

## Министерство государственно-правового развития Омской области ПРИКАЗ

от 10.12.2012 г.  
г. Омск

№ 30п/1

### О внесении изменений в приказ Министерства государственно-правового развития Омской области от 26 декабря 2011 года № 28п/1

Внести в приказ Министерства государственно-правового развития Омской области от 26 декабря 2011 года № 28п/1 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие государственно-правовых институтов на территории Омской области» на 2012 – 2015 годы» следующие изменения:

- В пункте 2 слова «Д.В. Гусева» заменить словами «В. В. Огородникова».
- В приложении «Ведомственная целевая программа «Развитие государственно-правовых институтов на территории Омской области» на 2012 – 2015 годы»:
  - в таблице раздела 1 «Паспорт Программы»:
    - в строке «Целевые индикаторы Программы»: в абзаце девятом точку заменить точкой с запятой; после абзаца девятого дополнить абзацем следующего содержания: «– количество муниципальных образований Омской области, обеспеченных субвенцией на осуществление государственного полномочия по созданию административных комиссий, в том числе обеспечению их деятельности.»;
    - в строке «Объемы и источники финансирования Программы в целом и по годам ее реализации» цифры «2 131 391 374,22» заменить цифрами «2 189 941 374,22», цифры «560 389 735,50» заменить циф-

рами «568 939 735,50», цифры «68 508 700» заменить цифрами «72 958 700», цифры «540 734 694,32» заменить цифрами «590 734 694,32»;

2) раздел 6 «Перечень и описание мероприятий Программы» дополнить пунктом 1.10 следующего содержания:

«1.10. Осуществление государственного полномочия по созданию административных комиссий, в том числе обеспечению их деятельности.

В рамках реализации данного мероприятия Министерством осуществляется перечисление муниципальным образованиям Омской области субвенций на осуществление государственного полномочия по созданию административных комиссий, в том числе обеспечению их деятельности.»;

3) в разделе 7 «Объем и источники финансирования Программы в целом и по годам ее реализации, а также обоснование потребностей в необходимых ресурсах» цифры «2 131 391 374,22» заменить цифрами «2 189 941 374,22», цифры «560 389 735,50» заменить цифрами «568 939 735,50», цифры «68 508 700» заменить цифрами «72 958 700», цифры «540 734 694,32» заменить цифрами «590 734 694,32»;

4) таблицу приложения № 1 «Описание целевых индикаторов ведомственной целевой программы «Развитие государственно-правовых институтов на территории Омской области» на 2012 – 2015 годы» дополнить строкой 22 следующего содержания:

22	Количество муниципальных образований Омской области, обеспеченных субвенцией на осуществление государственного полномочия по созданию административных комиссий, в том числе обеспечению их деятельности	единиц	Значение целевого индикатора определяется как общее количество муниципальных образований Омской области, обеспеченных субвенцией на осуществление государственного полномочия по созданию административных комиссий, в том числе обеспечению их деятельности
----	--	--------	--

5) в таблицу приложения № 2 «Мероприятия ведомственной целевой программы «Развитие государственно-правовых институтов на территории Омской области» на 2012 – 2015 годы» внести изменения согласно прилагаемому перечню.

**Министр государственно-правового развития Омской области А. В. БУТАКОВ.**

Приложение  
к приказу Министерства  
государственно-правового  
развития Омской области  
от 10.12.2012 № 30п/1

### ПЕРЕЧЕНЬ изменений, вносимых в таблицу приложения № 2 «Мероприятия ведомственной целевой программы «Развитие государственно-правовых институтов на территории Омской области» на 2012 – 2015 годы»

- в строке 5 слова «Декабрь 2015» заменить словами «Декабрь 2012», в графах 16, 17, 18 цифры «100» заменить знаком «–»;
- дополнить строкой 5.1 следующего содержания:

5.1	Осуществление государственного полномочия по созданию административных комиссий, в том числе обеспечению их деятельности	Январь 2013	Декабрь 2015	Заместитель Министра – руководитель департамента судебной и административно-правовой работы А.А. Банников	44560510,00	–	14773251,00	14856109,00	14931150,00	Количество муниципальных образований Омской области, обеспеченных субвенцией на осуществление государственного полномочия по созданию административных комиссий, в том числе обеспечению их деятельности	единиц	33	–	33	33	33
-----	--	-------------	--------------	---	-------------	---	-------------	-------------	-------------	--	--------	----	---	----	----	----

3) в строке 6 цифры «1 050 000,00» заменить цифрами «1 000 000,00», цифры «300 000,00» заменить цифрами «250 000,00»;

4) в строке 16 цифры «297 055 247,91» заменить цифрами «329 965 102,97», цифры «101 047 921,92» заменить цифрами «97 705 798,98», цифры «62 604 615,71» заменить цифрами «99 089 507,71», цифры «65 978 765,75» заменить цифрами «65 864 535,75», цифры «67 423 944,53» заменить цифрами «67 305 260,53»;

5) в строке 17 цифры «165 850 639,64» заменить цифрами «179 655 815,02», цифры «42 568 021,74» заменить цифрами «42 967 397,12», цифры «40 231 882,13» заменить цифрами «53 637 682,13»;

6) в строке 18 цифры «56 241 306,11» заменить цифрами «57 240 518,06», цифры «13 764 729,79» заменить цифрами «14 763 941,74»;

7) в строке 19 цифры «133 223 804,07» заменить цифрами «136 135 007,19», цифры «35 979 483,04»

заменить цифрами «38 890 686,16»;

8) в строке 20 цифры «61 232 450,03» заменить цифрами «63 284 468,66», цифры «15 062 115,66» заменить цифрами «17 114 134,29»;

9) в строке «Итого» цифры «2 131 391 374,22» заменить цифрами «2 189 941 374,22», цифры «560 389 735,50» заменить цифрами «568 939 735,50», цифры «540 734 694,32» заменить цифрами «590 734 694,32»;

10) в строке «Справочно: расходы, связанные с осуществлением функций руководства и управления» цифры «1 415 691 926,46» заменить цифрами «1 377 053 952,32», цифры «350 621 463,35» заменить цифрами «356 201 777,21», цифры «378 332 661,15» заменить цифрами «363 668 718,15», цифры «380 968 464,18» заменить цифрами «366 226 585,18», цифры «305 769 337,78» заменить цифрами «290 956 871,78».

## Министерство государственно-правового развития Омской области ПРИКАЗ

от 10.12.2012 г.  
г. Омск

№ 31п/1

### Об утверждении перечней должностей работников казенных учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства государственно-правового развития Омской области, относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности

В соответствии с пунктом 4 Положения об отраслевых системах оплаты труда работников бюджетных и казенных учреждений Омской области, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 15 октября 2008 года № 172-п, **приказываю:**

- Утвердить:
  - перечень должностей работников казенного учреждения Омской области «Исторический архив Омской области», относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности «Деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа» (приложение № 1);
  - перечень должностей работников казенного учреждения Омской области «Центр хозяйственного обслуживания Министерства государственно-правового развития Омской области», относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности «Управление эксплуатацией нежилого фонда» (приложение № 2).

2. Признать утратившими силу:

1) приказ Министерства государственно-правового развития Омской области от 16 сентября 2008 года № 20п/1 «Об отдельных мерах по реализации постановления Правительства Омской области от 15 октября 2008 года № 172-п»;

2) приказ Министерства государственно-правового развития Омской области от 5 ноября 2008 года № 24п/1 «О внесении изменений в приказ Министерства государственно-правового развития Омской области от 16 сентября 2008 года № 20п/1»;

3) приказ Министерства государственно-правового развития Омской области от 23 декабря 2009 года № 31п/1 «О внесении изменений в приказ Министерства государственно-правового развития Омской области от 16 сентября 2008 года № 20п/1».

3. В приказе Министерства государственно-правового развития Омской области от 10 февраля 2012 года № 3п/2 «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства государственно-правового развития Омской области» пункт 2, приложение № 2 исключить.

4. В приказе Министерства государственно-правового развития Омской области от 1 ноября 2012 года № 27п/1 «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства государственно-правового развития Омской области» пункт 2 исключить.

5. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования, за исключением подпункта 1 пункта 1, пунктов 2 – 4, которые вступают в силу с 1 января 2013 года.

**Министр государственно-правового развития Омской области А. В. БУТАКОВ.**

### ПЕРЕЧЕНЬ

#### должностей работников казенного учреждения Омской области «Исторический архив Омской области», относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности «Деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа»

- |                              |                          |
|------------------------------|--------------------------|
| 1) главный хранитель фондов; | 5) ведущий архивист;     |
| 2) начальник отдела;         | 6) архивист 1 категории; |
| 3) начальник сектора;        | 7) архивист;             |
| 4) главный архивист;         | 8) хранитель фондов.     |

Приложение № 2  
к приказу Министерства  
государственно-правового  
развития Омской области  
от 10.12.2012 № 31п/1

### ПЕРЕЧЕНЬ

#### должностей работников казенного учреждения Омской области «Центр хозяйственного обслуживания Министерства государственно-правового развития Омской области», относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности «Управление эксплуатацией нежилого фонда»

- |   |   |
|---|---|
| 1) водитель автомобиля;                             | 9) рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; |
| 2) инженер 1 категории;                             | 10) уборщик служебных помещений;                          |
| 3) заведующий хозяйством;                           | 11) дворник;  |
| 4) заведующий складом;                              | 12) сторож;   |
| 5) заместитель начальника отдела;                   | 13) вахтер;   |
| 6) электрогазосварщик;                              | 14) гардеробщик;  |
| 7) слесарь-сантехник;                               | 15) кладовщик;  |
| 8) слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; | 16) плотник.  |

## Министерство государственно-правового развития Омской области ПРИКАЗ

от 10.12.2012 г.  
г. Омск

№ 32п/1

### Об утверждении форм отчетов во исполнение постановления Правительства Омской области от 7 ноября 2012 года № 232-п «О мерах по реализации Закона Омской области «Об архивном деле в Омской области»

В соответствии с пунктами 6, 12 Порядка возмещения за счет средств областного бюджета расходов организациям, индивидуальным предпринимателям, которые обеспечили за счет собственных средств

отбор и упорядочение бесхозяйных архивных документов в целях передачи их в государственные архивы Омской области, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 7 ноября 2012 года № 232-п, приказываю:

- Утвердить:
  - форму отчета о затратах, связанных с проведением работ по отбору и упорядочению бесхозяйных архивных документов для последующей передачи их в государственные архивы Омской области (приложение № 1);
  - форму отчета о субсидиях, предоставленных Министерством государственно-правового развития Омской области организациям, индивидуальным предпринимателям, которые обеспечили за счет собственных средств отбор и упорядочение бесхозяйных архивных документов (приложение № 2).
- Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2013 года.

Министр государственно-правового развития Омской области **А. В. БУТАКОВ.**

Приложение № 1  
к приказу Министерства  
государственно-правового развития Омской области  
от 10.12.2012 № 32п/1

### ОТЧЕТ

#### о затратах, связанных с проведением работ по отбору и упорядочению бесхозяйных архивных документов для последующей передачи их в государственные архивы Омской области (далее – затраты)

(наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Наименование затрат	Единица измерения затрат	Количество затрат	Стоимость единицы измерения затрат, руб.	Объем затрат, руб.	Наименование документа, подтверждающего осуществление затрат
1	Подшивка дел	Дело				
2	Нумерация листов в деле	100 листов				
3	Оформление обложки дела при отсутствии типографской обложки	обложка				
4	Подшивка в дело титульных листов и листов, содержащих заверительные надписи	10 листов				
5	Составление описи с применением компьютерной техники	1 заголовок				
6	Систематизация дел внутри фонда	10 дел				
7	Составление исторической справки*	Штук				
	Итого					

\* Указать период описания дел организаций и уровень их подчинения:

- «за период более 10 лет» (государственные организации, предприятия союзного, республиканского или областного подчинения);
- «за период от 5 до 10 лет» (государственные организации, предприятия союзного, республиканского или областного подчинения);
- «за период от 1 года до 5 лет» (государственные организации, предприятия союзного, республиканского или областного подчинения);
- «негосударственные организации» (общественные и кооперативные организации).

(руководитель) (подпись) (расшифровка подписи)

(главный бухгалтер) (подпись) (расшифровка подписи)  
М.П.

Приложение № 2  
к приказу Министерства  
государственно-правового развития Омской области  
от 10.12.2012 № 32п/1

### ОТЧЕТ

#### о субсидиях, предоставленных Министерством государственно-правового развития Омской области организациям, индивидуальным предпринимателям, которые обеспечили за счет собственных средств отбор и упорядочение бесхозяйных архивных документов на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (отчетная дата)

Главный распорядитель бюджетных средств **Министерство государственно-правового развития Омской области**

Периодичность: квартальная

Единица измерения: руб.

№ п/п	Коды классификации расходов областного бюджета <sup>1</sup>						Объем средств областного бюджета на предоставление субсидии организациям, индивидуальным предпринимателям, которые обеспечили за счет собственных средств отбор и упорядочение бесхозяйных архивных документов (согласно приложению)					Примечание <sup>6</sup>	
	ГРБС	Рз	ПРз	ЦС	ВР	КОСГУ	Объем бюджетных ассигнований <sup>2</sup>	Фактически поступило на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств <sup>3</sup>		Фактически использовано главным распорядителем бюджетных средств <sup>4</sup>			Остаток на лицевом счете главного распорядителя бюджетных средств <sup>5</sup>
								За отчетный период	С начала года	За отчетный период	С начала года		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

(руководитель) (подпись) (расшифровка подписи)

(главный бухгалтер) (подпись) (расшифровка подписи)  
М.П.

- Указываются коды бюджетной классификации Российской Федерации, предусмотренные бюджетной росписью главного распорядителя бюджетных средств.
- Указывается объем средств, предусмотренных бюджетной росписью главного распорядителя бюджетных средств на предоставление субсидии.
- Указывается объем средств субсидии, зачисленных главному распорядителю бюджетных средств на его лицевой счет.
- Указывается объем кассовых расходов, произведенных главным распорядителем бюджетных средств за счет субсидии.
- Указывается сумма не использованных в текущем финансовом году средств субсидии, зачисленных главному распорядителю бюджетных средств на его лицевой счет.
- Указывается количество бесхозяйных архивных документов (дел), переданных в государственные архивы Омской области, шт. В случае необходимости указывается иная информация.

Приложение  
к отчету о субсидиях

### ПЕРЕЧЕНЬ

#### получателей субсидий – организаций, индивидуальных предпринимателей, которые обеспечили за счет собственных средств отбор и упорядочение бесхозяйных архивных документов

№ п/п	Наименование получателей субсидий	ИНН	Юридический адрес (место жительства)	Направление расходования бюджетных средств	Сумма, руб.	Реквизиты распоряжения Министерства государственно-правового развития Омской области о предоставлении субсидии
1	2	3	4	5	6	7

(руководитель) (подпись) (расшифровка подписи)

(главный бухгалтер) (подпись) (расшифровка подписи)  
М.П.



## Министерство промышленной политики, связи и инновационных технологий Омской области ПРИКАЗ

от 10.12.2012 г.  
г. Омск

№ 50

### О внесении изменений в приказ Министерства промышленной политики, транспорта и связи Омской области от 21 декабря 2011 года № 54

Внести в приказ Министерства от 21 декабря 2011 года № 54 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Повышение эффективности государственной политики Омской области в сферах деятельности, относящихся к компетенции Министерства промышленной политики, транспорта и связи Омской области, на 2012 – 2015 годы» (далее – приказ) следующие изменения:

1. В названии, пункте 1 слова «транспорта и связи» заменить словами «связи и инновационных технологий»;

2. В приложении «Ведомственная целевая программа «Повышение эффективности государственной политики Омской области в сферах деятельности, относящихся к компетенции Министерства промышленной политики, транспорта и связи Омской области, на 2012 – 2015 годы» (далее – Программа) к приказу:

1) в названии слова «транспорта и связи» заменить словами «связи и инновационных технологий»;

2) в паспорте:

– в названии слова «транспорта и связи» заменить словами «связи и инновационных технологий»;

– в строках «Наименование субъекта бюджетного планирования Омской области», «Наименование ведомственной целевой программы» слова «транспорта и связи» заменить словами «связи и инновационных технологий»;

– в строке «Объемы и источники финансирования Программы в целом и по годам реализации» цифры «293 577 076,68» заменить цифрами «267 070 801,28», цифры «67 712 683,64» заменить цифрами «71 898 933,15», цифры «78 585 251,92» заменить цифрами «68 557 293,81», цифры «68 189 570,56» заменить цифрами «57 857 287,16», цифры «79 089 570,56» заменить цифрами «68 757 287,16»;

3) в абзаце первом раздела 1 «Проблема, ре-

шение которой осуществляется путем реализации Программы» слово «транспорта,» исключить;

4) в разделе 6 «Объем и источники финансирования Программы в целом и по годам ее реализации, обоснование потребностей в необходимых ресурсах» цифры «293 577 076,68» заменить цифрами «267 070 801,28», цифры «67 712 683,64» заменить цифрами «71 898 933,15», цифры «78 585 251,92» заменить цифрами «68 557 293,81», цифры «68 189 570,56» заменить цифрами «57 857 287,16», цифры «79 089 570,56» заменить цифрами «68 757 287,16»;

5) в названии слова «Мероприятия ведомственной целевой программы «Повышение эффективности государственной политики Омской области в сферах деятельности, относящихся к компетенции Министерства промышленной политики, транспорта и связи Омской области, на 2012 – 2015 годы» к Программе:

– в названии слова «транспорта и связи» заменить словами «связи и инновационных технологий»;

– в таблице:

в тексте слова «транспорта и связи» заменить словами «связи и инновационных технологий»;

в строке 1 цифры «268 469 284,72» заменить цифрами «241 963 009,32», цифры «67 212 588,64» заменить цифрами «71 398 838,15», цифры «65 877 554,96» заменить цифрами «55 849 596,85», цифры «67 689 570,56» заменить цифрами «57 357 287,16»;

в строке «Итого» цифры «293 577 076,68» заменить цифрами «267 070 801,28», цифры «67 712 683,64» заменить цифрами «71 898 933,15», цифры «78 585 251,92» заменить цифрами «68 557 293,81», цифры «68 189 570,56» заменить цифрами «57 857 287,16», цифры «79 089 570,56» заменить цифрами «68 757 287,16».

**Министр А. А. ГЛАДЕНКО.**

стерства труда и социального развития Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 13 января 2003 года № 1/29, Закона Омской области от 11 июня 1999 года № 189-ОЗ «Об охране труда в Омской области».

2. Положение служит организационно-методической основой обучения по охране труда работников Министерства промышленной политики, связи и инновационных технологий Омской области (далее – Министерство).

3. Положение не заменяет специальных требований к проведению обучения, инструктажа и проверки знаний работников, установленных другими действующими правовыми актами, а также органами государственного надзора и контроля.

4. Ответственность за организацию своевременного и качественного обучения и проверки знаний по охране труда возлагается на начальника управления организации деятельности Министерства.

#### 2. Порядок проведения инструктажей в Министерстве

5. При приеме на постоянную или временную работу с работниками Министерства должны проводиться:

– вводный инструктаж по охране труда (далее – вводный инструктаж);

– первичный инструктаж по охране труда (далее – первичный инструктаж) на рабочем месте;

6. В процессе работы с работниками Министерства должны проводиться:

– повторный инструктаж по охране труда (далее – повторный инструктаж);

– внеплановый инструктаж по охране труда (далее – внеплановый инструктаж);

– целевой инструктаж по охране труда (далее – целевой инструктаж).

7. Вводный инструктаж в соответствии с Программой вводного инструктажа по охране труда в Министерстве промышленной политики, связи и инновационных технологий Омской области, согласно приложению № 2 к настоящему Положению, проводит главный специалист отдела государственной службы и кадров управления организации деятельности Министерства для всех граждан, принимаемых на работу в Министерство;

8. Инструктажи на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый, целевой) проводят руководители соответствующих структурных подразделений Министерства (или полномоченные ими лица), прошедшие в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

9. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится по Программе первичного инструктажа на рабочем месте в Министерстве промышленной политики, связи и инновационных технологий Омской области согласно приложению № 3 к настоящему Положению, разработанной и утвержденной в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации по охране труда, инструкций по охране труда, и завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы. Знания проверяет работник Министерства, проводивший инструктаж.

Инструкции по охране труда утверждает Министр промышленной политики, связи и инновационных технологий Омской области (далее – Министр) по согласованию с председателем первичной профсоюзной организации Министерства.

10. Повторный инструктаж проходят все работники Министерства не реже одного раза в полугодие. Повторный инструктаж проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте в полном объеме.

11. Внеплановый инструктаж проводится:

– при изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;

– по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля или по решению Министра;

– при перерывах в работе: для работ, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда, – более чем на 30 календарных дней, для остальных работ – более 60 дней.

Объем и содержание инструктажа определяют в каждом конкретном случае в зависимости от причин, вызвавших необходимость его проведения.

12. Целевой инструктаж проводят перед выполнением разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями работника Министерства.

13. О проведении всех видов инструктажей должны быть сделаны записи в соответствующих журналах регистрации инструктажей по охране труда, согласно приложению № 1 к настоящему Положению, с обязательной подписью инструктируемого, инструктирующего и указанием

даты проведения инструктажа. Отметка о проведении целевого инструктажа может быть сделана в наряде-допуске, разрешающем проведение работ.

#### 3. Организация обучения и проверки знаний требований охраны труда

14. Обучению и проверке знаний требований охраны труда подлежат все работники Министерства. Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников Министерства создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда Министерства промышленной политики, связи и инновационных технологий Омской области (далее – комиссия) в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном законодательством порядке.

15. Обучение и проверка знаний требований охраны труда у Министра, членов комиссии по проверке знаний требований охраны труда в Министерстве осуществляется в учебном центре или другом учреждении при наличии у него лицензии на право ведения образовательной деятельности, преподавательского состава, специализирующегося в области охраны труда, и соответствующей материально-технической базы (далее – учебный центр).

16. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Проверку знаний требований охраны труда комиссия может проводить в составе не менее 3-х человек.

17. Члены комиссии должны иметь документ о проверке знаний требований охраны труда, выданный учебным центром.

18. Обучение и очередная (внеочередная) проверка знаний требований охраны труда у работников Министерства, не указанных в пункте 15 настоящего Положения, проводится в соответствии с Программой обучения и проверки знаний требований охраны труда работников Министерства промышленной политики, связи и инновационных технологий Омской области согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

19. Повышение квалификации специалиста по охране труда проводится один раз в пять лет за счет средств областного бюджета по программе обучения в объеме не менее 72 часов в учебном центре.

20. Проверка знаний требований охраны труда лиц, поступивших на работу в Министерство, проводится не позднее одного месяца после назначения на должность, повторная проверка – не реже одного раза в три года.

21. Внеочередная проверка знаний требований охраны труда проводится независимо от сроков проведения предыдущей проверки:

– при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда;

– при вводе в эксплуатацию нового оборудования или внедрении новых технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда;

– при переводе работника на другое место работы или назначении его на другую должность, требующую дополнительных знаний по охране труда;

– по требованию должностных лиц органов государственного контроля и надзора при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;

– после аварий, несчастных случаев, а также при неоднократном нарушении работниками Министерства требований нормативных правовых актов по охране труда;

– при перерыве в работе в данной должности более одного года.

22. Проверка знаний требований охраны труда в Министерстве проводится по вопросам программы обучения и проверки знаний требований охраны труда в Министерстве, с которыми обучающиеся должны быть ознакомлены.

23. Результаты проверки знаний требований охраны труда оформляются протоколом по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению. Протокол подписывается председателем (в случае его отсутствия – заместителем председателя) и членами комиссии, принимавшими участие в ее работе, и сохраняется до очередной проверки знаний.

24. Работнику Министерства, успешно прошедшему проверку знаний требований охраны труда, выдается удостоверение по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

25. Работник Министерства, получивший неудовлетворительную оценку при проверке знаний требований охраны труда, обязан пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

## Министерство промышленной политики, связи и инновационных технологий Омской области ПРИКАЗ

от 10.12.2012 г.  
г. Омск

№ 51

### Об организации обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников Министерства промышленной политики, связи и инновационных технологий Омской области

В соответствии со статьями 212, 225 Трудового кодекса Российской Федерации, Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденным постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 13 января 2003 года № 1/29, Законом Омской области от 11 июня 1999 года № 189-ОЗ «Об охране труда в Омской области», в целях организации работ по охране труда, снижению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в Министерстве промышленной политики, связи и инновационных технологий Омской области, утвердить:

1) Положение об организации обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников Министерства промышленной политики, связи и инновационных технологий Омской области согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2) состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников Министерства промышленной политики, связи и инновационных технологий Омской области согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

**Министр А. А. ГЛАДЕНКО.**

Приложение № 1  
к приказу Министерства промышленной политики,  
связи и инновационных технологий  
Омской области  
от 10 декабря 2012 г. № 51

### ПОЛОЖЕНИЕ об организации обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников Министерства промышленной политики, связи и инновационных технологий Омской области

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в целях реализации положений Трудового кодекса Российской Федерации об обучении и профессио-

нальной подготовке в области охраны труда, Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденного постановлением Мини-

## Журнал регистрации вводного инструктажа

Дата	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Год рождения	Профессия, должность инструктируемого	Наименование производственного подразделения, в которое направляется инструктируемый	Фамилия, инициалы, должность инструктирующего	Подпись	
						инструктирующего	инструктируемого
1	2	3	4	5	6	7	8

## Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте

Дата	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Год рождения	Профессия, должность инструктируемого	Вид инструктажа (первичный, повторный, внеплановый)	Причины проведения внепланового инструктажа	Тема инструктажа или номер инструкции	Фамилия, инициалы, должность инструктирующего	Подпись		Стажировка на рабочем месте		
								инструктирующего	инструктируемого	количество смен (с ___ по ___)	стажировку прошел (подпись работника)	знания проверил, допуск произвел (подпись)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

## Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте по пожарной безопасности

Дата	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Год рождения	Профессия, должность инструктируемого	Вид инструктажа	Фамилия, инициалы, должность инструктирующего	Подпись	
						инструктируемого	инструктирующего
1	2	3	4	5	6	7	8

## Журнал учета присвоения группы 1 по электробезопасности неэлектротехническому персоналу

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование подразделения	Должность (профессия)	Дата предыдущего присвоения	Дата присвоения	Подпись	
						проверяемого	проверяющего
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 2  
к Положению об организации обучения по охране труда и  
проверки знаний требований охраны труда работников  
Министерства промышленной политики, связи и  
инновационных технологий Омской области

### ПРОГРАММА

#### вводного инструктажа по охране труда в Министерстве промышленной политики, связи и инновационных технологий Омской области

- Общие положения.
- Общие сведения о Министерстве.
- Основные положения законодательства об охране труда.
- Служебный распорядок и ответственность за его нарушение.
- Организация работы по охране труда в Министерстве. Государственный и общественный контроль за охраной труда.
- Общие правила поведения работников.
- Вредные факторы, которые могут возникнуть во время выполнения служебных обязанностей.
- Порядок расследования, оформления и учета несчастных случаев и профессиональных заболеваний.
- Основы пожарной безопасности.
- Действия по оказанию первой помощи пострадавшему при несчастном случае.

- Разработка инструкций по охране труда.
- Организация обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации.
- Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты.
- Предоставление компенсаций за условия труда.
- Предварительные и периодические медицинские осмотры.
- Документация и отчетность по охране труда.

### 3. Несчастные случаи на производстве и профессиональные заболевания

- Понятие производственной травмы.
  - Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве.
  - Мероприятия по предотвращению производственного травматизма.
  - Порядок расследования и учета профессиональных заболеваний.
- Социальная защита пострадавших на производстве
  - Общие правовые принципы возмещения причиненного вреда.
  - Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- Оказание первой доврачебной помощи пострадавшим
- Основные требования электробезопасности, пожарной безопасности
  - Основные требования электробезопасности.
  - Основные требования пожарной безопасности.

Приложение № 3  
к Положению об организации обучения по охране труда и  
проверки знаний требований охраны труда работников  
Министерства промышленной политики, связи и  
инновационных технологий Омской области

### ПРОГРАММА

#### первичного инструктажа на рабочем месте в Министерстве промышленной политики, связи и инновационных технологий Омской области

- Общие требования охраны труда.
- Общие требования охраны труда перед началом работы.
- Общие требования охраны труда во время работы.
- Требования охраны труда в аварийной ситуации.
- Общие требования охраны труда по окончании работы.

Приложение № 4  
к Положению об организации обучения по охране труда и  
проверки знаний требований охраны труда работников  
Министерства промышленной политики, связи и  
инновационных технологий Омской области

### ПРОГРАММА

#### обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников Министерства промышленной политики, связи и инновационных технологий Омской области

- 1.1. Основные принципы обеспечения безопасности труда.
- 1.2. Общие требования к управлению охраной труда в Министерстве промышленной политики, связи и инновационных технологий Омской области (далее – Министерство).
- 1.3. Основные положения трудового законодательства Российской Федерации.
- 1.4. Государственное регулирование в сфере охраны труда.
- 1.5. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
- 1.6. Обязанности работников по соблюдению требований охраны труда и трудового распорядка.
- 1.7. Ответственность за нарушение требований законодательства о труде
2. Основы управления охраной труда в организации
- 2.1. Служба охраны труда в организации.
- 2.2. Финансирование мероприятий по охране труда.
- 2.3. Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда.
- 2.4. Комитеты (комиссии) по охране труда.
- 2.5. Аттестация рабочих мест по условиям труда.

Приложение № 5  
к Положению об организации обучения по охране труда и  
проверки знаний требований охраны труда работников  
Министерства промышленной политики, связи и  
инновационных технологий Омской области

### ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

#### заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников Министерства промышленной политики, связи и инновационных технологий Омской области

Министерство промышленной политики, связи и  
инновационных технологий Омской области

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии с приказом (распоряжением) Министерства промышленной политики, связи и инновационных технологий Омской области от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_ комиссия в составе:

председателя \_\_\_\_\_ (ф.и.о., должность)

членов: \_\_\_\_\_ (ф.и.о., должность)

Представителей <\*>:

органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации

\_\_\_\_\_ (ф.и.о., должность)

органов местного самоуправления

\_\_\_\_\_ (ф.и.о., должность)

государственной инспекции труда Омской области

\_\_\_\_\_ (ф.и.о., должность)

провела проверку знаний требований охраны труда работников по

\_\_\_\_\_ в объеме \_\_\_\_\_

(наименование программы обучения по охране труда) \_\_\_\_\_ (количество часов)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Наименование подразделения (цех, участок, отдел, лаборатория, мастерская и т.д.)	Результат проверки знаний (сдал/не сдал), № выданного удостоверения	Причина проверки знаний (очередная, внеочередная и т.д.)	Подпись проверяемого
1	2	3	4	5	6	7



Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(ф.и.о., подпись)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(ф.и.о., подпись)

Представители <\*>:  
органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации  
\_\_\_\_\_ (ф.и.о., должность)

органов местного самоуправления  
\_\_\_\_\_ (ф.и.о., должность)

государственной инспекции труда Омской области  
\_\_\_\_\_ (ф.и.о., должность)

<\*> Указываются, если участвуют в работе комиссии  
<\*> Подписываются, если участвуют в работе комиссии.

Приложение № 6  
к Положению об организации обучения по охране труда и  
проверки знаний требований охраны труда работников  
Министерства промышленной политики, связи и  
инновационных технологий Омской области

(лицевая сторона)

## УДОСТОВЕРЕНИЕ о проверке знаний требований охраны труда

Министерство промышленной политики, связи и  
инновационных технологий Омской области

### УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_\_\_

Выдано \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Проведена проверка знаний требований охраны труда по \_\_\_\_\_  
в объеме \_\_\_\_\_

(наименование программы обучения по охране труда) \_\_\_\_\_ (часов)

Протокол № \_\_\_\_\_ заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников Ми-  
нистерства промышленной политики, связи и инновационных технологий Омской области от «\_\_\_»  
20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(Ф.И.О., подпись)

М.П. \_\_\_\_\_ (правая сторона)

Сведения о повторных проверках знаний  
требований охраны труда

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Проведена проверка знаний требований охраны труда по \_\_\_\_\_  
в объеме \_\_\_\_\_

(наименование программы обучения по охране труда) \_\_\_\_\_ (часов)

Протокол № \_\_\_\_\_ заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников Ми-  
нистерства промышленной политики, связи и инновационных технологий Омской области от «\_\_\_»  
20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(Ф.И.О., подпись)

М.П. \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к приказу Министерства промышленной политики,  
связи и инновационных технологий  
Омской области  
от 10 декабря 2012 г. № 51

## СОСТАВ КОМИССИИ по проверке знаний требований охраны труда работников Министерства промышленной политики, связи и инновационных технологий Омской области

Гончаренко Александр Владимирович – начальник управления организации деятельности Министер-  
ства промышленной политики, связи и инновационных технологий Омской области, председатель комис-  
сии

Середой Олег Петрович – заместитель начальника управления – начальник отдела правовой работы  
управления организации деятельности Министерства промышленной политики, связи и инновационных  
технологий Омской области, заместитель председателя комиссии

Затейкин Артем Олегович – главный специалист отдела государственной службы и кадров управле-  
ния организации деятельности Министерства промышленной политики, связи и инновационных техноло-  
гий Омской области, секретарь комиссии

Плюснина Ольга Сергеевна – советник управления машиностроительной и легкой промышленности  
департамента промышленной политики Министерства промышленной политики, связи и инновационных  
технологий Омской области

## Министерство промышленной политики, связи и инновационных технологий Омской области ПРИКАЗ

от 11.12.2012 г.  
г. Омск

№ 52

### О квалификационной комиссии Министерства промышленной политики, связи и инновационных технологий Омской области

В целях присвоения квалификационного класса водителям Министерства промышленной политики,  
связи и инновационных технологий Омской области в соответствии с разделом «Автотранспорт и город-

ской электротранспорт» Квалификационного справочника профессий рабочих, утверждённого Постанов-  
лением Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам и ВЦСПС от 20 февраля 1984  
года № 58/3-102, приказываю утвердить:

1) Положение о работе постоянно действующей квалификационной комиссии Министерства про-  
мышленной политики, связи и инновационных технологий Омской области согласно приложению № 1 к  
настоящему приказу;

2) состав квалификационной комиссии Министерства промышленной политики, связи и инновацион-  
ных технологий Омской области согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

**Министр А. А. ГЛАДЕНКО.**

Приложение № 1  
к приказу Министерства промышленной политики,  
связи и инновационных технологий Омской области  
от 11 декабря 2012 г. № 52

## ПОЛОЖЕНИЕ о работе квалификационной комиссии Министерства промышленной политики, связи и инновационных технологий Омской области

1. Настоящее Положение регламентирует ра-  
боту квалификационной комиссии Министерства  
промышленной политики, связи и инновационных  
технологий Омской области в целях присвоения  
квалификационного класса водителям Министер-  
ства промышленной политики, связи и инноваци-  
онных технологий Омской области (далее – Мини-  
стерство).

2. Присвоение класса квалификации (классно-  
сти) водителям Министерства производится ква-  
лификационной комиссией Министерства про-  
мышленной политики, связи и инновационных тех-  
нологий Омской области (далее – комиссия).

2.1. Квалификация 2-го и 1-го класса может  
быть присвоена водителям, которые прошли под-  
готовку или переподготовку по единым програм-  
мам и имеют водительское удостоверение с от-  
меткой, дающей право управления определенны-  
ми категориями транспортных средств.

2.2. Квалификация 2-го класса присваивается  
водителю, имеющему водительский стаж работы в  
Министерстве не менее года, при наличии у него  
в водительском удостоверении разрешающей от-  
метки «В», «D».

2.3. Квалификация 1-го класса присваивается  
водителю, имеющему стаж работы не менее одно-  
го года в качестве водителя 2-го класса в Мини-  
стерстве, при наличии у него в водительском удо-  
стоверении разрешающей отметки «В», «С», «D»,  
«Е».

2.4. Кроме требований, предусмотренных п. п.  
2.2 и 2.3 настоящего Положения, присвоение во-  
дителю класса квалификации производится при  
условии:

- отсутствия за последний год работы наруше-  
ний Правил дорожного движения;
- отсутствия нарушений правил технической  
эксплуатации, правил техники безопасности и ра-  
бочих инструкций;
- соблюдения трудовой дисциплины.

2.5. Вопрос о присвоении класса квалифика-  
ции рассматривается комиссией на основании за-  
явления водителя.

2.6. Присвоение класса квалификации (класс-  
ности) оформляется распоряжением Министер-  
ства на основании протокола комиссии.

2.7. Ежемесячная надбавка за классность уста-  
навливается в следующих размерах:

- водителю 2-го класса – 10% должностного  
оклада;
- водителю 1-го класса – 25% должностного  
оклада.

3. Если водитель 2-го или 1-го класса система-  
тически нарушает Правила дорожного движения и  
эксплуатации автомобиля, по ходатайству руко-  
водителя соответствующего структурного подразде-

ления Министерства решением комиссии ему мо-  
жет быть понижена классность.

3.1. Понижение класса квалификации оформ-  
ляется распоряжением Министерства на основа-  
нии протокола комиссии.

3.2. Водителем, которым было произведено  
понижение класса квалификации, классность мо-  
жет быть присвоена на общих основаниях, но не  
ранее чем через год.

4. Подготовка и организация проведения засе-  
дания комиссии возлагаются на секретаря комис-  
сии.

4.1. Формой работы комиссии является засе-  
дание под руководством председателя или его за-  
местителя. Заседание комиссии является право-  
мочным, если на нем присутствует не менее двух  
третьей ее членов. Решение комиссии принимается  
простым большинством голосов от числа ее чле-  
нов, присутствующих на заседании. При равенстве  
голосов членов комиссии решающим является го-  
лос ее председателя.

4.2. Заявление водителя о присвоении класса  
квалификации на имя председателя комиссии при-  
нимается секретарем комиссии. К заявлению при-  
лагаются:

- копия трудовой книжки;
- копия водительского удостоверения;
- ходатайство о присвоении класса квали-  
фикации руководителя структурного подразделения.

4.3. Ходатайство руководителя структурного  
подразделения о понижении водителю класса ква-  
лификации на имя председателя комиссии при-  
нимается секретарем комиссии. К ходатайству при-  
лагаются:

- копии документов о наложении дисципли-  
нарных взысканий за неисполнение или ненадле-  
жащее исполнение трудовых обязанностей, за на-  
рушение правил технической эксплуатации, пра-  
вил техники безопасности, рабочих инструкций и  
т.д.;
- копии документов о нарушении Правил до-  
рожного движения.

4.4. Секретарь комиссии не позднее чем за не-  
делю до начала работы комиссии сообщает води-  
телям о дате, времени и месте проведения атте-  
стации.

4.5. Решение комиссии оформляется протоко-  
лом, который утверждается председателем комис-  
сии и передается в отдел государственной служ-  
бы и кадров управления организации деятельно-  
сти Министерства для подготовки проекта распо-  
ряжения.

4.6. Организационное обеспечение деятель-  
ности конкурсной комиссии осуществляет управ-  
ление по организации деятельности Министер-  
ства.

Приложение № 2  
к приказу Министерства промышленной политики,  
связи и инновационных технологий Омской области  
от 11 декабря 2012 г. № 52

## СОСТАВ квалификационной комиссии Министерства промышленной политики, связи и инновационных технологий Омской области

Гончаренко Александр Владимирович – начальник управления организации деятельности Министер-  
ства промышленной политики, связи и инновационных технологий Омской области, председатель ква-  
лификационной комиссии

Ремизов Данил Иванович – главный специалист отдела государственной службы и кадров управления  
организации деятельности Министерства промышленной политики, связи и инновационных технологий  
Омской области, секретарь квалификационной комиссии

Волков Антон Игоревич – консультант сектора мобилизационной подготовки и гражданской обороны  
управления организации деятельности Министерства промышленной политики, связи и инновационных  
технологий Омской области

Трунова Анна Александровна – главный специалист отдела правовой работы управления организа-  
ции деятельности Министерства промышленной политики, связи и инновационных технологий Омской  
области

Лукиянова Светлана Александровна – главный специалист отдела бюджетного учёта Министерства  
промышленной политики, связи и инновационных технологий Омской области

## Министерство труда и социального развития Омской области П Р И К А З

от 6 декабря 2012 года  
г. Омск

№ 72-п

### О внесении изменений в отдельные приказы Министерства труда и социального развития Омской области

1. Внести в приложение «Административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан» к приказу Министерства труда и социального развития Омской области от 1 октября 2012 года № 47-п следующие изменения:

1) подпункт 1 пункта 135 изложить в следующей редакции:

«1) наименование Министерства, учреждения, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Министерства, учреждения, предоставляющего государственную услугу, либо специалиста Министерства, учреждения, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;»;

2) приложение № 1 «Информация о местонахождении, справочных телефонах, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронной почты Министерства труда и социального развития Омской области, казенных учреждений Омской области – центров социальных выплат и материально-технического обеспечения, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство труда и социального развития Омской области» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Подпункт 1 пункта 114 приложения «Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача удостоверения ветерана Великой Отечественной войны» к приказу Министерства труда и социального развития Омской области от 16 апреля 2012 года № 25-п изложить в следующей редакции:

«1) наименование Министерства, территориального органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Министерства, территориального органа, представляющего государственную услугу, либо специалиста Министерства, территориального органа, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;».

