

ПОЗАВЧЕРА, 12 СЕНТЯБРЯ, на заседании Правительства области под председательством губернатора Виктора Назарова установлен порядок погашения электронных транспортных карт. Необходимость их погашения обусловлена требованиями федерального законодательства и связана с тем, что с 1 января 2013 года начнется введение универсальных электронных карт с транспортным приложением. Сейчас в Омской области действует более 310 тысяч электронных транспортных карт, их погашение будет происходить постепенно, в течение всего 2013 года. С 1 января начнется выдача универсальных электронных карт.

ВЧЕРА, 13 СЕНТЯБРЯ, в региональном бизнес-инкубаторе прошел «круглый стол», посвященный особенностям развития международного предпринимательства в Омской области. Помимо представителей органов исполнительной власти Прииртышья в диалоге приняли участие и ряд зарубежных предпринимателей из Германии, Франции и Японии. Они узнали об инвестиционном потенциале сибирского региона, о наиболее важных направлениях государственной политики в сфере поддержки бизнеса, о крупнейших инновационных проектах, реализуемых на территории Омской области.

СЕГОДНЯ, 14 СЕНТЯБРЯ, в региональном Министерстве сельского хозяйства и продовольствия состоится вручение сертификатов на получение грантов. Их получат 22 сельские семьи, которые решили развивать семейные животноводческие фермы или попробовать свои силы в качестве фермеров. Размеры грантов составляют от 1,4 до 2,5 млн рублей. Общая сумма поддержки по финансированию программ «Развитие семейных животноводческих ферм» и «Поддержка начинающих фермеров» превышает 36,3 млн рублей. Это средства как федерального, так и областного бюджета. Получатели грантов определялись по конкурсу.

Омский областная газета Вестник

№ 43 (3228)

ПЯТНИЦА, 14 СЕНТЯБРЯ 2012 ГОДА

ИЗДАЕТСЯ С 1909 ГОДА



16 сентября – День работников леса

Уважаемые работники лесного хозяйства Омской области!

Поздравляем вас с профессиональным праздником!

Лес – одно из главных богатств России, бесценный экономический и экологический ресурс страны. Его воспроизводство и рациональное использование – государственный приоритет.

В лесном комплексе Омской области работают свыше трех тысяч человек. Это мужественные, неравнодушные к своему делу люди. Вы входите в лес рачительными и заботливыми хозяевами. Опекая «зеленые уголья» нашей области, восстанавливая и приумножая их, вы сохраняете для будущих поколений красоту и богатство природы Омской области. Благодаря разработанной вами комплексной системе мер этим летом удалось избежать сильных лесных пожаров.

Примите искреннюю благодарность за ваш нелегкий, неустанный труд.

Желаем вам здоровья, благополучия и успехов в работе!

**Губернатор Омской области
В. И. НАЗАРОВ.**

**Председатель Законодательного
Собрания Омской области
В. А. ВАРНАВСКИЙ.**

На конкурс «Арктика – притягательная загадка» ждут работы омичей

Конкурс «Арктика – притягательная загадка» объявлен Русским географическим обществом. Он посвящен важнейшим историческим событиям, юбилей которых приходится на 2012 год. Это полярные экспедиции В.А. Русанова, Г.Я. Седова, О.Ю. Шмидта, трансконтинентальный перелет В.П. Чкалова, создание первой отечественной дрейфующей станции, эстафеты которых продолжают сегодняшние проекты, исследования и путешествия. На конкурс принимаются прозаические и стихотворные произведения, рисунки, исследовательские работы от школьников и студентов. Конкурс проводится в двух возрастных категориях – от 9 до 13 и от 14 до 18 лет. Прием работ завершается 1 ноября. Имена победителей будут названы до конца года. Подробная информация о конкурсе размещена на сайте Русского географического общества: www.rgo.ru. Работы и организационные вопросы необходимо отправлять на электронную почту: arctic@rgo.ru.

Валентин Третьяков стал Почетным гражданином Омской области

В сегодняшнем номере «Омского вестника» (см. стр. 2) публикуется распоряжение губернатора Виктора Назарова о награждении государственными наградами и присвоении почетных званий Омской области. Высокой оценки за результаты своего труда удостоились около пятидесяти жителей Прииртышья.

Они отмечены званиями «Заслуженный работник связи Омской области», «Заслуженный работник здравоохранения Омской области», «Заслуженный работник сельского хозяйства Омской области», «Заслуженный работник образования Омской области». Большая группа женщин, воспитавших пятерых и более детей, удостоена медали «Материнская слава». Среди них – домохозяйки, пенсионерки, животноводы, частный предприниматель и даже студенты факультета искусств Педагогического университета.

О двух награждениях стоит сказать отдельно. За большой вклад в сферу экономики и финансовой деятельности, в реформирование бюджетной системы региона золотой медалью «За особые заслуги перед Омской областью» удостоена министр финансов области Рита Фомина. Заслуженный экономист Российской Федерации Рита Фомина возглавляет Министерство финансов с 2006 года.

Ранее она уже неоднократно отмечалась ведомственными наградами – юбилейными медалями «200 лет Министерству финансов Российской Федерации», «100 лет профсоюзам России», медалью «За заслуги в проведении Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2006 года», медалью Омской области «За высокие достижения» и Почетными грамотами регионального правительства. Высокий профессионализм работы регионального минфина отмечен и на российском уровне. Уже не первый год Омская область получает самую высокую оценку со стороны Министерства финансов России и входит в число территорий, в которых максимально эффективно организован процесс управления региональными денежными средствами.

За длительную плодотворную общественную, политическую, хозяйственную деятельность, значительный вклад в социально-экономическое развитие региона звание «Почетный гражданин Омской области» присвоено Валентину Третьякову. Его незауряд-

ный организаторский талант проявился еще в молодости. В тридцать с небольшим лет в 1969 году он уже заведовал промышленно-транспортным отделом Центрального райкома КПСС Омска. Затем в течение десятилетия последовательно прошел все ступеньки тогдашней партийной лестницы – секретарь в том же Центральном райкоме, второй секретарь в Первомайском райкоме, заведующий организационным отделом Омского горкома, заместитель заведующего отделом организационно-партийной работы обкома.

В первой половине 80-х годов прошлого столетия Валентин Александрович – первый секретарь в крупнейшем индустриальном районе города, Октябрьском, затем – второй секретарь горкома. Потом была работа секретарем Омского областного совета профессиональных союзов. С 1987 г. – заместитель председателя Омского облисполкома. С 1991 г. на протяжении полутора десятка лет – первый заместитель главы Администрации, губернатора.

На заслуженный отдых Валентин Александрович ушел с поста секретаря Совета безопасности региона. Работая первым вице-губернатором и секретарем Совбеза, он вел вопросы социального блока, осуществлял взаимодействие со средствами массовой информации и облбизнесом, координировал деятельность Администрации с силовыми и правоохранительными органами, налаживал диалог с работодателями и профсоюзами в рамках трехсторонней комиссии по трудовым спорам. Управленец, или, как сказали бы сейчас, менеджер высочайшего класса, Валентин Александрович обладал редким внешним и внутренним обаянием, интеллигентностью, всегда тактичен и сдержан в эмоциях.

Звание «Почетный гражданин Омской области» присваивается с 1998 года. В разное время им были удостоены бригадир штукатуров-маляров СМУ-4 треста № 6 Николай Ковалев, директор Нежинского дома-интерната Наталья Подойменко, легендарный строитель Эдуард Каминский, директор акционерного общества «Омскина» Петр Будеркин, Герой Советского Союза генерал-лейтенант Иван Кибаль, отдавший армейской службе почти четверть века, и другие – всего 10 человек. В 2005 году «Почетным гражданином Омской области» стал наш выдающийся земляк, актер и режиссер Михаил Ульянов. С тех пор вот уже семь лет звание не присваивалось.

Владимир ЮРЬЕВ.

УКАЗ Губернатора Омской области

от 12 сентября 2012 года
г. Омск

№ 94

О комиссии по мониторингу достижения целевых показателей социально-экономического развития Омской области

В целях решения задач социально-экономического развития Омской области постановляю:

1. Создать комиссию по мониторингу достижения целевых показателей социально-экономического развития Омской области (далее – Комиссия).

2. Утвердить:

1) Положение о Комиссии согласно приложению № 1 к настоящему Указу;

2) состав Комиссии согласно приложению № 2 к настоящему Указу.

3. Признать утратившими силу:

1) Указ Губернатора Омской области от 23 мая 2006 года № 82 «Об областной межведомственной комиссии по координации деятельности по обеспечению дополнительных поступлений доходов в консолидированный бюджет Омской области»;

2) Указ Губернатора Омской области от 18 сентября 2007 года № 109 «Об изменении состава областной межведомственной комиссии по координации деятельности государственных органов по обеспечению дополнительных поступлений доходов в областной бюджет»;

3) Указ Губернатора Омской области от 6 октября 2008 года № 112 «О внесении изменений в Указ Губернатора Омской области от 23 мая 2006 года № 82 «Об областной межведомственной комиссии по координации деятельности государственных органов по обеспечению дополнительных поступлений доходов в областной бюджет»;

4) Указ Губернатора Омской области от 10 июня 2009 года № 55 «О внесении изменений в Указ Губернатора Омской области от 23 мая 2006 года № 82 «Об областной межведомственной комиссии по координации деятельности государственных органов по обеспечению дополнительных поступлений доходов в областной бюджет»;

5) Указ Губернатора Омской области от 2 декабря 2009 года № 151 «О внесении изменений в Указ Губернатора Омской области от 23 мая 2006 года № 82 «Об областной межведомственной комиссии по координации деятельности государственных органов по обеспечению дополнительных поступлений доходов в областной бюджет»;

6) Указ Губернатора Омской области от 3 сентября 2010 года № 78 «О внесении изменений в отдельные указы Губернатора Омской области»;

7) Указ Губернатора Омской области от 4 апреля 2011 года № 31 «О внесении изменений в отдельные указы Губернатора Омской области»;

8) Указ Губернатора Омской области от 18 августа 2011 года № 85 «О внесении изменения в Указ Губернатора Омской области от 23 мая 2006 года № 82 «Об областной межведомственной комиссии по координации деятельности по обеспечению дополнительных поступлений доходов в консолидированный бюджет Омской области».

4. В Указе Губернатора Омской области от 17 марта 2009 года № 21 «О внесении изменений в отдельные правовые акты Главы Администрации (Губернатора) Омской области, Губернатора Омской области» пункт 10 исключить.

5. В Указе Губернатора Омской области от 12 апреля 2010 года № 32 «О внесении изменений в отдельные правовые акты Главы Администрации (Губернатора) Омской области, Губернатора Омской области» пункт 9 исключить.

Губернатор Омской области В. И. НАЗАРОВ.

Приложение № 1
к Указу Губернатора Омской области
от 12 сентября 2012 года № 94

ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии по мониторингу достижения целевых показателей социально-экономического развития Омской области

1. Комиссия по мониторингу достижения целевых показателей социально-экономического развития Омской области (далее – Комиссия) является постоянно действующим координационным органом, созданным в целях обеспечения согласованных действий органов исполнительной власти Омской области для решения задач социально-экономического развития Омской области посредством мониторинга социально-экономического развития Омской области по показателям и направлениям, определенным указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике», от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 7 мая 2012 года № 598 «О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения», от 7 мая 2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», от 7 мая 2012 года № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг», от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», от 7 мая 2012 года № 602 «Об обеспечении межнационального согласия», от 7 мая 2012 года № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации» (далее – целевые показатели).

2. Задачами Комиссии являются:

1) рассмотрение вопросов, касающихся динамики целевых показателей, а также разработки и реализации механизмов, обеспечивающих их достижение;

2) рассмотрение и утверждение поэтапных планов выполнения мероприятий, содержащих ежегодные индикаторы, обеспечивающие достижение целевых показателей, а также отчетов ответственных органов исполнительной власти Омской области об их реализации;

3) оценка эффективности мер, направленных на решение задач в области социально-экономического развития Омской области, и подготовка предложений по их совершенствованию;

4) рассмотрение вопросов, связанных с мобилизацией источников доходов и оптимизацией расходов обязательств бюджета Омской области.

3. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

1) взаимодействовать с органами исполнительной власти Омской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления Омской области, организациями по вопросам деятельности Комиссии, в том числе вправе в установленном порядке запрашивать информацию, необходимую для работы Комиссии;

2) привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и другие организации, а также ученых и специалистов;

3) создавать советы и рабочие группы.

4. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и иных членов Комиссии.

5. Заседания Комиссии проводятся председателем Комиссии либо по его поручению заместителем председателя Комиссии не реже одного раза в три месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

О дне, времени, месте проведения и повестке заседания секретарь Комиссии уведомляет членов Комиссии не позднее чем за три дня до назначенного срока проведения заседания. Повестка заседания Комиссии формируется секретарем Комиссии с учетом предложений членов Комиссии.

6. Список приглашаемых на заседание Комиссии лиц формируется секретарем Комиссии на основании предложений членов Комиссии, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и передается председателю Комиссии.

7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от численного состава Комиссии.

8. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от общего числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

9. Члены Комиссии, несогласные с мнением большинства, могут изложить свое особое мнение, кото-

рое в обязательном порядке вносится в протокол заседания Комиссии.

10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Министерство экономики Омской области.

Приложение № 2
к Указу Губернатора Омской области
от 12 сентября 2012 года № 94

СОСТАВ

Комиссии по мониторингу достижения целевых показателей социально-экономического развития Омской области

Назаров Виктор Иванович	–	Губернатор Омской области, Председатель Правительства Омской области, председатель Комиссии
Бутаков Александр Владимирович	–	первый заместитель Председателя Правительства Омской области, Министр государственного-правового развития Омской области, заместитель председателя Комиссии
Михеев Сергей Владимирович	–	руководитель Аппарата Губернатора Омской области, секретарь Комиссии
Агеенко Анатолий Андреевич	–	руководитель Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Омской области (по согласованию)
Алексеев Сергей Григорьевич	–	Министр образования Омской области
Березовский Владимир Александрович	–	Президент (Председатель Правления) Регионального объединения работодателей Омской области (по согласованию)
Варнавский Владимир Алексеевич	–	Председатель Законодательного Собрания Омской области (по согласованию)
Гладенко Алексей Анатольевич	–	Министр промышленной политики, связи и инновационных технологий Омской области
Гребенчиков Станислав Георгиевич	–	заместитель Председателя Правительства Омской области, Министр строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области
Двораковский Вячеслав Викторович	–	Мэр города Омска (по согласованию)
Денисов Александр Анатольевич	–	начальник Управления Федеральной миграционной службы по Омской области (по согласованию)
Денисов Игорь Юрьевич	–	начальник Главного организационно-кадрового управления Омской области
Дитятковский Михаил Юрьевич	–	Министр труда и социального развития Омской области
Карпов Валерий Васильевич	–	заведующий Омской экономической лабораторией Института экономики и организации промышленного производства Сибирского отделения Российской академии наук (по согласованию)
Курченко Виктория Владимировна	–	начальник Главного управления государственной службы занятости населения Омской области
Лапухин Виктор Прокопьевич	–	Министр культуры Омской области
Лебедев Николай Александрович	–	Министр природных ресурсов и экологии Омской области
Лихолобов Владимир Александрович	–	председатель Президиума Омского научного центра Сибирского отделения Российской академии наук, директор Института проблем переработки углеводородов (по согласованию)
Лицкевич Сергей Николаевич	–	главный федеральный инспектор в Омской области аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе (по согласованию)
Марченко Константин Викторович	–	председатель Региональной энергетической комиссии Омской области
Меренков Вадим Александрович	–	Министр имущественных отношений Омской области
Меркулов Игорь Алексеевич	–	заместитель Председателя Западно-Сибирского банка – управляющий Омским отделением № 8634 открытого акционерного общества «Сбербанк России» (по согласованию)
Морозов Вадим Владимирович	–	председатель правления Региональной общественной организации Омской области «Ассоциация развития малого и среднего предпринимательства» (по согласованию)
Репин Владимир Валерьевич	–	исполняющий обязанности руководителя Управления Федеральной налоговой службы по Омской области (по согласованию)
Сараев Владимир Васильевич	–	Министр по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области
Стороженко Андрей Евгеньевич	–	Министр здравоохранения Омской области
Струнин Владимир Иванович	–	ректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского» (по согласованию)
Томчак Юрий Иосифович	–	начальник Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Омской области (по согласованию)
Триппель Александр Фридрихович	–	заместитель Председателя Правительства Омской области, Министр экономики Омской области
Фомина Рита Францевна	–	Министр финансов Омской области
Шалай Виктор Владимирович	–	ректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Омский государственный технический университет» (по согласованию)
Шишкин Дмитрий Сергеевич	–	генеральный директор открытого акционерного общества «Высокие Технологии» (по согласованию)
Эрлих Виталий Александрович	–	Министр сельского хозяйства и продовольствия Омской области

УКАЗ Губернатора Омской области

от 7 сентября 2012 года
г. Омск

№ 91

Об изменении и признании утратившими силу отдельных правовых актов Главы Администрации (Губернатора) Омской области и Губернатора Омской области

1. В приложении «Перечень утративших силу постановлений и распоряжений Главы Администрации Омской области и Главы Администрации (Губернатора) Омской области по вопросам ценообразования» к Указу Губернатора Омской области от 8 мая 2001 года № 107 «О признании утратившими силу некоторых правовых актов Главы Администрации (Губернатора) Омской области и Главы Администрации Омской области по вопросам ценообразования» пункт 11 исключить.

2. В Указе Губернатора Омской области от 13 июля 2004 года № 151 «О внесении изменений и дополнений в некоторые нормативные правовые акты Главы Администрации (Губернатора) Омской области и Губернатора Омской области по вопросам ценообразования» пункт 3 исключить.

3. Признать утратившими силу:

1) постановление Главы Администрации (Губернатора) Омской области от 30 декабря 1996 года № 596-п «О ценах на газ сжиженный, реализуемый населению для бытовых нужд»;

2) Указ Губернатора Омской области от 16 декабря 2008 года № 128 «О внесении изменений в постановление Главы Администрации (Губернатора) Омской области от 30 декабря 1996 года № 596-п «О ценах на газ сжиженный, реализуемый населению для бытовых нужд».

Губернатор Омской области В. И. НАЗАРОВ.

УКАЗ Губернатора Омской области

от 11 сентября 2012 года
г. Омск

№ 93

О создании Главного управления финансового контроля Омской области

В соответствии с подпунктами 13.1, 15 пункта 1 статьи 47 Устава (Основного Закона) Омской области **постановляю:**

1. Создать Главное управление финансового контроля Омской области (далее – Главное управление).
2. Утвердить Положение о Главном управлении согласно приложению к настоящему Указу.
3. Назначить начальником Главного управления Винокурова Александра Юрьевича на срок полномочий Губернатора Омской области В.И. Назарова.
4. Перечень органов исполнительной власти Омской области, утвержденный Указом Губернатора Омской области от 23 января 2004 года № 15, дополнить пунктом 34 следующего содержания: «34. Главное управление финансового контроля Омской области.».
5. Внести в Указ Губернатора Омской области от 23 января 2004 года № 18 «О формировании численности работников органов исполнительной власти Омской области» следующие изменения:
 - 1) в пункте 2:
 - в абзаце двадцать пятом точку заменить точкой с запятой;
 - дополнить абзацем следующего содержания: «Главное управление финансового контроля Омской области – 2 заместителя начальника Главного управления, в том числе 1 первый заместитель начальника Главного управления.»;
 - 2) в таблице приложения № 1 «Численность государственных гражданских служащих Омской области в органах исполнительной власти Омской области»:
 - в строке 11 цифры «214» заменить цифрами «179»;
 - **дополнить** строкой 27 следующего содержания:

27	Главное управление финансового контроля Омской области	35
----	--	----

6. Абзац второй пункта 1, подпункты 17, 19 пункта 9, подпункт 11 пункта 16 Положения о Министерстве финансов Омской области, утвержденного Указом Губернатора Омской области от 24 февраля 2004 года № 36, исключить.

7. Пункт 15 распределения обязанностей между Губернатором Омской области, членами Правительства Омской области, руководителем Аппарата Губернатора Омской области, утвержденного Указом Губернатора Омской области от 9 августа 2012 года № 79, дополнить новым абзацем третьим следующего содержания:

«По поручению Губернатора Омской области обеспечивает координацию деятельности Главного управления финансового контроля Омской области.».

8. Министерству имущественных отношений Омской области в месячный срок со дня вступления в силу настоящего Указа по согласованию с Министерством финансов Омской области в установленном порядке сформировать перечень движимого имущества и закрепить соответствующее имущество на праве оперативного управления за Главным управлением.

9. Министерству финансов Омской области:

- 1) осуществить финансирование мероприятий, связанных с созданием Главного управления, подготовить проект закона Омской области о внесении изменений в Закон Омской области «Об областном бюджете на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов», предусматривающий расходы на содержание Главного управления, проекты законов Омской области о внесении необходимых изменений в Кодекс Омской области об административных правонарушениях и Закон Омской области «О бюджетном процессе в Омской области», а также проект постановления Правительства Омской области о внесении изменений в постановление Правительства Омской области от 26 декабря 2007 года № 186-п «О полномочиях органа исполнительной власти Омской области, осуществляющего государственный финансовый контроль»;

- 2) обеспечить соблюдение трудовых прав высвобождаемых работников;
- 3) уполномочить Главное управление на осуществление финансового контроля.
10. Настоящий Указ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования, за исключением пункта 2, пункта 6 настоящего Указа, которые вступают в силу по истечении 70 дней после дня его официального опубликования.
11. Контроль за исполнением настоящего Указа оставляю за собой.

Губернатор Омской области В. И. НАЗАРОВ.

