 9 часов 7 июня 2011 года (время местное).

Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе: 7 июня 2011 года в 10 часов по адресу г. Омск, ул. Красный Путь, 109, каб. 210.

Порядок определения победителя конкурса: победителем конкурса по лоту признается участник конкурса, который по решению конкурсной комиссии, предложил наиболее безопасные и качественные условия перевозки пассажиров и багажа и набрал максимальное количество баллов по данному лоту.

Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе: 9 июня 2011 года в 10 часов (время местное).

Срок, установленный для заключения догово-

ра: с победителем конкурса по каждому лоту не позднее 20 дней после завершения конкурса и подписания протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе заключается договор.

Организатор конкурса вправе отказаться от его проведения не позднее чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения конкурса не позднее 3 рабочих дней с момента принятия решения об отказе от проведения конкурса опубликовывается организатором конкурса в газете «Омская правда» или «Омский вестник» и размещается на сайте «www.mpp.omskportal.ru».

Территориальное управление Росимущества в Омской области объявляет о проведении торгов (в форме открытого аукциона) по реализации арестованного заложенного имущества по поручению УФССП России по Омской области

Внимание! Аукционы по продаже объектов недвижимости, назначенные на 21 апреля 2011 г. («Омская правда» № 22 от 23.03.2011), признаны несостоявшимися.

Дата проведения повторных аукционов – 20 мая 2011 г.

Продавец – ТУ Росимущества в Омской области (г. Омск, ул. Тарская, 11, каб. 607, 24-73-89)

10 часов 00 минут, должник - А.М.Котоян	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)
Омская обл., Азовский немецкий национальный район, с.Сосновка, ул.40 лет Победы, д.30		
Жилой дом, общей площадью 171,5 кв.м., инв.№ 5216, лит.А; земельный участок, площадью 2100 кв.м., кадастровый номер 55:01:15 01 01:0273	2 507 500	125 950
10 часов 20 минут, должник - Е.В.Разумова	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)
г.Омск, ул.Малиновского, д.10, корп.1, кв.40		
Квартира, общей площадью 33,4 кв.м., 1-комн., 10/10 эт., пан.	814 300	39 950
10 часов 40 минут, должник - В.В.Васин	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)
г.Омск, ул.Б.Хмельницкого, д.166, кв.47		
Квартира, общей площадью 60,5 кв.м., 3-комн., 4/4 эт., кирп.	1 530 000	76 500
11 часов 20 минут, должник - В.В.Шатилова	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)
г.Омск, ул.Маршала Жукова, д.91, кв.10		
Квартира, общей площадью 41,4 кв.м., 2-комн., 4/4 эт., кирп.	2 129 250	106 250
11 часов 40 минут, должник - В.В.Дворовуб	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)
г.Омск, ул.Сазонова, д.64, кв.86		
Квартира, общей площадью 76,3 кв.м., 2-комн., 2/11 эт., кирп.	2 414 000	120 700
12 часов 00 минут, должник - А.В.Хайдуков	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)
г.Омск, ул.Краснознаменная, д.2 Г, кв.92		
Квартира, общей площадью 45,1 кв.м., 2-комн., 4/5 эт., пан.	969 000	48 450
12 часов 20 минут, должник - В.Ю.Максимов	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)
г.Омск, ул.Лермонтова, д.128 А, кв.22		
Квартира, общей площадью 60 кв.м., 4-комн., 6/9 эт., пан.	1 875 950	93 500
12 часов 40 минут, должник - А.В.Николаев	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)
г.Омск, мкр.Загородный, д.6, кв.62		
Квартира, общей площадью 44,3 кв.м., 2-комн., 3/5 эт., пан.	850 000	42 500
14 часов 00 минут, должник - С.В.Иванов	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)
г.Омск, ул.21-я Амурская, д.14 В, кв.40		
Квартира, общей площадью 44,8 кв.м., 2-комн., пан.	1 224 000	61 200
14 часов 20 минут, должник - В.В.Артемов	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)
г.Омск, ул.Масленникова, д.60, кв.13		
Квартира, общей площадью 66,8 кв.м., 3-комн., кирп.	2 201 500	109 650
14 часов 40 минут, должники - А.Н.Филошин, Е.Ю.Филошина	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)
Омская обл., Омский р-н, с.Пушкино, ул.Западная, 3		
Жилой дом, общей площадью 231,6 кв.м., лит.А; земельный участок площадью 1 200 кв.м., кад.№ 55:20:190108:0079, предоставлен под индивидуальное жилищное строительство, расположен на землях населенных пунктов	6 319 750	315 000
15 часов 00 минут, должник - О.Н.Мочалов	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)
г.Омск, ул.1-я Заводская, д.23		
Нежилое помещение № 15 П, общей площадью 31 кв.м. (номер на поэтажном плане – 1), находящееся на втором этаже двухэтажного здания заводоуправления, лит.Ж	425 000	21 250
Нежилые помещения, номера на поэтажном плане 1П: 54, 54а, 54б, 54в, 54г, 55, 57, 59, 60, 61, 7П: 35, 35а, 39, 40, 40а, 40 б – первого этажа; 1П: 5, 5а, 5б, 5в, 5г, 6, 7, 8, 10, 10а, 10б, 13, 14, 15, 7П: 35б – второго этажа, общей площадью 422,2 кв.м., инв.№ 6598270, лит.Ж, Ж1	5 835 250	291 550
Нежилое помещение, номера на поэтажном плане: 1 этаж: 7, 7*, общей площадью 451,8 кв.м., находящееся в пристройке, лит А1, к зданию	2 167 500	107 950

Для участия в торгах претендентам необходимо заключить с Продавцом договор о задатке, внести задаток и подать заявку установленной формы.

Задаток вносится на основании предварительно заключенного между Продавцом и Заявителем договора о задатке, предусматривающего его размер, порядок возврата. Задаток должен поступить на расчетный счет Продавца не позднее 17 мая 2011 г.

Окончательный срок приема заявок на участие в торгах - не позднее 12 ч. 00 мин. 17 мая 2011 г.

Итоги приема заявок подводятся комиссией по проведению торгов 18 мая 2011 г. в 16 ч.00 мин.

Дата проведения аукционов – 2 июня 2011 г.

