

# Омский областная газета Вестник

№ 35 (3284)

ПЯТНИЦА, 26 ИЮЛЯ 2013 ГОДА

ИЗДАЕТСЯ С 1909 ГОДА

## 28 июля - День работников торговли

### Уважаемые сотрудники омских торговых предприятий!

Поздравляем вас с профессиональным праздником! Современная торговля – успешно развивающаяся отрасль экономики, оперативно реагирующая на запросы времени. В этой сфере постоянно создаются новые рабочие места, предприятия устойчиво производят отчисления в бюджет.

В регионе сегодня работает более 20 тысяч торговых организаций. Их повседневный труд очень важен для каждого жителя Омского Прииртышья. Они делают нашу жизнь благоустроенной и комфортной. От добросовестности и ответственности их сотрудников во многом зависит благополучие и настроение омичей.

От всей души желаем всем, кто занят в сфере торговли, крепкого здоровья, оптимизма, стабильности в работе, неиссякаемой энергии и благодарных улыбок покупателей!

**Губернатор Омской области  
В. И. НАЗАРОВ.**

**Председатель Законодательного  
Собрания Омской области  
В. А. ВАРНАВСКИЙ.**



## 28 июля - День Крещения Руси

### Уважаемые жители Омской области!

28 июля 2013 года в России отмечается 1025-летие Крещения Руси и 25-летие возрождения Русской Православной Церкви. Эти даты приходятся на День памяти святого равноапостольного князя Владимира – крестителя Руси. По инициативе Русской Православной Церкви и при поддержке Правительства и Государственной Думы Российской Федерации День Крещения Руси получил статус государственной памятной даты.

Крещение Руси оказало огромное влияние на общественное, духовное и культурное развитие народов нашей страны и ближнего зарубежья.

Признание Дня Крещения Руси важной вехой в истории нашей Родины служит свидетельством бережного отношения к прошлому, стремления к духовному единению народов, укрепления сотрудничества государства, Церкви и общества.

Во все времена Православие было созидающим и культуuroобразующим стержнем, объединяющим российский народ и формирующим его национальное самосознание.

В этот знаменательный день желаем всем жителям Омского Прииртышья здоровья, мира и благополучия!

**Губернатор Омской области  
В. И. НАЗАРОВ.**

**Председатель Законодательного  
Собрания Омской области  
В. А. ВАРНАВСКИЙ.**

## УКАЗ Губернатора Омской области

от 24 июля 2013 года  
г. Омск

№ 106

### О внесении изменений в отдельные правовые акты Губернатора Омской области

1. Внести в распоряжение Губернатора Омской области от 16 июля 2012 года № 140-р «О составе представителей органов исполнительной власти Омской области для работы в областной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений» следующие изменения:

1) в пункте 2 слова «, Министра государственного-правового развития Омской области А.В. Бутакова» заменить словами «Ю.В. Гамбурга»;

2) в приложении «Состав представителей органов исполнительной власти Омской области для работы в областной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений» (далее – состав комиссии):

- в наименовании должности Гребенщикова Станислава Георгиевича после слова «строительства» дополнить словом «, транспорта»;

- исключить из состава комиссии Горбунова Александра Владимировича.

2. Внести в распределение обязанностей между Губернатором Омской области, членами Правительства Омской области, утвержденное Указом Губернатора Омской области от 22 января 2013 года № 6, следующие изменения:

1) в пункте 2:

- в абзаце первом слова «Бутаков А.В.» исключить;

- абзац пятый исключить;

2) пункт 3 дополнить новым абзацем восьмым следующего содержания:

«Является координатором областной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.».

**Губернатор Омской области В. И. НАЗАРОВ.**

## Министерство государственного-правового развития Омской области РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 16.07.2013 г.  
г. Омск

№ 425/1 лс

### О награждении медалью Министерства государственного-правового развития Омской области «За отличную службу»

В соответствии с подпунктом 1 пункта 1, подпунктом 1 пункта 4, подпунктом 1 пункта 5 Положения о награждении медалью Министерства государственного-правового развития Омской области «За отличную службу», утвержденного приказом Министерства государственного-правового развития Омской области от 16 марта 2007 года № 47/1, за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Омской области:

1. Наградить медалью Министерства государственного-правового развития Омской области «За отличную службу» I степени Бибика Олега Николаевича, заместителя Министра государственного-правового развития Омской области.

2. Наградить медалью Министерства государственного-правового развития Омской области «За отличную службу» II степени:

- Загородных Любовь Вячеславовну, начальника отдела бюджетного учета и отчетности департамента финансов и экономики Министерства государственного-правового развития Омской области (далее – Министерство);

- Захарову Анну Геннадьевну, заместителя начальника юридического отдела департамента судебной и административно-правовой работы Министерства;

- Медведеву Наталью Валерьевну, заместителя начальника отдела бюджетного учета и отчетности департамента финансов и экономики Министерства;

- Джир Елену Александровну, консультанта отдела бюджетного учета и отчетности департамента финансов и экономики Министерства.

**Первый заместитель Министра государственного-правового развития  
Омской области В. В. ОГОРОДНИКОВ.**

## Министерство государственного-правового развития Омской области РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 16.07.2013 г.  
г. Омск

№ 446/2 лс

### О награждении медалью Министерства государственного-правового развития Омской области «За отличную службу»

В соответствии с подпунктом 1 пункта 1, подпунктом 1 пункта 5 Положения о награждении медалью Министерства государственного-правового развития Омской области «За отличную службу», утвержденного приказом Министерства государственного-правового развития Омской области от 16 марта 2007 года № 47/1, за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Омской области:

Наградить медалью Министерства государственного-правового развития Омской области «За отличную службу» II степени:

- Прудникову Елену Юрьевну, начальника Одесского сектора департамента организационно-правовой деятельности аппарата мировых судей Омской области Министерства государственного-правового развития Омской области (далее – департамент);

- Бабайцеву Нину Викторовну, главного специалиста Калачинского сектора департамента.

**Первый заместитель Министра государственного-правового развития  
Омской области В. В. ОГОРОДНИКОВ.**

## Правительство Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 июля 2013 года  
г. Омск

№154-п

### О внесении изменения в постановление Правительства Омской области от 15 мая 2013 года № 104-п

Приложение «Генеральные условия эмиссии и обращения государственных облигаций Омской области» к постановлению Правительства Омской области от 15 мая 2013 года № 104-п изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

**Губернатор Омской области, Председатель Правительства Омской области  
В. И. НАЗАРОВ.**

Приложение к постановлению  
Правительства Омской области  
от 24 июля 2013 г. №154-п

«Приложение к постановлению Правительства Омской области  
от 15 мая 2013 года № 104-п

### ГЕНЕРАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ эмиссии и обращения государственных облигаций Омской области

- Настоящие Генеральные условия определяют общий порядок эмиссии и обращения государственных ценных бумаг Омской области в виде государственных облигаций Омской области (далее - облигации).
- Эмитентом облигаций от имени Омской области выступает Министерство финансов Омской области (далее - эмитент).
- Облигации выпускаются в документарной форме на предъявителя с обязательным централизованным хранением глобального сертификата.
- Облигации размещаются выпусками исходя из предельного объема выпуска облигаций, установленного Правительством Омской области в соответствии с законом Омской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год. В рамках одного выпуска облигации равны между собой по объему предоставляемых прав.
- По срокам обращения облигации могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до тридцати лет включительно).
- Исполнение обязательств и все расчеты по облигациям осуществляются в денежной форме в валюте Российской Федерации. Исполнение обязательств в ином имущественном эквиваленте не предусматривается.
- Эмиссия и обращение облигаций осуществляются без ограничения их оборотоспособности и без ограничения круга лиц, которым данные облигации могут принадлежать на праве собственности или ином вещном праве.
- Доходом по облигациям является разница между ценой реализации (погашения) и ценой покупки, а также в случаях, предусмотренных условиями эмиссии и обращения облигаций и решениями об эмиссии отдельных выпусков облигаций, процентный (купонный) доход, периодически начисляемый к номинальной стоимости (непогашенной части номинальной стоимости) облигаций.  
По виду получаемого процентного (купонного) дохода облигации выпускаются с постоянным купонным доходом, с фиксированным купонным доходом, с переменным купонным доходом.
- Облигации выпускаются с амортизацией долга, с правом досрочного погашения, с правом выкупа до срока их погашения с возможностью их последующего обращения с соблюдением требований (в том числе по определению цены выкупа), установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, в случаях, предусмотренных условиями эмиссии и обращения облигаций и решениями об эмиссии отдельных выпусков облигаций.
- На основании Генеральных условий эмитентом утверждаются условия эмиссии и обращения облигаций и решения об эмиссии отдельных выпусков облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## Правительство Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 июля 2013 года  
г. Омск

