

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

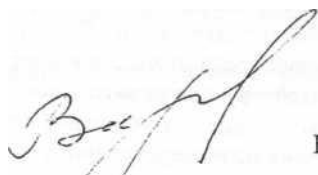
пт 28.02.2006 № 59

О Положении о Благодарственном письме Законодательного Собрания Омской области

Рассмотрев проект положения о Благодарственном письме Законодательного Собрания Омской области, Законодательное Собрание Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Принять Положение о Благодарственном письме Законодательного Собрания Омской области.

Председатель Законодательного
Собрания



В.А. Варнавский

Принято постановлением
Законодательного Собрания
Омской области
от 28.02.06 № 59

ПОЛОЖЕНИЕ

о Благодарственном письме Законодательного Собрания Омской области

1. Благодарственное письмо Законодательного Собрания Омской области является наградой высшего законодательного органа государственной власти Омской области

2. Благодарственным письмом Законодательного Собрания Омской области (далее - Благодарственное письмо) награждаются граждане за высокие достижения в профессиональной или общественной деятельности, к профессиональным праздникам и годовщинам знаменательных событий, а также за многолетний добросовестный труд и в связи с юбилейными датами, которыми считать - 50,55,60, 65 лет, - и далее каждые 5 лет.

3. Решение о награждении Благодарственным письмом от имени Законодательного Собрания Омской области принимает Председатель Законодательного Собрания Омской области по ходатайству депутатов, комитетов Законодательного Собрания Омской области, руководителей органов государственной власти и местного самоуправления, организаций.

К ходатайству прилагаются документы, содержащие краткие сведения о награждаемом лице и конкретное описание заслуг, служащих основанием для направления Благодарственного письма.

4. Благодарственное письмо вручается в торжественной обстановке Председателем, заместителем Председателя, депутатом Законодательного Собрания Омской области или должностным лицом аппарата Законодательного Собрания, уполномоченным на то Председателем Законодательного Собрания Омской области.

5. Благодарственное письмо изготавливается в соответствии с прилагаемыми описанием (приложение № 1) и эскизом (приложение № 2).

6. Порядок учета, выдачи и оформления бланков Благодарственного письма, а также учет и регистрацию лиц, награжденных Благодарственным письмом, осуществляет сектор кадров организационного управления Законодательного Собрания Омской области.