Продавец – ТУ Росимущества в Омской области (г. Омск, ул. Тарская, 11, каб. 607, 24-73-89)

10 часов 00 минут, должник - Б.К.Федоров	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)
г.Омск, ул.Фрунзе, д.1, корп.3, кв.90		
Квартира, общей площадью 334,2 кв.м., керамзитобетонные блоки	14 088 000	704 000
10 часов 20 минут, должники - В.О.Ворголдеев, Л.В.Ворголдеева	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)
г.Омск, набережная им.Тухачевского, д.16, кв.1		
Квартира, общей площадью 67,9 кв.м., 2/13 эт., газобетон, кирпич	2 140 000	107 000
10 часов 40 минут, должники - А.А.Арсенов, Е.В.Юдина	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)
г.Омск, ул.Рокоссовского, д.18, корп.2, кв.167		
Квартира, общей площадью 37,4 кв.м., 1-комн., 10/12 эт., пан.	1 313 704	65 000
11 часов 00 минут, должник - С.С.Скрипец	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)
г.Омск, ЦАО, ул.1 Северная-Волховстрой, кв. 117 (строительный адрес)		
Право требования на получение в собственность после завершения строительства 1-комнатной квартиры, общей площадью 53,17 кв.м., расположенной на 2 этаже жилого дома, в соответствии с договором участия в долевом строительстве № 117 от 30.05.2008, между ЖСК «Образование» и Лисичкиным О.И., договором уступки прав (договором цессии) б/н от 02.10.2008 между Лисичкиным О.И. и Скрипцом С.С.	2 100 000	105 000
11 часов 20 минут, должники - А.В.Носик, Н.О.Носик	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)

г.Омск, ул.Комкова, д.7 Б, кв.194	1 820 000	91 000
Квартира, общей площадью 42,7 кв.м., 2-комн., 4/9 эт., пан.	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)
11 часов 40 минут, должник - Д.А.Григорьев		
г.Омск, ул.21 Амурская, д.26, корп.1		
Нежилое помещение, номер на поэтажном плане 3П (5), площадью 72,3 кв.м., находящееся в подвале пятиэтажного жилого дома, лит.А	1 682 132	84 000
Нежилые помещения, номера на поэтажном плане 1П: 1-4, площадью 174,5 кв.м., находящиеся в подвале пятиэтажного жилого дома, лит.А	4 059 917	202 000
Нежилые помещения, номера на поэтажном плане 2П: 6,7,8, площадью 100,9 кв.м., находящиеся в подвале пятиэтажного жилого дома, лит.А	2 347 539	117 000
Нежилые помещения номер на поэтажном плане 4П (9-13), площадью 173,2 кв.м., находящиеся в подвале пятиэтажного жилого дома, лит.А	4 029 671	201 000
14 часов 00 минут, должник - Д.В.Иванов	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)
г.Омск, ул.Кондратьюка, д.75		
Жилой дом, общей площадью 174 кв.м., инв.№ 52:401:002:000004800, лит.А; земельный участок, площадью 759 кв.м., кадастровый номер 55:36:13 01 25:0271	3 620 000	181 000
14 часов 20 минут, должники - Т.А.Попова, А.В.Полов	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)
г.Омск, ул.2-я Люблинская, д.13, кв.32		
Квартира, общей площадью 29,7 кв.м., 1-комн., кирп.	1 250 000	62 000
14 часов 40 минут, должник - В.Б.Коваленко	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)
г.Омск, ул.3-я Люблинская, д.22, корп.1, кв.11		
Квартира, общей площадью 52,5 кв.м., 2-комн., пан.	1 430 000	71 000
15 часов 00 минут, должник - Бумбер Е.В.	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)
г.Омск, ул. А.Нейбута, д.7, кв.99		
Квартира, общей площадью 131,2 кв.м., 4-комн., пан.	3 960 000	198 000
15 часов 20 минут, должник - Т.В.Макеева	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)
г.Омск, ул.Лисицкого, д.3, корп.Б, кв.66		
Квартира, общей площадью 49,5 кв.м., 3-комн., пан.	1 105 000	55 000
15 часов 40 минут, должники - Е.А.Хруцкая, А.Ф.Дмитриев	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)
г.Омск, ул.Ватутина, д.24, корп.2, кв.28		
Квартира, общей площадью 46,9 кв.м., 2-комн., 6 эт., кирп.	2 200 000	110 000
16 часов 00 минут, должник - Р.Р.Мухаметшин	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)
г.Омск, ул.Мельничная, д.89 А, кв.6		
Квартира, общей площадью 60,9 кв.м., 4-комн., 2/5 эт., пан.	2 133 000	106 000
16 часов 20 минут, должник - Р.Е.Наджарян	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)
г.Омск, ул.Лукшевича, д.2 В, кв.43		
Квартира, общей площадью 52,9 кв.м., 2-комн., 2/9 эт., пан.	2 115 000	105 000
16 часов 40 минут, должник - В.М.Антипин	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)
г.Омск, ул.П.Осминина, д.14, кв.59		
Квартира, общей площадью 46 кв.м., 2-комн., 5/5 эт., пан.	1 600 000	80 000
17 часов 00 минут, должник - Н.В.Семенова	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)
г.Омск, пр-кт Маркса, д.69, кв.78		
Квартира, общей площадью 44,3 кв.м., 3-комн., кирп.	2 500 000	125 000

Для участия в торгах претендентам необходимо заключить с Продавцом договор о задатке, внести задаток и подать заявку установленной формы.

Задаток вносится на основании предварительно заключенного между Продавцом и Заявителем договора о задатке, предусматривающего его размер, порядок возврата. Задаток должен поступить на расчетный счет Продавца не позднее 31 мая 2011 г.

Окончательный срок приема заявок на участие в торгах - не позднее 12 ч. 00 мин. 31 мая 2011 г.

Итоги приема заявок подводятся комиссией по проведению торгов 1 июня 2011 г. в 16 ч.00 мин.

Продавец оставляет за собой право снять выставленное имущество с торгов по постановлению судебного пристава-исполнителя.

Торги проводятся в соответствии со ст.447-449 ГК РФ, Федеральным законом от 16.07.1998 г. № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)», Федеральным законом № 229-ФЗ от 02.10.2007 «Об исполнительном производстве».

Порядок проведения торгов: торги начинаются с объявления минимальной начальной цены продажи объекта, которая повышается с учетом шага аукциона. Критерий определения победителя - наибольшая сумма, предложенная участником за объект торгов.

Продавец и победитель торгов подписывают протокол о результатах торгов в день проведения торгов на основании оформленного решения комиссии об определенных победителя.

В течение 5 дней с момента внесения покупной цены лицом, выигравшим публичные торги, Продавец заключает с ним договор купли-продажи.

Продавец объявляет их несостоявшимися в случаях, когда:

1) на публичные торги явилось менее двух покупателей;

2) на публичных торгах не сделана надбавка против начальной продажной цены заложенного имущества;

3) лицо, выигравшее публичные торги, не внесло покупную цену в установленный срок.

Документы, представляемые для участия в торгах:

- Заявка установленного образца.

- Копия платежного документа, подтверждающего внесение задатка на счет Продавца на основании заключенного с Продавцом договора о задатке.

- Нотариально заверенные копии учредительных документов и копия свидетельства о регистрации, бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату, протокол о назначении исполнительного органа, решение уполномоченного лица об участии в торгах (для юридических лиц).

- Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для физических и юридических лиц).

- Копии паспортов (для физических лиц).

- Доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени заявителя при подаче заявки на участие в торгах.

Ознакомиться с формами заявки на участие в торгах, договора о задатке, протокола о результатах торгов, договора купли-продажи, документами, приложениями к заявке на реализацию имущества, а также заключить договор задатка, подать заявку и получить дополнительную информацию об объектах продажи и порядке проведения торгов можно по адресу Продавца с 10 до 12 часов и с 14 до 16 часов (кроме четверга, субботы и воскресенья).