Приложение
к Указу Губернатора Омской области
от 11 сентября 2012 года № 93

ПОЛОЖЕНИЕ о Главном управлении финансового контроля Омской области

1. Общие положения
 1. Главное управление финансового контроля Омской области (далее – Главное управление) является органом исполнительной власти Омской области, уполномоченным на осуществление последующего финансового контроля за исполнением областного бюджета, в том числе контроля за:
 - 1) операциями с бюджетными средствами получателей средств областного бюджета;
 - 2) операциями с бюджетными средствами администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета;
 - 3) соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и государственных гарантий Омской области условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств.
 2. Главное управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами исполнительной власти Омской области, органами местного самоуправления Омской области, организациями и гражданами.
 3. Главное управление обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, печати, штампы и бланки со своим наименованием.
 4. Главное управление издает приказы и распоряжения по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральным и областным законодательством.
 5. Полное официальное наименование Главного управления – Главное управление финансового контроля Омской области.
Сокращенное наименование Главного управления – ГУФК Омской области.
 6. Место нахождения Главного управления: г. Омск, ул. Орджоникидзе, д. 5.
 2. Полномочия Главного управления
 7. Главное управление осуществляет следующие полномочия:
 - 1) проводит проверки правомерности и эффективности использования средств областного бюджета у получателей бюджетных средств;
 - 2) проводит проверки местных бюджетов – получателей межбюджетных трансфертов из областного бюджета;
 - 3) осуществляет контроль за соблюдением органами исполнительной власти Омской области законодательства в сфере государственного финансового контроля;
 - 4) запрашивает и получает в установленном порядке у государственных органов, их структурных подразделений, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц сведения, документы и материалы, необходимые для осуществления государственного финансового контроля;
 - 5) получает необходимые объяснения от должностных и иных лиц проверяемой организации, справки и сведения по вопросам, возникающим при проверках, заверенные копии документов, необходимые для проведения контрольных мероприятий;
 - 6) направляет в проверенные организации обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений, а также направляет информацию о выявленных нарушениях в их вышестоящие организации;

7) вносит Губернатору Омской области, руководителям органов исполнительной власти Омской области, органам местного самоуправления Омской области, организациям, допустившим нарушение бюджетного законодательства и финансовой дисциплины, предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в совершении нарушений;

8) составляет в пределах компетенции протоколы об административных правонарушениях;

9) направляет в Министерство финансов Омской области предложения о применении в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации мер принуждения к проверяемым организациям;

10) привлекает для участия в проведении проверок работников органов государственной власти, органов местного самоуправления Омской области с согласия руководителей соответствующих органов;

11) привлекает для участия в проведении проверок ученых и специалистов, в том числе на договорной основе;

12) оказывает методологическую помощь органам исполнительной власти Омской области и органам местного самоуправления Омской области по вопросам осуществления финансового контроля;

13) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

3. Организация деятельности Главного управления

8. Главное управление возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности Губернатором Омской области.

9. Начальник Главного управления:

1) осуществляет руководство и организует деятельность Главного управления;

2) назначает и освобождает от должности государственных гражданских служащих Омской области в Главном управлении и работников, замещающих в Главном управлении должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Омской области;

3) в соответствии с законодательством решает вопросы, связанные с прохождением государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении;

4) утверждает структуру Главного управления, положения о его структурных подразделениях, должностные регламенты государственных гражданских служащих Омской области;

5) утверждает штатное расписание Главного управления в пределах установленной штатной численности и фонда оплаты труда;

6) представляет Главное управление в отношениях с органами государственной власти, иными государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, гражданами;

7) несет персональную ответственность за невыполнение задач и функций, возложенных на Главное управление.

10. Главное управление финансируется за счет средств областного бюджета в порядке, установленном законодательством.

УКАЗ Губернатора Омской области

от 12 сентября 2012 года
г. Омск

№ 95

О признании утратившим силу Указа Губернатора Омской области от 21 февраля 2007 года № 19 и внесении изменения в Указ Губернатора Омской области от 9 марта 2007 года № 25

1. Признать утратившим силу Указ Губернатора Омской области от 21 февраля 2007 года № 19 «О повышении эффективности использования средств на оплату труда работников органов исполнительной власти Омской области».

2. В Указе Губернатора Омской области от 9 марта 2007 года № 25 «О внесении изменений в отдельные указы Губернатора Омской области по вопросам штатной численности» пункт 2 исключить.

Губернатор Омской области В. И. НАЗАРОВ.

Министерство природных ресурсов и экологии Омской области ПРИКАЗ

от 12 сентября 2012 годв
г. Омск

№ 42

О внесении изменений в отдельные приказы Министерства природных ресурсов и экологии Омской области

1. В пункте 2 приказа Министерства природных ресурсов и экологии Омской области от 7 марта 2012 года № 11 «О мерах по реализации постановления Правительства Омской области от 14 сентября 2009 года № 167-п» слова «до 1 апреля 2012 года» заменить словами «до 25 сентября 2012 года».

2. Внести в приказ Министерства природных ресурсов и экологии Омской области от 11 мая 2011 года № 24 «О создании комиссии по проведению отбора муниципальных образований Омской области для предоставления субсидий на софинансирование расходов муниципальных образований Омской области в сфере охраны окружающей среды» следующие изменения:

- 1) по всему тексту приказа слово «твердых» исключить;
- 2) в состав комиссии, утвержденной приложением № 2:
 - включить Лебедева Николая Александровича – Министра природных ресурсов и экологии Омской области в качестве председателя комиссии;
 - исключить Мишкина Бориса Ивановича.

Министр Н. А. ЛЕБЕДЕВ.

Региональная энергетическая комиссия Омской области ПРИКАЗ

от 11 сентября 2012 года
г. Омск

№ 142/41

О внесении изменений в приказ Региональной энергетической комиссии Омской области от 15 августа 2012 года № 135/38

В соответствии с подпунктом «б» пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 года № 857 «Об особенностях применения в 2012 - 2014 годах Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», Указом Губернатора Омской области от 5 сентября 2012 года № 89 «О порядке определения размера платы за коммунальную услугу по отоплению», **приказываю:**

В пункте 3 приказа Региональной энергетической комиссии Омской области от 15 августа 2012 года № 135/38 «Об утверждении нормативов потребления коммунальной услуги по отоплению на территории города Омска и Омской области» слова и цифры «1 сентября 2012» заменить словами и цифрами «1 января 2013».

**Председатель Региональной энергетической комиссии Омской области
К. В. МАРЧЕНКО.**

Министерство культуры Омской области ПРИКАЗ

от 10.09.2012 г.
г. Омск

№ 48

О внесении изменений в отдельные приказы Министерства культуры Омской области

1. Внести в приказ Министерства культуры Омской области от 17 марта 2008 года № 6 «Об утверждении Положения о коллегии Министерства культуры Омской области» следующие изменения:

1) в приложении № 1 «Положение о коллегии Министерства культуры Омской области»:

- в абзаце третьем пункта 2 слова «, находящиеся в ведении Министерства» заменить словами «Омской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство (далее – государственные учреждения)»;
- в абзаце шестом пункта 5 слова «Омской области, находящихся в ведении Министерства» исключить;
- в пункте 20 слова «общим отделом» заменить словами «управлением правовой и организационно-кадровой работы»;

2) в приложении № 2 «Состав коллегии Министерства культуры Омской области» (далее – состав коллегии):

- включить в состав коллегии:
Лапухина Виктора Прокопьевича – Министра культуры Омской области, в качестве председателя коллегии;
- Вибе Петра Петровича – директора бюджетного учреждения культуры Омской области «Омский государственный историко-краеведческий музей» (по согласованию);
Гадельшину Татьяну Анатольевну – директора бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 1 им. Ю.И. Янкелевича» города Омска (по согласованию);
Машанова Андрея Николаевича – председателя правления Омского регионального отделения Всероссийской творческой общественной организации «Союз художников России» (по согласованию);
Проходимова Алексея Ивановича – председателя комитета по культуре Администрации Марьяновского муниципального района Омской области (по согласованию);
Шалака Владимира Васильевича – директора департамента культуры Администрации города Омска (по согласованию);
- в наименовании должности Косенковой Натальи Геннадьевны слова «общего отдела» заменить словами «управления правовой и организационно-кадровой работы»;
- исключить из состава коллегии Белецкую Людмилу Ивановну, Демченко Виктора Михайловича, Макарова Александра Сергеевича, Телевного Владимира Алексеевича, Черненко Наталью Викторовну.

2. Внести в приложение № 2 «Состав консультативного совета Министерства культуры Омской области по вопросам сохранения, использования, популяризации и государственной охраны расположенных на территории Омской области объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» к приказу Министерства культуры Омской области от 27 января 2012 года № 1 (далее – состав совета), следующие изменения:

- 1) включить в состав совета Лапухина Виктора Прокопьевича – Министра культуры Омской области, в качестве председателя консультативного совета Министерства культуры Омской области по вопросам сохранения, использования, популяризации и государственной охраны расположенных на территории Омской области объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;
- 2) исключить из состава совета Телевного Владимира Алексеевича.
3. В приказе Министерства культуры Омской области от 9 апреля 2012 года № 15 «Об изменении состава коллегии Министерства культуры Омской области» слово «распоряжением» заменить словом «приказом».

Министр культуры Омской области В. П. ЛАПУХИН.

Министерство культуры Омской области ПРИКАЗ

от 10.09.2012 г.
г. Омск

№ 49

О Перечне должностных лиц Министерства культуры Омской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях

В соответствии с частью 4 статьи 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях **приказываю:**

1. Установить, что правом на составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 7.15, 17.7, 17.9, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьями 19.6, 19.7, 19.26 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, при осуществлении Министерством культуры Омской области государственного контроля в области сохранения, использования, популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, обладают должностные лица Министерства культуры Омской области в соответствии с прилагаемым Перечнем.
2. В приказе Министерства культуры Омской области от 10 февраля 2010 года № 5 «О внесении изменений и признании утратившими силу отдельных приказов Министерства культуры Омской области» пункт 1 исключить.
3. Признать утратившими силу:
 - 1) приказ Министерства культуры Омской области от 5 августа 2008 года № 23 «О Перечне должностных лиц Министерства культуры Омской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях при осуществлении Министерством культуры Омской области государственного контроля за соблюдением правил охраны и использования объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»;
 - 2) приказ Министерства культуры Омской области от 29 февраля 2012 года № 5 «О внесении изменений в приказ Министерства культуры Омской области от 5 августа 2008 года № 23».

Министр культуры Омской области В. П. ЛАПУХИН.

*Приложение
к приказу Министерства культуры Омской области
от 10.09.2012 года № 49*

ПЕРЕЧЕНЬ должностных лиц Министерства культуры Омской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях

1. Начальник управления правовой и организационно-кадровой работы Министерства культуры Омской области (далее – управление правовой работы).
2. Начальник управления по сохранению и государственной охране объектов культурного наследия (далее – управление).
3. Заместитель начальника управления.
4. Советник – юрист управления правовой работы.
5. Главный специалист – юрист управления правовой работы

Министерство культуры Омской области РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 3.09.2012 г.
г. Омск

№ 320-рм

О праздновании 85-летия со дня рождения М. А. Ульянова

В связи с празднованием в ноябре 2012 года 85-летия со дня рождения Почетного гражданина Омской области, народного артиста СССР Михаила Александровича Ульянова:

1. Утвердить План юбилейных мероприятий, посвященных празднованию 85-летия со дня рождения Почетного гражданина Омской области, народного артиста СССР Михаила Александровича Ульянова (далее – юбилейные мероприятия), согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.
2. Создать организационный комитет по подготовке и проведению юбилейных мероприятий и утвердить его состав согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.
3. Общему отделу Министерства культуры Омской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Министерства культуры Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр культуры Омской области В. П. ЛАПУХИН.

*Приложение № 1
к распоряжению Министерства культуры Омской области
от 3.09.2012 года № 320-рм*

ПЛАН юбилейных мероприятий, посвященных празднованию 85-летия со дня рождения Почетного гражданина Омской области, народного артиста СССР Михаила Александровича Ульянова

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	Открытие памятника М.А. Ульянову	14 ноября 2012 года	Управление по сохранению и государственной охране объектов культурного наследия Министерства культуры Омской области
2	Научно-практическая конференция «II Ульяновские чтения»	15 – 16 ноября 2012 года	Тарская центральная районная библиотека
3	Межрегиональный театральный фестиваль «Сотоварищи»	14 – 20 ноября 2012 года	Омский государственный Северный драматический театр им. М.А. Ульянова
4	Творческая лаборатория режиссеров драматических театров России под руководством народного артиста РФ Л. Хейфеца	14 – 20 ноября 2012 года	Омский государственный Северный драматический театр им. М.А. Ульянова

*Приложение № 2
к распоряжению Министерства культуры Омской области
от 3.09.2012 года № 320-рм*

СОСТАВ организационного комитета по подготовке и проведению юбилейных мероприятий, посвященных празднованию 85-летия со дня рождения Почетного гражданина Омской области, народного артиста СССР Михаила Александровича Ульянова

Лапухин Виктор Прокопьевич	-	Министр культуры Омской области, председатель организационного комитета
Шенин Иван Федорович	-	первый заместитель Министра культуры Омской области, заместитель председателя организационного комитета
Бобрешова Валентина Алексеевна	-	председатель Омского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Союз театральных деятелей Российской Федерации» (Всероссийское театральное общество) (по согласованию)
Егоренко Вадим Викторович	-	начальник управления правовой и организационно-кадровой работы Министерства культуры Омской области
Зуева Ольга Михайловна	-	главный специалист отдела искусств и взаимодействия с творческими союзами Министерства культуры Омской области
Зуйков Сергей Васильевич	-	глава Тарского муниципального района Омской области (по согласованию)
Исаев Павел Юрьевич	-	председатель Правления Благотворительного фонда «Сибирская глубинка» памяти М.А. Ульянова (по согласованию)
Ложникова Елена Николаевна	-	заместитель Министра культуры Омской области
Макаренко Татьяна Алексеевна	-	директор бюджетного учреждения культуры Омской области «Омский государственный Северный драматический театр имени М.А. Ульянова» (по согласованию)
Рехтин Константин Викторович	-	главный режиссер бюджетного учреждения культуры Омской области «Омский государственный Северный драматический театр имени М.А. Ульянова» (по согласованию)

Министерство культуры Омской области РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 3.09.2012 г.
г. Омск

№ 321-рм

Об установлении срока представления социально ориентированными некоммерческими организациями, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, документов для участия в дополнительном отборе некоммерческих организаций в целях предоставления в 2012 году субсидий из областного бюджета на поддержку профессионального искусства

В соответствии с пунктом 5 Порядка определения объема и предоставления в 2012 году субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на поддержку профессионального искусства, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 24 мая 2012 года № 121-п:

Установить срок представления социально ориентированным некоммерческими организациями, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, документов для участия в дополнительном отборе некоммерческих организаций в целях предоставления в 2012 году субсидий из областного бюджета на поддержку профессионального искусства – до 14 сентября 2012 года.

Министр культуры Омской области В. П. ЛАПУХИН.

Министерство культуры Омской области РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 3.09.2012 г.
г. Омск

№ 324-рм

О предоставлении в 2012 году субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на поддержку профессионального искусства

В соответствии с пунктом 7 Порядка определения объема и предоставления в 2012 году субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на поддержку профессионального искусства, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 24 мая 2012 года № 121-п, на основании решения комиссии Министерства культуры Омской области по отбору некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, для предоставления в 2012 году субсидий из областного бюджета на поддержку профессионального искусства от 1 августа 2012 года:

1. Предоставить в 2012 году субсидии из областного бюджета следующим некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на поддержку профессионального искусства:

- Омской областной общественной организации «Союз фотохудожников» на издание фотоальбома «Фоторепортаж длиной в жизнь», в объеме 406500 рублей;
- Омскому региональному отделению Всероссийской творческой общественной организации «Союз художников России» на проект «Пленер омских художников» в объеме 353000 рублей;
- Омскому региональному отделению Общероссийской общественной организации «Союз театральных деятелей Российской Федерации» на постановку спектакля «Цветик-семицветик» в объеме 275000 рублей.

2. Управлению экономики и финансов Министерства культуры Омской области:

- осуществить финансовое обеспечение расходов в сумме 1034500 рублей на выплату субсидий, предусмотренных бюджетной росписью Министерства культуры Омской области на 2012 год по получателю бюджетных средств «Министерство культуры Омской области» (Рз 08, Пр 01, ЦС 5222999, ВР 630, КОСГУ 242);

- перечислить в установленном порядке некоммерческим организациям, указанным в пункте 1 настоящего распоряжения, субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на поддержку профессионального искусства, на расчетные счета, указанные в заявлениях.

3. Общему отделу Министерства культуры Омской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте Министерства культуры Омской области в сети Интернет.

Министр культуры Омской области В. П. ЛАПУХИН.

управления по надзору за исполнением законов прокуратуры Омской области;

Бороди А.С. - прокурор отдела по обеспечению участия прокуроров в гражданском и арбитражном процессе прокуратуры Омской области;

Уманский И.А. - прокурор отдела государственных обвинителей управления по обеспечению участия прокуроров в рассмотрении уголовных дел судами прокуратуры Омской области;

Улезько И.С. - прокурор отдела по надзору за следствием, дознанием и ОРД в органах внутренних дел управления по надзору за следствием, дознанием и ОРД прокуратуры Омской области;

Липкан Е.О. - начальник отдела по борьбе с преступлениями в сфере промышленности, строительства, жилищно-коммунального хозяйства на объектах транспорта, топливно-энергетическом комплексе и в сфере недропользования УЭБиПК УМВД России по Омской области;

Чиж Д.Г. - начальник отдела по борьбе с преступлениями в сфере финансовой и банковской деятельности, страхования, рынка ценных бумаг, подакцизной продукции, связи, новых технологий и авторских прав УЭБиПК УМВД России по Омской области;

Похиленко А.В. - начальник отдела по борьбе с преступлениями коррупционной направленности и подрыву экономических основ организованных групп и преступных сообществ УЭБиПК УМВД России по Омской области;

Росоловский Т.Б. - начальник отдела по борьбе с преступлениями в агропромышленном комплексе и лесной отрасли УЭБиПК УМВД России по Омской области;

Торкунов В.Б. - старший оперуполномоченный по особо важным делам УФСБ России по Омской области;

Фесенко А.В. - старший оперуполномоченный по особо важным делам УФСБ России по Омской области;

Наделяев Ю.А. - заместитель министра финансов Омской области;

Новосильцев В.А. - заместитель руководителя Территориального управления Федеральной службы финансово-бюджетного надзора в Омской области;

Савицкая Н.А. - заместитель председателя Контрольно-счетной палаты Омской области.

2. Утвердить Положение о межведомственной рабочей группе по противодействию нарушениям законодательства в сфере реализации приоритетных национальных проектов (согласно приложению к настоящему приказу).

3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя прокурора Омской области Штейнбаха В.И.

**Прокурор Омской области государственный советник юстиции 2 класса
А. П. СПИРИДОНОВ.**

**Начальник УМВД России по Омской области, генерал-лейтенант полиции
Ю. И. ТОМЧАК.**

Начальник УФСБ России по Омской области генерал-майор И. С. БОНДАРЕВ.

Министр финансов Омской области Р. Ф. ФОМИНА.

Руководитель Территориального управления Федеральной службы финансово-бюджетного надзора в Омской области государственный советник Российской Федерации 2 класса Ю. С. МИЛЕЩЕНКО.

Председатель Контрольно-счетной палаты Омской области В. С. ЧЕРНАЯ.

*УТВЕРЖДЕНО
приказом прокуратуры Омской области,
УМВД России по Омской области,
УФСБ России по Омской области,
Министерства финансов Омской области,
Территориального управления
Федеральной службы финансово-
бюджетного надзора в Омской области,
Контрольно-счетной палаты Омской области
от 31.08.2012 г. № 51/636/69/47/42/20*

Прокуратура Омской области Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Омской области Управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Омской области Министерство финансов Омской области Территориальное управление Федеральной службы финансово- бюджетного надзора в Омской области Контрольно-счетная палата Омской области ПРИКАЗ

от 31.08.2012 г.
г. Омск

№ 51/636/69/47/42/20

О создании межведомственной рабочей группы по противодействию нарушениям законодательства в сфере реализации приоритетных национальных проектов

Анализ состояния законности при реализации приоритетных национальных проектов свидетельствует о распространенности на территории Омской области нарушений законодательства в указанной сфере.

В целях эффективного взаимодействия и координации деятельности правоохранительных и контролирующих органов, своевременного выявления и пресечения правонарушений и преступлений при реализации приоритетных национальных проектов, **ПРИКАЗЫВАЕМ:**

1. Создать постоянно действующую межведомственную рабочую группу по противодействию нарушениям законодательства в сфере реализации приоритетных национальных проектов в составе:

Штейнбах В.И. - заместитель прокурора Омской области, руководитель группы;
Симонов В.В. - начальник управления по надзору за исполнением законов прокуратуры Омской области, заместитель руководителя группы;

Шельманов А.Е. - начальник отдела по надзору за исполнением законов и законностью правовых актов управления по надзору за исполнением законов прокуратуры Омской области;

Панасюченко С.В. - старший прокурор отдела по делам несовершеннолетних и молодежи прокуратуры Омской области;

Безверхий В.В. - старший прокурор отдела по надзору за исполнением законодательства о противодействии коррупции прокуратуры Омской области;

Васильева С.А. - прокурор отдела по надзору за исполнением законов и законностью правовых актов

ПОЛОЖЕНИЕ О межведомственной рабочей группе по противодействию нарушениям законодательства в сфере реализации приоритетных национальных проектов

1. Общие положения

1.1. Межведомственная рабочая группа по противодействию нарушениям законодательства в сфере реализации приоритетных национальных проектов (далее - межведомственная рабочая группа) является постоянно действующим межведомственным совещательным органом, созданным в целях эффективного взаимодействия и координации деятельности правоохранительных и контролирующих органов, своевременного выявления и пресечения правонарушений и преступлений в при реализации приоритетных национальных проектов.