**Первый заместитель Министра А. А. АФНАСЬЕВ.**

*Приложение  
к приказу Министерства труда  
и социального развития Омской области  
от 6 декабря 2012 года № 72-п*

*«Приложение № 1  
к административному регламенту предоставления  
государственной услуги «Назначение ежемесячных  
денежных выплат отдельным категориям граждан»»*

### ИНФОРМАЦИЯ

**о местонахождении, справочных телефонах, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронной почты Министерства труда и социального развития Омской области, казенных учреждений Омской области – центров социальных выплат и материально-технического обеспечения, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство труда и социального развития Омской области**

№ п/п	Наименование органа (государственного учреждения), участвующего в предоставлении государственной услуги «Назначение ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан» или ее предоставляющего	Телефон, адрес, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронной почты
1	Министерство труда и социального развития Омской области (далее – Министерство)	(3812) 25-25-01, 644007, г. Омск, ул. Яковлева, 6, www.mtsr.omskportal.ru, www.omskmintrud.ru, omsk@omskmintrud.ru
2	Казенное учреждение Омской области (далее – КУ Омской области) «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по городу Омску»	(3812) 37-08-09, 644099, г. Омск, ул. Булатова, 68, centr@sub.omsk.ru
Филиалы КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по городу Омску»		
3	Филиал КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по городу Омску «Центр социальных выплат Кировского административного округа города Омска»	(3812) 72-01-51, 644112, г. Омск, ул. Комарова, 11/1, kirovsky@sub.omsk.ru
4	Филиал КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по городу Омску «Центр социальных выплат Ленинского административного округа города Омска»	(3812) 43-15-40, 644020, г. Омск, ул. Рождественского, 4, leninsky@sub.omsk.ru
5	Филиал КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по городу Омску «Центр социальных выплат Октябрьского административного округа города Омска»	(3812) 46-61-01, 644021, г. Омск, ул. Ипподромная, 35а, oktabrsky@sub.omsk.ru
6	Филиал КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по городу Омску «Центр социальных выплат Советского административного округа города Омска»	(3812) 67-01-65, 644029, г. Омск, пр. Мира, 39, sovetsky@sub.omsk.ru
7	Филиал КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по городу Омску «Центр социальных выплат Центрального административного округа города Омска»	(3812) 72-97-72, 644024, г. Омск, ул. Чкалова, 25, centry@sub.omsk.ru
КУ Омской области – центры социальных выплат и материально-технического обеспечения по районам Омской области selo@omskmintrud.ru		
8	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Азовскому немецкому национальному району Омской области»	8-381(41) 2-34-47, 646880, Омская область, Азовский немецкий национальный район, с. Азово, Банковский пер., 1, azovo_csv@omskmintrud.ru
9	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Большереченскому району Омской области»	8-381(69) 2-14-83, 646670, Омская область, Большереченский район, р.п. Большеречье, ул. Советов, 52, bigrive_csv@omskmintrud.ru

№ п/п	Наименование органа (государственного учреждения), участвующего в предоставлении государственной услуги «Назначение ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан» или ее предоставляющего	Телефон, адрес, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронной почты
10	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Большеуковскому району Омской области»	8-381(62) 2-18-47, 646380, Омская область, Большеуковский район, с. Большие Уки, ул. Ленина, 6, biguki_csv@omskmintrud.ru
11	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Горьковскому району Омской области»	8-381(57) 2-10-70, 646600, Омская область, Горьковский район, р.п. Горьковское, ул. Ленина, 13, gorkov_csv@omskmintrud.ru
12	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Знаменскому району Омской области»	8-381(79) 2-25-11, 646550, Омская область, Знаменский район, с. Знаменское, ул. Ленина, 18, znamenka_csv@omskmintrud.ru
13	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Исилькульскому району Омской области»	8-381(73) 2-23-38, 646020, Омская область, Исилькульский район, г. Исилькуль, ул. Ермолаева, 12, isilkul_csv@omskmintrud.ru
14	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Калачинскому району Омской области»	8-381(55) 2-37-91 646900, Омская область, Калачинский район, г. Калачинск, ул. П. Ильичева, 9, kalachin_csv@omskmintrud.ru
15	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Колосовскому району Омской области»	8-381(60) 2-12-45, 646350, Омская область, Колосовский район, с. Колосовка, ул. Кирова, 1, kolosov_csv@omskmintrud.ru
16	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Кормиловскому району Омской области»	8-381(70) 2-17-68, 646970, Омская область, Кормиловский район, р.п. Кормиловка, ул. Советская, 9, kormilov_csv@omskmintrud.ru
17	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Крутинскому району Омской области»	8-381(67) 2-10-85, 646130, Омская область, Крутинский район, р.п. Крутинка, ул. Кооперативная, 15, krutinka_csv@omskmintrud.ru
18	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Любинскому району Омской области»	8-381(75) 2-11-41, 646160, Омская область, Любинский район, р.п. Любинский, ул. Почтовая, 8а, lubino_csv@omskmintrud.ru
19	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Марьяновскому району Омской области»	8-381(68) 2-24-57, 646040, Омская область, Марьяновский район, р.п. Марьяновка, ул. Ленина, 6, marianov_csv@omskmintrud.ru
20	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Москаленскому району Омской области»	8-381(74) 2-11-50, 646070, Омская область, Москаленский район, р.п. Москаленки, ул. Ленина, 14, moskalen_csv@omskmintrud.ru
21	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Муромцевскому району Омской области»	8-381(58) 2-30-90, 646430, Омская область, Муромцевский район, р.п. Муромцево, ул. Красноармейская, 1, murom_csv@omskmintrud.ru
22	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Называевскому району Омской области»	8-381(68) 2-11-41, 646100, Омская область, Называевский район, г. Называевск, ул. Пролетарская, 66, nazyvaev_csv@omskmintrud.ru
23	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Нижнеомскому району Омской области»	8-381(65) 2-14-38, 646620, Омская область, Нижнеомский район, с. Нижняя Омка, ул. Кооперативная, 14, lowomka_csv@omskmintrud.ru
24	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Нововаршавскому району Омской области»	8-381(52) 2-41-29, 646830, Омская область, Нововаршавский район, р.п. Нововаршавка, ул. Красноармейская, 2а, newwarsh_csv@omskmintrud.ru
25	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Одесскому району Омской области»	8-381(59) 2-23-91, 646860, Омская область, Одесский район, с. Одесское, ул. Ленина, 45, odessa_csv@omskmintrud.ru
26	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Оконешниковскому району Омской области»	8-381(66) 2-11-64, 646940, Омская область, Оконешниковский район, р.п. Оконешниково, ул. Пролетарская, 73, okonesh_csv@omskmintrud.ru
27	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Омскому району Омской области»	(3812) 32-45-02, 644009, г. Омск, ул. Лермонтова, 169а, omsky_csv@omskmintrud.ru
28	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Павлоградскому району Омской области»	8-381(72) 3-18-25, 646760, Омская область, Павлоградский район, р.п. Павлоградка, ул. Ленина, 59, pavlogra_csv@omskmintrud.ru



№ п/п	Наименование органа (государственного учреждения), участвующего в предоставлении государственной услуги «Назначение ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан» или ее предоставляющего	Телефон, адрес, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронной почты
29	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Полтавскому району Омской области»	8-381(63) 2-40-72, 646740, Омская область, Полтавский район, р.п. Полтавка, ул. 1-я Восточная, 2, poltavka_csv@omskmintrud.ru
30	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Русско-Полянскому району Омской области»	8-381(56) 2-16-71, 646780, Омская область, Русско-Полянский район, с. Солнечное, ул. Совхозная, 61, ruspolan_csv@omskmintrud.ru
31	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Саргатскому району Омской области»	8-381(78) 2-10-80, 646400, Омская область, Саргатский район, р.п. Саргатское, ул. Октябрьская, 12а, sargatka_csv@omskmintrud.ru
32	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Седелниковскому району Омской области»	8-381(64) 2-11-55, 646480, Омская область, Седелниковский район, с. Седелниково, ул. Кропотова, 14, sedelnik_csv@omskmintrud.ru
33	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Таврическому району Омской области»	8-381(51) 2-45-41, 646800, Омская область, Таврический район, р.п. Таврическое, ул. Гагарина, 24, tavrish_csv@omskmintrud.ru
34	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Тарскому району Омской области»	8-381(71) 2-00-92, 646530, Омская область, Тарский район, г. Тара, ул. Александровская, 93, tara_csv@omskmintrud.ru
35	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Тевризскому району Омской области»	8-381(54) 2-12-46, 646560, Омская область, Тевризский район, с. Тевриз, ул. Советская, 10, tevriz_csv@omskmintrud.ru
36	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Тюкалинскому району Омской области»	8-381(76) 2-30-41, 646330, Омская область, Тюкалинский район, г. Тюкалинск, ул. Ленина, 9, tukala_csv@omskmintrud.ru
37	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Усть-Ишимскому району Омской области»	8-381(50) 2-11-74, 646580, Омская область, Усть-Ишимский район, с. Усть-Ишим, ул. Новая, 17, ustishim_csv@omskmintrud.ru
38	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Черлакскому району Омской области»	8-381(53) 2-34-77, 646250, Омская область, Черлакский район, р.п. Черлак, ул. Мельникова, 98, cherlak_csv@omskmintrud.ru
39	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Шербакульскому району Омской области»	8-381(77) 2-12-09, 646700, Омская область, Шербакульский район, р.п. Шербакуль, площадь Гуртьева, 5а, sherbak_csv@omskmintrud.ru

ции и развития кадрового потенциала департамента по труду Министерства труда и социального развития Омской области (далее – Министерство).

2. Советник по противопожарной безопасности технического сектора управления организационно-технического обеспечения Министерства.

3. Главный специалист по мобилизационной подготовке управления организационно-технического обеспечения Министерства.

4. Главный специалист по специальному делопроизводству управления организационно-технического обеспечения Министерства.

## Министерство труда и социального развития Омской области ПРИКАЗ

от 7 декабря 2012 года  
г. Омск

№ 74-п

### О внесении изменений в приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 13 апреля 2012 года № 24-п

1. Внести в приложение «Порядок обеспечения универсальными электронными картами граждан в Омской области» к приказу Министерства труда и социального развития Омской области от 13 апреля 2012 года № 24-п «Об утверждении Порядка обеспечения универсальными электронными картами граждан в Омской области» следующие изменения:

1) в абзаце первом пункта 4 слово «прилагает» заменить словом «представляет»;

2) в пункте 5:

– подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) ксерокопирование паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина и место его жительства, а также документов, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 4 настоящего Порядка. Указанные документы незамедлительно возвращаются гражданину или его представителю»;

– в подпункте 3 слова «сканирование заявления и» исключить;

– подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) передачу в областной информационный центр заявки на выпуск карты в электронной форме в течение одного рабочего дня со дня принятия заявления. Организация передает в областной информационный центр на бумажном носителе документы, указанные в подпункте 1 настоящего пункта, и заявление в течение тридцати рабочих дней со дня принятия заявления.»;

3) в пункте 9 после слова «персонализации» дополнить словами «, и составляет 600 рублей»;

4) в абзаце первом пункта 10 слова «приложению к настоящему приказу» заменить словами «приложению № 1 к настоящему Порядку»;

5) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Заявление и паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина и место его жительства, могут быть представлены в учреждение или в организацию в форме электронных документов, подписанных электронной подписью с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть Интернет, в порядке, предусмотренном пунктом 3 настоящего Порядка.»;

6) в абзаце первом пункта 12 слово «прилагает» заменить словом «представляет»;

7) подпункт 2 пункта 15 изложить в следующей редакции:

«2) выдачу указанных карт.»;

8) дополнить разделом V следующего содержания:

«V. Порядок отказа от получения универсальной электронной карты

18. Заявление об отказе от получения карты (далее – заявление об отказе) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку пода-

ется гражданином в учреждение или в организацию с приложением паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина и место его жительства.

19. Заявление и паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина и место его жительства, могут быть представлены в учреждение или в организацию в форме электронных документов, подписанных электронной подписью с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть Интернет, в порядке, предусмотренном пунктом 3 настоящего Порядка.

20. В целях отказа от получения карты от имени гражданина может обратиться его представитель, который дополнительно представляет:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

2) документ, подтверждающий его полномочия или его нотариально засвидетельствованную копию.

21. Учреждение или организация осуществляет:

1) проверку наличия всех необходимых документов, предусмотренных пунктами 18, 20 настоящего Порядка;

2) проверку правильности и полноты заполнения заявления об отказе;

3) ксерокопирование паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина и место его жительства, а также документов, предусмотренных пунктом 20 настоящего Порядка;

4) оформление отрывного талона о приеме заявления об отказе;

5) передачу в областной информационный центр заявления об отказе и документов, предусмотренных подпунктом 3 настоящего пункта, в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем подачи заявления об отказе.»;

9) в приложении «Заявление о замене универсальной электронной карты или выдаче дубликата универсальной электронной карты»:

– в грифе слово «Приложение» заменить словами «Приложение № 1»;

– слова «или центра» заменить словами «или организации»;

10) дополнить приложением № 2 «Заявление об отказе от получения универсальной электронной карты» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2013 года.

**Первый заместитель Министра  
А. А. АФАНАСЬЕВ.**

Приложение  
к приказу Министерства труда  
и социального развития Омской области  
от 7 декабря 2012 года № 74-п

«Приложение № 2  
к Порядку обеспечения  
универсальными электронными  
картами граждан в Омской области

## Министерство труда и социального развития Омской области ПРИКАЗ

от 6 декабря 2012 года  
г. Омск

№ 73-п

### Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Омской области в Министерстве труда и социального развития Омской области, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, при назначении на которые может не проводиться конкурс

В соответствии с частью 3 статьи 22 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» приказываю:

Утвердить прилагаемый Перечень должностей государственной гражданской службы Омской области в Министерстве труда и социального развития Омской области, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, при назначении на которые может не проводиться конкурс.

**Министр М. Ю. ДИТЯТКОВСКИЙ.**

Приложение  
к приказу Министерства труда и социального развития Омской области  
от 6 декабря 2012 года № 73-п

### ПЕРЕЧЕНЬ должностей государственной гражданской службы Омской области в Министерстве труда и социального развития Омской области, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, при назначении на которые может не проводиться конкурс

1. Заместитель руководителя департамента по труду, начальник отдела трудовых ресурсов, мигра-

### Заявление об отказе от получения универсальной электронной карты

В казенное учреждение Омской области «Омский областной информационный центр»

1. Фамилия, имя, отчество (если имеется) \_\_\_\_\_

2. Дата рождения (число, месяц, год) \_\_\_\_\_

3. Пол \_\_\_\_\_

4. Место рождения \_\_\_\_\_

(страна, республика/край/область, район, населенный пункт)

5. Адрес места жительства (регистрации) \_\_\_\_\_

(индекс, страна, республика/край/область, район, населенный пункт)

(улица, дом, строение, корпус, квартира)

6. Адрес фактического пребывания

(индекс, страна, республика/край/область, район, населенный пункт)

(улица, дом, строение, корпус, квартира)

7. Сведения о гражданстве (гражданство Российской Федерации, гражданство (подданство) другого государства, отсутствие гражданства)

8. Документ, удостоверяющий личность

серия № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

(кем выдан)

9. Сведения о представителе гражданина

(фамилия, имя, отчество (если имеется))

(документ, удостоверяющий личность: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

(документ, подтверждающий полномочия представителя: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

(контактные данные представителя (адрес места жительства, телефон (при наличии)))

(подпись представителя)

Прошу не выдавать мне универсальную электронную карту гражданина, предусмотренную Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации представления государственных и муниципальных услуг».

Я проинформирован(а) и согласен(на) с тем, что указанные мной персональные данные, содержащиеся в заявлении, и данные, формируемые в информационных системах операторов обработки персональных данных, обрабатываются с целью их учета в информационной системе Федеральной уполномоченной организации «Открытое акционерное общество «Универсальная электронная карта» и казенного учреждения Омской области «Омский областной информационный центр» для предотвращения выпуска мне универсальной электронной карты.

Персональные данные обрабатываются посредством следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение в целях предотвращения выпуска универсальной электронной карты.

С условиями обработки персональных данных ознакомлен(а) и согласен(а).

Мое согласие дано казенному учреждению Омской области «Омский областной информационный центр», расположенному по адресу: г. Омск, ул. Булатова, д. 68, предусматривает право указанного учреждения поручить в соответствии с законодательством обработку указанных мной персональных данных другому лицу в целях предотвращения выпуска мне универсальной электронной карты и действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

Достоверность указанных сведений подтверждаю.

личная подпись

Дата заполнения \_\_\_\_\_

Заполняется работником, принявшим заявление  
Фамилия, имя, отчество (если имеется) \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Дата приема заявления \_\_\_\_\_

Код учреждения или организации \_\_\_\_\_

Серия заявления \_\_\_\_\_

Номер заявления \_\_\_\_\_

Штрих-код

\_\_\_\_\_

подпись работника,  
принявшего заявление

Отрывной талон к заявлению об отказе от получения  
универсальной электронной карты

От \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (если имеется) гражданина)

приняты следующие документы:

1) \_\_\_\_\_ ;  
2) \_\_\_\_\_ ;  
3) \_\_\_\_\_ ;

Серия заявления \_\_\_\_\_

Номер заявления \_\_\_\_\_

Дата приема заявления \_\_\_\_\_

Код учреждения или организации \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (если имеется) работника, принявшего заявление: \_\_\_\_\_

подпись работника,  
принявшего заявление»

## Министерство имущественных отношений Омской области ПРИКАЗ

от 10.12.2012 г.  
г. Омск

№ 67-п

### О внесении изменения в приказ Министерства имущественных отношений Омской области от 22 октября 2010 года № 43-п

1. В таблице приложения № 3 «Перечень кадастровых номеров земельных участков, расположенных в границах муниципального образования городской округ город Омск Омской области, которые полностью или частично расположены в границах резервируемых земель для государственных нужд Омской области в целях размещения первой линии Омского метрополитена (по состоянию на 04.10.2010)» к приказу Министерства имущественных отношений Омской области от 22 октября 2010 года № 43-п «О резервировании земель для государственных нужд Омской области в границах муниципального образования городской округ город Омск Омской области в целях размещения 1 и 2 линий Омского метрополитена» строку 237 исключить.

2. Управлению учета и разграничения собственности Министерства имущественных отношений Омской области осуществить юридически значимые действия по государственной регистрации прекращения ограничений прав, вызванных резервированием земель для государственных нужд Омской области в целях размещения 1 и 2 линий Омского метрополитена, на земельный участок с кадастровым номером 55:36:100801:3071.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Министр имущественных отношений Омской области В. А. МЕРЕНКОВ.**

## Министерство имущественных отношений Омской области ПРИКАЗ

от 10.12.2012 г.  
г. Омск

№ 68-п

### Об утверждении Положения об осуществлении ведомственного финансового контроля Министерством имущественных отношений Омской области

В целях повышения эффективности деятельности Министерства имущественных отношений Омской области по исполнению бюджетных полномочий, связанных с осуществлением ведомственного финансового контроля, руководствуясь пунктом 1 статьи 269 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о формах и порядке осуществления финансового контроля органами исполнительной власти Омской области, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 14 апреля 2010 года № 65-п:

1. Утвердить прилагаемое Положение об осуществлении ведомственного финансового контроля Министерством имущественных отношений Омской области.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра имущественных отношений Омской области Я. В. Старухину.

**Министр имущественных отношений Омской области В. А. МЕРЕНКОВ.**

Приложение к приказу  
Министерства имущественных  
отношений Омской области  
от 10 декабря 2012 г. № 68-п

### ПОЛОЖЕНИЕ об осуществлении ведомственного финансового контроля Министерством имущественных отношений Омской области

1. Общие положения

1. Положение об осуществлении ведомственного финансового контроля (далее – Положение) определяет последовательность процедур, порядок взаимодействия между структурными подразделениями и работниками Министерства имущественных отношений Омской области (далее – Министерство) при исполнении бюджетных полномочий, связанных с осуществлением ведомственного финансового контроля (далее – контроль) в сфере своей деятельности.

2. Исполнение Министерством бюджетных полномочий по обеспечению контроля за целевым использованием средств областного бюджета и осуществление ведомственного финансового контроля в сфере своей деятельности осуществляется в соответствии с законодательством.

3. В настоящем Положении применяются следующие понятия и термины:

- субъект контроля – Министерство;
- объект контроля – подведомственное Казенное учреждение Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области» – получатель бюджетных средств, главным распорядителем которого является Министерство;
- предмет контроля – финансовые, нефинансовые и материальные ресурсы, используемые объектом контроля в своей деятельности, первичные документы, регистры бухгалтерского учета и иные документы;
- контрольное мероприятие – совокупность действий работников Министерства, связанных с осуществлением процесса контроля, от предварительного изучения объекта контроля, проведения проверки, оформления материалов проверки до вручения акта проверки на рассмотрение объекту контроля.

4. Основными целями контроля является предупреждение, выявление и пресечение нарушений бюджетного законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

2. Формы и методы контроля

5. Контроль осуществляется специалистами отдела бухгалтерского учета и (или) отдела сводного планирования Министерства (далее – специалистами Министерства) в следующих формах:

- предварительный контроль;
- текущий контроль;
- последующий контроль.

6. Предварительный контроль осуществляется на стадии составления, утверждения и распределения лимитов бюджетных обязательств, объемов бюджетных ассигнований, а также подготовки правовых актов, иных документов, предполагающих осуществление финансово-хозяйственных операций со средствами областного бюджета.

7. Текущий контроль осуществляется в процессе исполнения областного бюджета в ходе совершения финансово-хозяйственных операций со средствами областного бюджета.

8. Последующий контроль осуществляется после совершения финансово-хозяйственных операций со средствами областного бюджета путем проверки:

- соблюдения условий предоставления, использования и возврата средств областного бюджета, в том числе выделенных в соответствии с нормативными правовыми актами и (или) договорами;
- соблюдения требований законодательства при совершении финансово-хозяйственных операций со средствами областного бюджета, в том

числе полноты и своевременности их поступления в областной бюджет.

3. Порядок осуществления контроля

9. Предварительный и текущий финансовый контроль осуществляется специалистами Министерства посредством анализа проектов правовых актов, иных документов, предполагающих осуществление финансово-хозяйственных операций со средствами областного бюджета, сопоставления их с утвержденными лимитами бюджетных обязательств, объемами бюджетных ассигнований, согласования или утверждения указанных документов, а также путем совершения иных действий в пределах полномочий.

10. Последующий контроль осуществляется в форме проверок посредством проведения следующих контрольных действий:

- изучение учредительных, регистрационных, плановых, бухгалтерских, отчетных и других документов (по форме и содержанию);
- проверка полноты, своевременности и правильности отражения совершенных финансовых и хозяйственных операций в бюджетном (бухгалтерском) учете и бюджетной (бухгалтерской) отчетности, в том числе путем сопоставления записей в учетных регистрах с первичными учетными документами, показателей бюджетной (бухгалтерской) отчетности с данными аналитического учета;
- проверка фактического наличия, сохранности материальных ценностей, денежных средств и ценных бумаг, достоверности расчетов, объемов поставленных товаров, выполненных работ и оказанных услуг, операций по формированию затрат и финансовых результатов;
- проверка принятых объектом контроля мер по устранению нарушений по результатам предыдущей проверки;
- проверка целевого использования получателем средств из областного бюджета в соответствии с действующим законодательством.

11. При осуществлении проверок финансово-хозяйственной деятельности объекта контроля (далее – проверка) применяются следующие методы:

- документальный контроль (формальный и арифметический контроль, юридическая оценка хозяйственных операций, сплошной и частичный контроль, выборочный контроль, встречный контроль, оценка законности и обоснованности хозяйственных операций, сравнение, экономический анализ на основе данных бухгалтерской отчетности);
- фактический контроль (соответствие фактически выполненных работ актам выполненным работ сметной и учетной документации, выполнение условий расходования получателями средств, предоставляемых из областного бюджета).

12. Проверка может проводиться сплошным и выборочным методом.

Сплошной метод проверки предусматривает изучение, сопоставление и анализ всех документов, отражающих финансово-хозяйственные операции по вопросу проверки за весь проверяемый период.

Выборочный метод проверки предусматривает изучение, сопоставление и анализ части документов, отражающих отдельные финансово-хозяйственные операции по вопросу проверки за определенный период времени.

13. Последующий контроль носит плановый и внеплановый характер.

14. Плановые проверки учреждения проводятся в соответствии с планом проверок Министер-



ства на календарный год (далее – план проверок). Плановые проверки проводятся не реже одного раза в два года.

15. План проверок формируется специалистами Министерства с учетом экономической целесообразности их проведения (максимального охвата объема проверяемых средств), объемов выявленных ранее нарушений законодательства в финансово-бюджетной сфере.

При формировании плана проверок в целях исключения дублирования учитываются имеющаяся информация о контрольных мероприятиях, проведенных Контрольно-счетной палатой Омской области, Министерством финансов Омской области, Главным управлением финансового контроля Омской области, Федеральной службой финансово-бюджетного надзора в предшествующий период.

План проверок должен содержать информацию об объекте контроля, проверяемом периоде, сроке проведения, ответственных исполнителях проверки. План проверок утверждается в срок не позднее 20 декабря года, предшествующего планируемому году.

План проверок и информация о количестве проведенных в отчетном периоде мероприятий по осуществлению ведомственного финансового контроля представляется в Министерство финансов Омской области в рамках проведения мониторинга и оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главным распорядителем бюджетных средств, в целях повышения эффективности бюджетных средств.

16. План проверок в течение года может корректироваться по решению Министра.

17. Внеплановые проверки проводятся на основании поручения Губернатора Омской области, первого заместителя Председателя Правительства Омской области, а также в случае наличия информации о нарушениях бюджетного законодательства.

Решение о проведении внеплановой проверки принимается в форме распоряжения Министерства с утверждением программы внеплановой проверки, состава проверяющей группы специалистов, акта с указанием оснований для ее проведения.

18. Проверка проводится проверяющей группой специалистов, возглавляемой руководителем проверки, или одним специалистом, осуществляющим проверку, которые указаны в качестве ответственных исполнителей в плане проверок (далее – руководитель проверки).

Проверка проводится в соответствии с программой проверки, подготовленной ответственными исполнителями проверки (далее – программа). В программе указываются объект контроля, тема и цели проверки, проверяемый период, перечень вопросов, подлежащих изучению в ходе проверки, а также срок проведения проверки.

Сроки проведения проверки, состав проверяющей группы или специалист, которые будут осуществлять проверку, а также программа проверки определяются с учетом объема предстоящих работ в соответствии с конкретными задачами проверки и особенностями финансово-хозяйственной деятельности объекта контроля. Программа проверки и состав проверяющей группы утверждаются распоряжением Министерства.

19. При необходимости к участию в проведении проверки могут привлекаться специалисты научных и иных организаций, в том числе на договорной основе.

В целях подтверждения достоверности отраженных операций финансово-хозяйственной деятельности объекта контроля по согласованию с организациями-поставщиками (подрядчиками, исполнителями) товаров (работ, услуг) может проводиться встречная проверка в отношении средств, полученных в качестве расчетов от получателей средств областного бюджета. Решение о проведении встречной проверки принимается Министром. Встречная проверка осуществляется в рамках срока, предусмотренного для проведения проверки.

20. Проведение проверки с учетом составления письменного акта проверки не может превышать 45 рабочих дней.

Датой начала проверки считается день, когда проверяющая группа приступила к работе на объекте контроля. Датой окончания проверки считается день вручения акта проверки на рассмотрение руководителю объекта контроля.

21. Срок проверки может быть продлен по решению Министра или заместителя Министра, курирующего вопросы осуществления контроля в соответствии с распределением обязанностей, на основании мотивированного обращения руководителя проверки, но не более чем на 20 рабочих дней.

Основаниями для продления срока проверки являются:

- выявление в ходе проведения проверки необходимости запроса и изучения дополнительных документов;
- непредставление руководителем объекта контроля или уполномоченным им лицом в срок проведения проверки необходимых для изучения документов;
- отсутствие в срок проведения проверки должностного лица объекта контроля, выполняющего организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции, без ко-

торого проведение проверки не представляется возможным;

– отсутствие в срок проведения проверки по уважительной причине участника проверяющей группы и (или) руководителя проверки.

22. Плановые проверки проводятся с предварительным письменным уведомлением руководителя объекта контроля.

Внеплановые проверки могут проводиться без предварительного уведомления руководителя объекта контроля.

23. Приступая к проведению проверки, руководитель проверки предъявляет руководителю объекта контроля документ, на основании которого проводится проверка, знакомит с программой, решает организационно-технические вопросы, связанные с проведением проверки.

24. В ходе проведения проверки проводятся действия по документальному и фактическому изучению финансово-хозяйственных операций со средствами областного бюджета, совершаемых объектом контроля в проверяемый период.

25. Руководителем объекта контроля создаются условия для осуществления проверок, обеспечивается возможность сопоставления фактического наличия денежных средств и материальных ценностей с данными бюджетного (бухгалтерского) учета.

Руководитель объекта контроля принимает меры, направленные на обеспечение присутствия материально ответственных лиц при проведении вышеуказанных действий в отношении вверенных им денежных средств и материальных ценностей.

Руководитель проверки вправе получать необходимые письменные объяснения от должностных, материально ответственных и иных лиц учреждения, сведения по вопросам, возникающим в ходе проверки, а также копии документов, необходимых для проведения контрольных действий, заверенные указанными лицами объекта контроля.

В случае отказа от представления указанных объяснений, сведений и копий документов, необходимых для проведения контрольных действий, в акте проверки делается соответствующая запись.

26. Проверяющая группа или один специалист, проводящий проверку, осуществляют следующие действия:

- выполнять программу проверки;
- по результатам проверки представляют акт;
- докладывают руководителю проверки о возникновении препятствий в ходе проверки.

Участники проверяющей группы, исходя из программы проверки, определяют необходимость и возможность применения тех или иных контрольных действий, приемов и способов получения информации, аналитических процедур, объема выборки данных, обеспечивающих возможность сбора требуемых сведений.

27. По результатам проверки составляется письменный акт. Составление акта проверки осуществляется в рамках срока проведения проверки, установленного в соответствии с пунктами 20, 21 настоящего Положения.

В случае когда выявленные в ходе проверки нарушения могут быть скрыты, либо необходимо принять срочные меры по незамедлительному устранению нарушений составляется промежуточный акт, который со всеми необходимыми материалами направляется в правоохранительные органы для принятия соответствующих мер.

28. Акт проверки составляется на русском языке, имеет сквозную нумерацию страниц и должен содержать следующую информацию:

- 1) объект контроля;
- 2) цели проверки;
- 3) основания проведения проверки (план проверок или решение Министра в случае проведения внеплановой проверки);
- 4) результаты проверки.

При составлении акта проверки должна быть обеспечена объективность, обоснованность, системность, ясность, доступность и лаконичность изложения.

29. Акт проверки составляется в двух экземплярах и подписывается участниками проверяющей группы и (или) руководителем проверки и вручается руководителю объекта контроля под расписку.

30. Акт проверки подписывается руководителем объекта контроля в срок до 5 рабочих дней со дня его вручения и направляется в Министерство. При наличии у руководителя объекта контроля возражений по акту проверки он делает об этом отметку перед своей подписью и вместе с подписанным актом проверки направляет в Министерство протокол разногласий с указанием нормативных правовых актов в обоснование возражений.

В случае отказа руководителя объекта контроля получить или подписать акт проверки руководителем проверки в конце акта проверки производится запись об отказе в получении или подписании акта проверки. При этом акт проверки незамедлительно направляется руководителю объекта контроля заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, обеспечивающим фиксацию факта и даты его направления проверенному объекту контроля.

Министерством в срок до 5 рабочих дней со дня получения протокола разногласий рассматривается обоснованность содержащихся в нем возражений и проверяющей группой подготавливается письменное заключение по ним, утверждаемое Министром.

Один экземпляр указанного заключения направляется руководителю объекта контроля, один экземпляр заключения вместе с протоколом разногласий приобщается к материалам проверки.

4. Перечень и описание мер, принимаемых по результатам проверки

31. В случае выявления по результатам проверки нарушений руководитель проверки в течение семи рабочих дней со дня подписания акта проверки направляет объекту контроля представление об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации (далее – представление).

Представление направляется руководителю объекта контроля для пресечения выявленных на-

рушений, возмещение причиненного ущерба и привлечения к дисциплинарной ответственности виновных лиц.

32. Руководитель объекта контроля в установленный представлением срок обеспечивает устранение выявленных нарушений и направляет в Министерство отчет об устранении нарушений с приложением подтверждающих документов.

33. Руководитель проверки в соответствии с законодательством контролирует достоверность представленной объектом контроля информации об устранении нарушений, изложенных в представлении.

34. Все полученные в ходе проверки объекта контроля материалы формируются руководителем проверки в дело проверки и хранятся в Министерстве в течение пяти лет.

## Министерство имущественных отношений Омской области РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 10.12.2012 г.  
г. Омск

№ 2317-р

### Об изменении условий приватизации склада ГСМ, расположенного по адресу: Омская обл., Кормиловский р-н, п. Роцинский, ул. Павлова, д. 1

Руководствуясь пунктом 1 статьи 23 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества», пунктами 1, 2 статьи 59 Закона Омской области «Об управлении собственностью Омской области», во исполнение строки 107 раздела I «Недвижимое имущество» перечня объектов недвижимого имущества, балансовая (при ее отсутствии рыночная) стоимость каждого из которых составляет менее десяти миллионов рублей, а также движимого имущества, находящегося в собственности Омской области, планируемого к приватизации в 2012 – 2014 годах, утвержденного распоряжением Министерства имущественных отношений Омской области от 30 сентября 2011 года № 1488-р, учитывая, что аукцион по продаже объекта недвижимого имущества – здания (склад ГСМ) площадью 69,8 кв.м, инвентарный номер 6530, литера А, этажность 1, расположенного по адресу: Омская обл., Кормиловский р-н, п. Роцинский, ул. Павлова, д. 1 (далее – имущество), признан несостоявшимся:

1. Изменить условия приватизации имущества, определенные распоряжением Министерства имущественных отношений Омской области от 24 сентября 2012 года № 1643-р «Об условиях приватизации склада ГСМ, расположенного по адресу: Омская обл., Кормиловский р-н, п. Роцинский, ул. Павлова, д. 3», в соответствии с пунктом 2 настоящего распоряжения.

2. Приватизировать имущество путем продажи посредством публичного предложения.

3. Управлению делами, государственной службы и кадров Министерства имущественных отношений Омской области в десятидневный срок со дня вступления в силу настоящего распоряжения обеспечить его опубликование в газете «Омский вестник» и размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте с адресом «www.omskportal.ru».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Министра имущественных отношений Омской области В.Ю. Соболева.

**Министр имущественных отношений Омской области В. А. МЕРЕНКОВ.**

## Министерство имущественных отношений Омской области РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 10.12.2012 г.  
г. Омск

№ 2318-р

### Об изменении условий приватизации свинарника, расположенного по адресу: Омская обл., Кормиловский р-н, п. Роцинский, ул. Павлова, д. 9а

Руководствуясь пунктом 1 статьи 23 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества», пунктами 1, 2 статьи 59 Закона Омской области «Об управлении собственностью Омской области», во исполнение строки 110 раздела I «Недвижимое имущество» перечня объектов недвижимого имущества, балансовая (при ее отсутствии рыночная) стоимость каждого из которых составляет менее десяти миллионов рублей, а также движимого имущества, находящегося в собственности Омской области, планируемого к приватизации в 2012 – 2014 годах, утвержденного распоряжением Министерства имущественных отношений Омской области от 30 сентября 2011 года № 1488-р, учитывая, что аукцион по продаже объекта недвижимого имущества – базы кирпичной (свинарника) площадью 850,3 кв.м, инвентарный номер 6534, литера А, А1, этажность 1, расположенной по адресу: Омская обл., Кормиловский р-н, п. Роцинский, ул. Павлова, д. 9а (далее – имущество), признан несостоявшимся:

1. Изменить условия приватизации имущества, определенные распоряжением Министерства имущественных отношений Омской области от 24 сентября 2012 года № 1638-р «Об условиях приватизации свинарника, расположенного по адресу: Омская обл., Кормиловский р-н, п. Роцинский, ул. Павлова, д. 9а», в соответствии с пунктом 2 настоящего распоряжения.

2. Приватизировать имущество путем продажи посредством публичного предложения.

3. Управлению делами, государственной службы и кадров Министерства имущественных отношений Омской области в десятидневный срок со дня вступления в силу настоящего распоряжения обеспечить его опубликование в газете «Омский вестник» и размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте с адресом «www.omskportal.ru».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Министра имущественных отношений Омской области В.Ю. Соболева.

**Министр имущественных отношений Омской области В. А. МЕРЕНКОВ.**

## Министерство имущественных отношений Омской области РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 10.12.2012 г.  
г. Омск

№ 2319-р

### Об изменении условий приватизации здания зерносклада, расположенного по адресу: Омская обл., Кормиловский р-н, п. Роцинский, ул. Садовая, д. 11

Руководствуясь пунктом 1 статьи 23 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества», пунктами 1, 2 статьи 59 Закона Омской области «Об управлении собственностью

стью Омской области», во исполнение строки 116 раздела I «Недвижимое имущество» перечня объектов недвижимого имущества, балансовая (при её отсутствии рыночная) стоимость каждого из которых составляет менее десяти миллионов рублей, а также движимого имущества, находящегося в собственности Омской области, планируемого к приватизации в 2012 – 2014 годах, утвержденного распоряжением Министерства имущественных отношений Омской области от 30 сентября 2011 года № 1488-р, учитывая, что аукцион по продаже объекта недвижимого имущества – зерносклада площадью 723,6 кв.м, инвентарный номер 6535, литера А, этажность 1, расположенного по адресу: Омская обл., Кормиловский р-н, п. Рошинский, ул. Садовая, д. 11 (далее – имущество), признан несостоявшимся:

1. Изменить условия приватизации имущества, определенные распоряжением Министерства имущественных отношений Омской области от 24 сентября 2012 года № 1640-р «Об условиях приватизации зерносклада, расположенного по адресу: Омская обл., Кормиловский р-н, п. Рошинский, ул. Садовая, д. 11», в соответствии с пунктом 2 настоящего распоряжения.
2. Приватизировать имущество путем продажи посредством публичного предложения.
3. Управлению делами, государственной службы и кадров Министерства имущественных отношений Омской области в десятидневный срок со дня вступления в силу настоящего распоряжения обеспечить его опубликование в газете «Омский вестник» и размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте с адресом «www.omskportal.ru».
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Министра имущественных отношений Омской области В.Ю. Соболева.

**Министр имущественных отношений Омской области В. А. МЕРЕНКОВ.**

## Министерство имущественных отношений Омской области РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 10.12.2012 г.  
г. Омск

№ 2322-р

### Об изменении условий приватизации объектов недвижимости, расположенных по адресу: Омская обл., Кормиловский р-н, п. Рошинский, ул. Павлова, д. 11, 13

Руководствуясь пунктом 1 статьи 23 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества», пунктами 1, 2 статьи 59 Закона Омской области «Об управлении собственностью Омской области», во исполнение строк 111, 112 раздела I «Недвижимое имущество» перечня объектов недвижимого имущества, балансовая (при ее отсутствии рыночная) стоимость каждого из которых составляет менее десяти миллионов рублей, а также движимого имущества, находящегося в собственности Омской области, планируемого к приватизации в 2012 – 2014 годах, утвержденного распоряжением Министерства имущественных отношений Омской области от 30 сентября 2011 года № 1488-р, учитывая, что аукцион по продаже фуражного склада площадью 1509,9 кв.м, инвентарный номер 6533, литера А, этажность 1, расположенного по адресу: Омская обл., Кормиловский р-н, п. Рошинский, ул. Павлова, д. 11, и коровника-комплекса площадью 1814,2 кв.м, инвентарный номер 6532, литера А, этажность 1, расположенного по адресу: Омская обл., Кормиловский р-н, п. Рошинский, ул. Павлова, д. 13 (далее – имущество), признан несостоявшимся:

1. Изменить условия приватизации имущества, определенные распоряжением Министерства имущественных отношений Омской области от 24 сентября 2012 года № 1641-р «Об условиях приватизации объектов недвижимости, расположенных по адресу: Омская обл., Кормиловский р-н, п. Рошинский, ул. Павлова, д. 11, 13», в соответствии с пунктом 2 настоящего распоряжения.
2. Приватизировать имущество путем продажи посредством публичного предложения.
3. Управлению делами, государственной службы и кадров Министерства имущественных отношений Омской области в десятидневный срок со дня вступления в силу настоящего распоряжения обеспечить его опубликование в газете «Омский вестник» и размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте с адресом «www.omskportal.ru».
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Министра имущественных отношений Омской области В.Ю. Соболева.

**Министр имущественных отношений Омской области В. А. МЕРЕНКОВ.**

## Министерство имущественных отношений Омской области РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 10.12.2012 г.  
г. Омск

№ 2320-р

### Об изменении условий приватизации здания (Бойни), расположенного по адресу: Омская обл., Кормиловский р-н, п. Рошинский, ул. Павлова, д. 3а

Руководствуясь пунктом 1 статьи 23 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества», пунктами 1, 2 статьи 59 Закона Омской области «Об управлении собственностью Омской области», во исполнение строки 109 раздела I «Недвижимое имущество» перечня объектов недвижимого имущества, балансовая (при ее отсутствии рыночная) стоимость каждого из которых составляет менее десяти миллионов рублей, а также движимого имущества, находящегося в собственности Омской области, планируемого к приватизации в 2012 – 2014 годах, утвержденного распоряжением Министерства имущественных отношений Омской области от 30 сентября 2011 года № 1488-р, учитывая, что аукцион по продаже объекта недвижимого имущества – здания (Бойни) площадью 117,4 кв.м, инвентарный номер 6537, литера А, этажность 1, расположенного по адресу: Омская обл., Кормиловский р-н, п. Рошинский, ул. Павлова, д. 3а (далее – имущество), признан несостоявшимся:

1. Изменить условия приватизации имущества, определенные распоряжением Министерства имущественных отношений Омской области от 24 сентября 2012 года № 1639-р «Об условиях приватизации здания (Бойни), расположенного по адресу: Омская обл., Кормиловский р-н, п. Рошинский, ул. Павлова, д. 3а», в соответствии с пунктом 2 настоящего распоряжения.
2. Приватизировать имущество путем продажи посредством публичного предложения.
3. Управлению делами, государственной службы и кадров Министерства имущественных отношений Омской области в десятидневный срок со дня вступления в силу настоящего распоряжения обеспечить его опубликование в газете «Омский вестник» и размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте с адресом «www.omskportal.ru».
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Министра имущественных отношений Омской области В.Ю. Соболева.

**Министр имущественных отношений Омской области В. А. МЕРЕНКОВ.**

## Министерство имущественных отношений Омской области РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 10.12.2012 г.  
г. Омск

№ 2321-р

### Об изменении условий приватизации гаражей, расположенных по адресу: Омская обл., Кормиловский р-н, п. Рошинский, ул. Павлова, д. 15, 17

Руководствуясь пунктом 1 статьи 23 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества», пунктами 1, 2 статьи 59 Закона Омской области «Об управлении собственностью Омской области», во исполнение строк 113, 114 раздела I «Недвижимое имущество» перечня объектов недвижимого имущества, балансовая (при ее отсутствии рыночная) стоимость каждого из которых составляет менее десяти миллионов рублей, а также движимого имущества, находящегося в собственности Омской области, планируемого к приватизации в 2012 – 2014 годах, утвержденного распоряжением Министерства имущественных отношений Омской области от 30 сентября 2011 года № 1488-р, учитывая, что аукцион по продаже гаража кирпичного, площадью 369,4 кв.м, инвентарный номер 6536, литера А, этажность 1, расположенного по адресу: Омская обл., Кормиловский р-н, п. Рошинский, ул. Павлова, д. 15, и здания (гараж кирпичный) площадью 450,8 кв.м, инвентарный номер 6539, литера А, этажность 1, расположенного по адресу: Омская обл., Кормиловский р-н, п. Рошинский, ул. Павлова, д. 17 (далее – имущество), признан несостоявшимся:

1. Изменить условия приватизации имущества, определенные распоряжением Министерства имущественных отношений Омской области от 24 сентября 2012 года № 1642-р «Об условиях приватизации гаражей, расположенных по адресу: Омская обл., Кормиловский р-н, п. Рошинский, ул. Павлова, д. 15, 17», в соответствии с пунктом 2 настоящего распоряжения.
2. Приватизировать имущество путем продажи посредством публичного предложения.
3. Управлению делами, государственной службы и кадров Министерства имущественных отношений Омской области в десятидневный срок со дня вступления в силу настоящего распоряжения обеспечить его опубликование в газете «Омский вестник» и размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте с адресом «www.omskportal.ru».
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Министра имущественных отношений Омской области В.Ю. Соболева.

**Министр имущественных отношений Омской области В. А. МЕРЕНКОВ.**

## Министерство финансов Омской области ПРИКАЗ

от 12 декабря 2012 года  
г. Омск

№ 69

### О передаче части реструктурированной задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам в государственные внебюджетные фонды

В целях приведения финансовой отчетности в соответствие с Законом Омской области «Об областном бюджете на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов» приказываю:

1. Главным распорядителям средств областного бюджета в срок до 26 декабря 2012 года:
  - осуществить передачу муниципальным районам Омской области реструктурированной задолженности муниципальных учреждений по страховым взносам, пеням и штрафам в государственные внебюджетные фонды в объеме платежей, приходящихся на 2012 год (далее – задолженность);
  - представить в Министерство финансов Омской области информацию о передаче муниципальным районам Омской области задолженности по форме согласно приложению к настоящему приказу.
2. Рекомендовать финансовым органам муниципальных районов Омской области обеспечить контроль за принятием муниципальными учреждениями на баланс сумм задолженности.

**Министр Р. Ф. ФОМИНА.**

Приложение  
к приказу Министерства финансов  
Омской области  
от 12 декабря 2012 г. № 69

### Информация о передаче муниципальным районам Омской области реструктурированной задолженности муниципальных учреждений по страховым взносам, пеням и штрафам в государственные внебюджетные фонды в объеме платежей, приходящихся на 2012 год (далее – задолженность)

(руб. коп.)

Сумма, предусмотренная на оплату задолженности			Переданная сумма реструктурированной задолженности			Списано пени 85%
Всего	в том числе:		Всего	в том числе:		
	из средств областного бюджета*	из средств местного бюджета		оплачено из средств областного бюджета*	оплачено из средств местного бюджета	
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель	_____	_____
	подпись	расшифровка подписи
Главный бухгалтер	_____	_____
	подпись	расшифровка подписи
Согласовано Комитет финансов муниципального района		
Руководитель	_____	_____
	подпись	расшифровка подписи
Главный бухгалтер	_____	_____
	подпись	расшифровка подписи

Согласовано  
отраслевое министерство



Министр	_____	_____
	подпись	расшифровка подписи
Главный бухгалтер	_____	_____
	подпись	расшифровка подписи

\* Постановление Правительства Омской области от 25.01.2012 № 8-п «О распределении субсидий местным бюджетам из Областного фонда софинансирования расходов, определенных в 2012 году Министерству культуры Омской области»;

Постановление Правительства Омской области от 25.01.2012 № 6-п «О распределении субсидий местным бюджетам из Областного фонда софинансирования расходов, определенных в 2012 году Министерству образования Омской области».

