1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Федеральная целевая программа «Культура России (2012 –2018 годы)»	810	08	01	100 02 00		137 010 000,00	137 010 000,00				
	Реализация мероприятий Федеральной целевой программы «Культура России (2012 –2018 годы)»	810	08	01	100 02 99		137 010 000,00	137 010 000,00				
	Строительство детского досугового комплекса «Птичья гавань» с зоопарком в границах ул. 70 лет Октября, Ленинградский мост, ул. 3-й Островской, г. Омск»	810	08	01	100 02 99	410	137 010 000,00	137 010 000,00				
	Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности государственным учреждениям	810	08	01	100 02 99	410	137 010 000,00	137 010 000,00				
	Долгосрочная целевая программа Омской области «Об охране окружающей среды в Омской области (2010 – 2015 годы)»	810	08	01	613 00 00				53 080 000,00			
	Управление и контроль в области организации и функционирования особо охраняемых природных территорий регионального значения	810	08	01	613 04 00				53 080 000,00			
	Строительство детского досугового комплекса «Птичья гавань» с зоопарком в границах ул. 70 лет Октября, Ленинградский мост, ул. 3-й Островской, г. Омск	810	08	01	613 04 01				53 080 000,00			
	Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности государственным учреждениям	810	08	01	613 04 01	410			53 080 000,00			
30	Главное управление финансового контроля Омской области	811					24 947 108,00		27 997 947,00		27 977 947,00	
	Общегосударственные вопросы	811	01	00			24 887 108,00		27 937 947,00		27 937 947,00	
	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	811	01	06			24 887 108,00		27 873 547,00		27 873 547,00	
	Ведомственные целевые программы	811	01	06	700 00 00		24 887 108,00		27 873 547,00		27 873 547,00	
	Ведомственная целевая программа «Развитие системы государственного финансового контроля Омской области на 2013 – 2015 годы»	811	01	06	700 94 00		24 887 108,00		27 873 547,00		27 873 547,00	
	Руководство и управление в сфере установленных функций государственных органов Омской области	811	01	06	700 94 98		24 887 108,00		27 873 547,00		27 873 547,00	
	Расходы на выплаты персоналу государственных органов	811	01	06	700 94 98	120	22 287 328,00		25 194 547,00		25 194 547,00	
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	811	01	06	700 94 98	220	2 579 780,00		2 659 000,00		2 659 000,00	
	Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации	811	01	06	700 94 98	850	20 000,00		20 000,00		20 000,00	
	Другие общегосударственные вопросы	811	01	13					64 400,00		64 400,00	
	Долгосрочная целевая программа Омской области «Развитие государственной гражданской службы Омской области (2011 – 2015 годы)»	811	01	13	620 00 00				64 400,00		64 400,00	
	Повышение эффективности гражданской службы и результативности профессиональной служебной деятельности гражданских служащих	811	01	13	620 02 00				64 400,00		64 400,00	
	Реализация прочих мероприятий	811	01	13	620 02 99				64 400,00		64 400,00	
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	811	01	13	620 02 99	220			64 400,00		64 400,00	
	Образование	811	07	00			60 000,00		60 000,00		40 000,00	
	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	811	07	05			60 000,00		60 000,00		40 000,00	
	Долгосрочная целевая программа Омской области «Развитие государственной гражданской службы Омской области (2011 – 2015 годы)»	811	07	05	620 00 00		60 000,00		60 000,00		40 000,00	
	Совершенствование системы дополнительного профессионального образования гражданских служащих	811	07	05	620 04 00		60 000,00		60 000,00		40 000,00	
	Реализация прочих мероприятий	811	07	05	620 04 99		60 000,00		60 000,00		40 000,00	
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	811	07	05	620 04 99	220	60 000,00		60 000,00		40 000,00	
31	Главное управление государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области	812					55 189 594,14		55 986 161,52		56 003 123,05	
	Общегосударственные вопросы	812	01	00			41 400,00		91 715,00		51 415,00	
	Другие общегосударственные вопросы	812	01	13			41 400,00		91 715,00		51 415,00	
	Долгосрочная целевая программа Омской области «Развитие государственной гражданской службы Омской области (2011 – 2015 годы)»	812	01	13	620 00 00		41 400,00		91 715,00		51 415,00	
	Повышение эффективности гражданской службы и результативности профессиональной служебной деятельности гражданских служащих	812	01	13	620 02 00		41 400,00		91 715,00		51 415,00	
	Реализация прочих мероприятий	812	01	13	620 02 99		41 400,00		91 715,00		51 415,00	
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	812	01	13	620 02 99	220	41 400,00		91 715,00		51 415,00	
	Национальная экономика	812	04	00			55 123 194,14		55 787 586,52		55 844 848,05	
	Общеэкономические вопросы	812	04	01			55 123 194,14		55 787 586,52		55 844 848,05	
	Ведомственные целевые программы	812	04	01	700 00 00		55 123 194,14		55 787 586,52		55 844 848,05	
	Ведомственная целевая программа «Совершенствование механизма государственного контроля (надзора) за строительством и реконструкцией объектов капитального строительства, а также за обеспечением прав и законных интересов участников долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в 2013 – 2017 годах»	812	04	01	700 75 00		55 123 194,14		55 787 586,52		55 844 848,05	
	Руководство и управление в сфере установленных функций государственных органов Омской области	812	04	01	700 75 98		55 123 194,14		55 787 586,52		55 844 848,05	
	Расходы на выплаты персоналу государственных органов	812	04	01	700 75 98	120	40 795 908,05		42 331 697,10		42 331 697,10	
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	812	04	01	700 75 98	220	14 168 025,57		13 292 414,42		13 349 675,95	
	Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации	812	04	01	700 75 98	850	159 260,52		163 475,00		163 475,00	
	Образование	812	07	00			25 000,00		106 860,00		106 860,00	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	812	07	05			25 000,00		106 860,00		106 860,00	
	Долгосрочная целевая программа Омской области «Развитие государственной гражданской службы Омской области (2011 – 2015 годы)»	812	07	05	620 00 00		25 000,00		106 860,00		106 860,00	
	Совершенствование системы дополнительного профессионального образования гражданских служащих	812	07	05	620 04 00		25 000,00		106 860,00		106 860,00	
	Реализация прочих мероприятий	812	07	05	620 04 99		25 000,00		106 860,00		106 860,00	
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	812	07	05	620 04 99	220	25 000,00		106 860,00		106 860,00	
32	Государственная жилищная инспекция Омской области	813					17 966 057,54		26 134 786,98		26 143 920,12	
	Общегосударственные вопросы	813	01	00			23 000,00		49 385,00		27 685,00	
	Другие общегосударственные вопросы	813	01	13			23 000,00		49 385,00		27 685,00	
	Долгосрочная целевая программа Омской области «Развитие государственной гражданской службы Омской области (2011 – 2015 годы)»	813	01	13	620 00 00		23 000,00		49 385,00		27 685,00	
	Повышение эффективности гражданской службы и результативности профессиональной служебной деятельности гражданских служащих	813	01	13	620 02 00		23 000,00		49 385,00		27 685,00	
	Реализация прочих мероприятий	813	01	13	620 02 99		23 000,00		49 385,00		27 685,00	
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	813	01	13	620 02 99	220	23 000,00		49 385,00		27 685,00	
	Жилищно-коммунальное хозяйство	813	05	00			17 928 057,54		26 027 861,98		26 058 695,12	
	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	813	05	05			17 928 057,54		26 027 861,98		26 058 695,12	
	Ведомственные целевые программы	813	05	05	700 00 00		17 928 057,54		26 027 861,98		26 058 695,12	
	Ведомственная целевая программа «Совершенствование механизма государственного контроля (надзора) за обеспечением прав и законных интересов граждан и государства при предоставлении населению жилищных и коммунальных услуг в 2013 –2017 годах»	813	05	05	700 74 00		17 928 057,54		26 027 861,98		26 058 695,12	
	Руководство и управление в сфере установленных функций государственных органов Омской области	813	05	05	700 74 98		17 928 057,54		26 027 861,98		26 058 695,12	
	Расходы на выплаты персоналу государственных органов	813	05	05	700 74 98	120	13 238 991,95		20 270 936,90		20 270 936,90	
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	813	05	05	700 74 98	220	4 596 826,11		5 668 900,08		5 699 733,22	
	Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации	813	05	05	700 74 98	850	92 239,48		88 025,00		88 025,00	
	Образование	813	07	00			15 000,00		57 540,00		57 540,00	
	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	813	07	05			15 000,00		57 540,00		57 540,00	
	Долгосрочная целевая программа Омской области «Развитие государственной гражданской службы Омской области (2011 – 2015 годы)»	813	07	05	620 00 00		15 000,00		57 540,00		57 540,00	
	Совершенствование системы дополнительного профессионального образования гражданских служащих	813	07	05	620 04 00		15 000,00		57 540,00		57 540,00	
	Реализация прочих мероприятий	813	07	05	620 04 99		15 000,00		57 540,00		57 540,00	
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	813	07	05	620 04 99	220	15 000,00		57 540,00		57 540,00	
	Всего расходов						78 313 037 942,34	14 639 797 080,08	66 399 584 226,65	4 233 129 194,17	66 800 452 586,14	3 677 013 214,44 »

Приложение № 5
к Закону Омской области
«О внесении изменений в Закон Омской области
«Об областном бюджете на 2013 год
и на плановый период 2014 и 2015 годов»
«Приложение № 8
к Закону Омской области
«Об областном бюджете на 2013 год
и на плановый период 2014 и 2015 годов»

«РАСПРЕДЕЛЕНИЕ бюджетных ассигнований областного бюджета на реализацию долгосрочных целевых программ Омской области на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов

«№ п/п»	Наименование долгосрочной целевой программы Омской области	Дата и номер нормативного правового акта Омской области	Сумма на год, рублей		
			2013 год	2014 год	2015 год
1	2	3	4	5	6
1	«Новое поколение (2009 – 2013 годы)»	Постановление Правительства Омской области от 18.02.2009 № 19-п	44 349 000,00		
2	«Развитие малого и среднего предпринимательства в Омской области (2009 – 2013 годы)»	Постановление Правительства Омской области от 01.04.2009 № 49-п	143 620 638,70		
3	«Чистая вода (2010 – 2015 годы)»	Постановление Правительства Омской области от 10.06.2009 № 94-п	280 161 590,00	117 500 000,00	115 605 000,00
4	«Развитие физической культуры и спорта в Омской области (2010 – 2015 годы)»	Постановление Правительства Омской области от 01.07.2009 № 114-п	405 451 010,66	55 880 000,00	79 460 000,00
5	«Развитие системы образования Омской области (2010 – 2015 годы)»	Постановление Правительства Омской области от 08.07.2009 № 119-п	503 389 263,75	644 668 642,00	591 889 942,00
6	«Профилактика правонарушений и наркомании, предупреждение экстремизма и терроризма в Омской области (2010 – 2015 годы)»	Постановление Правительства Омской области от 08.07.2009 № 120-п	22 181 800,00	27 168 700,00	16 011 240,00
7	«Защита населения и территорий Омской области от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени и совершенствование гражданской обороны (2010 – 2014 годы)»	Постановление Правительства Омской области от 08.07.2009 № 121-п	11 638 310,00	7 597 190,00	
8	«Об охране окружающей среды в Омской области (2010 – 2015 годы)»	Постановление Правительства Омской области от 14.09.2009 № 167-п	187 485 286,00	105 300 000,00	56 845 000,00
9	«Модернизация и развитие автомобильных дорог Омской области (2010 – 2025 годы)»	Постановление Правительства Омской области от 15.09.2009 № 168-п	4 817 809 491,48	2 802 676 880,00	3 002 321 724,00
10	«Семья и демография Омской области (2010 – 2014 годы)»	Постановление Правительства Омской области от 25.09.2009 № 174-п	49 418 675,00	36 274 000,00	
11	«Развитие системы здравоохранения Омской области» на 2010 – 2015 годы	Постановление Правительства Омской области от 30.09.2009 № 175-п	1 650 208 372,74	956 903 759,20	373 167 100,00
12	«Электронное Правительство Омской области (2010 – 2015 годы)»	Постановление Правительства Омской области от 07.10.2009 № 181-п	181 084 672,99	149 432 690,00	91 819 400,00
13	«»»Обеспечение безопасности дорожного движения в Омской области (2010 –2015 годы)»»»	Постановление Правительства Омской области от 07.10.2009 № 182-п	172 923 600,00	266 788 300,00	100 000 000,00
14	«Развитие объектов транспортной инфраструктуры Омской области (2010 – 2016 годы)»	Постановление Правительства Омской области от 07.10.2009 № 183-п	1 503 858 077,62	1 524 715 400,00	1 375 002 100,00
15	«Строительство объектов Красногорского водоподъемного гидроузла на реке Иртыш (2010 – 2014 годы)»	Постановление Правительства Омской области от 14.10.2009 № 188-п	3 351 028 937,07	800 000 000,00	
16	«Региональный проект «Онкология» на 2011 – 2015 годы»	Постановление Правительства Омской области от 19.07.2010 № 140-п	397 283 068,68	386 042 000,00	386 042 000,00
17	«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Омской области на 2010 – 2020 годы»	Постановление Правительства Омской области от 28.07.2010 № 147-п	117 261 000,00	27 983 000,00	20 400 000,00
18	«»»Развитие государственной гражданской службы Омской области (2011 –2015 годы)»»»	Постановление Правительства Омской области от 20.08.2010 № 172-п	5 877 490,00	10 046 800,00	9 169 200,00

19	«Развитие Тевризского участка недр Омской области (2011 – 2016 годы)»	Постановление Правительства Омской области от 22.09.2010 № 188-п	30 000 000,00		
20	«Обеспечение пожарной безопасности в Омской области (2011 – 2020 годы)»	Постановление Правительства Омской области от 13.01.2011 № 1-п	28 192 500,00	46 023 820,00	39 189 600,00
21	«Старшее поколение» на 2011 – 2015 годы	Постановление Правительства Омской области от 09.03.2011 № 31-п	98 683 300,00	133 101 100,00	88 736 300,00
22	«»»Развитие жилищного строительства на территории Омской области (2011 – 2015 годы)»»»	Постановление Правительства Омской области от 24.03.2011 № 43-п	3 739 720 344,18	2 936 063 875,14	2 802 337 846,06
23	«»»Содействие развитию сети образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (2012 – 2016 годы)»»»	Постановление Правительства Омской области от 17.08.2011 № 150-п	806 936 505,00	388 011 800,00	430 285 300,00
24	«Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Омской области (2011 – 2015 годы)»	Постановление Правительства Омской области от 19.10.2011 № 204-п	47 600 000,00	47 600 000,00	47 600 000,00
25	«Развитие промышленности строительных материалов и индустриального домостроения на территории Омской области (2012 – 2020 годы)»	Постановление Правительства Омской области от 04.04.2012 № 68-п	6 500 000,00	1 000 000,00	9 700 000,00
26	«»»Формирование здорового образа жизни у населения Омской области (2012 – 2016 годы)»»»	Постановление Правительства Омской области от 02.05.2012 № 102-п	10 700 000,00	4 980 000,00	5 477 000,00
27	«Снижение масштабов злоупотребления алкогольной продукцией и профилактика алкоголизма среди населения Омской области. Совершенствование оказания наркологической помощи на территории Омской области (2012 – 2016 годы)»	Постановление Правительства Омской области от 02.05.2012 № 103-п	7 315 000,00	7 701 600,00	12 336 600,00
28	«Содействие обеспечению безопасности людей в местах массового отдыха населения на водных объектах Омской области (2013 – 2017 годы)»	Постановление Правительства Омской области от 18.07.2012 № 143-п	2 275 000,00	1 000 000,00	
29	«Улучшение условий и охраны труда в Омской области» на 2013 – 2017 годы	Постановление Правительства Омской области от 26.09.2012 № 197-п	73 435 132,50	50 485 750,00	30 428 600,00
30	«Развитие водохозяйственного комплекса в 2013 – 2020 годах»	Постановление Правительства Омской области от 29.10.2012 № 229-п	52 120 559,91	58 470 000,00	3 500 000,00
31	«Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области (2013 – 2020 годы)»	Постановление Правительства Омской области от 28.11.2012 № 243-п	2 981 928 177,99	901 030 002,98	990 897 237,79
32	«»»Казачество Омского Прииртышья (2013 – 2017 годы)»»»	Постановление Правительства Омской области от 12.12.2012 № 270-п	5 562 000,00	7 062 000,00	10 227 000,00
33	«Доступная среда» на 2013 – 2017 годы	Постановление Правительства Омской области от 23.01.2013 № 1-п	305 851 376,96	254 193 510,00	287 331 500,00
	Всего		22 041 850 181,23	12 755 700 819,32	10 975 779 689,85 »

Приложение № 6
к Закону Омской области
«О внесении изменений в Закон Омской области
«Об областном бюджете на 2013 год
и на плановый период 2014 и 2015 годов»
«Приложение № 9
к Закону Омской области
«Об областном бюджете на 2013 год
и на плановый период 2014 и 2015 годов»

БЮДЖЕТНЫЕ ИНВЕСТИЦИИ юридическим лицам, не являющимся государственными учреждениями Омской области и государственными унитарными предприятиями Омской области, на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов

№ п/п	Юридическое лицо	Цель предоставления бюджетных инвестиций	Сумма, рублей		
			2013 год	2014 год	2015 год
1	2	3	4	5	6
1	Открытое акционерное общество «Омскгазстройэксплуатация»	Обеспечение строительства объектов газификации в сельской местности Омской области	52 705 000,00		
2	Открытое акционерное общество «Омскоблводопровод»	Внедрение энергосберегающих технологий в жилищно-коммунальном комплексе посредством автоматизации и оптимизации технологических режимов работы водоочистных и водозаборных сооружений на групповых водопроводах	7 261 000,00	8 183 000,00	
3	Открытое акционерное общество «Омскоблводопровод»	Реконструкция магистральных водопроводных сетей и строительство резервуаров, станций водоочистки	101 660 000,00		
4	Открытое акционерное общество «Навигационно-информационный центр Омской области»	Участие в создании открытого акционерного общества «Навигационно-информационный центр Омской области» в соответствии с распоряжением Правительства Омской области от 17.12.2012 № 198-рп	490 000,00		
5	Открытое акционерное общество «Навигационно-информационный центр Омской области»	Развитие навигационно-информационной системы Омской области	47 123 000,00	48 154 000,00	
6	Открытое акционерное общество «Корпорация развития Омской области»	Участие в создании открытого акционерного общества «Корпорация развития Омской области» в соответствии с распоряжением Правительства Омской области от 22.05.2013 № 73-рп	100 000,00		
7	Открытое акционерное общество «Омская топливная компания»	Развитие деятельности открытого акционерного общества «Омская топливная компания» в соответствии с его уставными задачами	50 000 000,00		
	Всего		259 339 000,00	56 337 000,00	»

Приложение № 7
к Закону Омской области
«О внесении изменений в Закон Омской области
«Об областном бюджете на 2013 год
и на плановый период 2014 и 2015 годов»
«Приложение № 10
к Закону Омской области
«Об областном бюджете на 2013 год
и на плановый период 2014 и 2015 годов»

Адресная инвестиционная программа Омской области на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов

№ п/п	Наименование главных распорядителей средств областного бюджета, подразделов классификации расходов областного бюджета, долгосрочных целевых программ Омской области и инвестиционных проектов	Коды классификации расходов областного бюджета			Сумма, рублей					
					2013 год		2014 год		2015 год	
		Главный распорядитель средств областного бюджета	Раздел	Подраздел	Всего	в том числе за счет поступлений целевого характера	Всего	в том числе за счет поступлений целевого характера	Всего	в том числе за счет поступлений целевого характера
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Всего, в том числе:				7 714 464 209,31	4 042 227 128,73	3 672 419 521,20		2 480 850 900,00	
	программная часть				7 714 464 209,31	4 042 227 128,73	3 672 419 521,20		2 480 850 900,00	
	непрограммная часть									
1	Министерство по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области	011			329 361 010,66	272 437 591,66			5 000 000,00	
	Массовый спорт	011	11	02	323 657 234,00	266 733 815,00				
1.1	Строительство Омского центра спортивной подготовки, г. Омск. Отделение велоспорта, отделение единоборств по ул. Вавилова, 45 (долгосрочная целевая программа Омской области «Развитие физической культуры и спорта в Омской области (2010 – 2015 годы)»)	011	11	02	323 157 234,00	266 733 815,00				
1.2	Строительство пандусов и оборудование приспособлений для лиц с ограниченными возможностями здоровья на спортивных объектах в подведомственных государственных учреждениях Омской области (долгосрочная целевая программа Омской области «Развитие физической культуры и спорта в Омской области (2010 – 2015 годы)»)	011	11	02	500 000,00					
	Спорт высших достижений	011	11	03	5 703 776,66	5 703 776,66			5 000 000,00	
1.3	Строительство Омского центра спортивной подготовки, г. Омск. Отделение художественной гимнастики по ул. Тимуровский проезд, 10 (долгосрочная целевая программа Омской области «Развитие физической культуры и спорта в Омской области (2010 – 2015 годы)»)	011	11	03	5 703 776,66	5 703 776,66				
1.4	Строительство Центра паралимпийской подготовки (долгосрочная целевая программа Омской области «Развитие физической культуры и спорта в Омской области (2010 – 2015 годы)»)	011	11	03					5 000 000,00	
2	Министерство промышленной политики, связи и инновационных технологий Омской области	012			4 820 593 543,07	2 514 560 537,07	2 306 000 000,00		1 355 000 000,00	
	Водное хозяйство	012	04	06	3 351 028 937,07	2 514 560 537,07	800 000 000,00			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2.1	Строительство судоходного шлюза (долгосрочная целевая программа Омской области «Строительство объектов Красногорского водоподъемного гидроузла на реке Иртыш (2010 –2014 годы)»)	012	04	06	119 816 137,07	119 816 137,07				
2.2	Строительство рыбопропускного сооружения и водосброса (долгосрочная целевая программа Омской области «Строительство объектов Красногорского водоподъемного гидроузла на реке Иртыш (2010 – 2014 годы)»)	012	04	06	3 231 212 800,00	2 394 744 400,00				
2.3	Строительство земляной плотины и вспомогательных объектов Красногорского водоподъемного гидроузла на реке Иртыш (долгосрочная целевая программа Омской области «Строительство объектов Красногорского водоподъемного гидроузла на реке Иртыш (2010 – 2014 годы)»)	012	04	06			800 000 000,00			
	Транспорт	012	04	08	1 469 564 606,00		1 506 000 000,00		1 355 000 000,00	
2.4	Строительство аэропорта «Омск-Федоровка» (долгосрочная целевая программа Омской области «Развитие объектов транспортной инфраструктуры Омской области (2010 – 2016 годы)»)	012	04	08	31 564 606,00					
2.5	Строительство первого пускового участка первой линии Омского метрополитена от станции «Красный путь» (библиотека им. А.С. Пушкина) до станции «Автовокзал» (Соборная) с электродепо (долгосрочная целевая программа Омской области «Развитие объектов транспортной инфраструктуры Омской области (2010 – 2016 годы)»)	012	04	08	1 430 000 000,00		1 350 000 000,00		1 350 000 000,00	
2.6	Строительство первоочередного участка первой линии Омского метрополитена от станции «Рабочая» до станции «Маршала Жукова» (долгосрочная целевая программа Омской области «Развитие объектов транспортной инфраструктуры Омской области (2010 – 2016 годы)»)	012	04	08	8 000 000,00		6 000 000,00		5 000 000,00	
2.7	Разработка проектной и рабочей документации по строительству второго пускового участка первой линии Омского метрополитена от станции «Красный путь» (библиотека им. А.С. Пушкина) до станции «Маршала Жукова» (долгосрочная целевая программа Омской области «Развитие объектов транспортной инфраструктуры Омской области (2010 – 2016 годы)»)	012	04	08			150 000 000,00			
3	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Омской области	013			5 263 200,00	3 000 000,00	1 200 000,00		1 200 000,00	
	Амбулаторная помощь	013	09	02	5 263 200,00	3 000 000,00	1 200 000,00		1 200 000,00	
3.1	Реконструкция фельдшерско-акушерского пункта, с. Большие Туралы Тарского муниципального района (долгосрочная целевая программа Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области (2013 – 2020 годы)»)	013	09	02	1 754 400,00	1 000 000,00				
3.2	Реконструкция фельдшерско-акушерского пункта, с. Александровское Шербакульского муниципального района (долгосрочная целевая программа Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области (2013 – 2020 годы)»)	013	09	02	1 754 400,00	1 000 000,00				
3.3	Реконструкция фельдшерско-акушерского пункта, с. Новоселье Кормиловского муниципального района (долгосрочная целевая программа Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области (2013 – 2020 годы)»)	013	09	02	1 754 400,00	1 000 000,00				
3.4	Реконструкция фельдшерско-акушерского пункта, деревня Кокшенево Муромцевского муниципального района (долгосрочная целевая программа Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области (2013 – 2020 годы)»)	013	09	02					1 200 000,00	
3.5	Реконструкция фельдшерско-акушерского пункта, деревня Утузы Тевризского муниципального района (долгосрочная целевая программа Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области (2013 – 2020 годы)»)	013	09	02			1 200 000,00			
4	Министерство строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области	014			2 227 340 508,62	1 115 219 000,00	1 088 381 321,20		997 415 900,00	
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	014	04	09	1 690 776 820,24	1 115 219 000,00	496 679 962,00		594 248 800,00	
4.1	Строительство автомобильной дороги Тобольск – Тара – Томск, участок Самсоново – Екатерининское в Тарском муниципальном районе Омской области (долгосрочная целевая программа Омской области «Модернизация и развитие автомобильных дорог Омской области (2010 – 2025 годы)»)	014	04	09			3 000 000,00			
4.2	Реконструкция подъезда к с. Шахово в Полтавском муниципальном районе Омской области (долгосрочная целевая программа Омской области «Модернизация и развитие автомобильных дорог Омской области (2010 – 2025 годы)»)	014	04	09	2 500 000,00		2 511 048,00			
4.3	Строительство автомобильной дороги «Петровка – Калиновка» – Трусовка в Омском муниципальном районе Омской области (долгосрочная целевая программа Омской области «Модернизация и развитие автомобильных дорог Омской области (2010 – 2025 годы)»)	014	04	09	100 000,00					
4.4	Строительство окружной дороги г. Омска, участок Федоровка – Александровка (долгосрочная целевая программа Омской области «Модернизация и развитие автомобильных дорог Омской области (2010 – 2025 годы)»)	014	04	09	1 255 554 420,24	1 000 000 000,00	189 900 000,00			
4.5	Реконструкция автомобильной дороги Старосолдатское – Колосовка, участок граница Колосовского района – Кутырлы в Колосовском муниципальном районе Омской области (долгосрочная целевая программа Омской области «Модернизация и развитие автомобильных дорог Омской области (2010 – 2025 годы)»)	014	04	09					2 500 000,00	
4.6	Строительство мостового перехода через реку Суя на автомобильной дороге Усть-Ишим – Загваздино – граница Тюменской области в Усть-Ишимском муниципальном районе Омской области (долгосрочная целевая программа Омской области «Модернизация и развитие автомобильных дорог Омской области (2010 – 2025 годы)»)	014	04	09	18 500 000,00		30 000 000,00		28 885 000,00	
4.7	Реконструкция автомобильной дороги Самсоново – Пологрудово в Тарском муниципальном районе Омской области (долгосрочная целевая программа Омской области «Модернизация и развитие автомобильных дорог Омской области (2010 – 2025 годы)»)	014	04	09			4 500 000,00			
4.8	Строительство мостового перехода через реку Тевриз на 1 км автомобильной дороги Тевриз – Александровка в Тевризском муниципальном районе Омской области (долгосрочная целевая программа Омской области «Модернизация и развитие автомобильных дорог Омской области (2010 – 2025 годы)»)	014	04	09	9 130 000,00		33 000 000,00		26 200 000,00	
4.9	Строительство мостового перехода через реку Саргуска на автомобильной дороге Усть-Ишим – Загваздино – граница Тюменской области в Усть-Ишимском муниципальном районе Омской области (долгосрочная целевая программа Омской области «Модернизация и развитие автомобильных дорог Омской области (2010 – 2025 годы)»)	014	04	09	15 485 000,00		20 000 000,00		27 515 000,00	
4.10	Строительство автомобильной дороги Петровка – Калиновка в Омском муниципальном районе Омской области (долгосрочная целевая программа Омской области «Модернизация и развитие автомобильных дорог Омской области (2010 – 2025 годы)»)	014	04	09	56 279 136,00					
4.11	Строительство мостового перехода через реку Серебрянка на автомобильной дороге Усть-Ишим – Фокино в Усть-Ишимском муниципальном районе Омской области (долгосрочная целевая программа Омской области «Модернизация и развитие автомобильных дорог Омской области (2010 – 2025 годы)»)	014	04	09	3 500 000,00		13 500 000,00		28 800 000,00	
4.12	Строительство мостового перехода через реку Тевриз на 56 км автомобильной дороги Большие Уки – Тевриз в Тевризском муниципальном районе Омской области (долгосрочная целевая программа Омской области «Модернизация и развитие автомобильных дорог Омской области (2010 – 2025 годы)»)	014	04	09					15 800 000,00	
4.13	Строительство мостового перехода через реку Килик на автомобильной дороге Усть-Ишим – Малая Бича в Усть-Ишимском муниципальном районе Омской области (долгосрочная целевая программа Омской области «Модернизация и развитие автомобильных дорог Омской области (2010 – 2025 годы)»)	014	04	09	3 000 000,00		28 500 000,00		11 500 000,00	
4.14	Строительство мостового перехода через реку Туй на 53 км автомобильной дороги Тевриз – Александровка в Тевризском муниципальном районе Омской области (долгосрочная целевая программа Омской области «Модернизация и развитие автомобильных дорог Омской области (2010 – 2025 годы)»)	014	04	09			12 466 054,00		38 000 000,00	
4.15	Реконструкция автомобильной дороги Тузаклы – Усть-Шиш – Новоягодное, участок км 7 – км 10 в Знаменском муниципальном районе Омской области (долгосрочная целевая программа Омской области «Модернизация и развитие автомобильных дорог Омской области (2010 – 2025 годы)»)	014	04	09	17 285 200,00		16 897 000,00		15 897 800,00	
4.16	Строительство моста через реку Оша на автомобильной дороге Чекрушево – Соусканово в Тарском муниципальном районе Омской области (долгосрочная целевая программа Омской области «Модернизация и развитие автомобильных дорог Омской области (2010 – 2025 годы)»)	014	04	09	32 953 110,00					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4.17	Строительство мостового перехода через реку Тапшик на автомобильной дороге Тузаклы – Усть-Шиш – Новоягодное в Знаменском муниципальном районе Омской области (долгосрочная целевая программа Омской области «Модернизация и развитие автомобильных дорог Омской области (2010 – 2025 годы)»)	014	04	09	32 659 620,00					
4.18	Реконструкция автомобильной дороги Старокарасук – Трубчевка, участок км 4 – Трубчевка в Большереченском муниципальном районе Омской области (долгосрочная целевая программа Омской области «Модернизация и развитие автомобильных дорог Омской области (2010 – 2025 годы)»)	014	04	09	10 674 810,00	9 914 000,00				
4.19	Реконструкция автомобильной дороги Подольск – Рощино, участок км 3 – км 8 в Горьковском муниципальном районе Омской области (долгосрочная целевая программа Омской области «Модернизация и развитие автомобильных дорог Омской области (2010 – 2025 годы)»)	014	04	09			6 977 700,00		8 609 800,00	
4.20	Реконструкция автомобильной дороги Чередово – Никольск в Знаменском муниципальном районе Омской области (долгосрочная целевая программа Омской области «Модернизация и развитие автомобильных дорог Омской области (2010 – 2025 годы)»)	014	04	09			2 070 000,00		12 764 800,00	
4.21	Реконструкция автомобильной дороги Комсомольский – Лесной, участок Комсомольский – дорога «Челябинск – Омск – Новосибирск» в Исилькульском муниципальном районе Омской области (долгосрочная целевая программа Омской области «Модернизация и развитие автомобильных дорог Омской области (2010 – 2025 годы)»)	014	04	09			2 760 000,00			
4.22	Реконструкция подъезда к с. Таскатлы в Колосовском муниципальном районе Омской области (долгосрочная целевая программа Омской области «Модернизация и развитие автомобильных дорог Омской области (2010 – 2025 годы)»)	014	04	09	10 618 740,00	8 030 000,00				
4.23	Реконструкция автомобильной дороги «Тюмень – Ялуторовск – Ишим – Омск» – Новгородцево – Оглухино, участок Новгородцево – Чикишево в Крутинском муниципальном районе Омской области (долгосрочная целевая программа Омской области «Модернизация и развитие автомобильных дорог Омской области (2010 – 2025 годы)»)	014	04	09			2 760 000,00		25 876 900,00	
4.24	Реконструкция автомобильной дороги Называевск – Мангут, участок Котино – Мангут в Называевском муниципальном районе Омской области (долгосрочная целевая программа Омской области «Модернизация и развитие автомобильных дорог Омской области (2010 – 2025 годы)»)	014	04	09			6 034 347,00		21 642 253,00	
4.25	Реконструкция автомобильной дороги Красный Яр – Богдановка, участок км 6 – Богдановка в Нововаршавском муниципальном районе Омской области (долгосрочная целевая программа Омской области «Модернизация и развитие автомобильных дорог Омской области (2010 – 2025 годы)»)	014	04	09			690 000,00		5 408 800,00	
4.26	Реконструкция автомобильной дороги Оконешниково – Черлак, участок км 30 – Маяк в Оконешниковском муниципальном районе Омской области (долгосрочная целевая программа Омской области «Модернизация и развитие автомобильных дорог Омской области (2010 – 2025 годы)»)	014	04	09			6 977 700,00		12 239 100,00	
4.27	Реконструкция подъезда к пос. Бельдеж № 7 в Полтавском муниципальном районе Омской области (долгосрочная целевая программа Омской области «Модернизация и развитие автомобильных дорог Омской области (2010 – 2025 годы)»)	014	04	09			13 554 953,00		37 775 747,00	
4.28	Реконструкция подъезда к деревне Богдановка в Седельниковском муниципальном районе Омской области (долгосрочная целевая программа Омской области «Модернизация и развитие автомобильных дорог Омской области (2010 – 2025 годы)»)	014	04	09	6 886 910,00	3 875 000,00				
4.29	Реконструкция подъезда к деревне Лидинка в Тюкалинском муниципальном районе Омской области (долгосрочная целевая программа Омской области «Модернизация и развитие автомобильных дорог Омской области (2010 – 2025 годы)»)	014	04	09	12 524 475,00	9 400 000,00				
4.30	Реконструкция автомобильной дороги Усть-Ишим – Малая Бича, участок Усть-Ишим – Никольск в Усть-Ишимском муниципальном районе Омской области (долгосрочная целевая программа Омской области «Модернизация и развитие автомобильных дорог Омской области (2010 – 2025 годы)»)	014	04	09			6 977 700,00		46 830 400,00	
4.31	Реконструкция автомобильной дороги Бердниково – Букино – Красный Овцевод, участок км 21 – Красный Овцевод в Черлакском муниципальном районе Омской области (долгосрочная целевая программа Омской области «Модернизация и развитие автомобильных дорог Омской области (2010 – 2025 годы)»)	014	04	09	55 021 060,00	32 500 000,00				
4.32	Реконструкция автомобильной дороги Бердниково – Букино – Красный Овцевод, участок км 2 – Крупское в Черлакском муниципальном районе Омской области (долгосрочная целевая программа Омской области «Модернизация и развитие автомобильных дорог Омской области (2010 – 2025 годы)»)	014	04	09	791 000,00		3 105 000,00		28 047 000,00	
4.33	Реконструкция автомобильной дороги «Шербакуль – Солнцево» – Красноярка, участок км 0 – Яблоновка в Шербакульском муниципальном районе Омской области (долгосрочная целевая программа Омской области «Модернизация и развитие автомобильных дорог Омской области (2010 – 2025 годы)»)	014	04	09	78 853 675,00	49 000 000,00				
4.34	Реконструкция автомобильной дороги «Шербакуль – Солнцево» – Красноярка, участок Яблоновка – Красноярка в Шербакульском муниципальном районе Омской области (долгосрочная целевая программа Омской области «Модернизация и развитие автомобильных дорог Омской области (2010 – 2025 годы)»)	014	04	09			2 283 800,00		15 961 000,00	
4.35	Реконструкция автомобильной дороги Нижняя Омка – Старомалиновка, участок км 53+120 – Покровка в Нижнеомском муниципальном районе Омской области (долгосрочная целевая программа Омской области «Модернизация и развитие автомобильных дорог Омской области (2010 – 2025 годы)»)	014	04	09	3 200 000,00		2 155 560,00		12 296 400,00	
4.36	Реконструкция автомобильной дороги Андрюшевка – Крым, участок км 0 – Андрюшевка в Полтавском муниципальном районе Омской области (долгосрочная целевая программа Омской области «Модернизация и развитие автомобильных дорог Омской области (2010 – 2025 годы)»)	014	04	09	2 000 000,00		1 790 550,00			
4.37	Реконструкция подъезда к деревне Калачевка в Саргатском муниципальном районе Омской области (долгосрочная целевая программа Омской области «Модернизация и развитие автомобильных дорог Омской области (2010 – 2025 годы)»)	014	04	09	600 000,00		716 220,00			
4.38	Реконструкция автомобильной дороги «Тобольск – Тара – Томск», участок «Тара – Усть-Ишим» – Летние в Усть-Ишимском муниципальном районе Омской области (долгосрочная целевая программа Омской области «Модернизация и развитие автомобильных дорог Омской области (2010 – 2025 годы)»)	014	04	09	1 200 000,00		1 074 330,00			
4.39	Строительство мостового перехода через реку Ухтырма на автомобильной дороге Усть-Ишим – Загваздино – граница Тюменской области в Усть-Ишимском муниципальном районе Омской области (долгосрочная целевая программа Омской области «Модернизация и развитие автомобильных дорог Омской области (2010 – 2025 годы)»)	014	04	09	16 301 200,00		26 800 000,00		33 398 800,00	
4.40	Строительство автомобильной дороги Седельниково –Тамбовка в Седельниковском муниципальном районе Омской области (долгосрочная целевая программа Омской области «Модернизация и развитие автомобильных дорог Омской области (2010 – 2025 годы)»)	014	04	09	2 500 000,00	2 500 000,00				
4.41	Строительство автомобильной дороги Тобольск – Тара – Томск, участок Тара – Седельниково, левобережный и правобережный подходы к мостовому переходу через реку Иртыш у с. Самсоново в Тарском муниципальном районе Омской области (долгосрочная целевая программа Омской области «Модернизация и развитие автомобильных дорог Омской области (2010 – 2025 годы)»)	014	04	09	100 000,00					
4.42	Реконструкция автомобильной дороги Называевск – Черемновка, участок Спасск – Черемновка в Называевском муниципальном районе Омской области (долгосрочная целевая программа Омской области «Модернизация и развитие автомобильных дорог Омской области (2010 – 2025 годы)»)	014	04	09					3 000 000,00	
4.43	Реконструкция автомобильной дороги Седельниково – Ельничное, участок Рагозино – Ельничное в Седельниковском муниципальном районе Омской области (долгосрочная целевая программа Омской области «Модернизация и развитие автомобильных дорог Омской области (2010 – 2025 годы)»)	014	04	09					4 000 000,00	
4.44	Строительство мостового перехода через реку Колонсас на автомобильной дороге Мартюшево – Егоровка в Тарском муниципальном районе Омской области (долгосрочная целевая программа Омской области «Модернизация и развитие автомобильных дорог Омской области (2010 – 2025 годы)»)	014	04	09	5 693 530,00		20 373 000,00			
4.45	Строительство мостового перехода через реку Тевриз на 63 км автомобильной дороги Большие Уки – Тевриз в Тевризском муниципальном районе Омской области (долгосрочная целевая программа Омской области «Модернизация и развитие автомобильных дорог Омской области (2010 – 2025 годы)»)	014	04	09					15 800 000,00	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4.46	Строительство мостового перехода через реку Итюгас на 36 км автомобильной дороги Тевриз – Александровка в Тевризском муниципальном районе Омской области (долгосрочная целевая программа Омской области «Модернизация и развитие автомобильных дорог Омской области (2010 – 2025 годы)»)	014	04	09					7 500 000,00	
4.47	Строительство мостового перехода через ручей на 55 км автомобильной дороги Тевриз – Александровка в Тевризском муниципальном районе Омской области (долгосрочная целевая программа Омской области «Модернизация и развитие автомобильных дорог Омской области (2010 – 2025 годы)»)	014	04	09					6 000 000,00	
4.48	Строительство мостового перехода через реку Большая Тава на 30 км автомобильной дороги Яковлевка – Чебачиха в Большеуковском муниципальном районе Омской области (долгосрочная целевая программа Омской области «Модернизация и развитие автомобильных дорог Омской области (2010 – 2025 годы)»)	014	04	09			7 500 000,00		15 000 000,00	
4.49	Строительство мостового перехода через реку Еланка на 38 км автомобильной дороги Яковлевка – Чебачиха в Большеуковском муниципальном районе Омской области (долгосрочная целевая программа Омской области «Модернизация и развитие автомобильных дорог Омской области (2010 – 2025 годы)»)	014	04	09			7 500 000,00		15 000 000,00	
4.50	Строительство мостового перехода через реку Чебачиха на 46 км автомобильной дороги Яковлевка – Чебачиха в Большеуковском муниципальном районе Омской области (долгосрочная целевая программа Омской области «Модернизация и развитие автомобильных дорог Омской области (2010 – 2025 годы)»)	014	04	09			7 500 000,00		15 000 000,00	
4.51	Строительство мостового перехода через реку Тевриз на 1 км автомобильной дороги Яковлевка – Чебачиха в Большеуковском муниципальном районе Омской области (долгосрочная целевая программа Омской области «Модернизация и развитие автомобильных дорог Омской области (2010 – 2025 годы)»)	014	04	09			10 500 000,00		35 000 000,00	
4.52	Реконструкция автомобильной дороги Новоселецк – Таврическое – Нововаршавка, участок км 55 – км 57 в Таврическом муниципальном районе Омской области (долгосрочная целевая программа Омской области «Модернизация и развитие автомобильных дорог Омской области (2010 – 2025 годы)»)	014	04	09	6 569 334,00					
4.53	Реконструкция автомобильной дороги Таврическое – Сосновское, участок км 0 – км 1 в Таврическом муниципальном районе Омской области (долгосрочная целевая программа Омской области «Модернизация и развитие автомобильных дорог Омской области (2010 – 2025 годы)»)	014	04	09	3 634 550,00					
4.54	Реконструкция автомобильной дороги Алексеевка – Георгиевка – Новопокровка, участок Богданово – Новопокровка в Горьковском муниципальном районе Омской области (долгосрочная целевая программа Омской области «Модернизация и развитие автомобильных дорог Омской области (2010 – 2025 годы)»)	014	04	09	3 200 000,00				3 550 000,00	
4.55	Реконструкция автомобильной дороги «Тара – Колосовка» – Аникино – Кубрино, участок «Тара – Колосовка» – Аникино в Колосовском муниципальном районе Омской области (долгосрочная целевая программа Омской области «Модернизация и развитие автомобильных дорог Омской области (2010 – 2025 годы)»)	014	04	09	1 800 000,00				1 900 000,00	
4.56	Реконструкция автомобильной дороги «Называевск – Исилькуль» – Староназываевка в Называевском муниципальном районе Омской области (долгосрочная целевая программа Омской области «Модернизация и развитие автомобильных дорог Омской области (2010 – 2025 годы)»)	014	04	09	3 150 000,00				3 600 000,00	
4.57	Реконструкция автомобильной дороги Ивановка – Южно-Подольск – Соляное, участок Васьковка – Макаркино в Черлакском муниципальном районе Омской области (долгосрочная целевая программа Омской области «Модернизация и развитие автомобильных дорог Омской области (2010 – 2025 годы)»)	014	04	09	3 300 000,00				3 650 000,00	
4.58	Реконструкция автомобильной дороги «Исилькуль – Полтавка» – Боровое, участок км 3 – Боровое в Исилькульском муниципальном районе Омской области (долгосрочная целевая программа Омской области «Модернизация и развитие автомобильных дорог Омской области (2010 – 2025 годы)»)	014	04	09	1 500 000,00				2 050 000,00	
4.59	Строительство мостового перехода через реку Малый Тевриз на 76 км автомобильной дороги Большие Уки – Тевриз в Тевризском муниципальном районе Омской области (долгосрочная целевая программа Омской области «Модернизация и развитие автомобильных дорог Омской области (2010 – 2025 годы)»)	014	04	09	1 711 050,00					
4.60	Реконструкция подъезда к пос. Ленинский в Исилькульском муниципальном районе Омской области (долгосрочная целевая программа Омской области «Модернизация и развитие автомобильных дорог Омской области (2010 – 2025 годы)»)	014	04	09	2 500 000,00		2 305 000,00			
4.61	Реконструкция автомобильной дороги Ольгино – Никополь с подъездом к автомобильному пункту пропуска «Никополь», участок км 7+087 – км 10+937 в Полтавском муниципальном районе Омской области (долгосрочная целевая программа Омской области «Модернизация и развитие автомобильных дорог Омской области (2010 – 2025 годы)»)	014	04	09	3 000 000,00				3 750 000,00	
4.62	Реконструкция автомобильной дороги Нагорно-Аевск – Бородинка, участок км 0 – км 2 в Тевризском муниципальном районе Омской области (долгосрочная целевая программа Омской области «Модернизация и развитие автомобильных дорог Омской области (2010 – 2025 годы)»)	014	04	09	2 000 000,00				2 500 000,00	
4.63	Реконструкция подъезда к деревне Платоновка в Нововаршавском муниципальном районе Омской области (долгосрочная целевая программа Омской области «Модернизация и развитие автомобильных дорог Омской области (2010 – 2025 годы)»)	014	04	09	800 000,00				1 000 000,00	
4.64	Реконструкция автомобильной дороги Новоуйка – Лилейка в Седельниковском муниципальном районе Омской области (долгосрочная целевая программа Омской области «Модернизация и развитие автомобильных дорог Омской области (2010 – 2025 годы)»)	014	04	09	3 700 000,00					
	Жилищное хозяйство	014	05	01			35 000 000,00		20 000 000,00	
4.65	Строительство многоквартирного жилого дома № 9 (стр.), жилой квартал «Б» на территории жилищного комплекса «Московка-2», г. Омск (долгосрочная целевая программа Омской области «Развитие жилищного строительства на территории Омской области (2011 – 2015 годы)»)	014	05	01			35 000 000,00			
4.66	Строительство многоквартирного жилого дома № 10 (стр.), жилой квартал «Б» на территории жилищного комплекса «Московка-2», г. Омск (долгосрочная целевая программа Омской области «Развитие жилищного строительства на территории Омской области (2011 – 2015 годы)»)	014	05	01					20 000 000,00	
	Дошкольное образование	014	07	01	9 500 000,00					
4.67	Реконструкция здания для организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам по адресу: город Омск, ул. Багратиона, 11а (долгосрочная целевая программа Омской области «Содействие развитию сети образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (2012 – 2016 годы)»)	014	07	01	9 500 000,00					
	Общее образование	014	07	02	101 067 310,00					
4.68	Строительство здания для размещения дошкольных групп государственного специального (коррекционного) образовательного учреждения Омской области по ул. Дианова в городе Омске (долгосрочная целевая программа Омской области «Содействие развитию сети образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (2012 – 2016 годы)»)	014	07	02	101 067 310,00					
	Стационарная медицинская помощь	014	09	01	203 033 300,00		223 924 638,00		206 427 100,00	
4.69	Реконструкция здания по ул. Магистральная, 50 в г. Омске для создания центра медицинской реабилитации инвалидов (долгосрочная целевая программа Омской области «Доступная среда» на 2013 – 2017 годы)	014	09	01					5 000 000,00	
4.70	Строительство здания терапевтического корпуса центральной районной больницы в р. п. Горьковское (долгосрочная целевая программа Омской области «Развитие системы здравоохранения Омской области» на 2010 – 2015 годы)	014	09	01			9 665 038,00		30 000 000,00	
4.71	Строительство здания терапевтического корпуса центральной районной больницы в с. Знаменское (долгосрочная целевая программа Омской области «Развитие системы здравоохранения Омской области» на 2010 – 2015 годы)	014	09	01					10 000 000,00	
4.72	Реконструкция объектов бюджетного учреждения здравоохранения Омской области «Городская детская клиническая больница № 3». Проектно-изыскательские работы (долгосрочная целевая программа Омской области «Развитие системы здравоохранения Омской области» на 2010 – 2015 годы)	014	09	01	7 385 416,00		2 047 600,00			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4.73	Реконструкция объектов бюджетного учреждения здравоохранения Омской области «Городская детская клиническая больница № 3». 1 очередь. Реконструкция хирургического стационара № 1 (долгосрочная целевая программа Омской области «Развитие системы здравоохранения Омской области» на 2010 – 2015 годы)	014	09	01	193 344 400,00		141 177 038,00		55 478 562,00	
4.74	Реконструкция объектов бюджетного учреждения здравоохранения Омской области «Городская детская клиническая больница № 3». 2 очередь. Реконструкция прачечной (долгосрочная целевая программа Омской области «Развитие системы здравоохранения Омской области» на 2010 – 2015 годы)	014	09	01	2 303 484,00					
4.75	Реконструкция объектов бюджетного учреждения здравоохранения Омской области «Городская детская клиническая больница № 3». 3 очередь. Реконструкция педиатрического стационара (долгосрочная целевая программа Омской области «Развитие системы здравоохранения Омской области» на 2010 – 2015 годы)	014	09	01			48 824 962,00		88 738 538,00	
4.76	Реконструкция объектов бюджетного учреждения здравоохранения Омской области «Городская детская клиническая больница № 3». 4 очередь. Реконструкция административного корпуса с производственной аптекой и контрольно-пропускного пункта (долгосрочная целевая программа Омской области «Развитие системы здравоохранения Омской области» на 2010 – 2015 годы)	014	09	01					5 000 000,00	
4.77	Реконструкция реабилитационного восстановительного центра бюджетного учреждения здравоохранения Омской области «Городская больница № 7», г. Омск (долгосрочная целевая программа Омской области «Развитие системы здравоохранения Омской области» на 2010 – 2015 годы)	014	09	01			22 210 000,00		12 210 000,00	
	Амбулаторная помощь	014	09	02	222 963 078,38		332 776 721,20		171 740 000,00	
4.78	Строительство поликлиники на 1000 посещений в смену по ул. 70 лет Октября – проспект Комарова, г. Омск (долгосрочная целевая программа Омской области «Развитие системы здравоохранения Омской области» на 2010 – 2015 годы)	014	09	02	129 763 078,38		189 941 161,20			
4.79	Строительство детской поликлиники на 200 посещений в смену в жилом квартале № 4, проспект Комарова, Кировский административный округ, г. Омск (долгосрочная целевая программа Омской области «Развитие системы здравоохранения Омской области» на 2010 – 2015 годы)	014	09	02	93 200 000,00		37 695 560,00			
4.80	Строительство поликлиники на 300 посещений в смену в 3-м планировочном районе на левом берегу реки Иртыш, г. Омск (долгосрочная целевая программа Омской области «Развитие системы здравоохранения Омской области» на 2010 – 2015 годы)	014	09	02			45 800 000,00		47 170 000,00	
4.81	Строительство детской поликлиники на 200 посещений в смену в 3-м планировочном районе на левом берегу реки Иртыш, г. Омск (долгосрочная целевая программа Омской области «Развитие системы здравоохранения Омской области» на 2010 – 2015 годы)	014	09	02			10 000 000,00		33 780 000,00	
4.82	Строительство женской консультации на 300 посещений в смену в 3-м планировочном районе на левом берегу реки Иртыш, г. Омск (долгосрочная целевая программа Омской области «Развитие системы здравоохранения Омской области» на 2010 – 2015 годы)	014	09	02			49 340 000,00		90 790 000,00	
	Другие вопросы в области здравоохранения	014	09	09					5 000 000,00	
4.83	Реконструкция здания казенного учреждения здравоохранения Омской области «Специализированный дом ребенка» в микрорайоне «Крутая горка» в г. Омске (долгосрочная целевая программа Омской области «Доступная среда» на 2013 – 2017 годы)	014	09	09					5 000 000,00	
5	Министерство труда и социального развития Омской области	015			177 195 946,96		196 148 200,00		105 000 000,00	
	Социальное обслуживание населения	015	10	02	177 195 946,96		196 148 200,00		105 000 000,00	
5.1	Реконструкция корпуса № 2 с устройством дополнительных помещений постирочной в казенном учреждении Омской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Солнышко» Тюкалинского района» (долгосрочная целевая программа Омской области «Семья и демография Омской области (2010 –2014 годы)»)	015	10	02	5 000 000,00					
5.2	Строительство спального корпуса на 150 мест в бюджетном стационарном учреждении социального обслуживания Омской области «Атакский психоневрологический интернат», пос. Атак Тарского района (долгосрочная целевая программа Омской области «Доступная среда» на 2013 – 2017 годы)	015	10	02	15 376 503,42					
5.3	Строительство в с. Алексеевка Любинского района жилого корпуса на 100 мест с приемно-карантинным отделением, изолятором и лечебным комплексом бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания Омской области «Драгунский психоневрологический интернат» (долгосрочная целевая программа Омской области «Доступная среда» на 2013 –2017 годы)	015	10	02	46 515 200,00		20 000 000,00			
5.4	Строительство центра реабилитации инвалидов (долгосрочная целевая программа Омской области «Доступная среда» на 2013 – 2017 годы)	015	10	02					10 000 000,00	
5.5	Строительство столовой на 100 мест и изолятора в бюджетном стационарном учреждении социального обслуживания Омской области «Атакский психоневрологический интернат», пос. Атак Тарского района (долгосрочная целевая программа Омской области «Доступная среда» на 2013 – 2017 годы)	015	10	02	21 104 043,54					
5.6	Строительство спального корпуса в бюджетном учреждении Омской области «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями», д. п. Чернолучинский Омского района (долгосрочная целевая программа Омской области «Доступная среда» на 2013 – 2017 годы)	015	10	02			30 000 000,00		20 000 000,00	
5.7	Реконструкция банно-прачечного комплекса в бюджетном стационарном учреждении социального обслуживания Омской области «Крутинский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (долгосрочная целевая программа Омской области «Старшее поколение» на 2011 – 2015 годы)	015	10	02					20 000 000,00	
5.8	Реконструкция здания железнодорожной больницы под размещение бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания Омской области «Исилькульский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (долгосрочная целевая программа Омской области «Старшее поколение» на 2011 – 2015 годы)	015	10	02	80 000 000,00		130 448 200,00		20 000 000,00	
5.9	Строительство бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания Омской области «Тюкалинский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (долгосрочная целевая программа Омской области «Старшее поколение» на 2011 – 2015 годы)	015	10	02			700 000,00		35 000 000,00	
5.10	Строительство здания для временного содержания иностранных граждан, подлежащих по решению суда выдворению за пределы Российской Федерации (долгосрочная целевая программа Омской области «Семья и демография Омской области (2010 –2014 годы)»)	015	10	02	3 500 000,00		15 000 000,00			
5.11	Реконструкция одноэтажного нежилого помещения под пищевой блок в казенном учреждении Омской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Тарского района» (долгосрочная целевая программа Омской области «Семья и демография Омской области (2010 – 2014 годы)»)	015	10	02	5 700 200,00					
6	Главное управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Омской области	020			17 700 000,00		27 610 000,00		17 235 000,00	
	Обеспечение пожарной безопасности	020	03	10	17 700 000,00		27 610 000,00		17 235 000,00	
6.1	Строительство здания пожарного поста в с. Ингалы Большереченского муниципального района Омской области (долгосрочная целевая программа Омской области «Обеспечение пожарной безопасности в Омской области (2011 – 2020 годы)»)	020	03	10			4 950 000,00			
6.2	Строительство здания пожарного поста в с. Великорусское Калачинского муниципального района Омской области (долгосрочная целевая программа Омской области «Обеспечение пожарной безопасности в Омской области (2011 – 2020 годы)»)	020	03	10			4 950 000,00			
6.3	Строительство здания пожарного поста в с. Строкино Колосовского муниципального района Омской области (долгосрочная целевая программа Омской области «Обеспечение пожарной безопасности в Омской области (2011 – 2020 годы)»)	020	03	10			4 950 000,00			
6.4	Строительство здания пожарного поста в с. Боголюбовка Марьяновского муниципального района Омской области (долгосрочная целевая программа Омской области «Обеспечение пожарной безопасности в Омской области (2011 – 2020 годы)»)	020	03	10					5 445 000,00	
6.5	Строительство здания пожарного поста в пос. Усть-Шиш Знаменского муниципального района Омской области (долгосрочная целевая программа Омской области «Обеспечение пожарной безопасности в Омской области (2011 – 2020 годы)»)	020	03	10	300 000,00					
6.6	Строительство здания пожарного поста в с. Кутырлы Колосовского муниципального района Омской области (долгосрочная целевая программа Омской области «Обеспечение пожарной безопасности в Омской области (2011 – 2020 годы)»)	020	03	10	300 000,00				5 445 000,00	
6.7	Строительство здания пожарного поста в с. Рыжково Крутинского муниципального района Омской области (долгосрочная целевая программа Омской области «Обеспечение пожарной безопасности в Омской области (2011 – 2020 годы)»)	020	03	10					300 000,00	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
6.8	Строительство здания пожарного поста в с. Звездино Москаленского муниципального района Омской области (долгосрочная целевая программа Омской области «Обеспечение пожарной безопасности в Омской области (2011 – 2020 годы)»)	020	03	10					300 000,00	
6.9	Строительство здания пожарного поста в с. Поречье Муромцевского муниципального района Омской области (долгосрочная целевая программа Омской области «Обеспечение пожарной безопасности в Омской области (2011 – 2020 годы)»)	020	03	10					300 000,00	
6.10	Строительство здания пожарного поста в с. Розовка Омского муниципального района Омской области (долгосрочная целевая программа Омской области «Обеспечение пожарной безопасности в Омской области (2011 – 2020 годы)»)	020	03	10	300 000,00		7 810 000,00			
6.11	Строительство здания пожарного поста в с. Сосновское Таврического муниципального района Омской области (долгосрочная целевая программа Омской области «Обеспечение пожарной безопасности в Омской области (2011 – 2020 годы)»)	020	03	10	300 000,00		4 950 000,00			
6.12	Строительство здания пожарного поста в с. Мангут Называевского муниципального района Омской области (долгосрочная целевая программа Омской области «Обеспечение пожарной безопасности в Омской области (2011 – 2020 годы)»)	020	03	10	3 900 000,00					
6.13	Строительство здания пожарного поста в с. Уленкуль Большереченского муниципального района Омской области (долгосрочная целевая программа Омской области «Обеспечение пожарной безопасности в Омской области (2011 – 2020 годы)»)	020	03	10	3 900 000,00					
6.14	Строительство здания пожарного поста в с. Крестики Оконешниковского муниципального района Омской области (долгосрочная целевая программа Омской области «Обеспечение пожарной безопасности в Омской области (2011 – 2020 годы)»)	020	03	10	4 500 000,00					
6.15	Строительство здания пожарного поста в пос. Андреевский Омского муниципального района Омской области (долгосрочная целевая программа Омской области «Обеспечение пожарной безопасности в Омской области (2011 – 2020 годы)»)	020	03	10	3 900 000,00					
6.16	Строительство здания пожарного поста в с. Цветнополье Азовского немецкого национального муниципального района Омской области (долгосрочная целевая программа Омской области «Обеспечение пожарной безопасности в Омской области (2011 – 2020 годы)»)	020	03	10	300 000,00				5 445 000,00	
7	Министерство природных ресурсов и экологии Омской области	810			137 010 000,00	137 010 000,00	53 080 000,00			
	Культура	810	08	01	137 010 000,00	137 010 000,00	53 080 000,00			
7.1	Строительство детского досугового комплекса «Птичья гавань» с зоопарком в границах ул. 70 лет Октября, Ленинградский мост, ул. 3-й Островской, г. Омск (долгосрочная целевая программа Омской области «Об охране окружающей среды в Омской области (2010 –2015 годы)»)	810	08	01	137 010 000,00	137 010 000,00	53 080 000,00			

»

Приложение № 8
к Закону Омской области
«О внесении изменений в Закон Омской области
«Об областном бюджете на 2013 год
и на плановый период 2014 и 2015 годов»
«Таблица № 4

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
субвенций бюджетам муниципальных районов (городского округа) Омской области на исполнение государственных полномочий по финансовому обеспечению государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов

Наименование муниципального образования Омской области	Сумма, рублей		
	2013 год	2014 год	2015 год
1	2	3	4
Азовский немецкий национальный муниципальный район	128 233 898,00	132 190 628,00	132 449 245,00
Большереченский муниципальный район	141 961 634,00	142 401 845,00	142 688 941,00
Большеуковский муниципальный район	52 892 352,00	53 298 169,00	53 390 748,00
Горьковский муниципальный район	115 491 659,00	116 233 979,00	116 474 037,00
Знаменский муниципальный район	86 246 679,00	89 098 107,00	89 258 935,00
Исилькульский муниципальный район	219 569 725,00	224 727 183,00	225 170 698,00
Калачинский муниципальный район	169 178 222,00	174 053 684,00	174 433 407,00
Колосовский муниципальный район	97 959 329,00	98 783 734,00	98 946 177,00
Кормиловский муниципальный район	120 041 129,00	123 022 881,00	123 260 399,00
Крутинский муниципальный район	96 370 443,00	97 737 313,00	97 925 278,00
Любинский муниципальный район	185 962 859,00	189 375 631,00	189 746 264,00
Марьяновский муниципальный район	139 624 909,00	142 947 459,00	143 210 283,00
Москаленский муниципальный район	178 539 152,00	183 217 409,00	183 571 296,00
Муромцевский муниципальный район	122 919 148,00	120 288 681,00	120 550 915,00
Называевский муниципальный район	145 608 034,00	145 750 154,00	146 055 232,00
Нижнеомский муниципальный район	95 897 891,00	95 422 593,00	95 605 597,00
Нововаршавский муниципальный район	109 898 886,00	112 211 202,00	112 464 863,00
Одесский муниципальный район	94 104 327,00	96 475 351,00	96 639 935,00
Оконешниковский муниципальный район	74 484 500,00	76 796 667,00	76 959 358,00
Омский муниципальный район	390 193 933,00	400 959 605,00	401 713 390,00
Павлоградский муниципальный район	110 754 704,00	111 946 197,00	112 152 978,00
Полтавский муниципальный район	131 963 819,00	132 150 405,00	132 381 463,00
Русско-Полянский муниципальный район	122 644 428,00	123 020 983,00	123 243 257,00
Саргатский муниципальный район	104 971 710,00	106 252 270,00	106 475 750,00
Седельниковский муниципальный район	81 399 333,00	78 694 188,00	78 822 290,00
Таврический муниципальный район	181 770 828,00	185 019 864,00	185 385 699,00
Тарский муниципальный район	219 448 082,00	221 340 244,00	221 857 068,00
Тевризский муниципальный район	94 470 164,00	95 602 469,00	95 810 448,00
Тюкалинский муниципальный район	137 452 589,00	139 346 899,00	139 648 209,00
Усть-Ишимский муниципальный район	114 830 967,00	117 458 402,00	117 645 496,00
Черлакский муниципальный район	146 250 665,00	150 286 959,00	150 595 267,00
Шербакульский муниципальный район	119 643 380,00	121 076 176,00	121 316 707,00
Городской округ город Омск	2 800 535 098,00	2 942 813 927,00	2 950 047 389,00
Областной бюджет (нераспределенный остаток)	222 197 671,00	326 779 271,00	310 883 531,00
Всего	7 353 512 147,00	7 666 780 529,00	7 666 780 550,00

»

Приложение № 9
к Закону Омской области
«О внесении изменений в Закон Омской области
«Об областном бюджете на 2013 год
и на плановый период 2014 и 2015 годов»
«Приложение № 13
к Закону Омской области
«Об областном бюджете на 2013 год
и на плановый период 2014 и 2015 годов»

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов

Наименование муниципального образования Омской области	Сумма, рублей		
	2013 год	2014 год	2015 год
1	2	3	4
АЗОВСКИЙ НЕМЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН			
Азовский немецкий национальный муниципальный район		6 454 546,00	8 211 324,00
Азовское сельское поселение	1 261 320,00	1 331 250,00	1 471 320,00
Александровское сельское поселение	1 096 610,00	1 289 210,00	1 432 900,00
Березовское сельское поселение	614 270,00	706 930,00	779 700,00
Гауфское сельское поселение	674 560,00	691 780,00	768 880,00
Звонаревокутское сельское поселение	336 990,00	414 190,00	455 130,00
Пришибское сельское поселение	781 930,00	875 760,00	971 870,00
Сосновское сельское поселение	1 441 890,00	1 500 300,00	1 658 320,00
Цветнопольское сельское поселение	1 181 860,00	1 335 530,00	1 478 480,00
Итого	7 389 430,00	14 599 496,00	17 227 924,00
БОЛЬШЕРЕЧЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН			
Большереченский муниципальный район	10 078 228,00		4 249 996,00
Большереченское городское поселение	413 430,00	506 090,00	548 820,00
Евгащинское сельское поселение	39 510,00	42 090,00	44 310,00
Ингалинское сельское поселение	88 460,00	94 130,00	99 140,00
Красноярское сельское поселение	51 230,00	54 500,00	57 340,00
Курносовское сельское поселение	78 280,00	83 300,00	87 670,00
Могильно-Посельское сельское поселение	157 230,00	167 300,00	176 110,00
Новологиновское сельское поселение	136 890,00	158 470,00	176 140,00
Почекуевское сельское поселение	66 740,00	71 340,00	75 620,00
Старокарасукское сельское поселение	291 890,00	312 430,00	331 910,00
Такмыкское сельское поселение	348 590,00	298 180,00	313 750,00
Уленкульское сельское поселение	48 440,00	51 560,00	54 370,00
Чебаклинское сельское поселение	48 750,00	52 130,00	54 850,00
Шипицынское сельское поселение	18 710,00	20 050,00	21 060,00
Итого	11 866 378,00	1 911 570,00	6 291 086,00
БОЛЬШЕУКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН			
Аевское сельское поселение	76 300,00	79 200,00	88 000,00
Большеуковский муниципальный район	1 000 000,00	6 776 061,00	5 252 228,00
Большеуковское сельское поселение	257 500,00	281 300,00	312 700,00
Листвяжинское сельское поселение	11 450,00	12 330,00	12 920,00
Становское сельское поселение	270 100,00	281 300,00	312 700,00
Уралинское сельское поселение	19 840,00	21 370,00	22 400,00
Чебаклинское сельское поселение	192 840,00	206 700,00	217 370,00
Чернецовское сельское поселение	256 800,00	108 700,00	120 800,00
Итого	2 084 830,00	7 766 961,00	6 339 118,00
ГОРЬКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН			
Алексеевское сельское поселение	931 200,00	1 036 050,00	1 137 310,00
Астыровское сельское поселение	843 740,00	948 900,00	1 049 060,00
Георгиевское сельское поселение	692 280,00	732 990,00	779 750,00
Краснополянское сельское поселение	555 740,00	594 550,00	632 820,00
Лежанское сельское поселение	977 320,00	1 087 580,00	1 193 290,00
Новопокровское сельское поселение	607 000,00	635 890,00	680 340,00
Октябрьское сельское поселение	1 429 680,00	1 604 620,00	1 771 110,00
Павлодаровское сельское поселение	596 410,00	631 780,00	672 550,00
Рощинское сельское поселение	185 640,00	197 550,00	209 010,00
Серебрянское сельское поселение	238 290,00	253 020,00	268 110,00
Суховское сельское поселение	880 820,00	931 640,00	992 610,00
Итого	7 938 120,00	8 654 570,00	9 385 960,00
ЗНАМЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН			
Бутаковское сельское поселение	102 650,00	109 190,00	114 910,00
Завьяловское сельское поселение	108 310,00	115 230,00	121 300,00
Знаменский муниципальный район	23 576 247,00		1 039 209,00
Знаменское сельское поселение	283 330,00	306 590,00	327 600,00
Качуковское сельское поселение	62 880,00	66 900,00	70 440,00
Новоягодинское сельское поселение	86 840,00	92 380,00	97 270,00
Чередовское сельское поселение	137 950,00	146 750,00	154 440,00
Шуховское сельское поселение	187 640,00	206 500,00	225 270,00

1	2	3	4
Итого	24 545 847,00	1 043 540,00	2 150 439,00
ИСИЛЬКУЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН			
Баррикадское сельское поселение	140 600,00	116 060,00	129 000,00
Боевое сельское поселение	842 900,00	916 510,00	1 017 950,00
Исилькульский муниципальный район		2 065 310,00	10 201 515,00
Исилькульское городское поселение	226 710,00	248 710,00	276 430,00
Каскатское сельское поселение	10 350,00	11 010,00	11 590,00
Кухаревское сельское поселение	28 630,00	30 460,00	32 100,00
Лесное сельское поселение	617 520,00	677 440,00	752 940,00
Медвежинское сельское поселение	177 050,00	194 230,00	215 880,00
Новорождественское сельское поселение	462 060,00	506 900,00	563 390,00
Первотаровское казачье сельское поселение	69 090,00	75 800,00	84 250,00
Солнцевское сельское поселение	123 070,00	135 010,00	150 060,00
Украинское сельское поселение	793 150,00	870 870,00	958 040,00
Итого	3 491 130,00	5 848 310,00	14 393 145,00
КАЛАЧИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН			
Великорусское сельское поселение	541 850,00	624 560,00	704 060,00
Воскресенское сельское поселение	491 280,00	565 540,00	649 210,00
Глуховское сельское поселение	1 579 780,00	1 838 590,00	2 044 960,00
Ивановское сельское поселение	760 770,00	848 920,00	937 580,00
Кабаньевское сельское поселение	991 550,00	1 157 160,00	1 296 580,00
Калачинский муниципальный район	1 276 000,00	12 319 770,00	13 923 483,00
Калачинское городское поселение	443 040,00	490 480,00	540 820,00
Куликовское сельское поселение	397 100,00	453 970,00	510 450,00
Лагушинское сельское поселение	607 220,00	706 690,00	793 650,00
Орловское сельское поселение	851 190,00	989 900,00	1 098 520,00
Осокинское сельское поселение	1 356 190,00	1 567 500,00	1 750 230,00
Репинское сельское поселение	974 460,00	1 137 740,00	1 270 290,00
Сорочинское сельское поселение	792 580,00	897 670,00	1 011 270,00
Царицынское сельское поселение	295 570,00	338 050,00	386 550,00
Итого	11 358 580,00	23 936 540,00	26 917 653,00
КОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН			
Бражниковское сельское поселение	1 459 180,00	1 563 460,00	1 660 480,00
Колосовский муниципальный район	7 960 799,00		2 019 004,00
Колосовское сельское поселение	106 320,00	114 420,00	123 680,00
Корсинское сельское поселение	465 430,00	497 680,00	526 940,00
Крайчиковское сельское поселение	1 143 060,00	1 222 730,00	1 297 160,00
Кутырлинское сельское поселение	1 775 090,00	2 041 090,00	2 257 310,00
Ламановское сельское поселение	914 150,00	976 240,00	1 033 940,00
Новологиновское сельское поселение	691 060,00	739 120,00	783 530,00
Строкинское сельское поселение	990 840,00	1 063 980,00	1 132 850,00
Талбакульское сельское поселение	620 800,00	664 650,00	704 960,00
Таскатлинское сельское поселение	623 590,00	663 610,00	699 490,00
Чапаевское сельское поселение	238 800,00	254 780,00	268 460,00
Итого	16 989 119,00	9 801 760,00	12 507 804,00
КОРМИЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН			
Алексеевское сельское поселение	684 410,00	728 700,00	777 020,00
Борчанское сельское поселение	348 870,00	375 580,00	415 620,00
Георгиевское сельское поселение	606 280,00	677 270,00	746 800,00
Кормиловский муниципальный район	3 500 000,00	6 455 541,00	8 031 880,00
Кормиловское городское поселение	359 070,00	397 070,00	441 320,00
Михайловское сельское поселение	168 340,00	179 580,00	189 750,00
Некрасовское сельское поселение	471 030,00	508 850,00	547 050,00
Новосельское сельское поселение	960 890,00	1 010 280,00	1 109 900,00
Победительское сельское поселение	980 040,00	1 028 800,00	1 136 700,00
Сыропятское сельское поселение	554 550,00	591 770,00	657 720,00
Черниговское сельское поселение	326 290,00	347 110,00	365 380,00
Юрьевское сельское поселение	586 030,00	638 370,00	704 950,00
Итого	9 545 800,00	12 938 921,00	15 124 090,00
КРУТИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН			
Зиминское сельское поселение	34 800,00	36 810,00	40 910,00
Китерминское сельское поселение	122 720,00	129 810,00	144 270,00
Крутинский муниципальный район	12 428 636,00		2 461 262,00
Крутинское городское поселение	77 720,00	85 140,00	95 540,00
Новокарасукское сельское поселение	186 370,00	184 280,00	204 820,00
Оглухинское сельское поселение	50 570,00	54 230,00	60 490,00
Пановское сельское поселение	56 780,00	60 060,00	66 750,00
Рыжковское сельское поселение	34 810,00	35 560,00	39 520,00
Толоконцевское сельское поселение	196 350,00	209 610,00	223 480,00
Шипуновское сельское поселение	73 780,00	80 100,00	89 020,00
Яманское сельское поселение	53 120,00	56 190,00	62 450,00
Итого	13 315 656,00	931 790,00	3 488 512,00
ЛЮБИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН			
Алексеевское сельское поселение	324 170,00	397 700,00	439 240,00
Боголюбовское сельское поселение	280 390,00	312 800,00	347 660,00
Большаковское сельское поселение	57 290,00	68 140,00	75 740,00
Веселополянское сельское поселение	31 350,00	33 440,00	35 210,00
Замелетеновское сельское поселение	58 090,00	68 260,00	75 860,00
Казанское сельское поселение	34 790,00	39 570,00	43 980,00
Камышловское сельское поселение	294 450,00	321 400,00	357 220,00
Красноярское городское поселение	126 290,00	159 030,00	176 750,00
Любино-Малороссское сельское поселение	67 570,00	74 500,00	82 800,00
Любинский муниципальный район	6 239 202,00	3 253 068,00	10 229 569,00
Любинское городское поселение	94 370,00	112 250,00	124 760,00
Новоархангельское сельское поселение	51 930,00	61 030,00	67 830,00
Новокиевское сельское поселение	428 790,00	510 030,00	566 870,00
Пролетарское сельское поселение	77 390,00	90 070,00	100 110,00
Протопоповское сельское поселение	119 600,00	140 550,00	156 210,00
Тавричанское сельское поселение	315 310,00	395 030,00	439 050,00
Увало-Ядринское сельское поселение	124 590,00	156 100,00	173 490,00
Центрально-Любинское сельское поселение	225 900,00	262 930,00	292 240,00
Итого	8 951 472,00	6 455 898,00	13 784 589,00
МАРЬЯНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН			
Боголюбовское сельское поселение	877 030,00	1 043 420,00	1 157 770,00
Васильевское сельское поселение	940 800,00	1 158 000,00	1 282 910,00
Грибановское сельское поселение	974 320,00	1 139 650,00	1 257 310,00
Заринское сельское поселение	1 013 320,00	1 307 430,00	1 443 670,00
Марьяновский муниципальный район	431 000,00		
Марьяновское городское поселение	129 460,00	160 990,00	178 930,00
Москаленское сельское поселение	2 478 670,00	3 356 920,00	3 723 070,00
Орловское сельское поселение	622 880,00	702 020,00	781 910,00
Пикетинское сельское поселение	329 950,00	353 700,00	376 900,00
Степнинское сельское поселение	715 180,00	881 460,00	976 970,00
Шараповское сельское поселение	874 780,00	1 077 230,00	1 193 620,00
Итого	9 387 390,00	11 180 820,00	12 373 060,00
МОСКАЛЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН			
Алексеевское сельское поселение	884 460,00	902 270,00	996 610,00
Гвоздевское сельское поселение	377 230,00	401 430,00	423 060,00
Екатериновское сельское поселение	786 240,00	826 860,00	905 530,00
Звездинское сельское поселение	508 790,00	487 340,00	532 000,00
Ивановское сельское поселение	536 480,00	608 440,00	670 390,00
Ильичевское сельское поселение	831 920,00	852 360,00	941 410,00
Краснознаменское сельское поселение	703 100,00	703 310,00	781 700,00
Москаленский муниципальный район	1 406 000,00		
Москаленское городское поселение	68 610,00	78 840,00	87 630,00
Новоцарицынское сельское поселение	769 520,00	872 050,00	960 380,00
Роднодолинское сельское поселение	579 550,00	652 800,00	715 920,00
Тумановское сельское поселение	806 700,00	806 940,00	896 880,00
Шевченковское сельское поселение	1 184 700,00	1 204 210,00	1 331 390,00
Элитовское сельское поселение	609 950,00	651 270,00	696 400,00