№ 155-п

### О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Омской области

- Внести в Порядок определения объема и предоставления в 2012 – 2014 годах субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в этнокультурной сфере, утвержденный постановлением Правительства Омской области от 15 февраля 2012 года № 35-п, следующие изменения:
  - пункт 5 дополнить абзацем следующего содержания:  
«Справка, указанная в подпункте 3 настоящего пункта, представляет некоммерческой организацией по собственной инициативе. В случае если справка не представлена, Министерство запрашивает необходимую информацию в соответствии с законодательством.»;
  - пункт 8 дополнить предложением следующего содержания: «К уведомлению о принятии решения о предоставлении субсидий прилагается проект соглашения, указанного в подпункте 5 пункта 9 настоящего Порядка, по форме, установленной Министерством.»;
  - в пункте 9:
    - в подпункте 4 точку заменить точкой с запятой;
    - дополнить подпунктом 5 следующего содержания:  
«5) заключение с Министерством соглашения о предоставлении субсидий, предусматривающего в качестве условия их предоставления согласие некоммерческих организаций (за исключением государственных корпораций и компаний) на осуществление Министерством и Главным управлением финансового контроля Омской области проверок соблюдения некоммерческими организациями условий, целей и порядка предоставления субсидий.»;
    - пункт 13 изложить в следующей редакции:  
«13. Проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляются Министерством и Главным управлением финансового контроля Омской области.».
  - Внести в постановление Правительства Омской области от 26 декабря 2012 года № 312-п «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий местным бюджетам из Областного фонда софинансирования расходов, определенных в 2013 – 2015 годах Министерству культуры Омской области» следующие изменения:

- в названии и пункте 1 слова «из Областного фонда софинансирования расходов, определенных» заменить словами «из областного бюджета за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных»;
- в приложении:
  - в названии и пункте 1 слова «из Областного фонда софинансирования расходов, определенных» заменить словами «из областного бюджета за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных»;
  - дополнить пунктом 8.1 следующего содержания:  
«8.1. Контроль за соблюдением условий предоставления и расходования субсидий осуществляется Министерством и Главным управлением финансового контроля Омской области в соответствии с законодательством.».
- Внести в постановление Правительства Омской области от 23 января 2013 года № 9-п «О распределении субсидий местным бюджетам из Областного фонда софинансирования расходов, определенных в 2013 – 2015 годах Министерству культуры Омской области» следующие изменения:
  - в названии и преамбуле слова «из Областного фонда софинансирования расходов, определенных» заменить словами «из областного бюджета за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных»;
  - в пунктах 1 – 3 слова «из Областного фонда софинансирования расходов» заменить словами «из областного бюджета», слово «, определенных» заменить словами «за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных»;
  - в пункте 4 слова «из Областного фонда софинансирования расходов» заменить словами «из областного бюджета», слово «определенных» заменить словами «за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных»;
  - в названии приложений № 1 – 3 слова «из Областного фонда софинансирования расходов» заменить словами «из областного бюджета», слово «, определенных» заменить словами «за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных»;
  - в приложении № 4:
    - в названии слова «из Областного фонда софинансирования расходов» заменить словами «из областного бюджета», слово «определенных» заменить словами «за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных»;
    - дополнить строкой 6.1 следующего содержания:

6.1	Марьяновский муниципальный район	45000000	45000000	99,48	0	99,48
-----	----------------------------------	----------	----------	-------	---	-------

- в строке 8 цифры «1000000» заменить цифрами «5000000», цифры «90,91» заменить цифрами «96,15»;
- в строке «Итого» цифры «31000000» заменить цифрами «80000000», цифры «29801921» заменить цифрами «78801921»;
- дополнить строкой следующего содержания:

	Нераспределенные средства	65900000				
--	---------------------------	----------	--	--	--	--

**Губернатор Омской области, Председатель Правительства Омской области  
В. И. НАЗАРОВ.**

## УКАЗ Губернатора Омской области

от 19 июля 2013 года  
г. Омск

№ 105

### О внесении изменения в Указ Губернатора Омской области от 25 июня 2004 года № 133 «О совершенствовании деятельности Главного управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Омской области»

- Пункт 9.1 Положения о Главном управлении по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Омской области, утвержденного Указом Губернатора Омской области от 25 июня 2004 года № 133, дополнить подпунктом 8.1 следующего содержания:  
«8.1) обеспечивает деятельность информационно-аналитического центра сбора, обработки и передачи информации, обеспечивающего функционирование системы государственного учета и контроля радиоактивных веществ и радиоактивных отходов на региональном уровне.».

**Губернатор Омской области В. И. НАЗАРОВ.**

## Правительство Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 июля 2013 года  
г. Омск

№ 156-п

### О мерах по реализации Закона Омской области «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Омской области»

- В соответствии со статьей 4 Закона Омской области «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Омской области» Правительство Омской области **постановляет**:
- Определить некоммерческую организацию «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов» специализированной некоммерческой организацией, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Омской области, – региональным оператором.
  - Утвердить:
    - Порядок проведения мониторинга технического состояния многоквартирных домов согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;
    - Порядок предоставления лицом, на имя которого открыт специальный счет, предназначенный для перечисления средств на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Омской области, и открытый в кредитной организации, и региональный оператором сведений, подлежащих предоставлению в соответствии с частью 7 статьи 177 и статьей 183 Жилищного кодекса Российской Федерации, перечень иных сведений, подлежащих предоставлению указанным лицам, и порядок предоставления таких сведений согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;
    - Порядок выплаты владельцем специального счета, предназначенного для перечисления средств на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Омской области, и открытого в кредитной организации, и (или) региональным оператором средств фонда капитального ремонта собственникам помещений в многоквартирном доме, а также использования средств фонда капитального ремонта на цели сноса или реконструкции многоквартирного дома согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования, но не ранее вступления в силу Закона Омской области «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Омской области».

**Губернатор Омской области, Председатель Правительства Омской области**  
**В. И. НАЗАРОВ.**

Приложение № 1  
к постановлению Правительства Омской области  
от 24 июля 2013 года № 156-п

## ПОРЯДОК проведения мониторинга технического состояния многоквартирных домов

1. Настоящий Порядок определяет процедуру сбора, обработки и анализа информации о техническом состоянии многоквартирных домов (далее – мониторинг) в целях установления необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Омской области (далее – общее имущество), формирования и реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества (далее – региональная программа).

Объектами мониторинга являются многоквартирные дома, расположенные на территории Омской области, независимо от формы собственности.

Органы местного самоуправления Омской области и региональный оператор добровольно участвуют в реализации настоящего Порядка.

В случае если органы местного самоуправления Омской области и региональный оператор не принимают участия в реализации настоящего Порядка, мероприятия, предусмотренные настоящим Порядком, осуществляются Государственной жилищной инспекцией Омской области (далее – Инспекция).

2. Органы местного самоуправления Омской области в целях формирования региональной программы в течение одного месяца с даты вступления в силу Закона Омской области «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Омской области» размещают информацию о техническом состоянии многоквартирных домов, расположенных на территории соответствующего муниципального образования Омской области, на сайте [www.refogmagkh.ru](http://www.refogmagkh.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и представляют указанную информацию в письменном виде в Инспекцию по форме, утвержденной Инспекцией.

Органы местного самоуправления Омской области ежегодно (начиная с 2014 года) до 1 марта текущего года актуализируют информацию о техническом состоянии многоквартирных домов, расположенных на территории соответствующего муниципального образования Омской области, путем ее размещения на сайте [www.refogmagkh.ru](http://www.refogmagkh.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и представления в письменном виде в Инспекцию по форме, утвержденной Инспекцией.

3. Инспекция обеспечивает передачу информации, размещенной органами местного самоуправления Омской области на сайте [www.refogmagkh.ru](http://www.refogmagkh.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в информационную систему по управлению системой капитального ремонта общего имущества ежегодно в срок до 15 марта текущего года (в 2013 году – до 31 августа 2013 года).

4. Анализ и обработка указанной в пункте 3 настоящего Порядка информации производится региональным оператором.

По результатам данных анализа и обработки составляется справка по форме, утвержденной Инспекцией, которая направляется в Инспекцию и размещается на сайте регионального оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ежегодно в срок до 1 мая текущего года (в 2013 году – до 30 сентября 2013 года).

По результатам мониторинга Инспекция представляет в Правительство Омской области доклад о техническом состоянии многоквартирных домов, включающий предложения по обеспечению сохранности многоквартирных домов, приведению их в надлежащее состояние и безопасности проживания в них, ежегодно в срок до 1 июня текущего года (в 2013 году – до 7 октября 2013 года).

5. Региональный оператор обеспечивает информационный доступ органов государственной власти Омской области, органов местного самоуправления Омской области к информационной системе по управлению системой капитального ремонта общего имущества.