## Министерство экономики Омской области ПРИКАЗ

от 30 ноября 2012 года  
г. Омск

№ 50

### О внесении изменения в приказ Министерства экономики Омской области от 21 сентября 2010 года № 34

Приложение № 2 «Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства экономики Омской области и урегулированию конфликта интересов» к приказу Министерства экономики Омской области от 21 сентября 2010 года № 34 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

#### Заместитель Председателя Правительства Омской области, Министр А. Ф. ТРИППЕЛЬ.

Приложение к приказу  
Министерства экономики Омской области  
от 30 ноября 2012 г. № 50

«Приложение № 2 к приказу  
Министерства экономики Омской области  
от 21 сентября 2010 года № 34

#### СОСТАВ

### комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства экономики Омской области и урегулированию конфликта интересов

ТРИППЕЛЬ Александр Фридрихович – заместитель Председателя Правительства Омской области, Министр экономики Омской области, председатель комиссии

КАЗАНЦЕВА Ирина Викторовна – первый заместитель Министра экономики Омской области, заместитель председателя комиссии

ГУСЕВА Елена Сергеевна – начальник отдела кадров управления правового и кадрового обеспечения Министерства экономики Омской области, секретарь комиссии

ЛАХИН Антон Владимирович – начальник управления правового и кадрового обеспечения Министерства экономики Омской области

МИЛЛЕР Александр Емельянович – заведующий кафедрой «Экономика, налоги и налогообложение» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского», доктор экономических наук, профессор (по согласованию)

ПАВЛОВА Елена Викторовна – начальник правового отдела управления правового и кадрового обеспечения Министерства экономики Омской области

ПОТУДАНСКАЯ Вера Федоровна – декан факультета экономики и управления, заведующий кафедрой «Экономика и организация труда» государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Омский государственный технический университет», доктор экономических наук, профессор (по согласованию)

ЭРБЕС Андрей Анатольевич – главный специалист сектора организационного планирования Главного организационно-кадрового управления Омской области (по согласованию)»

## Министерство природных ресурсов и экологии Омской области ПРИКАЗ

от 10.12.2012 г.  
г. Омск

№ 70

### О внесении изменений в отдельные приказы Министерства природных ресурсов и экологии Омской области

1. Внести в приложение № 2 к приказу Министерства природных ресурсов и экологии Омской области от 24.05.2011 года № 28 «Состав единой комиссии Министерства природных ресурсов и экологии Омской области по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд» следующие изменения:

1) слово «Николай» заменить словом «Игорь»;

2) слово «Геннадьевич» заменить словом «Григорьевич».

2. Внести в приложение к приказу Министерства природных ресурсов и экологии Омской области от 11.07.2012 № 29 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня на территории Омской области» следующие изменения:

1) дополнить подразделом 8.А следующего содержания:

«Подраздел 8.А. Предоставление государственной услуги в электронном виде

8.А.1 Предоставление государственной услу-

ги в электронной форме осуществляется посредством государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в сети Интернет по адресу: www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг).

Рассмотрение вопроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме осуществляется на основании заявления и прилагаемых к нему документов, заверенных электронной (электронно-цифровой) подписью.

Доступ к форме заявления и перечню прилагаемых документов в электронной форме осуществляется после регистрации заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

8.А.2. Сведения о стадиях прохождения заявления в электронной форме, о ходе и результате предоставления государственной услуги в электронной форме публикуются на Едином портале государственных и муниципальных услуг на персональных страницах заявителя и направляются на адрес электронной почты заявителя, который был указан при заполнении заявления в электронной форме.»;

2) пункт 9.5 изложить в следующей редакции: «9.5. Документы, указанные в пункте 9.2 административного регламента могут быть представлены Заказчиком (либо уполномоченным в соответствии с законодательством Российской Федерации представителем Заказчика) лично, посредством почтового отправления, либо в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

При личном обращении в Министерство и при обращении посредством почтового отправления документы и (или) документация, подлежащие государственной экологической экспертизе, представляются Заказчиком (либо уполномоченным в соответствии с законодательством Российской Федерации представителем Заказчика) в двух экземплярах на бумажном носителе, а также в электронном виде. Материалы обсуждений, согласований и иные документы представляются в одном экземпляре.»;

3) пункт 17.2 исключить;

4) подпункт 2 пункта 17.3 исключить;

5) пункт 24.1 изложить в следующей редакции: «24.1. Основанием для начала процедуры судебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), осуществляемых (принимаемых) в ходе предоставления государственной услуги должностными лицами Министерства, является обращение заявителя с жалобой.

Жалоба должна содержать:

1) наименование Министерства, должностного лица Министерства, либо государственного гражданского служащего Министерства, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, должностного лица Министерства либо государственного гражданского служащего Министерства;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, должностного лица Министерства либо государственного гражданского служащего Министерства.

Жалоба может быть представлена заявителем лично, посредством почтового отправления, через многофункциональный центр, с использованием сети Интернет, официального сайта Министерства, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов к жалобе могут быть приложены документы либо их копии.».

3. Внести в приложение к приказу Министерства природных ресурсов и экологии Омской области от 27.07.2012 № 31 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на выброс вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух и о признании утратившим силу приказа Министерства природных ресурсов и экологии Омской области от 13.04.2011 № 8» следующие изменения:

1) в пункте 4:

– подпункт 6 изложить в следующей редакции: «6) Указом Губернатора Омской области от 24 января 2011 года № 8 «О создании Министерства природных ресурсов и экологии Омской области и мерах по совершенствованию деятельности отдельных органов исполнительной власти Омской области» («Омская правда», 26 января 2011 года № 6);»;

– подпункт 7 исключить;

2) в пункте 18 слово «отдела» заменить словом «управления»;

3) в пункте 20 номер телефона «39-35-46» заменить номером «39-35-30»;

4) дополнить пунктом 30.1 следующего содержания:

«30.1. Предоставление документов и материалов в Министерство может осуществляться заявителем лично, либо посредством почтового отправления, либо путем направления заявления, прилагаемых документов и материалов в электронной форме с использованием государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в сети Интернет по адресу: www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг).»;

5) подпункт 4 пункта 31 исключить;

6) в подпункте 2 пункта 33 цифры «74» заменить цифрами «73»;

7) дополнить главой 6.1 следующего содержания:

«Глава 6.1 Предоставление государственной услуги в электронном виде

35.1. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Рассмотрение вопроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме осуществляется на основании заявления и прилагае-

мых к нему документов, заверенных электронной (электронно-цифровой) подписью.

Доступ к форме заявления и перечню прилагаемых документов в электронной форме осуществляется после регистрации заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

35.2. Сведения о стадиях прохождения заявления в электронной форме, о ходе и результате предоставления государственной услуги в электронной форме публикуются на Едином портале государственных и муниципальных услуг на персональных страницах заявителя и направляются на адрес электронной почты заявителя, который был указан при заполнении заявления в электронной форме.»;

8) подпункт 2 пункта 36 изложить в следующей редакции:

«2) рассмотрение соответствующего заявления и прилагаемых документов с последующим принятием одного из решений:

– выдача разрешения на выброс;

– продление срока действия разрешения на выброс;

– выдача дубликата разрешения на выброс;

– переоформление разрешения на выброс;

– приостановление действия разрешения на выброс по результатам проведения государственного экологического надзора управлением государственного экологического надзора Министерства;

– возобновление действия разрешения на выброс по результатам проведения государственного экологического надзора управлением государственного экологического надзора Министерства;

– аннулирование разрешения на выброс.»;

9) пункт 37 изложить в следующей редакции:

«37. Рассмотрение поступивших в Министерство заявлений и прилагаемых документов, касающихся выдачи, продления, выдачи дубликата разрешений на выброс, а также результатов государственного экологического надзора, проведенного управлением государственного экологического надзора Министерства, осуществляется ответственным исполнителем (далее – ответственный специалист), назначаемым начальником управления (в его отсутствие – заместителем начальника управления).»;

10) в пункте 40 слова «сотрудником отдела по общим вопросам управления делами Министерства,» заменить словами «уполномоченным сотрудником отдела Министерства, осуществляющего функции по регистрации входящих и исходящих документов.»;

11) в пункте 41 слово «отдел» заменить словом «управление»;

12) в пункте 45 цифру «5» заменить цифрой «3»;

13) пункт 46 изложить в следующей редакции: «46. Разрешение на выброс подписывается первым заместителем Министра природных ресурсов и экологии Омской области (далее – Первый заместитель Министра) или иным уполномоченным должностным лицом, и заверяется гербовой печатью. Разрешение на выброс оформляется в двух экземплярах, один из которых направляется (вручается) природопользователю, а второй экземпляр хранится в Министерстве в течение 5 лет.»;

14) в пункте 47 цифру «3» заменить цифрой «2»;

15) в пункте 51 слово «контролю» заменить словом «надзору»;

16) в пункте 54 слова «должностным лицом отдела по общим вопросам управления делами Министерства,» заменить словами «уполномоченным сотрудником отдела Министерства, осуществляющего функции по регистрации входящих и исходящих документов.»;

17) пункт 55 изложить в следующей редакции: «55. В течение 4 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления, заявление поступает в управление.»;

18) в пункте 59:

– слова «уточненных объемов загрязняющих веществ, разрешаемых к выбросу в атмосферный воздух и условий обязательных к исполнению,» исключить;

– после слова «подписывается» дополнить словом «Первым»;

– после слова «подписания» дополнить словом «Первым»;

19) пункт 60 после слова «подписывается» дополнить словом «Первым»;

20) в пункте 62 слова «должностным лицом отдела по общим вопросам управления делами Министерства, не позднее» заменить словами и цифрой «уполномоченным сотрудником отдела Министерства, осуществляющего функции по регистрации входящих и исходящих документов, не позднее 1»;

21) пункт 63 изложить в следующей редакции: «63. В течение 2 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления, данное заявление поступает в управление.»;

22) в пункте 71 слова «должностным лицом отдела документационного обеспечения департамента организации деятельности Министерства,» заменить словами «уполномоченным сотрудником отдела Министерства, осуществляющего функции по регистрации входящих и исходящих документов.»;

23) в пункте 72:

– цифру 3 заменить цифрой 4;

– слово «отдел» заменить словом «управление»;

24) пункт 76 после слова «подписывается» дополнить словом «Первым»;

25) пункт 80 изложить в следующей редакции:  
«80. Информация о выявленных нарушениях поступает в управление из управления государственного экологического надзора Министерства либо от иных органов государственной власти, уполномоченных на осуществление государственного экологического надзора.»;

26) пункт 82 после слова «подписывается» дополнить словом «Первым»;

27) абзац второй пункта 87 изложить в следующей редакции:

«Подтверждением устранения природопользователем нарушений, повлекших за собой приостановление действия разрешения на выброс, являются данные, полученные в ходе осуществления государственного экологического надзора.»;

28) в пункте 88 слово «отдел» заменить словом «управление»;

29) пункт 89 после слова «подписывается» дополнить словом «Первым»;

30) пункт 94 после слова «подписывается» дополнить словом «Первым»;

31) в пункте 98 слова «отдела. Начальник отдела ежемесячно подготавливает и представляет заместителю Министра либо иному должностному лицу, отчет о предоставлении государственной услуги и исполнении должностными лицами положений настоящего Административного регламента» заменить словом «управления»;

32) пункт 101 изложить в следующей редакции:  
«101. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), осуществляемых (принимаемых) в ходе предоставления государственной

услуги должностными лицами Министерства, является обращение заявителя с жалобой.

Жалоба должна содержать:

1) наименование Министерства, должностного лица Министерства, либо государственного гражданского служащего Министерства, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, должностного лица Министерства либо государственного гражданского служащего Министерства;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, должностного лица Министерства либо государственного гражданского служащего Министерства.

Жалоба может быть представлена заявителем лично, посредством почтового отправления, через многофункциональный центр, с использованием сети Интернет, официального сайта Министерства, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов к жалобе могут быть приложены документы либо их копии.».

**Министр Н. А. ЛЕБЕДЕВ.**

9. Подсобные работы.

10. Помощь в оформлении документов (помощь в организации и содержании архивов, подготовка документов к переплетным работам и т.д.), не требующих доступа к персональным данным.

11. Приведение в порядок мест захоронений, мемориалов, памятников и их содержание.

12. Проведение работ в лесном хозяйстве.

13. Проведение сельскохозяйственных и животноводческих работ.

14. Работа в швейных цехах.

15. Работы в сфере торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения.

16. Работы в сфере культуры.

17. Работы по ремонту сельскохозяйственной техники.

18. Работы по сбору, сдаче и переработке молока.

19. Работы, связанные с заготовкой дров.

20. Ремонт и содержание автомобильных дорог.

21. Ремонт книг в библиотеках.

22. Ремонтно-эксплуатационные работы водопроводных, канализационных коммуникаций и тепловых сетей.

23. Руководство бригадами временной занятости.

24. Слесарные, монтажные и сборочные работы.

25. Уборка подъездов в многоквартирных домах.

26. Уборка снега.

27. Участие в мероприятиях по охране окружающей среды.

28. Участие в организации и проведении мероприятий культурного и спортивного назначения, а также праздничных мероприятий.

29. Участие в проведении статистических, социологических обследований, опросов общественного мнения.

## Главное управление государственной службы занятости населения Омской области ПРИКАЗ

от 7 декабря 2012 года  
г. Омск

№ 56-п

### О внесении изменений в отдельные приказы Главного управления государственной службы занятости населения Омской области

1. Подпункт 10 пункта 3 приложения «Распределение обязанностей между руководителями Главного управления государственной службы занятости населения Омской области» к приказу Главного управления государственной службы занятости населения Омской области (далее – Главное управление) от 19 сентября 2008 года № 26-п изложить в следующей редакции:

«10) организует в Главном управлении работу по:

– вопросам трудовых отношений с директорами центров занятости и автономного учреждения;

– обработке персональных данных;».

2. Внести в Методику формирования государственного задания и расчета средств на финансовое обеспечение его выполнения казенными учреждениями службы занятости населения Омской области по предоставлению государственных услуг в области содействия занятости населения, утвержденную приказом Главного управления от 6 марта 2009 года № 7-п «О формировании государственного задания и расчете средств на финансовое обеспечение его выполнения для казенных учреждений службы занятости населения Омской области по предоставлению государственных услуг в области содействия занятости населения» следующие изменения:

1) в пункте 3.1 слова «в оплачиваемых общественных работах» заменить словами «на оплачиваемые общественные работы»;

2) дополнить пунктом 3.6 следующего содержания:

«3.6. Центры занятости в течение десяти рабочих дней после утверждения государственного задания на очередной финансовый год, 1-й год планового периода, 2-й год планового периода представляют в Главное управление поквартальный план исполнения государственного задания на очередной финансовый год по форме согласно приложению № 1.3 к настоящей Методике, согласованный руководителем соответствующей территориальной группы.»;

3) абзац третий подпункта 6 пункта 9 после слов «удельный вес численности» дополнить словом «трудоустроенных»;

4) дополнить приложением № 1.3 «Поквартальный план исполнения государственного задания по предоставлению государственных услуг в области содействия занятости населения на 20\_\_ год» согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

3. Приложение к приказу Главного управления от 28 августа 2012 года № 37-п «О внесении изменений в приказ Главного управления государственной службы занятости населения Омской области от 30 марта 2012 года № 11-п» дополнить приложениями № 1 – 3 согласно приложениям № 2 – 4 к настоящему приказу.

4. Пункт 3 настоящего приказа вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на отношения, возникшие с 16 апреля 2012 года.

**Начальник Главного управления В. В. КУРЧЕНКО.**

Приложение № 1  
к приказу Главного управления государственной службы занятости населения Омской области  
от 7 декабря 2012 года № 56-п

«Приложение № 1.3  
к Методике формирования государственного задания и расчета средств на финансовое обеспечение его выполнения казенными учреждениями службы занятости населения Омской области по предоставлению государственных услуг в области содействия занятости населения

## Главное управление государственной службы занятости населения Омской области ПРИКАЗ

от 30 ноября 2012 года  
г. Омск

№ 53-п

### О видах общественных работ в Омской области в 2013 году

В соответствии с пунктом 8 Положения об организации общественных работ, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 1997 года № 875, в целях обеспечения временной занятости населения на территории Омской области приказываю:

Утвердить прилагаемые виды общественных работ, проводимых в Омской области в 2013 году.

**Начальник Главного управления В. В. КУРЧЕНКО.**

Приложение  
к приказу Главного управления  
государственной службы занятости  
населения Омской области  
от 30 ноября 2012 года № 53-п

### ВИДЫ общественных работ, проводимых в Омской области в 2013 году

1. Благоустройство, озеленение и санитарная очистка территорий и сооружений.
2. Косметический ремонт экспонатов и экспозиционных залов музеев.
3. Обеспечение услугами связи.
4. Обслуживание зон отдыха и туризма.
5. Оказание помощи пенсионерам, инвалидам, участникам Великой Отечественной войны и боевых действий, членам их семей (вскапывание огородов, косметический ремонт квартир и т.д.).
6. Организация досуга детей и молодежи.
7. Отделочные, ремонтные и иные общестроительные работы.
8. Подвоз воды населению.

### Поквартальный план исполнения государственного задания по предоставлению государственных услуг в области содействия занятости населения на 20\_\_ год

(наименование казенного учреждения службы занятости населения Омской области)

№ п/п	Наименование показателей по предоставлению государственных услуг в области содействия занятости населения (далее – государственные услуги) казенного учреждения службы занятости населения Омской области (далее – центр занятости)	Значение показателей по предоставлению государственных услуг				
		Всего	В том числе по кварталам			
			1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал
1	2	3	4	5	6	7
1	Показатели, характеризующие качество оказания государственных услуг:					
1.1	Доля трудоустроенных граждан в общей численности граждан, обратившихся за содействием в центр занятости с целью поиска подходящей работы, процентов					
1.2	Удельный вес количества работодателей, обратившихся в центры занятости за подбором необходимых работников, в общем количестве работодателей, зарегистрированных в Омской области, процентов					
1.3	Удельный вес количества вакансий, замещенных в связи с трудоустройством граждан по направлению центра занятости, в заявленном для замещения количестве вакансий, процентов					



# Официально

№ п/п	Наименование показателей по предоставлению государственных услуг в области содействия занятости населения (далее – государственные услуги) казенного учреждения службы занятости населения Омской области (далее – центр занятости)	Значение показателей по предоставлению государственных услуг				
		Всего	В том числе по кварталам			
			1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал
1	2	3	4	5	6	7
1.4	Удельный вес численности направленных на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации безработных граждан, включая обучение в другой местности (далее – профессиональное обучение безработных граждан) от общего числа безработных граждан, принявших участие в мероприятиях по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, профессионального обучения, процентов					
1.5	Удельный вес численности граждан, получивших государственную услугу по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, профессионального обучения, в численности граждан, обратившихся в центр занятости за содействием в поиске подходящей работы, процентов					
1.6	Уровень обеспечения занятости безработных граждан, получивших государственную услугу по психологической поддержке безработных граждан, процентов					
1.7	Удельный вес численности безработных граждан, направленных на профессиональное обучение безработных граждан, в численности безработных граждан, обратившихся за предоставлением государственной услуги по профессиональному обучению безработных граждан, процентов					
1.8	Удельный вес численности безработных граждан, прошедших профессиональное обучение безработных граждан, в численности безработных граждан, зарегистрированных в центрах занятости, процентов					
1.9	Удельный вес численности трудоустроенных граждан, прошедших профессиональное обучение безработных граждан, в численности закончивших профессиональное обучение безработных граждан, процентов					
1.10	Уровень обеспечения занятости безработных граждан, получивших государственную услугу по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда, процентов					
1.11	Удельный вес численности трудоустроенных граждан, зарегистрированных в качестве ищущих работу, получивших государственную услугу по организации проведения оплачиваемых общественных работ, в численности граждан, зарегистрированных в качестве ищущих работу, обратившихся за предоставлением государственной услуги по организации проведения оплачиваемых общественных работ, процентов					
1.12	Удельный вес численности нашедших работу в общей численности участников ярмарок вакансий и учебных рабочих мест, процентов					
1.13	Удельный вес численности нашедших работу участников ярмарок вакансий и учебных рабочих мест к числу заявленных вакансий, процентов					
1.14	Удельный вес количества работодателей, принявших участие в ярмарках вакансий и учебных рабочих мест, от числа работодателей, представивших в центр занятости заявления-анкеты о предоставлении государственной услуги по организации ярмарок вакансий и учебных рабочих мест, процентов					
1.15	Удельный вес численности безработных граждан, получивших государственную услугу по содействию самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации по направлению центра занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации (далее – содействие самозанятости безработных граждан), в численности безработных, обратившихся за получением государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан, процентов					
1.16	Удельный вес численности безработных граждан, переехавших (переселившихся) в другую местность для трудоустройства по направлению государственной службы занятости населения, в численности безработных граждан, зарегистрированных в центрах занятости, процентов					
2	Показатели, характеризующие объем оказания государственных услуг:					
2.1	Численность получателей следующих государственных услуг, человек:					
2.1.1	Информирование о положении на рынке труда в Омской области, человек					
2.1.2	Организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, профессионального обучения, человек					
2.1.3	Психологическая поддержка безработных граждан, человек					
2.1.4	Профессиональное обучение безработных граждан, человек					
2.1.5	Организация проведения оплачиваемых общественных работ, человек					
2.1.6	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, человек					
2.1.7	Организация временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, человек					
2.1.8	Организация временного трудоустройства безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые, человек					
2.1.9	Социальная адаптация безработных граждан на рынке труда, человек					
2.1.10	Содействие самозанятости безработных граждан, человек					
2.1.11	Содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению государственной службы занятости населения, человек					
2.2	Количество ярмарок вакансий и учебных рабочих мест, единиц					

Приложение № 2  
к приказу Главного управления  
государственной службы занятости населения Омской области  
от 7 декабря 2012 года № 56-п

«Приложение № 1  
к договору о содействии отдельным  
категориям граждан в организации  
собственного дела и создании дополнительных  
постоянных рабочих мест для трудоустройства  
безработных граждан

## Акт № \_\_\_\_\_ о выполнении обязательств по договору о содействии отдельным категориям граждан в организации собственного дела и создании дополнительных постоянных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года № \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года  
Казенное учреждение Омской области «Центр занятости населения \_\_\_\_\_ района  
(административного округа города Омска)» в лице директора \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава, и \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

удостоверяем настоящим актом, что в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года  
за счет выплаты на открытие собственного дела в качестве субъекта малого предпринимательства и создание  
дополнительных постоянных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан произведе-  
ны следующие расходы\*:

- \_\_\_\_\_ рублей;  
(наименование, сумма прописью)
- \_\_\_\_\_ рублей.  
(наименование, сумма прописью)

На созданные дополнительные постоянные рабочие места в соответствии с пунктом 2.2.4 до-  
говора о содействии отдельным категориям граждан в организации собственного дела и созд-  
дании дополнительных постоянных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года № \_\_\_\_\_ трудоустроены:

- \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года. Выплата заработной платы производится в раз-  
мере\*\* \_\_\_\_\_ и в сроки, установленные трудовым договором от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_  
года № \_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года. Выплата заработной платы производится в раз-  
мере \*\* \_\_\_\_\_ и в сроки, установленные трудовым договором от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года  
№ \_\_\_\_\_.

Дополнительные сведения (нарастающим итогом):  
1. Объем произведенных товаров, работ, услуг: \_\_\_\_\_.  
2. Объем суммарных доходов: \_\_\_\_\_.  
3. Чистая прибыль: \_\_\_\_\_.  
Соответствие осуществляемой деятельности технико-экономическому обоснованию проекта  
(бизнес-плану) \_\_\_\_\_.

Настоящий акт является основанием промежуточной (окончательной) проверки выполнения обяза-  
тельств по договору о содействии отдельным категориям граждан в организации собственного дела и  
создании дополнительных постоянных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан от «\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 201\_\_ года № \_\_\_\_\_.

Казенное учреждение Омской области \_\_\_\_\_  
«Центр занятости населения \_\_\_\_\_ района \_\_\_\_\_  
(административного округа города Омска)» \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Директор \_\_\_\_\_ Адрес: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись) М.П. \_\_\_\_\_ (подпись)

\* Указываются направления расходования, предусмотренные пунктами 2.2.3 договора о содействии  
отдельным категориям граждан в организации собственного дела и создании дополнительных постоян-  
ных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан.

\*\* Отражаются суммы заработной платы и даты ее начисления в пределах размера выплаты на откры-  
тие собственного дела в качестве субъекта малого предпринимательства и создание дополнительных по-  
стоянных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан, которые были выплачены в течение  
проверяемого квартала.»

Приложение № 3  
к приказу Главного управления  
государственной службы занятости населения Омской  
области  
от 7 декабря 2012 года № 56-п

«Приложение № 2  
к договору о содействии отдельным  
категориям граждан в организации собственного дела  
и создании дополнительных постоянных рабочих мест  
для трудоустройства безработных граждан

## Акт № \_\_\_\_\_ о выявленных нарушениях условий договора о содействии отдельным категориям граждан в организации собственного дела и создании дополнительных постоянных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года № \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Казенное учреждение Омской области «Центр занятости населения \_\_\_\_\_ района (административного округа города Омска (далее – Центр занятости) в ходе осуществления в соответствии с пунктом 2.1.4 договора о содействии отдельным категориям граждан в организации собственного дела и создании дополнительных постоянных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года № \_\_\_\_\_ проверки выполнения \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

обязательств по указанному договору, а также соответствия осуществляемой деятельности технико-экономическому обоснованию проекта (бизнес-плану) выявило следующие нарушения\*:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_;
- 4) \_\_\_\_\_.

(фамилия, имя, отчество)

надлежит устранить указанные нарушения и в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года, представить в Центр занятости документы, подтверждающие устранение выявленных нарушений.  
В случае неустранения выявленных нарушений \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

обязан вернуть выплату на открытие собственного дела в качестве субъекта малого предпринимательства в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года в размере \_\_\_\_\_ рублей

(цифрами и прописью)

на расчетный счет Центра занятости:

Директор Центра занятости \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

М.П.

(фамилия, имя, отчество)

Адрес: \_\_\_\_\_

(подпись)

\* Указываются нарушения по случаям, предусмотренным пунктом 3.1 договора о содействии отдельным категориям граждан в организации собственного дела и создании дополнительных постоянных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан.

Приложение № 4  
к приказу Главного управления  
государственной службы занятости населения Омской области  
от 7 декабря 2012 года № 56-п

«Приложение № 3  
к договору о содействии отдельным категориям  
граждан в организации собственного дела и создании  
дополнительных постоянных рабочих мест  
для трудоустройства безработных граждан

Кому: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

адрес: \_\_\_\_\_

## ТРЕБОВАНИЕ

### о возврате выплаты на открытие собственного дела в качестве субъекта малого предпринимательства и создание дополнительных постоянных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан в бюджет Омской области

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Казенное учреждение Омской области «Центр занятости населения \_\_\_\_\_ района (административного округа города Омска)» (далее – Центр занятости) и \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_,  
документ, удостоверяющий личность: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_

(кем и когда)

заключили договор о содействии отдельным категориям граждан в организации собственного дела и создании дополнительных постоянных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года № \_\_\_\_\_ (далее – договор).

В ходе осуществления проверки выполнения обязательств по договору установлено, что Вами допущено нарушение условий договора: \_\_\_\_\_

(указывается сущность нарушений)

В соответствии с пунктом 2.2.12 договора Вам необходимо вернуть в бюджет Омской области в срок, не превышающий десяти рабочих дней, выплату на открытие собственного дела в качестве субъекта малого предпринимательства и создание дополнительных постоянных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан в размере \_\_\_\_\_ рублей

(цифрами и прописью)

на расчетный счет Центра занятости:

Директор Центра занятости \_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_ »

М.П.

## Министерство имущественных отношений Омской области ПРИКАЗ

от 12 декабря 2012 года  
г. Омск

№ 69-п

### О распределении обязанностей между руководителями Министерства имущественных отношений Омской области

В целях повышения эффективности деятельности Министерства имущественных отношений Омской области, в соответствии с пунктом 17 Положения о Министерстве имущественных отношений Омской области, утвержденного Указом Губернатора Омской области от 10 февраля 2004 года № 26:

1. Утвердить прилагаемое распределение обязанностей между руководителями Министерства имущественных отношений Омской области от 23 сентября 2011 года № 35-п «Об изменении и признании утратившими силу отдельных приказов Министерства имущественных отношений Омской области» пункт 14 исключить.
2. В приказе Министерства имущественных отношений Омской области от 23 сентября 2011 года № 35-п «Об изменении и признании утратившими силу отдельных приказов Министерства имущественных отношений Омской области» пункт 14 исключить.
3. Признать утратившим силу приказ Министерства имущественных отношений Омской области от 1 марта 2011 года № 12-п «О распределении обязанностей между руководителями Министерства имущественных отношений Омской области».

**Министр имущественных отношений Омской области В. А. МЕРЕНКОВ.**

Приложение  
к приказу Министерства имущественных  
отношений Омской области  
от 12 декабря 2012 г. № 69-п

### РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ между руководителями Министерства имущественных отношений Омской области

1. Министр имущественных отношений Омской области В. А. Меренков:

- 1) на основе единоначалия организует работу Министерства имущественных отношений Омской области (далее – Минимущество);
- 2) утверждает структуру и штатное расписание Минимущества;
- 3) назначает на должность и освобождает от должности работников Минимущества;
- 4) утверждает положения об управлениях, отделах, секторах, иных структурных подразделениях Минимущества, должностные регламенты, должностные инструкции работников Минимущества;
- 5) обеспечивает подбор кадров, подготовку, переподготовку, повышение квалификации и социальную защиту работников Минимущества, принимает меры поощрения и дисциплинарного взыскания к работникам Минимущества;
- 6) непосредственно контролирует и координирует деятельность управления делами, государственной службы и кадров Минимущества;
- 7) заключает договоры с физическими и юридическими лицами по вопросам, входящим в компетенцию Минимущества, за исключением договоров, право заключения которых предоставлено иным руководителям Минимущества в соответствии с настоящим распределением обязанностей, выдает доверенности;
- 8) руководит работой:
  - областной межведомственной комиссии по взаимодействию и координации деятельности органов исполнительной власти Омской области и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в сфере регулирования земельных отношений в Омской области;
  - Экспертного совета по оценочной деятельности;
  - балансовой комиссии Минимущества;
  - конкурсной комиссии Минимущества для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Омской области;
  - аттестационной комиссии Минимущества;
  - комиссии по противодействию коррупции в Минимуществе;
  - иных координационных и совещательных органов в соответствии с правовыми актами Омской области;
- 9) координирует деятельность государственного предприятия Омской области «Омский центр технической инвентаризации и землеустройства», казенного учреждения Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области»;
- 10) организует взаимодействие с общественными объединениями, осуществляющими деятельность в сфере оценочной деятельности и оказания риелторских услуг;
- 11) подписывает приказы и распоряжения Минимущества, исходящую корреспонденцию Мини-

мущества в адрес руководителей органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также иную корреспонденцию в пределах компетенции координируемых структурных подразделений либо структурных подразделений, координируемых разными руководителями Минимущества.

2. Первый заместитель Министра имущественных отношений Омской области В.Ю. Соболев:

- 1) непосредственно координирует и контролирует деятельность управления государственной собственности, управления учета и разграничения собственности Минимущества;
- 2) ведет вопросы:
  - управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Омской области, в пределах компетенции координируемых структурных подразделений;
  - участия Омской области в хозяйственных товариществах и обществах, фондах, некоммерческих партнерствах, автономных некоммерческих организациях;
  - совершения сделок с имуществом (за исключением земельных участков), находящимся в собственности Омской области;
  - реализации государственной политики Омской области в жилищной сфере в пределах компетенции Минимущества;
  - учета собственности Омской области;
  - безвозмездной передачи имущества из собственности Омской области в федеральную или муниципальную собственность и безвозмездного принятия имущества, находящегося в федеральной или муниципальной собственности, в собственность Омской области;
  - участия Минимущества в разграничении муниципального имущества между муниципальными образованиями Омской области;
  - участия Минимущества в разграничении государственной собственности на землю;
  - организации технической инвентаризации, кадастровых работ в отношении объектов собственности Омской области (за исключением земельных участков) в случаях, отнесенных к компетенции Минимущества;
  - оформления права собственности Омской области на недвижимое имущество;
  - организации контроля за проведением оценки рыночной стоимости объектов собственности Омской области;
  - организации выполнения Минимуществом мероприятий при проведении в Омской области административной реформы;
  - создания, реорганизации и ликвидации государственных унитарных предприятий Омской области, государственных учреждений Омской области, а также управления ими;
  - согласования уставов государственных унитарных предприятий Омской области и государственных учреждений Омской области, а также изменений и (или) дополнений к ним;



– закрепления имущества за органами государственной власти Омской области, государственными унитарными предприятиями Омской области, государственными учреждениями Омской области и изъятия имущества у органов государственной власти Омской области, государственных учреждений Омской области, а также прекращения права хозяйственного ведения на имущество государственных предприятий Омской области;

– планирования участия Минимущества в деятельности Правительства Омской области;

– подготовки проектов правовых актов в пределах компетенции координируемых структурных подразделений;

3) руководит работой:

– комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Минимущества и урегулированию конфликта интересов;

– иных координационных и совещательных органов в соответствии с правовыми актами Омской области;

4) организует взаимодействие с органом, осуществляющим государственный кадастровый учет недвижимого имущества и ведение государственного кадастра недвижимости по Омской области, Территориальным управлением Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Омской области, филиалом федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Омской области, общественными объединениями, осуществляющими деятельность в сфере имущественных отношений;

5) в соответствии с областным законодательством организует взаимодействие Минимущества с комитетами, комиссиями, иными рабочими органами Законодательного Собрания Омской области, органами местного самоуправления Омской области;

6) подписывает от имени Минимущества:

– договоры аренды объектов собственности Омской области (за исключением земельных участков), договоры безвозмездного пользования объектами собственности Омской области, соглашения об изменении или о расторжении соответствующих договоров, уведомления об изменении реквизитов и об изменении оплаты по договорам аренды объектов собственности Омской области (за исключением земельных участков), а также иные документы, касающиеся заключения, изменения или расторжения указанных договоров;

– передаточные акты при передаче имущества из собственности Омской области в федеральную или муниципальную собственность и из федеральной или муниципальной собственности в собственность Омской области;

– выписки из Единого банка данных объектов собственности Омской области, справки об отсутствии сведений в Едином банке данных объектов собственности Омской области;

– акты приема-передачи выполненных работ по государственным контрактам на выполнение услуг по оценке рыночной стоимости, работ по технической инвентаризации и на выполнение кадастровых работ в отношении объектов собственности Омской области (за исключением земельных участков) в пределах компетенции Минимущества;

– акты приема-передачи при закреплении имущества, находящегося в казне Омской области, за органами государственной власти Омской области, государственными унитарными предприятиями Омской области и государственными учреждениями Омской области, а также при передаче имущества в казну Омской области;

– исходящую корреспонденцию Минимущества, связанную с рассмотрением обращений граждан, поступивших непосредственно в Минимущества, и иную корреспонденцию в пределах компетенции координируемых структурных подразделений, за исключением корреспонденции, подписываемой Министром имущественных отношений Омской области;

7) утверждает от имени Минимущества:

– акты приема-передачи при изъятии имущества, находящегося в собственности Омской области, у органов государственной власти Омской области, государственных унитарных предприятий Омской области и государственных учреждений Омской области и закреплении указанного имущества за другими органами государственной власти Омской области, государственными унитарными предприятиями Омской области, государственными учреждениями Омской области;

– формы первичной учетной документации по учету основных средств, находящихся в казне Омской области или передаваемых в казну Омской области;

8) согласовывает увольнение и отпуска работников координируемых структурных подразделений;

9) в период отсутствия Министра имущественных отношений Омской области в связи с отпуском, болезнью, командировкой или иными причинами исполняет его обязанности;

10) в период отсутствия заместителей Министра имущественных отношений Омской области в связи с отпуском, болезнью, командировкой или иными причинами исполняет их обязанности.

3. Заместитель Министра имущественных от-

ношений Омской области по земельным и правовым вопросам:

1) непосредственно контролирует и координирует деятельность отдела земельных ресурсов, правового отдела Минимущества;

2) ведет вопросы:

– организации планирования законопроектных работ Минимущества, осуществления правотворческой деятельности в Минимуществе;

– координации деятельности руководителей Минимущества по вопросам подготовки проектов нормативных правовых актов Омской области;

– организации работы по представлению и защите имущественных прав и интересов Омской области, Минимущества в судах, правоохранительных и контролирурующих органах;

– управления земельными участками, находящимися в собственности Омской области, в пределах компетенции отдела земельных ресурсов;

– резервирования земель для государственных нужд Омской области, изъятия земельных участков для государственных нужд Омской области, консервации земель, реквизиции земельных участков;

– установления публичного сервитута на земельные участки (части земельных участков), ограниченный прав на землю;

– перевода земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую;

– кадастровой оценки земель Омской области;

– включения земельных участков в границы населенных пунктов и исключения земельных участков из границ населенных пунктов и установления или изменения видов разрешенного использования земельных участков;

– организации кадастровых работ в отношении земельных участков в случаях, отнесенных к компетенции Минимущества;

– аттестации кадастровых инженеров;

– подготовки проектов правовых актов в пределах компетенции координируемых структурных подразделений;

3) организует координацию деятельности Главного управления по земельным ресурсам Омской области;

4) подписывает от имени Минимущества:

– акты согласования местоположения границ земельных участков, подписывает схемы расположения земельных участков на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории при проведении кадастровых работ в отношении земельных участков, находящихся в собственности Омской области или подлежащих отнесению к собственности Омской области в процессе разграничения государственной собственности на землю, а также иных земельных участков в случае, если средства на проведение кадастровых работ в отношении этих земельных участков предусмотрены целевыми программами Омской области в соответствии с законодательством;

– договоры аренды земельных участков, находящихся в собственности Омской области, договоры безвозмездного срочного пользования в отношении земельных участков, находящихся в собственности Омской области, соглашения об изменении или о расторжении соответствующих договоров, уведомления об изменении реквизитов и об изменении оплаты по договорам аренды земельных участков, а также иные документы, касающиеся заключения, изменения или расторжения указанных договоров;

– акты приема-передачи выполненных работ по государственным контрактам на выполнение кадастровых работ в отношении земельных участков в пределах компетенции Минимущества;

– исходящую корреспонденцию Минимущества, связанную с рассмотрением обращений граждан, поступивших непосредственно в Минимущества, и иную корреспонденцию в пределах компетенции координируемых структурных подразделений, за исключением корреспонденции, подписываемой Министром имущественных отношений Омской области

5) согласовывает увольнение и отпуска работников координируемых структурных подразделений.

4. Заместитель Министра имущественных отношений Омской области Я.В. Старухина:

1) непосредственно контролирует и координирует деятельность отдела бухгалтерского учета, отдела доходов и контроля, отдела сводного планирования Минимущества;

2) ведет вопросы:

– мониторинга показателей финансово-хозяйственной деятельности государственных унитарных предприятий Омской области и хозяйственных обществ с участием Омской области;

– контроля за исполнением показателей экономической эффективности деятельности государственных унитарных предприятий Омской области;

– организации осуществления Минимуществом ведомственного финансового контроля;

– организации работы по анализу финансово-хозяйственной деятельности государственных унитарных предприятий Омской области и хозяйственных обществ с участием Омской области;

– организации работы по проведению проверки по вопросам осуществления контроля за использованием по назначению и сохранности имущества государственных унитарных предприятий Омской области, государственных учреждений

Омской области, органов исполнительной власти Омской области;

– организации работы по утверждению аудиторских организаций и определению размера оплаты их услуг для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности государственных унитарных предприятий Омской области;

– организации работы по согласованию заимствований государственных унитарных предприятий Омской области;

– рассмотрения и согласования размера оплаты труда руководителей государственных предприятий Омской области;

– организации работы и методического обеспечения по подготовке прогнозных показателей деятельности Минимущества;

– выполнения Минимуществом мероприятий по реформированию региональных финансов Омской области;

– организации бухгалтерского учета в Минимуществе;

– организации бюджетного процесса в пределах компетенции Минимущества;

– учета и контроля за своевременным и полным поступлением в областную бюджет неналоговых доходов от использования собственности Омской области;

– подготовки проектов правовых актов в пре-

делах компетенции координируемых структурных подразделений;

3) руководит работой:

– комиссии по урегулированию задолженности по неналоговым доходам, администрируемым Минимуществом;

– координационных и совещательных органов в соответствии с правовыми актами Омской области;

4) организует взаимодействие Минимущества с Министерством финансов Омской области, Управлением федерального казначейства Министерства финансов Российской Федерации по Омской области, Управлением Федеральной налоговой службы по Омской области;

5) подписывает от имени Минимущества:

– финансово-платежные документы;

– акты выполненных работ, оказанных услуг в рамках сметы расходов Минимущества;

– исходящую корреспонденцию, связанную с рассмотрением обращений граждан, поступивших непосредственно в Минимущества, и иную корреспонденцию в пределах компетенции координируемых структурных подразделений, за исключением корреспонденции, подписываемой Министром имущественных отношений Омской области;

6) согласовывает увольнение и отпуска работников координируемых структурных подразделений.

## Министерство здравоохранения Омской области ПРИКАЗ

от 13.12.2012 г.

г. Омск

№ 110

### О признании утратившими силу отдельных приказов Министерства здравоохранения Омской области

Признать утратившими силу:

1) приказ Министерства здравоохранения Омской области от 14 марта 2008 года № 15 «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Омской области от 1 февраля 2008 года № 7 «Об областной формулярной комиссии Омской области»;

2) приказ Министерства здравоохранения Омской области от 12 января 2009 года № 2 «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Омской области от 1 февраля 2008 года № 7 «Об областной формулярной комиссии Омской области»;

3) приказ Министерства здравоохранения Омской области от 23 ноября 2010 года № 100 «О формулярной комиссии Министерства здравоохранения Омской области».

**Министр здравоохранения Омской области А. Е. СТОРОЖЕНКО.**

## Министерство по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области ПРИКАЗ

от 10.12.2012 г.

г. Омск

№ 68

### О мерах по реализации постановления Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 228-п

В целях реализации отдельных положений постановления Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 228-п «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания государственными учреждениями Омской области» приказываю:

1. Утвердить:

1) методику проведения ежегодной оценки потребности в оказании (выполнении) государственных услуг (работ) государственными учреждениями Омской области, находящимися в ведении Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области (приложение № 1);

2) порядок осуществления контроля за выполнением государственного задания государственными учреждениями Омской области, находящимися в ведении Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области (приложение № 2);

3) порядок соблюдения региональных стандартов государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями Омской области, находящимися в ведении Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области (приложение № 3).

2. Признать утратившим силу приказ Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области от 23 декабря 2008 года № 6 «О мерах по реализации постановления Правительства Омской области от 25 июня 2008 года № 92-п «О предоставлении государственных услуг государственными учреждениями Омской области».

**Исполняющий обязанности Министра К. О. ПОДБЕЛЬСКИЙ.**

Приложение № 1

к приказу Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области

### МЕТОДИКА

#### проведения ежегодной оценки потребности в оказании (выполнении) государственных услуг (работ) государственными учреждениями Омской области, находящимися в ведении Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области

1. Общие положения

1. Настоящая методика устанавливает правила проведения ежегодной оценки потребности в оказании (выполнении) государственных услуг

(работ) государственными учреждениями Омской области, находящимися в ведении Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области (далее – государ-

ственные учреждения, оценка потребности соответственно).

## II. Организация проведения оценки потребности

2. Оценке потребности подлежат услуги (работы), указанные в перечнях и региональных стандартах государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями Омской области в сфере молодежной политики, физической культуры и спорта, утвержденных Министерством по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области (далее – Министерство).

3. Оценка потребности проводится ежегодно структурными подразделениями Министерства, обеспечивающими координацию деятельности государственных учреждений в рамках своей компетенции (далее – структурные подразделения Министерства) и управлением финансов Министерства.

4. Оценка потребности производится в натуральных и стоимостных показателях. Натуральные показатели оценки определяются в отношении каждой государственной услуги из числа включенных в перечень государственных услуг. Стоимостные показатели оценки определяются в рублях в расчете на каждую натуральную единицу измерения объема оказываемых услуг.

## 5. Оценка потребности проводится в три этапа:

1) анализ структурными подразделениями Министерства объемов государственных услуг (работ), оказанных за три прошедших финансовых года;

2) определение структурными подразделениями Министерства в натуральных показателях объемов государственных услуг (работ), необходимых для оказания населению на очередной финансовый год и плановый период;

3) обеспечение планирования управлением

финансов Министерства объема бюджетных ассигнований областного бюджета на оказание (выполнение) государственных услуг (работ) на основе государственных заданий.

## III. Получение исходных сведений для проведения оценки потребности в натуральных и стоимостных показателях

6. При формировании фактических и прогнозных исходных данных о численности потребителей государственных услуг (работ) используются сведения о потенциальных потребителях государственных услуг (работ), предусмотренные в перечнях и региональных стандартах государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями Омской области в сфере молодежной политики, физической культуры и спорта, утвержденных Министерством.

Численность потребителей государственных услуг, фактические данные о натуральных объемах оказания (выполнения) государственных услуг (работ) формируются на основании сведений статистической, бухгалтерской отчетности, отчетов о выполнении плана по сети, штатам и контингентам государственных учреждений.