1	2	3	4
Итого	10 053 250,00	9 048 120,00	9 939 300,00
МУРОМЦЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН			
Артынское сельское поселение	190 680,00	204 000,00	216 810,00
Бергамакское сельское поселение	52 050,00	48 240,00	50 930,00
Гуровское сельское поселение	88 590,00	94 310,00	99 540,00
Камышино-Курское сельское поселение	230 120,00	241 170,00	268 050,00
Карбызинское сельское поселение	105 600,00	101 500,00	107 630,00
Кондратьевское сельское поселение	82 970,00	76 680,00	80 960,00
Костинское сельское поселение	183 130,00	194 950,00	205 750,00
Курганское сельское поселение	32 000,00	28 990,00	30 620,00
Моховское сельское поселение	46 780,00	49 900,00	52 660,00
Муромцевский муниципальный район	11 351 028,00	3 079 425,00	5 941 545,00
Муромцевское городское поселение	377 710,00	433 640,00	481 970,00
Мысовское сельское поселение	69 250,00	79 500,00	88 360,00
Низовское сельское поселение	345 450,00	367 770,00	388 320,00
Пореченское сельское поселение	166 490,00	171 940,00	182 620,00
Ушаковское сельское поселение	62 460,00	66 500,00	70 250,00
Итого	13 384 308,00	5 238 515,00	8 266 015,00
НАЗЫВАЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН			
Богодуховское сельское поселение	192 740,00	205 080,00	216 080,00
Большепесчанское сельское поселение	524 020,00	564 970,00	601 420,00
Большесафонинское сельское поселение	1 525 820,00	1 698 840,00	1 888 260,00
Жирновское сельское поселение	1 022 430,00	1 010 280,00	1 116 660,00
Искровское сельское поселение	960 510,00	915 290,00	1 016 630,00
Кисляковское сельское поселение	906 030,00	805 830,00	888 200,00
Князевское сельское поселение	956 630,00	1 036 040,00	1 144 000,00
Лорис-Меликовское сельское поселение	881 870,00	984 170,00	1 092 560,00
Мангутское сельское поселение	416 530,00	445 150,00	471 590,00
Муравьевское сельское поселение	700 740,00	812 810,00	903 440,00
Называевское городское поселение	80 790,00	93 710,00	104 160,00
Налимовское сельское поселение	829 980,00	493 330,00	548 340,00
Покровское сельское поселение	1 589 920,00	1 802 910,00	1 978 470,00
Старинское сельское поселение	316 530,00	323 020,00	357 530,00
Утинское сельское поселение	572 130,00	634 120,00	686 540,00
Черемновское сельское поселение	519 240,00	565 990,00	607 070,00
Итого	11 995 910,00	12 391 540,00	13 620 950,00
НИЖНЕОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН			
Антоновское сельское поселение	1 028 470,00	1 046 830,00	1 143 930,00
Глухониколаевское сельское поселение	208 910,00	222 980,00	235 030,00
Нижнеомский муниципальный район	15 449 333,00		706 872,00
Нижнеомское сельское поселение	383 170,00	407 570,00	438 780,00
Новотроицкое сельское поселение	269 170,00	287 240,00	302 700,00
Паутовское сельское поселение	577 320,00	615 850,00	650 920,00
Ситниковское сельское поселение	797 930,00	941 980,00	1 037 250,00
Смирновское сельское поселение	344 550,00	368 710,00	390 370,00
Соловецкое сельское поселение	688 910,00	776 600,00	854 120,00
Старомалиновское сельское поселение	543 980,00	583 480,00	621 430,00
Хомутинское сельское поселение	1 243 880,00	1 308 860,00	1 435 250,00
Хортицкое сельское поселение	314 360,00	336 010,00	354 740,00
Итого	21 849 983,00	6 896 110,00	8 171 392,00
НОВОВАРШАВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН			
Бобринское сельское поселение	127 990,00	153 170,00	170 240,00
Большегривское городское поселение	306 260,00	297 400,00	330 550,00
Ермаковское сельское поселение	37 810,00	43 480,00	48 310,00
Зареченское сельское поселение	140 210,00	120 580,00	134 020,00
Изумруднинское сельское поселение	38 170,00	45 680,00	50 770,00
Нововаршавский муниципальный район	18 992 091,00	22 791 442,00	16 226 177,00
Нововаршавское городское поселение	354 950,00	461 840,00	513 310,00
Новороссийское сельское поселение	29 960,00	38 990,00	43 330,00
Победовское сельское поселение	85 280,00	110 970,00	123 330,00
Русановское сельское поселение	262 720,00	314 400,00	349 430,00
Славянское сельское поселение	242 510,00	290 210,00	322 560,00
Черлакское сельское поселение	87 580,00	113 960,00	126 660,00
Итого	20 705 531,00	24 782 122,00	18 438 687,00
ОДЕССКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН			
Белостокское сельское поселение	278 640,00	315 500,00	350 660,00
Благодаровское сельское поселение	576 580,00	637 570,00	708 630,00
Буняковское сельское поселение	755 850,00	844 320,00	938 420,00
Ганновское сельское поселение	648 180,00	718 470,00	798 540,00
Желанновское сельское поселение	1 507 510,00	1 347 380,00	1 497 550,00
Лукьяновское казачье сельское поселение	707 250,00	783 460,00	862 400,00
Одесский муниципальный район	18 185 867,00	7 976 850,00	7 522 219,00
Одесское сельское поселение	158 400,00	169 370,00	188 240,00
Ореховское сельское поселение	775 690,00	877 720,00	974 740,00
Побочинское сельское поселение	739 550,00	775 050,00	861 430,00
Итого	24 333 517,00	14 445 690,00	14 702 829,00
ОКОНЕШНИКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН			
Андреевское сельское поселение	165 800,00	251 150,00	279 140,00
Золотонивское сельское поселение	82 320,00	104 580,00	116 230,00
Красовское сельское поселение	77 320,00	90 140,00	100 180,00
Крестинское сельское поселение	43 540,00	46 350,00	48 910,00
Куломзинское сельское поселение	100 270,00	118 360,00	131 550,00
Любимовское сельское поселение	172 850,00	188 730,00	209 770,00
Оконешниковский муниципальный район	15 580 061,00	12 266 876,00	9 191 202,00
Оконешниковское городское поселение	81 650,00	91 470,00	101 670,00
Сергеевское сельское поселение	19 110,00	20 340,00	21 450,00
Чистовское сельское поселение	72 250,00	75 720,00	84 160,00
Итого	16 395 171,00	13 253 716,00	10 284 262,00
ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН			
Андреевское сельское поселение	274 950,00	321 400,00	354 920,00
Ачаирское сельское поселение	2 495 360,00	2 658 680,00	2 955 000,00
Богословское сельское поселение	544 930,00	582 280,00	645 560,00
Дружинское сельское поселение	1 578 730,00	1 698 310,00	1 886 970,00
Иртышское сельское поселение	742 170,00	983 350,00	1 094 070,00
Калининское сельское поселение	576 210,00	649 360,00	721 730,00
Ключевское сельское поселение	119 270,00	99 770,00	110 890,00
Комсомольское сельское поселение	1 327 580,00	1 422 970,00	1 575 760,00
Красноярское сельское поселение	900 930,00	959 900,00	1 066 890,00
Лузинское сельское поселение	914 220,00	1 004 740,00	1 115 870,00
Магистральное сельское поселение	281 530,00	293 080,00	324 650,00
Морозовское сельское поселение	1 025 410,00	1 216 120,00	1 351 660,00
Надеждинское сельское поселение	1 016 180,00	1 082 690,00	1 203 360,00
Новоомское сельское поселение	841 740,00	824 480,00	916 370,00
Новотроицкое сельское поселение	609 420,00	649 300,00	721 670,00
Омский муниципальный район			151 594,00
Омское сельское поселение	594 520,00	633 430,00	704 030,00
Петровское сельское поселение	1 696 480,00	1 813 420,00	2 004 270,00
Покровское сельское поселение	834 220,00	888 820,00	987 880,00
Пушкинское сельское поселение	1 081 030,00	1 269 920,00	1 411 450,00
Розовское сельское поселение	1 045 110,00	1 109 000,00	1 231 900,00
Ростовкинское сельское поселение	1 136 370,00	1 210 740,00	1 345 680,00
Троицкое сельское поселение	665 980,00	709 570,00	788 650,00
Усть-Заостровское сельское поселение	318 380,00	329 960,00	365 280,00
Чернолучинское городское поселение	698 570,00	744 290,00	827 240,00
Итого	21 319 290,00	23 155 580,00	25 863 344,00
ПАВЛОГРАДСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН			
Богодуховское сельское поселение	596 940,00	705 610,00	784 260,00
Логиновское сельское поселение	1 329 340,00	1 553 730,00	1 717 610,00
Милоградовское сельское поселение	182 500,00	208 870,00	231 000,00
Нивское сельское поселение	385 830,00	380 320,00	416 090,00

1	2	3	4
Новоуральское сельское поселение	1 014 810,00	1 199 550,00	1 333 240,00
Павлоградский муниципальный район	17 773 282,00	19 811 907,00	13 930 362,00
Павлоградское городское поселение	241 260,00	285 190,00	316 970,00
Тихвинское сельское поселение	1 030 990,00	1 194 460,00	1 314 900,00
Хорошковское сельское поселение	905 670,00	1 050 990,00	1 158 890,00
Южное сельское поселение	1 085 140,00	1 274 880,00	1 412 580,00
Юрьевское сельское поселение	407 200,00	474 820,00	524 240,00
Итого	24 952 962,00	28 140 327,00	23 140 142,00
ПОЛТАВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН			
Вольновское сельское поселение	1 362 620,00	1 565 210,00	1 739 640,00
Воронцовское сельское поселение	1 073 870,00	1 201 560,00	1 310 510,00
Ворошиловское сельское поселение	777 330,00	847 910,00	910 050,00
Еремеевское сельское поселение	623 670,00	701 190,00	767 100,00
Красногорское сельское поселение	1 185 740,00	1 326 910,00	1 448 760,00
Новоильиновское сельское поселение	607 930,00	691 840,00	762 750,00
Ольгинское сельское поселение	824 720,00	885 060,00	939 590,00
Полтавский муниципальный район	22 472 287,00	12 636 941,00	10 583 424,00
Полтавское городское поселение	123 730,00	142 630,00	158 530,00
Соловьевское сельское поселение	857 820,00	958 750,00	1 044 970,00
Итого	29 909 717,00	20 958 001,00	19 665 324,00
РУССКО-ПОЛЯНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН			
Алаботинское сельское поселение	1 297 760,00	1 506 050,00	1 666 810,00
Добровольское сельское поселение	706 660,00	955 570,00	1 062 070,00
Калининское сельское поселение	792 880,00	985 740,00	1 094 120,00
Новосанжаровское сельское поселение	1 309 240,00	1 509 660,00	1 672 450,00
Розовское сельское поселение	1 712 950,00	1 908 950,00	2 118 990,00
Русско-Полянский муниципальный район	35 050 643,00	21 540 719,00	14 694 772,00
Русско-Полянское городское поселение	102 360,00	102 930,00	114 400,00
Сибирское сельское поселение	1 386 880,00	1 455 010,00	1 611 220,00
Солнечное сельское поселение	101 780,00	105 520,00	114 190,00
Хлебодаровское сельское поселение	1 076 130,00	1 129 660,00	1 248 160,00
Цветочинское сельское поселение	916 010,00	959 980,00	1 066 970,00
Целинное сельское поселение	1 062 900,00	1 352 430,00	1 503 160,00
Итого	45 516 193,00	33 512 219,00	27 967 312,00
САРГАТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН			
Андреевское сельское поселение	627 990,00	695 360,00	777 490,00
Баженовское сельское поселение	2 335 840,00	2 635 330,00	2 929 050,00
Верблюженское сельское поселение	1 587 320,00	1 706 620,00	1 896 840,00
Нижнеиртышское сельское поселение	760 030,00	821 680,00	912 980,00
Новотроицкое сельское поселение	1 299 820,00	1 471 740,00	1 635 770,00
Саргатское городское поселение	65 930,00	71 970,00	79 990,00
Увалобитиинское сельское поселение	795 770,00	855 580,00	950 940,00
Хохловское сельское поселение	2 147 390,00	2 120 360,00	2 352 070,00
Щербакинское сельское поселение	1 160 010,00	1 317 660,00	1 462 510,00
Итого	10 780 100,00	11 696 300,00	12 997 640,00
СЕДЕЛЬНИКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН			
Бакинское сельское поселение	366 060,00	389 550,00	410 540,00
Голубовское сельское поселение	475 090,00	572 790,00	631 800,00
Евлантьевское сельское поселение	243 510,00	259 490,00	273 120,00
Ельничное сельское поселение	519 420,00	553 450,00	584 000,00
Кейзесское сельское поселение	517 590,00	551 120,00	581 310,00
Кукарское сельское поселение	317 830,00	338 940,00	357 700,00
Новоуйское сельское поселение	734 670,00	785 180,00	830 110,00
Рагозинское сельское поселение	590 820,00	629 760,00	664 460,00
Саратовское сельское поселение	418 740,00	445 660,00	469 930,00
Седельниковский муниципальный район	22 514 301,00	13 260 485,00	8 788 583,00
Седельниковское сельское поселение	269 170,00	300 630,00	323 570,00
Унарское сельское поселение	495 540,00	527 320,00	555 700,00
Итого	27 462 741,00	18 614 375,00	14 470 823,00
ТАВРИЧЕСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН			
Карповское сельское поселение	1 022 570,00	1 122 940,00	1 243 730,00
Ленинское сельское поселение	453 940,00	484 990,00	514 390,00
Луговское сельское поселение	730 270,00	803 280,00	892 440,00
Любомировское сельское поселение	562 670,00	618 480,00	683 230,00
Неверовское сельское поселение	851 130,00	925 930,00	1 012 130,00
Новоуральское сельское поселение	772 200,00	839 510,00	916 900,00
Прииртышское сельское поселение	519 070,00	568 720,00	628 960,00
Пристанское сельское поселение	1 766 840,00	1 934 760,00	2 137 800,00
Сосновское сельское поселение	93 230,00	101 170,00	110 160,00
Таврический муниципальный район			3 732 887,00
Таврическое городское поселение	178 820,00	196 540,00	218 450,00
Харламовское сельское поселение	633 710,00	695 620,00	771 610,00
Итого	7 584 450,00	8 291 940,00	12 862 687,00
ТАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН			
Атирское сельское поселение	199 510,00	213 170,00	224 960,00
Большетуралинское сельское поселение	229 010,00	243 760,00	256 630,00
Васисское сельское поселение	112 840,00	121 920,00	128 610,00
Вставское сельское поселение	373 770,00	431 130,00	479 170,00
Егоровское сельское поселение	656 310,00	702 320,00	737 940,00
Екатерининское сельское поселение	299 470,00	320 730,00	340 080,00
Ермаковское сельское поселение	305 440,00	325 050,00	342 110,00
Заливинское сельское поселение	640 490,00	720 610,00	797 300,00
Имшегальское сельское поселение	222 310,00	240 640,00	254 770,00
Литковское сельское поселение	259 650,00	277 180,00	293 170,00
Ложниковское сельское поселение	601 930,00	642 950,00	680 970,00
Мартюшевское сельское поселение	623 460,00	670 050,00	730 460,00
Междуреченское сельское поселение	36 190,00	38 970,00	40 830,00
Нагорно-Ивановское сельское поселение	94 070,00	100 560,00	105 770,00
Орловское сельское поселение	270 400,00	288 370,00	304 200,00
Пологрудовское сельское поселение	1 308 800,00	1 538 400,00	1 707 050,00

1	2	3	4
Самсоновское сельское поселение	223 840,00	239 550,00	253 730,00
Соусканoвское сельское поселение	139 190,00	148 150,00	155 890,00
Тарский муниципальный район	6 409 000,00	18 083 238,00	17 281 757,00
Тарское городское поселение	1 471 460,00	1 918 840,00	2 132 710,00
Усть-Тарское сельское поселение	74 510,00	79 990,00	83 950,00
Чекрушанское сельское поселение	411 630,00	437 860,00	460 800,00
Черняевское сельское поселение	261 820,00	279 500,00	296 240,00
Итого	15 225 100,00	28 062 938,00	28 089 097,00
ТЕВРИЗСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН			
Александровское сельское поселение	7 880,00	8 490,00	8 890,00
Бакшеевское сельское поселение	49 490,00	52 660,00	55 490,00
Белоярское сельское поселение	28 830,00	31 050,00	32 540,00
Бородинское сельское поселение	2 450,00	2 640,00	2 770,00
Екатерининское сельское поселение	136 500,00	105 110,00	116 500,00
Ермиловское сельское поселение	30 890,00	33 570,00	35 980,00
Журавлевское сельское поселение	5 840,00	6 290,00	6 590,00
Иваново-Мысское сельское поселение	128 320,00	97 200,00	108 040,00
Кипское сельское поселение	330 090,00	201 140,00	223 550,00
Петелинское сельское поселение	35 790,00	38 710,00	40 980,00
Петровское сельское поселение	34 510,00	37 580,00	40 930,00
Тевризский муниципальный район	3 500 000,00		
Тевризское городское поселение	93 350,00	99 670,00	110 780,00
Утьминское сельское поселение	57 110,00	60 770,00	64 040,00
Итого	4 441 050,00	774 880,00	847 080,00
ТЮКАЛИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН			
Атрачинское сельское поселение	466 370,00	514 780,00	567 710,00
Бекишевское сельское поселение	308 590,00	331 180,00	359 040,00
Белоглазовское сельское поселение	677 730,00	722 410,00	761 860,00
Валуевское сельское поселение	456 370,00	491 530,00	522 740,00
Кабырдакское сельское поселение	634 030,00	675 170,00	712 480,00
Коршуновское сельское поселение	692 810,00	738 890,00	781 200,00
Красноусовское сельское поселение	352 590,00	375 460,00	395 970,00
Малиновское сельское поселение	308 580,00	329 300,00	347 020,00
Нагибинское сельское поселение	509 890,00	546 660,00	582 130,00
Никольское сельское поселение	528 040,00	562 440,00	593 440,00
Новокошкульское сельское поселение	567 680,00	632 640,00	704 020,00
Октябрьское сельское поселение	247 900,00	282 630,00	322 740,00
Сажинское сельское поселение	166 820,00	184 480,00	203 520,00
Старосолдатское сельское поселение	676 980,00	725 410,00	772 350,00
Троицкое сельское поселение	213 910,00	227 680,00	240 180,00
Тюкалинское городское поселение	810 930,00	928 970,00	1 032 500,00
Хуторское сельское поселение	322 420,00	343 240,00	362 370,00
Итого	7 941 640,00	8 612 870,00	9 261 270,00
УСТЬ-ИШИМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН			
Большебичинское сельское поселение	740 980,00	794 180,00	844 530,00
Большетавинское сельское поселение	114 770,00	122 100,00	128 530,00
Большетебендинское сельское поселение	287 450,00	307 690,00	326 610,00
Загваздинское сельское поселение	605 080,00	647 050,00	685 460,00
Кайлинское сельское поселение	417 560,00	445 370,00	471 090,00
Кайсинское сельское поселение	1 001 530,00	1 049 620,00	1 166 600,00
Никольское сельское поселение	118 580,00	126 120,00	132 650,00
Ореховское сельское поселение	667 250,00	710 360,00	747 750,00
Пановское сельское поселение	584 790,00	627 670,00	665 600,00
Слободчиковское сельское поселение	448 100,00	477 220,00	502 200,00
Усть-Ишимский муниципальный район	8 900 000,00		
Усть-Ишимское сельское поселение	853 930,00	906 500,00	998 460,00
Утускунское сельское поселение	426 230,00	452 390,00	488 230,00
Ярковское сельское поселение	540 150,00	577 580,00	609 970,00
Итого	15 706 400,00	7 243 850,00	7 767 680,00
ЧЕРЛАКСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН			
Большеатмасское сельское поселение	1 063 210,00	1 218 890,00	1 353 600,00
Елизаветинское сельское поселение	916 690,00	1 059 130,00	1 169 470,00
Иртышское сельское поселение	526 850,00	578 640,00	633 080,00
Краснооктябрьское сельское поселение	644 000,00	750 380,00	832 300,00
Курумбельское сельское поселение	670 510,00	790 680,00	878 810,00
Медетское сельское поселение	312 100,00	356 900,00	390 740,00
Николаевское сельское поселение	883 020,00	1 020 130,00	1 126 350,00
Солянское сельское поселение	1 398 890,00	1 615 590,00	1 791 190,00
Татарское сельское поселение	1 341 720,00	1 499 390,00	1 625 650,00
Черлакский муниципальный район	10 957 166,00		5 382 840,00
Черлакское городское поселение	146 770,00	168 790,00	194 110,00
Южно-Подольское сельское поселение	590 340,00	672 010,00	741 240,00
Итого	19 451 266,00	9 730 530,00	16 119 380,00
ШЕРБАКУЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН			
Александровское сельское поселение	96 610,00	111 960,00	124 440,00
Бабежское сельское поселение	123 370,00	131 280,00	138 270,00
Борисовское сельское поселение	79 890,00	87 340,00	94 300,00
Екатеринославское сельское поселение	337 840,00	383 850,00	420 680,00
Изюмовское сельское поселение	212 980,00	245 080,00	271 250,00
Красноярское сельское поселение	109 190,00	122 120,00	132 660,00
Кутузовское сельское поселение	191 950,00	207 300,00	229 710,00
Максимовское сельское поселение	120 790,00	135 700,00	151 970,00
Славянское сельское поселение	95 770,00	106 690,00	115 810,00
Шербакульский муниципальный район	10 012 257,00	13 844 351,00	11 334 328,00
Шербакульское городское поселение	181 020,00	209 800,00	233 180,00
Итого	11 561 667,00	15 585 471,00	13 246 598,00
ОБЛАСТНОЙ БЮДЖЕТ			
Нераспределенный остаток	40 344 181,00		
Всего	527 778 179,00	405 505 270,00	435 705 192,00 »

Приложение № 10
к Закону Омской области
«О внесении изменений в Закон Омской области
«Об областном бюджете на 2013 год
и на плановый период 2014 и 2015 годов»
«Приложение № 15
к Закону Омской области
«Об областном бюджете на 2013 год
и на плановый период 2014 и 2015 годов»

ИСТОЧНИКИ
финансирования дефицита областного бюджета на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов

Наименование кодов классификации источников финансирования дефицита областного бюджета	Коды классификации источников финансирования дефицита областного бюджета							Сумма, рублей		
	Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент	Вид источников	Классификация операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов	2013 год	2014 год	2015 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Государственные (муниципальные) ценные бумаги, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	01	01	00	00	00	0000	000	5 000 000 000,00		

Размещение государственных (муниципальных) ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	01	01	00	00	00	0000	700	5 000 000 000,00		
Размещение государственных ценных бумаг субъектов Российской Федерации, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	01	01	00	00	02	0000	710	5 000 000 000,00		
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	01	02	00	00	00	0000	000	3 253 039 370,15	6 619 864 332,48	7 527 331 821,70
Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	01	02	00	00	00	0000	700	43 773 453 570,15	37 568 950 532,48	47 989 448 921,70
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами субъектов Российской Федерации в валюте Российской Федерации	01	02	00	00	02	0000	710	43 773 453 570,15	37 568 950 532,48	47 989 448 921,70
Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	01	02	00	00	00	0000	800	40 520 414 200,00	30 949 086 200,00	40 462 117 100,00
Погашение бюджетами субъектов Российской Федерации кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	01	02	00	00	02	0000	810	40 520 414 200,00	30 949 086 200,00	40 462 117 100,00
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	01	03	00	00	00	0000	000	-660 000 000,00	-324 232 000,00	-914 965 700,00
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	01	03	01	00	00	0000	000	-660 000 000,00	-324 232 000,00	-914 965 700,00
Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	01	03	01	00	00	0000	700	243 885 200,00		
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами субъектов Российской Федерации в валюте Российской Федерации	01	03	01	00	02	0000	710	243 885 200,00		
Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	01	03	01	00	00	0000	800	903 885 200,00	324 232 000,00	914 965 700,00
Погашение бюджетами субъектов Российской Федерации кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	01	03	01	00	02	0000	810	903 885 200,00	324 232 000,00	914 965 700,00
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	01	05	00	00	00	0000	000	1 920 327 201,65		
Увеличение остатков средств бюджетов	01	05	00	00	00	0000	500	117 877 010 140,69	99 442 902 426,65	111 757 535 386,14
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	01	05	02	00	00	0000	500	117 877 010 140,69	99 442 902 426,65	111 757 535 386,14
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	01	05	02	01	00	0000	510	117 877 010 140,69	99 442 902 426,65	111 757 535 386,14
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов субъектов Российской Федерации	01	05	02	01	02	0000	510	117 877 010 140,69	99 442 902 426,65	111 757 535 386,14
Уменьшение остатков средств бюджетов	01	05	00	00	00	0000	600	119 797 337 342,34	99 442 902 426,65	111 757 535 386,14
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	01	05	02	00	00	0000	600	119 797 337 342,34	99 442 902 426,65	111 757 535 386,14
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	01	05	02	01	00	0000	610	119 797 337 342,34	99 442 902 426,65	111 757 535 386,14
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов субъектов Российской Федерации	01	05	02	01	02	0000	610	119 797 337 342,34	99 442 902 426,65	111 757 535 386,14
Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	01	06	00	00	00	0000	000	276 600 000,00	66 900 000,00	30 320 850,00
Акции и иные формы участия в капитале, находящиеся в государственной и муниципальной собственности	01	06	01	00	00	0000	000	315 000 000,00	100 000 000,00	50 000 000,00
Средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в государственной и муниципальной собственности	01	06	01	00	00	0000	630	315 000 000,00	100 000 000,00	50 000 000,00
Средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности субъектов Российской Федерации	01	06	01	00	02	0000	630	315 000 000,00	100 000 000,00	50 000 000,00
Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	01	06	05	00	00	0000	000	-38 400 000,00	-33 100 000,00	-19 679 150,00
Предоставление бюджетных кредитов внутри страны в валюте Российской Федерации	01	06	05	00	00	0000	500	60 000 000,00	60 000 000,00	60 000 000,00
Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	01	06	05	02	00	0000	500	60 000 000,00	60 000 000,00	60 000 000,00
Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов субъектов Российской Федерации в валюте Российской Федерации	01	06	05	02	02	0000	540	60 000 000,00	60 000 000,00	60 000 000,00
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации	01	06	05	00	00	0000	600	21 600 000,00	26 900 000,00	40 320 850,00
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам в валюте Российской Федерации	01	06	05	01	00	0000	600	1 000 000,00	1 000 000,00	6 220 850,00
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов субъектов Российской Федерации в валюте Российской Федерации	01	06	05	01	02	0000	640	1 000 000,00	1 000 000,00	6 220 850,00
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	01	06	05	02	00	0000	600	20 600 000,00	25 900 000,00	34 100 000,00
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов субъектов Российской Федерации в валюте Российской Федерации	01	06	05	02	02	0000	640	20 600 000,00	25 900 000,00	34 100 000,00
Всего								9 789 966 571,80	6 362 532 332,48	6 642 686 971,70

»

Приложение № 11
к Закону Омской области
«О внесении изменений в Закон Омской области
«Об областном бюджете на 2013 год
и на плановый период 2014 и 2015 годов»
«Приложение № 16
к Закону Омской области
«Об областном бюджете на 2013 год
и на плановый период 2014 и 2015 годов»

ПРОГРАММА
государственных внутренних заимствований Омской области на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов

1. Новые заимствования в 2013 году и в плановом периоде 2014 и 2015 годов осуществляются в виде бюджетных кредитов, кредитов от кредитных организаций и государственных ценных бумаг Омской области в соответствии с программой государственных внутренних заимствований Омской области на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов с учетом верхнего предела государственного внутреннего долга Омской области и направляются на покрытие дефицита бюджета и погашение государственных долговых обязательств.

Наименование	Сумма, рублей		
	2013 год	2014 год	2015 год
Размещение государственных ценных бумаг Омской области	5 000 000 000,00		
Погашение государственных ценных бумаг Омской области			
Получение бюджетных кредитов	243 885 200,00		
Погашение бюджетных кредитов	903 885 200,00	324 232 000,00	914 965 700,00
Получение кредитов от кредитных организаций	43 773 453 570,15	37 568 950 532,48	47 989 448 921,70
Погашение кредитов, полученных от кредитных организаций	40 520 414 200,00	30 949 086 200,00	40 462 117 100,00

2. Бюджетные кредиты, предоставляемые из федерального бюджета, используются строго по целевому назначению в соответствии с соглашениями, заключенными между Министерством финансов Российской Федерации и Правительством Омской области. »

Законодательное Собрание Омской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.07. 2013 г. № 205
г. Омск

О Законе Омской области «О внесении изменений в отдельные законы Омской области в сфере бюджетных правоотношений»

Рассмотрев во втором чтении проект закона Омской области № 467-5 «О внесении изменений в отдельные законы Омской области в сфере бюджетных правоотношений», Законодательное Собрание Омской области ***ПОСТАНОВЛЯЕТ:***

1. Принять Закон Омской области «О внесении изменений в отдельные законы Омской области в сфере бюджетных правоотношений».

2. Опубликовать Закон Омской области «О внесении изменение в отдельные законы Омской области в сфере бюджетных правоотношений» в Ведомостях Законодательного Собрания Омской области, газете «Омскир вестник».

Председатель Законодательного Собрания В. А. ВАРНАВСКИЙ.

ЗАКОН
Омской области

О внесении изменений в отдельные законы Омской области в сфере бюджетных правоотношений

Принят
Законодательным Собранием
Омской области
11 июля 2013 года

Статья 1. Внести в Закон Омской области от 27 июля 2007 года № 947-ОЗ «О межбюджетных отношениях в Омской области» (Омский вестник, 2007, 3 августа, № 67; 12 октября, № 97; 2008, 26 июля, № 82; 30 декабря, № 154; 2009, 10 апреля, № 33; 10 октября, № 92; 2010, 30 июля, № 65; 8 октября, № 75; 2011, 8 июля, № 28; 30 декабря, № 58; 2012, 3 августа, № 34) следующие изменения:

1. Статью 3 изложить в следующей редакции:

«Статья 3. Нормативы отчислений от федеральных и (или) региональных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, в бюджеты муниципальных образований Омской области

1. Установить единые нормативы отчислений от налога на доходы физических лиц, подлежащего зачислению в соответствии с законодательством в областной бюджет:

в бюджет муниципального образования городской округ город Омск Омской области в размере 8 процентов;

в бюджеты муниципальных районов Омской области в размере 8 процентов.

2. При установлении дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты от акцизов на автомобильный и прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимых на территории Российской Федерации (далее – акцизы), их размеры определяются по формуле:

$НАi = Pi / P \times 10\%$,

где:

НАi – размер дифференцированного норматива отчислений в бюджет i-го муниципального образования Омской области от акцизов;

Pi – протяженность автомобильных дорог местного значения, находящихся в собственности i-го муниципального образования Омской области;

P – общая протяженность автомобильных дорог местного значения, находящихся в собственности муниципальных образований Омской области.

Протяженность автомобильных дорог местного значения, находящихся в собственности муниципальных образований Омской области, определяется на основании статистических данных по состоянию на 1 января года, предшествующего планируемому.».

2. Статью 4.1 после слов «за исключением субвенций» дополнить словами «, а также предоставляемых муниципальным образованиям Омской области за счет средств Инвестиционного фонда Российской Федерации и инвестиционного фонда Омской области субсидий и межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями».

3. В статье 6:

1) пункты 2 – 5 изложить в следующей редакции:

«2. Объем Областного фонда финансовой поддержки муниципальных районов (городского округа) Омской области (далее – ОФФПМР) на очередной финансовый год и на каждый год планового периода устанавливается с учетом доходов областного бюджета, источником формирования которых являются субсидии из бюджетов муниципальных районов (городского округа) Омской области (далее в настоящей статье – муниципальные образования), подлежащие перечислению в областной бюджет в очередном финансовом году и в каждом году планового периода, а также с учетом необходимости передачи в бюджеты муниципальных образований дополнительных нормативов отчислений от налога на доходы физических лиц, исходя из зачисления в бюджеты муниципальных образований не менее 12 процентов налоговых доходов консолидированного бюджета Омской области от указанного налога, и определяется по формуле:

$$Ф = \sum_{i=1}^{n} Фi,$$

где:

Ф – общий объем ОФФПМР;

Фi – общий объем дотаций, выделяемых i-му муниципальному образованию, исходя из необходимости достижения критерия выравнивания расчетной бюджетной обеспеченности муниципальных образований;

n – общее количество муниципальных образований.

Дотации распределяются между муниципальными образованиями, уровень расчетной бюджетной обеспеченности которых не превышает уровень, установленный в качестве критерия выравнивания расчетной бюджетной обеспеченности муниципальных образований.

3. Общий объем дотаций, выделяемых i-му муниципальному образованию, определяется по формуле:

$$Фi = Ф_i^{ТР} + Ф_i^{К},$$

где:

Фi – общий объем дотаций, выделяемых i-му муниципальному образованию;

$Ф_i^{ТР}$ – объем дотаций, выделяемых i-му муниципальному образованию, отражающий долю расходов местного бюджета на оплату потребления топливно-энергетических ресурсов в общем объеме расходов на оплату коммунальных услуг, включенных в стоимость предоставления муниципальных услуг i-го муниципального образования, и рассчитываемый по муниципальным образованиям, уровень расчетной бюджетной обеспеченности которых не превышает 1,0, определяется по формуле:

$$Ф_i^{ТР} = Дi \times НЗ_i^{К} \times Кэ,$$

где:

Дi – доля прогнозируемых на очередной финансовый год и на каждый год планового периода расходов местного бюджета на оплату потребления топливно-энергетических ресурсов в общем объеме расходов на оплату коммунальных услуг, включенных в стоимость предоставления муниципальных услуг i-го муниципального образования;

$НЗ^{iК}$ – прогнозируемый на очередной финансовый год и на каждый год планового периода объем расходов местного бюджета i-го муниципального образования на оплату коммунальных услуг;

Кэ – коэффициент экономии потребления энергетических ресурсов, определяемый исходя из требований законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

ФiК – объем дотаций, выделяемых i-му муниципальному образованию, исходя из необходимости достижения критерия выравнивания расчетной бюджетной обеспеченности муниципальных образований, рассчитывается в несколько этапов и определяется по формуле:

$$ФiК = \sum_{t=1}^{g} Oit,$$

где:

Oit – объем средств, недостающих для достижения i-м муниципальным образованием уровня, установленного в качестве критерия выравнивания расчетной бюджетной обеспеченности, на t-ом этапе выравнивания расчетной бюджетной обеспеченности муниципальных образований;

t – этапы выравнивания расчетной бюджетной обеспеченности муниципальных образований до уровня, установленного в качестве критерия выравнивания расчетной бюджетной обеспеченности;

g – последний этап выравнивания расчетной бюджетной обеспеченности муниципальных образований до уровня, установленного в качестве критерия выравнивания расчетной бюджетной обеспеченности.

В случае если объем средств, недостающих для достижения всеми муниципальными образованиями уровня, установленного в качестве критерия выравнивания расчетной бюджетной обеспеченности, превысит объем дотаций, подлежащих распределению на последнем этапе выравнивания расчетной бюджетной обеспеченности муниципальных образований, то распределение указанных дотаций осуществляется по формуле:

$$Ф_i^{gК} = Ф_g^{К} \times Oig / Og,$$

где:

$Ф_i^{gК}$ – объем дотаций, выделяемых i-му муниципальному образованию на последнем этапе выравнивания расчетной бюджетной обеспеченности муниципальных образований;

$Ф_g^{К}$ – объем дотаций, подлежащих распределению между всеми муниципальными образованиями на последнем этапе выравнивания расчетной бюджетной обеспеченности муниципальных образований;

Oig – объем средств, недостающих для достижения i-м муниципальным образованием уровня, установленного в качестве критерия выравнивания расчетной бюджетной обеспеченности на последнем этапе выравнивания расчетной бюджетной обеспеченности муниципальных образований;

Og – объем средств, недостающих для достижения всеми муниципальными образованиями уровня, установленного в качестве критерия выравнивания расчетной бюджетной обеспеченности на последнем этапе выравнивания расчетной бюджетной обеспеченности муниципальных образований.

4. Объем средств, недостающих для достижения i-м муниципальным образованием уровня, установленного в качестве критерия выравнивания расчетной бюджетной обеспеченности муниципальных образований, на t-ом этапе выравнивания расчетной бюджетной обеспеченности муниципальных образований определяется по формуле:

$$Oit = КРПi \times Hi \times ((НП - ОТ + Ф^{ТР} + Ф^{К}(t-1)) / H) \times К^{СО}it,$$

где:

КРПi – поправочный коэффициент расходных потребностей i-го муниципального образования;

Hi – численность населения i-го муниципального образования;

НП – налоговый потенциал по всем муниципальным образованиям;

ОТ – расчетный размер субсидии из бюджетов муниципальных образований в областной бюджет;

ФТР – объем дотаций, отражающий долю расходов местного бюджета на оплату потребления топливно-энергетических ресурсов в общем объеме расходов на оплату коммунальных услуг, включенных в стоимость предоставления муниципальных услуг, по всем муниципальным образованиям;

$Ф^{К}(t-1)$ – объем дотаций, распределенных между муниципальными образованиями, исходя из необходимости достижения критерия выравнивания расчетной бюджетной обеспеченности муниципальных образований, на этапах, предшествующих очередному этапу выравнивания расчетной бюджетной обеспеченности муниципальных образований;

H – численность населения Омской области;

$К^{СО}it$ – уровень сокращения отставания расчетной бюджетной обеспеченности i-го муниципального образования от уровня, установленного в качестве критерия выравнивания расчетной бюджетной обеспеченности, на t-ом этапе выравнивания расчетной бюджетной обеспеченности муниципальных образований, определяемый по формуле:

$$К^{СО}it = Kt - БОit,$$

где:

Kt – критерий выравнивания расчетной бюджетной обеспеченности муниципальных образований на t-ом этапе расчетной бюджетной обеспеченности муниципальных образований;

БОit – уровень расчетной бюджетной обеспеченности i-го муниципального образования до распределения дотаций на t-ом этапе выравнивания расчетной бюджетной обеспеченности муниципальных образований.

Критерий выравнивания расчетной бюджетной обеспеченности муниципальных образований определяется по формуле:

$$Kt = \sum_{i=1}^{n} БОit / n.$$

Законом Омской области об областном бюджете устанавливается значение критерия выравнивания расчетной бюджетной обеспеченности муниципальных образований, при котором обеспечивается распределение общего объема ОФФПМР.

5. Уровень расчетной бюджетной обеспеченности i-го муниципального образования до распределения дотаций на t-ом этапе выравнивания расчетной бюджетной обеспеченности муниципальных образований определяется по следующей формуле:

$$БОit = ИНПit / КРПi,$$

где:

ИНПit – индекс налогового потенциала i-го муниципального образования до распределения дотаций на t-ом этапе выравнивания расчетной бюджетной обеспеченности муниципальных образований;

КРПi – поправочный коэффициент расходных потребностей i-го муниципального образования.»;

2) в пункте 6:

- абзац четвертый изложить в следующей редакции:

$$“ИНПit = ((НПi - ОТi + Фi^{ТР} + Фi^{К}_{(t-1)}) / Hi) / (\sum_{i=1}^{n} (НПi - ОТi + Фi^{ТР} + Фi^{К}_{(t-1)}) / H),»;$$

- после абзаца шестого дополнить новыми абзацами следующего содержания:

«ОТi – расчетный размер субсидии из бюджета i-го муниципального образования в областной бюджет;

$Фi^{К}_{(t-1)}$ – объем дотаций, распределенных i-му муниципальному образованию, исходя из необходимости достижения критерия выравнивания расчетной бюджетной обеспеченности муниципальных образований, на этапах, предшествующих очередному этапу выравнивания расчетной бюджетной обеспеченности муниципальных образований;»;

- абзац восьмой исключить;

3) в пункте 7:

- абзац второй изложить в следующей редакции:

$$«НПi = НПi^{НДФЛ} + НПi^{ЕНВД} + НПi^{ЕСХН} + НПi^{ПАТ} + НПi^{ЗН} + НПi^{НИФЛ} + НПi^{проч},»;$$

- после абзаца шестого дополнить новым абзацем следующего содержания:

«$НПi^{ПАТ}$ – налоговый потенциал i-го муниципального образования по налогу, взимаемому в связи с применением патентной системы налогообложения;»;

4) дополнить пунктом 10.1 следующего содержания:

«10.1. Налоговый потенциал i-го муниципального образования по налогу, взимаемому в связи с применением патентной системы налогообложения ($НПi^{ПАТ}$), определяется исходя из оценки количества патентов на территории i-го муниципального образования и средней стоимости патента на одного предпринимателя.»;

5) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Поправочный коэффициент расходных потребностей i-го муниципального образования (КРПi) – оценка расходов бюджета муниципального образования по предоставлению одинакового объема муниципальных услуг в расчете на душу населения, определяемая с учетом условий, влияющих на стоимость предоставления муниципальных услуг в расчете на одного жителя (коэффициентов удорожания).

КРПi применяется для сопоставления уровней расчетной бюджетной обеспеченности муниципального образования и не является прогнозируемой оценкой расходов муниципальных образований в расчете на душу населения.

Расчет КРПi осуществляется с учетом оказываемых муниципальных услуг, категорий потребителей данных услуг и показателей, характеризующих факторы и условия, влияющие на стоимость предоставления муниципальных услуг:

Вопросы местного значения	Категории потребителей	Коэффициенты удорожания
Содержание органов местного самоуправления муниципальных образований	Население	Коэффициент удаленности муниципального образования от областного центра (города Омска)
Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами); организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), а также организация отдыха детей в каникулярное время	Дети в возрасте от 7 до 16 лет	Коэффициент наполняемости общеобразовательных организаций
Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами)	Дети в возрасте до 7 лет	Коэффициент наполняемости дошкольных образовательных организаций
Организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками (библиотеками городского округа), комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов; создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района (жителей городского округа), услугами по организации досуга и услугами организаций культуры	Население	Коэффициент плотности населения
Организация утилизации и переработки (организация сбора, вывоза, утилизации и переработки) бытовых и промышленных отходов	Население	Коэффициент расселения населения
Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района (в границах городского округа), а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации	Население	Коэффициент протяженности автомобильных дорог
Создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству	Население	Коэффициент освоенности территории
Организация в границах муниципального района Омской области электро- и газоснабжения поселений; организация в границах городского округа Омской области электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом	Население	Коэффициент наружного строительного объема отапливаемых зданий, коэффициент освоенности территории

Поправочный коэффициент расходных потребностей i-го муниципального образования определяется по формуле:

$$КРПi = SUM(Дj \times Дп_{ij} / Дп_j),$$

где:

КРПi – поправочный коэффициент расходных потребностей i-го муниципального образования;

Дj – доля расходов на j-ю муниципальную услугу в общей сумме расходов муниципальных образований на предоставление муниципальных услуг на текущий финансовый год;

$Дп_{ij}$ – отношение количества потребителей j-й муниципальной услуги в i-м муниципальном образовании к численности населения в i-м муниципальном образовании;

$Дп_j$ – отношение количества потребителей j-й муниципальной услуги по Омской области к численности населения Омской области.

Дпij определяется по формуле:

$$Дп_{ij} = Кп_{ij} \times К(а)_{ij} / Н_i,$$

где:

$Кп_{ij}$ – количество потребителей j-й муниципальной услуги в i-м муниципальном образовании;

$К(а)_{ij}$ – коэффициент(-ы) удорожания, применяемый(-ые) для j-й муниципальной услуги в i-м муниципальном образовании (Кудалi, Кшкi, Кдошкi, Кплi, Крассi, Кавтi, Косвi, Кстрi).

Коэффициент удаленности муниципального образования от областного центра (города Омска) определяется по формуле:

$$Кудалi = 2 – (Удал_{min} + Удал) / (Удал_i + Удал),$$

где:

Кудалi – коэффициент удаленности i-го муниципального образования от областного центра (города Омска);

$Удал_{min}$ – минимальная удаленность центра муниципального образования от областного центра (города Омска) по всем муниципальным районам Омской области;

Удал – суммарная удаленность всех центров i-ых муниципальных образований от областного центра (города Омска);

$Удал_i$ – удаленность центра i-го муниципального образования от областного центра (города Омска).

Кудалi по городскому округу принимается равным 1.

Коэффициент наполняемости общеобразовательных организаций определяется по формуле:

$$Кшкi = (Площ^{ш}i / Чшк_i) / (Площ^{ш} / Чшк),$$

где:

Кшкi – коэффициент наполняемости общеобразовательных организаций i-го муниципального образования;

$Площ^{ш}i$ – площадь зданий образовательных организаций i-го муниципального образования;

$Чшк_i$ – численность детей в возрасте от 7 до 16 лет в i-м муниципальном образовании;

$Площ^{ш}$ – площадь зданий образовательных организаций по всем муниципальным образованиям;

Чшк – численность детей в возрасте от 7 до 16 лет по всем муниципальным образованиям.

Коэффициент наполняемости дошкольных образовательных организаций определяется по формуле:

$$Кдошкi = (Площ^{дш}i / Чдшкi) / (Площ^{дш} / Чдшк),$$

где:

Кдошкi – коэффициент наполняемости дошкольных образовательных организаций i-го муниципального образования;

$Площ^{дш}i$ – площадь зданий дошкольных образовательных организаций i-го муниципального образования;

Чдшкi – численность детей в возрасте до 7 лет в i-м муниципальном образовании;

$Площ^{дш}$ – площадь зданий дошкольных образовательных организаций по всем муниципальным образованиям;

Чдшк – численность детей в возрасте до 7 лет по всем муниципальным образованиям.

Коэффициент плотности населения определяется по формуле:

$$Кплi = 2 – (Чi + Ч) / (Чmax + Ч),$$

где:

Кплi – коэффициент плотности населения i-го муниципального образования;

Чi – численность населения i-го муниципального образования;

Ч – численность населения Омской области;

Чmax – максимальная численность населения среди муниципальных образований.

Кплi по городскому округу принимается равным 1.

Коэффициент расселения населения определяется по формуле:

$$Крассi = 1+ (1 / (НПуni / Площi)),$$

где:

Крассi – коэффициент расселения населения i-го муниципального образования;

НПунi – количество населенных пунктов i-го муниципального образования;

Площi – площадь территории i-го муниципального образования.

Крассi по городскому округу принимается равным 1.

Коэффициент протяженности автомобильных дорог определяется по формуле:

$$Кавтi = 2 – (Автmin + Авт) / (Автi + Авт),$$

где:

Кавтi – коэффициент протяженности автомобильных дорог i-го муниципального образования;

Автmin – минимальная протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения по всем муниципальным образованиям;

Авт – протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения по всем муниципальным образованиям;

Автi – протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения i-го муниципального образования.

Коэффициент освоенности территории определяется по формуле:

$$Косвi = ((Площ^{лб}i / Чi) + max (Площ^{лб}i / Чi)) / (min (Площ^{лб}i / Чi) + max (Площ^{лб}i / Чi)),$$

где:

Косвi – коэффициент освоенности территории i-го муниципального образования;

$Площ^{лб}i$ – площадь лесов и водных объектов, включая болота, i-го муниципального образования;

max (min) – максимальное (минимальное) значение показателя среди всех муниципальных образований.

Коэффициент наружного строительного объема отапливаемых зданий определяется по формуле:

$$Кстрi = 1+ (((Стрi / Чi) / (Стр / Ч) – 1) /4),$$

где:

Кстрi – коэффициент наружного строительного объема отапливаемых зданий i-го муниципального образования;

Стрi – наружный строительный объем отапливаемых зданий в i-м муниципальном образовании;

Стр – суммарный наружный строительный объем отапливаемых зданий по всем муниципальным образованиям.

Стрi по городскому округу принимается равным максимальному значению данного показателя среди всех муниципальных районов Омской области.

Количество потребителей каждой муниципальной услуги в каждом муниципальном образовании, показатели, применяемые при расчете коэффициентов удорожания, и численность населения в разрезе муниципальных образований и в целом по Омской области определяются на основании статистических и иных официальных данных по состоянию на 1 января текущего года.»;

6) пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Объем дотаций, их распределение и (или) заменяющие их дополнительные нормативы отчислений от налога на доходы физических лиц утверждаются законом Омской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Допускается утверждение на плановый период не распределенного между муниципальными образованиями объема дотаций в размере не более 20 процентов общего объема указанных дотаций, утвержденного на первый год планового периода, и не более 20 процентов общего объема указанных дотаций, утвержденного на второй год планового периода.

Дополнительные нормативы отчислений от налога на доходы физических лиц устанавливаются на срок не менее трех лет. Изменение указанных нормативов отчислений в бюджеты муниципальных образований в течение текущего финансового года не допускается.».

4. В статье 7:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Субсидии бюджетам муниципальных образований Омской области из областного бюджета (далее – субсидии) предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления Омской области по вопросам местного значения.»;

2) в пункте 2:

- слова «местным бюджетам из областного бюджета» исключить;

- дополнить словами «в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

3) в пункте 3 слова «местным бюджетам из областного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления Омской области по вопросам местного значения,» исключить;

4) в пункте 4 слова «долгосрочными целевыми программами Омской области согласно требованиям законодательства» заменить словом «законодательством».

5. В статье 9:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Субвенции местным бюджетам из областного бюджета (далее – субвенции) предоставляются в целях финансового обеспечения расходных обязательств муниципальных образований Омской области, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, Омской области, переданных для осуществления органам местного самоуправления Омской области в установленном порядке.»;

2) в пункте 2 слова «ОФК может» заменить словами «Субвенции могут»;

3) в пункте 3 слова «из ОФК» исключить;

4) в пункте 4:

- в абзаце первом слова «местным бюджетам из ОФК» исключить;

- в абзаце втором слова «из ОФК» исключить;

5) в пункте 5 слова «в составе ОФК» исключить.

6. В статье 11:

1) в пункте 2 слова «на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на каждый год планового периода)» заменить словами «на очередной финансовый год и на каждый год планового периода», слова «в очередном финансовом году (в очередном финансовом году и в каждом году планового периода)» заменить словами «в очередном финансовом году и в каждом году планового периода»;

2) в пунктах 6, 7, 10 слова «на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на каждый год планового периода)» заменить словами «на очередной финансовый год и на каждый год планового периода».

7. В статье 12:

1) в пункте 1:

- в абзаце втором слово «двукратный» заменить словом «четырехкратный»;

- в абзаце третьем слово «трехкратный» заменить словом «пятикратный»;

2) в пункте 2.1 слова «в доходах областного бюджета и в бюджетных ассигнованиях ОФК» заменить словами «в доходах и расходах областного бюджета»;

3) в абзаце пятом пункта 8 цифру «2» заменить цифрой «4», цифру «3» заменить цифрой «5».

Статья 2. Внести в Закон Омской области от 24 июля 2008 года № 1071-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов Омской области государственными полномочиями по расчету и предоставлению дотаций поселениям Омской области на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности» (Омский вестник, 2008, 26 июля, № 82; 2010, 30 июля, № 65; 2011, 8 июля, № 28; 2012, 3 августа, № 34) следующие изменения:

1. В статье 2:

1) в пункте 1 слова «в Областном фонде компенсаций» исключить;

2) в пункте 2 слова «из Областного фонда компенсаций» исключить.

2. Статью 4 дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3. Финансовый орган исполнительной власти Омской области вправе принять решение о приостановлении (сокращении) предоставления субвенций бюджетам муниципальных районов Омской области на осуществление государственных полномочий в пределах объема дотаций, подлежащих перечислению в бюджеты поселений, органы местного самоуправления которых не выполнили условий предоставления межбюджетных трансфертов из областного бюджета, установленных бюджетным законодательством.».

3. Пункт 1 статьи 8 исключить.

4. В приложении № 1 «Методика расчета субвенций бюджетам муниципальных районов Омской области из Областного фонда компенсаций на осуществление государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций поселениям Омской области на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности»:

1) в названии, пункте 1 слова «из Областного фонда компенсаций» исключить;

2) в абзаце первом пункта 4 слова «критерия выравнивания расчетной бюджетной обеспеченности» заменить словами «критерия выравнивания финансовых возможностей поселений по осуществлению органами местного самоуправления поселений полномочий по решению вопросов местного значения (далее – критерий выравнивания финансовых возможностей поселений)»;

3) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Уровень расчетной бюджетной обеспечен-

ности поселений, входящих в состав i-го муниципального района, до распределения субвенций на t-ом этапе выравнивания расчетной бюджетной обеспеченности поселений определяется по следующей формуле:

$$БОit = ((\sum_{j=1}^{m} НПij + Ф1i + ФiТР + ФiК(t-1)) / Hi) / (\sum_{i=1}^{n} (\sum_{j=1}^{m} НПij + Ф1i + ФiТР + Ф i К(t-1)) / Н),$$

где:

БОit – уровень расчетной бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав i-го муниципального района, до распределения субвенций на t-ом этапе выравнивания расчетной бюджетной обеспеченности поселений;

НПij – налоговый потенциал j-го поселения i-го муниципального района;

ФiТР – объем субвенций, выделяемых i-му муниципальному району, отражающий долю расходов бюджетов поселений, входящих в состав i-го муниципального района, на оплату потребления топливно-энергетических ресурсов в общем объеме расходов на оплату коммунальных услуг, включенных в стоимость предоставления муниципальных услуг поселений i-го муниципального района;

ФiК(t-1) – объем субвенций, распределенных i-му муниципальному району, исходя из необходимости достижения критерия выравнивания финансовых возможностей поселений, входящих в его состав, на этапах, предшествующих очередному этапу выравнивания расчетной бюджетной обеспеченности поселений;

Hi – численность населения поселений i-го муниципального района;

Н – численность населения поселений Омской области;

m – количество поселений, входящих в состав i-го муниципального района;

n – количество муниципальных районов, между которыми производится распределение субвенций.

Численность населения поселений Омской области определяется на основании статистических данных по состоянию на 1 января текущего года.»;

4) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Расчет распределения субвенций на втором этапе производится исходя из необходимости достижения критерия выравнивания финансовых возможностей поселений и осуществляется по следующей формуле:

$$Ф2i = ФiТР + ФiК,$$

где:

ФiТР – объем субвенций, выделяемых i-му муниципальному району, отражающий долю расходов бюджетов поселений, входящих в состав i-го муниципального района, на оплату потребления топливно-энергетических ресурсов в общем объеме расходов на оплату коммунальных услуг, включенных в стоимость предоставления муниципальных услуг поселений i-го муниципального района, определяется по формуле:

$$ФiТР = Дi \times НЗiК,$$

где:

Дi – доля прогнозируемых на очередной финансовый год и на каждый год планового периода расходов бюджетов поселений, входящих в состав i-го муниципального района, по финансовому обеспечению потребности в топливно-энергетических ресурсах, включенных в стоимость предоставления муниципальных услуг поселений i-го муниципального района, в общем объеме расходов бюджетов поселений, входящих в состав i-го муниципального района, на оплату коммунальных услуг;

НЗiК – прогнозируемый на очередной финансовый год и на каждый год планового периода объем расходов бюджетов поселений, входящих в состав i-го муниципального района, на оплату коммунальных услуг;

ФiК – объем субвенций, выделяемых i-му муниципальному району, исходя из необходимости достижения критерия выравнивания финансовых возможностей поселений, входящих в его состав, рассчитывается в несколько этапов выравнивания бюджетной обеспеченности поселений и определяется по формуле:

$$ФiК = \sum_{t=1}^{g} Oit,$$

где:

Oit – объем средств, недостающих для достижения всеми поселениями i-го муниципального района уровня, установленного в качестве критерия выравнивания финансовых возможностей поселений, на t-ом этапе выравнивания расчетной бюджетной обеспеченности поселений;

t – этапы выравнивания расчетной бюджетной обеспеченности муниципальных образований до уровня, установленного в качестве критерия выравнивания финансовых возможностей поселений;

g – последний этап выравнивания расчетной бюджетной обеспеченности муниципальных образований до уровня, установленного в качестве критерия выравнивания финансовых возможностей поселений.

В случае если объем средств, недостающих для достижения всеми поселениями уровня, установленного в качестве критерия выравнивания финансовых возможностей поселений, превысит объем дотаций, подлежащих распределению на последнем этапе выравнивания расчетной бюджетной обеспеченности поселений, то распределение указанных дотаций осуществляется по формуле:

$$ФigK = ФgK \times Oig / Og,$$

где:

ФigK – объем субвенций, выделяемых i-му муниципальному району на последнем этапе выравнивания расчетной бюджетной обеспеченности поселений;

ФgK – объем субвенций, подлежащих распределению между всеми муниципальными районами на последнем этапе выравнивания расчетной бюджетной обеспеченности поселений;

Oig – объем средств, недостающих для достижения поселениями i-го муниципального района уровня, установленного в качестве критерия выравнивания финансовых возможностей поселений на последнем этапе выравнивания расчетной бюджетной обеспеченности поселений;

Og – объем средств, недостающих для достижения всеми поселениями уровня, установленного в качестве критерия выравнивания финансовых возможностей поселений на последнем этапе выравнивания расчетной бюджетной обеспеченности поселений.

Объем средств, недостающих для достижения всеми поселениями i-го муниципального района уровня, установленного в качестве критерия выравнивания финансовых возможностей поселений, на t-ом этапе выравнивания расчетной бюджетной обеспеченности поселений определяется по формуле:

$$Oit = Hi \times (НП + Ф1 + ФiТР + ФiК(t-1)) \times КСОit,$$

где:

Hi – численность населения i-го муниципального района;

НП – налоговый потенциал по всем поселениям Омской области;

ФiК(t-1) – объем субвенций, распределенных между муниципальными районами, исходя из необходимости достижения критерия выравнивания финансовых возможностей поселений, на этапах, предшествующих очередному этапу выравнивания расчетной бюджетной обеспеченности поселений;

КСОit – уровень сокращения отставания расчетной бюджетной обеспеченности по всем поселениям i-го муниципального района от уровня, установленного в качестве критерия выравнивания финансовых возможностей поселений, на t-ом этапе выравнивания расчетной бюджетной обеспеченности поселений, определяемый по формуле:

$$КСОit = Kt – БОit,$$

где:

Kt – критерий выравнивания финансовых возможностей поселений на t-ом этапе выравнивания расчетной бюджетной обеспеченности поселений, который определяется по формуле:

$$Kt = \sum_{i=1}^{(n-p)} БОit / (n – p),$$

где:

n – общее количество муниципальных районов;

p – количество муниципальных районов, по которым БОit ≥ 1.».

5. В приложении № 2 «Методика расчета органами местного самоуправления муниципальных районов Омской области размера дотаций поселениям Омской области на выравнивание бюджетной обеспеченности»:

1) в пункте 1 слова «средств Областного фонда компенсаций» заменить словами «субвенций бюджету муниципального района Омской области на осуществление государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций поселениям Омской области на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности»;

2) в пункте 3 слова «критерия выравнивания расчетной бюджетной обеспеченности» заменить словами «критерия выравнивания финансовых возможностей поселений по осуществлению органами местного самоуправления поселений полномочий по решению вопросов местного значения (далее – критерий выравнивания финансовых возможностей поселений)»;

3) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Уровень расчетной бюджетной обеспеченности i-го поселения до распределения дотаций на t-ом этапе выравнивания расчетной бюджетной обеспеченности поселений определяется по следующей формуле:

$$БОit = ((НПi + Ki + Ф1i + ФiТР + ФiК(t-1)) / Hi) / (\sum_{i=1}^{n} (НПi + Ki + Ф1i + ФiТР + ФiК(t-1)) / Н),$$

где:

БОit – уровень расчетной бюджетной обеспеченности i-го поселения до распределения дотаций на t-ом этапе выравнивания расчетной бюджетной обеспеченности поселений;

НПi – налоговый потенциал i-го поселения;

Ki – поправочный коэффициент;

ФiТР – объем дотаций, выделяемых i-му поселению, отражающий долю расходов местного бюджета на оплату потребления топливно-энергетических ресурсов в общем объеме расходов на оплату коммунальных услуг, включенных в стоимость предоставления муниципальных услуг i-го поселения;

ФiК(t-1) – объем дотаций, выделяемых i-му поселению, исходя из необходимости достижения критерия выравнивания финансовых возможностей поселений, на этапах, предшествующих очередному этапу выравнивания расчетной бюджетной обеспеченности поселений;

Hi – численность населения i-го поселения;

Н – численность населения всех поселений муниципального района;

n – количество поселений, между которыми производится распределение дотаций.»;

4) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Расчет распределения дотаций на втором этапе производится исходя из необходимости достижения критерия выравнивания финансовых возможностей поселений по осуществлению органами местного самоуправления поселений полномочий по решению вопросов местного значения и осуществляется по следующей формуле:

$$Ф2i = ФiТР + ФiК,$$

где:

ФiТР – объем дотаций, выделяемых i-му поселению, отражающий долю расходов местного бюджета на оплату потребления топливно-энергетических ресурсов в общем объеме расходов на оплату коммунальных услуг, включенных в стоимость предоставления муниципальных услуг i-го поселения, определяется по формуле:

$$ФiТР = Дi \times НЗiК,$$

где:

Дi – доля прогнозируемых на очередной финансовый год и на каждый год планового периода расходов местного бюджета по финансовому обеспечению потребности в топливно-энергетических ресурсах, включенных в стоимость предоставления муниципальных услуг i-го поселения, в общем объеме расходов местного бюджета на оплату коммунальных услуг;

НЗiК – прогнозируемый на очередной финансовый год и на каждый год планового периода объем расходов местного бюджета на оплату коммунальных услуг;

ФiК – объем дотаций, выделяемых i-му поселению, исходя из необходимости достижения критерия выравнивания финансовых возможностей поселений, определяется по формуле:

$$ФiК = \sum_{t=1}^{g} Oit,$$

где:

Oit – объем средств, недостающих для достижения i-м поселением уровня, установленного в качестве критерия выравнивания финансовых возможностей поселений, на t-ом этапе выравнивания расчетной бюджетной обеспеченности поселений;

t – этапы выравнивания расчетной бюджетной обеспеченности поселений до уровня, установленного в качестве критерия выравнивания финансовых возможностей поселений;

g – последний этап выравнивания расчетной бюджетной обеспеченности поселений до уровня, установленного в качестве критерия выравнивания финансовых возможностей поселений.

В случае если объем средств, недостающих для достижения всеми поселениями уровня, установленного в качестве критерия выравнивания финансовых возможностей поселений, превысит объем дотаций, подлежащих распределению на последнем этапе выравнивания расчетной бюджетной обеспеченности муниципальных образований, распределение указанных дотаций осуществляется по формуле:

$$ФigK = ФgK \times Oig / Og,$$

где:

ФigK – объем дотаций, выделяемых i-му поселению на последнем этапе выравнивания расчетной бюджетной обеспеченности поселений;

ФgK – объем дотаций, подлежащих распределению между всеми поселениями на последнем этапе выравнивания расчетной бюджетной обеспеченности поселений;

Oig – объем средств, недостающих для достижения i-м поселением уровня, установленного в качестве критерия выравнивания финансовых возможностей поселений на последнем этапе выравнивания расчетной бюджетной обеспеченности поселений;

Og – объем средств, недостающих для достижения всеми поселениями уровня, установленного в качестве критерия выравнивания финансовых возможностей поселений на последнем этапе выравнивания расчетной бюджетной обеспеченности поселений.

Объем средств, недостающих для достижения i-м поселением уровня, установленного в качестве критерия выравнивания финансовых возможностей поселений, на t-ом этапе выравнивания расчетной бюджетной обеспеченности поселений определяется по формуле:

$$Oit = Hi \times (НП + Ф1 + ФТР + ФК(t-1)) \times КСОit,$$

где:

Hi – численность населения i-го поселения;

НП – налоговый потенциал по всем поселениям муниципального района;

ФТР – объем дотаций, отражающий долю расходов местного бюджета на оплату потребления топливно-энергетических ресурсов в общем объеме расходов на оплату коммунальных услуг, включенных в стоимость предоставления муниципальных услуг поселений;

ФК(t-1) – объем дотаций, выделяемых поселениям, исходя из необходимости достижения критерия выравнивания финансовых возможностей поселений, на этапах, предшествующих очередному этапу выравнивания бюджетной обеспеченности поселений;

КСОit – уровень сокращения отставания расчетной бюджетной обеспеченности i-го поселения от уровня, установленного в качестве критерия выравнивания финансовых возможностей поселений, на t-ом этапе выравнивания расчетной бюджетной обеспеченности поселений, определяемый по формуле:

$$КСОit = Kt – БОit,$$

где:

Kt – критерий выравнивания финансовых возможностей поселений на t-ом этапе выравнивания бюджетной обеспеченности поселений, который определяется по формуле:

$$Kt = \sum_{i=1}^{(n-p)} БОit / (n – p),$$

где:

n – общее количество поселений;

p – количество поселений, по которым БОi ≥ 1.».

6. В приложении № 3 «Отчет органов местного самоуправления муниципальных районов Омской области об осуществлении переданных полномочий по расчету и предоставлению дотаций поселениям Омской области на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности по состоянию на ___» слова «Областного фонда компенсаций» заменить словами «областного бюджета».

Статья 3. Пункт 3 статьи 4 Закона Омской области от 3 февраля 2012 года № 1424-ОЗ «О Резервном фонде Омской области» (Омский вестник, 2012, 10 февраля, № 6) изложить в следующей редакции:

«3. Средства резервного фонда в объеме не более одной двенадцатой общего объема расходов областного бюджета текущего финансового года, за исключением расходов, осуществляемых за счет субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, могут направляться финансовым органом исполнительной власти Омской области на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих в ходе исполнения областного бюджета в текущем финансовом году, с обязательным их восстановлением до конца соответствующего финансового года.».

Статья 4. Настоящий Закон вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования, за исключением пунктов 1, 3, подпункта 4 пункта 4, подпунктов 1, 3 пункта 7 статьи 1, подпунктов 2 – 4 пункта 4, подпунктов 2 – 4 пункта 5 статьи 2 настоящего Закона, которые вступают в силу с 1 января 2014 года.

Губернатор Омской области
В. И. НАЗАРОВ.

г. Омск
17 июля 2013 года
№ 1562-ОЗ

Министерство имущественных отношений Омской области
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 11 июля 2013 года № 1252-р
г. Омск

Об условиях приватизации автомобиля ГАЗ-31105

Руководствуясь пунктами 1, 2 статьи 59 Закона Омской области «Об управлении собственностью Омской области», во исполнение строки 46 раздела II «Движимое имущество» таблицы перечня объектов недвижимого имущества, балансовая (при ее отсутствии рыночная) стоимость каждого из которых составляет менее десяти миллионов рублей, а также движимого имущества, находящегося в собственности Омской области, планируемого к приватизации в 2013 – 2015 годах, утвержденного распоряжением Министерства имущественных отношений Омской области 22 октября 2012 года № 1896-р:

1. Приватизировать автомобиль ГАЗ-31105, год выпуска 2006, (VIN) X9631105071356310, модель и номер двигателя *40621А*63138799*, номер кузова 31105070133479, (далее – имущество), находящийся по адресу: г. Омск, Енисейская, 3, путем продажи на аукционе с открытой формой подачи предложений о цене.

2. Установить начальную цену имущества в размере его рыночной стоимости, составляющей 119 000 (сто девятнадцать тысяч) рублей, согласно отчету об оценке рыночной стоимости имущества.

3. Управлению государственной собственности Министерства имущественных отношений Омской области в пятидневный срок со дня вступления в силу настоящего распоряжения осуществить необходимые действия по передаче документов Казенному учреждению Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области» для продажи имущества в установленном порядке.

4. Управлению делами, государственной службы и кадров Министерства имущественных отношений Омской области в десятидневный срок со дня вступления в силу настоящего распоряжения обеспечить его опубликование в газете «Омский вестник» и размещение на сайте Министерства имущественных отношений Омской области «www.mio.omskportal.ru» в разделе «Приватизация имущества» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Министра имущественных отношений Омской области В. Ю. Соболева.

Министр имущественных отношений Омской области В. А. МЕРЕНКОВ.

Министерство имущественных отношений Омской области
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 11 июля 2013 года № 1253-р
г. Омск

Об условиях приватизации автомобиля УАЗ-3962

Руководствуясь пунктами 1, 2 статьи 59 Закона Омской области «Об управлении собственностью Омской области», во исполнение строки 37 раздела II «Движимое имущество» таблицы перечня объектов недвижимого имущества, балансовая (при ее отсутствии рыночная) стоимость каждого из которых составляет менее десяти миллионов рублей, а также движимого имущества, находящегося в собственности Омской области, планируемого к приватизации в 2013 – 2015 годах, утвержденного распоряжением Министерства имущественных отношений Омской области 22 октября 2012 года № 1896-р:

1. Приватизировать автомобиль УАЗ 3962, санитарный, год выпуска 1997, (VIN) XTT396200V0047274, модель и номер двигателя УМЗ-4178 V1206663, шасси (рама) номер V0427019, кузов номер V 0047274 (далее – имущество), находящийся по адресу: Омская обл., р.п. Крутинка, пер. Больничный, д. 21, путем продажи на аукционе с открытой формой подачи предложений о цене.

2. Установить начальную цену имущества в размере его рыночной стоимости, составляющей 32 200 (тридцать две тысячи двести) рублей, согласно отчету об оценке рыночной стоимости имущества.

3. Управлению государственной собственности Министерства имущественных отношений Омской области в пятидневный срок со дня вступления в силу настоящего распоряжения осуществить необходимые действия по передаче документов Казенному учреждению Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области» для продажи имущества в установленном порядке.