1.2. Правовую основу деятельности межведомственной рабочей группы составляют Конституция Российской Федерации, федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, иные правовые акты, регулирующие правоотношения в сфере реализации приоритетных национальных проектов, настоящее Положение.

2. Задачи межведомственной рабочей группы

2.1. Обеспечение оперативного взаимодействия правоохранительных, контролирующих органов по вопросам предупреждения, выявления и пресечения нарушений закона в сфере реализации приоритетных национальных проектов.

2.2. Выработка предложений по оптимальной организации своевременного выявления и полного устранения нарушений закона в указанной сфере.

2.3. Оценка достаточности и адекватности мер, принимаемых по устранению нарушений закона при реализации приоритетных национальных проектов, разработка предложений по повышению их эффективности.

3. Состав межведомственной рабочей группы

3.1. В состав межведомственной рабочей группы входят работники прокуратуры Омской области, сотрудники правоохранительных и контролирующих органов согласно совместному приказу руководителей соответствующих органов Омской области о создании данной межведомственной рабочей группы. Руководство группой осуществляет первый заместитель (заместитель) прокурора Омской области, в его отсутствие - один из членов межведомственной рабочей группы.

3.2. Все персональные изменения в составе межведомственной рабочей группы отражаются в протоколе заседания группы, утверждаемом ее руководителем с учетом предложений руководителей соответствующих правоохранительных, контролирующих органов и прокуратуры Омской области.

3.3. Руководитель межведомственной рабочей группы определяет приоритетные направления ее деятельности, принимает решение о созыве межведомственной рабочей группы и руководит ее текущей деятельностью.

3.4. Члены межведомственной рабочей группы участвуют в ее заседаниях, а также в подготовке итоговых решений, организации их исполнения, обобщают и анализируют информацию в указанной сфере, вносят предложения по совершенствованию деятельности.

4. Организация работы межведомственной рабочей группы

4.1. Деятельность межведомственной рабочей группы осуществляется с учетом предложений членов группы, складывающейся ситуации, запланированных мероприятий.

План работы межведомственной рабочей группы формируется на полугодие и утверждается ее руководителем.

4.2. Заседания межведомственной рабочей группы проводятся по мере необходимости (но не реже 1 раза в квартал) по указанию руководителя группы, которым назначается дата и место их проведения. На заседаниях межведомственной рабочей группы ведется протокол, который утверждается ее руководителем, а в его отсутствие - лицом, ведущим заседание группы.

4.3. Инициирование проведения заседания межведомственной рабочей группы возможно одним из ее членов, на которого возлагается подготовка повестки заседания группы, а при необходимости - подготовка проекта итогового документа.

4.4. На заседаниях межведомственной рабочей группы могут быть заслушаны отчеты представителей правоохранительных, контролирующих и иных органов о проделанной работе по выявлению и устранению нарушений закона в сфере реализации приоритетных национальных проектов.

4.5. В необходимых случаях по результатам рассмотрения вопросов на заседании межведомственной рабочей группы возможно издание совместных организационно-распорядительных документов.

4.6. Наиболее важные вопросы, рассмотренные на заседаниях межведомственной рабочей группы, могут быть вынесены на рассмотрение координационного, межведомственного либо иного совещания руководителей правоохранительных и контролирующих органов Омской области.

Министерство финансов Омской области ПРИКАЗ

от 29 августа 2012 года
г. Омск

№ 48

О внесении изменений в состав кодов классификации доходов областного бюджета на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов

В соответствии с пунктом 2 статьи 20 Бюджетного кодекса Российской Федерации **приказываю:**

- Внести изменения в состав кодов классификации доходов областного бюджета, закрепленных на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов за отдельными главными администраторами доходов областного бюджета, согласно приложению к настоящему приказу.
- Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр Р. Ф. ФОМИНА.

Приложение
к приказу Министерства финансов Омской области
от 29 августа 2012 года № 48

ПЕРЕЧЕНЬ И КОДЫ главных администраторов доходов областного бюджета и закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов областного бюджета на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов

Главный администратор доходов областного бюджета	Наименование главных администраторов доходов областного бюджета и закрепляемых за ними видов (подвидов) доходов областного бюджета	Вид доходов					Подвид доходов	Классификация операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджетов
		Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
006	Министерство здравоохранения Омской области							
	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности на период до 2020 года	2	02	02	150	02	0000	151
010	Министерство образования Омской области							
	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности на период до 2020 года	2	02	02	150	02	0000	151
011	Министерство по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области							
	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности на период до 2020 года	2	02	02	150	02	0000	151
012	Министерство промышленной политики, транспорта и связи Омской области							
	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности на период до 2020 года	2	02	02	150	02	0000	151
015	Министерство труда и социального развития Омской области							
	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности на период до 2020 года	2	02	02	150	02	0000	151
016	Министерство финансов Омской области							
	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации на поощрение достижения наилучших показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	2	02	01	009	02	0000	151
019	Главное управление по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций Омской области							
	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности на период до 2020 года	2	02	02	150	02	0000	151

Министерство финансов Омской области ПРИКАЗ

от 29 августа 2012 года
г. Омск

№ 49

Об утверждении квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве финансов Омской области

В соответствии с частью 6 статьи 12 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» **приказываю:**

- Утвердить:
 - квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве финансов Омской области, согласно приложению № 1 к настоящему приказу;
 - специальные квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам в области информационно-коммуникационных технологий, необходимых для исполнения должностных обязанно-

стей государственными гражданскими служащими Министерства финансов Омской области, курирующими вопросы внедрения информационно-коммуникационных технологий в деятельность Министерства финансов Омской области согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу распоряжение Министерства финансов Омской области от 30 декабря 2008 года № 217-р «Об утверждении квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве финансов Омской области».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр Р. Ф. ФОМИНА.

Приложение № 1 к приказу
Министерства финансов Омской области
от 29 августа 2012 года № 49

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве финансов Омской области

- Общие квалификационные требования
 - Квалификационными требованиями к профессиональным знаниям лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве финансов Омской области (далее – Министерство) всех категорий и групп, являются:
 - знание Конституции Российской Федерации;
 - знание Устава (Основного Закона) Омской области;
 - знание федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Омской области применительно к исполнению должностных обязанностей;
 - знание законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации и Омской области;
 - знание основ государственного и муниципального управления;
 - знание нормативных правовых актов, регламентирующих служебную деятельность;
 - знание порядка работы со служебной информацией;
 - знание правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
 - знание возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;
 - знание общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;
 - наличие специальных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

Специальные профессиональные знания подтверждаются документом государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим направлениям деятельности Министерства. В случае если специальные профессиональные знания, подтвержденные документом государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании, не соответствуют квалификационным требованиям, предъявляемым к замещению должности государственной гражданской службы, учитывается документ государственного образца о профессиональной переподготовке по направлениям (специальностям) профессионального образования, соответствующим квалификационным требованиям, предъявляемым к замещению должности государственной гражданской службы.

- Общими квалификационными требованиями к профессиональным навыкам лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в Министерстве всех категорий и групп, являются:
 - навыки владения современными средствами, методами и технологией работы с информацией;
 - навыки работы с документами;
 - навыки планирования служебной деятельности;
 - коммуникативные навыки;
 - владение официально-деловым стилем современного русского языка;
 - навыки работы на компьютере на уровне пользователя (информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет», электронная почта, текстовый редактор, электронные таблицы, базы данных), навыки использования справочных правовых систем, а также навыки использования копировальной техники, средств телефонной и факсимильной связи.

2. Специальные квалификационные требования
Категория «Руководители»
Высшая группа должностей

3. К профессиональным знаниям и навыкам лица, замещающего в Министерстве должность государственной гражданской службы категории «Руководители» высшей группы должностей, предъявляются следующие требования:

- знание процесса прохождения гражданской службы, бюджетного законодательства, основ бюджетного устройства и процесса, норм делового общения, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления;
- наличие навыков стратегического планирования и координирования управленческой деятельности, организации совместной деятельности, аналитической работы, системного подхода в решении задач, принятия управленческих решений, осуществления контроля, анализа и прогнозирования, ведения деловых переговоров, разрешения конфликтов, владения приемами выстраивания межличностных отношений, определения мотивации поведения подчиненных, публичных выступлений, взаимодействия со средствами массовой информации, делегирования полномочий подчиненным, умения ставить перед подчиненными достижимые задачи, других навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

Главная группа должностей

4. К профессиональным знаниям и навыкам лица, замещающего в Министерстве должность государственной гражданской службы категории «Руководители» главной группы должностей, предъявляются следующие требования:

- знание процесса прохождения гражданской службы, бюджетного законодательства, основ бюджетного устройства и процесса, норм делового общения, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления;
- наличие навыков стратегического планирования и координирования управленческой деятельности, организации совместной деятельности, аналитической работы, системного подхода в решении задач, принятия управленческих решений, осуществления контроля, анализа и прогнозирования, ведения деловых переговоров, систематизации и подготовки информации по направлению деятельности, публичных выступлений, разрешения конфликтов, владения приемами выстраивания межличностных отношений и мотивации поведения подчиненных, делегирования полномочий подчиненным, умения ставить перед подчиненными достижимые задачи, других навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

Ведущая группа должностей

5. К профессиональным знаниям и навыкам лица, замещающего в Министерстве должность государственной гражданской службы категории «Руководители» ведущей группы должностей, предъявляются следующие требования:

- знание процесса прохождения гражданской службы, бюджетного законодательства, основ управления и организации труда, норм делового общения;
- наличие навыков планирования управленческой деятельности, организационной работы, системного подхода в решении задач, принятия управленческих решений, осуществления контроля, ведения деловых переговоров, публичных выступлений, разрешения конфликтов, владения приемами выстраивания межличностных отношений и мотивации поведения подчиненных, формирования эффективного взаимодействия в коллективе, делегирования полномочий подчиненным, умение ставить перед подчиненными достижимые задачи, систематизации и подготовки информационных материалов, нормотворческой деятельности, осуществления контроля, других навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

Категория «Помощники (советники)»

Главная группа должностей

6. К профессиональным знаниям и навыкам лица, замещающего в Министерстве должность государственной гражданской службы категории «Помощники (советники)» главной группы должностей, предъявляются следующие требования:

знание процесса прохождения гражданской службы бюджетного законодательства, основ бюджетного устройства и процесса, норм делового общения;

наличие навыков планирования и координирования служебной деятельности руководителя, организации труда руководителя, подготовки и организационного обеспечения мероприятий с участием руководителя, организации работы по эффективному взаимодействию с органами государственной власти, систематизации документов, системного подхода в решении задач, аналитической работы, нормотворческой деятельности, осуществления контроля, ведения деловых переговоров, владения приемами выстраивания межличностных отношений, публичных выступлений, редактирования документации на высоком стилистическом уровне, подготовки презентаций, других навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

Категория «Специалисты»

Ведущая группа должностей

7. К профессиональным знаниям и навыкам лица, замещающего в Министерстве должность государственной гражданской службы категории «Специалисты» ведущей группы должностей, предъявляются следующие требования:

- знание бюджетного законодательства, основ бюджетного устройства и процесса, норм делового общения;

- наличие навыков применения специальных знаний предметной области деятельности, нормотворческой деятельности, систематизации подготовки аналитических, информационных материалов, владения приемами выстраивания межличностных отношений, консультирования, подготовки делового письма, системного подхода в решении задач, других навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

Старшая группа должностей

8. К профессиональным знаниям и навыкам лица, замещающего в Министерстве должность государственной гражданской службы категории «Специалисты» старшей группы должностей, предъявляются следующие требования:

- знание бюджетного законодательства, основ бюджетного устройства и процесса, норм делового общения;

- наличие навыков применения специальных знаний предметной области деятельности, аналитической работы, нормотворческой деятельности, систематизации и подготовки информационных материалов, владения приемами выстраивания межличностных отношений, консультирования, подготовки делового письма, системного подхода в решении задач, других навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

Категория «Обеспечивающие специалисты»

Ведущая группа должностей

9. К профессиональным знаниям и навыкам лица, замещающего в Министерстве должность государственной гражданской службы категории «Обеспечивающие специалисты» ведущей группы должностей, предъявляются следующие требования:

- знание бюджетного законодательства, основ бюджетного устройства и процесса, норм делового общения;

- наличие навыков применения специальных знаний предметной области деятельности, подготовки управленческого решения, планирования организации работы коллектива, осуществления контроля, ведения деловых переговоров, разрешения конфликтов, умение ставить перед подчиненными достижимые задачи, других навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

Младшая группа должностей

10. К профессиональным знаниям и навыкам лица, замещающего в Министерстве должность государственной гражданской службы категории «Обеспечивающие специалисты» младшей группы должностей, предъявляются следующие требования:

- основы навыков применения специальных знаний предметной области деятельности, системного подхода в решении задач, подготовки делового письма, работы с документами, других навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

Приложение № 2 к приказу
Министерства финансов Омской области
от 29 августа 2012 года № 49

СПЕЦИАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ к профессиональным знаниям и навыкам в области информационно-коммуникационных технологий, необходимых для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Министерства финансов Омской области, курирующими вопросы внедрения информационно- коммуникационных технологий в деятельность Министерства финансов Омской области

Профессиональные знания: систем взаимодействия с гражданами и организациями; учетных систем, обеспечивающих поддержку выполнения органами государственной власти основных задач и функций; систем межведомственного взаимодействия; систем управления государственными информационными ресурсами; информационно-аналитических систем, обеспечивающих сбор, обработку, хранение и анализ данных; систем управления электронными архивами, систем информационной безопасности, систем управления эксплуатацией.

Профессиональные навыки работы с: системами взаимодействия с гражданами и организациями; системами межведомственного взаимодействия; системами управления государственными информационными ресурсами; информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных; системами управления электронными архивами; системами информационной безопасности; системами управления эксплуатацией.

Министерство финансов Омской области ПРИКАЗ

от 31 августа 2012 года
г. Омск

№ 50

О мерах по реализации постановления Правительства Омской области от 18 августа 2010 года № 171-п

В целях реализации постановления Правительства Омской области от 18 августа 2010 года № 171-п «О мерах по реализации пункта 2 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации» **приказываю:**

1. Установить поправочные коэффициенты формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления Омской области, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления Омской области (далее – формирование расходов) на 2013 год согласно приложению к настоящему приказу.

2. Департаменту бюджетной политики и методологии Министерства финансов Омской области:

- определить перечень муниципальных образований Омской области, в бюджетах которых доля межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (за исключением субвенций, а также предоставляемых муниципальным образованиям за счет средств Инвестиционного фонда Российской Федерации субсидий и межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями) и

(или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет превышала 10 процентов собственных доходов местного бюджета;

- осуществить расчет нормативов формирования расходов в целях подготовки проекта постановления Правительства Омской области об утверждении нормативов формирования расходов на 2013 год.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра финансов Омской области Н. В. Товкач.

Министр Р. Ф. ФОМИНА.

Приложение
к приказу Министерства финансов Омской области
от 31 августа 2012 года № 50

ПОПРАВочНЫЕ КОЭФФИЦИЕНТЫ формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления Омской области, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления Омской области на 2013 год

Вид муниципального образования Омской области	Поправочные коэффициенты формирования расходов		
	на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления Омской области, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе (Пглт)	на оплату труда муниципальных служащих (Пмст)	на содержание органов местного самоуправления Омской области (Пст)
Сельское поселение	1,00	1,00	1,15
Городское поселение	1,00	1,00	1,10
Муниципальный район	1,00	1,00	1,05
Городской округ	1,00	1,02	1,05

Министерство финансов Омской области ПРИКАЗ

от 10 сентября 2012 года
г. Омск

№ 51

О внесении изменения в состав кодов классификации доходов областного бюджета на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов

В соответствии с пунктом 2 статьи 20 Бюджетного кодекса Российской Федерации **приказываю:**

1. Внести изменение в состав кодов классификации доходов областного бюджета, закрепленных на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов за Министерством труда и социального развития Омской области, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый заместитель Министра В. А. ЧЕЧЕНКО.

Приложение
к приказу Министерства финансов Омской области
от 10 сентября 2012 года № 51

ПЕРЕЧЕНЬ И КОДЫ главных администраторов доходов областного бюджета и закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов областного бюджета на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов

Главный администратор доходов областного бюджета	Наименование главных администраторов доходов областного бюджета и закрепляемых за ними видов (подвидов) доходов областного бюджета	Вид доходов					Подвид доходов	Классификация операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджетов
		Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
015	Министерство труда и социального развития Омской области							
	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование социальных программ субъектов Российской Федерации, связанных с укреплением материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения и оказанием адресной социальной помощи неработающим пенсионерам	2	02	02	118	02	0000	151

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Омской области ПРИКАЗ

от 10 сентября 2012 года
г. Омск

№ П-12-48

О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 1 марта 2012 года № П-12-9

Внести в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 1 марта 2012 года № П-12-9 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств на 2012 – 2014 годы» следующие изменения:

1) в названии и абзаце втором цифры «2014» заменить на цифры «2015»;

2) после слова «соответствии» дополнить словами «с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2012 года № 50».

МЕРОПРИЯТИЯ ведомственной целевой программы «Развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств на 2012 – 2015 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия ведомственной целевой программы «Развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств на 2012-2015 годы» (далее – ВЦП)	Срок реализации мероприятия ВЦП		Ответственный исполнитель за реализацию мероприятия ВЦП	Организации, участвующие в реализации мероприятия ВЦП	Объем финансирования мероприятия ВЦП, рублей					Целевые индикаторы реализации мероприятия (группы мероприятий) ВЦП						
		с (месяц/год)	по (месяц/год)			Всего	В том числе по годам реализации ВЦП				Наименование	Единица измерения	Всего	Значение в том числе по годам реализации ВЦП			
							1-й год	2-й год	3-й год	4-й год				1-й год	2-й год	3-й год	4-й год
1		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Цель: увеличение производства сельскохозяйственной продукции в крестьянских (фермерских) хозяйствах (далее – КФХ) на территории Омской области																	
Задача: поддержка проектов по созданию и развитию на базе КФХ семейных животноводческих ферм – от 20 и выше голов крупного рогатого скота (далее – КРС), конематок, от 50 и выше голов свиней, овец, коз, от 1000 и выше голов птиц																	
1.	Предоставление главам КФХ грантов на развитие семейных животноводческих ферм	Июнь 2012	Декабрь 2015	Курзанов А.А. – начальник управления развития животноводства, крестьянских (фермерских), личных подсобных хозяйств, товарного рынка Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области (далее – Курзанов А.А.)	Главы КФХ, определяемые в порядке, установленном Правительством Омской области	42823600	11363600	10000000	10000000	11460000	Количество созданных семейных животноводческих ферм на базе КФХ	Фермы	28	5	7	8	8
Задача: создание условий для реализации сельскохозяйственной продукции, производимой КФХ																	
2.	Предоставление субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам, индивидуальным предпринимателям, КФХ на возмещение части затрат на приобретение молокаприемных пунктов, оборудования для пунктов по закупке сельскохозяйственной продукции в КФХ, граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, и ее переработке	Февраль 2012	Декабрь 2015	Курзанов А.А.	КФХ, индивидуальные предприниматели, сельскохозяйственные потребительские кооперативы, определяемые в порядке, установленном Правительством Омской области	22000000	13000000	3000000	3000000	3000000	Количество созданных молокоприемных пунктов, пунктов по закупке сельскохозяйственной продукции в КФХ, у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, и ее переработке	Пунк-ты	11	5	2	2	2
ИТОГО						45023600	12666000	10300000	10300000	11760000							

Министр сельского хозяйства и продовольствия Омской области В. А. ЭРЛИХ.

Министерство экономики Омской области ПРИКАЗ

от 7 сентября 2012 г.
г. Омск

№ 31

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению субсидий из областного бюджета в виде имущественного взноса в Омский региональный фонд поддержки и развития малого предпринимательства

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 229-п «О разработке, утверждении (принятии) административных регламентов» **приказываю:**

Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению субсидий из областного бюджета в виде имущественного взноса в Омский региональный фонд поддержки и развития малого предпринимательства согласно приложению к настоящему приказу.

**Заместитель Председателя Правительства Омской области, Министр
А. Ф. ТРИППЕЛЬ.**

Приложение
к приказу Министерства
экономики Омской области
от 7.09.2012 г. № 31

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления государственной услуги по предоставлению субсидий из областного бюджета в виде имущественного взноса в Омский региональный фонд поддержки и развития малого предпринимательства

Раздел I. Общие положения

Подраздел 1. Предмет регулирования административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению субсидий из областного бюджета в виде имущественного взноса в Омский региональный фонд поддержки и развития малого предпринимательства

1. Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению субсидий из областного бюджета в виде имущественного взноса в Омский региональный фонд поддержки и развития малого предпринимательства (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности результатов предоставления государственной услуги по предоставлению субсидий из областного бюджета в виде имущественного взноса в Омский региональный фонд

поддержки и развития малого предпринимательства (далее – государственная услуга).

Административный регламент определяет порядок и стандарт предоставления государственной услуги, в том числе порядок взаимодействия между структурными подразделениями и должностными лицами Министерства экономики Омской области (далее – Министерство экономики), а также порядок взаимодействия с юридическими лицами и Федеральной налоговой службой России (далее – ФНС) при предоставлении государственной услуги.

Подраздел 2. Круг заявителей

2. Заявителем является Омский региональный фонд поддержки и развития малого предпринимательства (далее – Фонд), обратившийся в Министерство экономики с заявкой на предоставление субсидии из областного бюджета в виде имущественного взноса в Фонд (далее – заявитель).