Торги состоятся по адресу Продавца.

Информация о проведении торгов дублируется на сайте ТУ Росимущества в Омской области по адресу: <http://rosimomsk.narod.ru>.

Конкурсы

Объявление

ФГУП «ОПЗ им. Козицкого» сдает в аренду два изолированных помещения под размещение стационарного производства общей площадью 1312 кв. м., расположенных на охраняемой территории по ул. 33-я Северная, помещения под офис, магазин, а также под размещение производства радионного профиля, металлообработки, производства продуктов питания, расположенных по ул. Чернышевского, 2 (около Центрального рынка).

Обращаться: ул. Чернышевского, 2, каб. 203, тел. 24-74-87; 25-56-81.

ИЗВЕЩЕНИЕ

О результатах проведения повторного аукциона по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков открытого по форме подачи предложений о размере арендной платы.

Главное управление по земельным ресурсам Омской области (далее – Главное управление) информирует, что в соответствии с распоряжением Главного управления от 22 ноября 2010 года № 5437-р «О проведении аукциона по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков (частей земельных участков)», 11 апреля 2011 года состоялся повторный аукцион по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков (далее – аукцион).

Организатор аукциона: Главное управление по земельным ресурсам Омской области. Результаты аукциона в соответствии с перечнем.

ПЕРЕЧЕНЬ земельных участков (частей земельных участков)

№ лота	Характеристика и местоположение земельных участков	Целевое назначение земельного участка	Победитель аукциона либо лицо, обязанное заключить договор аренды по результатам проведения аукциона
1	Земельный участок, площадью 5 кв. м, относящийся к категории земель населенных пунктов, с кадастровым номером 55:36:040112:654, местоположение которого установлено в 35 м западнее относительно одноэтажного административного здания, имеющего почтовый адрес: г. Омск, ул. 4-я Челюскинцев, д. 6, в Центральном административном округе	Для размещения рекламной конструкции, сроком на 5 лет	ЗАО «Компания СТА»
2	Земельный участок, площадью 5 кв. м, относящийся к категории земель населенных пунктов, с кадастровым номером 55:36:040114:3176, местоположение которого установлено в 47 м северо-западнее относительно жилого дома, имеющего почтовый адрес: г. Омск, ул. 2-я Восточная, д. 23, в Центральном административном округе	Для размещения рекламной конструкции сроком на 5 лет	ЗАО «Компания СТА»

ИЗВЕЩЕНИЕ

О результатах проведения аукциона по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков открытого по форме подачи предложений о размере арендной платы.

Главное управление по земельным ресурсам Омской области (далее – Главное управление) информирует, что в соответствии с распоряжением Главного управления от 3 марта 2011 года № р-11/166 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков», 11 апреля 2011 года состоялся аукцион по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков (далее – аукцион).

Организатор аукциона: Главное управление по земельным ресурсам Омской области. Результаты аукциона в соответствии с перечнем.

ПЕРЕЧЕНЬ земельных участков (частей земельных участков)

№ лота	Характеристика и местоположение земельных участков	Целевое назначение земельного участка	Победитель аукциона либо лицо, обязанное заключить договор аренды по результатам проведения аукциона
1	Земельный участок из состава земель населенных пунктов с кадастровым номером 55:36:120103:3296 площадью 1 кв. м, местоположение которого установлено в 14 м юго-восточнее относительно жилого дома, имеющего почтовый адрес: г. Омск, ул. 3-й Разъезд, д. 36, в Центральном административном округе.	для размещения рекламной конструкции № Ц-ЩТ-1449-09 рм	Аукцион признан несостоявшимся
2	Земельный участок из состава земель населенных пунктов с кадастровым номером 55:36:110210:585, площадью 4 кв. м, местоположение которого установлено в 32 м западнее относительно строения, имеющего почтовый адрес: г. Омск, ул. Енисейская, д. 1, в Кировском административном округе.	для размещения рекламной конструкции № К-ПЛ-1446-09 рм	ЗАО «Компания СТА»
3	Земельный участок из состава земель населенных пунктов с кадастровым номером 55:36:130101:3333, площадью 5 кв. м, местоположение которого установлено в 244 м северо-восточнее относительно строения, имеющего почтовый адрес: г. Омск, ул. 2-я Солнечная, д. 29, в Кировском административном округе.	Для размещения рекламной конструкции № К-ИВ-1448-09 рм	Аукцион признан несостоявшимся
4	Земельный участок из состава земель населенных пунктов с кадастровым номером 55:36:150401:301, площадью 5 кв. м, местоположение которого установлено: Омская область, г. Омск, 2 км Сыростянского тракта, в Центральном административном округе.	Для размещения рекламной конструкции № Ц-ЩТ-1452-09 рм	Аукцион признан несостоявшимся

ИЗВЕЩЕНИЕ

О результатах проведения аукциона по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков открытого по форме подачи предложений о размере арендной платы.

Главное управление по земельным ресурсам Омской области (далее – Главное управление) информирует, что в соответствии с распоряжением Главного управления от 23 марта 2011 года № р-11/239 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков (частей земельных участков)», 25 апреля 2011 года состоялся аукцион по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков (далее – аукцион).

Организатор аукциона: Главное управление по земельным ресурсам Омской области. Результаты аукциона в соответствии с перечнем.

ПЕРЕЧЕНЬ земельных участков (частей земельных участков)

п/п №	Местоположение, площадь и разрешенное использование земельных участков	Целевое назначение земельного участка	Победитель аукциона либо лицо, обязанное заключить договор аренды по результатам проведения аукциона
1	Местоположение установлено в 35 м юго-восточнее относительно здания ДК «Железнодорожник», имеющего почтовый адрес: г. Омск, ул. 6-я Станционная, д. 29 в Ленинском административном округе города Омска, площадью 150 кв. м, кадастровый номер 55:36:170104:71	земли общего пользования для размещения летнего кафе	Аукцион признан несостоявшимся
2	Местоположение установлено в 50 м юго-восточнее относительно 3-этажного здания Речного вокзала, имеющего почтовый адрес: г. Омск, пл. Бухгольца, д. 1 в Центральном административном округе города Омска, площадью 300 кв. м, кадастровый номер 55:36:090101:2011	земли общего пользования для размещения летнего кафе	ИП Павлов Сергей Борисович
3	Местоположение установлено в 700 м северо-западнее относительно 2-этажного кирпичного здания поста ГИБДД, имеющего почтовый адрес: г. Омск, Черлакский тракт в Ленинском административном округе города Омска, площадью 150 кв. м, кадастровый номер 55:36:170109:1507	земли общего пользования для размещения летнего кафе	Аукцион признан несостоявшимся
4	Местоположение установлено в 860 м северо-западнее относительно 2-этажного кирпичного здания поста ГИБДД, имеющего почтовый адрес: г. Омск, Черлакский тракт в Ленинском административном округе города Омска, площадью 150 кв. м, кадастровый номер 55:36:170109:1506	земли общего пользования для размещения летнего кафе	Аукцион признан несостоявшимся
5	Местоположение установлено в 880 м северо-западнее относительно 2-этажного кирпичного здания поста ГИБДД, имеющего почтовый адрес: г. Омск, Черлакский тракт в Ленинском административном округе города Омска, площадью 150 кв. м, кадастровый номер 55:36:170109:1505	земли общего пользования для размещения летнего кафе	Аукцион признан несостоявшимся
6	Местоположение установлено в 30 м юго-восточнее относительно 2-этажного жилого дома, имеющего почтовый адрес: г. Омск, ул. Мельничная, д. 106 в Кировском административном округе города Омска, часть земельного участка 60 кв. м из состава земельного участка площадью 120 кв. м, Учетный номер 2 из состава земельного участка с кадастровым номером 55:36:190464:4	земли общего пользования для размещения летнего кафе	Аукцион признан несостоявшимся
7	Местоположение установлено в 43 метрах севернее относительно здания спасательной станции, имеющего почтовый адрес: г. Омск, ул. Набережная Тухачевского, 24 в Центральном административном округе, площадью 60 кв. м, кадастровый номер 55:36:040101:3010	земли общего пользования для размещения летнего кафе	ИП Поротиков Сергей Георгиевич