4. Управлению делами, государственной службы и кадров Министерства имущественных отношений Омской области в десятидневный срок со дня вступления в силу настоящего распоряжения обеспечить его опубликование в газете «Омский вестник» и размещение на сайте Министерства имущественных отношений Омской области «www.mio.omskportal.ru» в разделе «Приватизация имущества» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Министра имущественных отношений Омской области В. Ю. Соболева.

Министр имущественных отношений Омской области В. А. МЕРЕНКОВ.

Министерство имущественных отношений Омской области
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 11 июля 2013 года № 1254-р
г. Омск

Об условиях приватизации автомобиля УАЗ-2206

Руководствуясь пунктами 1, 2 статьи 59 Закона Омской области «Об управлении собственностью Омской области», во исполнение строки 38 раздела II «Движимое имущество» таблицы перечня объектов недвижимого имущества, балансовая (при ее отсутствии рыночная) стоимость каждого из которых составляет менее десяти миллионов рублей, а также движимого имущества, находящегося в собственности Омской области, планируемого к приватизации в 2013 – 2015 годах, утвержденного распоряжением Министерства имущественных отношений Омской области 22 октября 2012 года № 1896-р:

1. Приватизировать автомобиль УАЗ 2206, автобус, год выпуска 2001, (VIN) XTT22060010032337, модель и номер двигателя ЗМЗ-40210L 10093414, шасси (рама) номер 10030693, кузов номер 10032337 (далее – имущество), находящийся по адресу: Омская обл., р.п. Крутинка, пер. Больничный, д. 21, путем продажи на аукционе с открытой формой подачи предложений о цене.

2. Установить начальную цену имущества в размере его рыночной стоимости, составляющей 32 200 (тридцать две тысячи двести) рублей, согласно отчету об оценке рыночной стоимости имущества.

3. Управлению государственной собственности Министерства имущественных отношений Омской области в пятидневный срок со дня вступления в силу настоящего распоряжения осуществить необходимые действия по передаче документов Казенному учреждению Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области» для продажи имущества в установленном порядке.

4. Управлению делами, государственной службы и кадров Министерства имущественных отношений Омской области в десятидневный срок со дня вступления в силу настоящего распоряжения обеспечить его опубликование в газете «Омский вестник» и размещение на сайте Министерства имущественных отношений Омской области «www.mio.omskportal.ru» в разделе «Приватизация имущества» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Министра имущественных отношений Омской области В.Ю. Соболева.

Министр имущественных отношений Омской области В. А. МЕРЕНКОВ.

Министерство имущественных отношений Омской области
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 11 июля 2013 года № 1255-р
г. Омск

Об условиях приватизации автомобиля ВАЗ 21074

Руководствуясь пунктами 1, 2 статьи 59 Закона Омской области «Об управлении собственностью Омской области», во исполнение строки 40 раздела II «Движимое имущество» таблицы перечня объектов недвижимого имущества, балансовая (при ее отсутствии рыночная) стоимость каждого из которых составляет менее десяти миллионов рублей, а также движимого имущества, находящегося в собственности Омской области, планируемого к приватизации в 2013 – 2015 годах, утвержденного распоряжением Министерства имущественных отношений Омской области 22 октября 2012 года № 1896-р:

1. Приватизировать ВАЗ 21074, год выпуска 2002, (VIN) XTA21074021647804, модель и номер двигателя 2106, 6964290, кузов номер 1647804 (далее – имущество), находящийся по адресу: г. Омск, ул. Куйбышева, д. 131 а, путем продажи на аукционе с открытой формой подачи предложений о цене.

2. Установить начальную цену имущества в размере его рыночной стоимости, составляющей 38 700 (тридцать восемь тысяч семьсот) рублей, согласно отчету об оценке рыночной стоимости имущества.

3. Управлению государственной собственности Министерства имущественных отношений Омской области в пятидневный срок со дня вступления в силу настоящего распоряжения осуществить необходимые действия по передаче документов Казенному учреждению Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области» для продажи имущества в установленном порядке.

4. Управлению делами, государственной службы и кадров Министерства имущественных отношений Омской области в десятидневный срок со дня вступления в силу настоящего распоряжения обеспечить его опубликование в газете «Омский вестник» и размещение на сайте Министерства имущественных отношений Омской области «www.mio.omskportal.ru» в разделе «Приватизация имущества» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Министра имущественных отношений Омской области В.Ю. Соболева.

Министр имущественных отношений Омской области В. А. МЕРЕНКОВ.

Министерство имущественных отношений Омской области
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 11 июля 2013 года № 1256-р
г. Омск

Об условиях приватизации движимого имущества

Руководствуясь пунктами 1, 2 статьи 59 Закона Омской области «Об управлении собственностью Омской области», во исполнение строк 41 – 45 раздела II «Движимое имущество» таблицы перечня объектов недвижимого имущества, балансовая (при ее отсутствии рыночная) стоимость каждого из которых составляет менее десяти миллионов рублей, а также движимого имущества, находящегося в собственности Омской области, планируемого к приватизации в 2013 – 2015 годах, утвержденного распоряжением Министерства имущественных отношений Омской области 22 октября 2012 года № 1896-р:

1. Приватизировать объекты движимого имущества единым лотом, находящиеся по адресу: г. Омск, ул. 10 лет Октября, д. 194 (далее – имущество), путем продажи на аукционе с открытой формой подачи предложений о цене:

- электровыпрямитель ВАЗП-380/260-40/80-УХЛ4-1, год выпуска 1999;
- электровыпрямитель ВАЗП-380/260-40/80-УХЛ4-1, год выпуска 1999;
- емкость V-10 Б/У, год выпуска 2001;
- емкость V-20 Б/У, год выпуска 2001;
- газоанализатор б/у, год выпуска 2006.

2. Установить начальную цену имущества в размере его рыночной стоимости, составляющей 259 400 (двести пятьдесят девять тысяч четыреста) рублей, согласно отчету об оценке рыночной стоимости имущества.

3. Управлению государственной собственности Министерства имущественных отношений Омской области в пятидневный срок со дня вступления в силу настоящего распоряжения осуществить необходимые действия по передаче документов Казенному учреждению Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области» для продажи имущества в установленном порядке.

4. Управлению делами, государственной службы и кадров Министерства имущественных отношений Омской области в десятидневный срок со дня вступления в силу настоящего распоряжения обеспечить его опубликование в газете «Омский вестник» и размещение на сайте Министерства имущественных отношений Омской области «www.mio.omskportal.ru» в разделе «Приватизация имущества» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Министра имущественных отношений Омской области В.Ю. Соболева.

Министр имущественных отношений Омской области В. А. МЕРЕНКОВ.

ОТДЕЛ РЕКЛАМЫ ГАЗЕТЫ «ОМСКИЙ ВЕСТНИК»
53-10-77

Министерство труда и социального развития Омской области
ПРИКАЗ

от 11 июля 2013 года № 91-п
г. Омск

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Оформление и выдача гражданам удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС»

В целях реализации Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в соответствии с постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 229-п «О разработке, утверждении (принятии) административных регламентов» приказываю:

Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Оформление и выдача гражданам удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС».

Министр М. Ю. ДИТЯТКОВСКИЙ.

Приложение
к приказу Министерства труда и социального развития Омской области
от 11 июля 2013 года № 91-п

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления государственной услуги «Оформление и выдача гражданам удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС»

Раздел I. Общие положения

Подраздел 1. Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Оформление и выдача гражданам удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС» (далее – государственная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, создания благоприятных условий для получателей государственной услуги.

Настоящий Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) Министерства труда и социального развития Омской области (далее – Министерство), его территориальных органов при осуществлении полномочий по оформлению и выдаче гражданам удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС (далее – удостоверение).

Подраздел 2. Круг заявителей

2. Заявителями на получение государственной услуги являются:

1) граждане (в том числе временно направленные или командированные), принимавшие в 1986 - 1987 годах участие в работах по ликвидации последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятые в этот период на работах, связанных с эвакуацией населения, материальных ценностей, сельскохозяйственных животных, и на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС; военнослужащие и военнообязанные, призванные на специальные сборы и привлеченные в этот период для выполнения работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения, включая летно-подъемный, инженерно-технический составы гражданской авиации, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ; лица начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, проходившие в 1986 - 1987 годах службу в зоне отчуждения; граждане, в том числе военнослужащие и военнообязанные, призванные на военные сборы и принимавшие участие в 1988 - 1990 годах в работах по объекту «Укрытие», младший и средний медицинский персонал, врачи и друге работники лечебных учреждений (за исключением лиц, чья профессиональная деятельность связана с работой с любыми видами источников ионизирующих излучений в условиях радиационной обстановки на их рабочем месте, соответствующей профилю проводимой работы), получившие сверхнормативные дозы облучения при оказании медицинской помощи и обслуживании в период с 26 апреля по 30 июня 1986 года лиц, пострадавших в результате чернобыльской катастрофы и являвшихся источником ионизирующих излучений;

2) граждане (в том числе временно направленные или командированные), принимавшие в 1988 - 1990 годах участие в работах по ликвидации последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятые в этот период на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС; военнослужащие и военнообязанные, призванные на специальные сборы и привлеченные в эти годы к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лица начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, проходившие в 1988 - 1990 годах службу в зоне отчуждения;

3) члены семьи, в том числе вдовы (вдовцы) умерших участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, указанные в части второй статьи 15 Закона Российской Федерации «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (далее – члены семьи, в том числе вдовы (вдовцы) умерших участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС).

Государственная услуга предоставляется заявителям, проживающим (зарегистрированным) на территории Омской области, относящимся к пенсионерам, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации, неработающим инвалидам, членам семьи, в том числе вдовам (вдовцам) умерших участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, указанных в настоящем абзаце.

Заявители могут участвовать в отношениях по получению государственной услуги через своих представителей – лиц, уполномоченных заявителем на представление его интересов, в том числе осуществляющих свои полномочия на основании доверенности, выдаваемой в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации (далее – представитель).

Подраздел 3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Информация о местонахождении, справочных телефонах, адресах официального и отраслевого сайтов Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), электронной почты Министерства, его территориальных органов, предоставляющих государственную услугу (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту), в том числе о графике работы Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Омской области, участвующего в предоставлении государственной услуги (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту), размещается:

1) на информационных стендах Министерства, его территориальных органов, государственных учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства, органов местного самоуправления Омской области (по согласованию), органов территориального общественного самоуправления (по согласованию), общественных и иных организаций (по согласованию);

2) на официальном и отраслевом сайтах Министерства в сети Интернет по адресам: www.mtsr.omskportal.ru, www.omskmintrud.ru (далее – Интернет-сайты Министерства).

4. График работы Министерства, его территориальных органов:

понедельник – четверг: с 8 часов 30 минут до 17 часов 45 минут;

пятница: с 8 часов 30 минут до 16 часов 30 минут;

суббота, воскресенье – выходные дни;

перерыв для отдыха и питания составляет 1 час, технического перерыва – 15 минут (до и после перерыва для отдыха и питания). График технического перерыва скользящий (между специалистами территориального органа Министерства, ведущими прием и консультирование граждан).

В день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, время работы Министерства, его территориальных органов сокращается на 1 час (понедельник - четверг – 16 часов 45 минут, пятница – 15 часов 30 минут).

Информация о графике работы Министерства, его территориальных органов размещается на первом этаже при входе в здание, в котором расположены Министерство, территориальный орган Министерства.

5. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, а также сведения о ходе предоставления государственной услуги могут быть получены непосредственно в Министерстве, его территориальных органах, по телефону, почте, в том числе электронной почте, с помощью направления SMS-сообщений, посредством размещения на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, а также на Интернет-сайтах Министерства, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в сети Интернет по адресу: www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал), в государственной информационной системе Омской области «Портал государственных и муниципальных услуг Омской области» в сети Интернет по адресу: www.pgu.omskportal.ru (далее – Портал), предоставлены в виде информационных материалов (брошюр, буклетов и т.д.).

Предоставление информации и сведений, предусмотренных настоящим пунктом, специалистами территориальных органов Министерства, ведущими прием и консультирование граждан, осуществляется с понедельника по четверг с 9 часов 00 минут до 17 часов 00 минут.

6. При ответах на телефонные звонки или устные обращения граждан специалист Министерства, его территориального органа, ответственный за предоставление информации о государственной услуге, подробно и в вежливой (корректной) форме консультирует обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил обратившийся, фамилии, имени, отчестве специалиста Министерства, его территориального органа, принявшего телефонный звонок, наименовании его должности. Время разговора не должно превышать десяти минут.

При невозможности специалиста Министерства, его территориального органа, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого специалиста Министерства, его территориального органа, или обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

7. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, а также сведения о ходе предоставления государственной услуги предоставляются Министерством, его территориальными органами по электронной почте не позднее трех рабочих дней с момента получения сообщения.

8. Письменное обращение, поступившее в Министерство, его территориальный орган или должностному лицу Министерства, его территориального органа, в соответствии с их компетенцией рассматривается в течение тридцати календарных дней со дня регистрации письменного обращения.

9. На Интернет-сайтах Министерства подлежит размещению следующая информация:

1) извлечения из нормативных правовых актов Российской Федерации и Омской области, регулирующих деятельность по предоставлению государственной услуги;

2) настоящий Административный регламент с приложениями, в том числе:

- сведения о местонахождении, справочных телефонах, адресах официального и отраслевого сайтов Министерства в сеть Интернет, электронной почты Министерства, его территориальных органов, предоставляющих государственную услугу, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги;

- график приема заявителей и получения информации по вопросам предоставления государственной услуги, а также сведений о ходе предоставления государственной услуги в Министерстве, его территориальных органах;

- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем;

- блок-схема предоставления государственной услуги согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту;

- порядок предоставления государственной услуги;

3) порядок информирования заявителей о ходе предоставления государственной услуги;

4) сведения о специалистах, должностных лицах Министерства, его территориальных органов, ответственных за предоставление государственной услуги;

5) график приема граждан по личным вопросам в Министерстве, его территориальных органах по вопросам предоставления государственной услуги;

6) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его территориальных органов, а также специалистов, должностных лиц Министерства, его территориальных органов при предоставлении государственной услуги.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Подраздел 1. Наименование государственной услуги

10. Наименование государственной услуги – «Оформление и выдача гражданам удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС».

Подраздел 2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

11. Государственная услуга предоставляется Министерством, его территориальными органами.

12. При предоставлении государственной услуги осуществляется межведомственное информационное взаимодействие с Управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по Омской области.

13. Запрещается требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации.

Подраздел 3. Результат предоставления государственной услуги

14. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) выдача заявителю удостоверения;

2) отказ в выдаче удостоверения.

Подраздел 4. Срок предоставления государственной услуги

15. Государственная услуга предоставляется в следующие сроки:

1) территориальный орган Министерства в течение 5 рабочих дней со дня приема и регистрации заявления о выдаче удостоверения и прилагаемых документов направляет заявление о выдаче удостоверения и прилагаемые документы в Министерство;

2) Министерство:

- в месячный срок со дня приема территориальным органом Министерства заявления о выдаче удостоверения и прилагаемых документов:

на основании решения комиссии Министерства для подготовки решения о выдаче (отказе в выдаче) удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, созданной в соответствии с распоряжением Министерства от 6 июля 2007 года № 228-р (далее – комиссия), принимает решение о выдаче (отказе в выдаче) удостоверения, оформляемое распоряжение Министерства;

направляет в Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее – МЧС России) заявку о выдаче бланков удостоверений, доверенность, оформленную в установленном порядке, и копии документов, послуживших основанием для принятия Министерством решения о выдаче удостоверений;

- в течение трех рабочих дней со дня принятия распоряжения Министерства о выдаче (отказе в выдаче) удостоверений направляет соответствующее уведомление заявителю;

- со дня получения от МЧС России бланков удостоверений по форме № 1 или № 2 к Порядку и условиям оформления и выдачи гражданам удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, утвержденному приказом МЧС России № 727, Минздравсоцразвития России № 831, Минфина России № 165н от 8 декабря 2006 года (далее – Порядок):

в течение 15 рабочих дней осуществляет оформление и выдачу удостоверения заявителю;

в месячный срок представляет в МЧС России ведомость по форме № 4 к Порядку (далее – ведомость), утвержденную Министром труда и социального развития Омской области (далее – Министр) или заместителем Министра и заверенную гербовой печатью Министерства;

3) ежеквартально направляет в МЧС России выписку из персонифицированной базы данных о выдаче удостоверений.

16. Выдача бланков удостоверений МЧС России осуществляется в срок, предусмотренный законодательством.

Подраздел 5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

17. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими правовыми актами:

1) Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

2) постановление Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2004 года № 818 «О федеральных органах исполнительной власти, уполномоченных определять порядок и условия оформления и выдачи удостоверений отдельным категориям граждан из числа лиц, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на

Чернобыльской АЭС, и гражданам из подразделений особого риска»;

3) приказ Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуация и ликвидации последствий стихийных бедствий № 727, Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 831, Министерства финансов Российской Федерации № 165н от 8 декабря 2006 года «Об утверждении Порядка и условий оформления и выдачи гражданам удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

4) распоряжение Министерства от 6 июля 2007 года № 228-р «О комиссии для подготовки решения о выдаче (отказе в выдаче) удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС».

Подраздел 6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем

18. Для предоставления государственной услуги заявителем предоставляется в территориальный орган Министерства по месту жительства заявление о выдаче удостоверения по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

19. К заявлению о выдаче удостоверения прилагаются:

1) паспорт гражданина Российской Федерации;

2) удостоверение установленного образца, подтверждающее факт участия в работах по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС.

В случае первичного обращения заявителя за получением удостоверения, а также при отсутствии в территориальном органе личного дела с материалами, послужившими основанием для выдачи ему ранее удостоверения либо при отсутствии в его личном деле, подлежащем постоянному хранению в органах (их правопреемниках), оформивших и выдавших ему ранее удостоверение союзного (российского) образца, документов, подтверждающих выполнение работ в зоне отчуждения, заявителем представляется, кроме вышеперечисленных, один или несколько документов (оригиналы либо заверенные в установленном порядке копии):

- подтверждающие участие заявителя в работах по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС в зоне отчуждения, а именно:

- командировочное удостоверение с отметками о пребывании в населенных пунктах (пункте), находящихся в зоне отчуждения;

- справка об участии в работах в зоне отчуждения, выданная в 1986 - 1990 годах предприятием, организацией, учреждением, воинскими частями, выполнявшими работы непосредственно в зоне отчуждения; Штабом Гражданской обороны СССР, соответствующими архивами;

- трудовая книжка (раздел «Сведения о работе») с записью о работе в зоне отчуждения;

- табель учета рабочего времени в зоне отчуждения;

- справка о праве на повышенный размер оплаты труда (о выплате денежного содержания в повышенных размерах) за работу в зоне отчуждения (в зонах опасности внутри зоны отчуждения);

- задания (заявка) на полет в зону отчуждения, летная книжка и полетные листы летно-подъемного состава с записью о полетах в зону отчуждения;

- военный билет (разделы «Прохождение учебных сборов» и «Особые отметки») с записью о работе по ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС (в зоне отчуждения);

- выписка из приказа по личному составу воинской части, принимавшей участие в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, о прибытии, убытии и работе в зоне отчуждения;

- выписка из приказа по личному составу начальника органа безопасности (государственной безопасности) о командировании военнослужащих КГБ СССР для участия в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС и сроках пребывания в зоне отчуждения в 1986 - 1990 годах.

Документами, подтверждающими участие заявителя в работах по объекту «Укрытие» (с указанием о работе по данному объекту) любой из нижеперечисленных документов:

- выписка из приказа по воинским частям, принимавшим участие в ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС, о направлении для работ на объекте «Укрытие» и включенным в Перечень воинских частей, личный состав которых принимал участие в работах (выполнял служебные обязанности) по ликвидации последствий аварии, соответствующего архива;

- выписка из журналов выдачи дозиметров и контроля доз по проходу на объект «Укрытие»; выписка из наряда допуска на проведение работ на объекте «Укрытие»; пропуска для прохода на объект «Укрытие» для ведения соответствующих работ: с июля 1987 года по 31 декабря 1988 года с шифром «Шлем» (рисунок «буденновки»); с 1 января 1989 года с шифром «Тубус» (рисунок микроскопа); с 1 января 1989 года по пропускам 3 группы и временным с шифром «Птица» (рисунок птицы с поднятыми крыльями);

- справка о времени работы на объекте «Укрытие», табели учета рабочего времени, относящегося к работе на объекте «Укрытие», справки об оплате труда, относящиеся к работе на объекте «Укрытие», выданные администрациями Чернобыльской АЭС, либо Комплексной экспедицией Института им. И.В. Курчатова, либо Межотраслевым научно-техническим центром «Укрытие» Национальной академии наук Украины (правопреемником Комплексной экспедиции Института им. И.В. Курчатова).

Документы, перечисленные в абзацах пятнадцатом (кроме пропусков), шестнадцатом подпункта 2 пункта 19 настоящего Административного регламента, должны быть заверены гербовой печатью администрации Чернобыльской АЭС, либо Комплексной экспедицией Института им. И.В. Курчатова, либо ПО «Комбинат», либо их соответствующими службами, выдавшими эти документы.

Под работами в 1988 - 1990 годах по объекту «Укрытие» понимаются все работы внутри защитного сооружения 4-го энергоблока Чернобыльской АЭС независимо от времени пребывания в нем и полученной дозовой нагрузки, а также практическое несение боевой службы военнослужащими внутренних войск по охране объекта «Укрытие» на постах №№ 15 - 19, работы по контролю за несением службы, уровнем дозовых нагрузок на постах и проверке инженерно-технических средств охраны объекта «Укрытие» по периметру, ограниченному указанными постами;

3) согласие на обработку персональных данных в произвольной форме либо по рекомендуемому образцу, указанному в приложении № 3 к Порядку;

4) доверенность, выданная в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации (для представителя).

20. Члены семьи, в том числе вдовы (вдовцы) умерших участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, для оформления и получения удостоверения к заявлению о выдаче удостоверения прилагают следующие документы:

1) удостоверение умершего гражданина, выданное ранее либо в соответствии с Порядком (при отсутствии удостоверения – один или несколько документов из личного дела умершего гражданина, подтверждающих выполнение работ в зоне отчуждения, а при их отсутствии в деле – из перечисленных в подпункте 2 пункта 19 настоящего Административного регламента);

2) паспорт гражданина Российской Федерации (для детей, не достигших 14-летнего возраста, свидетельство о рождении);

3) свидетельство о браке;

4) свидетельство (свидетельства) о смерти;

5) доверенность, выданная в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации (для представителя).

В необходимых случаях от заявителей, обращающихся за получением удостоверения, могут быть истребованы документы, подтверждающие родственные связи с лицом, имеющим право на получение данного удостоверения; свидетельство об усыновлении; иные документы, удостоверяющие личность и содержащие указание на гражданство.

21. При утрате (порче) заявителем удостоверения и предоставлении в территориальный орган Министерства по месту жительства заявления о выдаче удостоверения заявителем указываются обстоятельства утраты (порчи) удостоверения, место его получения на основании первичных документов.

22. Заявление о выдаче удостоверения и документы, предусмотренные пунктами 19, 20 настоящего Административного регламента, могут быть направлены заявителем по почте, а также в электронной форме посредством Единого портала, Портала.

23. Заявление о выдаче удостоверения и документы, предусмотренные пунктами 19, 20 настоящего Административного регламента, должны соответствовать следующим требованиям:

1) фамилия, имя и отчество заявителя, его адрес места жительства, телефон (при наличии) написаны полностью;

2) текст не исполнен карандашом, написан разборчиво и не содержит исправлений, приписок, подчисток, помарок;

3) не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания их текста;

4) должны быть заверены (засвидетельствованы) в установленном законодательством порядке (в случае их направления по почте), а также подписаны электронной подписью заявителя (в случае их направления в электронной форме посредством Единого портала, Портала) в соответствии с требованиями законодательства.

Подраздел 7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти Омской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

24. При утрате удостоверения территориальный орган Министерства в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает справку из Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Омской области, подтверждающую, что утраченное удостоверение не найдено.

Подраздел 8. Запрет требования документов и информации или осуществления действий

25. Запрещается требовать от заявителя:

1) представление документов и информации или осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представление документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами находятся в распоряжении Министерства, его территориальных органов, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления Омской области и (или) подведомственных органам государственной власти и органам местного самоуправления Омской области организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Подраздел 9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

26. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Подраздел 10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

27. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

28. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:

1) обращение с заявлением о выдаче удостоверения лиц, не относящихся к категориям заявителей, указанных в пункте 2 настоящего Административного регламента;

2) непредставление заявителем заявления о выдаче удостоверения и документов, предусмотренных пунктами 19, 20 настоящего Административного регламента;

3) представление заявителем заявления о выдаче удостоверения и документов, предусмотренных пунктами 19, 20 настоящего Административного регламента, оформленных с нарушением предъявляемых к ним требований, а равно представление указанных документов, содержащих недостоверные сведения.

Подраздел 11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

29. Услуги в соответствии с Указом Губернатора Омской области от 9 августа 2011 года № 81 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами исполнительной власти Омской области государственных услуг», которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Подраздел 12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги

30. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Подраздел 13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о выдаче удостоверения и при получении результата предоставления государственной услуги

31. Срок ожидания заявителя в очереди на личном приеме в территориальном органе Министерства при подаче заявления о выдаче удостоверения и документов, предусмотренных пунктами 19, 20 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги, или при получении результата предоставления государственной услуги зависит от количества заявителей, обратившихся за предоставлением (получением результата) государственной услуги, и не должен превышать 45 минут.

32. Заявителям предоставляется возможность предварительной записи, которая осуществляется при их личном обращении в территориальный орган Министерства по телефону или посредством электронной почты.

33. При предварительной записи заявитель сообщает свои фамилию, имя, отчество, адрес места жительства и желаемое время приема.

34. Предварительная запись посредством электронной почты осуществляется путем направления заявителем письма по адресу электронной почты территориального органа Министерства по месту своего жительства (регистрации) с указанием информации, предусмотренной в пункте 33 настоящего Административного регламента.

35 Предварительная запись осуществляется путем внесения информации в журнал записи заявителей, который ведется на бумажном или электронном носителях.

36. Заявителю сообщается по телефону либо в ответе на письмо, направляемом по адресу электронной почты, о времени приема и номере окна (кабинета) территориального органа Министерства, в которое ему следует обратиться.

37. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о выдаче удостоверения по предварительной записи не должен превышать 5 минут от назначенного времени, на которое произведена запись.

Подраздел 14. Срок регистрации заявления о выдаче удостоверения, в том числе в электронной форме

38. Регистрация заявления о выдаче удостоверения и прилагаемых документов, представленных заявителем в территориальный орган Министерства на личном приеме, осуществляется в течение 40 минут.

39. Регистрация заявления о выдаче удостоверения и прилагаемых документов, направленных заявителями по почте или в электронной форме посредством Единого портала, Портала, осуществляется в день их поступления в территориальный орган Министерства либо на следующий день в случае поступления заявления о выдаче удостоверения и документов, предусмотренных пунктами 19, 20 настоящего Административного регламента, в территориальный орган Министерства по окончании рабочего времени.

Подраздел 15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявления о выдаче удостоверения и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе к информационным стендам с образцами заполнения заявления о выдаче удостоверения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги

40. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, для удобства заявителей размещаются на нижних, предпочтительнее на первых, этажах зданий, занимаемых Министерством, его территориальными органами.

41. Помещения должны отвечать требованиям действующего законодательства, предъявляемым к созданию условий инвалидам для беспрепятственного доступа к объектам инженерной и социальной инфраструктур.

42. Входы в помещения для предоставления государственной услуги оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

43. В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования и хранения верхней одежды посетителей.

44. Помещения, предназначенные для приема заявителей, оборудуются информационными стендами, на которых размещается следующая информация:

1) сведения о местонахождении, справочных телефонах, адресах Интернет-сайтов Министерства, электронной почты Министерства, его территориальных органов, предоставляющих государственную услугу, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги;

2) извлечения из нормативных правовых актов Российской Федерации и Омской области, регулирующих деятельность по предоставлению государственной услуги;

3) краткое изложение процедуры предоставления государственной услуги в текстовом виде и в виде блок-схемы;

4) образец заполнения заявления о выдаче удостоверения и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

5) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его территориальных органов, а также специалистов, должностных лиц Министерства, его территориальных органов при предоставлении государственной услуги.

45. Места ожидания предоставления государственной услуги оборудуются стульями, креслами, секциями и скамейками (банкетками).

46. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами для их заполнения, бланками заявлений о выдаче удостоверений и канцелярскими принадлежностями.

47. Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным для граждан условиям и оптимальным условиям работы специалистов, должностных лиц Министерства, его территориальных органов.

48. Прием заявителей в Министерстве, его территориальных органах осуществляется, как правило, в специально оборудованных помещениях.

49. Места для приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

1) номера кабинета, окна (киоска) приема (выдачи) документов (информации);

2) фамилии, имени, отчества и должности специалиста, должностного лица Министерства, его территориального органа.

50. Кабинеты, окна (киоски) приема (выдачи)

документов (информации) не должны закрываться на технический перерыв одновременно, специалисты, должностные лица Министерства, его территориальных органов, ответственные за предоставление государственной услуги, не должны уходить на перерыв одновременно.

51. Каждое рабочее место специалиста, должностного лица Министерства, его территориального органа, ответственного за предоставление государственной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к информационным ресурсам, информационно-справочным системам и программным продуктам, печатающим устройством, телефоном.

Подраздел 16. Показатели доступности и качества государственной услуги

52. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

1) доля заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления государственной услуги (показатель определяется как отношение числа заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления государственной услуги, к общему количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга);

2) возможность получения информации, связанной с предоставлением государственной услуги, при устном обращении, по письменному запросу, в сети Интернет (показатель определяется как отношение числа заявителей, получивших информацию о порядке предоставления государственной услуги, к общему количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга);

3) доля случаев предоставления государственной услуги в установленный срок (показатель определяется как отношение количества случаев предоставления государственной услуги в установленный срок к общему количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга);

4) доля обоснованных жалоб к общему количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга (показатель определяется как отношение количества обоснованных жалоб к общему количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга).

53. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Министерства, его территориальных органов, ответственных за предоставление государственной услуги, должно составлять не более 4, продолжительностью не более 30 минут каждое.

54. Государственная услуга может быть представлена в казенных учреждениях Омской области – многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

55. Информация о ходе предоставления государственной услуги может быть получена заявителем в соответствии с пунктом 5 настоящего Административного регламента.

Для получения информации о ходе предоставления государственной услуги заявителем указывается (называется) дата и регистрационный номер заявления о выдаче удостоверения.

Подраздел 17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

56. Заявителям обеспечивается возможность получения государственной услуги и информации о порядке предоставления государственной услуги, а также копирования форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, на Интернет-сайтах Министерства, Едином портале, Портале.

57. Заявитель вправе обратиться за предоставлением государственной услуги с использованием универсальной электронной карты в порядке и сроки, установленные законодательством.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Подраздел 1. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

58. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления о выдаче удостоверения и прилагаемых документов;

2) формирование и направление межведомственного запроса;

3) представление заявления о выдаче удостоверения и прилагаемых документов в Министерство;

4) рассмотрение комиссией заявления о выдаче удостоверения и прилагаемых документов и принятие Министерством решения о выдаче (отказе в выдаче) удостоверения;

5) направление в МЧС России документов, необходимых для выдачи бланков удостоверений;

6) оформление и выдача удостоверения;

7) учет заявителей.

Подраздел 2. Прием и регистрация заявления о выдаче удостоверения и прилагаемых документов

59. Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления о выдаче удостоверения и прилагаемых документов является обращение заявителя за получением государственной услуги в территориальный орган Министерства по месту жительства (регистрации) с заявлением о выдаче удостоверения с прилагаемыми к нему документами.

60. Прием и регистрация заявления о выдаче удостоверения и прилагаемых документов, представленных заявителем, осуществляются специалистом территориального органа Министерства, ответственным за выполнение административного действия по приему и регистрации заявления о выдаче удостоверения и прилагаемых документов, необходимых для предоставления государственной услуги (далее – специалист, ответственный за прием, регистрацию заявления о выдаче удостоверения и прилагаемых документов).

61. При регистрации заявления о выдаче удостоверения и прилагаемых документов, представленных заявителем (представителем) лично или полученных территориальным органом Министерства по почте, специалист, ответственный за прием, регистрацию заявления о выдаче удостоверения и прилагаемых документов:

1) проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя);

2) проверяет заявление о выдаче удостоверения и прилагаемые документы на их соответствие требованиям, указанным в пункте 23 настоящего Административного регламента, а также на соответствие изложенных в них сведений документу, удостоверяющему личность заявителя, и иным представленным документам;

3) устанавливает факт наличия всех необходимых для предоставления государственной услуги документов, предусмотренных пунктами 19, 20 настоящего Административного регламента, из числа указанных в заявлении о выдаче удостоверения и приложенных к нему;

4) устанавливает факт проживания (регистрации) заявителя на территории Омской области;

5) устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги в соответствии с пунктом 28 настоящего Административного регламента;

6) при приеме представленных заявителем оригиналов документов осуществляет их копирование, заверяет копии личной подписью на свободном поле копии с указанием даты приема, возвращает заявителю оригиналы представленных документов;

7) вносит запись о приеме заявления о выдаче удостоверения и прилагаемых документах в журнал регистрации заявлений о выдаче удостоверений, который ведется по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту;

8) оформляет расписку о приеме заявления о выдаче удостоверения и прилагаемых документов и передает ее заявителю (в случае поступления заявления о выдаче удостоверения и прилагаемых документов по почте передает расписку о приеме заявления о выдаче удостоверения и прилагаемых документов специалисту территориального органа Министерства, ответственному за делопроизводство, для ее отправки через организации почтовой связи заявителю).

Максимальный срок выполнения каждого административного действия, входящего в состав указанной административной процедуры, составляет 5 минут.

62. При регистрации заявления о выдаче удостоверения и прилагаемых документов, представленных заявителем в территориальный орган Министерства в электронной форме посредством Единого портала, Портала, специалист, ответственный за прием, регистрацию заявления о выдаче удостоверения и прилагаемых документов:

1) производит проверку подлинности электронной подписи заявителя;

2) проверяет заявление о выдаче удостоверения и прилагаемые документы на их соответствие требованиям, указанным в пункте 23 настоящего Административного регламента, а также на соответствие изложенных в них сведений данным, имеющимся в базе данных программно-технического комплекса;

3) устанавливает факт наличия всех необходимых для предоставления государственной услуги документов, предусмотренных пунктами 19, 20 настоящего Административного регламента, из числа указанных в заявлении о выдаче удостоверения и приложенных к нему;

4) устанавливает факт проживания (регистрации) заявителя на территории Омской области;

5) устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги в соответствии с пунктом 28 настоящего Административного регламента;

6) распечатывает заявление о выдаче удостоверения и прилагаемые документы, а также протокол проверки электронной подписи заявителя;

7) вносит запись о приеме заявления о выдаче удостоверения и прилагаемых документах в журнал регистрации заявлений о выдаче удостоверений;

8) направляет уведомление на электронный адрес заявителя о получении и регистрации заявления о выдаче удостоверения и прилагаемых документов, а также устанавливает соответствующий тип события по текущему шагу процесса оказания государственной услуги в разделе «Состояние выполнения услуги» на Портале.

Максимальный срок выполнения каждого административного действия, входящего в состав указанной административной процедуры, составляет 5 минут.

63. Результатом административной процедуры по приему и регистрации заявления о выдаче удостоверения и прилагаемых документов является регистрация заявления о выдаче удостоверения и прилагаемых документов в журнале регистрации заявлений о выдаче удостоверений.

64. Фиксация результата выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления о выдаче удостоверения и прилагаемых документов осуществляется специалистом, ответственным за прием, регистрацию заявления о выдаче удостоверения и прилагаемых документов в журнале регистрации заявлений о выдаче удостоверений.

65. Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры по приему и регистрации заявления о выдаче удостоверения и прилагаемых документов, является должностное лицо территориального органа Министерства, в функции которого входит организация работы по осуществлению данной административной процедуры.

Подраздел 3. Формирование и направление межведомственного запроса

66. Основанием для начала административной процедуры формирования и направления межведомственного запроса является регистрация заявления о выдаче удостоверения и прилагаемых документов в журнале регистрации заявлений о выдаче удостоверений.

67. Формирование и направление межведомственного запроса осуществляется специалистом, ответственным за прием, регистрацию заявления о выдаче удостоверения и прилагаемых документов.

68. В случае, предусмотренном пунктом 24 настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за прием, регистрацию заявления о выдаче удостоверения и прилагаемых документов, в установленном порядке направляет межведомственный запрос, в том числе с использованием сети Интернет, в Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Омской области.

Максимальный срок выполнения указанного административного действия составляет 1 рабочий день.

69. Информация, полученная в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в день ее получения приобщается специалистом, ответственным за прием, регистрацию заявления о выдаче удостоверения и прилагаемых документов, к заявлению о выдаче удостоверения.

Максимальный срок выполнения указанного административного действия, входящего в состав административной процедуры, составляет 5 минут.

70. Технологическая карта межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

71. Результатом административной процедуры формирования и направления межведомственного запроса является получение специалистом, ответственным за прием, регистрацию заявления о выдаче удостоверения и прилагаемых документов, информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

72. Фиксация результата выполнения административной процедуры формирования и направления межведомственного запроса осуществляется специалистом, ответственным за прием, регистрацию заявления о выдаче удостоверения и прилагаемых документов, в журнале регистрации заявлений о выдаче удостоверений.

73. Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры формирования и направления межведомственного запроса, является должностное лицо территориального органа Министерства, в функции которого входит организация работы по осуществлению данной административной процедуры.

Подраздел 4. Представление заявления о выдаче удостоверения и прилагаемых документов в Министерство

74. Основанием для начала административной процедуры по представлению заявления о выдаче удостоверения и прилагаемых документов в Министерство является регистрация заявления о выдаче удостоверения и прилагаемых документов в журнале регистрации заявлений о выдаче удостоверений и получение в случае, предусмотренном пунктом 24 настоящего Административного регламента, информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

75. Заявление о выдаче удостоверения и прилагаемые документы, а также протокол проверки электронной подписи заявителя (в случае представления заявления о выдаче удостоверения и прилагаемых документов в электронной форме посредством Единого портала, Портала) с проектом письма об их направлении в Министерство (далее – письмо в Министерство) передаются специалистом, ответственным за прием, регистрацию заявления о выдаче удостоверения и прилагаемых документов, в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче удостоверения и прилагаемых документов и (или) получения информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия, руководителю территориального органа Министерства для рассмотрения и принятия решения об их направлении в Министерство.

76. Письмо в Министерство в день его подписания руководителем территориального органа Министерства с прилагаемыми документами передается специалисту территориального органа Министерства, ответственному за делопроизводство.

77. Специалист территориального органа Министерства, ответственный за делопроизводство, в течение одного рабочего дня со дня подписания руководителем территориального органа Министерства письма в Министерство осуществляет отправку данного письма с прилагаемыми документами через организации почтовой связи или путем передачи через курьера.

78. Результатом административной процедуры по представлению заявления о выдаче удостоверения и прилагаемых документов в Министерство является направление письма в Министерство с прилагаемыми документами.

79. Фиксация результата выполнения административной процедуры по представлению заявления о выдаче удостоверения и прилагаемых документов в Министерство осуществляется специалистом территориального органа Министерства, ответственным за делопроизводство, посредством осуществления учета и хранения копии исходящей корреспонденции.

80. Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры по приему, регистрации и направлению заявления о выдаче удостоверения и прилагаемых документов в Министерство, является должностное лицо территориального органа Министерства, в функции которого входит организация работы по осуществлению данной административной процедуры.

Подраздел 5. Рассмотрение комиссией заявления о выдаче удостоверения и прилагаемых документов и принятие Министерством решения о выдаче (отказе в выдаче) удостоверения

81. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению комиссией заявления о выдаче удостоверения и прилагаемых документов и принятия Министерством решения о выдаче (отказе в выдаче) удостоверения является поступление заявления о выдаче удостоверения и прилагаемых документов в Министерство.

82. Заявление о выдаче удостоверения и прилагаемые документы в день их поступления в Министерство регистрируются в отделе документооборота департамента информационных технологий и документооборота Министерства (далее – отдел документооборота Министерства) и передаются специалисту Министерства, ответственному за выдачу удостоверений, для их представления в комиссию.

83. Заседание комиссии проводится в течение 10 рабочих дней со дня поступления в Министерство заявления о выдаче удостоверения и прилагаемых документов.

84. Комиссия по результатам рассмотрения заявления о выдаче удостоверения и прилагаемых документов принимает решение о выдаче (отказе в выдаче) удостоверения (далее – решение комиссии), которое вместе с документами, представленными в комиссию, в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения комиссии представляются специалисту Министерства, ответственному за выдачу удостоверений.

85. Специалист Министерства, ответственный за выдачу удостоверений, в течение 1 рабочего дня со дня поступления решения комиссии и прилагаемых к нему документов подготавливает проект распоряжения Министерства о выдаче (отказе в выдаче) удостоверений, которое вместе с решением комиссии и документами, предусмотренными пунктом 83 настоящего Административного регламента, передаются Министру.

86. Решение комиссии, распоряжение Министерства о выдаче (отказе в выдаче) удостоверений принимаются с учетом оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 28 настоящего Административного регламента.

87. Распоряжение Министерства о выдаче (отказе в выдаче) удостоверений в день его подписания Министром передается в отдел документооборота Министерства для регистрации.

88. Результатом административной процедуры по рассмотрению комиссией заявления о выдаче удостоверения и прилагаемых документов и принятия Министерством решения о выдаче (отказе в выдаче) удостоверений является оформленное решение комиссии и распоряжение Министерства о выдаче (отказе в выдаче) удостоверений.

89. Фиксация результата выполнения административной процедуры по рассмотрению комиссией заявления о выдаче удостоверения и прилагаемых документов и принятия Министерством

решения о выдаче (отказе в выдачи) удостоверения осуществляется в протоколе решения комиссии и в распоряжении Министерства о выдаче (отказе в выдаче) удостоверений.

90. Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры по рассмотрению комиссией заявления о выдаче удостоверения и прилагаемых документов и принятия Министерством решения о выдаче (отказе в выдачи) удостоверений, является должностное лицо Министерства, в функции которого входит организация работы по осуществлению данной административной процедуры.

Подраздел 6. Направление в МЧС России документов, необходимых для выдачи бланков удостоверений

91. Основанием для начала административной процедуры по направлению в МЧС России документов, необходимых для выдачи бланков удостоверений, является распоряжение Министерства о выдаче (отказе в выдаче) удостоверений.

92. Специалист Министерства, ответственный за выдачу удостоверений, в течение двух рабочих дней со дня принятия распоряжения Министерства о выдаче (отказе в выдаче) удостоверений подготавливает:

1) уведомление о принятом распоряжении Министерства о выдаче (отказе в выдаче) удостоверений по форме согласно приложениям № 7, 8 к настоящему Административному регламенту и направляет его:

- заявителю в электронной форме посредством Единого портала, Портала (при предоставлении государственной услуги в электронном форме);

- специалисту отдела документооборота Министерства для отправки по почте (при непосредственном обращении заявителя (представителя) в территориальный орган Министерства);

2) заявку о выдаче бланков удостоверений, доверенность, оформленную в установленном порядке, и копии документов, послуживших основанием для принятия распоряжения Министерства о выдаче удостоверений, и направляет их в МЧС России.

93. Специалист отдела документооборота Министерства в течение одного рабочего дня со дня получения документа, предусмотренного абзацем третьим подпункта 1 пункта 92 настоящего Административного регламента, осуществляет его отправку через организации почтовой связи.

94. Результатом административной процедуры по направлению в МЧС России документов, необходимых для выдачи бланков удостоверений, является направление заявителю уведомления о принятом распоряжении Министерства о выдаче (отказе в выдаче) удостоверений и направление распоряжения Министерства о выдаче удостоверений и документов, предусмотренных подпунктом 2 пункта 92 настоящего Административного регламента в МЧС России.

95. Фиксация результата выполнения административной процедуры по направлению в МЧС России документов, необходимых для выдачи бланков удостоверений, осуществляется специалистом отдела документооборота Министерства посредством осуществления учета и хранения копии исходящей корреспонденции.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме результат выполнения административной процедуры по направлению в МЧС России документов, необходимых для выдачи бланков удостоверений, фиксируется специалистом Министерства, ответственным за выдачу удостоверений, посредством установления соответствующего типа события по текущему шагу процесса оказания государственной услуги в разделе «Состояние выполнения услуги» на Портале.

96. Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры по направлению в МЧС России документов, необходимых для выдачи бланков удостоверений, является должностное лицо Министерства, в функции которого входит организация работы по осуществлению данной административной процедуры.

Подраздел 7. Оформление и выдача удостоверения

97. Основанием для начала административной процедуры по оформлению и выдаче удостоверения является получение Министерством бланков удостоверений. Бланки удостоверений являются документами строгого учета.

98. Бланки удостоверений в день их поступления в Министерство передаются специалисту Министерства, ответственному за выдачу удостоверений, который в течение двух рабочих дней со дня получения бланков удостоверений уведомляет заявителя о дате, времени и месте получения удостоверения.

Уведомление доводится до сведения заявителя в устной форме, в том числе по телефону, а также письменно по почте или в электронной форме посредством Единого портала, Портала, SMS-сообщения.

99. Оформление и выдача удостоверения заявителю осуществляются специалистом Министерства, ответственным за выдачу удостоверений.

Все реквизиты бланка удостоверения подлежат обязательному заполнению черными чернилами. На фотографии, вклеенной в удостоверение, и на подписи Министра (заместителя Министра) ставится гербовая печать.

В удостоверении указывается фактический год участия в работах по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, в том числе при оформлении удостоверения со штампом «Укрытие». В случае неоднократного участия этих заявителей в указанных работах в разные годы в удостоверение вписывается год работы, дающий право на статус для получения мер социальной поддержки в большем объеме.

Членам семьи, в том числе вдовам (вдовцам) умершего участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, удостоверение выдается на имя умершего участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС.

При оформлении удостоверения в нем указывается фамилия, имя, отчество умершего участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС. Фотография в бланк удостоверения не вклеивается, а на ее месте делается надпись черными чернилами «Посмертно» и заверяется гербовой печатью уполномоченного органа.

Максимальный срок выполнения указанного административного действия составляет 15 минут.

100. Для выдачи удостоверений Министерством составляется ведомость в 2-х экземплярах, в которой указываются сведения о заявителях в соответствии с требованиями граф.

Максимальный срок выполнения указанного административного действия составляет 10 минут.

101. Удостоверение выдается заявителю под расписку.

При получении удостоверения другим лицом (представителем) в ведомость вносятся паспортные данные этих лиц, а также реквизиты доверенности на получение удостоверения, оформленной в установленном порядке. В этом случае в ведомости расписывается лицо, получающее оформленное удостоверение.

Максимальный срок выполнения указанного административного действия составляет 10 минут.

102. Удостоверение выдается специалистом Министерства, ответственным за выдачу удостоверений при условии сдачи ранее выданного удостоверения. Изъятые удостоверения подлежат уничтожению в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации для работы с документами строгого учета, с оформлением акта, утверждаемого Министром (заместителем Министра). Копии актов направляются в месячный срок со дня утверждения акта в МЧС России.

103. Удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС (союзного, российского образца), имеющееся у инвалида вследствие чернобыльской катастрофы, переоформлению на новое удостоверение не подлежит.

104. Граждане, которым ранее были оформлены и выданы удостоверения, имеют право на переоформление удостоверения при наличии оснований, подтверждаемых документами, указанными в пункте 19 настоящего Административного регламента, для установления им статуса, дающего право на возмещение вреда и предоставление мер социальной поддержки в большем объеме, а также на получение дубликата удостоверения в случае его порчи либо утраты по форме согласно приложению № 5 к Порядку.

При этом в левой части удостоверения ставится штамп «Дубликат», ниже специалистом Министерства, ответственным за выдачу удостоверений, делается надпись черными чернилами: «Выдан взамен удостоверения серии ... № ...» и заверяется печатью Министерства.

Дубликат удостоверения выдается на основании личного заявления о выдаче удостоверения с объяснением обстоятельств утраты или порчи удостоверения и указанием места его получения на основании первичных документов, указанных в пунктах 18, 19 настоящего Административного регламента. Испорченное удостоверение сдается заявителем по месту получения дубликата удостоверения.

105. Факт выдачи удостоверения фиксируется в книге учета удостоверений, которая ведется специалистом Министерства, ответственным за выдачу удостоверений, по форме согласно приложению № 9 к настоящему Административному регламенту. Листы книги учета удостоверений нумеруются и прошнуровываются. Книга учета удостоверений заверяется подписью Министра и скрепляется печатью Министерства.

Максимальный срок выполнения указанного административного действия составляет 15 минут.

106. Результатом административной процедуры по выдаче удостоверения является вручение удостоверения заявителю.

107. Фиксация результата выполнения административной процедуры по выдаче удостоверения осуществляется специалистом Министерства, ответственным за выдачу удостоверений, посредством внесения записи о выдаче удостоверения в ведомость и книгу учета удостоверений.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме результат выполнения административной процедуры по выдаче удостоверения фиксируется специалистом Министерства, ответственным за выдачу удостоверений, посредством установления соответствующего типа события по текущему шагу процесса оказания государственной услуги в разделе «Состояние выполнения услуги» на Портале.

108. Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры по выдаче удостоверения, является должностное лицо Министерства, в функции которого входит организация работы по осуществлению данной административной процедуры.

Подраздел 8. Учет заявителей

109. Основанием для начала административной процедуры по учету заявителей является вручение удостоверения заявителю.

110. Специалистом Министерства, ответственным за выдачу удостоверений, в месячный срок со дня поступления в Министерство бланков удостоверений обеспечивается предоставление ведомости в 2-х экземплярах Министру (заместителю Министра) для утверждения, заверение утвержденных ведомостей гербовой печатью Министерства и передача второго экземпляра ведомости в МЧС России. Первый экземпляр ведомости хранится в Министерстве. Первый и второй экземпляры ведомости подлежат строгому учету.

111. Учет заявителей, обратившихся в Министерство за получением удостоверений, ведется специалистом Министерства, ответственным за выдачу удостоверений, посредством формирования персонифицированной базы данных о выдаче удостоверений (далее – база данных).

Выписка из базы данных ежеквартально в электронном виде представляется в МЧС России. Выписка из базы данных включает следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество заявителя;

2) дату рождения;

3) реквизиты документа, удостоверяющего личность;

4) адрес постоянного места жительства;

5) реквизиты удостоверения;

6) реквизиты документов (при наличии), являющихся основанием для выдачи удостоверения.

112. Материалы по учету оформленных и выданных заявителям удостоверений, а также документы, послужившие основанием для выдачи удостоверений, хранятся в Министерстве постоянно.

113. Результатом административной процедуры по учету заявителей является формирование базы данных и представление в МЧС России информации, предусмотренной пунктами 110, 111 настоящего Административного регламента.

114. Фиксация результата выполнения административной процедуры по учету заявителей осуществляется специалистом Министерства, ответственным за выдачу удостоверений, посредством внесения необходимой информации в базу данных.

115. Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры по учету заявителей, является должностное лицо Министерства, в функции которого входит организация работы по осуществлению данной административной процедуры.

Подраздел 9. Предоставление информации заявителю, обеспечение доступа заявителя к сведениям о государственной услуге; подача заявителем заявления о выдаче удостоверения и прилагаемых документов для предоставления государственной услуги и их прием; получение заявителем сведений о ходе предоставления государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, Портала

116. Для получения государственной услуги в электронной форме заявителю представляется возможность направления заявления о выдаче удостоверения и прилагаемых документов с использованием Единого портала, Портала путем заполнения специальной интерактивной формы, которая соответствует требованиям Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и нормативным требованиям администрации Единого портала, Портала и обеспечивает идентификацию заявителя. На Едином портале, Портале применяется автоматическая идентификация (нумерация) обращений; используется личный кабинет для обеспечения однозначной и конфиденциальной доставки промежуточных сообщений и ответа заявителю в электронном виде.

117. В случае поступления заявления о выдаче удостоверения и прилагаемых документов через Единый портал, Портал заявитель информируется о ходе их рассмотрения путем получения сообщения на странице личного кабинета пользователя на Едином портале, Портале или по электронной почте.

Раздел IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Подраздел 1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением специалистами и должностными лицами Министерства, его территориальных органов положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

118. За соблюдением и исполнением специалистами, должностными лицами Министерства, его территориальных органов положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется текущий контроль.

119. Текущий контроль осуществляется должностными лицами Министерства и руководителями территориальных органов Министерства.

120. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается Министром и руководителями территориальных органов Министерства.

121. Текущий контроль осуществляется путем выборочной проверки документов заявителей посредством проведения контрольных действий в рамках проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами, должностными лицами Министерства, его территориальных органов положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов для выявления и устранения нарушений прав и законных интересов заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения и жалобы граждан, на решения, действия (бездействие) специалистов, должностных лиц Министерства, его территориальных органов.

122. При выявлении нарушений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, должностные лица Министерства, руководители территориальных органов Министерства указывают на выявленные нарушения и осуществляют контроль за их устранением.

Подраздел 2. Порядок и периодичность осуществления проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

123. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) Министерства, его территориальных органов, специалистов, должностных лиц Министерства, его территориальных органов.

124. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании плана контрольных действий Министерства) и внеплановыми. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

125. Плановые и внеплановые проверки в отношении территориальных органов Министерства проводятся должностными лицами департамента социальной поддержки Министерства по факту обращения заявителей, государственных органов и организаций в Министерство, а также по инициативе Министерства.

126. Плановые проверки проводятся не реже чем 1 раз в 2 года на основании распоряжения Министерства, внеплановые проверки проводятся на основании распоряжения Министерства.

127. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой указываются основание, цель, программа проверки, проверяемый период деятельности, дата начала и окончания проверки, должностные лица, осуществляющие проверку, информация о деятельности территориального органа Министерства в части предоставления государственной услуги, факты нарушения положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, и устанавливаются сроки устранения нарушений.

128. Территориальный орган Министерства в срок, установленный в справке о результатах проверки, устраняет выявленные нарушения и направляет в департамент социальной поддержки Министерства отчет об их устранении с приложением подтверждающих документов.

Подраздел 3. Ответственность специалистов, должностных лиц Министерства, его территориальных органов за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

129. За принятие (осуществление) неправомерных решений и действий (бездействия) в ходе предоставления государственной услуги специалисты, должностные лица Министерства, его территориальных органов несут ответственность в соответствии с законодательством Российской

Федерации.

Подраздел 4. Положения, характеризующие требования к формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

130. Для осуществления контроля за предоставлением государственной услуги граждане, их объединения и организации имеют право направлять в Министерство, его территориальные органы индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления государственных услуг, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении специалистами, должностными лицами Министерства, его территориальных органов положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

131. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан осуществляется путем получения информации о наличии в действиях специалистов, должностных лиц Министерства, его территориальных органов нарушений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

132. Контроль за предоставлением государственных услуг со стороны объединений граждан и организаций осуществляется в случае представления этими объединениями и организациями интересов заявителей путем получения информации о наличии в действиях специалистов, должностных лиц Министерства, его территориальных органов нарушений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его территориальных органов, а также специалистов, должностных лиц Министерства, его территориальных органов при предоставлении государственной услуги

Подраздел 1. Право заявителей на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых и осуществляемых в ходе предоставления государственной услуги

133. Заявители имеют право обжаловать решения и действия (бездействие) Министерства, его территориальных органов, предоставляющих государственную услугу, должностных лиц Министерства, его территориальных органов, предоставляющих государственную услугу, либо специалиста Министерства, его территориального органа путем подачи жалобы в Министерство, его территориальный орган на имя Министра, руководителя территориального органа Министерства.

Подраздел 2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

134. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о выдаче удостоверения;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области;

7) отказ Министерства, должностного лица Министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Подраздел 3. Общие требования к порядку подачи жалобы

135. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Министерство, его территориальный орган.

136. Жалоба может быть направлена по почте, через казенные учреждения Омской области – многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, с использованием сети Интернет, Интернет-сайтов Министерства, Единого портала либо Портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

137. Жалоба должна содержать:

1) наименование Министерства, его территориального органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Министерства, его территориального органа, предоставляющего государственную услугу, либо специалиста Министерства, его территориального органа, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, его территориального органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Министерства, его территориального органа, предоставляющего государственную услугу, либо специалиста Министерства, его территориального органа;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, его территориального органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Министерства, его территориального органа, предоставляющего государственную услугу, либо специалиста Министерства, его территориального органа. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Подраздел 4. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

138. В целях обоснования и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться в Министерство, его территориальные органы за получением необходимой информации и документов.

Подраздел 5. Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

139. Заявитель может направить жалобу в досудебном (внесудебном) порядке в Министерство на имя Министра, территориальный орган Министерства на имя руководителя территориального органа Министерства.

Подраздел 6. Сроки рассмотрения жалобы

140. Жалоба, поступившая в Министерство, его территориальный орган, в том числе принятая при личном приеме заявителя, подлежит рассмотрению должностным лицом Министерства, его территориального органа, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства, его территориального органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Министерства, его территориального органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Подраздел 7. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой инстанции обжалования

141. По результатам рассмотрения жалобы Министерство, его территориальный орган принимают одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Министерством при предоставлении государственной услуги опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

142. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 141 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Подраздел 8. Особенности подачи и рассмотрения жалобы

143. Особенности подачи и рассмотрения жалобы нормативными правовыми актами Омской области не установлены.

Приложение № 1
к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Оформление и выдача гражданам удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС»

ИНФОРМАЦИЯ
о местонахождении, справочных телефонах, адресах официального и отраслевого сайтов Министерства труда и социального развития Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронной почты Министерства труда и социального развития Омской области, его территориальных органов, предоставляющих государственную услугу «Оформление и выдача гражданам удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС»

№ п/п	Наименование государственного органа	Местонахождение, справочный телефон, адрес официального и отраслевого сайтов Министерства труда и социального развития Омской области (далее – Министерство) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронной почты Министерства, его территориальных органов
1	2	3
1	Министерство	644007, г. Омск, ул. Яковлева, 6, (3812)25-25-01, www.mtsr.omskportal.ru, www.omskmintrud.ru, omsk@omskmintrud.ru
2	Управление Министерства по городу Омску	644024, г. Омск, ул. Чкалова, 25, (3812)51-07-13, omsk@omskmintrud.ru
Отделы административных округов Управления Министерства по городу Омску		
3	Отдел Кировского административного округа Управления Министерства по городу Омску	644123, г. Омск, ул. Дмитриева, 5/3, (3812)75-96-78, kirovsky@omsk.omskmintrud.ru
4	Отдел Ленинского административного округа Управления Министерства по городу Омску	644020, г. Омск, ул. Рождественского, 1, (3812)41-45-96, leninsky@omsk.omskmintrud.ru
5	Отдел Октябрьского административного округа Управления Министерства по городу Омску	644021, г. Омск, ул. Ипподромная, 35а, (3812)32-21-91, oktabrsky@omsk.omskmintrud.ru
6	Отдел Советского административного округа Управления Министерства по городу Омску	644029, г. Омск, пр. Мира, 39, (3812)67-34-66, sovetsky@omsk.omskmintrud.ru
7	Отдел Центрального административного округа Управления Министерства по городу Омску	644024, г. Омск, ул. Чкалова, 25, (3812)53-48-05, centry@omsk.omskmintrud.ru
Управления Министерства по районам Омской области		
8	Управление Министерства по Азовскому немецкому национальному району Омской области	646880, Омская область, Азовский р-н, с. Азово, Банковский пер.,1, 8-381(41)-2-36-40, azovo@omskmintrud.ru
9	Управление Министерства по Большереченскому району Омской области	646670, Омская область, Большереченский р-н, р.п. Большеречье, ул. Красноармейская, 7, 8-381(69)-2-11-54, 2-19-32, bigrive@omskmintrud.ru
10	Управление Министерства по Большеуковскому району Омской области	646380, Омская область, Большеуковский р-н, с. Большие Уки, ул. Северная, 13а, 8-381(62)-2-11-69, biguki@omskmintrud.ru
11	Управление Министерства по Горьковскому району Омской области	646600, Омская область, Горьковский р-н, р.п. Горьковское, ул. Ленина, 13, 8-381(57)-2-14-22, gorkov@omskmintrud.ru
12	Управление Министерства по Знаменскому району Омской области	646550, Омская область, Знаменский р-н, с. Знаменское, ул. Ленина, 13, 8-381(79)-2-25-11, znamenka@omskmintrud.ru
13	Управление Министерства по Исилькульскому району Омской области	646020, Омская область, Исилькульский р-н, г. Исилькуль, ул. Ермолаева, 12, 8-381(73)-2-14-64, isilkul@omskmintrud.ru
14	Управление Министерства по Калачинскому району Омской области	646900, Омская область, Калачинский р-н, г. Калачинск, ул. П.Ильичева, 9, 8-381(55)-2-17-70, kalachin@omskmintrud.ru
15	Управление Министерства по Колосовскому району Омской области	646350, Омская область, Колосовский р-н, с. Колосовка, ул. Ленина, 2, 8-381(60)-2-14-48, kolosov@omskmintrud.ru
16	Управление Министерства по Кормиловскому району Омской области	646970, Омская область, Кормиловский р-н, р.п. Кормиловка, ул. Советская, 9, 8-381(70)2-24-81, kormilov@omskmintrud.ru
17	Управление Министерства по Крутинскому району Омской области	646130, Омская область, Крутинский р-н, р.п. Крутинка, ул. Ленина, 68, 8-381(67)-2-17-12, krutinka@omskmintrud.ru
18	Управление Министерства по Любинскому району Омской области	646160, Омская область, Любинский р-н, р.п. Любинский, ул. Почтовая, 8а, 8-381(75)-2-11-41, lubino@omskmintrud.ru
19	Управление Министерства по Марьяновскому району Омской области	646040, Омская область, Марьяновский р-н, р.п. Марьяновка, ул. Ленина, 6, 8-381(68)-2-10-87, marianov@omskmintrud.ru
20	Управление Министерства по Москаленскому району Омской области	646070, Омская область, Москаленский р-н, р.п. Москаленки, ул. Ленина, 14, 8-381(74)-2-18-88, moskalen@omskmintrud.ru
21	Управление Министерства по Муромцевскому району Омской области	646430, Омская область, Муромцевский р-н, р.п. Муромцево, ул. Красноармейская, 1, 8-381(58)-2-24-88 (ф), murom@omskmintrud.ru
22	Управление Министерства по Называевскому району Омской области	646100, Омская область, Называевский р-н, г. Называевск, ул. Пролетарская, 66, 8-381(61)-2-15-23 (ф), nazyvaev@omskmintrud.ru

1	2	3
23	Управление Министерства по Нижнеомскому району Омской области	646620, Омская область, Нижнеомский р-н, с. Нижняя Омка, ул. Кооперативная,14, 8-381(65)-2-16-53 (ф), low_omka@omskmintrud.ru
24	Управление Министерства по Нововаршавскому району Омской области	646830, Омская область, Нововаршавский р-н, р.п. Нововаршавка, ул. Красноармейская, 2а, 8-381(52)-2-43-07, newvarsh@omskmintrud.ru
25	Управление Министерства по Одесскому району Омской области	646860, Омская область, Одесский р-н, с. Одесское, ул. Ленина, 45, 8-381(59)-2-23-91, odessa@omskmintrud.ru
26	Управление Министерства по Оконешниковскому району Омской области	646940, Омская область, Оконешниковский р-н, р.п. Оконешниково, ул. Пролетарская, 73, 8-381(66)-2-24-54, okonesh@omskmintrud.ru
27	Управление Министерства по Омскому району Омской области	644070, г. Омск, ул. 10 лет Октября, 44, 53-18-10, omsky@omskmintrud.ru
28	Управление Министерства по Павлоградскому району Омской области	646760, Омская область, Павлоградский р-н, р.п. Павлоградка, ул. Ленина, 59, 8-381(72)-3-16-79 (ф), pavlogra@omskmintrud.ru
29	Управление Министерства по Полтавскому району Омской области	646740, Омская область, Полтавский р-н, р.п. Полтавка, ул. 1-я Восточная, 2, 8-381(63)-2-19-33 (ф), poltavka@omskmintrud.ru
30	Управление Министерства по Русско-Полянскому району Омской области	646780, Омская область, Русско-Полянский р-н, р.п. Русская Поляна, ул. Ленина, 70, 8-381(56)-2-17-75, ruspolan@uszn.omsknet.ru
31	Управление Министерства по Саргатскому району Омской области	646480, Омская область, Саргатский р-н, р.п. Саргатское, ул. Октябрьская, 19, 8-381(78)-2-15-34, sargatka@omskmintrud.ru
32	Управление Министерства по Седельниковскому району Омской области	646540, Омская область, Седельниковский р-н, с. Седельниково, ул. Избышева, 18а, 8-381(64)-2-12-64, sedelnik@omskmintrud.ru
33	Управление Министерства по Таврическому району Омской области	646800, Омская область, Таврический р-н, р.п. Таврическое, ул. Гагарина,24, 8-381(51)-2-22-58, tavrich@omskmintrud.ru
34	Управление Министерства по Тарскому району Омской области	646530, Омская область, Тарский р-н, г. Тара, ул. Александровская, 93, 8-381(71)-2-00-92, tara@omskmintrud.ru
35	Управление Министерства по Тевризскому району Омской области	646560, Омская область, Тевризский р-н, с. Тевриз, ул. Советская, 29, 8-381(54)-2-15-03, tevriz@omskmintrud.ru
36	Управление Министерства по Тюкалинскому району Омской области	646330, Омская область, Тюкалинский р-н, г. Тюкалинск, ул. Ленина,9, 8-381(76)-2-18-51, tukala@omskmintrud.ru
37	Управление Министерства по Усть-Ишимскому району Омской области	646580, Омская область, Усть-Ишимский р-н, с. Усть-Ишим, ул. Советская, 33, 8-381(50)-2-13-43, ustishim@omskmintrud.ru
38	Управление Министерства по Черлакскому району Омской области	646250, Омская область, Черлакский р-н, р.п. Черлак, ул. Мельникова, 98, 8-381(53) 2-42-73, cherlak@omskmintrud.ru
39	Управление Министерства по Шербакульскому району Омской области	646700, Омская область, Шербакульский р-н, р.п. Шербакуль, ул. Гуртьева, 5а, 8-381(77) 2-12-09, sherbak@omskmintrud.ru

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Оформление и выдача гражданам удостоверения
участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС «

ИНФОРМАЦИЯ
о местонахождении, справочных телефонах, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронной почты, графике работы Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Омской области, участвующего в предоставлении государственной услуги «Оформление и выдача гражданам удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС»

Наименование организации	Местонахождение, справочный телефон, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронной почты организации	График работы организации
Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Омской области	644043, г. Омск, ул. Ленина, 2, (3812) 25-12-98, http://www.uvd.omsk.ru	Круглосуточно

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги "Оформление и выдача
гражданам удостоверения участника
ликвидации последствий катастрофы
на Чернобыльской АЭС"

БЛОК-СХЕМА
предоставления государственной услуги "Оформление и выдача гражданам удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС"

Прием и регистрация заявления о выдаче удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС (далее – удостоверение) и прилагаемых документов

↓

Формирование и направление межведомственного запроса

↓

Представление заявления о выдаче удостоверения и прилагаемых документов в Министерство труда и социального развития Омской области

↓

Рассмотрение комиссией Министерства труда и социального развития Омской области для подготовки решения о выдаче (отказе в выдаче) удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС заявления о выдаче удостоверения и прилагаемых документов и принятие Министерством труда и социального развития Омской области решения о выдаче (отказе в выдаче) удостоверения

↓

Направление в МЧС России документов, необходимых для выдачи бланков удостоверений

↓

Оформление и выдача удостоверения

↓

Учет заявителей

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Оформление и выдача гражданам
удостоверения участника ликвидации последствий
катастрофы на Чернобыльской АЭС»

Руководителю
_____
(наименование территориального органа
_____
Министерства труда и социального развития
_____
Омской области)
_____
(инициалы, фамилия руководителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающий (ая) по адресу:_____
_____,(указывается адрес места жительства, регистрации)

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

прошу выдать мне удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС (далее – удостоверение) в соответствии с Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС».

Ранее полученное мной в _____
(указываются место получения удостоверения на
_____
основании первичных документов)
удостоверение утеряно (испорчено) при следующих обстоятельствах_____

Настоящим подтверждаю, что вся представленная информация является полной и достоверной.

Настоящим заявлением выражаю согласие Министерству труда и социального развития Омской области, расположенному по адресу: г. Омск, ул. Яковлева,6,_____
(наименование территориального органа Министерства труда и социального
_____,
развития Омской области)
расположенному по адресу: _____,
на обработку содержащихся в нем персональных данных, т.е. их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение в

целях получения государственных и муниципальных услуг.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

«___» __________ 20__ г. _______________ __________________________
(подпись заявителя) (инициалы, фамилия заявителя)

О готовности удостоверения прошу проинформировать меня посредством ___________________________, для чего даю согласие на хранение в информационных ресурсах Министерства труда и социального развития Омской области номера моего мобильного телефона: _________ ______________________ (при желании гражданина).

«_____» ___________ 20 _ г. ______________________
(подпись гражданина)

К заявлению прилагаются:

1) ____;
2) ____;
3) ____.

Регистрационный номер заявления: _________
Дата приема заявления: «__» _______20 _г. _________________
(подпись специалиста)

_ _
(линия отреза)

РАСПИСКА

От____
(фамилия, имя, отчество)

приняты заявление о выдаче удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС и следующие документы:

1) ____;
2) ____;
3) ____.

Регистрационный номер заявления: _________
Дата приема заявления: «__» _______20 _г. ___________________
(подпись специалиста)
Тел.:_______________

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги «Оформление
и выдача гражданам удостоверения участника
ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС»

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о выдаче удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Адрес места жительства, почтовый индекс	Категория получателей	Дата приема заявления	Дата направления документов в Министерство труда и социального развития Омской области	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Оформление и выдача гражданам удостоверения
участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС»

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ
при предоставлении государственной услуги «Оформление и выдача гражданам удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС»

Наименование запрашиваемого документа	Правовые основания для получения документа	Наименование источника документа
Справка, подтверждающая, что утраченное гражданином удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, не найдено	Приказ Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий № 727, Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 831, Министерства финансов Российской Федерации № 165н от 8 декабря 2006 года «Об утверждении Порядка и условий оформления и выдачи гражданам удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС»	Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Омской области

Приложение № 7
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги "Оформление и выдача гражданам
удостоверения участника ликвидации
последствий катастрофы на
Чернобыльской АЭС"

______________________________,
(фамилия, имя, отчество гражданина)
проживающему (ей) по адресу:
____
(адрес места жительства или места пребывания)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о выдаче удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС

Уважаемый (ая) ______________________________ !

Министерство труда и социального развития Омской области, рассмотрев Ваше заявление о выдаче удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС и прилагаемые документы, в соответствии с Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" сообщает, что согласно распоряжению Министерства труда и социального развития Омской области от "____" _______20___ года №__________ "____" принято решение о выдаче Вам удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС.

Заместитель
Министра труда и социального
развития Омской области _______________ ___________________
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 8
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги "Оформление и выдача гражданам
удостоверения участника ликвидации
последствий катастрофы на
Чернобыльской АЭС"

______________________________,
(фамилия, имя, отчество гражданина)
проживающему (ей) по адресу:
____
(адрес места жительства или места пребывания)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в выдаче удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС

Уважаемый (ая) ______________________________ !

Министерство труда и социального развития Омской области, рассмотрев Ваше заявление о выдаче удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС и прилагаемые документы, в соответствии с Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" сообщает, что согласно распоряжению Министерства труда и социального развития Омской области от "____" _______20___ года №__________ "____" Вам отказано в выдаче удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС в связи с ____________________________
____
____.
(указываются основания отказа в выдаче удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС)

Решение об отказе в выдаче удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Заместитель
Министра труда и социального
развития Омской области _______________ ___________________
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 9
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Оформление и выдача гражданам
удостоверения участника ликвидации
последствий катастрофы на
Чернобыльской АЭС»

КНИГА УЧЕТА
учета удостоверений участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Домашний адрес	Номер личного дела (если есть)	Серия и номер удостоверения	Дата выдачи удостоверения	Подпись лица, ответственного за выдачу удостоверений	Подпись получателя
1	2	3	4	5	6	7	8

Главное управление государственной службы занятости населения Омской области
ПРИКАЗ

от 10 июля 2013 г. № 28-п
г. Омск

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые

В соответствии с подпунктом 1, абзацем девятым подпункта 8 пункта 1 статьи 7.1-1 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 февраля 2013 года № 58н «Об утверждении Федерального стандарта государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые», постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 229-п «О разработке, утверждении (принятии) административных регламентов» ***приказываю***:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Начальник Главного управления В. В. КУРЧЕНКО.

Приложение
к приказу Главного управления
государственной службы занятости населения
Омской области
от 10 июля 2013 г. № 28-п

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые

Раздел I. Общие положения

Подраздел 1. Предмет регулирования Административного регламента

1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые (далее – государственная услуга), разработан в целях обеспечения единства, полноты, качества предоставления и доступности государственной услуги, устанавливает требования, обязательные при осуществлении казенными учреждениями службы занятости населения Омской области (далее – центры занятости) организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые.

