

# В Омский областная газета Вестник

№ 21 (3206)

ПЯТНИЦА, 18 МАЯ 2012 ГОДА

ИЗДАЕТСЯ С 1909 ГОДА

## 18 мая – Международный день музеев



### Уважаемые музейные работники Омской области!

Поздравляю вас с Международным днем музеев, праздником, который символизирует важную и почетную миссию этих учреждений культуры в деле сохранения, изучения и популяризации историко-культурных ценностей.

Сберегая самые ценные и значительные предметы и документы прошлого, художественные сокровища, уникальные природные объекты, музеи сохраняют историческую память нашего общества.

Музейному делу в Омской области более 130 лет. В регионе действуют семь государственных, 35 муниципальных, множество школьных и ведомственных музеев. Их фонды насчитывают полумиллионное собрание редкостей и ценностей как национального, так и мирового значения.

Научная и просветительская деятельность сотрудников омских музеев широко известна в России своими инновационными начинаниями и уникальными культурными проектами.

Искренне желаю вам дальнейших успехов в работе по сохранению и приумножению историко-культурного и художественного наследия, крепкого здоровья, благополучия и всего хорошего!

Губернатор Омской области **Л. К. ПОЛЕЖАЕВ.**

## УКАЗ

### Губернатора Омской области

от 14 мая 2012 года  
г. Омск

№ 45

#### О внесении изменений в Указ Губернатора Омской области от 21 августа 2009 года № 97 «О совершенствовании деятельности по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для заказчиков»

1. Внести в Указ Губернатора Омской области от 21 августа 2009 года № 97 «О совершенствовании деятельности по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для заказчиков» следующие изменения:

1) в пункте 1 слова «(далее – Порядок)» исключить;

2) пункты 3, 5 исключить;

3) приложение № 1 «Порядок взаимодействия органов исполнительной власти Омской области, уполномоченных на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для заказчиков, и заказчиков» (далее – Порядок) изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему Указу;

4) в таблице приложения № 2 «Перечень товаров, работ, услуг, размещение заказов на поставки, выполнение, оказание которых для заказчиков осуществляется Министерством экономики Омской области»:

- в строке 2 слова «(за исключением товаров, предусмотренных по коду 0112900)» исключить;

- в строке 3 слова «(за исключением товаров, предусмотренных по кодам 0113610 – 0113750)» исключить;

- дополнить строкой 3.1 следующего содержания:

3.1	0122020	Яйца в скорлупе
-----	---------	-----------------

- в строке 4 слова «по кодам 1511040, 1512062, 1512950 – 1512990, 1513080, 1533000, 1549030 – 1549060» заменить словами «по коду 1549410»;

- в строке 5 слова «(за исключением товаров, предусмотренных по кодам 1721012, 1721030 – 1721060, 1721090)» исключить.

2. Настоящий Указ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования, за исключением положений, для которых установлены иные сроки вступления в силу.

Пункт 2 Порядка (в редакции настоящего Указа) вступает в силу с 1 сентября 2012 года.

Исполняющий обязанности Губернатора Омской области **А. В. БЕСШТАНЬКО.**

Приложение  
к Указу Губернатора Омской области  
от 14 мая 2012 года № 45  
«Приложение № 1  
к Указу Губернатора Омской области  
от 21 августа 2009 года № 97

### ПОРЯДОК взаимодействия органов исполнительной власти Омской области, уполномоченных на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для заказчиков, и заказчиков

1. Настоящий Порядок определяет процедуру взаимодействия органов исполнительной власти Омской области, уполномоченных на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для заказчиков (далее – уполномоченные органы), и заказчиков при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Омской области, нужд бюджетных учреждений Омской области (далее – заказы).

Для целей настоящего Порядка под заказчиками понимаются органы исполнительной власти Омской области, казенные учреждения Омской области, бюджетные учреждения Омской области.

2. Документооборот при взаимодействии уполномоченных органов и заказчиков осуществляется в электронной форме с использованием программного обеспечения, определенного Министерством экономики Омской области в соответствии с законодательством.

3. В целях размещения заказов заказчики, разработавшие и разместившие в установленном законодательством порядке на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее – официальный сайт) планы-графики размещения заказов, представляют в уполномоченный орган заявку на размещение заказа (далее – заявка). Форма заявки утверждается Министерством экономики Омской области.

Органы исполнительной власти Омской области предварительно согласовывают заявку казенного учреждения Омской области, бюджетного учреждения Омской области, функции учредителя которых они осуществляют как отраслевой орган исполнительной власти Омской области.

4. Заказ в отношении товаров, работ, услуг, не предусмотренных перечнем товаров, работ, услуг, размещение заказов на поставки, выполнение, оказание которых для заказчиков осуществляется уполномоченным органом, не подлежит размещению, о чем уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки уведомляет заказчика.

5. Заявка подлежит возврату заказчику в течение 5 рабочих дней со дня ее поступления в случае:

1) несоответствия заявки установленной форме;

2) наличия в заявке сведений, противоречащих друг другу и (или) не соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации о размещении заказов.

6. При рассмотрении заявки, соответствующей требованиям настоящего Порядка, уполномоченный орган не позднее 15 рабочих дней со дня поступления заявки от заказчика:

1) принимает решение о способе размещения заказа;

2) в случае размещения заказа путем проведения торгов в форме конкурса (аукциона, в том числе аукциона в электронной форме):

разрабатывает конкурсную документацию (документацию об аукционе), в том числе проект государственного контракта, гражданско-правового договора бюджетного учреждения Омской области (далее – контракт);

принимает решение о создании конкурсной (аукционной) комиссии, определяет ее состав и порядок работы, назначает председателя комиссии;

утверждает конкурсную документацию (документацию об аукционе), в том числе проект контракта;

разрабатывает извещение о проведении конкурса (аукциона);

обеспечивает размещение извещения о проведении конкурса (аукциона) вместе с иной информацией на официальном сайте;

3) в случае размещения заказа путем запроса котировок цен на товары, работы, услуги (далее – запрос котировок):

разрабатывает извещение о проведении запроса котировок, проект контракта;

принимает решение о создании котировочной комиссии, определяет ее состав и порядок работы, назначает председателя комиссии;

размещает извещение о проведении запроса котировок и проект контракта на официальном сайте.

7. Уполномоченный орган в случаях и порядке, установленных законодательством, осуществляет функции по размещению заказов для заказчиков, не указанные в настоящем Порядке, за исключением подписания контрактов. »

## Правительство Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 мая 2012 года  
г. Омск

№ 104-п

### О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Омской области

1. Внести в приложение № 1 «Долгосрочная целевая программа Омской области «Электронное Правительство Омской области (2010 – 2015 годы)» к постановлению Правительства Омской области от 7 октября 2009 года № 181-п следующие изменения:

1) в строке «Финансовое обеспечение» паспорта долгосрочной целевой программы Омской области «Электронное Правительство Омской области (2010 – 2015 годы)», разделе 5 «Объемы финансирования Программы»:

- цифры «479207,8» заменить цифрами «508619,4»;  
 - в абзаце четвертом цифры «83653,2» заменить цифрами «113064,8»;  
 - цифры «49398,2» заменить цифрами «78809,8»;  
 - после слов «43349,2 тыс. рублей» дополнить словами «, в 2012 году – 29411,6 тыс. рублей»;  
 2) в таблицу раздела 7 «Перечень мероприятий Программы» внести изменения согласно прилагаемому перечню;  
 3) в приложении № 1 «Сведения о распределении средств областного бюджета по направлениям финансирования долгосрочной целевой программы Омской области «Электронное Правительство Омской области (2010 – 2015 годы)»:  
 - в строке «всего по Программе, в том числе» цифры «479207,8» заменить цифрами «508619,4», цифры «83653,2» заменить цифрами «113064,8»;  
 - в строке «капитальные вложения» цифры «64005,4» заменить цифрами «65182,3», цифры «1100,0» заменить цифрами «2276,9»;  
 - в строке «прочие нужды» цифры «415202,4» заменить цифрами «443437,1», цифры «82553,2» заменить цифрами «110787,9»;  
 - в строке «Министерство промышленной политики, транспорта и связи Омской области» цифры «433083,5» заменить цифрами «462495,1», цифры «69453,2» заменить цифрами «98864,8».  
 2. Внести в приложение № 1 «Долгосрочная целевая программа Омской области «Развитие объектов транспортной инфраструктуры Омской области (2010 – 2016 годы)» к постановлению Правительства Омской области от 7 октября 2009 года № 183-п следующие изменения:  
 1) в строке «Финансовое обеспечение» паспорта долгосрочной целевой программы Омской области «Развитие объектов транспортной инфраструктуры Омской области (2010 – 2016 годы)», разделе 5 «Объемы финансирования Программы»:  
 - цифры «28013532,1» заменить цифрами «29013532,1»;  
 - цифры «884069,3» заменить цифрами «1884069,3»;

- цифры «5040309,4» заменить цифрами «4040309,4»;  
 - слова «2012 год – 1000000,0 тыс. рублей»; исключить;  
 2) в таблице раздела 7 «Перечень мероприятий Программы»:  
 - в строке 2 цифры «24022444,2» заменить цифрами «25022444,2», цифры «690814,0» заменить цифрами «1690814,0», цифры «5005840,0» заменить цифрами «4005840,0», в графе «2012 год» цифры «1000000,0» заменить знаком «-»;  
 - в строке 2.1 цифры «23779839,2» заменить цифрами «24779839,2», цифры «683814,0» заменить цифрами «1683814,0», цифры «5005840,0» заменить цифрами «4005840,0», в графе «2012 год» цифры «1000000,0» заменить знаком «-»;  
 - в строке «Всего по Программе» цифры «28013532,1» заменить цифрами «29013532,1», цифры «884069,3» заменить цифрами «1884069,3», цифры «5040309,4» заменить цифрами «4040309,4», в графе «2012 год» цифры «1000000,0» заменить знаком «-»;  
 3) в приложении № 1 «Сведения о распределении средств областного бюджета по направлениям финансирования долгосрочной целевой программы Омской области «Развитие объектов транспортной инфраструктуры Омской области (2010 – 2016 годы)»:  
 - в строке «Всего по Программе, в том числе» цифры «28013532,1» заменить цифрами «29013532,1», цифры «884069,3» заменить цифрами «1884069,3», цифры «5040309,4» заменить цифрами «4040309,4», в графе «2012 год» цифры «1000000,0» заменить цифрами «0,0»;  
 - в строке «капитальные вложения» цифры «24344489,8» заменить цифрами «25344489,8», цифры «690814,0» заменить цифрами «1690814,0», цифры «5005840,0» заменить цифрами «4005840,0», в графе «2012 год» цифры «1000000,0» заменить цифрами «0,0».

**Губернатор Омской области, Председатель Правительства Омской области  
Л. К. ПОЛЕЖАЕВ.**

*Приложение  
к постановлению Правительства Омской области  
от 10 мая 2012 года № 104-п*

## ПЕРЕЧЕНЬ изменений, вносимых в таблицу раздела 7 «Перечень мероприятий Программы»

- строки 1, 2 изложить в следующей редакции:

1	Создание и модернизация узлов и линий связи мультисервисной сети Омской области	2010 – 2015 годы	Министерство промышленной политики, транспорта и связи Омской области	всего, в том числе за счет	34635,0	2170,0	2365,0	1900,0	5700,0	9500,0	13000,0
				налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера	33142,1	2170,0	2315,6	456,5	5700,0	9500,0	13000,0
2	Обеспечение информационной безопасности функционирования государственных информационных систем и инфраструктуры Электронного Правительства Омской области	2010 – 2015 годы	Министерство промышленной политики, транспорта и связи Омской области	поступлений целевого характера	1492,9	-	49,4	1443,5	-	-	-
				всего, в том числе за счет	33455,0	4700,0	1700,0	1455,0	6200,0	7700,0	11700,0
				налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера	32184,7	4700,0	1483,7	401,0	6200,0	7700,0	11700,0
				поступлений целевого характера	1270,3	-	216,3	1054,0	-	-	-

- строку 4 изложить в следующей редакции:

4	Обеспечение функционирования и техническое обслуживание мультисервисной сети Омской области (в том числе оплата услуг связи по обеспечению функционирования мультисервисной сети Омской области, оплата сервисов и услуг по ремонту и техническому обслуживанию мультисервисной сети Омской области)	2010 – 2015 годы	Министерство промышленной политики, транспорта и связи Омской области	всего, в том числе за счет	121963,8	15920,4	39161,8	16720,4	16720,4	16720,4	16720,4
				налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера	93010,8	15920,4	21836,9	5092,3	16720,4	16720,4	16720,4
				поступлений целевого характера	28953,0	-	17324,9	11628,1	-	-	-

- строки 8, 9 изложить в следующей редакции:

8	Обеспечение функционирования государственной информационной системы «Государственный удостоверяющий центр Омской области»	2010 – 2015 годы	Министерство промышленной политики, транспорта и связи Омской области	всего, в том числе за счет	8943,0	760,0	829,0	1504,0	2100,0	2500,0	1250,0
				налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера	7636,1	760,0	650,1	376,0	2100,0	2500,0	1250,0
9	Создание и обеспечение функционирования государственных информационных систем Омской области	2011 – 2015 годы	Министерство промышленной политики, транспорта и связи Омской области	поступлений целевого характера	1306,9	-	178,9	1128,0	-	-	-
				всего, в том числе за счет	14770,0	-	6300,0	1270,0	2300,0	2600,0	2300,0
				налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера	13581,4	-	6075,9	305,5	2300,0	2600,0	2300,0
				поступлений целевого характера	1188,6	-	224,1	964,5	-	-	-

- строку 21 изложить в следующей редакции:

21	Обеспечение открытости информации о деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления и доступности государственных информационных ресурсов для граждан и организаций	2010, 2012 – 2015 годы	Министерство промышленной политики, транспорта и связи Омской области, органы местного самоуправления Омской области (по согласованию)	всего, в том числе за счет	8864,0	1644,0	-	1100,0	2500,0	2100,0	1520,0
				налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера	7034,0	644,0	-	270,0	2500,0	2100,0	1520,0
				поступлений целевого характера	1830,0	1000,0	-	830,0	-	-	-

- строку 24 изложить в следующей редакции:

24	Создание комплексной государственной информационной системы предоставления государственных услуг Омской области в электронном виде и ее эксплуатация	2011 – 2015 годы	Министерство промышленной политики, транспорта и связи Омской области	всего, в том числе за счет	96387,5	-	26725,9	46211,6	16800,0	3700,0	2950,0
				налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера	84024,0	-	26725,9	33848,1	16800,0	3700,0	2950,0
				поступлений целевого характера	12363,5	-	-	12363,5	-	-	-

- в строке «Итого по разделу 3» цифры «105614,9» заменить цифрами «135026,5», цифры «18600,0» заменить цифрами «48011,6»;  
 - в строке «Итого по Программе» цифры «479207,8» заменить цифрами «508619,4», цифры «83653,2» заменить цифрами «113064,8».

## Правительство Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 мая 2012 года  
г. Омск

№ 105-п

**О распределении субсидий местным бюджетам из Областного фонда софинансирования расходов, определенных Министерству природных ресурсов и экологии Омской области в 2012 году, на софинансирование отдельных видов расходов в сфере охраны окружающей среды**

В соответствии с абзацем третьим пункта 5 статьи 9 Закона Омской области «Об областном бюджете на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов», постановлением Правительства Омской области от 14 сентября 2009 года № 167-п «Об утверждении долгосрочной целевой программы Омской области «Об охране окружающей среды в Омской области (2010–2015 годы)» Правительство Омской области постановляет:

Утвердить прилагаемое распределение субсидий местным бюджетам из Областного фонда софинансирования расходов, определенных Министерству природных ресурсов и экологии Омской области в 2012 году, на софинансирование отдельных видов расходов в сфере охраны окружающей среды.

**Губернатор Омской области, Председатель Правительства Омской области  
Л. К. ПОЛЕЖАЕВ.**

- в строке «Итого по подразделу 1»:  
цифры «171 829,23» заменить цифрами «175 261,23»;  
цифры «22 333,73» заменить цифрами «25 765,73»;  
- в строке «Всего»:  
цифры «203 089,99» заменить цифрами «206 521,99»;  
цифры «24 333,73» заменить цифрами «27 765,73»;  
4) в приложении № 1 «Сведения о распределении средств областного бюджета по направлениям финансирования»:  
- в строке «Всего, в том числе»:  
цифры «203 089,99» заменить цифрами «206 521,99»;  
цифры «24 333,73» заменить цифрами «27 765,73»;  
- в строке «прочие нужды»:  
цифры «45 351,53» заменить цифрами «48 783,53»;  
цифры «21 443,73» заменить цифрами «24 875,73»;  
- в строке «Главное управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Омской области, в том числе»:  
цифры «203 089,99» заменить цифрами «206 521,99»;  
цифры «24 333,73» заменить цифрами «27 765,73».

## РАСПРЕДЕЛЕНИЕ субсидий местным бюджетам из Областного фонда софинансирования расходов, определенных Министерству природных ресурсов и экологии Омской области в 2012 году, на софинансирование отдельных видов расходов в сфере охраны окружающей среды

№ п/п	Наименование муниципального образования Омской области	Доля софинансирования из областного бюджета, процентов	Объем, расходов из областного бюджета, тыс. руб
1	Оконешниковский муниципальный район Омской области	94,0	6240,0
2	Тарский муниципальный район Омской области	94,5	1760,0
Всего			8000,0

Губернатор Омской области, Председатель Правительства Омской области  
**Л. К. ПОЛЕЖАЕВ.**

## Правительство Омской области РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 28 апреля 2012 года  
г. Омск

№ 58-рп

## Правительство Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 мая 2012 года  
г. Омск

№ 106-п

### О внесении изменений в постановление Правительства Омской области от 8 июля 2009 года № 121-п

Внести в приложение № 1 «Долгосрочная целевая программа Омской области «Защита населения и территорий Омской области от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени и совершенствование гражданской обороны (2010 – 2014 годы)» к постановлению Правительства Омской области от 8 июля 2009 года № 121-п следующие изменения:

- в строке «Финансовое обеспечение» паспорта долгосрочной целевой программы Омской области «Защита населения и территорий Омской области от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени и совершенствование гражданской обороны (2010 – 2014 годы)»:
  - цифры «203 089,99» заменить цифрами «206 521,99»;
  - цифры «24 333,73» заменить цифрами «27 765,73»;
- в разделе 5 «Объемы финансирования Программы по годам»:
  - цифры «203 089,99» заменить цифрами «206 521,99»;
  - цифры «24 333,73» заменить цифрами «27 765,73»;
  - цифры «45 351,53» заменить цифрами «48 783,53»;
  - цифры «77,7» заменить цифрами «76,5»;
  - цифры «22,3» заменить цифрами «23,5»;
- в таблице раздела 7 «Перечень мероприятий Программы»:
  - в строке 1.2:  
цифры «26 412,10» заменить цифрами «29 844,10»;
  - цифры «7 474,30» заменить цифрами «10 906,30»;

### Об отчете о реализации долгосрочной целевой программы Омской области «Строительство объектов Красногорского водоподъемного гидроузла на реке Иртыш (2010 – 2014 годы)» за 2011 год

В соответствии с пунктом 26 Порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации долгосрочных целевых программ Омской области, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 29 июня 2007 года № 87-п:

- Принять к сведению прилагаемый отчет о реализации долгосрочной целевой программы Омской области «Строительство объектов Красногорского водоподъемного гидроузла на реке Иртыш (2010 – 2014 годы)» за 2011 год.
- Министерству природных ресурсов и экологии Омской области на период выполнения долгосрочной целевой программы Омской области «Строительство объектов Красногорского водоподъемного гидроузла на реке Иртыш (2010 - 2014 годы)» обеспечить взаимодействие с Омской межрайонной природоохранной прокуратурой на предмет выполнения природоохранного законодательства при проведении берегозащитных работ в районе расположения золоотвала ТЭЦ-4.

Губернатор Омской области, Председатель Правительства Омской области  
**Л. К. ПОЛЕЖАЕВ.**

Приложение к распоряжению  
Правительства Омской области от 28 апреля 2012 года № 58-рп

## ОТЧЕТ о реализации долгосрочной целевой программы Омской области «Строительство объектов Красногорского водоподъемного гидроузла на реке Иртыш (2010 – 2014 годы)» за 2011 год

1. Информация об использовании средств на реализацию долгосрочной целевой программы Омской области (далее – Программа)

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Источник финансирования	Объем средств на реализацию Программы, рублей				Процент исполнения (гр.7/гр.6)	Примечание <*****>
				Предусмотрено на реализацию Программы <*>	Фактическое поступление средств <***>	Кассовое исполнение <****>	в том числе использовано муниципальными образованиями Омской области <*****>		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Подготовительные работы в целях строительства Красногорского водоподъемного гидроузла на реке Иртыш, в том числе прочие работы, услуги	Министерство промышленной политики, транспорта и связи Омской области (далее – Минпром Омской области), казенное учреждение Омской области «Управление заказчика по строительству объектов Омского гидроузла», (далее – казенное учреждение), организации в соответствии с законодательством	1. Областной бюджет	636270000,00	636270000,00	636270000,00	–	100%	
				1737100,00	1737100,00	1737100,00	–	100%	
			в том числе целевые средства из федерального бюджета	335000000,00	335000000,00	335000000,00	–	100%	
			2. Местный бюджет <*****>	–	–	–	–	–	
	3. Иные источники	–	–	–	–	–	–		
2	Обеспечение деятельности казенного учреждения	Минпром Омской области, казенное учреждение, организации в соответствии с законодательством	1. Областной бюджет	6432000,00	6432000,00	6429467,56	–	99,96%	Остаток денежных средств в размере 2500 руб. сложился по причине экономии расходов на услуги связи
				–	–	–	–	–	
			2. Местный бюджет <*****>	–	–	–	–	–	
			3. Иные источники	–	–	–	–	–	
ВСЕГО по Программе			1. Областной бюджет	642702000,00	642702000,00	642699467,56	–	99,99%	
			в том числе целевые средства из федерального бюджета	335000000,00	335000000,00	335000000,00	–	100%	
			2. Местный бюджет <*****>	–	–	–	–	–	
			3. Иные источники	–	–	–	–	–	

<\*> Указывается объем средств, предусмотренных в областном бюджете на реализацию Программы.

<\*\*\*> Указывается объем средств на реализацию Программы, зачисленных исполнителю (исполнителям) Программы.

<\*\*\*\*> Указывается объем кассовых расходов, связанных с реализацией Программы, произведенных исполнителем (исполнителями) Программы, с разбивкой по источникам финансирования.

<\*\*\*\*\*> Указывается объем использованных муниципальным образованием Омской области средств субсидий местным бюджетам, предоставленных из областного бюджета на реализацию Программы.

<\*\*\*\*\*> Указываются причины исполнения мероприятия Программы менее чем на 100 процентов, иная информация.

<\*\*\*\*\*> Указывается объем средств муниципального образования Омской области на реализацию аналогичных мероприятий, предусмотренных муниципальным правовым актом (за исключением субсидий, предоставленных из областного бюджета на реализацию Программы). Строка заполняется в случае, если соисполнителем мероприятия Программы является орган местного самоуправления Омской области.

## 2. Результат проведенных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Краткая информация о результатах реализации мероприятия
1	Подготовительные работы в целях строительства Красноярского водоподъемного гидроузла на реке Иртыш, в том числе прочие работы, услуги	Минпром Омской области, казенное учреждение, организации в соответствии с законодательством	В январе 2011 года получено положительное заключение Омского филиала Главгосэкспертизы России на проектно-сметную документацию по строительству Красноярского водоподъемного гидроузла на реке Иртыш. Распоряжением Министерства промышленной политики, транспорта и связи Омской области от 7 февраля 2011 года № 23-р утверждена проектная документация по объекту «Строительство Красноярского водоподъемного гидроузла на реке Иртыш». В марте 2011 года проведен открытый аукцион в электронной форме на определение генерального подрядчика по строительству Красноярского водоподъемного гидроузла на реке Иртыш. По итогам аукциона определен победитель - ООО «НПО «Мостовик», с которым 5 апреля 2011 года был заключен государственный контракт на выполнение мероприятия «Строительство Красноярского водоподъемного гидроузла на реке Иртыш». В течение 2011 года в соответствии с календарным планом выполнялись следующие работы по строительству Красноярского водоподъемного гидроузла на реке Иртыш: очистка территории гидроузла от кустарника и мелколесья, лесочистка по подготовке ложа водохранилища; выполнены работы по отсыпке перемычек верхнего и нижнего бьефов до проектных отметок левобережной бетонной водосливной плотины; выполнены земляные перемычки верхнего и нижнего бьефов судоходного шлюза и возведены оградительные дамбы; начато строительство инспекционных дорог верхнего и нижнего бьефов; выполнены подготовительные работы по водопонижению котлована левобережной бетонной водосливной плотины. С начала строительства за объектом постоянно осуществлялся авторский надзор и строительный контроль. Заключено соглашение с Федеральным агентством водных ресурсов о предоставлении в 2011 году субсидий из федерального бюджета на финансирование строительства Красноярского водоподъемного гидроузла на реке Иртыш. Для дальнейшего обеспечения объекта строительства финансированием из федерального бюджета в Федеральном агентстве водных ресурсов прошла предварительная защита бюджетных проектировок на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов по финансированию строительства Красноярского водоподъемного гидроузла на реке Иртыш из средств федерального бюджета.
2	Обеспечение деятельности казенного учреждения	Минпром Омской области, казенное учреждение, организации в соответствии с законодательством	В 2011 году казенным учреждением в полной мере выполнялись функции заказчика-застройщика: - еженедельно подготавливалась информация о ходе строительства объектов Красноярского водоподъемного гидроузла на реке Иртыш; - оформлены два решения о предоставлении водного объекта в пользование для целей строительства водоподъемного гидроузла на реке Иртыш; - заключены договоры с Министерством имущественных отношений Омской области о предоставлении в безвозмездное срочное пользование двух земельных участков, находящихся в собственности Омской области; - Главным управлением лесного хозяйства Омской области предоставлен в постоянное (бессрочное) пользование лесной участок для строительства Красноярского водоподъемного гидроузла на реке Иртыш; - получено разрешение на строительство Красноярского водоподъемного гидроузла на реке Иртыш и другие разрешительные документы, необходимые для проведения строительных работ. В целях осуществления оперативного контроля, составления промежуточных и итоговых отчетов, учреждение укомплектовано соответствующими приборами технического контроля.

## 3. Сведения о достижении целевых индикаторов Программы

№ п/п	Наименование целевого индикатора	Единица измерения	Предусмотрено Программой	Фактически достигнуто	Отклонение (гр. 5 - гр. 4)	Примечание
1	Готовность рабочей документации по строительству Красноярского водоподъемного гидроузла на реке Иртыш	процент	100	100	-	
2	Строительная готовность объектов Красноярского водоподъемного гидроузла на реке Иртыш	процент	7	7	-	

## 4. В соответствии с методикой оценки эффективности реализации Программы реализация Программы в 2011 году является эффективной.

**Министр промышленной политики, транспорта и связи Омской области А. В. ГОРБУНОВ.**

## Правительство Омской области РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 10 мая 2012 года  
г. Омск

№ 61-рп

## О внесении изменений в распоряжение Правительства Омской области от 17 января 2012 года № 6-рп

1. Внести в распоряжение Правительства Омской области от 17 января 2012 года № 6-рп «О мерах по совершенствованию оплаты труда работников государственных учреждений Омской области в 2012 году» следующие изменения:

1) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Министерству труда и социального развития Омской области принять меры по увеличению в государственных учреждениях Омской области, функции учредителя которых осуществляет Министерство труда и социального развития Омской области:

1) с 1 июля 2012 года среднемесячной номинальной начисленной заработной платы педагогических работников, врачей, среднего медицинского персонала, младшего медицинского персонала, социальных работников на 10 процентов относительно ее уровня, сложившегося за период с июня по декабрь 2011 года;

2) с 1 сентября 2012 года среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников, относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности, на 10 процентов относительно ее уровня, сложившегося за период с января по август 2012 года, в том числе с учетом увеличения, предусмотренного подпунктом 1 настоящего пункта.»;

2) дополнить пунктом 3.1 следующего содержания:

«3.1. Министерству культуры Омской области принять меры по увеличению с 1 сентября 2012 года среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников государственных учреждений Омской области, функции учредителя которых осуществляет Министерство культуры Омской области, относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности, на 10 процентов относительно ее уровня, сложившегося за период с января по август 2012 года.»;

3) подпункт 2 пункта 5 дополнить абзацем следующего содержания:

«- на 10 процентов размера среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников муниципальных учреждений культуры Омской области, относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности, относительно ее уровня, сложившегося за период с января по август 2012 года.»;

2. Главному управлению по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций Омской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

**Губернатор Омской области, Председатель Правительства Омской области  
Л. К. ПОЛЕЖАЕВ.**

## Министерство здравоохранения Омской области ПРИКАЗ

от 14.05.2012 г.  
г. Омск

№ 50

## О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Омской области от 22 июля 2009 года № 48

Внести в приказ Министерства здравоохранения Омской области от 22 июля 2009 года № 48 «Об утверждении перечней медицинских показаний для предоставления мер социальной поддержки беременным женщинам, кормящим матерям и детям в возрасте до трех лет» следующие изменения:

1. В пункте 1:

1) в подпункте 2 слова «первого года жизни» заменить словами «в возрасте до одного года»;

2) подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) перечень медицинских показаний для назначения молочных продуктов питания для детей в возрасте трех лет (приложение № 3).»;

3) подпункт 4 исключить.

2. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Главным врачом государственных учреждений здравоохранения Омской области обеспечить назначение сбалансированных белковых продуктов, предназначенных для дополнительного питания беременных женщин и кормящих матерей детей в возрасте до одного года в соответствии с утвержденными настоящим приказом перечнями медицинских показаний, а также молочных продуктов питания для детей в возрасте до трех лет в соответствии с утвержденным настоящим приказом перечнем медицинских показаний.».

3. В названии приложения № 2 «Перечень медицинских показаний для назначения сбалансированных белковых продуктов, предназначенных для дополнительного питания кормящих матерей детей первого

**Губернатор Омской области, Председатель Правительства Омской области  
Л. К. ПОЛЕЖАЕВ.**

## Правительство Омской области Распоряжение

от 10 мая 2012 года  
г. Омск

№ 62-рп

года жизни» слова «первого года жизни» заменить словами «в возрасте до одного года».

4. Приложение № 3 «Перечень медицинских показаний для назначения полноценного питания детям в возрасте до одного года» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

5. Приложение № 4 «Перечень медицинских показаний для назначения полноценного питания детям в возрасте от одного года до трех лет» исключить.

## Первый заместитель Министра здравоохранения Омской области В. В. ДОЛГУШИН.

Приложение  
к приказу Министерства здравоохранения Омской области  
от 14.05.2012 г. № 50  
«Приложение № 3  
к приказу Министерства здравоохранения Омской области  
от 22.07.2009 г. № 48

### ПЕРЕЧЕНЬ медицинских показаний для назначения молочных продуктов питания для детей в возрасте до трех лет

№ п/п	Наименование молочного продукта питания	Возраст ребенка	Перечень медицинских показаний
1	Сухие молочные адаптированные смеси	С рождения до одного года	1. Дети, находящиеся на искусственном и смешанном вскармливании, имеющие: 1) анемию (уровень гемоглобина ниже 110 г/л); 2) рахит; 3) дефицит массы тела ребенка более 10 процентов. 2. Дети, рожденные от ВИЧ-инфицированных матерей
2	Кисломолочные продукты питания (3,2 процента жирности), обогащенные витаминами, минералами и йодом	С восьми месяцев до трех лет	1. Анемия (уровень гемоглобина ниже 110 г/л). 2. Рахит. 3. Дефицит массы тела ребенка более 10 процентов
3	Творог		

## Министерство культуры Омской области ПРИКАЗ

от 5 мая 2012 г.  
г. Омск

№ 22

### О внесении изменений в приказ Министерства культуры Омской области от 28 февраля 2011 года № 3

Внести в приложение № 2 «Состав и методика расчета нормативных затрат, связанных с оказанием учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ)» к Методике формирования государственного задания и расчета средств на финансовое обеспечение его выполнения государственными учреждениями Омской области, находящимися в ведении Министерства культуры Омской области, утвержденной приказом Министерства культуры Омской области от 28 февраля 2011 года № 3, изменения согласно прилагаемому перечню.

#### Министр культуры Омской области В. А. ТЕЛЕВНОЙ.

Приложение  
к приказу Министерства культуры Омской области  
от 5 мая 2012 г. № 22

### ПЕРЕЧЕНЬ изменений, вносимых в приложение № 2 «Состав и методика расчета нормативных затрат, связанных с оказанием учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ)» к Методике формирования государственного задания и расчета средств на финансовое обеспечение его выполнения государственными учреждениями Омской области, находящимися в ведении Министерства культуры Омской области, утвержденной приказом Министерства культуры Омской области от 28 февраля 2011 года № 3

1) строки 1, 2 изложить в следующей редакции:

1	Услуга по показу спектаклей, концертов, концертных программ на основной площадке государственных театрами и филармонией	1. Нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги:	
		1.1. Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала бюджетного учреждения, принимающего непосредственное участие в оказании государственной услуги (художественный персонал; обслуживающий персонал, задействованный в показе спектаклей, концертов, концертных программ)	Рассчитывается исходя из потребности в количестве ставок персонала, принимающего непосредственное участие в оказании государственной услуги (художественный персонал; обслуживающий персонал, задействованный в показе спектаклей, концертов, концертных программ), размера начислений на выплаты по оплате труда
		1.2. Изготовление и размещение рекламы	Рассчитывается исходя из стоимости рекламных расходов за отчетный финансовый год
		1.3. Приобретение материальных запасов, необходимых для показа спектаклей, концертов, концертных программ	Рассчитывается исходя из потребности в материальных запасах (учитываются фактические расходы за отчетный финансовый год)
		1.4. Изготовление (приобретение) печатной продукции	Рассчитывается исходя из фактических расходов за отчетный финансовый год
		1.5. Изготовление и организация продажи билетов	Рассчитывается исходя из фактических расходов за отчетный финансовый год
		1.6. Отчисления Российскому Авторскому Обществу (далее – РАО)	Рассчитывается исходя из фактических расходов за отчетный финансовый год
		1.7. Другие расходы, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги	Рассчитывается исходя из фактических расходов за отчетный финансовый год
		2. Нормативные затраты на общехозяйственные нужды	Рассчитывается общая годовая сумма затрат на общехозяйственные нужды исходя из нормативных или фактических объемов потребления за отчетный финансовый год, которая затем распределяется между государственными услугами (работами) пропорционально фонду оплаты труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании государственной услуги (выполнении работы)
		3. Нормативные затраты на содержание имущества	Рассчитывается общая годовая сумма затрат на содержание имущества исходя из нормативных или фактических объемов потребления за отчетный финансовый год, которая затем распределяется пропорционально площади, используемой для оказания услуги (выполнения работы)

2	Услуга по показу спектаклей, концертов, концертных программ на других площадках государственных театрами и филармонией	Нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги:	
		1. Суточные при служебных командировках	Рассчитываются исходя из установленных норм возмещения расходов, связанных со служебными командировками
		2. Транспортные услуги: расходы на приобретение билетов при служебных командировках; оплата договоров на приобретение транспортных услуг для перевозки грузов, другие транспортные расходы	Рассчитываются исходя из установленных норм возмещения расходов, связанных со служебными командировками, стоимости услуг, связанных с перевозкой грузов
		3. Найм жилого помещения при служебных командировках	Рассчитываются исходя из установленных норм возмещения расходов, связанных со служебными командировками
		4. Оплата горюче-смазочных материалов	Рассчитываются исходя из норм расхода горюче-смазочных материалов
		5. Оплата услуг по организации участия в различных мероприятиях	Рассчитываются исходя из планируемой стоимости услуг по организации участия в различных мероприятиях
		6. Аренда помещений и оборудования	Рассчитываются исходя из стоимости арендной платы
		7. Другие расходы, непосредственно связанные с показом спектаклей, концертов, концертных программ на других площадках (оформление документов, монтаж оборудования, реализация билетов, реклама, отчисления РАО и другие затраты)	Рассчитываются исходя из планируемых затрат на прочие услуги, связанные с показом спектаклей, концертов, концертных программ на других площадках

2) дополнить строками 36, 37 следующего содержания:

36	Услуга по показу концертов, концертных программ на основной площадке государственных учреждениями дополнительного образования детей	1. Нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги:	
		1.1. Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала бюджетного учреждения, принимающего непосредственное участие в оказании государственной услуги (художественный персонал; обслуживающий персонал, задействованный в показе концертов, концертных программ)	Рассчитывается исходя из потребности в количестве ставок персонала, принимающего непосредственное участие в оказании государственной услуги (художественный персонал; обслуживающий персонал, задействованный в показе концертов, концертных программ), размера начислений на выплаты по оплате труда
		1.2. Изготовление и размещение рекламы	Рассчитывается исходя из стоимости рекламных расходов за отчетный финансовый год
		1.3. Приобретение материальных запасов, необходимых для показа концертов, концертных программ	Рассчитывается исходя из потребности в материальных запасах (учитываются фактические расходы за отчетный финансовый год)
		1.4. Изготовление (приобретение) печатной продукции	Рассчитывается исходя из фактических расходов за отчетный финансовый год
		1.5. Изготовление и организация продажи билетов	Рассчитывается исходя из фактических расходов за отчетный финансовый год
		1.6. Отчисления Российскому Авторскому Обществу	Рассчитывается исходя из фактических расходов за отчетный финансовый год
		1.7. Другие расходы, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги	Рассчитывается исходя из фактических расходов за отчетный финансовый год
		2. Нормативные затраты на общехозяйственные нужды	Рассчитывается общая годовая сумма затрат на общехозяйственные нужды исходя из нормативных или фактических объемов потребления за отчетный финансовый год, которая затем распределяется между государственными услугами (работами) пропорционально фонду оплаты труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании государственной услуги (выполнении работы)
		3. Нормативные затраты на содержание имущества	Рассчитывается общая годовая сумма затрат на содержание имущества исходя из нормативных или фактических объемов потребления за отчетный финансовый год, которая затем распределяется пропорционально площади, используемой для оказания услуги (выполнения работы)
37	Услуга по показу концертов, концертных программ на других площадках государственных учреждениями дополнительного образования детей	Нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги:	
		1. Суточные при служебных командировках	Рассчитываются исходя из установленных норм возмещения расходов, связанных со служебными командировками
		2. Транспортные услуги: расходы на приобретение билетов при служебных командировках; оплата договоров на приобретение транспортных услуг для перевозки грузов, другие транспортные расходы	Рассчитываются исходя из установленных норм возмещения расходов, связанных со служебными командировками, стоимости услуг, связанных с перевозкой грузов
		3. Найм жилого помещения при служебных командировках	Рассчитываются исходя из установленных норм возмещения расходов, связанных со служебными командировками
		4. Оплата горюче-смазочных материалов	Рассчитываются исходя из норм расхода горюче-смазочных материалов
		5. Оплата услуг по организации участия в различных мероприятиях	Рассчитываются исходя из планируемой стоимости услуг по организации участия в различных мероприятиях
		6. Аренда помещений и оборудования	Рассчитываются исходя из стоимости арендной платы
		7. Другие расходы, непосредственно связанные с показом концертов, концертных программ на других площадках	Рассчитываются исходя из планируемых затрат на прочие услуги, связанные с показом концертов, концертных программ на других площадках

## Министерство по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области ПРИКАЗ

от 11.05.2012 г.  
г. Омск

№ 24

### Об аккредитации региональной спортивной федерации по боксу

В соответствии с частью 5 статьи 13 Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», пунктом 10 статьи 5 Закона Омской области «О физической культуре и спорте в Омской области», подпунктом 10 пункта 7 Положения о Министерстве по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области, утвержденного Указом Губернатора Омской области от 3 марта 2004 года № 53, приказами Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации от 20 февраля 2009 года № 49 «Об утверждении Порядка государственной аккредитации региональных спортивных федераций, осуществляемой органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации», от 17 июня 2010 года № 606 «О признании и включении видов спорта, спортивных дисциплин во Всероссийский реестр видов спорта»:

Аккредитовать Омскую региональную общественную организацию «Федерация бокса Омской области» по виду спорта «Бокс» сроком до 3 мая 2016 года.