Приложение № 2  
к постановлению Правительства Омской области  
от 24 июля 2013 года № 156-п

## ПОРЯДОК предоставления лицом, на имя которого открыт специальный счет, предназначенный для перечисления средств на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Омской области, и открытого в кредитной организации, и региональным оператором сведений, подлежащих предоставлению в соответствии с частью 7 статьи 177 и статьей 183 Жилищного кодекса Российской Федерации, перечень иных сведений, подлежащих предоставлению указанными лицами, и порядок предоставления таких сведений

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру предоставления собственникам помещений, в отношении которых фонд капитального ремонта формируется на специальном счете, предназначенном для перечисления средств на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Омской области, и открытого в кредитной организации (далее – специальный счет), на счете (счетах) регионального оператора, лицу, ответственному за управление многоквартирным домом (товариществу собственников жилья, жилищному кооперативу или иному специализированному потребительскому кооперативу, управляющей организации), при непосредственном управлении многоквартирным домом собственниками помещений в этом многоквартирном доме лицу, указанному в части 3 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – заявители), лицом, на имя которого открыт специальный счет (далее – владелец специального счета), и региональным оператором сведений, подлежащих предоставлению в соответствии с частью 7 статьи 177 и статьей 183 Жилищного кодекса Российской Федерации, перечень иных сведений, подлежащих предоставлению указанными лицами, а также порядок их предоставления.

2. Владелец специального счета и региональный оператор предоставляют заявителям следующие сведения:

- указанные в части 7 статьи 177 Жилищного кодекса Российской Федерации (владелец специального счета) и статье 183 Жилищного кодекса Российской Федерации (региональный оператор);
- о распоряжении владельца специального счета о совершении операций, отказах кредитной организации в выполнении таких распоряжений;
- о зачете средств в счет исполнения на будущий период обязательств по уплате взносов на капитальный ремонт в соответствии с частью 4 статьи 181 Жилищного кодекса Российской Федерации;
- о сверке расчетов по специальному счету, счету регионального оператора между владельцем специального счета и региональным оператором с собственниками помещений в многоквартирном доме.

3. Для получения указанных в пункте 2 настоящего Порядка сведений заявитель или его представитель представляет:

- 1) заявление о предоставлении сведений с указанием:
  - фамилии, имени, отчества (наименования) заявителя (представителя заявителя);
  - адреса многоквартирного дома, в отношении которого запрашиваются сведения;
- 2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);
- 3) правоустанавливающие документы на помещение в многоквартирном доме, в отношении которого запрашиваются сведения;
- 4) доверенность, выданную и оформленную в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенную копию (в случае обращения представителя заявителя);

5) документы, подтверждающие полномочие заявителя на получение сведений (для лица, ответственного за управление многоквартирным домом (товарищества собственников жилья, жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива, управляющей организации), при непосредственном управлении многоквартирным домом собственниками помещений в этом многоквартирном доме – для лица, указанного в части 3 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации).

4. Владелец специального счета в течение 10 календарных дней, а региональный оператор – 10 рабочих дней со дня представления заявления и прилагаемых к нему документов предоставляют сведения, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка, либо отказывают в предоставлении данных сведений заявителю по форме, утвержденной Министерством строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области.

5. Основаниями для отказа в предоставлении сведений являются:
- запрос сведений, не предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка;
  - запрос сведений лицом, не уполномоченным на получение сведений, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка;
  - наличие в представленных документах недостоверных сведений;
  - несоответствие представленных документов установленным требованиям;
  - представление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка.

Приложение № 3  
к постановлению Правительства Омской области  
от 24 июля 2013 года № 156-п

## ПОРЯДОК выплаты владельцем специального счета, предназначенного для перечисления средств на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Омской области, и открытого в кредитной организации, и (или) региональным оператором средств фонда капитального ремонта собственникам помещений в многоквартирном доме, а также использования средств фонда капитального ремонта на цели сноса или реконструкции многоквартирного дома

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру выплаты собственникам помещений в многоквартирном доме средств фонда капитального ремонта лицом, на имя которого открыт специальный счет, предназначенный для перечисления средств на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Омской области, и открытый в кредитной организации (далее соответственно – владелец специального счета, специальный счет), и (или) региональным оператором, а также определяет процедуру использования средств фонда капитального ремонта на цели сноса или реконструкции многоквартирного дома.

2. Выплата владельцем специального счета и (или) региональным оператором собственникам помещений в многоквартирном доме средств фонда капитального ремонта осуществляется в случаях:

- 1) остатка средств после использования средств фонда капитального ремонта на цели сноса многоквартирного дома;
- 2) изъятия для государственных или муниципальных нужд земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, и соответственно изъятия жилого помещения в этом многоквартирном доме, за исключением жилых помещений, принадлежащих на праве собственности Российской Федерации, Омской области или муниципальному образованию Омской области.

3. Выплата владельцем специального счета и (или) региональным оператором собственнику помещения в многоквартирном доме средств фонда капитального ремонта производится на основании следующих документов:

- заявления собственника помещения в многоквартирном доме о выплате средств фонда капитального ремонта с указанием реквизитов банковского счета для перечисления средств фонда капитального ремонта (далее – заявление);
- копии документа, подтверждающего право собственности на помещение;
- акта сверки расчетов по специальному счету, счету регионального оператора между владельцем специального счета и (или) региональным оператором с собственником помещений в многоквартирном доме;
- копии документов, подтверждающих изъятие для государственных или муниципальных нужд земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, и соответственно изъятия жилого помещения в этом многоквартирном доме (в случае изъятия для государственных или муниципальных нужд земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, и соответственно изъятия жилого помещения в этом многоквартирном доме, за исключением жилых помещений, принадлежащих на праве собственности Российской Федерации, Омской области или муниципальному образованию Омской области).

4. Владелец специального счета или региональным оператором в течение 15 дней со дня представления им заявления и документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, осуществляется выплата средств каждому собственнику помещения в многоквартирном доме или принимается решение об отказе в такой выплате.

5. Основаниями для отказа в выплате собственникам помещений в многоквартирном доме средств фонда капитального ремонта являются:

- несоответствие представленных документов установленным требованиям;
- наличие в представленных документах недостоверных сведений;
- предоставление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка.

6. Использование средств фонда капитального ремонта на цели сноса или реконструкции этого многоквартирного дома в соответствии с частями 10 и 11 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации владельцем специального счета или региональным оператором осуществляется на основании:

- копии заключения межведомственной комиссии, создаваемой в целях признания помещения жилым помещением, пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;
- копии распоряжения федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти Омской области, органа местного самоуправления Омской области с указанием о дальнейшем использовании помещения, срока отселения физических и юридических лиц;
- копии протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об использовании денежных средств со специального счета на снос многоквартирного дома или реконструкцию;
- копии договора с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем об оказании услуг и (или) о выполнении работ по сносу или реконструкции многоквартирного дома;
- копии документов, подтверждающих право юридического лица или индивидуального предпринимателя на оказание услуг и (или) на выполнение работ по сносу или реконструкции многоквартирного дома;
- копии акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по договору, указанному в абзаце пятом настоящего пункта. Такой акт приемки не предоставляется в случае выплаты аванса на оказание услуг и (или) выполнение работ в размере не более чем тридцать процентов от стоимости таких услуг и (или) работ по договору, указанному в абзаце пятом настоящего пункта.

7. Копии документов, указанные в пунктах 3, 6 настоящего Порядка, заверяются в установленном законодательством порядке.

8. Владелец специального счета и (или) региональный оператор осуществляет перечисление средств на счет, указанный в договоре с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем об оказании услуг и (или) выполнении работ по сносу или реконструкции многоквартирного дома, в течение 15 дней со дня представления им документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, либо отказывает в таком перечислении.

9. Основаниями для отказа в перечислении средств фонда капитального ремонта на цели сноса или реконструкции являются:

- несоответствие представленных документов установленным требованиям;
- наличие в представленных документах недостоверных сведений;
- представление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка.

# Правительство Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 июля 2013 года  
г. Омск

№ 157-п

## О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Омской области

1. Внести в приложение «Положение о порядке и условиях назначения единовременного подъемного пособия молодым специалистам, окончившим учреждения высшего и среднего профессионального образования и принятым на работу в сельскохозяйственные организации, крестьянские фермерские хозяйства, учреждения ветеринарии, финансируемые из областного бюджета, сельскохозяйственные потребительские кооперативы Омской области (за исключением находящихся в городе Омске)» к постановлению Правительства Омской области от 3 сентября 2008 года № 159-п следующие изменения:

1) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. В течение 10 рабочих дней со дня установления Министерством одного из предусмотренных пунктом 8 настоящего Положения оснований для возврата денежных средств, полученных в качестве пособия, Министерство направляет молодому специалисту уведомление о необходимости возврата указанных средств в областной бюджет (далее – уведомление).»;

2) пункт 11 после слова «Министерство» дополнить словами «в течение 30 рабочих дней».