3. От имени заявителя могут выступать лица, действующие в соответствии с учредительными документами юридического лица без доверенности, а также представители в силу полномочий, основанных на доверенности, выданной на представление интересов заявителя в Министерстве экономики, связанных с получением субсидий (далее – представитель).

Подраздел 3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

4. Предоставление государственной услуги осуществляется отделом поддержки малого и среднего предпринимательства управления поддержки малого и среднего предпринимательства, инвестиционной и инноваций Министерства экономики (далее – отдел поддержки малого и среднего предпринимательства).

5. Сведения о месте нахождения, контактных телефонах (телефонах для справок), адресе электронной почты Министерства экономики, отдела поддержки малого и среднего предпринимательства, отдела документационного обеспечения, ФНС приводятся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту и размещаются на официальном сайте Министерства экономики www.mec.omskportal.ru (далее – интернет-сайт).

6. График работы Министерства экономики, в том числе отдела поддержки малого и среднего предпринимательства и отдела документационного обеспечения:

понедельник	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	Перерыв с 13 часов до 14 часов
вторник	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
среда	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
четверг	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
пятница	8 часов 30 минут – 16 часов 30 минут	

В день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, время работы сокращается на 1 час (окончание работы: понедельник – четверг – 16 часов 45 минут, пятница – 15 часов 30 минут).

График работы ФНС:

понедельник	9 часов – 18 часов	Перерыв с 13 часов до 14 часов
вторник	9 часов – 18 часов	
среда	9 часов – 18 часов	
четверг	9 часов – 18 часов	
пятница	9 часов – 16 часов 45 минут	

В день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, время работы сокращается на 1 час (окончание работы: понедельник – четверг – 17 часов, пятница – 15 часов 45 минут).

7. Информация о предоставлении государственной услуги может быть получена непосредственно в Министерстве экономики, по телефону, почте, посредством ее размещения на Интернет-сайте, а также на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, доступных для заявителей.

Сведения о ходе предоставления государственной услуги предоставляются непосредственно в Министерстве экономики и по телефону государственными гражданскими служащими отдела поддержки малого и среднего предпринимательства (далее – специалисты отдела поддержки малого и среднего предпринимательства).

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Подраздел 1. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

47. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием заявки, регистрация заявки, в том числе при направлении по электронным каналам связи;
- формирование и направление межведомственного запроса;
- рассмотрение заявки;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии;
- направление уведомления о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии;
- перечисление субсидии.

Блок-схема последовательности действий при предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Подраздел 2. Прием и регистрация заявки для получения государственной услуги

48. Основанием для начала предоставления государственной услуги является представление заявителем в Министерство экономики комплекта документов в соответствии с абзацами вторым, третьим пункта 18 настоящего Административного регламента, либо направление заявителем комплекта документов в Министерство экономики по почте, либо направление заявителем комплекта документов в Министерство экономики в форме электронных документов с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг или Портала государственных и муниципальных услуг Омской области, заверенных электронно-цифровой подписью.

49. Специалист отдела документационного обеспечения Министерства экономики регистрирует заявку и документы, вносит информацию о приеме заявки в журнал учета входящих документов и передает документы Министру экономики.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 1 день.

50. Далее заявка и документы поступают к Заместителю Председателя Правительства Омской области, Министру экономики (далее – Министр экономики), затем на основании поручения Министра экономики к заместителю Министра экономики в соответствии с распределением обязанностей, начальнику управления поддержки малого и среднего предпринимательства, инвестиций и инноваций Министерства экономики, начальнику отдела поддержки малого и среднего предпринимательства, который в соответствии с распределением должностных обязанностей в отделе определяет специалиста отдела поддержки малого и среднего предпринимательства, ответственного за предоставление государственной услуги.

Поручения указанным выше лицам выдаются в форме резолюций.

Рассмотрение вопроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме осуществляется на основании заявки, заверенной электронной цифровой подписью или иным аналогом собственноручной подписи лица заявителя, имеющего соответствующие полномочия.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 3 дня.

Подраздел 3. Формирование и направление межведомственного запроса

51. В случае если заявителем не представлен документ, указанный в пункте 19 настоящего Административного регламента, специалист отдела поддержки малого и среднего предпринимательства, ответственный за предоставление государственной услуги, в установленном порядке направляет межведомственный запрос, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в ФНС.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 1 день.

52. Полученная информация приобщается специалистом отдела поддержки малого и среднего предпринимательства, ответственным за предоставление государственной услуги, к заявке на предоставление государственной услуги.

53. Технологическая карта межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Подраздел 4. Рассмотрение заявки для получения государственной услуги

54. Специалист отдела поддержки малого и среднего предпринимательства, ответственный за предоставление государственной услуги, после получения заявки и документов совершает следующие действия:

1) проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя юридического лица действовать от имени юридического лица, либо соблюдения следующих условий при направлении документов в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных технологий:

- сертификат ключа подписи, относящийся к электронной цифровой подписи, не утратил силу (действует) на момент проверки или на момент подписания электронного документа при наличии доказательств, определяющих момент подписания;
- подтверждена ли подлинность электронной цифровой подписи в электронном документе;
- электронная цифровая подпись используется в соответствии со сведениями, указанными в сертификате ключа подписи;
- устанавливает предмет обращения;

2) проверяет наличие всех необходимых документов;

3) проверяет соответствие представленных документов требованиям, установленным действующим законодательством, удостоверившись, что:

- документы скреплены печатями, имеют надлежащие подписи определенных законодательством должностных лиц;
- тексты документов написаны разборчиво;
- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- документы не исполнены карандашом;
- документы, представленные в форме электронных документов, соответствуют установленным требованиям.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 1 час.

55. Специалист отдела поддержки малого и среднего предпринимательства, ответственный за предоставление государственной услуги, проводит проверку соответствия представленных документов требованиям, установленным Федеральным законом № 209 и постановлением Правительства Омской области № 49-п, наличие полного комплекта документов.

Максимальный срок выполнения настоящего – не более 22 дней со дня подачи заявки.

Подраздел 5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии

56. По результатам рассмотрения документов специалист отдела поддержки малого и среднего предпринимательства, ответственный за предоставление государственной услуги, в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении заявителю субсидии готовит проект распоряжения Министерства экономики о предоставлении заявителю субсидии, содержащий:

- наименование органа, принявшего решение о предоставлении субсидии;
- полное наименование заявителя;
- банковские реквизиты заявителя;
- основания для принятия решения;
- наименование субсидии;
- сумму субсидии.

57. В случае если имеются основания для отказа в предоставлении субсидии, указанные в пункте 27 настоящего Административного регламента, специалист отдела поддержки малого и среднего предпринимательства, ответственный за рассмотрение заявки, готовит проект распоряжения Министерства экономики об отказе в предоставлении субсидии.

В проекте распоряжении об отказе в предоставлении субсидии указываются:

- наименование органа, принявшего решение;
- полное наименование заявителя;
- основания отказа.

Максимальный срок выполнения – 1 день.

58. Согласование подготовленного специалистом отдела поддержки малого и среднего предпринимательства, ответственным за предоставление государственной услуги, проекта распоряжения Министерства экономики осуществляется путем его последовательного визирования начальником отдела поддержки малого и среднего предпринимательства, начальником управления поддержки малого и среднего предпринимательства, инвестиций и инноваций Министерства экономики.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 1 день.

59. После согласования проекта распоряжения начальник управления поддержки малого и среднего предпринимательства инвестиций и инноваций Министерства экономики передает его для визирования в отдел бухгалтерского учета и финансирования Министерства экономики (далее – отдел бухгалтерского учета и финансирования).

Отдел бухгалтерского учета и финансирования при отсутствии замечаний визирует проект распоряжения.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 1 день.

60. После визирования проекта распоряжения отделом бухгалтерского учета и финансирования управление правового и кадрового обеспечения Министерства экономики (далее – правовое управление) проводит правовую экспертизу проекта распоряжения. При отсутствии замечаний проект распоряжения визируется начальником правового управления.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 3 рабочих дня.

61. Согласованный проект распоряжения передается для визирования заместителю Министра экономики в соответствии с распределением обязанностей.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 1 день.

62. Далее проект распоряжения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии передается на подпись Министру экономики, который путем его подписания принимает решение о предоставлении заявителю субсидии (отказе в предоставлении субсидии).

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 2 дня.

63. Должностное лицо отдела документационного обеспечения в день подписания распоряжения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии производит его регистрацию.

Максимальный срок выполнения – 35 минут.

Подраздел 6. Направление уведомления о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии

64. После регистрации распоряжения Министерства экономики о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии специалист отдела поддержки малого и среднего предпринимательства, ответственный за предоставление государственной услуги, уведомляет заявителя, в том числе по телефону, об отказе в предоставлении субсидии.

Максимальный срок выполнения – 15 минут.

65. Специалист отдела поддержки малого и среднего предпринимательства, ответственный за предоставление государственной услуги, осуществляет подготовку проекта уведомления о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований отказа.

Проект уведомления передается на подписание заместителю Министра экономики в соответствии с распределением обязанностей.

Максимальный срок выполнения – 1 день.

66. Подписанное заместителем Министра экономики уведомление о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии вручается специалистом отдела поддержки малого и среднего предпринимательства, ответственным за предоставление государственной услуги, заявителю (представителю заявителя) лично под расписку при наличии документов, подтверждающих соответствующие полномочия, в соответствии с графиком приема посетителей, установленным пунктом 6 настоящего Административного регламента, либо направляется заявителю по почте с уведомлением о вручении не позднее чем через 3 дня со дня принятия соответствующего решения.

Максимальный срок выполнения – 30 минут.

Подраздел 7. Перечисление субсидии

67. Перечисление субсидии осуществляется в случае принятия Министерством экономики решения о предоставлении заявителю субсидии.

68. Перечисление субсидии осуществляется Министерством экономики на расчетный счет заявителя, открытый в кредитной организации.

Подраздел 8. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг Омской области

69. В информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Едином портале государственных и муниципальных услуг, Портале государственных и муниципальных услуг Омской области размещена информация для заявителей и обеспечен доступ заявителей к ней.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Подраздел 1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

70. Текущий контроль за соблюдением специалистами отдела поддержки малого и среднего предпринимательства последовательности действий, определенных административными процедурами настоящего Административного регламента, осуществляется начальником отдела поддержки малого и среднего предпринимательства Министерства экономики путем:

- проведения проверок соблюдения и исполнения положений Административного регламента, требований нормативных правовых актов Российской Федерации;
- рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В результате осуществления текущего контроля принимаются меры, направленные на устранение выявленных нарушений и их причин, соблюдение законности при реализации административных процедур.

71. Периодичность осуществления текущего контроля составляет один раз в полгода.

Подраздел 2. Порядок и периодичность осуществления проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

72. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов отдела поддержки малого и среднего предпринимательства, участвующих в предоставлении государственной услуги.

73. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается планом работы Министерства экономики не менее одного раза в год. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением государственной услуги (тематические проверки).

74. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений настоящего Административного регламента, а также в случае получения конкретной жалобы заявителя на действия (бездействия) специалистов отдела поддержки малого и среднего предпринимательства, ответственных за предоставление государственной услуги.

Подраздел 3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

75. За принятие (осуществление) неправомерных решений (действий, бездействия) в ходе предоставления государственной услуги должностные лица Министерства экономики несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подраздел 4. Положения, характеризующие требования к формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

76. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в порядке и формах, которые установлены законодательством Российской Федерации.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц и государственных гражданских служащих Омской области

Подраздел 1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги

77. Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия), осуществляемых (принимаемых) в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном порядке путем обращения в Министерство экономики.

Подраздел 2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

78. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявки;
- нарушение срока предоставления государственной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области для предоставления государственной услуги;
- отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области для предоставления государственной услуги;
- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области;
- затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы;
- отказ Министерства экономики, должностного лица Министерства экономики в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Подраздел 3. Общие требования к порядку подачи жалобы

79. Жалоба подается в Министерство экономики в письменной форме на бумажном носителе (в том числе при личном приеме заявителя) либо в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Интернет-сайта, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо Портала государственных и муниципальных услуг Омской области, а также может быть принята при личном приеме.

Жалоба должна содержать:

- наименование Министерства экономики, должностного лица Министерства экономики либо государственного гражданского служащего Министерства экономики, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номеров) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства экономики, должностного лица Министерства экономики;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства экономики, должностного лица Министерства экономики, государственного гражданского служащего Министерства экономики. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Подраздел 4. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

80. В целях обоснования и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться в Министерство экономики за получением необходимых документов и информации.

Подраздел 5. Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

81. Заявитель может направить жалобу в досудебном (внесудебном) порядке в Министерство экономики.

82. Время приема жалоб совпадает со временем предоставления государственной услуги.

Подраздел 6. Сроки рассмотрения жалобы

83. Жалоба, поступившая в Министерство экономики, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа Министерства экономики, должностного лица Министерства экономики в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Подраздел 7. Результат досудебного (внесудебного) обжалования

84. По результатам рассмотрения жалобы Министерство экономики принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Министерством экономики при предоставлении государственной услуги опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также в иных формах;
- отказывает в удовлетворении жалобы.

Подраздел 8. Особенности подачи и рассмотрения жалобы

85. Особенности подачи и рассмотрения жалобы нормативными правовыми актами Омской области не установлены.

Министерство экономики Омской области
644002, г. Омск, ул. Красный Путь, д. 5
телефон: 8 (3812) 24-14-70
факс: 8 (3812) 24-88-39
e-mail: economy@omskportal.ru
e-mail: msb@mineconom.omskportal.ru
Официальный сайт Министерства экономики: www.mec.omskportal.ru

Заместитель Председателя Правительства Омской области, Министр экономики	24-14-70
Заместитель Министра экономики Омской области	24-63-97
Начальник управления поддержки малого и среднего предпринимательства, инвестиций и инноваций Омской области	24-80-97

Отдел поддержки малого и среднего предпринимательства Министерства экономики Омской области	
Начальник отдела	24-86-19
Главный специалист	23-34-95
Ведущий специалист	23-26-85
Специалист 1 категории	23-26-85

Отдел документационного обеспечения Министерства экономики Омской области	
Начальник отдела	24-89-89
Главный специалист	24-89-89
Старший инспектор	24-89-89

Федеральная налоговая служба России
127, Москва, ул. Неглинная, д. 23
телефон: (495) 913-00-09
Официальный сайт: www.nalog.ru

БЛОК-СХЕМА

предоставления государственной услуги по предоставлению субсидий



№	Наименование услуги	Наименование органа (организации)	Потребитель или Поставщик данных?	Ф.И.О. и должность ответственного лица	E-mail	Контактный телефон
1	Предоставление субсидий из областного бюджета в виде имущественного взноса в Омский региональный фонд поддержки и развития малого предпринимательства	Министерство экономики Омской области	Потребитель	Осминин Александр Евгеньевич, начальник отдела поддержки малого и среднего предпринимательства	economy@omskportal.ru	(3812) 24-86-19
2		ФНС России	Поставщик			

№	Правовые акты, в соответствии с которыми предоставляется услуга	Противоречие с нормами ФЗ №210
1	Укажите все акты, определяющие основания предоставления услуги и порядок предоставления (включая реквизиты)	Если нормы акта вступают в прямое или косвенное противоречие с нормами ФЗ №210, укажите номер(а) статьи(ей), содержащей указанные противоречия
1	Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»	-
2	Постановление Правительства Омской области от 1 апреля 2009 года № 49-п «Об утверждении долгосрочной целевой программы Омской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Омской области (2009 – 2013 годы)»	-
3	Указ Губернатора Омской области от 19 февраля 2004 года № 33 «Об организации деятельности Министерства экономики Омской области»	-

№	Наименование услуги	Тип получателя	Платность предоставления услуги	
	Укажите наименование услуги	Введите код: 1 - граждане России; 2 - иностранные граждане; 3 - индивидуальные предприниматели; 4 - организации	Введите код: 1 - платная подуслуга, 2 - бесплатная услуга	Для платных подуслуг укажите наименование, реквизиты соответствующего НПД и статью. Для услуг, предоставляемых бесплатно, оставьте поле незаполненным
1	Предоставление субсидий из областного бюджета в виде имущественного взноса в Омский региональный фонд поддержки и развития малого предпринимательства	4	2	

Табл. А.1.3. Описание услуги: перечень входных документов*

№	Наименование «входного» документа услуги	Правовые основания для получения документа	Способ получения документа - фактическое состояние	Источник документа - фактическое состояние	Наименование источника документа	В соответствии с ФЗ №210, подлежит ли получению по каналам межвед. взаимодействия	Почему данный документ не подлежит получению по каналам межвед. взаимодействия?	Может ли данный документ быть признан избыточным и исключен из перечня необходимых для предоставления услуги?
	Укажите наименование документа	Укажите наименование и реквизиты акта, в соответствии с которым для предоставления услуги используется данный документ	Введите код: 1 - предоставляется заявителем, 2 - получается по каналам межведомственного взаимодействия, 3 - получается по каналам межуровневого взаимодействия, 4 - получается по каналам внутриведомственного взаимодействия.	Введите код: 1 - составляется заявителем, 2 - выдается в рамках предоставления государственной или муниципальной услуги, 3 - выдается организацией бюджетного сектора, 4 - выдается коммерческой организацией.	Для всех документов, кроме составляемых заявителем, укажите наименование органов или организаций, выдающих документы. Для документов, составляемых заявителем, оставьте поле незаполненным	Введите код: 1 - да, подлежит, 2 - нет, не подлежит.	Введите код: 1 - документ входит в перечень лично предоставляемых, 2 - документ, является результатом предоставления необходимых и обязательных услуг, 3 - документ отсутствует в распоряжении органов власти, местного самоуправления, подведомственных организаций	Введите код: 1 - да, может, 2 - нет, не может.
1	Заявление	приложение № 3 к долгосрочной целевой программе Омской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Омской области (2009 – 2013 годы), утвержденной постановлением Правительства Омской области от 1 апреля 2009 года № 49-п	1	1	-	2	1	2
2	Копия устава	приложение № 3 к долгосрочной целевой программе Омской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Омской области (2009 – 2013 годы), утвержденной постановлением Правительства Омской области от 1 апреля 2009 года № 49-п	1	1		2	1	2
3	Копия свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации	Приложение N 3 к долгосрочной целевой программе Омской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Омской области (2009 - 2013 годы)»	1,2	2	ФНС России	2		2

Табл. А.2. Оптимизация услуги*

№	Наименование «входного» документа услуги	Каким образом будет оптимизирован порядок получения документа?	Содержание оптимизации	Ведомство, ответственное за предоставление документа	Соответствующие пункты планов внесения изменений в правовые акты**
	Перечислите все документы, необходимые для получения услуги (включая документы, не подлежащие получению по каналам МВ; включая те документы, которые планируется включить в число необходимых для получения услуги и которые планируется исключить из их числа).	Введите код: 1. Оптимизация не планируется. 2. Документ будет получаться по каналам МВ, если не был предоставлен заявителем самостоятельно. 3. Документ будет получаться по каналам МВ взамен документа, не предоставленного заявителем самостоятельно. 4. Документ будет исключен из перечня необходимых для предоставления услуги. 5. Документ заменит исключенный документ и будет предоставляться заявителем. 6. Документ заменит исключенный документ и будет получаться по каналам МВ.	Заполните поле в том случае, если вы выбрали вариант ответа, отличный от 1. Коротко опишите, почему было принято соответствующее решение, какие именно изменения в составе сведений планируется и т.д.	Заполните поле в том случае, если документ планируется получать в по каналам МВ (варианты ответов 1, 2, 6 в предыдущем поле).	Укажите номера пунктов Планов внесения изменений в правовые акты Потребителя и Поставщика данных (таблицы Б.1 и Б.2).
1	Заявление	1	-	-	
2	Копия устава	1	-	-	
3	Копия свидетельства о государственной регистрации	3	Копия свидетельства о государственной регистрации предоставляется заявителем, если документ не предоставлен, взамен него по каналам МВ будут получаться сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц	ФНС России	

Табл. А.3. Перечень запросов**

№	Наименование запрашиваемого документа (совокупности сведений)	Наименование запроса	Внешние зависимости при выполнении запроса	Ведомство, ответственное за направление запроса	Должности лиц, ответственных за направление запроса	Ведомство, ответственное за направление ответа на запрос	Должности лиц, ответственных за направление ответа на запрос***	Описание запроса подготовлено на основании данных Реестр МВ*
	Укажите наименование документа (совокупности сведений), подлежащего получению по каналам МВ.	Укажите наименование запроса о получении данного документа по каналам МВ. Наименование запроса будет использоваться, вместо полного перечисления атрибутов запроса (наименование подслужбы, документа, подслужбы, ответственных органов и т.д.). Поэтому желательно выбрать такое наименование, которое позволит отличить данный запрос от иных запросов в рамках анализируемой услуги.	Поле заполняется, если данный запрос не может быть направлен до получения ответа на какой-либо иной запрос, направляемый в рамках данной подслужбы. Укажите номер(а) и наименование(я) запроса(ов), от которого(ых) зависит возможность направления данного запроса.	Укажите наименование ведомства, ответственного за направление запроса.	Укажите должности лиц, ответственных за направление запроса.	Укажите наименование ведомства, ответственного за подготовку ответа на запрос.	Укажите должности лиц, ответственных за направление ответа на запрос.	Введите код: 1 - если данный запрос внесен в Реестр МВ, и заполнение форм А4, А5 и А6 осуществлялось на основании сведений из Реестра МВ, 2 - если данный запрос отсутствует в Реестре МВ.
1	Документ о государственной регистрации некоммерческой организации (Сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц)	Запрос сведений, подтверждающих факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц	-	Министерство экономики Омской области	Сотрудник отдела поддержки малого и среднего предпринимательства, ответственный за предоставление государственной услуги	ФНС России		2