#### Первый заместитель Министра по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области В.В. БАБКИН.

## Министерство по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области ПРИКАЗ

от 11.05.2012 г.  
г. Омск

№ 25

### Об аккредитации региональной спортивной федерации по русской лапте



В соответствии с частью 5 статьи 13 Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», пунктом 10 статьи 5 Закона Омской области «О физической культуре и спорте в Омской области», подпунктом 10 пункта 7 Положения о Министерстве по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области, утвержденного Указом Губернатора Омской области от 3 марта 2004 года № 53, приказами Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации от 20 февраля 2009 года № 49 «Об утверждении Порядка государственной аккредитации региональных спортивных федераций, осуществляемой органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации», от 17 июня 2010 года № 606 «О признании и включении видов спорта, спортивных дисциплин во Всероссийский реестр видов спорта»:

Аккредитовать Омскую региональную общественную организацию «Федерация Русской Лапты» по виду спорта «Русская лапта» сроком до 3 мая 2016 года.

**Первый заместитель Министра по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области В. В. БАБКИН.**

## Министерство образования Омской области ПРИКАЗ

от 11.05.2012 г.  
г. Омск

№ 22

### О проведении в 2012 году отбора получателей субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на оказание услуг в сфере образования

В соответствии с пунктом 6 Порядка предоставления в 2012 году субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в связи с оказанием услуг в сфере образования, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 25 апреля 2012 года № 98-п (далее – Порядок), **приказываю:**

1. Объявить отбор получателей субсидий из областного бюджета в 2012 году на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, связанных с оказанием услуг в сфере образования (далее соответственно – отбор, получатели) с 15 по 30 мая 2012 года.

2. Утвердить:

- 1) состав комиссии по проведению отбора (приложение № 1);
- 2) Перечень документов, представляемых получателями для участия в отборе (приложение № 2);
- 3) форму заявки на получение субсидий (приложение № 3).

3. Департаменту политики в сфере образования Министерства образования Омской области обеспечить:

- 1) официальное опубликование настоящего приказа в средствах массовой информации и на официальном сайте Министерства образования Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (адрес: [www.omskportal.ru](http://www.omskportal.ru));
- 2) прием заявок получателей в сроки, установленные настоящим приказом.
4. Установить, что заявки на участие в отборе принимаются по адресу: 644002, г. Омск, ул. Красный Путь, д. № 5, каб. № 70, до 28 мая 2012 года включительно.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра образования Омской области Г.М. Лосеву.

**Заместитель Председателя Правительства Омской области, Министр образования Омской области И. А. ПРОЗОРОВА.**

Приложение № 1  
к приказу Министерства образования Омской области  
от 11 мая 2012 года № 22

### СОСТАВ комиссии по проведению отбора получателей субсидий из областного бюджета в 2012 году на возмещение затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям в связи с оказанием услуг в сфере образования

Прозорова Ирина Анатольевна	– заместитель Председателя Правительства Омской области, Министр образования Омской области, председатель комиссии
Лосева Галина Михайловна	– первый заместитель Министра образования Омской области, заместитель председателя комиссии
Солдатова Лариса Юрьевна	– заместитель Министра образования Омской области
Герман Александр Петрович	– заместитель Министра образования Омской области
Аверин Дмитрий Михайлович	– заместитель руководителя департамента правовой и кадровой политики Министерства образования Омской области
Жукова Лариса Николаевна	– заместитель руководителя департамента политики в сфере образования Министерства образования Омской области
Касаткина Ольга Алексеевна	– начальник отдела дошкольного и общего образования департамента политики в сфере образования Министерства образования Омской области
Марьенкина Оксана Владимировна	– начальник отдела специального (коррекционного) образования департамента политики в сфере образования Министерства образования Омской области
Запартыко Ирина Геннадьевна	– советник – юрист отдела дошкольного и общего образования департамента политики в сфере образования Министерства образования Омской области, секретарь комиссии
Шакенова Хаергельды Хананышевна	– главный специалист отдела дошкольного и общего образования департамента политики в сфере образования Министерства образования Омской области

Приложение № 2  
к приказу Министерства образования Омской области  
от 11 мая 2012 года № 22

### ПЕРЕЧЕНЬ документов, предоставляемых для участия в отборе получателей субсидий из областного бюджета в 2012 году на возмещение затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в связи с оказанием услуг в сфере образования

1. Заявка на участие в отборе получателя субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в связи с оказанием услуг в сфере образования.

2. Копия устава (для юридических лиц).

3. Копия лицензии (для юридических лиц).

4. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

5. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

6. Копии документов, подтверждающих право пользования зданиями (сооружениями), используемыми для организации образовательного процесса.

7. Проектно-сметная документация на проведение работ по ремонту зданий (сооружений) для оказания услуг в сфере дошкольного образования (для участия в отборе получателей субсидий на возмещение части затрат на материально-техническое оснащение, реконструкцию и (или) ремонт нежилых зданий, предназначенных для осуществления деятельности в сфере дошкольного образования).

8. Копии договоров безвозмездного оказания образовательных услуг, заключенных с родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста с тяжелыми нарушениями речи (для участия в отборе получателей субсидий на возмещение части затрат на организацию предоставления услуг по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи и услуг по уходу и присмотру за детьми с тяжелыми нарушениями речи).

9. Копии документов, подтверждающих оплату коммунальных услуг в зданиях, используемых для осуществления деятельности по реализации программ по изучению национальных языков и иных предметов этнокультурной направленности (для участия в отборе получателей субсидий на возмещение части затрат на оплату услуг отопления, горячего и холодного водоснабжения, потребления газа и электроэнергии (включая их транспортировку по водо-, газораспределительным и электрическим сетям, а также плату за снабженческо-сбытовые услуги), водоотведения в зданиях, используемых для осуществления деятельности по реализации программ по изучению национальных языков и иных предметов этнокультурной направленности).

Приложение № 3  
к приказу Министерства образования Омской области  
от 11 мая 2012 года № 22

#### ФОРМА

заявки на получение субсидий на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в связи с оказанием услуг в сфере образования

Заместителю Председателя Правительства Омской области, Министру образования Омской области  
И.А. Прозоровой

#### ЗАЯВКА

на получение субсидии на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в связи с оказанием услуг в сфере образования

Изучив порядок и условия предоставления в 2012 году за счет средств областного бюджета субсидий на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в связи с оказанием услуг в сфере образования,

(наименование образовательной организации – участника отбора)

в лице \_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)

просит предоставить субсидию получателям субсидии на возмещение части затрат на \*

\_\_\_\_\_

Обязательства участника отбора в соответствии с условиями предоставления субсидии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, подпись)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 года

\*Примечание.

Необходимо выбрать одну из следующих целей предоставления субсидий:

1) материально-техническое оснащение, реконструкция и (или) ремонт нежилых зданий, предназначенных для осуществления деятельности в сфере дошкольного образования;

2) организация предоставления услуг по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи и услуг по уходу и присмотру за детьми с тяжелыми нарушениями речи;

3) оплата услуг отопления, горячего и холодного водоснабжения, потребления газа и электроэнергии (включая их транспортировку по водо-, газораспределительным и электрическим сетям, а также плату за снабженческо-сбытовые услуги), водоотведения в зданиях, используемых для осуществления деятельности по реализации программ по изучению национальных языков и иных предметов этнокультурной направленности.

ОМСКИЙ ВЕСТНИК

## ДЕЛОВАЯ СРЕДА

компетентный информационно - аналитический еженедельник с обзором текущих событий экономической жизни, важнейших политических решений всех уровней власти, бизнеса, новостей культуры, спорта.

Будь успешен!

Покупайте каждую среду журнал в киосках «Роспечать» и у частных распространителей

- На вопрос «Есть ли «Омский вестник?» слышите «Нет»?!
- Подписку не доставляют вовремя?
- Не смогли купить нашу газету или журнал?
- Хотите купить или подписаться, но не знаете как?!

Звоните по телефону 31-93-44.



## Министерство промышленной политики, транспорта и связи Омской области П Р И К А З

От 10 мая 2012 г.  
Г. Омск

№ 22

### Об утверждении Регламента подключения органов исполнительной власти Омской области, органов местного самоуправления Омской области, государственных (муниципальных) учреждений Омской области к мультисервисной сети Омской области

В соответствии с подпунктом 66.7 пункта 9 Положения о Министерстве промышленной политики, транспорта и связи Омской области, утвержденного Указом Губернатора Омской области от 16 июня 2009 года № 57 «О реорганизации Министерства промышленной политики, транспорта и связи Омской области и мерах по совершенствованию деятельности отдельных органов исполнительной власти Омской области», Концепцией развития мультисервисной сети Омской области до 2020 года, утвержденной Указом Губернатора Омской области от 19 апреля 2010 года № 35, **приказываю:**

1. Утвердить Регламент подключения органов исполнительной власти Омской области, органов местного самоуправления Омской области, государственных (муниципальных) учреждений Омской области к мультисервисной сети Омской области согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра промышленной политики, транспорта и связи Омской области – руководителя департамента информационных технологий, связи и безопасности Министерства промышленной политики, транспорта и связи Омской области О. В. Илютикову.

**Министр А. В. ГОРБУНОВ.**

(На бланке организации)

Приложение  
к приказу Министерства промышленной политики,  
транспорта и связи Омской области  
от 10 мая 2012 года № 22

### РЕГЛАМЕНТ подключения органов исполнительной власти Омской области, органов местного самоуправления Омской области, государственных (муниципальных) учреждений Омской области к мультисервисной сети Омской области

1. Настоящий Регламент устанавливает порядок подключения органов исполнительной власти Омской области, органов местного самоуправления Омской области, государственных (муниципальных) учреждений Омской области к мультисервисной сети Омской области (далее – подключение).
2. Орган исполнительной власти Омской области, орган местного самоуправления Омской области, государственное или муниципальное учреждение Омской области (далее – Заявитель) предоставляет в Министерство заявление о подключении к мультисервисной сети Омской области (далее – заявление) в бумажном или электронном виде, подписанное электронной подписью руководителя, по форме согласно приложению к настоящему Регламенту.
3. Заявитель прикладывает к заявлению следующие сведения:
  - 1) перечень имеющихся у Заявителя средств телекоммуникации;
  - 2) структура сети Заявителя;
  - 3) используемые меры и средства защиты от несанкционированного доступа к информации, которые применяются в сети Заявителя, с указанием организации-изготовителя, сведений о сертификации, конфигурации и правил работы с оборудованием;
  - 4) сведения о помещении, в котором расположено телекоммуникационное оборудование (адрес,

## Министерство природных ресурсов и экологии Омской области П Р И К А З

от 3 мая 2012 года  
г. Омск

№ 21

### Об отдельных вопросах предоставления из областного бюджета субсидий бюджетному учреждению Омской области «Управление по охране животного мира» на цели, не предусматривающие возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ) Омской области

В соответствии с пунктом 4 Положения о порядке определения объема и условиях предоставления из областного бюджета субсидий бюджетным и автономным учреждениям Омской области на цели, не предусматривающие возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с го-

сударственным заданием государственных услуг (выполнением работ) Омской области, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 17 августа 2011 года № 151-п, **приказываю:**

1. Определить бюджетное учреждение Омской области «Управление по охране животного мира» (далее – учреждение) получателем субсидий на цели, не предусматривающие возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ) Омской области (далее – субсидии).
2. Субсидии учреждению в 2012 году предоставляются на реализацию следующих мероприятий долгосрочной целевой программы Омской области «Об охране окружающей среды в Омской области (2010–2015 годы)», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 14 сентября 2009 года № 167-п:
  - содержание памятника природы «Дендросад имени П. С. Комиссарова» в объеме 1 034 000,0 рубля;
  - содержание государственного природного ландшафтного заказника «Пойма Любинская» в объеме 520 000,0 рубля;
  - содержание памятника природы регионального значения «Областной дендрологический сад» в объеме 1 900 000,0;
  - содержание государственных природных зоологических заказников регионального значения («Ал-лапы», «Заозерный», «Килейный», «Лузинская дача») в объеме 3 000 000,0 рубля.
3. Периодичность перечисления субсидии определяется в соответствии с утвержденным распределением кассовых выплат по расходам областного бюджета и вносимыми в него изменениями.
4. Учреждение ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в Министерство природных ресурсов и экологии Омской области отчет об использовании учреждением субсидий по форме согласно приложению к настоящему приказу.
5. Настоящий приказ распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2012 года.

**Министр Б. И. МИШКИН.**

Приложение  
к приказу Министерства природных ресурсов и экологии Омской области  
от 3.05.2012 г. № 21

#### ОТЧЕТ

об использовании бюджетным учреждением Омской области «Управление по охране животного мира» субсидий на цели, не предусматривающие возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ) Омской области на «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование мероприятия, осуществляемого в рамках субсидии	Коды классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации	Утверждено бюджетных ассигнований на 20__ год, рублей	Перечислено на лицевой счет на отчетную дату, рублей	Кассовый расход на отчетную дату, рублей	Остаток денежных средств на лицевом счете, рублей (значение графы 4 минус значение графы 5)	Причина образования остатка денежных средств на лицевом счете
1	2	3	4	5	6	7
Наименование цели субсидии (наименование мероприятия долгосрочной целевой программы Омской области «Об охране окружающей среды в Омской области (2010 – 2015 годы)», на реализацию которого предоставляется субсидия)						

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

**Министерство сельского хозяйства  
и продовольствия Омской области  
П Р И К А З**

от 5 мая 2012 год  
г. Омск

№ П-12-23

**О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 1 февраля 2012 года № П-12-3**

Внести в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 1 февраля 2012 года № П-12-3 «О мерах по реализации постановления Правительства Омской области от 28 декабря 2011 года № 270-п «Об утверждении Положения о предоставлении в 2012 – 2014 годах из областного бюджета субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства» следующие изменения:

- 1) в пункте 35 точку заменить точкой с запятой;
- 2) дополнить пунктом 36 следующего содержания:  
«36) форму справки о наличии пашни в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах и у индивидуальных предпринимателей (приложение № 36).»;
- 3) дополнить приложением № 36 «Справка о наличии пашни в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах и у индивидуальных предпринимателей» согласно приложению к настоящему приказу.

**Первый заместитель Министра О. Н. ПОДКОРЫТОВ.**

Приложение  
к приказу Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 5 мая 2012 года № П-12-23

«Приложение № 36  
к приказу Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 1 февраля 2012 года № П-12-3

**СПРАВКА**

о наличии пашни в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах и у индивидуальных предпринимателей

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя – получателя субсидии; наименование муниципального района, в котором зарегистрирован соответствующий получатель субсидии)

всего	Пашни, га 2011 г. *		всего	Пашни, га 2012г. *		+/-, га (к уровню прошлого года)
	в том числе: посевная площадь	пар		в том числе: посевная площадь	пар	

Гарантирую достоверность сведений, содержащихся в настоящей справке.

Руководитель организации,  
индивидуальный  
предприниматель

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.  
Главный агроном\*\*

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

\* Представляемые сведения должны соответствовать сведениям, имеющимся в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Омской области.

\*\* Визируется главным агрономом при наличии такой должности в штате получателя субсидии.

\_\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_»

**ОТДЕЛ РЕКЛАМЫ ГАЗЕТЫ**

**«ОМСКИЙ ВЕСТНИК»**

**53-10-77**

**Министерство строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области  
П Р И К А З**

от 14.05.2012 г.  
г. Омск

№ 32-п

**Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства в случае, если строительство, реконструкцию объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований Омской области (муниципальных районов, городского округа)»**

В соответствии с пунктом 2 части 6 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 11 статьи 3 Закона Омской области «О регулировании градостроительной деятельности в Омской области», постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 229-п «О разработке, утверждении (принятии) административных регламентов», подпунктом 11 пункта 11 Положения о Министерстве строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области, утвержденного Указом Губернатора Омской области от 30 марта 2004 года № 72, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства в случае, если строительство, реконструкцию объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований Омской области (муниципальных районов, городского округа)» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу информационных технологий и защиты информации Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области [mszhk.omskportal.ru](http://mszhk.omskportal.ru) в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области Ю.М. Ерехинского.

**Министр строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области  
В. А. ЭРЛИХ.**

Приложение  
к приказу Министерства  
строительства и жилищно-коммунального  
комплекса Омской области  
от 14.05.2012 г. № 32-п

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства в случае, если строительство, реконструкцию объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований Омской области (муниципальных районов, городского округа)»**

Раздел I. Общие положения  
Подраздел 1. Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства в случае, если строительство, реконструкцию объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований Омской области (муниципальных районов, городского округа)», и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований Омской области (муниципальных районов, городского округа) (далее – государственная услуга) разработан в целях повышения результативности и качества оказания государственной услуги, открытости и доступности ее оказания и регулирует порядок предоставления государственной услуги и стандарт ее предоставления.

Подраздел 2. Круг заявителей

2. Получателями государственной услуги являются юридические или физические лица, индивидуальные предприниматели (далее – заявитель).

3. Уведомление о переходе прав на земельные участки, права пользования недрами и об образовании земельного участка представляются физическими или юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, которые приобрели права на земельный участок.

Подраздел 3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

4. Информация о предоставлении государственной услуги по выдаче разрешений на строительство, реконструкцию, по внесению изменений в разрешение на строительство, реконструкцию, а также по продлению срока действия разрешений на строительство, реконструкцию в случае, если строительство, реконструкцию объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований Омской области (муниципальных районов, городского округа) выдается заинтересованным лицам (юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица) непосредственно в здании Министерства строительства и жилищно-

коммунального комплекса Омской области (далее – Минстрой Омской области) по адресу: 644043, г. Омск, ул. П. Некрасова, д. 6, график работы: понедельник – четверг с 8.30 до 17.45, пятница с 8.30 до 16.30 (обед с 13.00 до 14.00), а также с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, вычислительной и электронной техники, посредством размещения на официальном сайте Минстроя Омской области в сети Интернет.

Телефон для справок: 8 (3812) 238693; 8 (3812) 238356

Адрес официального сайта Минстроя Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет): [mszhk.omskportal.ru](http://mszhk.omskportal.ru). Адрес электронной почты: [minstroy@omskportal.ru](mailto:minstroy@omskportal.ru).

В соответствующем разделе сайта Минстроя Омской области в сети Интернет размещается текст Административного регламента с приложениями и краткое описание процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о результатах предоставления государственной услуги.

Информация о результатах предоставления государственной услуги обновляется в соответствующем разделе Интернет-сайта Минстроя Омской области не реже одного раза в полугодие.

5. Информация о процедуре предоставления государственной услуги сообщается должностными лицами Минстроя Омской области, уполномоченными на предоставление государственной функции (далее – должностными лицами) уполномоченного подразделения, при личном или письменном обращении заинтересованных лиц, включая обращение по электронной почте или по номеру телефона для справок.

6. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа исполнительной власти Омской области, структурного подразделения, фамилии, имени, отчестве и должности должностного лица, принявшего телефонный звонок.

7. Заявители, представившие документы для выдачи разрешения на строительство, реконструкцию, внесения изменений в разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, продления срока действия разрешения на строительство, а также представившие уведомления о переходе к ним прав на зе-



мельные участки, права пользования недрами и об образовании земельного участка, в обязательном порядке информируются должностными лицами уполномоченного подразделения Минстроя Омской области:

- о сроке завершения оформления документов и возможности их получения;
- об отказе в выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, а также в продлении срока действия разрешения на строительство, реконструкцию;
- об отказе во внесении изменений в разрешении на строительство, реконструкцию.

8. Уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство, во внесении изменений в разрешении на строительство, а также в продлении срока действия разрешения на строительство направляется заявителю в письменном виде и дублируется по телефону или электронной почте, указанным в заявлении.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Подраздел 4. Наименование государственной услуги

9. Государственная услуга по выдаче разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируется осуществлять на территории двух и более муниципальных образований Омской области (муниципальных районов, городского округа), продлению срока действия разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, внесению изменений в разрешение на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства.

Подраздел 5. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

10. Предоставление государственной услуги осуществляется Минстроем Омской области.

Должностными лицами, обладающими полномочиями предоставлять государственную услугу, являются:

- Министр строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области (далее – Министр) или лицо, исполняющее его обязанности;
- заместитель Министра в соответствии с установленным распределением должностных обязанностей;
- руководитель уполномоченного структурного подразделения Минстроя Омской области, на которое возложено предоставление государственной услуги (далее – уполномоченное подразделение);
- начальник отдела в составе уполномоченного подразделения;
- другие должностные лица, осуществляющие предоставление услуги в соответствии с должностными регламентами.

Подраздел 6. Результат предоставления государственной услуги

11. Результатом предоставления государственной услуги является:

- выдача заявителю разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства (далее – разрешение на строительство);
  - отказ в выдаче разрешения на строительство;
  - продление срока действия разрешения на строительство, выданного заявителю;
  - отказ в продлении срока действия разрешения на строительство, выданного заявителю;
  - внесение изменений в разрешение на строительство;
  - отказ во внесении изменений в разрешение на строительство.
12. Юридическим фактом, подтверждающим предоставление государственной услуги, являются:
- разрешение на строительство;
  - отметка в разрешении на строительство о продлении срока действия разрешения на строительство;
  - внесение изменений в разрешение на строительство;
  - уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство;
  - уведомление об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство;
  - уведомление об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.

Подраздел 7. Срок предоставления государственной услуги

13. Срок осуществления процедуры выдачи либо отказа в выдаче разрешения на строительство (продления действия разрешения на строительство) составляет не более 10 дней со дня получения от заявителя заявления о выдаче разрешения на строительство (продления действия разрешения на строительство).

14. Срок осуществления процедуры внесения изменений в разрешение на строительство либо отказа во внесении изменений в разрешение на строительство составляет не более чем 10 рабочих дней со дня получения уведомления от заявителя о переходе к ним прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка.

Подраздел 8. Правовые основания для предо-

ставления государственной услуги

15. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

- Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Законом Омской области «О регулировании градостроительной деятельности в Омской области»;
- Указом Губернатора Омской области от 30 марта 2004 года № 72 «Об организации деятельности Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области»;
- постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 229-п «О разработке, утверждении (принятии) административных регламентов».

Подраздел 9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

16. Заявление о выдаче разрешения на строительство, продлении срока действия разрешения на строительство, а также уведомление о переходе прав на земельные участки, права пользования недрами и об образовании земельного участка (далее – уведомление о переходе права) подается заявителем (его уполномоченным представителем) лично либо почтовым отправлением в адрес Минстроя Омской области. Заявление или уведомление о переходе права заполняется от руки, машинописным способом или с применением компьютера и в случае подачи документов юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем заверяется печатью заявителя.

Заявления о выдаче разрешения на строительство, о продлении срока действия разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, а также уведомление о переходе права составляется по утвержденным формам. Образцы заявлений приведены в приложениях № 1, № 2, уведомления о переходе права – в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

17. В заявлении и в уведомлении о переходе права должно быть указано: куда подается данное заявление (в Министр Омской области); для юридических лиц или индивидуальных предпринимателей – наименование, организационно-правовая форма, идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН); юридический и почтовый адреса; фамилия, имя, отчество руководителя; телефон; банковские реквизиты (наименование банка, расчетный счет, корреспондентский счет, банковский индивидуальный код (далее – р/с, к/с, БИК)); для физических лиц - Ф.И.О., место жительства, данные документа, удостоверяющего личность.

18. В заявлениях о выдаче разрешения на строительство и о продлении срока действия разрешения на строительство указывается: наименование и адрес объекта; вид планируемых работ на объекте (строительство, реконструкция или капитальный ремонт) и срок, в течение которого они будут осуществляться (согласно проекту организации строительства); наименование проектной организации, разработавшей проектную документацию на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства; информация о том, кем, когда и за каким номером утверждена проектно-сметная документация; реквизиты положительного заключения государственной экспертизы; номер и дата государственного контракта на выполнение подрядных работ с указанием подрядной организации, ее форм собственности и банковских реквизитов; номер и дата свидетельства о допуске подрядной организации к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, с указанием органа, выдавшего свидетельство; информация о лице, ответственном за производство работ (Ф.И.О., образование, стаж работы в строительстве), и приказ о его назначении; основные показатели объекта (из проектно-сметной документации); перечень документов, прилагаемых к заявлению согласно Градостроительному кодексу Российской Федерации; подпись, дата, Ф.И.О. и должность лица, представляющего заявителя.

19. В заявлениях о продлении срока действия разрешения на строительство и в уведомлении о переходе права также указывается дата и номер выданного разрешения на строительство.

20. В уведомлении о переходе права указываются реквизиты:

- 1) правоустанавливающих документов на земельные участки в случае перехода прав на такие земельные участки;
- 2) решения об образовании земельных участков, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления, в случаях:
  - образования земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство;
  - образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство;

3) градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков;

4) решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами.

21. Для принятия решения о выдаче разрешения на строительство необходимы следующие документы:

- 1) правоустанавливающие документы на земельный участок;
- 2) градостроительный план земельного участка или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории;
- 3) материалы, содержащиеся в проектной документации:
  - а) пояснительная записка;
  - б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;
  - в) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;
  - г) схемы, отображающие архитектурные решения;
  - д) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;
  - е) проект организации строительства объекта капитального строительства;
  - ж) проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;
  - з) положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если заявителю было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

6) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта.

7) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации.

22. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 1, 2 и 5 пункта 21 настоящего Административного регламента, запрашиваются уполномоченным на выдачу разрешений на строительство подразделением Минстроя Омской области, в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно (до 1 июля 2012 года все документы предусмотренные пунктом 21 настоящего Административного регламента прилагаются к заявлению застройщиком).

Документы, указанные в подпунктах 1, 2 и 5 пункта 21 настоящего Административного регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

К заявлению может прилагаться заключение негосударственной экспертизы проектной документации.

Документы, необходимые для получения разрешения на строительство, предоставляются в одном экземпляре (оригинал или нотариально заверенная копия) либо в двух экземплярах, один из которых должен быть подлинником, второй – копией. В случае предоставления документов в двух экземплярах после проверки подлинник возвращается заявителю.

23. Для принятия решения о продлении срока действия разрешения на строительство необходимо заявление о продлении срока действия разрешения на строительство поданное не менее чем за 60 дней до истечения срока действия такого разрешения.

24. К уведомлению о переходе права заявитель вправе приложить копии документов, указанные в пункте 20 настоящего Административного регламента

25. Для принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, необходимо предоставить документы указанные в пункте 20 настоящего Административного регламента.

Подраздел 10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

26. Основаниями для отказа в выдаче разрешения на строительство являются:

- отсутствие документов, предусмотренных пунктом 21 настоящего Административного регламента;
- несоответствие представленных документов требованиям градостроительного плана земельного участка или требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории в случае строительства линейного объекта.
- несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.
- 27. Основаниями для отказа в продлении срока действия разрешения на строительство являются:
  - нарушение срока подачи заявления (не менее чем за 60 дней до истечения срока действия разрешения на строительство);
  - если строительство, реконструкция объекта капитального строительства не начаты до истечения срока подачи такого заявления.

28. Основаниями для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство являются:

- 1) отсутствие в уведомлении о переходе права реквизитов документов, предусмотренных соответствующими пунктами 1 – 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- 2) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе права;
- 3) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям градостроительного плана земельного участка в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Подраздел 11. Основание для отказа в приеме документов, для оказания государственной услуги

29. Основанием для отказа в приеме документов для предоставления государственной услуги является отсутствие заявления о выдаче разрешения на строительство, о продлении разрешения на строительство, о внесении изменений в разрешение на строительство, оформленного в соответствии с требованиями настоящего регламента.

Подраздел 12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги

30. Государственная услуга предоставляется без взимания платы.

Подраздел 13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

31. Время ожидания заявителями в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 30 минут.

32. Продолжительность приема у должностных лиц уполномоченного подразделения Минстроя Омской области, не должна превышать 30 минут.

Подраздел 14. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

33. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги - рабочий день, следующий за днем поступления запроса в Минстрой Омской области.

Подраздел 15. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственных услуг, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги

34. Помещение, в котором осуществляется предоставление государственной услуги, должно обеспечивать:

- комфортное расположение заявителя и должностного лица уполномоченного подразделения;
- возможность и удобство оформления заявителем необходимых документов;
- телефонную связь;
- возможность копирования документов;
- доступ к основным нормативным правовым

актам, регламентирующим полномочия и сферу компетенции Минстроя Омской области;

- доступ к нормативным правовым актам, регулирующим исполнение государственной функции;
- наличие письменных принадлежностей и бумаги формата А4.

35. Места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги должны быть оборудованы столами и стульями.

Подраздел 16. Показатели доступности и качества государственных услуг

36. Соблюдение Минстроем Омской области сроков рассмотрения заявлений о выдаче разрешений на строительство, о продлении срока действия разрешения на строительство, а также своевременное принятие решения о внесении изменений в разрешение на строительство.

37. Получение государственной услуги в бюджетном учреждении Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных услуг» не предусмотрено.

Подраздел 17. Иные требования

38. Сведения о месте нахождения Минстроя Омской области, местах предоставления государственной услуги, почтовых адресах, справочных телефонных номерах и адресах электронной почты для направления документов и обращений представлены на официальном сайте Минстроя Омской области (mszhk.omskportal.ru) в сети Интернет.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

Подраздел 18. Состав административных процедур

39. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления;
  - рассмотрение заявления проверка представленных документов;
  - принятие решения;
  - уведомление заявителя о принятом решении;
- Блок-схема исполнения государственной услуги приводится в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

Подраздел 19. Прием заявлений о выдаче разрешений на строительство, о продлении срока действия разрешений на строительство и о внесении изменений в разрешение на строительство

40. Заявления и документы, а также уведомление о переходе права, направленные почтовым отправлением или переданные в канцелярию Минстроя Омской области, регистрируются и направляются в уполномоченное подразделение Минстроя Омской области на рассмотрение.

Регистрация вышеуказанных документов совершается в день поступления в Минстрой Омской области.

41. Должностные лица уполномоченного подразделения Минстроя Омской области, на которых возложена обязанность по предоставлению государственной услуги, ведут Журнал регистрации заявлений о выдаче разрешений на строительство, продлении срока действия разрешения на строительство, уведомлений о переходе права.

В Журнале регистрации заявлений о выдаче разрешения на строительство (продлении срока действия разрешения на строительство, уведомлений о переходе права) указывается:

- дата представления заявителем документов (дата поступления в Минстрой Омской области);
- наименование заявителя;
- фамилия и инициалы должностного лица уполномоченного структурного подразделения, принявшего документы;
- наименование объекта и количество листов (папок, коробок и т.д.) поступивших документов;
- дата подготовки разрешения на строительство;
- дата передачи заявителем разрешения на строительство (отказа в выдаче разрешения на строительство) или дата почтового отправления;
- подпись лица, получившего разрешение на строительство (отказ в выдаче разрешения на строительство с приложением документов);
- дата подготовки решения о продлении срока действия разрешения на строительство;
- дата передачи заявителем уведомления о продлении срока действия разрешения на строительство (отказа в продлении срока действия разрешения на строительство) или дата почтового отправления;
- дата подготовки решения о внесении изменений в разрешение на строительство;
- дата передачи заявителем уведомления о внесении изменений в разрешение на строительство (отказа во внесении изменений в разрешение на строительство) или дата почтового отправления;
- примечание.

Журнал ведется в рукописной и электронной формах в соответствии с приложением № 4 к настоящему Административному регламенту.

Подраздел 20. Рассмотрение заявления и проверка представленных документов

42. Ответственными за проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Административным регламентом, являются должностные лица уполномоченного подразделения Минстроя Омской области, в обязанности которых в соответствии с их должностными регламентами входит выполнение соответствующих функций.

43. При принятии решения о внесении изменений в разрешение на строительство заявителю выдается новое разрешение на строительство (уже с учетом внесенных изменений).

44. В течение рабочего дня, следующего за днем регистрации в Журнале поступившего заявления, должностные лица уполномоченного подразделения Минстроя Омской области осуществляют проверку комплектности представленных документов на соответствие требованиям, установленным пунктами 20, 21, и 24 настоящего Административного регламента.

45. В случае отсутствия полного перечня документов, прилагаемых к заявлению в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента, необходимых для получения разрешения на строительство, заявителю отказывается в выдаче разрешения на строительство и в течение 10 дней уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство за подписью уполномоченного должностного лица вручается под роспись заявителю либо направляется простым письмом в адрес заявителя с указанием причин отказа и внесением соответствующей записи в Журнал регистрации заявлений о выдаче разрешения на строительство.

46. Вместе с уведомлением об отказе в выдаче разрешения на строительство (продлении срока действия разрешения на строительство, внесении изменений в разрешение на строительство) заявителям (их уполномоченным представителям) возвращаются все представленные ими документы.

47. В случае направления заявителем заявления о выдаче разрешения на строительство (продления разрешения на строительство, внесении изменений в разрешение на строительство), не входящего в компетенцию Минстроя Омской области, заявителю отказывается в выдаче разрешения на строительство и в течение 3 дней простым письмом направляется уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство. При этом в Журнал регистрации заявлений о выдаче разрешения на строительство вносится соответствующая запись.

48. В течение 6 дней после проверки комплектности представленных документов должностные лица уполномоченного подразделения Минстроя Омской области осуществляют проверку соответствия проектной документации требованиям градостроительного плана земельного участка, либо в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, красным линиям. В случае выдачи заявителем разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства или реконструкции проводится проверка проектной документации на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства или реконструкции.

49. Представленная документация проверяется на соответствие:

- 1) параметрам, установленным градостроительным планом земельного участка, определяющим:
  - а) границы земельного участка;
  - б) границы зон действия публичных сервитутов;
  - в) минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений;
  - г) информацию о разрешенном использовании земельного участка;
  - д) требования к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на указанном земельном участке;
  - е) информацию о расположенных в границах земельного участка объектах капитального строительства, объектах культурного наследия;
  - ж) информацию о технических условиях подключения объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;
  - з) границы зоны планируемого размещения объектов капитального строительства для государственных или муниципальных нужд;
- 2) красным линиям, утвержденным в составе проекта планировки территории.

50. В случае несоответствия представленных документов требованиям градостроительного плана, красным линиям, утвержденным в составе проекта планировки территории, а также требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства или реконструкции, должностные лица уполномоченного подразделения Минстроя Омской области, ответственные за проверку соответствия представленных документов требованиям настоящего Административного регламента, подготавливают и в письменной форме направляют письмом в адрес заявителя (его уполномоченного представителя) либо вручают под роспись заявителю (его уполномоченному представителю) лично зарегистрированное в установленном порядке уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство за подписью уполномоченного должностного лица Минстроя Омской области с указанием причин отказа, о чем в Журнале регистрации заявлений о выдаче разрешения на строительство производится соответствующая запись. Вместе с уведомлением об отказе в выдаче разрешения на строительство заявителям (их уполномоченным представителям) возвращаются все представленные ими документы.

51. В случае соответствия представленных документов требованиям градостроительного

плана, красным линиям, утвержденным в составе проекта планировки территории, а также требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства или реконструкции, должностные лица уполномоченного подразделения Минстроя Омской области, ответственные за выдачу разрешения на строительство, в течение 2 дней со дня окончания проверки документов на соответствие требованиям законодательства подготавливают разрешение на строительство по форме, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2005 года № 698 «О форме разрешения на строительство и форме разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

52. В случае передачи разрешения на строительство почтовым отправлением датой передачи считается дата передачи указанного письма почтовому отделению связи. В случае непосредственной передачи разрешения на строительство заявителю (его уполномоченному представителю) под роспись датой передачи считается дата регистрации в Реестре выданных разрешений на строительство.

53. Разрешение на строительство изготавливается в одном экземпляре, который выдается заявителю (его уполномоченному представителю), заверенная копия хранится в архиве Минстроя Омской области.