2. Внести в приложение «Долгосрочная целевая программа Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области (2013 – 2020 годы)» к постановлению Правительства Омской области от 28 ноября 2012 года № 243-п следующие изменения:

1) в строке «Финансовое обеспечение» паспорта долгосрочной целевой программы Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области (2013 – 2020 годы)», в разделе V «Объем финансирования Программы» цифры «13374708,9» заменить цифрами «13129222,9», цифры «3159977,6» заменить цифрами «3119629,6», цифры «1077248,0» заменить цифрами «901030,0», цифры «1019817,2» заменить цифрами «990897,2», цифры «11989867,5» заменить цифрами «11604335,3», цифры «1775136,2» заменить цифрами «1594742,0», цифры «1384841,4» заменить цифрами «1524887,6»;

2) раздел IX «Условия предоставления и расходования субсидий, критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидий, порядок предоставления и методика расчета субсидий местным бюджетам» дополнить абзацем следующего содержания:

«Контроль за соблюдением органами местного самоуправления муниципальных образований Омской области условий, установленных при предоставлении субсидий местным бюджетам на софинансирование отдельных видов расходов, осуществляется главными распорядителями бюджетных средств, являющимися исполнителями соответствующих мероприятий подпрограммы (далее – ГРБС).»;

3) в подпрограмме «Развитие подотрасли растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства»:

- в разделе V «Объемы финансирования подпрограммы» цифры «1858223,0» заменить цифрами «1972067,0», цифры «1068495,9» заменить цифрами «1182339,9», цифры «1136918,9» заменить цифрами «1134118,9», цифры «347191,8» заменить цифрами «344391,8», цифры «721304,1» заменить цифрами «837948,1»;

- раздел VI «Прогноз ожидаемых результатов реализации подпрограммы» после абзаца шестого дополнить абзацем следующего содержания:

«масличных культур до 300 тыс. тонн (с 55,9 тыс. тонн в 2012 году).»;

- в таблицу раздела VII «Перечень мероприятий подпрограммы» внести изменения согласно перечню, предусмотренному приложением № 1 к настоящему постановлению;

4) в подпрограмме «Развитие овощеводства закрытого грунта»:

- в разделе V «Объемы финансирования подпрограммы»:

цифры «340000,0» заменить цифрами «290004,0», цифры «100000,0» заменить цифрами «74480,0»;

в абзаце втором цифры «120000,0» заменить цифрами «109966,0»;

в абзаце третьем цифры «120000,0» заменить цифрами «105558,0»;

- в таблице раздела VII «Перечень мероприятий подпрограммы»:

в строке 2 цифры «282334,5» заменить цифрами «232338,5», цифры «100753,9» заменить цифрами «90719,9», цифры «100800,8» заменить цифрами «86358,8», цифры «80779,8» заменить цифрами «55259,8»;

в строке «Всего по подпрограмме» цифры

«340000,0» заменить цифрами «290004,0», в графе «2013 год» цифры «120000,0» заменить цифрами «109966,0», в графе «2014 год» цифры «120000,0» заменить цифрами «105558,0», цифры «100000,0» заменить цифрами «74480,0»;

5) в подпрограмме «Развитие подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства»:

- в разделе V «Объемы финансирования подпрограммы» цифры «4700921,0» заменить цифрами «4412125,2», цифры «1055916,2» заменить цифрами «918320,4», цифры «386234,1» заменить цифрами «238434,1», цифры «409929,3» заменить цифрами «406529,3», цифры «4349748,5» заменить цифрами «4039895,3», цифры «704743,7» заменить цифрами «546090,5», цифры «351172,5» заменить цифрами «372229,9»;

- в таблицу раздела VII «Перечень мероприятий подпрограммы» внести изменения согласно перечню, предусмотренному приложением № 2 к настоящему постановлению;

6) в подпрограмме «Поддержка малых форм хозяйствования»:

- в разделе V «Объемы финансирования подпрограммы» цифры «1424667,7» заменить цифрами «1415813,5», цифры «298378,1» заменить цифрами «289523,9», цифры «1297862,0» заменить цифрами «1286663,0», цифры «171572,4» заменить цифрами «160373,4», цифры «126805,7» заменить цифрами «129150,5»;

- в разделе VII «Перечень мероприятий подпрограммы»:

в таблицу внести изменения согласно перечню, предусмотренному приложением № 3 к настоящему постановлению;

после таблицы дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«\*\* С учетом средств, не использованных в предшествующем финансовом году.»;

- в разделе IX «Условия предоставления и расходования субсидий, критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидий, порядок предоставления и методика расчета субсидий местным бюджетам»:

в абзаце пятом слова «главным распорядителем бюджетных средств, являющимся исполнителем соответствующего мероприятия подпрограммы (далее – ГРБС).» заменить словом «ГРБС»; абзац сорок девятый исключить;

7) в подпрограмме «Инновационное развитие и информационное обеспечение»:

- в разделе V «Объемы финансирования подпрограммы» цифры «98614,0» заменить цифрами «98306,0», цифры «8538,0» заменить цифрами «8230,0»;

- в таблице раздела VII «Перечень мероприятий подпрограммы»:

в строке 3 цифры «14518,0» заменить цифрами «14210,0», цифры «1508,0» заменить цифрами «1200,0»;

в строке «Всего по подпрограмме» цифры «98614,0» заменить цифрами «98306,0», цифры «8538,0» заменить цифрами «8230,0»;

- абзац тридцать четвертый раздела IX «Условия предоставления и расходования субсидий, критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидий, порядок предоставления и методика расчета субсидий местным бюджетам» исключить;

8) в подпрограмме «Развитие кадрового потенциала агропромышленного комплекса»:

- в разделе V «Объемы финансирования подпрограммы» цифры «294026,0» заменить цифрами «296526,0», цифры «28836,9» заменить цифрами «31336,9»;

- в таблицу раздела VII «Перечень мероприятий подпрограммы» внести изменения согласно перечню, предусмотренному приложением № 4 к настоящему постановлению;

9) в подпрограмме «Устойчивое развитие сельских территорий»:

- в разделе V «Объемы финансирования подпрограммы» цифры «3780859,4» заменить цифрами «3766983,4», цифры «553054,4» заменить цифрами «553154,4», цифры «309392,0» заменить цифрами «295416,0», цифры «3595822,4» заменить цифрами «3581946,4», цифры «368017,4» заменить цифрами «368117,4»;

- в таблице раздела VII «Перечень мероприятий подпрограммы»:

в строке 2 цифры «406650,0» заменить цифрами «406750,0», цифры «59950,0» заменить цифрами «60050,0», цифры «373250,0» заменить цифрами «373350,0», цифры «26550,0» заменить цифрами «26650,0»;

в строке 6 слова «– 2014 годы» заменить словом «год», цифры «66681,0» заменить цифрами «52705,0», цифры «13976,0» заменить символом «-»;

в строке «Всего по подпрограмме» цифры

«3780859,4» заменить цифрами «3766983,4», цифры «553054,4» заменить цифрами «553154,4», цифры «309392,0» заменить цифрами «295416,0», цифры «3595822,4» заменить цифрами «3581946,4», цифры «368017,4» заменить цифрами «368117,4»;

10) в таблице приложения № 1 «Сведения о распределении средств областного бюджета по направлениям финансирования долгосрочной целевой программы Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области (2013 – 2020 годы)»:

- в строке 1 цифры «13374708,9» заменить цифрами «13129222,9», цифры «3159977,6» заменить цифрами «3119629,6», цифры «1077248,0» заменить цифрами «901030,0», цифры «1019817,2» заменить цифрами «990897,2», цифры «11989867,5» заменить цифрами «11604335,3», цифры «1775136,2» заменить цифрами «1594742,0», цифры «1384841,4» заменить цифрами «1524887,6»;

- в строке 1.1 цифры «2189874,4» заменить цифрами «2189974,4», цифры «377824,4» заменить цифрами «377924,4», цифры «2047574,4» заменить цифрами «2047674,4», цифры «235524,4» заменить цифрами «235624,4»;

- в строке 1.3 цифры «11119551,4» заменить цифрами «10873965,4», цифры «2776153,2» заменить цифрами «2735705,2», цифры «860648,0» заменить цифрами «684430,0», цифры «875117,2» заменить цифрами «846197,2», цифры «9877010,0» заменить цифрами «9491377,8», цифры «1533611,8» заменить цифрами «1353117,6», цифры «1242541,4» заменить цифрами «1382587,6»;

- в строке 2.1 цифры «13193440,2» заменить цифрами «12961930,2», цифры «3073427,6» заменить цифрами «3033079,6», цифры «1028129,8» заменить цифрами «865887,8», цифры «1003900,7» заменить цифрами «974980,7», цифры «11808598,8» заменить цифрами «11437042,6», цифры «1688586,2» заменить цифрами «1508192,0», цифры «1384841,4» заменить цифрами «1524887,6»;

- в строке 2.2 цифры «66681,0» заменить цифрами «52705,0», цифры «13976,0» заменить символом «-».