Табл. А.4.1. Описание запроса: общее описание*

№	Наименование поля	Поле для заполнения Потребителем данных*	Краткая инструкция по заполнению
1.	Наименование запроса	Запрос сведений, подтверждающих факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц	Скопируйте из таблицы А.3. Перечень запросов.
2.	Наименование органа (организации), направляющей запрос о предоставлении документов и (или) информации	Министерство экономики Омской области	-
3.	Наименование органа (организации), в адрес которой направляется запрос о предоставлении документов и (или) информации	ФНС России	-
4.	Полное наименование государственной или муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо предоставление документа и (или) информации	Предоставление субсидий из областного бюджета в виде имущественного взноса в Омский региональный фонд поддержки и развития малого предпринимательства	
5.	Указание на положения нормативного правового акта, в котором установлено требование о предоставлении необходимого для предоставления услуги документа и (или) информации, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта	Приложение № 3 к долгосрочной целевой программе Омской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Омской области (2009 – 2013 годы), утвержденной постановлением Правительства Омской области от 1 апреля 2009 года № 49-п	

Табл. А.5.1. Описание ответа на запрос: общее описание***

№	Наименование поля	Поле для заполнения Поставщиком данных***	Краткая инструкция по заполнению
	Наименование запроса	Сведения, подтверждающих факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц	Скопируйте из таблицы А.3. Перечень запросов.
	Наименование органа (организации), направляющей ответ на запрос о предоставлении документов и (или) информации	ФНС России	-
	Наименование органа (организации), в адрес которой направляется ответ на запрос о предоставлении документов и (или) информации	Министерство экономики Омской области	-

Официально

6.	Наименование запрашиваемого документа (совокупности сведений)	Сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц	Скопируйте из таблицы А.3. Перечень запросов.	Наименование направляемого документа (совокупности сведений)	Сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц	Скопируйте из таблицы А.3. Перечень запросов.
7.	Способы удостоверения лица, направившего запрос, и неизменности запроса	ЭЦП	Таким способом, например, может являться ЭЦП, логин-пароль в системе СМЭВ, собственноручная подпись на бумажном документе.	Способы удостоверения лица, направившего ответ на запрос, и неизменности ответа	ЭЦП	Таким способом, например, может являться ЭЦП, логин-пароль в системе СМЭВ, собственноручная подпись на бумажном документе.
8.	Способ направления запроса	1	Введите код: 1 - по каналам СМЭВ, 2 - по каналам РСМЭВ, 3 - по иным электронным каналам, 4 - по почте, 5 - по факсу, 6 - курьером, 7 - другое или сочетание способов.	Способ направления ответа на запрос	1	Введите код: 1 - по каналам СМЭВ, 2 - по каналам РСМЭВ, 3 - по иным электронным каналам, 4 - по почте, 5 - по факсу, 6 - курьером, 7 - другое или сочетание способов.
8.1.	Способ направления запроса, детализация	-	Если в предыдущем поле были проставлены коды 3 или 7, пожалуйста, развернуто опишите планируемый способ предоставления данных.	Способ направления ответа на запрос, детализация	-	Если в предыдущем поле были проставлены коды 3 или 7, пожалуйста, развернуто опишите планируемый способ предоставления данных.
9.	Срок направления запроса	1 рабочий день	Укажите срок направления запроса с момента начала предоставления услуги	Срок направления ответа на запрос	5 рабочих дней	Укажите срок с момента получения запроса, в течение которого будет направлен ответ на запрос.

Табл. А.4.2. Описание запроса: состав сведений***.

№	Описание сведений, передаваемых в составе запроса	Тип данных	Источник данных*
	Перечислите все данные, необходимые для выполнения запроса и передаваемые в составе запроса. Данные, передаваемые в составе различных полей, опишите отдельно. Например, запрос может содержать сведения о заявителе и включать поля: СНИЛС, место жительства,...	Введите код: 1 - значение из контролируемого справочника, 2 - неконтролируемое значение, 3 - ссылка на приложенные материалы (например, к запросу могут быть приложены фотографии заявителя), 4 - описание приложенных материалов.	Если выбран код 1, укажите наименование справочника. Если выбран код 4, опишите тип и объем данных (например, формат, число и предельный объем файлов или наименование прилагаемого документа: акт, выписка).
1.	Сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц	1	ЕГРЮЛ

Табл. А.5.2. Описание ответа на запрос 2: состав сведений*

№	Описание сведений, передаваемых в составе ответа на запрос	Тип данных	Источник данных***
	Перечислите все данные, передаваемые в составе ответа на запрос. Данные, передаваемые в составе различных полей, опишите отдельно.	Введите код: 1 - значение из контролируемого справочника, 2 - неконтролируемое значение, 3 - ссылка на приложенные материалы, 4 - описание приложенных материалов	Если выбран код 1, укажите наименование справочника. Если выбран код 4, опишите тип и объем данных (например, формат, число и предельный объем файлов или наименование прилагаемого документа: акт, выписка).
1.	Сведения о некоммерческой организации	1	ЕГРЮЛ
1.1.	Документ о государственной регистрации некоммерческой организации (Сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц)	1	ЕГРЮЛ
1.2.	Полное наименование некоммерческой организации	2	1

Табл. А.6. Правила обмена данными по запросам в ходе предоставления услуги*

Описание запроса						Описание ответа на запрос				
№	Наименование запроса	Орган, ответственный за направление запроса	Орган, ответственный за направление ответа на запрос	Срок направления запроса	Способ направления запроса	Срок направления ответа на запрос	Способ направления ответа на запрос	Перечень сведений, передаваемых в составе полей формы ответа на запрос	Перечень сведений, передаваемых в виде приложенных документов	Источник данных
	Скопируйте из таблицы А.3. Перечень запросов.	Скопируйте из таблицы А.3. Перечень запросов.	Скопируйте из таблицы А.3. Перечень запросов.	Скопируйте из таблицы А.4.1. Описание запроса: общее описание.	Скопируйте из таблицы А.4.2. Описание запроса: состав сведений, однако разместите их в одной ячейке таблицы.	Скопируйте из таблицы А.5.1. Описание ответа на запрос: общее описание.	Скопируйте из таблицы А.5.1. Описание ответа на запрос: общее описание.	Скопируйте из таблицы А.5.2. Описание ответа на запрос: состав сведений те сведения, которые имеют код типа данных 1, 2 и 3. Разместите их в одной ячейке таблицы.	Скопируйте из таблицы А.5.2. Описание ответа на запрос: состав сведений те сведения, которые имеют код типа данных 1, 2 и 3. Разместите их в одной ячейке таблицы.	Скопируйте из таблицы А.5.2. Описание ответа на запрос: состав сведений те сведения, которые имеют код типа данных 1, 2 и 3. Разместите их в одной ячейке таблицы.
1	сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц	Министерство экономики Омской области	ФНС России	1 рабочий день	По каналам СМЭВ	5 рабочих дней	По каналам СМЭВ	Документ о государственной регистрации некоммерческой организации (Сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц)	Документ о государственной регистрации некоммерческой организации (Сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц)	АИС «Налог»

Табл. Б.1. План внесения изменений в правовые акты Потребителя данных*

№	Наименование акта	Номера статей и пунктов, подлежащих изменению	Содержание изменений	Срок исполнения	Ответственный
1	Внесение изменений в действующие НПА не требуется				

Табл. Б.2. План внесения изменений в правовые акты Поставщиков данных***

№	Наименование акта	Номера статей и пунктов, подлежащих изменению	Содержание изменений	Срок исполнения	Ответственный

Табл. В. План технической реализации услуги**

№	Наименование мероприятия	Содержание работ	Наименование запроса, в рамках реализации которого проводится мероприятие	Дата начала работ	Дата завершения работ	Ответственный
	План технической реализации будет приложен отдельно					

Министерство государственно-правового развития Омской области ПРИКАЗ

от 12.09.2012 г.
г. Омск

№ 24п/1

О квалификационных требованиях к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Омской области, замещающими должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве государственно-правового развития Омской области

В соответствии с частью 6 статьи 12 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемые квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Омской области, замещающими должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве государственно-правового развития Омской области.

2. Признать утратившими силу:

1) приказ Министерства государственно-правового развития Омской области от 19 апреля 2006 года № 53-1/1 «О квалификационных требованиях к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Омской области, замещающими должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве государственно-правового развития Омской области»;

2) приказ Министерства государственно-правового развития Омской области от 11 сентября 2008 года № 19п/2 «О внесении изменений в приказ Министерства государственно-правового развития Омской области от 19 апреля 2006 года № 53-1/1».

3. В приказе Министерства государственно-правового развития Омской области от 19 июля 2006 года № 102/1 «О внесении изменений в некоторые правовые акты Министерства государственно-правового развития Омской области» пункт 1 исключить.

4. В приказе Министерства государственно-правового развития Омской области от 17 августа 2006 года № 119/4 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Министерства государственно-правового развития Омской области» пункт 2 исключить.

Министр государственно-правового развития Омской области А. В. БУТАКОВ.

*Приложение
к приказу Министерства
государственно-правового
развития Омской области
от 12.09.2012 г. № 24п/1*

Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Омской области, замещающими должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве государственно-правового развития Омской области

Раздел 1. Общие квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Омской области, замещающими должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве государственно-правового развития Омской области

1. Общие квалификационные требования к профессиональным знаниям, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Омской области, замещающими должности государственной гражданской службы Омской области (далее – должности) в Министерстве государственно-правового развития Омской области (далее – Министерство), для всех категорий и групп должностей:

- знание Конституции Российской Федерации;
- знание Устава (Основного Закона) Омской области;
- знание законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации;
- знание законодательства, необходимого для исполнения должностных обязанностей;
- знание нормативных правовых актов, регламентирующих служебную деятельность;
- знание основ государственного управления;
- знание требований охраны труда и правил техники безопасности и противопожарной защиты;
- знание аппаратного и программного обеспечения (знание состава компьютера, работы в операционной системе, почтовых программ, офисных приложений, справочно-правовых систем);
- знание общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

2. Общие квалификационные требования к профессиональным навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Омской области, замещающими должности в Министерстве (далее – гражданские служащие), для всех категорий и групп должностей:

- навыки владения современными средствами, методами и технологией работы с информацией;
- навыки работы с правовыми актами и иными документами;
- навыки организации личного труда, в том числе планирования служебного времени;
- навыки владения официальным-деловым стилем современного русского языка;
- навыки работы с периферийными устройствами компьютера (принтер, многофункциональное устройство, сканер, факс и др.);
- навыки работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет;
- навыки работы в операционной системе, текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, базами данных, управления электронной почтой.

Раздел 2. Специальные квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей гражданскими служащими (далее – специальные квалификационные требования)

Подраздел 1. Специальные квалификационные требования к должностям, не входящим в структурные подразделения Министерства

Категория «Руководители»

Высшая группа

Требования к профессиональным знаниям	Требования к профессиональным навыкам
1	2
Знания: - основ права, экономики, социально-политических аспектов развития общества; - основ организации труда и управления персоналом; - правовых актов в области информационно-коммуникационных технологий; - программных документов и приоритетов государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий*; - правовых аспектов в сфере предоставления государственных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий*; - возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота	Навыки: - стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах; - координации совместной деятельности; - аналитической работы; - системного подхода в решении задач; - принятия управленческого решения; - осуществления контроля; - ведения деловых переговоров; - публичных выступлений; - разрешения конфликтов; - владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных; - формирования эффективного взаимодействия в коллективе; - делегирования полномочий подчиненным; - организации проведения мероприятий

* Для первого заместителя Министра государственно-правового развития Омской области (далее – Министр).

** Для первого заместителя Министра и заместителя Министра, который координирует и контролирует деятельность департамента записи актов гражданского состояния Министерства (далее – департамент ЗАГС), архивного управления Министерства, казенного учреждения Омской области «Исторический архив Омской области» в соответствии с распределением обязанностей между первым заместителем и заместителями Министра.

Категория «Помощники (советники)»
Главная группа

Требования к профессиональным знаниям	Требования к профессиональным навыкам
1	2
Знания: - основ делопроизводства; - возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота	Навыки: - планирования рабочего времени руководителя; - координации совместной деятельности; - аналитической работы; - системного подхода в решении задач; - реализации управленческого решения; - участия в пресс-конференциях; - подготовки пресс-релизов; - подготовки статей, докладов; - осуществления контроля; - ведения деловых переговоров; - организации проведения мероприятий

Категория «Специалисты»
Старшая группа

Требования к профессиональным знаниям	Требования к профессиональным навыкам
1	2
Знания: - основ делопроизводства; - возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота	Навыки: - применения специальных знаний предметной области деятельности; - систематизации и подготовки аналитического, информационного материала; - подготовки делового письма, проектов правовых актов; - системного подхода в решении задач; - консультирования; - организации проведения мероприятий

Подраздел 2. Специальные квалификационные требования к должностям в департаменте организационной деятельности Министерства

Категория «Руководители»

Высшая группа

Требования к профессиональным знаниям	Требования к профессиональным навыкам
1	2
Знания: - основ права, экономики, социально-политических аспектов развития общества; - основ организации труда и управления персоналом; - основ делопроизводства; - правовых актов в области информационно-коммуникационных технологий; - возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота	Навыки: - стратегического планирования деятельности департамента; - правотворческой деятельности; - координации совместной деятельности; - аналитической работы; - системного подхода в решении задач; - принятия управленческого решения; - осуществления контроля; - ведения деловых переговоров; - публичных выступлений; - разрешения конфликтов; - владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных; - формирования эффективного взаимодействия в коллективе; - делегирования полномочий подчиненным; - организации проведения мероприятий

Главная группа

Требования к профессиональным знаниям	Требования к профессиональным навыкам
1	2
Знания: - основ права, экономики, социально-политических аспектов развития общества; - основ организации труда и управления персоналом; - основ делопроизводства; - правовых актов в области информационно-коммуникационных технологий; - возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; - систем взаимодействия с гражданами и организациями*; - систем межведомственного взаимодействия*; - систем управления государственными информационными ресурсами*; - информационно-аналитических систем, обеспечивающих сбор, обработку, хранение и анализ данных*; - систем управления электронными архивами*; - систем информационной безопасности*	Навыки: - планирования деятельности структурного подразделения; - правотворческой деятельности; - координации совместной деятельности; - аналитической работы; - системного подхода в решении задач; - принятия управленческого решения; - осуществления контроля; - ведения деловых переговоров; - публичных выступлений; - разрешения конфликтов; - владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных; - формирования эффективного взаимодействия в коллективе; - делегирования полномочий подчиненным; - организации проведения мероприятий; - работы с системами взаимодействия с гражданами и организациями*; - работы с системами межведомственного взаимодействия*; - работы с системами управления государственными информационными ресурсами*; - работы с информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных*; - работы с системами управления электронными архивами*; - работы с системами информационной безопасности*

* Для гражданского служащего, занимающегося вопросами информационно-коммуникационных технологий.

Категория «Специалисты»
Ведущая группа

Требования к профессиональным знаниям	Требования к профессиональным навыкам
1	2
Знания: - основ права; - основ делопроизводства	Навыки: - применения специальных знаний предметной области деятельности; - систематизации и подготовки аналитического, информационного материала; - правовой экспертизы; - подготовки делового письма, проектов правовых актов, правовых заключений и иных документов; - системного подхода в решении задач; - консультирования; - организации проведения мероприятий

Старшая группа

Требования к профессиональным знаниям	Требования к профессиональным навыкам
1	2
Знания: - основ права; - основ делопроизводства	Навыки: - применения специальных знаний предметной области деятельности; - систематизации и подготовки аналитического, информационного материала; - подготовки делового письма, проектов правовых актов; - системного подхода в решении задач; - консультирования; - организации проведения мероприятий

Категория «Специалисты»
Ведущая группа

Требования к профессиональным знаниям	Требования к профессиональным навыкам
Знания: - основ права; - основ делопроизводства; - возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота*	Навыки: - применения специальных знаний предметной области деятельности; - систематизации и подготовки аналитического, информационного материала; - подготовки делового письма; - системного подхода в решении задач; - консультирования; - организации проведения мероприятий

Старшая группа

Требования к профессиональным знаниям	Требования к профессиональным навыкам
1	2
Знания: - основ права; - основ делопроизводства; - возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота*	Навыки: - применения специальных знаний предметной области деятельности; - систематизации и подготовки аналитического, информационного материала; - подготовки делового письма; - системного подхода в решении задач; - консультирования

* За исключением аппарата мировых судей Омской области.

Категория «Обеспечивающие специалисты»
Младшая группа

Требования к профессиональным знаниям	Требования к профессиональным навыкам
Знания: - основ права; - основ делопроизводства	Навыки: - применения специальных знаний предметной области деятельности; - систематизации и подготовки аналитического, информационного материала; - подготовки делового письма; - системного подхода в решении задач; - консультирования

Подраздел 7. Специальные квалификационные требования к должностям в департаменте финансов и экономики Министерства
Категория «Руководители»
Высшая группа

Требования к профессиональным знаниям	Требования к профессиональным навыкам
1	2
Знания: - основ права, экономики, социально-политических аспектов развития общества; - основ организации труда и управления персоналом; - основ экономической теории и финансового анализа; - правовых актов в области информационно-коммуникационных технологий; - возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота	Навыки: - стратегического планирования деятельности департамента; - правотворческой деятельности; - систематизации и подготовки аналитического, информационного материала; - подготовки делового письма, проектов правовых актов, правовых заключений; - координации; - организации совместной деятельности; - правовой экспертизы; - системного подхода в решении задач; - принятия управленческого решения; - осуществления контроля; - ведения деловых переговоров; - публичных выступлений; - разрешения конфликтов; - владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных; - формирования эффективного взаимодействия в коллективе; - делегирования полномочий подчиненным; - организации проведения мероприятий

Главная группа

Требования к профессиональным знаниям	Требования к профессиональным навыкам
1	2
Знания: - основ права, экономики, социально-политических аспектов развития общества; - основ организации труда и управления персоналом; - основ экономической теории и финансового анализа; - правовых актов в области информационно-коммуникационных технологий; - возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота	Навыки: - стратегического планирования деятельности структурного подразделения; - правотворческой деятельности; - систематизации и подготовки аналитического, информационного материала; - подготовки делового письма, проектов правовых актов; - координации; - организации совместной деятельности; - системного подхода в решении задач; - принятия управленческого решения; - осуществления контроля; - ведения деловых переговоров; - публичных выступлений; - разрешения конфликтов; - владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных; - формирования эффективного взаимодействия в коллективе; - делегирования полномочий подчиненным; - организации проведения мероприятий

Категория «Обеспечивающие специалисты»
Ведущая группа

Требования к профессиональным знаниям	Требования к профессиональным навыкам
Знания: - основ организации труда и управления персоналом*; - основ экономической теории и финансового анализа; - возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота*	Навыки: - применения специальных знаний предметной области деятельности; - систематизации и подготовки аналитического, информационного материала; - подготовки делового письма, проектов правовых актов и иных документов; - системного подхода в решении задач; - консультирования; - организации проведения мероприятий

* Для начальника отдела, заместителя начальника отдела

Старшая группа

Требования к профессиональным знаниям	Требования к профессиональным навыкам
Знание основ экономической теории и финансового анализа	Навыки: - применения специальных знаний предметной области деятельности; - систематизации и подготовки аналитического, информационного материала; - подготовки делового письма, иных документов; - системного подхода в решении задач; - консультирования; - организации проведения мероприятий

Подраздел 8. Специальные квалификационные требования к должностям в архивном управлении Министерства
Категория «Руководители»
Главная группа

Требования к профессиональным знаниям	Требования к профессиональным навыкам
1	2
Знания: - основ права, экономики, социально-политических аспектов развития общества; - основ организации труда и управления персоналом; - основ делопроизводства; - правовых актов в области информационно-коммуникационных технологий в рамках компетенции; - правовых аспектов в сфере предоставления государственных услуг в области архивного дела посредством применения информационно-коммуникационных технологий; - возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота	Навыки: - стратегического планирования деятельности управления; - правотворческой деятельности; - систематизации и подготовки аналитического, информационного материала; - координации; - организации совместной деятельности; - правовой экспертизы; - подготовки делового письма, проектов правовых актов, правовых заключений; - системного подхода в решении задач; - принятия управленческого решения; - осуществления контроля; - ведения деловых переговоров; - публичных выступлений; - разрешения конфликтов; - владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных; - формирования эффективного взаимодействия в коллективе; - делегирования полномочий подчиненным; - организации проведения мероприятий

Ведущая группа

Требования к профессиональным знаниям	Требования к профессиональным навыкам
1	2
Знания: - основ права; - основ организации труда и управления персоналом; - основ делопроизводства; - возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота	Навыки: - планирования деятельности структурного подразделения; - правотворческой деятельности; - систематизации и подготовки аналитического, информационного материала; - подготовки делового письма, проектов правовых актов; - координации; - организации совместной деятельности; - системного подхода в решении задач; - принятия управленческого решения; - осуществления контроля; - ведения деловых переговоров; - разрешения конфликтов; - владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных; - формирования эффективного взаимодействия в коллективе; - делегирования полномочий подчиненным; - организации проведения мероприятий

Категория «Специалисты»
Старшая группа

Требования к профессиональным знаниям	Требования к профессиональным навыкам
Знания основ делопроизводства	Навыки: - применения специальных знаний предметной области деятельности; - систематизации и подготовки аналитического, информационного материала; - подготовки делового письма; - системного подхода в решении задач; - консультирования; - организации проведения мероприятий

Министерство культуры Омской области ПРИКАЗ

от 12.09.2012 г.
г. Омск

№ 50

Об утверждении Доклада о результатах и основных направлениях деятельности Министерства культуры Омской области на 2013 – 2015 годы

В соответствии с пунктом 7 Положения о докладах о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования Омской области, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 14 марта 2007 года № 31-п **приказываю:**

Утвердить прилагаемый Доклад о результатах и основных направлениях деятельности Министерства культуры Омской области на 2013 – 2015 годы.