Подраздел 2. Круг заявителей при предоставлении государственной услуги

2. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются: 1) несовершеннолетние граждане в возрасте от 14 до 18 лет, зарегистрированные в целях поиска подходящей работы (далее – несовершеннолетние граждане);

2) граждане, испытывающие трудности в поиске работы и признанные в установленном порядке безработными:

- инвалиды; освобожденные из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы; лица предпенсионного возраста (за два года до наступления возраста, дающего право выхода на трудовую пенсию по старости, в том числе досрочно назначаемую трудовую пенсию по старости); беженцы и вынужденные переселенцы; уволенные с военной службы и члены их семей; одинокие и многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, детей-инвалидов; подвергшиеся воздействию радиации вследствие чернобыльской и других радиационных аварий и катастроф (далее – безработные граждане);

- граждане в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые (далее – безработные выпускники, ищущие работу впервые).

Подраздел 3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Информация о месте нахождения, графике работы, адресе электронной почты, справочных телефонах Главного управления государственной службы занятости населения Омской области (далее – Главное управление), центров занятости размещается на официальном сайте Главного управления в сети «Интернет» (www.omskzan.ru) (далее – официальный сайт Главного управления) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

4. Сведения о порядке получения несовершеннолетними гражданами, безработными гражданами, безработными выпускниками, ищущими работу впервые (далее – граждане), информации по вопросам предоставления государственной услуги и способах получения информации о месте нахождения и графике работы центров занятости предоставляются Главным управлением и центрами занятости:

1) путем размещения:

- на информационных стендах в помещениях центров занятости;

- на официальном сайте Главного управления;

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг);

- в государственной информационной системе Омской области «Портал государственных и муниципальных услуг Омской области» (www.pgu.omskportal.ru) (далее – Портал государственных и муниципальных услуг Омской области);

- в средствах массовой информации;

- в казенном учреждении Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) путем разработки, издания и распространения печатной продукции (брошюр, буклетов и т.п.);

3) в устной форме, в том числе по телефону, включая автоинформирование;

4) при письменном обращении гражданина в Главное управление, центр занятости, включая обращение по электронной почте;

5) в рамках предоставления иных государственных услуг в области содействия занятости населения.

5. Размещению на Едином портале государственных и муниципальных услуг, Портале государственных и муниципальных услуг Омской области подлежит следующая информация:

1) место нахождения, график работы, адреса электронной почты, справочные телефоны Главного управления, центров занятости согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;

2) перечень государственных услуг в области содействия занятости;

3) блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении государственной услуги согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;

4) перечень, формы и требования к документам, необходимым для предоставления государственной услуги;

5) график приема граждан по личным вопросам начальником Главного управления, заместителями начальника Главного управления, директорами центров занятости;

6) порядок обжалования действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

7) порядок рассмотрения обращений граждан;

8) настоящий Административный регламент.

6. Размещению на информационных стендах в помещениях центров занятости подлежит следующая информация:

1) график работы центра занятости;

2) перечень государственных услуг в области содействия занятости населения;

3) перечень и требования к документам, необходимым для предоставления государственной услуги;

4) образец заполнения заявления гражданина о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту (далее – заявление);

5) блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении государственной услуги.

7. При ответах на телефонные звонки или устные обращения работники центров занятости подробно и в вежливой (корректной) форме консультируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании центра занятости, в который позвонил обратившийся, фамилии, имени, отчестве и должности работника, принявшего телефонный звонок.

При невозможности работника центра занятости, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого работника центра занятости, в чьей компетенции находится решение вопроса, или обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

8. При консультировании граждан о порядке предоставления государственной услуги:

1) по телефону время разговора не должно превышать 10 минут;

2) по письменным обращениям, в том числе поступившим по электронной почте, ответ должен быть направлен в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня регистрации письменного обращения.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Подраздел 1. Наименование государственной услуги

9. Наименование государственной услуги – организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые.

Подраздел 2. Органы, предоставляющие государственную услугу

10. Государственную услугу на территории соответствующих муниципальных районов Омской области и административных округов города Омска предоставляют центры занятости.

11. Запрещается требовать от граждан осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации.

Подраздел 3. Результат предоставления государственной услуги

12. Результатом предоставления государственной услуги является выдача гражданину направления на временное трудоустройство.

Подраздел 4. Срок предоставления государственной услуги

13. Срок предоставления государственной услуги гражданам, впервые обратившимся в центр занятости, не должен превышать 20 минут.

14. Срок предоставления государственной услуги при последующих обращениях граждан не должен превышать 15 минут.

Подраздел 5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

15. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1) Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 года (Российская газета, 1993, № 237);

2) Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1991, № 18, ст. 565);

3) Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4563);

4) Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 26, ст. 3177);

5) Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 30, ст. 3105);

6) Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179);

7) Трудовым кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1 (ч. 1), ст. 3);

8) постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2002 года № 787 «О порядке утверждения Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 44, ст. 4399);

9) постановлением Правительства Российской Федерации от 7 сентября 2012 года № 891 «О порядке регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан и требованиях к подбору подходящей работы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 38, ст. 5103);

10) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 июля 2005 года № 485 «Об утверждении Положения о порядке финансирования мероприятий по содействию занятости населения и социальной поддержке безработных граждан» (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2005, № 39);

11) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 года № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (Российская газета, 2011, № 243);

12) приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 июня 2012 года № 10н «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по осуществлению социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными» (Российская газета, 2012, № 203);

13) приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 февраля 2013 года № 58н «Об утверждении Федерального государственного стандарта государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые» (Российская газета, 2013, № 107).

Подраздел 6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

16. Документами, необходимыми для предо-

ставления государственной услуги, являются:

1) заявление, предложение о предоставлении государственной услуги, выданное центром занятости по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту (далее – предложение о предоставлении государственной услуги), согласованное с гражданином;

2) паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий; документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства;

3) индивидуальная программа реабилитации инвалида, выдаваемая в установленном порядке и содержащая заключение о рекомендуемом характере и условиях труда (для граждан, относящихся к категории инвалидов).

17. Требования к документам, указанным в пункте 16 настоящего Административного регламента:

1) заявление заполняется разборчиво от руки, машинописным способом или в форме электронного документа, направленного с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая Единый портал государственных и муниципальных услуг, официальный сайт Главного управления, по установленной форме.

Заявления заверяются личной подписью гражданина либо простой электронной подписью заявителя в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи»;

2) документы, исполненные на иностранном языке и предъявленные для предоставления государственной услуги, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, и переведены на государственный язык Российской Федерации (русский язык). Верность перевода должна быть нотариально удостоверена.

Подраздел 7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти Омской области, органов местного самоуправления Омской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги

18. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти Омской области, органов местного самоуправления Омской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, отсутствуют.

Подраздел 8. Перечень запретов при предоставлении государственной услуги

19. Запрещается требовать от гражданина предоставления:

1) документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами находятся в распоряжении центров занятости, органов государственной власти, органов местного самоуправления Омской области и (или) подведомственных органам государственной власти и органам местного самоуправления Омской области организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги (за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»), в соответствии с федеральным и областным законодательством.

Подраздел 9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

20. Основанием для отказа в приеме заявлений на предоставление государственной услуги является несоблюдение требований, указанных в пункте 17 настоящего Административного регламента.

Подраздел 10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

21. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

22. Основаниями для отказа гражданину в предоставлении государственной услуги являются:

1) обращение лица, не относящегося к категориям граждан, являющихся заявителями при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом;

2) отсутствие у гражданина документов, указанных в подпунктах 3, 4 пункта 16 настоящего Административного регламента;

3) личное письменное заявление гражданина об отказе от предоставления государственной услуги.

Подраздел 11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

23. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Подраздел 12. Размер платы, взимаемой с гражданина при предоставлении государственной услуги

24. Государственная услуга предоставляется гражданину бесплатно.

Подраздел 13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче гражданами заявлений и при получении результата предоставления государственной услуги

25. При личном обращении граждан, впервые обратившихся в центры занятости, государственная услуга предоставляется в порядке очереди.

26. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче гражданами заявлений при личном обращении не должен превышать 15 минут.

27. При направлении заявлений в центры занятости почтовой связью, с использованием средств факсимильной связи или в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг или официального сайта Главного управления, обеспечивается возможность предварительной записи для предоставления государственной услуги.

Согласование с гражданами даты и времени обращения в центр занятости осуществляется с использованием средств телефонной или электронной связи, включая сеть «Интернет», почтовой связью не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления.

Время ожидания предоставления государственной услуги в случае предварительного согласования даты и времени обращения гражданина не должно превышать 5 минут.

Подраздел 14. Срок регистрации заявления, в том числе в электронной форме

28. При личном обращении граждан срок регистрации заявлений в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения – физических лиц (далее – регистр физических лиц) не должен превышать 2 минут.

29. При направлении заявлений почтовой связью, с использованием средств факсимильной связи или в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг или официального сайта Главного управления, регистрация заявлений осуществляется центрами занятости в день их поступления.

Заявления, поступившие почтовой связью, с использованием средств факсимильной связи, регистрируются в журнале регистрации заявлений граждан о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту.

Заявления, поступившие в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг или официального сайта Главного управления, регистрируются на официальном сайте службы занятости.

Согласование с гражданами даты и времени обращения в центры занятости осуществляется с использованием средств телефонной или электронной связи, включая сеть «Интернет», почтовой связи не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявлений.

Подраздел 15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

30. Предоставление государственной услуги гражданам осуществляется в отдельных специально оборудованных помещениях, обеспечивающих беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

31. Помещения для предоставления государственной услуги размещаются в центре занятости и, как правило, на первых этажах зданий, оборудованных отдельным входом, или в отдельно стоящих зданиях.

При размещении помещений центра занятости на первом этаже здания вход и выход из помещения для предоставления государственной услуги должны быть оборудованы пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски. При размещении помещений центра занятости на втором либо последующих этажах здания центр занятости по соглашению с организацией, расположенной на первом этаже здания в непосредственной близости от центра занятости, осуществляет предоставление государственной услуги для инвалидов в помещении указанной организации.

Вход в помещение для предоставления государственной услуги оборудуется информационными вывесками (растяжками).

Вход и выход из помещения для предоставления государственной услуги должны быть оборудованы соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

Прием граждан осуществляется в помещениях для предоставления государственной услуги.

В местах предоставления государственной услуги в доступном для общего обозрения месте располагаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации граждан и работников центров занятости, предусматривается оборудование доступных мест общего пользования (туалетов) и хранения верхней одежды граждан.

32. Помещение для предоставления государственной услуги обеспечивается необходимым для предоставления государственной услуги оборудованием (компьютерами, средствами электронно-вычислительной техники, средствами связи, оргтехникой, аудио- и видеотехникой), канцелярскими принадлежностями, информационными и методическими материалами, наглядной информацией, периодическими изданиями по вопросам трудоустройства, стульями и столами, а также системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

33. Места для заполнения заявления обеспечиваются бланками необходимого документа, образцом для его заполнения, раздаточными информационными материалами, канцелярскими принадлежностями.

34. Зал ожидания, места для заполнения заявления, помещения для предоставления государственной услуги обеспечиваются столами, стульями (кресельными секциями или скамьями).

35. Рабочие места работников центров занятости оснащаются настенными вывесками или настольными табличками с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

36. Информационные стенды с образцами заполнения заявления граждан, наименованием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, иными информационными материалами (брошюрами, буклетами и т.п.) размещаются в помещениях центров занятости для предоставления государственной услуги, информационных залах, залах обслуживания, иных местах предоставления государственных услуг в области содействия занятости населения.

37. Государственная услуга может предоставляться с использованием мобильных центров занятости (на базе специально оборудованных и оснащенных транспортных средств).

Подраздел 16. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги, в том числе количество взаимодействий гражданина с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в казенном учреждении Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий

38. Показателем доступности и качества государственной услуги является удельный вес численности граждан, удовлетворенных полнотой, доступностью и качеством государственной услуги, в общей численности граждан, принявших участие в опросе.

39. Количество взаимодействий гражданина с работниками центра занятости при предоставлении государственной услуги должно составлять:

1) при личном обращении:

- для впервые обратившихся в центр занятости граждан – не более одного продолжительностью не более 20 минут;

- при последующих обращениях граждан – не более одного продолжительностью не более 15 минут;

2) при направлении заявлений с использованием почтовой связи, средств факсимильной связи или в электронной форме, в том числе с использованием Портала государственных и муниципальных услуг и (или) Единого портала:

- для впервые обратившихся в центр занятости граждан – не более одного продолжительностью не более 20 минут;

- при последующих обращениях граждан – не более одного продолжительностью не более 15 минут.

40. Гражданам предоставляется возможность подачи заявлений для предоставления государственной услуги через казенное учреждение Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

Гражданам в ходе предоставления государственной услуги обеспечивается возможность проведения собеседований с работодателем, в том числе посредством телефонной связи или видеосвязи с использованием сети «Интернет».

Подраздел 17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в казенном учреждении Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

41. Гражданам обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги, наличии вариантов временного трудоустройства, а также копирования формы заявления для получения государственной услуги в сети «Интернет», на Едином портале государственных и муниципальных услуг, Портале государственных и муниципальных услуг Омской области.

42. Подача и прием заявления в электронной форме осуществляются посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, официального сайта Главного управления.

Государственная услуга предоставляется на основании заявления, заверенного простой электронной подписью гражданина в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи».

Доступ к форме заявления в электронной форме осуществляется после регистрации гражданина на Едином портале государственных и муниципальных услуг, официальном сайте Главного управления.

Сведения о стадиях прохождения заявления в электронной форме публикуются на Едином портале государственных и муниципальных услуг, официальном сайте Главного управления на персональных страницах гражданина.

Центр занятости не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления на официальном сайте службы занятости согласовывает с заявителем дату и время обращения в центр занятости с использованием средств телефонной или электронной связи, включая сеть «Интернет», почтовой связи.

43. При обращении граждан в казенное учреждение Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» передача заявлений в центры занятости обеспечивается в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между казенным учреждением Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и центрами занятости.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги в электронной форме

Подраздел 1. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

44. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) организация временного трудоустройства граждан;

2) организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан;

3) организация временного трудоустройства безработных граждан и безработных выпускников, ищущих работу впервые;

4) направление граждан к работодателю для временного трудоустройства;

5) предоставление государственной услуги при последующих обращениях гражданина.

45. Должностными лицами, ответственными за выполнение административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом, являются работники центра занятости, ответственные за предоставление государственной услуги (далее – работник центра занятости).

Подраздел 2. Организация временного трудоустройства граждан

46. Основанием для начала административной процедуры по организации временного трудоустройства граждан является наличие потребности работодателей в организации временных рабочих мест и граждан во временном трудоустройстве.

47. Работник центра занятости осуществляет сбор и анализ информации о возможности организации временного трудоустройства граждан (далее – анализ информации) в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения – работодателей (далее – регистр работодателей) и в регистре физических лиц с учетом:

- распределения численности работников и организаций Омской области, расположенных на территории соответствующего муниципального образования, по видам экономической деятельности, финансово-экономическому состоянию организаций;

- результатов анализа программ профессионального развития кадров, прогнозирования профессионально-квалификационной структуры потребности в трудовых ресурсах;

- оценки потребности работодателей в трудовых ресурсах исходя из перспектив социально-экономического развития Омской области по видам экономической деятельности;

- состава граждан по образованию, профессионально-квалификационной структуре, продолжительности поиска подходящей работы, причинам, препятствующим трудоустройству в зависимости от отношения к определенной категории граждан, испытывающих трудности в поиске подходящей работы;

- доступности инфраструктуры для граждан, имеющих ограничения жизнедеятельности;

- спроса граждан на участие во временном трудоустройстве;

- предложений работодателей и органов местного самоуправления по организации временного трудоустройства граждан;

- сроков и продолжительности временного трудоустройства граждан;

- условий организации и проведения временного трудоустройства граждан;

- удаленности места временного трудоустройства от места жительства гражданина.

Максимальный срок выполнения действия, предусмотренного настоящим пунктом, не должен превышать 10 минут.

48. Работник центра занятости осуществляет в регистре работодателей отбор работодателей для организации временного трудоустройства граждан (далее – отбор работодателей) с учетом:

1) количества создаваемых рабочих мест и численности граждан, для которых осуществляется организация временного трудоустройства;

2) наличия или возможности создания работодателем условий труда и доступности рабочего места для инвалида с учетом индивидуальной программы реабилитации;

3) транспортной доступности места проведения временного трудоустройства граждан;

4) условий временного трудоустройства граждан;

5) сроков и продолжительности временного трудоустройства в зависимости от категории гражданина;

6) соблюдения работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

7) возможности трудоустройства граждан на постоянные рабочие места после окончания периода временного трудоустройства;

8) наличия у работодателя средств на финансирование временного трудоустройства граждан.

Максимальный срок выполнения действия, предусмотренного настоящим пунктом, не должен превышать 10 минут.

49. Работник центра занятости подготавливает проект договора и согласовывает с работодателем:

1) порядок и условия временного трудоустройства граждан;

2) положение, предусматривающее подбор из числа участвующих во временном трудоустройстве работников для замещения постоянных рабочих мест;

3) порядок и сроки представления сведений, подтверждающих участие граждан во временном трудоустройстве;

4) права, обязанности и ответственность центра занятости и работодателя;

5) сроки действия договора;

6) порядок и условия прекращения договора.

Подготовка проекта договора в части организации временного трудоустройства осуществляется по формам в соответствии с приложениями № 6, 7 к настоящему Административному регламенту.

Максимальный срок выполнения действий, предусмотренных настоящим пунктом, не должен превышать 10 минут.

50. Работник центра занятости обеспечивает подписание в установленном порядке центром занятости и работодателем двух экземпляров договора.

Максимальный срок выполнения действия, предусмотренного настоящим пунктом, не должен превышать 3 рабочих дней.

51. Работник центра занятости вносит в регистр работодателей следующие сведения о свободных рабочих местах (вакантных должностях) для временного трудоустройства граждан:

1) наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя;

2) адрес места временного трудоустройства, способ проезда;

3) наименование профессии (специальности), должности, квалификации;

4) необходимое количество работников;

5) характер работы (временная, надомная);

6) сроки и продолжительность участия граждан во временном трудоустройстве;

7) размер заработной платы (дохода);

8) режим работы;

9) профессионально-квалификационные требования, дополнительные навыки;

10) перечень социальных гарантий при временном трудоустройстве.

Максимальный срок выполнения действия, предусмотренного настоящим пунктом, не должен превышать 5 минут.

52. Критерием принятия работником центра занятости решения по организации временного трудоустройства граждан является результат анализа информации и отбора работодателей.

53. Результатом административной процедуры по организации временного трудоустройства граждан является заключение договора.

54. Фиксация результата выполнения административной процедуры по организации временного трудоустройства граждан осуществляется работником центра занятости в регистре работодателей, регистре физических лиц (далее – регистр получателей государственных услуг).

55. Максимально допустимая продолжительность осуществления административной процедуры по организации временного трудоустройства граждан не должна превышать 3 дней 35 минут.

Подраздел 3. Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан

56. Основанием для начала административной процедуры по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан является наличие потребности работодателей в организации временных рабочих мест для несовершеннолетних граждан и несовершеннолетних граждан во временном трудоустройстве.

57. При организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан работник центра занятости осуществляет действия, предусмотренные пунктами 46 – 51 настоящего Административного регламента.

58. При осуществлении действия, предусмотренного пунктом 48 настоящего Административного регламента, работник центра занятости дополнительно оценивает возможность участия работодателя в профессиональной ориентации несовершеннолетних граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, профессионального обучения.

59. При осуществлении действия, предусмотренного пунктом 49 настоящего Административного регламента, работник центра занятости дополнительно вносит в проект договора соответствующие обязательства работодателя при его согласии на участие в профессиональной ориентации несовершеннолетних граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, профессионального обучения, а также на комплектование кадрами из числа граждан, участвующих во временном трудоустройстве.

60. При осуществлении действия, предусмотренного пунктом 51 настоящего Административного регламента, на основании заключенного договора работник центра занятости дополнительно указывает сведения о возможности профессиональной ориентации несовершеннолетних граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, профессионального обучения в период временного трудоустройства, а также о комплектовании кадрами из числа граждан, участвующих во временном трудоустройстве.

Максимальный срок выполнения действия, предусмотренного настоящим пунктом, не должен превышать 3 дней 35 минут.

61. Критерием принятия работником центра занятости решения по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан является результат анализа информации о возможности организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан и отбора работодателей.

62. Результатом административной процедуры по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан является заключение договора о совместной деятельности по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время по форме в соответствии с приложением № 6 к настоящему Административному регламенту.

63. Фиксация результата выполнения административной процедуры по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан осуществляется работником центра занятости в регистре получателей государственных услуг.

64. Максимально допустимая продолжительность осуществления административной процедуры по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан не должна превышать 3 дней 35 минут.

Подраздел 4. Организация временного трудоустройства безработных граждан и безработных выпускников, ищущих работу впервые

65. Основанием для начала административной процедуры по организации временного трудоустройства безработных граждан и безработных выпускников, ищущих работу впервые, является наличие потребности работодателей в организации временных рабочих мест для безработных граждан и безработных выпускников, ищущих работу впервые, а также безработных граждан и безработных выпускников, ищущих работу впервые, во временном трудоустройстве.

66. При организации временного трудоустройства безработных граждан и безработных выпускников, ищущих работу впервые, работник центра занятости осуществляет действия, предусмотренные пунктами 46 – 51 настоящего Административного регламента.

67. При осуществлении действия, предусмотренного пунктом 48 настоящего Административного регламента, работник центра занятости дополнительно оценивает возможность трудоустройства безработных граждан и безработных выпускников, ищущих работу впервые, на постоянные рабочие места после окончания периода временного трудоустройства.

68. При осуществлении действия, предусмотренного пунктом 49 настоящего Административного регламента, работник центра занятости дополнительно вносит в проект договора соответствующие обязательства работодателя при согласии работодателя на подбор из числа временно трудоустроенных безработных граждан и безработных выпускников, ищущих работу впервые, работников для замещения постоянных рабочих мест.

69. При осуществлении действия, предусмотренного пунктом 51 настоящего Административного регламента, на основании заключенного договора работник центра занятости дополнительно указывает сведения о возможности трудоустройства на постоянное рабочее место после окончания временного трудоустройства.

70. Критерием принятия работником центра занятости решения по организации временного трудоустройства безработных граждан и безработных выпускников, ищущих работу впервые, является результат анализа информации о возможности организации временного трудоустройства безработных граждан и безработных выпускников, ищущих работу впервые, и отбора работодателей.

71. Результатом административной процедуры по организации временного трудоустройства безработных граждан и безработных выпускников, ищущих работу впервые, является заключение договора о совместной деятельности по организации временного трудоустройства граждан, испытывающих трудности в поиске работы и признанных в установленном порядке безработными, граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые, по форме в соответствии с приложением № 7 к настоящему Административному регламенту.

72. Фиксация результата выполнения административной процедуры по организации временного трудоустройства безработных граждан и безработных выпускников, ищущих работу впервые, является заключение договора в отношении безработных граждан и безработных выпускников, ищущих работу впервые, осуществляется работником центра занятости в регистре получателей государственных услуг.

73. Максимально допустимая продолжительность осуществления административной процедуры по организации временного трудоустройства безработных граждан и безработных выпускников, ищущих работу впервые, не должна превышать 3 дней 35 минут.

Подраздел 5. Направление граждан к работодателю для временного трудоустройства

74. Направление граждан к работодателю для временного трудоустройства включает в себя следующие административные процедуры:

1) анализ сведений о гражданине, внесенных в регистр физических лиц на основании документов, предъявленных при регистрации в целях поиска подходящей работы в центре занятости, и определение вариантов временного трудоустройства в соответствии с законодательством о занятости населения с учетом наличия или отсутствия сведений о профессии (специальности), должности, виде деятельности; уровне профессиональной подготовки и квалификации, опыте и навыках работы; рекомендуемом характере и условиях труда, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации (далее – анализ сведений о гражданине);

2) информирование гражданина о порядке, условиях и сроках временного трудоустройства граждан; правовых последствиях в случае отказа от вариантов временного трудоустройства; порядке и условиях оказания материальной поддержки в период временного трудоустройства граждан (далее – информирование гражданина о порядке временного трудоустройства);

3) подбор гражданину вариантов временного трудоустройства исходя из сведений, содержащихся в регистре работодателей, о свободных рабочих местах (вакантных должностях) для временного трудоустройства граждан на основании заключенных договоров (далее – подбор гражданину вариантов временного трудоустройства);

4) согласование с гражданином вариантов временного трудоустройства;

5) согласование с работодателем кандидатуры гражданина;

6) оформление и выдача гражданину не более двух направлений на временное трудоустройство;

7) информирование гражданина о необходимости предоставления в центр занятости выданного направления на работу с отметкой работодателя и срочного трудового договора в случае его заключения (далее – информирование гражданина о предоставлении в центр занятости выданного направления на работу);

8) оформление в случае несогласия гражданина отказа от варианта временного трудоустройства;

9) внесение результатов выполнения административных процедур, предусмотренных подпунктами 3 – 8 настоящего пункта, в регистр получателей государственных услуг (далее – внесение результатов выполнения административных процедур в регистр получателей государственных услуг).

Подраздел 6. Анализ сведений о гражданине

75. Основанием для начала исполнения административной процедуры по анализу сведений о гражданине является решение о предоставлении государственной услуги.

76. Работник центра занятости анализирует сведения о гражданине, внесенные в регистр физических лиц на основании документов, предъявленных при регистрации в целях поиска подходящей работы в центре занятости, и определяет возможность временного трудоустройства гражданина с учетом проанализированных сведений.

Максимальный срок выполнения действий, предусмотренных настоящим пунктом, не должен превышать 2 минут.

77. Критерием принятия работником центра занятости решения по анализу сведений о гражданине являются сведения о гражданине в регистре физических лиц, внесенные на основании документов, предъявленных при регистрации в целях поиска подходящей работы в центре занятости.

78. Результатом административной процедуры по анализу сведений о гражданине является получение работником центра занятости информации о наличии (отсутствии) подходящих гражданину вариантов временного трудоустройства в регистре работодателей.

79. Фиксация результата выполнения административной процедуры по анализу сведений о гражданине осуществляется работником центра занятости в бланке учета административных процедур в соответствии с приложением № 8 к настоящему Административному регламенту (далее – бланк учета).

80. Максимально допустимая продолжительность осуществления административной процедуры по анализу сведений о гражданине не должна превышать 2 минут.

Подраздел 7. Информирование гражданина о порядке временного трудоустройства

81. Основанием для начала исполнения административной процедуры по информированию гражданина о порядке временного трудоустройства является получение работником центра занятости информации о наличии (отсутствии) подходящих гражданину вариантов временного трудоустройства.

82. Работник центра занятости информирует гражданина о порядке временного трудоустройства.

Максимальный срок выполнения действия, предусмотренного настоящим пунктом, не должен превышать 2 минут.

83. Критерием принятия работником центра занятости решения по информированию гражданина о порядке временного трудоустройства являются сведения о гражданине, внесенные в регистр физических лиц.

84. Результатом административной процедуры по информированию гражданина о порядке временного трудоустройства является получение гражданином информации о порядке временного трудоустройства.

85. Фиксация результата выполнения административной процедуры по информированию гражданина о порядке временного трудоустройства осуществляется работником центра занятости в бланке учета.

86. Максимально допустимая продолжительность осуществления административной процедуры по информированию гражданина о порядке временного трудоустройства граждан не должна превышать 2 минут.

Подраздел 8. Подбор гражданину вариантов временного трудоустройства

87. Основанием для начала исполнения административной процедуры по подбору гражданину вариантов временного трудоустройства является получение гражданином информации о порядке временного трудоустройства.

88. Работник центра занятости осуществляет подбор гражданину вариантов временного трудоустройства с использованием регистра работодателей.

При отсутствии вариантов временного трудоустройства работник центра занятости выводит на печатающее устройство из регистра работодателей бланк учетной документации, содержащий информацию об отсутствии вариантов временного трудоустройства.

Гражданин подтверждает факт получения выписки из регистра работодателей об отсутствии вариантов временного трудоустройства своей подписью в бланке учетной документации.

При наличии в регистре работодателей вариантов временного трудоустройства работник центра занятости осуществляет вывод на печатающее устройство перечня вариантов временного трудоустройства и предлагает гражданину с ним ознакомиться.

Максимальный срок выполнения действий, предусмотренных настоящим пунктом, не должен превышать 4 минут.

89. Критерием принятия работником центра занятости решения по подбору гражданину вариантов временного трудоустройства являются варианты временного трудоустройства, подходящие для гражданина.

90. Результатом административной процедуры по подбору гражданину вариантов временного трудоустройства является получение работником центра занятости информации о наличии (отсутствии) вариантов временного трудоустройства для гражданина .

91. Фиксация результата выполнения административной процедуры по подбору гражданину вариантов временного трудоустройства осуществляется работником центра занятости в бланке учета.

92. Максимально допустимая продолжительность осуществления административной процедуры по подбору гражданину вариантов временного трудоустройства не должна превышать 4 минут.

Подраздел 9. Согласование с гражданином вариантов временного трудоустройства

93. Основанием для начала исполнения административной процедуры по согласованию с гражданином вариантов временного трудоустройства является получение работником центра занятости

информации о наличии вариантов временного трудоустройства для гражданина.

94. Гражданин осуществляет выбор вариантов временного трудоустройства из предложенного работником центра занятости перечня вариантов временного трудоустройства (далее – перечень).

Гражданин имеет право выбрать несколько вариантов временного трудоустройства из предложенного работником центра занятости перечня.

Максимальный срок выполнения действия, предусмотренного настоящим пунктом, не должен превышать 1 минуты.

95. Критерием принятия работником центра занятости решения по согласованию с гражданином вариантов временного трудоустройства является наличие вариантов временного трудоустройства для гражданина.

96. Результатом административной процедуры по согласованию с гражданином вариантов временного трудоустройства является согласие гражданина с вариантами временного трудоустройства.

97. Фиксация результата выполнения административной процедуры по согласованию с гражданином вариантов временного трудоустройства осуществляется в бланке учета.

98. Максимально допустимая продолжительность осуществления административной процедуры по согласованию с гражданином вариантов временного трудоустройства не должна превышать 1 минуты.

Подраздел 10. Согласование с работодателем кандидатуры гражданина

99. Основанием для начала исполнения административной процедуры по согласованию с работодателем кандидатуры гражданина является согласие гражданина с вариантами временного трудоустройства.

100. Работник центра занятости по телефону согласовывает с работодателем кандидатуру гражданина на временное трудоустройство.

Максимальный срок выполнения действия, предусмотренного настоящим пунктом, не должен превышать 1 минуты.

101. Критерием принятия работником центра занятости решения по согласованию с работодателем кандидатуры гражданина является соответствие уровня профессиональной подготовки и квалификации, навыков и опыта работы гражданина предъявленным требованиям работодателя.

102. Результатом административной процедуры по согласованию с работодателем кандидатуры гражданина является согласие работодателя с кандидатурой гражданина.

103. Фиксация результата выполнения административной процедуры по согласованию с работодателем кандидатуры гражданина осуществляется работником центра занятости в бланке учета.

104. Максимально допустимая продолжительность осуществления административной процедуры по согласованию с работодателем кандидатуры гражданина не должна превышать 1 минуты.

Подраздел 11. Оформление и выдача гражданину не более двух направлений на временное трудоустройство

105. Основанием для начала административной процедуры по оформлению и выдаче гражданину не более двух направлений на временное трудоустройство является согласие работодателя (-ей) с кандидатурой гражданина.

106. Работник центра занятости выводит на печатающее устройство не более двух направлений на временное трудоустройство по форме согласно приложению № 9 к настоящему Административному регламенту и выдает их гражданину.

Гражданин подтверждает факт получения направлений на временное трудоустройство своей подписью в соответствующих бланках учетной документации.

Максимальный срок выполнения действий, предусмотренных настоящим пунктом, не должен превышать 1 минуты.

107. Критерием принятия работником центра занятости решения по оформлению и выдаче гражданину не более двух направлений на временное трудоустройство является согласие работодателя (-ей) с кандидатурой гражданина, а гражданина на выдачу направления (-ий) на временное трудоустройство к работодателю (-ям).

108. Результатом административной процедуры по оформлению и выдаче гражданину не более двух направлений на временное трудоустройство является получение гражданином не более двух направлений на временное трудоустройство.

109. Фиксация результата выполнения административной процедуры по оформлению и выдаче гражданину не более двух направлений на временное трудоустройство осуществляется работником центра занятости в бланке учета.

110. Максимально допустимая продолжительность осуществления административной процедуры по оформлению и выдаче гражданину не более двух направлений на временное трудоустройство не должна превышать 1 минуты.

Подраздел 12. Информирование гражданина о предоставлении в центр занятости выданного направления на работу

111. Основанием для начала административной процедуры по информированию гражданина о предоставлении в центр занятости выданного направления на работу является получение гражданином не более двух направлений на временное трудоустройство.

112. Работник центра занятости информирует гражданина о необходимости представления в центр занятости выданного направления (-ий) на временное трудоустройство с отметкой работодателя и срочного трудового договора в случае его заключения.

Максимальный срок выполнения действия, предусмотренного настоящим пунктом, не должен превышать 1 минуты.

113. Критерием принятия работником центра занятости решения по информированию гражданина о необходимости предоставления в центр занятости выданного направления на работу является согласие гражданина на получение не более двух направлений на временное трудоустройство.

114. Результатом административной процедуры по информированию гражданина о необходимости предоставления в центр занятости выданного направления на работу является получение гражданином информации о необходимости предоставления в центр занятости выданного направления (-ий) на временное трудоустройство с отметкой работодателя и срочного трудового договора в случае его заключения.

115. Фиксация результата выполнения административной процедуры по информированию гражданина о предоставлении в центр занятости выданного направления на работу осуществляется работником центра занятости в бланке учета.

116. Максимально допустимая продолжительность осуществления административной процедуры по информированию гражданина о необходимости предоставления в центр занятости выданного направления на работу не должна превышать 1 минуты.

Подраздел 13. Оформление в случае несогласия гражданина отказа от варианта временного трудоустройства

117. Основанием для начала административной процедуры по оформлению в случае несогласия гражданина отказа от варианта временного трудоустройства является несогласие гражданина с предложенным работником центра занятости вариантом временного трудоустройства.

118. Гражданин письменно выражает несогласие с вариантом временного трудоустройства в направлении на временное трудоустройство и подтверждает факт отказа своей подписью.

Максимальный срок выполнения действий, предусмотренных настоящим пунктом, не должен превышать 1 минуты.

119. Критерием принятия работником центра занятости решения по оформлению в случае несогласия гражданина отказа от варианта временного трудоустройства является несогласие гражданина с вариантом временного трудоустройства.

120. Результатом административной процедуры по оформлению в случае несогласия гражданина отказа от варианта временного трудоустройства является отказ гражданина от получения направления на временное трудоустройство.

121. Фиксация результата выполнения административной процедуры по оформлению в случае несогласия гражданина отказа от варианта временного трудоустройства осуществляется работником центра занятости в бланке учета.

122. Максимально допустимая продолжительность осуществления административной процедуры по оформлению в случае несогласия гражданина отказа от варианта временного трудоустройства не должна превышать 1 минуты.

Подраздел 14. Внесение результатов выполнения административных процедур в регистр получателей государственных услуг

123. Основанием для начала административной процедуры по внесению результатов выполнения административных процедур в регистр получателей государственных услуг является принятие решений работником центра занятости, указанных в пунктах 91, 97, 103, 109, 115, 121 настоящего Административного регламента.

124. Работник центра занятости осуществляет внесение результатов выполнения административных процедур, предусмотренных в пунктах 91, 97, 103, 109, 115, 121 настоящего Административного регламента, в регистр получателей государственных услуг.

Максимальный срок выполнения действия, предусмотренного настоящим пунктом, не должен превышать 7 минут.

125. Критерием принятия работником центра занятости решения по внесению результатов выполнения административных процедур в регистр получателей государственных услуг, бланк учета является выполнение административных процедур, предусмотренных в пунктах 91, 97, 103, 109, 115, 121 настоящего Административного регламента.

126. Результатом административной процедуры по внесению результатов выполнения административных процедур в регистр получателей государственных услуг является внесение сведений о результатах предоставления государственной услуги в части направления граждан к работодателю для временного трудоустройства в регистр получателей государственных услуг.

127. Фиксация результата выполнения административной процедуры по внесению результатов выполнения административных процедур в регистр получателей государственных услуг осуществляется путем подписания работником центра занятости и гражданином выведенных на печатающее устройство результатов государственной услуги в части направления граждан к работодателю для временного трудоустройства.

128. Максимально допустимая продолжительность осуществления административной процедуры по внесению результатов выполнения административных процедур в регистр получателей государственных услуг не должна превышать 7 минут.

Подраздел 15. Предоставление государственной услуги при последующих обращениях гражданина

129. Основанием для начала административной процедуры по предоставлению государственной услуги при последующих обращениях гражданина является повторное обращение гражданина в центр занятости за предоставлением государственной услуги.

130. Работник центра занятости проверяет наличие документов, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 16 настоящего Административного регламента.

Максимальный срок выполнения действия, предусмотренного настоящим пунктом, не должен превышать 1 минуты.

131. Работник центра занятости вносит в регистр физических лиц сведения о результатах посещения гражданином работодателя по направлениям на временное трудоустройство, выданным при предыдущем посещении центра занятости.

Максимальный срок выполнения действия, предусмотренного настоящим пунктом, не должен превышать 1 минуты.

132. В случае отказа работодателя во временном трудоустройстве гражданину работник центра занятости осуществляет административные процедуры, предусмотренные подпунктами 3 – 8 пункта 74 настоящего Административного регламента.

133. Работник центра занятости принимает решение об оказании гражданину (за исключением безработных выпускников, ищущих работу впервые) материальной поддержки в период временного трудоустройства в случае его временного трудоустройства по направлению, выданному при предыдущем посещении центра занятости, при наличии или отсутствии в договоре, заключенном между центром занятости и работодателем, положений, предусматривающих оказание материальной поддержки в период временного трудоустройства гражданина.

Безработным выпускникам, ищущим работу впервые, оказание материальной поддержки в период временного трудоустройства не осуществляется.

Максимальный срок выполнения действия, предусмотренного настоящим пунктом, не должен превышать 1 минуты.

134. Работник центра занятости оформляет принятое решение приказом об оказании материальной поддержки гражданину в период временных работ в соответствии с приложением № 10 к настоящему Административному регламенту.

Максимальный срок выполнения действия, предусмотренного настоящим пунктом, не должен превышать 1 минуты.

135. Работник центра занятости, ответственный за осуществление социальных выплат, на основании сведений работодателя, подтверждающих участие гражданина во временном трудоустройстве, осуществляет начисление гражданину материальной поддержки в период временного трудоустройства.

Максимальный срок выполнения действия, предусмотренного настоящим пунктом, не должен превышать 1 минуты.

136. Работник центра занятости осуществляет внесение результатов выполнения действий, предусмотренных в пунктах 133, 134, 135 настоящего Административного регламента, в регистр получателей государственных услуг.

Максимальный срок выполнения действия, предусмотренного настоящим пунктом, не должен превышать 0,5 минуты.

137. Работники государственной службы занятости населения информируют гражданина о возможности поиска подходящей работы при последующих обращениях гражданина в центр занятости.

Гражданину предоставляется информация о предоставлении государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников в соответствии с федеральным и региональным законодательством.

Максимальный срок выполнения действия, предусмотренного настоящим пунктом, не должен превышать 0,5 минуты.

138. Критерием принятия решения работником центра занятости по предоставлению государственной услуги при последующих обращениях гражданина является повторное обращение гражданина в центр занятости.

139. Результатом административной процедуры по предоставлению государственной услуги при последующих обращениях гражданина является получение гражданином информации о возможности поиска вариантов временной работы.

140. Фиксация результата выполнения административной процедуры по предоставлению государственной услуги при последующих обращениях гражданина осуществляется работником центра занятости в бланке учета.

141. Максимально допустимая продолжительность осуществления административной процедуры по предоставлению государственной услуги при последующих обращениях гражданина не должна превышать 15 минут.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением государственной услуги

Подраздел 1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением работниками центра занятости положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

142. Текущий контроль за предоставлением государственной услуги, исполнением работниками центров занятости положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется директором центра занятости или уполномоченным им работником.

143. Текущий контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения работниками центров занятости положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, контроля за принятыми работниками центров занятости решениями.

144. В случае выявления нарушений в ходе осуществления текущего контроля принимаются меры, направленные на устранение выявленных нарушений и их причин, соблюдение законности при реализации административных процедур.

145. Текущий контроль осуществляется не реже одного раза в месяц.

Подраздел 2. Порядок и периодичность осуществления проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

146. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются в форме контроля за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения в части активной политики занятости населения.

147. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется путем проведения Главным управлением плановых (внеплановых) выездных (документарных) проверок.

148. Порядок и периодичность проведения плановых (внеплановых) выездных (документарных) проверок устанавливаются Главным управлением.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением государственной услуги (тематические проверки).

149. Внеплановые выездные (документарные) проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений настоящего Административного регламента в случае получения конкретной жалобы заявителя на действия (бездействие) работников центра занятости, ответственных за предоставление государственной услуги, а также при наличии информации о нарушениях норм настоящего Административного регламента, поступившей из иных источников.

Подраздел 3. Ответственность работников центра занятости за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

150. За принятие (осуществление) неправомерных решений и действий (бездействие) в ходе предоставления государственной услуги работники центра занятости, ответственные за предоставление государственной услуги, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подраздел 4. Положения, характеризующие требования к формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

151. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в порядке и формах, которые установлены законодательством Российской Федерации.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) центров занятости

Подраздел 1. Информация для гражданина о его праве на досудебное (внесудебное) обжалова-

ние решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги

152. Гражданин имеет право на обжалование решений и действий (бездействия), осуществляемых (принимаемых) в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном порядке путем обращения в центр занятости, Главное управление.

Подраздел 2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

153. Гражданин может обратиться с жалобой в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у гражданина документов, не предусмотренных настоящим Административным регламентом;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено настоящим Административным регламентом;

5) отказ в предоставлении государственной услуги по основаниям, не предусмотренным настоящим Административным регламентом;

6) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги платы.

Подраздел 3. Общие требования к порядку подачи жалобы

154. Жалоба подается гражданином в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме в центр занятости, Главное управление.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг Омской области, официального сайта Главного управления, а также может быть вручена при личном приеме гражданина у начальника Главного управления, заместителя начальника Главного управления, директора центра занятости.

Жалоба должна содержать:

1) наименование центра занятости, Главного управления, сведения о работнике центра занятости, работнике Главного управления, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина, сведения о месте жительства гражданина, а также номер (номера) контактного телефона (телефонов), адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ гражданину;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) центра занятости, работников центра занятости;

4) доводы, на основании которых гражданин не согласен с решением и действием (бездействием) центра занятости, работников центра занятости. Гражданином могут быть представлены документы, подтверждающие доводы гражданина, либо их копии.

Подраздел 4. Право гражданина на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

155. В целях обоснования и рассмотрения жалобы гражданин вправе обратиться в центр занятости, Главное управление за получением необходимых документов и информации.

Подраздел 5. Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба гражданина в досудебном (внесудебном) порядке

156. Граждане могут направить жалобу в досудебном (внесудебном) порядке директору центра занятости, в Главное управление.

Подраздел 6. Сроки рассмотрения жалобы

157. Жалоба, поступившая в центр занятости, Главное управление, подлежит рассмотрению работником центра занятости, работником Главного управления, наделенными полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа работника центра занятости в приеме документов у гражданина жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Подраздел 7. Результат досудебного (внесудебного) обжалования

158. По результатам рассмотрения жалобы работником центра занятости, работником Главного управления, наделенными полномочиями по рассмотрению жалоб, принимается одно из следующих решений:

1) об удовлетворении жалобы;

2) об отказе в удовлетворении жалобы.

159. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, гражданину в письменной форме и, по желанию гражданина, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

160. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления работники центра занятости, Главного управления незамедлительно направляют имеющиеся материалы в уполномоченные органы.

Подраздел 8. Особенности подачи и рассмотрения жалобы

161. Особенности подачи и рассмотрения жалобы нормативными правовыми актами Омской области не установлены.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые

Место нахождения, график работы, адреса электронной почты, справочные телефоны Главного управления государственной службы занятости населения Омской области, казенных учреждений службы занятости населения Омской области

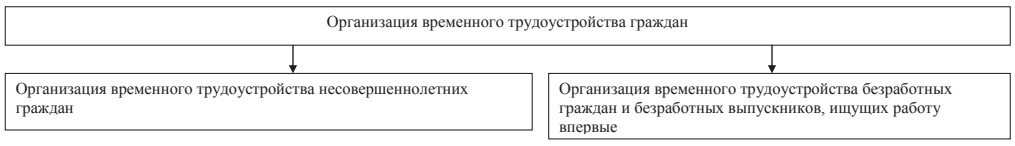
№ п/п	Наименование органа службы занятости населения Омской области	Адрес, телефон	Адрес электронной почты	График работы
1	Главное управление государственной службы занятости населения Омской области	г. Омск, ул. Тарская, д. 11; телефон (381-2) 24-52-89	mailer@depzan.omsknet.ru	Понедельник – с 8.30 до 17.45; вторник – с 8.30 до 17.45; среда – с 8.30 до 17.45; четверг – с 8.30 до 17.45; пятница – с 8.30 до 16.30; перерыв с 13.00 до 14.00
2	Казенное учреждение Омской области «Центр занятости населения Азовского немецкого национального района»	Омская область, Азовский немецкий национальный район, с. Азово, ул. Первого Мая, д. 10; телефон (381-41) 2-37-51	azov_ytz@omsknet.ru	Понедельник – с 8.00 до 18.00; вторник – с 8.00 до 18.00; среда – с 8.00 до 18.00; четверг – с 8.00 до 19.00; пятница – с 8.00 до 16.00
3	Казенное учреждение Омской области «Центр занятости населения Большереченского района»	Омская область, Большереченский район, р.п. Большеречье, ул. Красноармейская, д. 3; телефон (381-69) 2-20-39	bolsh_ytz@omsknet.ru	Понедельник – с 8.30 до 15.00; вторник – с 8.45 до 19.00; среда – с 8.45 до 17.00; четверг – с 8.45 до 17.00; пятница – с 8.45 до 16.00
4	Казенное учреждение Омской области «Центр занятости населения Большеуковского района»	Омская область, Большеуковский район, с. Большие Уки, ул. Ленина, д. 11; телефон (381-62) 2-21-48	byki_ytz@omsknet.ru	Понедельник – с 8.30 до 17.45; вторник – с 8.30 до 17.45; среда – с 8.30 до 17.45; четверг – с 8.30 до 19.00; пятница – с 8.45 до 17.45
5	Казенное учреждение Омской области «Центр занятости населения Горьковского района»	Омская область, Горьковский район, р.п. Горьковское, ул. Ленина, д. 15; телефон (381-57) 2-18-06	gork_ytz@omsknet.ru	Понедельник – с 8.30 до 19.00; вторник – с 8.30 до 17.30; среда – с 8.30 до 17.30; четверг – с 8.30 до 17.30; пятница – с 8.30 до 17.30
6	Казенное учреждение Омской области «Центр занятости населения Знаменского района»	Омская область, Знаменский район, с. Знаменское, ул. Пролетарская, д. 1; телефон (381-79) 2-11-03	znam_ytz@omsknet.ru	Понедельник – с 9.00 до 17.00; вторник – с 9.00 до 19.00; среда – с 9.00 до 17.00; четверг – с 9.00 до 17.00; пятница – с 9.00 до 16.00
7	Казенное учреждение Омской области «Центр занятости населения Исилькульского района»	Омская область, Исилькульский район, г. Исилькуль, ул. Октябрьская, д. 11; телефон (381-73) 2-01-03	isil_ytz@omsknet.ru	Понедельник – с 8.00 до 17.45; вторник – с 8.00 до 17.45; среда – с 8.00 до 17.45; четверг – с 8.00 до 17.45; пятница – с 8.00 до 16.00
8	Казенное учреждение Омской области «Центр занятости населения Калачинского района»	Омская область, Калачинский район, г. Калачинск, ул. Калинина, д. 14; телефон (381-55) 2-27-76	calach_ytz@omsknet.ru	Понедельник – с 8.00 до 19.00; вторник – с 8.00 до 17.00; среда – с 8.00 до 17.00; четверг – с 8.00 до 17.00; пятница – с 8.00 до 17.00
9	Казенное учреждение Омской области «Центр занятости населения Кировского административного округа города Омска»	г. Омск, ул. Дмитриева, д. 3а; телефон (381-2) 75-99-00	kirov_ytz@omsknet.ru	Понедельник – с 9.00 до 17.00; вторник – с 9.00 до 19.00; среда – с 9.00 до 17.00; четверг – с 9.00 до 16.00; пятница – с 9.00 до 16.00
10	Казенное учреждение Омской области «Центр занятости населения Колосовского района»	Омская область, Колосовский район, с. Колосовка, ул. Гагарина, д. 1; телефон (381-60) 2-11-84	colos_ytz@omsknet.ru	Понедельник – с 8.30 до 17.45; вторник – с 8.30 до 17.45; среда – с 8.30 до 17.45; четверг – с 8.30 до 17.45; пятница – с 8.30 до 16.30
11	Казенное учреждение Омской области «Центр занятости населения Кормиловского района»	Омская область, Кормиловский район, р.п. Кормиловка, ул. Ленина, д. 14; телефон (381-70) 2-16-73	kormil_ytz@omsknet.ru	Понедельник – с 8.30 до 18.30; вторник – с 8.00 до 17.15; среда – с 8.00 до 17.15; четверг – с 8.00 до 17.15; пятница – с 8.00 до 16.00
12	Казенное учреждение Омской области «Центр занятости населения Крутинского района»	Омская область, Крутинский район, р.п. Крутинка, ул. Ленина, д. 36; телефон (381-67) 2-15-26	kryt_ytz@omsknet.ru	Понедельник – с 8.30 до 17.00; вторник – с 8.30 до 17.00; среда – с 8.30 до 17.00; четверг – с 8.30 до 17.00; пятница – с 8.30 до 16.30
13	Казенное учреждение Омской области «Центр занятости населения Ленинского административного округа города Омска»	г. Омск, ул. Карбышева, д. 3; телефон (381-2) 41-84-44	len_ytz@omsknet.ru	Понедельник – с 9.00 до 17.00; вторник – с 9.00 до 19.00; среда – с 9.00 до 17.00; четверг – с 9.00 до 16.00; пятница – с 9.00 до 16.00
14	Казенное учреждение Омской области «Центр занятости населения Любинского района»	Омская область, Любинский район, р.п. Любино, ул. Октябрьская, д. 85; телефон (381-75) 2-11-78	lub_ytz@omsknet.ru	Понедельник – с 8.30 до 17.00; вторник – с 8.30 до 17.00; среда – с 8.30 до 17.00; четверг – с 8.30 до 17.00; пятница – с 8.30 до 16.30
15	Казенное учреждение Омской области «Центр занятости населения Марьяновского района»	Омская область, Марьяновский район, р.п. Марьяновка, ул. Омская, д. 72; телефон (381-68) 2-19-75	mar_ytz@omsknet.ru	Понедельник – с 8.00 до 17.30; вторник – с 8.00 до 17.30; среда – с 8.00 до 17.30; четверг – с 8.00 до 18.30; пятница – с 8.00 до 16.30
16	Казенное учреждение Омской области «Центр занятости населения Москаленского района»	Омская область, Москаленский район, р.п. Москаленки, ул. Ленина, д. 21; телефон (381-74) 2-10-53	mosk_ytz@omsknet.ru	Понедельник – с 9.00 до 17.00; вторник – с 9.00 до 17.00; среда – с 9.00 до 17.00; четверг – с 9.00 до 17.00; пятница – с 9.00 до 17.00
17	Казенное учреждение Омской области «Центр занятости населения Муромцевского района»	Омская область, Муромцевский район, р.п. Муромцево, ул. Партизанская, д. 34а; телефон (381-58) 2-23-50	murom_ytz@omsknet.ru	Понедельник – с 8.45 до 18.00; вторник – с 8.45 до 19.00; среда – с 8.45 до 18.00; четверг – с 8.45 до 18.00; пятница – с 8.45 до 16.45
18	Казенное учреждение Омской области «Центр занятости населения Называевского района»	Омская область, Называевский район, г. Называевск, ул. Кирова, д. 42; телефон (381-61) 2-21-00	naz_ytz@omsknet.ru	Понедельник – с 8.00 до 17.45; вторник – с 8.30 до 17.45; среда – с 8.00 до 20.00; четверг – с 8.30 до 17.45; пятница – с 8.30 до 16.30
19	Казенное учреждение Омской области «Центр занятости населения Нижнеомского района»	Омская область, Нижнеомский район, с. Нижняя Омка, ул. Почтовая, д. 6; телефон (381-65) 2-30-45	nomsk_ytz@omsknet.ru	Понедельник – с 8.00 до 17.00; вторник – с 8.00 до 18.00; среда – с 9.00 до 17.00; четверг – с 9.00 до 19.00; пятница – с 9.00 до 17.00
20	Казенное учреждение Омской области «Центр занятости населения Нововаршавского района»	Омская область, Нововаршавский район, р.п. Нововаршавка, ул. Зеленая, д. 28; телефон (381-52) 2-13-28	nvarsh_ytz@omsknet.ru	Понедельник – с 9.00 до 17.00; вторник – с 9.00 до 18.00; среда – с 9.00 до 17.00; четверг – с 9.00 до 17.00; пятница – с 9.00 до 17.00
21	Казенное учреждение Омской области «Центр занятости населения Одесского района»	Омская область, Одесский район, с. Одесское, ул. Ленина, д. 41; телефон (381-59) 2-19-69	odess_ytz@omsknet.ru	Понедельник – с 8.00 до 18.00; вторник – с 8.00 до 18.00; среда – с 8.00 до 19.00; четверг – с 8.00 до 18.00; пятница – с 8.00 до 15.00
22	Казенное учреждение Омской области «Центр занятости населения Оконешниковского района»	Омская область, Оконешниковский район, р.п. Оконешниково, ул. Пролетарская, д. 68; телефон (381-66) 2-11-41	okon_ytz@omsknet.ru	Понедельник – с 8.30 до 19.00; вторник – с 8.30 до 17.45; среда – с 8.30 до 17.45; четверг – с 8.30 до 17.45; пятница – с 8.30 до 16.30
23	Казенное учреждение Омской области «Центр занятости населения Октябрьского административного округа города Омска»	г. Омск, просп. Космический, д. 43; телефон (381-2) 57-70-49	okt_ytz@omsknet.ru	Понедельник – с 9.00 до 17.00; вторник – с 9.00 до 19.00; среда – с 9.00 до 17.00; четверг – с 9.00 до 16.00; пятница – с 9.00 до 16.30
24	Казенное учреждение Омской области «Центр занятости населения Омского района»	г. Омск, ул. Тарская, д. 11; телефон (381-2) 24-51-15	omsk_ytz@omsknet.ru	Понедельник – с 9.00 до 17.00; вторник – с 9.00 до 18.30; среда – с 9.00 до 17.00; четверг – с 9.00 до 17.00; пятница – с 9.00 до 16.00
25	Казенное учреждение Омской области «Центр занятости населения Павлоградского района»	Омская область, Павлоградский район, р.п. Павлоградка, ул. Колхозная, д. 12; телефон (381-72) 3-12-31	pavl_ytz@omsknet.ru	Понедельник – с 8.30 до 18.00; вторник – с 8.30 до 18.00; среда – с 8.30 до 18.00; четверг – с 8.30 до 19.00; пятница – с 8.30 до 19.00
26	Казенное учреждение Омской области «Центр занятости населения Полтавского района»	Омская область, Полтавский район, р.п. Полтавка, ул. Ленина, д. 2а; телефон (381-63) 2-16-41	poltav_ytz@omsknet.ru	Понедельник – с 8.30 до 19.00; вторник – с 8.30 до 17.00; среда – с 8.30 до 17.00; четверг – с 8.30 до 17.00; пятница – с 8.30 до 16.00

№ п/п	Наименование органа службы занятости населения Омской области	Адрес, телефон	Адрес электронной почты	График работы
27	Казенное учреждение Омской области «Центр занятости населения Русско-Полянского района»	Омская область, Русско-Полянский район, р.п. Русская Поляна, ул. Ленина, д. 66; телефон (381-56) 2-21-72	rpol_ytz@omsknet.ru	Понедельник – с 8.30 до 19.00; вторник – с 8.30 до 18.00; среда – с 8.30 до 18.00; четверг – с 8.30 до 18.00; пятница – с 8.00 до 17.00
28	Казенное учреждение Омской области «Центр занятости населения Саргатского района»	Омская область, Саргатский район, р.п. Саргатское, ул. Кооперативная, д. 113; телефон (381-78) 2-21-19	sargat_ytz@omsknet.ru	Понедельник – с 8.30 до 17.45; вторник – с 8.30 до 19.00; среда – с 8.30 до 17.45; четверг – с 8.30 до 19.00; пятница – с 8.30 до 16.30
29	Казенное учреждение Омской области «Центр занятости населения Седельниковского района»	Омская область, Седельниковский район, с. Седельниково, ул. Кропотова, д. 12; телефон (381-64) 2-18-82	sedlo_ytz@omsknet.ru	Понедельник – с 8.45 до 17.00; вторник – с 8.45 до 19.00; среда – с 8.45 до 17.00; четверг – с 8.45 до 17.00; пятница – с 8.45 до 16.00
30	Казенное учреждение Омской области «Центр занятости населения Советского административного округа города Омска»	г. Омск, просп. Мира, д. 60; телефон (381-2) 22-43-97	sov_ytz@omsknet.ru	Понедельник – с 9.00 до 17.00; вторник – с 9.00 до 17.00; среда – с 9.00 до 19.00; четверг – с 9.00 до 16.00; пятница – с 9.00 до 16.00
31	Казенное учреждение Омской области «Центр занятости населения Таврического района»	Омская область, Таврический район, р.п. Таврическое, ул. Советская, д. 33; телефон (381-51) 2-25-34	tavr_ytz@omsknet.ru	Понедельник – с 8.30 до 17.45; вторник – с 8.30 до 17.45; среда – с 8.30 до 17.45; четверг – с 8.30 до 17.45; пятница – с 8.30 до 16.30
32	Казенное учреждение Омской области «Центр занятости населения Тарского района»	Омская область, Тарский район, г. Тара, ул. Советская, д. 42; телефон (381-71) 2-18-92	tara_ytz@omsknet.ru	Понедельник – с 8.30 до 17.30; вторник – с 8.30 до 17.30; среда – с 8.30 до 19.00; четверг – с 8.30 до 17.30; пятница – с 8.30 до 16.30
33	Казенное учреждение Омской области «Центр занятости населения Тевризского района»	Омская область, Тевризский район, р.п. Тевриз, ул. Карбышева, д. 14; телефон (381-54) 2-19-77	tevriz_ytz@omsknet.ru	Понедельник – с 9.00 до 18.00; вторник – с 9.00 до 19.00; среда – с 9.00 до 19.00; четверг – с 9.00 до 19.00; пятница – с 9.00 до 18.00
34	Казенное учреждение Омской области «Центр занятости населения Тюкалинского района»	Омская область, Тюкалинский район, г. Тюкалинск, ул. 30 лет Победы, д. 37; телефон (381-76) 2-13-80	tuk_ytz@omsknet.ru	Понедельник – с 9.00 до 17.00; вторник – с 9.00 до 19.00; среда – с 9.00 до 17.00; четверг – с 9.00 до 17.00; пятница – с 9.00 до 16.00
35	Казенное учреждение Омской области «Центр занятости населения Усть-Ишимского района»	Омская область, Усть-Ишимский район, с. Усть-Ишим, ул. Советская, д. 69; телефон (381-50) 2-11-97	yst_ytz@omsknet.ru	Понедельник – с 8.30 до 16.30; вторник – с 8.30 до 19.00; среда – с 8.30 до 16.30; четверг – с 8.30 до 16.30; пятница – с 8.30 до 16.30
36	Казенное учреждение Омской области «Центр занятости населения Центрального административного округа города Омска»	г. Омск, ул. Певцова, д. 13; телефон (381-2) 25-04-68	cao@cao.omsknet.ru	Понедельник – с 9.00 до 17.00; вторник – с 9.00 до 17.00; среда – с 9.00 до 17.00; четверг – с 9.00 до 17.00; пятница – с 9.00 до 16.00
37	Казенное учреждение Омской области «Центр занятости населения Черлакского района»	Омская область, Черлакский район, р.п. Черлак, ул. Почтовая, д. 14; телефон (381-53) 2-10-57	cherl_ytz@omsknet.ru	Понедельник – с 8.00 до 18.00; вторник – с 8.30 до 18.00; среда – с 8.30 до 19.00; четверг – с 8.30 до 18.00; пятница – с 8.00 до 16.30
38	Казенное учреждение Омской области «Центр занятости населения Шербакульского района»	Омская область, Шербакульский район, р.п. Шербакуль, ул. Советская, д. 76; телефон (381-77) 2-10-71	sherb_ytz@omsknet.ru	Понедельник – с 8.00 до 18.15; вторник – с 8.30 до 19.00; среда – с 8.00 до 18.15; четверг – с 8.30 до 19.00; пятница – с 8.30 до 17.00

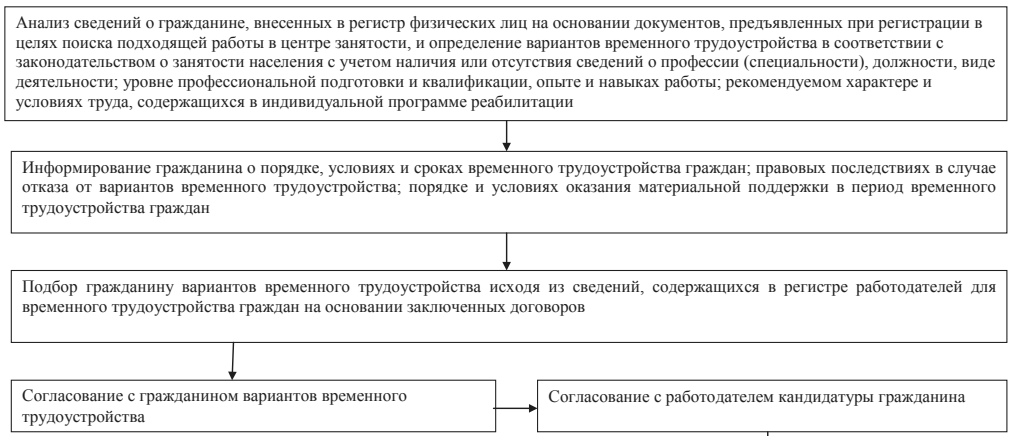
Приложение № 2
к Административному регламенту предоставления государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые

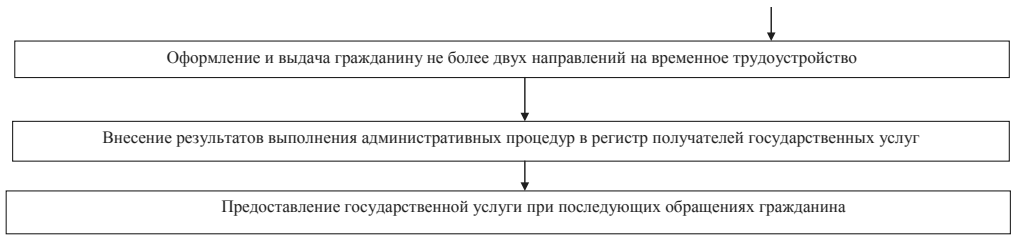
Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые

Последовательность административных процедур при предоставлении государственной услуги в части организации временного трудоустройства граждан



Последовательность административных процедур при направлении несовершеннолетних граждан, безработных граждан, безработных выпускников, ищущих работу впервые (далее – граждане), к работодателю для временного трудоустройства





Приложение № 3
к Административному регламенту предоставления государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые

Директору казенного учреждения Омской области "Центр занятости населения _____ района (административного округа города Омска)"

_____
(инициалы, фамилия директора)

_____
_____,
(фамилия, инициалы гражданина)
проживающего по адресу: _____
_____

Заявление
о предоставлении государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые

Я, _____
(фамилия, имя, отчество гражданина)

_____
прошу предоставить мне государственную услугу по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые.

Согласен/не согласен на обработку и передачу своих персональных данных работодателям (нужное подчеркнуть).

_____
(дата)

_____
(подпись гражданина)

ОТДЕЛ РЕКЛАМЫ ГАЗЕТЫ «ОМСКИЙ ВЕСТНИК»
53-10-77

Приложение № 4
к Административному регламенту предоставления государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые

Предложение
о предоставлении государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые

_____
(наименование казенного учреждения службы занятости населения Омской области)
предлагает _____,
(фамилия, имя, отчество гражданина)
Зарегистрированному (-ой) _____,
(в целях поиска подходящей работы, в качестве безработного гражданина – нужное указать)
получить государственную услугу по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые (далее – государственная услуга).

Личное дело получателя государственных услуг от "__" _____ 20__ года № ___.

Работник _____.
(фамилия, имя, отчество работника казенного учреждения службы занятости населения Омской области)

"__" _____ 20__ года _____
(подпись работника)

С предложением на получение государственной услуги ознакомлен, _____.
(согласен, не согласен – нужное указать)

Причина отказа _____.
(указать причину)

" " 20 года
(подпись гражданина)

Приложение № 5
к Административному регламенту предоставления государственнойуслуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений граждан о предоставлении государственной услуги организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые

N п/п	Фамилия, имя, отчество гражданина	Адрес места жительства, телефон, факс, адрес электронной почты	Дата регистрации заявления гражданина о предоставлении государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые (далее - заявление)	Дата назначения посещения казенного учреждения службы занятости населения Омской области (далее - центр занятости)	Согласованные с гражданином дата и время его обращения в центр занятости	Фамилия, имя, отчество работника центра занятости, принявшего заявление	Подпись работника центра занятости, принявшего заявление

Приложение № 6
к Административному регламенту предоставления государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые

ДОГОВОР № __
о совместной деятельности по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время

_____ «__» _____ 201_ года
(место заключения)

Казенное учреждение Омской области «Центр занятости населения _____ района (административного округа города Омска)» в лице директора _____,
(фамилия, имя, отчество)
действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Центр занятости», с одной стороны, и _____ в лице
(наименование работодателя)
_____,
(должность, фамилия, имя, отчество руководителя)
действующего на основании _____,
(наименование учредительного документа)
именуемое (-ый) в дальнейшем «Работодатель», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является соглашение Сторон о совместной деятельности по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (далее – несовершеннолетние граждане).

1.2. Общая сумма материальной поддержки несовершеннолетних граждан за счет средств областного бюджета, предусмотренных на финансирование мероприятий в области содействия занятости населения Омской области (далее – средства областного бюджета), составляет _____ рублей и начисляется за фактическое количество дней участия несовершеннолетних граждан во временных работах в календарном исчислении, включая период временной нетрудоспособности.

1.3. Общая сумма затрат Работодателя, связанных с оплатой труда несовершеннолетних граждан, принимающих участие во временных работах, составляет _____ рублей.

1.4. Смета расходов по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан оформляется согласно приложению № 1 к настоящему договору.

2. Обязанности Сторон

2.1. Работодатель обязуется:

2.1.1. Предоставить в Центр занятости информацию о производственных возможностях, количестве создаваемых рабочих мест и численности участников, месте проведения и характере работ, сроках начала и окончания работ, уровне оплаты труда, стоимости выполнения работ, размерах и порядке их финансирования, требованиях по обеспечению условий охраны труда, создании специализированных условий для несовершеннолетних граждан и временных рабочих мест, учитывающих характер и условия труда несовершеннолетних граждан из числа инвалидов, не позднее чем за 5 рабочих дней до начала проведения временных работ.

2.1.2. Организовать _____ временных (-ое) рабочих (-ее) мест (-а, -о) в
(количество)
период с «__» _____ 201__ года по «___» _____ 201__года.

2.1.3. Заключить срочный трудовой договор с несовершеннолетними гражданами, имеющими направление Центра занятости на временные работы, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

2.1.4. До заключения срочного трудового договора ознакомить несовершеннолетних граждан с условиями и режимом работы, размером заработной платы.

2.1.5. Провести с несовершеннолетними гражданами инструктаж по технике безопасности, обеспечивать и контролировать выполнение требований техники безопасности.

2.1.6. Представлять в Центр занятости копии приказов (выписки из приказов) о приеме, увольнении несовершеннолетних граждан.

2.1.7. Ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным (в случае расторжения срочного трудового договора с несовершеннолетним гражданином не позднее 15 календарных дней с даты расторжения срочного трудового договора), представлять в Центр занятости следующие документы:

1) копию приказа о приеме на работу несовершеннолетнего гражданина в случае, если ее не представили в соответствии с пунктом 2.1.6 настоящего договора;

2) копию срочного трудового договора с несовершеннолетним гражданином;

3) табель учета рабочего времени несовершеннолетних граждан;

4) акт о выполненных работах по договору;

5) акт о завершении работ по договору по окончании срока его действия.

2.1.8. Начислять и выплачивать заработную плату несовершеннолетним гражданам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.9. Информировать Центр занятости обо всех возможных изменениях условий, объемов, видов и сроков выполнения работ не менее чем за 5 рабочих дней до начала изменений. О прекращении работ Работодатель информирует Центр занятости не позднее чем за 10 рабочих дней.

2.1.10. В течение срока действия настоящего договора по требованию Центра занятости предоставлять его работникам документацию для проверки соблюдения условий, предусмотренных настоящим договором.

2.2. Центр занятости обязуется:

2.2.1. Информировать несовершеннолетних граждан об организуемых временных работах и порядке их проведения.

2.2.2. Осуществлять подбор и направлять на временные работы несовершеннолетних граждан с уче-

том состояния здоровья, возрастных и других индивидуальных особенностей несовершеннолетних граждан, пожеланий к условиям работы временного характера (заработная плата, режим рабочего времени, место расположения, характер труда, должность,

профессия), а также требований Работодателя к исполнению трудовой функции и кандидатуре в согласованные с ним сроки.

2.2.3. Осуществлять учет несовершеннолетних граждан, направленных на временные работы.

2.2.4. Информировать несовершеннолетних граждан, давших согласие на участие во временных работах, о сроках их проведения, условиях, режиме и оплате труда, а также условиях и порядке оказания материальной поддержки в период временного трудоустройства.

2.2.5. Составлять расчетную ведомость на материальную поддержку на основании предоставленного Работодателем табеля учета рабочего времени.

2.2.6. Перечислять финансовые средства областного бюджета на материальную поддержку несовершеннолетним гражданам на счета по вкладам в филиалы (отделения) Сберегательного банка Российской Федерации с указанием номера счета на основании заявления гражданина, расчетной ведомости с приложением акта о выполненных работах согласно приложению № 2 к настоящему договору и списка на зачисление во вклады.

3. Порядок и сроки расчетов

3.1. Оплата труда несовершеннолетних граждан производится Работодателем не реже чем каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, трудовым договором, но не ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

3.2. Перечисление средств областного бюджета на материальную

поддержку несовершеннолетних граждан производится в течение 5 банковских дней после получения документов, указанных в пункте 2.1.7 настоящего договора.

4. Ответственность Сторон

4.1. Работодатель в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации несет материальную ответственность за вред, причиненный здоровью работников, связанный с выполнением временных работ, а также за нарушения правил охраны труда, повлекшие за собой несчастные случаи с работниками либо иные тяжкие последствия.

4.2. Работодатель несет ответственность за охрану труда и инструктаж по технике безопасности.

4.3. Центр занятости не несет ответственности по обязательствам Работодателя, выходящим за рамки действия настоящего договора.

5. Дополнительные условия

5.1. Все споры, возникающие в ходе выполнения настоящего договора, решаются непосредственно между Сторонами путем переговоров, а в случае недостижения согласия – в Арбитражном суде Омской области.

5.2. В случае необходимости в настоящий договор могут быть внесены изменения или дополнения в письменной форме, но не позднее чем

за 10 рабочих дней до наступления такой надобности.

5.3. Если неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора вызвано наступлением форс-мажорных обстоятельств, то Стороны имеют право на расторжение настоящего договора с уведомлением друг друга об этом не менее чем за 10 рабочих дней.

5.4. В случае невыполнения одной из Сторон условий настоящего договора другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий договор, предупредив об этом письменно не менее чем за 10 рабочих дней.

5.5. В случае реорганизации Центра занятости или Работодателя настоящий договор сохраняет силу для правопреемника.

5.6. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

6.2. По истечении срока действия настоящий договор может быть продлен или заключен на новый срок. Продление настоящего договора оформляется дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

6.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

Казенное учреждение Омской области «Центр занятости населения _____ района (административного округа города Омска)»	_____ _____ (наименование Работодателя)
Адрес: _____	Адрес: _____
Банковские реквизиты: _____ _____	Банковские реквизиты: _____ _____
Директор _____ (инициалы, фамилия)	_____ (должность, инициалы, фамилия руководителя)
Подпись _____	Подпись _____
М.П.	М.П.