3. В подпункте 1 пункта 9 приложения № 1 «Порядок предоставления субсидий на сохранение численности поголовья крупного рогатого скота (коров), свиней и птицы» к постановлению Правительства Омской области от 19 декабря 2012 года № 286-п слова «по ставке 393 рубля» заменить словами «по ставке 413,9 рубля».

4. Внести в приложение «Порядок предоставления субсидий на поддержку животноводства» к постановлению Правительства Омской области от 30 января 2013 года № 15-п следующие изменения:

1) абзац второй пункта 3 изложить в следующей редакции:

«Наличие у получателей субсидий на животноводство (за исключением субсидий на возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления, в том числе по импорту, предоставляемых организациям по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных) их остатков, не использованных в отчетном финансовом году, не предусматривается.»;

2) подпункт 4 пункта 11 изложить в следующей редакции:

«4) заключения с Министерством соглашения о предоставлении субсидий на животноводство, предусматривающего в качестве условия их предоставления согласие получателя субсидии на животноводство (за исключением случаев, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации) на осуществление Министерством и Главным управлением финансового контроля Омской области проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий на животноводство.»

При предоставлении организациям по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных субсидий на возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления, в том числе по импорту, в указанные соглашения также включаются случаи возврата в текущем финансовом году остатков данных субсидий, не использованных в отчетном финансовом году. Форма такого соглашения утверждается Министерством.»;

3) дополнить пунктом 30.1 следующего содержания:

«30.1. Дополнительным условием предоставления субсидий для организаций по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных является приобретение, в том числе по импорту, племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления живой массой не менее массы, указанной в договоре, на основании которого осуществляется приобретение, в том числе по импорту, племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления (далее – договор на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления).»;

4) пункт 31 изложить в следующей редакции:

«31. Для предоставления субсидий:

1) СХТП в срок до 25 ноября текущего года направляют в Министерство заявление о предоставлении субсидий по форме, утвержденной Министерством, а также заверенные подписью и печатью (при наличии) копии следующих документов:

- договора на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления;

- товарных накладных;

- платёжных и иных документов, подтверждающих расчеты получателя субсидий по договору на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления;

- племенного свидетельства, подтверждающего происхождение, продуктивность и иные качества приобретенного племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления;

2) организации по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных направляют в Министерство:

- в срок до 1 ноября текущего года заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Министерством, а также заверенную подписью и печатью (при наличии) копию договора на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления;

- в течение 15 календарных дней со дня исполнения договора на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления его сторонами, но не позднее 31 декабря текущего года отчет об использовании субсидии и приобретенном племенном молодняке крупного рогатого скота молочного направления по форме, утвержденной Министерством (далее – отчет об использовании субсидии), а также заверенные подписью и печатью (при наличии) копии документов, указанных в абзацах третьем – пятом подпункта 1 настоящего пункта, подтверждающие целевое использование предоставленных субсидий.»;

5) в названии раздела XV «Порядок возврата субсидий на животноводство в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении», слова «в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении» исключить;

6) пункт 47 изложить в следующей редакции:

«47. В случае представления недостоверных сведений, а также нарушения получателями субсидий на животноводство условий, установленных при их предоставлении (за исключением условия, указанного в пункте 30.1 настоящего Порядка), Министерство в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидий на животноводство уведомление о возврате субсидий на животноводство.»

В случае невыполнения условия, указанного в пункте 30.1 настоящего Порядка, если из предоставленных в Министерство документов следует, что разница между живой массой племенного молодняка, указанной в договоре на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления, и живой массой данного племенного молодняка, указанной в отчете об использовании субсидии, является положительной, Министерство в течение 15 календарных дней со дня получения отчета об использовании субсидии направляет соответствующей организации по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных уведомление о возврате субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления, в том числе по импорту (далее в настоящем разделе – субсидия на приобретение племенного молодняка), в размере, равном произведению данной разницы и ставки субсидии на приобретение племенного молодняка.»;

7) дополнить пунктами 47.1, 47.2 следующего содержания:

«47.1. В случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидий при приобретении племенного молодняка в соответствии с абзацем вторым подпункта 4 пункта 11 настоящего Порядка, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения соответствующих обстоятельств направляет получателю субсидии на приобретение племенного молодняка уведомление о возврате остатков данных субсидий, не использованных в отчетном финансовом году.»

47.2. В течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего уведомления средства, полученные в качестве субсидий на животноводство, подлежат возврату в областной бюджет.»;

8) пункт 48 изложить в следующей редакции:

«48. В случае нарушения получателями субсидий на животноводство срока, установленного пунктом 47.2 настоящего Порядка, средства, полученные в качестве субсидий на животноводство, возвращаются в областной бюджет в судебном порядке.»

5. Внести в постановление Правительства Омской области от 27 февраля 2013 года № 30-п «Об отдельных вопросах предоставления в 2013 – 2015 годах из областного бюджета субсидий на поддержку растениеводства» следующие изменения:

1) преамбулу после слов «Российской Федерации.» дополнить словами «подпунктом 1 пункта 5 статьи 3 Закона Омской области «Об областном бюджете на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов».»;

2) в приложении № 1 «Порядок предоставления в 2013 – 2015 годах из областного бюджета субсидий на поддержку отдельных подотраслей растениеводства»:

- пункт 3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Наличие у получателей субсидий на растениеводство их остатков, не использованных в отчете



2) в строке 9 цифры «48394,9» заменить цифрами «45594,9», в графе «2013 год» цифры «4076,0» заменить цифрами «1276,0»;  
 3) в строке «Всего по подпрограмме» цифры «1858223,0» заменить цифрами «1972067,0», цифры «1068495,9» заменить цифрами «1182339,9», цифры «1136918,9» заменить цифрами «1134118,9», цифры «347191,8» заменить цифрами «344391,8», цифры «721304,1» заменить цифрами «837948,1».

Приложение № 2  
к постановлению Правительства Омской области  
от 24 июля 2013 года № 157-п

## ПЕРЕЧЕНЬ изменений, вносимых в таблицу раздела VII «Перечень мероприятий подпрограммы» подпрограммы «Развитие подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства» долгосрочной целевой программы Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области (2013 – 2020 годы)»

1) в строке 5 цифры «2308873,2» заменить цифрами «2157673,2», цифры «253114,8» заменить цифрами «105314,8», цифры «258843,8» заменить цифрами «255443,8», цифры «2153722,4» заменить цифрами «2002522,4»;  
 2) в строке 8:  
 - графу «Наименование мероприятия» изложить в следующей редакции:  
 «Субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на приобретение оборудования для строящихся и (или) реконструируемых животноводческих комплексов»;  
 - цифры «316071,2» заменить цифрами «152118,0», цифры «174000,0» заменить цифрами «10046,8»;  
 3) строку 12 изложить в следующей редакции:

12	Субсидии СХТП на возмещение части затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования на случай утраты (гибели) сельскохозяйственных животных	2013 – 2020 годы	Министерство	всего, в том числе за счет	38471,8	23057,4	2000,0	2000,0	2104,0	2192,4	2275,7	2366,7	2475,6
				налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера	17414,4	2000,0	2000,0	2000,0	2104,0	2192,4	2275,7	2366,7	2475,6
				поступлений целевого характера	21057,4	21057,4	-	-	-	-	-	-	-

4) строку 17 изложить в следующей редакции:

17	Субсидии СХТП, занимающимся производством свинины, мяса птицы и яиц, на возмещение части затрат, связанных с удорожанием кормов, в том числе на поддержку производства свинины на убой в живом весе на поддержку производства мяса птицы на убой в живом весе на поддержку производства яиц	2013 год	Министерство	всего, в том числе за счет	258885,2	258885,2	-	-	-	-	-	-	-
				налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера	258885,2	258885,2	-	-	-	-	-	-	-
				всего, в том числе за счет	174270,8	174270,8	-	-	-	-	-	-	-
				налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера	174270,8	174270,8	-	-	-	-	-	-	-
				всего, в том числе за счет	42118,8	42118,8	-	-	-	-	-	-	-

5) дополнить строкой 18 следующего содержания:

18	Субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим сбор, утилизацию и уничтожение биологических отходов, на возмещение части затрат на приобретение автотранспорта для перевозки биологических отходов и оборудования для их переработки	2013 год	Министерство	всего, в том числе за счет	5300,0	5300,0	-	-	-	-	-	-	-
				налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера	5300,0	5300,0	-	-	-	-	-	-	-

6) в строке «Всего по подпрограмме» цифры «4700921,0» заменить цифрами «4412125,2», цифры «1055916,2» заменить цифрами «918320,4», цифры «386234,1» заменить цифрами «238434,1», цифры «409929,3» заменить цифрами «406529,3», цифры «4349748,5» заменить цифрами «4039895,3», цифры «704743,7» заменить цифрами «546090,5», цифры «351172,5» заменить цифрами «372229,9».