Фактические данные об объемах и структуре расходов государственных учреждений по оказанию (выполнению) государственных услуг (работ) формируются на основании бухгалтерской отчетности. Группировка затрат производится по кодам бюджетной классификации.

Данные о динамике отдельных показателей структуры расходов государственных учреждений по оказанию (выполнению) государственных услуг (работ) определяются с учетом прогнозов Министерства экономики Омской области.

## IV. Проведение оценки потребности в натуральном и стоимостных показателях

7. Структурные подразделения Министерства формируют предварительные прогнозы объемов государственных услуг (работ) в натуральных показателях с обязательным обоснованием сформированного прогноза показателями динамики и прогнозами численности групп населения, являющихся потенциальными потребителями государственных услуг (работ).

Результаты оценки обобщаются по форме согласно приложению № 1 к настоящей Методике.

8. Проведение оценки потребности в стоимостных показателях производится на основе результатов оценки потребности в натуральном выражении.

При оценке потребности в стоимостных показателях применяются следующие методы:

1) метод индексации, согласно которому определение объема расходов на оказание (выполнение) государственной услуги (работы) в очередном финансовом году осуществляется путем индексации объемов расходов текущего периода (рассчитываются текущие расходы на оказание (выполнение) государственной услуги (работы)). Расчет производится в разрезе кодов классификации операций сектора государственного управления;

2) плановый метод, согласно которому определение объема расходов на оказание государственной услуги в очередном финансовом году осуществляется в соответствии с плановыми расходами отдельных элементов структуры стоимости государственной услуги (в разрезе кодов классификации операций сектора государственного управления) и расчетами по планируемым мероприятиям;

3) нормативный метод, согласно которому определение объема расходов на оказание государственной услуги в очередном финансовом году осуществляется исходя из нормативов, установленных в соответствии с законодательством. Рас-

чет производится в разрезе кодов классификации операций сектора государственного управления.

Объем оказания государственной услуги в стоимостных показателях на весь объем оказания государственной услуги определяется путем суммирования расходов, определенных указанными в настоящем пункте методами расчетов.

Объем оказания государственной услуги в стоимостных показателях на каждую натуральную единицу измерения определяется путем деления объема оказания государственной услуги в стоимостном выражении на весь объем оказания государственной услуги с последующим делением результата на объем оказания государственной услуги в натуральном выражении.

Результаты оценки потребности обобщаются по формам согласно приложению № 2 к настоящей Методике.

9. Для оценки потребности структурные подразделения Министерства осуществляют необходимые расчеты в натуральных показателях управление финансов Министерства – в стоимостных показателях.

10. На основании оценки потребности Министерством:

– формирует проекты государственных заданий и определяет объем их финансового обеспечения на очередной финансовый год и плановый период;

– обеспечивает размещение результатов оценки потребности на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

– направляет результаты оценки потребности в натуральных и стоимостных показателях в Министерство финансов Омской области для составления проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в сроки, установленные законодательством.

Приложение № 1  
к методике проведения ежегодной  
оценки потребности в оказании  
государственных услуг  
государственными учреждениями  
Омской области,  
находящимися в ведении Министерства  
по делам молодежи, физической культуры  
и спорта Омской области

## Результаты оценки потребности в оказании государственных услуг государственными учреждениями Омской области в натуральных показателях

№ п/п	Наименование государственной услуги	Натуральные показатели оценки потребности в оказании государственной услуги		Объем оказания государственной услуги в натуральном выражении			
		Наименование показателя	Единица измерения	Текущий финансовый год	Плановый период		

Приложение № 2  
к методике проведения ежегодной  
оценки потребности в оказании  
государственных услуг  
государственными учреждениями  
Омской области,  
находящимися в ведении Министерства  
по делам молодежи, физической культуры  
и спорта Омской области

## Результаты оценки потребности в оказании государственных услуг государственными учреждениями Омской области в стоимостном выражении

Таблица № 1

№ п/п	Наименование государственной услуги	Структура стоимости государственной услуги (коды КОСГУ)	Всего затрат на оказание государственной услуги в год, тыс. руб.	Объем оказания государственной услуги в стоимостном выражении	
				за счет субсидии, тыс. руб.	за счет средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, руб.

Таблица № 2

№ п/п	Наименование государственной услуги	Структура стоимости государственной услуги (коды КОСГУ)	Объем оказания государственной услуги в стоимостном выражении в год, тыс. руб.	Объем оказания государственной услуги в натуральном выражении в год, единица измерения	Объем оказания государственной услуги в стоимостном выражении на каждую натуральную единицу в год, тыс. руб.

Приложение № 2  
к приказу Министерства по делам молодежи,  
физической культуры и спорта  
Омской области

## ПОРЯДОК

### осуществления контроля за выполнением государственного задания государственными учреждениями Омской области, находящимися в ведении Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области

1. Настоящий Порядок разработан в целях организации контроля за выполнением государственного задания государственными учреждениями Омской области, находящимися в ведении Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области (далее соответственно – Министерство, учреждения).

2. Основными задачами контроля за выполнением учреждением государственного задания являются:

1) выявление и предупреждение нарушений требований и условий, установленных в государственном задании, при его выполнении учреждением;

2) выявление несоответствия документов, подтверждающих выполнение учреждением государственного задания, требованиям законодательства;

3) выявление в документах, подтверждающих выполнение учреждением государственного за-

дания, недостоверной информации, противоречащих или не соответствующих друг другу сведений;

4) подготовка предложений и рекомендаций, направленных на повышение эффективности выполнения государственного задания учреждением.

3. Контроль за выполнением государственного задания учреждением осуществляется в виде текущего и последующего контроля.

4. Текущий контроль осуществляется на стадии выполнения учреждением государственного задания на основе данных отчета о фактически полученных показателях исполнения государственного задания (далее – отчет).

Отчет составляется учреждением по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку.

Текущий контроль осуществляется структурными подразделениями Министерства, в рамках своей компетенции обеспечивающими координацию деятельности учреждений (далее – структурные подразделения).

5. Учреждения представляют в структурные подразделения отчеты с пояснительной запиской:

– за полугодие – в срок до 15 июля текущего финансового года, и по итогам года – до 15 января следующего за текущим финансовым годом.

– за год – в срок до 15 января года, следующего за текущим финансовым годом.

6. Структурные подразделения Министерства в рамках своей компетенции в течение 10 рабочих дней со дня предоставления учреждением отчета за квартал:

1) осуществляют проверку достоверности данных о показателях, характеризующих объем государственной услуги (работы) в натуральном выражении;

2) проводят анализ степени выполнения государственного задания, готовят предложения (при наличии необходимости) об изменении государственного задания учреждению для дальнейшего представления Министру по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области (далее – Министр).



7. Последующий контроль осуществляется в форме камеральных и выездных проверок.

8. Камеральная проверка осуществляется по месту нахождения Министерства на основе документов, подтверждающих выполнение государственного задания, представленных учреждением.

Камеральная проверка проводится структурными подразделениями в соответствии с распоряжением Министерства не позднее одного месяца со дня представления учреждением документов, подтверждающих выполнение государственного задания.

9. Если в результате осуществления камеральной проверки выявлены нарушения требований и условий, установленных в государственном задании, несоответствия документов, подтверждающих выполнение учреждением государственного задания, требованиям законодательства, недостоверная информация в документах, подтверждающих выполнение учреждением государственного задания, а также сведения, противоречащие или не соответствующие друг другу (далее – нарушения), указанная информация доводится до учреждений с требованием представить в течение 5 рабочих дней необходимые пояснения или устранить нарушения в кратчайшие сроки.

Лицо, осуществляющее камеральную проверку, обязано рассмотреть представленные учреждения пояснения и документы в срок до 5 рабочих дней.

10. Если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений учреждения будет установлен факт наличия нарушения (нарушений), проверяющими лицами должен быть составлен акт по результатам осуществленной камеральной проверки.

Если в результате осуществления камеральной проверки нарушения не выявлены, акт не составляется.

11. Выездная проверка проводится по месту нахождения учреждения комиссией, состоящей из специалистов структурного подразделения и иных специалистов Министерства (далее – комиссия), в соответствии с распоряжением Министерства.

12. При проведении выездной проверки Министерство осуществляет проверку документов, связанных с выполнением учреждением государственного задания.

В рамках выездной проверки могут быть проверены документы за период, не превышающий один календарный год, предшествующий календарному году, в котором принято решение о проведении выездной проверки.

13. Выездная проверка учреждения проводится комиссией не чаще чем один раз в три года и не может длиться более 30 рабочих дней.

Срок проведения выездной проверки исчисляется со дня подписания распоряжения Министерства о проведении проверки и до дня составления акта по результатам проведения проверки.

14. В последний день проведения выездной проверки лица, осуществляющие выездную проверку, обязаны составить акт по результатам проведения выездной проверки, в котором указываются предмет проверки, сроки ее проведения, выявленные нарушения, либо указать на отсутствие нарушений. Акт по результатам проведения выездной проверки вручается руководителю, его заместителю или главному бухгалтеру учреждения в день его составления.

15. Документы, представляемые в процессе осуществления камеральной и выездной проверки, должны соответствовать перечню докумен-

тов, который определяется комиссией Министерства в соответствии с законодательством.

Перечень документов направляется на бумажном либо электронном носителе комиссией Министерства учреждению не позднее чем за 1 день до начала проверки.

16. Лица, осуществляющие контроль, имеют право:

1) получать документы согласно перечню, указанному в пункте 15 настоящего Порядка;

2) вносить предложения об изменении объема и сроков проверки.

17. Лица, осуществляющие контроль, обязаны:

1) проводить проверку только при предъявлении служебных удостоверений и копии распоряжения Министерства;

2) не препятствовать руководителю или уполномоченному представителю учреждения присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

3) предоставлять руководителю или уполномоченному представителю учреждения, присутствующему при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

4) знакомить руководителя или уполномоченного представителя учреждения с результатами проверки;

5) информировать Министра о ходе и результатах проведения проверки, об итогах работы учреждения по устранению выявленных нарушений.

18. Руководитель учреждения или уполномоченное им лицо вправе присутствовать при проведении проверки; давать пояснения по вопросам, относящимся к предмету проверки; получать от проверяющих лиц информацию, которая относится к предмету проверки; знакомиться с результа-

тами проверки и указывать в акте о своем согласии или несогласии с результатами, представлять акт разногласий по результатам проверки.

19. Лицам, осуществляющим контроль, обеспечивается свободный доступ в помещения и на территорию учреждения в заранее обусловленное время; предоставление отдельного помещения, обеспечивающего сохранность документов, оборудованного необходимыми техническими средствами; предоставление запрашиваемой информации, документов, при необходимости их копий (в том числе на магнитных носителях), а также пояснений, относящихся к предмету проверки.

20. По окончании проверки материалы передаются Министру для принятия решения по результатам проведенных контрольных мероприятий.

21. После принятия Министром решения по проведенному контрольному мероприятию структурное подразделение готовит уведомление об устранении выявленных в ходе проверки и отраженных в акте проверки нарушений либо об отсутствии нарушений.

В уведомлении должны быть последовательно изложены выявленные нарушения.

22. Уведомление составляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, утверждается Министром и направляется руководителю учреждения для устранения выявленных нарушений требований и условий, установленных в государственном задании.

23. Руководитель учреждения, получивший уведомление, обязан разработать план мероприятий по устранению выявленных нарушений и сообщить о принятых мерах структурному подразделению Министерства на бумажном и электронном носителе в срок, указанный в уведомлении.

Приложение № 1  
к Порядку осуществления контроля за  
выполнением государственного задания  
государственными учреждениями  
Омской области,  
находящимися в ведении  
Министерства по делам молодежи,  
физической культуры и спорта  
Омской области

## ОТЧЕТ

### о фактически полученных показателях исполнения государственного задания на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ годов

(наименование государственного учреждения Омской области)

Показатели, характеризующие качество и (или) объем государственной услуги					Примечание
Наименование показателя	Единица измерения	Количественное значение		Процент выполнения	
		Утверждено	Фактически выполнено		
1	2	3	4	5	6

Приложение № 2  
к Порядку осуществления контроля за  
выполнением государственного задания  
государственными учреждениями  
Омской области,  
находящимися в ведении  
Министерства по делам молодежи,  
физической культуры и спорта  
Омской области

Руководитель структурного подразделения Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области

(подпись) (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДАЮ  
Министр по делам  
молодежи, физической культуры и спорта  
Омской области

Приложение № 3  
к приказу Министерства по делам молодежи,  
физической культуры и спорта  
Омской области

## УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

На основании акта проверки от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ в отношении \_\_\_\_\_,

(полное наименование государственного учреждения Омской области, находящимися в ведении Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области)

проведенной \_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области)

на основании \_\_\_\_\_,

установлено: \_\_\_\_\_

В целях устранения и предупреждения выявленных нарушений

ПРЕДЛАГАЮ:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

## ПОРЯДОК

### оценки соблюдения региональных стандартов государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями Омской области, находящимися в ведении Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения оценки Министерством по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области (далее – Министерство) посредством сравнения данных о фактически оказываемых государственными учреждениями Омской области в сфере молодежной политики, физической культуры и спорта (далее – государственные учреждения) государственных услуг с требованиями региональных стандартов государственных услуг (далее – оценка качества).

2. Оценка соблюдения региональных стандартов государственных услуг (работ) (далее – оценка) проводится ежегодно для всех государственных услуг (работ), включенных в Перечень государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями Омской области, находящимися в ведении Министерства, утвержденном Министерством (далее – Перечень).

3. Оценка проводится посредством сравнения данных о фактически оказываемых (выполняемых) государственных услугах (работах) и требований региональных стандартов государственных услуг (работ).

4. Для проведения оценки государственные учреждения, находящиеся в ведении Министерства, ежегодно в срок до 25 января года, следующего за отчетным, представляют в Министерства отчет об оказании (выполнении) государственных услуг (работ) в отчетном году (далее – отчет) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Исходными данными для подготовки отчета являются:

- сведения статистической, бухгалтерской и иной официальной отчетности (официальных документов);
- информация по результатам проведенных опросов потребителей услуг;

# Официально

– результаты анализа обращений граждан по вопросам предоставления государственных услуг;  
– результаты контрольных мероприятий, проведенных уполномоченными органами;  
– иная информация.

К отчету прикладывается пояснительная записка, в которой содержатся:

– выводы о степени соблюдения регионального стандарта государственной услуги;

– предложения по перечню мероприятий, необходимых для обеспечения соблюдения регионального стандарта государственной услуги (работы) в очередном финансовом году и плановом периоде;

– предложения о возможных изменениях регионального стандарта государственной услуги (работы).

5. Структурные подразделения Министерства, координирующие деятельность государственных

учреждений (далее – структурные подразделения), рассматривают отчет на предмет:

– достоверности и обоснованности данных о фактических значениях показателей (требований) в отчетном году;

– анализа причин отклонения фактических значений показателей (требований) от установленных региональным стандартом государственной услуги (работы);

– обоснованности перечня мероприятий, необходимых для обеспечения соблюдения регионального стандарта государственной услуги (работы), и предложений о возможных изменениях регионального стандарта государственной услуги.

В ходе рассмотрения отчета Министерство вправе запрашивать у государственного учреждения дополнительные документы и пояснения, а также возвращать отчет на доработку.

6. На основе данных отчета структурные подразделения совместно с управлением финансов Министерства проводят оценку по следующим параметрам:

1) определяется процентная оценка степени соблюдения установленного значения каждого показателя оценки качества оказываемой (выполняемой) государственной услуги (работы) (Ок) по формуле:

$$\text{Ок} = \text{Ф1} / \text{Р1} \times 100, \text{ где}$$

Ф1 – фактическое значение показателя оценки качества оказываемой (выполняемой) государственной услуги (работы);

Р1 – установленное значение показателя оценки качества оказываемой (выполняемой) государственной услуги (работы).

2) определяется процентная оценка степени соблюдения каждой группы требований, установленных в стандарте государственной услуги (работы), (От) по формуле:

$$\text{От} = \text{Ф2} / \text{Р2} \times 100, \text{ где}$$

Ф2 – количество требований, установленных в стандарте государственной услуги (работы), выполняемых на отчетную дату;

Р2 – общее количество требований, установленных в стандарте государственной услуги (работы).

3) методом «средней арифметической» определяется средняя процентная оценка по всем группам требований и показателям оценки качества оказываемой (выполняемой) государственной услуги (работы).

Приложение  
к Порядку оценки соблюдения  
региональных стандартов  
государственных услуг (работ),  
оказываемых (выполняемых)  
государственными учреждениями,  
находящимися в ведении  
Министерства по делам молодежи,  
физической культуры и спорта  
Омской области

## Отчет об оказании (выполнении) государственной услуги (работы)

(наименование государственной услуги (работы))

за \_\_\_\_\_ год

Цель оказания (выполнения) государственной услуги (работы): \_\_\_\_\_

Категории потребителей государственной услуги (работы): \_\_\_\_\_

Наименование показателей (требований) к оказанию (выполнению) государственной услуги (работы)	Установленное значение показателя (требования)	Фактическое значение показателя (требования)	Документы, подтверждающие фактическое значение показателя (требования)	Процентная оценка степени соблюдения установленного значения показателя (требования)	Причины отклонения фактического значения от установленного
1. Показатели оценки качества государственной услуги (работы)					
1.1. Наименование показателя 1					
1.2. Наименование показателя 2					
...					
1.п. Наименование показателя п					
2. Требования к материально-техническому обеспечению оказания (выполнения) государственной услуги (работы)					
2.1. Наименование требования 1					
2.2. Наименование требования 2					
...					
2.п. Наименование требования п					
3. Требования к законности и безопасности оказания (выполнения) государственной услуги (работы)					
3.1. Наименование требования 1					
3.2. Наименование требования 2					
...					
3.п. Наименование требования п					
4. Требования, обеспечивающие доступность государственной услуги (работы) для потребителей					
4.1. Наименование требования 1					
4.2. Наименование требования 2					
...					
4.п. Наименование требования п					
5. Особые требования к организации работы <*>					
5.1. Наименование требования 1					
5.2. Наименование требования 2					
...					
5.п. Наименование требования п					
6. Требования к кадровому обеспечению оказания (выполнения) государственной услуги (работы)					
6.1. Наименование требования 1					
6.2. Наименование требования 2					
...					
6.п. Наименование требования п					
7. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги (работы)					
7.1. Наименование требования 1					
7.2. Наименование требования 2					
...					
7.п. Наименование требования п					
8. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве и доступности оказания (выполнения) государственной услуги (работы)					
8.1. Наименование требования 1					
8.2. Наименование требования 2					
...					
8.п. Наименование требования п					

<\*> заполняется в случае установления особых требований в стандарте государственной услуги.



## Министерство строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области ПРИКАЗ

от 12.12.2012 г.  
г. Омск

№ 63-п

### О внесении изменений в отдельные приказы Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области и признании утратившими силу отдельных приказов Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области

1. Пункт 6 приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 22 декабря 2009 года № 50-п «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области» исключить.
2. Пункты 2, 3 приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 14 сентября 2011 года № 50-п «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области» исключить.
3. Признать утратившими силу:
  - 1) приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 9 сентября 2009 года № 27-п «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Обеспечение жильем за счет средств федерального и областного бюджетов участников ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф»;
  - 2) приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 9 сентября 2009 года № 28-п «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Обеспечение жильем за счет средств федерального и областного бюджетов ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов»;
  - 3) приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 9 сентября 2009 года № 29-п «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Обеспечение жильем за счет средств областного бюджета ветеранов боевых действий»;
  - 4) приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 9 сентября 2009 года № 30-п «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Обеспечение жильем за счет средств федерального бюджета ветеранов Великой Отечественной войны»;
  - 5) приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 13 ноября 2009 года № 42-п «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области»;
  - 6) приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 11 июня 2010 года № 29-п «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области».

**Министр строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса  
Омской области С. Г. ГРЕБЕНЩИКОВ.**

## Министерство экономики Омской области ПРИКАЗ

от 11.12.2012 года  
г. Омск

№ 51

### О внесении изменений в отдельные приказы Министерства экономики Омской области

1. Внести в приложение к приказу Министерства экономики Омской области от 18 августа 2011 года № 35 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие торговли на территории Омской области в 2011 – 2013 годах» следующие изменения:

- 1) в тексте, приложении № 1 «Описание целевых индикаторов ведомственной целевой программы «Развитие торговли на территории Омской области в 2011 – 2013 годах», приложении № 2 «Мероприятия ведомственной целевой программы «Развитие торговли на территории Омской области в 2011 – 2013 годах» после слов «осуществляющих деятельность в сфере торговли» дополнить словами «, предоставления услуг общественного питания»;
- 2) пункт 6 раздела 3 после слов «сферы торговли» дополнить словами «и предоставления услуг общественного питания»;
- 3) в разделе 7:
  - слово «первый» в соответствующих падежах исключить;
  - после слова «подпись» дополнить словами «заместителю Председателя Правительства Омской области».
2. Прембулу приказа Министерства экономики Омской области от 28 сентября 2012 года № 43 «О проведении в 2012 – 2013 годах конкурса «Лидеры потребительского рынка Омской области» после слова «торговли» дополнить словами «и организаций, предоставляющих услуги общественного питания».
3. Распространить действие настоящего приказа на правоотношения, возникшие с 28 сентября 2012 года.

**Заместитель Председателя Правительства Омской области, Министр  
А.Ф. ТРИПPEЛЬ.**

## Главное управление жилищного контроля, государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области ПРИКАЗ

от 10 декабря 2012 года  
г. Омск

№ 16-п

### О внесении изменений в ведомственную целевую программу, утвержденную приказом Главного управления жилищного контроля, государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области от 30 января 2012 года № 1-п

Руководствуясь пунктом 18 Положения о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ, утвержденном постановлением Правительства Омской области от 12.02.2007 № 19-п, внести в ведомственную целевую программу «Совершенствование механизма государственного контроля (надзора) за обеспечением прав и законных интересов граждан и государства при предоставлении населению жилищных и коммунальных услуг, за строительством и реконструкцией объектов капитального строительства, а также за обеспечением прав и законных интересов участников долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в 2012-2016 годах», (далее – программа), утвержденную приказом Главного управления жилищного контроля, государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области от 30 января 2012 года № 1-п, следующие изменения:

1. В разделе «Паспорт ведомственной целевой программы» в строке «Объемы и источники финансирования программы в целом и по годам ее реализации»:
  - цифру «347 868 070,98» заменить цифрой «344 868 070,98»;
  - цифру «69 191 484,46» заменить цифрой «66 191 484,46».
2. В разделе шестом «Объем и источники финансирования программы в целом и по годам ее реализации. Обоснование потребностей в необходимых ресурсах»:
  - цифру «347 868 070,98» заменить цифрой «344 868 070,98»;
  - цифру «69 191 484,46» заменить цифрой «66 191 484,46».
3. Изложить приложение к программе в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

**Начальник Главного управления жилищного контроля, государственного  
строительного надзора и государственной экспертизы Омской области  
С. М. ГУКОВ.**

*Приложение  
к приказу Главного управления жилищного контроля,  
государственного строительного надзора  
и государственной экспертизы Омской области  
от 10 декабря 2012 года № 16-п*

*Приложение к Ведомственной целевой программе  
«Совершенствование механизма государственного  
контроля (надзора) за обеспечением прав и законных  
интересов граждан и государства при предоставлении  
населению жилищных и коммунальных услуг, за строительством  
и реконструкцией объектов капитального строительства, а также  
за обеспечением прав и законных интересов участников долевого  
строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов  
недвижимости в 2012-2016 годах»*

### Перечень и описание мероприятий Ведомственной целевой программы «Совершенствование механизма государственного контроля (надзора) за обеспечением прав и законных интересов граждан и государства при предоставлении населению жилищных и коммунальных услуг, за строительством и реконструкцией объектов капитального строительства, а также за обеспечением прав и законных интересов участников долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в 2012–2016 годах»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации мероприятия		Ответственный исполнитель за реализацию мероприятия	Перечень организаций, участвующих в реализации мероприятия	Объем финансирования мероприятия (руб.)*						Целевые индикаторы реализации мероприятия					
		с (мес./год)	по (мес./год)			Всего	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	Наименование индикатора	Ед. изм.	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1	Проведение проверок соблюдения законодательства при предоставлении населению Омской области жилищных и коммунальных услуг	Январь 2012 года	Декабрь 2016 года	Заместитель начальника Главного управления – начальник управления жилищного контроля Госжилстройнадзора Омской области	-						Количество проведенных проверок соблюдения законодательства при предоставлении населению Омской области жилищных и коммунальных услуг	Ед.	35	35	35	35	
2	Выявление и пресечение административных правонарушений при предоставлении населению Омской области жилищных и коммунальных услуг				-						Количество составленных протоколов об административных правонарушениях при предоставлении населению Омской области жилищных и коммунальных услуг	Ед.	1000	1000	1000	1000	

3	Проведение проверок соблюдения законодательства о градостроительной деятельности											Количество проведенных проверок соблюдения законодательства о градостроительной деятельности	Ед.	294	294	294	294	294
4	Выявление и пресечение административных правонарушений в градостроительной деятельности											Количество составленных протоколов об административных правонарушениях в градостроительной деятельности	Ед.	200	200	200	200	200
5	Учет многоквартирных домов, строящихся на территории Омской области с привлечением денежных средств граждан											Количество многоквартирных домов, строящихся на территории Омской области в соответствии с требованиями 214-ФЗ	Ед.	60	60	60	60	60
6	Содействие обеспечению законных прав участников долевого строительства											Количество участников долевого строительства многоквартирных домов, получивших квартиры в введенных в эксплуатацию многоквартирных домов	Ед.	2500	2500	2500	2500	2500
7	Анализ ежеквартальной отчетности застройщиков об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости											Количество многоквартирных домов, введенных в эксплуатацию, строительство которых осуществлялось в соответствии с требованиями 214 -ФЗ	Ед.	25	25	25	25	25
			344 868 070,98	66 191 484,46	68 444 151,68	70 018 748,50	70 106 843,17	70 106 843,17										

\* источник финансирования – бюджет Омской области

## Главное управление жилищного контроля, государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области ПРИКАЗ

от 10 декабря 2012 года  
г. Омск

№ 17-п

### О внесении изменений в приказ Главного управления жилищного контроля, государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области от 25 августа 2010 года № 7

Внести в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области и урегулированию конфликта интересов Главного управления жилищного контроля, государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области, утвержденный приказом Главного управления жилищного контроля, государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области от 25 августа 2010 года № 7 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области и урегулированию конфликта интересов Главного управления жилищного контроля, государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области» (далее – состав комиссии) следующие изменения:

- Должность Барановой Юлии Валерьевны изложить в следующей редакции:  
«начальник отдела правовой работы, государственной службы и кадров управления организационной работы Главного организационно-кадрового управления Омской области».
- Включить в состав комиссии Горбунову Ольгу Алексеевну, начальника отдела контроля за жилищным фондом по северной зоне Омской области управления жилищного контроля Главного управления жилищного контроля, государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области (далее – Главное управление), Раменскую Ольгу Александровну, главного специалиста отдела по вопросам государственной службы, правовой и кадровой работы Главного управления.
- Исключить из состава комиссии Егорушкину Ольгу Александровну, Кузнецова Олега Александровича.

**Начальник Главного управления жилищного контроля, государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области  
С. М. ГУКОВ.**

## Министерство здравоохранения Омской области ПРИКАЗ

от 13.12.2012 г.  
г. Омск

№ 111

### О внесении изменений в отдельные приказы Министерства здравоохранения Омской области

1. Строку 9.1 перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями, находящимися в ведении Министерства здравоохранения Омской области, в сфере здравоохранения и образования, утвержденного приказом Министерства здравоохранения Омской области от 20 декабря 2011 года № 97, исключить.

2. Внести в приложение «Региональные стандарты государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями Омской области, находящимися в ведении Министерства здравоохранения Омской области от 20 декабря 2011 года № 98 следующие изменения:

- раздел XIX «Стандарт государственной услуги «Стирка белья» исключить;
- в разделе XXII «Стандарт государственной работы «Обеспечение выполнения работ в сфере здравоохранения»:

– пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Цель выполнения государственной работы: удовлетворение потребности государственных учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства здравоохранения Омской области, в стирке белья, материально-техническом, инженерно-техническом, финансово-экономическом обеспечении их деятельности БУОО «ЦОУЗ», а также в уборке принадлежащих данным учреждениям помещений БУОО «Автобаза здравоохранения»»;

– в пункте 3 слово «граждан» заменить словами «получателей работ в сфере здравоохранения»;

– в пункте 5:

слова «обслуживаемых организаций» заменить словами «получателей работ в сфере здравоохранения»;

дополнить новыми абзацами следующего содержания:

«Организация стирки белья получателей работ в сфере здравоохранения».

Для организации работы по стирке белья руководителем БУОО «ЦОУЗ» утверждается соответствующий график. Белье доставляется в БУОО «ЦОУЗ» получателем работ в сфере здравоохранения. При приеме белье сортируется по виду, цвету, определяется его вес, состояние.

Выполнение работы по стирке белья может быть приостановлено при несоблюдении получателем работ в сфере здравоохранения, в структуре которого имеются инфекционные отделения, установленных требований к сбору инфекционного белья.

Срок выполнения работы по стирке белья – от 1 до 3 рабочих дней.»;

– таблицу пункта 8 изложить в следующей редакции:

Параметр	Значение, иная характеристика
Информационная открытость	Информация о деятельности БУОО «ЦОУЗ», БУОО «Автобаза здравоохранения» размещается в соответствии с пунктом 11 настоящего раздела

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяется на отношения, возникшие с 1 января 2012 года.

**Министр здравоохранения Омской области А. Е. СТОРОЖЕНКО.**

### Филиал Открытого акционерного общества «МРСК Сибири» – «Омскэнерго» предлагает к продаже имущество, находящееся в собственности ОАО «МРСК Сибири»

#### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Собственник продаваемого имущества – ОАО «МРСК Сибири»
2. Продавец – ОАО «МРСК Сибири».
3. Форма торгов – публичное предложение.
4. Для участия в продаже имущества посредством публичного предложения необходимо подать Заявку.

В заявке должна быть указана цифрами и прописью цена имущества, равная цене первоначального предложения, либо цене предложения, сформировавшейся на момент подачи заявки в результате снижения цены первоначального предложения.

В заявке должно содержаться указание на то, что претендент полностью и безоговорочно принимает публичное предложение о продаже имущества, ознакомлен с проектом договора купли-продажи имущества (с проектом договора можно ознакомиться обратившись в рабочие дни с 8-00 до 17-00 по местному времени по адресу: 644037, г. Омск, ул. Некрасова, 1 к.310, т. (3812) 355-544, 355-593) и обязуется заключить договор по цене, сформировавшейся на момент подачи заявки, в день регистрации заявки.

5. Дата начала приема заявок – 25 декабря 2012 года.

Наименование объекта	Начальная цена объекта (цена первоначального предложения) руб.	Величина понижения цены первоначального предложения (шаг понижения цены), руб.	Минимальная цена предложения (цена отсечения), руб.	График формирования цены предложения в определенные периоды					
				Периоды понижения цены (3 рабочих дня)	Цена предложения, руб.				
здание гаража, площадью 130,0 кв.м. по внутреннему обмеру, инвентарный номер 6426, литера А, расположено по адресу: Омская область, Называевский район, с. Князево, ул. Советская, 51,	1 636 900 (1 000 400 + 484 500 + 56 800 + 95 200)	81 845	818 450	25 -27.12.2012	1 636 900 (1 000 400 + 484 500 + 56 800 + 95 200)				
				28,29.2012, 09.01.2013	1 555 055 (950 380 + 460 275 + 53 960 + 90 440)				
				10, 11.01.2013, 14.01.2013	1 473 210 (900 360 + 436 050 + 51 120 + 85 680)				
				15 -17.01.2013	1 391 365 (850 340 + 411 825 + 48 280 + 80 920)				
				18.01.2013, 21,22.01.2013	1 309 520 (800 320 + 387 600 + 45 440 + 76 160)				
				23 -25.01.2013	1 227 675 (750 300 + 363 375 + 42 600 + 71 400)				
				28 -30.01.2013	1 145 830 (700 280 + 339 150 + 39 760 + 66 640)				
				31.01.2013, 01.02.2013, 04.02.2013	1 063 985 (650 260 + 314 925 + 36 920 + 61 880)				
				05 – 07.01.2013	982 140 (600 240 + 290 700 + 34 080 + 57 120)				
				08.02.2013, 11,12.02.2013	900 295 (550 220 + 26 6475 + 31 240 + 52 360)				
				13 -15.02.2013	818 450 (500 200 + 242 250 + 28 400 + 47 600)				
				ограждение территории Князевского участка,  покрытие территории Князевского участка, расположенные по адресу: Омская область, Называевский район, с. Князево, ул. Советская, 4				05 – 07.01.2013	982 140 (600 240 + 290 700 + 34 080 + 57 120)
								08.02.2013, 11,12.02.2013	900 295 (550 220 + 26 6475 + 31 240 + 52 360)

6. Время и место приема заявок – по рабочим дням с 8-00 до 17-00 по местному времени по адресу: 644037, г. Омск, ул. Некрасова, 1 к.310, т. (3812) 355-544, 355-593.

7. Последний день приема заявок – 15 февраля 2013 года.



## II. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В ПРОДАЖЕ

Лицо, желающее приобрести Имущество (далее – Претендент), обязано осуществить следующие действия:

в установленном порядке подать заявку по утвержденной Продавцом форме одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов;

Ограничений участия отдельных категорий физических и юридических лиц, в том числе иностранных не установлено.

Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на Претендента.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

Перечень требуемых для участия в продаже документов и требования к их оформлению:

1. Заявка на участие в продаже в двух экземплярах по утвержденной Продавцом форме.

2. Перечень дополнительных документов, подаваемых юридическими лицами:

а) нотариально заверенные копии учредительных документов;

б) нотариально заверенные копии свидетельств о регистрации юридического лица и о постановке на учет в налоговом органе;

в) заверенные претендентом документы, подтверждающие назначение на должность (и срок полномочий) лиц, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности;

г) доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица, оформленная в соответствии с требованиями, установленными гражданским законодательством, если заявка подается представителем Претендента

д) бухгалтерский баланс (формы № 1, № 2) на последнюю отчетную дату (или за время существования юридического лица) заверенный организацией;

е) письменное решение соответствующего органа управления претендента, разрешающее приобретение имущества, если это требуется в соответствии с учредительными документами (оригинал).

**Перечень дополнительных документов, подаваемых физическими лицами:**

а) копия паспорта или копия иного удостоверения личности;

б) нотариально удостоверенное согласие супруга на совершение сделки в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации,

в) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ (ИНН).

Предприниматели без образования юридического лица (далее ПБОЮЛ) дополнительно представляют следующие документы:

а) нотариально заверенная копия свидетельства о регистрации ПБОЮЛ;

б) нотариально заверенное свидетельство о постановке ПБОЮЛ на учет в налоговый орган.

С момента начала приема заявок Продавец предоставляет каждому Претенденту возможность предварительного ознакомления с формой заявки, условиями договора купли-продажи, а также с

имеющейся у Продавца информацией об имуществе.

По результатам рассмотрения поступившей заявки и прилагаемых к ней документов продавец регистрирует заявку либо отказывает в ее регистрации.

Продавец отказывает претенденту в регистрации заявки в случае, если:

а) имущество уже продано;

б) заявка представлена по истечении срока приема заявок, указанного в извещении;

в) представлены не все документы, предусмотренные извещением, либо они не оформлены надлежащим образом;

г) заявка представлена лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

д) представленные документы не подтверждают права претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) лицо, представившее заявку, не имеет права или полномочия на заключение договора купли-продажи в день регистрации заявки.

Покупателем имущества признается претендент, чья заявка зарегистрирована первой.

После оформления решения о признании претендента покупателем, ему или его полномочному представителю предлагается незамедлительно подписать договор купли-продажи.

Если в указанный в извещении о продаже срок приема заявок по выставленному на продажу имуществу ни одна заявка не была зарегистрирована, то продажа признается несостоявшейся.

Оплата приобретаемого имущества производится в порядке, размере и сроки, определенные в договоре купли-продажи имущества. В договоре купли-продажи предусматривается уплата покупателем неустойки в размере 20% цены имущества в случае его уклонения или отказа от оплаты имущества.

Договор купли-продажи Имущества заключается между Продавцом и Победителем аукциона в течение 20 (двадцати) дней с даты подведения итогов аукциона.

Передача Имущества осуществляется по передаточному акту после заключения договора купли-продажи, оплаты приобретенного по договору Имущества. Имущество считается переданным Покупателю со дня подписания передаточного акта. С указанного момента на Покупателя переходит риск случайной гибели или повреждения переданного Имущества.

Право собственности на Имущество переходит к Покупателю со дня государственной регистрации перехода права собственности. Расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Имущество в полном объеме возлагаются на Покупателя.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

**Заместитель генерального директора – директор филиала ОАО «МРСК Сибири» – «Омскэнерго» С. Н. МОДЕНОВ.**

## ЗАЯВКА НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ИМУЩЕСТВА, ПОСРЕДСТВОМ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

(заполняется претендентом (его полномочным представителем) № \_\_\_\_\_)

Претендент – физическое лицо, юридическое лицо

Ф.И.О./Наименование претендента \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Место жительства/Место нахождения претендента \_\_\_\_\_

Телефон, факс \_\_\_\_\_

Представитель претендента

Ф.И.О. или наименование \_\_\_\_\_

Действующий на основании доверенности от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя – физического лица, или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица представителя – юридического лица \_\_\_\_\_

(наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем выдан)

Наименование имущества: здание гаража, площадью 130,0 кв.м. по внутреннему обмеру, инвентарный номер 6426, литера А, расположено по адресу: Омская область, Называевский район, с. Князево, ул. Советская, 51, здание конторы площадью 38,8 кв.м. по внутреннему обмеру, инвентарный номер 4428, литера А, ограждение территории Князевского участка, покрытие территории Князевского участка, расположенные по адресу: Омская область, Называевский район, с. Князево

Общая стоимость имущества в текущих ценах составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

Настоящим подтверждаю, что я полностью и безоговорочно принимаю публичное предложение о продаже имущества, ознакомлен с проектом договора купли-продажи имущества, обязуюсь заключить договор по указанной в настоящей заявке цене предложения.

Подпись претендента (его полномочного представителя) \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

М.П. \_\_\_\_\_

Заявка принята продавцом (его полномочным представителем)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявку \_\_\_\_\_

## СООБЩЕНИЕ

### о проведении годового Общего собрания акционеров

Сообщаем о проведении годового Общего собрания акционеров ОАО «Омскэнерго» (далее – Общество) в форме собрания (совместного присутствия) со следующей повесткой дня:

1) Об утверждении годового отчета, годовой бухгалтерской отчетности, в том числе отчета о прибылях и убытках Общества, а также о распределении прибыли (в том числе о выплате дивидендов) и убытков Общества по результатам 2011 финансового года.

2) Об избрании членов Совета директоров Общества.

3) Об избрании членов Ревизионной комиссии Общества.

4) Об утверждении аудитора Общества.

5) О внесении изменений в порядок выплаты вознаграждений членам Совета директоров Общества.

Дата проведения собрания – 16 января 2013 года.

Время проведения собрания – 10 часов 00 минут по местному времени.

Начало регистрации лиц, участвующих в собрании, 09 часов 30 минут по местному времени.

Регистрация осуществляется по месту проведения собрания.

Место проведения собрания – г. Омск, ул. Маршала Жукова, д.74/2, ОАО «Омскэнерго», актовый зал.

Почтовый адрес, по которому могут быть направлены заполненные бюллетени для голосования: 644010, Российская Федерация, г. Омск, ул. Маршала Жукова, д. 74/2.

При определении кворума и подведении итогов голосования учитываются голоса, представленные бюллетенями для голосования, полученными по указанному адресу не позднее 14 января 2013 года.

С информацией (материалами) по вопросам повестки дня лица, имеющие право на участие в годовом Общем собрании акционеров Общества, могут ознакомиться в период с 27 декабря 2012 года по 15 января 2013 года с 10 часов 00 минут до 17 часов 00 минут по местному времени по следующим адресам: – г. Омск, ул. Маршала Жукова, д. 74/2, ОАО «Омскэнерго», каб. 707;

– а также 16 января 2013 года (в день проведения собрания) по месту проведения годового Общего собрания акционеров Общества.

Список лиц, имеющих право на участие в годовом Общем собрании акционеров Общества, составлен по состоянию на 10 декабря 2012 года.

Совет директоров ОАО «Омскэнерго»

Открытое акционерное общество «Омскэнерго»

Российская Федерация, г. Омск, ул. Маршала Жукова, д. 74/2

Контактное лицо: Томская Ирина Александровна. Телефон для справок: (3812) 40-88-40

Регистратор: ЗАО «Новый регистратор», www.newreg.ru, (495) 964-2251

## Ростелеком изучает спрос на объекты недвижимости:

1. Нежилые помещения, 1 эт. 10-эт. жил. дома по адресу: г. Омск, ул. Дмитриева, 3/4, пл. 375,6 кв. м Зем. уч. – общедолевая собственность

2. Нежилые помещения 1 эт. 10-эт. жил. дома по адресу: г. Омск, ул. Дмитриева, 3/4, пл. 716,4 кв. м Зем. уч. – общедолевая собственность

3. Квартира, пл. 58,3 кв.м, 5 эт., по адресу: г. Омск, ул. 10 лет Октября, 145

4. Нежилое здание, пл. 179,1 кв. м, по адресу: г. Омск, ул. Стрельникова, д. 5, корп. 1, зем. уч. (собственность) 200,0 кв. м (доп. хар-ки: размещено оборудование).

5. Нежилое здание, пл. 67,1 кв. м, по адресу: г. Омск, ул. Суворова, 130, зем. уч. (аренда) 170,0 кв. м (доп. хар-ки: размещено оборудование).

6. Зем. участок, ул. Кемеровская, д. 13, пл. 702 кв. м (доп. хар-ки: размещена самовольная постройка)

7. Нежилое здание, пл. 451,3 кв. м по адресу: Россия, Омская область, Тарский район, с.Екатерининское, зем. уч. (аренда) 909,0 кв. м

8. Часть здания (общедолевая собст.), пл. 82,15 кв. м, зем. уч. (аренда на оформлении) 664,0 кв. м, Ом. обл., Ом. район, с. Красноярка

9. Здание 78,3 кв. м, оборудовано автономной котельной, гараж, 79,7 кв. м, зем. уч. (собст.) 1 030,0 кв. м по адресу: Омская область, р.п. Павлоградка, ул. Калинина, 20

10. Здание, назначение: производственное, пл. 52,5 кв. м, зем.уч. (аренда) 218,0 кв. м по адресу: Тарский р-н, с. Орлово

Дополнительная информация по телефонам: 8-800-220-00-08 (8-381-2) 33-38-82, 33-43-45

Предлагаем в аренду помещения различного назначения в Омске и Омской области.

## Территориальное управление Росимущества в Омской области объявляет о проведении торгов (в форме открытого аукциона) по реализации арестованного заложенного недвижимого имущества по поручению УФССП России по Омской области

Внимание! Аукционы по продаже объектов недвижимости, назначенные на 29 ноября 2012 г. («Омский вестник» № 51 от 02.11.2012), признаны несостоявшимися.

Дата проведения повторных аукционов – 28 декабря 2012 г.

Продавец – ТУ Росимущества в Омской области

(г. Омск, ул.Тарская, 11, г. Омск, ул. Ленина, 10, каб. 205, 24-73-89)

10 часов 00 минут, должник – В.Ф. Кузнецов	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)
Омская область, Омский р-н, д. Петровка, ул. Березовая, д. 12		
Жилой дом, общей площадью 349,80 кв. м, 7-комн., 2 этажа, кирп.; земельный участок площадью 1521 кв. м, кадастровый номер 55:20:100301:258, земли населенных пунктов – индивидуальное жилищное строительство	4 658 000	232 000
10 часов 20 минут, должник – Ю.В. Корнева	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)
г. Омск, пр-кт Менделеева, д. 45, кв. 36		
Квартира, общей площадью 64,70 кв. м, 3-комн., 9/10 эт., пан.	2 389 350	119 000
10 часов 40 минут, должники – А.М. Шевченко, У.Д. Шевченко	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)
г. Омск, ул. 50 лет Октября, д. 116, кв. 73		
Квартира, общей площадью 64,20 кв. м, 3-комн., 11/14 эт., пан.	1 640 500	82 000
11 часов 00 минут, должник – И.Е. Емельянова	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)
г.Омск, ул. Энергетиков, д. 636, кв. 63		
Квартира, общей площадью 42,50 кв. м, 2-комн., 1/5 эт., кирп.	1 700 000	85 000

Для участия в торгах претендентам необходимо заключить с Продавцом договор о задатке, внести задаток и подать заявку установленной формы.