Приложение № 7
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые

ДОГОВОР №___
о совместной деятельности по организации временного трудоустройства граждан, испытывающих трудности в поиске работы и признанных в установленном порядке безработными, граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые

_____ «___» _____ 201_ года
(место заключения)

Казенное учреждение Омской области «Центр занятости населения _____ района (административного округа города Омска)» в лице директора _____,
(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Центр занятости», с одной стороны, и _____ _____ в лице
(наименование работодателя)

_____,
(должность, фамилия, имя, отчество руководителя)

действующего на основании _____,
(наименование учредительного документа)

именуемое (-ый) в дальнейшем «Работодатель», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является соглашение Сторон о совместной деятельности по организации временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы.

1.2. Общая сумма материальной поддержки безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, за счет средств областного бюджета, предусмотренных на финансирование мероприятий в области содействия занятости населения Омской области (далее – средства областного бюджета), составляет _____ рублей и начисляется за фактическое количество дней участия безработного гражданина во временных работах в календарном исчислении, включая период временной нетрудоспособности.

1.3. Смета расходов по организации временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, по настоящему договору составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему договору.

2. Обязанности Сторон

2.1. Работодатель обязуется:

2.1.1. Предоставить в Центр занятости информацию о производственных возможностях, количестве создаваемых рабочих мест и численности участников, месте проведения и характере работ, сроках начала и окончания работ, уровне оплаты труда, стоимости выполнения работ, размерах и порядке их финансирования, требованиях по обеспечению условий охраны труда, создании специализированных условий для безработных граждан и временных рабочих мест, учитывающих характер и условия труда безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, не позднее чем за 5 рабочих дней до начала проведения временных работ.

2.1.2. Предоставить _____ временных (-ое) рабочих (-ее) мест (-а, -о)
(количество)
с «__» _____ 201__ года по «__» _____ 201__ года.

2.1.3. Заключить срочный трудовой договор с безработными гражданами, имеющими направление Центра занятости на временные работы, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

2.1.4. До заключения срочного трудового договора ознакомить безработных граждан с условиями и режимом работы, размером заработной платы.

2.1.5. Проводить с участниками временных работ инструктаж по технике безопасности, обеспечивать и контролировать выполнение требований техники безопасности.

2.1.6. Представлять в Центр занятости копии приказов (выписки из приказов) о приеме, увольнении безработных граждан, привлекаемых для выполнения временных работ.

2.1.7. Ежемесячно не позднее 15 числа, следующего за отчетным месяцем (в случае расторжения срочного трудового договора с гражданином не позднее 15 календарных дней с даты расторжения срочного трудового договора), представлять в Центр занятости следующие документы:

1) копии приказов о приеме и увольнении на работу (если не была предоставлена ранее) и срочного трудового договора;

2) табель учета рабочего времени участников временных работ;

3) акт о выполненных работах по настоящему договору согласно приложению № 2 к настоящему договору;

4) акт о завершении работ по настоящему договору по окончании срока действия договора согласно приложению № 3 к настоящему договору.

2.1.8. Начислять и выплачивать заработную плату безработным гражданам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.9. Информировать Центр занятости обо всех возможных изменениях условий, объемов, видов и сроков выполнения работ не менее чем за 5 рабочих дней до начала изменений. О прекращении работ Работодатель информирует Центр занятости за 10 рабочих дней.

2.1.10. В течение срока действия настоящего договора по требованию Центра занятости предоставить его работникам документацию для проверки соблюдения условий, предусмотренных настоящим договором.

2.2. Центр занятости обязуется:

2.2.1. Информировать безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, о сроках организуемых временных работ и порядке их проведения, условиях, режиме и оплате труда, а также об условиях и порядке оказания материальной поддержки в период временного трудоустройства.

2.2.2. Осуществлять учет граждан, направленных на временные работы.

2.2.3. Составлять расчетную ведомость по начислению материальной поддержки на основании предоставленного Работодателем табеля учета рабочего времени.

2.2.4. Перечислять финансовые средства областного бюджета на материальную поддержку безработным гражданам на счета по вкладам в филиалы (отделения) Сберегательного банка Российской Федерации с указанием номера счета на основании заявления гражданина, расчетной ведомости с приложением акта о выполненных работах по настоящему договору согласно приложению № 2 к настоящему договору и списка на зачисление во вклады.

3. Порядок и сроки расчетов

3.1. Оплата труда безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, производится Работодателем не реже чем каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, трудовым договором, но не ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

3.2. Перечисление средств областного бюджета на материальную поддержку безработных граждан производится в течение 10 банковских дней после получения документов, указанных в пункте 2.1.7 настоящего договора.

4. Ответственность Сторон

4.1. Работодатель в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации несет материальную ответственность за вред, причиненный здоровью работника, связанный с выполнением временных работ, а также за нарушения правил охраны труда, повлекших за собой несчастные случаи с людьми либо иные тяжкие последствия.

4.2. Центр занятости не несет ответственности по обязательствам Работодателя, выходящим за рамки действия настоящего договора.

5. Дополнительные условия

5.1. Все споры, возникающие в ходе выполнения настоящего договора,

решаются непосредственно между Сторонами путем переговоров, а в случае недостижения согласия – в Арбитражном суде Омской области.

5.2. В случае необходимости в настоящий договор могут быть внесены изменения или дополнения в письменной форме, но не позднее чем за 10 рабочих дней до наступления такой надобности.

5.3. Если неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора вызвано наступлением форс-мажорных обстоятельств, то Стороны имеют право на расторжение настоящего договора с уведомлением друг друга об этом не менее чем за 10 рабочих дней.

5.4. В случае невыполнения одной из Сторон условий настоящего договора другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий договор, предупредив об этом письменно не менее чем за 10 рабочих дней.

5.5. В случае реорганизации Центра занятости или Работодателя настоящий договор сохраняет силу для правопреемника.

5.6. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

6.2. По истечении срока действия настоящий договор может быть продлен или заключен на новый срок. Продление договора оформляется дополнительным соглашением, которое является приложением к настоящему договору.

6.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для

каждой из Сторон.

7. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

Казенное учреждение Омской области «Центр занятости населения _____ района (административного округа города Омска)»	_____ _____ (наименование Работодателя)
Адрес: _____ _____	Адрес: _____ _____
Банковские реквизиты: _____ _____ _____	Банковские реквизиты: _____ _____ _____
Директор _____ (инициалы, фамилия)	_____ (должность, инициалы, фамилия)
Подпись _____ М.П.	Подпись _____ М.П.

Приложение № 8
к Административному регламенту предоставления государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые

Бланк учета административных процедур

№ п/п	Наименование административной процедуры	Подпись работника центра занятости, отвечающего за предоставление государственной услуги и (или) гражданина, являющегося получателем государственной услуги, с указанием даты	Примечание

Приложение № 9
к Административному регламенту предоставления государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые

_____
(наименование работодателя)
_____
_____
_____
(адрес места нахождения, номер телефона)

Направление для участия во временном трудоустройстве

_____
(наименование казенного учреждения службы занятости населения Омской области)
представляет кандидатуру_____
(фамилия, имя, отчество)
для замещения временного рабочего места, созданного в соответствии с договором _____
(указать наименование договора с учетом категории граждан)
_____ от "__" _____ 20___ года № ____.

Рекомендуется на должность _____.
(профессия (специальность), квалификация)

Гражданин зарегистрирован _____.
(в целях поиска подходящей работы, в качестве безработного гражданина – нужное указать)

Личное дело получателя государственных услуг в области содействия занятости населения от "__" _____ 20__ года № ____.

Гражданин относится к категории граждан _____.
(указать категорию, к которой относится гражданин)

Просим письменно сообщить о принятом решении по трудоустройству направленной кандидатуры _____.

Номер телефона для справок _____.

_____ _____ _____
(должность работника казенного учреждения службы занятости населения Омской области) (инициалы, фамилия) (подпись)

"__" _____ 20__ года.

Результат рассмотрения кандидатуры гражданина работодателем.

Гражданин _____
(фамилия, имя, отчество)
принимается на временное рабочее место, созданное в соответствии с договором _____
(указать наименование договора с учетом категории граждан)
_____ от "__" _____ 20___ года № ____
с "__" _____ 20__ года (приказ от "__" _____ 20__ года № ___), с ним заключен срочный трудовой договор от "__" _____ 20__ года на должность _____ по профессии (специальности) _____
_____.

Кандидатура отклонена в связи с _____
(указать причину)
_____.

Гражданин от участия во временном трудоустройстве отказался в связи
_____.
(указать причину)
_____
(наименование работодателя)
_____ _____ _____
(работодатель) (фамилия, инициалы) (подпись)
_____
(подпись гражданина)
"__" _____ 20__ года

Приложение № 10
к Административному регламенту предоставления государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые

_____
(наименование казенного учреждения службы занятости населения Омской области)

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ года № ___

Об оказании материальной поддержки в период временного трудоустройства

Руководствуясь статьей 24 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», приказываю:

Оказать материальную поддержку в период временного трудоустройства
_____
(несовершеннолетнему гражданину в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработному гражданину, испытывающему трудности в поиске работы, – нужное указать)
_____
(фамилия, имя, отчество гражданина)
в размере _____ рублей _____ копеек.

Карточка персонального учета гражданина, обратившегося за предоставлением государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые, от «__» _____ 20__ года № ___.

Установить продолжительность периода оказания материальной поддержки в период участия во временном трудоустройстве с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года.

Директор

_____ _____ _____
(наименование казенного учреждения службы занятости населения Омской области) (подпись) (инициалы, фамилия)

Работник

_____ _____ _____
(наименование казенного учреждения службы занятости населения Омской области) (подпись) (инициалы, фамилия)

С приказом ознакомлен:
Согласен / не согласен _____ _____
(нужное подчеркнуть) (подпись) (инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ года

Главное управление ветеринарии Омской области
ПРИКАЗ

от 12 июля 2013 г. № 22
г. Омск

Об установлении ограничительных мероприятий (карантина) на территории Муромцевского муниципального района Омской области

В соответствии со статьей 17 Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979–I «О ветеринарии», Ветеринарными Правилами 13.3. 1302-96 (бруцеллёз), утвержденными Департаментом ветеринарии Минсельхоза РФ 18 июня 1996 года, в связи с выявлением положительно реагирующих на

бруцеллез животных (экспертизы № 48847, 48510, 49079 от 11 июля 2013 года БУ «Омская областная ветеринарная лаборатория»), в целях ликвидации бруцеллёза крупного рогатого скота и предупреждения его дальнейшего распространения приказываю:

1. Установить ограничительные мероприятия (карантин) в границах территории, занимаемой животноводческим комплексом ОАО «КамКур Агро», расположенной на расстоянии 1500 метров северо-западнее деревни Качесово Муромцевского муниципального района Омской области, сроком до 25 декабря 2013 года (далее - неблагополучный пункт).

2. Запретить в неблагополучном пункте на период действия ограничительных мероприятий:

- провоз (прогон) животных через неблагополучную территорию, ввоз (ввод) на эту территорию, вывоз (вывод) из них восприимчивых (в необходимых случаях и невосприимчивых) к бруцеллезу животных;
- перегруппировку (перевод) животных внутри хозяйства без разрешения главного ветеринарного врача хозяйства;
- проведение ярмарок, базаров и выставок животных (включая птиц, пушных зверей, собак);
- использование больных (положительно реагирующих) бруцеллезом животных и полученного от них приплода для воспроизводства стада;
- продажу населению для выращивания и откорма больных (положительно реагирующих) и других животных, содержащихся на неблагополучной территории;
- содержание больных бруцеллезом животных в стадах и в общих животноводческих помещениях;
- сдачу положительно реагирующих на бруцеллез животных на скотоприемные базы и скотооткормочные хозяйства;
- перевозку и перегон животных, больных (положительно реагирующих) бруцеллезом, за исключением случаев вывоза таких животных на мясокомбинаты с соблюдением ветеринарно-санитарных правил;
- совместный выпас, водопой и иной контакт больных животных и поголовья неблагополучного стада со здоровыми животными;
- вывоз сена и соломы за пределы неблагополучного пункта;
- вывоз необезвреженного молока, полученного от коров на молокоперерабатывающие предприятия, для продажи на рынках, использования в сети общественного питания;
- совершение иных действий, установленных федеральным законодательством.

3. Обязать начальника БУ «Областная станция по борьбе с болезнями животных по Муромцевскому району» (В.Н. Шкуренко) провести в неблагополучном пункте комплекс ветеринарно-санитарных и других специальных ветеринарных мероприятий по ликвидации бруцеллеза крупного рогатого скота в соответствии с Ветеринарными Правилами 13.3. 1302-96 (бруцеллёз), утвержденными Департаментом ветеринарии Минсельхоза РФ 18 июня 1996 года.

4. Рекомендовать генеральному директору ОАО «КамКур Агро» Муромцевского муниципального района (М.В. Береговой) провести комплекс организационно-хозяйственных мероприятий по ликвидации бруцеллеза крупного рогатого скота, в соответствии с Ветеринарными Правилами 13.3. 1302-96 (бруцеллёз), утвержденными Департаментом ветеринарии Минсельхоза РФ 18 июня 1996 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Главного управления ветеринарии Омской области В.П. Плащенко.

Начальник Главного управления В. И. ОКОЛЕЛОВ.

Министерство образования Омской области
ПРИКАЗ

от 12 июля 2013 г. № 42
г. Омск

О внесении изменений в отдельные приказы Министерства образования Омской области

1. Внести в приказ Министерства образования Омской области от 21 июня 2007 года № 07 «Об аттестационной комиссии Министерства образования Омской области» следующие изменения:

1) пункт 1.8 приложения № 1 «Порядок и сроки работы аттестационной комиссии Министерства образования Омской области» дополнить предложением вторым следующего содержания:

«Проведение заседания комиссии с участием только ее членов, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области, не допускается.»;

2) в приложении № 2 «Состав аттестационной комиссии Министерства образования Омской области»:

- должность Ивановой Натальи Анатольевны изложить в следующей редакции:

«советник отдела специального (коррекционного) образования и учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей Министерства образования Омской области, председатель профсоюзного комитета Министерства образования Омской области;»;

- включить в состав аттестационной комиссии Министерства образования Омской области Макарову Наталью Станиславовну, члена Общественного совета при Министерстве образования Омской области, доцента кафедры педагогики федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Омский государственный педагогический университет» (по согласованию).

2. Внести в приказ Министерства образования Омской области от 21 июня 2007 года № 08 «О конкурсной комиссии Министерства образования Омской области» следующие изменения:

1) пункт 10 приложения № 1 «Порядок работы конкурсной комиссии Министерства образования Омской области и методика проведения в Министерстве образования Омской области конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Омской области и включение в кадровый резерв Министерства образования Омской области для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Омской области» дополнить предложением вторым следующего содержания:

«Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области, не допускается.»;

2) в приложении № 2 «Состав конкурсной комиссии Министерства образования Омской области»:

- должность Ивановой Натальи Анатольевны изложить в следующей редакции:

«советник отдела специального (коррекционного) образования и учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей Министерства образования Омской области, председатель профсоюзного комитета Министерства образования Омской области;»;

- включить в состав конкурсной комиссии Министерства образования Омской области Макарову Наталью Станиславовну, члена Общественного совета при Министерстве образования Омской области, доцента кафедры педагогики федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Омский государственный педагогический университет» (по согласованию).

3. Внести в приложение «Перечень должностей государственной гражданской службы Омской области в Министерстве образования Омской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Омской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» к приказу Министерства образования Омской области от 31 августа 2009 года № 27 следующие изменения:

1) в группе «Ведущая должность» категории «Руководители» абзац восьмой исключить;

2) в группе «Старшая должность» категории «Специалисты»:

- абзац девятый изложить в следующей редакции:

«Ведущий специалист отдела лицензирования и государственной аккредитации департамента по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования Омской области»;

- после абзаца девятого дополнить абзацем следующего содержания:

«Главный специалист отдела материально-технического обеспечения и имущественных отношений управления материально-технического обеспечения, имущественных отношений и государственного заказа Министерства образования Омской области»;

3) в категории «Обеспечивающие специалисты»:

- группу «Старшая должность» дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Ведущий специалист отдела государственного надзора за соблюдением законодательства в области образования и организационно-правового обеспечения департамента по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования Омской области»;

- группу «Младшая должность» исключить.

4. Внести в приказ Министерства образования Омской области от 27 августа 2010 года № 24 «О комиссии Министерства образования Омской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области и урегулированию конфликта интересов» следующие изменения:

1) в приложении № 1 «Положение о комиссии Министерства образования Омской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области и урегулированию конфликта интересов»:

- в пункте 14:

в подпункте «в» точку заменить точкой с запятой;

дополнить подпунктом «г» следующего содержания:

«представление Министром образования материалов проверки, свидетельствующих о представлении государственным гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».»;

- дополнить пунктом 23.1 следующего содержания:

«23.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные государственным гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные государственным гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Министру образования применить к государственному гражданскому служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.»;

- пункт 24 изложить в следующей редакции:

«24. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б» и «г» пункта 14 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 20 – 23 и 23.1 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.»;

2) в приложении № 2 «Состав комиссии Министерства образования Омской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области и урегулированию конфликта интересов» должность Ивановой Натальи Анатольевны изложить в следующей редакции:

«советник отдела специального (коррекционного) образования и учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей Министерства образования Омской области, председатель профсоюзного комитета Министерства образования Омской области;».

5. В приложении № 6 «Форма бланка резолюции Министерства» к Инструкции по делопроизводству в Министерстве образования Омской области, утвержденной приказом Министерства образования Омской области от 25 января 2011 года № 4, форму бланка резолюции Л.А. Устиновой, руководителя департамента правового и кадрового развития системы образования – начальника юридического отдела исключить.

Министр образования Омской области С. Г. АЛЕКСЕЕВ.

Министерство строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области
ПРИКАЗ

от 12 июля 2013 г. № 63-п
г. Омск

О внесении изменений в приказ Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 16 ноября 2012 года № 58-п

Внести в приложение “Ведомственная целевая программа “О реализации основных направлений государственной политики Омской области в сферах строительства, транспорта, производства строительных материалов, архитектуры и градостроительной деятельности, жилищно-коммунального комплекса, дорожного хозяйства, распределения газа и осуществления газификации на 2012 – 2016 годы” к приказу Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 16 ноября 2012 года № 58-п (далее – Программа) следующие изменения:

1. В паспорте Программы:

1) в строке “Объемы и источники финансирования Программы в целом и по годам ее реализации”:
- цифры “2 624 072 729,1” заменить цифрами “2 609 386 992,78”;
- цифры “523 944 798,61” заменить цифрами “515 467 542,36”;
- цифры “531 003 177,63” заменить цифрами “528 938 050,80”;
- цифры “531 552 457,01” заменить цифрами “529 480 780,39”.

2. В разделе 6 “Объем и источники финансирования Программы”:
1) цифры “2 624 072 729,1” заменить цифрами “2 609 386 992,78”;
2) цифры “523 944 798,61” заменить цифрами “515 467 542,36”;
3) цифры “531 003 177,63” заменить цифрами “528 938 050,80”;
4) цифры “531 552 457,01” заменить цифрами “529 480 780,39”.

3. В таблице приложения № 1 “Описание целевых индикаторов ведомственной целевой программы “О реализации основных направлений государственной политики Омской области в сферах строительства, транспорта, производства строительных материалов, архитектуры и градостроительной деятельности, жилищно-коммунального комплекса, дорожного хозяйства, распределения газа и осуществления газификации на 2012 – 2016 годы”:

1) в строке 4 в графах “2014 год”, “2015 год”, “2016 год” цифры “100” заменить знаком “–”.

4. В таблице приложения № 2 “Мероприятия ведомственной целевой программы “О реализации основных направлений государственной политики Омской области в сферах строительства, транспорта, производства строительных материалов, архитектуры и градостроительной деятельности, жилищно-коммунального комплекса, дорожного хозяйства, распределения газа и осуществления газификации на 2012 – 2016 годы”:

1) в строке 31:
- цифры “172 821 918,68” заменить цифрами “171 321 918,68”;
- цифры “35 030 511,38” заменить цифрами “33 530 511,38”;

2) в строке 32:
- цифры “1 000 000,00” заменить цифрами “935 000,00”;
- в графе “2013 год” цифры “250 000,00” заменить цифрами “185 000,00”;

3) в строке 33:
- цифры “800 000,00” заменить цифрами “650 000,00”;
- в графе “2013 год” цифры “200 000,00” заменить цифрами “50 000,00”;

4) в строке 34:
- цифры “1 891 458 863,37” заменить цифрами “1 886 698 463,37”;
- цифры “378 904 943,00” заменить цифрами “374 144 543,00”;

5) в строке 35:
- цифры “10 398 515,19” заменить цифрами “2 188 178,87”;
- цифры “2 005 838,12” заменить цифрами “3 981,87”;
- цифры “2 065 126,83” заменить знаком “–”;
- цифры “2 071 676,62” заменить знаком “–”;
- в графах “17”, “18”, “19” цифры “100” заменить знаком “–”;

6) графу “Наименование мероприятия ведомственной целевой программы (далее – ВЦП)” строки 36 изложить в следующей редакции:

“Оказание гражданам государственной поддержки в сфере ипотечного жилищного кредитования (заимствования)”;

7) в строке “Итого по годам”:
- цифры “2 624 072 729,1” заменить цифрами “2 609 386 992,78”;
- цифры “523 944 798,61” заменить цифрами “515 467 542,36”;
- цифры “531 003 177,63” заменить цифрами “528 938 050,80”;
- цифры “531 552 457,01” заменить цифрами “529 480 780,39”;

8) в строке “Итого по Программе” цифры “2 624 072 729,1” заменить цифрами “2 609 386 992,78”.

Министр строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области С. Г. ГРЕБЕНЩИКОВ.

Министерство труда и социального развития Омской области
ПРИКАЗ

от 12 июля 2013 года № 92-п
г. Омск

О Порядке согласования и утверждения штатных расписаний бюджетных и казенных учреждений Омской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство труда и социального развития Омской области

В соответствии с подпунктом 2 пункта 4.3, подпунктом 3 пункта 5.6 примерного устава бюджетного учреждения Омской области, подпунктом 2 пункта 4.2, подпунктом 3 пункта 5.4 примерного устава казенного учреждения Омской области, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 30 ноября 2005 года № 126-п, подпунктом 2 пункта 5.21 примерного устава автономного учреждения Омской области, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 27 февраля 2008 года № 17-п, пунктом 7 Положения об отраслевых системах оплаты труда работников бюджетных и казенных учреждений Омской области, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 15 октября 2008 года № 172-п, в целях обеспечения соблюдения штатной и финансовой дисциплины, установления единого порядка согласования и утверждения штатных расписаний бюджетных и казенных учреждений Омской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство труда и социального развития Омской области, ***приказываю***:

Утвердить прилагаемый Порядок согласования и утверждения штатных расписаний бюджетных и казенных учреждений Омской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство труда и социального развития Омской области.

Министр М. Ю. ДИТЯТКОВСКИЙ.

Приложение
к приказу Министерства труда и социального развития Омской области
от 12 июля 2013 года № 92-п

ПОРЯДОК
согласования и утверждения штатных расписаний бюджетных и казенных учреждений Омской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство труда и социального развития Омской области

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру согласования и утверждения штатных расписаний бюджетных и казенных учреждений Омской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство труда и социального развития Омской области (далее – штатное расписание, учреждение соответственно).

2. Целью согласования штатного расписания Министерством труда и социального развития Омской области (далее – Министерство) является обеспечение соблюдения учреждениями федерального и областного законодательства, регулирующего вопросы оплаты труда работников учреждений, обеспечение единого подхода к формированию штатных расписаний учреждений, соответствия установленной нормативной штатной численности учреждений, оптимизации численности учреждений, рационального и эффективного использования бюджетных средств.

3. Проект штатного расписания по унифицированной форме первичной учетной документации по учету кадров № Т-3 «Штатное расписание», утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 5 января 2004 года № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты», подготовленный учреждением, предоставляется на очередной финансовый год в одном экземпляре вместе с листом согласования, подготовленным согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, в департамент Министерства, курирующий деятельность учреждения (далее – отраслевой департамент), не позднее 31 октября года, предшествующего отчетному. К проекту штатного расписания прилагается тарификационный список по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4. Отраслевой департамент в течение трех рабочих дней со дня поступления проекта штатного расписания учреждения проверяет его на соответствие нормативной штатной численности учреждения. В случае наличия замечаний к проекту штатного расписания он возвращается с листом согласования с указанием замечаний в учреждение для доработки. При отсутствии замечаний к проекту штатного расписания он визируется руководителем отраслевого департамента и направляется на проверку в отдел по управлению персоналом правового департамента Министерства (далее – отдел по управлению персоналом).

5. Отдел по управлению персоналом в течение трех рабочих дней со дня поступления из отраслевого департамента проекта штатного расписания учреждения осуществляет его проверку на соответствие структуре учреждения и нормативной штатной численности, правильности отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, наименования профессий (должностей) в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, а также целесообразность и обоснованность введения и исключения штатных должностей (профессий) и их количества.

В случае наличия замечаний к проекту штатного расписания он возвращается в учреждение с листом согласования с указанием замечаний для доработки. В случае отсутствия замечаний к проекту штатного расписания он визируется начальником отдела по управлению персоналом и направляется на проверку в сектор оплаты труда департамента финансово-экономического обеспечения Министерства (далее – сектор оплаты труда).

6. Сектор оплаты труда в течение трех рабочих дней со дня поступления проекта штатного расписания из отдела по управлению персоналом на основе тарификационного списка учреждения проверяет правильность применения типовых окладов, окладообразующих коэффициентов, доплат и надбавок, регламентированных нормативными правовыми актами, регулирующими условия оплаты труда работников учреждений, а также осуществляет оценку правильности составления штатного расписания в части формирования фонда оплаты труда.

В случае наличия замечаний к проекту штатного расписания он возвращается в учреждение с листом согласования с указанием замечаний для доработки. В случае отсутствия замечаний к проекту штатного расписания он визируется начальником сектора оплаты труда, руководителем департамента финансово-экономического обеспечения Министерства и возвращается в отдел по управлению персоналом.

7. Проект штатного расписания, согласованный в соответствии с пунктами 4 – 6 настоящего Порядка, передается отделом по управлению персоналом:

- в течение одного рабочего дня после согласования руководителем департамента финансово-экономического обеспечения Министерства на согласование первому заместителю, заместителям Министра труда и социального развития Омской области (далее – Министр), координирующим деятельность учреждения;
- в течение одного рабочего дня после согласования первым заместителем Министра или заместителем Министра, координирующим деятельность учреждения, на согласование заместителю Министра, координирующему деятельность правового департамента Министерства;
- в течение одного рабочего дня после согласования заместителем Министра, координирующим деятельность правового департамента Министерства, на согласование заместителю Министра, координирующему деятельность департамента финансово-экономического обеспечения Министерства;
- в течение одного рабочего дня после согласования заместителем Министра, координирующим деятельность департамента финансово-экономического обеспечения Министерства, на согласование Министру.

8. Согласованное Министром штатное расписание направляется отделом по управлению персоналом в учреждение и утверждается руководителем учреждения в течение трех рабочих дней со дня его получения.

9. Копия утвержденного штатного расписания в течение трех рабочих дней со дня его утверждения направляется руководителем учреждения в отдел по управлению персоналом и в сектор оплаты труда.

10. В случае изменения структуры учреждения, численности или условий оплаты труда работников учреждения в течение финансового года новое штатное расписание подлежит согласованию с Министерством в соответствии с настоящим Порядком в течение десяти рабочих дней со дня утверждения структуры, численности или условий оплаты труда работников учреждения.

11. В случаях изменения условий труда, определенных в трудовых договорах работников учреждения, требующих изменения штатного расписания, новое штатное расписание подлежит согласованию с Министерством в соответствии с настоящим Порядком в срок не позднее пяти рабочих дней, предшествующих дню уведомления работников учреждения о таких изменениях.

Приложение № 1
к Порядку согласования и утверждения штатных расписаний бюджетных и казенных учреждений Омской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство труда и социального развития Омской области

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ШТАТНОГО РАСПИСАНИЯ

_____
(полное наименование учреждения)

_____
(срок действия штатного расписания)

Дата поступления проекта штатного расписания	Наименование структурного подразделения Министерства	Должность, Ф.И.О. лица, проверявшего штатное расписание	Заключение к проекту штатного расписания	Подпись должностного лица, дата	Дата поступления проекта штатного расписания после устранения замечаний	Должность, Ф.И.О. лица, проверявшее го штатное расписание, подпись	Заключение к проекту штатного расписания, дата

Приложение
к Порядку согласования и утверждения штатных расписаний государственных учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства труда и социального развития Омской области

_____
(наименование государственного учреждения Омской области, находящегося в ведении Министерства труда и социального развития Омской области)

ТАРИФИКАЦИОННЫЙ СПИСОК

Наименование структурного подразделения	Фамилия, имя, отчество	Должность (специальность, профессия)	Количество штатных единиц	Типовой оклад (должностной оклад), руб	Размеры окладообразующих коэффициентов									Сумма размеров окладообразующего коэффициента	Оклад (должностной оклад), руб.	Надбавки, руб.												Районный коэффициент, руб.	Фонд заработной платы в месяц, руб.
					Профессиональное образование по специальности, соответствующей занимаемой должности	Стаж работы		Степень сложности выполняемых трудовых функций	Квалификационная категория	Территориальное расположение учреждения	Учёная степень	Классность водителей	Материальная ответственность			За почётное звание		За стаж непрерывной работы, выслуга лет		За тяжелую работу, работу с вредными и (или) опасными условиями труда		За качество		За интенсивность и напряжённость в труде		Повышающий коэффициент			
						Выслуга	Коэффициент									%	сумма	%	сумма	%	сумма	%	сумма	%	сумма	%	сумма		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
(наименование должности руководителя государственного учреждения Омской области, находящегося в ведении Министерства труда и социального развития Омской области)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Руководитель кадровой служб _____ (должность) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
(должность исполнителя)

"_____" _____ 20__ года

Министерство имущественных отношений Омской области
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 15 июля 2013 года №1293-р
г. Омск

Об условиях приватизации государственного предприятия Омской области «Омское продовольствие»

Руководствуясь статьей 11, пунктом 2 статьи 13, статьей 37 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества», пунктами 1 – 3 статьи 59, пунктами 1, 2 статьи 61 Закона Омской области «Об управлении собственностью Омской области», пунктами 30 – 32 Порядка подготовки и принятия решений об условиях приватизации имущественных комплексов государственных унитарных предприятий Омской области, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2004 года № 82-п «Об отдельных вопросах приватизации имущества, находящегося в собственности Омской области», во исполнение строки 7.1 приложения № 1 «Перечень государственных унитарных предприятий Омской области, которые планируется приватизировать в 2013 – 2015 годах» к прогнозному плану (программе) приватизации собственности Омской области на 2013 – 2015 годы, утвержденному распоряжением Правительства Омской области от 10 октября 2012 года № 155-рп:

1. Приватизировать государственное предприятие Омской области «Омское продовольствие», расположенное по адресу: 644016, г. Омск, ул. Комбикормовый завод, д. 5, путем преобразования в общество с ограниченной ответственностью «Омское продовольствие» с уставным капиталом 62 168 000 (шестьдесят два миллиона сто шестьдесят восемь тысяч) рублей, номинальной стоимостью доли Омской области, составляющей 62 168 000 (шестьдесят два миллиона сто шестьдесят восемь тысяч) рублей.

2. Утвердить:

1) состав подлежащего приватизации имущественного комплекса государственного предприятия Омской области «Омское продовольствие» (приложение № 1);

2) расчет балансовой стоимости подлежащих приватизации активов государственного предприятия Омской области «Омское продовольствие» по состоянию на 15 марта 2013 года (приложение № 2);

3) устав общества с ограниченной ответственностью «Омское продовольствие».

3. Определить:

1) состав совета директоров общества с ограниченной ответственностью «Омское продовольствие» в количестве 5 человек;

2) состав ревизионной комиссии общества с ограниченной ответственностью «Омское продовольствие» в количестве 3-х человек.

4. До первого общего собрания участников общества с ограниченной ответственностью «Омское продовольствие» назначить:

1) генеральным директором общества – Жданова Валерия Ивановича;

2) членами совета директоров:

- Соболева Виктора Юрьевича, первого заместителя Министра имущественных отношений Омской области;
- Дранковича Николая Петровича, заместителя Министра сельского хозяйства и продовольствия Омской области (председатель);
- Ивахненко Оксану Николаевну, заместителя Министра экономики Омской области;
- Цыпленкова Константина Александровича, начальника отдела переработки и товарного рынка Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области;
- Жданова Валерия Ивановича, генерального директора общества с ограниченной ответственностью «Омское продовольствие»;

3) членами ревизионной комиссии:

- Федоренко Николая Ивановича, начальника сектора финансового контроля Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области;
- Емельянцеву Елену Николаевну, советника отдела финансирования агропромышленного комплекса, экологии, природопользования департамента отраслей национальной экономики Министерства финансов Омской области;
- Шпеко Екатерину Викторовну, главного специалиста отдела доходов и контроля Министерства имущественных отношений Омской области.

5. Государственному предприятию Омской области «Омское продовольствие»:

1) осуществить юридически значимые действия по государственной регистрации общества с ограниченной ответственностью «Омское продовольствие» и представить в Министерство имущественных отношений Омской области в десятидневный срок со дня его государственной регистрации:

– копию устава общества с ограниченной ответственностью «Омское продовольствие», заверенную органом, осуществившим его государственную регистрацию;

– копию документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

– передаточный акт о приемке подлежащего приватизации имущественного комплекса государственного предприятия Омской области «Омское продовольствие»;

2) представить пользователям бухгалтерской отчетности заключительную бухгалтерскую отчетность в объеме форм годового отчета за период с 1 января отчетного года по 1 число месяца внесения записи в государственный реестр с указанием в пояснительной записке информации о возникших изменениях в стоимости передаваемого имущества и обязательств.

6. Генеральному директору общества с ограниченной ответственностью «Омское продовольствие» в установленном порядке осуществить юридически значимые действия по государственной регистрации перехода к обществу с ограниченной ответственностью «Омское продовольствие» права собственности на имущественный комплекс государственного предприятия Омской области «Омское продовольствие» в соответствии с передаточным актом.

7. Управлению делами, государственной службы и кадров Министерства имущественных отношений Омской области в десятидневный срок со дня вступления в силу настоящего распоряжения обеспечить его опубликование в газете «Омский вестник» и размещение на сайте Министерства имущественных отношений Омской области «www.mio.omskportal.ru» в разделе «Приватизация имущества» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Министра имущественных отношений Омской области В.Ю. Соболева.

Министр имущественных отношений Омской области В. А. МЕРЕНКОВ.

Министерство природных ресурсов и экологии Омской области
ПРИКАЗ

от 12 июля 2013 г. № 45
г. Омск

О внесении изменений в приказ Министерства природных ресурсов и экологии Омской области от 27 марта 2013 года № 20

Внести в ведомственную целевую программу «Осуществление отдельных полномочий Российской Федерации в области водных отношений, переданных Омской области, на 2013 – 2015 годы», утвержденную приказом Министерства природных ресурсов и экологии Омской области от 27 марта 2013 года № 20, следующие изменения:

1. В строке «Объемы и источники финансирования ведомственной целевой программы в целом и по годам ее реализации» раздела 1 «Паспорт ведомственной целевой программы»:

- цифры «68 112 500,00» заменить цифрами «69 629 900,00»;
- цифры «32 693 100,00» заменить цифрами «34 210 500,00».

2. В разделе 7 «Объем и источники финансирования Программы в целом и по годам ее реализации, а также обоснование потребности в необходимых ресурсах» цифры «68 112 500,00» заменить цифрами «69 629 900,00».

3. В приложении «Мероприятия ведомственной целевой программы «Осуществление отдельных полномочий Российской Федерации в области водных отношений, переданных Омской области, на 2013 – 2015 годы»:

1) в строке 2:
- цифры «59 319 572,00» заменить цифрами «60 836 972,00»;
- цифры «29 762 124,00» заменить цифрами «31 279 524,00»;

2) в строке «Итого по Задаче 2»:
- цифры «59 319 572,00» заменить цифрами «60 836 972,00»;
- цифры «29 762 124,00» заменить цифрами «31 279 524,00»;

3) в строке «ИТОГО»:
- цифры «68 112 500,00» заменить цифрами «69 629 900,00»;
- цифры «32 693 100,00» заменить цифрами «34 210 500,00».

Министр Н. А. ЛЕБЕДЕВ.

Министерство природных ресурсов и экологии Омской области
ПРИКАЗ

от 12 июля 2013 г. № 46
г. Омск

О внесении изменений в приказ Министерства природных ресурсов и экологии Омской области от 24 сентября 2012 года № 48

Внести в ведомственную целевую программу «Повышение эффективности государственной политики Омской области в сферах деятельности, относящихся к компетенции Министерства природных ресурсов и экологии Омской области, на 2013 – 2015 годы», утвержденную приказом Министерства природных ресурсов и экологии Омской области от 24 сентября 2012 года № 48, следующие изменения:

1. В строке «Объемы и источники финансирования ведомственной целевой программы в целом и по годам ее реализации» раздела 1 «Паспорт ведомственной целевой программы»:

- цифры «234 833 494,57» заменить цифрами «242 558 494,57»;
- цифры «81 998 873,74» заменить цифрами «89 723 873,74».

2. В разделе 7 «Объем и источники финансирования Программы в целом и по годам ее реализации, а также обоснование потребностей в необходимых ресурсах»:

1) в абзаце первом цифры «234 833 494,57» заменить цифрами «242 558 494,57»;

2) в абзаце втором цифры «81 998 873,74» заменить цифрами «89 723 873,74».

3. В таблице приложения «Мероприятия ведомственной целевой программы «Повышение эффективности государственной политики Омской области в сферах деятельности, относящихся к компетенции Министерства природных ресурсов и экологии Омской области, на 2013 – 2015 годы»:

1) в строке 3:
- цифры «76 941 445,88» заменить цифрами «84 666 445,88»;
- цифры «31 644 028,51» заменить цифрами «39 369 028,51»;

2) в строке 3.1:
- цифры «76 941 445,88» заменить цифрами «84 666 445,88»;
- цифры «31 644 028,51» заменить цифрами «39 369 028,51»;

3) в строке «Итого»:
- цифры «234 833 494,57» заменить цифрами «242 558 494,57»;
- цифры «81 998 873,74» заменить цифрами «89 723 873,74».

Министр Н. А. ЛЕБЕДЕВ.

Министерство промышленной политики, связи и инновационных технологий Омской области
ПРИКАЗ

от 16 июля 2013 г. № 28
г. Омск

О внесении изменений в приказ Министерства промышленной политики, связи и инновационных технологий Омской области от 3 апреля 2013 года № 15

Внести в приложение «Ведомственная целевая программа «Повышение эффективности деятельности казенного учреждения Омской области «Управление заказчика по строительству транспортных объектов и гидротехнических сооружений» в сфере развития транспортной инфраструктуры и гидротехнических сооружений на 2013 – 2015 годы к приказу Министерства промышленной политики, связи и инновационных технологий Омской области от 3 апреля 2013 года № 15 (далее – Программа) следующие изменения:

1. В строке «Объемы и источники финансирования Программы в целом и по годам ее реализации» паспорта Программы, в разделе 6 «Объемы и источники финансирования Программы в целом и по годам ее реализации, обоснование потребностей в необходимых ресурсах»:

- цифры «310033755,37» заменить цифрами «312719291,70»;
- цифры «106815279,09» заменить цифрами «109500815,42»;

2. В таблице приложения «Мероприятия ведомственной целевой программы «Повышение эффективности деятельности казенного учреждения Омской области «Управление заказчика по строительству транспортных объектов и гидротехнических сооружений» в сфере развития транспортной инфраструктуры и гидротехнических сооружений на 2013 –2015 годы» к Программе:

- в строке 1:
цифры «310033755,37» заменить цифрами «312719291,70»;
цифры «106815279,09» заменить цифрами «109500815,42»;
- в строке 1.1:
цифры «298285984,37» заменить цифрами «300821936,33»;
цифры «100865118,55» заменить цифрами «103401070,51»;
- в строке 1.2:
цифры «11747771,00» заменить цифрами «11897355,37»;
цифры «5950160,54» заменить цифрами «6099744,91»;
- в строке «Итого»:
цифры «310033755,37» заменить цифрами «312719291,70»;
цифры «106815279,09» заменить цифрами «109500815,42».

Министр А. А. ГЛАДЕНКО.

Министерство труда и социального развития Омской области
ПРИКАЗ

от 16 июля 2013 года № 93-п
г. Омск

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение компенсации расходов (части расходов) за пользование услугами местной телефонной связи, услугами связи по проводному радиовещанию, коллективной телевизионной антенной отдельным категориям граждан в соответствии с действующими на территории Омской области тарифами»

В целях реализации Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в соответствии с постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 229-п «О разработке, утверждении (принятии) административных регламентов» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение компенсации расходов (части расходов) за пользование услугами местной телефонной связи, услугами связи по проводному радиовещанию, коллективной телевизионной антенной отдельным категориям граждан в соответствии с действующими на территории Омской области тарифами».

2. Признать утратившими силу:

1) распоряжение Министерства труда и социального развития Омской области (далее – Министерство) от 27 июля 2009 года № 334-р «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение компенсации в размере 100 (50) процентов от абонентской платы за пользование услугами связи по проводному радиовещанию Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, полным кавалерам ордена Славы, не вступившим в повторный брак вдовам (вдовцам) умершего Героя Социалистического Труда или полного кавалера ордена Трудовой Славы, а также совместно проживающим с ними нетрудоспособным членам семьи, находящимся у них на иждивении, вдовам (вдовцам) и родителям умершего Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации или полного кавалера ордена Славы»;

2) распоряжение Министерства от 27 июля 2009 года № 336-р «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение компенсации в размере 100 (50) процентов от абонентской платы за коллективную телевизионную антенну Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, полным кавалерам ордена Славы, не вступившим в повторный брак вдовам (вдовцам) умершего Героя Социалистического Труда или полного кавалера ордена Трудовой Славы, а также совместно проживающим с ними нетрудоспособным членам семьи, находящимся у них на иждивении, вдовам (вдовцам) и родителям умершего Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации или полного кавалера ордена Славы»;

3) распоряжение Министерства от 27 июня 2009 года № 337-р «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение компенсации в размере 50 процентов за пользование услугами местной телефонной связи не вступившим в повторный брак вдовам (вдовцам) умершего Героя Социалистического Труда или полного кавалера ордена Трудовой Славы, а также совместно проживающим с ними нетрудоспособным членам семьи, находящимся у них на иждивении».

Министр М. Ю. ДИТЯТКОВСКИЙ.

Приложение
к приказу Министерства труда и
социального развития Омской области от 16 июля 2013 года № 93-п

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления государственной услуги «Назначение компенсации расходов (части расходов) за пользование услугами местной телефонной связи, услугами связи по проводному радиовещанию, коллективной телевизионной антенной отдельным категориям граждан в соответствии с действующими на территории Омской области тарифами»

Раздел I. Общие положения

Подраздел 1. Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение компенсации расходов (части расходов) за пользование услугами местной телефонной связи, услугами связи по проводному радиовещанию, коллективной телевизионной антенной отдельным категориям граждан в соответствии с действующими на территории Омской области тарифами» (далее – государственная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, создания благоприятных условий для получателей государственной услуги.

Настоящий Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) Министерства труда и социального развития Омской области (далее – Министерство), казенных учреждений Омской области – многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, центров социальных выплат и материально-технического обеспечения, в отношении которых функции и полномочия учредителя выполняет Министерство (далее – учреждения) при осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги отдельным категориям граждан, а именно:

1) компенсации в размере 50 процентов за пользование услугами местной телефонной связи в соответствии с действующими на территории Омской области тарифами не вступившим в повторный брак вдовам (вдовцам) умершего Героя Социалистического Труда или полного кавалера ордена Трудовой Славы (далее – не вступившие в повторный брак вдовы (вдовцы)), а также совместно проживающие с ними нетрудоспособные члены семьи, находящиеся у них на иждивении;

2) компенсации в размере 50 процентов от абонентской платы за пользование услугами связи по проводному радиовещанию в соответствии с действующими на территории Омской области тарифами:

- Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, полным кавалерам ордена Славы;

- не вступившим в повторный брак вдовам (вдовцам), а также совместно проживающим с ними нетрудоспособным членам семьи, находящимся у них на иждивении;

- вдовам (вдовцам) и родителям умершего Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации или полного кавалера ордена Славы;

3) компенсации в размере 100 процентов от абонентской платы за коллективную телевизионную антенну в соответствии с действующими на территории Омской области тарифами:

- Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, полным кавалерам ордена Славы;

- не вступившим в повторный брак вдовам (вдовцам), а также совместно проживающим с ними нетрудоспособным членам семьи, находящимся у них на иждивении;

- вдовам (вдовцам) и родителям умершего Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации или полного кавалера ордена Славы (далее – компенсация).

Подраздел 2. Круг заявителей

2. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются граждане, проживающие на территории Омской области, а также иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся участниками долгосрочных целевых программ Омской области по содействию добровольному переселению в Омскую область соотечественников, проживающих за рубежом, и члены их семей, переселяющиеся совместно с ними в Омскую область, из числа лиц:

1) Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы;

2) не вступившие в повторный брак вдовы (вдовцы), а также совместно проживающие с ними нетрудоспособные члены семьи, находящиеся у них на иждивении;

3) вдовы (вдовцы) и родители умершего Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации или полного кавалера ордена Славы.

Заявители могут участвовать в отношениях по получению государственной услуги через своих представителей – лиц, уполномоченных заявителем на представление его интересов, в том числе осуществляющих свои полномочия на основании доверенности, выдаваемой в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации (далее – представитель).

Подраздел 3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Информация о местонахождении, справочных телефонах, адресах официального и отраслевого сайтов Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), электронной почте Министерства, учреждений (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту), в том числе о графике работы федерального казенного учреждения «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Омской области» (далее – Главное бюро медико-социальной экспертизы), участвующего в предоставлении государственной услуги (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту), размещается:

1) на информационных стендах Министерства, учреждений, территориальных органов Министерства, органов местного самоуправления Омской области (по согласованию), органов территориального общественного самоуправления (по согласованию), общественных и иных организаций (по согласованию);

2) на официальном и отраслевом сайтах Министерства в сети Интернет по адресам: www.mtsr.omskportal.ru, www.omskmintrud.ru (далее – Интернет-сайты Министерства).

4. График работы Министерства, учреждений:

понедельник – четверг: с 8 часов 30 минут до 17 часов 45 минут;

пятница: с 8 часов 30 минут до 16 часов 30 минут;

суббота, воскресенье – выходные дни;

перерыв для отдыха и питания составляет 1 час, технический перерыв – 15 минут (до и после перерыва для отдыха и питания). График технического перерыва скользящий (между специалистами учреждения, ведущими прием и консультирование граждан).

В день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, время работы Министерства, учреждений сокращается на 1 час (понедельник-четверг – 16 часов 45 минут, пятница – 15 часов 30 минут).

Информация о графике работы Министерства, учреждений размещается на первом этаже при входе в здание, в котором расположено Министерство, учреждение.

5. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, а также сведения о ходе предоставления государственной услуги могут быть получены непосредственно в Министерстве, учреждениях, по телефону, почте, в том числе электронной почте, с помощью направления SMS-сообщений, посредством размещения на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, а также на Интернет-сайтах Министерства, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в сети Интернет по адресу: www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал), в государственной информационной системе Омской области «Портал государственных и муниципальных услуг Омской области» в сети Интернет по адресу: www.pgu.omskportal.ru (далее – Портал), предоставлены в виде информационных материалов (брошюр, буклетов и т.д.).

Предоставление информации и сведений, предусмотренных настоящим пунктом, специалистами учреждений, ведущими прием и консультирование граждан, осуществляется с понедельника по четверг с 9 часов 00 минут до 17 часов 00 минут.

6. При ответах на телефонные звонки или устные обращения граждан специалист Министерства, учреждения, ответственный за предоставление информации о государственной услуге, подробно и в вежливой (корректной) форме консультирует обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Министерства, учреждения, в которое позвонил обратившийся, фамилии, имени, отчестве специалиста Министерства, учреждения, принявшего телефонный звонок, наименовании его должности. Время разговора не должно превышать десяти минут.

При невозможности специалиста Министерства, учреждения, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого специалиста Министерства, учреждения или обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

7. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, а также сведения о ходе предоставления государственной услуги предоставляются учреждениями по электронной почте не позднее трех рабочих дней с момента получения сообщения.

8. Письменное обращение, поступившее в Министерство, его территориальный орган или должностному лицу Министерства, его территориального органа, в соответствии с их компетенцией рассматривается в течение тридцати календарных дней со дня регистрации письменного обращения.

9. На интернет-сайтах Министерства подлежит размещению следующая информация:

1) извлечения из нормативных правовых актов Омской области, регулирующих деятельность по предоставлению государственной услуги;

2) настоящий Административный регламент с приложениями, в том числе:

- сведения о местонахождении, справочных телефонах, адресах официального и отраслевого сайтов Министерства в сети Интернет, электронной почты Министерства, учреждений, предоставляющих государственную услугу, Главного бюро медико-социальной экспертизы;

- график приема заявителей и получения информации по вопросам предоставления государственной услуги, а также сведений о ходе предоставления государственной услуги в Министерстве, учреждениях;

- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем;

- блок-схема предоставления государственной услуги согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту;

- порядок предоставления государственной услуги;

3) порядок информирования заявителей о ходе предоставления государственной услуги;

4) сведения о специалистах, должностных лицах Министерства, учреждений, ответственных за предоставление государственной услуги;

5) график приема граждан по личным вопросам в Министерстве, учреждениях по вопросам предоставления государственной услуги;

6) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, учреждений, а также специалистов, должностных лиц Министерства, учреждений при предоставлении государственной услуги.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Подраздел 1. Наименование государственной услуги

10. Наименование государственной услуги – «Назначение компенсации расходов (части расходов) за пользование услугами местной телефонной связи, услугами связи по проводному радиовещанию, коллективной телевизионной антенной отдельным категориям граждан в соответствии с действующими на территории Омской области тарифами».

Подраздел 2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

11. Министерство организует, обеспечивает и контролирует на территории Омской области деятельность учреждений по предоставлению государственной услуги.

12. Учреждения предоставляют государственную услугу на территории Омской области.

13. При предоставлении государственной услуги осуществляется межведомственное информационное взаимодействие с Главным бюро медико-социальной экспертизы.

14. При предоставлении государственной услуги запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами исполнительной власти Омской области государственных услуг, утвержденный Губернатором Омской области.

Подраздел 3. Результат предоставления государственной услуги

15. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) решение о назначении компенсации;

2) решение об отказе в назначении компенсации.

Подраздел 4. Срок предоставления государственной услуги

16. Государственная услуга предоставляется в следующие сроки:

1) принятие учреждением решения о назначении или об отказе в назначении компенсации в срок не позднее 10 календарных дней со дня предоставления заявителем заявления и необходимых документов.

Если последний день срока приходится на не-

рабочий день, днем окончания срока считается первый следующий за ним рабочий день;

2) уведомление заявителя о принятом решении о назначении или об отказе в назначении компенсации осуществляется учреждением в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

Подраздел 5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

17. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими правовыми актами:

1) Кодекс Омской области о социальной защите отдельных категорий граждан;

2) постановление Правительства Омской области от 12 ноября

2008 года № 190-п «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки в денежной форме отдельным категориям граждан в Омской области».

Подраздел 6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем

18. Для предоставления государственной услуги заявителем предоставляется в учреждение по месту проживания заявление о назначении компенсации (далее – заявление) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту, в том числе с использованием электронных носителей.

19. К заявлению прилагаются:

1) паспорт или иные документы, удостоверяющие личность заявителя и место его проживания;

2) документы, подтверждающие право заявителя на получение компенсации:

- для Героев Социалистического Труда, полных кавалеров ордена Трудовой Славы – документ, удостоверяющий статус Героя Социалистического Труда, полного кавалера ордена Трудовой Славы;

- для не вступивших в повторный брак вдов (вдовцов):

документ, удостоверяющий статус Героя Социалистического Труда, полного кавалера ордена Трудовой Славы;

документ, подтверждающий факт смерти Героя Социалистического Труда, полного кавалера ордена Трудовой Славы;

свидетельство о браке;

- для нетрудоспособных членов семьи, совместно проживающих с не вступившими в повторный брак вдовами (вдовцами), находящихся у них на иждивении:

документы, подтверждающие нетрудоспособность членов семьи;

документы, подтверждающие нахождение на иждивении у не вступивших в повторный брак вдов (вдовцов) и совместное проживание с ними;

документы, подтверждающие родственные отношения с не вступившими в повторный брак вдовами (вдовцами);

- для вдов (вдовцов) и родителей умершего Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации или полного кавалера ордена Славы:

документ, удостоверяющий статус Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации или полного кавалера ордена Славы;

документ, подтверждающий факт смерти Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации или полного кавалера ордена Славы;

документ, подтверждающий родственные отношения с умершим Героем Советского Союза, Героем Российской Федерации или полным кавалером ордена Славы, или свидетельство о браке;

3) договор банковского счета или иной документ, содержащий реквизиты банковского счета (при желании заявителя получать компенсацию через кредитную организацию);

4) договор, предусматривающий оказание заявителю услуг местной телефонной связи, услуг связи по проводному радиовещанию, услуг по пользованию коллективной телевизионной антенной;

5) документы, подтверждающие оплату за месяц услуг местной телефонной связи, услуг связи по проводному радиовещанию, услуг по пользованию коллективной телевизионной антенной;

6) доверенность, выданная в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации (для представителя).

20. При непредоставлении заявителем документа, указанного в абзаце восьмом подпункта 2 пункта 19 настоящего Административного регламента, учреждение самостоятельно запрашивает соответствующие сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

21. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 19 настоящего Административного регламента, могут быть направлены заявителем в форме электронного документа с использованием Единого портала, Портала, в том числе с использованием универсальной электронной карты.

22. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 19 настоящего Административного регламента, должны соответствовать следующим требованиям:

1) фамилия, имя и отчество заявителя, его адрес места жительства, телефон (при наличии) написаны полностью;

2) текст не исполнен карандашом, написан разборчиво и не содержит исправлений, приписок, подчисток, помарок;

3) не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания их текста;

4) должны быть заверены (засвидетельствованы) в установленном законодательством порядке, а также подписаны в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в случае их представления в учреждение с использованием электронных носителей в форме электронных документов с использованием Единого портала, Портала).

Подраздел 7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти Омской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

23. Документом, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, находящимся в распоряжении Главного бюро медико-социальной экспертизы, является документ, подтверждающий нетрудоспособность членов семьи, совместно проживающих с не вступившими в повторный брак вдовами (вдовцами), находящихся у них на иждивении.

24. Для получения государственной услуги заявитель вправе по собственной инициативе представить в учреждение документ, указанный в пункте 23 настоящего Административного регламента. Непредставление заявителем данного документа не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

Подраздел 8. Запрет требования документов и информации или осуществления действий

25. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами находятся в распоряжении Министерства, иных государственных органов, органов местного самоуправления Омской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления Омской области организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги (за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»), в соответствии с федеральным и областным законодательством.

Подраздел 9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

26. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Подраздел 10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

27. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

28. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) непредставление заявителем заявления и документов, предусмотренных пунктом 19 настоящего Административного регламента;

2) несоответствие заявления и документов, предусмотренных пунктом 19 настоящего Административного регламента, требованиям законодательства;

3) выявление в заявлении и документах, представленных заявителем, недостоверной информации, противоречащих или не соответствующих друг другу сведений.

Подраздел 11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

29. Услугой в соответствии с Указом Губернатора Омской области от 9 августа 2011 года № 81 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами исполнительной власти Омской области государственных услуг», которая является необходимой и обязательной для предоставления государственной услуги, является выдача документа, подтверждающего наличие счета в банке.

Подраздел 12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги

30. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Подраздел 13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги

31. Срок ожидания заявителя в очереди на личном приеме в учреждении при подаче заявления и документов, предусмотренных пунктом 19 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги, или при получении результата предоставления государственной услуги зависит от количества заявителей, обратившихся за предоставлением (получением результата) государственной услуги, и не должен превышать 30 минут.

32. Заявителям предоставляется возможность предварительной записи, которая осуществляется при их личном обращении в учреждение, по телефону или посредством электронной почты.

33. При предварительной записи заявитель сообщает свои фамилию, имя, отчество, адрес места жительства и желаемое время приема.

34. Предварительная запись посредством электронной почты осуществляется путем направления заявителем письма по адресу электронной почты учреждения по месту жительства с указанием информации, предусмотренной в пункте 33 настоящего Административного регламента.

35. Предварительная запись осуществляется путем внесения информации в журнал записи заявителей.

36. Заявителю сообщается по телефону либо в ответе на письмо, направляемом по адресу электронной почты, о времени приема и номере окна (кабинета) учреждения, в которое ему следует обратиться.

37. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления по предварительной записи не должен превышать 5 минут от назначенного времени, на которое произведена запись.

Подраздел 14. Срок регистрации заявления, в том числе в форме электронного документа

38. Регистрация заявления и прилагаемых документов, представленных заявителем в учреждение на личном приеме, осуществляется в течение 40 минут.

39. Регистрация заявления и прилагаемых документов, представленных в учреждение в форме электронных документов с использованием Единого портала, Портала, осуществляется в день их поступления в учреждение либо на следующий день в случае поступления заявления и документов, предусмотренных пунктом 19 настоящего Административного регламента, в учреждение по окончании рабочего времени.

Подраздел 15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявления и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе к информационным стендам с образцами заполнения заявления и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги

40. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, для удобства заявителей размещаются на нижних, предпочтительнее на первых этажах зданий, занимаемых учреждениями.

41. Помещения должны отвечать требованиям действующего законодательства, предъявляемым к созданию условий инвалидам для беспрепятственного доступа к объектам инженерной и социальной инфраструктур.

42. Входы в помещения для предоставления государственной услуги оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

43. В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования и хранения верхней одежды посетителей.

44. Помещения, предназначенные для приема заявителей, оборудуются информационными стендами, на которых размещается следующая информация:

1) сведения о местонахождении, справочных телефонах, адресах Интернет-сайтов Министерства, электронной почты Министерства, учреждений, предоставляющих государственную услугу, Главного бюро медико-социальной экспертизы;

2) извлечения из нормативных правовых актов Омской области, регулирующих деятельность по предоставлению государственной услуги;

3) краткое изложение процедуры предоставления государственной услуги в текстовом виде и в виде блок-схемы;

4) образец заполнения заявления и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

5) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, учреждений, а также специалистов, должностных лиц Министерства, учреждений при предоставлении государственной услуги.

45. Места ожидания предоставления государственной услуги оборудуются стульями, кресельными секциями и скамейками (банкетками).

46. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами для их заполнения, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

47. Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным для граждан условиям и оптимальным условиям работы специалистов, должностных лиц учреждений.

48. Прием заявителей в учреждениях осуществляется, как правило, в специально оборудованных помещениях.

49. Места для приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

1) номера кабинета, окна (киоска) приема (выдачи) документов (информации);

2) фамилии, имени, отчества и должности специалиста, должностного лица учреждения.

50. Кабинеты, окна (киоски) приема (выдачи) документов (информации) не должны закрываться на технический перерыв одновременно, специалисты, должностные лица учреждений, ответственные за предоставление государственной услуги, не должны уходить на технический перерыв одновременно.

51. Каждое рабочее место специалиста, должностного лица учреждения, ответственного за предоставление государственной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к информационным ресурсам, информационно-справочным системам и программным продуктам, печатающим устройством, телефоном.

Подраздел 16. Показатели доступности и качества государственной услуги

52. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

1) доля заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления государственной услуги (показатель определяется как отношение числа заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления государственной услуги, к общему количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга);

2) возможность получения информации, связанной с предоставлением государственной услуги, при устном обращении, по письменному запросу, в сети Интернет (показатель определяется как отношение числа заявителей, получивших информацию о порядке предоставления государственной услуги, к общему количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга);

3) доля случаев предоставления государственной услуги в установленный срок (показатель определяется как отношение количества случаев предоставления государственной услуги в установленный срок к общему количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга);

4) доля обоснованных жалоб в общем количестве заявителей, которым предоставлялась государственная услуга (показатель определяется как отношение количества обоснованных жалоб к общему количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга).

53. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами учреждений, ответственными за предоставление государственной услуги, должно составлять не более 2, продолжительностью не более 30 минут каждое.

54. Заявителям предоставляется возможность получения государственной услуги в казенных учреждениях Омской области –многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

55. Информация о ходе предоставления государственной услуги может быть получена заявителем в соответствии с пунктом 5 настоящего Административного регламента.

Для получения информации о ходе предоставления государственной услуги заявителем указывается (называется) дата и регистрационный номер заявления.

Подраздел 17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в казенных учреждениях Омской области – многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

56. Заявителям обеспечивается возможность получения государственной услуги и информации о порядке предоставления государственной услуги, а также копирования формы заявления на Интернет-сайтах Министерства, Едином портале, Портале.

57. Предоставление государственной услуги с использованием универсальной электронной карты осуществляется в порядке и сроки, установленные законодательством.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Подраздел 1. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

58. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и прилагаемых документов;

2) формирование и направление межведомственного запроса;

3) проведение экспертизы заявления и прилагаемых документов;

4) принятие решения о назначении либо об отказе в назначении компенсации.

Подраздел 2. Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов

59. Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов является обращение заявителя за получением государственной услуги в учреждение по месту проживания с заявлением и прилагаемыми к нему документами.

60. Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов, представленных заявителем, осуществляются специалистом учреждения, ответственным за выполнение административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги (далее – специалист, ответственный за прием, регистрацию заявления и прилагаемых документов).

61. При регистрации заявления и прилагаемых документов, представленных заявителем (представителем) лично, в том числе с использованием электронных носителей, специалист, ответственный за прием, регистрацию заявления и прилагаемых документов:

1) проверяет паспорт или иные документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя);

2) устанавливает факт наличия всех необходимых для предоставления государственной услуги документов, предусмотренных пунктом 19 настоящего Административного регламента, из числа указанных в заявлении и приложенных к нему;

3) проверяет заявление и прилагаемые документы на их соответствие требованиям, указанным в пункте 22 настоящего Административного регламента, а также на соответствие изложенных в них сведений паспорту или иным документам, удостоверяющим личность заявителя, и иным представленным документам;

4) при приеме представленных заявителем оригиналов документов осуществляет их копирование, заверяет копии личной подписью на свободном поле копии с указанием даты приема, возвращает заявителю оригиналы представленных документов;

5) вносит запись о приеме заявления и прилагаемых документов в журнал регистрации заявлений и решений, который ведется на бумажном носителе либо в электронной форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту (далее – журнал);

6) оформляет расписку о приеме заявления и прилагаемых документов и передает ее заявителю;

7) комплектует личное дело заявителя, состоящее из заявления и прилагаемых к нему документов (далее – личное дело заявителя);

8) передает личное дело заявителя специалисту учреждения, ответственному за выполнение административной процедуры по проведению экспертизы заявления и прилагаемых документов (далее – специалист, ответственный за экспертизу).

62. Максимальный срок выполнения каждого административного действия, входящего в состав указанной административной процедуры, составляет 5 минут.

63. При регистрации заявления и прилагаемых документов, представленных заявителем в учреждение в форме электронных документов с использованием Единого портала, Портала, специалист, ответственный за прием, регистрацию заявления и прилагаемых документов:

1) производит проверку подлинности электронной подписи заявителя;

2) устанавливает факт наличия всех необходимых для предоставления государственной услуги документов, предусмотренных пунктом 19 настоящего Административного регламента, из числа указанных в заявлении и приложенных к нему;

3) проверяет заявление и прилагаемые документы на их соответствие требованиям, указанным в пункте 22 настоящего Административного регламента, а также на соответствие изложенных в них сведений данным, имеющимся в базе данных программно-технического комплекса;

4) распечатывает заявление и прилагаемые документы, а также протокол проверки электронной подписи заявителя;

5) вносит запись о приеме заявления и прилагаемых документов в журнал;

6) направляет уведомление на электронный адрес заявителя о получении и регистрации заявления и прилагаемых документов, а также вручную устанавливает соответствующий тип события по текущему шагу процесса оказания услуги в разделе «Состояние выполнения услуги» на Портале;

7) комплектует личное дело заявителя;

8) передает личное дело заявителя специалисту, ответственному за экспертизу.

64. Максимальный срок выполнения каждого административного действия, входящего в состав указанной административной процедуры, составляет 5 минут.

65. Результатом административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов является регистрация заявления и прилагаемых документов в журнале и передача личного дела заявителя специалисту, ответственному за экспертизу.

66. Фиксация результата выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов осуществляется специалистом, ответственным за прием, регистрацию заявления и прилагаемых документов в журнале.

67. Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов, является должностное лицо учреждения, в функции которого входит организация работы по осуществлению данной административной процедуры.

Подраздел 3. Формирование и направление межведомственного запроса

68. Основанием для начала административной процедуры формирования и направления межведомственного запроса является обращение заявителя за получением государственной услуги в учреждение по месту проживания с заявлением с прилагаемыми к нему документами.

69. Формирование и направление межведомственного запроса осуществляются специалистом, ответственным за прием, регистрацию заявления и прилагаемых документов.

70. В случае если заявителем не представлен документ, предусмотренный абзацем восьмым подпункта 2 пункта 19 настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за прием, регистрацию заявления и прилагаемых документов, в установленном порядке направляет межведомственный запрос, в том числе с использованием сети Интернет, в Главное бюро медико-социальной экспертизы.

71. Информация, полученная в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в день ее получения передается специалистом, ответственным за прием, регистрацию заявления и прилагаемых документов, специалисту, ответственному за экспертизу.

72. Технологическая карта межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

73. Максимальный срок выполнения каждого административного действия, входящего в состав указанной административной процедуры, составляет 1 день.

74. Результатом административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса является получение специалистом, ответственным за прием, регистрацию заявления и прилагаемых документов, информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия и передача данной информации специалисту, ответственному за экспертизу.

75. Фиксация результата выполнения административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса осуществляется специалистом, ответственным за прием, регистрацию заявления и прилагаемых документов, путем регистрации информации, полученной в рамках межведомственного информационного взаимодействия, учреждением.

76. Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса, является должностное лицо учреждения, в функции которого входит организация работы по осуществлению данной административной процедуры.

Подраздел 4. Проведение экспертизы заявления и прилагаемых документов

77. Основанием для начала административной процедуры проведения экспертизы заявления и прилагаемых документов является получение специалистом, ответственным за экспертизу, личного дела заявителя и информации, полученной в рамках межведомственного информационного взаимодействия учреждением.

78. Экспертиза заявления и прилагаемых документов, представленных заявителем, осуществляется специалистом, ответственным за экспертизу.

79. Специалист, ответственный за экспертизу:

1) устанавливает факт проживания заявителя на территории Омской области;

2) устанавливает факт принадлежности заявителя к числу лиц, указанных в пункте 2 настоящего Административного регламента;

3) устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 28 настоящего Административного регламента;

4) при подтверждении права заявителя на предоставление государственной услуги готовит проект распоряжения учреждения о назначении компенсации, проект уведомления о назначении компенсации по форме согласно приложению № 7 к настоящему Административному регламенту, визирует и представляет их вместе с личным делом заявителя руководителю учреждения;

5) при установлении оснований для отказа заявителю в предоставлении компенсации, предусмотренных пунктом 28 настоящего Административного регламента, готовит проект распоряжения учреждения об отказе в назначении компенсации, проект уведомления об отказе в назначении компенсации по форме согласно приложению № 8 к настоящему Административному регламенту, визирует и представляет их вместе с личным делом заявителя руководителю учреждения.

80. Максимальный срок выполнения каждого административного действия, входящего в состав указанной административной процедуры, составляет 30 минут.

81. Результатом административной процедуры проведения экспертизы заявления и прилагаемых документов является подготовка специалистом, ответственным за экспертизу, проектов документов, предусмотренных подпунктами 4, 5 пункта 79 настоящего Административного регламента, и их представление руководителю учреждения.

82. Фиксация результата выполнения административной процедуры по проведению экспертизы заявления и прилагаемых документов осуществляется посредством визирования проектов документов, предусмотренных подпунктами 4, 5 пункта 79 настоящего Административного регламента, специалистом, ответственным за экспертизу.

83. Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры проведения экспертизы заявления и прилагаемых документов, является должностное лицо учреждения, в функции которого входит организация работы по осуществлению данной административной процедуры.

Подраздел 5. Принятие решения о назначении либо об отказе в назначении компенсации

84. Основанием для начала административной процедуры принятия решения о назначении либо об отказе в назначении компенсации является получение руководителем учреждения проектов документов, предусмотренных подпунктами 4, 5 пункта 79 настоящего Административного регламента.

85. Решение о назначении либо об отказе в назначении компенсации принимается учреждением путем подписания руководителем учреждения соответствующего распоряжения.

86. Критерии принятия решения:

1) принадлежность заявителя к числу лиц, указанных в пункте 2 настоящего Административного регламента;

2) наличие необходимых документов, указанных в пункте 19 настоящего Административного регламента, содержащих достоверные сведения.

87. Руководитель учреждения:

1) принимает решение о назначении либо об отказе в назначении компенсации путем подписания распоряжения учреждения о назначении либо об отказе в назначении компенсации и уведомления о назначении либо об отказе в назначении компенсации;

2) передает распоряжение учреждения о назначении либо об отказе в назначении компенсации и уведомление о назначении либо об отказе в назначении компенсации специалисту, ответственному за экспертизу.

88. Компенсация назначается со дня предоставления заявителем необходимых документов.

89. Специалист, ответственный за экспертизу:

1) регистрирует распоряжение учреждения о назначении либо об отказе в назначении компенсации;

2) передает уведомление о назначении либо об отказе в назначении компенсации специалисту учреждения, ответственному за делопроизводство, для направления заявителю;

3) при регистрации заявления и прилагаемых документов, представленных заявителем в учреждение в форме электронного документа, вручную устанавливает соответствующий тип события по текущему шагу процесса оказания услуги в разделе «Состояние выполнения услуги» на Портале.

90. Специалист учреждения, ответственный за делопроизводство:

1) регистрирует уведомление о назначении либо об отказе в назначении компенсации, осуществляет его копирование и передает копию уведомления о назначении либо об отказе в назначении компенсации специалисту, ответственному за экспертизу;

2) направляет заявителю уведомление о назначении либо об отказе в назначении компенсации в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия учреждением решения о назначении либо об отказе в назначении компенсации:

- в письменной форме через организации почтовой связи – при подаче заявления и прилагаемых документов непосредственно в учреждение, в том числе с использованием электронных носителей;

- в форме электронного документа на электронный адрес заявителя – при подаче заявления и прилагаемых документов в учреждение с использованием Единого портала, Портала.

91. Максимальный срок выполнения каждого административного действия, входящего в состав указанной административной процедуры, составляет 20 минут.

92. Результатом административной процедуры принятия решения о назначении либо об отказе в назначении компенсации является принятие решения о назначении либо об отказе в назначении компенсации.

93. Фиксация результата выполнения административной процедуры принятия решения о назначении либо об отказе в назначении компенсации осуществляется специалистом учреждения, ответственным за делопроизводство, посредством регистрации распоряжения учреждения о назначении либо об отказе в назначении компенсации и уведомления о назначении либо об отказе в назначении компенсации.

94. Должностным лицом, ответственным за принятие решения о назначении либо об отказе в назначении компенсации, является руководитель учреждения.

Подраздел 6. Предоставление информации заявителю, обеспечение доступа заявителя к сведениям о государственной услуге; подача заявителем заявления и прилагаемых документов для предоставления государственной услуги и их прием; получение заявителем сведений о ходе предоставления государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, Портала

95. Для получения государственной услуги в электронной форме заявителю представляется возможность направления заявления и прилагаемых документов с использованием Единого портала, Портала, путем заполнения специальной интерактивной формы, которая соответствует требованиям Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и нормативным требованиям администрации Единого портала, Портала и обеспечивает идентификацию заявителя. На Едином портале, Портале применяется автоматическая идентификация (нумерация) обращений, используется личный кабинет для обеспечения однозначной и конфиденциальной доставки промежуточных сообщений и ответа заявителю в электронном виде.

96. В случае поступления заявления и прилагаемых документов через Единый портал, Портал заявитель информируется о ходе их рассмотрения путем получения сообщения на странице личного кабинета пользователя на Едином портале, Портале или по электронной почте.

Раздел IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Подраздел 1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением специалистами и должностными лицами Министерства, учреждений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

97. За соблюдением и исполнением специалистами, должностными лицами Министерства, учреждений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется текущий контроль.

98. Текущий контроль осуществляется должностными лицами Министерства и руководителями учреждений.

99. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается Министром труда и социального развития Омской области (далее – Министр) и руководителями учреждений.

100. Текущий контроль осуществляется путем выборочной проверки документов заявителей посредством проведения контрольных действий в рамках проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами, должностными лицами Министерства, учреждений положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов для выявления и устранения нарушений прав и законных интересов заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения и жалобы граждан на решения, действия (бездействие) специалистов, должностных лиц Министерства, учреждений.

101. При выявлении нарушений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, должностные лица Министерства, руководители учреждений указывают на выявленные нарушения и осуществляют контроль за их устранением.