Приложение № 3  
к постановлению Правительства Омской области  
от 24 июля 2013 года № 157-п

## ПЕРЕЧЕНЬ изменений, вносимых в таблицу раздела VII «Перечень мероприятий подпрограммы» подпрограммы «Поддержка малых форм хозяйствования» долгосрочной целевой программы Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области (2013 – 2020 годы)»

1) строку 5 изложить в следующей редакции:

5	Субсидии КФХ, включая индивидуальных предпринимателей, на возмещение части затрат, связанных с оформлением в собственность используемых ими земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения	2013 – 2016 годы	Министерство	всего, в том числе за счет	11968,7	7968,7	2000,0	1000,0	1000,0	-	-	-	-
				налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера	6428,4	2428,4	2000,0	1000,0	1000,0	-	-	-	-
				поступлений целевого характера**	5540,3	5540,3	-	-	-	-	-	-	-

2) в строке 6 цифры «403474,2» заменить цифрами «393474,2», цифры «102895,0» заменить цифрами «92895,0»;  
 3) в строке 10 цифры «19147,0» заменить цифрами «17948,0», в графе «2013 год» цифры «2199,0» заменить цифрами «1000,0»;  
 4) в строке «Всего по подпрограмме» цифры «1424667,7» заменить цифрами «1415813,5», цифры «298378,1» заменить цифрами «289523,9», цифры «1297862,0» заменить цифрами «1286663,0», цифры «171572,4» заменить цифрами «160373,4», цифры «126805,7» заменить цифрами «129150,5».

Приложение № 4  
к постановлению Правительства Омской области  
от 24 июля 2013 года № 157-п

## ПЕРЕЧЕНЬ изменений, вносимых в таблицу раздела VII «Перечень мероприятий подпрограммы» подпрограммы «Развитие кадрового потенциала агропромышленного комплекса» долгосрочной целевой программы Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области (2013 – 2020 годы)»

1) дополнить строкой 7 следующего содержания:

7	Субсидии СХТП (кроме граждан, ведущих ЛПХ) на возмещение части затрат по договорам об образовании, заключаемым в отношении лиц, впервые поступивших в образовательные организации высшего образования для получения высшего образования	2013 год	Министерство	всего, в том числе за счет	2500,0	2500,0	-	-	-	-	-	-
				налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера	2500,0	2500,0	-	-	-	-	-	-

2) в строке «Всего по подпрограмме» цифры «294026,0» заменить цифрами «296526,0», цифры «28836,9» заменить цифрами «31336,9».

## Правительство Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 июля 2013 года  
г. Омск

№ 158-п

### О внесении изменений в постановление Правительства Омской области от 22 мая 2013 года № 114-п

Внести в таблицу приложения № 1 «Перечень объектов капитального строительства муниципальной собственности, подлежащих финансированию за счет субсидий местным бюджетам из областного бюджета, определенных Министерству сельского хозяйства и продовольствия Омской области в 2013 году» к постановлению Правительства Омской области от 22 мая 2013 года № 114-п следующие изменения:

- 1) в строке 1 цифры «26550,0» заменить цифрами «26650,0»;
- 2) строку 1.21 изложить в следующей редакции:

1.21	с. Ульяновка Богословского сельского поселения Омского муниципального района Омской области	95,0	750,0	3050,0
------	---	------	-------	--------

- 3) дополнить строкой 1.22 следующего содержания:

1.22	Нераспределенный остаток	100,0	-	
------	--------------------------	-------	---	--

- 4) в строке 4.1 цифры «8963,0» заменить цифрами «10543,9»;
- 5) строку 4.2 исключить;
- 6) в строке 5.1 цифры «80000,0» заменить цифрами «88897,3»;
- 7) строку 5.2 исключить;
- 8) дополнить строками 6, 6.1 следующего содержания:

6	Строительство сельских учреждений культуры		3500,0	-
6.1	с. Большие Уки Большешуковского муниципального района Омской области	95,0	3500,0	-

- 9) строку «ВСЕГО» изложить в следующей редакции:

ВСЕГО		203261,2	139300,0	
-------	--	----------	----------	--

- 10) в строке «Нераспределенный остаток» цифры «14728,2» заменить цифрами «100,0», цифры «3050,0» заменить символом «-».

**Губернатор Омской области, Председатель Правительства Омской области  
В. И. НАЗАРОВ.**

## Правительство Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 июля 2013 года  
г. Омск

№ 159-п

### О внесении изменений в постановление Правительства Омской области от 4 августа 2004 года № 45-п

Внести в приложение «Состав областной комиссии по финансовому оздоровлению сельскохозяйственных товаропроизводителей» к постановлению Правительства Омской области от 4 августа 2004 года № 45-п следующие изменения:

- включить Ступичеву Ольгу Ивановну - заместителя управляющего государственным учреждением - Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Омской области (по согласованию);
- исключить Ивахнову Надежду Александровну, Лясковца Николая Васильевича, Спинова Владимира Ивановича, Тодорова Сергея Николаевича.

**Губернатор Омской области, Председатель Правительства Омской области  
В. И. НАЗАРОВ.**

## Правительство Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 июля 2013 года  
г. Омск

№ 160-п

### О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Омской области

1. Внести в долгосрочную целевую программу Омской области «Развитие системы образования Омской области (2010 – 2015 годы)», утвержденную постановлением Правительства Омской области от 8 июля 2009 года № 119-п, следующие изменения:

- 1) в паспорте долгосрочной целевой программы Омской области «Развитие системы образования Омской области (2010 – 2015 годы)»:
  - в строке «Исполнители» слова «Министерство строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области» заменить словами «Министерство строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области»;
  - в строке «Финансовое обеспечение» цифры «3765673,302» заменить цифрами «3775595,285», цифры «663277,293» заменить цифрами «673199,276», цифры «696596,0» заменить цифрами «713195,2», цифры «169810,0» заменить цифрами «186409,2»;
- 2) в абзаце шестом раздела 1 «Сущность решаемых Программой проблем» слова «Стратегии социально-экономического развития Омской области до 2020 года, утвержденной Указом Губернатора Омской области от 13 февраля 2006 года № 18,» исключить;
- 3) в разделе 5 «Объемы финансирования Программы» цифры «3765673,302» заменить цифрами «3775595,285», цифры «663277,293» заменить цифрами «673199,276», цифры «696596,0» заменить цифрами «713195,2», цифры «169810,0» заменить цифрами «186409,2»;
- 4) в таблице приложения № 1 «Сведения о распределении средств областного бюджета по направлениям финансирования долгосрочной целевой программы Омской области «Развитие системы образования Омской области (2010 – 2015 годы)»:
  - слова «Министерство строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области» заменить словами «Министерство строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области»;
  - цифры «3765673,302» заменить цифрами «3775595,285», цифры «663277,293» заменить цифрами «673199,276», цифры «696596,0» заменить цифрами «713195,2», цифры «169810,0» заменить цифрами «186409,2»;

«186409,2», цифры «1254489,37» заменить цифрами «1271088,57», цифры «286710,0» заменить цифрами «303309,2», цифры «2511183,832» заменить цифрами «2504506,715», цифры «376567,293» заменить цифрами «369890,076», цифры «2508541,932» заменить цифрами «2501864,715»;

5) в таблице приложения № 2 «Перечень мероприятий долгосрочной целевой программы Омской области «Развитие системы образования Омской области (2010 – 2015 годы)»:

- в строке 1.5 цифры «696637,407» заменить цифрами «689960,19», цифры «131950,0» заменить цифрами «125272,783»;

- в строке 1.13:  
слова «Министерство строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области» заменить словами «Министерство строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области»;

цифры «1119296,0» заменить цифрами «1135895,2», цифры «286710,0» заменить цифрами «303309,2»;

- после строки 1.13 в строке «в том числе за счет поступлений целевого характера» цифры «696596,0» заменить цифрами «713195,2», цифры «169810,0» заменить цифрами «186409,2»;

- в строке «Итого по разделу» цифры «1994391,627» заменить цифрами «2004313,61», цифры «420629,195» заменить цифрами «430551,178»;

- после строки «Итого по разделу» в строке «в том числе за счет поступлений целевого характера» цифры «696596,0» заменить цифрами «713195,2», цифры «169810,0» заменить цифрами «186409,2»;

- в строке 9.12 слова «государственных образовательных учреждений и муниципальных» исключить;

- в строке «Итого (по годам)» цифры «3765673,302» заменить цифрами «3775595,285», цифры «663277,293» заменить цифрами «673199,276»;

- после строки «Итого (по годам)» в строке «в том числе за счет поступлений целевого характера» цифры «696596,0» заменить цифрами «713195,2», цифры «169810,0» заменить цифрами «186409,2»;

- в строке «Всего» цифры «3765673,302» заменить цифрами «3775595,285»;

- после строки «Всего» в строке «в том числе за счет поступлений целевого характера» цифры «696596,0» заменить цифрами «713195,2».