Задаток вносится на основании предварительно заключенного между Продавцом и Заявителем договора о задатке, предусматривающего его размер, порядок возврата. Задаток должен поступить на расчетный счет Продавца не позднее 25 декабря 2012 г.

Окончательный срок приема заявок на участие в торгах – не позднее 12 ч. 00 мин. 25 декабря 2012 г.

Итоги приема заявок подвоятся комиссией по проведению торгов 26 декабря 2012 г. в 16 ч.00 мин.

Дата проведения аукционов – 10 января 2013 г.

Продавец – ТУ Росимущества в Омской области

(г. Омск, ул.Тарская, 11, г. Омск, ул. Ленина, 10, каб. 205, 24-73-89)

# Конкурсы

11 часов 20 минут, должник – С.М. Гуркин	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)
г. Омск, ул. Багратиона, д. 27е, кв. 82		
Квартира, общей площадью 43,50 кв. м, 1-комн., 6/6 эт., каркасно-обшив.	1 655 000	82 000
11 часов 40 минут, должник – Н.В. Ганина	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)
г. Омск, ул. Рокоссовского, д. 30, кв. 81		
Квартира, общей площадью 62,80 кв. м, 3-комн., 3/10 эт., пан.	2 000 000	100 000
12 часов 00 минут, должники – Е.Н. Кусаинов	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)
г. Омск, ул. 7-я Линия, д. 180, кв. 25		
Квартира, общей площадью 94,50 кв. м, 2-комн., 1/5 эт., пан.	2 454 764,80	122 000
12 часов 20 минут, должник – Г.А. Стравинский	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)
г.Омск, ул. Масленникова, д. 185, кв. 15		
Квартира, общей площадью 66,40 кв. м, 2-комн., 2,3/12 эт., кирп.	1 984 000	99 000
12 часов 40 минут, должники – В.В. Савельев, Т.В. Савельева	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)
Омская область, Омский р-н, пос. Ростовка, д. 18, кв. 112		
квартира, общей площадью 92,60 кв. м, 4-комн., 8/10 эт., пан.	1 520 000	76 000
14 часов 00 минут, должник – Е.В. Суслов	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)
г.Омск, Спортивный проезд, д. 3, кв. 8		
Квартира, общей площадью 42,30 кв. м, 2-комн., 2/5 эт., кирп.	2 454 000	122 000
14 часов 20 минут, должники – Д.А. Галустьян, М.Ш. Восканян	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)
г.Омск, проспект Комарова, д. 5, кв. 53		
Квартира, общей площадью 64,60 кв. м, 3-комн., 5/9 эт., пан.	2 294 000	114 000
14 часов 40 минут, должник – ООО «АПЕКС-2000»	Начальная цена (руб.), в т.ч. НДС	Задаток (руб.)
г.Омск, пос. Большие Поля, ул. Центральная, д. 7		
Одноэтажное нежилое строение (магазин), литер А, общей площадью 395,80 кв. м; земельный участок площадью 1048 кв. м, кадастровый номер 55:36:082801:3, земли населенных пунктов – общественно-деловые цели	2 916 320	145 000
15 часов 00 минут, должники – М.А. Корнева, А.Н. Корнев	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)
г.Омск, ул. Красина, д. 4, корпус 1, кв. 5		
Квартира, общей площадью 239 кв. м, 1-комн., 3/7 эт., кирп.	15 540 000	777 000
15 часов 20 минут, должники – В.Л. Лапин	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)
г.Омск, б-р Зеленый, д. 11, кв. 15		
Квартира, общей площадью 128,10 кв. м, 4-комн., 4/6 эт., кирп.	5 560 000	278 000
15 часов 40 минут, должник – Н.А. Красикова	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)
г. Омск, ул. Литейная, д. 32		
Жилой дом, общей площадью 167,60 кв. м, 4-комн., 2 этажа, кирп.; земельный участок площадью 569 кв. м, кадастровый номер 55:36:170101:61, земли населенных пунктов – для жилищных нужд под строительство	3 336 800	166 000
16 часов 00 минут, должники – В.А. Александров, Р.А. Александров	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)
г.Омск, пр-кт Менделеева, д. 12, кв. 187		
Квартира, общей площадью 40 кв. м, 2-комн., 8/9 эт., пан.	1 480 000	74 000
16 часов 20 минут, должник – Т.Ю. Броничкая	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)
г.Омск, ул. Конева, д. 36, кв. 1		
Квартира, общей площадью 57,10 кв. м, 2-комн., 4/10 эт., пан.	1 900 000	95 000
16 часов 40 минут, должник – И.В. Сиюткина	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)
в 272 м. юго-восточнее относительно жилого дома имеющего почтовый адрес: г.Омск, Кировский АО, ул.Кондратюка, д.85		
Земельный участок, площадью 789 кв. м, кадастровый номер 55:36:13 0126:3277, земли населенных пунктов – общественно-деловые цели	636 000	31 000
в 268 м. юго-восточнее относительно жилого дома имеющего почтовый адрес: г.Омск, Кировский АО, ул.Кондратюка, д.85		
Земельный участок, площадью 788 кв. м, кадастровый номер 55:36:13 0126:3276, земли населенных пунктов – общественно-деловые цели	636 000	31 000
в 266 м. юго-восточнее относительно жилого дома имеющего почтовый адрес: г.Омск, Кировский АО, ул.Кондратюка, д.85		
Земельный участок, площадью 787 кв. м, кадастровый номер 55:36:13 0126:3275, земли населенных пунктов – общественно-деловые цели	636 000	31 000
в 263 м. юго-восточнее относительно жилого дома имеющего почтовый адрес: г.Омск, Кировский АО, ул.Кондратюка, д.85		
Земельный участок, площадью 785 кв. м, кадастровый номер 55:36:13 0126:3274, земли населенных пунктов – общественно-деловые цели	636 000	31 000
в 262 м. юго-восточнее относительно жилого дома имеющего почтовый адрес: г.Омск, Кировский АО, ул.Кондратюка, д.85		
Земельный участок, площадью 784 кв. м, кадастровый номер 55:36:13 0126:3273, земли населенных пунктов – общественно-деловые цели	636 000	31 000
в 261 м. юго-восточнее относительно жилого дома имеющего почтовый адрес: г.Омск, Кировский АО, ул.Кондратюка, д.85		
Земельный участок, площадью 783 кв. м, кадастровый номер 55:36:13 0126:3272, земли населенных пунктов – общественно-деловые цели	636 000	31 000
в 262 м. юго-восточнее относительно жилого дома имеющего почтовый адрес: г.Омск, Кировский АО, ул.Кондратюка, д.85		
Земельный участок, площадью 782 кв. м, кадастровый номер 55:36:13 0126:3271, земли населенных пунктов – садоводство	630 000	31 000
в 264 м. юго-восточнее относительно жилого дома имеющего почтовый адрес: г.Омск, Кировский АО, ул.Кондратюка, д.85		
Земельный участок, площадью 781 кв. м, кадастровый номер 55:36:13 0126:3270, земли населенных пунктов – садоводство	630 000	31 000

Для участия в торгах претендентам необходимо заключить с Продавцом договор о задатке, внести задаток и подать заявку установленной формы.

Задаток вносится на основании предварительно заключенного между Продавцом и Заявителем договора о задатке, предусматривающего его размер, порядок возврата. Задаток должен поступить на расчетный счет Продавца не позднее 25 декабря 2012 г.

Окончательный срок приема заявок на участие в торгах – не позднее 12 ч. 00 мин. 25 декабря 2012 г. Итоги приема заявок подводятся комиссией по проведению торгов 26 декабря 2012 г. в 16 ч.00 мин.

Продавец оставляет за собой право снять выставленное имущество с торгов по постановлению судебного пристава-исполнителя.

Торги проводятся в соответствии со ст.447-449 ГК РФ, Федеральным законом от 16.07.1998 г. № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)», Федеральным законом № 229-ФЗ от 02.10.2007 «Об исполни-

тельном производстве».

**Порядок проведения торгов:** торги начинаются с объявления минимальной начальной цены продажи объекта, которая повышается с учетом шага аукциона. Критерий определения победителя – наибольшая сумма, предложенная участником за объект торгов.

Продавец и победитель торгов подписывают протокол о результатах торгов в день проведения торгов на основании оформленного решения комиссии об определении победителя.

В течение 5 дней с момента внесения покупной цены лицом, выигравшим публичные торги, Продавец заключает с ним договор купли-продажи.

Продавец объявляет торги несостоявшимися в случаях, когда:

- 1) на публичные торги явилось менее двух покупателей;
- 2) на публичных торгах не сделана надбавка против начальной продажной цены заложенного имущества;
- 3) лицо, выигравшее публичные торги, не внесло покупную цену в установленный срок.

**Документы, представляемые для участия в торгах:**

- Заявка установленного образца.
- Копия платежного документа, подтверждающего внесение задатка на счет Продавца на основании заключенного с Продавцом договора о задатке.
- Нотариально заверенные копии учредительных документов и копия свидетельства о регистрации, бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату, протокол о назначении исполнительного органа, решение уполномоченного лица об участии в торгах (для юридических лиц).
- Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для физических и юридических лиц).
- Копии паспортов (для физических лиц).
- Доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени заявителя при подаче заявки на участие в торгах.

Ознакомиться с формами заявки на участие в торгах, договора о задатке, протокола о результатах торгов, договора купли-продажи, документами, приложенными к заявке на реализацию имущества, а также заключить договор задатка, подать заявку и получить дополнительную информацию об объектах продажи и порядке проведения торгов можно по адресу Продавца: г. Омск, ул. Ленина, д. 10, каб. 205 с 10 до 12 часов и с 14 до 16 часов (кроме четверга, субботы и воскресенья).

Торги состоятся по адресу Продавца: г. Омск, ул.Ленина, 10, каб.204.

Информация о проведении торгов дублируется на сайте Ту Росимущества в Омской области по адресу: <http://rosimomsk.narod.ru>, <http://tu55.rosim.ru>.

## Территориальное управление Росимущества в Омской области объявляет о проведении торгов (в форме открытого аукциона) по реализации заложенного движимого имущества, арестованного на основании решения суда, по поручению УФССП России по Омской области

Внимание! Аукционы по продаже имущества, назначенные на 29 ноября 2012 г. («Омский вестник» № 51 от 02.11.2012), признаны несостоявшимися.

Дата проведения повторных аукционов – 28 декабря 2012 г.

Организатор торгов – ООО «ГОЛ»

(ОГРН 1075543012170, г.Омск, ул.Лермонтова, д.127/1, тел. 56-31-03)

11 часов 00 минут, должник – Мамедов Ф.И.О.	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)	Шаг аукциона (руб.)
автомобиль LEXUS RX 300, 1998 г.в., цвет черный, двиг. 1MZ0702517	306 425	15 000	6 000
11 часов 30 минут, должник – Резанов С.В.	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)	Шаг аукциона (руб.)
автомобиль FREIGHTLINER, грузовой тягач седельный, 1998 г.в., цвет синий, г.н. Н 010 РО	694 450	34 000	14 000
полуприцеп рефрижератор KROMHOUT-3АО 1227, 1996 г.в., цвет белый, г.н. АМ 6844	443 700	22 000	9 000
12 часов 30 минут, должник – ООО «Покровский»	Начальная цена (руб.), в т.ч. НДС	Задаток (руб.)	Шаг аукциона (руб.)
жатка валковая прицепная ЖВП-9.1 «МАРЬЯ» (заводской № 120), 2010 г.в., производитель: ОАО «Механический завод Калачинский», ширина захвата 9 м. 10 см.	562 683	28 000	11 000

Для участия в торгах претендентам необходимо заключить с Организатором торгов договор о задатке, внести задаток и подать заявку установленной формы.

Задаток вносится на основании предварительно заключенного между Организатором торгов и Заявителем договора о задатке, предусматривающего его размер, порядок возврата. Задаток считается внесенным с даты поступления всей суммы задатка на указанный в договоре о задатке счет. Задаток должен поступить на расчетный счет Организатора торгов не позднее 25 декабря 2012 г.

Заявки на участие в торгах принимаются с 14 декабря 2012 г.

Окончательный срок приема заявок на участие в торгах – не позднее 12 ч. 00 мин. 25 декабря 2012 г. Итоги приема заявок подводятся комиссией по проведению торгов 26 декабря 2012 г. в 16 ч.00 мин.

Дата проведения аукционов – 10 января 2013 г.

Организатор торгов – ООО «ГОЛ»

(ОГРН 1075543012170, г.Омск, ул.Лермонтова, д.127/1, тел. 56-31-03)

11 часов 00 минут, должник – Шведов В.А.	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)	Шаг аукциона (руб.)
автомобиль Toyota Avensis, 2007 г.в., цвет серебристый, двиг. 1AZ2760995	837 600	41 000	17 000
11 часов 30 минут, должник – Вильданов Р.Т.	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)	Шаг аукциона (руб.)
автомобиль ГАЗ-2217, 2004 г.в., цвет серебро, двиг. 43130239, г.н. К 254 ТУ	240 000	12 000	5 000

Организатор торгов – ООО Аукционный дом «Сириус»

(ОГРН 1075501001399, г.Омск, пр-кт Мира, д.187 Б, тел.26-74-47)

12 часов 00 минут, должник – Морозова Н.С.	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)	Шаг аукциона (руб.)
автомобиль Honda Accord, 2006 г.в., двиг. 1106255, г.н. О 828 АО, в аварийном состоянии	79 678	3 000	2 000

Для участия в торгах претендентам необходимо заключить с Организатором торгов договор о задатке, внести задаток и подать заявку установленной формы.

Задаток вносится на основании предварительно заключенного между Организатором торгов и Заявителем договора о задатке, предусматривающего его размер, порядок возврата. Задаток считается внесенным с даты поступления всей суммы задатка на указанный в договоре о задатке счет. Задаток должен поступить на расчетный счет Организатора торгов не позднее 25 декабря 2012 г.

Заявки на участие в торгах принимаются с 14 декабря 2012 г.

Окончательный срок приема заявок на участие в торгах – не позднее 12 ч. 00 мин. 25 декабря 2012 г. Итоги приема заявок подводятся комиссией по проведению торгов 26 декабря 2012 г. в 16 ч.00 мин.

Организатор торгов оставляет за собой право снять выставленное имущество с торгов по постановлению судебного пристава-исполнителя.

Торги проводятся в соответствии со ст.447-449 ГК РФ, Федеральным законом от 29.05.1992 № 2872-1 «О залоге», Федеральным законом № 229-ФЗ от 02.10.2007 «Об исполнительном производстве».

Порядок проведения торгов: торги начинаются с объявления минимальной начальной цены продажи объекта, которая повышается с учетом шага аукциона. Критерий определения победителя – наибольшая сумма, предложенная участником за объект торгов.

Организатор торгов и победитель торгов подписывают протокол о результатах торгов в день прове-



# Конкурсы

дения торгов на основании оформленного решения комиссии об определении победителя.

Победитель торгов должен внести в течение 5 рабочих дней после подписания протокола о результатах торгов сумму, за которую приобретено имущество, за вычетом ранее внесенного задатка на счет, указанный в протоколе о результатах торгов.

В течение 5 рабочих дней с момента внесения покупной цены победителем торгов Организатор торгов заключает с ним договор купли-продажи.

Продавец объявляет торги несостоявшимися в случаях, когда:

- 1) в торгах приняли участие менее, чем два участника;
  - 2) на торгах не осуществлено увеличение начальной продажной цены заложенного движимого имущества;
  - 3) лицо, выигравшее публичные торги, не внесло покупную цену в установленный срок.
- Документы, представляемые для участия в торгах:
- Заявка установленного образца.
  - Копия платежного документа, подтверждающего внесение задатка на счет Организатора торгов на основании заключенного с Продавцом договора о задатке.
  - Нотариально заверенные копии учредительных документов и копия свидетельства о регистрации, бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату, протокол о назначении исполнительного органа, решение уполномоченного лица об участии в торгах (для юридических лиц).
  - Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для физических и юридических лиц).
  - Копии паспортов (для физических лиц).
  - Доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени заявителя при подаче заявки на участие в торгах.

Ознакомиться с заложенным движимым имуществом можно по адресу Организатора торгов:

- ООО Аукционный дом «Сириус» с 14 до 16 часов по вторникам и четвергам;
- ООО «ГОЛ» с 10 до 12 часов по понедельникам и вторникам.

Ознакомиться с формами заявки на участие в торгах, договора о задатке, протокола о результатах торгов, договора купли-продажи, документами, приложенными к заявке на реализацию имущества, а также заключить договор о задатке, подать заявку и получить дополнительную информацию об объектах продажи и порядке проведения торгов можно по адресу Организатора торгов с 10 до 12 часов и с 14 до 16 часов (кроме субботы и воскресенья).

Торги состоятся по адресу Организатора торгов.

Данная публикация, форма заявки и проект договора купли-продажи размещены на официальных сайтах Ту Росимущества в Омской области – <http://rosimomsk.narod.ru>, <http://tu55.rosim.ru>.

## Казенное учреждение Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области» (КУ «ЦУС») сообщает о продаже имущества, находящегося в собственности Омской области, без объявления цены

### I. Общие положения

1. Собственник продаваемого имущества – Омская область.
2. Основание продажи – Распоряжение Министерства государственных отношений Омской области от 03.12.2012г. № 2250-р.
3. Продавец – Казенное учреждение Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области»
4. Форма торгов (способ приватизации) – продажа без объявления цены.
5. Дата начала приема заявок – 14 декабря 2012 г.
6. Дата окончания приема заявок – 18 января 2013 г.
7. Время и место приема заявок – по рабочим дням с 9-00 до 16-00 по местному времени по адресу: 644043, г. Омск, Красногвардейская, д. 42, каб. 212
8. Контактный телефон – (3812) 25-46-66
9. Дата, время и место определения участников продажи – 24 января 2013 г. в 10-00 по местному времени по адресу: г. Омск, ул. Красногвардейская, 42, к. 416
10. Дата, время и место подведения итогов продажи – 24 января 2013 г. в 10-15 по местному времени по адресу: г. Омск, ул. Красногвардейская, 42, к. 416
11. Средства платежа – денежные средства в валюте Российской Федерации (рубли).
12. Обременения имущества – нет.

### II. Характеристика имущества

База отдыха, общей площадью 152,1 кв.м., инвентарный номер: 5797, литера А, расположенная по адресу: Омская область, Горьковский р-н, д. Крупянка, ул. Прииртышская, д. 1.

В соответствии со ст.28 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21 декабря 2001 г., № 178-ФЗ приватизация имущества осуществляется одновременно с отчуждением лицу, приобретающему такое имущество, земельного участка, занимаемого имуществом и необходимого для его использования, по установленной цене выкупа земельного участка.

Имущество расположено на земельном участке с кадастровым номером 55:04:070601:39, площадью 3835 кв.м, предоставленном для размещения объектов рекреационного и лечебно-оздоровительного назначения, расположенном на землях населенных пунктов, местоположение установлено относительно ориентира база отдыха, расположенного в границах участка, адрес ориентира: Омская область, Горьковский р-н, д. Крупянка, ул. Прииртышская, строение 1, литера А.

Цена выкупа земельного участка: 24 000 (двадцать четыре тысячи) руб.

Аукцион, назначенный на 29.05.2012 г. не состоялся в связи с отказом претендентам в участии в аукционе из-за не поступления в срок задатков.

Повторный аукцион по продаже имущества, назначенный на 24.07.2012 г. и продажа посредством публичного предложения, назначенная на 06.11.2012 г., не состоялись в связи с отсутствием заявок.

С иной информацией, условиями договора купли-продажи имущества претенденты могут

ознакомиться по адресу приема заявок в рабочие дни с 14 до 17 час. Контактный телефон – (3812) 25-46-66.

### III. Порядок участия в продаже

#### 1. Общие положения

Лицо, отвечающее признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.01 г. № 178-ФЗ и желающее приобрести имущество без объявления цены (далее претендент), обязано осуществить следующие действия:

- в установленном порядке подать заявку по утвержденной Продавцом форме (Приложение к настоящему информационному сообщению) одновременно с полным комплектом требуемых для участия в продаже документов;
- подать предложение о цене в запечатанном конверте.

Ограничений участия отдельных категорий физических и юридических лиц, в том числе иностранных, не установлено.

Обязанность доказать свое право на приобретение имущества без объявления цены возлагается на претендента.

#### 2. Порядок подачи заявок на приобретение имущества

Заявки подаются, начиная с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанных в настоящем информационном сообщении, путем вручения их продавцу.

Претенденту отказывается в приеме заявки в случае, если:

- заявка представлена по истечении срока приема заявок, указанного в информационном сообщении;
- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- заявка оформлена с нарушением требований, установленных продавцом;
- представленные документы не подтверждают права претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлены не все документы по перечню, указанному в информационном сообщении, либо они оформлены ненадлежащим образом.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, возвращаются претенденту или его уполномоченному представителю под расписку вместе с описанием, на которой делается отметка об отказе в приеме документов.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых документов.

Зарегистрированная заявка является поступившим продавцу предложением (офертой) претендента, выражающим его намерение считать себя заключившим с продавцом договор купли-продажи имущества по предлагаемой претендентом цене приобретения.

Претендент не вправе отозвать зарегистрированную заявку.

3. Перечень требуемых для участия в продаже документов и требования к их оформлению

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

- юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатно юридическое лицо и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

- физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их описание. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не являются основанием для отказа претенденту в участии в продаже.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Документы, представляемые иностранными лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

В случае, если представленные документы содержат помарки, подчистки, исправления и т.п., последние должны быть заверены подписью должностного лица и проставлением печати юридического лица, их совершивших, либо указанные документы должны быть заменены на их копии, нотариально удостоверенные в установленном порядке.

### IV. Порядок подведения итогов продажи

В день подведения итогов продажи продавец рассматривает документы претендентов и принимает по каждой зарегистрированной заявке решение о рассмотрении предложений о цене приобретения имущества, или отказывает в рассмотрении предложений о цене.

Уведомление об отказе в рассмотрении поданного предложения о цене приобретения имущества выдается претенденту или его уполномоченному представителю под расписку в день подведения итогов продажи имущества либо высылается по почте заказным письмом на следующий день после подведения итогов продажи.

Претендент вправе подать только одно предложение о цене приобретения имущества. Цена приобретения имущества указывается цифрами и прописью. В случае если цифрами и прописью указаны разные цены, принимается во внимание

цена, указанная прописью.

При вскрытии конвертов с предложениями могут присутствовать подавшие их претенденты или их полномочные представители.

Покупателем имущества признается:

- при принятии к рассмотрению одного предложения о цене приобретения имущества претендент, подавший это предложение;

- при принятии к рассмотрению нескольких предложений о цене приобретения имущества претендент, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество;

- при принятии к рассмотрению нескольких одинаковых предложений о цене приобретения имущества – претендент, заявка которого была зарегистрирована ранее других.

Результат продажи оформляется протоколом об итогах продажи имущества.

Уведомление о признании претендента покупателем имущества выдается покупателю или его уполномоченному представителю под расписку в день подведения итогов продажи либо высылается по почте заказным письмом на следующий день после дня подведения итогов продажи.

### V. Порядок заключения договора купли-продажи имущества

Договор купли-продажи имущества заключается между продавцом и покупателем в установленном законодательством порядке не ранее чем через 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней с даты подведения итогов продажи.

Оплата Имущества Покупателем производится в порядке и сроки, которые установлены договором купли-продажи Имущества по реквизитам: УФК по Омской области (Министерство государственных отношений Омской области) ИНН 5503079101 КПП 550301001 БИК 045209001 Сч. № 40101810100000010000 ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ ПО ОМСКОЙ ОБЛ. ГОМСК КБК 007 1 14 02 023 02 0000 410 ОКАТО 520000000000 с учетом п.3 ст. 161 Налогового Кодекса Российской Федерации.

Оплата земельного участка покупателем производится в порядке и сроки, установленные договором купли-продажи Имущества по следующим реквизитам: УФК по Омской области (Министерство государственных отношений Омской области) ИНН 5503079101 КПП 550301001 БИК 045209001 Сч. № 40101810100000010000 ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ ПО ОМСКОЙ ОБЛ. ГОМСК КБК 007 114 060 22 02 0000 430 ОКАТО 520000000000. В случае уклонения или отказа покупателя от заключения в указанный срок договора купли-продажи покупатель утрачивает право на заключение договора купли-продажи и обязан уплатить продавцу неустойку в размере 100 процентов предложенной им цены за приобретаемое имущество.

При уклонении или отказе покупателя от оплаты имущества в установленные сроки, на покупателя налагаются пени в размере 5 процентов суммы платежа за каждый день просрочки.

### VI. Переход права собственности на имущество

Передача имущества осуществляется по передаточному акту в течение 10 дней после оплаты приобретенного по договору имущества. Имущество считается переданным покупателю со дня подписания передаточного акта. С указанного момента на покупателя переходит риск случайной гибели или повреждения переданного имущества.

Право собственности на имущество переходит к покупателю со дня государственной регистрации перехода права собственности. Расходы по государственной регистрации перехода права собственности на имущество в полном объеме возлагаются на покупателя.

### VII. Заключительные положения

Все иные вопросы, касающиеся продажи имущества, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

Информация о продаже размещена на сайте продавца [www.cus.vomske.ru](http://www.cus.vomske.ru) и на сайте [www.omskportal.ru](http://www.omskportal.ru) в сети интернет.

Приложение  
ПРОДАВЦУ

Казенное учреждение Омской области  
«Центр учета и содержания собственности Омской области»  
644043, г. Омск, ул. Красногвардейская, д. 42, каб. 212

## ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПРОДАЖЕ БЕЗ ОБЪЯВЛЕНИЯ ЦЕНЫ

Претендент (физическое или юридическое лицо)

(заполняется физическим лицом)

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
Серия: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

(кем выдан)

Место регистрации: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
(заполняется юридическим лицом)

Адрес претендента: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
Представитель претендента: \_\_\_\_\_

# Конкурсы

принимая решение об участии в продаже без объявления цены:

база отдыха, общей площадью 152,1 кв.м, инвентарный номер: 5797, литера А, расположенная по адресу: Омская область, Горьковский р-н, д. Крупянка, ул. Прииртышская, д. 1.

Обязуюсь:

1) Соблюдать условия продажи государственного имущества без объявления цены, содержащиеся в информационном сообщении, опубликованном в печатном издании: «Омский вестник» от 14 декабря 2012 г., № ( ), «Порядок организации продажи государственного или муниципального имущества без объявления цены», утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.2002 г. № 549, а также условия настоящей заявки;

2) в случае признания покупателем заключить с Продавцом договор купли-продажи не ранее чем через 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней с даты подведения итогов продажи и произвести оплату имущества по предложенной мной цене в срок, указанный в договоре купли-продажи;

3) нести имущественную ответственность в случае нарушения обязанностей, указанных в пунктах 1 и 2 настоящей заявки в следующих формах:

– уплаты штрафа в размере 100 процентов предложенной мной цены за имущество в случаях нарушения условий, предусмотренных п. 1 настоящей заявки, уклонения или отказа от заключения договора купли-продажи в сроки, предусмотренные п. 2 настоящей заявки;

– уплаты пени в размере 5 процентов предложенной мной цены за имущество за каждый день просрочки;

4) считать настоящую заявку с момента ее регистрации Продавцом предложением (офертой), выражающим мое намерение считать себя заключившим с Продавцом договор купли-продажи по предложенной мной цене приобретения имущества.

Подтверждаю, что:

– не вправе отозвать настоящую заявку после регистрации ее Продавцом;

– с условиями договора купли-продажи ознакомлен и согласен;

– ответственность за достоверность представленной информации несет заявитель.

Приложение:

1. Пакет документов, указанных в извещении и оформленных надлежащим образом.

2. Подписанная претендентом опись представленных документов (в двух экземплярах).

3. Предложение о цене, запечатанное в конверте.

Претендент: \_\_\_\_\_

(должность и подпись претендента или его полномочного представителя)

М.П

Заявка зарегистрирована продавцом: \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 г., за № \_\_\_\_\_

Уполномоченный представитель продавца: \_\_\_\_\_

(должность, подпись, Ф.И.О.)

## КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ «ЦЕНТР УЧЕТА И СОДЕРЖАНИЯ СОБСТВЕННОСТИ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ» (КУ «ЦУС») сообщает о продаже имущества, находящегося в собственности Омской области, посредством публичного предложения

I. Общие положения

1. Собственник продаваемого имущества – Омская область
2. Организатор торгов (продавец) – Казенное учреждение Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области».
3. Форма продажи (способ приватизации) – продажа посредством публичного предложения.
4. Дата начала приема заявок – 14 декабря 2012 г.
5. Дата окончания приема заявок – 18 января 2013 г.
6. Время и место приема заявок – по рабочим дням с 10-00 до 16-00 по местному времени по адресу: 644043, г. Омск, ул. Красногвардейская, 42, комн. 212, контактный телефон 25-46-66
7. Дата, время и место определения участников продажи – 24 января 2013 г. в 10-00 по местному времени по адресу: 644043, г. Омск, ул. Красногвардейская, 42, к.416.
8. Дата, время и место подведения итогов продажи (дата проведения продажи) – 08 февраля 2013 г. в 10-00 по местному времени по адресу: 644043, г. Омск, ул. Красногвардейская, 42, 4 этаж, к. 416.
9. Средства платежа – денежные средства в валюте Российской Федерации (рубли).
10. Обременения имущества – нет.

### II. Характеристика имущества

Наименование объекта/ Основание продажи	Цена первоначального предложения, руб.	Величина снижения цены первоначального предложения, (шаг понижения),руб.	Минимальная цена предложения, руб.	Величина повышения цены (шаг аукциона) руб.	Сумма задатка, руб.	Земельный участок*		
						Площадь, кв. м	Кадастровый номер, местоположение	Цена выкупа земельного участка, руб.
Лот 1. База кирпичная (свинарник) площадью 850,3 кв.м, инвентарный номер 6534, литера А, А1, этажность 1, расположенная по адресу: Омская обл., Кормиловский р-н, п. Рошинский, ул. Павлова, д. 9а. Распоряжение Министерства имущественных отношений Омской области от 10 декабря 2012 г. № 2318-р.	110400 (сто десять тысяч четыреста)	11040 (одиннадцать тысяч сорок)	55200 (пятьдесят пять тысяч двести)	5000 (пять тысяч)	11040 (одиннадцать тысяч сорок)	2072	55:09:101401:128 предоставленный для ведения сельскохозяйственного производства, расположенный на землях сельскохозяйственного назначения, Омская область, Кормиловский р-н, Юрьевское сельское поселение, ул. Павлова, на земельном участке расположена база кирпичная (свинарник), здание № 9а	3800 (три тысячи восемьсот)
Лот 2. Здание (Бойня) площадью 117,4 кв.м, инвентарный номер 6537, литера А, этажность 1, расположенное по адресу: Омская обл., Кормиловский р-н, п. Рошинский, ул. Павлова, д. 3а. Распоряжение Министерства имущественных отношений Омской области от 10 декабря 2012 г. № 2320 -р.	151500 (сто пятьдесят одна тысяча пятьсот)	15150 (пятнадцать тысяч сто пятьдесят)	75750 (семьдесят пять тысяч семьсот пятьдесят)	5000 (пять тысяч)	15150 (пятнадцать тысяч сто пятьдесят)	219	55:09:101401:127 предоставленный для ведения сельскохозяйственного производства, расположенный на землях сельскохозяйственного назначения, Омская область, Кормиловский р-н, Юрьевское сельское поселение, п.Рошинский, ул. Павлова, на земельном участке расположено здание (Бойня) № 3-А	600 (шестьсот)
Лот 3. Зерносклад площадью 723,6 кв.м, инвентарный номер 6535, литера А, этажность 1, расположенный по адресу: Омская обл., Кормиловский р-н, п. Рошинский, ул. Садовая, д. 11. Распоряжение Министерства имущественных отношений Омской области от 10 декабря 2012 г. № 2319-р.	194800 (сто девяносто четыре тысячи восемьсот)	19480 (девятнадцать тысяч четыреста восемьдесят)	97400 (девяносто семь тысяч четыреста)	5000 (пять тысяч)	19480 (девятнадцать тысяч четыреста восемьдесят)	1577	55:09:100501:92 предоставленный для сельскохозяйственного использования, расположенный на землях населенных пунктов, Омская обл., Кормиловский р-н, п. Рошинский, ул. Садовая, на земельном участке расположено зерносклад, строение № 11.	3000 (три тысячи)
Лот 4. Объекты недвижимого имущества: – фуражный склад площадью 1509,9 кв.м, инвентарный номер 6533, литера А, этажность 1, расположенный по адресу: Омская обл., Кормиловский р-н, п. Рошинский, ул. Павлова, д. 11. – коровник-комплекс площадью 1814,2 кв.м, инвентарный номер 6532, литера А, этажность 1, расположенный по адресу: Омская обл., Кормиловский р-н, п. Рошинский, ул. Павлова, д. 13 Распоряжение Министерства имущественных отношений Омской области от 10 декабря 2012 г. № 2322-р.	870100 (восемьсот семьдесят тысяч сто)	87010 (восемьдесят семь тысяч сто)	435050 (четыре триста пятьдесят тысяч сто)	10000 (десять тысяч)	87010 (восемьдесят семь тысяч сто)	10702	55:09:101401:130 предоставленный для ведения сельскохозяйственного производства, расположенный на землях сельскохозяйственного назначения, Омская обл., Кормиловский р-н, Юрьевское сельское поселение, ул. Павлова, на земельном участке расположены фуражный склад, здание №1 и коровник-комплекс, здание №13	16200 (шестнадцать тысяч двести)
Лот 5. Объекты недвижимого имущества: – гараж кирпичный, площадью 369,4 кв.м, инвентарный номер 6536, литера А, этажность 1, расположенный по адресу: Омская обл., Кормиловский р-н, п. Рошинский, ул. Павлова, д. 15. – здание (гараж кирпичный) площадью 450,8 кв.м, инвентарный номер 6539, литера А, этажность 1, расположенное по адресу: Омская обл., Кормиловский р-н, п. Рошинский, ул. Павлова, д. 17. Распоряжение Министерства имущественных отношений Омской области от 10 декабря 2012 г. № 2321-р	334800 (триста тридцать четыре тысячи восемьсот)	33480 (тридцать три тысячи четыреста восемьдесят)	167400 (сто шестьдесят семь тысяч четыреста)	10000 (десять тысяч)	33480 (тридцать три тысячи четыреста восемьдесят)	5143	55:09:100501:93 предоставленный для сельскохозяйственного использования, расположенный на землях населенных пунктов Омская обл., Кормиловский р-н, п. Рошинский, ул. Павлова, на земельном участке расположены гаражи кирпичные №№ 15, 17.	8500 (восемь тысяч пятьсот)
Лот 6. Здание (склад ГСМ) площадью 69,8 кв.м, инвентарный номер 6530, литера А, этажность 1, расположенное по адресу: Омская обл., Кормиловский р-н, п. Рошинский, ул. Павлова, д. 1. Распоряжение Министерства имущественных отношений Омской области от 10 декабря 2012 г. № 2317-р.	84000 (восемьдесят четыре тысячи)	8400 (восемь тысяч четыреста)	42000 (сорок две тысячи)	1000 (одна тысяча)	8400 (восемь тысяч четыреста)	1588	55:09:101401:129 предоставленный для ведения сельскохозяйственного производства, расположенный на землях сельскохозяйственного назначения, Омская обл., Кормиловский р-н, п. Рошинский, Юрьевское сельское поселение, ул. Павлова, на земельном участке расположено здание (склад ГСМ) № 1.	3000 (три тысячи)

\* В соответствии со ст.28 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21 декабря 2001 г., № 178-ФЗ приватизация имущества осуществляется одновременно с отчуждением лицу, приобретающему такое имущество, земельного участка, занимаемого имуществом и необходимого для его использования, по установленной цене выкупа земельного участка.

Аукционы, назначенные на 21.11.2012 г., признаны несостоявшимися из-за отсутствия заявок.

С иной информацией, условиями договора купли-продажи имущества претенденты могут

ознакомиться по адресу приема заявок в рабочие дни с 14 до 17 час. Контактный телефон – (3812) 25-46-66.

### III. Условия участия в продаже

1. Общие условия

Лицо, отвечающее признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом «О приватизации государственного или муниципального имущества» от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ и желающее приобрести Имущество (далее – Претендент), обязано осуществить следующие действия:

– внести задаток на счет Продавца в указанном

в настоящем информационном сообщении порядке. Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме;

– в установленном порядке подать заявку по утвержденной Продавцом форме (Приложение к настоящему информационному сообщению) одновременно с полным комплектом требуемых для участия в продаже документов.

Ограничений участия отдельных категорий физических и юридических лиц, в том числе иностранных не установлено.

Обязанность доказать свое право на участие в продаже возлагается на Претендента.

2. Порядок внесения задатка и его возврата  
Задаток вносится единым платежом на текущий счет Продавца № 40302810200004000003 ГРКЦ ГУ Банка России по Омской области г. Омск, ИНН/КПП 5504055590/550301001 БИК 045209001 Министерство финансов Омской области (Казенное учреждение Омской области «Центр учета и



# Конкурсы

содержания собственности Омской области л/с 007120026) до времени окончания приема заявок и должен поступить на указанный счет не позднее времени определения участников продажи.

В платежном документе в поле «Назначение платежа» должно быть указано, что данный платеж является задатком для участия в продаже имущества. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца.

Задаток возвращается в любых случаях, в течение 5 дней со дня совершения соответствующего события, кроме случаев:

- когда Победитель продажи не подписывает протокол по итогам продажи;
- когда Победитель продажи отказывается от заключения договора купли-продажи;
- когда Покупатель, заключив договор купли-продажи, отказывается от оплаты.

3. Порядок подачи заявок на участие в продаже  
Одно лицо имеет право подать только одну заявку. Заявки подаются, начиная с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанных в настоящем информационном сообщении, путем вручения их Продавцу.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, возвращаются Претенденту или его уполномоченному представителю под расписку вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов.

Заявка считается принятой Продавцом, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка. Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в продаже документов.

Претендент имеет право отозвать поданную заявку на участие в продаже посредством публичного предложения до момента признания его участником продажи.

4. Перечень требуемых для участия в продаже документов и требования к их оформлению  
Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

юридические лица:  
– заверенные копии учредительных документов;

– документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);  
– документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.  
В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.  
К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требований о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа претенденту в участии в продаже.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Документы, представляемые иностранными лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.  
В случае если представленные документы содержат помарки, подчистки, исправления и т.п., последние должны быть заверены подписью должностного лица и проставлением печати юридического лица, их совершивших, либо указанные документы должны быть заменены на их копии, нотариально удостоверенные в установленном порядке.

В случае если представленные документы содержат помарки, подчистки, исправления и т.п., последние должны быть заверены подписью должностного лица и проставлением печати юридического лица, их совершивших, либо указанные документы должны быть заменены на их копии, нотариально удостоверенные в установленном порядке.

В случае если представленные документы содержат помарки, подчистки, исправления и т.п., последние должны быть заверены подписью должностного лица и проставлением печати юридического лица, их совершивших, либо указанные документы должны быть заменены на их копии, нотариально удостоверенные в установленном порядке.

В случае если представленные документы содержат помарки, подчистки, исправления и т.п., последние должны быть заверены подписью должностного лица и проставлением печати юридического лица, их совершивших, либо указанные документы должны быть заменены на их копии, нотариально удостоверенные в установленном порядке.

В случае если представленные документы содержат помарки, подчистки, исправления и т.п., последние должны быть заверены подписью должностного лица и проставлением печати юридического лица, их совершивших, либо указанные документы должны быть заменены на их копии, нотариально удостоверенные в установленном порядке.

В случае если представленные документы содержат помарки, подчистки, исправления и т.п., последние должны быть заверены подписью должностного лица и проставлением печати юридического лица, их совершивших, либо указанные документы должны быть заменены на их копии, нотариально удостоверенные в установленном порядке.

В случае если представленные документы содержат помарки, подчистки, исправления и т.п., последние должны быть заверены подписью должностного лица и проставлением печати юридического лица, их совершивших, либо указанные документы должны быть заменены на их копии, нотариально удостоверенные в установленном порядке.

В случае если представленные документы содержат помарки, подчистки, исправления и т.п., последние должны быть заверены подписью должностного лица и проставлением печати юридического лица, их совершивших, либо указанные документы должны быть заменены на их копии, нотариально удостоверенные в установленном порядке.

## IV. Определение участников продажи

В указанный в информационном сообщении день определения участников продажи Продавец рассматривает заявки и документы Претендентов и устанавливает факт поступления на счет Продавца установленных сумм задатков.

По результатам рассмотрения заявок и документов Продавец принимает решение о признании Претендентов участниками продажи.

Претендент не допускается к участию в продаже по следующим основаниям:

1) представленные документы не подтверждаются право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о продаже имущества, либо оформленные указанные документы не соответствуют законодательству Российской Федерации;

3) заявка на участие в продаже посредством публичного предложения подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

4) поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в настоящем информационном сообщении, не подтверждено.

Настоящий перечень оснований отказа Претенденту для участия в продаже является исчерпывающим.

Претенденты, признанные участниками продажи, и Претенденты, не допущенные к участию в продаже, уведомляются об этом в письменной форме путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

Информация об отказе в допуске к участию в продаже размещается на официальном сайте и на сайте продавца в сети Интернет в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия соответствующего решения.

Претендент приобретает статус участника продажи с момента оформления Продавцом протокола о признании Претендентов участниками продажи.

## V. Порядок продажи посредством публичного предложения.

Продажа посредством публичного предложения осуществляется с использованием открытой формы подачи предложений о приобретении имущества в течение одной процедуры проведения такой продажи.

При продаже посредством публичного предложения осуществляется последовательное снижение цены первоначального предложения на «шаг понижения» до цены отсечения.

Предложения о приобретении имущества заявляются участниками продажи посредством публичного предложения подписанием их карточек после оглашения цены первоначального предложения или цены предложения, сложившейся на соответствующем «шаге понижения».

Право приобретения имущества принадлежит участнику продажи посредством публичного предложения, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников продажи посредством публичного предложения.

В случае если несколько участников продажи посредством публичного предложения подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения», со всеми участниками продажи посредством публичного предложения проводится аукцион по установленным правилам проведения аукциона, предусматривающим открытую форму подачи предложений о цене имущества. Начальной ценой имущества на таком аукционе является цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на данном «шаге понижения».

В случае если участники такого аукциона не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену имущества, право его приобретения принадлежит участнику аукциона, который первым подтвердил начальную цену имущества.

Продажа посредством публичного предложения, в которой принял участие только один участник, признается несостоявшейся.

Суммы задатков возвращаются участникам продажи посредством публичного предложения, за исключением победителя такой продажи, в течение пяти дней с даты подведения ее итогов.

VI. Порядок заключения договора купли-продажи  
Договор купли-продажи Имущества заключается между Продавцом и победителем продажи в установленном законодательством порядке не ранее, чем через 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней с даты подведения итогов продажи.

Оплата объекта недвижимости Покупателем производится в порядке и сроки, которые установлены договором купли-продажи Имущества по реквизитам: УФК по Омской области (Министерство имущественных отношений Омской области) ИНН 5503079101 КПП 550301001 БИК 045209001 Сч. № 40101810100000010000 ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ ПО ОМСКОЙ ОБЛ. Г.ОМСК КБК 007 1 14 02 023 02 0000 410 ОКАТО 520000000000 с учетом п.3 ст. 161 Налогового Кодекса Российской Федерации.

Задаток, перечисленный покупателем для участия в продаже посредством публичного предложения, засчитывается в счет оплаты приобретаемого Имущества. Оплата земельного участка покупателем производится в порядке и сроки, установленные договором купли-продажи Имущества по следующим реквизитам: УФК по Омской области (Министерство имущественных отношений Омской области)

ИНН 5503079101 КПП 550301001 БИК 045209001 Сч. № 40101810100000010000 ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ ПО ОМСКОЙ ОБЛ. Г.ОМСК КБК 007 114 060 22 02 0000430 ОКАТО 520000000000.

При уклонении (отказе) победителя продажи от заключения в установленный срок договора купли-продажи Имущества задаток ему не возвращается, а победитель утрачивает право на заключение указанного договора купли-продажи. Результаты продажи аннулируются Продавцом.

VII. Переход права собственности на имущество  
Передача Имущества осуществляется по передаточному акту после полной оплаты приобретенного по договору купли-продажи Имущества.

Имущество считается переданным покупателю со дня подписания передаточного акта. С указанного момента на покупателя переходит риск случайной гибели или повреждения переданного имущества.