Министр культуры Омской области В. П. ЛАПУХИН.

Приложение
к приказу Министерства культуры Омской области
от 12.09.2012 г. № 50

ДОКЛАД о результатах и основных направлениях деятельности Министерства культуры Омской области на 2013 – 2015 годы

Доклад подготовлен в соответствии с постановлением Правительства Омской области от 14 марта 2007 года № 31-п «Об утверждении Положения о докладах о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования Омской области», приказом Министерства финансов Омской области от 28 октября 2010 года № 63 «Об утверждении Методических рекомендаций по подготовке докладов о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования Омской области».

Подготовка Доклада осуществлена в целях развития системы программно-целевого управления в отрасли культуры и расширения применения в бюджетном процессе Омской области методов среднесрочного бюджетного планирования, ориентированных на результат, исходя из установленного Бюджетным кодексом Российской Федерации принципа эффективности и результативности использования бюджетных средств. Непосредственной задачей подготовки доклада Министерства культуры Омской области

(далее – Министерство) является определение результатов и основных направлений деятельности Министерства на 2013 – 2015 годы в целях обеспечения в пределах своей компетенции разработки проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, исходя из принципа наиболее эффективного использования средств областного бюджета для достижения планируемых результатов проведения государственной культурной политики Омской области.

Раздел I. Соответствие целей деятельности Министерства культуры Омской области приоритетам социально-экономического развития Омской области

Сфера деятельности Министерства определена Положением о Министерстве культуры Омской области, утвержденным Указом Губернатора Омской области от 2 марта 2004 года № 48.

Министерство является органом исполнительной власти Омской области, обеспечивающим проведение государственной политики в сферах

- число посещений общедоступных муниципальных библиотек Омской области;
 - число посещений муниципальных музеев Омской области;
 - число учащихся в муниципальных учреждениях дополнительного образования в сфере культуры;
 - удельный вес педагогических работников, получающих компенсационную выплату на приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий, от общего числа лиц данной категории, имеющих на это право.

Учитывая объем бюджетных ассигнований, утвержденный на 2013 – 2015 годы, к 2015 году предполагается сохранить данные показатели на уровне 2012 года.

Задача 7. Повышение эффективности государственного управления в сфере культуры на территории Омской области

Реализация данной задачи предполагает осуществление комплекса мер в рамках ведомственной целевой программы «Осуществление государственного управления в сфере культуры на территории Омской области» на 2012 – 2016 годы и долгосрочной целевой программы «Развитие государственной гражданской службы Омской области (2011 – 2015 годы)».

Результатом реализации мероприятий данных

программ должно стать повышение эффективности государственного управления в сферах культуры, межнациональных и межконфессиональных отношений, в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия на территории Омской области.

Показателем непосредственного результата деятельности Министерства является:

- степень выполнения мероприятий Плана действий Правительства Омской области по социально-экономическому развитию Омской области, относящихся к компетенции Министерства.

Значения показателей деятельности в разрезе конечных и непосредственных результатов с привязкой к соответствующим целям и задачам приведены в приложении № 2 к настоящему Докладу «Цели, задачи и результаты деятельности Министерства культуры Омской области».

Методики расчетов показателей деятельности Министерства культуры Омской области приведены в приложении № 4 к настоящему Докладу.

Раздел III. Распределение объемов бюджетных ассигнований областного бюджета по целям и задачам деятельности Министерства

На 2013 год Министерству запланированы бюджетные ассигнования в сумме 1929469,7 тыс.

рублей, что на 3,4 процента выше уровня 2012 года. Все бюджетные ассигнования планируется направить непосредственно на реализацию цели деятельности Министерства.

Цель: Создание благоприятных условий для укрепления единого культурного пространства и сохранения культурного наследия Омской области, развития культурного и духовного потенциала населения, обеспечения свободы творчества и прав граждан на участие в культурной жизни и доступ к культурным ценностям

Увеличение расходов на 4,6 процента на реализацию цели деятельности Министерства в 2013 году произошло в связи с увеличением расходов на выплату заработной платы с начислениями работникам государственных и муниципальных учреждений в сфере культуры в целях повышения заработной платы основного персонала на 10 процентов.

В 2013 году из бюджетных ассигнований, распределенных по целям и задачам, 98,2 процента приходится на расходы в рамках целевых программ Омской области и 1,8 процента приходится на непрограммную деятельность. В 2012 году расходы в рамках целевых программ Омской области составляли 96,4 процента.

Из общей суммы расходов планируется направить на реализацию задач:

- на задачу 1 «Развитие театрального и музыкального искусства в Омской области, обеспечение роста его качества и доступности для населения» – 32,8 процента от объема бюджетных ассигнований, планируемых на реализацию цели;

- на задачу 2 «Создание условий для организации досуга населения, сохранение нематериального культурного наследия народов Омской области» – 12,7 процента;

- на задачу 3 «Обеспечение сохранности и популяризация объектов культурного наследия» – 8,4 процента;

- на задачу 4 «Развитие библиотечно-информационных услуг на территории Омской области» – 6,1 процента;

- на задачу 5 «Развитие кадрового обеспечения отрасли культуры» – 8,0 процентов;

- на задачу 6 «Оказание содействия органам местного самоуправления по решению вопросов местного значения в сфере культуры» – 30,3 процента;

- на задачу 7 «Повышение эффективности государственного управления в сфере культуры на территории Омской области» – 1,7 процента.

Распределение объемов бюджетных ассигнований областного бюджета по целям и задачам деятельности Министерства представлено в приложении № 3 к настоящему Докладу.

Приложение № 1
 к Докладу о результатах и основных направлениях деятельности
 Министерства культуры Омской области на 2013 – 2015 годы

Соответствие целей деятельности Министерства культуры Омской области приоритетам социально-экономического развития Омской области

№ п/п	Полномочия Омской области, определенные законодательством, в рамках исполнения которых реализуется цель деятельности Министерства культуры Омской области (* далее – Министерство)	Функции (задачи) Министерства культуры Омской области в соответствии с Положением об Министерстве культуры Омской области, утвержденным Указом Губернатора Омской области от 2 марта 2004 № 48, в рамках исполнения которых реализуется цель деятельности Министерства	Цели и задачи Программы социально-экономического развития Омской области на среднесрочную перспективу, на исполнение которых направлена цель деятельности Министерства	Цели деятельности Министерства
1	Организация предоставления начального, среднего и дополнительного профессионального образования (за исключением образования, получаемого в федеральных образовательных учреждениях, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации), подпункт 14 пункта 2 статьи 26.3 Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;	Обеспечение организации подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров государственных унитарных предприятий Омской области, государственных учреждений Омской области, учредителем которых является Министерство	Цель: сохранение культурного наследия Омской области, возрождение традиционных культурных ценностей, обеспечение единого культурного пространства и свободы творчества, развитие культурного и духовного потенциала региона. Задачи: - развитие материально-технического и кадрового обеспечения учреждений культуры; - обеспечение сохранности и популяризация историко-культурного наследия Омской области; - внедрение современных технологий и увеличение информационных ресурсов в сфере культуры; - обеспечение роста качества и доступности благ и услуг в сфере культуры; - поддержка этнокультурного развития народов, проживающих на территории Омской области	Создание благоприятных условий для укрепления единого культурного пространства и сохранения культурного наследия Омской области, развития культурного и духовного потенциала населения, обеспечения свободы творчества и прав граждан на участие в культурной жизни и доступ к культурным ценностям
2	Организация предоставления дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения, подпункт 14.1 пункта 2 статьи 26.3 Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»	Выполняет иные функции в соответствии с федеральным и областным законодательством		
3	Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности субъекта Российской Федерации, государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) регионального значения, подпункт 15 пункта 2 статьи 26.3 Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»	1) как специально уполномоченный орган исполнительной власти Омской области, осуществляющий полномочия Омской области в отношении объектов культурного наследия, расположенных на территории Омской области: - осуществляет работы по выявлению и учету объектов, представляющих ценность с точки зрения истории, археологии, архитектуры, градостроительства, искусства, науки и техники, эстетики, этнологии или антропологии, социальной культуры и рекомендуемых для включения в единый государственный реестр объектов культурного наследия; - осуществляет подготовку и представление в Правительство Омской области документов для принятия решения о включении выявленных объектов культурного наследия в реестр либо об отказе включить такой объект в реестр; - составляет паспорт объектов культурного наследия регионального значения и выдает их собственникам данных объектов; - осуществляет подготовку обращения об исключении объекта культурного наследия регионального значения из реестра в случаях и порядке, установленных законодательством, а также представления об изменении категории историко-культурного значения объекта культурного наследия регионального значения; - организует проведение государственной историко-культурной экспертизы в случаях и порядке, предусмотренных федеральным законодательством; - представляет на утверждение в Правительство Омской области границы зон охраны объектов культурного наследия регионального значения с определением режима использования земель и градостроительных регламентов в границах данных зон; - выдает задания и разрешения на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия регионального значения и выявленных объектов культурного наследия, согласовывает проектную документацию на проведение данных работ, осуществляет приемку данных работ; - осуществляет контроль за проведением работ по сохранению объектов культурного наследия регионального значения и выявленных объектов культурного наследия; - согласовывает осуществление проектирования и проведения работ по сохранению памятника или ансамбля и (или) их территорий в отношении объектов культурного наследия регионального значения и выявленных объектов культурного наследия; - согласовывает установку надписей и обозначений, содержащих информацию об объекте культурного наследия, на объекты культурного значения регионального значения; - осуществляет подготовку ходатайства для принятия решения об ограничении или запрещении движения транспортных средств на территории объекта культурного наследия или в его зонах охраны в случаях, установленных законодательством; - осуществляет подготовку представления об организации историко-культурного заповедника регионального значения и установлении режима его содержания, определяет границы историко-культурного заповедника регионального значения в порядке, установленном федеральным законом; - направляет в органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, сведения о недвижимом имуществе, отнесенном к объектам культурного наследия регионального значения или к выявленным объектам культурного наследия, о принятом решении о включении выявленного объекта культурного наследия или об отказе включить выявленный объект культурного наследия в реестр, об особенностях, составляющих предмет охраны указанного имущества как объекта культурного наследия или выявленного объекта культурного наследия, и об обязательствах по его сохранению в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации; - оформляет охранные обязательства собственников и пользователей объектов культурного наследия в отношении объектов культурного наследия федерального значения (по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере массовых коммуникаций и по охране культурного наследия) и в отношении объектов культурного наследия регионального значения; - определяет условия охранных обязательств в отношении объектов культурного наследия регионального значения, выявленных объектов культурного наследия при их приватизации; - рассматривает дела об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 7.13, 7.14, 7.16, 7.33 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях; - осуществляет контроль за состоянием объектов культурного наследия регионального значения, выявленных объектов культурного наследия; 2) как орган исполнительной власти Омской области, осуществляющий переданные отдельные полномочия Российской Федерации в отношении объектов культурного наследия, расположенных на территории Омской области (за исключением отдельных объектов культурного наследия, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации), осуществляет: - сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия, находящихся в федеральной собственности; - государственную охрану объектов культурного наследия федерального значения в соответствии со статьей 33 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», за исключением: организации и проведения государственной историко-культурной экспертизы в части, необходимой для исполнения полномочий федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере массовых коммуникаций и по охране культурного наследия; согласования проектов зон охраны объектов культурного наследия федерального значения и градостроительных регламентов, устанавливаемых в границах территорий объектов культурного наследия федерального значения, расположенных в исторических поселениях, и границ зон их охраны; выдачи разрешений (открытых листов) на проведение работ по выявлению и изучению объектов археологического наследия		

2	3	4	5
4	Организация библиотечного обслуживания населения библиотеками субъекта Российской Федерации, комплектования и обеспечения сохранности их библиотечных фондов, подпункт 16 пункта 2 статьи 26.3 Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»	1) приобретает в собственность Омской области произведения изобразительного и декоративно-прикладного искусства, драматургические и музыкальные произведения в целях пополнения государственных музейных и библиотечных фондов, репертуара театров и музыкальных коллективов, а также осуществляет в установленном порядке финансирование работ по созданию указанных произведений; 2) организует и проводит конкурсы, фестивали, выставки, симпозиумы, конференции, семинары, музейный и библиотечный обмен и другие мероприятия в сфере культуры; 3) выполняет иные функции в соответствии с федеральным и областным законодательством	
5	Создание и поддержка государственных музеев (за исключением федеральных государственных музеев, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации), подпункт 17 пункта 2 статьи 26.3 Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»	1) организует и проводит конкурсы, фестивали, выставки, симпозиумы, конференции, семинары, музейный и библиотечный обмен и другие мероприятия в сфере культуры; 2) приобретает в собственность Омской области произведения изобразительного и декоративно-прикладного искусства, драматургические и музыкальные произведения в целях пополнения государственных музейных и библиотечных фондов, репертуара театров и музыкальных коллективов, а также осуществляет в установленном порядке финансирование работ по созданию указанных произведений; 3) выполняет иные функции в соответствии с федеральным и областным законодательством	
6	Организация и поддержка учреждений культуры и искусства (за исключением федеральных государственных учреждений культуры и искусства, перечень которых утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти), подпункт 18 пункта 2 статьи 26.3 Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»	1) разрабатывает предложения по совершенствованию механизма реализации государственной политики Омской области в сфере культуры, системы финансирования, налогообложения организаций культуры Омской области, организации оплаты труда, мероприятий по социальной поддержке работников культуры; 2) реализует меры по государственной поддержке профессионального искусства, сохранению творческого наследия выдающихся деятелей культуры, проживающих на территории Омской области; 3) организует и проводит конкурсы, фестивали, выставки, симпозиумы, конференции, семинары, музейный и библиотечный обмен и другие мероприятия в сфере культуры; 4) содействует организации и проведению гастрольной и выставочной деятельности творческих коллективов и деятелей культуры Омской области; 5) приобретает в собственность Омской области произведения изобразительного и декоративно-прикладного искусства, драматургические и музыкальные произведения в целях пополнения государственных музейных и библиотечных фондов, репертуара театров и музыкальных коллективов, а также осуществляет в установленном порядке финансирование работ по созданию указанных произведений; 6) участвует в разработке основных направлений инвестиционной политики в сфере культуры, мероприятий по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия, находящихся в собственности Омской области, государственной охране объектов культурного наследия регионального значения, модернизации и материально-техническому перевооружению государственных учреждений Омской области, учредителем которых является Министерство, строительству, реконструкции, ремонту и содержанию объектов культуры, находящихся на территории Омской области. 7) выполняет иные функции в соответствии с федеральным и областным законодательством	
7	Поддержка народных художественных промыслов (за исключением организаций народных художественных промыслов, перечень которых утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти), подпункт 19 пункта 2 статьи 26.3 Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»	1) организует и проводит конкурсы, фестивали, выставки, симпозиумы, конференции, семинары, музейный и библиотечный обмен и другие мероприятия в сфере культуры; 2) приобретает в собственность Омской области произведения изобразительного и декоративно-прикладного искусства, драматургические и музыкальные произведения в целях пополнения государственных музейных и библиотечных фондов, репертуара театров и музыкальных коллективов, а также осуществляет в установленном порядке финансирование работ по созданию указанных произведений; 3) выполняет иные функции в соответствии с федеральным и областным законодательством	
8	Поддержка региональных и местных национально-культурных автономий, поддержка изучения в образовательных учреждениях национальных языков и иных предметов этнокультурной направленности, подпункт 20 пункта 2 статьи 26.3 Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»	1) проводит информационно-разъяснительную работу по вопросам государственной политики Омской области, сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия, находящихся в собственности Омской области, государственной охраны объектов культурного наследия регионального значения; 2) принимает участие совместно с соответствующими органами исполнительной власти Омской области в рассмотрении вопросов бюджетного и внебюджетного финансового обеспечения процесса реализации государственной политики Омской области в сферах культуры, межнациональных и межконфессиональных отношений на территории Омской области, сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия, находящихся в собственности Омской области, государственной охраны объектов культурного наследия регионального значения; 3) в пределах своей компетенции принимает необходимые меры во взаимодействии с органами государственной власти Омской области, органами местного самоуправления Омской области и организациями по предупреждению межнациональных и межконфессиональных конфликтов на территории Омской области; 4) осуществляет методическую и консультативную работу, обеспечивает развитие информационной системы в сферах культуры, межнациональных и межконфессиональных отношений на территории Омской области, подготавливает и издает научную, справочно-информационную, методическую и другую литературу по вопросам, входящим в компетенцию Министерства; 5) выявляет общественно значимые инициативы в сферах культуры, межнациональных и межконфессиональных отношений на территории Омской области, рассматривает возможность их осуществления; 6) обеспечивает взаимодействие организаций, общественных объединений и граждан при проведении научно-исследовательских работ в сферах культуры, межнациональных и межконфессиональных отношений на территории Омской области, сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия, находящихся в собственности Омской области, государственной охраны объектов культурного наследия регионального значения, содействует внедрению достижений науки, техники, отечественного и зарубежного опыта в сфере культуры; 7) проводит комплексный научный анализ состояния и развития сфер культуры, межнациональных и межконфессиональных отношений на территории Омской области, создает банк данных о религиозных и национальных общественных объединениях в Омской области	
9	Предоставление местным бюджетам субсидий для долевого финансирования расходов на решение отдельных вопросов местного значения, статья 26.14 Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»	1) принимает участие совместно с соответствующими органами исполнительной власти Омской области в рассмотрении вопросов бюджетного и внебюджетного финансового обеспечения процесса реализации государственной политики Омской области в сферах культуры, межнациональных и межконфессиональных отношений на территории Омской области, сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия, находящихся в собственности Омской области, государственной охраны объектов культурного наследия регионального значения; 2) выполняет иные функции в соответствии с федеральным и областным законодательством	

Приложение № 2
к Докладу о результатах и основных направлениях деятельности
Министерства культуры Омской области на 2013 - 2015 годы

Цели, задачи и результаты деятельности Министерства культуры Омской области						
Наименование показателя конечного (непосредственного) результата деятельности Министерства культуры Омской области	Единица измерения	Значение показателя				
		2011 год	2012 год	2013 год	Плановый период 2014 год 2015 год	
1	2	3	4	5	6	7
Цель: Создание благоприятных условий для укрепления единого культурного пространства и сохранения культурного наследия Омской области, развития культурного и духовного потенциала населения, обеспечения свободы творчества и прав граждан на участие в культурной жизни и доступ к культурным ценностям						
Удовлетворенность населения качеством муниципальных и государственных услуг, оказываемых учреждениями Омской области в сфере культуры	%	94	95	95	95	95
Задача 1. Развитие театрального и музыкального искусства в Омской области, обеспечение роста его качества и доступности для населения						
Число новых и капитально-возобновленных постановок в государственных театрах Омской области	единиц	45	40	37	37	37
Число мероприятий, проведенных собственными силами государственных театров, филармонии и профессиональных концертных коллективов	единиц	2474	2244	2246	2269	2269
Задача 2. Создание условий для организации досуга населения, сохранение нематериального культурного наследия народов Омской области						
Количество мероприятий, проведенных государственными культурно-досуговыми учреждениями	единиц	129	127	133	122	125
Число участников культурно-досуговых формирований государственных учреждений	тыс. чел.	4,9	5	5	5	5
Задача 3. Обеспечение сохранности и популяризация объектов культурного наследия						
Количество объектов культурного наследия, в отношении которых проведен мониторинг	единиц	35	35	35	35	35
Число посетителей государственных музеев Омской области	тыс. человек	530,3	512,4	517,1	517,3	517,4
Доля музейных предметов, внесенных в электронный каталог, в общем объеме основного музейного фонда государственных учреждений Омской области	%	64,4	68	71,4	75	78
Задача 4. Развитие библиотечно-информационных услуг на территории Омской области						
Число посетителей государственных библиотек Омской области	тыс. посетителей	890,6	840,7	844,2	849,7	855,4
Количество новых поступлений в фонды государственных библиотек	единиц	39487	36520	36600	36600	36600
Задача 5. Развитие кадрового обеспечения отрасли культуры						
Среднегодовое число учащихся в государственных учреждениях среднего профессионального образования в сфере культуры	человек	1176	1108	1067	1068	1081
Число слушателей по программам дополнительного профессионального образования в государственных образовательных учреждениях в сфере культуры	человек	896	823	833	843	853
Задача 6. Оказание содействия органам местного самоуправления при осуществлении отдельных полномочий по решению вопросов местного значения в сфере культуры						
Число участников культурно-досуговых формирований муниципальных учреждений	тыс. чел.	133,2	133,2	133,2	133,2	133,2
Число посетителей общедоступных муниципальных библиотек Омской области	тыс. посетителей	5483,8	5485	5485	5485	5485
Число посетителей муниципальных музеев Омской области	тыс. посетителей	284,7	285	285	285	285
Число учащихся в муниципальных учреждениях дополнительного образования в сфере культуры	человек	8748	8748	8748	8748	8748
Удельный вес педагогических работников, получающих компенсационную выплату на приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий, от общего числа лиц данной категории, имеющих на это право	%	100	100	100	100	100
Задача 7. Повышение эффективности государственного управления в сфере культуры на территории Омской области						
Степень выполнения мероприятий Плана действий Правительства Омской области по социально-экономическому развитию Омской области, относящихся к компетенции Министерства	%	100	100	100	100	100

Распределено по целевым программам	1 804 530 680,78	96,9	1 766 440 298,41	96,4	1 894 019 364,15	98,2	1 918 287 902,08	98,1	2 023 422 809,48	98,2
Распределено по непрограммной деятельности	58 239 565,66	3,1	65 510 069,35	3,6	35 450 377,95	1,8	36 355 899,12	1,9	36 907 362,14	1,8
Итого бюджетных ассигнований областного бюджета по Министерству культуры Омской области	1 862 770 246,44	100,0	1 866 713 760,18	100,0	1 929 469 742,10	100,0	1 954 643 801,20	100,0	2 060 330 171,62	100,0

*Приложение № 4
к Докладу о результатах и основных направлениях
деятельности Министерства культуры Омской
области на 2013 – 2015 годы*

МЕТОДИКА расчетов показателей деятельности Министерства культуры Омской области

Настоящая методика определяет порядок расчета следующих показателей деятельности Министерства культуры Омской области:

1) удовлетворенность населения качеством муниципальных и государственных услуг, оказываемых учреждениями Омской области в сфере культуры.