2. Внести в постановление Правительства Омской области от 21 декабря 2011 года № 251-п «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий местным бюджетам из Областного фонда финансирования расходов, определенных в 2012 – 2014 годах Министерству образования Омской области» следующие изменения:

1) в названии, в абзаце втором слова «из Областного фонда финансирования расходов», «в 2012 – 2014 годах» исключить;

2) в приложении «Порядок предоставления и расходования субсидий местным бюджетам из Областного фонда финансирования расходов, определенных в 2012 – 2014 годах Министерству образования Омской области»:

- в названии, пункте 1 слова «из Областного фонда финансирования расходов», «в 2012 – 2014 годах» исключить;

- в подпункте 1 пункта 2 слова «возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ)» заменить словами «финансовое обеспечение выполнения муниципального задания»;

- в пункте 3 слова «2012 год, на 2013 год, на 2014 год или на 2012 год и на плановый период 2013, 2014 годов» заменить словами «соответствующий период»;

- в абзаце сто пятом пункта 6 цифры «1,4» заменить цифрами «1,8»;

- в пункте 8 слова «на 2012 – 2014 годы» исключить.

3. Внести в приложение «Порядок определения объема и предоставления субсидии на финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования в имеющих государственную аккредитацию негосударственных общеобразовательных учреждениях» к постановлению Правительства Омской области от 15 августа 2012 года № 172-п следующие изменения:

1) пункт 5 дополнить абзацами следующего содержания:

«О принятом решении образовательные учреждения уведомляются в течение 3 дней со дня его принятия.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии образовательному учреждению направляется проект соглашения о предоставлении субсидии, предусматривающий в качестве условия ее предоставления согласие образовательного учреждения на осуществление Министерством и Главным управлением финансового контроля Омской области проверок соблюдения образовательным учреждением условий, целей и порядка предоставления субсидий (далее – соглашение) по форме, установленной Министерством.»;

2) в пункте 7:

- в подпункте 3 точку заменить точкой с запятой;
- дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) заключение соглашения в срок не позднее 10 дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.»;

3) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляются Министерством и Главным управлением финансового контроля Омской области.».

4. Внести в постановление Правительства Омской области от 23 января 2013 года № 8-п «О распределении субсидий местным бюджетам из Областного фонда финансирования расходов, определенных в 2013, 2014 годах Министерству образования Омской области» следующие изменения:

1) в названии слова «из Областного фонда финансирования расходов» исключить;

2) в преамбуле слова «из Областного фонда финансирования расходов», «в 2012 – 2014 годах» исключить;

3) в пунктах 1, 2 слова «из Областного фонда финансирования расходов» исключить;

4) в приложении № 1 «Распределение субсидий местным бюджетам из Областного фонда финансирования расходов, определенных в 2013 году Министерству образования Омской области»:

- в названии слова «из Областного фонда финансирования расходов» исключить;

- таблицу № 1 «Распределение субсидий бюджетам муниципального образования городской округ город Омск Омской области и муниципальных районов Омской области на организацию горячего питания обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях Омской области общего образования (обеспечение готовой к употреблению пищевой продукцией)» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

- в строке 33 цифры «170577000» заменить цифрами «174456383,47»;

- в строке «Итого» цифры «643610000» заменить цифрами «647489383,47»;

- таблицу № 8 «Распределение субсидий бюджетам муниципального образования городской округ город Омск Омской области и муниципальных районов Омской области на обеспечение библиотек муниципальных образовательных учреждений Омской области учебниками» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

- в строке 16 цифры «300000,0» заменить цифрами «780000,0»;

- в строке «Итого» цифры «132060000,0» заменить цифрами «132540000,0»;

- дополнить таблицами № 13 – 16 согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

5) в приложении № 2 «Распределение субсидий местным бюджетам из Областного фонда финансирования расходов, определенных в 2014 году Министерству образования Омской области»:

- в названии слова «из Областного фонда финансирования расходов» исключить;

- таблицу № 1 «Распределение субсидий бюджетам муниципального образования городской округ город Омск Омской области и муниципальных районов Омской области на организацию горячего питания обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях Омской области общего образования (обеспечение готовой к употреблению пищевой продукцией)» изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования, за исключением абзаца пятого подпункта 2 пункта 2 настоящего постановления, вступающего в силу с 1 сентября 2013 года.

**Губернатор Омской области, Председатель Правительства Омской области  
В. И. НАЗАРОВ.**

«Таблица № 1

## РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

субсидий бюджетам муниципального образования городской округ город Омск Омской области и муниципальных районов Омской области на организацию горячего питания обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях Омской области общего образования (обеспечение готовой к употреблению пищевой продукцией)

№ п/п	Наименование муниципального образования Омской области	Сумма, руб.	Доля софинансирования из областного бюджета, %
1	2	3	4
1	Азовский немецкий национальный муниципальный район	2001625	50
2	Большереченский муниципальный район	1891473	50
3	Большеуковский муниципальный район	592221	50
4	Горьковский муниципальный район	1300105	50
5	Знаменский муниципальный район	1027576	50
6	Исилькульский муниципальный район	3153636	50
7	Калачинский муниципальный район	2606514	50
8	Колосовский муниципальный район	1034487	50
9	Кормиловский муниципальный район	1604348	50
10	Крутинский муниципальный район	1234902	50
11	Любинский муниципальный район	2785749	50
12	Марьяновский муниципальный район	2182652	50
13	Москаленский муниципальный район	2758082	50
14	Муромцевский муниципальный район	1623944	50
15	Называевский муниципальный район	1846143	50
16	Нижнеомский муниципальный район	945671	50
17	Нововаршавский муниципальный район	1661753	50
18	Одесский муниципальный район	1422160	50
19	Оконешниковский муниципальный район	1183060	50
20	Омский муниципальный район	5389882	50
21	Павлоградский муниципальный район	1352541	50
22	Полтавский муниципальный район	1603164	50
23	Русско-Полянский муниципальный район	1736583	50
24	Саргатский муниципальный район	1195542	50
25	Седельниковский муниципальный район	796769	50
26	Таврический муниципальный район	2691285	50
27	Тарский муниципальный район	3186130	50
28	Тевризский муниципальный район	1187649	50
29	Тюкалинский муниципальный район	1919709	50
30	Усть-Ишимский муниципальный район	1140216	50
31	Черлакский муниципальный район	2428314	50
32	Шербакульский муниципальный район	1899766	50
33	Муниципальное образование городской округ город Омск Омской области	65889132	50
Итого		125272783	-

Приложение № 2  
к постановлению Правительства Омской области  
от 24 июля 2013 года № 160-п

«Таблица № 8

## РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

субсидий бюджетам муниципального образования городской округ город Омск Омской области и муниципальных районов Омской области на обеспечение библиотек муниципальных образовательных учреждений Омской области учебниками

№ п/п	Наименование муниципального образования Омской области	Сумма, руб.	Доля софинансирования из областного бюджета, %
1	2	3	4
1	Азовский немецкий национальный муниципальный район	1742840	98,9
2	Большереченский муниципальный район	350040	98,9
3	Большеуковский муниципальный район	257230	98,9
4	Горьковский муниципальный район	734100	98,9
5	Знаменский муниципальный район	434930	98,9
6	Исилькульский муниципальный район	1377600	98,9
7	Калачинский муниципальный район	594820	98,9
8	Колосовский муниципальный район	305340	98,9
9	Кормиловский муниципальный район	494430	98,9
10	Крутинский муниципальный район	1374960	98,9
11	Любинский муниципальный район	2529470	98,9
12	Марьяновский муниципальный район	662490	98,9
13	Москаленский муниципальный район	745980	98,9
14	Муромцевский муниципальный район	480040	98,9
15	Называевский муниципальный район	1000930	98,9
16	Нижнеомский муниципальный район	683740	98,9
17	Нововаршавский муниципальный район	767920	98,9
18	Одесский муниципальный район	518840	98,9
19	Оконешниковский муниципальный район	501940	98,9
20	Омский муниципальный район	3155520	98,9
21	Павлоградский муниципальный район	466910	98,9
22	Полтавский муниципальный район	863440	98,9
1	2	3	4
23	Русско-Полянский муниципальный район	496420	98,9
24	Саргатский муниципальный район	308945	98,9
25	Седельниковский муниципальный район	545690	98,9
26	Таврический муниципальный район	870865	98,9
27	Тарский муниципальный район	592700	98,9
28	Тевризский муниципальный район	539510	98,9
29	Тюкалинский муниципальный район	1288290	98,9
30	Усть-Ишимский муниципальный район	400210	98,9
31	Черлакский муниципальный район	960410	98,9
32	Шербакульский муниципальный район	403320	98,9
33	Муниципальное образование городской округ город Омск Омской области	36107030	98,9
Итого		62556900	-