Право собственности на Имущество переходит к покупателю со дня государственной регистрации перехода права собственности. Расходы по государственной регистрации перехода права собственности в полном объеме возлагаются на покупателя.

До перехода права собственности покупатель вправе пользоваться переданным ему Имуществом без проведения его перепланировок, переоборудования и реконструкции.

VIII. Заключительные положения  
Все иные вопросы, касающиеся проведения продажи имущества, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

Информация о продаже размещена на сайте продавца [www.cus.vomske.ru](http://www.cus.vomske.ru) и на сайте [www.omskportal.ru](http://www.omskportal.ru).

Приложение  
ПРОДАВЦУ

Казенное учреждение Омской области  
«Центр учета и содержания собственности Омской области»  
644043, г.Омск, ул. Красногвардейская, д.42, каб.212

## ЗАЯВКА НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ИМУЩЕСТВА ПОСРЕДСТВОМ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Претендент (физическое или юридическое лицо)

(заполняется физическим лицом)

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
Серия: \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_, выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

(кем выдан)

Место регистрации: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_

(заполняется юридическим лицом)

Адрес претендента: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
Представитель претендента \_\_\_\_\_

принимая решение об участии в продаже посредством публичного предложения:

обязуюсь:

1. Соблюдать условия приобретения имущества посредством публичного предложения, содержащиеся в информационном сообщении о проведении продажи, опубликованном в газете «Омский Вестник» от 14 декабря 2012 г., № \_\_\_\_ (\_\_\_\_).

2. В случае признания победителем продажи имущества посредством публичного предложения, заключить с Продавцом договор купли-продажи не ранее чем через 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов продажи и уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам продажи, в порядке и сроки, определяемые договором купли-продажи.

Подтверждаю, что с условиями договора купли-продажи ознакомлен и согласен.

Ответственность за достоверность представленной информации несет заявитель.

Приложение:

1. Пакет документов, указанных в извещении и оформленных надлежащим образом.
2. Подписанная претендентом опись представленных документов (в двух экземплярах).

Претендент: \_\_\_\_\_  
(должность и подпись претендента или его полномочного представителя)

Заявка зарегистрирована продавцом: \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г., за №\_\_

Уполномоченный представитель продавца:

## СООБЩЕНИЕ

Организатор торгов – конкурный управляющий Общества с ограниченной ответственностью «Апекс плюс» (644088, г.Омск, ул. 4-я Новоостровская, 61, ОГРН 1025500508571, ИНН 5501047827, решение о признании банкротом от 07.03.2012г. по д.№А46-11141/2011) – Вайсберг Александр Петрович (ИНН 550101963853, СНИЛС 06012604399, 644082, г.Омск, ул.Сибирская, 47, тел. 8 (3812) 557-810, e-mail: wais-ast@mail.ru, член НП СОАУ «Меркурий» – ИНН 7710458616, ОГРН 1037710023108, 127051, г. Москва, Цветной бульвар, д. 30, стр. 1, оф. 302), сообщает о проведении электронного аукциона, с открытой формой подачи заявок о цене, по продаже имущества ООО «Апекс плюс». Торги состоятся 31.01.2013г. в 10:00 часов (время московское) на электронной площадке «Сбербанк-АСТ» (сайт электронной площадки – [www.sberbank-ast.ru](http://www.sberbank-ast.ru)).

Продаже подлежит следующее имущество:

Лот №1: Автозаправочная станция – одноэтажное строение, общ.пл. 24,4 кв.м. Лит.А, расположенная по адресу: Омская область, г. Омск, ул. Демьяна Бедного, 95, инвентарный номер 6663662 и земельный участок, пл.1 736 кв.м., из земель населенных пунктов – для обществено деловых целей под автозаправочную станцию – 1-этажное строение, функционально обеспечивающий находящийся на нем закладываемый объект недвижимости, расположенный по адресу: относительно строения, имеющего почтовый адрес: Омская область, г. Омск, Ленинский АО, ул. Демьяна Бедного, 95, кадастровый номер объекта 55:36:09 03 02:249.

Начальная цена Лота №1 – 13 350 000,00 руб. (в т.ч. НДС – 18%)

Имущество находится в залоге у ОАО «Сбербанк России»

Ознакомление с документами и характеристиками имущества осуществляется с понедельника по пятницу с 09:00 ч. до 12:30 ч. (время Омское) по адресу организатора торгов, предварительное согласование времени визита по телефону 8(3812) 286-974.

К участию в аукционе допускаются физические и юридические лица, которые могут быть при-



знанны покупателями в соответствии с законодательством РФ.

Заявка и прилагаемые к ней документы оформляются в соответствии с п. 11 ст. 110 Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)» №127-ФЗ и Регламентом электронной площадки и принимаются с 15.12.2012г. по 28.01.2013г. (включительно) электронной площадкой с 09:00 час. до 12:00 час. (время московское).

Заявка на участие в торгах должна содержать обязательства участника торгов соблюдать требования, указанные в сообщении о проведении торгов, наименование, организационно-правовую форму, юридический адрес (почтовый адрес) заявителя (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства заявителя (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты заявителя, банковские реквизиты; сведения о наличии или об отсутствии заинтересованности заявителя по отношению к должнику, кредиторам, арбитражному управляющему и о характере этой заинтересованности, сведения об участии в капитале заявителя арбитражного управляющего, а также саморегулируемой организации арбитражных управляющих, членом или руководителем которой является арбитражный управляющий.

К заявке прилагаются: выписка из ЕГРЮЛ давностью не более 10 дней или нотариальная копия (для юр.лица), выписка из ЕГРИП давностью не более 10 дней или нотариальная копия (для ИП), копии документов, удостоверяющих личность (для физ.лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юр.лица или государственной регистрации физ.лица в качестве ИП в соответствии с законодательством соответствующего государства; документ, подтверждающий полномочия лица на осуществления действий от имени заявителя; письменное решение уполномоченного органа Заявителя, разрешающее приобретение имущества (при необходимости); подлинный платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение задатка.

Задаток вносится в период срока приема заявок на основании заключенного договора о задатке. Проект договора о задатке у организатора торгов и на электронной площадке.

Задаток необходимо перечислить на р/сч. ООО «Апекс плюс» (ИНН/КПП 5501047827/550101001) по реквизитам: р/сч. 40702810445390102684 в ОАО «Сбербанк России» (ИНН/КПП 7707083893/550502001, к/с 30101810900000000673 в ГРКЦ ГУ Банка России по Омской области, БИК 045209673). Размер задатка – 10 % начальной цены. Шаг аукциона – 5 % начальной цены.

Итоги торгов подводятся в день торгов по месту проведения торгов. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену. Итоги торгов оформляются протоколом о результатах торгов на электронной площадке и утверждаются организатором торгов.

В течение пяти дней с даты подписания протокола о результатах проведения торгов конкурсный управляющий направляет победителю торгов предложение заключить договор купли-продажи и уступки прав требования с приложением проектов договоров в соответствии с представленным победителем торгов предложением о цене предприятия. Оплата в соответствии с договором купли-продажи предмета торгов должна быть осуществлена покупателем в течение 30 (тридцати) дней со дня подписания договора.

## СООБЩЕНИЕ

Организатор торгов – конкурсный управляющий Общества с ограниченной ответственностью «Актив-трейд» (644088, г.Омск, ул. 4-я Новостроевская, 61, ОГРН 1075503006248, ИНН 5503110993, решение о признании банкротом от 24.02.2012г. по д.№А46-11741/2011) – Вайсберг Александр Петрович (ИНН 550101963853, СНИЛС 06012604399, 644082, г.Омск, ул.Сибирская, 47, тел. 8 (3812) 557-810, e-mail: wais-ast@mail.ru, член НП СОАУ «Меркурий» – ИНН 7710458616, ОГРН 1037710023108, 127051, г. Москва, Цветной бульвар, д. 30, стр. 1, оф. 302), сообщает о проведении электронного аукциона, с открытой формой подачи заявок о цене, по продаже имущества ООО «Актив-трейд». Торги состоятся 31.01.2013г. в 10:00 часов (время московское) на электронной площадке «Сбербанк-АСТ» (сайт электронной площадки – www.sberbank-ast.ru).

Продаже подлежит следующее имущество: Лот №1 – Автозаправочная станция (операторная, Лит.А пл.79,5 кв.м., проезды и площадки, протяженностью 1 896,4 кв.м., внутриплощадочный трубопровод, протяженностью 280,0 м., электроснабжение внутриплощадочное, протяженностью 236,5 м., резервуары Лит.Г1, Г2, Г3, Г4, Г5, Г6, Г7, Г8, внутриплощадочный водопровод, протяженностью 15,13 м., внутриплощадочная канализация, протяженностью 14,5 м.), расположенной по адресу: Омская область, Омский район, 827 км автодороги М51 Омск-Новосибирск (в границах земель Морозовского СП), инвентарный номер 130000071 и земельный участок, пл.2 000 кв.м., из земель населенных пунктов, функционально обеспечивающий находящийся на нем закладываемый объект недвижимости, расположенный по адресу: Омская область, Омский район, установлено относительно на 827 км автодороги Омск-Новосибирск (в границах земель Морозовского сельского округа), кадастровый номер объекта 55:20:120701:70.

Начальная цена Лота №1 – 15 062 000,00 руб. (в т.ч. НДС – 18%).

Имущество находится в залоге у ОАО «Сбербанк России».

Ознакомление с документами и характеристиками имущества осуществляется с понедельника по пятницу с 09:00 ч. до 12:30 ч. (время Омское) по адресу организатора торгов, предварительно согласовав время визита по телефону 8(3812) 286-974.

К участию в аукционе допускаются физические и юридические лица, которые могут быть признаны покупателями в соответствии с законодательством РФ.

Заявка и прилагаемые к ней документы оформляются в соответствии с п. 11 ст. 110 Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)» №127-ФЗ и Регламентом электронной площадки и принимаются с 15.12.2012г. по 28.01.2013г. (включительно) электронной площадкой с 09:00 час. до 12:00 час. (время московское).

Заявка на участие в торгах должна содержать обязательства участника торгов соблюдать требования, указанные в сообщении о проведении торгов, наименование, организационно-правовую форму, юридический адрес (почтовый адрес) заявителя (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства заявителя (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты заявителя, банковские реквизиты; сведения о наличии или об отсутствии заинтересованности заявителя по отношению к должнику, кредиторам, арбитражному управляющему и о характере этой заинтересованности, сведения об участии в капитале заявителя арбитражного управляющего, а также саморегулируемой организации арбитражных управляющих, членом или руководителем которой является арбитражный управляющий.

К заявке прилагаются: выписка из ЕГРЮЛ давностью не более 10 дней или нотариальная копия (для юр.лица), выписка из ЕГРИП давностью не более 10 дней или нотариальная копия (для ИП), копии документов, удостоверяющих личность (для физ.лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юр.лица или государственной регистрации физ.лица в качестве ИП в соответствии с законодательством соответствующего государства; документ, подтверждающий полномочия лица на осуществления действий от имени заявителя; письменное решение уполномоченного органа Заявителя, разрешающее приобретение имущества (при необходимости); подлинный платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение задатка.

Задаток вносится в период срока приема заявок на основании заключенного договора о задатке. Проект договора о задатке у организатора торгов и на электронной площадке.

Задаток необходимо перечислить на р/сч. ООО «Актив-трейд» (ИНН/КПП 5503110993/550101001) по реквизитам: р/сч. 40702810454000091464 в ОАО «Сбербанк России» (ИНН/КПП 7707083893/550502001, к/с 30101810900000000673 в ГРКЦ ГУ Банка России по Омской области, БИК 045209673). Размер задатка – 10 % начальной цены. Шаг аукциона – 5 % начальной цены.

Итоги торгов подводятся в день торгов по месту проведения торгов. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену. Итоги торгов оформляются протоколом о результатах торгов на электронной площадке и утверждаются организатором торгов.

В течение пяти дней с даты подписания протокола о результатах проведения торгов конкурсный управляющий направляет победителю торгов предложение заключить договора купли-продажи и уступки прав требования с приложением проектов договоров в соответствии с представленным победителем торгов предложением о цене предприятия. Оплата в соответствии с договором купли-продажи предмета торгов должна быть осуществлена покупателем в течение 30 (тридцати) дней со дня подписания договора.

## СООБЩЕНИЕ

Организатор торгов – конкурсный управляющий Общества с ограниченной ответственностью «Октан Ком» (644088, г.Омск, ул. 4-я Новостроевская, 61, ИНН 5503081968, ОГРН 1045504017976, решения о признании банкротом от 25.01.2012г. по д.№А46-10432/2011) – Вайсберг Александр Петрович (ИНН 550101963853, СНИЛС 06012604399, 644082, г.Омск, ул.Сибирская, 47, тел. 8 (3812) 557-810, e-mail: wais-ast@mail.ru, член НП СОАУ «Меркурий» – ИНН 7710458616, ОГРН 1037710023108, 127051, г. Москва, Цветной бульвар, д. 30, стр. 1, оф. 302), сообщает о проведении электронного аукциона, с открытой формой подачи заявок о цене, по продаже имущества ООО «Октан Ком». Торги состоятся 31.01.2013г. в 10:00 часов (время московское) на электронной площадке «Сбербанк-АСТ» (сайт электронной площадки – www.sberbank-ast.ru).

Продаже подлежит следующее имущество: Лот №1 – Автомобильная заправочная станция (производственно-технологический комплекс) в составе: здание операторной 34,1 м2, инвентарный номер 52:253:002:000000100, канализация 6,0 п.м., инвентарный номер 52:253:002:000000110, сеть водопровода 26,65 м.п. инвентарный номер 52:253:002:000000120, наружное освещение 220, 14 м.п. инвентарный номер 52:253:002:000000130, проезды и площадки 1471,6 м2 инвентарный номер 52:253:002:000000140, трубопровод 184 м.п. инвентарный номер 52:253:002:000000150, резервуары 3х50, 2х20 м3 инвентарный номер 52:253:002:000000160, находящиеся по адресу: Омская область, Таврический район, р.п. Таврическое, ул. Магистральная, д. 2 «Б», кадастровый номер 55:26:310103:0099:52:253:002:000000170, инвентарный номер 52:253:002:000000170 и земельный участок, пл. 2294 кв.м., из земель населенных пунктов, расположенный по адресу: Омская область, Таврический район, р.п. Таврическое, ул. Магистральная, д. 2 «Б», кадастровый номер 55:26:310103:0099. Начальная стоимость Лота №1 – 14 850 000,00 руб. (в т.ч. НДС – 18%); Лот №2 – Автомобильная заправочная станция в составе: здание операторной, общ.пл.24 кв.м., Лит.А, уборная, лит.Г, пл.застройки 6,9 кв.м., островки лит.Г1, Г2, пл.застройки 13 кв.м., внутриплощадочная канализация протяженностью 9м., внутриплощадочное электроснабжение линии электропередач протяженностью 75 м., внутриплощадочный водопровод протяженностью 15 м., внутриплощадочный трубопровод протяженностью 165 м., резервуар лит.Г3, объемом 50 куб.м., пл.застройки 21,2 кв.м., резервуар лит.Г4, объемом 50 куб.м., пл.застройки 21,2 кв.м., резервуар лит.Г5, объемом 50 куб.м., пл.застройки 21,2 кв.м., резервуар лит.Г6, объемом 50 куб.м., пл.застройки 21,2 кв.м., резервуар лит.Г7, объемом 25 куб.м., пл.застройки 10,6 кв.м., резервуар лит.Г8, объемом 25 куб.м., пл.застройки 10,6 кв.м., резервуар лит.Г10, объемом 3 куб.м., пл.застройки 3,8 кв.м., очистные сооружения Лит.Г9, диаметром 1 м., пл.застройки 2,4 кв.м., проезды и площадки пл.1 238,7 кв.м., находящиеся по адресу: Омская область, Кировский административный округ, г. Омск, ул.2-я Солнечная, д.75, кадастровый номер объекта 55:36:130101:3193:52:401:002:000006880, инвентарный номер 52:401:002:000006880, земельный участок, пл.1887 кв.м., из земель населенных пунктов, расположенный по адресу: Омская область, Кировский административный округ, г. Омск, ул.2-я Солнечная, д.75, кадастровый номер 55:36:130101:3193 и земельный участок, пл.113 кв.м., из земель населенных пунктов, расположенный по адресу: Омская область, Кировский административный округ, г. Омск, ул.2-я Солнечная, д.75, кадастровый номер 55:36:130101:3192. Начальная стоимость Лота №2 – 15 373 000,00 руб. (в т.ч. НДС – 18%). Лот №3 – автозаправочная станция в составе: операторная, уборная, электроснабжение внутриплощадочное, внутриплощадочная канализация внутриплощадочный трубопровод, резервуары литера Г1, Г2, Г3, Г4, Г5, проезды и площадки, находящиеся по адресу: Омская область, Красноярский тракт (в границах Ключевского СП), общ.пл. объекта 1 638,9 кв.м., инвентарный номер 130000040 и земельный участок, пл.1 751,74 кв.м., из земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности земли обороны, безопасности и земель иного специального назначения, расположенный по адресу: Омская область, Красноярский тракт (в границах Ключевского СП), кадастровый номер 55:20:072102:10. Начальная стоимость Лота №3 – 14 956 000, 00 руб. (в т.ч. НДС – 18%).

Имущество находится в залоге у ОАО «Сбербанк России».

Ознакомление с документами и характеристиками имущества осуществляется с понедельника по пятницу с 09:00 ч. до 12:30 ч. (время Омское) по адресу организатора торгов, предварительно согласовав время визита по телефону 8(3812) 286-974.

К участию в аукционе допускаются физические и юридические лица, которые могут быть признаны покупателями в соответствии с законодательством РФ.

Заявка и прилагаемые к ней документы оформляются в соответствии с п. 11 ст. 110 Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)» №127-ФЗ и Регламентом электронной площадки и принимаются с 15.12.2012г. по 28.01.2013г. (включительно) электронной площадкой с 09:00 час. до 12:00 час. (время московское).

Заявка на участие в торгах должна содержать обязательства участника торгов соблюдать требования, указанные в сообщении о проведении торгов, наименование, организационно-правовую форму, юридический адрес (почтовый адрес) заявителя (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства заявителя (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты заявителя, банковские реквизиты; сведения о наличии или об отсутствии заинтересованности заявителя по отношению к должнику, кредиторам, арбитражному управляющему и о характере этой заинтересованности, сведения об участии в капитале заявителя арбитражного управляющего, а также саморегулируемой организации арбитражных управляющих, членом или руководителем которой является арбитражный управляющий.

К заявке прилагаются: выписка из ЕГРЮЛ давностью не более 10 дней или нотариальная копия (для юр.лица), выписка из ЕГРИП давностью не более 10 дней или нотариальная копия (для ИП), копии документов, удостоверяющих личность (для физ.лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юр.лица или государственной регистрации физ.лица в качестве ИП в соответствии с законодательством соответствующего государства; документ, подтверждающий полномочия лица на осуществления действий от имени заявителя; письменное решение уполномоченного органа Заявителя, разрешающее приобретение имущества (при необходимости); подлинный платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение задатка.

Задаток вносится в период срока приема заявок на основании заключенного договора о задатке. Проект договора о задатке у организатора торгов и на электронной площадке.

Задаток необходимо перечислить на р/сч. ООО «Октан Ком» (ИНН/КПП 5503081968/550101001) по реквизитам: р/сч. с 40702810845390102080 в ОАО «Сбербанк России» (ИНН/КПП 7707083893/550502001, к/с 30101810900000000673 в ГРКЦ ГУ Банка России по Омской области, БИК 045209673). Размер задатка – 10 % начальной цены. Шаг аукциона – 5 % начальной цены.

Итоги торгов подводятся в день торгов по месту проведения торгов. Победителем аукциона



# Конкурсы

признается участник, предложивший наиболее высокую цену. Итоги торгов оформляются протоколом о результатах торгов на электронной площадке и утверждаются организатором торгов.

В течение пяти дней с даты подписания протокола о результатах проведения торгов конкурсный управляющий направляет победителю торгов предложение заключить договора купли-продажи и уступки прав требования с приложением проектов договоров в соответствии с представленным победителем торгов предложением о цене предприятия. Оплата в соответствии с договором купли-продажи предмета торгов должна быть осуществлена покупателем в течение 30 (тридцати) дней со дня подписания договора.

## ООО «БизнесКонсалт» объявляет о проведении торгов по реализации имущества ООО «Холодильно-складской комплекс»

1. Общие положения
  - 1.1. Собственник выставляемого на торги имущества – ООО «Холодильно-складской комплекс».
  - 1.2. Организатор торгов – ООО «БизнесКонсалт».
  - 1.3. Форма торгов – открытый аукцион.
  - 1.4. Дата начала приема заявок на участие в торгах 14 декабря 2012 года.
  - 1.5. Время и место приема заявок: по рабочим дням с 9 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин. по адресу: г. Омск, ул. Омская, д.22, офис 204, контактный телефон 89045889866. Здесь и далее указано омское время.
  - 1.6. Окончательный срок приема заявок на участие в торгах – не позднее 12 час. 00 мин. 25 декабря 2012 года.
  - 1.7. Дата и место определения участников торгов: 26 декабря 2012 года в 18 час.00 мин. по адресу: г. Омск, ул. Омская, д.22, офис 204.
  - 1.8. Дата и место проведения торгов: 27 декабря 2012 года в 10 час. 00 мин. по адресу: г. Омск, ул. Лескова, д.6.
  - 1.9. Имущество, выставляемое на торги, находится в залоге ОАО «Сбербанк России».
2. Сведения о выставляемом на торги имуществе
  - Лот № 1
    - Нежилые помещения 1П, номера на поэтажном плане: 18-25, общей площадью 606,80 кв.м., находящиеся на первом этаже двухэтажного нежилого строения с одноэтажной пристройкой, литеры Д1, Д2 (1П), расположенном по адресу: г. Омск, ул. Лескова, д.6.
    - Нежилое помещение 2П, номер на поэтажном плане: 1, площадью 273,00 кв.м., находящееся на первом этаже двухэтажного нежилого строения, литера Д, расположенного по адресу: г. Омск, ул. Лескова, д.6.
    - Нежилые помещения 3П, номера на поэтажном плане: 1-й этаж – 2-17, 2-й этаж – 1-6, общей площадью 164,70 кв.м., находящиеся в двухэтажном нежилом строении с одноэтажной пристройкой, литеры Д, Д3, расположенном по адресу: г. Омск, ул. Лескова, д.6.
    - Начальная продажная цена лота – 1 910 000 рублей.
    - Размер задатка – 95 500 рублей.
    - Шаг аукциона – 25 000 рублей.
    - Лот № 2
      - Нежилые помещения 3П, номера на поэтажном плане: 36-46, общей площадью 647,10 кв.м., находящиеся на первом этаже двухэтажного нежилого строения, литера БА, расположенном по адресу: г. Омск, ул. Лескова, д. 6.
      - Нежилые помещения 2П, номера на поэтажном плане: 1-16, общей площадью 992,40 кв.м., находящиеся на втором этаже двухэтажного здания, литера БА, расположенного по адресу: г. Омск, ул. Лескова, д. 6.
      - Начальная продажная цена лота – 3 380 000 рублей.
      - Размер задатка – 169 000 рублей.
      - Шаг аукциона – 40 000 рублей.
      - Лот № 3
        - Нежилые помещения 1П, номера на поэтажном плане 1-37, общей площадью 880,6 кв.м., находящиеся на первом этаже цеха розлива – трехэтажного здания с двухэтажной пристройкой, литеры В, В1, расположенного по адресу: г. Омск, ул. Лескова, д.6.
        - Нежилые помещения 2П, номера на поэтажном плане: 1-11, общей площадью 901,30 кв.м., находящиеся в цокольном этаже цеха розлива – трехэтажного здания с двухэтажной пристройкой, литера В, В1, расположенного по адресу: г. Омск, ул. Лескова, д.6.
        - Нежилые помещения 3П, номера на поэтажном плане 1-13, общей площадью 597,1 кв.м., номера на поэтажном плане 1-13, общей площадью 597,1 кв.м., находящиеся на втором этаже цеха розлива – трехэтажного здания с двухэтажной пристройкой, литера В, расположенного по адресу: г. Омск, ул. Лескова, д. 6.
        - Нежилые помещения 4П, номера на поэтажном плане 12-16, общей площадью 294,7 кв.м., находящиеся в цокольном этаже цеха розлива – трехэтажного здания с двухэтажной пристройкой, литера В1, расположенного по адресу: г. Омск, ул. Лескова, д.6.
        - Начальная продажная цена лота – 6 130 000 рублей.
        - Размер задатка – 306 500 рублей.
        - Шаг аукциона – 70 000 рублей.
        - Лот № 4
          - Нежилое помещение 1П. номер на поэтажном плане: 21, общей площадью 645,90 кв.м., находящееся в одноэтажном здании, литера Б, расположенном по адресу: г. Омск, ул. Лескова, д.6.
          - Нежилые помещения 2П, номера на поэтажном плане: 1-20, 22-27, общей площадью 345,70 кв.м., находящиеся в одноэтажном здании, литера Б, расположенном по адресу: г. Омск, ул. Лескова, д.6.
          - Начальная продажная цена лота – 3 000 000 рублей.
          - Размер задатка – 150 000 рублей.
          - Шаг аукциона – 40 000 рублей.
          - Лот № 5
            - Котельная – одноэтажное кирпичное здание с тремя одноэтажными кирпичными пристройками, общей площадью 453,40 кв.м., литера И, И1, И2, И3, расположенное по адресу: г. Омск, ул. Лескова, д.6.
            - Нежилое помещение, общей площадью 15,7 кв.м., номер на поэтажном плане 22, находящееся в одноэтажной пристройке, литера И4, к котельной – одноэтажному зданию, расположенному по адресу: г. Омск, ул. Лескова, д.6.
            - Начальная продажная цена лота – 520 000 рублей.
            - Размер задатка – 26 000 рублей.
            - Шаг аукциона – 10 000 рублей.
            - Лот № 6
              - Нежилые помещения 1П, номера на поэтажном плане 1-38, общей площадью 792,1 кв.м., находящиеся на первом этаже одноэтажного здания с одноэтажной и двухэтажной пристройками, литеры А, А1, А2, расположенного по адресу: г. Омск, ул. Лескова, д.6.
              - Нежилые помещения 2П, номера на поэтажном плане 38-42, общей площадью 607,5 кв.м., находящиеся на первом этаже одноэтажного здания с одноэтажной и двухэтажной пристройками, литеры А, А3, расположенного по адресу: г. Омск, ул. Лескова, д.6.
              - Нежилые помещения 3П, номера на поэтажном плане 43-54, общей площадью 358,0 кв.м., находящиеся в одноэтажной пристройке к одноэтажному зданию с одноэтажной и двухэтажной пристройками, литера А1, расположенного по адресу: г. Омск, ул. Лескова, д.6.
              - Нежилые помещения 4П, номера на поэтажном плане 55-60, общей площадью 682,80 кв.м.,

находящиеся на первом этаже одноэтажного здания с одноэтажной и двухэтажной пристройками, литеры А1, А2, расположенного по адресу: г. Омск, ул. Лескова, д.6.

– Нежилые помещения 5П, номера на поэтажном плане: 80-92 первого этажа 1-6 второго этажа, общей площадью 874,0 кв.м., находящиеся в одноэтажной и двухэтажной пристройках к одноэтажному зданию, литеры А1, А2, расположенного по адресу: г. Омск, ул. Лескова, д.6.

– Нежилые помещения 6П, номера на поэтажном плане 61-79, общей площадью 564,3 кв.м., находящиеся в одноэтажной пристройке к одноэтажному зданию с одноэтажной и двухэтажной пристройками, литера А1, расположенного по адресу: г. Омск, ул. Лескова, д.6.

Начальная продажная цена лота – 8 210 000 рублей.

Размер задатка – 410 500 рублей.

Шаг аукциона – 80 000 рублей.

Лот № 7

– Бетонно-растворный узел: двухэтажное кирпичное здание, общей площадью 125,5 кв. м, литеры Р, расположенное по адресу: г. Омск, ул. Лескова, 6.

Начальная продажная цена лота – 440 000 рублей.

Размер задатка – 22 000 рублей.

Шаг аукциона – 7 000 рублей.

Лот № 8

– Резервуар на 400 куб. м.: нежилое сооружение, общей площадью по наружному обмеру 604,3 кв. м., литера Ф, расположенное по адресу: г. Омск, ул. Лескова, д. 6.

Начальная продажная цена лота – 440 000 рублей.

Размер задатка – 22 000 рублей.

Шаг аукциона – 7 000 рублей.

Лот № 9

– Нежилое одноэтажное здание насосной, общей площадью 27,3 кв. м, литера Е, расположенное по адресу: г. Омск, ул. Лескова, д.6.

Начальная продажная цена лота – 60 000 рублей.

Размер задатка – 3 000 рублей.

Шаг аукциона – 1 500 рублей.

Лот № 10

– Склады – одноэтажное здание с двумя одноэтажными пристройками, общей площадью 409,0 кв. м, литеры О, О1, О2, расположенное по адресу: г. Омск, ул. Лескова, д.6.

Начальная продажная цена лота – 690 000 рублей.

Размер задатка – 34 500 рублей.

Шаг аукциона – 10 000 рублей.

Лот № 11

– Контора – нежилое одноэтажное кирпичное здание с одноэтажной и двухэтажной пристройками, общей площадью 443,2 кв. м, литеры Н, Н1, Н2, расположенное по адресу: г. Омск, ул. Лескова, д.6.

Начальная продажная цена лота – 1 250 000 рублей.

Размер задатка – 62 500 рублей.

Шаг аукциона – 20 000 рублей.

Лот № 12

– Слесарная – одноэтажное кирпичное здание общей площадью 505,3 кв. м, литера Л, расположенное по адресу: г. Омск, ул. Лескова, 6.

Начальная продажная цена лота – 900 000 рублей.

Размер задатка – 45 000 рублей.

Шаг аукциона – 16 000 рублей.

Лот № 13

– Подъездные железнодорожные пути, стрелочные переводы, общей протяженностью 1293,00 п. м, инвентарный номер 50000272, расположенные по адресу: г. Омск, ул. Лескова, д. 6, территория ЗАО «Продовольственный комбинат» от манежового светофора М-26 до тупика.

Начальная продажная цена лота – 1 630 000 рублей.

Размер задатка – 81 500 рублей.

Шаг аукциона – 22 000 рублей.

Лот № 14

– Склады – одноэтажное кирпичное здание с одноэтажной кирпичной пристройкой, общей площадью 523,3 кв. м., литеры С, С1, расположенное по адресу: г. Омск, ул. Лескова, д. 6.

Начальная продажная цена лота – 890 000 рублей.

Размер задатка – 44 500 рублей.

Шаг аукциона – 16 000 рублей.

Лот № 15

– Одноэтажное кирпичное здание хранения и приема спирта, общей площадью 75,2 кв. м, литеры У, расположенное по адресу: г. Омск, ул. Лескова, 6.

Начальная продажная цена лота – 160 000 рублей.

Размер задатка – 8 000 рублей.

Шаг аукциона – 2 000 рублей.

Лот № 16

– Гараж – одноэтажное здание с одноэтажной пристройкой, общей площадью 296,1 кв. м., литеры П, П1, расположенное по адресу: г. Омск, ул. Лескова, д. 6.

Начальная продажная цена лота – 650 000 рублей.

Размер задатка – 32 500 рублей.

Шаг аукциона – 10 000 рублей.

3. Условия участия в торгах

3.1. Общие условия

Лицо, желающее приобрести имущество, выставляемое на торги (далее – претендент), обязано осуществить следующие действия:

– заключить договор о задатке с организатором торгов и внести задаток на счет организатора торгов в указанном в настоящем извещении порядке и размере;

– подать заявку в произвольной форме, при этом указав в ней: полное наименование юридического лица или фамилию, имя, отчество физического лица, подающего заявку;

паспортные данные физического лица, подающего заявку;

сведения о документе о государственной регистрации в качестве юридического лица (серия, номер, дата регистрации и орган, осуществивший регистрацию), для юридического лица, подающего заявку;

ИНН;

место жительства/место нахождения;

телефон, факс, адрес электронной почты;

почтовый адрес и банковские реквизиты;

номер лота и описание имущества, которое претендент желает приобрести.

Ограничений участия отдельных категорий физических и юридических лиц, в том числе иностранных, не установлено.

3.2 Порядок внесения задатка

Задаток вносится в валюте Российской Федерации на счет организатора торгов, указанный в договоре о задатке.

Назначение платежа: задаток для участия в торгах по продаже недвижимого имущества ООО «Холодильно-складской комплекс».

Задаток должен быть перечислен не позднее последнего дня приема заявок, а именно «25» декабря 2012г., и поступить на счет ООО «БизнесКонсалт» не позднее 9 час. 00 мин. 26 декабря 2012 г.



Задаток вносится единым платежом.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора торгов, является выписка с указанного расчетного счета.

В случае нарушения претендентом настоящего порядка внесения задатка при его перечислении на счет организатора торгов, в том числе при неверном указании реквизитов платежного поручения, при указании в платежном поручении неполного и/или неверного назначения платежа, перечисленная сумма не считается задатком и возвращается претенденту по реквизитам платежного поручения.

### 3.3. Порядок возврата задатка

Возврат задатка производится организатором торгов по реквизитам платежного документа о поступлении задатка на счет организатора торгов в следующих случаях:

- в случае если претенденту отказано в принятии заявки на участие в торгах, организатор торгов возвращает задаток претенденту в течение пяти дней с даты отказа в принятии заявки.

- в случае если претендент не допущен к участию в торгах, организатор торгов обязуется возратить задаток претенденту в течение пяти дней с даты подведения итогов торгов.

- в случае если участник не признан победителем торгов, организатор торгов обязуется перечислить сумму задатка в течение пяти дней с даты проведения итогов торгов.

- в случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки на участие в торгах организатор торгов обязуется возратить задаток претенденту в следующем порядке:

- если претендент отозвал заявку до даты окончания приема заявок, задаток возвращается в течение пяти дней с даты получения организатором торгов письменного уведомления претендента об отзыве заявки;

- если заявка отозвана претендентом позднее даты окончания приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников торгов.

В случае отмены проведения торгов организатор торгов возвращает задатки претендентам в течение пяти дней с даты опубликования об этом информационного сообщения.

### 3.4. Порядок подачи заявок на участие в торгах

Заявки подаются начиная с опубликованных даты и времени начала приема заявок до даты и времени окончания приема заявок, указанных в настоящем информационном сообщении, путем вручения их организатору торгов.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, возвращаются претенденту или его уполномоченному представителю под расписку, при этом делается отметка об отказе в принятии документов.

Заявки подаются претендентом (лично или через своего полномочного представителя) и принимаются организатором торгов в установленный срок одновременно с полным комплектом требуемых для участия в торгах документов. Не допускается представление дополнительных документов к поданным ранее вместе с заявкой.

Претендент имеет право отозвать заявку на участие в торгах путем вручения (лично или через своего полномочного представителя) соответствующего уведомления организатору торгов в порядке (время и место), установленном для подачи заявок.

### 3.5. Перечень требуемых для участия в торгах документов

- заявка в двух экземплярах.

- копия платежного документа, подтверждающего внесение задатка на счет организатора торгов.

- копии учредительных документов и копия свидетельства о регистрации, протокол о назначении исполнительного органа, решение уполномоченного лица об участии в торгах (для юридических лиц).

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для физических и юридических лиц).

- копии паспортов (для физических лиц).

- доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени заявителя при подаче заявки на участие в торгах. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Заявки подаются одновременно с полным комплектом документов, установленным в настоящем извещении. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

Не подлежат рассмотрению документы, исполненные карандашом, имеющие подчистки, приписки, иные не оговоренные в них исправления. Исправления, внесенные при необходимости, должны быть заверены подписью должностного лица и проставлением печати юридического лица, их совершивших. Если документ оформлен нотариально, соответствующие исправления должны быть также подтверждены нотариусом.

### 3.6. Определение участников торгов

В указанный в настоящем извещении день определения участников торгов организатор торгов рассматривает заявки и документы претендентов и устанавливает факт поступления на счет организатора торгов установленных сумм задатков.

По результатам рассмотрения заявок и документов организатор торгов принимает решение о признании претендентов участниками торгов.

Претендент не допускается к участию в торгах по следующим основаниям: представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в извещении; оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий; не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет организатора торгов.

Претенденты, признанные участниками торгов, и претенденты, не допущенные к участию в торгах, уведомляются об этом письмом, направляемым организатором торгов, на адрес электронной почты, указанной претендентом в заявке не позднее дня оформления данного решения.

### 4. Порядок проведения торгов

Торги начинаются с объявления минимальной начальной цены продажи объекта, которая повышается с учетом шага аукциона. Критерий определения победителя – наибольшая сумма, предложенная участником за объект торгов.

Организатор торгов и победитель торгов подписывают протокол о результатах торгов в день проведения торгов на основании оформленного решения комиссии об определении победителя.

В течение 5 дней с момента внесения покупной цены лицом, выигравшим торги, организатор торгов заключает с ним договор купли-продажи.

Организатор торгов объявляет торги несостоявшимися в случаях, когда:

1) на публичные торги явилось менее двух покупателей;

2) на публичных торгах не сделана надбавка против начальной продажной цены заложенного имущества;

3) лицо, выигравшее публичные торги, не внесло покупную цену в установленный срок.

### 5. Заключительные положения

Все вопросы, касающиеся проведения торгов, не нашедшие отражения в настоящем извещении, регулируются законодательством Российской Федерации.

Ознакомиться с формами протокола о результатах торгов, договора купли-продажи, документами, содержащими сведения о выставленном на торги имуществе, а также подать заявку и получить дополнительную информацию об объектах продажи и порядке проведения торгов можно в рабочие дни по адресу: г. Омск, ул. Омская, д.22, офис 204 с 9 до 12 часов.

## СООБЩЕНИЕ

Организатор торгов – конкурсный управляющий ООО «Управляющая компания «СМУ-1» Шиловой О.М. Михайловна (644117, г. Омск, ул. 3-я Молодежная, 69-67, тел. 89136288562, omshilova@mail.ru), член НП «СГАУ», 121059, г. Москва, Бережковская наб, 10, оф. 200 (почтовый адрес Шиловой О.М. 644052, г. Омск-52, а/я 4599) сообщает о проведении 29.01.2013 г. в 10.00 по москов. времени открытых торгов в форме аукциона, открытого по составу участников и предложениям цены, по продаже имущества ООО «Управляющая компания «СМУ-1» (ИНН 5501096800, ОГРН 1065501054717, 644085, г. Омск, пр. Мира, д. 185) на электронной площадке ЗАО «РУССИА Он-Лайн» (ИНН 7701883660), по адресу <http://www.rus-on.ru>, в соответствии с ее регламентом.

Предметом торгов является: Лот №1 – «Незавершенная строительством котельная общей площадью застройки 579 кв.м., степень готовности 99,8%, инвентарный номер: 52:401:004:000012020, литер А, этажность 1 с оборудованием и теплотрассой протяженностью 215,5 м., находящиеся по адресу: г. Омск, ул. Малиновского, д.21, корп. 1». Начальная цена Лота №1 – 8 740 000 руб.

Лот №2 – «Право требования ООО «Управляющая компания «СМУ-1» к ООО «ДСК«Стройбетон», сумма основного долга 551249,39 руб.». Начальная цена Лота №2 – 103 523 руб.

Лот №3 – «Право требования ООО «Управляющая компания «СМУ-1» к ООО «ПКФ «СМУ-1 КПД», сумма основного долга 6035649,50 руб.». Начальная цена Лота №3 – 23 056 руб.

Лот №4 – «Право требования ООО «Управляющая компания «СМУ-1» к ООО «Домостроительный комбинат – 21 век», сумма основного долга 7581575,00 руб.». Начальная цена Лота №4 – 28 985 руб.

Лот №5 – «Право требования ООО «Управляющая компания «СМУ-1» к ООО «Котельная-сервис», сумма основного долга 214798,39 руб.». Начальная цена Лота №5 – 3 600 руб.

Лот №6 – «Право требования ООО «Управляющая компания «СМУ-1» к ООО «ПП «СМУ-1 КПД», сумма основного долга 271225,00 руб.». Начальная цена Лота №6 – 1 013 руб.

Лот №7 – «Право требования ООО «Управляющая компания «СМУ-1» к ООО «ПТМ «СМУ-1 КПД», сумма основного долга 103000,00 руб.». Начальная цена Лота №7 – 381 руб.

Лот №8 – «Право требования ООО «Управляющая компания «СМУ-1» к ООО «СтройТеплоКомфорт», сумма основного долга 6035649,50 руб.». Начальная цена Лота №8 – 23 056 руб.

Шаг аукциона – 5 % от начальной цены лота. Победитель торгов – лицо, предложившее наибольшую цену за лот. Задаток в размере 20% от начальной цены лота необходимо перечислить не позднее 25.01.2013 г. на расчетный счет организатора торгов ИП Шиловой О.М. Михайловна (ИНН 550614726907) №40802810245000101460, в Омском филиале №8634 Сбербанка России БИК 045209673 к/сч 30101810900000000673.

К участию в торгах допускаются физические и юридические лица, зарегистрированные на электронной площадке, подавшие в электронной форме на сайте в сети Интернет по адресу: [www.rus-on.ru](http://www.rus-on.ru) заявку содержащую: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юр. лица); ФИО, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физлица, ИП), номер телефона, адрес электронной почты заявителя; сведения о наличии или отсутствии заинтересованности заявителя относительно к должнику, кредиторам, арбитражному управляющему и о характере этой заинтересованности, сведения об участии в капитале заявителя, арбитражного управляющего, а также сведения о заявителе, саморегулируемой организации арбитражных управляющих, членом или руководителем которой является арбитражный управляющий; обязательство участника открытых торгов соблюдать требования, указанные в сообщении о проведении открытых торгов. Заявки на участие в аукционе принимаются с 09.00 моск. времени 17.12.2012 до 19.00 моск. времени 28.01.2013 г. по адресу в интернете: <http://www.rus-on.ru>. К заявке должен быть приложен документ, подтверждающий внесение задатка, выписка из ЕГРЮЛ (для юр. лиц), выписка из ЕГРИП (для ИП) не старше 14 дней, копии документов, удостоверяющих личность (для физ. лиц), документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника открытых торгов приобретение имущества или внесение денежных средств в качестве задатка являются крупной сделкой, а также для юридического лица: заверенные копии учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации, ИНН; для физического лица: согласие супруга (супруги) на приобретение имущества.

Подведение итогов торгов состоится 29.01.2013 г. в 11.00 по москов. времени. Договор купли-продажи заключается между продавцом и победителем аукциона не позднее 5 дней после утверждения протокола аукциона. Оплата приобретенного на аукционе имущества производится в течение 30 дней после заключения договора купли-продажи по реквизитам должника: р/с №40702810000300010705 в ОАО «Плюс Банк» к/сч 30101810900000000783, БИК 045209783. Ознакомиться с лотами, их характеристиками, всеми необходимыми документами можно по предварительной записи по телефону: 8 (3812) 61-50-89. Проекты договоров купли-продажи, договора задатка размещены на сайте <http://www.rus-on.ru>.

## СООБЩЕНИЕ

Организатор торгов – конкурсный управляющий ООО «Бизнес для Вас» (ИНН 5507209922, ОГРН 1095543004380, Омская область, г. Омск, Лукашевича, д. 10 «в») Гапонов Максим Владимирович член «НП СРО арбитражных управляющих ЦФО» (адрес: Россия, 109316, г. Москва, Остаповский проезд, д.3, стр.6) сообщает о проведении открытых электронных торгов в форме аукциона с открытой формой представления предложений о цене приобретения имущества – предмета залога ОАО «Сбербанк России». На торги выставляется: Лот №1 – недвижимое имущество – нежилое помещение площадью 649,1 кв.м., расположенное по адресу: г. Омск, ул. 4-я Транспортная, д. 52. Начальная стоимость Лота № 1 – 12 000 000 руб.лей.

Торги назначены на 31 января 2013 г. в 08:00 (время московское) и будут проводиться на электронной торговой площадке ЗАО «Сбербанк-АСТ» по адресу <http://bankruptcy.sberbank-ast.ru> в соответствии с ее регламентом. Задаток – 10% от начальной цены продажи имущества необходимо перечислить в течение 25 дней до даты проведения торгов на расчетный счет организатора торгов. Реквизиты для внесения задатка и оплаты имущества: № 40702810645000091542 открытый в ОАО «Сбербанк России» к/сч № 30101810900000000673, БИК 045209673 ИНН 5507209922 КПП 550701001. Шаг аукциона – 2 % от начальной цены лота. Подача заявок осуществляется в электронном виде с 7:00 час. 14 декабря 2012 г., до 10:00 час. 28 января 2013 г. (время московское). Оформление заявок для участия в торгах и проведения аукциона осуществляется в соответствии с требованиями, установленными приказом МЭР РФ от 15.02.2010 № 54. Победителем торгов признается участник, предложивший наиболее высокую цену за продаваемое имущество. Организатор торгов в течение одного часа с момента получения протокола о результатах проведения открытых торгов утверждает такой протокол и направляет его оператору электронной площадки в форме электронного документа для размещения на электронной площадке. Договор купли-продажи заключается с победителем аукциона в течение 15 дней с даты подписания протокола о результатах проведения торгов. Оплата производится покупателем в течение 15 календарных дней с даты подписания договора купли-продажи имущества.