Значение показателя конечного результата определяется как отношение числа граждан, удовлетворенных качеством муниципальных и государственных услуг, оказываемых учреждениями Омской области в сфере культуры, к общему числу опрошенных граждан в указанный период, умноженное на 100.

При расчете значения показателя конечного результата используются данные анкетирования, проведенного учреждениями Омской области в сфере культуры;

2) число новых и капитально-возобновленных постановок в государственных театрах Омской области.

Значение показателя непосредственного результата определяется как общее число новых постановок, созданных государственными театрами Омской области в указанный период.

При расчете значения показателя непосредственного результата используются данные форм федерального государственного статистического наблюдения;

3) число мероприятий, проведенных собственными силами государственных театров, филармонии и профессиональных концертных коллективов. Значение показателя непосредственного результата определяется как общее число мероприятий, проведенных государственными силами государственных театров, филармонии и профессиональных концертных коллективов в указанный период.

При расчете значения показателя непосредственного результата используются данные отчетности, предоставляемой в Министерство;

4) количество мероприятий, проведенных государственными культурно-досуговыми учреждениями.

Значение показателя непосредственного результата определяется как общее число мероприятий, проведенных государственными культурно-досуговыми учреждениями в указанный период.

При расчете значения показателя непосредственного результата используются данные отчетности, предоставляемой в Министерство;

5) число участников культурно-досуговых формирований государственных учреждений Омской области.

Значение показателя непосредственного результата определяется как общее число участников культурно-досуговых формирований государственных учреждений Омской области в указанный период.

При расчете значения показателя непосредственного результата используются данные отчетности, предоставляемой в Министерство;

6) количество объектов культурного наследия, в отношении которых проведен мониторинг.

Значение показателя непосредственного результата определяется как общее число объектов культурного наследия, в отношении которых проведен мониторинг, в указанный период.

При расчете значения показателя непосредственного результата используются данные отчетности, предоставляемой в Министерство;

7) число посетителей государственных музеев Омской области.

Значение показателя непосредственного результата определяется как общее число посетителей государственных музеев Омской области в указанный период.

При расчете значения показателя непосредственного результата используются данные форм федерального государственного статистического наблюдения;

8) доля музейных предметов, внесенных в электронный каталог, в общем объеме основного музейного фонда государственных учреждений Омской области.

Значение показателя непосредственного результата определяется как отношение числа музейных предметов, внесенных в электронный каталог, к общему числу основного музейного фонда государственных учреждений Омской области, умноженное на 100.

При расчете значения показателя непосредственного результата используются данные форм

федерального государственного статистического наблюдения;

9) число посещений государственных библиотек Омской области.

Значение показателя непосредственного результата определяется как общее число посещений государственных библиотек Омской области в указанный период.

При расчете значения показателя непосредственного результата используются данные форм федерального государственного статистического наблюдения;

10) количество новых поступлений в фонды государственных библиотек.

Значение показателя непосредственного результата определяется как общее число экземпляров, поступивших в библиотечный фонд государственных библиотек Омской области в указанный период.

При расчете значения показателя непосредственного результата используются данные форм федерального государственного статистического наблюдения;

11) среднегодовое число учащихся в государственных учреждениях среднего профессионального образования в сфере культуры.

Значение показателя непосредственного результата определяется как общее число учащихся, получающих основное среднее профессиональное образование в государственных учреждениях среднего профессионального образования в сфере культуры.

При расчете значения показателя непосредственного результата используются данные форм федерального государственного статистического наблюдения;

12) число слушателей по программам дополнительного профессионального образования в государственных образовательных учреждениях в сфере культуры.

Значение показателя непосредственного результата определяется как общее число слушателей, получающих дополнительное профессиональное образование в государственных образовательных учреждениях в сфере культуры.

При расчете значения показателя непосредственного результата используются данные мониторинга, проводимого Министерством культуры Омской области;

13) число участников культурно-досуговых формирований муниципальных учреждений.

Значение показателя непосредственного результата определяется как общее число участников культурно-досуговых формирований муниципальных учреждений Омской области в указанный период.

При расчете значения показателя непосредственного результата используются данные форм федерального государственного статистического наблюдения;

14) число посетителей общедоступных муниципальных библиотек Омской области.

Значение показателя непосредственного результата определяется как общее число посетителей общедоступных муниципальных библиотек Омской области в указанный период.

При расчете значения показателя непосредственного результата используются данные форм федерального государственного статистического наблюдения;

15) число посетителей муниципальных музеев Омской области.

Значение показателя непосредственного результата определяется как общее число посетителей муниципальных музеев Омской области в указанный период.

При расчете значения показателя непосредственного результата используются данные форм федерального государственного статистического наблюдения;

16) число учащихся в муниципальных учреждениях дополнительного образования в сфере культуры.

Значение показателя непосредственного результата определяется как общее число учащихся в учреждениях дополнительного образования детей в сфере культуры в указанный период.

При расчете значения показателя непосредственного результата используются данные форм федерального государственного статистического наблюдения;

17) удельный вес педагогических работников, получающих компенсационную выплату на приобретение книгоиздательской продукции и периоди-

ческих изданий, от общего числа лиц данной категории, имеющих на это право.

Значение показателя непосредственного результата определяется как отношение числа педагогических работников, получающих компенсационную выплату на приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий в указанный период, к общему числу педагогических работников муниципальных образовательных учреждений в сфере культуры, имеющих на это право, умноженное на 100.

При расчете значения показателя непосредственного результата используются данные отчета, предоставляемого в Министерство культуры Омской области;

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Омской области ПРИКАЗ

от 13 сентября 2012 года
г. Омск

№ п-12-49

Об областном конкурсе «Лучшие работники сельскохозяйственного производства Омской области»

В целях определения работников, занятых в сельскохозяйственном производстве, имеющих лучшие показатели производственной деятельности в календарном году, и их стимулирования, **приказываю**:

- 1) управлению земледелия и инженерно-технического обеспечения Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области ежегодно проводить областной конкурс «Лучшие работники сельскохозяйственного производства Омской области»;
- 2) утвердить:
 - Положение о проведении областного конкурса «Лучшие работники сельскохозяйственного производства Омской области» (приложение № 1);
 - методику отбора победителей областного конкурса «Лучшие работники сельскохозяйственного производства Омской области» (приложение № 2);
- 3) контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра сельского хозяйства и продовольствия Омской области Н.П. Дранковича.

Министр В. А. ЭРЛИХ.

*Приложение № 1
к приказу Министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Омской области
от 13 сентября 2012 года № П-12-49*

ПОЛОЖЕНИЕ о проведении областного конкурса «Лучшие работники сельскохозяйственного производства Омской области»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения областного конкурса «Лучшие работники сельскохозяйственного производства Омской области» (далее – конкурс).

2. Целью проведения конкурса является определение работников, занятых в сельскохозяйственном производстве, имеющих лучшие показатели производственной деятельности в календарном году, и их стимулирование.

3. Конкурс проводится по муниципальным районам Омской области в открытой форме ежегодно по итогам 9 месяцев текущего календарного года среди следующих работников, занятых в сельскохозяйственном производстве:

- трактористы-машинисты, работающие на зерноуборочных комбайнах;
- трактористы-машинисты, занятые на механизированных работах;
- водители грузовых автомобилей, трактористы-машинисты, занятые на перевозках грузов;
- операторы машинного доения коров, животноводы по уходу за козаками;
- животноводы на выращивании и откорме молодняка крупного рогатого скота;
- животноводы по уходу за свиньями в репродукторе;
- животноводы на откорме свиней.

4. В целях проведения конкурса в текущем календарном году Министерство сельского хозяйства и продовольствия Омской области (далее – Министерство):

- 1) определяет:
 - дату, до которой принимаются документы для участия в конкурсе. При этом такая дата не может быть установлена ранее 10 октября и позднее 15 октября текущего года;
 - дату, место проведения конкурса. При этом конкурс проводится не позднее 10 ноября текущего календарного года;
 - состав комиссии по подведению итогов конкурса (далее – комиссия) и порядок ее работы;
- 2) размещает на своем официальном сайте в сети «Интернет» (www.msh.omskportal.ru) объявление о проведении конкурса, которое по крайней

мере должно содержать сведения, предусмотренные пунктом 4 статьи 1057 Гражданского кодекса Российской Федерации, в срок до 20 сентября текущего календарного года.

II. Условия участия в конкурсе

5. Участие в конкурсе могут принять работники, занятые в сельскохозяйственном производстве, соответствующие следующим критериям:

- 1) осуществление трудовой деятельности в течение календарного года по любой из профессии, указанной в пункте 3 настоящего Положения, в организации, у индивидуального предпринимателя, занимающихся сельскохозяйственным производством;
- 2) наличие стажа работы в организации, у индивидуального предпринимателя, занимающихся сельскохозяйственным производством, на дату подачи заявки на участие в конкурсе – не менее двух лет;
- 3) наличие общего стажа работы в сельскохозяйственной отрасли – не менее пяти лет;
- 4) предоставление документов, согласно требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Положения.

6. Для участия в конкурсе в Министерство в срок, определенный Министерством в соответствии с абзацем вторым подпункта 1 пункта 4 настоящего Положения, представляются:

- 1) заявка на участие в конкурсе по форме согласно приложению к настоящему Положению;
- 2) краткая информация о конкурсантах (фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, паспортные данные, копия ИНН, копия пенсионного свидетельства);
- 3) копия трудовой книжки, заверенная в установленном законодательством порядке;
- 4) характеристика с места работы конкурсанта, содержащая производственные показатели деятельности конкурсанта, необходимые для расчета баллов по соответствующей профессии, согласно методике отбора победителей конкурса. Характеристика заверяется подписью руководителя организации (индивидуальным предпринимателем) и печатью (при ее наличии). Сведения о производственных показателях деятельности конкурсанта,

содержащиеся в характеристике, должны соответствовать сведениям бухгалтерской отчетности организации (индивидуального предпринимателя);

5) согласие на передачу и обработку персональных данных конкурсанта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Порядок проведения конкурса и определения победителей конкурса

6. Отдел механизации управления земледелия и инженерно-технического обеспечения Министерства в срок до 30 октября текущего года, но не позднее дня, предшествующего дню проведения конкурса, осуществляет проверку участников конкурса на предмет их соответствия условиям, указанным в пункте 5 настоящего Положения. В случае несоответствия участника конкурса условиям, указанным в пункте 5 настоящего Положения, лицо не допускается к участию в конкурсе.

Участники конкурса, соответствующие условиям, установленным пунктом 5 настоящего Положения, допускаются к участию в конкурсе. Все документы, представленные такими конкурсантами, направляются на рассмотрение комиссии.

7. Комиссия в день и в месте, определенные Министерством в соответствии с абзацем третьим подпункта 1 пункта 4 настоящего Положения, в соответствии с методикой отбора победителей конкурса определяет победителей конкурса. Решение комиссии оформляется протоколом.

IV. Награждение победителей конкурса

8. На основании протокола комиссии Министерство в срок не позднее 1 декабря текущего года принимает распоряжение о награждении победителей конкурса.

9. Победители конкурса награждаются минитракторами.

*Приложение
к Положению о проведении
областного конкурса «Лучшие
работники сельскохозяйственного
производства Омской области»*

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Омской области
Омская обл., г. Омск, ул. Красный Путь, 3

ЗАЯВКА на участие в областном конкурсе «Лучшие работники сельскохозяйственного производства Омской области»

Для участия в областном конкурсе «Лучшие работники сельскохозяйственного производства Омской области» в 20__ году представляется:

(указывается фамилия, имя, отчество (если имеется) лица, представляемого для участия в конкурсе, его профессия)

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящей заявке, прилагаемых к ней документов, гарантирую.

Приложение: _____
(указываются прилагаемые к заявке документы)

«__» _____ 20__ года

(подпись) (фамилия и инициалы)

Регистрационный номер заявки _____.

Дата приема заявки: «__» _____ 201__ г.

Подпись специалиста, принявшего заявку _____.

*Приложение № 2
к приказу Министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Омской области
от 13 сентября 2012 года № П-12-49*

МЕТОДИКА отбора победителей областного конкурса «Лучшие работники сельскохозяйственного производства Омской области»

1. Победителями областного конкурса «Лучшие работники сельскохозяйственного производства Омской области» (далее – конкурс) признаются 32 участника по одному от каждого муниципального района Омской области, набравшие в муниципальном районе Омской области среди всех участников конкурса соответствующего муниципального района Омской области (вне зависимости от профессии) наибольшее количество баллов и отобранные согласно критериям, указанным в пункте 9 настоящей методики.

2. Количество баллов по профессии трактористы-машинисты, работающие на зерноуборочных комбайнах, определяется по показателю – намолот зерна в тоннах в расчете на эталонный зерноуборочный комбайн.

Максимальное количество баллов – 10 (десять) начисляется трактористу-машинисту, работающему на зерноуборочном комбайне, намолотившему наибольший объем зерна в тоннах в расчете на эталонный зерноуборочный комбайн.

За эталонный зерноуборочный комбайн принимается «Vector-410». Коэффициенты перевода зерноуборочных комбайнов в эталонный зерноуборочный комбайн «Vector-410» приводятся в приложении № 1 к данной методике.

В случае если конкурсант работал на зерноуборочном комбайне, не указанном в приложении № 1, пропускная способность зерноуборочного комбайна, на котором работал конкурсант, определяется на основании документов (технической документации) завода изготовителя зерноуборочного комбайна, сопоставляется с наиболее подходящей пропускной способностью зерноуборочного комбайна, указанного в приложении № 1, с последующим присвоением коэффициента перевода. На основании присвоенного коэффициента перевода осуществляется определение объема намолоченного зерна конкурсанта в тоннах в расчете на эталонный зерноуборочный комбайн.

3. Количество баллов по профессии трактористы-машинисты, занятые на механизированных сельскохозяйственных работах, определяется по показателю – объем механизированных работ в гектарах, в расчете на эталонный трактор.

Максимальное количество баллов – 10 (десять) начисляется трактористу-машинисту, занятому на механизированных сельскохозяйственных работах, имеющему наибольший объем выполненных механизированных сельскохозяйственных работ в гектарах в расчете на эталонный трактор.

За эталонный трактор принимается гусеничный трактор общего назначения ДТ-75, коэффициенты перевода тракторов в эталонный трактор определяются согласно приложению № 2 к данной методике. В случае если конкурсант работал на тракторе, не указанном в приложении № 2, эксплуатационная мощность двигателя трактора, на котором работал конкурсант, берется на основании документов (технической документации) завода изготовителя трактора, сопоставляется с наиболее подходящей, эксплуатационной мощности двигателя трактора указанного в приложении № 2, с последующим присвоением коэффициента перевода. На основании присвоенного коэффициента перевода для конкурсанта осуществляется определение объема механизированных работ в гектарах, в расчете на эталонный трактор.

4. Количество баллов по профессии водители грузовых автомобилей, трактористы-машинисты, занятые на перевозках грузов, определяется по показателю – объем грузоперевозок в тоннах.

Максимальное количество баллов – 10 (десять) начисляется водителю или трактористу-машинисту, имеющему наибольший объем грузоперевозок в тоннах.

5. Количество баллов по профессии операторы машинного доения коров, животноводы по уходу за коровами определяется по показателям, приведенным в следующей таблице.

№ п/п	Показатели	Максимальное значение баллов по показателю
1	Удой молока на 1 корову, килограмм	5

2	Относительное превышение удоя по закрепленной группе животных над удоем по организации, у индивидуального предпринимателя в целом, %	2
3	Выход телят на 100 коров, голов	2
4	Среднегодовое количество закрепленных коров, голов	1

Общее количество баллов конкурсанта рассчитывается по следующей формуле:

$B_{0n} = B_{1n} + B_{2n} + B_{3n} + B_{4n}$, где:

B_{0n} – общее количество баллов по профессии операторы машинного доения коров, животноводы по уходу за коровами n-го конкурсанта;

B_{1n} – количество баллов n-го конкурсанта по показателю, указанному в строке 1 таблицы настоящего пункта;

B_{2n} – количество баллов n-го конкурсанта по показателю, указанному в строке 2 таблицы настоящего пункта;

B_{3n} – количество баллов n-го конкурсанта по показателю, указанному в строке 3 таблицы настоящего пункта;

B_{4n} – количество баллов n-го конкурсанта по показателю, указанному в строке 4 таблицы настоящего пункта.

Количество баллов по j-му показателю таблицы настоящего пункта рассчитывается по следующей формуле:

$B_{jn} = P_{zjn} \times B_{j \text{ макс}} / P_{zji}$, где:

B_{jn} – балл j-го показателя, указанного в таблице настоящего пункта, n-го конкурсанта;

P_{zjn} – значение j-го показателя n-го конкурсанта;

$B_{j \text{ макс}}$ – максимальное значение баллов по j-му показателю, указанное в таблице настоящего пункта;

P_{zji} – значение наибольшего j-го показателя i-го конкурсанта.

6. Количество баллов по профессии животноводы на выращивании и откорме молодняка крупного рогатого скота (далее – КРС) определяется по показателям, приведенным в следующей таблице.

№ п/п	Показатели	Максимальное значение баллов по показателю
1	Среднесуточный прирост живой массы молодняка КРС, граммов	6
2	Относительное превышение прироста живой массы по закрепленной группе животных над среднесуточным приростом живой массы соответствующей категории животных по организации, у индивидуального предпринимателя в целом, %	3
3	Среднегодовое количество закрепленных голов КРС, голов	1

Общее количество баллов конкурсанта рассчитывается по следующей формуле:

$B_{0n} = B_{1n} + B_{2n} + B_{3n}$, где:

B_{0n} – общее количество баллов, по профессии животноводы на выращивании и откорме молодняка КРС n-го конкурсанта;

B_{1n} – количество баллов n-го конкурсанта по показателю, указанному в строке 1 таблицы настоящего пункта;

B_{2n} – количество баллов n-го конкурсанта по показателю, указанному в строке 2 таблицы настоящего пункта;

B_{3n} – количество баллов n-го конкурсанта по показателю, указанному в строке 3 таблицы настоящего пункта.

Количество баллов по j-му показателю таблицы настоящего пункта рассчитывается по следующей формуле:

$B_{jn} = P_{zjn} \times B_{j \text{ макс}} / P_{zji}$, где:

B_{jn} – балл j-го показателя, указанного в таблице настоящего пункта, n-го конкурсанта;

P_{zjn} – значение j-го показателя n-го конкурсанта;

$B_{j \text{ макс}}$ – максимальное значение баллов по j-му показателю, указанное в таблице настоящего пункта;

P_{zji} – значение наибольшего j-го показателя i-го конкурсанта.

7. Количество баллов по профессии животноводы по уходу за свиньями в репродукторе определяется по показателям, приведенным в следующей таблице.

№ п/п	Показатели	Максимальное значение баллов по показателю
1	Выход поросят на 1 основную свиноматку, голов	5
2	Относительное превышение выхода поросят на 1 свиноматку по закрепленной группе животных над выходом поросят на 1 свиноматку по организации, у индивидуального предпринимателя в целом, %	2
3	Живая масса поросят при отъеме от свиноматки, килограмм	2
4	Среднегодовое количество закрепленных свиноматок, голов	1

Общее количество баллов конкурсанта рассчитывается по следующей формуле:

$B_{0n} = B_{1n} + B_{2n} + B_{3n} + B_{4n}$, где:

B_{0n} – общее количество баллов по профессии животноводы по уходу за свиньями в репродукторе n-го конкурсанта;

B_{1n} – количество баллов n-го конкурсанта по показателю, указанному в строке 1 таблицы настоящего пункта;

B_{2n} – количество баллов n-го конкурсанта по показателю, указанному в строке 2 таблицы настоящего пункта;

B_{3n} – количество баллов n-го конкурсанта по показателю, указанному в строке 3 таблицы настоящего пункта;

B_{4n} – количество баллов n-го конкурсанта по показателю, указанному в строке 4 таблицы настоящего пункта.

Количество баллов по j-му показателю таблицы настоящего пункта рассчитывается по следующей формуле:

$B_{jn} = P_{zjn} \times B_{j \text{ макс}} / P_{zji}$, где:

B_{jn} – балл j-го показателя, указанного в таблице настоящего пункта, n-го конкурсанта;

P_{zjn} – значение j-го показателя n-го конкурсанта;

$B_{j \text{ макс}}$ – максимальное значение баллов по j-му показателю, указанное в таблице настоящего пункта;

P_{zji} – значение наибольшего j-го показателя i-го конкурсанта.

8. Количество баллов по профессии животноводы на откорме свиней определяется по показателям, приведенным в следующей таблице.