Подраздел 2. Порядок и периодичность осуществления проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

102. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) Министерства, учреждений, специалистов, должностных лиц Министерства, учреждений.

103. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании плана контрольных

действий Министерства) и внеплановыми. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

104. Плановые и внеплановые проверки в отношении учреждений проводятся должностными лицами департамента социальной поддержки Министерства по факту обращения заявителей, государственных органов и организаций в Министерство, а также по инициативе Министерства.

105. Плановые проверки проводятся не реже чем 1 раз в 2 года на основании распоряжения Министерства, внеплановые проверки проводятся на основании распоряжения Министерства.

106. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой указываются основание, цель, программа проверки, проверяемый период деятельности, дата начала и окончания проверки, должностные лица, осуществляющие проверку, информация о деятельности учреждения в части предоставления государственной услуги, факты нарушения положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, и устанавливаются сроки устранения нарушений.

107. Учреждение в срок, установленный в справке о результатах проверки, устраняет выявленные нарушения и направляет в департамент социальной поддержки Министерства отчет об их устранении с приложением подтверждающих документов.

Подраздел 3. Ответственность специалистов, должностных лиц Министерства, учреждений за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

108. За принятие (осуществление) неправомерных решений и действий (бездействия) в ходе предоставления государственной услуги специалисты, должностные лица Министерства, учреждений несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подраздел 4. Положения, характеризующие требования к формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

109. Для осуществления контроля за предоставлением государственной услуги граждане, их объединения и организации имеют право направлять в Министерство, учреждения индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления государственной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении специалистами, должностными лицами Министерства, учреждений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

110. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан осуществляется путем получения информации о наличии в действиях специалистов, должностных лиц Министерства, учреждений нарушений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

111. Контроль за предоставлением государственных услуг со стороны объединений граждан и организаций осуществляется в случае представления этими объединениями и организациями интересов заявителей путем получения информации о наличии в действиях специалистов, должностных лиц Министерства, учреждений нарушений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, учреждений, а также специалистов, должностных лиц Министерства, учреждений при предоставлении государственной услуги

Подраздел 1. Право заявителей на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых и осуществляемых в ходе предоставления государственной услуги

112. Заявители имеют право обжаловать решения и действия (бездействие) Министерства, учреждений, предоставляющих государственную услугу, должностных лиц Министерства, учреждений, предоставляющих государственную услугу, либо специалиста Министерства, учреждения путем подачи жалобы в Министерство, учреждение на имя Министра, руководителя учреждения.

Подраздел 2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

113. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Омской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Омской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Омской области;

6) требование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Омской области;

7) отказ учреждения, должностного лица учреждения в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Подраздел 3. Общие требования к порядку подачи жалобы

114. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Министерство, учреждение.

115. Жалоба может быть направлена по почте, через казенные учреждения Омской области – многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, с использованием сети Интернет, Интернет-сайтов Министерства, Единого портала либо Портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

116. Жалоба должна содержать:

1) наименование Министерства, учреждения, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Министерства, учреждения, предоставляющего государственную услугу, либо специалиста Министерства, учреждения, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, учреждения, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Министерства, учреждения, предоставляющего государственную услугу, либо специалиста Министерства, учреждения;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, учреждения, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Министерства, учреждения, предоставляющего государственную услугу, либо специалиста Министерства, учреждения. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Подраздел 4. Право заявителя на получение информациии документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

117. В целях обоснования и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться в Министерство, учреждение за получением необходимой информации и документов.

Подраздел 5. Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

118. Заявитель может направить жалобу в досудебном (внесудебном) порядке в Министерство на имя Министра, в учреждение на имя руководителя учреждения.

Подраздел 6. Сроки рассмотрения жалобы

119. Жалоба, поступившая в Министерство, учреждение, в том числе принятая при личном приеме заявителя, подлежит рассмотрению должностным лицом Министерства, учреждения, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства, учреждения, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Министерства, учреждения, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Подраздел 7. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой инстанции обжалования

120. По результатам рассмотрения жалобы Министерство, учреждение принимают одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных учреждением при предоставлении государственной услуги опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

121. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 120 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Подраздел 8. Особенности подачи и рассмотрения жалобы

122. Особенности подачи и рассмотрения жалобы нормативными правовыми актами Омской области не установлены.

Приложение № 1
к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение компенсации расходов (части расходов) за пользование услугами местной телефонной связи, услугами связи по проводному радиовещанию, коллективной телевизионной антенной отдельным категориям граждан в соответствии с действующими на территории Омской области тарифами»

ИНФОРМАЦИЯ
о местонахождении, справочных телефонах, адресах официального и отраслевого сайтов Министерства труда и социального развития Омской области в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», электронной почты Министерства труда и социального развития Омской области, казенных учреждений Омской области – многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг услуг, центров социальных выплат и материально-технического обеспечения, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство труда и социального развития Омской области, предоставляющих государственную услугу «Назначение компенсации расходов (части расходов) за пользование услугами местной телефонной связи, услугами связи по проводному радиовещанию, коллективной телевизионной антенной отдельным категориям граждан в соответствии с действующими на территории Омской области тарифами»

№ п/п	Наименование государственного органа, учреждения	Местонахождение, справочный телефон, адрес официального и отраслевого сайтов Министерства труда и социального развития Омской области (далее – Министерство) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронной почты Министерства, казенных учреждений Омской области – многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, центров социальных выплат и материально-технического обеспечения, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство
1	2	3
1	Министерство	644007, г. Омск, ул. Яковлева, 6, (3812) 25-25-01, www.mtsr.omskportal.ru, www.omskmintrud.ru, omsk@omskmintrud.ru
2	Казенное учреждение Омской области (далее – КУ Омской области) «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	644024, г. Омск, ул. Жукова, 25, (3812) 37-08-09, centr@sub.omsk.ru
Филиалы КУ Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»		
3	Филиал КУ Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Кировского административного округа города Омска»	644112, г. Омск, ул. Комарова, 11/1, (3812) 72-05-40, kirovsky@sub.omsk.ru
4	Филиал КУ Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Ленинского административного округа города Омска»	644121, г. Омск, ул. 9-я Ленинская, 55, (3812) 99-96-05, leninsky@sub.omsk.ru
5	Филиал КУ Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Октябрьского административного округа города Омска»	644021, г. Омск, ул. Б. Хмельницкого, 283, (3812) 99-94-27, oktabrsky@ sub.omsk.ru
6	Филиал КУ Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Советского административного округа города Омска»	644029, г. Омск, пр. Мира, 39, (3812) 67-24-16, sovetsky@sub.omsk.ru
7	Филиал КУ Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Центрального административного округа города Омска»	644024, г. Омск, ул. Чкалова, 25, (3812) 53-48-05, centry@sub.omsk.ru
КУ Омской области – центры социальных выплат и материально-технического обеспечения по районам Омской области selo@omskmintrud.ru		
8	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Азовскому немецкому национальному району Омской области»	646880, Омская область, Азовский немецкий национальный р-н, с. Азово, Банковский пер., 1, 8-381(41) 2-34-47, azovo_csv@omskmintrud.ru
9	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Большереченскому району Омской области»	646670, Омская область, Большереченский р-н, р.п. Большеречье, ул. Красноармейская, 7, 8-381(69) 2-13-99, bigrive_csv@omskmintrud.ru
10	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Большеуковскому району Омской области»	646380, Омская область, Большеуковский р-н, с. Большие Уки, ул. Ленина, 6, 8-381(62) 2-11-69, biguki_csv@omskmintrud.ru
11	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Горьковскому району Омской области»	646600, Омская область, Горьковский р-н, р.п.Горьковское, ул. Ленина, 13, 8-381(57) 2-22-53, gorkov_csv@omskmintrud.ru
12	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Знаменскому району Омской области»	646550, Омская область, Знаменский р-н, с. Знаменское, ул. Ленина, 18, 8-381(79) 2-25-11, znamenka_csv@omskmintrud.ru

1	2	3
13	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Исилькульскому району Омской области»	646020, Омская область, Исилькульский р-н, г. Исилькуль, ул. Ермолаева, 12, 8-381(73) 2-23-38, isilkul_csv@omskmintrud.ru
14	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Калачинскому району Омской области»	646900, Омская область, Калачинский р-н, г. Калачинск, ул. П.Ильичева, 9, 8-381(55) 2-29-55 kalachin_csv@omskmintrud.ru
15	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Колосовскому району Омской области»	646350, Омская область, Колосовский р-н, с. Колосовка, ул. Кирова, 1, 8-381(60) 2-19-36, kolosov_csv@omskmintrud.ru
16	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Кормиловскому району Омской области»	646970, Омская область, Кормиловский р-н, р.п. Кормиловка, ул. Советская, 9, 8-381(70) 2-24-81, kormilov_csv@omskmintrud.ru
17	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Крутинскому району Омской области»	646130, Омская область, Крутинский р-н, р.п. Крутинка, ул. Кооперативная, 15, 8-381(67) 2-19-53, krutinka_csv@omskmintrud.ru
18	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Любинскому району Омской области»	646160, Омская область, Любинский р-н, р.п. Любино, ул. Почтовая, 8а, 8-381(75) 2-19-30, lubino_csv@omskmintrud.ru
19	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Марьяновскому району Омской области»	646040, Омская область, Марьяновский р-н, р.п. Марьяновка, ул. Ленина, 6, 8-381(68) 2-24-57, marianov_csv@omskmintrud.ru
20	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Москаленскому району Омской области»	646070, Омская область, Москаленский р-н, р.п. Москаленки, ул. Ленина, 14, 8-381(74) 2-10-31, moskalen_csv@omskmintrud.ru
21	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Муромцевскому району Омской области»	646430, Омская область, Муромцевский р-н, р.п. Муромцево, ул. Красноармейская, 1, 8-381(58) 2-25-24, murom_csv@omskmintrud.ru
22	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Называевскому району Омской области»	646100, Омская область, Называевский р-н, г. Называевск, ул. Пролетарская, 66, 8-381(61) 2-24-71, nazyvaev_csv@omskmintrud.ru
23	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Нижнеомскому району Омской области»	646620, Омская область, Нижнеомский р-н, с. Нижняя Омка, ул. Кооперативная,14, 8-381(65) 2-31-41, lowomka_csv@omskmintrud.ru
24	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Нововаршавскому району Омской области»	646830, Омская область, Нововаршавский р-н, р.п. Нововаршавка, ул. Красноармейская, 2а, 8-381(52) 2-16-10, newvarsh_csv@omskmintrud.ru
25	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Одесскому району Омской области»	646860, Омская область, Одесский р-н, с. Одесское, ул. Ленина, 41, 8-381(59) 2-17-41, odessa_csv@omskmintrud.ru
26	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Оконешниковскому району Омской области»	646940, Омская область, Оконешниковский р-н, р.п. Оконешниково, ул. Пролетарская, 73, 8-381(66) 2-11-64, okonesh_csv@omskmintrud.ru
27	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Омскому району Омской области»	644009, г. Омск, ул. Лермонтова, 169а, (3812) 32-45-02, omsky_csv@omskmintrud.ru
28	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Павлоградскому району Омской области»	646760, Омская область, Павлоградский р-н, р.п. Павлоградка, ул. Ленина, 59, 8-381(72) 3-16-79, pavlogra_csv@omskmintrud.ru
29	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Полтавскому району Омской области»	646740, Омская область, Полтавский р-н, р.п. Полтавка, ул. 1-я Восточная, 2, 8-381(63) 2-14-58, poltavka_csv@omskmintrud.ru
30	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Русско-Полянскому району Омской области»	646780, Омская область, Русско-Полянский р-н, с. Соляное, ул. Совхозная, 61, 8-381(56) 2-10-06, ruspolan_csv@omskmintrud.ru
31	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Саргатскому району Омской области»	646480, Омская область, Саргатский р-н, р.п. Саргатское, ул. Октябрьская, 19, 8-381(78) 2-10-80, sargatka_csv@omskmintrud.ru
32	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Седельниковскому району Омской области»	646540, Омская область, Седельниковский р-н, с. Седельниково, ул. Кропотова, 14, 8-381(64) 2-11-55, sedelnik_csv@omskmintrud.ru
33	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Таврическому району Омской области»	646800, Омская область, Таврический р-н, р.п. Таврическое, ул. Гагарина, 24, 8-381(51) 2-30-08, tavrich_csv@omskmintrud.ru
34	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Тарскому району Омской области»	646530, Омская область, Тарский р-н, г. Тара, ул. Александровская, 93, 8-381(71) 2-18-46, tara_csv@omskmintrud.ru
35	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Тевризскому району Омской области»	646560, Омская область, Тевризский р-н, с. Тевриз, ул. Советская, 10, 8-381(54) 2-15-03, tevriz_csv@omskmintrud.ru
36	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Тюкалинскому району Омской области»	646330, Омская область, Тюкалинский р-н, г. Тюкалинск, ул. Ленина, 9, 8-381(76) 2-18-60, tukala_csv@omskmintrud.ru
37	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Усть-Ишимскому району Омской области»	646580, Омская область, Усть-Ишимский р-н, с. Усть-Ишим, ул. Новая, 17, 8-381(50) 2-11-74, ustishim_csv@omskmintrud.ru
38	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Черлакскому району Омской области»	646250, Омская область, Черлакский р-н, р.п. Черлак, ул. Мельникова, 98, 8-381(53) 2-12-35, cherlak_csv@omskmintrud.ru
39	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Шербакульскому району Омской области»	646700, Омская область, Шербакульский р-н, р.п. Шербакуль, ул. Гуртьева, 5а, 8-381(77) 2-12-09, sherbak_csv@omskmintrud.ru

Приложение № 2
к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение компенсации расходов (части расходов) за пользование услугами местной телефонной связи, услугами связи по проводному радиовещанию, коллективной телевизионной антенной отдельным категориям граждан в соответствии с действующими на территории Омской области тарифами»

ИНФОРМАЦИЯ
о местонахождении, справочных телефонах, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронной почты, графике работы федерального казенного учреждения «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Омской области», участвующего в предоставлении государственной услуги «Назначение компенсации расходов (части расходов) за пользование услугами местной телефонной связи, услугами связи по проводному радиовещанию, коллективной телевизионной антенной отдельным категориям граждан в соответствии с действующими на территории Омской области тарифами»

Наименование учреждения	Местонахождение, справочный телефон, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронной почты учреждения	График работы учреждения
Федеральное казенное учреждение «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Омской области»	644070, г. Омск, ул. 10 лет Октября, угол 2-Линия, д. 74/57, (3812) 56-81-60, www.gbmse55.org, mail@gbmse55.org	Понедельник – четверг: с 8 часов 30 минут до 17 часов 45 минут; пятница: с 8 часов 30 минут до 16 часов 30 минут; перерыв для отдыха и питания с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут

Приложение № 3
к Административному регламенту предоставления государственной услуги "Назначение компенсации расходов (части расходов) за пользование услугами местной телефонной связи, услугами связи по проводному радиовещанию, коллективной телевизионной антенной отдельным категориям граждан в соответствии с действующими на территории Омской области тарифами"

БЛОК-СХЕМА
предоставления государственной услуги "Назначение компенсации расходов (части расходов) за пользование услугами местной телефонной связи, услугами связи по проводному радиовещанию, коллективной телевизионной антенной отдельным категориям граждан в соответствии с действующими на территории Омской области тарифами"

Прием и регистрация в казенных учреждениях Омской области – многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, центрах социальных выплат и материально-технического обеспечения, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство труда и социального развития Омской области (далее – учреждение), заявления о назначении компенсации расходов (части расходов) за пользование услугами местной телефонной связи, услугами связи по проводному радиовещанию, коллективной телевизионной антенной отдельным категориям граждан в соответствии с действующими на территории Омской области тарифами (далее – компенсация) и прилагаемых документов

↓

Формирование и направление межведомственного запроса

↓

Проведение экспертизы заявления о назначении компенсации и прилагаемых документов

↓

Принятие учреждением решения о назначении либо об отказе в назначении компенсации

ОТДЕЛ РЕКЛАМЫ ГАЗЕТЫ «ОМСКИЙ ВЕСТНИК»
53-10-77

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги «Назначение компенсации расходов (части расходов) за пользование услугами местной телефонной связи, услугами связи по проводному радиовещанию, коллективной телевизионной антенной отдельным категориям граждан в соответствии с действующими на территории Омской области тарифами»

Руководителю
_____
(наименование уполномоченного государственного
_____
учреждения Омской области, в отношении
_____
которого функции и полномочия учредителя
_____
осуществляет Министерство труда
_____
и социального развития Омской области)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о назначении компенсации расходов (части расходов) за пользование услугами местной телефонной связи, услугами связи по проводному радиовещанию, коллективной телевизионной антенной отдельным категориям граждан в соответствии с действующими на территории Омской области тарифами

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающий (ая) по адресу: _____
_____,
(адрес места жительства)

Наименование основного документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

_____
(наименование категории)
прошу в соответствии со статьей 25 Кодекса Омской области о социальной защите отдельных категорий граждан предоставить _____
_____
(наименование компенсации расходов (части расходов) за пользование услугами местной телефонной связи, услугами связи по проводному радиовещанию, коллективной телевизионной антенной)

Обязуюсь сообщить о наступлении обстоятельств, влекущих изменение условий предоставления меры социальной поддержки или прекращение ее предоставления, не позднее 14 календарных дней с момента наступления таких обстоятельств.

К заявлению прилагаются:
1) _____;
2) _____;
3) _____.

Настоящим заявлением подтверждаю, что вся представленная информация является полной и достоверной.

Настоящим заявлением выражаю согласие Министерству труда и социального развития Омской области, расположенному по адресу: г. Омск, ул. Яковлева, 6, _____
_____
(наименование уполномоченного государственного учреждения Омской области,
_____
в отношении которого функции и полномочия учредителя
_____
осуществляет Министерство труда и социального развития Омской области)
расположенному по адресу: _____, на обработку содержащихся в нем персональных данных, т.е. их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение в целях получения государственных и муниципальных услуг.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

«__» _____ 20__ г. _____ _____
(подпись заявителя) (инициалы, фамилия заявителя)

Регистрационный номер заявления: _____
Дата приема заявления: «__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

(линия отреза)
Расписка

От _____
(фамилия, имя, отчество)
приняты заявление и следующие документы:
1) _____;
2) _____;
3) _____.

Регистрационный номер заявления: _____
Дата приема заявления: «__» _____ 20__ г. _____
(подпись)
Тел.: _____.

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги «Назначение компенсации расходов (части расходов) за пользование услугами местной телефонной связи, услугами связи по проводному радиовещанию, коллективной телевизионной антенной отдельным категориям граждан в соответствии с действующими на территории Омской области тарифами»

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений и решений

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Адрес места жительства	Категория получателя, вид меры социальной поддержки	Дата обращения	Перечень недостающих документов	Дата поступления недостающих документов	Дата принятия решения	Размер назначенной выплаты	Срок предоставления меры социальной поддержки	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги «Назначение компенсации расходов (части расходов) за пользование услугами местной телефонной связи, услугами связи по проводному радиовещанию, коллективной телевизионной антенной отдельным категориям граждан в соответствии с действующими на территории Омской области тарифами»

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ
при предоставлении государственной услуги «Назначение компенсации расходов (части расходов) за пользование услугами местной телефонной связи, услугами связи по проводному радиовещанию, коллективной телевизионной антенной отдельным категориям граждан в соответствии с действующими на территории Омской области тарифами»

Наименование запрашиваемого документа	Правовые основания для получения документа	Наименование источника документа
Документ, подтверждающий нетрудоспособность членов семьи, совместно проживающих с не вступившими в повторный брак вдовами (вдовцами) умершего Героя Социалистического Труда или полного кавалера ордена Трудовой Славы, находящихся у них на иждивении	Постановление Правительства Омской области от 12 ноября 2008 года № 190-п «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки в денежной форме отдельным категориям граждан в Омской области»	Федеральное казенное учреждение «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Омской области»

Приложение № 7
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги «Назначение компенсации расходов (части расходов) за пользование услугами местной телефонной связи, услугами связи по проводному радиовещанию, коллективной телевизионной антенной отдельным категориям граждан в соответствии с действующими на территории Омской области тарифами»

Адрес получателя

Уважаемый (ая)_____!
(фамилия, имя, отчество)
В соответствии с распоряжением _____
(наименование уполномоченного государственного
_____
учреждения Омской области, в отношении которого функции и полномочия учредителя
_____
осуществляет Министерство труда и социального развития Омской области)
от _____ № _____ Вам назначена _____
_____,
(наименование компенсации расходов (части расходов) за пользование услугами местной телефонной связи, услугами связи по проводному радиовещанию, коллективной телевизионной антенной)
предусмотренная Кодексом Омской области о социальной защите отдельных категорий граждан.

Руководитель
_____
(наименование уполномоченного государственного
_____
учреждения Омской области, в отношении
_____ _____ _____
которого функции и полномочия учредителя (подпись) (инициалы, фамилия)
_____
осуществляет Министерство труда
_____
и социального развития Омской области)

Приложение № 8
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги «Назначение компенсации расходов (части расходов) за пользование услугами местной телефонной связи, услугами связи по проводному радиовещанию, коллективной телевизионной антенной отдельным категориям граждан в соответствии с действующими на территории Омской области тарифами»

Адрес получателя

Уважаемый (ая)_____!
(фамилия, имя, отчество)

В соответствии с распоряжением _____
(наименование уполномоченного государственного
_____
учреждения Омской области, в отношении которого функции и полномочия учредителя

_____
осуществляет Министерство труда и социального развития Омской области)
от _____ № _____ Вам отказано в назначении _____
_____
_____,
(наименование компенсации расходов (части расходов) за пользование услугами местной телефонной связи, услугами связи по проводному радиовещанию, коллективной телевизионной антенной)
предусмотренной Кодексом Омской области о социальной защите отдельных категорий граждан, в связи с _____
(указываются причины, послужившие основанием для принятия решения об отказе в назначении компенсации расходов (части расходов) за пользование услугами местной телефонной связи, услугами связи по проводному радиовещанию, коллективной телевизионной антенной)

Руководитель
_____
(наименование уполномоченного государственного
_____
учреждения Омской области, в отношении
_____ _____ _____
которого функции и полномочия учредителя (подпись) (инициалы, фамилия)
_____
осуществляет Министерство труда
_____
и социального развития Омской области)

Министерство финансов Омской области
ПРИКАЗ

от 16 июля 2013 года № 39
г. Омск

О проведении плановой проверки соблюдения Министерством по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов

В соответствии с частью 3 статьи 17 Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», пунктами 3, 11, 12 Порядка проведения плановых проверок при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков, утвержденного приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 28 января 2011 года № 30, ***приказываю***:

1. В целях выявления и предупреждения нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов на основании Плана проверок Министерства финансов Омской области соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков на II полугодие 2013 года провести проверку соблюдения Министерством по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов (далее – плановая проверка) с 5 августа 2013 года по 16 августа 2013 года.

2. Создать инспекцию для проведения плановой проверки и утвердить ее состав согласно приложению к настоящему приказу.

3. Установить:

1) проверяемый период – с 1 января 2013 года по 16 августа 2013 года;

2) срок, в течение которого составляется акт по результатам проведения плановой проверки, – до 6 сентября 2013 года включительно.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра финансов Омской области Ю.А. Наделяева.

Министр Р. Ф. ФОМИНА.

Приложение
к приказу Министерства финансов Омской области
от 16 июля 2013 года № 39

Состав инспекции для проведения плановой проверки соблюдения Министерством по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов

Шугулбаев Талгат Мубаракович – начальник отдела контроля в сфере размещения заказов управления правовой и контрольной работы Министерства финансов Омской области, руководитель инспекции

Захаров Павел Александрович – советник отдела контроля в сфере размещения заказов управления правовой и контрольной работы Министерства финансов Омской области, заместитель руководителя инспекции

Лебедева Анна Викторовна – советник отдела контроля в сфере размещения заказов управления правовой и контрольной работы Министерства финансов Омской области

Сюникаева Зарема Рашидовна – советник отдела контроля в сфере размещения заказов управления правовой и контрольной работы Министерства финансов Омской области

Белоусова Елена Геннадьевна – главный специалист отдела контроля в сфере размещения заказов управления правовой и контрольной работы Министерства финансов Омской области

Передрей Дмитрий Алексеевич – ведущий специалист отдела контроля в сфере размещения заказов управления правовой и контрольной работы Министерства финансов Омской области

Тарабанов Иван Сергеевич – ведущий специалист отдела контроля в сфере размещения заказов управления правовой и контрольной работы Министерства финансов Омской области

ОТДЕЛ РЕКЛАМЫ ГАЗЕТЫ «ОМСКИЙ ВЕСТНИК»
53-10-77

Министерство экономики Омской области
ПРИКАЗ

от 11 июля 2013 года № 27
г. Омск

О внесении изменений в приказ Министерства экономики Омской области от 18 августа 2011 года № 35 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие торговли на территории Омской области в 2011 – 2013 годах»

Внести в приложение к приказу Министерства экономики Омской области от 18 августа 2011 года № 35 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие торговли на территории Омской области в 2011 – 2013 годах» следующие изменения:

- паспорт, раздел 3, пункт 6 приложения № 1 «Описание целевых индикаторов ведомственной целевой программы «Развитие торговли на территории Омской области в 2011 – 2013 годах», пункт 2.3.1 приложения № 2 «Мероприятия ведомственной целевой программы «Развитие торговли на территории Омской области в 2011 – 2013 годах» после слов «услуг общественного питания» дополнить словами «, а также бытовых услуг»;

- в паспорте ведомственной целевой программы «Развитие торговли на территории Омской области в 2011 – 2013 годах» цифры «350000» заменить цифрами «300000»; цифры «200000» заменить цифрами «150000»;

- раздел 1 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Торговая отрасль в совокупности со сферой предоставления бытовых услуг формирует основные направления развития регионального потребительского рынка.»;

- в разделе 5 «Объем и источники финансирования программы в целом и по годам ее реализации, а также обоснование потребностей в необходимых ресурсах» цифры «350» заменить цифрами «300»; цифры «200000» заменить цифрами «150000»;

- в приложении № 2 «Мероприятия ведомственной целевой программы «Развитие торговли на территории Омской области в 2011 – 2013 годах» цифры «350» заменить цифрами «300»; цифры «200» заменить цифрами «150».

Заместитель Министра О. Н. ИВАХНЕНКО.

Министерство здравоохранения Омской области
ПРИКАЗ

от 17. 07. 2013 года № 50
г. Омск

О занятии народной медициной на территории Омской области

В соответствии со статьей 50 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» ***приказываю***:

Утвердить прилагаемое Положение о занятии народной медициной на территории Омской области.

Министр здравоохранения Омской области А. Е. СТОРОЖЕНКО.

Приложение
к приказу Министерства здравоохранения Омской области
от 17. 07. 2013 года № 50

ПОЛОЖЕНИЕ
о занятии народной медициной на территории Омской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между Министерством здравоохранения Омской области (далее – Министерство) и гражданами при реализации права на занятие народной медициной, а также устанавливает организационные основы порядка выдачи и лишения разрешения на занятие народной медициной на территории Омской области (далее – разрешение).

II. Порядок выдачи и лишения разрешения

2. Для занятия народной медициной на территории Омской области гражданин получает разрешение.

3. Для получения разрешения гражданин представляет в Министерство следующие документы:

1) подписанное гражданином заявление о выдаче разрешения с указанием сведений о себе (фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства), а также адреса на территории Омской области, по которому предполагается занятие народной медициной, методов оздоровления, которые гражданин предполагает применять;

2) представление медицинской профессиональной некоммерческой организации либо совместное представление медицинской профессиональной некоммерческой организации и медицинской организации.

4. Для рассмотрения вопроса о выдаче или лишении разрешения создается комиссия Министерства по народной медицине (далее – комиссия) в составе согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

5. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии.

Председатель комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии, проводит заседания комиссии, распределяет обязанности между иными членами комиссии.

Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие.

6. В случае необходимости комиссия вправе приглашать для участия в заседаниях главных внештатных специалистов Министерства, специалистов медицинских организаций, расположенных на территории Омской области, медицинских профессиональных некоммерческих организаций и иных организаций.

7. Основаниями для принятия комиссией решения об отказе в выдаче разрешения являются:

1) предоставление гражданином, обратившимся за получением разрешения (далее – претендент), документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Положения (далее – документы), содержащих недостоверную или неполную информацию, либо документов, оформление которых не соответствует установленным законодательством и настоящим Положением требованиям, либо подложных документов;

2) несоответствие методов оздоровления, указанных в заявлении о выдаче разрешения (далее – заявленные методы оздоровления), установленному законодательством понятию «народная медицина»;

3) наличие вступившего в законную силу решения суда и (или) обвинительного приговора суда в отношении претендента, которыми установлено причинение смерти или причинение вреда здоровью гражданина вследствие применения заявленных методов оздоровления;

4) наличие двух и более постановлений о назначении административного наказания в отношении претендента за совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 2 статьи 6.2 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, вступивших в законную силу в течение трех лет, предшествующих дате подачи документов претендентом.

Дополнительным основанием для принятия комиссией решения об отказе в выдаче нового разреше-

ния по истечении срока действия ранее выданного разрешения является выявление двух и более случаев нарушения гражданином, получившим в соответствии с настоящим Положением разрешение (далее специалист), требований раздела III настоящего Положения.

После устранения причин, послуживших основанием для принятия комиссией решения об отказе в выдаче разрешения в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта, претендент имеет право вновь обратиться за получением разрешения.

8. Специалист может быть лишен разрешения до истечения срока, на который оно выдано, в случае наличия вступившего в законную силу решения суда и (или) обвинительного приговора суда в отношении него, которыми установлено причинение смерти или причинение вреда здоровью гражданина, обратившегося к специалисту для применения методов оздоровления, указанных в выданном специалисту разрешении (далее соответственно – пациент, разрешенные методы оздоровления), вследствие их применения, а также при выявлении двух и более случаев нарушения требований раздела III настоящего Положения.

9. Вопрос о выдаче разрешения претенденту или лишении специалиста разрешения рассматривается комиссией в его присутствии. Отсутствие претендента (специалиста), письменно уведомленного о дате, времени и месте заседания комиссии не менее чем за 10 календарных дней до дня заседания комиссии, не препятствует проведению ее заседания. Датой уведомления претендента (специалиста) считается дата направления ему почтового отправления.

10. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не позднее 30 календарных дней со дня поступления в Министерство документов или информации о наличии оснований для лишения специалиста разрешения, предусмотренных пунктом 8 настоящего Положения.

В случае необходимости безотлагательного рассмотрения вопроса о лишении специалиста разрешения заседание комиссии проводится не позднее 7 календарных дней с момента выявления такой необходимости. Отсутствие специалиста, письменно уведомленного о дате, времени и месте заседания комиссии не менее чем за 6 календарных дней до дня заседания комиссии, не препятствует проведению ее заседания. Датой уведомления специалиста считается дата направления ему почтового отправления.

11. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

12. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на ее заседании членов комиссии.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

13. В случае несогласия с принятым решением члены комиссии имеют право изложить свое особое мнение с внесением его в протокол заседания комиссии.

14. Решение комиссии оглашается претенденту (специалисту) в день заседания комиссии, за исключением случаев отсутствия претендента (специалиста), уведомленного в соответствии с пунктами 9, 10 настоящего Положения.

15. Решение о выдаче или об отказе в выдаче разрешения претенденту, а также о лишении специалиста разрешения принимается Министерством в форме распоряжения на основании решения комиссии в течение 7 рабочих дней, следующих за днем принятия комиссией данного решения.

16. Разрешение выдается по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

17. Разрешение на впервые заявленные претендентом методы оздоровления выдается сроком на 1 год.

Разрешение на методы оздоровления, указанные в ранее выданном специалисту разрешении, срок действия которого истек, выдается сроком на 5 лет.

18. Уведомление о выдаче или об отказе в выдаче разрешения претенденту, а также о лишении специалиста разрешения направляется претенденту (специалисту) почтовым отправлением не позднее 14 календарных дней со дня издания соответствующего распоряжения Министерства.

19. Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет отдел организации оказания специализированной медицинской помощи департамента организации оказания медицинской помощи Министерства.

III. Порядок занятия народной медициной на территории Омской области

20. Разрешение дает право на занятие народной медициной только на территории Омской области от имени лица, которому выдано разрешение. Передача разрешения другому лицу не допускается.

Разрешение на занятие народной медициной, выданное на территории других субъектов Российской Федерации, не дает права заниматься народной медициной на территории Омской области.

21. Специалист при занятии народной медициной имеет право применять только разрешенные методы оздоровления.

22. Специалист при занятии народной медициной не должен допускать:

1) применения своих знаний и умений во вред жизни и/или здоровью пациента;

2) оказания услуг оккультно-магического характера;

3) совершения религиозных обрядов;

4) проведения сеансов народной медицины в отношении пяти и более граждан одновременно, в том числе с использованием средств массовой информации.

23. При занятии народной медициной специалист обеспечивает соблюдение следующих условий:

1) ведение журнала учета обращений пациентов, содержащего сведения о пациенте (фамилия, имя, отчество, возраст, адрес места жительства, даты первичного обращения и последующих посещений);

2) ведение индивидуальных карт наблюдения пациентов с обязательным внесением в них информации о датах первичного обращения и последующих посещений пациентом специалиста, диагнозе, установленном лечащим врачом (врачами) медицинской организации, в которой пациент находится на медицинском обслуживании, диагнозе, установленном пациенту специалистом, примененных разрешенных методах оздоровления, назначенных процедурах с применением разрешенных методов оздоровления, текущих изменениях самочувствия пациента и объективных изменениях состояния его здоровья по результатам применения соответствующих разрешенных методов оздоровления. Указанные записи в индивидуальную карту наблюдения пациента заносятся разборчивым почерком при каждом посещении пациентом специалиста с проставлением подписи пациента под каждой соответствующей записью в индивидуальной карте наблюдения.

В индивидуальной карте наблюдения пациента должно содержаться письменное информированное добровольное согласие пациента на применение в отношении него разрешенных методов оздоровления, а также согласие на обработку персональных данных пациента в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных»;

3) ведение приема пациентов в помещении (здании, сооружении, ином объекте), используемом для занятия народной медициной (далее – помещение), принадлежащем специалисту на праве собственности или ином законном основании;

4) поддержание санитарно-гигиенического состояния помещений;

5) применение разрешенных методов оздоровления к больным инфекционными заболеваниями, включая туберкулез, наркоманией, алкоголизмом, психическими заболеваниями, со злокачественными новообразованиями только при наличии документа, выданного медицинской организацией, подтверждающего наблюдение пациента врачом соответствующей специальности (врачом-инфекционистом, врачом-фтизиатром, врачом-психиатром-наркологом, врачом-психиатром, врачом-онкологом) в медицинской организации, с обязательным информированием пациентом указанного врача о применении разрешенных методов оздоровления, подтвержденным внесением специалистом записи о таком информировании в индивидуальную карту наблюдения пациента и проставлением подписи пациента под данной записью;

6) размещение в помещении в пределах непосредственной визуальной доступности для пациентов следующих документов:

- копия разрешения;
- копия свидетельства о государственной регистрации специалиста физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или свидетельства о государственной регистрации соответствующего юридического лица (при наличии);
- перечень показаний и противопоказаний к применяемым разрешенным методам оздоровления или сведения об их отсутствии;
- копия прейскуранта цен в рублях на применяемые разрешенные методы оздоровления (при наличии);
- телефоны и адреса Министерства.

Специалист вправе разместить иные документы;

7) уведомление в письменной форме Министерства об изменении адреса места жительства, адреса, по которому осуществляется занятие народной медициной, не позднее 10 календарных дней со дня изменения указанных сведений.

24. Не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, специалист представляет в Министерство отчет о занятии народной медициной по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Приложение № 1
к Положению о занятии народной
медициной на территории Омской области

СОСТАВ
комиссии Министерства здравоохранения Омской области по народной медицине

Костенко Марина Борисовна - начальник отдела организации оказания специализированной медицинской помощи департамента организации оказания медицинской помощи Министерства здравоохранения Омской области (далее – Министерство), председатель комиссии

Каратюк Виктор Иванович - главный специалист отдела организации оказания специализированной медицинской помощи департамента организации оказания медицинской помощи Министерства, заместитель председателя комиссии

Трубачева Елена Юрьевна - ведущий специалист отдела организации оказания специализированной медицинской помощи департамента организации оказания медицинской помощи Министерства, секретарь комиссии

Выходцев Александр Витальевич - главный врач бюджетного учреждения здравоохранения Омской области «Клиническая офтальмологическая больница им. В.П. Выходцева» (по согласованию)

Липатова Элеонора Анатольевна - президент Омской региональной общественной организации «Профессиональная медицинская ассоциация народного целительства и систем оздоровления» (по согласованию)

Филиппова Ольга Леонидовна - заведующая физиотерапевтическим отделением бюджетного учреждения здравоохранения Омской области «Областная клиническая больница» (по согласованию)

Четвериков Дмитрий Владимирович - заведующий психотерапевтическим отделением бюджетного учреждения здравоохранения Омской области «Клиническая психиатрическая больница имени Н.Н. Солодникова» (по согласованию).

Приложение № 2
к Положению о занятии народной
медициной на территории Омской области

Министерство здравоохранения Омской области

РАЗРЕШЕНИЕ
на занятие народной медициной на территории
Омской области № ____

На основании распоряжения Министерства здравоохранения Омской области от «___» _____ 20_ года № ___ настоящее разрешение выдано

_____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения гражданина)

на занятие народной медициной на территории Омской области по методу (методам) народной медицины:

_____
(метод (методы) народной медицины)

Срок действия разрешения: до «____» _____ 20_ года.

Министр здравоохранения
Омской области _____ /_____/
(подпись) (имя, отчество, фамилия)

М.П.

Приложение № 3
к Положению о занятии народной
медициной на территории Омской области

ОТЧЕТ
о занятии народной медициной
за _____ год

_____,
(фамилия, имя, отчество гражданина, занимающегося народной медициной, номер разрешения на занятие народной медициной на территории Омской области)

Показатель, по которому предоставляется отчет		Количество
1. Граждане, обратившиеся к гражданину, занимающемуся народной медициной на основании разрешения на занятие народной медициной на территории Омской области (далее – специалист), из них:		
1) граждане, обратившиеся к специалисту повторно		
2) граждане, обратившиеся к специалисту по поводу заболевания, в связи с которым они находятся на медицинском обслуживании в медицинской организации (в разрезе нозологий)		
2. Текущие изменения самочувствия обратившегося к специалисту гражданина и объективные изменения состояния его здоровья по результатам применения в отношении него методов оздоровления, указанных в выданном специалисту разрешении на занятие народной медициной на территории Омской области	улучшение состояния обратившегося к специалисту гражданина	
	состояние обратившегося к специалисту гражданина без перемен	
	ухудшение состояния обратившегося к специалисту гражданина	

Министерство по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области
ПРИКАЗ

от 15 июля 2013 г. № 50
г. Омск

О внесении изменений в приказ Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области от 25 сентября 2012 года № 42

Внести в Перечень должностей государственной гражданской службы Омской области в Министерстве по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Омской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области от 25 сентября 2012 года № 42, следующие изменения:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Первый заместитель Министра по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области – руководитель департамента обеспечения деятельности Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области (далее – Министерство)».

2) дополнить пунктом 22 следующего содержания:

«22. Советник отдела правового обеспечения и аналитической работы аналитико-правового управления департамента обеспечения деятельности Министерства».

Заместитель Министра А. С. ФАБРИЦИУС.

Министерство образования Омской области
ПРИКАЗ

от 17 июля 2013 г. № 43
г. Омск

Об утверждении Порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов на поощрение муниципальных образовательных учреждений, ставших победителями по результатам проведения регионального этапа открытого публичного Всероссийского конкурса на лучшее общеобразовательное учреждение, развивающее физическую культуру и спорт, «Олимпиада начинается в школе», в 2013 году

В соответствии со статьей 139.1, пунктом 1 статьи 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 8 Закона Омской области «О межбюджетных отношениях в Омской области», пунктом 6 статьи 9 Закона Омской области «Об областном бюджете на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов»:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов на поощрение муниципальных образовательных учреждений, ставших победителями по результатам проведения регионального этапа открытого публичного Всероссийского конкурса на лучшее общеобразовательное учреждение, развивающее физическую культуру и спорт, «Олимпиада начинается в школе», в 2013 году.

Министр образования Омской области С. Г. АЛЕКСЕЕВ.

Приложение
к приказу Министерства образования Омской области
от 17.07.2013 № 43

ПОРЯДОК
предоставления иных межбюджетных трансфертов на поощрение муниципальных образовательных учреждений, ставших победителями по результатам проведения регионального этапа открытого публичного Всероссийского конкурса на лучшее общеобразовательное учреждение, развивающее физическую культуру и спорт, «Олимпиада начинается в школе», в 2013 году

1. Иные межбюджетные трансферты на поощрение муниципальных образовательных учреждений, ставших победителями по результатам проведения регионального этапа открытого публичного Всероссийского конкурса на лучшее общеобразовательное учреждение, развивающее физическую культуру и спорт, «Олимпиада начинается в школе» (далее – конкурс), предоставляются Министерством образования Омской области в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, определенных в установленном порядке Министерству образования Омской области, однократно в 2013 году муниципальному образованию городской округ город Омск Омской области и муниципальным районам Омской области, по результатам проведения конкурса.

2. Органы местного самоуправления муниципального образования городской округ город Омск Омской области и муниципальных районов Омской области представляют отчет в Министерство образования Омской области не позднее 15 января 2014 года о расходовании средств, направленных на поощрение муниципальных образовательных учреждений, ставших победителями по результатам проведения конкурса, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Приложение
к Порядку предоставления иных межбюджетных трансфертов на поощрение муниципальных образовательных учреждений, ставших победителями по результатам проведения регионального этапа открытого публичного Всероссийского конкурса на лучшее общеобразовательное учреждение, развивающее физическую культуру и спорт, «Олимпиада начинается в школе», в 2013 году

ФОРМА
отчета муниципального образования городской округ город Омск Омской области и муниципальных районов Омской области о расходовании иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований по результатам проведения регионального этапа открытого публичного Всероссийского конкурса на лучшее общеобразовательное учреждение, развивающее физическую культуру и спорт, «Олимпиада начинается в школе», в 2013 году

ОТЧЕТ
_____
(наименование органа местного самоуправления муниципального района Омской области)
о расходовании иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований по результатам проведения регионального этапа открытого публичного Всероссийского конкурса на лучшее общеобразовательное учреждение, развивающее физическую культуру и спорт, «Олимпиада начинается в школе», в 2013 году

Объем денежных средств, поступивших из областного бюджета (руб.)	Наименование приобретенного спортивного инвентаря, оборудования	Остаток неиспользованных средств (руб.)	Причина возникновения остатка неиспользованных средств

Руководитель _____
Главный бухгалтер _____

Министерство финансов Омской области
ПРИКАЗ

от 13 июля 2013 года № 40
г. Омск

О внесении изменения в состав кодов классификации доходов областного бюджета на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов

В соответствии с пунктом 2 статьи 20 Бюджетного кодекса Российской Федерации ***приказываю***:

1. Внести изменение в состав кодов классификации доходов областного бюджета, закрепленных на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов за Министерством труда и социального развития Омской области, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр Р. Ф. ФОМИНА.

Приложение
к приказу Министерства финансов Омской области
от 17 июля 2013 года № 40

ПЕРЕЧЕНЬ И КОДЫ
главных администраторов доходов областного бюджета и закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов областного бюджета на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов

Главный администратор доходов областного бюджета	Наименование главных администраторов доходов областного бюджета и закрепляемых за ними видов (подвидов) доходов областного бюджета	Вид доходов: Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент	Подвид доходов	Классификация операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8	9
015	Министерство труда и социального развития Омской области							
	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий, предусмотренных региональной программой переселения, включенной в Государственную программу по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом	2	02	02	046	02	0000	151

Главное управление по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций Омской области
ПРИКАЗ

от 17 июля 2013 г. № 11
г. Омск

О внесении изменений в приказ Главного управления по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций Омской области от 23 августа 2011 года № 17

Внести в ведомственную целевую программу «Поддержка и развитие средств массовой информации на территории Омской области» на 2012 – 2015 годы», утвержденную приказом Главного управления по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций Омской области от 23 августа 2011 года № 17, следующие изменения:

1. В паспорте ведомственной целевой программы «Поддержка и развитие средств массовой информации на территории Омской области» на 2012 – 2015 годы строку «Объемы и источники финансирования ведомственной целевой программы» изложить в следующей редакции:

«

Объемы и источники финансирования ведомственной целевой программы	Программа финансируется из областного бюджета. Общий объем финансирования – 1318055188,03 руб., в том числе: - 2012 год – 348115234,43 рубля; - 2013 год – 340735437,77 рубля; - 2014 год – 313661862,74 рубля; - 2015 год – 315542653,09 рубля.

».

2. В разделе 6 «Объем и источники финансирования Программы в целом и по годам ее реализации, обоснование потребностей в необходимых ресурсах»:

- цифры «1288055188,03» заменить цифрами «1318055188,03»;
- цифры «310735437,77» заменить цифрами «340735437,77».

3. В Приложении «Мероприятия ведомственной целевой программы «Поддержка и развитие средств массовой информации на территории Омской области» на 2012 – 2015 годы»:

1) строку 8 изложить в следующей редакции:

«

1.	Поддержка социально значимого телерадиовещания, обеспечение подготовки, производства и трансляции (вещания) телерадиопрограмм информационной, общественно-политической, социально-экономической, спортивной, детской и культурной тематики	1 января 2012 года	31 декабря 2015 года	Гетман Светлана Петровна - заместитель начальника Главного управления – начальник отдела правовой работы, государственной службы и кадров Главного управления; Кизимова Наталья Анатольевна – начальник финансово-экономического отдела Главного управления	Юридические лица и индивидуальные предприниматели, отобранные в порядке, установленном законодательством	522108670,0	155418970,0	141339900,0	111539900,0	113809900,0	Объем эфирного времени телевизионных и радиопередач информационной, общественно-политической, социально-экономической, спортивной, детской и культурной тематики	минут в год	1160000	260000	280000	300000	320000

»;

2) строку «Итого на реализацию мероприятий Программы» изложить в следующей редакции:

«

	Итого на реализацию мероприятий Программы:					1318055188,03	348115234,43	340735437,77	313661862,74	315542653,09							

».

И.о. начальника Главного управления С. А. КОРАБЕЛЬНИКОВ.

Главное организационно-кадровое управление Омской области
ПРИКАЗ

от 17 июля 2013 г. № 9
г. Омск

О внесении изменений в приказ Главного организационно-кадрового управления Омской области от 17 февраля 2011 года № 6

В связи с изменением предельного объема бюджетных ассигнований Главному организационно-кадровому управлению Омской области на 2013 год внести в ведомственную целевую программу «Совершенствование системы взаимодействия субъектов общественно-политических отношений по решению вопросов социально-экономического и общественно-политического развития Омской области на 2011 - 2015 годы» (далее - Программа), утвержденную приказом Главного организационно-кадрового управления Омской области от 17 февраля 2011 года № 6, следующие изменения:

1. Строку 6 «Объемы и источники финансирования ведомственной целевой программы в целом и по годам ее реализации» раздела 1 «Паспорт ведомственной целевой программы «Совершенствование системы взаимодействия субъектов общественно-политических отношений по решению вопросов социально-экономического и общественно-политического развития Омской области на 2011 – 2015 годы» изложить в следующей редакции:

«

Объемы и источники финансирования ведомственной целевой программы в целом и по годам ее реализации	Общий объем расходов на реализацию Программы составляет 356 228 924,88 рубля, в том числе: областного бюджета – 347 529 634,88 рубля: - в 2011 году – 75 281 709,66 рубля; - в 2012 году – 58 696 040,69 рубля; - в 2013 году – 85 059 771,38 рубля; - в 2014 году – 64 256 492,75 рубля; - в 2015 году – 64 235 620,40 рубля; федерального бюджета – 8 699 290,00 рубля: - в 2011 году – 1 885 240,00 рубля; - в 2012 году – 3 132 140,00 рубля; - в 2013 году – 3 681 910,00 рубля.

»;

2. Раздел 7 Программы «Объем и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

«Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств областного и федерального бюджетов.

Общий объем расходов на реализацию Программы составляет:
356 228 924,88 рубля, в том числе:
областного бюджета – 347 529 634,88 рубля:
- в 2011 году – 75 281 709,66 рубля;
- в 2012 году – 58 696 040,69 рубля;
- в 2013 году – 85 059 771,38 рубля;
- в 2014 году – 64 256 492,75 рубля;
- в 2015 году – 64 235 620,40 рубля;
федерального бюджета – 8 699 290,00 рубля:
- в 2011 году – 1 885 240,00 рубля;
- в 2012 году – 3 132 140,00 рубля;
- в 2013 году – 3 681 910,00 рубля.».

3. Приложение к Программе «Мероприятия ведомственной целевой программы «Совершенствование системы взаимодействия субъектов общественно-политических отношений по решению вопросов социально-экономического и общественно-политического развития Омской области на 2011 – 2015 годы» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Заместитель начальника Главного управления С. Л. ДЕРНОВ.

Приложение к приказу Главного организационно-кадрового управление Омской области от 17 июля 2013 № 9
«Приложение к ведомственной целевой программе «Совершенствование системы взаимодействия субъектов общественно-политических отношений по решению вопросов социально-экономического и общественно-политического развития Омской области на 2011-2015 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия Программы	Сроки реализации мероприятий Программы		Ответственный исполнитель за реализацию мероприятия Программы (Ф.И.О., должность)	Организации, участвующие в реализации мероприятия Программы	Объем финансирования мероприятия Программы (руб.)						Целевые индикаторы реализации мероприятия (группы мероприятий) Программы							
		с (месяц/год)	по (месяц/год)			Всего	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	Наименование	Единица измерения	Значение					
														Всего	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год
Цель 1. Обеспечение эффективного взаимодействия Губернатора Омской области, Правительства Омской области с органами государственной власти, органами местного самоуправления и субъектами общественно-политических отношений Омской области																			
Задача 1.1 Развитие системы взаимоотношений субъектов общественно-политических отношений Омской области																			
1	Предоставление некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат, связанных с осуществлением общественно-полезной деятельности в сферах социальной политики (патриотическое воспитание населения, правовое просвещение населения, развитие добровольчества, популяризация семейных ценностей, развитие культурных традиций народов и иных этнических общностей, проживающих на территории Омской области, охрана окружающей среды, развитие информационных технологий, поддержка молодежных инициатив, организация детского досуга, развитие творческой активности детей и молодежи, формирование здорового образа жизни)	Январь / 2011	Декабрь / 2011	Максимов В.Е., начальник управления по развитию местного самоуправления и организационной работы Главного управления, казенное учреждение Омской области «Региональный центр по связям с общественностью» (далее - РЦСО)	Некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями (на основе отбора)	20461204,00	20461204,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Количество некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющих общественно-полезную деятельность на территории Омской области, получивших субсидии из областного бюджета	ед.	40	40	0	0	0	0
2	Планирование, координация и организация проведения мероприятий социально-экономического и общественно-политического характера с участием Губернатора Омской области, Правительства Омской области, субъектов общественно-политических отношений Омской области	Январь / 2011	Декабрь / 2015	Дернов С.Л., заместитель начальника Главного управления, Максимов В.Е., начальник управления по развитию местного самоуправления и организационной работы Главного управления, РЦСО	Органы исполнительной власти Омской области, органы местного и общественного самоуправления Омской области, общественные объединения, иные организации (по согласованию)	707396,00	61596,00	161600,00	161600,00	161600,00	161000,00	Количество проведенных Главным управлением мероприятий с участием Губернатора Омской области, Правительства Омской области, субъектов общественно-политических отношений Омской области	ед.	784	149	155	160	160	160
3	Содействие Общественной палате Омской области в сфере организационного и материально-технического обеспечения	Январь / 2011	Декабрь / 2015	Дернов С.Л., заместитель начальника Главного управления, РЦСО	РЦСО	3400215,09	0,00	712900,00	893375,00	895748,75	898191,34	Степень выполнения мероприятий в соответствии с планом работы Общественной палаты Омской области	процент	100	100	100	100	100	100
Задача 1.2. Формирование организационного, информационно-аналитического сопровождения социально-экономических и общественно-политических процессов, происходящих в Омской области																			
4	Анализ развития Омской области по вопросам социально-экономического и общественно-политического характера	Январь / 2011	Декабрь / 2015	Максимов В.Е., начальник управления по развитию местного самоуправления и организационной работы Главного управления, РЦСО	РЦСО	135910092,33	23699793,52	21894985,49	45095010,38	22521087,87	22699215,07	Количество направлений проведенных социологических исследований по вопросам социально-экономического и общественно-политического развития Омской области	ед.	20	4	4	4	4	4
Задача 1.3 Формирование эффективной системы управления муниципальной службой в Омской области																			
5	Оказание методической помощи органам местного самоуправления в разработке и реализации программ развития муниципальной службы	Январь / 2011	Декабрь / 2015	Белоглазова Л.Г., начальник отдела по управлению государственной гражданской и муниципальной службой Главного управления	Администрации муниципальных образований Омской области (по согласованию)	0*	0*	0*	0*	0*	0*	Количество муниципальных образований Омской области, в которых действуют программы развития муниципальной службы	ед.	424	424	424	424	424	424

6	Проведение обучающих семинаров с муниципальными служащими муниципальных образований Омской области по вопросам муниципальной службы, по работе с резервом управленческих кадров, по вопросам реализации законодательства о противодействии коррупции	Январь / 2011	Декабрь / 2015	Белоглазова Л.Г., начальник отдела по управлению государственной гражданской и муниципальной службой Главного управления	Администрации муниципальных образований Омской области (по согласованию)	0*	0*	0*	0*	0*	0*	Количество проведенных обучающих семинаров по вопросам муниципальной службы, по работе с резервом управленческих кадров, по вопросам реализации законодательства о противодействии коррупции	ед.	10	2	2	2	2	2
Цель 2. Создание условий для профессионального развития и подготовки управленческих кадров																			
Задача 2.1 Повышение профессиональной компетенции управленческих кадров в соответствии с Государственным планом подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации на территории Омской области																			
7	Обучение специалистов в соответствии с Государственным планом подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации на территории Омской области	Январь / 2011	Декабрь / 2015	Белоглазова Л.Г., начальник отдела по управлению государственной гражданской и муниципальной службой Главного управления	Образовательные учреждения и иные организации (по конкурсному отбору)	22862860,00 (в том числе фед бюд. 8699290,00)	3570480,00 (в том числе фед бюд. 1885240,00)	5664280,00 (в том числе фед. бюд. 3132140,00)	7363820,00 (в том числе фед. бюд. 3681910,00)	3132140,00	3132140,00	Количество лиц, прошедших обучение в соответствии с Государственным планом подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации на территории Омской области	чел.	585	117	117	117	117	117
8	Проведение мероприятий в рамках постпрограммной работы со специалистами, прошедшими обучение в соответствии с Государственным планом подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации на территории Омской области	Январь / 2011	Декабрь / 2015	Белоглазова Л.Г., начальник отдела по управлению государственной гражданской и муниципальной службой Главного управления	Образовательные учреждения и иные организации (по конкурсному отбору)	876429,00	223229,00	143200,00	170000,00	170000,00	170000,00	Количество тиражей методических сборников по обучению специалистов	ед.	5	1	1	1	1	1
Задача 2.2 Повышение профессиональной компетенции управленческих кадров по программе целевой контрактной подготовки специалистов с высшим и средним профессиональным образованием																			
9	Обучение специалистов по программе целевой контрактной подготовки специалистов с высшим и средним профессиональным образованием	Январь / 2011	Декабрь / 2015	Белоглазова Л.Г., начальник отдела по управлению государственной гражданской и муниципальной службой Главного управления	Образовательные учреждения и иные организации (по конкурсному отбору)	10766977,72	1351000,00	2300230,00	3155400,00	2080594,93	1879752,79	Количество лиц, прошедших обучение по программе целевой контрактной подготовки специалистов с высшим и средним профессиональным образованием	чел.	705	141	141	141	141	141
	Справочно: расходы, связанные с осуществлением установленных функций в сфере руководства и управления					161243750,74	27799647,14	30950985,20	31902476,00	35295321,20	35295321,20								
	Итого:					356228924,88	77166949,66	61828180,69	88741681,38	64256492,75	64235620,40								
	областной бюджет					347529634,88	75281709,66	58696040,69	85059771,38	64256492,75	64235620,40								
	федеральный бюджет					8699290,00	1885240,00	3132140,00	3681910,00	0,00	0,00								
* - данные расходы учтены в составе расходов Главного управления, связанных с осуществлением установленных функций в сфере руководства и управления»																			

Главное организационно-кадровое управление Омской области
ПРИКАЗ

от 17 июля 2013 г. № 10
г. Омск

О внесении изменений в приказ Главного организационно-кадрового управления Омской области от 13 августа 2010 года № 14

В связи с изменением предельного объема бюджетных ассигнований Главному организационно-кадровому управлению Омской области на 2013 год внести в ведомственную целевую программу «Развитие муниципальной службы в Омской области на 2011 – 2015 годы», утвержденную приказом Главного организационно-кадрового управления Омской области от 13 августа 2010 года № 14 (далее – Программа), следующие изменения:

1. Строку 6 «Объемы и источники финансирования ведомственной целевой программы в целом и по годам ее реализации» раздела 1 «Паспорт ведомственной целевой программы «Развитие муниципальной службы Омской области на 2011 – 2015 годы» изложить в следующей редакции:

«

Объемы и источники финансирования ведомственной целевой программы в целом и по годам ее реализации	Общий объем расходов на реализацию Программы составляет 10 564 125,00 руб., в том числе: - в 2011 году – 2 228 000, 00 рублей; - в 2012 году – 2 228 000, 00 рублей; - в 2013 году – 1 652 125, 00 рублей; - в 2014 году – 2 228 000, 00 рублей; - в 2015 году – 2 228 000, 00 рублей.

»;

2. Раздел 6 Программы «Объем и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

«Объем финансирования Программы на 2011 – 2015 годы за счет средств областного бюджета составит 10 564 125,00 руб., в том числе:

- в 2011 году – 2 228 000, 00 рублей;
- в 2012 году – 2 228 000, 00 рублей;
- в 2013 году – 1 652 125,00 рублей;
- в 2014 году – 2 228 000, 00 рублей;
- в 2015 году – 2 228 000, 00 рублей.

Направлениями финансирования Программы являются:

- обучение муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, в органах местного самоуправления муниципальных районов, городских и сельских поселениях Омской области по программам профессиональной переподготовки;

- обучение муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, в том числе состоящих в резерве муниципальных управленческих кадров, в органах местного самоуправления муниципальных районов, городских и сельских поселениях Омской области по программам повышения квалификации.».

3. В разделе 7 «Система управления реализации Программы»:

1) абзац 2 изложить в следующей редакции: «Исполнителем, ответственным за реализацию каждого мероприятия Программы со стороны Главного управления, является»;

2) в абзаце 3 слова «Майоров М.Е. – начальник управления по делам государственной гражданской и муниципальной службы Главного организационно-кадрового управления Омской области» заменить словами «Белоглазова Л.Г. – начальник отдела по управлению государственной гражданской и муниципальной службой Главного организационно-кадрового управления Омской области».

4. Абзац 4 раздела 7 исключить.

5. Приложение к Программе «Мероприятия ведомственной целевой программы «Развитие муниципальной службы в Омской области на 2011 – 2015 годы» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящей Программе.

Заместитель начальника Главного организационно-кадрового управления Омской области С. Л. ДЕРНОВ.

Приложение к приказу
Главного организационно-кадрового управление Омской области
от 17 июля 2013 № 10
«Приложение к ведомственной целевой программе
«Развитие муниципальной службы в Омской области на 2011 – 2015 годы»

МЕРОПРИЯТИЯ
ведомственной целевой программы «Развитие муниципальной службы в Омской области на 2011 - 2015 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия Программы	Сроки реализации мероприятий Программы		Ответственный исполнитель за реализацию мероприятия Программы (Ф.И.О., должность)	Организации, участвующие в реализации мероприятия Программы	Объем финансирования мероприятия Программы (руб.)						Целевые индикаторы реализации мероприятия (группы мероприятий) Программы							
		с (месяц/год)	по (месяц/год)			Всего	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	Наименование	Единица измерения	Значение					
														Всего	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год
Цель 1. Создание условий для развития и совершенствования муниципальной службы на территории Омской области																			
Задача 1.1 Создание условий для профессионального развития и подготовки кадров муниципальной службы																			
1	Профессиональная переподготовка муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, в органах местного самоуправления муниципальных районов, городских и сельских поселений Омской области	Январь / 2011	Декабрь / 2015	Белоглазова Л.Г., начальник отдела по управлению государственной гражданской и муниципальной службой Главного организационно-кадрового управления Омской области	Образовательные учреждения на конкурсной основе	1 926 625,00	0,00	0,00	194 125,00	770 000,00	962 500,00	Количество муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, в органах местного самоуправления муниципальных районов, городских и сельских поселениях Омской области, прошедших обучение по программам профессиональной переподготовки	человек	65	0	0	20	20	25
Задача 1.2. Повышение профессиональной и управленческой компетенции лиц, включенных в резерв управленческих кадров																			
2	Повышение квалификации муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, в том числе, состоящих в резерве муниципальных управленческих кадров, в органах местного самоуправления муниципальных районов, городских и сельских поселений Омской области	Январь / 2011	Декабрь / 2015	Белоглазова Л.Г., начальник отдела по управлению государственной гражданской и муниципальной службой Главного организационно-кадрового управления Омской области	Образовательные учреждения на конкурсной основе	8 637 500,00	2 228 000,00	2 228 000,00	1 458 000,00	1 458 000,00	1 265 500,00	Количество муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, в том числе, состоящих в резерве муниципальных управленческих кадров, в органах местного самоуправления муниципальных районов, городских и сельских поселениях Омской области, прошедших обучение по программам повышения квалификации	человек	1850	500	500	300	300	250
3	Итого					10 564 125,00	2 228 000,00	2 228 000,00	1 652 125,00	2 228 000,00	2 228 000,00								
	* - данные расходы учтены в составе расходов Главного управления, связанных с осуществлением установленных функций в сфере руководства и управления»																		

Главное управление государственной службы заеятости населения Омской области
ПРИКАЗ

от 16 июля 2013 года № 29-п
г. Омск

О внесении изменений в приказ Главного управления государственной службы занятости населения Омской области от 25 августа 2010 года № 34-п

Внести в приказ Главного управления государственной службы занятости населения Омской области (далее – Главное управление) от 25 августа 2010 года № 34-п «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении государственной службы занятости населения Омской области, и урегулированию конфликта интересов» следующие изменения:

1. В приложении № 1 «Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении государственной службы занятости населения Омской области, и урегулированию конфликта интересов»:

1) в пункте 13:

- в подпункте 4 точку заменить точкой с запятой;

- дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) представление начальником Главного управления материалов проверки, свидетельствующих о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».»;

2) в пункте 21:

- подпункт 1 после слов «договора в организации» дополнить словами «, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности»;

- подпункт 2 после слов «договора в организации» дополнить словами «, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности,»;

3) дополнить пунктом 27.1 следующего содержания:

«27.1. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 5 пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

2) признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует начальнику Главного управления применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.».

3. В приложении № 2 «Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении государственной службы занятости населения Омской области, и урегулированию конфликта интересов»:

1) наименование должности Меньшиковой Ольги Ивановны изложить в следующей редакции:

«главный специалист отдела по управлению государственной гражданской и муниципальной службой Главного организационно-кадрового управления Омской области»;

2) исключить из состава комиссии уполномоченного государственного гражданского служащего Омской области – начальника отдела Главного управления, в котором гражданский служащий Омской области, являющийся стороной конфликта интересов, замещает должность государственной гражданской службы Омской области.

Начальник Главного управления В. В. КУРЧЕНКО.

Министерство имущественных отношений Омской области
ПРИКАЗ

от 15 июля 2013 года № 27-п
г. Омск

О внесении изменений в приказ Министерства имущественных отношений Омской области от 25 сентября 2012 года № 50-п «Об утверждении доклада о результатах и основных направлениях деятельности Министерства имущественных отношений Омской области на 2013 год и на период до 2015 года»

1. Внести в приложение «Доклад о результатах и основных направлениях деятельности Министерства имущественных отношений Омской области на 2013 год и на период до 2015 года» к приказу Министерства имущественных отношений Омской области от 25 сентября 2012 года № 50-п следующие изменения:

1) в разделе II «Цели, задачи и результаты деятельности Министерства»:

- в абзаце тридцатом слова «оказывающих услугу» заменить словами «обслуживаемых учреждением»;

- после абзаца тридцатого дополнить новыми абзацами следующего содержания:

« - количество объектов собственности Омской области, переданных на баланс учреждения;

количество объектов жилищного фонда, составляющих казенное имущество Омской области, учтенных на балансе учреждения;»;

2) абзацы пятый – восьмой раздела III «Распределение объемов бюджетных ассигнований областного бюджета по целям и задачам деятельности Министерства» изложить в следующей редакции:

«Общий объем бюджетных ассигнований на достижение цели и реализацию поставленных задач Министерства на период 2013 – 2015 годов составляет 2 282 053 936,5 рубля (из них распределено бюджетных ассигнований на реализацию цели на 2013 год 62,5 процента, 2014 – 60,1 процента, 2015 – 59,3 процента), из них:

– на исполнение задачи 1 сумма бюджетных ассигнований на период 2013 – 2015 годов составит 1 265 489 770,6 рубля;

– на исполнение задачи 2 – 40 786 000,0 рубля;

– на исполнение задачи 3 – 90 778 165,9 рубля.»;

3) приложение № 2 «Цели, задачи и результаты деятельности Министерства имущественных отношений Омской области» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

4) приложение № 3 «Распределение объемов бюджетных ассигнований областного бюджета по целям и задачам деятельности Министерства имущественных отношений Омской области» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Управлению делами, государственной службы и кадров Министерства имущественных отношений Омской области в пятидневный срок со дня подписания настоящего приказа обеспечить его размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте с адресом «www.mio.omskportal.ru».

Министр имущественных отношений Омской области В. А. МЕРЕНКОВ

Приложение № 1
к приказу Министерства имущественных отношений Омской области
от 15 июля 2013 года № 27-п
«Приложение № 2
к докладу о результатах и основных направлениях деятельности Министерства имущественных отношений Омской области
на 2013 год и на период до 2015 года

Цели, задачи и результаты деятельности Министерства имущественных отношений Омской области

Наименование показателя конечного (непосредственного) результата деятельности Министерства имущественных отношений Омской области (далее – показатель)	Единица измерения	Значение показателя				
		2011 год	2012 год	2013 год	Плановый период	
					2014 год	2015 год
Цель. Формирование и эффективное управление собственностью Омской области						
Показатели конечного результата						
Количество объектов недвижимости, содержащихся в Едином банке данных объектов собственности Омской области и зарегистрированных в собственность Омской области	ед.	790	790	790	790	790
Задача 1. Повышение эффективности управления объектами собственности Омской области и вовлечение их в хозяйственный оборот						
Доля объектов собственности Омской области, в отношении которых проведена оценка рыночной стоимости	%	100	100	100	100	100
Количество судебных дел по имущественным спорам	ед.	1	5	48	52	50
Количество архивных справок, предоставленных органам исполнительной власти Омской области	ед.	-	15 000	1 130	1 130	225
Количество объектов, находящихся в казне Омской области, закрепленных за учреждением, и количество объектов собственности Омской области, переданных учреждению в оперативное управление	ед.	2 912	8 250	-	-	-
Количество объектов собственности Омской области, переданных на баланс учреждения	ед.	-	-	2 576	2 576	2 576
Площадь объектов недвижимого имущества, обслуживаемых учреждением	кв.м	22 159,7	28 880,7	-	-	-
Количество транспортных средств, обслуживаемых учреждением	ед.	16	25	26	22	22
Количество объектов жилищного фонда, составляющих казенное имущество Омской области, учтенных на балансе учреждения	ед.	-	-	303	280	250
Количество объектов, приобретенных в казну Омской области	ед.	10	19	5	1	1
Доля объектов, в отношении которых зарегистрировано право собственности Омской области от общего числа объектов недвижимости, подлежащих регистрации	%	96,8	96,5	96,9	97,0	97,5
Задача 2. Повышение качества учета объектов собственности Омской области						
Количество технических планов (паспортов), (кадастровых паспортов) на объекты недвижимости, находящиеся в собственности Омской области	ед.	350	300	120	210	200
Количество рабочих станций и программных продуктов	ед.	1	2	2	2	1
Количество технических паспортов на объекты недвижимости, находящиеся в муниципальной собственности	ед.	950	1 260	-	-	-
Количество технических планов (паспортов) на объекты недвижимости	ед.	-	-	900	700	-
Количество кадастровых паспортов на объекты недвижимости, находящиеся в муниципальной собственности	ед.	620	740	-	-	-
Количество кадастровых паспортов на объекты недвижимости	ед.	-	-	520	430	-
Количество информационно-методических материалов по вопросам регулирования отношений по государственной и муниципальной собственности	ед.	100	0	400	400	400
Задача 3. Развитие земельных отношений в Омской области						
Количество межевых планов, кадастровых выписок (паспортов) или планов территорий на объекты недвижимости	ед.	160	125	156	170	150
Количество договоров аренды или купли-продажи земельных участков, находящихся в собственности Омской области, заключенных по результатам конкурсов или аукционов	ед.	-	5	15	15	15
Доля земельных участков из состава отдельных категорий земель, прошедших государственную кадастровую оценку, по отношению к общему количеству земельных участков из состава отдельных категорий земель, поставленных на государственный кадастровый учет	%	97,0	100,0	100,0	100,0	100,0

Приложение № 2
к приказу Министерства имущественных
отношений Омской области
от 15 июля 2013 года № 27-п
«Приложение № 3
к докладу о результатах и основных направлениях деятельности
Министерства имущественных отношений Омской области
на 2013 год и на период до 2015 года

Распределение объемов бюджетных ассигнований областного бюджета по целям и задачам деятельности Министерства имущественных отношений Омской области

Наименование цели, задачи деятельности Министерства имущественных отношений Омской области	Бюджетные ассигнования областного бюджета									
	2011 год		2012 год		2013 год		Плановый период			
							2014 год		2015 год	
	объем, рублей	удельный вес в общем объеме, %	объем, рублей	удельный вес в общем объеме, %	объем, рублей	удельный вес в общем объеме, %	объем, рублей	удельный вес в общем объеме, %	объем, рублей	удельный вес в общем объеме, %
Цель. Обеспечение формирования, учета и развития собственности Омской области	407036297,6	31,4	638934102,5	51,6	665726462,5	62,5	389447118,6	60,9	341880355,4	59,26
Задача 1. Повышение эффективности управления объектами собственности Омской области и вовлечение их в хозяйственный оборот	383285837,0	29,5	606736645,8	49,0	621823068,5	58,4	359707537,6	56,3	283959164,5	49,2
Ведомственная целевая программа «Формирование и развитие собственности Омской области» на 2009 - 2011 годы	164487359,1	12,7								
Ведомственная целевая программа «Формирование и развитие собственности в Омской области на 2012 – 2015 годы»			232559135,9	18,8	220475768	20,7	111411681,8	17,4	105882271,6	18,4
Ведомственная целевая программа «Осуществление учета, содержания и продажи объектов собственности Омской области» на 2010-2012 годы	89523977,9	6,9								
Ведомственная целевая программа «Осуществление учета, содержания и продажи объектов собственности Омской области на 2012-2015 годы			106706188,9	8,6	117431900,5	11,0	102507755,8	16,0	102663792,9	17,8
Долгосрочная целевая программа Омской области «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Омской области на 2010 – 2020 годы»	7400000,0	0,6	15940000,0	1,3	7261000,0	0,7	8183000,0	1,3		
Долгосрочная целевая программа Омской области «Чистая вода (2010 – 2015 годы)»	16605000,0	1,7	1660000,0	0,1	101660000,0	9,5				
Долгосрочная целевая программа Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области» (2010 – 2015 годы)	105000000,0	8,1	248594000,0	20,1						
Долгосрочная целевая программа Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области» (2013 – 2020 годы)					52705000,0	5,0	13976000,0	2,2		
Долгосрочная целевая программа Омской области «Развитие государственной гражданской службы Омской области (2011 – 2015 годы)»	269500,0	0,02	160600,0	0,01	166400,0	0,02	475100,0	0,1	413100,0	0,1
Долгосрочная целевая программа Омской области «Электронное Правительство Омской области (2010 - 2015 годы)»					47123000,0	4,4	48154000,0	7,5		
Долгосрочная целевая программа Омской области «Развитие жилищного строительства на территории Омской области (2011 - 2015 годы)»					75000000,0	7,0	75000000,0	11,7	75000000,0	13,0
Непрограммная деятельность			1116721,0	0,1						
Задача 2. Повышение качества учета объектов собственности Омской области	4559810,6	0,4	18794977,4	1,5	14726000,0	1,4	18730000,0	2,9	7330000,0	1,3
Ведомственная целевая программа «Формирование и развитие собственности Омской области» на 2009 - 2011 годы	4559810,6	0,4								
Ведомственная целевая программа «Формирование и развитие собственности в Омской области на 2012 - 2015 годы»			18794977,4	1,5	14726000,0	1,4	18730000,0	2,9	7330000,0	1,3
Задача 3. Развитие земельных отношений в Омской области	19190650,0	1,5	13402479,3	1,1	29177394,0	2,7	11009581,0	1,7	50591190,9	8,8
Ведомственная целевая программа «Формирование и развитие собственности Омской области» на 2009 - 2011 годы	19190650,0	1,5								
Ведомственная целевая программа «Формирование и развитие собственности в Омской области на 2012 - 2015 годы»			13402479,3	1,1	29177394,0	2,7	11009581,0	1,7	50591190,9	8,8
Нераспределено по задачам	891000000,0	68,6	600000000,0	48,4	400000000,0	37,5	250000000,0	39,1	235000000,0	40,7
Непрограммная деятельность	891000000,0	68,6	600000000,0	48,4	400000000,0	37,5	250000000,0	39,1	235000000,0	40,7
Всего распределено бюджетных ассигнований по целям	407036297,6	31,4	638934102,5	51,6	665726462,5	62,5	389447118,6	60,9	341880355,4	59,3
в том числе:										
- распределено по задачам, из них:	407036297,6	31,4	638934102,5	51,6	665726462,5	62,5	389447118,6	60,9	341880355,4	59,3
- распределено по целевым программам	407036297,6	31,4	637817381,5	51,5	665726462,5	62,5	389447118,6	60,9	341880355,4	59,3
Ведомственная целевая программа «Формирование и развитие собственности Омской области» на 2009 - 2011 годы	188237819,7	14,5								
Ведомственная целевая программа «Формирование и развитие собственности в Омской области на 2012 - 2015 годы»			264756592,6	21,4	264379162,0	24,8	141151262,8	22,1	163803462,5	28,4
Ведомственная целевая программа «Осуществление учета, содержания и продажи объектов собственности Омской области» на 2010-2012 годы	89523977,9	6,9								
Ведомственная целевая программа «Осуществление учета, содержания и продажи объектов собственности Омской области на 2012-2015 годы»			106706188,9	8,6	117431900,5	11,0	102507755,8	16,0	102663792,9	17,8
Долгосрочная целевая программа Омской области «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Омской области на 2010 – 2020 годы»	7400000,0	0,6	15940000,0	1,3	7261000,0	0,7	8183000,0	1,3		
Долгосрочная целевая программа Омской области «Чистая вода (2010 – 2015 годы)»	16605000,0	1,7	1660000,0	0,1	101660000,0	9,5				
Долгосрочная целевая программа Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области» (2010 – 2015 годы)	105000000,0	8,1	248594000,0	20,1						
Долгосрочная целевая программа Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области» (2013 – 2020 годы)»					52705000,0	5,0	13976000,0	2,2		
Долгосрочная целевая программа Омской области «Развитие государственной гражданской службы Омской области (2011 – 2015 годы)»	269500,0	0,02	160600,0	0,01	166400,0	0,02	475100,0	0,1	413100,0	0,1
Долгосрочная целевая программа Омской области «Электронное Правительство Омской области (2010 - 2015 годы)»					47123000,0	4,4	48154000,0	7,5		
Долгосрочная целевая программа Омской области «Развитие жилищного строительства на территории Омской области (2011 - 2015 годы)»					75000000,0	7,0	75000000,0	11,7	75000000,0	13,0
Распределено по непрограммной деятельности	891000000,0	68,6	601116721,0	47,9	400000000,0	37,5	250000000,0	39,1	235000000,0	40,7
Бюджетные ассигнования на обеспечение реализации целей *										
Итого бюджетных ассигнований областного бюджета по субъекту бюджетного планирования Омской области	1298036297,6	x	1238934102,5	x	1065726462,5	x	639447118,6	x	576880355,4	x

* - указанные средства включены в состав бюджетного ассигнования на реализацию ведомственной целевой программы «Формирование и развитие собственности в Омской области на 2012 - 2015 годы» и учтены в задаче 1 «Повышение эффективности управления объектами собственности Омской области и вовлечение их в хозяйственный оборот».»