54. В течение 3 дней со дня выдачи разрешения на строительство объекта капитального строительства должностные лица уполномоченного подразделения Минстроя Омской области, ответственные за выдачу разрешения на строительство, направляют копию разрешения на строительство в орган, уполномоченный осуществлять государственный строительный надзор в отношении объекта капитального строительства, на строительство, реконструкцию которого (которых) выдано разрешение.

Подраздел 21. Срок действия разрешения на строительство

55. Разрешение на строительство выдается Минстроем Омской области на срок, предусмотренный проектом организации строительства объекта капитального строительства в составе утвержденной проектной документации.

56. По обращению заявителя могут выдать разрешение на отдельные этапы строительства, реконструкции.

57. Продление разрешения на строительство, выданного заявителем, осуществляется в соответствии с требованиями градостроительного законодательства, законодательства Российской Федерации и настоящего Административного регламента.

58. Срок действия разрешения на строительство может быть продлен по решению Минстроя Омской области на срок, указанный в откорректированном проекте организации строительства, являющимся разделом проектной документации, при наличии заявления заявителя, поданного не менее чем за 60 дней до истечения срока действия разрешения.

Минстрой Омской области отказывает в продлении срока действия разрешения на строительство в случае, если строительство, реконструкция не начаты до истечения срока подачи заявления о продлении срока действия разрешения на строительство.

59. При переходе права на земельный участок и на объекты капитального строительства срок действия разрешения на строительство сохраняется, за исключением:

- 1) принудительного прекращения права собственности и иных прав на земельные участки, в том числе изъятия земельных участков для государственных или муниципальных нужд;
- 2) отказа от права собственности и иных прав на земельные участки;
- 3) расторжения договора аренды и иных договоров, на основании которых у граждан и юридических лиц возникли права на земельные участки;
- 4) прекращения права пользования недрами, если разрешение на строительство выдано на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимом для ведения работ, связанных с использованием недр.

Подраздел 22. Размещение сведений о земельных участках, на которых планируется осуществление строительства объектов капитального строительства, входящих в компетенцию Минстроя Омской области, в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности

60. В целях размещения сведений о подлежащем застройке земельном участке в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности заявитель в течение 10 дней со дня получения разрешения на строительство безвозмездно передает в Минстрой Омской области следующие материалы:

- сведения о площади, о высоте и об этажности планируемого объекта (объектов) капитального строительства, о сетях инженерно-технического обеспечения;
- один экземпляр копии результатов инженерных изысканий;
- один экземпляр копий разделов проектной документации, предусмотренных пунктами 2,8 – 10 и 11.1 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

61. Должностные лица уполномоченного подразделения Минстроя Омской области в течение

3 дней со дня получения материалов, указанных в пункте 60 настоящего Административного регламента, направляют такие материалы в соответствующий орган местного самоуправления для размещения данных материалов в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности в соответствии с требованиями статьи 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Подраздел 23. Учет выданных разрешений на строительство и ведение реестра выданных разрешений на строительство

62. Документы каждого заявителя, относящиеся к выдаче разрешения на строительство, формируются в отдельный для каждого объекта капитального строительства том номенклатурного дела.

63. Разрешение на строительство учитывается в Реестре выданных разрешений на строительство (далее – Реестр) под отдельным порядковым номером.

При внесении изменений в разрешение на строительство в Реестр вносится новая запись с указанием в примечании реквизитов ранее выданного разрешения на строительство.

Учет выданных разрешений на строительство ведется также в электронном виде (приложение № 5).

64. Ведение Реестра, формирование и оформление номенклатурного дела осуществляют должностные лица уполномоченного подразделения Минстроя Омской области.

Подраздел 24. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме

65. В электронной форме могут осуществляться следующие административные процедуры:

- прием документов для выдачи разрешения на строительство;
- рассмотрение представленных документов;
- учет выданных разрешений на строительство;

66. Заявление и прилагаемые к нему документы, а также уведомление о переходе права заявитель вправе представить в электронной форме с соблюдением требований, предъявляемых законодательством о градостроительной деятельности и настоящим Административным регламентом.

В случае представления документов в электронной форме заявление и прилагаемые к нему документы, а также уведомление о переходе права должны быть надлежаще заверены электронной цифровой подписью должностного лица, подписавшего заявление.

67. К заявлению должна быть приложена опись документов, которые представляются заявителем, а также опись документов, которые не представляются с указанием юридических оснований, допускающих такую возможность.

В описи документов, которые не представляются, должны быть указаны их точные наименования, органы, выдавшие их, регистрационные номера, даты регистрации, в отдельных случаях – сведения, содержащиеся в них, которые необходимы для подачи соответствующих запросов.

68. С целью уточнения представляемых сведений, необходимых для подачи запроса, должностное лицо уполномоченного подразделения Минстроя Омской области имеет право любым из возможных способов (по телефону, электронной почте) запросить у заявителя предоставления недостающих сведений. Такие сведения должны быть представлены заявителем в течение одного дня с момента обращения должностного лица уполномоченного подразделения Минстроя Омской области.

Непредставление сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 21 настоящего Административного регламента, служит основанием для отказа в выдаче разрешения в порядке, установленном при отсутствии указанных документов.

69. При введении в действие соответствующих информационных систем обеспечивается возможность получения заявителем сведений о ходе выполнения государственной услуги в электронной форме, а также обеспечивается соответствующее информационное взаимодействие между поставщиками и потребителями информации при предоставлении государственной услуги, в том числе и при подаче соответствующих запросов.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

70. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной функции, осуществляется должностными лицами уполномоченного подразделения Минстроя Омской области, в обязанности которых в соответствии с их должностными регламентами входит выполнение соответствующих функций.

71. Текущий контроль за исполнением по существу, форме и срокам положений административного регламента, осуществляется в процессе повседневной служебной деятельности путем проведения уполномоченным должностным лицом Минстроя Омской области проверок соблюдения и исполнения должностными лицами уполномоченного подразделения Минстроя Омской области, осуществляющими предоставление государственных услуг, положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и несущими персональную ответственность за соблюдение установленных административных процедур и сроков.

72. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги вклю-

чает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений, рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на действия и/или бездействие должностных лиц Минстроя Омской области, принятие решений и подготовку ответов на указанные обращения. Контроль за предоставлением государственной услуги проводится уполномоченным должностным лицом Минстроя Омской области в форме регулярных проверок соблюдения и исполнения должностными лицами уполномоченного подразделения Минстроя Омской области, положений настоящего Административного регламента, определяющих порядок выполнения процедуры.

73. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги, или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры. Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителей или иных заинтересованных лиц. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем Минстроя Омской области или заместителем руководителя Минстроя Омской области.

74. Ответственность должностных лиц уполномоченного подразделения Минстроя Омской области закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих

75. Заявитель или иное заинтересованное лицо (либо их уполномоченные представители) могут обратиться с заявлением и/или жалобой (далее – обращение) на действия (бездействие) и/или решения, осуществленные и принятые в ходе исполнения государственной функции, к вышестоящему должностному лицу Минстроя Омской области и (или) к Министру.

76. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

77. Заявитель или иное заинтересованное лицо могут направить обращение в письменной форме или в форме электронного сообщения по адресам (электронной почтой), указанным на официальном сайте Минстроя Омской области.

78. Жалоба, поступившая в Минстрой Омской области, подлжет рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

79. В случае, если обращение содержит вопросы, рассмотрение которых не входит в компетенцию Минстроя Омской области, заявителю или иному заинтересованному лицу дается ответ, разъясняющий порядок обращения в соответствующие органы государственной власти.

Подраздел 25. Обжалование отказа в выдаче разрешения на строительство

80. Отказ в выдаче разрешения на строительство может быть обжалован заявителем в досудебном или судебном порядке.

81. В случае отказа в выдаче разрешения на строительство в досудебном порядке заявитель (либо его уполномоченный представитель) обращается с заявлением об обжаловании действий должностного лица Минстроя Омской области об отказе в выдаче разрешения на строительство (далее – заявление) непосредственно в Минстрой Омской области.

В течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления уполномоченный заместитель руководителя Минстроя Омской области рассматривает его. По результатам рассмотрения заявления принимается одно из следующих мотивированных решений:

1) об отказе в удовлетворении заявления с обоснованием причин отказа;

2) о признании заявления обоснованным, отмене решения об отказе в выдаче разрешения на строительство (продлении разрешения на строительство, внесении изменений в разрешение на строительство) и возложении на руководителя уполномоченного подразделения Минстроя Омской области, ответственного за выдачу разрешений на строительство, обязанности выдать разрешения на строительство (продлить разрешение на строительство, внести изменения в разрешение на строительство) в течение 3 дней со дня принятия такого решения.

Если заявитель не согласен с решением Минстроя Омской области, принятым в ходе рассмотрения обращения, или решение Минстроя Омской области не принято, заявитель вправе обратиться с жалобой к Министру.

82. Проверки по жалобам заявителей на действия (бездействие), решения Минстроя Омской области, должностных лиц Минстроя Омской области проводятся по решению (на основании поручения) Министра. Предложения о проведении таких проверок с обоснованием не-

обходимости их проведения готовит подразделение Минстроя Омской области, ответственное за рассмотрение поступившей жалобы.

83. В случае необходимости для проведения проверок по решению Министра могут создаваться комиссии. Состав таких комиссий, сроки проведения ими проверок и техническое задание на проведение каждой проверки утверждаются распоряжением Минстроя Омской области.

Включение в состав комиссии сотрудника подразделения Минстроя Омской области, выступившего инициатором проведения проверки, является обязательным.

84. Заявитель информируется о результатах проверки поданной им жалобы, а также о решениях, принятых по результатам проведенной проверки, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Подраздел 26. Порядок подачи и рассмотрения обращения в форме электронного сообщения

85. Для приема обращений в форме электронных сообщений (Интернет-обращений) применяется специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем или иным заинтересованным лицом реквизитов, необходимых для работы с обращениями и для письменного ответа. В случае незаполнения указанных реквизитов заявитель или иное заинтересованное лицо автоматически информируется о невозможности принятия его обращения.

Адрес электронной почты заявителя или иного заинтересованного лица и электронная цифровая подпись являются дополнительной информацией. В случае, если в Интернет-обращении заявителем указан адрес электронной почты, по этому адресу направляется уведомление о приеме обращения или об отказе в его рассмотрении (с обоснованием причин отказа), после чего обращение распечатывается и дальнейшая работа с ним ведется как с письменным обращением.

86. Основаниями для отказа в рассмотрении Интернет-обращения, помимо оснований, указанных в статье 11 Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», также являются:

- указание заявителем или иным заинтересованным лицом недостоверных сведений о себе и (или) адресе для ответа;
- поступление дубликата уже принятого электронного сообщения;
- невозможность рассмотрения обращения без необходимых документов.

87. Ответ на Интернет-обращение направляется в письменной форме.

88. Обращение заявителя, которое содержит вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, Министр, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в Минстрой Омской области. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

89. Все обращения об обжаловании действий (бездействия) и (или) решений, осуществляемых и (или) принятых в ходе предоставления государственной услуги на основании настоящего Административного регламента, могут фиксироваться в Журнале регистрации заявлений о выдаче разрешений на строительство с указанием:

- принятых решений;
- проведенных действий по предоставлению заявителю или иному заинтересованному лицу ответа на обращение;
- примененных мер ответственности к допустившему нарушение уполномоченному должностному лицу, ответственному за действие (бездействие) и (или) решение, осуществленные и (или) принятые в ходе исполнения государственной функции, повлекшие за собой жалобу заявителя или иного заинтересованного лица.

90. Обращения заявителей и иных заинтересованных лиц считаются разрешенными, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы по существу всех поставленных в обращениях вопросов.

Подраздел 27. Обжалование отказа в выдаче разрешения на строительство в судебном порядке

91. Заявитель вправе обжаловать действия Минстроя Омской области об отказе в выдаче разрешения на строительство, продлении разрешения на строительство, внесении изменений в разрешение на строительство в судебном порядке в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

92. Заявитель или заинтересованное лицо вправе обжаловать действия (бездействие) и решения Минстроя Омской области, соответствующие осуществленные и принятые в ходе предоставления государственной услуги, в судах в порядке предусмотренном Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации в течение трех месяцев со дня, когда заявителю стало известно о нарушении его прав и законных интересов, если иное не установлено федеральным законом.

КОМУ: Министерство строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области

ОТ КОГО: \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, индивидуального

предпринимателя (Ф.И.О. физического лица), планирующего осуществлять строительство или

реконструкцию; ИНН; юридический и почтовый адреса; Ф.И.О. руководителя;

телефон; банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))

ЗАЯВЛЕНИЕ от “ ” 20 г.

Прошу выдать разрешение на строительство в полном объеме, реконструкцию \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)

наименование объекта \_\_\_\_\_

на земельном участке по адресу: \_\_\_\_\_  
(город, район, улица, номер участка)

сроком на \_\_\_\_\_ месяца(ев).

При этом сообщаю:  
строительство (реконструкция) будет осуществляться на основании \_\_\_\_\_  
(наименование документа)

право на пользование землей закреплено \_\_\_\_\_ от “ ” г. № \_\_\_\_\_  
(наименование документа)

проектная документация на строительство объекта разработана \_\_\_\_\_ от “ ” г. № \_\_\_\_\_  
(наименование проектной организации, ИНН,

юридический и почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя, номер телефона,

банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))

имеющей право на выполнение проектных работ, закрепленное \_\_\_\_\_  
(наименование документа

и уполномоченной организации, его выдавшей)

№ \_\_\_\_\_ от “ ” г.

и согласована в установленном порядке с заинтересованными организациями и органами архитектуры и градостроительства:

- положительное заключение государственной экспертизы получено за № \_\_\_\_\_ от “ ” г.

- схема планировочной организации земельного участка согласована \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

за № \_\_\_\_\_ от “ ” г.

Проектно-сметная документация утверждена \_\_\_\_\_ за № \_\_\_\_\_ от “ ” г.

Дополнительно информируем, что:

а) финансирование строительства (реконструкции) застройщиком будет осуществляться \_\_\_\_\_  
(банковские реквизиты и номер счета)

б) работы будут производиться подрядным /хозяйственным/ способом в соответствии с договором № \_\_\_\_\_ от “ ” 20 г.

(наименование организации, ИНН, юридический и почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя, номер телефона,

банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))

право выполнения строительного-монтажных работ закреплено \_\_\_\_\_  
(наименование документа

и уполномоченной организации, его выдавшей)

№ \_\_\_\_\_ от “ ” г.

в) функции заказчика (застройщика) в соответствии с договором № \_\_\_\_\_ от “ ” г. будет осуществлять \_\_\_\_\_  
(наименование организации, ИНН, юридический и почтовый адреса,

Ф.И.О. руководителя, номер телефона, банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))

право выполнения функций заказчика (застройщика) закреплено \_\_\_\_\_  
(наименование документа

и уполномоченной организации, его выдавшей)

№ \_\_\_\_\_ от “ ” г.

г) строительный контроль в соответствии с договором № \_\_\_\_\_ от “ ” г. будет осуществляться \_\_\_\_\_  
(наименование организации, ИНН, юридический и почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя,

# Официально

номер телефона, банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))  
право выполнения функций заказчика (застройщика) закреплено \_\_\_\_\_  
(наименование документа)

и организации, его выдавшей)  
№ \_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в Министерство строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области  
Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель (физическое лицо), планирующее осуществлять строительство или реконструкцию

(должность) (подпись) (Фамилия И.О.)

М.П.

## Приложение № 2 к Административному регламенту

КОМУ: Министерство строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области

ОТ КОГО: \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя (Ф.И.О. Физического лица),

планирующего осуществлять строительство или

реконструкцию; ИНН; юридический и почтовый адреса; Ф.И.О. руководителя;

телефон; банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))

ЗАЯВЛЕНИЕ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Прошу продлить разрешение на строительство/ реконструкцию  
(нужное подчеркнуть)  
наименование объекта \_\_\_\_\_

на земельном участке по адресу: \_\_\_\_\_  
(город, район, улица, номер участка)

сроком на \_\_\_\_\_ месяца(ев).

Строительство (реконструкция) осуществляется на основании \_\_\_\_\_  
(наименование документа)

\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование документа)

\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование проектной

организации, ИНН, юридический и почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя, номер телефона,

банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))

имеющей право на выполнение проектных работ, закрепленное \_\_\_\_\_  
(наименование документа)

и уполномоченной организации, его выдавшей)  
№ \_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

и согласована в установленном порядке с заинтересованными организациями и органами архитектуры и градостроительства:

- положительное заключение государственной экспертизы получено за № \_\_\_\_\_  
от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

- схема планировочной организации земельного участка согласована \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_ за № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Проектно-сметная документация утверждена \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ за № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Дополнительно информируем, что:

а) финансирование строительства (реконструкции) застройщиком будет осуществляться

(банковские реквизиты и номер счета)

б) работы будут производиться подрядным /хозяйственным/ способом в соответствии с договором № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(наименование организации, ИНН, юридический и почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя, номер телефона,

банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))

право выполнения строительного-монтажных работ закреплено \_\_\_\_\_  
(наименование документа)

и уполномоченной организации, его выдавшей)

№ \_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.  
в) функции заказчика (застройщика) в соответствии с договором № \_\_\_\_\_ от  
"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. будет осуществляться \_\_\_\_\_  
(наименование организации, ИНН, юридический и почтовый

адреса, Ф.И.О. руководителя, номер телефона, банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))

право выполнения функций заказчика (застройщика) закреплено \_\_\_\_\_  
(наименование документа)

и уполномоченной организации, его выдавшей)

№ \_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.  
г) строительный контроль в соответствии с договором № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.  
будет осуществляться \_\_\_\_\_

(наименование организации, ИНН, юридический и почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя,

номер телефона, банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))

право выполнения функций заказчика (застройщика) закреплено \_\_\_\_\_  
(наименование документа)

и организации, его выдавшей)

№ \_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в Министерство строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель (физическое лицо), планирующее осуществлять строительство или реконструкцию

(должность) (подпись) (Фамилия И.О.)

М.П.

## Приложение № 3 к Административному регламенту

КОМУ: Министерство строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области

ОТ КОГО: \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, индивидуального

предпринимателя (Ф.И.О. физического лица), планирующего осуществлять строительство или

реконструкцию; ИНН; юридический и почтовый адреса; Ф.И.О. руководителя;

телефон; банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))

## Уведомление о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка

Прошу принять к сведению информацию о переходе прав на земельный участок /права пользования недрами/ об образовании земельного участка  
(нужное подчеркнуть)

для внесения изменений в разрешение на строительство/реконструкцию  
(нужное подчеркнуть)

от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

на земельном участке по адресу: \_\_\_\_\_  
(город, район, улица, номер участка)

\_\_\_\_\_ (наименование документа)

- право на земельный участок закреплено \_\_\_\_\_  
(наименование документа)

- решение об образовании земельных участков \_\_\_\_\_  
(наименование документа)

- градостроительный план земельного участка \_\_\_\_\_  
(наименование документа)

- решение о предоставлении права пользования недрами \_\_\_\_\_  
(наименование документа)

- решение о переоформлении лицензии на право пользования недрами \_\_\_\_\_  
(наименование документа)

Дополнительно информируем, что:

а) финансирование строительства (реконструкции) застройщиком будет осуществляться

(банковские реквизиты и номер счета)

б) работы будут производиться подрядным /хозяйственным/ способом в соответствии с договором № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(наименование организации, ИНН, юридический и почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя, номер телефона,

банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))

право выполнения строительно-монтажных работ закреплено \_\_\_\_\_  
(наименование документа)

и уполномоченной организации, его выдавшей)

№ \_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ Г.

в) функции заказчика (застройщика) в соответствии с договором № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. будет осуществляться \_\_\_\_\_  
(наименование организации, ИНН, юридический и почтовый адреса,

Ф.И.О. руководителя, номер телефона, банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))

право выполнения функций заказчика (застройщика) закреплено \_\_\_\_\_  
(наименование документа)

и уполномоченной организации, его выдавшей)

№ \_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ Г.;

г) строительный контроль в соответствии с договором № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. будет осуществляться \_\_\_\_\_  
(наименование организации, ИНН, юридический и почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя,

номер телефона, банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))

право выполнения функций заказчика (застройщика) закреплено \_\_\_\_\_  
(наименование документа)

и организации, его выдавшей)

№ \_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ Г.

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в Министерство строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель (физическое лицо), планирующее осуществлять строительство или реконструкцию

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

Журнал регистрации заявлений о выдаче разрешений на строительство (продлении срока действия разрешения на строительство) и уведомлений о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка

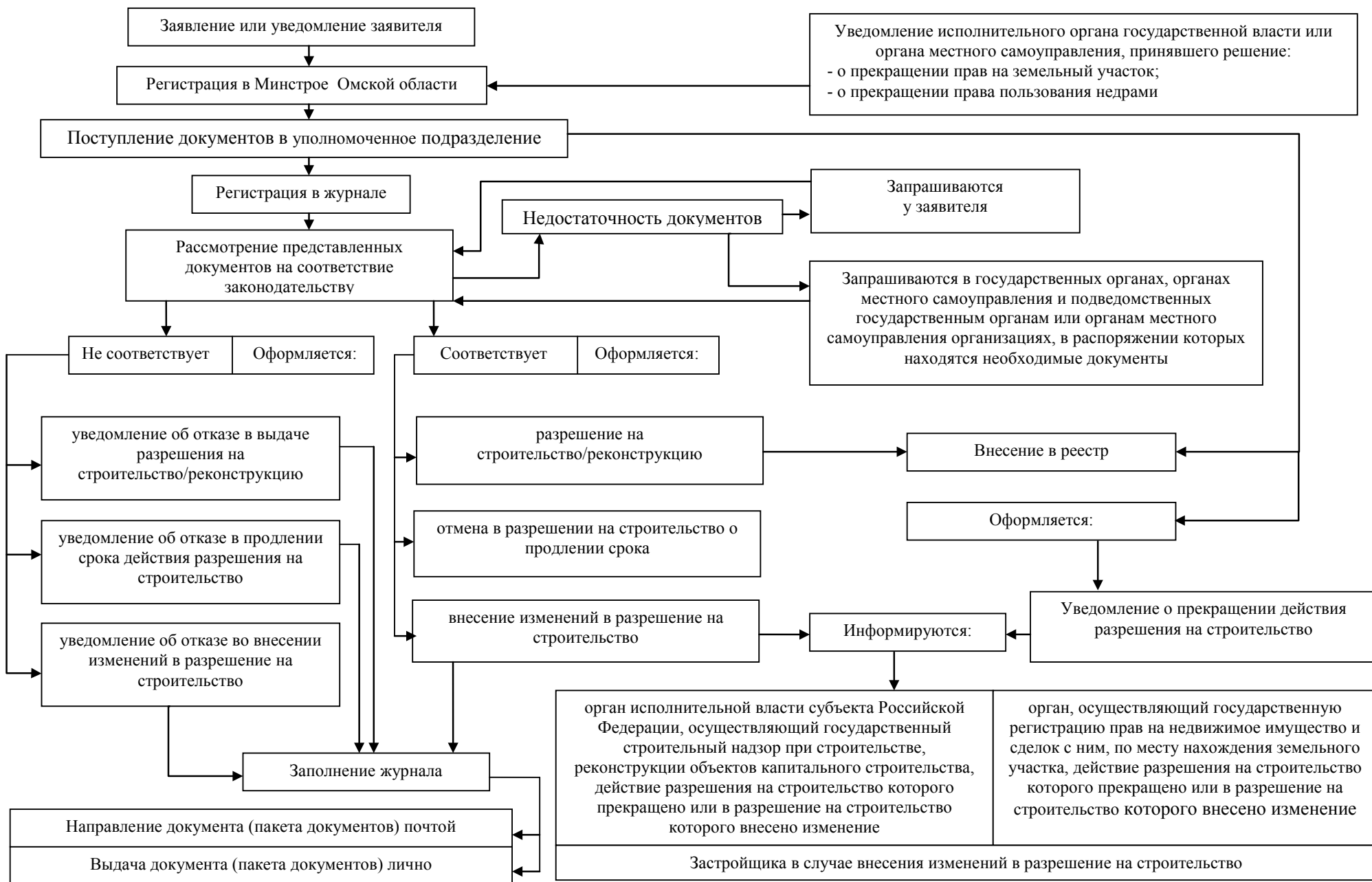
№ п/п	Дата представления заявителем документов (дата поступления в Минстрой Омской области)	Наименование заявителя*	Фамилия и инициалы должностного лица уполномоченного структурного подразделения, принявшего документы	Наименование объекта и количество листов (папок, коробок и т.д.) поступивших документов	Дата подготовки разрешения на строительство/ дата подготовки решения о продлении срока действия разрешения на строительство/ дата подготовки решения о внесении изменений в разрешение на строительство	Дата передачи заявителю уведомления о продлении срока действия разрешения на строительство (отказа в выдаче разрешения на строительство) или дата почтового отправления/ дата подготовки решения о продлении срока действия разрешения на строительство (отказа в продлении срока действия разрешения на строительство) или дата почтового отправления/ дата уведомления о внесении изменений в разрешение на строительство (отказа в внесении изменений в разрешение на строительство) или дата почтового отправления	Подпись лица, получившего разрешения на строительство	Примечание

Реестр выданных разрешений на строительство объектов капитального строительства

№ п/п	Номер и дата входящего документа	Наименование заявителя	Наименование объекта	Дата и номер разрешения	Срок действия разрешения	Номер и дата исходящего документа	Примечание

## —Приложение № 6 к Административному регламенту

### БЛОК - СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ





## Министерство финансов Омской области ПРИКАЗ

5 мая 2012 года  
г. Омск

№ 30

В соответствии с пунктом 2 статьи 20 Бюджетного кодекса Российской Федерации приказываю:  
1. Внести изменения в состав кодов классификации доходов областного бюджета, закрепленных на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов за Министерством по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области, согласно приложению к настоящему приказу.  
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Министр Р. Ф. ФОМИНА.**

### О внесении изменений в состав кодов классификации доходов областного бюджета на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов

Приложение  
к приказу Министерства финансов Омской области  
от " 5 " мая 2012 года № 30

#### ПЕРЕЧЕНЬ И КОДЫ

главных администраторов доходов областного бюджета и закрепляемые за ними виды (подвиды)  
доходов областного бюджета на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов

Главный администратор доходов областного бюджета	Наименование главных администраторов доходов областного бюджета и закрепляемых за ними видов (подвидов) доходов областного бюджета	Вид доходов					Подвид доходов	Классификация операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджетов
		Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент		
011	Министерство по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области							
	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной собственности субъектов Российской Федерации (объекты капитального строительства собственности муниципальных образований)	2	02	02	077	02	0000	151
	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на приобретение оборудования для быстровозводимых физкультурно-оздоровительных комплексов, включая металлоконструкции и металлоизделия	2	02	02	132	02	0000	151

## Главное управление по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций Омской области ПРИКАЗ

от 11 мая 2012 г.  
г. Омск

№ 9

### О внесении изменений в приказ Главного управления по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций Омской области от 21 января 2009 года № 2

Внести приказ Главного управления по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций Омской области от 21 января 2009 года № 2 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников бюджетных учреждений Омской области, подведомственных Главному управлению по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций Омской области» следующие изменения:

1. В преамбуле слова «О поэтапном введении отраслевых систем оплаты труда работников бюджетных учреждений в Омской области» заменить словами «Об отраслевых системах оплаты труда работников бюджетных и казенных учреждений в Омской области».

2. В приложении № 1 «Примерное положение об оплате труда работников бюджетных учреждений Омской области, подведомственных Главному управлению по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций Омской области»:

1) Пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. Надбавка к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за эффективность труда может быть установлена работникам учреждений, руководителям, их заместителям и главным бухгалтерам учреждений на основании оценки эффективности труда работников, руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений локальными нормативными актами учреждений в отношении работников учреждений, распоряжением Главного управления - в отношении руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений на основании Порядка оценки эффективности труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений (приложение № 4).

Критерии эффективности, порядок оценки эффективности труда работников учреждения утверждаются локальным нормативным актом учреждения.

Критерии эффективности труда работников учреждений, руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений должны отражать зависимость результатов работы непосредственно от работника, быть конкретными, измеримыми и достижимыми в определенный период времени.

Надбавка к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за эффективность труда выплачивается ежемесячно в размере до 200 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за фактически отработанное время.».

2) Пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27. Премия по итогам работы для руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров устанавливается с учетом результатов деятельности учреждений в соответствии с критериями оценки эффективности работы учреждений на основании представленных отчетов о выполнении показателей эффективности деятельности учреждения (далее - отчет) по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

Отчет (предварительно согласованный со структурными подразделениями Главного управления, курирующими деятельность учреждения) с приложением подтверждающих документов и предложениями по размерам премиальных выплат руководителям, их заместителям и главным бухгалтерам учреждений с учетом фонда оплаты труда учреждения представляется ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в финансово-экономический отдел Главного управления для подготовки проекта распоряжения Главного управления о премировании руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения.».

3) Дополнить приложениями № 4, № 5 согласно приложению к настоящему приказу.

**Заместитель начальника Главного управления С. П. ГЕТМАН.**

Публикацию приказа Главного управления лесного хозяйства Омской области от 10 апреля 2012 года № 11-п «О внесении изменений в приказ Главного управления лесного хозяйства Омской области от 24 февраля 2012 года № 7-п» в номере газеты «Омский вестник» от 20 апреля 2012 года № 17 (3202) считать недействительной.

Приложение  
к приказу Главного управления по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций Омской области  
от 11 мая 2012 г. № 9  
«Приложение № 4  
к Примерному положению об оплате труда работников бюджетных учреждений Омской области,  
подведомственных Главному управлению по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций Омской области»

## ПОРЯДОК оценки эффективности труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров бюджетных учреждений, подведомственных Главному управлению по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций Омской области, для расчета размера надбавки к должностному окладу за эффективность труда

1. Настоящий Порядок разработан в целях определения размера надбавки к должностному окладу за эффективность труда (далее – надбавка) руководителям, их заместителям и главным бухгалтерам бюджетных учреждений, подведомственных Главному управлению по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций Омской области (далее – учреждение).

2. При определении размера надбавки учитываются результаты оценки эффективности труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений.

3. Выплата надбавки производится в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждений, а также средств, полученных учреждениями от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности.

4. Размер надбавки руководителям, их заместителям и главным бухгалтерам учреждений определяется путем умножения максимального размера надбавки на коэффициент эффективности труда (далее – коэффициент).

5. Для определения размера надбавки учреждения ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляют в Главное управление по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций Омской области (далее – Главное управление) за подписью руководителя и главного бухгалтера учреждения информацию о выполнении критериев оценки труда и предложения по размерам надбавки руководителю, его заместителю и главному бухгалтеру с учетом фонда оплаты труда учреждения. Структурные подразделения Главного управления в течение 3 дней со дня получения информации от учреждений проверяют предоставленную информацию по координируемым ими направлениям деятельности и направляют в финансово-экономический отдел Главного управления предложение о размерах надбавки. Финансово-экономический отдел Главного управления с учетом указанных предложений в течение 5 дней со дня получения информации готовит проект распоряжения Главного управления о выплате надбавки.

### КРИТЕРИИ оценки эффективности труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений

№ п/п	Наименование критерия оценки эффективности труда	Показатели оценки выполнения критерия	Значимость, %	Оценка выполнения, баллы	Коэффициент эффективности труда, % (гр. 4 x гр. 5) 100%
1	2	3	4	5	6
<b>1. Руководители, заместители руководителей учреждений</b>					
<b>1.1. Критерии оценки эффективности труда для расчета надбавки к должностному окладу за эффективность труда руководителям, их заместителям учреждений в сфере организации выпуска газет</b>					
1	Выполнение плана по объему предоставления государственных услуг в натуральном выражении	100 процентов и выше – оценка 1,0 от 95 до 99 процентов – оценка 0,8 от 90 до 94 процентов – оценка 0,5 ниже 90 процентов – оценка 0	15		
2	Выполнение собственного плана доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности	100 процентов и выше – оценка 1,0 от 95 до 99 процентов – оценка 0,8 от 90 до 94 процентов – оценка 0,5 ниже 90 процентов – оценка 0	20		
3	Отсутствие дисциплинарных взысканий	Показатель выполняется – оценка 1; показатель не выполняется – оценка 0	15		
4	Отсутствие замечаний к содержательно-графической модели периодических печатных изданий	100 процентов и выше – оценка 1,0 от 95 до 99 процентов – оценка 0,8 от 90 до 94 процентов – оценка 0,5 ниже 90 процентов – оценка 0	50		
ИТОГО			100		

Критерии оценки эффективности труда для расчета надбавки к должностному окладу за эффективность труда руководителям, их заместителям бюджетного учреждения Омской области «Редакция Книги Памяти жертв политических репрессий»

1.	Выполнение плана по объему предоставления государственных услуг в натуральном выражении	100 процентов и выше – оценка 1,0 от 95 до 99 процентов – оценка 0,8 от 90 до 94 процентов – оценка 0,5 ниже 90 процентов – оценка 0	30		
2	Отсутствие дисциплинарных взысканий	Показатель выполняется – оценка 1; показатель не выполняется – оценка 0	30		
3	Освоение утвержденных лимитов бюджетных обязательств	Освоение утвержденных лимитов и выше – оценка 1,0 от 90 до 98 процентов – оценка 0,8 от 80 до 89 процентов – оценка 0,5 ниже 80 процентов – оценка 0	40		
ИТОГО			100		

Критерии оценки эффективности труда для расчета надбавки к должностному окладу за эффективность труда руководителям, их заместителям бюджетного учреждения Омской области «Омский областной «Дом журналистов»

1	Выполнение плана по объему предоставления государственных услуг в натуральном выражении	100 процентов и выше – оценка 1,0 от 95 до 99 процентов – оценка 0,8 от 90 до 94 процентов – оценка 0,5 ниже 90 процентов – оценка 0	25		
---	---	---	----	--	--

2	Выполнение собственного плана доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности	100 процентов и выше – оценка 1,0 от 95 до 99 процентов – оценка 0,8 от 90 до 94 процентов – оценка 0,5 ниже 90 процентов – оценка 0	25		
3	Отсутствие дисциплинарных взысканий	Показатель выполняется – оценка 1; показатель не выполняется – оценка 0	20		
4	Качественная подготовка и проведение мероприятий в соответствии с уставной деятельностью	100 процентов и выше – оценка 1,0 от 95 до 99 процентов – оценка 0,8 от 90 до 94 процентов – оценка 0,5 ниже 90 процентов – оценка 0	30		
ИТОГО			100		

2. Критерии оценки эффективности труда для расчета надбавки к должностному окладу за эффективность труда главным бухгалтерам учреждений

1	Выполнение плана по объему предоставления государственных услуг в натуральном выражении	100 процентов и выше – оценка 1,0 от 95 до 99 процентов – оценка 0,8 от 90 до 94 процентов – оценка 0,5 ниже 90 процентов – оценка 0	10		
2	Отсутствие дисциплинарных взысканий	Показатель выполняется – оценка 1; показатель не выполняется – оценка 0	10		
3	Ведение кассовых операций в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности	Показатель выполняется – оценка 1; показатель не выполняется – оценка 0	30		
4	Своевременность, полнота и достоверность предоставляемой информации, отчетности	Показатель выполняется полностью – оценка 1; имеются однократные нарушения – оценка 0,8; нарушения не существенны, но повторяются в течение периода – оценка 0,5; имеются существенные нарушения – оценка 0	50		
ИТОГО			100		

Приложение № 5  
к Примерному положению об оплате труда работников бюджетных учреждений Омской области,  
подведомственных Главному управлению по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций Омской области

СОГЛАСОВАНО:

(подпись руководителя структурного подразделения  
Главного управления, курирующего деятельность учреждения)

« \_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ОТЧЕТ о выполнении показателей эффективности деятельности бюджетного учреждения Омской области «Редакция газеты « \_\_\_\_\_ » за \_\_\_\_\_ (период, по итогам работы за который осуществляется премирование)

№ п/п	Наименование показателя оценки эффективности деятельности	Критерии оценки выполнения показателя	Значимость, проценты	Оценка выполнения, баллы	Коэффициент эффективности деятельности (гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
1	Своевременное и качественное осуществление деятельности, определенной уставом учреждения, в том числе:		100		
1	Реализация тиража выпускаемого бюджетным учреждением Омской области (далее – учреждение) периодического печатного издания	95 % и выше – оценка 1, от 50 % до 94 % - оценка 0,8, до 50 % - оценка 0	30		
2	Отсутствие фактов нарушения бюджетного законодательства при проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности учреждения	Показатель выполняется полностью – оценка 1, имеются однократные нарушения – оценка 0,8, имеются повторяющиеся в течение отчетного периода нарушения – оценка 0	10		
3	Своевременность выплаты заработной платы работникам учреждения	Показатель выполняется полностью – оценка 1, показатель не выполняется – оценка 0	10		
4	Обеспечение своевременного предоставления отчетности о работе учреждения в порядке и сроки, предусмотренные федеральным и областным законодательством	Показатель выполняется полностью – оценка 1, показатель не выполняется – оценка 0	10		
5	Наличие дебиторской задолженности	В пределах объемов, установленных условиями гражданско-правовых договоров, - оценка 1; с нарушением условий гражданско-правовых договоров – оценка 0	10		
6	Наличие кредиторской задолженности	Отсутствие кредиторской задолженности или ее наличие в пределах месячной суммы бюджетных ассигнований – оценка 1; свыше месячной суммы бюджетных ассигнований – оценка 0	10		
7	Своевременное и надлежащее выполнение поручений Главного управления	Показатель выполняется полностью, нарушения отсутствуют – оценка 1, имеются однократные нарушения – оценка 0,8, имеются повторяющиеся в течение отчетного периода нарушения – оценка 0	20		

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_

(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

(подпись руководителя структурного подразделения  
Главного управления, курирующего деятельность учреждения)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОТЧЕТ**  
**о выполнении показателей эффективности деятельности**  
**бюджетного учреждения Омской области**  
**«Редакция Книги Памяти жертв политических репрессий»**  
за \_\_\_\_\_  
**(период, по итогам работы за который осуществляется**  
**премирование)**

№ п/п	Наименование показателя оценки эффективности деятельности	Критерии оценки выполнения показателя	Значимость, проценты	Оценка выполнения, баллы	Коэффициент эффективности деятельности (гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	Своевременное и качественное осуществление деятельности, определенной уставом учреждения, в том числе:		100		
1	Сбор информации на репрессированных граждан Омской области	Показатель выполняется полностью – оценка 1, показатель не выполняется – оценка 0	20		
2	Отсутствие фактов нарушения бюджетного законодательства при проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности учреждения	Показатель выполняется полностью – оценка 1, имеются однократные нарушения – оценка 0,8, имеются повторяющиеся в течение отчетного периода нарушения – оценка 0	10		
3	Своевременность выплаты заработной платы работникам учреждения	Показатель выполняется полностью – оценка 1, показатель не выполняется – оценка 0	10		
4	Обеспечение своевременного предоставления отчетности о работе учреждения в порядке и сроки, предусмотренные федеральным и областным законодательством	Показатель выполняется полностью – оценка 1, показатель не выполняется – оценка 0	10		
5	Наличие дебиторской задолженности	В пределах объемов, установленных условиями гражданско-правовых договоров, - оценка 1; с нарушением условий гражданско-правовых договоров – оценка 0	10		
6	Наличие кредиторской задолженности	Отсутствие кредиторской задолженности или ее наличие в пределах месячной суммы бюджетных ассигнований – оценка 1; свыше месячной суммы бюджетных ассигнований – оценка 0	10		
7	Своевременное и надлежащее выполнение поручений Главного управления	Показатель выполняется полностью, нарушения отсутствуют – оценка 1, имеются однократные нарушения – оценка 0,8, имеются повторяющиеся в течение отчетного периода нарушения – оценка 0	30		

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

(подпись руководителя структурного подразделения  
Главного управления, курирующего деятельность учреждения)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОТЧЕТ**  
**о выполнении показателей эффективности деятельности**  
**бюджетного учреждения Омской области**  
**«Омский областной «Дом журналистов»**  
за \_\_\_\_\_  
**(период, по итогам работы за который осуществляется**  
**премирование)**

№ п/п	Наименование показателя оценки эффективности деятельности	Критерии оценки выполнения показателя	Значимость, проценты	Оценка выполнения, баллы	Коэффициент эффективности деятельности (гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	Своевременное и качественное осуществление деятельности, определенной уставом учреждения, в том числе:		100		
1	Проведение мероприятий по оказанию учебно-консультационных услуг, по подготовке и профессиональной переподготовке журналистов	Показатель выполняется полностью – оценка 1, показатель не выполняется – оценка 0	20		
2	Отсутствие фактов нарушения бюджетного законодательства при проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности учреждения	Показатель выполняется полностью – оценка 1, имеются однократные нарушения – оценка 0,8, имеются повторяющиеся в течение отчетного периода нарушения – оценка 0	10		
3	Своевременность выплаты заработной платы работникам учреждения	Показатель выполняется полностью – оценка 1, показатель не выполняется – оценка 0	10		
4	Обеспечение своевременного предоставления отчетности о работе учреждения в порядке и сроки, предусмотренные федеральным и областным законодательством	Показатель выполняется полностью – оценка 1, показатель не выполняется – оценка 0	10		

5	Наличие дебиторской задолженности	В пределах объемов, установленных условиями гражданско-правовых договоров, - оценка 1; с нарушением условий гражданско-правовых договоров – оценка 0	10		
6	Наличие кредиторской задолженности	Отсутствие кредиторской задолженности или ее наличие в пределах месячной суммы бюджетных ассигнований – оценка 1; свыше месячной суммы бюджетных ассигнований – оценка 0	10		
7	Своевременное и надлежащее выполнение поручений Главного управления	Показатель выполняется полностью, нарушения отсутствуют – оценка 1, имеются однократные нарушения – оценка 0,8, имеются повторяющиеся в течение отчетного периода нарушения – оценка 0	30		

## Главное управление по земельным ресурсам Омской области ПРИКАЗ

от 11 мая 2012 г.  
г. Омск

№ 8-п

### О внесении изменений в приказ Главного управления по земельным ресурсам Омской области от 25 января 2011 года № 9-п

Внести в ведомственную целевую программу, утвержденную приказом Главного управления по земельным ресурсам Омской области от 25 января 2011 года № 9-п «Об утверждении ведомственной целевой программы «Создание условий для развития земельных отношений в Омской области» на 2011-2013 годы» следующие изменения:

1. Строку «Объемы и источники финансирования ведомственной целевой программы в целом и по годам ее реализации» раздела 1 «Паспорт ведомственной целевой программы «Создание условий для развития земельных отношений в Омской области» на 2011-2013 годы» изложить в следующей редакции:

«	Объемы и источники финансирования ведомственной целевой программы в целом и по годам ее реализации	Объем финансирования ведомственной целевой программы составит 115 603,96 тыс. рублей на весь срок ее реализации, в том числе: 2011 год - 36 280,71 тыс. рублей; 2012 год - 39 583,59 тыс. рублей; 2013 год - 39 739,66 тыс. рублей. Источник финансирования: областной бюджет.
---	--	--

». 2. Абзац 2 раздела 7 «Объем и источники финансирования Программы в целом и по годам ее реализации, а также обоснование потребностей в необходимых ресурсах» изложить в следующей редакции:

«Объем финансирования Программы составляет 115 603,96 тыс. рублей на весь срок ее реализации, в том числе:

- 2011 год – 36 280,71 тыс. рублей;
- 2012 год – 39 583,59 тыс. рублей;
- 2013 год – 39 739,66 тыс. рублей.».