Считать недействительным

аттестат об образовании на имя Волковой Елены Александровны, выд. средней школой № 65 г. Омска.

диплом с. ЭВ № 265098 на имя Хрущ Татьяны Анатольевны, выд. Омским государственным техническим университетом в 1995 г.

Региональная энергетическая комиссия Омской области ПРИКАЗЫ

Приложение к приказу РЭК Омской области от 15.04.2011 № 77/19

Отчет о фактическом исполнении требований, установленных энергетической эффективностью организации, осуществляющей регулируемую деятельность*

Отчетный период	Наименование организации	ИНН	КПП	Вид деятельности	Юридический адрес	Почтовый адрес	Руководитель	Фамилия, имя, отчество	Контактный телефон

1. Целевые показатели энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых должно быть обеспечено в результате реализации программы*

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Плановые показатели	Фактические показатели

2. Выполнение обязательных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности*

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Плановые затраты	Фактические затраты	Экономический эффект, тыс.руб.	Экономия энерго-ресурсов (тыс. Гкал, тыс.куб.м, тыс.кВт.ч)

Региональная энергетическая комиссия Омской области

3. Показатели энергетической эффективности объектов, созданных или модернизированных в рамках реализации производственных или инвестиционных программ организации, осуществляющей регулирующую деятельность*

№ п/п	Наименование показателей энергетической эффективности	Единица измерения	Плановые показатели	Фактические показатели

Руководитель _____
(подпись)
Исполнитель _____
(подпись)

*Заполняется по каждому виду деятельности в соответствии с утвержденной программой в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности

от 26 апреля 2011 года
г. Омск

№ 81/20

Об установлении тарифов на техническую воду для потребителей индивидуального предпринимателя Коваленко Сергея Анатольевича, Любимовское сельское поселение Оконешниковского муниципального района Омской области

В соответствии с Федеральным законом «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2008 года № 520 «Об основах ценообразования и порядке регулирования тарифов, надбавок и предельных индексов в сфере деятельности организаций коммунального комплекса», приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 15 февраля 2011 года № 47 «Об утверждении Методических указаний по расчету тарифов и надбавок в сфере деятельности организаций коммунального комплекса», руководствуясь Положением о Региональной энергетической комиссии Омской области, утвержденным Указом Губернатора Омской области от 28 мая 2003 года № 95, приказываю:

Установить и ввести в действие с календарной разбивкой тарифы на техническую воду для потребителей индивидуального предпринимателя Коваленко Сергея Анатольевича, ИНН 552700239940 (Любимовское сельское поселение Оконешниковского муниципального района Омской области):

Период	Тариф, руб./куб.м (НДС не предусмотрен)
с 1 июня 2011 года по 31 декабря 2011 года	28,03
с 1 января 2012 года по 31 декабря 2012 года	30,06

Председатель Региональной энергетической комиссии Омской области **В. В. Ходус.**

Основные показатели производственной программы в сфере водоснабжения и результаты оценки доступности для населения услуг в сфере водоснабжения, оказываемых индивидуальным предпринимателем Коваленко Сергем Анатольевичем, Любимовское сельское поселение Оконешниковского муниципального района Омской области

В соответствии с Федеральным законом «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2008 года № 520 «Об основах ценообразования и порядке регулирования тарифов, надбавок и предельных индексов в сфере деятельности организаций коммунального комплекса», приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 10 октября 2007 года № 101 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке производственных программ организаций коммунального комплекса», руководствуясь Положением о Региональной энергетической комиссии Омской области, утвержденным Указом Губернатора Омской области от 28 мая 2003 года № 95, рассмотрев производственную программу ИП Коваленко С.А. в сфере водоснабжения, Региональная энергетическая комиссия Омской области решила:

Согласовать производственную программу ИП Коваленко С.А. в сфере водоснабжения.

Основные показатели производственной программы в сфере водоснабжения ИП Коваленко С.А. на 7 месяцев 2011 года:

№ п/п	Наименование показателя производственной программы	Величина показателя на регулируемый период	Величина показателя с поквартальной разбивкой									
			1 кв. 2011 года	Июнь 2011 года	3 кв. 2011 года	4 кв. 2011 года						
1	Обеспечение объемов производства товаров (оказания услуг)											
1.1	Объем производства товаров и услуг (объем подъема воды, объем отведенных стоков), тыс. куб.м.	32,26	-	4,61	13,83	13,82						
1.2	Объем воды (объем пропущенных стоков) через очистные сооружения, тыс. куб.м.	0	-	0	0	0						
1.3	Объем отпуска в сеть, тыс. куб.м.	32,26	-	4,61	13,83	13,82						
1.4	Объем потерь, тыс. куб.м.	9,03	-	1,29	3,87	3,87						
1.5	Уровень потерь (отношение объема потерь к объему отпуска в сеть), %	28	-	28	28	28						
1.6	Объем воды, используемой на собственные нужды (объем отведенных стоков от собственных нужд), тыс. куб.м.	0	-	0	0	0						
1.7	Объем реализации товаров и услуг сторонним потребителям, тыс. куб.м.	23,23	-	3,32	9,96	9,95						
1.8	Объем реализации товаров и услуг населению, тыс. куб.м.	16,60	-	2,37	7,13	7,10						
1.9	Протяженность сетей, км.	25,25	-	25,25	25,25	25,25						
2	Качество производимых товаров (оказания услуг)											
2.1	Нормативное количество проб на системах коммунальной инфраструктуры, ед.	6	-	2	2	2						
2.2	Охват абонентов приборами учета (отношение числа абонентов, имеющих приборы учета, к общему числу подключенных абонентов), % в том числе:	10	-	10	10	10						
							население	8	-	8	8	8
							организации	79	-	79	79	79
2.3	Бесперебойность поставки товаров и услуг, час/день.	24	-	24	24	24						
3	Надежность снабжения потребителей товарами (услугами)											
3.1	Износ системы коммунальной инфраструктуры, %	73	-	73	73	73						
3.2	Протяженность сетей подлежащих замене, в общей протяженности сети, км.	10	-	3	4	3						
3.3	Аварийность систем водоснабжения, водоотведения (количество аварий к суммарной протяженности сетей), шт./км.	0,41	-	0,14	0,14	0,13						