№ п/п	Показатели	Максимальное значение баллов по показателю
1	Среднесуточный прирост живой массы, граммов	6
2	Относительное превышение прироста живой массы по закрепленной группе животных над среднесуточным приростом живой массы соответствующей категории животных по организации, у индивидуального предпринимателя в целом, %	3
3	Среднегодовое количество закрепленных свиноматок, голов	1

Общее количество баллов конкурсанта рассчитывается по следующей формуле:

$B_{0n} = B_{1n} + B_{2n} + B_{3n}$, где:

B_{0n} – общее количество баллов по профессии животноводы на откорме свиней n-го конкурсанта;

B_{1n} – количество баллов n-го конкурсанта по показателю, указанному в строке 1 таблицы настоящего пункта;

B_{2n} – количество баллов n-го конкурсанта по показателю, указанному в строке 2 таблицы настоящего пункта;

B_{3n} – количество баллов n-го конкурсанта по показателю, указанному в строке 3 таблицы настоящего пункта.

Количество баллов по j-му показателю таблицы настоящего пункта рассчитывается по следующей формуле:

$B_{jn} = P_{zjn} \times B_{j \text{ макс}} / P_{zji}$, где:

B_{jn} – балл j-го показателя, указанного в таблице настоящего пункта, n-го конкурсанта;

P_{zjn} – значение j-го показателя n-го конкурсанта;

$B_{j \text{ макс}}$ – максимальное значение баллов по j-му показателю, указанное в таблице настоящего пункта;

ктам;

№ п/п	Марка фирмы (страна)	Эксплуатационная мощность двигателя, кВт	Коэффициент перевода в эталонный трактор ДТ-75
21	ЛТЗ-55А	36,8	0,5
22	ЛТЗ-55АН	36,8	0,5
ООО «Завод Омсктрактор» (Россия)			
23	ЗТМ-60Л	45,6	0,55
24	ЗТМ-62Л	45,6	0,6
ООО «Владимирский моторо-тракторный завод» (Россия)			
25	ВТЗ-2048А	33,1	0,46
26	Т-45А	33,1	0,43
27	Т-30-69	22,1	0,27
28	Т-30-70	22,1	0,27
29	Т-30А-80	22,1	0,29
30	ВТЗ-2032А	22,1	0,29
31	ВТЗ-30СШ	22,1	0,27
32	ВТЗ-2027	18,4	0,23
ОАО «Сарэкс» (Россия)			
33	АЕС-804	59	0,67
ОАО «Харьковский тракторный завод» (Украина)			
34	ХТЗ-21042	177,9	1,79
35	ХТЗ-17421	136	1,47
36	ХТЗ-17024	132,4	1,51
37	ХТЗ-150К-09	121,3	1,38
38	ХТЗ-17221	121,3	1,43
39	ХТЗ-16131	118	1,45
РУП «Минский тракторный завод» (Беларусь)			
40	«Беларус 3022ДВ»	199,1	2,35
41	«Беларус 2522ДВ»	176	2,17
42	«Беларус 2022»	148,6	1,68
43	«Беларус 1523»	108,3	1,2
44	«Беларус 1221»	90,4	1,07
45	«Беларус 1222»	90,4	1,18
46	«Беларус 1021»	74	0,9
47	«Беларус 1025»	74	0,9
48	«Беларус 952»	62,2	0,8
49	«Беларус 950»	62,2	0,79
50	«Беларус 923»	62,2	0,83
РУП «Минский тракторный завод» (Беларусь)			
51	«Беларус 922»	62,2	0,82
52	«Беларус 920»	57,4	0,75
53	«Беларус 900»	57,4	0,7
54	«Беларус 820»	57,4	0,76
55	«Беларус 800»	57,4	0,7
56	«Беларус 82Р»	57,4	0,76
57	«Беларус 82.1»	57,4	0,76
58	«Беларус 80Х»	57,4	0,71
59	«Беларус 592»	44	0,64
60	«Беларус 590»	44	0,59
61	«Беларус 521»	44	0,63
62	«Беларус 520»	44	0,62
63	«Беларус 552»	40,3	0,6
64	«Беларус 550»	40,3	0,55
65	«Беларус 532»	40,3	0,58
66	«Беларус 530»	40,3	0,53
67	«Беларус 512»	40,3	0,55
68	«Беларус 510»	40,3	0,54
69	«Беларус 320Р»	24,6	0,36
70	«Беларус 310»	24,6	0,33
71	«Беларус 321»	24,6	0,32
ГП «Южмаш» (Украина)			
72	ЮМЗ-10280	73,5	0,89
73	ЮМЗ-8085	59	0,69
74	ЮМЗ-8285	59	0,75
75	ЮМЗ-60АКЛ	44,5	0,56
76	ЮМЗ-62АКЛ	44,5	0,59
Фирма «John Deere»			
77	JD 9520	331	2,93
78	JD 9420	312	2,86
79	JD 9320	276	2,66
80	JD 8430	225	2,46
81	JD 8330	206	1,84
82	JD 7930	162,5	1,87
83	JD 7830	150,7	1,77
84	JD 6730	138	1,65
85	JD 7810	110,3	1,4
86	JD 6920	110	1,4
87	JD 6120	59	0,88
Фирма «Buhler»			
88	«Buhler 435»	324	3,01
89	«Versatile 2375»	275	2,7
Фирма «Case New Holland»			
90	«Case STX 530»	395	3,43
91	«Case STX 430»	321	3,21
92	«Case STX 380»	283	2,86
93	«Case T8040»	223	2,29
94	«Case NH MAG 305»	190	2,34
95	«Case NH MAG 275»	168	2,19
96	«Case NH MAG 245»	149	1,96
97	«Case IH 180 Puma»	134	1,6
98	«Case NH MAG 215»	131	1,83
Фирма «Fendt»			
99	«Fendt 930 Vario»	221	2,33
100	«Fendt 926 Vario»	199	2,2
101	«Fendt 924 Vario»	176	2,04
102	«Fendt 920 Vario»	154	1,86
103	«Fendt 916 Vario»	132	1,71
Фирма «McCormick»			
104	«McCorm XTX 215»	143	1,71
Фирма «Same Deut Fahr»			
105	«Deutz Agr Fahr 165»	125	1,54
Фирма «Valtra»			
106	«Valtra T 190»	139	1,64
107	«Valtra T 170»	125	1,54
108	«Valtra T 161»	118	1,49

№ п/п	Марка фирмы (страна)	Эксплуатационная мощность двигателя, кВт	Коэффициент перевода в эталонный трактор ДТ-75
ОАО «Харьковский тракторный завод» (Украина)			
11	ХТЗ-150-07	139,7	1,64
12	ХТЗ-181	139,7	1,68
13	ХТЗ-180-Б	132,3	1,74
АО «Траком» (Молдова)			
14	Т-120	88,3	1,14
15	Т-70С	61,8	0,95
Фирма «AGCO Challenger»			
1	2	3	4
16	«Challenger MT-865»	355	3,68
17	«Challenger MT-855»	321	3,53
18	«Challenger MT-735»	175	2,47
Фирма «Case New Holland»			
19	«Case IH Qt 385»	287	3,45

* Номинальные значения.

Министерство строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области ПРИКАЗ

от 13.09.2012 г.
г. Омск

№ 48-п

Об отборе юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) для предоставления субсидий за счет средств областного бюджета в сфере жилищного строительства в 2012 году

Во исполнение постановления Правительства Омской области от 29 августа 2012 года № 175-п «Об утверждении Порядка предоставления в 2012 году за счет средств областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в сфере жилищного строительства», **приказываю:**

- Объявить отбор юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) для предоставления субсидий за счет средств областного бюджета в сфере жилищного строительства в 2012 году (далее – отбор).
- Утвердить:
 - состав комиссии по проведению отбора согласно приложению № 1 к настоящему приказу;
 - извещение о проведении отбора согласно приложению № 2 к настоящему приказу;
 - форму отчета юридического лица (за исключением государственного (муниципального) учреждения) в сфере жилищного строительства за 2012 год согласно приложению № 3 к настоящему приказу;
- Отделу информационных технологий и защиты информации Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области обеспечить информационное сопровождение отбора.
- Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области С. Г. ГРЕБЕНЩИКОВ.

Приложение № 1
к приказу Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 13.09.2012 г. № 48-п

СОСТАВ комиссии по проведению отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных учреждений) для предоставления субсидий за счет средств областного бюджета в сфере жилищного строительства в 2012 году

Ерехинский Юрий Михайлович	заместитель Министра строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области, председатель комиссии
Баркова Елена Анатольевна	заместитель Министра строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области, заместитель председателя комиссии
Федоренко Светлана Владимировна	главный специалист отдела контроля за исполнением контрактов управления строительства Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области, секретарь комиссии
Капустина Татьяна Александровна	главный специалист отдела бюджетного планирования департамента экономики и финансов Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области
Кошелев Сергей Викторович	начальник управления строительства Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области
Рудько Елена Верославовна	начальник отдела казначейского исполнения бюджета департамента экономики и финансов Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области
Трейян Светлана Эдмундовна	советник, юрист управления правовой работы, государственной службы и кадров Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса

Приложение № 2
к приказу Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 13.09.2012 г. № 48-п

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) для предоставления субсидий за счет средств областного бюджета в сфере жилищного строительства в 2012 году

№ п/п	Марка фирмы (страна)	Эксплуатационная мощность двигателя, кВт	Коэффициент перевода в эталонный трактор ДТ-75
ОАО ТК «ВГТЗ» (Россия)			
1	ВТ-150Д	110	1,45
2	ВТ-100Д	88	1,3
3	ДТ-75Н	70	0,96
4	ДТ-75Д	70	1,06
ОАО «АЛТРАК» (Россия)			
5	А 600	220,5	2,61
6	Т-250	183,8	2,29
7	Т-5.01	147	2,08
8	Т-406	112	1,53
9	Т-408	112	1,51
10	Т-404	110,3	1,54

1	Наименование организатора отбора	Министерство строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области (далее – Министерство)
2	Руководитель организатора отбора	Министр строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области Гребенщиков Станислав Георгиевич
3	Место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора отбора	644043, Россия, г. Омск, ул. П. Некрасова, д. 6, minstroy@omskportal.ru для Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области
4	Контактные лица, номера контактных телефонов	Астапов Игорь Николаевич, 27-54-19 Федоренко Светлана Владимировна, 25-65-78
5	Предмет отбора	Отбор юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений для предоставления субсидий за счет средств областного бюджета в сфере жилищного строительства в 2012 году
6	Наименование мероприятия	Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат, связанных с обеспечением прав и законных интересов граждан, участвующих в долевом строительстве многоквартирных домов на территории Омской области
7	Перечень документов, представляемых юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в составе заявки на участие в отборе согласно постановлению Правительства Омской области от 29 августа 2012 года № «Об утверждении Порядка предоставления в 2012 году за счет средств областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в сфере жилищного строительства в 2012 году» (далее – Постановление)	1) заявление о предоставлении субсидии, содержащее информацию о свободных от обязательств квартирах и полностью или частично не исполненных обязательствах участников долевого строительства по оплате ими цены договора участия в долевом строительстве; 2) копии документов, подтверждающих переход к юридическому лицу прав и обязанностей, связанных со строительством многоквартирного дома на территории Омской области; 3) план-график выполнения работ по достройке многоквартирного дома; 4) копии документов, подтверждающих возбуждение уголовных дел или вступление в силу обвинительных приговоров суда по фактам неправомерного использования денежных средств, привлеченных от участников долевого строительства, в отношении руководителей застройщиков.

8	Перечень документов, которые юридическое лицо вправе предоставить в составе заявки на участие в отборе согласно Постановлению	1) справка, подтверждающая степень строительной готовности многоквартирного дома, выдаваемая Главным управлением жилищного контроля, государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области (далее – Главное управление); 2) справка, подтверждающая соответствие многоквартирного дома технико-экономическим показателям многоквартирных жилых домов экономического класса и параметрам жилых помещений в них, выдаваемая Главным управлением; 3) согласованный Главным управлением расчет (смета) объема затрат по достройке многоквартирного дома, предлагаемых к возмещению за вычетом затрат, покрытие которых осуществляется органами местного самоуправления Омской области, организациями коммунального комплекса по решению соответствующих органов и организаций; 4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц; В случае непредставления указанных документов, Министерство запрашивает их самостоятельно посредством межведомственного информационного взаимодействия
9	Срок подачи заявок юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на участие в отборе	Дата начала приема заявок – день размещения настоящего Извещения на официальном сайте Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области www.mszhk.omskportal.ru Дата окончания приема заявок – до 12.00 часов 21 сентября 2012 года
10	Место, дата принятия решения о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидий	г. Омск, ул. П. Некрасова, 6, кабинет № 201, 5 октября 2012 года в 14 час. 30 мин. (время местное)
11	Официальный сайт, на котором размещена информация о проведении отбора	www.mszhk.omskportal.ru

Приложение № 3
к приказу Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области
от 13.09.2012 г. № 48-п

ОТЧЕТ юридического лица (за исключением государственного (муниципального) учреждения) в сфере жилищного строительства за _____ 2012 года (месяц)

Наименование юридического лица: _____

Наименование объекта по завершению строительства	Поступление средств областного бюджета на расчетный счет юридического лица		Стоимость выполненных работ и затрат по завершению строительства объекта		Перечислено средств на счет подрядчика	
	всего	за отчетный период	всего	за отчетный период	всего	за отчетный период
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель юридического лица _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
М.П.

Министерство строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области ПРИКАЗ

от 13.09.2012 г.
г. Омск

№ 49-п

Об отборе юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки на паромных переправах, имеющих право на получение субсидии на возмещение затрат, связанных с содержанием паромных переправ на автомобильных дорогах общего пользования регионального и межмуниципального значения, относящихся к собственности Омской области, в том числе осуществлением капитального ремонта судов, в 2012 году

В соответствии с постановлением Правительства Омской области от 4 апреля 2012 года № 70-п «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям в связи с оказанием услуг в сфере дорожного хозяйства» **приказываю:**

1. Объявить отбор юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки на паромных переправах, имеющих право на получение субсидии на возмещение затрат, связанных с содержанием паромных переправ на автомобильных дорогах общего пользования регионального и межмуниципального значения, относящихся к собственности Омской области, в том числе осуществлением капитального ремонта судов, в 2012 году (далее – отбор).

2. Утвердить:

1) состав комиссии по проведению отбора согласно приложению № 1 к настоящему приказу;
2) извещение о проведении отбора согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3) форму отчета об использовании субсидий на возмещение затрат, связанных с содержанием паромных переправ на автомобильных дорогах общего пользования регионального и межмуниципального значения, относящихся к собственности Омской области, в том числе осуществлением капитального ремонта судов, согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

3. Отделу информационных технологий и защиты информации Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области обеспечить информационное сопровождение отбора.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области О. В. Илюшина.

Министр строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области С. Г. ГРЕБЕНЩИКОВ.

Приложение № 1
к приказу Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области
от 13.09.2012 г. № 49-п

СОСТАВ

комиссии по проведению отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки на паромных переправах, имеющих право на получение субсидии на возмещение затрат, связанных с содержанием паромных переправ на автомобильных дорогах общего пользования регионального и межмуниципального значения, относящихся к собственности Омской области, в том числе осуществлением капитального ремонта судов, в 2012 году

Илюшин Олег Владимирович	–	заместитель Министра строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области, председатель комиссии
Христолюбов Дмитрий Игоревич	–	начальник управления реформирования жилищно-коммунального комплекса, дорожного хозяйства Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области, заместитель председателя комиссии
Клюкин Григорий Владимирович	–	главный специалист отдела дорожного хозяйства управления реформирования жилищно-коммунального комплекса, дорожного хозяйства Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области, секретарь комиссии
Филатова Ирина Владимировна	–	начальник отдела дорожного хозяйства управления реформирования жилищно-коммунального комплекса, дорожного хозяйства Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области
Капустина Татьяна Александровна	–	главный специалист отдела бюджетного планирования департамента экономики и кадров Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области
Иванющенко Татьяна Юрьевна	–	главный специалист управления правовой работы, государственной службы и кадров Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области

Приложение № 2
к приказу Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области
от 13.09.2012 г. № 49-п

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки на паромных переправах, имеющих право на получение субсидии на возмещение затрат, связанных с содержанием паромных переправ на автомобильных дорогах общего пользования регионального и межмуниципального значения, относящихся к собственности Омской области, в том числе осуществлением капитального ремонта судов, в 2012 году

Официально

1	Наименование организатора отбора	Министерство строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области
2	Руководитель организатора отбора	Министр строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области Гребенщиков Станислав Георгиевич
3	Место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора отбора	644043, Россия, г. Омск, ул. Петра Некрасова, д. 6, minstroy@omskportal.ru для Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области
4	Контактное лицо, номер контактного телефона	Христолюбов Дмитрий Игоревич, тел. 23-18-40
5	Предмет отбора	Отбор юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки на паромных переправах, имеющих право на получение субсидии на возмещение затрат, связанных с содержанием паромных переправ на автомобильных дорогах общего пользования регионального и межмуниципального значения, относящихся к собственности Омской области, в том числе осуществлением капитального ремонта судов, в 2012 году
6	Наименования мероприятий долгосрочной целевой программы Омской области «Модернизация и развитие автомобильных дорог Омской области (2010 – 2025 годы)» (направления отбора)	Содержание, ремонт, капитальный ремонт автомобильных дорог и сооружений, производственных объектов и проведение отдельных мероприятий, связанных с дорожным хозяйством

7	Перечень документов, представляемых юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальными предпринимателями в составе заявки на участие в отборе, согласно постановлению Правительства Омской области от 4 апреля 2012 года № 70-п «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям в связи с оказанием услуг в сфере дорожного хозяйства» (далее – Порядок предоставления субсидий)	1) сопроводительное письмо с указанием перечня представляемых документов и запрашиваемого объема субсидий из областного бюджета; 2) документы, установленные пунктом 6 Порядка предоставления субсидий
8	Срок подачи заявок юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей на участие в отборе	Дата начала приема заявок – день размещения настоящего Извещения на официальном сайте Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области www.mszhk.omskportal.ru. Дата окончания приема заявок – до 12.00 часов 21 сентября 2012 года
9	Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе и подведение итогов	644043, Россия, г. Омск, ул. Петра Некрасова, д. 6, кабинет № 507, 21 сентября 2012 года в 14.00 часов (время местное)
10	Официальный сайт, на котором размещена информация о проведении отбора	www.mszhk.omskportal.ru

Приложение № 3
к приказу Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области
от 13.09.2012 г. № 49-п

ОТЧЕТ

об использовании субсидий на возмещение затрат, связанных с содержанием паромных переправ на автомобильных дорогах общего пользования регионального и межмуниципального значения, относящихся к собственности Омской области, в том числе осуществлением капитального ремонта судов

(наименование перевозчика, прошедшего отбор)
за _____ 2012 года

Перечень услуг перевозки (перевезенные пассажиры/грузы)	Количество перевезенных пассажиров/грузов, ед.	Тариф за единицу пассажира/груза, руб.	Объем доходов, полученный от оказания услуги, тыс. руб.	Объем затрат на содержание паромной переправы, тыс. руб.		Объем предоставленных субсидий нарастающим итогом с начала года, тыс. руб.	Сумма затрат, принимаемых к возмещению, тыс. руб.
				Всего	в том числе на проведение капитального ремонта судов		
Итого							

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
М.П.

Министерство экономики Омской области ПРИКАЗ

от 13 сентября 2012 г.
г. Омск

№ 32

Об утверждении формы описи документов, подаваемых субъектами малого и среднего предпринимательства для участия в конкурсах и отборах на предоставление субсидий

В соответствии с постановлением Правительства Омской области от 1 апреля 2009 года № 49-п «Об утверждении долгосрочной целевой программы Омской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Омской области (2009 – 2013 годы)» **приказываю:**

1. Утвердить форму описи документов, подаваемых субъектами малого и среднего предпринимательства для участия в конкурсах и отборах на предоставление субсидий, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования, но не ранее вступления в силу постановления Правительства Омской области, предусматривающего требование к субъектам малого и среднего предпринимательства о представлении описи документов, подаваемых для участия в конкурсах и отборах на предоставление субсидий.

**Заместитель Председателя Правительства Омской области, Министр
А. Ф. ТРИППЕЛЬ.**

ИЗВЕЩЕНИЕ

о предложении для передачи в аренду земельного участка, находящегося в собственности Омской области

Министерство имущественных отношений Омской области, руководствуясь статьей 30.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Омской области от 7 июня 2007 года № 75-п «О предоставлении земельных участков, находящихся в собственности Омской области», в связи с поступлением заявления гр. М.А. Соломенцева извещает о предлагаемом для передачи в аренду земельном участке, площадью 1020 кв.м из состава земельного участка с кадастровым номером 55:14:300201:859, площадью 5214 кв.м., предназначенного для жилищного строительства, расположенного по адресу: Омская область, Муромцевский район, раб. пос. Муромцево, ул. Новая, д. 2 для строительства индивидуального жилого дома (далее – земельный участок).

Заявления о приобретении права аренды на земельный участок для использования в указанных целях принимаются в течение месяца со дня опубликования сообщения о приеме заявлений о предоставлении в аренду земельного участка по адресу: 644043, г. Омск, ул. Орджоникидзе, д. 5, каб. 512, в рабочие дни с 10-00 ч. до 12-00 ч. и с 14-00 ч. до 16-00 ч., тел./факс: 24-68-98.

Министр В. А. Меренков.

Приложение
к приказу Министерства экономики Омской области
от 13 сентября 2012 г. № 32

ФОРМА

описи документов, подаваемых субъектами малого и среднего предпринимательства для участия в конкурсах и отборах на предоставление субсидий

Настоящим удостоверяется, что _____

(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

представил(о) в Министерство экономики Омской области следующие документы для участия в конкурсе (отборе) на предоставление субсидии

(указать вид субсидии)

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Дополнительные сведения
	ИТОГО		

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____

(подпись)

(ф.и.о.)

МП

_____ 201_ г.