3. В приложении № 1 «Мероприятия ведомственной целевой программы «Создание условий для развития земельных отношений в Омской области» на 2011-2013 годы»:

- слова «Н. А. Кудря, начальник отдела предоставления земельных участков для строительства, учета и контроля» заменить на слова «В. В. Ефремов, начальник отдела предоставления земельных участков для строительства»;

- цифры «6613,80» заменить цифрами «8374,60»;
- в графе 9 цифры «2204,60» заменить цифрами «3020,00»;
- в графе 10 цифры «2204,60» заменить цифрами «3150,00»;
- цифры «98000,33» заменить цифрами «107229,36»;
- в графе 9 цифры «31962,11» заменить цифрами «36563,59»;
- в графе 10 цифры «31962,11» заменить цифрами «36589,66».

**Заместитель начальника Главного управления К. П. ГЕННИНГ.**

## Главное управление лесного хозяйства Омской области ПРИКАЗ

от 10 апреля 2012 г.  
г. Омск

№ 11-п

### О внесении изменений в отдельные приказы Главного управления лесного хозяйства Омской области и признании утратившими силу отдельных приказов Главного управления лесного хозяйства Омской области

1. Внести в Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения Омской области, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Главное управление лесного хозяйства Омской области, утвержденный приказом Главного управления лесного хозяйства Омской области от 28 ноября 2011 года № 25-п, следующие изменения:

1) дополнить пунктами 14, 15 следующего содержания:

«14. В целях внесения изменений составляется новый План, показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План.

15. Внесение изменений в План, не связанных с принятием закона Омской области об областном бюджете на очередной финансовый год, осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.»;

- 2) пункты 14, 15, 16 считать соответственно пунктами 16, 17, 18;
- 3) в пункте 16 слово «их» заменить словом «его».

2. В приказе Главного управления лесного хозяйства Омской области от 30 января 2012 года № 2-п «Об утверждении перечня государственных услуг (работ) и региональных стандартов государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) специализированным бюджетным учреждением Омской области «Омсклес», в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Главное управление лесного хозяйства Омской области» подпункты 3-5 пункта 1 исключить.

3. Признать утратившими силу с 1 января 2012 года:

1) приказ Главного управления лесного хозяйства Омской области от 20 апреля 2011 года № 6-п «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения смет доходов и расходов по средствам, полученным бюджетными учреждениями, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Главное управление лесного хозяйства Омской области, от приносящей доход деятельности, а также от сдачи в аренду имущества»;

2) приказ Главного управления лесного хозяйства Омской области от 17 мая 2011 года № 11-п «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет бюджетных учреждений, находящихся в ведении Главного управления лесного хозяйства Омской области».

**Начальник С. В. МАКСИМОВ.**

## Главное управление лесного хозяйства Омской области ПРИКАЗ

от 12 мая 2012 г.  
г. Омск

№ 16-п

### О внесении изменений в отдельные приказы Главного управления лесного хозяйства Омской области

1. Внести в приказ Главного управления лесного хозяйства Омской области от 6 февраля 2012 года № 4-п следующие изменения:

В названии и преамбуле цифру «3» заменить цифрой «30».

2. Внести в приложение «Распределение обязанностей между руководителями Главного управления лесного хозяйства Омской области» к приказу Главного управления лесного хозяйства Омской области от 10 апреля 2008 года № 12 «О распределении обязанностей между руководителями Главного управления лесного хозяйства Омской области» следующие изменения:

1) подпункт 11 пункта 3 исключить;

2) в пункте 18 слова «В.В. Верченко» заменить словами «В.В. Улыбин».

3. Внести в состав комиссии по проведению аукционов по продаже права на заключение договоров аренды лесных участков, находящихся в государственной собственности, или права на заключение договоров купли-продажи лесных насаждений, утвержденный приказом Главного управления лесного хозяйства Омской области от 11 января 2008 года № 1 (далее – состав комиссии), следующие изменения:

1) исключить из состава комиссии Витовскую Марию Николаевну;

2) включить в состав комиссии Глазер Кристину Игоревну – ведущего специалиста отдела управления лесами и использования лесного фонда Главного управления лесного хозяйства Омской области, в качестве секретаря комиссии.

**Начальник С. В. МАКСИМОВ.**

## Главное управление государственной службы занятости населения Омской области ПРИКАЗ

от 12 мая 2012 года  
г. Омск

№ 23-п

### О внесении изменений в отдельные приказы Главного управления государственной службы занятости населения Омской области

## Региональная энергетическая комиссия Омской области ПРИКАЗЫ

от 3 мая 2012 года  
г. Омск

№ 58/20

### О внесении изменений в приказ Региональной энергетической комиссии Омской области от 30 марта 2012 года № 48/13 «Об утверждении инвестиционной программы открытого акционерного общества «Межрегиональная распределительная сетевая компания Сибири» (филиала ОАО «МРСК Сибири» - «Омскэнерго») на 2012 – 2017 годы»

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 1 декабря 2009 № 977 «Об инвестиционных программах субъектов электроэнергетики», Положением о Региональной энергетической комиссии

1. Пункты 9, 10 Порядка взаимодействия Главного управления государственной службы занятости населения Омской области (далее - Главное управление) с подведомственными ему государственными учреждениями Омской области по составлению, утверждению и ведению распределения кассовых выплат по расходам областного бюджета, утвержденного приказом Главного управления от 27 марта 2012 года № 9-п, изложить в следующей редакции:

«9. Финансирование расходов областного бюджета осуществляется на основании графика финансирования и в соответствии с кассовым планом на очередной месяц.

При формировании графика финансирования субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием автономным учреждением Омской области среднего профессионального образования «Техникум «Учебный центр «Ориентир» (далее - автономное учреждение) в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ) (далее - субсидия):

1) первая выплата субсидии автономному учреждению осуществляется в сумме ассигнований первого квартала в соответствии с кассовым планом путем авансирования в размере 100 процентов нормативных затрат, связанных с оказанием автономным учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ), в первом месяце первого квартала текущего года;

2) последующие выплаты субсидии рассчитываются в размере 100 процентов ежемесячного авансирования нормативных затрат, связанных с оказанием автономным учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ), в соответствующем месяце текущего года с учетом неиспользованной суммы субсидии, полученной автономным учреждением в месяце, предшествующем месяцу составления заявки на финансирование кассовых выплат из областного бюджета на очередной месяц.

Неиспользованная сумма субсидии определяется на основании отчетов об использовании субсидии, представленных автономным учреждением в соответствии с подпунктом 1 пункта 23 Методики формирования государственного задания, расчета средств на финансовое обеспечение его выполнения автономным учреждением и составления отчета об использовании субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ), утвержденной приказом Главного управления от 1 марта 2011 года № 16-п.

Неиспользованная сумма субсидии в части предоставления дополнительного профессионального образования, в том числе профессиональной подготовки, повышения квалификации и переподготовки граждан, определяется с учетом фактической продолжительности профессионального обучения потребителей данной государственной услуги.

10. Предложения по включению в график финансирования составляются финансово-экономическим отделом Главного управления на основании заявок на финансирование кассовых выплат из областного бюджета, представляемых ежемесячно, не позднее 20 числа, на бумажном носителе отделами Главного управления по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, государственными учреждениями Омской области, подведомственными Главному управлению, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку в финансово-экономический отдел Главного управления.».

2. Пункт 26 Методики формирования государственного задания, расчета средств на финансовое обеспечение его выполнения автономным учреждением Омской области среднего профессионального образования «Техникум «Учебный центр «Ориентир» и составления отчета об использовании субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ), утвержденной приказом Главного управления от 1 марта 2011 года № 16-п, изложить в следующей редакции:

«26. Финансово-экономический отдел Главного управления передает сводную информацию о соблюдении автономным учреждением условий предоставления субсидии с приложением отчета об использовании субсидии, указанного в подпункте 1 пункта 23 настоящей Методики, в отдел бухгалтерского учета Главного управления в течение одного рабочего дня со дня визирования ее начальником Главного управления для учета при перечислении субсидии автономному учреждению.».

**Начальник Главного управления М. Ю. ДИТЯТКОВСКИЙ.**

Омской области, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 2 ноября 2011 года № 212-п, **приказываю:**

Внести в приказ Региональной энергетической комиссии Омской области от 30 марта 2012 года № 48/13 «Об утверждении инвестиционной программы открытого акционерного общества «Межрегиональная распределительная сетевая компания Сибири» (филиала ОАО «МРСК Сибири» - «Омскэнерго») на 2012 - 2017 годы» следующие изменения:

- таблицу «Перечень инвестиционных проектов на период реализации инвестиционной программы, сроки их реализации, объем финансирования, плановые показатели реализации инвестиционной программы» Приложения к приказу Региональной энергетической комиссии Омской области от 30 марта 2012 года № 48/13 «Об утверждении инвестиционной программы открытого акционерного общества «Межрегиональная распределительная сетевая компания Сибири» (филиала ОАО «МРСК Сибири» - «Омскэнерго») на 2012 – 2017 годы» изложить в новой редакции согласно Приложению № 1 к настоящему приказу;

- таблицу «План ввода основных средств на 2012 год и план их финансирования» Приложения № 2 к Инвестиционной программе открытого акционерного общества «Межрегиональная распределительная сетевая компания Сибири» (филиала ОАО «МРСК Сибири» - «Омскэнерго») на 2012 - 2017 годы изложить в новой редакции согласно Приложению № 2 к настоящему приказу.

**Председатель Региональной энергетической комиссии Омской области  
В. В. Ходус.**

*Приложение № 1  
к приказу РЭК Омской области  
от 3 мая 2012 года № 58/20*

### Перечень инвестиционных проектов на период реализации инвестиционной программы, сроки их реализации, объем финансирования, плановые показатели реализации инвестиционной программы

№№	Наименование объекта, укрупненная рас- шифровка по видам работ по объекту	Стадия ре- али- зации про- екта	Проектная мощность/ протяженность сетей			Год начала строи- тельства	Год оконча- ния строи- тельства	Полная стоимость строительства **	Остаточная стоимость строи- тельства **	План финанси- рования текущего года	Вводимая мощ- ность***			Финансирование						Источник финанси- рова ния	
			С/П*	МВА	км						МВАр	Итого:	2012****	2013	2014	2015	2016	2017	Итого:		
			млн.руб.	млн.руб.	млн.руб.			млн.руб.	млн.руб.	млн.руб.	МВА	км	МВАр	млн.руб.	млн.руб.	млн.руб.	млн.руб.	млн.руб.	млн.руб.	млн.руб.	
1	ВСЕГО	3	311	456	0			5578,285	5427,470	755,704	231	484	0	755,704	709,028	740,517	773,632	807,530	843,253	4 629,665	22
	в том числе по источникам финансирования																				
	Амортизация ОПФ													242,314	258,961	265,315	271,123	275,246	281,539	1 594,498	
	Амортизация прочих ПФ													129,824	127,129	130,231	133,083	135,106	138,195	793,568	
	Прибыль в тарифе на услуги по передаче электрической энергии													362,758	322,938	344,971	369,426	387,000	402,900	2 189,994	
	Кредитные средства													14,036				10,178	20,619	44,833	
	Индивидуальный тариф на ТП													6,772						6,772	
	Бюджетные средства																				
1	Техническое перевооружение и реконструкция		213,8	263,7	0			1892,953	1887,839	230,797	133,8	264	0	250,480	294,594	338,176	253,135	284,770	409,599	1 830,755	
1.1.	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности		41,2	259,2	0			723,402	723,402	158,051	41,2	259,5	0	158,051	105,200	105,335	106,376	123,162	160,880	759,004	
1	Реконструкция ВЛ-10-0,4 кВ с применением СИП	С	0,0	259,2	0,0	2009	2016	356,378	356,378	64,766	0,0	259,5	0,0	64,766	51,546	36,814	62,613	73,870	110,677	400,286	Амор- тизация - 396,814, Прибыль - 3,472
2	Реконструкция ПС 110/35/10 кВ "Новотроицкая" с заменой 1 силового трансформатора 1 Т с 10 МВА на 16 МВА.	С	16,0			2013	2014	30,849	30,849		16,0	0,0	0,0		29,068				29,068	Амортиза- ция	
3	Реализация мероприятий энергосер- сосбережения (закон Омской области "Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности в Омской области") с модернизацией систем учета розничного рынка электроэнергии	С	0,0	0,0	0,0	2012	2017	265,734	265,734	29,165	0,0	0,0	0,0	29,165	53,654	39,453	43,763	49,292	50,203	265,530	Амортиза- ция
4	Установка выносных шкафов учета бытовых потребителей с автоматизацией опроса данных (Омский район, г.Омск)	С	0,0	0,0	0,0	2012	2012	18,000	18,000	18,000	0,0	0,0	0,0	18,000						18,000	Амортиза- ция

# Региональная энергетическая комиссия Омской области

5	Замена счетчиков электроэнергии на присоединениях подстанций 10-35-110 кВ филиала (Омский район, г.Омск)	С	0,0	0,0	0,0	2012	2012	17,900	17,900	17,900	0,0	0,0	0,0	17,900					17,900	Амортизация	
6	Реконструкция ПС 35/10 кВ "Дружно" с 2х4 МВА на трансформаторы 2х6,3 МВА	С	12,6	0,0	0,0	2012	2012	8,873	8,873	8,324	12,6	0,0	0,0	8,324					8,324	Амортизация	
7	Реконструкция ПС 35/10 кВ "Солнечная долина" с заменой существующих трансформаторов 2х4 МВА на 2х6,3 МВА	С	12,6	0,0	0,0	2012	2012	25,668	25,668	19,896	12,6	0,0	0,0	19,896					19,896	Амортизация	
1.2.	Создание систем противоаварийной и режимной автоматики		0	0	0			146,707	144,053	17,857	0	0	0	17,857	28,353	27,202	23,287	23,579	14,689	134,967	
8	Реконструкция подстанций с установкой регистраторов аварийных событий ПС Сельская, Кировская, Тюкалинская	С				2011	2012	5,655	5,161	5,161	0,0	0,0	0,0	5,161					5,161	Амортизация	
9	Реконструкция подстанций с установкой дуговых защит ПС Кировская, Базовая, Восточная-110, Морозовская, Сургутская, РП Азово, Гауф, Оконешниковская, Стрела	С				2011	2012	7,160	6,899	6,671	0,0	0,0	0,0	6,671					6,671	Амортизация	
10	Реконструкция подстанций с монтажом устройств ОМП на ВЛ-110 кВ ПС Память Тельмана, Коммунист, Нижнеомская, Павлоградская, Татарская	С				2011	2012	2,590	2,096	2,096	0,0	0,0	0,0	2,096					2,096	Амортизация	
11	Реконструкция ПС 110/10 кВ "Левобережная", "Весенняя" с участием нагрузки в реализации управляющих воздействий от САОН, выполнение расчета режима электрической сети для обоснования необходимости АОСН на подстанции	С				2011	2012	5,334	3,929	3,929	0,0	0,0	0,0	3,929					3,929	Амортизация	
12	Реконструкция подстанций с установкой регистраторов аварийных событий на ПС Коммунист, Великоорусская	С				2012	2013	4,718	4,718		0,0	0,0	0,0					4,443	4,443	Амортизация	
13	Реконструкция подстанций с установкой дуговых защит ПС Чунаевская, Власть Труда, Ачаирская оросительная, Новотроицкая-110, ТПК Надеждинский, Б. Атмас, Екатеринбургская, Горьковская, Октябрьская	С				2012	2013	5,807	5,807		0,0	0,0	0,0					5,140	5,140	Амортизация	
14	Реконструкция подстанций с установкой ОМП ПС Щербак, Петропавловская, Нововаршавская, Русская Поляна	С				2012	2013	1,465	1,465		0,0	0,0	0,0					1,100	1,100	Амортизация	
15	Реконструкция подстанций с заменой устаревших РЗ на МПРЗА ПС Одесская, Ачаир-Оросительная, Бакшеево	С				2012	2013	11,247	11,247		0,0	0,0	0,0					10,290	10,290	Амортизация	
16	Реконструкция с заменой высоковольтных вводов 110 кВ на подстанциях города Омска и Омской области (Центральная, Съездовская, Восточная, Барановская, Амурская, Тара, Южная, Новая, Тюкалинская, Сосновская, Сибзавод, Тевриз, Б.Атмас, Н.Варшавка, Усть-Ишим)	С				2012	2017	18,650	18,650		0,0	0,0	0,0		3,180	3,434	3,708	4,004	4,324	18,650	Амортизация
17	Реконструкция подстанций с заменой масляных выключателей-10 кВ на вакуумные выключатели на ПС 110/10 кВ "Куйбышевская" 6 шт.	С				2012	2013	4,558	4,558		0,0	0,0	0,0					4,200	4,200	Амортизация	
18	Реконструкция подстанций с установкой дуговых защит ПС Новокормиловская, Левобережная, Одесская, Колосовская, Калачинская, Усть-Ишимская, Дубровская, Коммунист	С				2013	2014	5,635	5,635		0,0	0,0	0,0					5,123	5,123	Амортизация	
19	Реконструкция подстанций с установкой ОМП ПС Челакская, Оконешниковская, Крутинская, Колосовская	С				2013	2014	1,175	1,175		0,0	0,0	0,0					1,068	1,068	Амортизация	
20	Реконструкция подстанций с заменой устаревших РЗ на МПРЗА ПС Колосовка, Знаменка, Саргатская, Новокормиловская	С				2013	2014	12,108	12,108		0,0	0,0	0,0					10,905	10,905	Амортизация	
21	Реконструкция подстанций с модернизацией САОН ПС 110/10 кВ "Барановская"	С				2013	2014	7,011	7,011		0,0	0,0	0,0					6,672	6,672	Амортизация	
22	Реконструкция подстанций с установкой дуговых защит ПС Такмык, Птицефабрика, Сосновская, Надеждино, Баженово-110, Карташово, Рязаны, Андреевка	С				2014	2015	4,941	4,941		0,0	0,0	0,0					4,491	4,491	Амортизация	
23	Реконструкция подстанций с установкой ОМП ПС Мангут, Моховой привал, Нижнеомская, Калачинская	С				2014	2015	1,279	1,279		0,0	0,0	0,0					1,163	1,163	Амортизация	
24	Реконструкция подстанций с заменой устаревших РЗ на МПРЗА ПС Новоуральская, Горьковская, Большееречье, Стрела	С				2014	2015	10,368	10,368		0,0	0,0	0,0					9,425	9,425	Амортизация	
25	Реконструкция подстанций с установкой дуговых защит ПС Розовка, Пучково, Боевая, Новорождественка, Украинка, Лесная, Медвежка, Баррикада, Бакшеево	С				2015	2016	5,198	5,198		0,0	0,0	0,0					4,725	4,725	Амортизация	
26	Реконструкция подстанций с установкой ОМП ПС Екатеринбургская, Екатеринбургская, Большие Уки	С				2015	2016	1,332	1,332		0,0	0,0	0,0					1,211	1,211	Амортизация	
27	Реконструкция подстанций с заменой устаревших РЗ на МПРЗА ПС Тара, Павлоградская	С				2015	2016	12,942	12,942		0,0	0,0	0,0					11,765	11,765	Амортизация	
28	Реконструкция подстанций с установкой дуговых защит ПС Еремеевка, Ольгино, Вольное, Романенко, Соловьевка, Мясники, Новаягодное, Телевизионная, Бердниково, Красноярская оросительная	С				2016	2017	5,467	5,467		0,0	0,0	0,0					4,970	4,970	Амортизация	
29	Реконструкция подстанций с заменой устаревших РЗ на МПРЗА ПС Шухово, Великоорусская, Большие Уки	С				2016	2017	5,445	5,445		0,0	0,0	0,0					5,395	5,395	Амортизация	
30	Реконструкция ПС 110/35/10 кВ "Сосновская" с установкой секционного выключателя 110 кВ	С				2015	2015	4,500	4,500		0,0	0,0	0,0					4,500	4,500	Амортизация	
31	Реконструкция ПС 110/35/10 кВ "Моховой привал" с установкой вакуумного выключателя 110 кВ	С				2011	2016	2,122	2,122		0,0	0,0	0,0					1,874	1,874	Амортизация	
1.3.	Создание систем телемеханики и связи		0	0	0			281,001	278,541	20,186	0	0	0	20,186	42,065	65,319	50,395	37,350	40,850	256,165	
32	Реконструкция ПС 110/10 кВ "Барановская" с организацией телеотключения С-109, С-110	С				2011	2012	10,203	9,213	8,010	0,0	0,0	0,0	8,010					8,010	8,010	Амортизация
33	Оборудование связи и телемеханики	С				2012	2012	8,043	8,043	8,043	0,0	0,0	0,0	8,043						8,043	Амортизация
34	Создание волоконно-оптических линий связи для управления ПС	С				2011	2012	5,603	4,133	4,133	0,0	0,0	0,0	4,133						4,133	Амортизация
35	Приведение системы телемеханики к требованиям НТД ПС Тара, Сельская (замена измерительных трансформаторов)	С				2011	2014	9,725	9,725		0,0	0,0	0,0					7,854	7,854	Амортизация	
36	Телемеханизация ПС 110/10 кВ "Октябрьская", ПС 110/10 кВ "Сибзавод", ПС 110/35/10 кВ "Новокормиловская", ПС 110/35/10 кВ "Новомарьяновская", ПС 110/35/10 кВ "Таврическая"	С				2012	2013	17,261	17,261		0,0	0,0	0,0					15,000	15,000	Амортизация	
37	Каналы связи ВОЛС: ПС "Амурская" - ПС "Куйбышевская" (11 200м); ПС "Амурская" - опора №29 С-101, С-102 (4 100м); ПС "ТПК Надеждинский" - опора №32 С8 (2 600м); ПС "ТПК Надеждинский" - опора №21 С19, С20 (15 500м); ПС "Новокормиловка" - опора №154 С13 (39 000м); ПС "Новомарьяновская" - Новомарьяновский РЭС (3 500м)	С				2012	2013	29,986	29,986		0,0	0,0	0,0					26,565	26,565	Амортизация	
38	Обновление программно-аппаратного комплекса автоматизированной системы управления технологическим процессом ПС 110/10 кВ "Прибрежная"	С				2013	2013	0,500	0,500		0,0	0,0	0,0					0,500	0,500	Амортизация	
39	Телемеханизация ПС 110/35/10 кВ "Русская поляна", ПС 110/35/10 кВ "Ачаирская Оросительная", ПС 110/10 кВ "ТПК Надеждинский", ПС 110/10 кВ "Амурская"	С				2013	2014	13,200	13,200		0,0	0,0	0,0					12,000	12,000	Амортизация	
40	Каналы связи ВОЛС: ПС "Ачаирская Оросительная" - ПС "Москва" (61 900м); ПС "Ачаирская Оросительная" - ПС "Черлак" (68 000м)	С				2013	2014	48,405	48,405		0,0	0,0	0,0					45,465	45,465	Амортизация	
41	Телемеханизация ПС 110/35/10 кВ "Горьковская", ПС 110/35/10 кВ "Дубровская", ПС 110/35/10 кВ "Саргатская", ПС 110/35/10 кВ "Тара"	С				2014	2015	13,200	13,200		0,0	0,0	0,0					12,000	12,000	Амортизация	
42	Каналы связи ВОЛС: ПС "Новокормиловка" - ПС "Густафьево" (35 700м); ПС "Новомарьяновская" - ПС "Лузино" (30 000м); ПС "Горьковская" - ПС "Дубровка" (44 000м)	С				2014	2015	41,515	41,515		0,0	0,0	0,0					38,395	38,395	Амортизация	
43	Телемеханизация ПС 110/10 кВ "Новая", ПС 110/35/6 кВ "Восточная", ПС 110/10 кВ "Кировская"	С				2015	2016	9,900	9,900		0,0	0,0	0,0					9,000	9,000	Амортизация	
44	Каналы связи ВОЛС: ПС "Саргатка" - ПС "Надеждинский ТПК" (60 000м); ПС "Кировская" - ПС "Западная" - ПС "Карбышевская" (21 000м)	С				2015	2016	30,060	30,060		0,0	0,0	0,0					28,350	28,350	Амортизация	
45	Телемеханизация ПС 110/35/10 кВ "Крутинская", ПС 110/35/10 кВ "Нижнеомская", ПС 110/35/10 кВ "Оконешниково"	С				2016	2017	9,900	9,900		0,0	0,0	0,0					9,000	9,000	Амортизация	
46	Каналы связи ВОЛС: ПС "Нижняя Омка" - ПС "Горьковское" (36 000м); ПС "Оконешниково" - ПС "Валерино" - ПС "Калачинская" (55 000м)	С				2016	2017	33,500	33,500		0,0	0,0	0,0					31,850	31,850	Амортизация	



# Региональная энергетическая комиссия Омской области

1.4.	Прочее техническое перевооружение и реконструкция		172,6	4,5	0			741,843	741,843	34,703	92,6	4,5	0	54,386	118,976	140,320	73,077	100,679	193,180	680,618	
47	Реконструкция ВЛ-110 кВ С-61, С-62 с заменой провода	С		4,5		2012	2012	42,017	42,017	5,231	0,0	4,5	0,0	24,914						24,914	Амортизация - 14,914, Прибыль - 10,000
48	Установка секционирующей ячейки на ВЛ-10 кВ ф. 20 УИ	С				2011	2014	1,889	1,889		0,0	0,0	0,0		1,647					1,647	Прибыль
49	Реконструкция ВЛ-10 кВ с установкой ячеек 10 кВ автоматического ввода резерва (АВР) Си-9, Пл-9 в Нововаршавском районе, Мз-3 в Калачинском районе	С				2011	2014	1,558	1,558		0,0	0,0	0,0		1,348					1,348	Амортизация
50	Реконструкция ПС 110/10 кВ "Кировская", строительство ЛЭП-10 кВ, ТП-10/0,4 кВ, ВЛИ-0,4 кВ для электроснабжения жилых домов с разработкой ПСД	С				2012	2012	8,501	8,501	8,501	0,0	0,0	0,0	8,501						8,501	Амортизация
51	Установка ячеек 10 кВ на подстанциях 110, 35 кВ с разработкой ПСД (ПС Розовка, Усть-Заостровка, Красная Горка)	С				2012	2012	6,539	6,539	6,539	0,0	0,0	0,0	6,539						6,539	Амортизация
52	Реконструкция подстанций с заменой масляных выключателей-10 кВ на вакуумные выключатели на ПС 110/10 кВ "Амурская" 6 шт.	С				2013	2014	4,577	4,577		0,0	0,0	0,0		4,200					4,200	Амортизация
53	Реконструкция ПС 110/35/6 "Восточная" с заменой ОД-КЗ 110 кВ на элегазовые выключатели	С				2013	2014	33,598	33,598		0,0	0,0	0,0		31,400					31,400	Амортизация
54	Реконструкция с установкой дополнительной ячейки 10 кВ на ПС "ТПК Надеждинский" (ТЗ№ 1.5/33-17/308 от 16.05.2011г.)	С				2013	2013	1,447	1,447		0,0	0,0	0,0	1,350						1,350	Амортизация
55	Реконструкция ПС 110/10 кВ "Новая" с заменой ОД-КЗ 110 кВ на элегазовые выключатели	С				2014	2015	33,598	33,598		0,0	0,0	0,0		31,400					31,400	Амортизация
56	Реконструкция ПС 110/10 кВ "Сибзавод" с заменой ОД-КЗ 110 кВ на элегазовые выключатели	С				2014	2015	33,598	33,598		0,0	0,0	0,0		31,400					31,400	Амортизация
57	Реконструкция ПС 110/10 кВ "Советская" с заменой ОД-КЗ 110 кВ на элегазовые выключатели	С				2015	2016	33,598	33,598		0,0	0,0	0,0		31,400					31,400	Амортизация
58	Реконструкция ПС 110/10 кВ "Амурская" с заменой ОД-КЗ 110 кВ на элегазовые выключатели	С				2015	2016	33,598	33,598		0,0	0,0	0,0		31,400					31,400	Амортизация
59	Реконструкция ПС 110/10 кВ "Богословка" с заменой ОД-КЗ 110 кВ на элегазовые выключатели	С				2016	2017	33,598	33,598		0,0	0,0	0,0		31,400				31,400	31,400	Амортизация
60	Реконструкция ПС 110/10 кВ "Куйбышевская" с заменой ОД-КЗ 110 кВ на элегазовые выключатели	С				2016	2017	33,598	33,598		0,0	0,0	0,0		31,400				31,400	31,400	Амортизация
61	Реконструкция ПС 110/10 кВ "Северо-Западная"	С	80,0			2011	2014	184,339	184,339		80,0	0,0	0,0		90,000	90,000				180,000	Амортизация - 73,153, Прибыль - 106,847
62	Реконструкция ПС 110/10 кВ "Западная"	С	80,0			2011	2018	195,211	195,211		0,0	0,0	0,0						124,588	124,588	Прибыль
63	Реконструкция ПС 35/10 кВ "Пушкино" для электроснабжения коттеджного поселка, находящегося по адресу: Омская область, Омский район, Пушкинское сельское поселение, рабочие участки полей № 15, 52, 6с, 10 кадастровый номер земельного участка: 55:20:000000:0319 с разработкой проектно-сметной документации	С				2012	2012	0,871	0,871	0,871	0,0	0,0	0,0	0,871						0,871	Амортизация
64	Реконструкция подстанций с заменой ОД, КЗ 35 кВ на ПС 35/10 кВ "Хортицы"	С				2011	2013	4,135	4,135		0,0	0,0	0,0	4,000						4,000	Амортизация
65	Реконструкция подстанций с заменой ОД, КЗ 35 кВ на ПС 35/10 "Надеждино"	С				2011	2013	4,310	4,310		0,0	0,0	0,0	4,000						4,000	Амортизация
66	Реконструкция ПС 35/10 кВ "Красноярская" с заменой силовых трансформаторов, установка 2-х ячеек 10 кВ	С	12,6			2012	2013	8,221	8,221		12,6	0,0	0,0	8,221						8,221	Амортизация
67	Замену оборудования ВЧ обработки на ПС Барановская, Октябрьская	С				2012	2016	6,701	6,701		0,0	0,0	0,0					4,251		4,251	Амортизация
68	Строительство, размещение блочно-модульной дизельной электростанции (ДЭС) на территории ПС Большие Уки, для обеспечения бесперебойного электроснабжения потребителей поселка Большие Уки	С				2011	2016	28,841	28,841		0,0	0,0	0,0					24,635		24,635	Амортизация - 15,110, Прибыль - 9,525
69	ПИР дуговых защит РП Азово, Кировская, Стрела	П				2012	2012			0,228	0,0	0,0	0,0	0,228						0,228	Амортизация
70	ПИР дуговых защит ПС Чунаевская, Власть Труда, Ачаирская оросительная, Новотроицкая-110, ТПК Надеждинский, Б. Атмас, Екатеринбургская, Горьковская	П				2012	2013			0,667	0,0	0,0	0,0	0,667						0,667	Амортизация
71	ПИР регистратора аварийных событий ПС Коммунист, Великорусская	П				2012	2013			0,275	0,0	0,0	0,0	0,275						0,275	Амортизация
72	Разработка ПСД на реконструкцию ПС 110/10 кВ "Барановская" с модернизацией САОН	П				2011	2011			0,339	0,0	0,0	0,0	0,339						0,339	Амортизация
73	Разработка ПСД на создание волоконно-оптических линий связи для управления ПС	П				2012	2013			3,421	0,0	0,0	0,0	3,421						3,421	Амортизация
74	Разработка ПСД по реконструкции объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих филиалу ОАО "МРСК Сибири" - "Омскэнерго" ПС 35/10 кВ "Дружино" для электроснабжения ТП-10/0,4 кВ для электроснабжения нежилого строения находящегося по адресу: Омская область, Омский район, с. Дружино, ул. Советская 2Б, ПС 35/10 кВ "Солнечная долина" для электроснабжения КТП-10/0,4 кВ (400 кВА) находящейся по адресу: Омская область, Омский район, Омское сельское поселение, рабочие участки полей № 107.	П				2010	2012		1,097		0,0	0,0	0,0	1,097						1,097	Амортизация
75	Разработка ПСД для установки секционирующей ячейки на ВЛ-10 кВ ф. 20 УИ	П				2012	2013			0,242	0,0	0,0	0,0	0,242						0,242	Амортизация
76	Разработка ПСД на замену оборудования ВЧ обработки на ПС Барановская, Октябрьская	П				2012	2013			2,450	0,0	0,0	0,0	2,450						2,450	Амортизация
77	ПИР реконструкции ВЛ-110 кВ С-61, С-62 с заменой провода	П				2011	2013			4,842	0,0	0,0	0,0	4,842						4,842	Амортизация
78	Разработка ПСД на реконструкцию подстанций с установкой дуговых защит ПС Новокормиловская, Левобережная, Одесская, Колосовская, Калачинская, Усть-Ишимская, Дубровская, Коммунист	П				2013	2014				0,0	0,0	0,0	0,512						0,512	Амортизация
79	Разработка ПСД на реконструкцию подстанций с установкой ОМП ПС Щербак, Петропавловская, Нововаршавская, Русская Поляна	П				2013	2013				0,0	0,0	0,0	0,120						0,120	Амортизация
80	Разработка ПСД на реконструкцию подстанций с установкой ОМП ПС Черлакская, Оконешниковская, Крутинская, Колосовская	П				2013	2014				0,0	0,0	0,0	0,107						0,107	Амортизация
81	Разработка ПСД на реконструкцию подстанций с заменой устаревших РЗ на МПРЗА ПС Саргатская, Новокормиловская	П				2013	2014				0,0	0,0	0,0	0,250						0,250	Амортизация
82	Разработка ПСД на реконструкцию подстанций с заменой масляных выключателей-10 кВ на вакуумные выключатели на ПС 110/10 кВ "Амурская" 6 шт.	П				2011	2018				0,0	0,0	0,0	0,700						0,700	Амортизация
83	Разработка ПСД на реконструкцию ПС 110/35/6 кВ "Восточная" с заменой ОД-КЗ 110 кВ на элегазовые выключатели	П				2013	2014				0,0	0,0	0,0	2,198						2,198	Амортизация
84	Разработка ПСД на установку дополнительной ячейки 10 кВ на ПС 110/10 "ТПК Надеждинский" (ТЗ№ 1.5/33-17/308 от 16.05.2011 г.)	П				2013	2014				0,0	0,0	0,0	0,097						0,097	Амортизация
85	Разработка ПСД на реконструкцию ПС 110/35/10 кВ "Новотроицкая" с заменой 1 силового трансформатора 1 Т с 10 МВА на 16 МВА.	П				2013	2014				0,0	0,0	0,0	1,781						1,781	Амортизация
86	Разработка ПСД на реконструкцию подстанций с установкой дуговых защит ПС Такмык, Птицефабрика, Сосновская, Надеждино, Баженово-110, Карташово, Рязаны, Андреевка	П				2014	2015				0,0	0,0	0,0		0,450					0,450	Амортизация
87	Разработка ПСД на реконструкцию подстанций с установкой ОМП ПС Мангут, Моховой привал, Нижнеомская, Калачинская	П				2014	2015				0,0	0,0	0,0		0,116					0,116	Амортизация
88	Разработка ПСД на реконструкцию подстанций с заменой устаревших РЗ на МПРЗА на ПС Новоуральская, Горьковская, Большере-че, Стрела	П				2014	2015				0,0	0,0	0,0		0,943					0,943	Амортизация
89	Разработка ПСД на реконструкцию ПС 110/10 кВ "Новая" с заменой ОД-КЗ 110 кВ на элегазовые выключатели	П				2014	2015				0,0	0,0	0,0		2,198					2,198	Амортизация
90	Разработка ПСД на реконструкцию ПС 110/10 "Сибзавод" с заменой ОД-КЗ 110 кВ на элегазовые выключатели	П				2014	2015				0,0	0,0	0,0		2,198					2,198	Амортизация
91	Разработка ПСД на реконструкцию подстанций с установкой дуговых защит ПС Розовка, Пучково, Боевая, Новорождественка, Украинка, Лесная, Медвежка, Баррикада, Бакшеево	П				2015	2016				0,0	0,0	0,0				0,473			0,473	Амортизация