3.4	Коэффициент использования установленной производственной мощности (отношение среднесуточного объема производства товаров и услуг, к установленной мощности оборудования).	0,20	-	0,20	0,20	0,20
4.	Финансовые потребности для реализации производственной программы с учетом обеспечения доступности для потребителей услуг в сфере водоснабжения и соблюдения установленных предельных индексов					
4.1	Расход на оплату труда рабочих, тыс. руб.	104,6				
4.2	Страховые взносы, тыс. руб.	35,6				
4.3	Амортизационные отчисления, тыс. руб.	-				
4.4	Прочие затраты, тыс. руб. в том числе:	510,7				
	- на ремонт	223,5				
	- прибыль	6,5				
	Итого, тыс. руб.	650,9				
	в том числе по товарной продукции, тыс. руб.	650,9				

Основные показатели производственной программы в сфере водоснабжения ИП Коваленко С.А. на 2012 год:

№ п/п	Наименование показателя производственной программы	Величина показателя на регулируемый период	Величина показателя с поквартальной разбивкой								
			1 кв. 2012 года	2 кв. 2012 года	3 кв. 2012 года	4 кв. 2012 года					
1	Обеспечение объемов производства товаров (оказания услуг)										
1.1	Объем производства товаров и услуг (объем подъема воды, объем отведенных стоков), тыс. куб.м.	55,29	13,82	13,82	13,83	13,82					
1.2	Объем воды (объем пропущенных стоков) через очистные сооружения, тыс. куб.м.	0	0	0	0	0					
1.3	Объем отпуска в сеть, тыс. куб.м.	55,29	13,82	13,82	13,83	13,82					
1.4	Объем потерь, тыс. куб.м.	15,48	3,87	3,87	3,87	3,87					
1.5	Уровень потерь (отношение объема потерь к объему отпуска в сеть), %	28	28	28	28	28					
1.6	Объем воды, используемой на собственные нужды (объем отведенных стоков от собственных нужд), тыс. куб.м.	0	0	0	0	0					
1.7	Объем реализации товаров и услуг сторонним потребителям, тыс. куб.м.	39,81	9,95	9,95	9,96	9,95					
1.8	Объем реализации товаров и услуг населению, тыс. куб.м.	28,43	7,10	7,10	7,13	7,10					
1.9	Протяженность сетей, км.	25,25	25,25	25,25	25,25	25,25					
2	Качество производимых товаров (оказания услуг)										
2.1	Нормативное количество проб на системах коммунальной инфраструктуры, ед.	8	2	2	2	2					
2.2	Охват абонентов приборами учета (отношение числа абонентов, имеющих приборы учета, к общему числу подключенных абонентов), % в том числе:	10	10	10	10	10					
							население	8	8	8	8
							организации	79	79	79	79
2.3	Бесперебойность поставки товаров и услуг, час/день.	24	24	24	24	24					
3	Надежность снабжения потребителей товарами (услугами)										
3.1	Износ системы коммунальной инфраструктуры, %	73	73	73	73	73					
3.2	Протяженность сетей подлежащих замене, в общей протяженности сети, км.	18	3	5	5	5					
3.3	Аварийность систем водоснабжения, водоотведения (количество аварий к суммарной протяженности сетей), шт./км.	0,54	0,13	0,14	0,14	0,13					
3.4	Коэффициент использования установленной производственной мощности (отношение среднесуточного объема производства товаров и услуг, к установленной мощности оборудования).	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20					
4.	Финансовые потребности для реализации производственной программы с учетом обеспечения доступности для потребителей услуг в сфере водоснабжения и соблюдения установленных предельных индексов										
4.1	Расход на оплату труда рабочих, тыс. руб.	189,5									
4.2	Страховые взносы, тыс. руб.	64,8									
4.3	Амортизационные отчисления, тыс. руб.	-									
4.4	Прочие затраты, тыс. руб. в том числе:	942,3									
	- на ремонт	408,4									
	- прибыль	12,0									
	Итого, тыс. руб.	1196,6									
	в том числе по товарной продукции, тыс. руб.	1196,6									

от 26 апреля 2011 года
г. Омск

№ 82/20

Об установлении тарифов на техническую воду для потребителей сельскохозяйственного производственного кооператива «Любимовский», Оконешниковский муниципальный район Омской области

В соответствии с Федеральным законом «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2008 года № 520 «Об основах ценообразования и порядке регулирования тарифов, надбавок и предельных индексов в сфере деятельности организаций коммунального комплекса», приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 15 февраля 2011 года № 47 «Об утверждении Методических указаний по расчету тарифов и надбавок в сфере деятельности организаций коммунального комплекса», руководствуясь Положением о Региональной энергетической комиссии Омской области, утвержденным

Региональная энергетическая комиссия Омской области

Указом Губернатора Омской области от 28 мая 2003 года № 95, приказываю:

Установить и ввести в действие с календарной разбивкой тарифы на техническую воду для потребителей сельскохозяйственного производственного кооператива «Любимовский» (Оконешниковский муниципальный район Омской области):

Период	Тариф, руб./куб.м. (НДС не предусмотрен)
с 1 июня 2011 года по 31 декабря 2011 года	14,86
с 1 января 2012 года по 31 декабря 2012 года	15,95

Председатель Региональной энергетической комиссии Омской области В. В. Ходус.

Основные показатели производственной программы в сфере водоснабжения и результаты оценки доступности для населения услуг в сфере водоснабжения, оказываемых сельскохозяйственным производственным кооперативом «Любимовский» (Оконешниковский муниципальный район Омской области)

В соответствии с Федеральным законом «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2008 года № 520 «Об основах ценообразования и порядке регулирования тарифов, надбавок и предельных индексов в сфере деятельности организаций коммунального комплекса», приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 10 октября 2007 года № 101 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке производственных программ организаций коммунального комплекса», руководствуясь Положением о Региональной энергетической комиссии Омской области, утвержденным Указом Губернатора Омской области от 28 мая 2003 года № 95, рассмотрев производственную программу СПК «Любимовский» в сфере водоснабжения, Региональная энергетическая комиссия Омской области решила:

Согласовать производственную программу СПК «Любимовский» в сфере водоснабжения.