Получить дополнительную информацию, ознакомиться с имуществом и документами можно по адресу: г.Омск, улица Сенная, дом 34, офис 5, в рабочие дни с 10-00 часов до 17-00 часов по местному времени, телефон для справок: 89131499175.

## «ОАО «ОмскВодоканал» формирует о проведении открытых конкурсов:

1. Поставка флокулянта Flopat FO 3551 в I полугодии 2013 года.
  2. Поставка железобетонных изделий в I полугодии 2013 года.
  3. Поставка соли таблетированной марки «Экстра» в I полугодии 2013 года.
- Дополнительная информация размещена на сайте ОАО «ОмскВодоканал» [www.omskvodokanal.ru](http://www.omskvodokanal.ru) в разделе «Для поставщиков/ тендеры».



# Земельные ресурсы: продажа и аренда

## СООБЩЕНИЕ

Организатор торгов конкурсный управляющий ООО «Торговый дом «Арматурно-фланцевый завод» Науменко П.П. (адрес должника: 644036, Россия, г. Омск, ул. Центральная, д. 33, ОГРН 1025501862320, ИНН 5528016495), тел. (4712)35-24-49, e-mail: KZTZ-bankrot@yandex.ru сообщает, что торги по продаже имущества ООО «Торговый дом «арматурно-фланцевый завод» посредством публичного предложения, в электронной форме на электронной площадке ЗАО «Сбербанк-АСТ» (www.sberbank-ast.ru, № SBR12004574) признаны состоявшимися. Победителем торгов по лотам № 2,3,4 признается Общество с ограниченной ответственностью «Тепло» (ИНН 7401009684, ОГРН 1057401009160, адрес: 456040, Усть-Катав, Строителей, 14), которое первым представило в установленный срок заявку на участие в торгах, содержащую предложение о цене имущества должника, которая не ниже начальной цены продажи имущества должника, установленной для определенного периода проведения торгов. Заинтересованности победителя торгов по отношению к должнику, кредиторам, конкурсному управляющему, саморегулируемой организации арбитражных управляющих, участия в капитале победителя торгов конкурсному управляющего, саморегулируемой организации арбитражных управляющих не имеется.

## ИЗВЕЩЕНИЕ

Главное управление по земельным ресурсам Омской области информирует о результатах аукциона по продаже земельных участков из земель населенных пунктов, государственная собственность на которые не разграничена на территории города Омска.

Организатор аукциона, орган государственной власти, принявший решение о проведении аукциона: Главное управление по земельным ресурсам Омской области.

Основание для проведения аукциона: распоряжения Главного управления по земельным ресурсам Омской области от 31 октября 2012 года № 2431-р, № 2432-р.

Дата, время и место проведения аукциона: 10 декабря 2012 года, 15.00 часов, Главное управление по земельным ресурсам Омской области (г. Омск, ул. Красногвардейская, д. 42, 4 этаж, каб. № 416, конференц-зал).

Предмет аукциона: земельные участки, из состава земель населенных пунктов, для строительства.

Форма торгов и подачи предложений о размере арендной платы: открытый аукцион по составу участников, по форме подачи заявок и по форме подачи предложений о цене.

Лот № 1  
Местоположение земельного участка: установлено примерно в 50 м северо-восточнее относительно строения, имеющего почтовый адрес: г. Омск, Советский административный округ, ул. 2-я Поселковская, д. 10.

Площадь земельного участка: 2440 кв.м.  
Границы участка: определены согласно схеме

расположения земельного участка на кадастровом плане территории, утвержденной распоряжением департамента архитектуры и градостроительства Администрации города Омска от 13 апреля 2011 года № 326-р.

Кадастровый номер: 55:36:070105:3381.  
Разрешенное использование земельного участка: для строительства многоквартирного жилого дома средней этажности.

Итоги проведения аукциона: в соответствии с Протоколом № 2-1 о результатах аукциона от 10 декабря 2012 года победителем аукциона стал участник № 3 – Общество с ограниченной ответственностью «Архимед».

Лот № 2  
Местоположение земельного участка: установлено примерно в 28 м юго-восточнее относительно дома, имеющего почтовый адрес: г. Омск, Кировский административный округ, ул. 4-я Тюкалинская, д. 25.

Площадь земельного участка: 540 кв.м.  
Границы участка: определены согласно схеме расположения земельного участка на кадастровом плане территории, утвержденной распоряжением департамента архитектуры и градостроительства Администрации города Омска от 02.03.2012 № 225-р.

Кадастровый номер: 55:36:110223:2128.  
Разрешенное использование земельного участка: для строительства многоквартирного жилого дома высокой этажности.

В соответствии с подпунктом 1 пункта 26 статьи 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации аукцион признан несостоявшимся.

## ИЗВЕЩЕНИЕ

Главное управление по земельным ресурсам Омской области информирует о результатах аукциона по продаже земельных участков из состава земель населенных пунктов, государственная собственность на которые не разграничена на территории города Омска.

Организатор аукциона, орган государственной власти, принявший решение о проведении аукциона: Главное управление по земельным ресурсам Омской области.

Основание для проведения аукциона: распоряжения Главного управления по земельным ресурсам Омской области от 21 августа 2012 года № 1960-р, от 7 ноября 2012 года № № 2474-р, 2475-р, 2476-р, 2477-р, 2478-р.

Дата, время и место проведения аукциона: 10 декабря 2012 года, 10.00 часов, по адресу: г. Омск, ул. Красногвардейская, д. 42, 4 этаж, кабинет № 416.

Предмет аукциона: земельные участки, из состава земель населенных пунктов, для строительства.

Форма торгов и подачи предложений о размере стоимости земельного участка: открытый аукцион по составу участников и по форме подачи предложений по цене.

Лот № 1  
Местоположение земельного участка: примерно в 60 м севернее относительно строения, имеющего почтовый адрес: ул. Талалихина, д. 41 в Кировском АО города Омска.

Площадь земельного участка: 4469 кв.м.  
Границы участка: утверждены распоряжением департамента архитектуры и градостроительства Администрации города Омска от 10.05.2011 года № 430-р.

Кадастровый номер: 55:36:190102:2201.  
Разрешенное использование (назначение) земельного участка: для строительства парикмахерской, косметического салона, приемного пункта прачечной и химчистки, ателье, мастерской по ремонту и техническому обслуживанию бытовой радиоэлектронной аппаратуры и бытовых приборов, фотоателье, пункта проката, ломбарда, офисов иных организаций непосредственного обслуживания населения, действие которого не оказывает негативного воздействия на окружающую среду и не требует установления санитарно-защитных зон.

В соответствии с пунктом 30 Правил организации и проведения торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 г. № 808 «Об организации и проведении

торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 г. № 808 и Протоколом № 1-1 признания претендентов участниками аукциона от 6 декабря 2012 года в связи с отсутствием заявок аукцион признан несостоявшимся.

Лот № 2  
Местоположение земельного участка: в 23 м северо-восточнее относительно строения, имеющего почтовый адрес: ул. Новоомская, д. 15 в Кировском АО города Омска.

Площадь земельного участка: 1060 кв.м.  
Границы участка: утверждены распоряжением департамента архитектуры и градостроительства Администрации города Омска от 22.12.2010 года № 1133-р.

Кадастровый номер: 55:36:140128:58.  
Разрешенное использование (назначение) земельного участка: для строительства административного здания и офисов коммерческих организаций.

В соответствии с протоколом от 10 декабря 2012 года № 2-2 о результатах аукциона победителем аукциона стал участник № 5 Утюганов Игорь Владимирович.

Лот № 3  
Местоположение земельного участка: примерно в 55 м западнее относительно строения, имеющего почтовый адрес: ул. Мельничная, д. 145 в Кировском АО города Омска.

Площадь земельного участка: 7989 кв.м.  
Границы участка: утверждены распоряжением департамента архитектуры и градостроительства Администрации города Омска от 01.02.2012 года № 79-р.

Кадастровый номер: 55:36:190138:1095.  
Разрешенное использование (назначение) земельного участка: для строительства магазина, кафе, станции технического обслуживания автомобилей, мотеля.

В соответствии с подпунктом «а» пункта 30 Правил организации и проведения торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 г. № 808 «Об организации и проведении

торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом от 10 декабря 2012 года № 2-3 о результатах аукциона аукцион признан несостоявшимся.

Лот № 4  
Местоположение земельного участка: примерно в 575 м юго-западнее относительно здания, имеющего почтовый адрес: ул. 10 лет Октября, д. 182/1 в Центральном АО города Омска.

Площадь земельного участка: 410 кв.м.  
Границы участка: утверждены распоряжением департамента архитектуры и градостроительства Администрации города Омска от 06.04.2012 года № 371-р.

Кадастровый номер: 55:36:120104:1235.  
Разрешенное использование (назначение) земельного участка: для строительства мойки легковых автомобилей.

В соответствии с протоколом от 10 декабря 2012 года № 2-4 о результатах аукциона победителем аукциона стал участник № 10 ЗАО «ЭКОМЕТ-С».

Лот № 5  
Местоположение земельного участка: примерно в 285 м восточнее относительно здания, имеющего почтовый адрес: ул. Завертяева, д. 1 в Центральном АО города Омска.

Площадь земельного участка: 4200 кв.м.  
Границы участка: утверждены распоряжением департамента архитектуры и градостроительства Администрации города Омска от 13.03.2012 года № 277-р.

Кадастровый номер: 55:36:080101:7637.  
Разрешенное использование (назначение) земельного участка: для строительства автозапра-

вочной и газонаполнительной станции.

В соответствии с протоколом от 10 декабря 2012 года № 2-5 о результатах аукциона победителем аукциона стал участник № 5 ООО «Лазурит».

Лот № 6  
Местоположение земельного участка: примерно в 400 м северо-западнее относительно строения, имеющего почтовый адрес: ул. Доковская, д. 31/1 в Советском АО города Омска.

Площадь земельного участка: 6494 кв.м.  
Границы участка: утверждены распоряжением департамента архитектуры и градостроительства Администрации города Омска от 20.05.2011 года № 497-р.

Кадастровый номер: 55:36:030117:1029.  
Разрешенное использование (назначение) земельного участка: для строительства коммунально-складского объекта IV-V классов опасности.

В соответствии с пунктом 30 Правил организации и проведения торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 г. № 808 и Протоколом № 1-6 признания претендентов участниками аукциона от 6 декабря 2012 года в связи с отсутствием заявок аукцион признан несостоявшимся.

Информационное сообщение о проведении аукциона опубликовано в газете «Омский вестник» от 9 ноября 2012 года № 52 (3237).

Контактный телефон в Главном управлении по земельным ресурсам Омской области: 94-82-25.

Официальный сайт Правительства Омской области в сети «Интернет»: «Омская губерния»: www.omskportal.ru.

## СООБЩЕНИЕ

Администрация Павлоградского муниципального района предоставляет в аренду земельный участок с кадастровым номером 55:21:160101:325 площадью 7000 м<sup>2</sup>, местоположение: Омская область, Павлоградский район, Новоуральское сельское поселение, северо-восточнее с. Новоуральское, для сельскохозяйственного производства из земель населенных пунктов. Обращаться в комитет имущественных отношений администрации муниципального района по адресу: Омская область, Павлоградский район, р.п. Павлоградка, ул. Ленина, 62.

## ИЗВЕЩЕНИЕ

Омский муниципальный район Омской области, руководствуясь ст. 34 ЗК РФ, Законом Омской области «О регулировании земельных отношений в Омской области», извещает о приеме заявлений по вопросу предоставления в аренду земельного участка находящегося в государственной собственности из состава земель сельскохозяйственного назначения на территории Омского муниципального района Омской области.

1. Местоположение земельного участка определено в 6000 метрах по направлению на юго-запад относительно жилого дома, имеющего почтовый адрес: Омская область, Омский район, с. Новотроицкое, пер. Юбилейный, д. 4, площадью 10000 кв.м., для сельскохозяйственного использования.

По вопросам подачи заявлений необходимо обращаться по адресу: г. Омск, ул. Лермонтова, 171а, к. 106, телефон для справок 36-68-67.

Заявки принимаются в течение месяца с даты опубликования настоящего объявления в понедельник и вторник с 9.00 до 13.00, в среду и четверг с 9.00 до 16.30, кроме пятницы, субботы и воскресенья.

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Руководствуясь ст. 12.1, п.5 ст. 13 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» Администрация Центрально-Любинского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области информирует о проведении общего собрания собственников земельных долей на земельный участок, из земель сельскохозяйственного назначения, находящийся в общей долевой собственности, с кадастровым номером 55:11:000000:50, общая площадь сельскохозяйственных угодий составляет 4755,7844га, расположенный в границах Центрально-Любинского сельского поселения, по вопросу утверждения списка земельных долей, которые могут быть признаны невостребованными размер земельной доли каждого собственника составляет 13,3 га в том числе 8,8 га пашни, 4,5 га сенокосов и пастбищ:

Аистова М.А. Постановление № 469-п от 25.12.1992г; Баньковская Л.Д. Постановление № 469-п от 25.12.1992г; Батина З.С. Постановление № 469-п от 25.12.1992г; Биктаиров Ш.З. св.№ 951182; Бокс С.Г. Постановление № 469-п от 25.12.1992г; Бочкарева В.В. св.№ 951059; Бражников И.П. св.№ 951229; Васильевская А.А. св. РФ XXXVIII ОМО 11-18 № 0735480; Васильевский В.В. св. РФ XXXVIII ОМО 11-18 № 0735478; Вегнер Г. Р св.№ 261544; Вегнер Е. В. св.№ 951470; Вейс В. Э, Вейс Э. А., Веретельникова Л.Ф. св.№ 261574; Вершинин И. Г. св.№ 951112; Выборнов Н.А. св.№ 261668; Гайденко А.Н. св. РФ XXVI ОМО 11-18 № 0386939; Гейне О. Я. Постановление № 469-п от 25.12.1992г; Гекендорф А.Э. Постановление № 469-п от 25.12.1992г; Гекендорф В. Э. Постановление № 469-п от 25.12.1992г; Гекендорф Д. Э. Постановление № 469-п от 25.12.1992г; Гекендорф Т.Э. Постановление № 469-

п от 25.12.1992г; Гекендорф А.С. Постановление № 469-п от 25.12.1992г; Гекендорф Э.Р. Постановление № 469-п от 25.12.1992г; Гейне А. М. Постановление № 469-п от 25.12.1992г; Гейне В. А. Постановление № 469-п от 25.12.1992г; Гейне Г. С. Постановление № 469-п от 25.12.1992г; Голодников И. А. Постановление № 469-п от 25.12.1992г; Голубкин В.И. Постановление № 469-п от 25.12.1992г; Григорьева Л. Ф. св.№ 261791; Гусева А.М св.№ 261762; Данилова Е. А. св.№ 261813; Домовов В.Н. Постановление № 469-п от 25.12.1992г; Домовов Н. К св. РФ XXXVIII ОМО 11-18 № 0488325; Домовова Н.М. св. № 951277; Дробязкин И.С. св.№ 951231, Егерь В. В. Постановление № 469-п от 25.12.1992г; Ельцов В. М. Постановление № 469-п от 25.12.1992г; Еришкина Н.А. Постановление № 469-п от 25.12.1992г; Жусупов Т.Ш. св.№ 591668, Зис В. Э. Постановление № 469-п от 25.12.1992г; Зис О. А. Постановление № 469-п от 25.12.1992г; Зис Э.Э. Постановление № 469-п от 25.12.1992г; Знобищев Г. Г. св. РФ XXV ОМО-11-18 № 0656599; Зыкова С. А. Постановление № 469-п от 25.12.1992г; Ильджиринов А. Ф. св.№ 951282; Ильджиринова Т.И. св.№ 951283; Кайль Д.А. св.№ 261589, Камшилова О. А. св.№ 951460, Карецкая В.П. св.№ 951236; Карецкая М.А. св.№ 261640; Каухер А.А. св.№ 951189; Каухер Н.А. св.№ 951194; Колпашиков А.И. св.№ 951452; Колпашикова И.Г. св.№ 261824; Колышкина Г.Ж. Постановление № 469-п от 25.12.1992г; Кольке Ш.Г. Постановление № 469-п от 25.12.1992г; Кольке А.Р. Постановление № 469-п от 25.12.1992г; Конакова М. С. св.№ 261731; Корецкий С.Г. св.№ 951073; Крейдер А.В. св.№ 261687; Крохин В.Л. св.№ 951192; Курман А. Н. Постановление № 469-п от 25.12.1992г; Куц В. В. св.№ 261836; Лавренчук В.П. Постановление № 469-п от 25.12.1992г; Лаврова Е. К. св.№

# Земельные и лесные ресурсы

261586; Лихтнер Р.Ф. св.№ 951240; Майстер П.Ф. Постановление № 469-п от 25.12.1992г; Мамонова Л. Я. Постановление № 469-п от 25.12.1992г; Мерц И. И. св.№ 591658, Микенина А.С.св.№ 261769; Миннугулов Ч.М. св.№ 951271; Миннугулова М.В. св.№ 261548; Миссалъ Л. Е. св.№ 261803; Нейман А. А. св.№ 951176; Нейман А. Ф. Постановление № 469-п от 25.12.1992г; Нейман Е. А. Постановление № 469-п от 25.12.1992г; Нейман Л. И. Постановление № 469-п от 25.12.1992г; Никоноров Ю. Н. св.№ 951138; Оглоблин А.А. св. РФ XXXVIII ОМО 11-18 № 0735150; Онищенко В.А. Постановление № 469-п от 25.12.1992г; Павлюковская В. Г. св.№ 951090; Павлюковская Н.Б.св.№ 951177; Паршин Е.Н. Постановление № 469-п от 25.12.1992г; Помошников Л.И. св.№ 261534; Пудякова Т.Я. св.№ 951268; Путилов Ю.М. св.№ 951188; Рабек А. В. Постановление № 469-п от 25.12.1992г; Рабек В. А. Постановление № 469-п от 25.12.1992г; Рабек М. Л. Постановление № 469-п от 25.12.1992г; Риттер А. П. Постановление № 469-п от 25.12.1992г; Риттер Г.А. Постановление № 469-п от 25.12.1992г; Рожков В. И. Постановление № 469-п от 25.12.1992г; Сороколадова И.И. св.№ 261528; Томилыченко Е. А. св. № 261809; Трубицин В.В.св. № 951124; Трубицина В.Л. св.№ 951132; Фабрициус В.Д. св. РФ XXXVIII ОМО 11-18 № 0735484; Фабрициус Н.В. св. РФ

XXXVIII ОМО 11-18 № 0735481; Фенерт Ф.Х. Постановление № 469-п от 25.12.1992г; Фенерт Э.Э. Постановление № 469-п от 25.12.1992г; Филиппи А.Р. Постановление № 469-п от 25.12.1992г; Филиппи М.Я. Постановление № 469-п от 25.12.1992г; Цинн И. Я. св.№ 951313; Цинн Р. В. св.№ 951314; Чернова М.В. Постановление № 469-п от 25.12.1992г; Шамгунов А. М. св.№ 951180, Шарапова И.Д. св. № 825829; Штоль И. Б. св.№ 261720; Штоль А.Я. св.№ 951719.

Собрание заинтересованных лиц состоится 25.03.2013г в 15-00 часов по адресу: 646151, Омская область, Любинский район, п. Центральнo-Любинский, ул. Школьная, 4, тел. (факс) 8 (38175) 2-44-67.

С документами по вопросам, вынесенным на общее собрание можно ознакомиться в Администрации Центрально-Любинского сельского поселения. Лица, считающие, что они или принадлежащие им земельные доли необоснованно включены в список невостребованных земельных долей, вправе предоставить в письменной форме возражения в Администрацию Центрально-Любинского сельского поселения. при себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие право собственности на земельную долю.

## О проведении общественных слушаний

Министерство природных ресурсов и экологии Омской области информирует о проведении общественных обсуждений материалов комплексного экологического обследования участка территории Называевского муниципального района Омской области, обосновывающих образование государственного природного зоологического заказника регионального значения «Приграничный» и придание данной территории правового статуса особо охраняемой природной территории регионального значения.

В соответствии со ст. 9 Федерального закона «Об экологической экспертизе» органом местного самоуправления, ответственным за проведение общественных обсуждений, является администрация Называевского муниципального района Омской области. Общественные обсуждения пройдут в форме слушаний.

Слушания состоятся 23 января 2013 года в 11 часов в администрации Называевского муниципального района по адресу: г. Называевск, ул. 35 лет Победы, 45.

Замечания и предложения от заинтересованной общественности принимаются по адресу заказчика (Министерство природных ресурсов и экологии Омской области): г. Омск, ул. Куйбышева, 63. Контактный телефон 393 – 514.

## ПРОТОКОЛ № 3/20 о результатах аукциона

г. Омск, ул. Маяковского, 81  
10 часов 00 минут

11 декабря 2012 года

Организатор аукциона: Главное управление лесного хозяйства Омской области.

Наименование предмета аукциона: право на заключение договоров купли-продажи лесных насаждений для муниципальных нужд. Количество выставленных лотов – 25.

В связи с участием в аукционе менее двух участников аукцион по лотам №№ 8, 17, 19, 24, в соответствии с подпунктом 1 пункта 7 статьи 80 Лесного кодекса Российской Федерации, признается несостоявшимся.

По указанным лотам договоры купли-продажи лесных насаждений для муниципальных нужд будут заключены не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте, но не позднее двадцати дней со дня проведения аукциона, с участниками, подавшими заявку на соответствующий лот.

Лоты №№ 1-7, 9-16, 18, 20, 22, 23, 25 снимаются с аукциона в связи с отсутствием заявителей.

ЛОТ № 21

Участники:

1. Общество с ограниченной ответственностью «Тепло» (1);
2. Специализированное автономное учреждение Омской области «Омсклес» (2).

По результатам аукциона победителем определено общество с ограниченной ответственностью «Тепло». Цена договора 137500 рублей.

Задаток в размере 50000 рублей, перечисленный участником аукциона специализированным автономным учреждением Омской области «Омсклес», подлежит возврату.

Протокол подлежит размещению в газете «Омский вестник» и на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Дополнительно информация будет размещена на официальном сайте Главного управления лесного хозяйства Омской области [www.gulh.omskportal.ru](http://www.gulh.omskportal.ru)

## Информация ООО «Научно-технический комплекс «Криогенная техника» по регулируемым видам деятельности, согласно постановлению Правительства РФ от 30.12.2009г. №1140:

Отчетный период	Тариф на очередной период регулирования – 2013год.
Муниципальный район	ЦАО г. Омска
Наименование организации	ООО «НТК «Криогенная техника»
ИНН	5503035908
КПП	550301001
Вид деятельности	Разработка и производство микрокриогенного оборудования и систем кондиционирования
Юридический адрес	644105, г. Омск, ул.22 Партсъезда, д.97, корп. 1
Почтовый адрес	644105, г. Омск, ул.22 Партсъезда, д.97, корп. 1
Руководитель	Громов Анатолий Владимирович Контактный телефон: 61-74-11
Главный бухгалтер	Курапова Валентина Августовна Контактный телефон: 26-48-28
Должностное лицо, ответственное за предоставление информации	Демиденко Марина Анатольевна Начальник ПЭО Контактный телефон 26-46-14 e-mail <a href="mailto:info@cryontk.ru">info@cryontk.ru</a>

Форма Т 1. Информация о тарифах на товары и услуги и надбавках к тарифам в сфере оказания услуг по передаче тепловой энергии.

Наименование показателя	Единица измерения	Значение	Дата ввода	Срок действия (если установлен)	Постановление (от XX.XX.XXXX №)	Наименование регулирующего органа, принявшего решение об утверждении цен	Источник официального опубликования решения	Примечание
Утвержденный тариф на передачу тепловой энергии (мощности)	руб./Гкал/час в мес.	40028,12 руб.	01.01.2013г.	30.06.2013г.	Приказ 29.11.2012г. №350/59	РЭК Омской области	<a href="http://www.rec.omskportal.ru">www.rec.omskportal.ru</a>	<a href="http://www.cryontk.ru">www.cryontk.ru</a>
		44013,01 руб.	01.07.2013г.	31.12.2013г.				

Форма Т 4. Информация об инвестиционных программах и отчетах об их реализации – нет инвестиционной программы.

Форма Т 5. Информация о наличии (отсутствии) технической возможности доступа к регулируемым товарам и услугам регулируемых организаций, а также о регистрации и ходе реализации заявок на услуги по передаче тепловой энергии.

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

Одесский муниципальный район руководствуясь Земельным кодексом РФ, извещает о наличии предполагаемых для аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности из земель с/х назначения, сроком на 5 лет: для с/х использования, площадью 386001 кв.м. местоположение: примерно в 2,9 км на восток с.Одесское, Одесский район, Омская область. кадастровый номер 55:18:130302:26; для с/х производства, площадью 499771 кв.м. местоположение: примерно в 3,9 км на запад с.Благодаровка, Одесский район, Омская область кадастровый номер 55:18:150201:58; для с/х производства, площадью 970434 кв.м. местоположение: примерно в 1,6 км на север с. Побочино, Одесский район, Омская область, кадастровый номер 55:18:160201:104; для с/х производства, площадью 679543 кв.м. местоположение: Одесский район, Омская область, Лукьяновский с.а.о, кадастровый номер 55:18:180702:33; для с/х производства, площадью 462881 кв.м. местоположение: Одесский район, Омская область, б.н.п.Куликовка, кадастровый номер 55:18:130302:28; для с/х производства, площадью 499993,89 кв.м. местоположение: установлено относительно, 646870, Одесский район, Белостокский сельский административный округ, кадастровый номер 55:18:140201:14; для с/х производства, площадью 540000 кв.м. местоположение: установлено относительно, 646860, Одесский район, Одесский сельский административный округ, кадастровый номер 55:18:130302:5; для с/х производства, площадью 1000014,96 кв.м. местоположение: Омская область, Одесский район, Буяковский сельский административный округ, кадастровый номер 55:18:110201:8; для с/х производства, площадью 999994 кв.м. местоположение: Омская область, установленно относительно Одесский район, Ореховский сельский административный округ, кадастровый номер 55:18:19 05 03: 23; для с/х производства, площадью 1020000 кв.м. местоположение: Омская область, Одесский район, Ганновский сельский административный округ, кадастровый номер 55:18:12 02 02: 1; для с/х производства, площадью 1000507 кв.м. местоположение: Омская область, Одесский район, Одесский сельский административный округ, кадастровый номер 55:18:13 03 04: 4; для с/х производства, площадью 999969 кв.м. местоположе-

ние: Омская область, Одесский район, участок находится примерно в 0,5 км от ориентира по направлению на запад д.Генераловка, кадастровый номер 55:18:18 07 05: 15; для с/х производства, площадью 359988,63 кв.м. местоположение: Омская область, Одесский район, участок находится примерно в 2 км от ориентира по направлению на юго-запад б.н.п. Каржас, кадастровый номер 55:18:14 02 01: 22; для с/х производства, площадью 198784 кв.м. местоположение: участок находится примерно в 0,9 км от ориентира по направлению на северо-восток б.н.п. Решитловка, Омская область, Одесский район, Ганновский сельский район, кадастровый номер 55:18:12 02 01: 73; для с/х производства, площадью 609449 кв.м. местоположение: Омская область, Одесский район, участок находится примерно в 0,7 км от ориентира по направлению на восток с.Буяковка, Буяковский сельский административный округ, кадастровый номер 55:18:11 02 01: 7; для с/х производства, площадью 533754 кв.м. местоположение: Омская область, Одесский район, Буяковский сельский административный округ, кадастровый номер 55:18:11 02 02: 6; для с/х производства, площадью 310671 кв.м. местоположение: Омская область, Одесский район, вблизи б.н.п.Бреусовка, Ганновский сельский административный округ, кадастровый номер 55:18:12 02 01: 76; для с/х производства, площадью 181630 кв.м. местоположение: с южной стороны б.н.п. Решетилловка, 646869, Одесский район, Ганновский сельский административный округ, кадастровый номер 55:18:12 02 01: 69; для с/х производства, площадью 897036 кв.м. местоположение: б.н.п. Решетилловка, Омская область, Одесский район, Ганновский сельский административный округ, кадастровый номер 55:18:12 02 01: 67.

По вопросам приобретения прав на указанные земельные участки необходимо обращаться по адресу: Омская область, Одесский район, с.Одесское, ул.Ленина, 24, комитет по эконом.вопр.и имущ. отнош. телефон: 8(259) 2-19-07, с 8-30 до 17-30 час.

## СООБЩЕНИЕ

Администрация Таврического муниципального района Омской области сообщает о приеме заявлений о предоставлении земельных участков государственной собственности до разграничения государственной собственности на землю в границах Таврического муниципального района Омской области:

– в аренду без проведения торгов из земель сельскохозяйственного назначения для сельскохозяйственного производства местоположением: Омская обл., Таврический р-н, земельный участок расположен в 3 км. на северо-запад от д. Копейкино, ориентировочной площадью 150 га.; Омская обл., Таврический р-н, земельный участок расположен на территории Карповского сельского поселения, поле № 11, ориентировочной площадью 25 га.

– в собственность без проведения торгов из земель сельскохозяйственного назначения для ведения садоводства местоположением: Омская область, Таврический район, СТ «Вагонник-1», 5-я аллея, участок 139, ориентировочной площадью 600 кв.м.

Заявления принимаются в течение месяца в здании администрации Таврического муниципального района по адресу: р.п. Таврическое, ул. Ленина, 25, кабинет 28 (приемные дни: вторник, четверг, пятница), тел. 8 (38151) 2-23-89, 2-44-12.

## СООБЩЕНИЕ

Администрация Полтавского муниципального района извещает о предстоящем предоставлении в аренду земельного участка, находящегося в государственной собственности, из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым № 55:22:150702:21, площадью 14882 кв.м, месторасположение: Омская область, Полтавский район, Вольновское сельское поселение, в 520 м. по направлению на восток от с. Вольное, для ведения сельского хозяйства. Заявки на предоставление в аренду земельного участка принимаются в течение 30 дней с момента опубликования по адресу: Омская область, р.п. Полтавка, ул. Ленина, 6, тел. 21-038, кабинет 25.



# Конкурсы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение
1	Количество поданных и зарегистрированных заявок на подключение к системе теплоснабжения	шт.	нет
2	Количество исполненных заявок на подключение к системе теплоснабжения	шт.	нет
3	Количество заявок на подключение к системе теплоснабжения, по которым принято решение об отказе в подключении	шт.	нет
4	Резерв мощности системы теплоснабжения	Гкал/ч	нет

Форма ХВ 1. Информация о тарифах на товары и услуги и надбавках к тарифам в сфере холодного водоснабжения.

Наименование показателя	Единица измерения	Значение	Дата ввода	Срок действия (если установлен)	Постановление (от XX.XX.XXXX №)	Наименование регулирующего органа, принявшего решение об утверждении цен	Источник официального опубликования решения	Примечание
Утвержденные тарифы на холодную воду (одноставочный)	руб./куб.м	17,16 руб.	01.01.2013г.	30.06.2013г.	Приказ 18.10.2012г. №166/48	РЭК Омской области	www.rec.omskportal.ru	www.cryontk.ru
		20,01 руб.	01.07.2013г.	31.12.2013г.				

Форма ХВ 4. Информация об инвестиционных программах и отчетах об их реализации – нет инвестиционной программы.

Форма ХВ 5. Информация о наличии (отсутствии) технической возможности доступа к товарам и услугам организаций в сфере холодного водоснабжения, а также о регистрации и ходе реализации заявок на подключение к системе холодного водоснабжения.

№ п/п	Наименование показателя	Значение
1	количество поданных заявок на подключение к системе холодного водоснабжения	нет
2	количество зарегистрированных заявок на подключение к системе холодного водоснабжения	нет
3	количество исполненных заявок на подключение к системе холодного водоснабжения	нет
4	количество заявок на подключение к системе холодного водоснабжения, по которым принято решение об отказе в подключении	нет
5	резерв мощности системы холодного водоснабжения (тыс.куб.м/сутки)	нет

Форма ВО 1. Информация о тарифах на товары и услуги и надбавках к тарифам в сфере водоотведения и очистки сточных вод.

Наименование показателя	Единица измерения	Значение	Дата ввода	Срок действия (если установлен)	Постановление (от XX.XX.XXXX №)	Наименование регулирующего органа, принявшего решение об утверждении цен	Источник официального опубликования решения	Примечание
Утвержденные тарифы на водоотведение	руб./куб.м	8,12 руб.	01.01.2013г.	30.06.2013г.	Приказ 18.10.2012г. №167/48	РЭК Омской области	www.rec.omskportal.ru	www.cryontk.ru
		8,35 руб.	01.07.2013г.	31.12.2013г.				

Форма ВО 4. Информация об инвестиционных программах и отчетах об их реализации – нет инвестиционной программы.

Форма ВО 5. Информация о наличии (отсутствии) технической возможности доступа к регулируемым товарам и услугам регулируемых организаций, а также о регистрации и ходе реализации заявок на подключение к системе водоотведения и объекту сточных вод.

№ п/п	Наименование показателя	Значение
1	количество поданных заявок на подключение к системе водоотведения	нет
2	количество зарегистрированных заявок на подключение к системе водоотведения	нет
3	количество исполненных заявок на подключение к системе водоотведения	нет
4	количество заявок на подключение к системе водоотведения, по которым принято решение об отказе в подключении	нет
5	резерв мощности системы водоотведения (тыс.куб.м/сутки)	нет

## ИНФОРМАЦИЯ

ОАО «Оммет» информирует об установлении приказом РЭК Омской области №348/59 от 29.11.2012 тарифа на передачу тепловой энергии на период с 01.01.2013г. по 30.06.2013 в размере 17 034,83 руб./Гкал/час в месяц без учета НДС, с 01.07.2013г. по 31.12.2012г. в размере 21 662,02 руб./Гкал/час в месяц без учета НДС. Подробная информация на сайте компании www.ommet.com.

## Форма Т 1. Информация о тарифах на товары и услуги и надбавках к тарифам в сфере теплоснабжения и сфере оказания услуг по передаче тепловой энергии

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	С 01.01.2013г. по 30.06.2013г.	С 01.07.2013г. по 31.12.2013г.	Постановление (от XX.XX.XXXX №)	Наименование регулирующего органа, принявшего решение об утверждении цен	Источник официального опубликования решения	Примечание
1	2	3	4	5	7	8	9	10
1	Утвержденные тарифы на теплоснабжение, в том числе:				Приказ РЭК от 29.11.2012 г. № 336/59	Региональная Энергетическая Комиссия Омской области	www.rec.omskportal.ru	
	От котельной территории «О»:							
	по собственным сетям							
	Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии (без учета НДС)							
	одноставочный	руб./Гкал	900,12	926,42				
	двухставочный:	руб./Гкал	нет					
	ставка платы за потребление тепловой энергии	руб./Гкал						
	ставка платы за содержание системы теплоснабжения	руб./Гкал в мес.						
	Население (с учетом НДС)							
	одноставочный	руб./Гкал	1062,14	1093,18				
	двухставочный:	руб./Гкал	нет					
	ставка платы за потребление тепловой энергии	руб./Гкал						
	ставка платы за содержание системы теплоснабжения	руб./Гкал в мес.						
	по сетям Общества с ограниченной ответственностью «Тепло»							
	Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии (без учета НДС)							
	одноставочный	руб./Гкал	953,54	1064,39				
	двухставочный:	руб./Гкал	нет					
	ставка платы за потребление тепловой энергии	руб./Гкал						
	ставка платы за содержание системы теплоснабжения	руб./Гкал в мес.						
	Население (с учетом НДС)							
	одноставочный	руб./Гкал	1125,18	1255,98				
	двухставочный:	руб./Гкал	нет					
	ставка платы за потребление тепловой энергии	руб./Гкал						
	ставка платы за содержание системы теплоснабжения	руб./Гкал в мес.						
	по сетям Общества с ограниченной ответственностью «Тепло» и МП «Тепловая компания» г. Омска							
	Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии (без учета НДС)							
	одноставочный	руб./Гкал	1184,00	1445,67				
	двухставочный:	руб./Гкал	нет					
	ставка платы за потребление тепловой энергии	руб./Гкал						
	ставка платы за содержание системы теплоснабжения	руб./Гкал в мес.						
	Население (с учетом НДС)							

# Конкурсы

	одноставочный	руб./Гкал	1397,12	1705,89			
	двухставочный:	руб./Гкал	нет				
	ставка платы за потребление тепловой энергии	руб./Гкал					
	ставка платы за содержание системы теплоснабжения	руб./Гкал в мес.					
	с коллекторов						
	Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии (без учета НДС)						
	одноставочный	руб./Гкал	768,45	822,93			
	двухставочный:	руб./Гкал	нет				
	ставка платы за потребление тепловой энергии	руб./Гкал					
	ставка платы за содержание системы теплоснабжения	руб./Гкал в мес.					
	Население (с учетом НДС)						
	одноставочный	руб./Гкал	906,77	971,06			
	двухставочный:	руб./Гкал	нет				
	ставка платы за потребление тепловой энергии	руб./Гкал					
	ставка платы за содержание системы теплоснабжения	руб./Гкал в мес.					
	От котельной территории «Г»:						
	с коллекторов						
	Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии (без учета НДС)						
	одноставочный	руб./Гкал	728,53	749,19			
	двухставочный:	руб./Гкал	нет				
	ставка платы за потребление тепловой энергии	руб./Гкал					
	ставка платы за содержание системы теплоснабжения	руб./Гкал в мес.					
	Население (с учетом НДС)						
	одноставочный	руб./Гкал	859,67	884,04			
	двухставочный:	руб./Гкал	нет				
	ставка платы за потребление тепловой энергии	руб./Гкал					
	ставка платы за содержание системы теплоснабжения	руб./Гкал в мес.					
	по собственным сетям:						
	Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии (без учета НДС)						
	одноставочный	руб./Гкал	860,44	880,29			
	двухставочный:	руб./Гкал	нет				
	ставка платы за потребление тепловой энергии	руб./Гкал					
	ставка платы за содержание системы теплоснабжения	руб./Гкал в мес.					
	Население (с учетом НДС)						
	одноставочный	руб./Гкал	1015,32	1038,74			
	двухставочный:	руб./Гкал	нет				
	ставка платы за потребление тепловой энергии	руб./Гкал					
	ставка платы за содержание системы теплоснабжения	руб./Гкал в мес.					
	по сетям ООО «ДСК «Стройбетон»:						
	Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии (без учета НДС)						
	одноставочный	руб./Гкал	1012,58	1035,02			
	двухставочный:	руб./Гкал	нет				
	ставка платы за потребление тепловой энергии	руб./Гкал					
	ставка платы за содержание системы теплоснабжения	руб./Гкал в мес.					
	Население (с учетом НДС)						
	одноставочный	руб./Гкал	1194,84	1221,54			
	двухставочный:	руб./Гкал	нет				
	ставка платы за потребление тепловой энергии	руб./Гкал					
	ставка платы за содержание системы теплоснабжения	руб./Гкал в мес.					
2	Утвержденный тариф на передачу тепловой энергии (мощности)	руб./Гкал	нет				
3	Утвержденная надбавка к ценам (тарифам) на тепловую энергию для потребителей, в том числе:	руб./Гкал	нет				
	Утвержденная надбавка к ценам (тарифам) на тепловую энергию для населения	руб./Гкал	нет				
	Утвержденная надбавка к ценам (тарифам) на тепловую энергию для бюджетных потребителей	руб./Гкал	нет				
	Утвержденная надбавка к ценам (тарифам) на тепловую энергию для прочих потребителей	руб./Гкал	нет				
4	Утвержденная надбавка к тарифам регулируемых организаций на тепловую энергию;	руб./Гкал	нет				
5	Утвержденная надбавка к тарифам регулируемых организаций на передачу тепловой энергии;	руб./Гкал	нет				
6	Утвержденный тариф на подключение создаваемых (реконструируемых) объектов недвижимости к системе теплоснабжения;	руб./Гкал ч	нет				
7	Утвержденный тариф регулируемых организаций на подключение к системе теплоснабжения	руб./Гкал ч	нет				

## Форма Т.5. Информация о наличии (отсутствии) технической возможности доступа к регулируемым товарам и услугам регулируемых организаций, а также о регистрации и ходе реализации заявок на подключение к системе теплоснабжения

3	Количество заявок на подключение к системе теплоснабжения, по которым принято решение об отказе в подключении	шт.	-
4	Резерв мощности системы теплоснабжения	Гкал/ч	172,61

Подробная информация размещена на сайте [www.polyot.ru](http://www.polyot.ru)

Котельная территории «О»

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение
1	Количество поданных и зарегистрированных заявок на подключение к системе теплоснабжения	шт.	1
2	Количество исполненных заявок на подключение к системе теплоснабжения	шт.	1
3	Количество заявок на подключение к системе теплоснабжения, по которым принято решение об отказе в подключении	шт.	-
4	Резерв мощности системы теплоснабжения	Гкал/ч	161,306

Котельная территории «Г»

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение
1	Количество поданных и зарегистрированных заявок на подключение к системе теплоснабжения	шт.	1
2	Количество исполненных заявок на подключение к системе теплоснабжения	шт.	1

## ИНФОРМАЦИЯ

В соответствии с п.5 постановления Правительства РФ от 30 декабря 2009 г. № 1140 «Об утверждении стандартов раскрытия информации организациями коммунального комплекса и субъектами естественных монополий, осуществляющими деятельность в сфере оказания услуг по передаче тепловой энергии», Открытое акционерное общество «Омский каучук» доводит до сведения, что Региональной энергетической комиссией Омской области установлены следующие тарифы на водоснабжение и водоотведение для потребителей Общества:

На холодную воду (транспортирование) – приказ от 29.11.2012 г. № 381/59

Период	Тариф, руб./куб.м (без учёта НДС)
с 1 января 2013 года по 30 июня 2013 года	3,09
с 1 июля 2013 года по 31 декабря 2013 года	3,68



# Конкурсы

На водоотведение (транспортирование стоков) – приказ от 29.11.2012 г. № 382/59

Период	Тариф, руб./куб.м (без учёта НДС)
с 1 января 2013 года по 30 июня 2013 года	2,84
с 1 июля 2013 года по 31 декабря 2013 года	3,98

На водоотведение для потребителей ОАО «Омский каучук», Красноярское сельское поселение Омского муниципального района Омской области – приказ от 29.11.2012 г. № 383/59

Наименование услуги	Период	Тариф по категориям потребителей, руб./куб.м	
		Население (с НДС)	Прочие потребители (без НДС)
Водоотведение и очистка сточных вод	с 1 января 2013 года по 30 июня 2013 года	18,89	16,01
	с 1 июля 2013 года по 31 декабря 2013 года	21,54	18,25
Водоотведение (без очистки сточных вод)	с 1 января 2013 года по 31 декабря 2013 года	-	11,09

Полная информация приведена на сайте <http://rec.omskportal.ru/>

## ЗАО «АВА плюс два» (г. Омск, ул. Электрификаторов, 5) сообщает, что в 1, 2, 3, 4 кварталах 2012 года:

- Техническая возможность на присоединение к тепловым сетям, принадлежащим предприятию отсутствует.
- Поданные, зарегистрированные, исполненные заявки на подключение к системе теплоснабжения отсутствуют.
- Резерв мощности системы теплоснабжения составляет 90 м<sup>3</sup>/час.

## Информация ОАО «Газпромнефть-ОНПЗ» за IV квартал 2012г.,

подлежащая раскрытию в сфере водоотведения, согласно постановлению Правительства РФ №1140 от 30.12.2009г. «Об утверждении стандартов раскрытия информации организациями коммунального комплекса и субъектами естественных монополий, осуществляющих деятельность в сфере оказания услуг по передаче тепловой энергии».