Министерство имущественных отношений Омской области
ПРИКАЗ

от 15 июля 2013 года № 28-п
г. Омск

О внесении изменений в приказ Министерства имущественных отношений Омской области от 2 декабря 2011 года № 43-п «Об утверждении ведомственной целевой программы «Формирование и развитие собственности в Омской области на 2012 – 2015 годы»

1. Внести в приложение «Ведомственная целевая программа «Формирование и развитие собственности в Омской области на 2012 – 2015 годы» к приказу Министерства имущественных отношений Омской области от 2 декабря 2011 года № 43-п следующие изменения:

1) в строке «Объемы и источник финансирования программы в целом и по годам ее реализации» таблицы паспорта ведомственной целевой программы «Формирование и развитие собственности в Омской области на 2012 – 2015 годы», в разделе 6 «Объем и источники финансирования программы в целом и по годам ее реализации, а также обоснование потребности в необходимых ресурсах»:

– цифры «834 090 479,93» заменить цифрами «993 889 083,93»;

– цифры «264 379 162,00» заменить цифрами «424 177 766,00»;

2) в абзаце пятом раздела 7 «Описание системы управления реализацией программы»:

– слова «начальник правового отдела» заменить словами «начальник управления правового обеспечения»;

– слова «начальник отдела земельных ресурсов» заменить словами «начальник управления земельных ресурсов»;

3) приложение № 1 «Описание целевых индикаторов ведомственной целевой программы «Формирование и развитие собственности в Омской области на 2012 – 2015 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

4) приложение № 2 «Мероприятия ведомственной целевой программы «Формирование и развитие собственности в Омской области на 2012 – 2015 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Управлению делами, государственной службы и кадров Министерства имущественных отношений Омской области в пятидневный срок со дня подписания настоящего приказа обеспечить его размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте с адресом «www.mio.omskportal.ru».

Министр имущественных отношений Омской области В. А. МЕРЕНКОВ.

Приложение № 1
к приказу Министерства имущественных
отношений Омской области
от 15 июля 2013 года № 28-п
«Приложение № 1
к ведомственной целевой программе «Формирование
и развитие собственности в Омской области на 2012 – 2015 годы»

ОПИСАНИЕ
целевых индикаторов ведомственной целевой программы «Формирование и развитие собственности Омской области на 2012 – 2015 годы»

Наименование цели, задачи	Целевые индикаторы					
	Наименование	Единица измерения	Значения			
			2012 год	2013 год	2014 год	2015 год
Эффективное управление и распоряжение объектами собственности в Омской области						
Признание права собственности Омской области, осуществление полномочий по вовлечению объектов собственности Омской области в хозяйственный оборот	Доля объектов собственности Омской области, в отношении которых проведена оценка рыночной стоимости	%	100,0	100,0	100,0	100,0
	Количество судебных дел по имущественным спорам	шт.	5	48	52	50
	Количество архивных справок, представленных органам исполнительной власти Омской области	шт.	15000	1130	1130	225
Приобретение, содержание и обслуживание казенного имущества Омской области	Количество объектов, приобретенных в казну Омской области	шт.	19	123	1	1
Обеспечение деятельности в сферах имущественных и земельных отношений	Доля объектов, в отношении которых зарегистрировано право собственности Омской области от общего числа объектов недвижимости, подлежащих регистрации	%	96,5	96,9	97,0	97,5
	Количество организаций с участием Омской области, в отношении которых обеспечено формирование (увеличение) имущества или уставного капитала	шт.	1	3	-	-
	Доля объектов капитального строительства, в отношении которых определена инвентаризационная стоимость от общего числа объектов, подлежащих определению инвентаризационной стоимости	%	100	-	-	-
Совершенствование системы учета объектов недвижимости Омской области с использованием единых методологических и программно-технических принципов при формировании реестров собственности Омской области и муниципальной собственности						
Совершенствование системы учета объектов недвижимости, находящихся в собственности Омской области	Количество технических планов (паспортов) (кадастровых паспортов) на объекты недвижимости, находящиеся в собственности Омской области	шт.	300	168	210	200
	Количество рабочих станций и программных продуктов	шт.	2	2	2	1
Содействие в формировании и учете имущественных комплексов муниципальных образований Омской области	Количество технических паспортов на объекты недвижимости, находящиеся в муниципальной собственности	шт.	1260	-	-	-
	Количество кадастровых паспортов на объекты недвижимости, находящиеся в муниципальной собственности	шт.	740	-	-	-
	Количество технических планов (паспортов) на объекты недвижимости	шт.	-	900	700	-
	Количество кадастровых паспортов на объекты недвижимости	шт.	-	520	430	-
	Количество информационно-методических материалов по вопросам регулирования отношений по государственной и муниципальной собственности	шт.	-	400	400	400
Стимулирование эффективного использования земель Омской области						
Проведение мероприятий по землеустройству и землепользованию	Количество межевых планов, кадастровых выписок (паспортов) или планов территорий на объекты недвижимости	шт.	125	123	170	150
	Количество земельных участков, находящихся в собственности Омской области и предназначенных для предоставления льготным категориям граждан в отношении которых проведены кадастровые работы	шт.	-	-	15	20
	Количество договоров аренды или купли-продажи земельных участков, находящихся в собственности Омской области, заключенных по результатам конкурсов или аукционов	шт.	5	15	15	15
Проведение работ по государственной кадастровой оценке земель и ее актуализации	Доля земельных участков из состава отдельных категорий земель, прошедших государственную кадастровую оценку, по отношению к общему количеству земельных участков из состава отдельных категорий земель, поставленных на государственный кадастровый учет	%	100,0	100,0	100,0	100,0

»

Приложение № 2
к приказу Министерства
имущественных отношений Омской области
от 15 июля 2013 года № 28-п
«Приложение № 2
к ведомственной целевой программе
«Формирование и развитие собственности в
Омской области на 2012 - 2015 годы»

МЕРОПРИЯТИЯ
ведомственной целевой программы «Формирование и развитие собственности в Омской области на 2012 – 2015 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия ведомственной целевой программы (далее - ВЦП)	Срок реализации мероприятия ВЦП		Ответственный исполнитель за реализацию мероприятия ВЦП (должность, Ф.И.О)	Организации, участвующие в реализации мероприятия ВЦП	Объем финансирования мероприятия ВЦП (рублей)					Целевые индикаторы реализации мероприятия (группы мероприятий) ВЦП						
		с (месяц/год)	по (месяц/год)			Всего	в том числе по годам реализации ВЦП				Наименование	Единица измерения	Значение				
							2012 год	2013 год	2014 год	2015 год			Всего	в том числе по годам реализации ВЦП			
														2012 год	2013 год	2014 год	2015 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Цель 1. Эффективное управление и распоряжение объектами собственности Омской области																	
Задача 1.1. Признание права собственности Омской области, осуществление полномочий по вовлечению объектов собственности Омской области в хозяйственный оборот																	
1.1.1	Осуществление оценки объектов собственности Омской области, вовлекаемых в сделки, а также иных объектов, распоряжение которыми отнесено к полномочиям Омской области	январь 2012 года	декабрь 2015 года	Начальник управления государственной собственности Л.Б. Гулиева	Минимущество, организации, отобранные в соответствии с законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд	7 002 542,40	1 802 542,4	1 200 000,00	2 000 000,00	2 000 000,00	Доля объектов собственности Омской области, в отношении которых проведена оценка рыночной стоимости	%	-	100	100	100	100
1.1.2	Участие в судах общей юрисдикции и арбитражных судах при рассмотрении дел, связанных с полномочиями Минимущества	январь 2012 года	декабрь 2015 года	Начальник управления правового обеспечения Е.Ю. Козлов	Минимущество	34 304 187,95	147 740,9	33 756 447,05	200 000,00	200 000,00	Количество судебных дел по имущественным спорам	шт.	155	5	48	52	50
1.1.3	Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере учета и технической инвентаризации недвижимого имущества	январь 2012 года	декабрь 2015 года	Начальник отдела сводного планирования М.А. Кучерук	Минимущество, организации на конкурсной основе	2 680 000,00	1 580 000,0	500 000,00	500 000,00	100 000,00	Количество архивных справок, предоставленных органам исполнительной власти Омской области	шт.	17485	15000	1130	1130	225

Задача 1.2. Приобретение, содержание и обслуживание казенного имущества Омской области																	
1.2.1	Приобретение имущества в казну Омской области, содержание и обслуживание объектов, находящихся в казне Омской области, в том числе получение информации, сведений, документов, необходимых для выполнения функций по управлению объектами собственности Омской области	январь 2012 года	декабрь 2015 года	Начальник управления государственной собственности Л.Б. Гулиева, начальник управления организационно-кадрового и финансового обеспечения Г.В. Семенов	Минимущество, организации на конкурсной основе	498 956 028,49	173 030 643,3	240 115 974,95	45 469 410,24	40 340 000,00	Количество объектов, приобретенных в казну Омской области	шт.	144	19	123	1	1
Задача 1.3. Обеспечение деятельности в сферах имущественных и земельных отношений																	
1.3.1	Организация деятельности в сферах земельных и имущественных отношений	январь 2012 года	декабрь 2015 года	Начальник управления учета и разграничения собственности Л.Л. Горелышева, начальник управления государственной собственности Л.Б. Гулиева, начальник управления организационно-кадрового и финансового обеспечения Г.В. Семенов, начальник отдела предприятий и учреждений Д.В. Брицкий, начальник управления земельных ресурсов Л.В. Бабешина, начальник управления правового обеспечения Е.Ю. Козлов, начальник отдела доходов и контроля Г.Н. Плащенюк, начальник информационного отдела Я.Ю. Черба	Минимущество	237 176 702,50	55 888 209,3	54 803 950,00	63 242 271,60	63 242 271,60	Доля объектов, в отношении которых зарегистрировано право собственности Омской области от общего числа объектов недвижимости, подлежащих регистрации	%	-	96,5	96,9	97	97,5
1.3.2	Осуществление имущественных взносов в некоммерческие организации с участием Омской области и формирование (увеличение) уставных капиталов хозяйственных обществ с участием Омской области	ноябрь 2012 года	декабрь 2015 года	Начальник управления государственной собственности Л.Б. Гулиева	Минимущество	50 600 000,00	10 000,0	50 590 000,00	0,00	0,00	Количество организаций с участием Омской области, в отношении которых обеспечено формирование (увеличение) имущества или уставного капитала	шт.	4	1	3	0	0
1.3.3	Проведение мероприятий по определению инвентаризационной стоимости объектов капитального строительства, расположенных на территории Омской области	ноябрь 2012 года	декабрь 2015 года	Начальник отдела сводного планирования М.А. Кучерук	Минимущество, организации, отобранные в соответствии с законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд	100 000,00	100 000,0	0,00	0,00	0,00	Доля объектов капитального строительства, в отношении которых определена инвентаризацион-ная стоимость от общего числа объектов, подлежащих определению инвентаризационной стоимости	%	-	100	-	-	-
Цель 2. Совершенствование системы учета объектов недвижимости Омской области с использованием единых методологических и программно-технических принципов при формировании реестров собственности Омской области и муниципальной собственности																	
Задача 2.1. Совершенствование системы учета объектов недвижимости, находящихся в собственности Омской области																	
2.1.1	Проведение технической инвентаризации объектов недвижимости, находящихся в собственности Омской области	январь 2012 года	декабрь 2015 года	Начальник управления учета и разграничения собственности Л.Л. Горелышева	Минимущество, организации на конкурсной основе	23 014 737,40	5 918 737,4	1 696 000,00	8 200 000,00	7 200 000,00	Количество технических планов (паспортов) (кадастровых паспортов) на объекты недвижимости, находящиеся в собственности Омской области	шт.	878	300	168	210	200
2.1.2	Оснащение программно-техническими средствами и их модернизация	январь 2012 года	декабрь 2015 года	Начальник управления учета и разграничения собственности Л.Л. Горелышева Начальник отдела доходов и контроля Г.Н. Плащенюк	Минимущество, организации на договорной основе	1 091 240,00	76 240,0	455 000,00	480 000,00	80 000,00	Количество рабочих станций и программных продуктов	шт.	7	2	2	2	1
Задача 2.2. Содействие в формировании и учете имущественных комплексов муниципальных образований Омской области																	
2.2.1	Оказание содействия в оформлении технической документации на объекты недвижимого имущества, находящиеся в муниципальной собственности	январь 2012 года	декабрь 2012 года	Начальник управления учета и разграничения собственности Л.Л. Горелышева	Минимущество, организации на конкурсной основе	6 265 620,00	6 265 620,0	0,00	0,00	0,00	Количество технических паспортов на объекты недвижимости, находящиеся в муниципальной собственности	шт.	1260	1260	0	0	0
2.2.2	Оказание содействия в оформлении кадастровой документации на объекты недвижимого имущества, находящиеся в муниципальной собственности	январь 2012 года	декабрь 2012 года	Начальник управления учета и разграничения собственности Л.Л. Горелышева	Минимущество, организации на конкурсной основе	6 534 380,00	6 534 380,0	0,00	0,00	0,00	Количество кадастровых паспортов на объекты недвижимости, находящиеся в муниципальной собственности	шт.	740	740	0	0	0
2.2.3	Оказание содействия органам местного самоуправления Омской области в оформлении технической документации на объекты недвижимого имущества	январь 2013 года	декабрь 2014 года	Начальник управления учета и разграничения собственности Л.Л. Горелышева	Минимущество, организации на конкурсной основе	10 000 000,00	0,0	5 000 000,00	5 000 000,00	0,00	Количество технических планов (паспортов) на объекты недвижимости	шт.	1600	0	900	700	0
2.2.4	Оказание содействия органам местного самоуправления Омской области в оформлении кадастровой документации на объекты недвижимого имущества	январь 2013 года	декабрь 2014 года	Начальник управления учета и разграничения собственности Л.Л. Горелышева	Минимущество, организации на конкурсной основе	10 000 000,00	0,0	5 000 000,00	5 000 000,00	0,00	Количество кадастровых паспортов на объекты недвижимости	шт.	950	0	520	430	0
2.2.5	Информационное и организационно-методическое обеспечение в сфере регулирования отношений по управлению государственной и муниципальной собственностью	январь 2012 года	декабрь 2015 года	Начальник управления земельных ресурсов Л.В. Бабешина	Минимущество, организации на договорной основе	150 000,00	0,0	50 000,00	50 000,00	50 000,00	Количество информационно-методических материалов по вопросам регулирования отношений по государственной и муниципальной собственности	шт.	1200	0	400	400	400
Цель 3. Стимулирование эффективного использования земель Омской области																	
Задача 3.1. Проведение мероприятий по землеустройству и землепользованию																	
3.1.1	Проведение кадастровых работ, связанных с разграничением государственной собственности на землю, и получение документов и сведений об объектах недвижимости, внесенных в государственный кадастр недвижимости	январь 2012 года	декабрь 2015 года	Начальник управления учета и разграничения собственности Л.Л. Горелышева, начальник управления земельных ресурсов Л.В. Бабешина	Минимущество, организации, отобранные в соответствии с законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд	36 633 000,00	9 000 000,0	12 133 000,00	8 800 000,00	6 700 000,00	Количество межевых планов, кадастровых выписок (паспортов) или планов территорий на объекты недвижимости	шт.	568	125	123	170	150
3.1.2	Проведение кадастровых работ, в целях бесплатного предоставления в собственность земельных участков, находящихся в собственности Омской области, льготным категориям граждан	январь 2013 года	декабрь 2015 года	Начальник управления учета и разграничения собственности Л.Л. Горелышева, начальник управления земельных ресурсов Л.В. Бабешина	Минимущество, организации, отобранные в соответствии с законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд	500 000,00	0,0	0,00	200 000,00	300 000,00	Количество земельных участков, находящихся в собственности Омской области и предназначенных для предоставления льготным категориям граждан в отношении которых проведены кадастровые работы	шт.	35	0	0	15	20
3.1.3	Организация проведения конкурсов или аукционов по продаже и предоставлению в аренду земельных участков, находящихся в собственности Омской области	январь 2012 года	декабрь 2015 года	Начальник управления земельных ресурсов Л.В. Бабешина	Минимущество, организации, отобранные в соответствии с законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд	690 000,00	90 000,0	200 000,00	200 000,00	200 000,00	Количество договоров аренды или купли-продажи земельных участков, находящихся в собственности Омской области, заключенных по результатам конкурсов или аукционов	шт.	50	5	15	15	15
Задача 3.2. Проведение работ по государственной кадастровой оценке земель и ее актуализации																	
3.2.1	Проведение государственной кадастровой оценки отдельных категорий земель Омской области	январь 2012 года	декабрь 2015 года	Начальник управления земельных ресурсов Л.В. Бабешина	Минимущество, Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Омской области, организации, отобранные в соответствии с законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для го	68 190 645,19	4 312 479,3	18 677 394,00	1 809 581,00	43 391 190,89	Доля земельных участков из состава отдельных категорий земель, прошедших государственную кадастровую оценку, по отношению к общему количеству земельных участков из состава отдельных категорий земель, поставленных на государственный кадастровый учет	%	-	100,0	100,0	100,0	100,0
	ВСЕГО					993 889 083,93	264 756 592,6	424 177 766,00	141 151 262,84	163 803 462,49							

»

Министр имущественных отношений Омской области В. А. МЕРЕНКОВ.

Региональная энергетическая комиссия Омской области
ПРИКАЗЫ

от 8 июля 2013 года № 113/35
г. Омск

Об утверждении временных нормативов потребления коммунальных услуг по холодному и горячему водоснабжению и водоотведению на территории города Омска и Омской области

В соответствии с частью 1 статьи 157 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2006 года № 306 «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 года № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», постановлением Правительства Омской области от 2 ноября 2011 года № 212-п «Об утверждении Положения о Региональной энергетической комиссии Омской области» ***приказываю***:

1. Утвердить:

1) временные нормативы потребления коммунальных услуг по холодному и горячему водоснабжению и водоотведению в жилых помещениях, определенные расчетным методом, согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) временные нормативы потребления коммунальных услуг по холодному и горячему водоснабжению на общедомовые нужды на территории города Омска и Омской области, определенные расчетным методом, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Пункт 1 настоящего приказа вступает в силу через десять дней со дня его официального опубликования.

3. Настоящий приказ действует до определения нормативов потребления коммунальных услуг по холодному и горячему водоснабжению и водоотведению методом аналогов, в соответствии постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2006 года № 306 «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг».

Председатель Региональной энергетической комиссии Омской области
К. В. МАРЧЕНКО.

Приложение № 1
к приказу РЭК Омской области
от 8 июля 2013 года № 113/35

Временные нормативы потребления коммунальных услуг по холодному и горячему водоснабжению и водоотведению в жилых помещениях

(куб. м в месяц на 1 человека)

№ п/п	Степень благоустройства	Холодное водоснабжение	Горячее водоснабжение	Водоотведение
1.	Жилые дома с водопроводом, канализацией, ванной и (или) душем, с горячим водоснабжением (при открытой и закрытой системе теплоснабжения)	3,823	2,999	6,822
2.	Жилые дома с водопроводом, канализацией, без ванн, без душа, с горячим водоснабжением (при открытой и закрытой системе теплоснабжения)	2,088	0,876	2,964
3.	Жилые дома с водопроводом, канализацией, ванной и (или) душем при отсутствии централизованного горячего водоснабжения и использовании для обеспечения потребности в горячем водоснабжении нагревательного оборудования, установленном в жилом помещении	5,576	-	5,576
4.	Жилые дома с водопроводом, канализацией, без ванн, без душа, без горячего водоснабжения	2,890	-	2,890
5.	Жилые дома, оборудованные водопроводом, без канализации	1,369	-	-

Приложение № 2
к приказу РЭК Омской области
от 8 июля 2013 года № 113/35

Временные нормативы потребления коммунальных услуг по холодному и горячему водоснабжению на общедомовые нужды (куб. м в месяц на 1 кв. м общей площади помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)

№ п/п	Степень благоустройства	Холодное водоснабжение	Горячее водоснабжение
1.	Жилые дома с водопроводом, канализацией, ванной и (или) душем, с горячим водоснабжением (при открытой и закрытой системе теплоснабжения)	0,031	0,031
2.	Жилые дома с водопроводом, канализацией, без ванн, без душа, с горячим водоснабжением (при открытой и закрытой системе теплоснабжения)	0,042	0,042
3.	Жилые дома с водопроводом, канализацией, ванной и (или) душем при отсутствии централизованного горячего водоснабжения и использовании для обеспечения потребности в горячем водоснабжении нагревательного оборудования, установленном в жилом помещении	0,032	-
4.	Жилые дома с водопроводом, канализацией, без ванн, без душа, без горячего водоснабжения	0,041	-

Данный приказ размещен на официальном портале Правительства Омской области 8 июля с. г.

от 9 июля 2013 года № 114/36
г. Омск

Об установлении тарифа на тепловую энергию для потребителей Общества с ограниченной ответственностью «Модульная теплоэнергетическая компания» Марьяновского муниципального района Омской области

В соответствии с Федеральным законом «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2004 года № 109 «О ценообразовании в отношении электрической и тепловой энергии в Российской Федерации, рассмотрев материалы дела № 03-2/22, ***приказываю***:

1. Установить и ввести в действие тариф на тепловую энергию для потребителей Общества с ограниченной ответственностью «Модульная теплоэнергетическая компания» Марьяновского муниципального района Омской области согласно приложению к настоящему приказу.

2. Топливная составляющая тарифа – 981,41 руб./Гкал.

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Председатель Региональной энергетической комиссии Омской области
К. В. МАРЧЕНКО.

Приложение
к приказу Региональной
энергетической комиссии
Омской области
от 9 июля 2013 года № 114/36

Тариф на тепловую энергию для потребителей Общества с ограниченной ответственностью «Модульная теплоэнергетическая компания» Марьяновского муниципального района Омской области на период с момента вступления в силу настоящего приказа по 31 декабря 2013 года

	Тариф на тепловую энергию					
	горячая вода	отборный пар давлением				острый и редуцированный пар
	с момента вступления в силу по 31.12.2013	до 2,5 кг/см^2	от 2,5 до 7,0 кг/см^2	от 7,0до 13,0 кг/см^2	свыше 13,0 кг/см^2	
Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии (НДС не предусмотрен)						
одноставочный руб./Гкал	1849,67	x	x	x	x	x
двухставочный	X	x	x	x	x	x
за энергию руб./Гкал	X	x	x	x	x	x
за мощность тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	X	x	x	x	x	x
Население (НДС не предусмотрен)						
одноставочный руб./Гкал	1849,67	x	x	x	x	x
двухставочный	X	x	x	x	x	x
за энергию руб./Гкал	X	x	x	x	x	x
за мощность тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	X	x	x	x	x	x

Примечание. Организация не признается плательщиком НДС в соответствии со статьей 346.11 главы 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации.

Данный приказ размещен на официальном портале Правительства Омской области 9 июля с. г.

от 9 июля 2013 года № 116/36
г. Омск

Об установлении предельного тарифа на перевозки пассажиров и багажа на переправе, осуществляемые государственным предприятием Омской области «Усть-Ишимское дорожное ремонтно-строительное управление»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 1995 года № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», Положением о Региональной энергетической комиссии Омской области, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 2 ноября 2011 года № 212-п, рассмотрев материалы дела № 07-7/134, ***приказываю***:

1. Установить предельный тариф на перевозки пассажиров и багажа на паромной переправе 1041,7 км р. Иртыш, осуществляемые государственным предприятием Омской области «Усть-Ишимское дорожное ремонтно-строительное управление», в размере 110,34 рублей за одну поездку (НДС не предусмотрен).

Примечание:

Стоимость перевозки одного ребенка в возрасте до 5 лет включительно, если он не занимает отдельного места, в установленный тариф включена.

Стоимость провоза багажа весом до 36 кг включительно в установленный предельный тариф включена.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Председатель Региональной энергетической комиссии Омской области
К. В. МАРЧЕНКО.

Данный приказ размещен на официальном портале Правительства Омской области 9 июля с. г.

от 9 июля 2013 года № 117/36
г. Омск

Об установлении предельных тарифов на перевозки пассажиров и багажа на переправах, осуществляемые государственным предприятием Омской области «Знаменское дорожное ремонтно-строительное управление»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 1995 года № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», Положением о Региональной энергетической комиссии Омской области, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 2 ноября 2011 года № 212-п, рассмотрев материалы дела № 07-7/21, ***приказываю***:

1. Установить предельные тарифы на перевозки пассажиров и багажа на переправах, осуществляемые государственным предприятием Омской области «Знаменское дорожное ремонтно-строительное управление», в следующих населенных пунктах:

- паромная переправа п. Усть-Шиш на 1 302,5 км правого и левого берега р. Иртыш, в размере 78,91 руб. за одну поездку (НДС не предусмотрен);
- паромная переправа с. Знаменское на 1 362,5 км левого берега и 1 363,2 км правого берега р. Иртыш, в размере 97,26 руб. за одну поездку (НДС не предусмотрен).

Примечание:

Стоимость перевозки одного ребенка в возрасте до 5 лет включительно, если он не занимает отдельного места, в установленные предельные тарифы включена.

Стоимость провоза багажа весом до 36 кг включительно в установленные предельные тарифы включена.

2. С момента вступления в силу настоящего приказа признать утратившим силу пункт 1 приказа Региональной энергетической комиссии Омской области от 11 мая 2012 года № 68/21 «Об установлении предельных тарифов на перевозку пассажиров и багажа на переправах, осуществляемую государственным предприятием Омской области «Знаменское дорожное ремонтно-строительное управление».

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Председатель Региональной энергетической комиссии Омской области
К. В. МАРЧЕНКО.

Данный приказ размещен на официальном портале Правительства Омской области 9 июля с. г.

от 9 июля 2013 года № 118/36
г. Омск

О внесении изменения в приказ Региональной энергетической комиссии Омской области

Внести в приказ Региональной энергетической комиссии Омской области от 2 июля 2013 года № 107/34 «Об установлении тарифа на горячую воду в закрытой системе горячего водоснабжения для потребителей Муниципального унитарного предприятия «Коммунальное хозяйство «Социальное», Калачинский муниципальный район Омской области» следующее изменение:

В пункте 3 цифры «2012» заменить цифрами «2013».

Председатель Региональной энергетической комиссии Омской области
К. В. МАРЧЕНКО.

Данный приказ размещен на официальном портале Правительства Омской области 9 июля с. г.

от 12 июля 2013 года № 119/37
г. Омск

О внесении изменений в отдельные приказы Региональной энергетической комиссии Омской области

1. В соответствии с поручением Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации Д.Н. Козака от 01.03.2013 № ДК-П9-1327 приказываю внести изменения в приказы Региональной энергетической комиссии Омской области:

1) в таблице приложения к приказу Региональной энергетической комиссии Омской области от 11 декабря 2012 года № 440/63 «Об установлении тарифа на тепловую энергию для потребителей Открытого акционерного общества «Омское производственное объединение «Иртыш» Тарский завод «Кварц» цифры «2908,18» заменить цифрами «2193,00»;

2) в разделе «От котельной, расположенной по адресу: ул. 28-я Северная, дом № 16 А» таблицы приложения №1 к приказу Региональной энергетической комиссии Омской области от 20 декабря 2012 года № 526/67 «Об установлении тарифов на тепловую энергию для потребителей закрытого акционерного общества «Завод сборного железобетона № 6» цифры «1455,81» заменить цифрами «1161,23»;

3) в разделе «От котельной станции Колония» таблицы приложения №1 к приказу Региональной энергетической комиссии Омской области от 18 декабря 2012 года № 508/66 «Об установлении тарифов на тепловую энергию для потребителей Западно-Сибирской дирекции по тепловодоснабжению - структурного подразделения Центральной дирекции по тепловодоснабжению - филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги» цифры «1005,84» заменить цифрами «996,93»;

4) в строке «Население (НДС не предусмотрен)» в таблице приложения к приказу Региональной энергетической комиссии Омской области от 27 ноября 2012 года № 315/58 «Об установлении тарифа на тепловую энергию для потребителей Общества с ограниченной ответственностью «Теплоснабжающая Компания-2», Тарский муниципальный район Омской области» цифры «2747,67» заменить цифрами «2247,75»;

5) в строке «Население (НДС не предусмотрен)» в таблице приложения к приказу Региональной энергетической комиссии Омской области от 27 ноября 2012 года № 317/58 «Об установлении тарифа на тепловую энергию для потребителей Общества с ограниченной ответственностью «Теплоснабжающая Компания-3», Тарский муниципальный район Омской области» цифры «2890,85» заменить цифрами «2509,72»;

6) в таблице приложения к приказу Региональной энергетической комиссии Омской области от 27 ноября 2012 года № 320/58 «Об установлении тарифа на тепловую энергию для потребителей Общества с ограниченной ответственностью «Теплоснабжающая Компания-5», Тарский муниципальный район Омской области» цифры «2583,52» заменить цифрами «2363,79»;

7) в разделе «От котельной Северных электрических сетей, г. Тара» таблицы приложения №1 к приказу Региональной энергетической комиссии Омской области от 29 ноября 2012 года № 341/59 «Об установлении тарифов на тепловую энергию для потребителей филиала Открытого акционерного общества «Межрегиональная распределительная сетевая компания Сибири» - «Омскэнерго» цифры «2449,27» заменить цифрами «2203,78»;

8) приложение № 1 к приказу Региональной энергетической комиссии Омской области от 13 декабря 2012 года № 460/64 «Об установлении тарифов на тепловую энергию для потребителей Лесногорского муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства Марьяновского муниципального образования Омской области» изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу;

9) в разделе «От котельной № 1, рабочий поселок Большеречье» таблицы приложения №1 к приказу Региональной энергетической комиссии Омской области от 13 декабря 2012 года № 451/64 «Об установлении тарифов на тепловую энергию для потребителей Общества с ограниченной ответственностью «Большереченский Тепловик - 1»» цифры «1994,81» заменить цифрами « 1698,51», цифры «2234,19» заменить цифрами «1902,33»;

10) в разделе «От котельной № 4, рабочий поселок Большеречье» в столбце «с 01.07.2013 по 31.12.2013» таблицы приложения №1 к приказу Региональной энергетической комиссии Омской области от 13 декабря 2012 года № 451/64 «Об установлении тарифов на тепловую энергию для потребителей Общества с ограниченной ответственностью «Большереченский Тепловик - 1»» цифры «3513,72» заменить цифрами «2696,03».

2. При наличии выпадающих доходов их компенсация производится в установленном законодательством порядке.

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

4. Настоящий приказ распространяет свое действие на отношения, возникшие с 1 июля 2013 года, за исключением подпункта 9 пункта 1.

5. Подпункт 9 пункта 1 распространяет свое действие на отношения, возникшие с 1 января 2013 года.

Председатель Региональной энергетической комиссии Омской области
К. В. МАРЧЕНКО.

Приложение
к приказу Региональной энергетической комиссии
Омской области
от 12 июля 2013 года № 119/37
«Приложение № 1
к приказу Региональной энергетической комиссии
Омской области
от 13 декабря 2012 года № 460/64

Тарифы на тепловую энергию для потребителей Лесногорского муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства Марьяновского муниципального образования Омской области с календарной разбивкой на период с 1 января по 31 декабря 2013 года

	Тариф на тепловую энергию						
	горячая вода		отборный пар давлением				острый и редуци-ро-ван-ный пар
	с 01.01.2013 по 30.06.2013	с 01.07.2013 по 31.12.2013	до 2,5 кг/см²	от 2,5 до 7,0 кг/см²	от 7,0 до 13,0 кг/см²	свыше 13,0 кг/см²	
От котельной п. Москаленский							
Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии (НДС не предусмотрен)							
одноставочный руб./Гкал	2517,07	2843,14	x	x	x	x	x
двухставочный	X	X	x	x	x	x	x
за энергию руб./Гкал	X	X	x	x	x	x	x
за мощность тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	X	X	x	x	x	x	x
Население (НДС не предусмотрен)							
одноставочный руб./Гкал	2517,07	2819,12	x	x	x	x	x
двухставочный	X	X	x	x	x	x	x
за энергию руб./Гкал	X	X	x	x	x	x	x
за мощность тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	X	X	x	x	x	x	x
От котельной п. Заря							
Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии (НДС не предусмотрен)							
одноставочный руб./Гкал	2285,96	2651,26	x	x	x	x	x
двухставочный	X	X	x	x	x	x	x
за энергию руб./Гкал	X	X	x	x	x	x	x
за мощность тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	X	X	x	x	x	x	x
Население (НДС не предусмотрен)							
одноставочный руб./Гкал	2285,96	2290,39	x	x	x	x	x
двухставочный	X	X	x	x	x	x	x
за энергию руб./Гкал	X	X	x	x	x	x	x
за мощность тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	X	X	x	x	x	x	x
От котельной п. Пикетное № 1							
Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии (НДС не предусмотрен)							
одноставочный руб./Гкал	2324,38	2613,48	x	x	x	x	x
двухставочный	X	X	x	x	x	x	x
за энергию руб./Гкал	X	X	x	x	x	x	x
за мощность тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	X	X	x	x	x	x	x
Население (НДС не предусмотрен)							
одноставочный руб./Гкал	2324,38	2504,43	x	x	x	x	x
двухставочный	X	X	x	x	x	x	x
за энергию руб./Гкал	X	X	x	x	x	x	x
за мощность тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	X	X	x	x	x	x	x
От котельной п. Пикетное № 2							
Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии (НДС не предусмотрен)							
одноставочный руб./Гкал	2702,59	2702,59	x	x	x	x	x
двухставочный	X	X	x	x	x	x	x
за энергию руб./Гкал	X	X	x	x	x	x	x
за мощность тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	X	X	x	x	x	x	x
Население (НДС не предусмотрен)							
одноставочный руб./Гкал	2702,59	2504,43	x	x	x	x	x
двухставочный	X	X	x	x	x	x	x
за энергию руб./Гкал	X	X	x	x	x	x	x
за мощность тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	X	X	x	x	x	x	x
От котельной д. Нейдорф							
Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии (НДС не предусмотрен)							
одноставочный руб./Гкал	3145,35	4050,19	x	x	x	x	x
двухставочный	X	X	x	x	x	x	x
за энергию руб./Гкал	X	X	x	x	x	x	x
за мощность тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	X	X	x	x	x	x	x
Население (НДС не предусмотрен)							

одноставочный руб./Гкал	3145,35	2943,88	x	x	x	x	x
двухставочный	X	X	x	x	x	x	x
за энергию руб./Гкал	X	X	x	x	x	x	x
за мощность тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	X	X	x	x	x	x	x
От котельной д. Отрадное							
Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии (НДС не предусмотрен)							
одноставочный руб./Гкал	3472,61	4765,52	x	x	x	x	x
двухставочный	X	X	x	x	x	x	x
за энергию руб./Гкал	X	X	x	x	x	x	x
за мощность тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	X	X	x	x	x	x	x
Население (НДС не предусмотрен)							
одноставочный руб./Гкал	3472,61	4765,52	x	x	x	x	x
двухставочный	X	X	x	x	x	x	x
за энергию руб./Гкал	X	X	x	x	x	x	x
за мощность тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	X	X	x	x	x	x	x
От котельной д. Домбай							
Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии (НДС не предусмотрен)							
одноставочный руб./Гкал	3802,10	5859,48	x	x	x	x	x
двухставочный	X	X	x	x	x	x	x
за энергию руб./Гкал	X	X	x	x	x	x	x
за мощность тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	X	X	x	x	x	x	x
Население (НДС не предусмотрен)							
одноставочный руб./Гкал	3802,10	5859,48	x	x	x	x	x
двухставочный	X	X	x	x	x	x	x
за энергию руб./Гкал	X	X	x	x	x	x	x
за мощность тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	X	X	x	x	x	x	x

Примечание. Организация не признается плательщиком НДС в соответствии со статьей 346.11 главы 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации.»

Данный приказ размещен на официальном портале Правительства Омской области 12 июля с. г.

от 12 июля 2013 года № 120/37
г. Омск

О внесении изменений в отдельные приказы Региональной энергетической комиссии Омской области

1. В соответствии с поручением Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации Д.Н. Козака от 01.03.2013 г. № ДК-П9-1327 приказываю внести следующие изменения в приказы Региональной энергетической комиссии Омской области:

1) в строке «Компонент на тепловую энергию, руб./Гкал» таблицы приказа Региональной энергетической комиссии Омской области от 27 ноября 2012 года № 316/58 «Об установлении тарифа на горячую воду в закрытой системе горячего водоснабжения для потребителей общества с ограниченной ответственностью «Теплоснабжающая компания-2», Тарский муниципальный район Омской области» цифры «2747,67»заменить цифрами «2247,75»;

2) в строке «Компонент на тепловую энергию, руб./Гкал» таблицы приказа Региональной энергетической комиссии Омской области от 27 ноября 2012 года № 321/58 «Об установлении тарифа на горячую воду в закрытой системе горячего водоснабжения для потребителей общества с ограниченной ответственностью «Теплоснабжающая компания-5», Тарский муниципальный район Омской области» цифры «2583,52» заменить цифрами «2363,79».

2. При наличии выпадающих доходов их компенсация производится в установленном законодательством порядке.

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

4. Настоящий приказ распространяет свое действие на отношения, возникшие с 1 июля 2013 года.

Председатель Региональной энергетической комиссии Омской области
К. В. МАРЧЕНКО.

Данный приказ размещен на официальном портале Правительства Омской области 12 июля с. г.

от 16 июля 2013 года № 121/38
г. Омск

Об установлении тарифа на техническую воду для потребителей Общества с ограниченной ответственностью «Коммунальное хозяйство «Родник», Калачинский муниципальный район Омской области

В соответствии с Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 15 февраля 2011 года № 47 «Об утверждении Методических указаний по расчету тарифов и надбавок в сфере деятельности организаций коммунального комплекса» ***приказываю***:

1. Установить и ввести в действие тариф на техническую воду для потребителей Общества с ограниченной ответственностью «Коммунальное хозяйство «Родник», Калачинский муниципальный район Омской области:

Период	Тариф по категориям потребителей, руб./куб. м (НДС не предусмотрен)	
	население	прочие потребители
с момента вступления в силу по 31 декабря 2013 года	67,69	67,69

Примечание. Организация не признается плательщиком НДС в соответствии со статьей 346.11 главы 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации.

2. Утвердить производственную программу согласно приложению к настоящему приказу.

3. Признать утратившим силу приказ Региональной энергетической комиссии Омской области от 7 февраля 2013 года № 24/7 «Об установлении тарифа на техническую воду для потребителей общества с ограниченной ответственностью «Коммунальное хозяйство «Глуховское», Калачинский муниципальный район Омской области».

Председатель Региональной энергетической комиссии Омской области
К. В. МАРЧЕНКО.

Приложение
к приказу Региональной
энергетической комиссии
Омской области
от 16 июля 2013 года № 121/38

Производственная программа в сфере водоснабжения Общества с ограниченной ответственностью «Коммунальное хозяйство «Родник», Калачинский муниципальный район Омской области

№ п/п	Наименование показателя производственной программы	Величина показателя на регулируемый период	Величина показателя с поквартальной разбивкой			
			1 кв. 2013 года	2 кв. 2013 года	3 кв. 2013 года	4 кв. 2013 года
1	Обеспечение объемов производства товаров (оказания услуг)					
1.1	Объем производства товаров и услуг (объем подъема воды, объем отведенных стоков), тыс. куб. м	28,07	-	-	11,23	16,84
1.2	Объем отпуска в сеть, тыс. куб. м	25,95	-	-	10,38	15,57
1.3	Объем потерь, тыс. куб. м	3,33	-	-	1,33	2,00
1.4	Уровень потерь (отношение объема потерь к объему отпуска в сеть), %	12,83	-	-	12,81	12,85
1.5	Объем воды, используемой на собственные нужды (объем отведенных стоков от собственных нужд), тыс. куб. м	0	-	-	0	0
1.6	Объем реализации товаров и услуг сторонним потребителям, тыс. куб. м	22,62	-	-	9,05	13,57
1.7	Объем реализации товаров и услуг населению, тыс. куб. м	21,83	-	-	8,73	13,10
1.8	Протяженность сетей, км	21,17	-	-	21,17	21,17
2	Качество производимых товаров (оказанных услуг)					
2.1	Нормативное количество проб на системах коммунальной инфраструктуры, ед.	4	-	-	4	4
2.2	Охват абонентов приборами учета (отношение числа абонентов имеющих приборы учета к общему числу подключенных абонентов), % в том числе:	6,54	-	-	6,54	6,54
	население	6,42	-	-	6,42	6,42
	организации	75,00	-	-	75,00	75,00
2.3	Бесперебойность поставки товаров и услуг, час/день	24	-	-	24	24
2.4	Объем воды, (объем пропущенных стоков) через очистные сооружения, тыс. куб. м	0	-	-	0	0
2.5	Протяженность сетей, подлежащих замене в общей протяженности сети, км	0	-	-	0	0
3.	Надежность снабжения потребителей товарами (услугами)					
3.1	Износ системы коммунальной инфраструктуры, %	82	-	-	82	82
3.2	Аварийность систем водоснабжения, водоотведения (количество аварий к суммарной протяженности сетей), шт./км	0,33	-	-	0,19	0,14
3.3	Коэффициент использования установленной производственной мощности (отношение среднесуточного объема производства товаров и услуг к установленной мощности оборудования)	0,03	-	-	0,03	0,03
4	Финансовые потребности для реализации производственной программы с учетом обеспечения доступности для потребителей услуг в сфере водоснабжения и соблюдения установленных предельных индексов					
4.1	Расходы на оплату труда рабочих, тыс. руб.	423,53				
4.2	Страховые взносы, тыс. руб.	127,91				
4.3	Амортизационные отчисления, тыс. руб.	0,00				
4.4	Прочие затраты, тыс. руб., в том числе:	979,44				
	- на ремонт	268,75				
	- прибыль	0,00				
	Итого, тыс. руб.	1530,88				
	в том числе по товарной продукции, тыс. руб.	1530,88				

Данный приказ размещен на официальном портале Правительства Омской области 17 июля с. г.

от 16 июля 2013 года № 122/38
г. Омск

Об утверждении методических указаний по регулированию цен на твердое топливо, реализуемое населению Омской области для бытовых нужд

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 1995 года № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», Положением о Региональной энергетической комиссии Омской области, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 2 ноября 2011 года № 212-п, ***приказываю***:

1. Утвердить прилагаемые Методические указания по регулированию цен на твердое топливо, реализуемое населению Омской области для бытовых нужд.

2. Признать утратившим силу приказ Региональной энергетической комиссии Омской области от 6 ноября 2008 года № 244/58 «Об утверждении методических указаний по расчету цен на топливо твердое, топливо печное бытовое, реализуемое потребителям Омской области».

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после его официального опубликования.

Председатель Региональной энергетической комиссии Омской области
К. В. МАРЧЕНКО.

Приложение
к приказу РЭК Омской области
от 16 июля 2013 года № 122/38

Методические указания по регулированию Цен на твердое топливо, реализуемое населению Омской области для бытовых нужд

I. Общие положения

1.1 Настоящие Методические указания по регулированию цен на твердое топливо, реализуемое населению Омской области для бытовых нужд (далее – Методические указания), разработаны во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 7 марта 1995 года № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)».

1.2 Методические указания определяют основные положения формирования, а также принципы и методы регулирования цен на твердое топливо, реализуемое населению Омской области для бытовых нужд (далее -твердое топливо).

1.3 Цены на твердое топливо, устанавливаемые в соответствии с Методическими указаниями, применяются юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями), осуществляющими регулируемую деятельность по реализации твердого топлива населению Омской области (далее – регулируемая деятельность).

1.4 В Методических указаниях к населению приравнены управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные или иные специализированные потребительские кооперативы, созданные в целях удовлетворения потребностей граждан в жилье, в части приобретаемого объема твердого топлива для потребления на бытовые нужды граждан при наличии печного отопления и не используемого для осуществления коммерческой деятельности.

1.5 В Методических указаниях используются следующие понятия:

«твердое топливо» – топливо в виде каменного угля и древесины (дров), обеспечивающее бытовые потребности граждан при наличии печного отопления;

«регулирующий орган» – Региональная энергетическая комиссия Омской области;

«субъект регулирования» - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, осуществляющие регулируемую деятельность;

«период регулирования» - период, на который устанавливаются цены на твердое топливо;

«текущий период» - временной интервал, предшествующий периоду регулирования;

«базовый период» - последний завершенный период регулируемой деятельности (календарный год).

Значения иных понятий, используемых в Методических указаниях, соответствуют понятиям, принятым в законодательстве Российской Федерации.

1.6 Методические указания разработаны в целях:

а) обеспечения экономического обоснования цен на твердое топливо;

б) достижения баланса интересов субъектов регулирования и населения;

в) защиты экономических интересов населения от необоснованного повышения цен на твердое топливо и обеспечения доступности твердого топлива для населения.

1.7 Методические указания предназначены для использования регулирующим органом и субъектами регулирования.

II. Основные положения по формированию цен на твердое топливо

2.1 Регулирование цен на твердое топливо базируется на принципе обязательности ведения раздельного учета объемов твердого топлива, доходов и расходов при осуществлении регулируемой и иной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами о бухгалтерском учете.

2.2 При регулировании цен на твердое топливо могут быть установлены фиксированные цены на твердое топливо и (или) их предельные уровни.

2.3 Цены на твердое топливо по решению регулирующего органа могут устанавливаться:

а) едиными на территории Омской области;

б) дифференцированными по муниципальным образованиям Омской области исходя из определяемых раздельно по каждому муниципальному образованию экономических показателей субъекта регулирования по регулируемому виду деятельности;

в) дифференцированными по отдельным субъектам регулирования.

2.4 При регулировании цен на твердое топливо может применяться один из следующих методов:

а) метод экономически обоснованных расходов (затрат);

б) метод индексации.

Решение о выборе метода регулирования цен на твердое топливо по каждому субъекту регулирования принимается регулирующим органом с учетом предложения субъекта регулирования.

2.5 Цены на твердое топливо рассчитываются и устанавливаются в рублях и копейках (с учетом в цене налога на добавленную стоимость) за одну тонну угля или за один складочный кубический метр дров.

2.6 Срок действия установленных цен на твердое топливо не может быть менее чем один календарный год, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.7 В случае если прогнозом социально – экономического развития Российской Федерации, разработанным Минэкономразвития России и одобренным Правительством Российской Федерации (далее – Прогноз), на период регулирования предусмотрено изменение тарифов на коммунальные услуги для населения с календарной разбивкой, цены на твердое топливо устанавливаются средние на календарный год либо с той же календарной разбивкой.

2.8 Цены на твердое топливо могут быть пересмотрены в течение года в случае возникновения обоснованных причин в соответствии с подпунктом «в» пункта 5.3 Методических указаний.

В зависимости от условий заготовки и доставки твердого топлива цены на твердое топливо включают в себя расходы по заготовке, доставке, разгрузке на склад субъекта регулирования, погрузке со склада в транспортное средство, поданное покупателем (франко-транспортное средство на складе субъекта регулирования).

Расходы по доставке твердого топлива покупателям и разгрузке доставленного твердого топлива при установлении цен не учитываются и оплачиваются покупателями сверх стоимости твердого топлива.

III. Принципы регулирования цен на твердое топливо методом экономически обоснованных расходов (затрат)

3.1 Цены на твердое топливо определяются на основе размера необходимой валовой выручки субъекта регулирования, полученной от реализации населению каждого вида твердого топлива (далее – НВВ), и объема реализации населению соответствующего вида твердого топлива (далее – объем реализации твердого топлива) за расчетный период регулирования по следующей формуле:

$$Ц_{эо} = НВВ / О_р \ , \quad (1)$$

где НВВ – планируемая на расчетный период регулирования НВВ, определяемая в соответствии с Методическими указаниями, тыс. руб.;

$О_р$ – планируемый на расчетный период регулирования объем реализации твердого топлива, определяемый с учетом прогноза потребления и фактической динамики реализации твердого топлива, т угля или скл. куб. м дров.

3.2 В целях обеспечения нормальной хозяйственной деятельности субъекта регулирования в течение периода регулирования НВВ принимается в размере, необходимом для:

а) возмещения экономически обоснованных расходов, понесенных субъектом регулирования в течение периода регулирования;

б) получения субъектом регулирования размера прибыли в регулируемом виде деятельности, необходимой для покрытия согласованных с регулирующим органом расходов;

в) учета налогов и иных обязательных платежей субъекта регулирования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3 Определение состава расходов, включаемых в НВВ, оценка их экономической обоснованности, а также планирование сумм налогов и иных обязательных платежей, относящихся на регулируемый вид деятельности, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами о бухгалтерском учете.

3.4 При формировании НВВ учитываются внереализационные доходы субъекта регулирования в соответствии с пунктом 3.19 Методических указаний в части, относящейся на регулируемую деятельность.

3.5 По результатам анализа фактической хозяйственной деятельности субъекта регулирования регулирующий орган учитывает в НВВ суммы выявленных избытков и недостатков доходов и расходов в соответствии с пунктом 3.6 Методических указаний.

3.6 НВВ на расчетный период регулирования определяется по следующей формуле:

$$НВВ = Р_{себ} + Р_в - Д_в + ЧП + Н_{пр} \pm \Delta НВВ, \quad (2)$$

где $Р_{себ}$ - планируемая на расчетный период регулирования сумма экономически обоснованных расходов субъекта регулирования, относимых на себестоимость твердого топлива, тыс. руб.;

$Р_в$ - планируемая на расчетный период регулирования сумма экономически обоснованных внереализационных расходов субъекта регулирования в части, относящейся на регулируемую деятельность, тыс. руб.;

$Д_в$ - планируемая на расчетный период регулирования сумма внереализационных доходов субъекта регулирования в части, относящейся на регулируемую деятельность, тыс. руб.;

ЧП - планируемая на расчетный период регулирования экономически обоснованная величина прибыли субъекта регулирования по регулируемому виду деятельности, тыс. руб.;

$Н_{пр}$ - планируемая на расчетный период регулирования сумма налога на прибыль субъекта регулирования в части прибыли, получаемой от регулируемой деятельности;

$\Delta НВВ$ – сумма планируемых на расчетный период регулирования доходов и расходов, подлежащих возмещению (учитываются со знаком «+») или исключению (учитываются со знаком «-») из НВВ в соответствии с пунктами 3.7 - 3.10 Методических указаний, тыс. руб.

3.7 В случае выявления в базовом периоде экономически обоснованных расходов субъекта регулирования, не учтенных при установлении цен на твердое топливо на тот период регулирования, в котором они понесены, эти расходы учитываются регулирующим органом при установлении цен на твердое топливо на следующий период регулирования.

Такими расходами могут быть:

- расходы, связанные с объективным и незапланированным ростом цен на продукцию и услуги, потребляемые субъектом регулирования;

- расходы, связанные с обслуживанием заемных средств, привлеченных для покрытия данных расходов.

3.8 Регулирующий орган принимает меры, направленные на исключение из расчетов экономически необоснованных расходов, в том числе:

- расходов в предыдущих периодах регулирования, не связанных с осуществлением регулируемой деятельности и покрытых за счет поступлений от регулируемой деятельности;

- расходов, учтенных при установлении цен на твердое топливо, фактически не понесенных в периоде регулирования, на который устанавливались цены на твердое топливо.

Не использованные в течение предыдущих периодов действия цен на твердое топливо средства по отдельным статьям расходов могут учитываться в качестве источника покрытия предстоящих расходов.

3.9 В случае если расходы, указанные в пунктах 3.7 и 3.8, осуществляются из прибыли, они принимаются с учетом налогообложения.

3.10 В целях обеспечения среднесрочной сбалансированности динамики изменения цен на твердое топливо возможен учет доходов и расходов, указанных в пунктах 3.7-3.9 Методических указаний, по согласованному с регулирующим органом графику в течение нескольких лет.

3.11 При наличии стороннего субсидирования (в том числе бюджетного) каких-либо расходов субъекта регулирования на безвозмездной основе такие статьи расходов принимаются для расчета цен на твердое топливо за вычетом указанного субсидирования.

3.12 Применяются следующие правила учета доходов и расходов субъекта регулирования:

а) доходы и расходы, возникающие вследствие осуществления регулируемого вида деятельности (в случае возможности выделения таких доходов и расходов), учитываются в расчете цен на твердое топливо полностью;

б) доходы и расходы, возникающие вследствие осуществления других видов деятельности (в случае возможности выделения таких доходов и расходов), в расчете цен на твердое топливо не учитываются;

в) доходы и расходы в случае, когда их невозможно отнести к конкретному виду деятельности, по решению регулирующего органа учитываются в расчете цен на твердое топливо одним из следующих методов:

- согласно учетной политике, принятой субъектом регулирования;

- пропорционально прямым расходам по регулируемым видам деятельности;

- пропорционально выручке от соответствующих видов деятельности;

- пропорционально условно-постоянным расходам;

г) аналогичные подходы, изложенные в данном пункте, используются также при формировании прибыли с учетом положений подпункта «б» пункта 3.2 Методических указаний.

3.13 При определении значений расходов (цен) регулирующий орган использует (в порядке очередности, если какой-либо из видов цен не может быть применен по причине отсутствия информации о таких ценах):

а) установленные цены (тарифы) в случае, если цены (тарифы) на соответствующие товары (услуги) подлежат государственному регулированию;

б) расходы (цены), установленные в договорах, заключенных в результате проведения закупочных процедур;

в) рыночные цены, сложившиеся на организованных торговых площадках, в том числе биржах, функционирующих на территории Российской Федерации;

г) рыночные цены, предоставляемые организациями, осуществляющими сбор информации о рыночных ценах, разработку и внедрение специализированных программных средств для исследования рыночных цен, подготовку периодических информационных и аналитических отчетов о рыночных ценах.

При отсутствии указанных данных расчетные значения расходов определяются с использованием официальной статистической информации и макроэкономических показателей Прогноза.

3.14 При определении значений расходов (цен) регулирующий орган использует действующие нормативы численности, использования материалов и проведения различных видов работ.

3.15 При отсутствии нормативов по отдельным статьям расходов допускается использование в расчетах экспертных оценок, основанных на отчетных данных, предоставляемых субъектом регулирования.

3.16 Для субъектов регулирования, ранее не осуществлявших регулируемую деятельность и не имеющих фактических данных по объемам реализации твердого топлива и расходам, расчет цен на твердое топливо производится регулирующим органом на основании планируемых показателей деятельности с учетом сравнительного анализа с показателями деятельности субъектов регулирования, осуществляющих аналогичную деятельность.

3.17 При определении размера расходов, относимых на себестоимость твердого топлива, а также размера внереализационных расходов, включаемых в НВВ, принимаются расходы субъекта регулирования, уменьшающие налоговую базу налога на прибыль организаций.

3.18 При включении в НВВ расходов, относимых на себестоимость твердого топлива, учитываются следующие экономически обоснованные расходы, связанные с производством и реализацией твердого топлива:

а) расходы на закупку твердого топлива - исходя из представленных субъектом регулирования балансов твердого топлива (по формам согласно приложениям 1 и 2 к Методическим указаниям), заключенных договоров с поставщиками, а также прогнозных индексов цен по видам экономической деятельности согласно Прогнозу;

б) расходы на транспортировку твердого топлива в сумме расходов на оплату услуг по перевозке приобретаемого твердого топлива всеми видами транспорта, а также прочих услуг, связанных с доставкой твердого топлива до склада субъекта регулирования - исходя из необходимости потребления данных услуг в регулируемом виде деятельности, дальности транспортировки и прогнозируемых на расчетный период цен и тарифов на их оплату;

в) расходы на сырье и материалы, используемые для производственных и хозяйственных нужд - исходя из действующих норм их потребления в регулируемом виде деятельности и прогнозируемых на расчетный период цен на их приобретение;

г) фонд оплаты труда - исходя из сложившихся фактической численности работников, занятых в регулируемом виде деятельности, и фактического объема фонда оплаты их труда, прогнозного индекса потребительских цен согласно Прогнозу, а также в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами в области оплаты труда, действующими в отрасли и в регулируемой организации;

д) расходы на страховые взносы во внебюджетные фонды - в размерах, определенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) расходы на амортизацию основных средств - исходя из состава основных средств, используемых в регулируемом виде деятельности, в соответствии с действующим законодательством в данной сфере и учетной политикой субъекта регулирования;

ж) расходы на аренду (лизинг) - исходя из принципа возмещения арендодателю (лизингодателю) амортизации, налогов на имущество и на землю, и других обязательных платежей собственника передаваемого в аренду (лизинг) имущества, связанного с владением указанным имуществом;

з) расходы на услуги сторонних организаций (расходы на оплату услуг средств связи, страхования (медицинского, имущества) вневедомственной охраны, услуг по ремонту основных средств, аудиторских, информационно-вычислительных, консультационных, коммунальных и прочих услуг) - исходя из необходимости потребления данных услуг субъектом регулирования в регулируемом виде деятельности, заключенных договоров со сторонними организациями, действующих норм их потребления в регулируемом виде деятельности и прогнозируемых на расчетный период цен и тарифов на их оплату, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации;

и) прочие расходы (командировочные расходы, расходы на подготовку кадров, прочие расходы в соответствии с законодательством Российской Федерации) – в аналогичном порядке, изложенном в подпункте «з» пункта 3.17 Методических указаний;

В структуре себестоимости твердого топлива учитываются налоги и иные обязательные платежи, относимые на себестоимость твердого топлива в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе налоги на имущество,

землю, загрязнение окружающей среды, единый транспортный налог, плата за использование лесов, иные налоги и обязательные платежи.

3.18 Внереализационные расходы включают экономически обоснованные расходы на услуги банков, проценты по краткосрочным кредитам (займам), а также прочие экономически обоснованные расходы.

3.19 Внереализационные доходы субъекта регулирования включают:

а) доходы от реализации основных средств;

б) доходы от сдачи имущества в аренду;

в) прочие доходы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.20 При определении размера плановой прибыли, включаемой в НВВ, принимаются расходы субъекта регулирования, не учитываемые при определении налоговой базы налога на прибыль (относимые на прибыль после налогообложения), в целях:

а) финансирования экономически обоснованных программ технического перевооружения, модернизации и реконструкции основных производственных средств в части, не покрываемой амортизационными отчислениями, неиспользованными источниками за предыдущие периоды регулирования и долговыми обязательствами всех видов, привлеченными для этих целей (капитальные вложения);

б) обеспечения возможности выплаты дивидендов;

в) финансирования других обоснованных расходов, источником для которых является чистая прибыль, включая затраты субъекта регулирования на предоставление работникам льгот, гарантий и компенсаций.

3.21 Величина нормативной прибыли не может превышать 7 процентов суммы включаемых в необходимую валовую выручку расходов, указанных в пунктах 3.17 и 3.18 Методических указаний.

IV. Принципы регулирования цен на твердое топливо методом индексации

4.1 Метод индексации предполагает установление цен на твердое топливо на базе ранее установленных цен на твердое топливо и макроэкономических показателей Прогноза.

4.2 Индексации подлежат статьи расходов субъекта регулирования, запланированные и принятые при установлении цен на твердое топливо.

4.3 При применении метода индексации могут учитываться:

а) планируемое на расчетный период регулирования изменение объемов реализации твердого топлива;

б) существенное (более 5 процентов) отклонение фактических расходов на закупку твердого топлива и иных расходов от расходов, принятых для расчета цен на твердое топливо на текущий период, вызванное инфляционными процессами или другими не зависящими от субъекта регулирования причинами;

в) изменения в законодательстве Российской Федерации, влияющие на размер расходов, налогов и иных обязательных платежей субъекта регулирования;

г) суммы избытков и недостатков доходов и расходов субъекта регулирования, выявленные по итогам анализа фактической хозяйственной деятельности субъекта регулирования в предыдущих периодах регулирования.

4,4 Доходы и расходы, указанные в подпункте «г» пункта 4.3 Методических указаний, учитываются в аналогичном порядке, изложенном в пунктах 3.7 - 3.10 Методических указаний.

4,5 В случае применения регулирующим органом метода индексации дело об установлении цен на твердое топливо не открывается.

4,6 При установлении цен на твердое топливо действует порядок, изложенный в пунктах 5.7 и 5.8 Методических указаний.

V. Порядок представления документов и материалов и установления цен на твердое топливо

5.1 Установление цен на твердое топливо осуществляется регулирующим органом по собственной инициативе или по инициативе субъекта регулирования.

5.2 При установлении цен на твердое топливо по инициативе регулирующего органа субъект регулирования обязан представить требуемые документы и материалы в течение 30 календарных дней с момента запроса регулирующего органа.

Регулирующий орган вправе установить для субъекта регулирования срок предоставления требуемых документов и материалов, превышающий 30 календарных дней, о чем должен указать в своем запросе.

5.3 Основаниями для установления цен на твердое топливо по инициативе субъектов регулирования являются:

а) письменное обращение субъектов регулирования, цены на твердое топливо для которых ранее не были установлены;

б) истечение срока действия установленных цен на твердое топливо;

в) существенное (более 5 процентов) изменение размера расходов по сравнению с расходами, принятыми для расчета цен на твердое топливо на текущий период, вызванное инфляционными процессами или другими не зависящими от субъекта регулирования причинами.

5.4 Для установления цен на твердое топливо субъект регулирования представляет в регулирующий орган следующие документы и материалы:

1) заявление об установлении цен на твердое топливо;

2) пояснительную записку, обосновывающую необходимость установления цен на твердое топливо и включающую в себя постатейные пояснения по фактическим показателям базового периода, фактическим и ожидаемым показателям текущего периода, а также плановым показателям периода регулирования;

3) копию приказа об учетной политике;

4) копию рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

5) копии документов бухгалтерской отчетности за базовый период, а также на последнюю отчетную дату (форма № 1 «Бухгалтерский баланс» с отметкой налогового органа или с приложением формы по КНД 1166007 «Извещение о вводе сведений, указанных в налоговой декларации (расчете)»; форма № 2 «Отчет о финансовых результатах» с расшифровкой статей);

6) расчет (расчеты) цен на твердое топливо (по видам твердого топлива) в соответствии с приложениями №№ 1-4 к Методическим указаниям и положениями пункта 5.4 Методических указаний;

7) постатейные обоснования к расчету (расчетам) цен на твердое топливо (документы и материалы за базовый период и на последнюю отчетную дату, иные обосновывающие документы и материалы).

При установлении цен на твердое топливо в соответствии с подпунктом «б» пункта 2.3 Методических указаний калькуляции цен на твердое топливо по формам согласно приложениям № 2 и № 3 к Методическим указаниям представляются по каждому муниципальному образованию Омской области, на территории которого субъект регулирования осуществляет регулируемую деятельность, также представляется сводная калькуляция по Омской области.

Представленные документы должны содержать обязательные реквизиты, подтверждающие подлинность и достоверность документов и содержащихся в них сведений.

Каждый том документов и материалов, представленный для установления цен на твердое топливо, должен содержать опись входящих в его состав документов и материалов.

Расчетные таблицы представляются также на электронных носителях.

5.5 Регулирующий орган регистрирует заявление с прилагаемыми расчетными и обосновывающими материалами в день получения. При несоответствии документов установленным требованиям регулирующий орган возвращает их субъекту регулирования без рассмотрения в 7-дневный срок со дня получения с указанием причин возврата.

5.6 Основаниями для мотивированного отказа по установлению цен на твердое топливо могут быть:

а) непредставление или представление не в полном объеме документов и материалов, указанных в пункте 5.5 Методических указаний;

б) отсутствие в документах обязательных реквизитов, подтверждающих подлинность и достоверность документов и содержащихся в них сведений;

в) нарушение субъектом обязательного принципа ведения раздельного учета объемов твердого топлива, доходов и расходов в отношении регулируемой и иной деятельности.

5.7 Решение об установлении цен на твердое топливо принимается регулирующим органом в течение 28 рабочих дней со дня регистрации заявления об установлении цен на твердое топливо.

5.8 В случае если в ходе анализа представленных субъектом регулирования предложений об установлении цен на твердое топливо возникнет необходимость уточнения расчетов или их обоснований, регулирующий орган вправе запрашивать у субъекта регулирования дополнительные документы и материалы, а субъект регулирования обязан представить их в течение 7 дней со дня поступления запроса.

До получения требуемых сведений сроки рассмотрения документов и материалов по делу приостанавливаются до представления дополнительных сведений.

При этом срок, установленный пунктом 5.7 Методических указаний, пролонгируется на соответствующее количество рабочих дней.

VI. Заключительные положения

6.1 Применение субъектами регулирования не утвержденных регулирующим органом цен на твердое топливо является нарушением порядка ценообразования и влечет за собой применение административной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Данный приказ размещен на официальном портале Правительства Омской области 17 июля с. г.

от 16 июля 2013 года № 123/38
г. Омск

О внесении изменений в приказ Региональной энергетической комиссии Омской области от 24 июля 2012 года № 126/34

1. В тексте пункта 1 приказа Региональной энергетической комиссии Омской области от 24 июля 2012 года № 126/34 «Об установлении платы за перемещение транспортного средства на специализированную стоянку» Примечание исключить.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Председатель Региональной энергетической комиссии Омской области
К. В. МАРЧЕНКО.

Данный приказ размещен на официальном портале Правительства Омской области 17 июля с. г.

от 16 июля 2013 года № 124/38
г. Омск

Об установлении тарифа на техническую воду для потребителей Общества с ограниченной ответственностью Жилищно-коммунальное хозяйство «Чернолучинское», Омский муниципальный район Омской области

В соответствии с Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 15 февраля 2011 года № 47 «Об утверждении Методических указаний по расчету тарифов и надбавок в сфере деятельности организаций коммунального комплекса» ***приказываю***:

1. Установить и ввести в действие с календарной разбивкой тариф на техническую воду для потребителей Общества с ограниченной ответственностью Жилищно-коммунальное хозяйство «Чернолучинское», Чернолучинское городское поселение Омского муниципального района Омской области:

Период	Тариф по категориям потребителей, руб./куб. м (НДС не предусмотрен)	
	население	прочие потребители
с момента вступления в силу и по 30 июня 2014 года	27,22	27,22
с 1 июля 2014 года по 31 декабря 2014 года	28,37	28,37

Примечание: организация не признается плательщиком НДС в соответствии со статьей 346.11 главы 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации.

2. Утвердить производственные программы согласно приложению к настоящему приказу.

3. Признать утратившим силу приказ Региональной энергетической комиссии Омской области от 31 января 2012 года № 14/5 «Об установлении тарифа на техническую воду для потребителей Общества с ограниченной ответственностью Жилищно-коммунальное хозяйство «Чернолучинское», Омский муниципальный район Омской области».

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Председатель Региональной энергетической комиссии Омской области
К. В. МАРЧЕНКО.

Приложение
к приказу Региональной
энергетической комиссии
Омской области
от 16 июля 2013 года № 124/38

Производственная программа в сфере водоснабжения ООО ЖКХ «Чернолучинское», Омский муниципальный район Омской области, на 2013 год

№ п/п	Наименование показателя производственной программы	Величина показателя на регулируемый период	Величина показателя с поквартальной разбивкой			
			1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.
1	Обеспечение объемов производства товаров (оказания услуг)					
1.1	Объем производства товаров и услуг, тыс. куб. м	63,56	-	-	25,43	38,13
1.2	Объем отпуска в сеть, тыс. куб. м	60,43	-	-	24,17	36,26
1.3	Объем потерь, тыс. куб. м	1,59	-	-	0,63	0,96
1.4	Уровень потерь (отношение объема потерь к объему отпуска в сеть), %	2,63	-	-	2,65	2,62
1.5	Объем воды, используемой на собственные нужды, тыс. куб. м	1,12	-	-	0,45	0,67
1.6	Объем реализации товаров и услуг сторонним потребителям, тыс. куб. м	57,72	-	-	23,09	34,63
1.7	Объем реализации товаров и услуг населению, тыс. куб. м	52,38	-	-	20,95	31,43
1.8	Протяженность сетей, км	17,88	-	-	17,88	17,88
2	Качество производимых товаров (оказанных услуг)					
2.1	Нормативное количество проб на системах коммунальной инфраструктуры, ед.	186	-	-	93	93
2.2	Охват абонентов приборами учета (отношение числа абонентов имеющих приборы учета к общему числу подключенных абонентов), % в том числе:	65	-	-	65	65
	население	64	-	-	64	64
	организации	100	-	-	100	100
2.3	Бесперебойность поставки товаров и услуг, час/день	24	-	-	24	24
2.4	Объем воды, через очистные сооружения, тыс. куб. м	50,49	-	-	25,24	25,25
2.5	Протяженность сетей, подлежащих замене в общей протяженности сети, км	93	-	-	93	93
3.	Надежность снабжения потребителей товарами (услугами)					
3.1	Износ системы коммунальной инфраструктуры, %	70	-	-	70	70
3.2	Аварийность систем водоснабжения, водоотведения (количество аварий к суммарной протяженности сетей), шт./км	0,70	-	-	0,35	0,35
3.3	Коэффициент использования установленной производственной мощности (отношение среднесуточного объема производства товаров и услуг к установленной мощности оборудования)	0,25	-	-	0,25	0,25
4	Финансовые потребности для реализации производственной программы с учетом обеспечения доступности для потребителей услуг в сфере водоснабжения и соблюдения установленных предельных индексов					
4.1	Расходы на оплату труда рабочих, тыс. руб.	593,52				
4.2	Страховые взносы, тыс. руб.	179,25				
4.3	Амортизационные отчисления, тыс. руб.	0,00				
4.4	Прочие затраты, тыс. руб., в том числе:	829,21				
	- на ремонт	31,17				
	- прибыль	0,00				

	Итого, тыс. руб.	1601,98
	в том числе по товарной продукции, тыс. руб.	1571,30

Производственная программа в сфере водоснабжения ООО ЖКХ «Чернолучинское», Омский муниципальный район Омской области, на 2014 год

№ п/п	Наименование показателя производственной программы	Величина показателя на регулируемый период	Величина показателя с поквартальной разбивкой			
			1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.
1	Обеспечение объемов производства товаров (оказания услуг)					
1.1	Объем производства товаров и услуг (объем подъема воды, объем отведенных стоков), тыс. куб. м	152,54	38,13	38,14	38,14	38,13
1.2	Объем отпуска в сеть, тыс. куб. м	145,04	36,26	36,26	36,26	36,26
1.3	Объем потерь, тыс. куб. м	3,82	0,96	0,95	0,95	0,96
1.4	Уровень потерь (отношение объема потерь к объему отпуска в сеть), %	2,63	2,62	2,65	2,65	2,62
1.5	Объем воды, используемой на собственные нужды (объем отведенных стоков от собственных нужд), тыс. куб. м	2,70	0,67	0,68	0,68	0,67
1.6	Объем реализации товаров и услуг сторонним потребителям, тыс. куб. м	138,52	34,63	34,63	34,63	34,63
1.7	Объем реализации товаров и услуг населению, тыс. куб. м	125,69	31,42	31,42	31,42	31,43
1.8	Протяженность сетей, км	17,88	17,88	17,88	17,88	17,88
2	Качество производимых товаров (оказанных услуг)					
2.1	Нормативное количество проб на системах коммунальной инфраструктуры, ед.	372	93	93	93	93
2.2	Охват абонентов приборами учета (отношение числа абонентов имеющих приборы учета к общему числу подключенных абонентов), % в том числе:	65	65	65	65	65
	население	64	64	64	64	64
	организации	100	100	100	100	100
2.3	Бесперебойность поставки товаров и услуг, час/день	24	24	24	24	24
2.4	Объем воды, через очистные сооружения, тыс. куб. м	100,97	25,24	25,24	25,24	25,25
2.5	Протяженность сетей, подлежащих замене в общей протяженности сети, км	-	-	-	-	-
3.	Надежность снабжения потребителей товарами (услугами)					
3.1	Износ системы коммунальной инфраструктуры, %	70	70	70	70	70
3.2	Аварийность систем водоснабжения, водоотведения (количество аварий к суммарной протяженности сетей), шт./км	1,4	0,35	0,35	0,35	0,35
3.3	Коэффициент использования установленной производственной мощности (отношение среднесуточного объема производства товаров и услуг к установленной мощности оборудования)	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25
4	Финансовые потребности для реализации производственной программы с учетом обеспечения доступности для потребителей услуг в сфере водоснабжения и соблюдения установленных предельных индексов					
4.1	Расходы на оплату труда рабочих, тыс. руб.	1462,20				
4.2	Страховые взносы, тыс. руб.	441,59				
4.3	Амортизационные отчисления, тыс. руб.	0,00				
4.4	Прочие затраты, тыс. руб., в том числе:	2021,45				
	- на ремонт	76,31				
	- прибыль	0,00				
	Итого, тыс. руб.	3925,24				
	в том числе по товарной продукции, тыс. руб.	3850,09				

Данный приказ размещен на официальном портале Правительства Омской области 17 июля с. г.