Основные показатели производственной программы в сфере водоснабжения СПК «Любимовский» на 7 месяцев 2011 года:

№ п/п	Наименование показателя производственной программы	Величина показателя на регулируемый период	Величина показателя с квартальной разбивкой			
			1 кв. 2011 года	Июнь 2011 года	3 кв. 2011 года	4 кв. 2011 года
1	Обеспечение объемов производства товаров (оказания услуг)					
1.1	Объем производства товаров и услуг (объем подъема воды, объем отведенных стоков), тыс. куб.м.	3,03	-	0,43	1,30	1,30
1.2	Объем воды (объем пропущенных стоков) через очистные сооружения, тыс. куб.м.	0	-	0	0	0
1.3	Объем отпуска в сеть, тыс. куб.м.	0	-	0	0	0
1.4	Объем потерь, тыс. куб.м.	0	-	0	0	0
1.5	Уровень потерь (отношение объема потерь к объему отпуска в сеть), %	0	-	0	0	0
1.6	Объем воды, используемой на собственные нужды (объем отведенных стоков от собственных нужд), тыс. куб.м.	0	-	0	0	0
1.7	Объем реализации товаров и услуг сторонним потребителям, тыс. куб.м.	3,03	-	0,43	1,30	1,30
1.8	Объем реализации товаров и услуг населению, тыс. куб.м.	3,03	-	0,43	1,30	1,30
1.9	Протяженность сетей, км.	0	-	0	0	0
2	Качество производимых товаров (оказания услуг)					
2.1	Нормативное количество проб на системах коммунальной инфраструктуры, ед.	3	-	1	1	1
2.2	Охват абонентов приборами учета (отношение числа абонентов, имеющих приборы учета, к общему числу подключенных абонентов), %	0	-	0	0	0
	в том числе:					
	население	0	-	0	0	0
	организации	0	-	0	0	0
2.3	Бесперебойность поставки товаров и услуг, час/день.	1,5	-	1,5	1,5	1,5
3	Надежность снабжения потребителей товарами (услугами)					
3.1	Износ системы коммунальной инфраструктуры, %	-	-	-	-	-
3.2	Протяженность сетей подлежащих замене, в общей протяженности сети, км.	-	-	-	-	-
3.3	Аварийность систем водоснабжения, водоотведения (количество аварий к суммарной протяженности сетей), шт./км.	-	-	-	-	-
3.4	Коэффициент использования установленной производственной мощности (отношение среднесуточного объема производства товаров и услуг, к установленной мощности оборудования).	0,03	-	0,03	0,03	0,03
4.	Финансовые потребности для реализации производственной программы с учетом обеспечения доступности для потребителей услуг в сфере водоснабжения и соблюдения установленных предельных индексов					
4.1	Расход на оплату труда рабочих, тыс. руб.	9,98				
4.2	Страховые взносы, тыс. руб.	2,23				
4.3	Амортизационные отчисления, тыс. руб.	0				
4.4	Прочие затраты, тыс. руб. в том числе:	32,77				
	- на ремонт	18,98				
	- прибыль	0				
	Итого, тыс. руб.	44,98				
	в том числе по товарной продукции, тыс.руб.	44,98				

Основные показатели производственной программы в сфере водоснабжения СПК «Любимовский» на 2012 год:

№ п/п	Наименование показателя производственной программы	Величина показателя на регулируемый период	Величина показателя с квартальной разбивкой			
			1 кв. 2012 года	2 кв. 2012 года	3 кв. 2012 года	4 кв. 2012 года
1	Обеспечение объемов производства товаров (оказания услуг)					
1.1	Объем производства товаров и услуг (объем подъема воды, объем отведенных стоков), тыс. куб.м.	5,19	1,29	1,30	1,30	1,30

1.2	Объем воды (объем пропущенных стоков) через очистные сооружения, тыс. куб.м.	0	0	0	0	0
1.3	Объем отпуска в сеть, тыс. куб.м.	0	0	0	0	0
1.4	Объем потерь, тыс. куб.м.	0	0	0	0	0
1.5	Уровень потерь (отношение объема потерь к объему отпуска в сеть), %	0	0	0	0	0
1.6	Объем воды, используемой на собственные нужды (объем отведенных стоков от собственных нужд), тыс. куб.м.	0	0	0	0	0
1.7	Объем реализации товаров и услуг сторонним потребителям, тыс. куб.м.	5,19	1,29	1,30	1,30	1,30
1.8	Объем реализации товаров и услуг населению, тыс. куб.м.	5,19	1,29	1,30	1,30	1,30
1.9	Протяженность сетей, км.	0	0	0	0	0
2	Качество производимых товаров (оказания услуг)					
2.1	Нормативное количество проб на системах коммунальной инфраструктуры, ед.	4	1	1	1	1
2.2	Охват абонентов приборами учета (отношение числа абонентов, имеющих приборы учета, к общему числу подключенных абонентов), %	0	0	0	0	0
	в том числе:					
	население	0	0	0	0	0
	организации	0	0	0	0	0
2.3	Бесперебойность поставки товаров и услуг, час/день.	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
3	Надежность снабжения потребителей товарами (услугами)					
3.1	Износ системы коммунальной инфраструктуры, %	-	-	-	-	-
3.2	Протяженность сетей подлежащих замене, в общей протяженности сети, км.	-	-	-	-	-
3.3	Аварийность систем водоснабжения, водоотведения (количество аварий к суммарной протяженности сетей), шт./км.	-	-	-	-	-
3.4	Коэффициент использования установленной производственной мощности (отношение среднесуточного объема производства товаров и услуг, к установленной мощности оборудования).	0,03	0,03	0,03	0,03	0,03
4.	Финансовые потребности для реализации производственной программы с учетом обеспечения доступности для потребителей услуг в сфере водоснабжения и соблюдения установленных предельных индексов					
4.1	Расход на оплату труда рабочих, тыс. руб.	18,09				
4.2	Страховые взносы, тыс. руб.	4,03				
4.3	Амортизационные отчисления, тыс. руб.	0				
4.4	Прочие затраты, тыс. руб. в том числе:	60,66				
	- на ремонт	20,23				
	- прибыль	0				
	Итого, тыс. руб.	82,78				
	в том числе по товарной продукции, тыс.руб.	82,78				

Награды Родины

Указом Президента Российской Федерации за заслуги в области здравоохранения и многолетнюю добросовестную работу почетное звание «Заслуженный врач Российской Федерации» присвоено заведующей отделением государственного учреждения здравоохранения Омской области «Областная клиническая больница» Наталье Николаевне Яшиной.

(Указ Президента РФ от 25 апреля 2011 года № 523).

О результатах работы комиссии по вопросам помилования

На очередном заседании комиссии по вопросам помилования на территории Омской области были рассмотрены четырнадцать ходатайств осужденных о помиловании.

Комиссией рекомендовано применение актов помилования:

- в виде сокращения срока назначенного судом наказания

в отношении Горюнова А.А., осужденного по ст. 264 ч.4 УК РФ;

- в виде освобождения от дальнейшего отбывания наказания

в отношении Чухманова Ю.В., осужденного по ст. 158 ч.2 п.«а» УК РФ.

Губернатор Омской области согласился с предложениями комиссии, направлены соответствующие представления Президенту Российской Федерации.