# Региональная энергетическая комиссия Омской области

92	Разработка ПСД на реконструкцию подстанции с установкой ОМП ПС Екатеринбургская, Екатеринбургская, Большие Уки	П				2015	2016											0,121			0,121	Амортизация
93	Разработка ПСД на реконструкцию подстанции с заменой устаревших РЗ на МПРЗА ПС Тара, Павлоградская	П				2015	2016											1,177			1,177	Амортизация
94	Разработка ПСД на реконструкцию ПС 110/10 кВ "Советская" с заменой ОД-КЗ 110 кВ на элегазовые выключатели	П				2015	2016											2,198			2,198	Амортизация
95	Разработка ПСД на реконструкцию ПС 110/10 кВ "Амурская" с заменой ОД-КЗ 110 кВ на элегазовые выключатели	П				2015	2016											2,198			2,198	Амортизация
96	Разработка ПСД на реконструкцию подстанции с установкой дуговых защит ПС Еремеевка, Ольгино, Вольное, Романенко, Соловьевка, Мясники, Новогородное, Телевизионная, Бердниково, Красноярская оросительная	П				2016	2017											0,497			0,497	Амортизация
97	Разработка ПСД на реконструкцию подстанции с заменой устаревших РЗ на МПРЗА ПС Шухово, Великорусская, Большие Уки	П				2016	2017											0,050			0,050	Амортизация
98	Разработка ПСД на реконструкцию ПС 110/10 кВ "Богословка" с заменой ОД-КЗ 110 кВ на элегазовые выключатели	П				2016	2017											2,198			2,198	Амортизация
99	Разработка ПСД на реконструкцию ПС 110/10 кВ "Куйбышевская" с заменой ОД-КЗ 110 кВ на элегазовые выключатели	П				2016	2017											2,198			2,198	Амортизация
100	Разработка ПСД на реконструкцию подстанции с установкой дуговых защит ПС Большие Кучки, Шигицино, Евгачино, Заливино, Избышево, Исаковская, Буяковка, Желанное, Лукьяновка	П				2017	2018											0,594			0,594	Амортизация
101	Разработка ПСД на реконструкцию ПС 110/35/10 кВ "Новотроицкая" с заменой ОД-КЗ 110 кВ на элегазовые выключатели	П				2017	2018											2,198			2,198	Амортизация
102	Разработка ПСД на телемеханизацию ПС 110/35/10 кВ "Русская поляна", ПС 110/35/10 кВ "Ачаирская Оросительная", ПС 110/10 кВ "ТПК Надежденский", ПС 110/10 кВ "Амурская"	П				2013	2014					1,200									1,200	Амортизация
103	Разработка ПСД каналы связи: ПС "Новомарьяновская" – ПС "Лузино" (30 000м); ПС "Ачаирская Оросительная" – ПС "Черлак" (68 000м)	П				2013	2014					2,940									2,940	Амортизация
104	Разработка ПСД на телемеханизацию ПС 110/35/10 кВ "Горьковская", ПС 110/35/10 кВ "Дубровская", ПС 110/35/10 кВ "Саргатская", ПС 110/35/10 кВ "Тара"	П				2014	2015					1,200									1,200	Амортизация
105	Разработка ПСД каналы связи: ПС "Горьковская" – ПС "Дубровка" (44 000м); ПС "Саргатка" – ПС "Надежденский ТПК" (60 000м)	П				2014	2015					3,120									3,120	Амортизация
106	Разработка ПСД на телемеханизацию ПС 110/10 кВ "Новая", ПС 110/35/6 кВ "Восточная", ПС 110/10 кВ "Кировская"	П				2015	2016					0,900									0,900	Амортизация
107	Разработка ПСД каналы связи: ПС "Кировская" – ПС "Западная" – ПС "Карбышевская" (21 000м); ПС "Нижняя Омка" – ПС "Горьковское" (36 000м)	П				2015	2016					1,710									1,710	Амортизация
108	Разработка ПСД на телемеханизацию ПС 110/35/10 кВ "Крутинская", ПС 110/35/10 кВ "Нижнеомская", ПС 110/35/10 кВ "Оконешниково"	П				2016	2017					0,900									0,900	Амортизация
109	Разработка ПСД каналы связи: ПС "Оконешниково" – ПС "Валерино" – ПС "Калачинская" (55 000м)	П				2016	2017					1,650									1,650	Амортизация
110	Разработка ПСД на телемеханизацию ПС 110/10 кВ "Бройлерная", ПС 110/35/10 кВ "Тюкалинская", ПС 110/10 кВ "Птицефабрика", ПС 110/10 кВ "Ачаирская", ПС 35/10 кВ "Петровка"	П				2017	2018					1,500									1,500	Амортизация
111	Оборудование для GSM мониторинга подстанции	С				2013	2017	7,500	7,500			0,0	0,0	0,0	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	7,500	Амортизация
2.	Новое строительство		97,6	192,1	0			3685,332	3539,631	388,311	97	219,8	0	368,628	287,305	272,110	387,414	387,654	295,459	1998,570		
2.1.	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности																					
2.2.	Прочее новое строительство		97,6	192,1	0			3685,332	3539,631	388,311	97	219,8	0	368,628	287,305	272,110	387,414	387,654	295,459	1998,570		
112	ПИР строительство, реконструкция электросетевых объектов в муниципальных районах Омской области для обеспечения ввода жилья, в том числе "Строительство и реконструкция объектов электросетевой инфраструктуры (ВЛ, КЛ, ТП, КТП, РП 10/0,4 кВ)"	С	30,0	75,0		2012	2018	842,450	700,000	209,683	42,0	180,0	0,0	190,000	119,683	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	709,683	Амортизация - 17,988, Прибыль - 657,040, Кредит - 34,655
113	Строительство КЛ-110 кВ "Московка - Октябрьская"	С		13,1		2008	2018	1 158,277	1 158,277		0,0	9,0	0,0	43,244	172,110	287,414	267,654	175,459	945,881		Прибыль - 935,703, Кредит - 10,178	
114	Строительство КЛ-110 кВ "Октябрьская - Северо-Западная"	С		14,6		2012	2020	1 278,417	1 278,417		0,0	0,0	0,0				20,000	20,000	40,000		Прибыль	
115	Строительство КЛ-10 кВ и РП-10 кВ (12 ячеек) в районе ул. Кондратюка	С				2012	2013	58,327	58,327	18,475	0,0	0,0	0,0	18,475	33,085					51,560	Амортизация - 1,834, Прибыль - 49,726	
116	Строительство КЛ-10 кВ и РП-10 кВ "Красный Пахарь"	С		1,0		2008	2012	35,325	35,325	32,799	0,0	1,0	0,0	32,799						32,799	Прибыль	
117	Строительство объектов электросетевого комплекса для организации электроснабжения Красногорского водоподъемного гидроузла на реке Иртыш	С	55,0	29,8		2012	2013	162,864	162,864	55,128	55,0	29,8	0,0	55,128	91,293						146,421	Прибыль
118	Строительство ПС 35/10 кВ, ВЛ-35 кВ, ВЛ-10 кВ для электроснабжения объектов сельскохозяйственного комплекса ООО "Титан-Агро"	С	12,6	58,6	0,0	2011	2012	149,672	146,421	22,195	0,0	0,0	0,0	22,195							22,195	Прибыль
119	ПИР на строительство объектов электросетевого комплекса для организации электроснабжения Красногорского водоподъемного гидроузла на реке Иртыш	П				2012	2014		15,943		0,0	0,0	0,0	15,943							15,943	Прибыль
120	ПИР на строительство КЛ-10 кВ и РП-10 кВ (12 ячеек) в районе ул. Кондратюка	П				2012	2013		6,767		0,0	0,0	0,0	6,767							6,767	Прибыль
121	ПИР строительства КЛ-110 кВ "Московка - Октябрьская"	П				2008	2017		12,083		0,0	0,0	0,0	12,083							12,083	Прибыль
122	ПИР строительства КЛ-110 кВ "Октябрьская - Северо-Западная"	П				2012	2018		15,238		0,0	0,0	0,0	15,238							15,238	Прибыль
2.3.	Объекты инвестиционной программы, выполняемые за счет индивидуального тарифа на ТП		0,5	0,1	0,0			7,680	6,772	6,772	0,5	0,1	0,0	6,772	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	6,772	
123	Строительство ВЛ-10 кВ, ТП-10/0,4 кВ для электроснабжения комплекса переработки и отгрузки зерна, находящегося по адресу: Омская область, Кормиловский район, р.п. Кормиловка, ул. Юбилейная 36	С	0,3	0,0		2012	2013	0,953	0,953	0,886	0,3	0,0	0,0	0,886							0,886	ТП
124	Строительство ВЛ-10 кВ и ТП-10/0,4 кВ для электроснабжения нежилого помещения (цех фасовки сливочного масла), находящегося по адресу: Омская область, Азовский ННР, с. Гауф, ул. Школьная, 6	С	0,3	0,1		2012	2013	0,562	0,562	0,523	0,3	0,1	0,0	0,523							0,523	ТП
125	Разработка ПСД на строительство ВЛ-10 кВ, ТП-10/0,4 кВ для электроснабжения комплекса переработки и отгрузки зерна, находящегося по адресу: Омская область, Кормиловский район, р.п. Кормиловка, ул. Юбилейная 36	П				2012	2012		0,067		0,0	0,0	0,0	0,067							0,067	ТП
126	Разработка ПСД на строительство ВЛ-10 кВ и ТП-10/0,4 кВ для электроснабжения нежилого помещения (цех фасовки сливочного масла), находящегося по адресу: Омская область, Азовский ННР, с. Гауф, ул. Школьная, 6	П				2012	2012		0,039		0,0	0,0	0,0	0,039							0,039	ТП
127	Реконструкция ЗРУ-10кВ: ПС 110/10 кВ "Съездовская" и РП-412 для электроснабжения объектов ИП Шестакова И.А. (линия по производству кондитерских изделий, котельная, компрессорная, освещение); ПС 110/35/10 кВ "Бройлерная" (свидетельство о регистрации права №55 АВ 760916) и перевод КЛ-10 кВ для электроснабжения энергопринимающих устройств золотавала Омской ТЭЦ-5; ПС 110/10 кВ "Куйбышевская" для электроснабжения дополнительных энергопринимающих устройств (цех замороженного с пристройками, компрессорный цех АХУ ОАО "Инмарко"). Перевод КЛ-10 кВ на ПС 110/35/10 кВ "Бройлерная" из линейной ячейки № Бр-24 II с.ш. на вновь смонтированную линейную ячейку 10 кВ I с.ш.	С				2010	2012	6,165	5,257	5,257	0,0	0,0	0,0	5,257							5,257	ТП
2.4.	Объекты инвестиционной программы, выполняемые за счет прочих источников финансирования (амортизация прочих ПФ)		0,0	0,0	0,0			297,521	294,490	129,824	0,0	0,0	0,0	129,824	127,129	130,231	133,083	135,106	138,195	793,568		



# Региональная энергетическая комиссия Омской области

Население (с учетом НДС)						
однотавочный руб./Гкал	1051,95	x	x	x	x	x
двухтавочный	x	x	x	x	x	x
за энергию руб./Гкал	x	x	x	x	x	x
за мощность тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	x	x	x	x	x	x

от 3 мая 2012 года  
г. Омск

№ 60/20

## О внесении изменений в приказ Региональной энергетической комиссии Омской области

Внести в приказ Региональной энергетической комиссии Омской области от 16 января 2008 года № 3/1 «О квалификационных требованиях к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Омской области Региональной энергетической комиссии Омской области» следующие изменения:

приложение «Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Омской области Региональной энергетической комиссии Омской области» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

**Председатель Региональной энергетической комиссии Омской области  
В. В. ХОДУС.**

Приложение  
к приказу Региональной энергетической  
комиссии Омской области  
от 3 мая 2012 года № 60/20  
«Приложение  
к приказу РЭК Омской области  
от 16 января 2008 г. № 3/1

## КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Омской области Региональной энергетической комиссии Омской области

1. Общие квалификационные требования к профессиональным знаниям, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Омской области Региональной энергетической комиссии Омской области (далее - гражданские служащие РЭК Омской области):

- знание Конституции Российской Федерации;
- знание Устава (Основного Закона) Омской области;
- знание законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации и Омской области;
- знание основ государственного и муниципального управления;
- знание нормативных правовых актов, регламентирующих служебную деятельность;
- знания в области информационно-коммуникационных технологий:
  - аппаратного и программного обеспечения;
  - возможностей и особенностей применения информационно-коммуникационных технологий, включая использование возможностей межведомственного документооборота;
  - общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

2. Общие квалификационные требования к профессиональным навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей гражданскими служащими РЭК Омской области:

- навыки работы с документами;
- навыки организации личного труда;
- навыки планирования рабочего времени;
- коммуникативные навыки;
- навыки в области информационно-коммуникационных технологий:
  - навыки работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;
  - навыки работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью «Интернет»;
  - навыки работы в операционной системе;
  - навыки управления электронной почтой;
  - навыки работы в текстовом редакторе;
  - навыки работы с электронными таблицами;
  - навыки подготовки презентаций;
  - навыки использования графических объектов в электронных документах;
  - навыки работы с базами данных;
  - навыки работы с системой электронного документооборота.
- навыки по использованию справочных правовых систем, копировальной техники, средств телефонной и факсимильной связи.

3. Специальные квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей гражданскими служащими РЭК Омской области:

3.1. Аппарат комиссии  
Категория «Руководители»

Наименование должности государственной гражданской службы Омской области	Требования к профессиональным знаниям	Требования к профессиональным навыкам
Председатель комиссии	Знание: законодательства в сфере государственного регулирования тарифов (цен); основ права, экономики, социально-политических аспектов развития общества; основ управления персоналом; трудового законодательства; иного законодательства применительно к исполнению должностных обязанностей; правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий; программных документов и приоритетов государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий; правовых аспектов в сфере предоставления государственных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий; основ проектного управления	Навыки стратегического планирования; координации, организации совместной деятельности; системного подхода в решении задач; принятия управленческих решений; осуществления контроля; ведения деловых переговоров; разрешения конфликтов; владения приемами выстраивания межличностных отношений; публичных выступлений; взаимодействия со средствами массовой информации; делегирования полномочий подчиненным; умения ставить перед подчиненными достижимые задачи; стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий; работы с системами управления проектами; других навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей

Заместитель председателя	Знание: законодательства в сфере государственного регулирования тарифов (цен); трудового законодательства; иного законодательства применительно к исполнению должностных обязанностей; основ права, экономики; основ управления персоналом; правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий; программных документов и приоритетов государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий; правовых аспектов в сфере предоставления государственных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий; основ проектного управления; систем взаимодействия с гражданами и организациями; систем межведомственного взаимодействия; информационно-аналитических систем, обеспечивающих сбор, обработку, хранение и анализ данных; систем информационной безопасности	Навыки стратегического планирования; координации совместной деятельности; аналитической работы; системного подхода в решении задач; принятия управленческого решения; осуществления контроля; ведения деловых переговоров; публичных выступлений; разрешения конфликтов; владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных; формирования эффективного взаимодействия в коллективе; делегирования полномочий подчиненным; умение ставить перед подчиненными достижимые задачи; стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий; работы с системами управления проектами; работы с системами взаимодействия с гражданами и организациями; работы с системами межведомственного взаимодействия; работы с информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных; работы с системами информационной безопасности; другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей
--------------------------	--	---

3.2. Отдел регулирования электроэнергетической отрасли, отдел регулирования теплоэнергетики, отдел регулирования коммунальных услуг, отдел регулирования транспортных и социально-значимых услуг, отдел формирования и мониторинга предельных индексов

Категория «Руководители»

Наименование должности государственной гражданской службы Омской области	Требования к профессиональным знаниям	Требования к профессиональным навыкам
Начальник отдела, Заместитель начальника отдела	Знание: законодательства в сфере государственного регулирования тарифов (цен); основ бухгалтерского и налогового учета; иного законодательства применительно к исполнению должностных обязанностей; методов планирования, учета и экономического анализа показателей хозяйственной деятельности предприятий; методов анализа технических параметров, учитываемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности предприятий в целом по регулируемым видам деятельности; методов расчетов и оценки экономической эффективности инвестиционных проектов по реконструкции и модернизации объектов регулируемой деятельности; методик калькулирования себестоимости регулируемых видов деятельности; основ управления персоналом; систем межведомственного взаимодействия; информационно-аналитических систем, обеспечивающих сбор, обработку, хранение и анализ данных; правовых аспектов в сфере предоставления государственных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий	Навыки стратегического планирования; координации совместной деятельности; аналитической работы; системного подхода в решении задач; принятия управленческого решения; осуществления контроля; ведения деловых переговоров; публичных выступлений; разрешения конфликтов; владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных; формирования эффективного взаимодействия в коллективе; делегирования полномочий подчиненным; умение ставить перед подчиненными достижимые задачи; работы с системами межведомственного взаимодействия; работы с информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных; другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей

Категория «Специалисты»

Наименование должности государственной гражданской службы Омской области	Требования к профессиональным знаниям	Требования к профессиональным навыкам
Советник, Главный специалист, Ведущий специалист	Знание: законодательства в сфере государственного регулирования тарифов (цен); основ бухгалтерского и налогового учета; методов планирования, учета и экономического анализа показателей хозяйственной деятельности предприятий; методов анализа технических параметров, учитываемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности предприятий в целом по регулируемым видам деятельности; методов расчетов и оценки экономической эффективности инвестиционных проектов по реконструкции и модернизации объектов регулируемой деятельности; методик калькулирования себестоимости регулируемых видов деятельности; систем межведомственного взаимодействия; информационно-аналитических систем, обеспечивающих сбор, обработку, хранение и анализ данных	Навыки применения специальных знаний предметной области деятельности; нормотворческой деятельности; систематизации и подготовки аналитического, информационного материала; подготовки делового письма; системного подхода в решении задач; работы с системами межведомственного взаимодействия; работы с информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных; другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей

# Региональная энергетическая комиссия Омской области

## 3.3. Контрольно-ревизионный отдел Категория «Руководители»

Наименование должности государственной гражданской службы Омской области	Требования к профессиональным знаниям	Требования к профессиональным навыкам
Начальник отдела	Знание: законодательства в сфере государственного регулирования тарифов (цен); Законодательства в сфере контроля за применением подлежащих государственному регулированию тарифов (цен); основ экономики, налогового, бюджетного, бухгалтерского, гражданского, административного законодательства; иного законодательства применительно к исполнению должностных обязанностей; методов планирования, учета и экономического анализа показателей хозяйственной деятельности предприятий; методов анализа технических параметров, учитываемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности предприятий в целом по регулируемым видам деятельности; методик калькулирования себестоимости регулируемых видов деятельности; основ управления персоналом; систем межведомственного взаимодействия; информационно-аналитических систем, обеспечивающих сбор, обработку, хранение и анализ данных; систем межведомственного взаимодействия	Навыки планирования, координирования; организации совместной деятельности; аналитической работы; нормотворческой деятельности; подготовки делового письма; оформления документов по делам об административных правонарушениях; консультирования; системного подхода в решении задач; принятия управленческого решения; осуществления контроля; ведения деловых переговоров; публичных выступлений; разрешения конфликтов; владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных; формирования эффективного взаимодействия в коллективе; делегирования полномочий подчиненным; работы с системами межведомственного взаимодействия; работы с информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных; работы с системами межведомственного взаимодействия; другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей

## Категория «Специалисты»

Наименование должности государственной гражданской службы Омской области	Требования к профессиональным знаниям	Требования к профессиональным навыкам
Главный специалист, Ведущий специалист	Знание: законодательства в сфере государственного регулирования тарифов (цен); Законодательства в сфере контроля за применением подлежащих государственному регулированию тарифов (цен); основ экономики, налогового, бюджетного, бухгалтерского, гражданского, административного законодательства; иного законодательства применительно к исполнению должностных обязанностей; методов планирования, учета и экономического анализа показателей хозяйственной деятельности предприятий; методов анализа технических параметров, учитываемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности предприятий в целом по регулируемым видам деятельности; методик калькулирования себестоимости регулируемых видов деятельности; основ управления персоналом; систем межведомственного взаимодействия; информационно-аналитических систем, обеспечивающих сбор, обработку, хранение и анализ данных	Навыки применения специальных знаний предметной области деятельности; нормотворческой деятельности; систематизации и подготовки аналитического, информационного материала; подготовки делового письма; оформления документов по делам об административных правонарушениях; системного подхода в решении задач; работы с системами межведомственного взаимодействия; работы с информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных; другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей

## 3.4. Отдел бухгалтерского учета и финансового контроля Категория «Руководители»

Наименование должности государственной гражданской службы Омской области	Требования к профессиональным знаниям	Требования к профессиональным навыкам
Начальник отдела – главный бухгалтер	Знание: законодательства о бюджетном учете; финансового законодательства; составления смет доходов и расходов; финансового анализа; основ экономической теории; гражданского законодательства; порядка начисления заработной платы; иного законодательства применительно к исполнению должностных обязанностей; основ управления персоналом; систем межведомственного взаимодействия	Навыки планирования; организации совместной деятельности; аналитической работы; системного подхода в решении задач; принятия управленческого решения; осуществления контроля; ведения деловых переговоров; публичных выступлений; разрешения конфликтов; владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных; формирования эффективного взаимодействия в коллективе; делегирования полномочий подчиненным; умения ставить перед подчиненными достижимые задачи; ведения бюджетного учета с использованием программного продукта для бюджетных организаций; работы с системами межведомственного взаимодействия; другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей

## Категория «Обеспечивающие специалисты»

Наименование должности государственной гражданской службы Омской области	Требования к профессиональным знаниям	Требования к профессиональным навыкам
Главный специалист - бухгалтер	Знание: законодательства о бюджетном учете; финансового законодательства; составления смет доходов и расходов; финансового анализа; основ экономической теории; порядка начисления заработной платы; иного законодательства применительно к исполнению должностных обязанностей	Навыки применения специальных знаний предметной области деятельности; систематизации и подготовки аналитического, информационного материала; подготовки делового письма; системного подхода в решении задач; ведения бюджетного учета с использованием программного продукта для бюджетных организаций; другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей

Наименование должности государственной гражданской службы Омской области	Требования к профессиональным знаниям	Требования к профессиональным навыкам
Главный специалист	Знание: федерального и областного законодательства в сфере организации делопроизводства; стандартов унифицированной системы организационно-распорядительной документации; федерального и областного законодательства об архивном деле; порядка приема, сдачи документов в архив, их хранения и использования; федерального и областного законодательства в сфере организации делопроизводства; структуры РЭК Омской области; знание порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц; иного законодательства применительно к исполнению должностных обязанностей	Навыки применения специальных знаний предметной области деятельности; работы с информацией, текстами; составления документов справочно-информационного характера; подготовки делового письма; другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей

## 3.5. Отдел правовой и кадровой работы Категория «Руководители»

Наименование должности государственной гражданской службы Омской области	Требования к профессиональным знаниям	Требования к профессиональным навыкам
Начальник отдела	Знание: законодательства в сфере государственного регулирования тарифов (цен); бюджетного, налогового, гражданского процессуального и арбитражного процессуального законодательства; иного законодательства применительно к исполнению должностных обязанностей; основ управления персоналом; систем информационной безопасности; правовых аспектов в сфере предоставления государственных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий	Навыки стратегического планирования; координирования; организации совместной деятельности; аналитической работы; системного подхода в решении задач; принятия управленческого решения; осуществления контроля; ведения деловых переговоров; публичных выступлений; консультирования; разрешения конфликтов; владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных; формирования эффективного взаимодействия в коллективе; делегирования полномочий подчиненным; умение ставить перед подчиненными достижимые задачи; работы с системами информационной безопасности; другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей

## Категория «Специалисты»

Наименование должности государственной гражданской службы Омской области	Требования к профессиональным знаниям	Требования к профессиональным навыкам
Советник - юрисконсульт, Главный специалист - юрисконсульт	Знание: законодательства в сфере государственного регулирования тарифов (цен); бюджетного, налогового, трудового законодательства; гражданского процессуального и арбитражного процессуального законодательства; иного законодательства применительно к исполнению должностных обязанностей	Навыки применения специальных знаний предметной области деятельности; систематизации и подготовки информационного материала; публичных выступлений; консультирования; подготовки делового письма; системного подхода в решении задач; другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей
Советник	Знание: федерального и областного законодательства о государственной гражданской службе; трудового законодательства; основ пенсионного законодательства; правил, порядка ведения и хранения трудовых книжек; методов анализа профессионально квалификационной структуры кадров; порядка оформления, ведения и хранения кадровой документации; порядка составления установленной отчетности; основ управления персоналом; систем информационной безопасности	Навыки применения специальных знаний предметной области деятельности; систематизации и подготовки аналитического, информационного материала; подготовки делового письма; системного подхода в решении задач; консультирования; работы с системами информационной безопасности; другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей

## 3.6. Отдел организационной работы Категория «Руководители»

Наименование должности государственной гражданской службы Омской области	Требования к профессиональным знаниям	Требования к профессиональным навыкам
Начальник отдела	Знание: федерального и областного законодательства в сфере организации делопроизводства; стандартов унифицированной системы организационно-распорядительной документации; основ документооборота и документационного обеспечения; порядка контроля за прохождением служебных документов; порядка рассмотрения обращения граждан и юридических лиц; структуры РЭК Омской области; организации делопроизводства в РЭК Омской области; основ управления персоналом; федерального и областного законодательства об архивном деле; порядка приема, сдачи документов в архив, их хранения и использования; систем межведомственного взаимодействия	Навыки стратегического планирования; координирования; организации совместной деятельности; аналитической работы; системного подхода в решении задач; принятия управленческого решения; осуществления контроля; разрешения конфликтов; владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных; формирования эффективного взаимодействия в коллективе; делегирования полномочий подчиненным; умение ставить перед подчиненными достижимые задачи; работы с системами межведомственного взаимодействия; другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей



# Региональная энергетическая комиссия Омской области

## Категория «Специалисты»

Наименование должности государственной гражданской службы Омской области	Требования к профессиональным знаниям	Требования к профессиональным навыкам
Главный специалист	Знание: законодательства в сфере государственного регулирования тарифов (цен); иного законодательства применительно к исполнению должностных обязанностей; функциональных стилей современного русского языка; основ культуры речи; редакторского анализа и техники правки текста; правил разработки информационных имиджевых документов; принципов медиапланирования	Навыки применения специальных знаний предметной области деятельности; систематизации и подготовки информационного материала; подготовки делового письма; системного подхода в решении задач; другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей

## Категория «Обеспечивающие специалисты»

Наименование должности государственной гражданской службы Омской области	Требования к профессиональным знаниям	Требования к профессиональным навыкам
Главный специалист	Знание: федерального и областного законодательства в сфере организации делопроизводства; иного законодательства применительно к исполнению должностных обязанностей; стандартов унифицированной системы организационно-распорядительной документации; основ документооборота и документационного обеспечения; порядка рассмотрения обращения граждан и юридических лиц; структуры РЭК Омской области; организации делопроизводства в РЭК Омской области; систем межведомственного взаимодействия	Навыки применения специальных знаний предметной области деятельности; систематизации и подготовки информационного материала; подготовки делового письма; системного подхода в решении задач; работы с системами межведомственного взаимодействия; другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей
Главный специалист - делопроизводитель	Знание: федерального и областного законодательства в сфере организации делопроизводства; иного законодательства применительно к исполнению должностных обязанностей; стандартов унифицированной системы организационно-распорядительной документации; основ документооборота и документационного обеспечения; порядка контроля за прохождением служебных документов; порядка рассмотрения обращения граждан и юридических лиц; структуры РЭК Омской области; организации делопроизводства в РЭК Омской области; систем межведомственного взаимодействия	Навыки применения специальных знаний предметной области деятельности; систематизации и подготовки информационного материала; системного подхода в решении задач; работы с системами межведомственного взаимодействия; другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей

## 3.6.1. Сектор информатизации Категория «Руководители»

Наименование должности государственной гражданской службы Омской области	Требования к профессиональным знаниям	Требования к профессиональным навыкам
Начальник сектора	Знание: законодательства в сфере обеспечения технической защиты информации; систем взаимодействия с гражданами и организациями; учетных систем, обеспечивающих поддержку выполнения основных задач и функций РЭК Омской области; систем межведомственного взаимодействия; систем управления государственными информационными ресурсами; информационно-аналитических систем, обеспечивающих сбор, обработку, хранение и анализ данных; систем управления электронными архивами; систем информационной безопасности; основ управления персоналом иного законодательства применительно к исполнению должностных обязанностей; принципов работы электронно-вычислительной техники; современных телекоммуникационных средств передачи информации; устройства и функционирования операционных и офисных систем	Навыки стратегического планирования; координирования; организации совместной деятельности; аналитической работы; системного подхода в решении задач; принятия управленческого решения; осуществления контроля; разрешения конфликтов; владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных; формирования эффективного взаимодействия в коллективе; делегирования полномочий подчиненным; умение ставить перед подчиненными достижимые задачи; работы с системами взаимодействия с гражданами и организациями; работы с системами межведомственного взаимодействия; работы с системами управления государственными информационными ресурсами; работы с информационно-аналитическими системами; обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных; работы с системами управления электронными архивами; работы с системами информационной безопасности; другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей

## Категория «Обеспечивающие специалисты»

Наименование должности государственной гражданской службы Омской области	Требования к профессиональным знаниям	Требования к профессиональным навыкам
Главный специалист	Знание: законодательства в сфере обеспечения технической защиты информации; иного законодательства применительно к исполнению должностных обязанностей; принципов работы электронно-вычислительной техники; современных телекоммуникационных средств передачи информации; устройства и функционирования операционных и офисных систем; систем взаимодействия с гражданами и организациями; учетных систем, обеспечивающих поддержку выполнения основных задач и функций РЭК Омской области; систем межведомственного взаимодействия; систем управления государственными информационными ресурсами; информационно-аналитических систем, обеспечивающих сбор, обработку, хранение и анализ данных; систем управления электронными архивами; систем информационной безопасности	Основы навыков применения специальных знаний предметной области деятельности; систематизации и подготовки аналитического, информационного материала; подготовки делового письма; системного администрирования; сетевого администрирования; системного подхода в решении задач; разработки программного обеспечения; работы с базами данных; работы с системами взаимодействия с гражданами и организациями; работы с системами межведомственного взаимодействия; работы с системами управления государственными информационными ресурсами; работы с информационно-аналитическими системами; обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных; работы с системами управления электронными архивами; работы с системами информационной безопасности; другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей

от 3 мая 2012 года  
г. Омск

№ 61/20

## Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Установление цен на топливо твердое, топливо печное бытовое и керосин, реализуемые гражданам, управляющим организациями, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным или иным специализированным потребительским кооперативам, созданным в целях удовлетворения потребностей граждан в жилье»

В соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 229-п «О разработке, утверждении (принятии) административных регламентов», Положением о Региональной энергетической комиссии Омской области, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 2 ноября 2011 года № 212-п, **приказываю:**

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Установление цен на топливо твердое, топливо печное бытовое и керосин, реализуемые гражданам, управляющим организациями, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным или иным специализированным потребительским кооперативам, созданным в целях удовлетворения потребностей граждан в жилье» в соответствии с приложением к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Региональной энергетической комиссии Омской области от 10 марта 2011 года № 30/11 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «установление цен на топливо твердое, топливо печное бытовое и керосин, реализуемые гражданам, управляющим организациями, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным или иным специализированным потребительским кооперативам, созданным в целях удовлетворения потребностей граждан в жилье».

**Председатель Региональной энергетической комиссии Омской области  
В. В. ХОДУС.**

Приложение  
к приказу Региональной энергетической  
комиссии Омской области  
№61/20 от 3 мая 2012 года

## Административный регламент предоставления государственной услуги «Установление цен на топливо твердое, топливо печное бытовое и керосин, реализуемые гражданам, управляющим организациями, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным или иным специализированным потребительским кооперативам, созданным в целях удовлетворения потребностей граждан в жилье»

### Раздел I. Общие положения

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Установление цен на топливо твердое, топливо печное бытовое и керосин, реализуемые гражданам, управляющим организациями, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным или иным специализированным потребительским кооперативам, созданным в целях удовлетворения потребностей граждан в жилье» (далее - государственная услуга), создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении государственной услуги, и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении государственной услуги.

2. Получателями государственной услуги являются организации, а также индивидуальные

предприниматели, осуществляющие регулируемую деятельность - реализацию топлива твердого, топлива печного бытового и керосина гражданам, управляющим организациями, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным или иным специализированным потребительским кооперативам, созданным в целях удовлетворения потребностей граждан в жилье (далее - заявители).

3. Предоставление государственной услуги осуществляется Региональной энергетической комиссией Омской области (далее - Комиссия) по адресу: 644043, г. Омск, ул. Красный Путь, д. 89.

Телефоны:  
председатель Комиссии: (3812) 24-59-86;  
заместители председателя Комиссии: (3812) 25-66-65, 27-54-97;

начальник отдела, курирующего вопросы установления цен на топливо твердое, топливо печное бытовое и керосин, реализуемые гражданам, управляющим организациями, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным или иным специализированным потребительским кооперативам, созданным в целях удовлетворения потребностей граждан в жилье: (3812) 24-62-71;

специалисты отдела, курирующего вопросы установления цен на топливо твердое, топливо

# Региональная энергетическая комиссия Омской области

печное бытовое и керосин, реализуемые гражданами, управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным или иным специализированным потребительским кооперативам, созданным в целях удовлетворения потребностей граждан в жилье: (3812) 24-62-71;

Адрес электронной почты Комиссии в сети Интернет: info@rec.omskportal.ru.

График работы Комиссии:  
понедельник - четверг: с 8 часов 30 минут до 13 часов 00 минут и с 13 часов 15 минут до 17 часов 30 минут;

пятница: с 8 часов 30 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 16 часов 15 минут;  
суббота и воскресенье - выходные дни.

4. Информация о порядке предоставления государственной услуги может быть получена в сети Интернет по адресам: официальный сайт Комиссии: www.rec.omskportal.ru, официальный сайт Правительства Омской области: «Омская губерния» www.omskportal.ru, а также на информационных стендах непосредственно в Комиссии.

Информация о государственной услуге размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг), в государственной информационной системе Омской области «Портал государственных и муниципальных услуг Омской области» по адресу: pdu.omskportal.ru.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Подраздел 1. Наименование государственной услуги

5. Наименование государственной услуги - установление цен на топливо твердое, топливо печное бытовое и керосин, реализуемые гражданами, управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным или иным специализированным потребительским кооперативам, созданным в целях удовлетворения потребностей граждан в жилье (далее - цены на топливо).