от 16 июля 2013 года № 125/38
г. Омск

Об установлении тарифа на водоотведение для потребителей Общества с ограниченной ответственностью Жилищно-коммунальное хозяйство «Чернолучинское», Омский муниципальный район Омской области

В соответствии с Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 15 февраля 2011 года № 47 «Об утверждении Методических указаний по расчету тарифов и надбавок в сфере деятельности организаций коммунального комплекса» ***приказываю***:

1. Установить и ввести в действие с календарной разбивкой тариф на водоотведение для потребителей Общества с ограниченной ответственностью Жилищно-коммунальное хозяйство «Чернолучинское», Чернолучинское городское поселение Омского муниципального района Омской области:

Период	Тариф по категориям потребителей, руб./куб. м (НДС не предусмотрен)	
	население	прочие потребители
с момента вступления в силу и по 30 июня 2014 года	17,39	17,39
с 1 июля 2014 года по 31 декабря 2014 года	18,07	18,07

Примечание: организация не признается плательщиком НДС в соответствии со статьей 346.11 главы 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации.

2. Утвердить производственные программы согласно приложению к настоящему приказу.

3. Признать утратившим силу приказ Региональной энергетической комиссии Омской области от 31 января 2012 года № 15/5 «Об установлении тарифа на водоотведение для потребителей Общества с ограниченной ответственностью Жилищно-коммунальное хозяйство «Чернолучинское», Омский муниципальный район Омской области».

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Председатель Региональной энергетической комиссии Омской области
К. В. МАРЧЕНКО.

Приложение
к приказу Региональной
энергетической комиссии
Омской области
от 16 июля 2013 года № 125/38

Производственная программа в сфере водоотведения ООО ЖКХ «Чернолучинское», Омский муниципальный район Омской области, на 2013 год

№ п/п	Наименование показателя производственной программы	Величина показателя на регулируемый период	Величина показателя с поквартальной разбивкой			
			1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.
1	Обеспечение объемов производства товаров (оказания услуг)					
1.1	Объем производства товаров и услуг (объем отведенных стоков), тыс. куб. м	14,36	-	-	5,74	8,62
1.2	Объем отпуска в сеть, тыс. куб. м	14,36	-	-	5,74	8,62
1.3	Объем потерь, тыс. куб. м	-	-	-	-	-
1.4	Уровень потерь (отношение объема потерь к объему отпуска в сеть), %	-	-	-	-	-
1.5	Объем отведенных стоков от собственных нужд, тыс. куб. м	-	-	-	-	-
1.6	Объем реализации товаров и услуг сторонним потребителям, тыс. куб. м	14,36	-	-	5,74	8,62
1.7	Объем реализации товаров и услуг населению, тыс. куб. м	13,74	-	-	5,50	8,24
1.8	Протяженность сетей, км	2,09	-	-	2,09	2,09
2	Качество производимых товаров (оказанных услуг)					
2.1	Нормативное количество проб на системах коммунальной инфраструктуры, ед.	-	-	-	-	-
2.2	Охват абонентов приборами учета (отношение числа абонентов имеющих приборы учета к общему числу подключенных абонентов), % в том числе:	-	-	-	-	-
	население	-	-	-	-	-
	организации	-	-	-	-	-
2.3	Бесперебойность поставки товаров и услуг, час/день	24	-	-	24	24
2.4	Объем пропущенных стоков через очистные сооружения, тыс. куб. м	-	-	-	-	-
2.5	Протяженность сетей, подлежащих замене в общей протяженности сети, км	-	-	-	-	-
3.	Надежность снабжения потребителей товарами (услугами)					
3.1	Износ системы коммунальной инфраструктуры, %	35	-	-	35	35
3.2	Аварийность систем водоотведения (количество аварий к суммарной протяженности сетей), шт./км	-	-	-	-	-
3.3	Коэффициент использования установленной производственной мощности (отношение среднесуточного объема производства товаров и услуг к установленной мощности оборудования)	0,025	-	-	0,025	0,025
4	Финансовые потребности для реализации производственной программы с учетом обеспечения доступности для потребителей услуг в сфере водоотведения и соблюдения установленных предельных индексов					
4.1	Расходы на оплату труда рабочих, тыс. руб.	83,00				
4.2	Страховые взносы, тыс. руб.	25,07				
4.3	Амортизационные отчисления, тыс. руб.	0,00				
4.4	Прочие затраты, тыс. руб., в том числе:	141,59				
	- на ремонт	4,24				
	- прибыль	0,00				
	Итого, тыс. руб.	249,66				
	в том числе по товарной продукции, тыс. руб.	249,66				

Производственная программа в сфере водоотведения ООО ЖКХ «Чернолучинское», Омский муниципальный район Омской области, на 2014 год

№ п/п	Наименование показателя производственной программы	Величина показателя на регулируемый период	Величина показателя с поквартальной разбивкой			
			1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.
1	Обеспечение объемов производства товаров (оказания услуг)					
1.1	Объем производства товаров и услуг (объем отведенных стоков), тыс. куб. м	34,45	8,61	8,61	8,61	8,62
1.2	Объем отпуска в сеть, тыс. куб. м	34,45	8,61	8,61	8,61	8,62
1.3	Объем потерь, тыс. куб. м	-	-	-	-	-
1.4	Уровень потерь (отношение объема потерь к объему отпуска в сеть), %	-	-	-	-	-
1.5	Объем отведенных стоков от собственных нужд, тыс. куб. м	-	-	-	-	-
1.6	Объем реализации товаров и услуг сторонним потребителям, тыс. куб. м	34,45	8,61	8,61	8,61	8,62
1.7	Объем реализации товаров и услуг населению, тыс. куб. м	32,98	8,24	8,25	8,25	8,24
1.8	Протяженность сетей, км	2,09	2,09	2,09	2,09	2,09
2	Качество производимых товаров (оказанных услуг)					
2.1	Нормативное количество проб на системах коммунальной инфраструктуры, ед.	-	-	-	-	-
2.2	Охват абонентов приборами учета (отношение числа абонентов имеющих приборы учета к общему числу подключенных абонентов), % в том числе:	-	-	-	-	-
	население	-	-	-	-	-
	организации	-	-	-	-	-
2.3	Бесперебойность поставки товаров и услуг, час/день	24	24	24	24	24
2.4	Объем пропущенных стоков через очистные сооружения, тыс. куб. м	-	-	-	-	-
2.5	Протяженность сетей, подлежащих замене в общей протяженности сети, км	-	-	-	-	-
3.	Надежность снабжения потребителей товарами (услугами)					
3.1	Износ системы коммунальной инфраструктуры, %	35	35	35	35	35
3.2	Аварийность систем водоотведения (количество аварий к суммарной протяженности сетей), шт./км	-	-	-	-	-
3.3	Коэффициент использования установленной производственной мощности (отношение среднесуточного объема производства товаров и услуг к установленной мощности оборудования)	0,025	0,025	0,025	0,025	0,025
4	Финансовые потребности для реализации производственной программы с учетом обеспечения доступности для потребителей услуг в сфере водоотведения и соблюдения установленных предельных индексов					
4.1	Расходы на оплату труда рабочих, тыс. руб.	204,48				
4.2	Страховые взносы, тыс. руб.	61,75				
4.3	Амортизационные отчисления, тыс. руб.	0,00				
4.4	Прочие затраты, тыс. руб., в том числе:	344,53				
	- на ремонт	10,37				
	- прибыль	0,00				
	Итого, тыс. руб.	610,76				
	в том числе по товарной продукции, тыс. руб.	610,76				

Данный приказ размещен на официальном портале Правительства Омской области 17 июля с. г.

Территориальное управление Росимущества в Омской области объявляет о проведении торгов (в форме открытого аукциона) по реализации заложенного движимого имущества, арестованного на основании решения суда, по поручению УФССП России по Омской области

Внимание! Аукционы по продаже заложенного движимого имущества, назначенные на 04 июля 2013 г. («Омский вестник» № 27 от 07.06.2013), признаны несостоявшимися.

Дата проведения повторных аукционов – 02 августа 2013 г.

Организатор торгов - ООО Аукционный дом «Сириус»

(ОГРН 1075501001399, г.Омск, пр-кт Мира, д.187 Б, тел.26-74-47)

11 часов 00 минут, должник – Блудший И.А.	**Начальная цена (руб.)**	**Задаток (руб.)**	**Шаг аукциона (руб.)**
автомобиль LADA SAMARA 211440, 2010 г.в., двиг. 111835302484	194 820	9 000	4 000

Организатор торгов - ООО «ГОЛ»

(ОГРН 1075543012170, г. Омск, ул. Рабиновича, д. 91, тел. 25-22-39)

11 часов 00 минут, должник - ООО «Строймонтажтехнология»	**Начальная цена (руб.), в т.ч. НДС**	**Задаток (руб.)**	**Шаг аукциона (руб.)**
автомобиль NISSAN Pathfinder, 2007 г.в., VIN VSKJVWR51U0220279	977 925	48 000	10 000

Для участия в торгах претендентам необходимо заключить с Организатором торгов договор о задатке, внести задаток и подать заявку установленной формы.

Задаток вносится на основании предварительно заключенного между Организатором торгов и Заявителем договора о задатке, предусматривающего его размер, порядок возврата. Задаток считается внесенным с даты поступления всей суммы задатка на указанный в договоре о задатке счет. Задаток должен поступить на расчетный счет Организатора торгов не позднее 30 июля 2013 г.

Заявки на участие в торгах принимаются с 19 июля 2013 г.

Окончательный срок приема заявок на участие в торгах - не позднее 12 ч. 00 мин. 30 июля 2013 г.

Итоги приема заявок подводятся комиссией по проведению торгов 31 июля 2013 г. в 16 ч.00 мин.

Дата проведения аукционов – 15 августа 2013 г.

Организатор торгов - ООО «ГОЛ»

(ОГРН 1075543012170, г. Омск, ул. Рабиновича, д. 91, тел. 25-22-39)

11 часов 00 минут, должник – Кордонис А.Н.	**Начальная цена (руб.)**	**Задаток (руб.)**	**Шаг аукциона (руб.)**
автомобиль RENAULT 400 PREMIUM, грузовой тягач седельный, 1999 г.в., г.н. М 236 ВТ	1 266 000	63 000	13 000
11 часов 30 минут, должник – Красуля Н.Н.	**Начальная цена (руб.)**	**Задаток (руб.)**	**Шаг аукциона (руб.)**
автомобиль Iveko 440 ET, грузовой тягач седельный, 2001 г.в., двиг. В368-006164, цвет белый, г.н. Н 052 ВР	900 000	45 000	10 000
12 часов 00 минут, должник – Николаев Н.Н.	**Начальная цена (руб.)**	**Задаток (руб.)**	**Шаг аукциона (руб.)**
автомобиль Freightliner Columbia, грузовой тягач седельный, 2003 г.в., двиг. 6067MK6E 06R0724876, цвет красный, г.н. Н 207 ОЕ	970 000	48 000	10 000
полуприцеп с бортовой платформой Schmitz S01, 2003 г.в., г.н. АМ 9201 55	410 000	20 000	8 000

Для участия в торгах претендентам необходимо заключить с Организатором торгов договор о задатке, внести задаток и подать заявку установленной формы.

Задаток вносится на основании предварительно заключенного между Организатором торгов и Заявителем договора о задатке, предусматривающего его размер, порядок возврата. Задаток считается внесенным с даты поступления всей суммы задатка на указанный в договоре о задатке счет. Задаток должен поступить на расчетный счет Организатора торгов не позднее 13 августа 2013 г.

Заявки на участие в торгах принимаются с 19 июля 2013 г.

Окончательный срок приема заявок на участие в торгах - не позднее 12 ч. 00 мин. 13 августа 2013 г.

Итоги приема заявок подводятся комиссией по проведению торгов 14 августа 2013 г. в 16 ч.00 мин.

Организатор торгов оставляет за собой право снять выставленное имущество с торгов по постановлению судебного пристава-исполнителя.

Торги проводятся в соответствии со ст.447-449 ГК РФ, Федеральным законом от 29.05.1992 № 2872-1 «О залоге», Федеральным законом № 229-ФЗ от 02.10.2007 «Об исполнительном производстве».

Порядок проведения торгов: торги начинаются с объявления минимальной начальной цены продажи объекта, которая повышается с учетом шага аукциона. Критерий определения победителя - наибольшая сумма, предложенная участником за объект торгов.

Организатор торгов и победитель торгов подписывают протокол о результатах торгов в день проведения торгов на основании оформленного решения комиссии об определении победителя.

Победитель торгов должен внести в течение 5 рабочих дней после подписания протокола о результатах торгов сумму, за которую приобретено имущество, за вычетом ранее внесенного задатка на счет, указанный в протоколе о результатах торгов.

В течение 5 рабочих дней с момента внесения покупной цены победителем торгов Организатор торгов заключает с ним договор купли-продажи.

Продавец объявляет торги несостоявшимися в случаях, когда:

1) в торгах приняли участие менее, чем два участника;

2) на торгах не осуществлено увеличение начальной продажной цены заложенного движимого имущества;

3) лицо, выигравшее публичные торги, не внесло покупную цену в установленный срок.

Документы, представляемые для участия в торгах:

- Заявка установленного образца.
- Копия платежного документа, подтверждающего внесение задатка на счет Организатора торгов на основании заключенного с Продавцом договора о задатке.
- Нотариально заверенные копии учредительных документов и копия свидетельства о регистрации, бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату, протокол о назначении исполнительного органа, решение уполномоченного лица об участии в торгах (для юридических лиц).
- Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для физических и юридических лиц).
- Копии паспортов (для физических лиц).
- Доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени заявителя при подаче заявки на участие в торгах.

Ознакомиться с заложенным движимым имуществом можно по адресу Организатора торгов:

- ООО Аукционный дом «Сириус» с 14 до 16 часов по вторникам и четвергам;
- ООО «ГОЛ» с 10 до 12 часов по понедельникам и вторникам.

Ознакомиться с формами заявки на участие в торгах, договора о задатке, протокола о результатах торгов, договора купли-продажи, документами, приложенными к заявке на реализацию имущества, а также заключить договор о задатке, подать заявку и получить дополнительную информацию об объектах продажи и порядке проведения торгов можно по адресу Организатора торгов с 10 до 12 часов и с 14 до 16 часов (кроме субботы и воскресенья).

Торги состоятся по адресу Организатора торгов.

Данная публикация, форма заявки и проект договора купли-продажи размещены на официальном сайте ТУ Росимущества в Омской области по адресу - http://tu55.rosim.ru, а так же на сайте www.torgi.gov.ru.

Территориальное управление Росимущества в Омской области объявляет о проведении торгов (в форме открытого аукциона) по реализации арестованного заложенного недвижимого имущества по поручению УФССП России по Омской области

Внимание! Аукционы по продаже объектов недвижимости, назначенные на 04 июля 2013 г. («Омский вестник» № 27 от 07.06.2013), признаны несостоявшимися.

Дата проведения повторных аукционов – 02 августа 2013 г.

Продавец – ТУ Росимущества в Омской области

(г. Омск, ул.Тарская, 11, г. Омск, ул. Ленина, 10, каб. 205, 24-73-89)

10 часов 00 минут, должник - О.Р. Саитов	**Начальная цена (руб.)**	**Задаток (руб.)**
г. Омск, ул. Бородина, д. 48, кв. 1		
Квартира, общей площадью 50,00 кв.м., 3-комн., 1/9 эт., пан.	2 065 500	103 000
10 часов 20 минут, должник - И.В. Михеев	**Начальная цена (руб.)**	**Задаток (руб.)**
г. Омск, ул. 3-я Енисейская, д. 2 – ул. Конева, кв. 89 (строительный адрес)		
Право требования по договору участия в долевом строительстве от 27.05.2008, заключенному между Михеевым И.В. и ООО «Сибстрой», включая право получения в собственность Михеева И.В. четырехкомнатной квартиры, расположенной на 9-м этаже шестнадцатиэтажного дома, проектной площадью 102,72 кв.м., после завершения строительства	2 881 296	144 000
10 часов 40 минут, должник - В.А. Жуковский	**Начальная цена (руб.)**	**Задаток (руб.)**
г.Омск, ул. 20-го Партсъезда, д. 55, секция 4, комната 4		
Жилая комната, общей площадью 17,10 кв.м., 4/5 эт., кирп.	595 000	29 000
11 часов 00 минут, должник - И.А.О. Вердиев	**Начальная цена (руб.)**	**Задаток (руб.)**
г.Омск, ул. Молодогвардейская, д. 19, кв. 54		
Квартира, общей площадью 50,60 кв.м., 2-комн., 3/5 эт., кирп.	1 471 350	73 000

Для участия в торгах претендентам необходимо заключить с Продавцом договор о задатке, внести задаток и подать заявку установленной формы.

Задаток вносится на основании предварительно заключенного между Продавцом и Заявителем договора о задатке, предусматривающего его размер, порядок возврата. Задаток должен поступить на расчетный счет Продавца не позднее 30 июля 2013 г.

Окончательный срок приема заявок на участие в торгах - не позднее 12 ч. 00 мин. 30 июля 2013 г.

Итоги приема заявок подводятся комиссией по проведению торгов 31 июля 2013 г. в 16 ч.00 мин.

Дата проведения аукционов – 15 августа 2013 г.

Продавец – ТУ Росимущества в Омской области

(г. Омск, ул.Тарская, 11, г. Омск, ул. Ленина, 10, каб. 205, 24-73-89)

10 часов 30 минут, должники - Н.А. Созин, О.Я. Созина	**Начальная цена (руб.)**	**Задаток (руб.)**
г. Омск, ул. Фрунзе, д. 1, корпус 3, кв. 117		
Квартира, общей площадью 86,70 кв.м., 1-комн., 6 этаж, керамзитобетон	3 200 000	160 000
10 часов 45 минут, должник - Ю.В. Жариков	**Начальная цена (руб.)**	**Задаток (руб.)**
г. Омск, ул. Мельничная, д. 94, кв. 11		
Квартира, общей площадью 27,00 кв.м., 1-комн., 1/2 эт., кирп.	1 120 000	56 000
11 часов 00 минут, должники - И.Р. Ибрагимов, Е.А. Пономарева	**Начальная цена (руб.)**	**Задаток (руб.)**
г. Омск, ул. Ватутина, д. 24, кв. 92		
Квартира, общей площадью 89,80 кв.м., 2-комн., 4/12 эт., пенобет. облиц. кирп.	3 547 000	177 000
11 часов 15 минут, должник - О.М. Колосова	**Начальная цена (руб.)**	**Задаток (руб.)**
г. Омск, ул. Звездова, д. 132, кв. 172		
Квартира, общей площадью 52,90 кв.м., 2-комн., 7/9 эт., пан.	2 250 000	112 000
11 часов 30 минут, должники - Н.Н. Соколова, Е.Ю. Соколов	**Начальная цена (руб.)**	**Задаток (руб.)**
г. Омск, ул. 5-я Северная, д. 191, кв. 102		
Квартира, общей площадью 43,90 кв.м., 2-комн., 8/9 эт., пан.	1 730 000	86 000
11 часов 45 минут, должник - ООО «Покровский»	**Начальная цена (руб.), в т.ч. НДС**	**Задаток (руб.)**
Омская область, Омский район, с. Покровка, ул. Победы, д. 1 г		
Здание (нефтебаза), общей площадью 83,10 кв.м., литера А; земельный участок площадью 9145,00 кв.м., кадастровый номер 55:20:180101:0500, разрешенное использование: под объектом недвижимости (нефтебаза), земли населенных пунктов, местоположение: Омская область, Омский район, в 120 м по направлению на юго-запад, относительно нежилого строения (помещение молочного комплекса) имеющего почтовый адрес: с. Покровка, ул. Победы, д. 1 Д	2 518 200	125 000
12 часов 00 минут, должник - И.И. Вельш	**Начальная цена (руб.)**	**Задаток (руб.)**
г. Омск, ул. Крупской, д. 6, кв. 239		
Квартира, общей площадью 58,60 кв.м., 2-комн., 4/10 эт., пан.	2 790 000	139 000
12 часов 20 минут, должник - В.В. Васьков	**Начальная цена (руб.)**	**Задаток (руб.)**
Омская область, Кормиловский р-н, с. Сыропятское, в центральной части		
Здание столовой, общей площадью 310,70 кв.м., литера А, Г; земельный участок площадью 2256,00 кв.м., кадастровый номер 55:09:09 0201:0338, земли населенных пунктов – для размещения и обслуживания объекта, по адресу: Омская область, Кормиловский р-н, с. Сыропятское, ул. Стадионная, д. 4	911 000	45 000
12 часов 40 минут, должники - С.И. Кольчук, Н.М. Кольчук	**Начальная цена (руб.)**	**Задаток (руб.)**
Омская область, Саргатский район, р.п. Саргатское, ул. Октябрьская, д. 15, кв. 3		
Квартира, общей площадью 57,90 кв.м., 3-комн., 2/2 эт., пан.	708 000	35 000
14 часов 00 минут, должник – Н.В. Петрова	**Начальная цена (руб.)**	**Задаток (руб.)**
г. Омск, ул. Декабристов, д. 114, кв. 65		
Квартира, общей площадью 83,90 кв.м., 1-комн., 15/15 эт., пенополистер. блоки.	3 008 000	150 000
14 часов 20 минут, должник - Н.Е. Русанова	**Начальная цена (руб.)**	**Задаток (руб.)**
г. Омск, ул. 6 Линия, д. 34, кв. 21		
Квартира, общей площадью 73,50 кв.м., 3-комн., 2/5 эт., кирп.	2 120 000	106 000
14 часов 40 минут, должник - С.М. Коровкин	**Начальная цена (руб.)**	**Задаток (руб.)**
г. Омск, ул. 9-я Любинская, д. 33		
Жилой дом, общей площадью 316,90 кв.м., инвентарный номер 6623672, 6-комн., 1,2 эт., кирп.; земельный участок площадью 1240,00 кв.м., кадастровый номер 55:36:130124:0016, земли населенных пунктов – индивидуальное жилищное строительство, расположен по адресу: г. Омск, Кировский административный округ, ООО КИС «Каратколтедж», ул. 9-я Любинская, д. 33	13 065 000	653 000
15 часов 00 минут, должник - О.А. Трипутень	**Начальная цена (руб.)**	**Задаток (руб.)**
г. Омск, ул. 19-го Партсъезда, д. 8, кв. 6		
Квартира, общей площадью 52,00 кв.м., 2-комн., 2/2 эт., шлакоблоки	1 750 000	87 000
15 часов 20 минут, должник - И.А. Попова (Попенкова)	**Начальная цена (руб.)**	**Задаток (руб.)**
г. Омск, ул. Добровольского, д. 1, кв. 1		
Квартира, общей площадью 31,50 кв.м., 1-комн., 1/14 эт., пан.	1 390 000	69 000
15 часов 40 минут, должник - Р.Ш. Теджоев	**Начальная цена (руб.)**	**Задаток (руб.)**
Омская область, Омский р-н, с. Дружино, ул. 60 лет Октября, д. 9, кв. 11		
Квартира, общей площадью 59,50 кв.м., 3-комн., 1/3 эт., пан.	1 440 000	72 000
16 часов 00 минут, должник - А.Н. Тарасов	**Начальная цена (руб.)**	**Задаток (руб.)**

г. Омск, ул. Маяковского, д. 14		
Нежилое помещение № 7 П, общей площадью 68,90 кв.м., номера на поэтажном плане 7, 13-18, литера А, этаж 7	4 000 000	200 000
16 часов 20 минут, должники - Н.Н. Аракчеев, С.И. Аракчеева	**Начальная цена (руб.)**	**Задаток (руб.)**
г. Омск, пр-кт Мира, д. 14 А, кв. 57		
Квартира, общей площадью 38,10 кв.м., 2-комн., 5/5 эт., кирп.	1 596 000	79 000
16 часов 40 минут, должник - М.Д. Губанищева	**Начальная цена (руб.)**	**Задаток (руб.)**
Омская область, Муромцевский р-н, раб.пос. Муромцево, ул. Юбилейная, д. 4, кв. 15		
Квартира, общей площадью 41,70 кв.м., 2-комн., 2/2 эт., пан.	980 000	49 000
17 часов 00 минут, должники - Т.В. Полтавская, В.Г. Полтавский	**Начальная цена (руб.)**	**Задаток (руб.)**
г. Омск, ул. Перелета, д. 18, кв. 102		
Квартира, общей площадью 102,20 кв.м., 3-комн., 5/6 эт., кирп.	3 920 000	196 000
17 часов 20 минут, должник - ООО «БИНА»	**Начальная цена (руб.), в т.ч. НДС**	**Задаток (руб.)**
г. Омск, ул. 2-я Казахстанская, д. 7		
Склад № 1: одноэтажное здание, общей площадью 1492,2 кв.м, литера Б	6 761 400	338 000
Нежилые помещения - склад № 11, номера на поэтажном плане 2П:3-6, общей площадью 655,20 кв.м., составляющие одноэтажную кирпичную пристройку к зданию литера Б 1	7 255 584	362 000
г. Омск, ул. 2-я Казахстанская, д. 9		
Нежилое строение – склад, одноэтажное здание, общей площадью 1708,10 кв.м., литера В	8 451 396	422 000
Здание склада № 12 – одноэтажное нежилое строение, общей площадью 1133,90 кв.м., площадью по наружному обмеру 1246,10 кв.м., литера АА	6 380 496	319 000

Для участия в торгах претендентам необходимо заключить с Продавцом договор о задатке, внести задаток и подать заявку установленной формы.

Задаток вносится на основании предварительно заключенного между Продавцом и Заявителем договора о задатке, предусматривающего его размер, порядок возврата. Задаток должен поступить на расчетный счет Продавца не позднее 13 августа 2013 г.

Окончательный срок приема заявок на участие в торгах - не позднее 12 ч. 00 мин. 13 августа 2013 г.

Итоги приема заявок подводятся комиссией по проведению торгов 14 августа 2013 г. в 16 ч.00 мин.

Продавец оставляет за собой право снять выставленное имущество с торгов по постановлению судебного пристава-исполнителя.

Торги проводятся в соответствии со ст.447-449 ГК РФ, Федеральным законом от 16.07.1998 г. № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)», Федеральным законом № 229-ФЗ от 02.10.2007 «Об исполнительном производстве».

Порядок проведения торгов: торги начинаются с объявления минимальной начальной цены продажи объекта, которая повышается с учетом шага аукциона. Критерий определения победителя - наибольшая сумма, предложенная участником за объект торгов.

Продавец и победитель торгов подписывают протокол о результатах торгов в день проведения торгов на основании оформленного решения комиссии об определении победителя.

В течение 5 дней с момента внесения покупной цены лицом, выигравшим публичные торги, Продавец заключает с ним договор купли-продажи.

Продавец объявляет торги несостоявшимися в случаях, когда:

1) на публичные торги явилось менее двух покупателей;

2) на публичных торгах не сделана надбавка против начальной продажной цены заложенного имущества;

3) лицо, выигравшее публичные торги, не внесло покупную цену в установленный срок.

Документы, представляемые для участия в торгах:

- Заявка установленного образца.
- Копия платежного документа, подтверждающего внесение задатка на счет Продавца на основании заключенного с Продавцом договора о задатке.
- Нотариально заверенные копии учредительных документов и копия свидетельства о регистрации, бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату, протокол о назначении исполнительного органа, решение уполномоченного лица об участии в торгах (для юридических лиц).
- Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для физических и юридических лиц).
- Копии паспортов (для физических лиц).
- Доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени заявителя при подаче заявки на участие в торгах.

Ознакомиться с формами заявки на участие в торгах, договора о задатке, протокола о результатах торгов, договора купли-продажи, документами, приложенными к заявке на реализацию имущества, а также заключить договор задатка, подать заявку и получить дополнительную информацию об объектах продажи и порядке проведения торгов можно по адресу Продавца: г. Омск, ул. Ленина, д. 10, каб. 205 с 10 до 12 часов и с 14 до 16 часов (кроме четверга, субботы и воскресенья).

Торги состоятся по адресу Продавца: г. Омск, ул.Ленина, 10, каб.204.

Информация о проведении торгов дублируется на сайте ТУ Росимущества в Омской области по адресу: http://tu55.rosim.ru, а так же на сайте www.torgi.gov.ru.

Казенное учреждение Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области» (КУ «ЦУС») сообщает о проведении аукционов по продаже движимого имущества, находящегося в собственности Омской области

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Собственник продаваемого имущества - Омская область.

2. Продавец – Казенное учреждение Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области» (КУ «ЦУС»).

3. Форма торгов (способ приватизации) - аукционы, открытые по составу участников и по форме подачи предложений по цене.

4. Дата начала приема заявок на участие в аукционах - 19 июля 2013 г.

5. Дата окончания приема заявок на участие в аукционах – 16 августа 2013 г.

6. Время и место приема заявок–по рабочим дням с 9-00 до 16-00 по местному времени по адресу: 644043, г. Омск, ул. Красногвардейская, 42, к. 212. Телефон для справок 25-46-66.

7. Дата, время и место определения участников аукционов - 22 августа 2013 г. в 10-00 по местному времени по адресу: г. Омск, ул. Красногвардейская, 42, к. 211.

8. Дата, время и место подведения итогов (проведения) аукционов- 06 сентября 2012 г. в 10-00 по местному времени по адресу: г. Омск, ул. Красногвардейская, 42, к. 416.

9. Средства платежа – денежные средства в валюте Российской Федерации (рубли).

10. Обременения имущества – нет.

II. ХАРАКТЕРИСТИКА ИМУЩЕСТВА

Наименование имущества, основание продажи	Начальная цена продажи	Шаг аукциона	Сумма задатка
Автомобиль УАЗ 3962, санитарный, год выпуска 1997, (VIN) XTT396200V0047274, модель и номер двигателя УМЗ-4178 V1206663, шасси (рама) номер V0427019, кузов номер V 0047274, находящийся по адресу: Омская обл., р.п. Крутинка, пер. Больничный, д. 21. Аукцион проводится в соответствии с распоряжением Министерства имущественных отношений Омской области от 11.07.2013 г. № 1253-р.	32200 руб.	1000 руб.	3220 руб.
Автомобиль УАЗ 2206, автобус, год выпуска 2001, (VIN) XTT22060010032337, модель и номер двигателя ЗМЗ-40210L 10093414, шасси (рама) номер 10030693, кузов номер 10032337, находящийся по адресу: Омская обл., р.п. Крутинка, пер. Больничный, д. 21. Аукцион проводится в соответствии с распоряжением Министерства имущественных отношений Омской области от 11.07.2013 г. № 1254-р.	32200 руб.	1000 руб.	3220 руб.
Автомобиль УАЗ 396252-03, специальный, год выпуска 2002, (VIN) XTT39625220022821, модель и номер двигателя ЗМЗ-40210L 20049203, шасси (рама) номер 37410020143589, кузов номер 37410020214613, находящийся по адресу: г. Омск, пос. Северный. Аукцион проводится в соответствии с распоряжением Министерства имущественных отношений Омской области от 11.07.2013 г. № 1251-р.	43000 руб.	1000 руб.	4300 руб.
Автомобиль ВАЗ 21074, год выпуска 2002, (VIN) XTA21074021647804, модель и номер двигателя 2106, 6964290, кузов номер 1647804, находящийся по адресу: г. Омск, ул. Куйбышева, д. 131 а. Аукцион проводится в соответствии с распоряжением Министерства имущественных отношений Омской области от 11.07.2013 г. № 1255-р.	38700 руб.	1000 руб.	3870 руб.
Автомобиль ГАЗ-31105, год выпуска 2006, (VIN) X9631105071356310, модель и номер двигателя *40621А*63138799*, номер кузова 31105070133479, находящийся по адресу: г. Омск, Енисейская, 3. Аукцион проводится в соответствии с распоряжением Министерства имущественных отношений Омской области от 11.07.2013 г. № 1252-р.	119000 руб.	2000 руб.	11900 руб.
Объекты движимого имущества единым лотом, находящиеся по адресу: г. Омск, ул. 10 лет Октября, д. 194: - электровыпрямитель ВАЗП-380/260-40/80-УХЛ4-1, год выпуска 1999; - электровыпрямитель ВАЗП-380/260-40/80-УХЛ4-1, год выпуска 1999; - емкость V-10 Б/У, год выпуска 2001; - емкость V-20 Б/У, год выпуска 2001; - газоанализатор б/у, год выпуска 2006. Аукцион проводится в соответствии с распоряжением Министерства имущественных отношений Омской области от 11.07.2013 г. № 1256-р.	259400 руб.	5000 руб.	25940 руб.

Порядок ознакомления с иными сведениями: с формой заявки и условиями договора купли-продажи, а также с иными находящимися в распоряжении Продавца сведениями о движимом имуществе претенденты могут ознакомиться по месту приема заявок.

III. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ

1. Общие условия

Лицо, отвечающее признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ и желающее приобрести Имущество (далее – Претендент), обязано осуществить следующие действия:

- внести задаток на счет Продавца в указанном в настоящем информационном сообщении порядке.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме;

- в установленном порядке подать заявку по утвержденной Продавцом форме одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

Ограничений участия отдельных категорий физических и юридических лиц, в том числе иностранных не установлено.

Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на Претендента.

2. Порядок внесения задатка и его возврата

Задаток вносится единым платежом на текущий счет Продавца № 40302810200004000003 ГРКЦ ГУ Банка России по Омской области г. Омск, ИНН/КПП 5504055590/550301001 БИК 045209001 Министерство финансов Омской области (Казенное учреждение Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области л/с 007120026) до времени окончания приема заявок и должен поступить на указанный счет не позднее времени определения участников аукциона.

В платежном документе в поле «Назначение платежа» должно быть указано, что данный платеж является задатком для участия в аукционе по продаже имущества.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца.

Задаток возвращается в любых случаях, в течение 5 дней со дня совершения соответствующего события, кроме случаев:

- когда Победитель аукциона не подписывает протокол по итогам аукциона;
- когда Победитель аукциона отказывается от заключения договора купли-продажи;
- когда Покупатель, заключив договор купли-продажи, отказывается от оплаты.

3. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

Одно лицо имеет право подать только одну заявку. Заявки подаются, начиная с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанных в настоящем информационном сообщении, путем вручения их Продавцу.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, возвращаются Претенденту или его уполномоченному представителю под расписку вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов.

Заявка считается принятой Продавцом, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

Претендент имеет право отозвать поданную заявку на участие в аукционе до момента признания его участником такой продажи.

4. Перечень требуемых для участия в аукционе документов и требования к их оформлению

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

юридические лица:

заверенные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа претенденту в участии в продаже.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Документы, представляемые иностранными лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

В случае если представленные документы содержат помарки, подчистки, исправления и т.п., последние должны быть заверены подписью должностного лица и проставлением печати юридического лица, их совершивших, либо указанные документы должны быть заменены на их копии, нотариально удостоверенные в установленном порядке.

С момента начала приема заявок Продавец предоставляет каждому Претенденту возможность предварительного ознакомления с формой заявки, условиями договора купли-продажи, а также с имеющейся у Продавца информацией об имуществе по месту приема заявок.

IV. ОПРЕДЕЛЕНИЕ УЧАСТНИКОВ АУКЦИОНА

В указанный в настоящем информационном сообщении день определения участников аукциона Продавец рассматривает заявки и документы Претендентов и проверяет факт поступления на счет Продавца установленных сумм задатков.

По результатам рассмотрения заявок и документов Продавец принимает решение о признании Претендентов участниками аукциона.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

1) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о продаже государственного имущества, либо оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

3) заявка на участие в аукционе подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

4) поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в настоящем информационном сообщении, не подтверждено.

Настоящий перечень оснований отказа Претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

Претенденты, признанные участниками аукциона, и Претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются об этом в письменной форме путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

Информация об отказе в допуске к участию в аукционе размещается на официальных сайтах и на сайте продавца в сети Интернет в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия соответствующего решения.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления Продавцом протокола о признании Претендентов участниками аукциона.

V. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

Аукцион начинается в установленный в настоящем информационном сообщении день и час с объявления уполномоченным представителем Продавца об открытии аукциона и приглашения участникам получить карточки участников аукциона с номером, присвоенным Продавцом, (далее – карточки) и занять свои места в помещении проведения аукциона.

На аукцион допускаются участники аукциона или их полномочные представители, по одному от каждого участника, а также, по усмотрению Продавца, советники участников по одному от каждого участника.

Аукцион проводит аукционист в присутствии уполномоченного представителя Продавца, который решает все организационные вопросы и обеспечивает порядок при проведении аукциона.

После получения участниками аукциона карточек и занятия мест в зале уполномоченный представитель Продавца представляет аукциониста, который разъясняет правила и конкретные особенности проведения аукциона, оглашает наименование имущества, выставленного на аукцион, его основные характеристики, начальную цену продажи и «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» не изменяется в течение всего аукциона.

После оглашения аукционистом начальной цены участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек.

Если ни один из участников не заявит начальную цену путем поднятия карточки участника аукциона, аукционист повторяет предложение заявить начальную цену еще два раза.

Если до последнего повторения ни один из участников не заявит начальную цену путем поднятия карточки участника аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

После заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену.

Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена заявляется участником путем поднятия карточки и оглашения цены продажи.

Участники не вправе иными способами заявлять свои предложения по цене продажи.

Если названная цена меньше или равна предыдущей или не кратна «шагу аукциона», она считается не заявленной.

Аукционист называет номер карточки участника, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений на повышение цены со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену три раза. Если после троекратного объявления заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается.

По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними.

Результаты аукциона оформляются протоколом об итогах аукциона, который является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества. Протокол об итогах аукциона составляется в двух экземплярах и подписывается аукционистом и уполномоченным представителем Продавца.

Протокол об итогах аукциона выдается победителю аукциона или его полномочному представителю под расписку.

При проведении аукциона Продавцом может проводиться аудио- и видеозапись, материалы которых прилагаются к протоколу в установленном порядке и остаются у Продавца.

В случае, если в день проведения аукциона для участия в нем прибыл только один из признанных Продавцом участников аукциона, аукционист и уполномоченный представитель Продавца подписывают протокол о признании аукциона несостоявшимся.

VI. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ ПО ИТОГАМ АУКЦИОНА

Договор купли-продажи Имущества заключается между Продавцом и победителем аукциона в установленном законодательством порядке не ранее, чем через 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

При уклонении (отказе) победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи Имущества задаток ему не возвращается, а победитель утрачивает право на заключение указанного договора купли-продажи. Результаты аукциона аннулируются Продавцом. Оплата Имущества покупателем производится в порядке и сроки, которые установлены договором купли-продажи Имущества по реквизитам: УФК по Омской области (Министерство имущественных отношений Омской области) ИНН 5503079101 КПП 550301001 БИК 045209001 Сч. № 40101810100000010000 ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ ПО ОМСКОЙ ОБЛ. Г.ОМСК КБК 00711402023020000410 ОКАТО 52000000000 с учетом п.3 статьи 161 Налогового кодекса Российской Федерации. Задаток, перечисленный покупателем для участия в аукционе, засчитывается в счет оплаты приобретаемого Имущества.

VII. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ НА ИМУЩЕСТВО

Передача Имущества осуществляется по передаточному акту после полной оплаты приобретенного по договору купли-продажи Имущества. Имущество считается переданным покупателю со дня подписания передаточного акта. С указанного момента на покупателя переходит риск случайной гибели или повреждения переданного Имущества.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

Информация о продаже Имущества размещена на сайте продавца www.cusvomske.ru , на сайтах www.omskportal.ru и www.torgi.gov.ru в сети Интернет.

ОТДЕЛ РЕКЛАМЫ ГАЗЕТЫ«ОМСКИЙ ВЕСТНИК»

53-10-77

Казенное учреждение Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области» (КУ «ЦУС») сообщает об итогах продаж имущества Омской области

Наименование имущества	Способ продажи	Дата и место проведения	Кол-во поданных заявок	Лица, признанные участниками	Покупатель	Цена продажи, руб.	Примечание
Автомобиль Вольво S80, легковой, ПТС 77 ТВ 551161, год выпуска 2000, (VIN) YV1TS61P211163554, модель и номер двигателя B5244S 2195911, номер кузова YV1TS61P211163554, находящийся по адресу: г. Омск, ул. Енисейская, д. 3.	Аукцион	09.07.13 г. Омск, ул. Красногвардейская, д. 42	2	1. Голованов Антон Леонидович 2. Голованов Леонид Викторович	Голованов Леонид Викторович	164 300	Информационное сообщение о проведении продаж опубликовано в газете «Омский вестник» № 24 (3273) от 24.05.13 г. и размещено на сайте продавца www.cusvomske.ru и на сайтах www.omskportal.ru и www.torgi.gov.ru в сети интернет 24.05.2013г.
Автомобиль Вольво S90, (VIN) YV1964956W1133130, год выпуска 1998, модель, номер двигателя B6304S 1201720, кузов номер YV1964956W1133130, находящийся по адресу: г. Омск, ул. Енисейская, д. 3.	Аукцион	09.07.13 г. Омск, ул. Красногвардейская, д. 42	2	1. Марушкина Татьяна Васильевна 2. Буланкин Дмитрий Владиславович	Буланкин Дмитрий Владиславович	222 000	
Автомобиль BMW 750IAL, (VIN) X4XGJ010110000020, год выпуска 2001, модель, номер двигателя 54122 60152415, кузов номер X4XGJ010110000020, находящегося по адресу: г. Омск, ул. Енисейская, д. 3.	Аукцион	09.07.13 г. г. Омск, ул. Красногвардейская, д. 42	2	1. Курбатов Дмитрий Евгеньевич 2. Богатырев Владимир Юрьевич	Богатырев Владимир Юрьевич	484 900	
Автомобиль ГАЗ-31105, год выпуска 2005, (VIN) X9631105061304005, модель, номер двигателя *40620D*53114498*, кузов номер 31105060088183, находящийся по адресу: г. Омск, ул. Куйбышева, д. 69.	Аукцион	09.07.13 г. г. Омск, ул. Красногвардейская, д. 42	4*	1. Белый Валерий Евгеньевич 2. Станюль Ольга Николаевна 3. Дуньков Андрей Сергеевич	Белый Валерий Евгеньевич	93 700	
Автомобиль ВАЗ-21043, ПТС 63 КМ 789967, год выпуска 2002, (VIN) XTA21043020910732, модель и номер двигателя 2103, 6938270, номер кузова 0910732, находящийся по адресу: г. Омск, ул. 20 Партсъезда, д. 47.	Аукцион	11.07.13 г. Омск, ул. Красногвардейская, д. 42	2	1. Кондрашов Александр Леонтьевич 2. Кондрашов Денис Александрович	Кондрашов Александр Леонтьевич	44 900	
Автомобиль ВАЗ-21043, ПТС 63 КМ 948798, год выпуска 2002, (VIN) XTA21043020919268, модель и номер двигателя 2103, 7100419, номер кузова 0919268, находящийся по адресу: г. Омск, ул. Енисейская, д. 3.	Аукцион	11.07.13 г. Омск, ул. Красногвардейская, д. 42	3	1. Тихонов Дмитрий Викторович 2. Кондрашов Денис Александрович 3. Кириллов Василий Владимирович	Кириллов Василий Владимирович	57 900	
Автомобиль ВАЗ-21074, ПТС 63 ЕХ 502284, год выпуска 2001, (VIN) XTA21074011438253, модель и номер двигателя 2106, 6374109, номер кузова1438253, находящийся по адресу: г. Омск, ул. 20 Партсъезда, д. 47.	Аукцион	11.07.13 г. г. Омск, ул. Красногвардейская, д. 42	2	1. Андреев Вячеслав Николаевич 2. Андреева Анна Федоровна	Андреева Анна Федоровна	40000	
Автомобиль ВАЗ-21074, год выпуска 2002, (VIN) XTA21074021625889, модель и номер двигателя 2106-6936603, номер кузова 1625889, находящийся по адресу: г. Омск, ул. Енисейская, д. 3.	Аукцион	11.07.13 г. г. Омск, ул. Красногвардейская, д. 42	2	1. Жумабаев Серек Сергазович 2. Жумобаев Жаслан Амангильдыевич	Жумабаев Серек Сергазович	42800	
Автомобиль ВАЗ-21213, ПТС 63 КМ 950871, год выпуска 2002, (VIN) XTA21213021689886, модель и номер двигателя 21213, 7123824, номер кузова 1689886, находящийся по адресу: г. Омск, ул. 20 Партсъезда, д. 47.	Аукцион	16.07.13 г. Омск, ул. Красногвардейская, д. 42	5**	1. Бандур Борис Семенович 2. Иванов Дмитрий Иванович 3. Иванов Владимир Иванович 4. Голованов Антон Леонидович	Иванов Владимир Иванович	84 300	

* Претенденту Станюлю Владимиру Вацлавовичу отказано в участии в аукционе из-за не поступления в установленный срок задатка.

** Претенденту Тихонову Алексею Анатольевичу отказано в участии в аукционе из-за не поступления в установленный срок задатка.

ОАО «Российские железные дороги» в лице Западно-Сибирской дирекции по управлению терминально - складским комплексом - структурного подразделения Центральной дирекции по управлению терминально-складским комплексом (далее - Заказчик) **объявляет о проведении открытого по составу участников и открытого по форме подачи предложений о цене аукциона № 2045/ОА-ЦМ/13 (далее – Аукцион)** на право заключения договора по передаче в аренду принадлежащего ОАО «РЖД» на праве собственности объекта недвижимого имущества: помещения № 51 площадью 6,2 кв. м в складе ангарного типа с примыкающими к нему бытовыми, ремонтными и служебными помещениями Омского регионального ЦФТО, расположенном по адресу: Омская обл., г. Омск, ул. Рельсовая, д.22.

Участниками аукциона признаются претенденты, соответствующие предъявляемым аукционной документацией требованиям, а также представившие документы, предусмотренные аукционной документацией.

Обеспечение Заявки на участие в Аукционе осуществляется путем перечисления денежных средств на расчет счет Заказчика в размере 10% от начального размера арендной платы за 11 месяцев.

Открытый аукцион состоится « 04 » сентября 2013 г. в 15:00 местного (12:00 московского) времени по адресу: 630004, г. Новосибирск, Вокзальная магистраль, 12.

Аукционные заявки претендентов принимаются до 12:00 часов местного (9:00 московского) времени « 26 » августа 2013 г. по адресу: 630004, г. Новосибирск, Вокзальная магистраль, 12, ком. 253, Новосибирское региональное отделение Центра организации конкурсных закупок.

Детальная информация, касающаяся предмета аукциона, порядка его проведения содержится в аукционной документации.

Аукционная документация размещена на официальном сайте ОАО «РЖД» – www.rzd.ru – (в разделе «Тендеры»), на официальном сайте Департамента управления имуществом ОАО «РЖД» – www.property.rzd.ru. За получение документации плата не взимается.

Дополнительную информацию о проведении открытого аукциона можно получить по телефонам: +7 (383) 229-93-51, 248-20-29, факс +7 (383) 229-51-35, e-mail: TomilovaNS@wsr.ru, контактное лицо - Томилова Наталья Сергеевна, для получения информации о характере объекта недвижимого имущества – Матвеева Мария Рашидовна, тел. +7 (383) 248-21-01, e-mail: MatveevaMR@wsr.ru.

«Торги в виде открытого аукциона по продаже имущества ООО «Омск-Полимер» (ОГРН 1055501082229, ИНН 5501088887, г. Омск, Красноярский тракт, 155) на электронной торговой площадке МЭТС № 5471-ОАОФ признаны несостоявшимися.

Торги в виде публичного предложения по продаже имущества ООО «Омск-Полимер» (ОГРН 1055501082229, ИНН 5501088887, г. Омск, Красноярский тракт, 155) на электронной торговой площадке МЭТС № 5590-ОТПП признаны состоявшимися. Победителем торгов признано ООО «Грин-Лайт» (115054 г. Москва, ул. Бахрушина, д.17, стр.2, ИНН 7705952900, ОГРН 1117746467222). Предложенная цена по лоту № 1 - 2 790 000 рублей, по лоту № 3 - 12 683,88 рублей, торги по лоту № 2 - отменены. Победитель торгов не имеет заинтересованности по отношению к должнику, кредиторам, конкурсному управляющему, в капитале победителя торгов не участвуют конкурсный управляющий, саморегулируемая организация арбитражный управляющих, членом которой является конкурсный управляющий».

Организатор торгов–конкурсный управляющий Гапонов Максим Владимирович, член «НП СРО арбитражных управляющих ЦФО» (адрес: Россия, 109316, г. Москва, Остаповский проезд, д.3, стр.6) ИП Евстифеева Евгения Викторовича (ИНН 550404224266, ОГРН 308554328700120, 644070, г.Омск, ул. Б.Хмельницкого, д.42, кв.18) сообщает, что повторные торги, назначенные на 03.07.2013 г., признаны несостоявшимися, и сообщает о проведении торгов посредством публичного предложения. На торги выставляется:

Лот №1 – движимое имущество – легковой седан ВАЗ 21 099, 2002 г. вып., гос. номер О 956 ТА, идентификационный номер отсутствует, являющееся предметом залога ОАО «Сбербанк России».

Начальная цена реализации Лота №1 составляет 63 000 (шестьдесят три тысячи) рублей 00 копеек.

Цена публичного предложения по Лоту №1 снижается на 5% от начальной цены продажи имущества, каждые 5 календарных дней с даты начала проведения торгов, но не ниже 70% от начальной цены на первых торгах.

Регистрация и представление заявок на участие в торгах будут проводиться на электронной площадке ЗАО «Сбербанк-АСТ» по адресу в сети Интернет htth://utp.sberbank-ast.ru/Bankruptcy/ начиная с 09:00 час. 22.07.2013 г. по 20.08.2013г. до 16:00 час. (по московскому времени). Результаты торгов подводятся 21.08.2013г. в 12:00 час. (по московскому времени).

Рассмотрение организатором торгов представленной заявки на участие в торгах и принято решение о допуске заявителя к участию в торгах осуществляются в порядке, установленном статьей 110 ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» в рабочие дни, с 9 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин. Задаток в размере 10% от начальной продажной цены вносится по следующим реквизитам: № 40802810345000000021 в ОАО «Сбербанк России» к/с № 30101810900000000673, БИК 045209673 ИНН 550404224266. Решение организатора торгов об определении победителя торгов принимается в день подведения результатов торгов и оформляется протоколом о результатах проведения торгов. Победителем торгов по продаже имущества должника посредством публичного предложения признается участник торгов, который первым представил в установленный срок заявку на участие в торгах, содержащую предложение о цене имущества должника, установленной для определения периода проведения торгов. Со дня определения победителя торгов по продаже имущества должника посредством публичного предложения прием заявок прекращается.

Договор с победителем торгов заключается в течение 5 дней с даты подписания протокола об итогах торгов.

Оплата в соответствии с договором купли-продажи, за минусом внесенного задатка, должна быть осуществлена покупателем в течение 30 дней со дня подписания договора на специальный расчетный счет.

Получить дополнительную информацию, ознакомиться с имуществом и документами можно по адресу: г.Омск, ул. Сенная, д. 34, оф. 3, в рабочие дни с 10:00 час. до 17:00 час. (по местному времени), телефон для справок: 8-913-149-91-75.

Организатор торгов – конкурсный управляющий Гапонов Максим Владимирович, член «НП СРО арбитражных управляющих ЦФО» (адрес: Россия, 109316, г. Москва, Остаповский проезд, д.3, стр.6) ИП Короткевич Тамары Николаевны (ИНН 551500086980, ОГРН 304551510700071, 646900, Омская область, Калачинский район, г.Калачинск, ул. Красноармейская, д.19, кв.12), сообщает, что повторные торги, назначенные на 03.07.2013г. признаны несостоявшимися, и сообщает о проведении торгов посредством публичного предложения. На торги выставляется:

Лот №1–движимое имущество–фургон грузовой ГАЗ 3302, 2006 г. вып., рег.знак М 487 УХ 55.

Начальная цена реализации Лота №1 составляет 188 100 (сто восемьдесят восемь тысяч сто) рублей 00 копеек.

Цена публичного предложения по Лоту №1 снижается на 2% от начальной цены продажи имущества, каждые 2 календарных дней с даты начала проведения торгов, но не ниже 50% от начальной цены на первых торгах.

Регистрация и представление заявок на участие в торгах будут проводиться на электронной площадке ЗАО «Сбербанк-АСТ» по адресу в сети Интернет htth://utp.sberbank-ast.ru/Bankruptcy/ начиная с 09:00 час. 22.07.2013г. до 16:00 час. 05.09.2013г. (по московскому времени). Рассмотрение организатором торгов представленной заявки на участие в торгах и принято решение о допуске заявителя к участию в торгах осуществляются в порядке, установленном статьей 110 ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» в рабочие дни, с 9 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин. Задаток в размере 10% от начальной продажной цены вносится по следующим реквизитам: № 40802810945000000023 в ОАО «Сбербанк России» к/с № 30101810900000000673, БИК 045209673, ИНН 551500086980. Результаты торгов подводятся 06.09.2013г. в 12:00 час. по московскому времени. Решение организатора торгов об определении победителя торгов принимается в день подведения результатов торгов и оформляется протоколом о результатах проведения торгов. Победителем торгов по продаже имущества должника посредством публичного предложения признается участник торгов, который первым представил в установленный срок заявку на участие в торгах, содержащую предложение о цене имущества должника, установленной для определения периода проведения торгов. Со дня определения победителя торгов по продаже имущества должника посредством публичного предложения прием заявок прекращается. Договор с победителем торгов заключается в течение 5 дней с даты подписания протокола об итогах торгов.

Оплата в соответствии с договором купли-продажи, за минусом внесенного задатка, должна быть осуществлена покупателем в течение 30 дней со дня подписания договора на специальный расчетный счет.

Получить дополнительную информацию, ознакомиться с имуществом и документами можно по адресу: г.Омск, ул. Сенная, д. 34, оф. 3, в рабочие дни с 10:00 час. до 17:00 час. (по местному времени), телефон для справок: 8-913-149-91-75

Организатор торгов - ООО «БизнесКонсалт» - сообщает: публичные торги по продаже имущества ООО «Холодильно-складской комплекс», назначенные на 27.12.2012 г. (областная газета «Омский вестник» № 59 от 14.12.2012 г.), в отношении лотов № 1,2,3,4,6,7,8,9,10,11 ,12,13,14,15,16, признаны несостоявшимися в связи с отсутствием заявок на участие в торгах.

ОТДЕЛ РЕКЛАМЫ ГАЗЕТЫ«ОМСКИЙ ВЕСТНИК»

53-10-77

ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении аукциона № 2 по продаже права на заключение договоров купли-продажи лесных насаждений для государственных нужд

Форма торгов	Открытый аукцион
Организатор аукциона	Главное управление лесного хозяйства Омской области
Начальник	Максимов Сергей Викторович
Юридический адрес	644007, г. Омск, ул. Герцена, д. 50
Фактический адрес	644010, г. Омск, ул. Маяковского, д. 81
Контактное лицо	Краус Кристина Игоревна тел. 51-05-96
Предмет аукциона	Право на заключение договоров купли-продажи лесных насаждений для государственных нужд
Параметры использования лесов	Использование лесов осуществляется в соответствии с Лесным планом Омской области и Лесохозяйственными регламентами лесничеств, расположенных на территории Омской области Полный текст Лесного плана Омской области размещен в базе программного комплекса «Консультант Плюс». Полный текст Лесохозяйственных регламентов лесничеств размещен на официальном сайте Главного управления лесного хозяйства Омской области www.gulh.omskportal.ru.
Место, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в аукционе	г. Омск, ул. Маяковского, 81, каб. 305, с 22 июля по 30 июля 2013 года
Место, дата и время проведения аукциона	г. Омск, ул. Маяковского, 81, каб. 303, 13 августа 2013 года в 10 ч. 00 мин.
Задаток, срок внесения	100% от начальной цены предмета аукциона (начальной цены заготавливаемой древесины), до 25 июля 2013 года
Определение победителя аукциона	Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за выставленный на аукционе лот
Официальный сайт, на котором размещена документация об аукционе	Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru
Дополнительный сайт, на котором размещена документация об аукционе	Официальный сайт Главного управления лесного хозяйства Омской области www.gulh.omskportal.ru.
Ограничения, обременения	Заготовка древесины осуществляется исключительно для государственных нужд при проведении работ по уходу за лесом, проведении санитарно-оздоровительных мероприятий на лесных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, не предоставленных в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, в случае, если данные мероприятия не учтены при размещении государственного или муниципального заказа на выполнение работ по охране, защите, воспроизводству лесов с одновременной продажей лесных насаждений
Срок заключения договора купли-продажи лесных насаждений для государственных нужд	Договор заключается не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте в сети Интернет: www.torgi.gov.ru . Стороны подписывают договор в течение 10 рабочих дней по истечении указанного срока. В случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине участия в аукционе менее двух участников, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте, но не позднее двадцати дней со дня проведения аукциона.

Информация о лотах

Номер лота	Местоположение	Площадь, га	Объем древесины подлежащий заготовке, куб.м.	Начальная цена предмета аукциона (начальная цена заготавливаемой древесины), руб.	Шаг аукциона, руб.	Сумма задатка, руб.
1	Крутинское лесничество Крутинское сельское участковое лесничество урочище «бывший совхоз «Пановский» выдел № 28 квартала № 44, выдел № 37 квартала № 44, выдел № 47 квартала 44	5,5	1165	53380	2669	53380

ПРОТОКОЛ № 3/10
о результатах аукциона

г.Омск, ул. Маяковского, 81
10 часов 00 минут — 16 июля 2013 года

Организатор аукциона: Главное управление лесного хозяйства Омской области.

Наименование предмета аукциона: право на заключение договоров купли-продажи лесных насаждений для муниципальных нужд. Количество выставленных лотов – 23.

В связи с участием в аукционе менее двух участников аукцион по лотам №№ 18, 19, 22, 23 в соответствии с подпунктом 1 пункта 7 статьи 80 Лесного кодекса Российской Федерации, признается несостоявшимся.

По указанным лотам договоры купли-продажи лесных насаждений для муниципальных нужд будут заключены не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте, но не позднее двадцати дней со дня проведения аукциона, с участниками, подавшими заявку на соответствующий лот.

Лоты №№ 1-17, 20, 21 снимаются с аукциона в связи с отсутствием заявителей.

Протокол подлежит размещению в газете «Омский вестник» и на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

Дополнительно информация будет размещена на официальном сайте Главного управления лесного хозяйства Омской области www.gulh.omskportal.ru.

Администрация Увалобитинского сельского поселения Саргатского муниципального района Омской области в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 24 июля 2002 года № 101 – ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» и в порядке установленном статьей 34 Земельного кодекса Российской Федерации, сообщает о возможности приобретения земельного участка находящегося в собственности Увалобитинского сельского поселения Саргатского муниципального района Омской области на праве аренды, сроком 49 лет площадью 17917752 кв.м. с кадастровым номером 55:24:000000:1075 из состава земель сельскохозяйственного назначения, предназначенного для сельскохозяйственного производства. Земельный участок предоставляется сельскохозяйственным организациям или крестьянским (фермерским) хозяйствам, использующим указанный земельный участок. С заявлением о заключении договора аренды земельного участка обращаться по адресу; Омская область, Саргатский район, с. Увальная Бития, ул. Центральная, 19, в срок до 15.08.2013 г.

Дополнительную информацию можно получить по тел. 8 (38178) 34-118.

Я, Кондратова Наталья Викторовна, извещаю собственников земельных долей вправе на земельный участок общей площадью 3683,5 га с кадастровым номером 55:32:000000:17, расположенный в границах Борисовского сельского поселения, о намерении подарить свою долю общедолевую собственность Кондратову Александру Васильевичу. Возражения принимаются в течение месяца со дня выхода газеты. тел.8-908-108-22-55.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Администрация Шербакульского муниципального района информирует о приеме заявлений на предоставление в аренду земельных участков, имеющих следующие характеристики:

1. Земельный участок сельскохозяйственного назначения, предоставляемый в целях размещения животноводческой фермы, расположенный по адресу: Омская область, Шербакульский район, в 475 метрах на север относительно жилого дома, расположенного по адресу: с. Кутузовка, ул. Колхозная, №1, ориентировочной площадью 141250 кв.м.

2. Земельный участок сельскохозяйственного назначения, предоставляемый в целях размещения здания используемого для производства, хранения и первичной переработки сельскохозяйственной продукции, расположенный по адресу: Омская область, Шербакульский район, р.п. Шербакуль, 6 метров западнее территории ДРСУ, расположенной по ул. Рабочий поселок , 36 ориентировочной площадью 3000 кв.м.

3. Земельный участок сельскохозяйственного назначения, предоставляемый в целях сенокошения, расположенный по адресу: Омская область, Шербакульский район, Борисовское сельское поселение, поле №20, ориентировочной площадью 22016 кв.м.

Обращаться по адресу: Омская область, р.п. Шербакуль, пл. Гуртьева, 7, каб.25, справки по телефону 8-381-77-2-10-70.

Открытое акционерное общество «Омский каучук» доводит до сведения всех заинтересованных лиц сведения о наличии (отсутствии) технической возможности доступа к регулируемым товарам и услугам регулируемых организаций, а также о регистрации и ходе реализации заявок на подключение в 2-м квартале 2013 г.

К системе холодного водоснабжения.

№ п/п	Наименование показателя	Значение
1	Количество поданных заявок на подключение к системе холодного водоснабжения	0
2	Количество зарегистрированных заявок на подключение к системе холодного водоснабжения	0
3	Количество исполненных заявок на подключение к системе холодного водоснабжения	0
4	Количество заявок на подключение к системе холодного водоснабжения, по которым принято решение об отказе в подключении	0
5	Резерв мощности системы холодного водоснабжения (тыс.куб.м/сутки) **	0
5.1	Система холодного водоснабжения ОАО «Омский каучук»	0
6	Справочно: количество выданных техусловий на подключение	0

К системе водоотведения и объекту очистки сточных вод.

№ п/п	Наименование показателя	Значение
1	Количество поданных заявок на подключение к системе водоотведения и объекту очистки сточных вод	0
2	Количество зарегистрированных заявок на подключение к системе водоотведения и объекту очистки сточных вод	0
3	Количество исполненных заявок на подключение к системе водоотведения и объекту очистки сточных вод	0
4	Количество заявок на подключение к системе водоотведения и объекту очистки сточных вод, в отношении которых принято решение об отказе в подключении	0
5	Резерв мощности системы водоотведения и (или) объекта очистки сточных вод (тыс. куб м/сутки) **	0
5.1	Система водоотведения и очистки сточных вод ОАО «Омский каучук»	0
5.2	Система водоотведения и очистки сточных вод ЛОЦ «Химик» ОАО «Омский каучук» в с. Красноярка Омского района Омской области	0
6	Справочно: количество выданных техусловий на подключение	0

К системе теплоснабжения.

№ п/п	Наименование показателя	Значение
1	2	3
1	Количество поданных заявок на подключение к системе теплоснабжения	0
2	Количество зарегистрированных заявок на подключение к системе теплоснабжения	0
3	Количество исполненных заявок на подключение к системе теплоснабжения	0
4	Количество заявок на подключение к системе теплоснабжения, по которым принято решение об отказе в подключении	0
5	Резерв мощности системы теплоснабжения Всего (Гкал/час)	0,00
5.1	Паровые сети	0,00
5.1	Теплофикационные сети	0,00
6	Справочно: количество выданных техусловий на подключение	0

Полная информация приведена на сайте http://rec.omskportal.ru/

Объявление
о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей гражданской службы в Главном управлении МЧС России по Омской области

Главное управление проводит конкурс на замещение должностей государственной гражданской службы:

- ведущий специалист-эксперт отдела инвестиций, капитального строительства и ремонта управления материально-технического обеспечения;

Квалификационные требования: высшее специальное образование, подготовка документов для проектирования и строительства новых объектов; подготовка разрешительных документов по реконструкции, и текущему ремонту зданий и сооружений; хозяйственные, коммунальные и подрядные договора и протоколы разногласий; расчеты финансового обеспечения для проведения ремонтно-строительных работ по объектам;

- ведущий специалист-эксперт отдела материально-технического обеспечения управления материально-технического обеспечения.

Квалификационные требования: высшее специальное образование, контрольно-ревизионная работа; материально-техническое обеспечение; учет и отчетность по материальным средствам; организация проведения торгов и закупок.

Конкурс проводится в 10.00 30 ноября 2010 года. Начало приема документов для участия в конкурсе с 10.00 14 октября 2010г., окончание в 16.00 12 ноября 2010г.

Документы принимаются конкурсной комиссией по адресу: 644043, г.Омск-43, ул.Интернациональная, 41, кабинет 306, телефон 449167, факс 449160. Более полная информация о конкурсе находится на сайте: www.ugps.omsk.su.

ООО «Омсктехуглерод» раскрывает отчетную информацию в сфере теплоснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения и горячего водоснабжения за 2 квартал 2013 года

В соответствии с Постановлением РФ от 30.12.2009 № 1140 «Об утверждении стандартов раскрытия информации коммунального комплекса и субъектами естественных монополий» ООО «Омсктехуглерод» публикует информацию об основных показателях финансово-хозяйственной деятельности в сфере теплоснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения и горячего водоснабжения за 2 квартал 2013 г.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Услуги в сфере теплоснабжения		транспортировка холодной воды	транспортировка хоз.фек. стоков	Горячее водоснабжение
			Котельная № 15	Участок ТФК цеха № 15			
1	Количество поданных и зарегистрированных заявок на подключение к системе теплоснабжения	шт.	2	11	0	0	13
2	Количество исполненных заявок на подключение к системе теплоснабжения	шт.	2	11	0	0	13
3	Количество заявок на подключение к системе теплоснабжения, по которым принято решение об отказе в подключении	шт.	0	0	0	0	0
4	Резерв мощности системы теплоснабжения (Гкал/ч)<2>		14,56	52,09			
5	резерв мощности системы холодного водоснабжения, водоотведения, горячего водоснабжения (тыс. куб.м/сутки) <2>				6,23	8,64	66,65

Информация о порядке выполнения технологических, технических и других мероприятий, связанных с подключением к системам теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения.

Наименование служб, ответственных за прием и обработку заявок на подключение	Отдел главного энергетика, отдел по сбыту тепловой энергии
Телефон	(3812)-45-86-06 Отдел главного энергетика (3812)-42-33-51 Отдел по сбыту тепловой энергии
Адрес	644049, г. Омск, ул. Барабинская, 20
e-mail	balmina@carbonblack.ru, ksa@carbonblack.ru
Сайт Прямая ссылка	www.carbonblack.ru http://carbonblack.ru/about/tariff/

Отчет об использовании имущества Омской региональной общественной организации «Общественно-культурный центр народов Узбекистана» за 2012г. от 10. 07. 2013 г. 644024, г. Омск, ул. Пушкина, 2

1. Омская региональная общественная организация «Общественно-культурный центр народов Узбекистана» имущества, стоящего на балансе, не имеет.
2. Пожертвований и материальных даров от членов организации и третьих лиц общественная организация в 2012 году не получала.
3. Денежные средства в 2012 г. в общественную организацию не поступали, не расходовались.
4. В собственности общественной организации недвижимого имущества, земельных участков, транспорта, акций, других ценных бумаг не имеется.
5. За отчетный период имущество не отчуждалось, в залоге и аренде не состоит, доходов от использования имущества, от предпринимательской деятельности, гражданско-правовых сделок не имеется.
6. Отчет об использовании имущества утвержден на общем собрании Совета организации.

Председатель Совета ОРОО «ОКЦ народов Узбекистана»
Адашева Феруза Мухаматжоновна
Член Совета Шакирзянов Фанис Зулькорнаевич

ТСЖ «Наш дом» от ОГРН 1095543038942 ИНН 5507215108/КПП 550701001. Место нахождения: 644112, г. Омск, ул. Туполева, 1а, уведомляет о том, что общим собранием жильцов дома принято решение о ликвидации ТСЖ «Наш дом». Требования кредиторов общества могут быть заявлены в течение 2 месяцев с момента опубликования настоящего сообщения по адресу: г. Омск, ул. Туполева, 1а.

Поправка

В газетах «Омский вестник» № 31 (3280) от 5 июля на стр. 61 и № 32 (3281) от 12 июля на стр. 55 допущена неточность в реквизитах приказов Региональной энергетической комиссии Омской области: приказ от 1 июля 2013 года № 103/33 «О внесении изменений в отдельные приказы Региональной энергетической комиссии Омской области» следует считать приказом от 1 июля 2013 года № 104/33 «О внесении изменений в отдельные приказы Региональной энергетической комиссии Омской области», а приказ от 1 июля 2013 года № 104/33 «О внесении изменений в отдельные приказы Региональной энергетической комиссии Омской области» следует считать приказом от 1 июля 2013 года № 103/33 «О внесении изменений в отдельные приказы Региональной энергетической комиссии Омской области».

ОТДЕЛ РЕКЛАМЫ ГАЗЕТЫ «ОМСКИЙ ВЕСТНИК»
53-10-77

ОБЛАСТНАЯ ГАЗЕТА
Основана в 1909 г., возобновлена в 1991 г.
Учредители: Правительство и Законодательное Собрание Омской области
Издатель - БУ «Редакция газеты «Омская правда»
Адрес издателя и редакции: г. Омск-42, пр. Маркса, 39.
Главный редактор АКСЕНОВ Павел Васильевич

Ответственный за выпуск: Мудрова Ольга Владимировна (тел./факс 53-20-76).
Отдел рекламы: Чурсина Елена Геннадьевна (тел./факс53-10-77).
Верстка: Воронина Лилия Робертовна (31-94-01), Руденко Андрей Владимирович (53-20-76),
Компьютерный набор: Лыхенко Евгения Леонтьевна (31-94-01).
Корректоры: Мельникова Лариса Ивановна, Ляшко Олеся Валерьевна (51-12-46).

Мнение авторов публикаций не обязательно отражает точку зрения редакции.
Ответственность за содержание рекламы несет рекламодатель.
Газета отпечатана в ООО «Газетный двор», Омская обл., 646800, р.п. Таврическое, ул. Магистральная, 4. Печать офсетная. Заказ № .
Время подписания в печать 20.40
Подписано в печать в 20.40.
ТИРАЖ 715 экз.
ЦЕНА СВОБОДНАЯ

E-mail: omvest_elena@mail.ru, omvest@yandex.ru (для документов).

Газета зарегистрирована Западно-Сибирским региональным Управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ в области печати и средств массовой информации Комитета РФ по печати. Свидетельство о регистрации средства массовой информации ПИ № ТУ5500099 от 2 марта 2009 г.

© – Реклама. Подлежит обязательной сертификации.