Комиссия по вопросам помилования на территории Омской области работает по адресу: г. Омск, ул. Красный Путь, д. 5, к. 103, тел. 25-36-01, 25-73-60.

Председатель комиссии В. В. Мороз.

Чтобы избежать беды

На 2 мая 2011 года на территории Омского района произошло 63 пожара (в 2010 году – 91), при пожарах погибло 9 человек, в том числе 1 ребенок (в 2010 году – 4 человека). Получили травмы – 8 человек (в 2010 году – 12). Огнем уничтожено 13 строений на общей площади 1091 кв. метр, в огне погибло 10 голов скота, 89 голов домашней птицы, уничтожено 41 тонна кормов.

Основными причинами произошедших пожаров явились: неосторожное обращение с огнем – 28 случаев, неисправность электрооборудования – 15, неисправность печей и дымоходов – 10 случаев. 47 пожаров произошло в зданиях жилого сектора.

Уважаемые жители Омского района! Пожары причиняют людям большое несчастье! Чтобы избежать этого, необходимо строго соблюдать правила пожарной безопасности! Если пожар все же произошел, не теряйтесь! Немедленно вызовите службу спасения по телефону «01», а сами до прибытия профессиональной помощи начинайте спасение людей и тушение загорания всеми доступными средствами.

Группа дознания ОНД Омского района.

БЕЗОПАСНОСТЬ ПРЕВЫШЕ ВСЕГО

28 апреля сотрудники Омского филиала пивоваренной компании «Анхойзер-Буш ИнБев» в очередной раз провели на своем предприятии День охраны труда. Уже третий год все заводы компании по всему миру участвуют в международной инициативе по улучшению охраны труда и обеспечению безопасности на рабочих местах - Всемирном дне охраны труда, объявленном Международной организацией труда (МОТ) 28 апреля.

В этом году руководство Омского филиала компании расширило границы понимания безопасности своих сотрудников. Ведь и выходя за ворота предприятия, мы продолжаем взаимодействовать с опасными объектами – в быту, на дороге, за рулем. Именно поэтому в Омском филиале «Анхойзер-Буш ИнБев» 28 апреля основной фокус проводимых мероприятий был направлен на безопасность движения на транспорте. На проведенном в рамках Всемирного Дня охраны общезаводском собрании были продемонстрированы фильмы и презентации о безопасности дорожного движения, а сотрудники подписали обязательства по безопасному вождению. Кроме того, между водителями автопогрузчиков состоялся конкурс, где они продемонстрировали свое мастерство.

Усилия руководства завода по развитию системы охраны труда на предприятии, созданию безопасных и комфортных условий для работников получили высокую оценку властей и профсоюзов. Не случайно Государ-

ственная инспекция труда Омской области совместно с Региональным объединением работодателей Омской области и профсоюзами удостоили в 2010 году Омский филиал «Анхойзер-Буш ИнБев» «Сертификатом доверия работодателю», который является своеобразной гарантией качества применяемых здесь систем управления, технологий и отношений.

За последние 2 года в компании произошло сокращение травматизма на 42%, а показатель тяжести несчастных случаев снижен более чем на 50%. Мечта компании «Анхойзер-Буш ИнБев» - стать лучшей пивоваренной компанией в улучшающемся мире. Для осуществления своей мечты руководство и сотрудники прилагают все усилия по достижению высоких стандартов в области обеспечения безопасности на рабочих местах.

Люди – главное богатство компании «Анхойзер-Буш ИнБев». Когда речь идет о сотрудниках, их здоровье и безопасность ставятся на первое место. Любые производственные или финансовые задачи отходят на второй план после обязательств руководства компании по обеспечению безопасных условий труда сотрудников.

Здесь говорят: «Safety is first!», т.е. «Безопасность превыше всего!» И это не пустые слова. Это ежедневная работа всех сотрудников и значительные инвестиции.

ЧРЕЗМЕРНОЕ УПОТРЕБЛЕНИЕ ПИВА ВРЕДИТ ВАШЕМУ ЗДОРОВЬЮ

**ООО «ВМГК», 634009, г.Томск, ул. К.Маркса, 83,
ОГРН: 1087017002533, ИНН: 7017203428, в соответствии с требованиями Стандартов раскрытия информации субъектами естественных монополий, оказывающих услуги по транспортировке газа по трубопроводам, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29.10.2010 №872, сообщает о раскрытии информации на официальном сайте ООО «ВМГК» в сети Интернет: vmgc.ru.**
На правах рекламы

ОБЪЯВЛЕНИЕ квалификационной коллегии судей Омской области

В соответствии с Законом Российской Федерации «О статусе судей в Российской Федерации» квалификационная коллегия судей Омской области объявляет об открытии следующих вакансий в районных судах г. Омска и Омской области:

Должность председателя:

Горьковский районный суд Омской области – 1;

Нижеомский районный суд Омской области – 1;

Должность судьи:

Омский областной суд – 6;

Большеуковский районный суд Омской области – 1;

Кормиловский районный суд Омской области – 1;

Кировский районный суд г. Омска – 1;

Ленинский районный суд г. Омска – 1;

Октябрьский районный суд г. Омска – 2;

Оконешниковский районный суд Омской области – 1;

Одесский районный суд Омской области - 1;

Первомайский районный суд г. Омска – 1;

Полтавский районный суд Омской области – 1.

Заявления и документы, указанные в п. 6 ст. 5 Закона РФ от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», принимаются с понедельника по четверг с 10.00. до 18.00, в пятницу с 10.00 до 17.00 по адресу: 644043, г. Омск, ул. Тарская, д. 15, каб. 7, телефон для справок 94-82-00.

Последний день приема документов – 20 мая 2011 года. Заявления и документы, поступившие после указанного срока, к рассмотрению не принимаются.

ОБЪЯВЛЕНИЕ квалификационной коллегии судей Омской области

В соответствии с Законом Омской области «О мировых судьях Омской области» квалификационная коллегия судей Омской области объявляет об открытии следующей вакансии мирового судьи Омской области:

1. Судебный участок Ленинского административного округа г. Омска № 61 – 1;

2. Судебный участок Октябрьского административного округа г. Омска № 71 – 1.

Заявления и документы, указанные в п. 6 ст. 5 Закона Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», принимаются с понедельника по четверг с 10.00. до 18.00, в пятницу с 10.00 до 17.00 по адресу: 644043, г. Омск, ул. Тарская, д. 15, каб. 7, телефон для справок 94-82-00.

Последний день приема документов – 20 мая 2011 года. Заявления и документы, поступившие после указанного срока, к рассмотрению не принимаются.

Закрытое акционерное общество «Омскстрой» уведомляет своих акционеров о том, что 10 июня 2011 года в 15.00 часов по адресу: г. Омск, улица 8 Марта, дом №8, в помещении малого зала на 2-м этаже состоится годовое общее собрание акционеров ЗАО «Омскстрой»

Собрание состоится в очной форме.

Регистрация участников собрания состоится по назначенному выше адресу 10 июня 2011 года в 15.00 часов.