Подраздел 2. Результат предоставления государственной услуги

6. Результатом предоставления государственной услуги является издание приказа Комиссии об установлении цен на топливо.

Подраздел 3. Сроки предоставления государственной услуги

7. Предоставление государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 28 рабочих дней со дня подачи в Комиссию заявлением заявления и документов, необходимых для предоставления данной государственной услуги. В указанный срок включаются:

- срок проведения Комиссией анализа представленных Заявителем заявления об установлении цен на топливо и материалов к нему для принятия решения об открытии дела об установлении цен на топливо - 8 дней со дня подачи Заявителем в Комиссию документов, предусмотренных пунктами 9, 10 Административного регламента и необходимых для предоставления государственной услуги;

- срок проведения Комиссией экспертизы заявления и документов, представленных Заявителем, для установления цен на топливо - не более 20 дней.

Подраздел 4. Правовые основания для предоставления государственной услуги

8. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1) постановление Правительства Российской Федерации от 7 марта 1995 года № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)»;

2) постановление Правительства Омской области от 2 ноября 2011 года № 212-п «Об утверждении Положения о Региональной энергетической комиссии» («Омский вестник», № 49 от 11.11.2011);

3) приказ Региональной энергетической комиссии Омской области от 6 ноября 2008 года № 244/58 «Об утверждении Методических указаний по расчету цен на топливо твердое, топливо печное бытовое, реализуемое потребителям Омской области» (далее - Методические указания);

4) иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

Подраздел 5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

9. Для предоставления государственной услуги необходимы следующие документы:

направленное на имя председателя Комиссии заявление об установлении цен на топливо, подписанное руководителем организации (индивидуальным предпринимателем), и заверенное печатью организации (индивидуального предпринимателя), с приложением необходимых документов и материалов, предусмотренных пунктом 10 Административного регламента.

В заявлении об установлении цен на топливо указываются:

1) сведения об организации (филиале, структурном подразделении), направившей заявление (наименование и реквизиты организации, юридический адрес, контактные телефоны, факс, элек-

тронный адрес, фамилия, имя, отчество руководителя организации и исполнителей, подготовивших материалы) либо сведения об индивидуальном предпринимателе (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, ИНН, данные основного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации по которому индивидуальный предприниматель зарегистрирован по месту жительства в установленном законодательством Российской Федерации порядке (наименование субъекта РФ, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, квартиры) почтовый адрес для направления корреспонденции, контактные телефоны, факс, электронный адрес, фамилия, имя, отчество исполнителей, подготовивших материалы);

2) основания, по которым заявитель обратился в Комиссию для установления цен на топливо;

3) требование, с которым заявитель обратился.

В случае если в ходе анализа представленных заявлений предложений об установлении цен на топливо возникнет необходимость уточнения предложений либо их обоснований, Комиссия может запрашивать дополнительные материалы, указав форму их представления и требования к ним, а заявитель представляет их в течение 7 дней со дня поступления запроса.

10. К заявлению прилагаются следующие документы в подлинниках либо в копиях, заверенных заявителем:

1) пояснительная записка к расчету цен на топливо;

2) учредительные документы (для юридического лица);

3) свидетельство о внесении хозяйствующего субъекта в Единый государственный реестр юридических лиц (либо в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей);

4) свидетельство о постановке на учет хозяйствующего субъекта в соответствующем налоговом органе по месту нахождения на территории РФ;

5) информационное письмо территориального органа Федеральной службы государственной статистики об учете хозяйствующего субъекта в Едином государственном регистре предприятий и организаций всех форм собственности и хозяйствования (ЕГРПО);

6) приказ об учетной политике организации, осуществляющей регулируемую деятельность, и рабочий план счетов;

7) бухгалтерская отчетность за предшествующий период и на последнюю отчетную дату (баланс предприятия с отметкой соответствующего налогового органа Российской Федерации по месту регистрации организации либо индивидуального предпринимателя, форма Ф-2 «Отчет о прибылях и убытках»);

8) сведения о реализации топлива по форме, представленной в приложении № 1 к Методическим указаниям;

9) расчет цен (калькуляций себестоимости) по видам топлива по форме, представленной в приложениях № 2, № 3 к Методическим указаниям;

10) обосновывающие документы по закупочным ценам на топливо (договоры, счета-фактуры);

11) расшифровка материальных, накладных, прочих расходов и других статей затрат к калькуляции себестоимости (с приложением копий обосновывающих документов по форме, представленной в приложениях № 4, № 5, № 6, № 7 к Методическим указаниям);

12) расчет фонда оплаты труда;

13) действующие в организации, осуществляющей регулируемую деятельность, нормативные и отраслевые акты (тарифное соглашение, положение об оплате труда, положение о премировании, коллективный договор, штатное расписание, форма П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников» и т.д.);

14) справки о среднемесячной заработной плате в целом по организации, осуществляющей регулируемую деятельность, и по категориям рабочих и служащих за базовый период;

15) справки об основных финансово-экономических показателях за базовый период;

16) обоснование необходимой прибыли по форме, представленной в приложении № 8 к Методическим указаниям;

17) справки о распределении прибыли за базовый период.

Подраздел 6. Исчерпывающий перечень документов, предоставляемый заявителем для получения государственной услуги

11. Для получения государственной услуги заявителем предоставляются заявление и документы, указанные в пунктах 9, 10 Административного регламента.

12. Документы, которые могут быть получены от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Омской области, органов государственных внебюджетных фондов по Омской области и содержащиеся в системе межведомственного электронного взаимодействия, с 1 июля 2012 года запрашиваются в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия без участия заявителя. Указанные документы также могут быть представлены заявителем самостоятельно.

13. Документы из перечня, указанного в пункте 10 Административного регламента, в случаях, установленных приказом Региональной энергетической комиссии Омской области от 31.01.2012 № 25/5 «О внедрении полной версии регионального сегмента Федеральной государственной информационной системы «Единая информационно-

аналитическая система «ФСТ России - РЭК - субъекты регулирования» на территории Омской области», представляются заявителем по ЕИАС Омской области по установленной форме.

14. В случае если в ходе анализа представленных заявлений предложений об установлении цен на топливо выяснится отсутствие документов, обосновывающих состав и размер предлагаемых заявителем расходов объем оказываемых услуг, Комиссия вправе запросить не представленные заявителем обосновывающие материалы, указав форму их представления и требования к ним, а заявитель представляет их в течение 7 дней со дня поступления запроса.

Подраздел 7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

15. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) отсутствие заявления, а также каких-либо документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Административного регламента.

Подраздел 8. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление государственной услуги

16. За предоставление государственной услуги плата не взимается.

Подраздел 9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и получении результата ее предоставления

17. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и прилагаемых к нему документов и при получении результата предоставления государственной услуги не может превышать 30 минут.

Подраздел 10. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

18. Заявление с приложением необходимых материалов регистрируется делопроизводителем Комиссии в день его представления в Комиссию в соответствующей системе электронного документооборота.

Подраздел 11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

19. Местами для предоставления государственной услуги в Комиссии являются помещения для приема заявителей.

Помещение, где ведется прием заявителей, оборудовано столами и стульями для возможности оформления документов и соответствует Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03».

При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода из кабинета.

Подраздел 12. Показатели доступности и качества государственной услуги

20. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

1) возможность получения устной консультации соответствующего специалиста Комиссии, связанной с предоставлением государственной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом (в баллах, от 1 до 5);

2) возможность ознакомления с настоящим Административным регламентом, а также с иными информационными материалами, связанными с предоставлением данной государственной услуги, на официальном сайте Комиссии в сети Интернет, на информационных стендах непосредственно в Комиссии (в баллах, от 1 до 5);

3) соблюдение сроков осуществления административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом (количество выявленных фактов нарушения сроков осуществления административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом);

4) количество жалоб заявителей при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом (общее количество жалоб, поступивших за период оказания государственной услуги).

21. При предоставлении государственной услуги предусматривается не более 3 взаимодействий заявителя с должностными лицами Комиссии продолжительностью не более 30 минут каждое.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Подраздел 1. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

22. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием заявления и документов, рассмотрение документов председателем, заместителем председателя, начальником отдела – в совокупности 1 день;

2) проведение первичной экспертизы уполномоченным по делу экономистом – не более 6 дней;

3) подготовка и отправка извещения заявителю секретарем правления – 1 день;

4) проведение экспертизы по установлению цен на топливо, формирование экспертного заключения по результату проведенной экспертизы (в случае если для установления цен на топливо необходимо проведение экспертизы предложенных нескольких заявителей, срок начинает течь после формирования последнего экспертного заключения) – не более 9 дней,

5) подготовка и проведение заседания правления (включая подготовку проекта приказа об установлении цен на топливо, его размещение на официальном сайте Комиссии в сети Интернет для проведения независимой антикоррупционной экспертизы) – не более 10 дней,

6) подписание приказа об установлении цен на топливо – не более 1 дня после заседания правления Комиссии;

23. Блок-схема последовательности действий при предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Подраздел 2. Прием заявления и документов, рассмотрение документов

24. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя (уполномоченного представителя заявителя) в Комиссию:

1) лично;

2) путем направления заявления и прилагаемых к нему документов заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

Делопроизводитель Комиссии принимает и регистрирует в электронной системе документооборота поступившее заявление и прилагаемые к нему документы в день их получения. Копия заявления с отметкой о дате регистрации указанных документов в письменном виде вручается заявителю.

25. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и прилагаемых к нему документов.

26. По результатам рассмотрения заявления и материалов к нему председатель Комиссии (лицо, исполняющее обязанности председателя) передает их для дальнейшей работы одному из заместителей (в соответствии с распределением обязанностей между ними), который, в свою очередь, направляет заявление с резолюцией для рассмотрения начальнику отдела, курирующего вопросы по установлению цен на топливо. Начальник отдела из числа сотрудников отдела назначает уполномоченных лиц по делу (экспертов).

27. Не позднее рабочего дня, следующего за днем рассмотрения председателем Комиссии поступившего заявления, делопроизводитель Комиссии передает рассмотренное председателем Комиссии заявление и материалы к нему секретарю правления Комиссии, который, в свою очередь, регистрирует его и передает уполномоченным экспертам для подготовки заключений по открытию дела.

Подраздел 3. Проведение первичной экспертизы, подготовка и отправка извещения заявителю

28. Уполномоченный эксперт осуществляет:

1) проверку материалов на полноту представленных исходных данных, обосновывающих и подтверждающих документов;

2) проверку полноты и соответствия действующей нормативной базе расчетных таблиц с данными по отчетному, текущему и будущему периоду регулирования;

3) подготовку предварительного заключения об открытии дела или об отказе в открытии дела;

4) согласование с начальником отдела предварительного заключения об открытии дела или об отказе в открытии дела;

5) передачу подготовленного заключения по открытию дела секретарю правления для подготовки извещения об открытии дела или об отказе в открытии дела.

29. На основании заключения, подготовленного по результатам проведения первичной экспертизы, председатель Комиссии принимает одно из следующих решений:

1) об открытии дела по установлению цен на топливо и определению лиц, назначенных уполномоченными экспертами по делу (в случае, если представленные заявителем документы соответствуют требованиям, указанным в пунктах 9, 10 настоящего Административного регламента);

2) об отказе в открытии дела по установлению цен на топливо и возврате заявителю представленных им в Комиссию документов с указанием оснований возврата представленных документов (в случае, если представленные заявителем документы не соответствуют требованиям, указанным в пунктах 9, 10 настоящего Административного регламента).

30. О принятом решении секретарь правления уведомляет заявителя путем направления в его адрес:

1) извещения об открытии дела, с указанием лиц, назначенных уполномоченными по делу, их должности, фамилии, имени и отчества, номеров их телефонов;

2) извещения об отказе в открытии дела и возврате представленных в Комиссию документов с указанием оснований возврата представленных заявления и документов к нему.

31. Возврат Комиссией заявления и приложенных к нему документов не является препятствием для повторного обращения с заявлением об установлении цен на топливо после устранения заявителем причин, послуживших основанием для его возврата.

# Региональная энергетическая комиссия Омской области

Подраздел 4. Проведение экспертизы, формирование экспертного заключения по результатам проведенной экспертизы

32. В рамках открытого дела по установлению цен на топливо уполномоченный эксперт осуществляет следующие мероприятия:

- 1) ознакомление с пояснительной запиской по расчету цен на топливо;
- 2) анализ исходных данных в представленных документах и их достоверности;
- 3) анализ технических показателей по нормам расхода энергетических ресурсов за предшествующий и базовый периоды;
- 4) анализ фактически сложившегося объема реализации за предшествующий и базовый периоды;
- 5) проверку расчета расхода ГСМ (в т.ч. масла);
- 6) проверку расчетов расхода запасных частей;
- 7) проверку расчетов расхода сырья и материалов;

8) экспертизу документов, подтверждающих расходы на ремонт (анализ графиков планово-предупредительных ремонтов, смет, договоров, актов выполненных работ и перечня материалов на текущий ремонт);

9) анализ объемов реализации и полученной выручки по предыдущему периоду регулирования;

10) анализ фактически сложившейся себестоимости по статьям затрат, статистической и бухгалтерской отчетности, первичных бухгалтерских документов;

11) подготовку заключения по анализу финансово-хозяйственной деятельности за предыдущий период регулирования;

12) оценку ожидаемых расходов по статьям затрат и финансового результата по текущему периоду;

13) анализ представленных расчетных документов на период регулирования, в том числе:

- проверка увязки представленных расчетов по таблицам, по расчетам, по пояснительным запискам и обосновывающим материалам;
- 14) расчет полной себестоимости; расчет необходимой валовой выручки, расчет цен;
- 15) разработку экспертного заключения по результатам проведенной экспертизы по установлению цен на топливо и его согласование с начальником отдела, курирующим вопросы установления цен на топливо.

33. Уполномоченный эксперт осуществляет подготовку экспертного заключения, организует его подписание начальником отдела, заместителем председателя Комиссии.

Подраздел 5. Подготовка и проведение заседания правления по установлению цен на топливо

34. Уполномоченный эксперт осуществляет подготовку проекта приказа об установлении цен на топливо и не позднее, чем за пять дней до дня заседания правления Комиссии передает его в сектор информатизации отдела организационной работы для размещения в этот же день на официальном сайте Комиссии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для проведения независимой антикоррупционной экспертизы, а также для ознакомления с ним заявителя.

35. Не позднее 11 дней до дня заседания правления по установлению цен на топливо уполномоченный эксперт сообщает секретарю правления информацию о вопросе об установлении цен на топливо для включения в повестку дня заседания правления и извещения заявителя в соответствии с пунктом 38 настоящего Административного регламента

36. Заявитель за 10 дней до рассмотрения вопроса об установлении цен на топливо на заседании правления Комиссии извещается секретарем правления способом, дающим возможность подтверждения получения извещения, о дате, времени, месте заседания правления, а также об адресе официального сайта Комиссии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещается проект приказа об установлении цен на топливо. Доказательство получения заявителем указанного извещения приобщается секретарем правления в материалы правления. Не позднее, чем за один день до проведения правления по результатам проведения экспертизы, а также с проектом приказа об установлении цен на топливо.

Подраздел 6. Подготовка и проведение заседания правления

37. Решение об установлении цен на топливо принимается на заседании правления Комиссии коллегиально путем голосования большинством голосов членов правления, присутствующих на заседании правления.

38. Заявитель вправе присутствовать на заседании правления лично, либо направить для участия в заседании своего представителя с документами, подтверждающими полномочия представителя на участие в заседании правления.

39. Заседание правления по вопросу установления цен на топливо проводится в порядке, предусмотренном Регламентом Региональной энергетической комиссии Омской области, утвержденным приказом Региональной энергетической комиссии Омской области от 8 июля 2008 года № 56/29.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Подраздел 1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением административного регламента

40. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений осуществляется руководителями соответствующих структурных подразделений Комиссии путем:

- проведения проверок соблюдения и исполнения положений настоящего Административного регламента, требований нормативных правовых актов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации;
- рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В результате осуществления текущего контроля принимаются меры, направленные на устранение выявленных нарушений и их причин, соблюдение законности при реализации административных процедур.

Подраздел 2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

41. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Комиссии.

Проверки могут быть плановые (осуществляться на основании годовых планов работы Комиссии не менее одного раза в год) и внеплановые (по конкретному обращению заявителя).

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Подраздел 3. Ответственность должностных лиц комиссии за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

42. За принятие (осуществление) неправомочных решений и действий (бездействие) в ходе предоставления государственной услуги должностные лица Комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также государственных гражданских служащих Омской области

Подраздел 1. Право заявителей на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги

43. Заявители имеют право на обжалование решений, действий (бездействие), осуществляемых (принимаемых) должностными лицами Комиссии в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном порядке путем направления жалобы в Комиссию (непосредственно к председателю Комиссии, заместителю председателя Комиссии).

44. Жалобы на решения действия (бездействие), принятые председателем Комиссии, рассматриваются непосредственно председателем Комиссии.

Подраздел 2. Общие требования к порядку подачи жалобы

45. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Комиссию. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Комиссии, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

46. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование должностного лица Комиссии либо государственного служащего Комиссии, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) должностного лица Комиссии либо государственного служащего Комиссии;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) должностного лица Комиссии либо государственного служащего Комиссии. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Подраздел 3. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

47. При рассмотрении обращения заявитель имеет право знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и

законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

Подраздел 4. Сроки рассмотрения жалобы

48. Срок рассмотрения жалобы не может превышать пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Комиссии, должностного лица Комиссии в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Подраздел 5. Результат досудебного (внесудебного) обжалования

49. По результатам рассмотрения жалобы принимаются одно из следующих решений:

- 1) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Комиссией опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах;
- 2) об отказе в удовлетворении жалобы.

Подраздел 6. Особенности подачи и рассмотрения жалобы

50. Жалоба не подлежит рассмотрению в следующих случаях:

- не указаны наименование заявителя, обратившегося с жалобой (а также фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя заявителя в случае необходимости), и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- текст жалобы не поддается прочтению. В случае если прочтению поддаются наименование заявителя и почтовый адрес заявителя, ему сообщается о данной причине отказа в рассмотрении жалобы;

отказа в данной причине отказа в рассмотрении жалобы;

- в обращении обжалуется судебное решение. Такая жалоба возвращается заявителю в срок, не превышающий 7 дней со дня регистрации, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения или нормативно-правового акта;

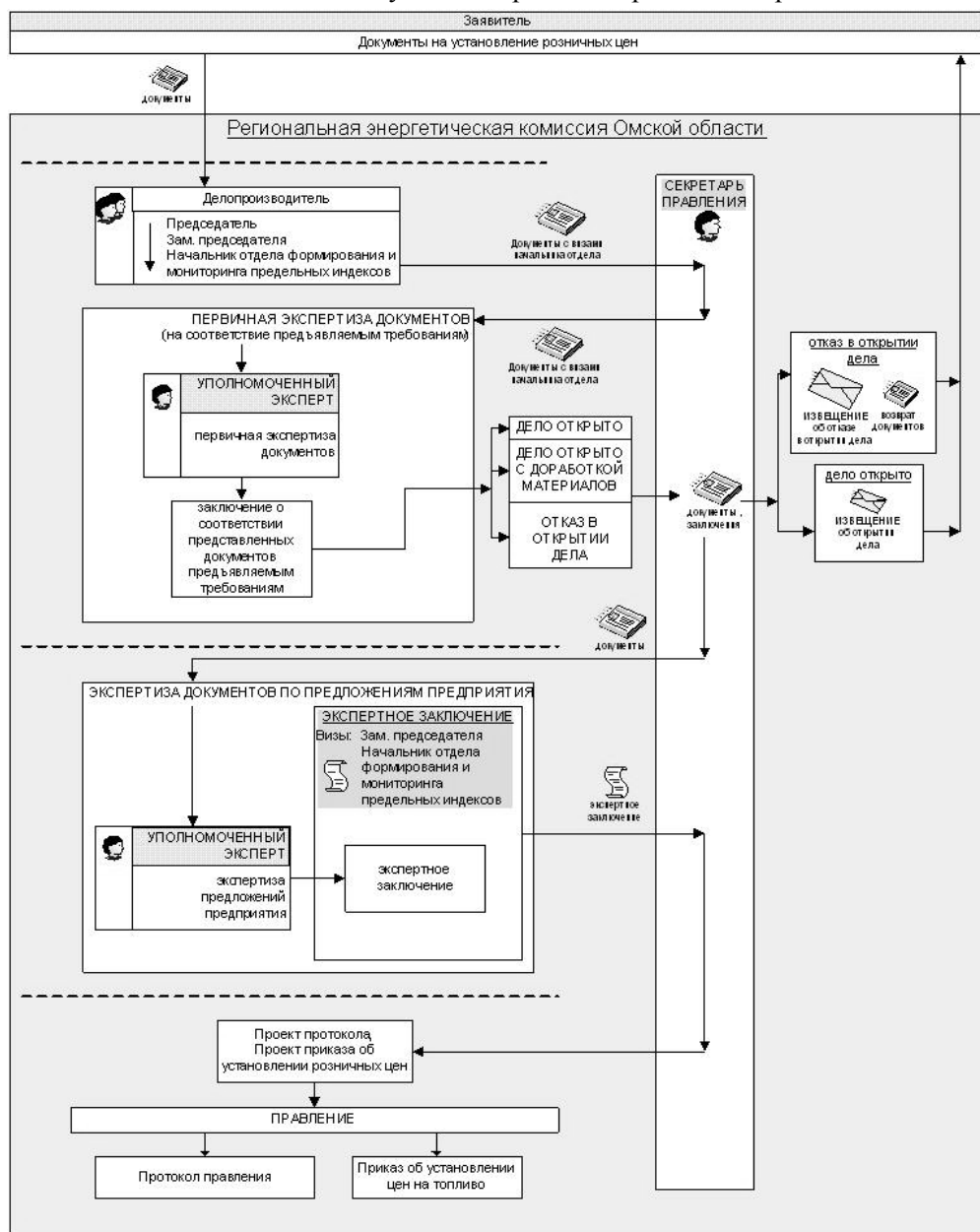
- ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. Заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в жалобе вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

При получении письменной жалобы, в которой содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы имуществу, жизни, здоровью должностного лица, а также членов его семьи, председателю Комиссии вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных вопросов и сообщить заявителю, обратившемуся с жалобой, о недопустимости злоупотребления правом.

Если в жалобе содержится вопрос, на который многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, председатель Комиссии вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем, обратившимся с жалобой, по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Комиссию. О данном решении уведомляется заявитель.

Если в жалобе содержится сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

## Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления государственной услуги "Установление цен на топливо твердое, топливо печное бытовое и керосин, реализуемые гражданам, управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным или иным специализированным потребительским кооперативам, созданным в целях удовлетворения потребностей граждан в жилье



## Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Утверждение розничных цен на сжиженный газ, реализуемый населению, а также жилищно-эксплуатационным организациям, организациям, управляющим многоквартирными домами, жилищно-строительным кооперативам и товариществам собственников жилья для бытовых нужд населения»

В соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 229-п «О разработке, утверждении (принятии) административных регламентов», Положением о Региональной энергетической комиссии Омской области, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 2 ноября 2011 года № 212-п, **приказываю:**

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Утверждение розничных цен на сжиженный газ, реализуемый населению, а также жилищно-эксплуатационным организациям, организациям, управляющим многоквартирными домами, жилищно-строительным кооперативам и товариществам собственников жилья для бытовых нужд населения» в соответствии с приложением к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Региональной энергетической комиссии Омской области от 29 марта 2011 года № 60/6 «Об утверждении административных регламентов».

**Председатель Региональной энергетической комиссии Омской области**  
**В. В. ХОДУС.**

Приложение  
к приказу Региональной энергетической  
комиссии Омской области  
№ 63/2 от 3 мая 2012 года

## Административный регламент предоставления государственной услуги «Утверждение розничных цен на сжиженный газ, реализуемый населению, а также жилищно-эксплуатационным организациям, организациям, управляющим многоквартирными домами, жилищно-строительным кооперативам и товариществам собственников жилья для бытовых нужд населения»

### Раздел I. Общие положения

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Утверждение розничных цен на сжиженный газ, реализуемый населению, а также жилищно-эксплуатационным организациям, организациям, управляющим многоквартирными домами, жилищно-строительным кооперативам и товариществам собственников жилья для бытовых нужд населения» (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности результатов оказания государственной услуги по утверждению розничных цен на сжиженный газ, реализуемый населению, а также жилищно-эксплуатационным организациям, организациям, управляющим многоквартирными домами, жилищно-строительным кооперативам и товариществам собственников жилья для бытовых нужд населения (далее - государственная услуга), создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении государственной услуги, и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении государственной услуги.

2. Получателями государственной услуги являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие регулирующую деятельность – поставку сжиженного газа населению для бытовых нужд (пищеприготовление, отопление, горячее водоснабжение) (далее - заявители).

3. Предоставление государственной услуги осуществляется Региональной энергетической комиссией Омской области (далее - Комиссия) по адресу: 644043, г. Омск, ул. Красный Путь, д. 89.

Телефоны:  
председатель Региональной энергетической комиссии Омской области: (3812) 24-59-86;  
заместители председателя Региональной энергетической комиссии Омской области: (3812) 25-66-65, 27-54-97;

начальник отдела, курирующего вопросы по утверждению розничных цен на сжиженный газ, реализуемый населению, а также жилищно-эксплуатационным организациям, организациям, управляющим многоквартирными домами, жилищно-строительным кооперативам и товариществам собственников жилья для бытовых нужд населения: (3812) 24-62-71;

специалисты отдела, курирующего вопросы по утверждению розничных цен на сжиженный газ, реализуемый населению, а также жилищно-эксплуатационным организациям, организациям, управляющим многоквартирными домами, жилищно-строительным кооперативам и товариществам собственников жилья для бытовых нужд населения: (3812) 24-62-71;

Адрес электронной почты Комиссии в сети Интернет: info@rec.omskportal.ru.

График работы Комиссии:  
понедельник - четверг: с 8 часов 30 минут до 13 часов 00 минут и с 13 часов 45 минут до 17 часов 30 минут;

пятница: с 8 часов 30 минут до 13 часов 00 ми-

нут и с 13 часов 45 минут до 16 часов 15 минут; суббота и воскресенье - выходные дни.

4. Информация о порядке предоставления государственной услуги может быть получена в сети Интернет по адресам: официальный сайт Комиссии: www.rec.omskportal.ru, официальный сайт Правительства Омской области: «Омская губерния» www.omskportal.ru, а также на информационных стендах непосредственно в Комиссии.

Информация о государственной услуге размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: www.gosuslugi.ru (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг), в государственной информационной системе Омской области «Портал государственных и муниципальных услуг Омской области» по адресу: pdu.omskportal.ru.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Подраздел 1. Наименование государственной услуги

5. Наименование государственной услуги - установление розничных цен (пределных уровней розничных цен) на сжиженный газ, реализуемый населению, а также жилищно-эксплуатационным организациям, организациям, управляющим многоквартирными домами, жилищно-строительным кооперативам и товариществам собственников жилья для бытовых нужд населения, кроме газа для арендаторов нежилых помещений в жилых домах и газа для заправки автотранспортных средств (далее - розничные цены).

Подраздел 2. Результат предоставления государственной услуги

6. Результатом предоставления государственной услуги является издание приказа Комиссии об установлении розничных цен (пределных уровней розничных цен) на сжиженный газ.

Подраздел 3. Сроки предоставления государственной услуги

7. Предоставление государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 40 рабочих дней дня со дня подачи в Комиссию заявителем заявления и документов, необходимых для предоставления данной государственной услуги. В указанный срок включаются:

- срок проведения Комиссией анализа представленных Заявителем заявления об установлении розничных цен и материалов к нему для принятия решения об открытии дела об установлении розничных цен - 10 рабочих дней со дня подачи Заявителем в Комиссию документов, предусмотренных пунктами 9, 10 Регламента и необходимых для предоставления государственной услуги;

- срок проведения Комиссией экспертизы заявления и документов, представленных Заявителем, для установления розничных цен - 30 рабочих дней.

Подраздел 4. Правовые основания для предоставления государственной услуги

8. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 1995 года № 332 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен на газ и сырье для его производства» (Собрание законодательства Российской Федерации от 24.04.1995, № 17, ст.1539);

- приказ ФСТ России от 15 июня 2007 года № 129 з/2 «Об утверждении методических указаний по регулированию розничных цен на сжиженный газ, реализуемый населению для бытовых нужд» («Российская газета», № 159 от 25.07.2007);

- постановление Правительства Омской области от 2 ноября 2011 года № 212-п «Об утверждении Положения о Региональной энергетической комиссии» («Омский вестник», № 49 от 11.11.2011);

- иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

Подраздел 5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

9. Для предоставления государственной услуги необходимы следующие документы: направленное на имя председателя Комиссии заявление об установлении розничных цен, подписанное руководителем организации (индивидуальным предпринимателем), и заверенное печатью организации (индивидуального предпринимателя), с приложением необходимых документов и материалов, предусмотренных пунктом 10 Регламента.

В заявлении об установлении розничных цен указываются:

- сведения об организации (филиале, структурном подразделении), направившей заявление (наименование и реквизиты организации, юридический адрес, контактные телефоны, факс, электронный адрес, фамилия, имя, отчество руководителя организации и исполнителей, подготовивших материалы) либо сведения об индивидуальном предпринимателе (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, ИНН, данные основного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, место жительства в Российской Федерации по которому индивидуальный предприниматель зарегистрирован по месту жительства в установленном законодательством Российской Федерации порядке (наименование субъекта РФ, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, квартиры) почтовый адрес для направления корреспонденции, контактные телефоны, факс, электронный адрес, фамилия, имя, отчество исполнителей, подготовивших материалы);

- основания, по которым заявитель обратился в Комиссию для установления розничных цен;

- требование, с которым заявитель обращается.

В случае если в ходе анализа представленных заявителем предложений об установлении розничных цен возникнет необходимость уточнений предложений либо их обоснований, Комиссия запрашивает дополнительные материалы, указав форму их представления и требования к ним, а заявитель представляет их в течение 7 дней со дня поступления запроса.

10. К заявлению прилагаются следующие документы в подлинниках либо в копиях, заверенных заявителем:

1) пояснительная записка к расчету розничных цен на сжиженный газ;

2) учредительные документы (для юридического лица);

3) свидетельство о внесении хозяйствующего субъекта в Единый государственный реестр юридических лиц (либо в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей);

4) свидетельство о постановке на учет хозяйствующего субъекта в соответствующем налоговом органе по месту нахождения на территории РФ;

5) информационное письмо территориального органа Федеральной службы государственной статистики об учете хозяйствующего субъекта в Едином государственном реестре предприятий и организаций всех форм собственности и хозяйствования (ЕГРПО);

6) документы, обосновывающие права владения и пользования имуществом (в том числе обременением), используемым при осуществлении регулируемой деятельности;

7) копия приказа об учетной политике организации и рабочий план бухгалтерских счетов;

8) годовая бухгалтерская отчетность и бухгалтерская отчетность на последнюю отчетную дату;

9) сведения о применяемой системе налогообложения. Если газоснабжающая организация или индивидуальный предприниматель находится не на общей системе налогообложения, следовательно, уведомление о возможности применения упрощенной системы налогообложения;

10) расчет розничных цен на сжиженный газ с обосновывающими материалами по формам Приложений № 1-11 к Методическим указаниям по регулированию розничных цен на сжиженный газ, реализуемый населению для бытовых нужд, утвержденным приказом ФСТ России от 15.07.2007 № 129-з/2 («Российская газета», № 159 от 25.07.2007);

11) постатейное обоснование изменения размера расходов, относимых на себестоимость продукции (работ, услуг), исходя из раздельного учета продукции (услуг) и расходов на ее производство по регулируемому виду деятельности;

12) обоснование необходимой прибыли по регулируемому виду деятельности;

13) планы капитальных вложений субъекта регулирования на соответствующий год по регулируемому виду деятельности в целях учета в структуре розничных цен расходов на привлечение заимствований и других источников финансирования инвестиций согласно этим планам, а также отчеты по использованию инвестиционных средств за предыдущие периоды;

14) сравнительные данные по статьям расходов по регулируемому виду деятельности и размеру балансовой прибыли за предыдущие 3 года.

Подраздел 6. Исчерпывающий перечень документов, предоставляемых заявителем для получения государственной услуги

11. Для получения государственной услуги заявителем предоставляются заявление и документы, указанные в пунктах 9, 10 Регламента.

12. Документы, которые могут быть получены от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Омской области, органов государственных внебюджетных фондов по Омской области и содержащиеся в системе межведомственного электронного взаимодействия, с 1 июля 2012 года запрашиваются в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия без участия заявителя. Указанные документы также могут быть представлены заявителем самостоятельно.

13. Документы из перечня, указанного в пункте 10 Регламента, в случаях, установленных приказом Региональной энергетической комиссии Омской области от 31.01.2012 № 25/5 «О внедрении полной версии регионального сегмента Федеральной государственной информационной системы «Единая информационно-аналитическая система «ФСТ России - РЭК - субъекты регулирования» на территории Омской области», представляются заявителем по ЕИАС Омской области по установленной форме.

14. В случае, если в ходе анализа представленных заявителем предложений об установлении розничных цен выяснится отсутствие документов, обосновывающих состав и размер предлагаемых заявителем расходов, объем оказываемых услуг, Комиссия вправе запрашивать не представленные заявителем обосновывающие материалы, указав форму их представления и требования к ним, а заявитель представляет их в течение 7 дней со дня поступления запроса.

Подраздел 7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

15. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

- отсутствие заявления, а также каких-либо документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Регламента;

Подраздел 8. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление государственной услуги

16. За предоставление государственной услуги плата не взимается.

Подраздел 9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и получении результата ее предоставления

17. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и прилагаемых к нему документов и при получении результата предоставления государственной услуги не может превышать 30 минут.

Подраздел 10. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

18. Заявление с приложением необходимых материалов регистрируется делопроизводителем Комиссии в день его представления в Комиссию в соответствующей системе электронного документооборота.

Подраздел 11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

19. Местами для предоставления государственной услуги в Комиссии являются помещения для приема заявителей.

Помещение, где ведется прием заявителей, оборудовано столами и стульями для возможности оформления документов и соответствует Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональному электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03».

При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода из кабинета.

Подраздел 12. Показатели доступности и качества государственной услуги

20. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:



- возможность получения устной консультации соответствующего специалиста Комиссии, связанной с предоставлением государственной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом (в баллах, от 1 до 5);

- возможность ознакомления с административным регламентом предоставления государственной услуги, а также с иными информационными материалами, связанными с предоставлением данной государственной услуги, на официальном сайте Комиссии в сети Интернет, на информационных стендах непосредственно в Комиссии (в баллах, от 1 до 5);

- соблюдение сроков осуществления административных процедур, предусмотренных настоящим Регламентом (количество выявленных фактов нарушения сроков осуществления административных процедур, предусмотренных настоящим Регламентом);

- количество жалоб заявителей при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим Регламентом (общее количество жалоб, поступивших за период оказания государственной услуги).

21. При предоставлении государственной услуги предусматривается не более 3 взаимодействий заявителя с должностными лицами Комиссии продолжительностью не более 30 минут каждое.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Подраздел 1. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

22. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием заявления и документов, рассмотрение документов председателем, заместителем председателя, начальником отдела – в совокупности 1 день;

2) проведение первичной экспертизы уполномоченным по делу экономистом – не более 12 дней;

3) подготовка и отправка извещения заявителю секретарем Правления – 1 день;

4) проведение экспертизы по установлению розничных цен, формирование экспертного заключения по результатам проведенной экспертизы – не более 15 дней;

5) подготовка и проведение заседания правления – не более 10 дней;

6) подписание приказа об установлении розничных цен – не более 1 дня после заседания правления Комиссии.

23. Блок-схема последовательности действий при предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Подраздел 2. Прием заявления и документов, рассмотрение документов

24. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя (уполномоченного представителя заявителя) в Комиссию:

- лично;

- путем направления заявления и прилагаемых к нему документов заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

Делопроизводитель Комиссии принимает и регистрирует в электронной системе документооборота поступившее заявление и прилагаемые к нему документы в день их получения. Копия заявления с отметкой о дате регистрации указанных документов в письменном виде вручается заявителю.

25. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и прилагаемых к нему документов.

26. По результатам рассмотрения заявления и материалов к нему председатель Комиссии (лицо, исполняющее обязанности председателя) передает их для дальнейшей работы одному из заместителей (в соответствии с распределением обязанностей между ними), который, в свою очередь, направляет заявление с резолюцией для рассмотрения начальнику отдела, курирующего вопросы установления розничных цен на сжиженный газ. Начальник отдела из числа сотрудников отдела назначает уполномоченных лиц по делу.

27. Не позднее рабочего дня, следующего за днем рассмотрения председателем Комиссии поступившего заявления, делопроизводитель Комиссии передает рассмотренное председателем Комиссии заявление и материалы к нему секретарю правления Комиссии, который, в свою очередь, регистрирует его и передает соответствующим уполномоченным экспертам для подготовки заключений по открытию дела.

Подраздел 3. Проведение первичной экспертизы, подготовка и отправка извещения заявителю

28. Уполномоченный эксперт осуществляет:

1) проверку материалов на полноту представленных исходных данных и обосновывающих документов;

2) проверку расчетов на соответствие действующей нормативной базе;

3) подготовку предварительного заключения об открытии дела или об отказе в открытии дела;

4) согласование с начальником отдела предварительного заключения об открытии дела или об отказе в открытии дела;

5) передачу подготовленного заключения по открытию дела секретарю правления для подготовки извещения об открытии дела или об отказе в открытии дела.

29. На основании заключения, подготовленного по результатам проведения первичной экспертизы, председателем Комиссии принимается одно из следующих решений:

- об открытии дела по установлению розничных цен и определению лица, назначенного экспертом по делу (в случае, если представленные заявителем документы соответствуют требованиям, указанным в пунктах 9 - 10 настоящего Регламента);

- об отказе в открытии дела по установлению розничных цен и возврате заявителю представленных им в Комиссии документов с указанием оснований возврата представленных документов (в случае, если представленные заявителем документы не соответствуют требованиям, указанным в пунктах 9 - 10 настоящего Регламента).