№ п/п	Содержание пункта стандарта	Информация (кол-во ед.)
44д	Сведения о наличии (отсутствии) возможности доступа к регулируемым товарам и услугам (подключения к системе водоотведения и (или) объекту очистки сточных вод)	имеется
51а	Сведения о количестве поданных и зарегистрированных заявок на подключение к системе водоотведения и (или) объекту очистки сточных вод	нет
51б	Сведения о количестве исполненных заявок на подключение к системе водоотведения и (или) объекту очистки сточных вод	нет
51в	Сведения о количестве заявок на подключение к системе водоотведения и (или) объекту очистки сточных вод, по которым принято решение об отказе в подключении	нет
51г	Сведения о резерве мощности системы водоотведения и (или) объекта очистки сточных вод	54 тыс. куб.м/сутки

## Информация ОАО «Газпромнефть-ОНПЗ» за IV квартал 2012г.,

подлежащая раскрытию в сфере холодного водоснабжения, согласно постановлению Правительства РФ №1140 от 30.12.2009г. «Об утверждении стандартов раскрытия информации организациями коммунального комплекса и субъектами естественных монополий, осуществляющих деятельность в сфере оказания услуг по передаче тепловой энергии».

№ п/п	Содержание пункта стандарта	Информация (кол-во ед.)
33д	Сведения о наличии (отсутствии) возможности доступа к регулируемым товарам и услугам (подключения к системе холодного водоснабжения)	имеется
40а	Сведения о количестве поданных и зарегистрированных заявок на подключение к системе холодного водоснабжения	нет
40б	Сведения о количестве исполненных заявок на подключение к системе холодного водоснабжения	нет
40в	Сведения о количестве заявок на подключение к системе холодного водоснабжения, по которым принято решение об отказе в подключении	нет
40г	Сведения о резерве мощности системы холодного водоснабжения	12 тыс. куб.м/сутки

## Информация ОАО «Газпромнефть-ОНПЗ» за IV квартал 2012 года,

подлежащая раскрытию в сфере теплоснабжения, согласно постановлению Правительства РФ № 1140 от 30.12.2009 года «Об утверждении стандартов раскрытия информации организациям коммунального

комплекса и субъектами естественных монополий, осуществляющих деятельность в сфере оказания услуг по передаче тепловой энергии».

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение
1	Сведения о количестве поданных и зарегистрированных заявок на подключение к системе теплоснабжения	шт.	нет
2	Сведения о количестве исполненных заявок на подключение к системе теплоснабжения	шт.	нет
3	Сведения о количестве заявок на подключение к системе теплоснабжения, по которым принято решение об отказе в подключении	шт.	нет
4	Сведения о резерве мощности системы теплоснабжения	Гкал/ч	нет

\*Примечание:

1. Информация раскрывается ОАО «Газпромнефть-ОНПЗ» ежеквартально путем размещения на корпоративном сайте [www.onpz.gazprom-neft.ru](http://www.onpz.gazprom-neft.ru) и в официальном печатном источнике – газете «Омский вестник».

## Об установлении тарифов на водоотведение (хоз. бытовые стоки) и услуги по передаче тепловой энергии для потребителей ОАО «Газпромнефть-ОНПЗ» на 2013 год

№	Наименование показателя	Единица измерения	Значение	Дата ввода	Срок действия	Постановление	Наименование регулирующего органа, принявшего решение об утверждении цен
1.	Утвержденный тариф на водоотведение (хоз. бытовые стоки)	руб./куб. м	57,96	01.01.2013г.	30.06.2013г.	№366/59 от 29.11.2012г.	РЭК
			62,05	01.07.2013г.	31.12.2013г.		
2.	Утвержденный тариф на передачу тепловой энергии (мощности)	руб./Гкал	85,46	01.01.2013г.	30.06.2013г.	№355/59 от 29.11.2012г.	РЭК
			85,54	01.07.2013г.	31.12.2013г.		

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

### квалификационной коллегии судей Омской области

В соответствии с Законом Омской области «О мировых судьях Омской области» квалификационная коллегия судей Омской области объявляет об открытии следующих вакансий мировых судей Омской области:

- Судебный участок № 19 Оконешниковского района Омской области - 1  
Соответствующие заявления и документы принимаются по рабочим дням до 25.01.2013 г. по адресу: ул. Тарская, 15, каб. 10.  
Поступившие заявления будут рассмотрены квалификационной коллегией судей Омской области 01.02.2013 г. в 10 часов по адресу: ул. Тарская, 18

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

### квалификационной коллегии судей Омской области

В соответствии с Законом Российской Федерации «О статусе судей в Российской Федерации» квалификационная коллегия судей Омской области объявляет об открытии следующих вакансий в районных судах г. Омска и Омской области:

- Должность заместителя председателя:  
Первомайский районный суд г. Омска – 1  
Кировский районный суд г. Омска – 1  
Должность судьи:  
Большеуковский районный суд Омской области – 1  
Куйбышевский районный суд г. Омска – 2  
Нижеомский районный суд Омской области – 1  
Первомайский районный суд г. Омска – 1  
Советский районный суд г. Омска – 2  
Центральный районный суд г. Омска – 1  
Одесский районный суд Омской области – 1  
Соответствующие заявления и документы принимаются по рабочим дням до 25.01.2013 г. по адресу: ул. Тарская, 15, каб. 7.  
Поступившие заявления будут рассмотрены квалификационной коллегией судей Омской области 01.02.2013 г. в 10 часов по адресу: ул. Тарская, 18

## Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» ОБЪЯВЛЯЕТ КОНКУРС

на замещение вакантной должности старшего преподавателя кафедры «Экономика и организация труда»  
Квалификационные требования к вакантным должностям предъявляются согласно Единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1н.

Заявления, списки научных трудов за последние 5 лет и иные документы от претендентов принимаются по адресу: г. Омск, проспект Мира, дом 11, главный корпус ОмГТУ, управление кадров и режима, в течение месяца со дня опубликования настоящего объявления. Справки по тел. 65-62-90.

## Рекламный отдел газеты «Омский вестник»:

тел./факс **53-10-77**

e-mail: [omvest\\_elena@mail.ru](mailto:omvest_elena@mail.ru)

## Министерство здравоохранения Омской области ПРИКАЗ

от 13.12.2012 г.  
г. Омск

№ 112

### О комиссии Министерства здравоохранения Омской области по вопросам лекарственного обеспечения на территории Омской области

В соответствии с подпунктом 2 пункта 9 Положения о Министерстве здравоохранения Омской области, утвержденного Указом Губернатора Омской области от 13 ноября 2007 года № 133, приказываю:

1. Создать комиссию Министерства здравоохранения Омской области по вопросам лекарственного обеспечения на территории Омской области (далее – комиссия).
2. Утвердить:
  - 1) Положение о комиссии (приложение № 1);
  - 2) состав комиссии (приложение № 2).

**Министр здравоохранения Омской области А. Е. СТОРОЖЕНКО.**

Приложение № 1  
к приказу Министерства здравоохранения Омской области  
от 13.12.2012 г. № 112

### ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии Министерства здравоохранения Омской области по вопросам лекарственного обеспечения на территории Омской области

1. Настоящее Положение регламентирует работу комиссии Министерства здравоохранения Омской области по вопросам лекарственного обеспечения на территории Омской области (далее – комиссия).
2. Функциями комиссии являются:
  - 1) формирование ежегодно до 25 ноября текущего года проекта перечня лекарственных препаратов, отпускаемых населению в соответствии с Перечнем групп населения и категорий заболеваний, при амбулаторном лечении которых лекарственные средства и изделия медицинского назначения отпускаются по рецептам врачей бесплатно, а также в соответствии с Перечнем групп населения, при амбулаторном лечении которых лекарственные средства отпускаются по рецептам врачей с пятидесятипроцентной скидкой;
  - 2) анализ информации о результатах мониторинга безопасности лекарственных препаратов для медицинского применения, размещаемой в установленном порядке уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, в целях использования результатов данного анализа при организации лекарственного обеспечения медицинских организаций государственной системы здравоохранения Омской области (далее – медицинские организации) и граждан;
  - 3) подготовка проектов предложений, рекомендаций и заключений в Министерство здравоохранения Российской Федерации по внесению изменений в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, утверждаемый Правительством Российской Федерации;
  - 4) разработка рекомендаций медицинским организациям по вопросам обеспечения лекарственными препаратами и изделиями медицинского назначения в целях оказания медицинской помощи в стационарных условиях;
  - 5) осуществление мониторинга деятельности медицинских организаций по списанию и уничтожению наркотических средств и психотропных веществ, входящих в списки II и III перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, дальнейшее использование которых в медицинской практике признано нецелесообразным;
  - 6) подготовка предложений при разработке ведомственных целевых программ, долгосрочных целевых программ Омской области в части определения потребности в лекарственных препаратах и изделиях медицинского назначения для обеспечения медицинских организаций, а также отдельных категорий граждан, имеющих в соответствии с законодательством право на обеспечение лекарственными препаратами и изделиями медицинского назначения на льготных условиях.
3. Для осуществления своих функций комиссия вправе:
  - 1) создавать рабочие группы;
  - 2) запрашивать в установленном порядке от организаций и должностных лиц необходимые материалы и информацию по вопросам, отнесенным к ее компетенции;
  - 3) приглашать на свои заседания и заслушивать представителей организаций по вопросам, отнесенным к ее компетенции.
4. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии.
5. Председатель комиссии:
  - 1) осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, ведет заседания комиссии;
  - 2) утверждает план работы комиссии;
  - 3) назначает дату заседаний комиссии и проводит заседания комиссии;
  - 4) распределяет обязанности между иными членами комиссии.
6. Заместитель председателя комиссии проводит заседания комиссии по поручению ее председателя или в случае его отсутствия, а также выполняет иные возложенные на него председателем комиссии функции.
7. Секретарь комиссии осуществляет подготовку материалов к заседанию комиссии, повестку ее заседаний, ведет протоколы заседаний комиссии, делопроизводство и архив комиссии.
8. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.
9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов комиссии.
10. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования.
- При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.
11. Заседания комиссии протоколируются, протоколы подписываются председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии.
12. Протоколы заседаний комиссии хранятся один год.

Приложение № 2  
к приказу Министерства здравоохранения Омской области  
от 13.12.2012 г. № 112

### СОСТАВ комиссии Министерства здравоохранения Омской области по вопросам лекарственного обеспечения на территории Омской области

- Шукиль Людмила Владимировна – заместитель Министра здравоохранения Омской области, начальник управления по фармацевтической деятельности и производству лекарств Министерства здравоохранения Омской области, председатель комиссии
- Богданова Ольга Николаевна – заместитель Министра здравоохранения Омской области, начальник управления организации оказания медицинской помощи женщинам и детям Министерства здравоохранения Омской области, заместитель председателя комиссии
- Федотова Елена Петровна – главный специалист отдела по организации лекарственного обеспечения управления по фармацевтической деятельности и производству лекарств Министерства здравоохранения Омской области, секретарь комиссии

Айфельд Наталья Николаевна – начальник отдела формирования и реализации территориальной программы государственных гарантий департамента экономики и финансов Министерства здравоохранения Омской области

Кореннова Ольга Юрьевна – заместитель руководителя департамента организации оказания медицинской помощи Министерства здравоохранения Омской области

Костанян Арпине Мурадовна – главный специалист отдела по организации лекарственного обеспечения управления по фармацевтической деятельности и производству лекарств Министерства здравоохранения Омской области

Мигунова Ольга Валерьевна – начальник отдела профилактики заболеваний и санитарно-эпидемиологического благополучия человека департамента организации оказания медицинской помощи Министерства здравоохранения Омской области

Савченко Маргарита Юрьевна – начальник отдела по организации лекарственного обеспечения управления по фармацевтической деятельности и производству лекарств Министерства здравоохранения Омской области

Скальский Сергей Викторович – декан фармацевтического факультета государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Омская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации» (по согласованию)

Толкачев Сергей Михайлович – заместитель Министра здравоохранения Омской области

Толмачев Лев Всеволодович – заместитель директора территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области (по согласованию)

## Министерство здравоохранения Омской области ПРИКАЗ

от 13.12.2012 г.  
г. Омск

№ 113

### О мерах по проведению отбора медицинских организаций и индивидуальных предпринимателей для оказания в 2013 году услуг по изготовлению и ремонту зубных протезов отдельным категориям граждан

На основании постановления Правительства Омской области от 10 апреля 2008 года № 48-п «О социальной поддержке отдельных категорий граждан по изготовлению и ремонту зубных протезов» приказываю:

1. Утвердить Порядок проведения отбора медицинских организаций и индивидуальных предпринимателей для оказания в 2013 году услуг по изготовлению и ремонту зубных протезов за счет средств областного бюджета отдельным категориям граждан, зарегистрированных по месту жительства на территории Омской области (далее – услуги по зубопротезированию), согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Создать комиссию Министерства здравоохранения Омской области по проведению отбора медицинских организаций и индивидуальных предпринимателей для оказания в 2013 году услуг по зубопротезированию не позднее 26 декабря 2012 года;
3. Заместителю руководителя департамента организации оказания медицинской помощи Министерства здравоохранения Омской области обеспечить:
  - 1) проведение отбора медицинских организаций и индивидуальных предпринимателей для оказания в 2013 году услуг по зубопротезированию;
  - 2) опубликование перечня медицинских организаций и индивидуальных предпринимателей, с которыми Министерством здравоохранения Омской области заключен договор о возмещении расходов, связанных с оказанием в 2013 году услуг по зубопротезированию (далее – организации), в средствах массовой информации, предназначенных для официального опубликования правовых актов Омской области;
  - 3) осуществление контроля качества оказанных организациями в 2013 году услуг по зубопротезированию, а также обоснованности сумм расходов, связанных с оказанием услуг по зубопротезированию, предъявленных организациями к возмещению.
4. Заместителю Министра здравоохранения Омской области С.М. Толкачеву обеспечить представление ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в Министерство финансов Омской области отчета за предыдущий квартал о финансовых средствах, перечисленных организациям на возмещение расходов, связанных с оказанием услуг по зубопротезированию, с указанием количества граждан, которым оказаны соответствующие услуги.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Министр здравоохранения Омской области А. Е. СТОРОЖЕНКО.**

Приложение № 1  
к приказу Министерства здравоохранения Омской области  
от 13.12.2012 г. № 113

### ПОРЯДОК проведения отбора медицинских организаций и индивидуальных предпринимателей для оказания в 2013 году услуг по изготовлению и ремонту зубных протезов за счет средств областного бюджета отдельным категориям граждан, зарегистрированных по месту жительства на территории Омской области

1. Настоящий Порядок определяет правила проведения отбора медицинских организаций и индивидуальных предпринимателей (далее – организации) для оказания в 2013 году услуг по изготовлению и ремонту зубных протезов за счет средств областного бюджета отдельным категориям граждан, зарегистрированных по месту жительства на территории Омской области (далее – услуги по зубопротезированию), в соответствии с постановлением Правительства Омской области от 10 апреля 2008 года № 48-п «О социальной поддержке отдельных категорий граждан по изготовлению и ремонту зубных протезов».
2. В целях участия в отборе организаций для оказания в 2013 году услуг по зубопротезированию (далее – отбор) организации представляют в Министерство здравоохранения Омской области в срок до 24 декабря 2012 года следующие документы:
  - 1) заявка на участие в отборе в письменной произвольной форме с указанием контактного телефона и почтового адреса организации;
  - 2) копия лицензии на медицинскую деятельность, включая работы (услуги) по стоматологии ортопедической при осуществлении доврачебной и амбулаторно-поликлинической медицинской помощи (далее – лицензия);
  - 3) выписка из единого государственного реестра юридических лиц, копии учредительных документов (для юридических лиц);
  - 4) выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, копия документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей);
  - 5) опись направленных Министерству здравоохранения Омской области документов.
3. Заявка на участие в отборе, копии документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, должны быть заверены подписью и печатью руководителя медицинской организации или индивидуального предпринимателя.
4. Отбор проводится комиссией Министерства здравоохранения Омской области по проведению отбора (далее – комиссия), осуществляющей деятельность в соответствии с пунктами 8 – 15 настоящего Порядка.
5. Условиями прохождения отбора являются:
  - 1) представление полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка (далее – документы);



2) наличие в документах достоверных сведений;

3) отсутствие решения лицензирующего органа о приостановлении действия лицензии или вступившего в законную силу решения суда об аннулировании лицензии;

4) отсутствие в официальных источниках информации сведений о нахождении организации в процессе ликвидации, о возбуждении процедуры несостоятельности (банкротства) в отношении медицинской организации (за исключением государственных учреждений), индивидуального предпринимателя, о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

6. Организация имеет право отозвать заявку на участие в отборе путем письменного уведомления об этом Министерства здравоохранения Омской области до окончания срока, предусмотренного пунктом 2 настоящего Порядка.

7. Документы, поданные с нарушением срока, предусмотренного пунктом 2 настоящего Порядка, рассмотрению не подлежат.

8. Комиссия в целях осуществления отбора рассматривает документы, представленные организациями, на соответствие условиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, определяет организации, прошедшие отбор.

9. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии.

10. Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, назначает дату заседания комиссии, проводит заседания комиссии.

11. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

12. Секретарь комиссии осуществляет регистрацию документов, представленных организациями, готовит повестку заседания комиссии, ведет протокол заседания комиссии, осуществляет оформление иной документации, связанной с деятельностью комиссии, отвечает за ведение архива комиссии.

13. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.

14. Решение комиссии является правомочным, если за него проголосовало не менее двух третей членов комиссии, присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов по обсуждаемому вопросу голос председателя комиссии, а при его отсутствии – заместителя председателя комиссии имеет решающее значение.

15. Комиссия по итогам заседания составляет протокол, подписываемый членами комиссии, присутствующими на заседании. В протоколе отражаются результаты отбора в отношении каждой организации, участвующей в отборе.

16. Министерство здравоохранения Омской области не позднее двух рабочих дней, следующих за днем подписания комиссией протокола, направляет организациям, участвующим в отборе, уведомление в письменной форме об итогах отбора. Организации, прошедшей отбор, дополнительно направляется в двух экземплярах проект договора о возмещении расходов, связанных с оказанием в 2013 году услуг по зубопротезированию (далее – договор).

17. Организация, прошедшая отбор, после получения проекта договора в течение двух рабочих дней направляет подписанный и скрепленный печатью договор Министерству здравоохранения Омской области.

Приложение № 2

к приказу Министерства здравоохранения Омской области от 13. 12. 2012 г. № 113

## СОСТАВ

### комиссии Министерства здравоохранения Омской области по проведению отбора медицинских организаций и индивидуальных предпринимателей для оказания в 2013 году услуг по изготовлению и ремонту зубных протезов за счет средств областного бюджета отдельным категориям граждан, зарегистрированных по месту жительства на территории Омской области

Попов Олег Александрович – первый заместитель Министра здравоохранения Омской области, руководитель департамента организации оказания медицинской помощи Министерства здравоохранения Омской области, председатель комиссии

Кореннова Ольга Юрьевна – заместитель руководителя департамента организации оказания медицинской помощи Министерства здравоохранения Омской области, заместитель председателя комиссии

Степняк Светлана Владимировна – главный специалист отдела организации оказания специализированной медицинской помощи департамента организации оказания медицинской помощи Министерства здравоохранения Омской области, секретарь комиссии

Гольская Валентина Владимировна – заместитель руководителя департамента экономики и финансов, главный бухгалтер Министерства здравоохранения Омской области

Захарова Ольга Петровна – заместитель главного врача по медицинской части бюджетного учреждения здравоохранения Омской области «Городская клиническая стоматологическая поликлиника № 1» (по согласованию)

Костенко Марина Борисовна – начальник отдела организации оказания специализированной медицинской помощи департамента организации оказания медицинской помощи Министерства здравоохранения Омской области

Парфиненко Ольга Игоревна – главный специалист отдела лицензирования и контроля за медицинской и фармацевтической деятельностью управления лицензирования и контроля за медицинской и фармацевтической деятельностью Министерства здравоохранения Омской области

## Министерство строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области ПРИКАЗ

от 13.12.2012 г.  
г. Омск

№ 64-п

### Об утверждении Порядка возмещения затрат (части затрат) на уплату процентов по кредитам, полученным органами местного самоуправления Омской области в российских кредитных организациях на обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для строительства жилья экономкласса, в 2012 году

В соответствии с подпунктом 8 пункта 6 статьи 9 Закона Омской области «Об областном бюджете на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов», постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011 – 2015 годы», приказываю:

Утвердить прилагаемый Порядок возмещения затрат (части затрат) на уплату процентов по кредитам, полученным органами местного самоуправления Омской области в российских кредитных организациях на обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для строительства жилья экономкласса, в 2012 году.

**Министр строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области С. Г. ГРЕБЕНЩИКОВ.**

Приложение  
к приказу Министерства строительства, транспорта  
и жилищно-коммунального комплекса  
Омской области  
от 13.12.2012 г. № 64-п

## ПОРЯДОК

### возмещения затрат (части затрат) на уплату процентов по кредитам, полученным органами местного самоуправления Омской области в российских кредитных организациях на обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для строительства жилья экономкласса, в 2012 году

1. Настоящий Порядок определяет условия возмещения затрат (части затрат) на уплату процентов по кредитам, полученным органами местного самоуправления Омской области в российских кредитных организациях (далее – банки) на обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для строительства жилья экономкласса, в 2012 году (далее – возмещение затрат).

2. Критерием отбора органов местного самоуправления Омской области (далее – заемщики) для возмещения затрат (части затрат) в соответствии с настоящим Порядком является включение проектов заемщиков в перечень проектов признанных прошедшими отбор в соответствии с решением Конкурсной комиссии по проведению отбора субъектов Российской Федерации в рамках реализации подпрограммы «Стимулирование программы развития жилищного строительства субъектов Российской Федерации» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 – 2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050 (далее – федеральная подпрограмма).

3. Возмещение затрат (части затрат) осуществляется в пределах средств на соответствующие цели, предоставляемых в рамках федеральной подпрограммы, а также предусмотренных подпрограммой «Комплексное освоение и развитие территорий в целях жилищного строительства» долгосрочной целевой программы Омской области «Развитие жилищного строительства на территории Омской области (2011 – 2015 годы)».

4. Возмещение затрат (части затрат) производится из расчета предусмотренной кредитным договором процентной ставки, но не более ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения кредитного договора, увеличенной на 9 процентных пунктов.

Возмещение затрат (части затрат) на уплату процентов по кредиту, начисленных и уплаченных по просроченной ссудной задолженности, не производится.

5. Условиями предоставления средств на возмещение затрат (части затрат) являются:

1) заключение между заемщиком и Министерством строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области (далее – Минстрой Омской области) соглашения о возмещении затрат (части затрат);

2) включение в кредитный договор обязательств заемщика по реализации проекта, на финансирование которого предоставлен кредит;

3) своевременное исполнение заемщиком текущих обязательств в сроки и объемах, которые установлены графиком погашения кредита.

6. Для участия в отборе заемщик предоставляет в Минстрой Омской области следующие документы:

1) заявление о возмещении затрат (части затрат) на уплату процентов по кредиту (далее – заявление);

2) копию кредитного договора, заверенную банком, выдавшим кредит;

3) выписку из ссудного счета о получении кре-

дита, график погашения кредита и уплаты процентов по нему;

4) расчет кредита (кредитной линии) на возмещение затрат (части затрат) на уплату процентов по кредиту по форме, утвержденной Минстроем Омской области.

7. Минстрой Омской области осуществляет проверку полноты и правильности оформления документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, регистрирует заявление заемщика и направляет заемщику письменное уведомление о принятии документов и заявления к рассмотрению или об отказе в принятии заявления с указанием причины отказа не позднее 5 календарных дней с даты регистрации заявления заемщика.

8. Основаниями для отказа в принятии заявления заемщика являются:

1) непредставление документов, предусмотренных настоящим Порядком;

2) представление документов, содержащих недостоверные сведения;

3) представление документов заемщиком, не имеющим права на возмещение затрат (части затрат) в соответствии с настоящим Порядком.

9. Заемщик для получения возмещения затрат (части затрат) в течение 30 календарных дней после уплаты процентов по кредиту представляет в Минстрой Омской области следующие документы:

1) заверенные банком копии документов, подтверждающих своевременное исполнение текущих обязательств по кредиту в сроки и объемах, которые установлены графиком погашения кредита;

2) выписку из ссудного счета о получении заемщиком кредита;

3) заверенные заемщиком и банком документы, подтверждающие целевое использование полученного кредита;

4) расчет кредита (кредитной линии) на возмещение затрат (части затрат) на уплату процентов по кредиту по форме, утвержденной Минстроем Омской области;

5) справку налогового органа об отсутствии у заемщика просроченной задолженности по налогам, сборам, иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды.

Возмещение затрат (части затрат) осуществляется путем перечисления денежных средств с лицевого счета Минстроя Омской области на счет заемщика в соответствии с федеральным и областным законодательством.

10. Минстрой Омской области осуществляет контроль за соблюдением условий предоставления средств на возмещение затрат (части затрат).

11. Заемщик предоставляет в Минстрой Омской области отчеты об использовании средств на возмещение затрат (части затрат) в порядке, по форме и в сроки, определенные Минстроем Омской области.

12. Минстрой Омской области ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Министерство финансов Омской области отчет об использовании средств областного бюджета на возмещение затрат (части затрат).

## Министерство строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области ПРИКАЗ

от 14.12.2012 г.  
г. Омск

№ 65-п

### Об отборе юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей для предоставления в 2012 году субсидий на возмещение затрат, связанных с обеспечением транспортной безопасности автовокзалов и автостанций

В соответствии с постановлением Правительства Омской области от 12 декабря 2012 года № 259-п «Об утверждении Порядка предоставления в 2012 году субсидий на возмещение затрат, связанных с обеспечением транспортной безопасности автовокзалов и автостанций» приказываю:

1. Объявить отбор юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей для предоставления в 2012 году субсидий на возмещение за-

трат, связанных с обеспечением транспортной безопасности автовокзалов и автостанций (далее – отбор).

2. Утвердить:
  - 1) состав комиссии по проведению отбора согласно приложению № 1 к настоящему приказу;
  - 2) порядок деятельности комиссии по проведению отбора согласно приложению № 2 к настоящему приказу;
  - 3) извещение о проведении отбора согласно приложению № 3 к настоящему приказу;
  - 4) форму заявления о предоставлении субсидий на возмещение затрат, связанных с обеспечением транспортной безопасности автовокзалов и автостанций согласно приложению № 4 к настоящему приказу;
  - 5) форму отчета о фактических затратах, связанных с обеспечением транспортной безопасности автовокзалов и автостанций согласно приложению № 5 к настоящему приказу;
  - 6) форму отчета о предоставленных субсидиях на возмещение затрат, связанных с обеспечением транспортной безопасности автовокзалов и автостанций, представляемую в Министерство финансов Омской области, согласно приложению № 6 к настоящему приказу.
3. Отделу защиты информации и мобилизационной подготовки Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области обеспечить информационное сопровождение отбора.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области И.Н. Квасова.

**Министр строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области С. Г. ГРЕБЕНЩИКОВ.**

*Приложение № 1  
к приказу Министерства строительства,  
транспорта и жилищно-коммунального  
комплекса Омской области  
от 14.12.2012 г. № 65-п*

## СОСТАВ комиссии по проведению отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей для предоставления в 2012 году субсидий на возмещение затрат, связанных с обеспечением транспортной безопасности автовокзалов и автостанций

Квасов Игорь Николаевич – заместитель Министра строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области, председатель комиссии  
Христолюбов Дмитрий Игоревич – руководитель департамента транспорта и дорожного хозяйства Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области, заместитель председателя комиссии  
Емельянова Нелли Геннадьевна – советник отдела развития транспортного комплекса департамента транспорта и дорожного хозяйства Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области, секретарь комиссии  
Малкова Татьяна Владимировна – начальник отдела развития транспортного комплекса департамента транспорта и дорожного хозяйства Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области  
Капустина Татьяна Александровна – главный специалист управления бюджетного учета, отчетности и планирования Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области

*Приложение № 2  
к приказу Министерства строительства,  
транспорта и жилищно-коммунального  
комплекса Омской области  
от 14.12.2012 г. № 65-п*

## ПОРЯДОК деятельности комиссии по проведению отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, для предоставления в 2012 году субсидий на возмещение затрат, связанных с обеспечением транспортной безопасности автовокзалов и автостанций

1. Настоящий Порядок регламентирует деятельность комиссии по проведению отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, для предоставления в 2012 году субсидий на возмещение затрат, связанных с обеспечением транспортной безопасности автовокзалов и автостанций (далее – комиссия).
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Порядком предоставления в 2012 году субсидий на возмещение затрат, связанных с обеспечением транспортной безопасности автовокзалов и автостанций, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 12 декабря 2012 года № 259-п (далее – Порядок), федеральным и областным законодательством.
3. Состав комиссии включает председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и других членов комиссии.
4. Председатель комиссии:
  - осуществляет руководство деятельностью комиссии;
  - утверждает принятые комиссией решения;
  - принимает решения о проведении заседаний комиссии;
  - распределяет обязанности между членами комиссии;
  - представляет комиссию по вопросам ее деятельности.
5. Секретарь комиссии осуществляет:
  - подготовку необходимых документов и материалов к заседанию комиссии;
  - организацию проведения заседания комиссии, в том числе своевременное извещение заинтересованных лиц о времени и месте его проведения;
  - оформление протокола заседания комиссии и выписок из него.
- В случае отсутствия секретаря комиссии его функции в соответствии с настоящим Порядком выполняет любой член комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем комиссии.
6. Заседание комиссии проводится председателем или его заместителем и считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.
7. К функциям комиссии относятся:
  - проверка полноты документов, представленных юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальными предпринимателями, для предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с обеспечением транспортной безопасности автовокзалов и автостанций (далее – получатели субсидии);
  - проверка соответствия получателей субсидий критериям отбора, предусмотренным Порядком (далее – критерии отбора), а также проверка соблюдения условий предоставления субсидий, предусмотренных Порядком (далее – условия предоставления субсидий);

- отбор получателей субсидий.
- 8. Решение комиссии о прохождении юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальными предпринимателями отбора принимается в случае их соответствия критериям отбора и соблюдения условий предоставления субсидий путем открытого голосования большинством голосов членов комиссии, присутствующих на ее заседании.
- В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.
- 9. Решение комиссии оформляется протоколом.

*Приложение № 3  
к приказу Министерства строительства,  
транспорта и жилищно-коммунального  
комплекса Омской области  
от 14.12.2012 г. № 65-п*

## ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей для предоставления в 2012 году субсидий на возмещение затрат, связанных с обеспечением транспортной безопасности автовокзалов и автостанций

1	Наименование организатора отбора	Министерство строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области
2	Руководитель организатора отбора	Министр строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области Гребенщиков Станислав Георгиевич
3	Место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора отбора	644043, Россия, г. Омск, ул. Петра Некрасова, д. 6, minstroy@omskportal.ru для Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области
4	Контактное лицо, номер контактного телефона	Емельянова Нелли Геннадьевна, тел. 21-08-27
5	Предмет отбора	Отбор юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей для предоставления в 2012 году субсидий на возмещение затрат, связанных с обеспечением транспортной безопасности автовокзалов и автостанций
6	Наименование мероприятий ведомственной целевой программы Омской области «Государственная поддержка автомобильного, водного и железнодорожного транспорта на территории Омской области на 2012 – 2015 годы» (направление отбора)	Реализация мероприятий плана обеспечения транспортной безопасности автовокзалов и автостанций, расположенных на территории Омской области
7	Перечень документов, представляемых юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальными предпринимателями в составе заявки на участие в отборе, согласно постановлению Правительства Омской области от 12 декабря 2012 года № 259-п «Об утверждении Порядка предоставления в 2012 году субсидий на возмещение затрат, связанных с обеспечением транспортной безопасности автовокзалов и автостанций» (далее – Порядок предоставления субсидий)	Документы, установленные пунктом 6 Порядка предоставления субсидий
8	Срок подачи заявок юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей на участие в отборе	Дата начала приема заявок – день размещения настоящего Извещения на официальном сайте Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области www.mszhk.omskportal.ru. Дата окончания приема заявок – до 12.00 часов 19 декабря 2012 года
9	Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе и подведение итогов	644043, Россия, г. Омск, ул. Петра Некрасова, д. 6, кабинет № 308, 19 декабря 2012 года в 14.00 часов (время местное)
10	Официальный сайт, на котором размещена информация о проведении отбора	www.mszhk.omskportal.ru

*Приложение № 4  
к приказу Министерства строительства,  
транспорта и жилищно-коммунального  
комплекса Омской области  
от 14.12.2012 г. № 65-п*

## ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении субсидий на возмещение затрат, связанных с обеспечением транспортной безопасности автовокзалов и автостанций

от \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)  
Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат, связанных с обеспечением транспортной безопасности автовокзалов и автостанций, в размере \_\_\_\_\_ рублей.

(сумма прописью)  
Документы, подтверждающие осуществление фактических затрат, связанных с обеспечением транспортной безопасности автовокзалов и автостанций, а также сметы, калькуляции, акты выполненных работ (услуг), счета-фактуры, платежные поручения, иные документы, подтверждающие факт оплаты понесенных расходов, прилагаются:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_ (перечень документов, представляемых на отбор)
3. \_\_\_\_\_ и т.д.

Документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином праве автовокзалов и автостанций, расположенных на территории Омской области, прилагаются:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_ (перечень документов, представляемых на отбор)
3. \_\_\_\_\_ и т.д.

Ф.И.О. лица, обладающего правом подписи заявления \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.



Приложение № 5  
к приказу Министерства строительства,  
транспорта и жилищно-коммунального  
комплекса Омской области  
от 14.12.2012 г. № 65-п

## ОТЧЕТ о фактических затратах, связанных с обеспечением транспортной безопасности автовокзалов и автостанций

(наименование юридического лица или индивидуального  
предпринимателя, прошедшего отбор)

за \_\_\_\_\_ 2012 года

№ п/п	Наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)	Наименование затрат, связанных с обеспечением транспортной безопасности автовокзалов и автостанций с указанием места расположения автовокзала или автостанции	Перечень договоров (соглашений) или иных документов, подтверждающих осуществление фактических затрат юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем)	Перечень документов, подтверждающих факт оплаты понесенных затрат юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем)	Объем затрат, рублей	
					всего	в том числе подлежащих возмещению за счет средств областного бюджета
1	2	3	4	5	6	7

Лицо, обладающее правом подписи отчета

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 6  
к приказу Министерства строительства,  
транспорта и жилищно-коммунального  
комплекса Омской области  
от 14.12.2012 г. № 65-п

## ОТЧЕТ о предоставленных субсидиях на возмещение затрат, связанных с обеспечением транспортной безопасности автовокзалов и автостанций

за \_\_\_\_\_ 2012 года  
(месяц)

№ п/п	Наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)	Наименование затрат, связанных с обеспечением транспортной безопасности автовокзалов и автостанций с указанием места расположения автовокзала или автостанции	Перечень договоров (соглашений) или иных документов, подтверждающих осуществление фактических затрат юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем)	Перечень документов, подтверждающих факт оплаты понесенных затрат юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем)	Объем затрат, рублей	
					всего	в том числе подлежащих возмещению за счет средств областного бюджета
1	2	3	4	5	6	7

Заместитель Министерства строительства,  
транспорта и жилищно-коммунального  
комплекса Омской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

## Министерство строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области ПРИКАЗ

от 14.12.2012 г.  
г. Омск

№ 66-п

### Об отборе юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей для предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с приобретением и установкой подъемников лифтового типа для инвалидов в 2012 году

В соответствии с Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с приобретением и установкой подъемников лифтового типа для инвалидов в 2012 году, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 12 декабря 2012 года № 260-п, приказываю:

- Объявить отбор юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей для предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с приобретением и установкой подъемников лифтового типа для инвалидов в 2012 году (далее – отбор).
- Утвердить:
  - состав комиссии по проведению отбора согласно приложению № 1 к настоящему приказу;
  - порядок деятельности комиссии по проведению отбора согласно приложению № 2 к настоящему приказу;
  - извещение о проведении отбора согласно приложению № 3 к настоящему приказу;
  - форму заявления на получение субсидий на возмещение затрат, связанных с приобретением и установкой подъемников лифтового типа для инвалидов в 2012 году, согласно приложению № 4 к настоящему приказу;
  - форму отчета о фактических затратах, связанных с приобретением и установкой подъемников лифтового типа для инвалидов в 2012 году, согласно приложению № 5 к настоящему приказу;

6) форму отчета о предоставленных субсидиях на возмещение затрат, связанных с приобретением и установкой подъемников лифтового типа для инвалидов в 2012 году, представляемую в Министерство финансов Омской области, согласно приложению № 6 к настоящему приказу.

3. Отделу защиты информации и мобилизационной подготовки Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области обеспечить информационное сопровождение отбора.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области И.Н. Квасова.

**Министр строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области С. Г. ГРЕБЕНЩИКОВ.**

Приложение № 1  
к приказу Министерства строительства,  
транспорта и жилищно-коммунального  
комплекса Омской области  
от 14.12.2012 г. № 66-п

## СОСТАВ комиссии по проведению отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей для предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с приобретением и установкой подъемников лифтового типа для инвалидов в 2012 году

Квасов Игорь Николаевич – заместитель Министра строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области, председатель комиссии

Христолюбов Дмитрий Игоревич – руководитель департамента транспорта и дорожного хозяйства Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области, заместитель председателя комиссии

Бактызина Светлана Николаевна – главный специалист отдела развития транспортного комплекса департамента транспорта и дорожного хозяйства Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области, секретарь комиссии

Малкова Татьяна Владимировна – начальник отдела развития транспортного комплекса департамента транспорта и дорожного хозяйства Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области

Капустина Татьяна Александровна – главный специалист управления бюджетного учета, отчетности и планирования Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области

Приложение № 2  
к приказу Министерства строительства,  
транспорта и жилищно-коммунального  
комплекса Омской области  
от 14.12.2012 г. № 66-п

## ПОРЯДОК деятельности комиссии по проведению отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей для предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с приобретением и установкой подъемников лифтового типа для инвалидов в 2012 году

1. Настоящий Порядок регламентирует деятельность комиссии по проведению отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей для предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с приобретением и установкой подъемников лифтового типа для инвалидов в 2012 году (далее – комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с приобретением и установкой подъемников лифтового типа для инвалидов в 2012 году, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 12 декабря 2012 года № 260-п (далее – Порядок), федеральным и областным законодательством.

3. Состав комиссии включает председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и других членов комиссии.

4. Председатель комиссии:  
– осуществляет руководство деятельностью комиссии;  
– утверждает принятые комиссией решения;  
– принимает решения о проведении заседаний комиссии;  
– распределяет обязанности между членами комиссии;  
– представляет комиссию по вопросам ее деятельности.

5. Секретарь комиссии осуществляет:  
– подготовку необходимых документов и материалов к заседанию комиссии;  
– организацию проведения заседания комиссии, в том числе своевременное извещение заинтересованных лиц о времени и месте его проведения;  
– оформление протокола заседания комиссии и выписок из него.

В случае отсутствия секретаря комиссии его функции в соответствии с настоящим Порядком выполняет любой член комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем комиссии.

6. Заседание комиссии проводится председателем или его заместителем и считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

7. К функциям комиссии относятся:  
– проверка полноты документов, представленных юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальными предпринимателями, на возмещение затрат, связанных с приобретением и установкой подъемников лифтового типа для инвалидов в 2012 году (далее – получатели субсидий);  
– проверка соответствия получателей субсидий критериям отбора, предусмотренным Порядком (далее – критерии отбора), а также проверка соблюдения условий предоставления субсидий, предусмотренных Порядком (далее – условия предоставления субсидий);  
– отбор получателей субсидий.

8. Решение комиссии о прохождении юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальными предпринимателями отбора принимается в случае их соответствия критериям отбора и соблюдения условий предоставления субсидий путем открытого голосования большинством голосов членов комиссии, присутствующих на ее заседании.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

9. Решение комиссии оформляется протоколом.

Приложение № 3  
к приказу Министерства строительства,  
транспорта и жилищно-коммунального  
комплекса Омской области  
от 14.12.2012 г. № 66-п

## ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей для предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с приобретением и установкой подъемников лифтового типа для инвалидов в 2012 году

1	Наименование организатора отбора	Министерство строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области
2	Руководитель организатора отбора	Министр строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области Гребенщиков Станислав Георгиевич
3	Место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора отбора	644043, Россия, г. Омск, ул. Петра Некрасова, д. 6, minstroy@omskportal.ru для Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области
4	Контактное лицо, номер контактного телефона	Бактызина Светлана Николаевна, тел. 21-08-27
5	Предмет отбора	Отбор юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей на возмещение затрат, связанных с приобретением и установкой подъемников лифтового типа для инвалидов в 2012 году
6	Долгосрочная целевая программа Омской области «Доступная среда» на 2011 – 2015 годы	В рамках реализации мероприятий долгосрочной целевой программы Омской области «Доступная среда» на 2011 – 2015 годы
7	Перечень документов, представляемых юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальными предпринимателями в составе заявки на участие в отборе, согласно постановлению Правительства Омской области от 12 декабря 2012 года № 260 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с приобретением и установкой подъемников лифтового типа для инвалидов в 2012 году» (далее – Порядок)	Документы, установленные пунктом 6 Порядка
8	Срок подачи заявок юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей на участие в отборе	Дата начала приема заявок – день размещения настоящего Извещения на официальном сайте Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области www.mszhk.omskportal.ru. Дата окончания приема заявок – до 12.00 часов 24 декабря 2012 года
9	Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе и подведение итогов	644043, Россия, г. Омск, ул. Петра Некрасова, д. 6, кабинет № 308, 24 декабря 2012 года в 14.00 часов (время местное)
10	Официальный сайт, на котором размещена информация о проведении отбора	www.mszhk.omskportal.ru

Приложение № 4  
к приказу Министерства строительства,  
транспорта и жилищно-коммунального  
комплекса Омской области  
от 14.12.2012 г. № 66-п

## ЗАЯВЛЕНИЕ на предоставление субсидий на возмещение затрат, связанных с приобретением и установкой подъемников лифтового типа для инвалидов в 2012 году

от \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. руководителя юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат, связанных с приобретением и установкой подъемников лифтового типа для инвалидов в 2012 году в размере \_\_\_\_\_ рублей.  
(сумма прописью)

Перечень прилагаемых документов:

- \_\_\_\_\_ (перечень документов, представляемых на отбор)
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ и т.д.

Ф.И.О. лица, обладающего правом подписи заявления \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 г.

Приложение № 5  
к приказу Министерства строительства,  
транспорта и жилищно-коммунального  
комплекса Омской области  
от 14.12.2012 г. № 66-п

## ОТЧЕТ о фактических затратах, связанных с приобретением и установкой подъемников лифтового типа для инвалидов в 2012 году

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, прошедшего отбор)

за \_\_\_\_\_ 2012 года

Наименование расходов, связанных с приобретением и установкой подъемников лифтового типа для инвалидов	Перечень и реквизиты договоров (соглашений) или иных документов, подтверждающих осуществление фактических затрат юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем)	Сумма фактически понесенных затрат (рублей)	Сумма полученных субсидий (рублей)	Сумма к возмещению (рублей)
1	2	3	4	5=3-4
Итого				

Лицо, обладающее правом подписи отчета \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
Главный бухгалтер (при наличии) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
М.П. \_\_\_\_\_

Приложение № 6  
к приказу Министерства строительства,  
транспорта и жилищно-коммунального  
комплекса Омской области  
от 14.12.2012 г. № 66-п

## Отчет о предоставленных субсидиях на возмещение затрат, связанных с приобретением и установкой подъемников лифтового типа для инвалидов, Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области

\_\_\_\_\_ 2012 год  
(дата составления отчета)

Наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)	Сумма фактически понесенных затрат (тыс. рублей)		Сумма полученных субсидий (тыс. рублей)	Сумма к возмещению (тыс. рублей)
	всего	в том числе подлежащих возмещению за счет средств областного бюджета		
1	2	3	4	5=3-4
Итого				

Заместитель Министра строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
М.П. \_\_\_\_\_

# Омский Вестник

областная газета

### Только у нас

- \* Все законы Омской области
- \* Нормативные акты органов исполнительной власти региона
- \* Новые назначения в областном правительстве
- \* Доклады Уполномоченного Омской области по правам человека
- \* Ежегодные отчеты и результаты проверок Контрольно-счетной палаты Омской области
- \* Продажа и аренда земельных участков
- \* Элитные вакансии
- \* Конкурсы, торги, аукционы

### А также

- \* Главные новости Прииртышья
- \* Вести из сельских районов
- \* Календарь игр Континентальной хоккейной лиги
- \* Сроки уплаты налогов

**Подписка на I полугодие 2013 года**  
– во всех отделениях федеральной почтовой службы и киосках Роспечати,  
– в агентстве подписки «Пресс-курьер», тел.: 36-62-73, 28-69-63,  
– в агентстве подписки «Урал-пресс Омск», тел.: 36-82-57, 36-74-38,  
– в редакции газеты, тел. 31-93-44.  
Подписной индекс 53023.