Акционер, прибывший для регистрации и участия в работе собрания, должен иметь при себе паспорт, а представитель акционера – юридического лица – доверенность.

Повестка дня:

1. Утверждение годового отчета, годовой бухгалтерской отчетности, в том числе, отчета о прибылях и убытках общества, а также распределения прибыли и убытков общества по результатам финансового года.

2. Избрание ревизора ЗАО «Омскстрой»

3. Утверждение аудитора общества.

Информационное сообщение

о проведении отбора хозяйствующих субъектов в целях предоставления им субсидий для возмещения затрат, связанных с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере экономической политики

Министерство экономики Омской области объявляет отбор хозяйствующих субъектов в целях предоставления им субсидий для возмещения затрат, связанных с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере экономической политики (далее – отбор).

К участию в отборе приглашаются зарегистрированные в Омской области юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели.

Заявки на участие в отборе принимаются в рабочие дни с 8 часов 30 минут до 17 часов 30 минут, в пятницу – до 16 часов 30 минут (обед с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут), праздничные и выходные дни – с 10 часов 00 минут до 13 часов 00 минут.

Срок начала подачи заявок: 10 часов 00 минут 7 мая 2011 года (время местное).

Срок окончания подачи заявок: 16 часов 30 минут 13 мая 2011 года (время местное).

Место приема конкурсных заявок: 644002, г. Омск, ул. Красный Путь, д. 5, каб. № 128.

Срок проведения отбора: 16 мая 2011 года.

Субсидии предоставляются за счет средств бюджета Омской области на возмещение затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере экономической политики по следующим направлениям:

1) организация выставочно-ярмарочных мероприятий на территории Омской области и/или участия делегаций Омской области в выставочно-ярмарочных мероприятиях, проводимых за пределами Омской области;

2) информирование населения Омской области о событиях в общественной жизни, экономике и политике Омской области.

Отбор проводится в соответствии с постановлением Правительства Омской области от 27 апреля 2011 года № 69-п «Об утверждении Порядка предоставления в 2011 году за счет средств областного бюджета субсидий на возмещение затрат, связанных с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере экономической политики», в котором определены критерии отбора хозяйствующих субъектов, имеющих право на получение субсидий, а также условия и порядок предоставления субсидий.

Получить иные сведения о проведении отбора, порядке оформления заявок на участие в отборе можно в управлении международного и межрегионального сотрудничества Министерства экономики Омской области (644002, Омск, ул. Красный Путь, д. 5, каб. 128, т. 246-549, 246-589, 246-359).

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о предложении для передачи в аренду части земельного участка, находящегося в собственности Омской области

Министерство имущественных отношений Омской области, руководствуясь Законом Омской области «О регулировании земельных отношений в Омской области», постановлением Правительства Омской области от 7 июня 2007 года № 75-п «О предоставлении земельных участков, находящихся в собственности Омской области», в связи с поступлением обращения гр. В.А. Давыдова извещает о предлагаемой для передачи в аренду части земельного участка, площадью 600 кв.м из состава земельного участка с кадастровым номером 55:36:090205:0563, площадью 9356 кв.м, расположенного по адресу: г. Омск, ул. Ипподомная, д. 1, для размещения склада изделий домовой резьбы и деревообработки (далее – земельный участок).

На земельном участке расположено здание школы, закрепленное в оперативном управлении бюджетного образовательного учреждения Омской области «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 18 VIII вида».

Заявления о приобретении права аренды на земельный участок для использования в указанных целях принимаются в течение месяца с момента публикации по адресу: 644043, г. Омск, ул. Орджоникидзе, д. 5, каб. 512, в рабочие дни с 10-00 ч. до 12-00 ч. и с 14-00 ч. до 16-00 ч, тел./факс: 24-68-98.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Победителями аукциона, назначенного на 21 апреля 2011 г., согласно постановления Администрации Камышловского сельского поселения от 16.03.2011 г. №16-п, о проведении аукциона по продаже земельных участков находящихся в муниципальной собственности Камышловского сельского поселения, лот №1 площадью 600 кв.м, кадастровый номер 55:11:092002:62, находящийся по адресу: Омская область, Любинский район, Камышловское сельское поселение, СНТ «Радуга-2», участок №62, для садоводства, признана Гагарина В.Н. Цена земельного участка составила 8190 рублей.

лот №2 площадью 600 кв.м, кадастровый номер 55:11:091701:285, находящийся по адресу: Омская область, Любинский район, Камышловское сельское поселение, СНТ «Мечта», участок №285, для садоводства, признана Егорова И.С. цена земельного участка составила 14700 рублей.

лот №3 площадью 585 кв.м, кадастровый номер 55:11:091901:81, находящийся по адресу: Омская область, Любинский район, Камышловское сельское поселение, СНТ «Омичка», участок №81, для садоводства, признана Чешегорова Р.А. цена земельного участка составила 5460 рублей.

лот №4 площадью 1285,5 кв.м, кадастровый номер 55:11:092501:290, находящийся по адресу: Омская область, Любинский район, Камышловское сельское поселение, СНТ «Сибзаводец-3», участок №290, для садоводства, признан Самойлов А.Н. цена земельного участка составила 13650 рублей.

ОБЛАСТНАЯ ГАЗЕТА

Основана в 1909 г., возобновлена в 1991 г.

Учредители: Правительство и Законодательное Собрание Омской области

Издатель - БУ «Редакция газеты «Омская правда»

Адрес издателя и редакции: г. Омск42, пр. Маркса, 39.

Главный редактор АКСЕНОВ Павел Васильевич

Редактор Иголкин Владимир Юрьевич

Начальник рекламного отдела: Белова Галина Борисовна (тел./факс 31-24-84).

Отдел рекламы: Чурсина Елена Геннадьевна (тел./факс 53-10-77).

Верстка: Воронина Лилия Робертовна (31-94-01),

Руденко Андрей Владимирович (53-20-76),

Компьютерный набор: Лыхенко Евгения Леонтьевна (51-12-44).

Корректоры: Мельникова Лариса Ивановна, Ляшко Олеся Валерьевна,

Бажина Татьяна Викторовна (51-12-46).

Мнение авторов публикаций не обязательно отражает точку зрения редакции.
Ответственность за содержание рекламы несет рекламодатель.
Газета отпечатана в ООО «Газетный двор», Омская обл., 646800, р.п. Таврическое, ул. Магистральная, 4. Печать офсетная. Заказ №. Время подписания в печать 20.40. Подписано в печать в 20.40.

ТИРАЖ 960
ЦЕНА СВОБОДНАЯ

E-mail: omvest@yandex.ru (для документов), omvest_elena@mail.ru (для рекламы, коммерческих материалов).

Газета зарегистрирована Западно-Сибирским региональным Управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ в области печати и средств массовой информации Комитета РФ по печати. Свидетельство о регистрации средства массовой информации ПИ № ТУ5500099 от 2 марта 2009 г. © – Реклама. Подлежит обязательной сертификации.