30. О принятом решении секретарь правления уведомляет заявителя путем направления в его адрес:

- извещения об открытии дела, с указанием лиц, назначенных уполномоченными по делу, их должности, фамилии, имени и отчества, номеров их телефонов;

- извещения об отказе в открытии дела и возврате представленных в Комиссию документов с указанием оснований возврата представленных заявления и документов к нему.

31. Возврат Комиссией заявления и приложенных к нему документов не является препятствием для повторного обращения с заявлением об установлении розничных цен после устранения заявителем причин, послуживших основанием для его возврата.

Подраздел 4. Проведение экспертизы, формирование экспертного заключения по результатам проведенных экспертиз

32. В рамках открытого дела по установлению розничных цен уполномоченный эксперт осуществляет следующие мероприятия:

1) ознакомление с пояснительной запиской по расчету розничных цен;

2) анализ исходных данных в представленных документах и их достоверности;

3) анализ фактических технико-экономических показателей по регулируемой деятельности за предшествующий и базовый периоды;

4) проверку расчетов объемов потребления газа населением;

5) анализ перечня основных фондов газоснабжающей организации на предмет отнесения оборудования к регулируемому виду деятельности;

6) экспертизу документов, подтверждающих расходы на ремонт (анализ графиков ППР (планово-предупредительных ремонтов), смет, договоров, актов выполненных работ и перечня материалов на текущий ремонт);

7) анализ объемов оказываемых услуг и полученной выручки по предыдущему периоду регулирования;

8) анализ фактически сложившейся себестоимости по статьям затрат, статистической и бухгалтерской отчетности, первичных бухгалтерских документов;

9) подготовку заключения по анализу финансово-хозяйственной деятельности за предыдущий период регулирования;

10) расчет полной себестоимости, расчет себестоимости единицы услуги, расчет необходимой валовой выручки, расчет розничных цен;

11) разработку экспертного заключения на установление розничных цен;

12) согласование экспертного заключения с начальником отдела.

33. Уполномоченный эксперт осуществляет подготовку экспертного заключения, организует его подписание начальником отдела, заместителем председателя Комиссии.

Подраздел 5. Подготовка и проведение заседания правления по установлению розничных цен

34. Уполномоченный эксперт осуществляет подготовку проекта приказа об установлении розничных цен и не позднее чем за пять дней до дня заседания правления Комиссии передает его в сектор информатизации отдела организационной работы для размещения в этот же день на официальном сайте Комиссии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для проведения независимой антикоррупционной экспертизы, а также для ознакомления с ним заявителя.

35. Не позднее 11 дней до дня заседания правления по установлению розничных цен уполномоченный эксперт сообщает секретарю правления информацию о вопросе об установлении розничных цен для включения в повестку дня заседания правления и извещения заявителя в соответствии с пунктом 36 настоящего Регламента

36. Заявитель за 10 дней до рассмотрения вопроса об установлении розничных цен на заседании правления Комиссии извещается секретарем правления способом, дающим возможность под-

тверждения получения извещения, о дате, времени, месте заседания правления, а также об адресе официального сайта Комиссии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещается проект приказа об установлении розничных цен. Доказательство получения заявителем указанного извещения приобщается секретарем правления в материалы правления. Не позднее, чем за один день до проведения правления заявитель вправе ознакомиться с проектом протокола, подготовленного к заседанию правления по результатам проведения экспертизы, а также с проектом приказа об установлении розничных цен.

Подраздел 6. Подготовка и проведение заседания правления

37. Решение об установлении розничных цен принимается на заседании правления Комиссии коллегиально путем голосования большинством голосов членов правления, присутствующих на заседании правления.

38. Заявитель вправе присутствовать на заседании правления лично, либо направить для участия в заседании своего представителя с документами, подтверждающими полномочия представителя на участие в заседании правления.

39. Заседание правления по вопросу установления розничных цен проводится в порядке, предусмотренном Регламентом Региональной энергетической комиссии Омской области, утвержденным приказом Региональной энергетической комиссии Омской области от 8 июля 2008 года № 56/29.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Подраздел 1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением административного регламента

40. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений осуществляется руководителями соответствующих структурных подразделений Комиссии путем:

- проведения проверок соблюдения и исполнения положений настоящего Административного регламента, требований нормативных правовых актов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации;

- рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В результате осуществления текущего контроля принимаются меры, направленные на устранение выявленных нарушений и их причин, соблюдение законности при реализации административных процедур.

Подраздел 2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

41. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Комиссии.

Проверки могут быть плановые (осуществляться на основании годовых планов работы Комиссии не менее одного раза в год) и внеплановые (по конкретному обращению заявителя).

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Подраздел 3. Ответственность должностных лиц комиссии за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

42. За принятие (осуществление) неправомерных решений и действий (бездействий) в ходе предоставления государственной услуги должностные лица Комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также государственных гражданских служащих Омской области

Подраздел 1. Право заявителей на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги

43. Заявители имеют право на обжалование решений, действий (бездействий), осуществляемых (принимаемых) должностными лицами Комиссии в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном порядке путем направления жалобы в Комиссию (непосредственно к председателю Комиссии, заместителю председателя Комиссии).

44. Жалобы на решения, действия (бездействия) принятые председателем Комиссии, рассматриваются непосредственно председателем Комиссии.

Подраздел 2. Общие требования к порядку подачи жалобы

45. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме в Комиссию. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Комиссии, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть подана при личном приеме заявителя.

46. Жалоба должна содержать:

1) наименование должностного лица Комиссии либо государственного служащего Комиссии, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) должностного лица Комиссии либо государственного служащего Комиссии;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) должностного лица Комиссии либо государственного служащего Комиссии. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Подраздел 3. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

47. При рассмотрении обращения заявитель имеет право ознакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

Подраздел 4. Сроки рассмотрения жалобы

48. Срок рассмотрения жалобы не может превышать пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Комиссии, должностного лица Комиссии в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Подраздел 5. Результат досудебного (внесудебного) обжалования

49. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Комиссией опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах;

2) об отказе в удовлетворении жалобы.

Подраздел 6. Особенности подачи и рассмотрения жалобы

50. Жалоба не подлежит рассмотрению в следующих случаях:

- не указаны наименование заявителя, обратившегося с жалобой (а также фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя заявителя в случае необходимости), и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- текст жалобы не поддается прочтению. В случае если прочтению поддаются наименование заявителя и почтовый адрес заявителя, ему сообщается о данной причине отказа в рассмотрении жалобы;

- в обращении обжалуется судебное решение. Такая жалоба возвращается заявителю в срок, не превышающий 7 дней со дня регистрации, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения или нормативно-правового акта;

- ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. Заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в жалобе вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

При получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы имуществу, жизни, здоровью должностного лица, а также членов его семьи, председатель Комиссии вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных вопросов и сообщить заявителю, обратившемуся с жалобой, о недопустимости злоупотребления правом.

Если в жалобе содержится вопрос, на который многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, председатель Комиссии вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем, обратившимся с жалобой, по данному



# Региональная энергетическая комиссия Омской области

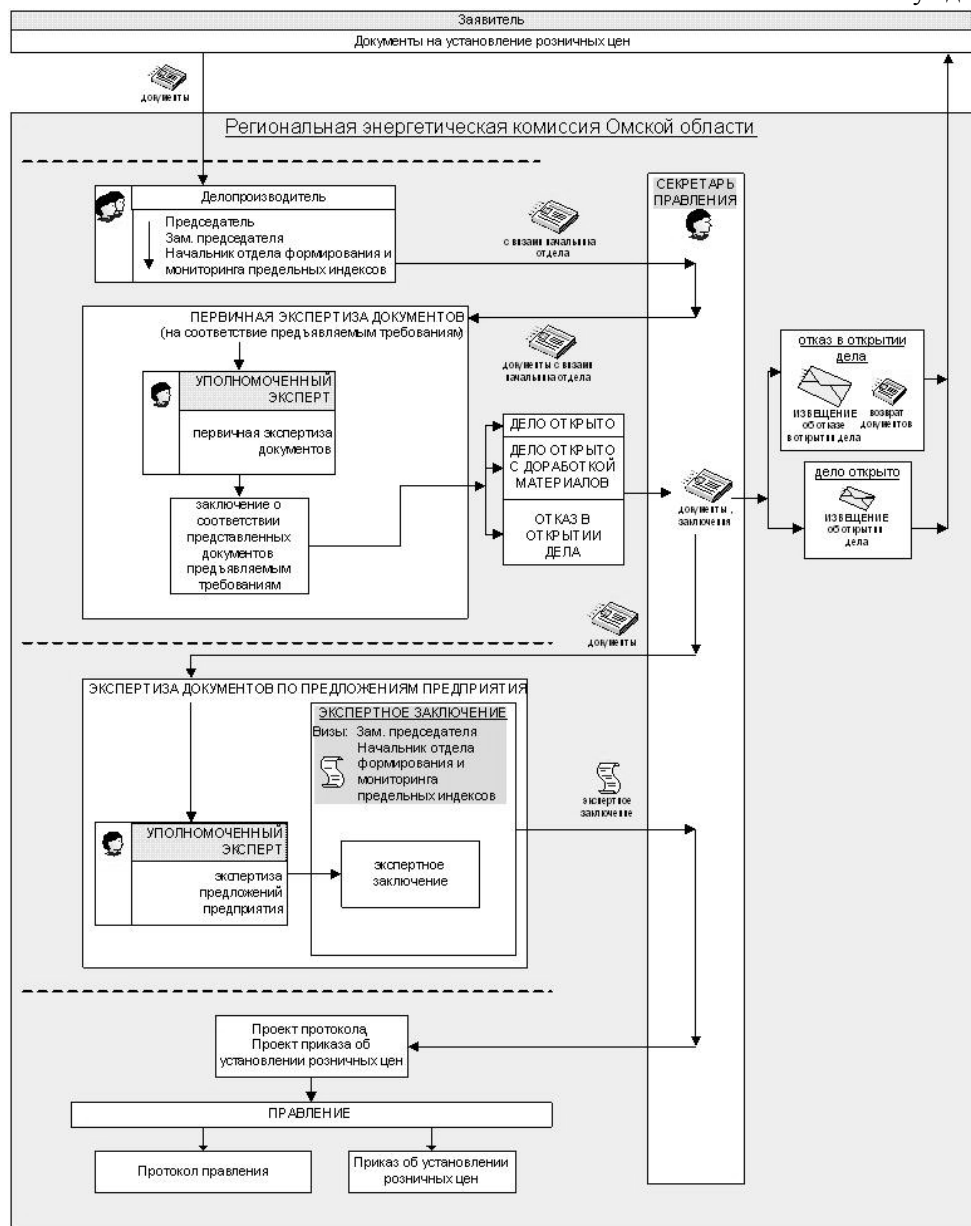
вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Комиссию. О данном решении уведомляется заявитель.

Если в жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном

противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

1

## Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления государственной услуги "Утверждение розничных цен на сжиженный газ, реализуемый населению, а также жилищно-эксплуатационным организациям, организациям, управляющим многоквартирными домами, жилищно- строительным кооперативам и товариществам собственников жилья для бытовых нужд



от 3 мая 2012 года  
г. Омск

№ 64/20

## Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Установление специальных надбавок к тарифам на транспортировку газа газораспределительными организациями для финансирования программ газификации»

В соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 229-п «О разработке, утверждении (принятии) административных регламентов», Положением о Региональной энергетической комиссии Омской области, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 2 ноября 2011 года № 212-п, **приказываю:**

Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Установление специальных надбавок к тарифам на транспортировку газа газораспределительными организациями для финансирования программ газификации» в соответствии с приложением к настоящему приказу.

**Председатель Региональной энергетической комиссии Омской области  
В. В. ХОДУС.**

Приложение  
к приказу Региональной энергетической  
комиссии Омской области  
№64/20 от 3 мая 2012 года

## Административный регламент предоставления государственной услуги «Установление специальных надбавок к тарифам на транспортировку газа газораспределительными организациями для финансирования программ газификации»

Раздел I. Общие положения

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Установление специальных надбавок к тарифам на транспортировку газа газораспределительными организациями для финансирования программ газификации» (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности результатов оказания государственной услуги по утверждению специальных надбавок к тарифам на транспортировку газа газораспределительными организациями для финансирования программ газификации (далее - государственная услуга), создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении государственной услуги, и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении государственной услуги.

2. Получателями государственной услуги являются газораспределительные организации, осуществляющие регулируемую деятельность - транспортировку природного газа по газораспределительным сетям (далее - заявители).

3. Предоставление государственной услуги осуществляется Региональной энергетической комиссией Омской области (далее - Комиссия) по адресу: 644043, г. Омск, ул. Красный Путь, д. 89.

Телефоны:  
председатель Региональной энергетической комиссии Омской области: (3812) 24-59-86;  
заместители председателя Региональной энергетической комиссии Омской области: (3812) 25-66-65, 27-54-97;  
начальник отдела, курирующего вопросы установления специальных надбавок: (3812) 24-62-71;  
специалисты отдела, курирующего вопросы установления специальных надбавок: (3812) 24-62-71.

Адрес электронной почты Комиссии в сети Интернет: info@rec.omskportal.ru.

График работы Комиссии:  
понедельник - четверг: с 8 часов 30 минут до 13 часов 00 минут и с 13 часов 45 минут до 17 часов 30 минут;

пятница: с 8 часов 30 минут до 13 часов 00 минут и с 13 часов 45 минут до 16 часов 15 минут;  
суббота и воскресенье - выходные дни.

4. Информация о порядке предоставления государственной услуги может быть получена в сети Интернет по адресам: официальный сайт Комиссии: www.rec.omskportal.ru, официальный сайт Правительства Омской области: «Омская губерния» www.omskportal.ru, а также на информационных стендах непосредственно в Комиссии.

Информация о государственной услуге размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: www.gosuslugi.ru (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг), в государственной информационной системе Омской области «Портал государственных и муниципальных услуг Омской области» по адресу: pgu.omskportal.ru.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Подраздел 1. Наименование государственной услуги

5. Наименование государственной услуги - установление специальных надбавок к тарифам на транспортировку газа газораспределительными организациями для финансирования программ газификации (далее - специальные надбавки).

Подраздел 2. Результат предоставления государственной услуги

6. Результатом предоставления государственной услуги является издание приказа Комиссии об установлении специальных надбавок.

Подраздел 3. Сроки предоставления государственной услуги

7. Предоставление государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 40 календарных дней со дня подачи в Комиссию заявителем заявления и документов, необходимых для предоставления данной государственной услуги. В указанный срок включаются:

- срок проведения Комиссией анализа представленных Заявителем заявления об установлении специальных надбавок и материалов к нему для принятия решения об открытии дела об установлении специальных надбавок - 14 календарных дней со дня подачи Заявителем в Комиссию документов, предусмотренных пунктами 9, 10 Регламента и необходимых для предоставления государственной услуги;

- срок проведения Комиссией экспертизы заявления и документов, представленных Заявителем, для установления специальных надбавок - 26 дней.

Подраздел 4. Правовые основания для предоставления государственной услуги

8. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральный закон от 31 марта 1999 года № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации от 05.04.1999, № 14, ст.1667);

постановление Правительства Российской Федерации от 3 мая 2001 года № 335 «О порядке установления специальных надбавок к тарифам на транспортировку газа газораспределительными организациями для финансирования программ газификации» («Российская газета», № 88 от 11 мая 2001 года);

приказ ФСТ России от 21 июня 2011 года № 154-э/4 «Об утверждении Методики определения размера специальных надбавок к тарифам на транспортировку газа газораспределительными организациями для финансирования программ газификации» («Российская газета», № 158 от 18.07.2011);

постановление Правительства Омской области от 2 ноября 2011 года № 212-п «Об утверждении Положения о Региональной энергетической комиссии Омской области» («Омский вестник» № 439 от 11.11.2011);

иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

Подраздел 5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

9. Для предоставления государственной услуги необходимы следующие документы:

направленное на имя председателя Комиссии заявление об установлении специальных надбавок, подписанное руководителем организации (индивидуальным предпринимателем), и заверенное печатью организации (индивидуального предпринимателя), с приложением необходимых документов и материалов, предусмотренных пунктом 10 Регламента.

В заявлении об установлении специальных надбавок указываются:

- сведения об организации, направившей заявление (наименование и реквизиты организации, юридический адрес, контактные телефоны, факс, электронный адрес, фамилия, имя, отчество руководителя организации и исполнителей, подготовивших материалы) либо сведения об индивидуальном предпринимателе (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, ИНН, данные основного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, место жительства в Российской Федерации по которому индивидуальный предприниматель зарегистрирован по месту жительства в установленном законодательством Российской Федерации порядке (наименование субъекта РФ, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, квартиры) почтовый адрес для направления корреспонденции, контактные телефоны, факс, электронный адрес, фамилия, имя, отчество исполнителей, подготовивших материалы);

- основания, по которым заявитель обратился в Комиссию для установления специальных надбавок;

- требование, с которым заявитель обращается. 10. К заявлению прилагаются следующие документы в подлинниках либо в копиях, заверенных заявителем:

1) утвержденная в установленном порядке программа газификации, которая должна содержать перечень объектов строительства, объемы и источники их финансирования (с обоснованием сметной стоимости и распределением сметной стоимости по конкретным объектам) и график строительных работ;

2) обоснование объемов транспортировки газа по группам конечных потребителей, для которых устанавливаются специальные надбавки;

3) пояснительная записка к программе газификации;

4) расчет и обоснование размера специальных надбавок;

5) копия приказа об учетной политике организации и рабочий план бухгалтерских счетов;

6) годовая бухгалтерская отчетность и бухгалтерская отчетность на последнюю отчетную дату;

7) сведения о применяемой системе налогообложения.

Подраздел 6. Исчерпывающий перечень документов, предоставляемый заявителем для получения государственной услуги

11. Для получения государственной услуги заявителем предоставляются заявление и документы, указанные в пунктах 9, 10 Регламента.

12. Документы, которые могут быть получены от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Омской области, органов государственных внебюджетных фондов по Омской области и содержащиеся в системе межведомственного электронного взаимодействия, с 1 июля 2012 года запрашиваются в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия без участия заявителя. Указанные документы также могут быть представлены заявителем самостоятельно.

13. Документы из перечня, указанного в пункте 10 Регламента, в случаях, установленных приказом Региональной энергетической комиссии Омской области от 31.01.2012 № 25/5 «О внедрении полной версии регионального сегмента Федеральной государственной информационной системы «Единая информационно-аналитическая система «ФСТ Рос-

# Региональная энергетическая комиссия Омской области

сии - РЭК - субъекты регулирования» на территории Омской области», представляются заявителем по ЕИАС Омской области по установленной форме.

14. В случае, если в ходе анализа представленных заявителем предложений об установлении специальных надбавок выяснится отсутствие документов, обосновывающих состав и размер предлагаемых заявителем расходов, объем оказываемых услуг, Комиссия вправе запросить не представленные заявителем обосновывающие материалы, указав форму их представления и требования к ним, а заявитель представляет их в течение 7 дней со дня поступления запроса.

Подраздел 7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

15. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

- отсутствие заявления, а также каких-либо документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Регламента.

Подраздел 8. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление государственной услуги

16. За предоставление государственной услуги плата не взимается.

Подраздел 9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и получении результата ее предоставления

17. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и прилагаемых к нему документов и при получении результата предоставления государственной услуги не может превышать 30 минут.

Подраздел 10. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

18. Заявление с приложением необходимых материалов регистрируется делопроизводителем Комиссии в день его представления в Комиссию в соответствующей системе электронного документооборота.

Подраздел 11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

19. Местами для предоставления государственной услуги в Комиссии являются помещения для приема заявителей.

Помещение, где ведется прием заявителей, оборудовано столами и стульями для возможности оформления документов и соответствует Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03».

При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода из кабинета.

Подраздел 12. Показатели доступности и качества государственной услуги

20. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

- возможность получения устной консультации соответствующего специалиста Комиссии, связанной с предоставлением государственной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом (в баллах, от 1 до 5);

- возможность ознакомления с административным регламентом предоставления государственной услуги, а также с иными информационными материалами, связанными с предоставлением данной государственной услуги, на официальном сайте Комиссии в сети Интернет (в баллах, от 1 до 5);

- соблюдение сроков осуществления административных процедур, предусмотренных настоящим Регламентом (количество выявленных фактов нарушения сроков осуществления административных процедур, предусмотренных настоящим Регламентом);

- количество жалоб заявителей при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим Регламентом (общее количество жалоб, поступивших за период оказания государственной услуги).

21. При предоставлении государственной услуги предусматривается не более 3 взаимодействия заявителя с должностными лицами Комиссии продолжительностью не более 30 минут каждое.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Подраздел 1. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

22. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием заявления и документов, рассмотрение документов председателем, заместителем председателя, начальником отдела – в совокупности 1 день;

2) проведение первичной экспертизы – не бо-

лее 12 дней;

3) подготовка и отправка извещения заявителю – 1 день;

4) проведение экспертизы по установлению специальных надбавок, формирование экспертного заключения по результатам проведенных экспертиз – не более 16 дней;

5) подготовка и проведение заседания правления – не более 10 дней;

6) подписание приказа об установлении специальных надбавок – не более 1 дня после заседания правления Комиссии.

23. Блок-схема последовательности действий при предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Подраздел 2. Прием заявления и документов, рассмотрение документов

24. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя (уполномоченного представителя заявителя) в Комиссию:

- лично;

- путем направления заявления и прилагаемых к нему документов заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

Делопроизводитель Комиссии принимает и регистрирует в электронной системе документооборота поступившее заявление и прилагаемые к нему документы в день их получения. Копия заявления с отметкой о дате регистрации указанных документов в письменном виде вручается заявителю.

25. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и прилагаемых к нему документов.

26. По результатам рассмотрения заявления и материалов к нему председатель Комиссии (лицо, исполняющее обязанности председателя) передает их для дальнейшей работы одному из заместителей (в соответствии с распределением обязанностей между ними), который, в свою очередь, направляет заявление для рассмотрения начальнику отдела, курирующего вопросы установления специальных надбавок. Начальник отдела из числа сотрудников отдела назначает уполномоченных лиц по делу (экспертов).

27. Не позднее рабочего дня, следующего за днем рассмотрения председателем Комиссии поступившего заявления, делопроизводитель Комиссии передает рассматриваемое председателем Комиссии заявление и материалы к нему секретарю правления Комиссии, который, в свою очередь, регистрирует его и передает соответствующим уполномоченным экспертам для подготовки заключения по открытию дела.

Подраздел 3. Проведение первичной экспертизы, подготовка и отправка извещения заявителю

28. Уполномоченный эксперт осуществляет:

1) проверку материалов на полноту представленных исходных данных и обосновывающих документов;

2) проверку расчетов на соответствие действующей нормативной базе;

3) подготовку предварительного заключения об открытии дела или об отказе в открытии дела;

4) согласование с начальником отдела предварительного заключения об открытии дела или об отказе в открытии дела;

5) передачу подготовленного заключения по открытию дела секретарю правления для подготовки извещения об открытии дела или об отказе в открытии дела.

29. На основании заключения, подготовленного по результатам проведения первичной экспертизы, председатель Комиссии принимает одно из следующих решений:

- об открытии дела по установлению специальных надбавок и определению лиц, назначенных уполномоченными экспертами по делу (в случае, если представленные заявителем документы соответствуют требованиям, указанным в пунктах 9 - 10 настоящего Регламента);

- об отказе в открытии дела по установлению специальных надбавок и возврате заявителю представленных им в Комиссии документов с указанием оснований возврата представленных документов (в случае, если представленные заявителем документы не соответствуют требованиям, указанным в пунктах 9 - 10 настоящего Регламента).

30. О принятом решении секретарь правления уведомляет заявителя путем направления в его адрес:

- извещения об открытии дела, с указанием лиц, назначенных уполномоченными по делу, их должности, фамилии, имени и отчества, номеров их телефонов;

- извещения об отказе в открытии дела и возврате представленных в Комиссию документов с указанием оснований возврата представленных заявления и документов к нему.

31. Возврат Комиссией заявления и приложений к нему документов не является препятствием для повторного обращения с заявлением об установлении специальных надбавок после устранения заявителем причин, послуживших основанием для его возврата.

Подраздел 4. Проведение экспертизы, форми-

рование экспертного заключения по результатам проведенной экспертизы

32. В рамках открытого дела по установлению специальных надбавок уполномоченный эксперт осуществляет следующие мероприятия:

1) ознакомление с пояснительной запиской по расчету специальных надбавок;

2) анализ исходных данных в представленных документах и их достоверности;

3) расчет размера специальных надбавок;

4) разработку экспертного заключения по установлению специальных надбавок, организацию его подписания начальником отдела, заместителем председателя Комиссии.

Подраздел 5. Подготовка и проведение заседания правления по установлению специальных надбавок

33. Уполномоченный эксперт осуществляет подготовку проекта приказа об установлении специальных надбавок и не позднее чем за пять дней до дня заседания правления Комиссии передает его в сектор информатизации отдела организационной работы для размещения в этот же день на официальном сайте Комиссии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для проведения независимой антикоррупционной экспертизы, а также для ознакомления с ним заявителя.

34. Не позднее 11 дней до дня заседания правления по установлению специальных надбавок уполномоченный эксперт сообщает секретарю правления информацию для включения в повестку дня заседания правления вопроса об установлении специальных надбавок и извещения заявителя в соответствии с пунктом 35 настоящего Регламента

35. Заявитель за 10 дней до рассмотрения вопроса об установлении специальных надбавок на заседании правления Комиссии извещается секретарем правления способом, дающим возможность подтверждения получения извещения, о дате, времени, месте заседания правления, а также об адресе официального сайта Комиссии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещается проект приказа об установлении специальных надбавок. Дознавательство получения заявителем указанного извещения приобщается секретарем правления в материалы правления. Не позднее, чем за один день до проведения правления заявитель вправе ознакомиться с проектом протокола, подготовленного к заседанию правления по результатам проведения экспертизы, а также с проектом приказа об установлении специальных надбавок.

Подраздел 6. Подготовка и проведение заседания правления

36. Решение об установлении специальных надбавок принимается на заседании правления Комиссии коллегиально путем голосования большинством голосов членов правления, присутствующих на заседании правления.

37. Заявитель вправе присутствовать на заседании правления лично, либо направить для участия в заседании своего представителя с документами, подтверждающими полномочия представителя на участие в заседании правления.

38. Заседание правления по вопросу установления специальных надбавок проводится в порядке, предусмотренном Регламентом Региональной энергетической комиссии Омской области, утвержденным приказом Региональной энергетической комиссии Омской области от 8 июля 2008 года № 56/29.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Подраздел 1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением административного регламента

39. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений осуществляется руководителями соответствующих структурных подразделений Комиссии путем:

- проведения проверок соблюдения и исполнения положений настоящего Административного регламента, требований нормативных правовых актов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации;

- рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги. В результате осуществления текущего контроля принимаются меры, направленные на устранение выявленных нарушений и их причин, соблюдение законности при реализации административных процедур.

Подраздел 2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

40. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Комиссии.

Проверки могут быть плановые (осуществлять-

ся на основании годовых планов работы Комиссии не менее одного раза в год) и внеплановые (по конкретному обращению заявителя).

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Подраздел 3. Ответственность должностных лиц комиссии за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

41. За принятие (осуществление) неправомερных решений и действий (бездействий) в ходе предоставления государственной услуги должностные лица Комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также государственных гражданских служащих Омской области

Подраздел 1. Право заявителей на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги

42. Заявители имеют право на обжалование решений, действий (бездействий), осуществляемых (принимаемых) должностными лицами Комиссии в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном порядке путем направления жалобы в Комиссию (непосредственно к председателю Комиссии, заместителю председателя Комиссии).

43. Жалобы на решения, принятые председателем Комиссии, рассматриваются непосредственно председателем Комиссии.

Подраздел 2. Общие требования к порядку подачи жалобы

44. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме в Комиссию. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Комиссии, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть подана при личном приеме заявителя.

45. Жалоба должна содержать:

1) наименование должностного лица Комиссии либо государственного служащего Комиссии, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) должностного лица Комиссии либо государственного служащего Комиссии;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) должностного лица Комиссии либо государственного служащего Комиссии. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Подраздел 3. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

46. При рассмотрении обращения заявитель имеет право ознакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержится сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

Подраздел 4. Сроки рассмотрения жалобы

47. Срок рассмотрения жалобы не может превышать пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Комиссии, должностного лица Комиссии в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Подраздел 5. Результат досудебного (внесудебного) обжалования

48. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Комиссией опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах;

2) об отказе в удовлетворении жалобы.

Подраздел 6. Особенности подачи и рассмотрения жалобы

49. Жалоба не подлежит рассмотрению в следующих случаях:

не указаны наименование заявителя, обратившегося с жалобой (а также фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя заявителя в случае необходимости), и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

текст жалобы не поддается прочтению. В случае если прочтению поддаются наименование заявителя и почтовый адрес заявителя, ему сообщается о данной причине отказа в рассмотрении жалобы;

в обращении обжалуется судебное решение. Такая жалоба возвращается заявителю в срок, не превышающий 7 дней со дня регистрации, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения;

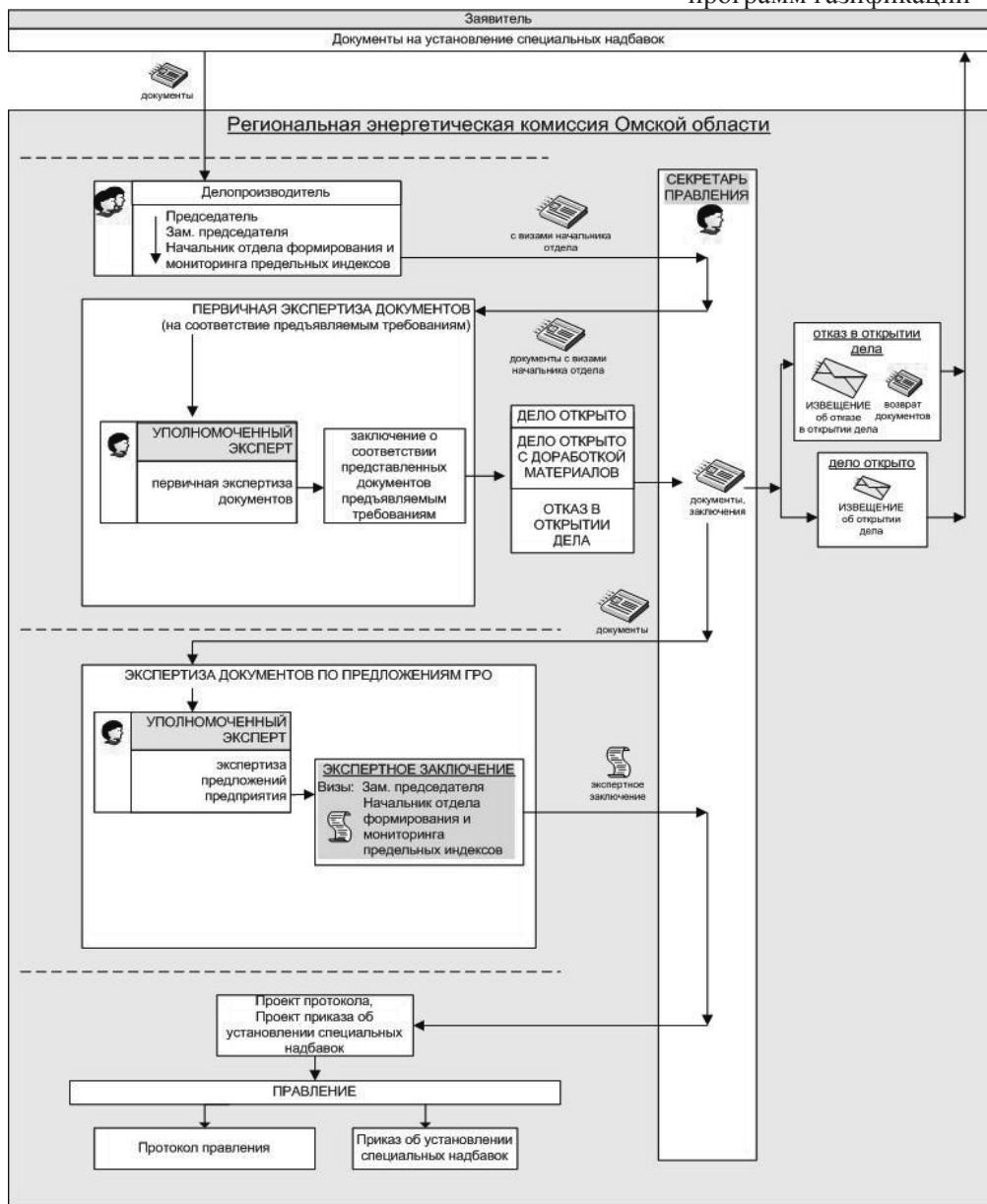
ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. Заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в жалобе вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

При получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы имуществу, жизни, здоровью должностного лица, а также членов его семьи, председатель Комиссии вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных вопросов и сообщить заявителю, обратившемуся с жалобой, о недопустимости злоупотребления правом.

Если в жалобе содержится вопрос, на который многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, председатель Комиссии вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем, обратившимся с жалобой, по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Комиссию. О данном решении уведомляется заявитель.

Если в жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

## Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления государственной услуги "Установление размера специальных надбавок к тарифам на транспортировку газа газораспределительными организациями для финансирования программ газификации"



## РАСПОРЯЖЕНИЕ Губернатора Омской области

от 17 мая 2012 года  
г. Омск

№ 83-р

### О награждении государственными наградами Омской области и присвоении почетного звания Омской области «Заслуженный работник пожарной охраны Омской области»

В соответствии с подпунктами 3, 4 пункта 1 статьи 2, абзацем шестнадцатым пункта 1 статьи 4, пунктами 3, 4 статьи 6, пунктом 2 статьи 7, статьей 13 Закона Омской области «О государственных наградах Омской области, наградах высших органов государственной власти Омской области и почетных званиях Омской области»:

1. За заслуги перед Омской областью в развитии, совершенствовании экономического планирования, бухгалтерского учета и финансирования наградить медалью «За высокие достижения» Кузьмину Инну Вячеславовну – заместителя руководителя, главного бухгалтера Представительства Правительства Омской области при Правительстве Российской Федерации.

2. За рождение и воспитание пятерых и более детей наградить медалью «Материнская слава»:

- Абдрахманову Мариаш Кохобаевну – домохозяйку
- Буркасову Галину Владимировну – домохозяйку
- Гималову Сауле Вахитовну – пенсионерку
- Головченко Регину Викторовну – домохозяйку
- Дорожину Лидию Иосифовну – пенсионерку
- Кажмуратову Елемес Шайхимерденовну – пенсионерку
- Купич Валентину Владимировну – социального работника бюджетного учреждения Омской области «Центр социального обслуживания Одесского района»
- Меркель Надежду Константиновну – пенсионерку
- Мордвинцеву Марину Федоровну – главу крестьянского (фермерского) хозяйства Мордвинцевой Марины Федоровны
- Утекееву Умсундок Альжановну – пенсионерку
- Ушакову Татьяну Николаевну – продавца общества с ограниченной ответственностью «Рось»
- Шабанову Светлану Фаритовну – социального работника бюджетного учреждения Омской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Шербакульского района»
- Эннс Лидию Николаевну – домохозяйку.

3. За заслуги перед Омской областью в ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций присвоить почетное звание Омской области «Заслуженный работник пожарной охраны Омской области» Дружинину Александру Владимировичу – помощнику начальника караула

4 пожарной части федеральной противопожарной службы по охране Кировского административного округа города Омска федерального государственного казенного учреждения «7 отряд федеральной противопожарной службы по Омской области».

4. Главному управлению по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций Омской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Исполняющий обязанности Губернатора Омской области **А. В. БЕСШТАНЬКО.**

## Министерство здравоохранения Омской области ПРИКАЗ

от 15.05.2012 г.

№ 51

г. Омск

### О признании утратившим силу приказа Главного управления здравоохранения Администрации Омской области от 15 марта 1999 года № 73

Признать утратившим силу приказ Главного управления здравоохранения Администрации Омской области от 15 марта 1999 года № 73 «О мерах по совершенствованию контроля за лекарственным обеспечением населения области».

Первый заместитель Министра здравоохранения Омской области  
**В. В. ДОЛГУШИН.**

## Министерство здравоохранения Омской области ПРИКАЗ

от 15.05.2012 г.  
г. Омск

№ 52

### О признании утратившим силу приказа Главного управления здравоохранения Администрации Омской области и Комитета по фармацевтической деятельности и производству лекарств Администрации Омской области от 21 июля 2000 года № 203/185

Признать утратившим силу приказ Главного управления здравоохранения Администрации Омской области и Комитета по фармацевтической деятельности и производству лекарств Администрации Омской области от 21 июля 2000 года № 203/185 «О создании формулярной Комиссии».

Первый заместитель Министра здравоохранения Омской области  
**В. В. ДОЛГУШИН.**

## ОТДЕЛ РЕКЛАМЫ ГАЗЕТЫ

### «ОМСКИЙ ВЕСТНИК»

# 53-10-77

## Министерство имущественных отношений Омской области ПРИКАЗ

от 15 мая 2012 г.  
г. Омск

№ 21-п

### Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление жилых помещений жилищного фонда Омской области коммерческого использования без проведения торгов»

Руководствуясь статьями 6, 12 – 14 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» **приказываю:**

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление жилых помещений жилищного фонда Омской области коммерческого использования без проведения торгов» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Информационному отделу управления организационно-кадрового и финансового обеспечения Министерства имущественных отношений Омской области в десятидневный срок со дня вступления в силу настоящего приказа обеспечить его размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте с адресом «www.mio.omskportal.ru».
3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 июля 2012 года.

**Министр имущественных отношений Омской области А. М. СЕРЛЯГОВ.**

*Приложение  
к приказу Министерства имущественных  
отношений Омской области  
от 15 мая 2012 № 21-п*

### Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление жилых помещений жилищного фонда Омской области коммерческого использования без проведения торгов»

#### Раздел I. Общие положения

Подраздел 1. Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление жилых помещений жилищного фонда Омской области коммерческого использования без проведения торгов» (далее – Административный регламент) разработан в целях регулирования отношений, возникающих при предоставлении государственной услуги по предоставлению жилых помещений жилищного фонда Омской области коммерческого использования (далее – государственная услуга).

#### Подраздел 2. Круг заявителей

2. Заявителями являются физические или юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся с заявлением о предоставлении государственной услуги (далее – заявитель).

#### Подраздел 3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Место нахождения Министерства имущественных отношений Омской области (далее – Минимущество): 644043, г.Омск, ул. Орджоникидзе, д. 5.

Место нахождения управления государственной собственности Минимущества: кабинет 504, 506.

Место нахождения сектора жилищного фонда управления государственной собственности Минимущества (далее – сектор жилищного фонда): кабинет 504

Место нахождения отдела организационной работы Минимущества (далее – отдел организационной работы): кабинет 407.

Контактные телефоны:  
приемная Минимущества – 23-22-63  
отдел организационной работы – 23-14-77  
сектор жилищного фонда – 25-26-31.

Адрес электронной почты Минимущества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет): post@mio.omsknet.ru.

Официальный сайт Минимущества: www.mio.omskportal.ru

График работы Минимущества:  
Понедельник-четверг – 8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут (перерыв с 12 часов 30 минут до 13 часов 30 минут)

Пятница – 8 часов 30 минут – 16 часов 30 минут (перерыв с 12 часов 30 минут до 13 часов 30 минут)

4. Информация по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, может быть получена непосредственно в секторе жилищного фонда, по телефону, в сети Интернет на официальном сайте Минимущества, на федеральном портале государственных и муниципальных услуг по адресу: www.gosuslugi.ru, портале государственных и муниципальных услуг Омской области по адресу: www.pgu.omskportal.ru, а также на информационных стендах, размещенных в помещениях Минимущества.

5. По вопросам предоставления государственной услуги специалистами сектора жилищного

фонда предоставляется информация о:

- перечне документов, необходимых для получения государственной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;
- времени приема и выдачи документов;
- сроках предоставления государственной услуги;
- порядке предоставления государственной услуги;
- порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги.

С момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о процедуре предоставления государственной услуги в любое время при помощи письменного обращения, электронной почты, телефонной связи или посредством личного обращения в Минимущество.

Сведения о государственной услуге размещаются на портале государственных и муниципальных услуг Омской области по адресу: www.pgu.omskportal.ru и на федеральном портале государственных и муниципальных услуг по адресу: www.gosuslugi.ru.

#### Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Подраздел 4. Наименование государственной услуги

6. Наименование государственной услуги – предоставление жилых помещений жилищного фонда Омской области коммерческого использования без проведения торгов (далее – жилые помещения коммерческого использования).

Подраздел 5. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу, и иных органов государственной власти, участвующих в предоставлении государственной услуги

7. Государственную услугу предоставляет Минимущество в соответствии с Положением о Министерстве имущественных отношений Омской области, утвержденным Указом Губернатора Омской области от 10 февраля 2004 года № 26.

8. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления государственной услуги Омской области государственных услуг, утвержденный Указом Губернатора Омской области от 9 августа 2011 года № 81 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами исполнительной власти Омской области государственных услуг».

Подраздел 6. Результат предоставления государственной услуги

9. Результатом предоставления государственной услуги является:

- подготовка и направление договора найма, аренды жилого помещения коммерческого использования заявителю для подписания;
- отказ в предоставлении жилого помещения коммерческого использования.

Подраздел 7. Сроки предоставления государственной услуги

10. Срок предоставления государственной услуги со дня регистрации заявления и документов составляет 35 рабочих дней.

В случае отсутствия оценки рыночной стоимости жилого помещения коммерческого использования срок предоставления государственной услуги продлевается на срок, необходимый для проведения оценки рыночной стоимости в порядке, утвержденном законодательством.

Выдача (направление) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня принятия Минимуществом решения об отказе в предоставлении жилого помещения коммерческого использования или подписания договора найма, аренды жилого помещения коммерческого использования.

Подраздел 8. Правовые основания для предоставления государственной услуги.

11. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральный закон от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федеральный закон от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

Федеральный закон от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Закон Омской области от 28 декабря 2005 года № 722-ОЗ «О государственной политике Омской области в жилищной сфере»;

Указ Губернатора Омской области от 10 февраля 2004 года № 26 «Об утверждении Положения о Министерстве имущественных отношений Омской области»;

постановление Правительства Омской области от 9 августа 2006 года № 107-п «О порядке предоставления жилых помещений жилищного фонда Омской области коммерческого использования»;

приказ Министерства имущественных отношений Омской области от 29 декабря 2006 года № 31-п «Об утверждении формы заявки о предоставлении жилого помещения коммерческого использования и типового договора найма и аренды жилых помещений коммерческого использования» (далее – Приказ);

приказ Министерства имущественных отношений Омской области от 1 марта 2011 года № 12-п «О распределении обязанностей между руководителями Министерства имущественных отношений Омской области».

Подраздел 9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем, способы получения и порядок предоставления их

12. Для оказания государственной услуги предоставляется заявление по форме, утвержденной Приказом (далее – заявление) с приложением документов:

1) учредительные документы (для юридических лиц) или документ, удостоверяющий личность (для физических лиц);

2) документ о назначении руководителя юридического лица.

Документы направляются по почте либо подаются лично заявителем или его представителем.

Подраздел 10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти Омской области, органов местного самоуправления Омской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

13. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти Омской области, органов местного самоуправления Омской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления, отсутствуют.

Подраздел 11. Документы и информация, которую запрещено требовать от заявителя

14. Запрещено требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено постановлением Правительства Омской области от 9 августа 2006 года № 107-п «О порядке предоставления жилых помещений жилищного фонда Омской области коммерческого использования»;
- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами находятся в распоряжении Минимущества, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления Омской области и (или) подведомственных органов государственной власти и органов местного самоуправления Омской области организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг (за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»), в соответствии с федеральным и областным законодательством;

Подраздел 12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

15. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством не предусмотрен.

Подраздел 13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

16. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

17. В предоставлении государственной услуги отказывается при наличии одного из следующих оснований:

- наличие документально подтвержденных данных о ненадлежащем исполнении претендентом условий ранее заключенных договоров о предоставлении жилых помещений коммерческого использования;
- отсутствие свободного жилого помещения коммерческого использования;
- невозможность предоставления заявителю жилого помещения коммерческого использования без проведения торгов в соответствии с федеральным законодательством.

Подраздел 14. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

18. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, отсутствуют.

Подраздел 15. Размер и основания взимания платы при предоставлении государственной услуги

19. Государственная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

Подраздел 16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и получении результата предоставления государственной услуги

20. Максимальное время ожидания в очереди для подачи заявления и прилагаемых к нему документов при получении результата предоставления государственной услуги не может превышать 30 минут.

Подраздел 17. Срок регистрации заявления

21. Заявление и прилагаемые к нему документы, поступившие в Минимущество, в том числе посредством почтовой связи, регистрируются в день их поступления в Минимущество специалистом отдела организационной работы в порядке, установленном актами по делопроизводству.

Подраздел 18. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

22. Государственная услуга предоставляется в здании Минимущества. Здание расположено в пределах транспортной доступности.

23. Прилегающая территория к зданию, в котором располагается Минимущество, оборудована бесплатными местами для парковки автотранспортных средств и специальной техники. Доступ к парковочным местам является бесплатным.

24. Вход в здание оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию о Минимуществе:

- а) наименование;
  - б) место нахождения;
  - в) режим работы;
  - г) телефонные номера и электронный адрес.
- Вход и выход из помещений оборудуется соответствующими указателями.

25. Помещения Минимущества для приема заявителей включают места для ожидания, информирования и приема.

Помещения Минимущества соответствуют государственным санитарно-эпидемиологическим нормативам.

26. Места ожидания соответствуют комфортным условиям ожидания заявителей.

Места ожидания оборудованы сидячими местами для заявителей. Количество мест ожидания



определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

Места для подготовки документов оборудованы стульями, столами (стойками) и обеспечены образцами заполнения документов, бланками заявлений, ручками и бумагой.

27. Кабинеты приема заявителей оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление государственной услуги.

28. Рабочие места оборудованы персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам.

Место для приема заявителей оборудовано стулом, столом для письма и размещения документов.

29. При организации рабочих мест предусмотрена возможность свободного входа и выхода специалистов из кабинета при необходимости.

30. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителях одним специалистом одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременное консультирование и (или) прием двух и более заявителей не допускается.

31. На информационных стендах и в сети Интернет (полная версия в сети Интернет, на официальном сайте Минимущества [www.mio.omskportal.ru](http://www.mio.omskportal.ru)) размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;
- текст Административного регламента с приложениями;
- блок-схема и краткое описание порядка предоставления государственной услуги;
- образец заявления, необходимого для предоставления государственной услуги, и требования к нему;
- перечни документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;
- сроки предоставления государственной услуги;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги;
- основания для отказа в предоставлении государственной услуги.

Подраздел 19. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги

32. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

- доля граждан, юридических лиц, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления государственной услуги (показатель определяется как отношение числа заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления государственной услуги, к общему количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга);
- возможность получения информации, связанной с предоставлением государственной услуги, при устном обращении, по письменному запросу, в сети Интернет (показатель определяется как отношение числа заявителей, получивших информацию о порядке предоставления государственной услуги, к общему количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга);
- доля случаев предоставления государственной услуги в установленный срок (показатель определяется как отношение количества случаев предоставления государственной услуги в установленный срок к общему количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга);
- доля обоснованных жалоб к общему количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга (показатель определяется как отношение количества обоснованных жалоб к общему количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга);

При предоставлении государственной услуги предполагается не более 3 взаимодействий заявителя с должностными лицами Минимущества продолжительностью не более 20 минут каждое.

Подраздел 20. Особенности предоставления государственной услуги в электронном виде

33. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги, а также копирование форм заявления и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, на официальном сайте Минимущества в сети Интернет и на портале государственных и муниципальных услуг.

34. Предоставление государственной услуги в электронном виде не предусмотрено.

35. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных услуг отсутствует.

Раздел III. Состав, последовательность, сроки, требования к порядку выполнения административных процедур

Подраздел 21. Исчерпывающий перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

36. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) принятие и регистрация заявления и прилагаемых документов;
  - 2) рассмотрение заявления и прилагаемых документов;
  - 3) принятие решения о предоставлении жилого помещения коммерческого использования;
  - 4) заключение договора найма, аренды жилого помещения коммерческого использования.
37. Выполнение административных процедур осуществляется специалистами Минимущества в соответствии с их должностными обязанностями.
38. Блок-схема последовательности действий при предоставлении государственной услуги приведена в приложении к Административному регламенту.

Подраздел 22. Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов

39. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя с заявлением и прилагаемыми документами в отдел организационной работы Минимущества лично, либо путем направления почтового отправления.

40. Заявление регистрируется в базе регистрации входящих документов в день получения специалистом отдела организационной работы Минимущества и передается в течение 1 рабочего дня для наложения резолюции первому заместителю Министра имущественных отношений Омской области, осуществляющему в соответствии с распределением обязанностей между руководителями Минимущества контрольное и координирующее деятельности сектора жилищного фонда (далее – первый заместитель Министра).

41. После наложения резолюции первым заместителем Министра заявление и прилагаемые документы в течение 1 рабочего дня возвращаются в отдел организационной работы для направления на рассмотрение в управление государственной собственности.

Подраздел 23. Рассмотрение заявления и прилагаемых документов

42. Основанием для начала административной процедуры является поступление в управление государственной собственности заявления и прилагаемых документов с наложенной резолюцией.

43. Поступившее в управление государственной собственности заявление и прилагаемые документы в течение 1 рабочего дня рассматриваются начальником управления государственной собственности и передаются на исполнение начальнику сектора жилищного фонда.

44. Поступившее в сектор жилищного фонда заявление и прилагаемые документы в течение 1 рабочего дня передаются на исполнение специалисту сектора жилищного фонда.

45. Специалист сектора жилищного фонда в течение 3 рабочих дней рассматривает заявление и прилагаемые документы на их соответствие (состав, форма, содержание) требованиям законодательства.

46. При рассмотрении заявлений граждан и наличии оснований, указанных в абзацах 2, 3 пункта 17 Административного регламента специалиста сектора жилищного фонда в течение 3 рабочих дней готовит мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги в форме проекта письма Минимущества с указанием причин, послуживших основанием для такого отказа. При наличии оснований, указанных в абзаце 3 пункта 17 Административного регламента заявление граждан ставится на учет.

47. При рассмотрении заявлений юридических лиц и наличии оснований, указанных в пункте 17 Административного регламента специалист сектора жилищного фонда в течение 3 рабочих дней готовит мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги в форме проекта письма Минимущества с указанием причин, послуживших основанием для такого отказа. При наличии оснований, указанных в абзаце 3 пункта 17 Административного регламента заявление юридических лиц ставится на учет.

48. Проект письма в течение 1 рабочего дня визируется начальником сектора жилищного фонда.

49. Согласованный начальником сектора жилищного фонда проект письма в течение 1 рабочего дня визируется начальником управления государственной собственности.

50. Согласованный начальником управления государственной собственности проект письма оформляется специалистом сектора жилищного фонда на бланке и передается на подпись первому заместителю Министра. Срок подписания письма первым заместителем Министра составляет 2 рабочих дня.

51. Подписанное первым заместителем Министра письмо в течение 1 рабочего дня регистрируется специалистом отдела организационной работы и выдается заявителю лично под роспись либо направляется по почте в течение 1 рабочего дня с момента подписания.

52. При отсутствии оснований, указанных в пунктах 45, 46 Административного регламента специалист сектора жилищного фонда принимает заявление к рассмотрению.

Подраздел 24. Принятие решения о предо-

ставлении жилого помещения коммерческого использования

53. Основанием для начала административной процедуры является принятие специалистом сектора жилищного фонда заявления к рассмотрению.

54. По результатам рассмотрения заявления и прилагаемых документов, специалист сектора жилищного фонда в течение 3 рабочих дней готовит проект распоряжения Минимущества о предоставлении жилого помещения коммерческого использования и передает его на согласование начальнику сектора жилищного фонда.

55. Проект распоряжения в течение 1 рабочего дня визируется начальником управления государственной собственности.

56. Проект распоряжения передается на согласование в правовой отдел.

Поступивший в правовой отдел проект распоряжения в течение 1 рабочего дня передается начальником правового отдела на исполнение специалисту правового отдела. Срок согласования проекта распоряжения в правовом отделе составляет 3 рабочих дня со дня его поступления.

Согласованный правовым отделом проект распоряжения в течение 1 рабочего дня специалистом сектора жилищного фонда оформляется на бланке.

Проект распоряжения, оформленный на бланке, в течение 1 рабочего дня визируется начальником правового отдела и в течение 1 рабочего дня – первым заместителем Министра.

После визирования начальником правового отдела, первым заместителем Министра распоряжение передается специалистом сектора жилищного фонда на подпись Министру имущественных отношений Омской области (далее – Министр). Срок подписания распоряжения Министром составляет 2 рабочих дня.

Подписанное Министром распоряжение в течение 1 рабочего дня регистрируется специалистом отдела организационной работы.

Заверенная копия распоряжения выдается специалистом отдела организационной работы заявителю лично под роспись либо направляется по почте в течение 1 рабочего дня со дня принятия.

Подраздел 25. Заключение договора найма, аренды жилого помещения коммерческого использования

57. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о предоставлении по договору найма, аренды жилого помещения коммерческого использования.

58. В течение 5 рабочих дней специалистом сектора жилищного фонда оформляется проект договора найма, аренды жилого помещения коммерческого использования (далее – проект договора) и передается на согласование начальнику сектора жилищного фонда.

Согласованный начальником сектора жилищного фонда проект договора в течение 1 рабочего дня визируется начальником управления государственной собственности и передается на согласование начальнику отдела доходов и контроля Минимущества.

Поступивший на согласование проект договора в течение 1 рабочего дня согласовывается начальником отдела доходов и контроля.

Согласованный проект договора в течение 1 рабочего дня распечатывается специалистом сектора жилищного фонда в двух экземплярах и передается (направляется) заявителю для подписания.

Подписанный заявителем проект договора передается на подпись первому заместителю Министра. Срок подписания проектов договора аренды, найма жилого помещения коммерческого использования первым заместителем Министра составляет 2 рабочих дня.

Один экземпляр подписанного первым заместителем Министра договора в течение 2 рабочих дней специалистом сектора жилищного фонда выдается заявителю или передается вместе с сопроводительным письмом в организационный отдел, который в течение 1 рабочего дня регистрирует и выдает (направляет) его заявителю. Проект сопроводительного письма подготавливается специалистом сектора жилищного фонда, визируется начальником сектора жилищного фонда, начальником управления, подписывается первым заместителем Министра.

Раздел IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Подраздел 26. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

59. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений осуществляется Министром, заместителями Министра, начальником управления государственной собственности, начальником сектора путем:

- проведения проверок соблюдения и исполнения положений Административного регламента, законодательства;
- рассмотрения документов, необходимых для

предоставления государственной услуги.

В результате осуществления текущего контроля принимаются меры, направленные на устранение выявленных нарушений и их причин, соблюдение законности при реализации административных процедур.

Подраздел 27. Порядок и периодичность осуществления проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

60. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется посредством проведения Министром, заместителями Министра, начальником управления государственной собственности плановых (осуществляться на основании годовых планов работы) и внеплановых проверок и включает в себя выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства.

Проверки могут быть плановые (осуществляться на основании годовых планов работы Минимущества не менее одного раза в год) и внеплановые (по конкретному обращению заявителя).

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Подраздел 28. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

61. Должностные лица Минимущества несут персональную ответственность за действия (бездействие) в соответствии с законодательством Российской Федерации в ходе предоставления государственной услуги.

Подраздел 29. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги

62. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности Минимущества при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Минимущества, его должностных лиц и государственных гражданских служащих Минимущества

Подраздел 30. Право заявителей на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги

63. Заявители имеют право на обжалование решений, действий (бездействия), осуществляемых (принимаемых) в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном порядке путем обращения в Минимущество (непосредственно к Министру имущественных отношений Омской области, первому заместителю Министра) в порядке, установленном законодательством.

Подраздел 31. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

64. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Минимущества, должностного лица Минимущества, либо государственного служащего Минимущества является:

- 1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;
- 7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, пре-



доставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Подраздел 32. Общие требования к порядку подачи жалобы

65. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в Минимущество.

Жалоба может быть направлена по почте, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать:

– полное наименование органа, предоставляющего государственную услугу, фамилию, имя, отчество должностного лица, либо государственного служащего Омской области, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

– фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства гражданина - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения организации - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

– сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) Минимущества, должностного лица Минимущества либо государственного служащего Омской области;

– доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Минимущества, должностного лица Минимущества либо государственного служащего Омской области. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Подраздел 33. Права заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

66. При рассмотрении обращения заявитель имеет право знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и

законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

Подраздел 34. Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

67. Заявители могут адресовать жалобу в досудебном (внесудебном) порядке органам государственной власти и должностным лицам, указанным в пункте 63 Административного регламента.

Подраздел 35. Сроки рассмотрения жалобы

68. Жалоба, поступившая в Минимущество, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Минимущества в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Подраздел 36. Результат досудебного (внесудебного) обжалования

69. По результатам рассмотрения жалобы Министром принимается одно из следующих решений:

1) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Минимуществом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

2) об отказе в удовлетворении жалобы.

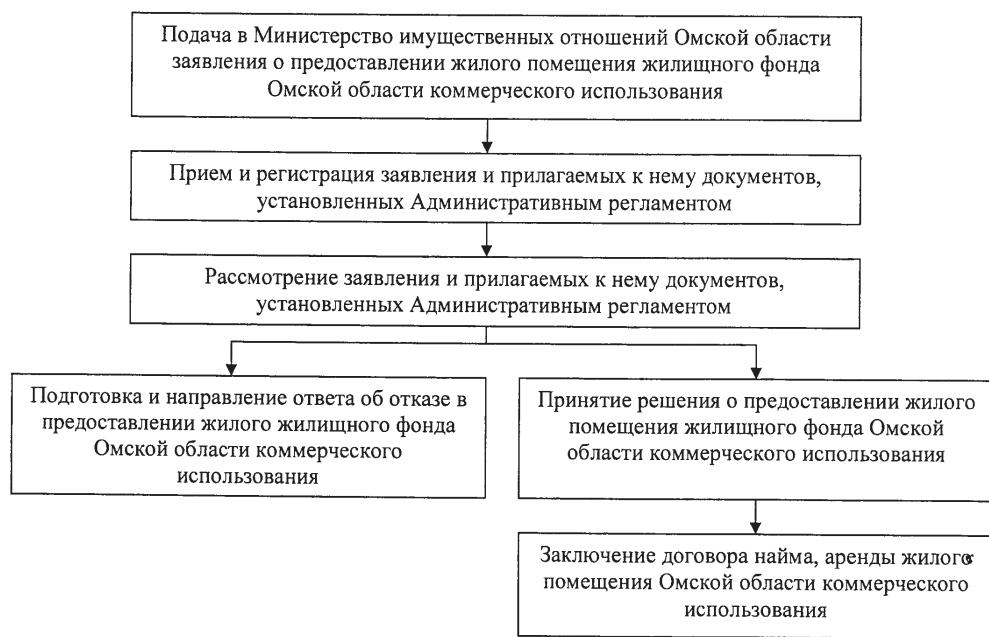
Не позднее дня, следующего за днем принятия решения об удовлетворении жалобы или отказе в удовлетворении жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Жалоба считается разрешенной, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы, приняты необходимые меры и дан ответ (в пределах компетенции) по существу поставленных вопросов.

Приложение к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги "Предоставление жилых помещений жилищного фонда Омской области коммерческого использования без проведения торгов"

## БЛОК-СХЕМА

предоставления государственной услуги "Предоставление жилых помещений жилищного фонда Омской области коммерческого использования без проведения торгов"



## ОТДЕЛ РЕКЛАМЫ ГАЗЕТЫ

### «ОМСКИЙ ВЕСТНИК»

# 53-10-77

## Министерство государственно-правового развития Омской области ПРИКАЗ

от 17.05.2012 г.  
г. Омск

№ 11п/2

### Об организации и проведении областного историко-архивного конкурса научно-исследовательских работ «Гражданская война: события, факты, имена»

В целях патриотического воспитания населения Омской области, популяризации истории Гражданской войны и истории «Белого Омска» **приказываю:**

1. Провести в 2012 году областной историко-архивный конкурс научно-исследовательских работ «Гражданская война: события, факты, имена» (далее – конкурс).

2. Утвердить:

- Положение о конкурсе (приложение № 1);

- состав комиссии по организации и проведению конкурса (приложение № 2).

3. Архивному управлению Министерства государственно-правового развития Омской области обеспечить освещение мероприятий, связанных с организацией, проведением конкурса и подведением его итогов.

4. Департаменту финансов и экономики Министерства государственно-правового развития Омской области произвести финансирование расходов на проведение конкурса за счет средств, предусмотренных бюджетной сметой Министерства государственно-правового развития Омской области на 2012 год.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра государственно-правового развития Омской области А. И. Тарелкина.

**Первый заместитель Министра государственно-правового развития Омской области В. В. СТЕШКОВИЧ.**

Приложение № 1  
к приказу Министерства  
государственно-правового  
развития Омской области  
от 17.05.2012 № 11п/2

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об областном историко-архивном конкурсе научно-исследовательских работ «Гражданская война: события, факты, имена»

1. Цели и задачи конкурса

1. Областной историко-архивный конкурс научно-исследовательских работ «Гражданская война: события, факты, имена» (далее – конкурс) проводится Министерством государственно-правового развития Омской области (далее – Министерство) среди студентов и аспирантов образовательных учреждений высшего профессионального образования и студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования (далее – студенты и аспиранты) в целях патриотического воспитания населения Омской области, популяризации истории Гражданской войны и истории «Белого Омска».

2. Задачи конкурса:

- поощрение углубленного изучения истории Гражданской войны, истории «Белого Омска»;

- выявление документов о людях, внесших заметный вклад в историю Омского Прииртышья в годы Гражданской войны;

- расширение доступности документов государственных и муниципальных архивов для граждан.

2. Условия конкурса, критерии конкурсного отбора

3. В конкурсе вправе принять участие студенты и аспиранты, проживающие на территории Омской области, – авторы представляемых на конкурс научно-исследовательских работ по истории Гражданской войны (далее – конкурсанты). Одним конкурсантом может быть представлена одна научно-исследовательская работа по истории Гражданской войны (далее – научно-исследовательская работа).

4. Устанавливается следующая тематика научно-исследовательских работ:

1) «А.В. Колчак – ученый, адмирал, Верховный Правитель России»;

2) «Лидеры большевиков и Белого движения»;

3) «Казачество и крестьянство в годы Гражданской войны»;

4) «Духовная жизнь «Третьей столицы»»;

5) «Историография Гражданской войны на Востоке».

5. Критериями конкурсного отбора являются:

1) соответствие содержания научно-исследовательской работы заявленной теме исследования;

2) научная новизна научно-исследовательской работы;

3) репрезентативность привлеченных архивных источников;

4) логическая взаимосвязанность изложения, раскрытия заявленной темы научно-исследовательской работы;

5) соблюдение требований, предъявляемых к оформлению научно-исследовательской работы (объем не более 150 листов, шрифт 14 Times New Roman, межстрочный интервал полуторный), наличие подписи научного руководителя конкурсанта и подписи конкурсанта на титульном листе научно-исследовательской работы.

3. Порядок проведения конкурса

6. Для участия в конкурсе конкурсант до 1 июля 2012 года направляет в архивное управление Министерства по адресу: г. Омск, ул. Третьяковская, 1, или по адресу электронной почты: [archiv.post@mgpr.omskportal.ru](mailto:archiv.post@mgpr.omskportal.ru) (с пометкой в теме письма «конкурс») заявление об участии в конкурсе с приложением краткой информации о конкурсанте (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место жительства, место работы, учебы, планируемая тема научно-исследовательской работы, представляемой на конкурс, сфера научных интересов, реквизиты банковского счета для безналичного перечисления денежных средств).

7. Конкурсанты, направившие в архивное управление Министерства заявления об участии в конкурсе, в срок до 1 октября 2012 года представляют в казенное учреждение Омской области «Исторический архив Омской области» (далее – Исторический архив) по адресу: г. Омск, ул. Красный Путь, 153/4, текст научно-исследовательской работы, соответствующий требованиям, установленным подпунктом 5 пункта 5 настоящего Положения.

По желанию конкурсанта для участия в конкурсе могут быть представлены публикации научных работ конкурсанта, связанные с историей Гражданской войны.

8. Исторический архив в срок до 15 октября 2012 года:

- производит подготовку экспертных заключений на научно-исследовательские работы (публикации научных работ конкурсанта, связанных с историей Гражданской войны);

- вносит на рассмотрение комиссии по организации и проведению конкурса (далее – комиссия) научно-исследовательские работы (публикации научных работ конкурсанта, связанных с историей Гражданской войны) и экспертные заключения на них.

9. Заседание комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

10. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от числа ее членов.

11. Решение комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих и оформляется протоколом заседания комиссии. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председательствующему на заседании комиссии.

12. Комиссия в срок до 1 ноября 2012 года подводит итоги конкурса, в том числе:
- определяет по одному победителю конкурса в рамках каждой тематики научно-исследовательских работ, указанной в пункте 4 настоящего Положения;
  - рекомендует научно-исследовательские работы для публикации в сборнике работ, издаваемом Министерством по итогам конкурса.
- Один конкурсант не может быть признан победителем конкурса в рамках двух и более тематик научно-исследовательских работ, указанных в пункте 4 настоящего Положения.
13. Комиссия вправе:
- определять регламент ведения заседания комиссии;
  - привлекать к своей работе представителей научно-исследовательских и образовательных учреждений Омской области, иных организаций (по согласованию).
14. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется Министерством.
4. Награждение победителей конкурса, публикация научно-исследовательских работ победителей конкурса
15. Победители конкурса награждаются денежными призами в размере 20000 тыс. рублей каждому победителю конкурса и дипломами.
16. Перечисление денежных призов производится на банковские счета конкурсантов в течение двух месяцев со дня принятия распоряжения Министерства об итогах конкурса.
- Дипломы вручаются победителям конкурса в торжественной обстановке.
17. По итогам конкурса Министерством издается сборник научно-исследовательских работ конкурсантов, в отношении которых Министерством принято решение о публикации.

Приложение № 2  
к приказу Министерства  
государственно-правового развития  
Омской области  
от 17.05.2012 № 11п/2

## СОСТАВ комиссии по организации и проведению областного историко-архивного конкурса научно-исследовательских работ «Гражданская война: события, факты, имена»

Стешкович Владимир Вячеславович	первый заместитель Министра государственно-правового развития Омской области, председатель комиссии
Тарелкин Аркадий Иванович	заместитель Министра государственно-правового развития Омской области, заместитель председателя комиссии
Бородина Галина Юрьевна	директор Центра изучения истории Гражданской войны казенного учреждения Омской области «Исторический архив Омской области» (по согласованию)
Вибе Петр Петрович	директор бюджетного учреждения культуры Омской области «Омский государственный историко-краеведческий музей», доктор исторических наук, профессор (по согласованию)
Киреева Ирина Леонидовна	начальник архивного управления Министерства государственно-правового развития Омской области
Лосева Галина Михайловна	первый заместитель Министра образования Омской области (по согласованию)
Лосунов Александр Матвеевич	историк-краевед (по согласованию)
Машкарин Михаил Иванович	декан факультета гуманитарного образования государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Омский государственный технический университет», председатель правления Омского областного отделения Российского общества историков-архивистов, кандидат исторических наук (по согласованию)
Николаева Ирина Павловна	заместитель руководителя казенного учреждения Омской области «Исторический архив Омской области» (по согласованию)
Огородникова Людмила Ивановна	начальник отдела использования и публикации документов казенного учреждения Омской области «Исторический архив Омской области» (по согласованию)
Ракова Альбина Павловна	историк-краевед (по согласованию)
Растягаева Галина Ивановна	заместитель начальника архивного управления Министерства государственно-правового развития Омской области, кандидат исторических наук
Струнин Владимир Иванович	ректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского» (по согласованию)
Терехина Татьяна Александровна	главный специалист отдела контроля за соблюдением законодательства в области архивного дела архивного управления Министерства государственно-правового развития Омской области, секретарь комиссии
Шулдяков Владимир Александрович	профессор кафедры истории и философии автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования «Омский экономический институт», кандидат исторических наук, доцент (по согласованию)

- телям общеобразовательных учреждений социальных выплат при ипотечном жилищном кредитовании (заимствовании).»;
- 3) раздел V «Действия по оказанию государственной услуги» дополнить пунктом 3 следующего содержания:
- «3. Для оказания государственной поддержки в форме оплаты первоначального взноса и компенсации части расходов по уплате процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу) выполняются следующие основные действия:
- 1) прием и консультирование граждан, обратившихся в учреждение по вопросам оказания государственной поддержки в форме предоставления средств на оплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) и компенсацию части расходов по уплате процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу);
  - 2) прием и регистрация заявлений и документов в журнале регистрации;
  - 3) рассмотрение предоставленных гражданами документов и принятие решения о включении либо отказе во включении гражданина в список получателей средств на оплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) и компенсацию части расходов по уплате процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу) (далее – список получателей);
  - 4) направление уведомлений гражданам о включении либо об отказе во включении гражданина в список получателей с приложением уведомления для кредитной организации о необходимости заключения с гражданином договора банковского счета сроком на девяносто календарных дней, предусматривающего целевое использование средств на первоначальный взнос, согласие гражданина на безакцептное перечисление кредитной организацией неиспользованных средств на оплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) на счет Агентства (далее – специальный блокированный банковский счет);
  - 5) прием заверенной кредитной организацией копии договора об открытии специального блокированного банковского счета;
  - 6) уведомление кредитной организации, открывшей специальный блокированный банковский счет, о возможности перечисления средств на оплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) со специального блокированного банковского счета (после их поступления на указанный счет) на счет продавца жилого помещения;
  - 7) предоставление средств на оплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) гражданам, включенным в список получателей, путем перечисления денежных средств на специальные блокированные банковские счета;
  - 8) прием от гражданина платежного документа о перечислении средств на оплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) со специального блокированного банковского счета на счет продавца жилого помещения и копии договора банковского счета для перечисления гражданину средств на компенсацию части расходов по уплате процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу);
  - 9) предоставление в Министерство образования Омской области (далее – Министерство образования) списка граждан, которые приобрели жилые помещения с использованием средств на оплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу);
  - 10) прием от Министерства образования информации о гражданах, которые после получения средств на первоначальный взнос по ипотечному жилищному кредиту (займу) продолжают работать в должности учителя в общеобразовательных учреждениях, а также о гражданах, в отношении которых соответствующие трудовые договоры расторгнуты (с указанием оснований их расторжения);
  - 11) прием от граждан или от ипотечных организаций, в случае заключения между Агентством и ипотечной организацией соглашения о предоставлении сведений о платежах, поступивших от гражданина на счет погашения задолженности по ипотечным жилищным кредитам (займам), соответственно документов из ипотечной организации о размере уплаченных процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу) с указанием даты произведенных платежей либо сведений о платежах, поступивших от гражданина на счет погашения задолженности по ипотечным жилищным кредитам (займам), с указанием размера уплаченных процентов;
  - 12) предоставление средств на компенсацию расходов путем перечисления денежных средств на банковские счета граждан на основании документов, предоставленных ими, и информации, предоставленной Министерством образования.»;
- 4) графу «Значение, иная характеристика» строки «Информатизация и компьютеризация» таблицы раздела VI «Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги» дополнить словами «, в форме оплаты первоначального взноса и компенсации части расходов по уплате процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу)»;
- 5) в графе «Значение, иная характеристика» таблицы раздела XI «Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги»:
- строку «Информация в здании учреждения» дополнить абзацем четвертым следующего содержания:
- «- об условиях оказания государственной поддержки в форме оплаты первоначального взноса и компенсации части расходов по уплате процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу)»;
- строку «Интернет-сайт» дополнить словами «, в форме оплаты первоначального взноса и компенсации части расходов по уплате процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу)».

**Первый заместитель Министра Т. В. СПИРИДОНОВА.**

## Министерство экономики Омской области ПРИКАЗ

от 15 мая 2012 г.  
г. Омск

№ 13

### О внесении изменений в отдельные приказы Министерства экономики Омской области

1. Внести в строку 3 приложения «Перечень государственных услуг, предоставляемых бюджетными учреждениями Омской области, находящимися в ведении Министерства экономики Омской области» к приказу Министерства экономики Омской области от 11 мая 2010 года № 19 следующие изменения:
- 1) графу 3 дополнить словами «, Указ Губернатора Омской области от 28 марта 2012 года № 34 «О Порядке предоставления учителям общеобразовательных учреждений социальных выплат при ипотечном жилищном кредитовании (заимствовании)»;
  - 2) графу 4 дополнить словами: «Граждане Российской Федерации в возрасте до 35 лет, зарегистрированные по месту жительства на территории Омской области и работающие учителями государственных образовательных учреждений Омской области и муниципальных образовательных учреждений, расположенных на территории Омской области, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.».
2. Внести в приложение «Региональный стандарт оказания государственной услуги «Оказание гражданам государственной поддержки в сфере ипотечного жилищного кредитования (заимствования)» к приказу Министерства экономики Омской области от 24 июня 2010 года № 22 следующие изменения:
- 1) раздел II «Потенциальные потребители государственной услуги» дополнить пунктом 3 следующего содержания:
- «3. Государственная поддержка в форме оплаты первоначального взноса и компенсации части расходов по уплате процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу) предоставляется гражданам Российской Федерации в возрасте до 35 лет, зарегистрированным по месту жительства на территории Омской области, работающим учителями государственных образовательных учреждений Омской области и муниципальных образовательных учреждений, расположенных на территории Омской области, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.»;
- 2) раздел IV «Правовые основы оказания государственной услуги» дополнить пунктом 6 следующего содержания:
- «6) Указ Губернатора Омской области от 28 марта 2012 года № 34 «О Порядке предоставления учи-

### УТОЧНЕНИЕ

В газете «Омский вестник» за 11 мая 2012 года № 20 (3205) в приказе Министерства экономики Омской области № 10 от 2 мая 2012 года в Административном регламенте предоставления государственной услуги по предоставлению информации из реестра лицензий на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов на страницах 60-61 допущена неточность в нумерации пунктов данного регламента. Пункт 43 считать пунктом 42, 44 считать 43 и т. д. до пункта 66, который считать пунктом 65. Пункт 66 читать:

«66. По результатам рассмотрения жалобы принимается следующее решение:

- об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Министерством экономики при предоставлении государственной услуги, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, а также в иных формах;
- об отказе в удовлетворении жалобы.

Жалоба считается разрешенной, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы, приняты необходимые меры и дан ответ (в пределах компетенции) по существу поставленных вопросов».

Далее по тексту.

### ИЗВЕЩЕНИЕ

#### о проведении общественных слушаний об обсуждении материалов, обосновывающих лимиты добычи охотничьих ресурсов на территории Омской области на период с 1 августа 2012 года до 1 августа 2013 года

Министерство природных ресурсов и экологии Омской области проводит общественные слушания об обсуждении материалов, обосновывающих лимиты добычи охотничьих ресурсов на территории Омской области на период с 1 августа 2012 года до 1 августа 2013 года.

Слушания состоятся 18 июня 2012 года в 16.00 часов по адресу: г. Омск, ул. Куйбышева, 63, 4 этаж, конференц-зал.

За дополнительной информацией обращаться по адресу: г. Омск, ул. Куйбышева, 63, кабинет 304. Контактный телефон: 393-549.