«Таблица № 13

## РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

субсидий бюджетам муниципального образования городской округ город Омск Омской области и муниципальных районов Омской области на материально-техническое оснащение объектов, находящихся в муниципальной собственности

№ п/п	Наименование муниципального образования Омской области	Сумма, руб.	Доля софинансирования из областного бюджета, %
1	Горьковский муниципальный район	40000	99,9
2	Исилькульский муниципальный район	260000	99,9
3	Калачинский муниципальный район	600000	99,9
4	Колосовский муниципальный район	65810	99,9
5	Крутинский муниципальный район	200000	99,9
6	Любинский муниципальный район	248000	99,9
7	Марьяновский муниципальный район	200000	99,9
8	Москаленский муниципальный район	150000	99,9
9	Нововаршавский муниципальный район	60000	99,9
10	Полтавский муниципальный район	537000	99,9
11	Русско-Полянский муниципальный район	34000	99,9
12	Таврический муниципальный район	289000	99,9
13	Усть-Ишимский муниципальный район	110000	99,9
14	Черлакский муниципальный район	100000	99,9
15	Муниципальное образование городской округ город Омск Омской области	2005000	99,9
Итого		4898810	-

Таблица № 14

## РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

субсидий бюджетам муниципального образования городской округ город Омск Омской области и муниципальных районов Омской области на капитальный ремонт объектов, находящихся в муниципальной собственности

№ п/п	Наименование муниципального образования Омской области	Сумма, руб.	Доля софинансирования из областного бюджета, %
1	Азовский немецкий национальный муниципальный район	200000	99,9
2	Большереченский муниципальный район	350000	99,9
3	Большеуковский муниципальный район	100000	99,9
4	Знаменский муниципальный район	200000	99,9
5	Калачинский муниципальный район	335000	99,9
6	Колосовский муниципальный район	186190	99,9
7	Кормиловский муниципальный район	280000	99,9
8	Марьяновский муниципальный район	450000	99,9
9	Называевский муниципальный район	300000	99,9
10	Нововаршавский муниципальный район	250000	99,9
11	Одесский муниципальный район	4000000	99,9
12	Омский муниципальный район	1000000	99,9
13	Павлоградский муниципальный район	400000	99,9
14	Саргатский муниципальный район	450000	99,9
15	Таврический муниципальный район	111000	99,9
16	Тарский муниципальный район	915000	99,9
17	Шербакульский муниципальный район	200000	99,9
18	Муниципальное образование городской округ город Омск Омской области	5535000	99,9
Итого		15262190	-
Нераспределенные средства		1000000	-

Таблица № 15

## РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

субсидий бюджетам муниципальных районов Омской области на обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями, организацию их пребывания и обучения (включая пандусы, специально оборудованные учебные места и места общего пользования, приспособление путей движения внутри зданий, установку индукционных петель) в зданиях и помещениях образовательных учреждений Омской области, в том числе в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования, расположенных на территории Омской области

№ п/п	Наименование муниципального образования Омской области	Сумма, руб.	Доля софинансирования из областного бюджета, %
1	Азовский немецкий национальный муниципальный район	245855	95,0
2	Исилькульский муниципальный район	261550	95,0
3	Калачинский муниципальный район	261550	95,0
4	Седельниковский муниципальный район	245855	95,0
Итого		1014810	-

Таблица № 16

## РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

субсидий бюджетам муниципальных районов Омской области на обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями, организацию их пребывания и обучения (включая пандусы, специально оборудованные учебные места и места общего пользования, приспособление путей движения внутри зданий, установку индукционных петель) в зданиях и помещениях образовательных учреждений Омской области, в том числе создание сети базовых образовательных



## учреждений, реализующих образовательные программы общего образования, обеспечивающих совместное обучение инвалидов и лиц, не имеющих нарушений развития

№ п/п	Наименование муниципального образования Омской области	Сумма, руб.	Доля софинансирования из областного бюджета, %
1	Азовский немецкий национальный муниципальный район	2000000	95,0
2	Большереченский муниципальный район	2000000	95,0
3	Исилькульский муниципальный район	2000000	95,0
4	Колосовский муниципальный район	2000000	95,0
5	Марьяновский муниципальный район	4000000	95,0
6	Тарский муниципальный район	4000000	95,0
7	Черлакский муниципальный район	2000000	95,0
8	Шербакульский муниципальный район	2000000	95,0
Итого		20000000	-

Приложение № 4  
к постановлению Правительства Омской области  
от 24 июля 2013 года № 160-п  
«Таблица № 1

## РАСПРЕДЕЛЕНИЕ субсидий бюджетам муниципального образования городской округ город Омск Омской области и муниципальных районов Омской области на организацию горячего питания обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях Омской области общего образования (обеспечение готовой к употреблению пищевой продукцией)

№ п/п	Наименование муниципального образования Омской области	Сумма, руб.	Доля софинансирования из областного бюджета, %
1	2	3	4
1	Азовский немецкий национальный муниципальный район	2236652	50
2	Большереченский муниципальный район	2297270	50
3	Большешуковский муниципальный район	644261	50
4	Горьковский муниципальный район	1664666	50
5	Знаменский муниципальный район	1145526	50
6	Исилькульский муниципальный район	4097161	50
7	Калачинский муниципальный район	3407825	50
8	Колосовский муниципальный район	1091126	50
9	Кормиловский муниципальный район	2042363	50
10	Крутинский муниципальный район	1510012	50
11	Любинский муниципальный район	3519735	50
12	Марьяновский муниципальный район	2464359	50
13	Москаленский муниципальный район	3268714	50
14	Муромцевский муниципальный район	1779685	50
15	Называевский муниципальный район	2128628	50
16	Нижеомский муниципальный район	1248888	50
17	Нововаршавский муниципальный район	1945219	50
18	Одесский муниципальный район	1566744	50
19	Оконешниковский муниципальный район	1266763	50
20	Омский муниципальный район	7064339	50
21	Павлоградский муниципальный район	1680209	50
22	Полтавский муниципальный район	2020603	50
23	Русско-Полянский муниципальный район	1866726	50
24	Саргатский муниципальный район	1595499	50
25	Седельниковский муниципальный район	872745	50
26	Таврический муниципальный район	3205764	50
27	Тарский муниципальный район	3545381	50
28	Тевризский муниципальный район	1382559	50
29	Тюкалинский муниципальный район	2159714	50
30	Усть-Ишимский муниципальный район	1224796	50
31	Черлакский муниципальный район	2646990	50
32	Шербакульский муниципальный район	2080900	50
33	Муниципальное образование городской округ город Омск Омской области	78131278	50
Итого		148803100	-

## Правительство Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 июля 2013 года  
г. Омск

№ 161-п

### О внесении изменений в постановление Правительства Омской области от 22 сентября 2010 года № 188-п

Внести в постановление Правительства Омской области от 22 сентября 2010 года № 188-п «Об утверждении долгосрочной целевой программы Омской области «Развитие Тевризского участка недр Омской области (2011-2016 годы)» следующие изменения:

- В пункте 1 слова «приложению № 1» заменить словом «приложению».
- В приложении № 1 «Долгосрочная целевая программа Омской области «Развитие Тевризского участка недр Омской области (2011 - 2016 годы)»:
  - в грифе слова «Приложение № 1» заменить словом «Приложение»;
  - в строке «Финансовое обеспечение» паспорта долгосрочной целевой программы Омской области «Развитие Тевризского участка недр Омской области (2011 - 2016 годы)»:
    - цифры «589 810,4» заменить цифрами «609 810,4»;
    - цифры «10 000» заменить цифрами «30 000,0»;
    - цифры «411 457,0» заменить цифрами «411 572,0»;
- в разделе 4 «Обоснование ресурсного обеспечения Программы» цифры «589 810,4» заменить цифрами «609 810,4»;
- в разделе 5 «Объемы финансирования Программы»:
  - цифры «589 810,4» заменить цифрами «609 810,4»;
  - цифры «10 000» заменить цифрами «30 000,0»;
  - цифры «411 457,0» заменить цифрами «411 572,0»;
- в таблице раздела 7 «Перечень мероприятий Программы»:
  - в строке 4:
    - цифры «98213,6» заменить цифрами «118213,6»;
    - цифры «10000,0» заменить цифрами «30000,0»;
  - в строке «Итого по Программе»:
    - цифры «589810,4» заменить цифрами «609810,4»;
    - цифры «10000,0» заменить цифрами «30000,0»;
- в приложении № 1 «Сведения о распределении средств областного бюджета по направлениям финансирования долгосрочной целевой программы Омской области «Развитие Тевризского участка недр Омской области (2011 - 2016 годы)»:

- в грифе слова «и Журавлевского участков» заменить словом «участка»;
- в строке «Всего по Программе, в том числе»: цифры «589810,4» заменить цифрами «609810,4»;
- цифры «10000,0» заменить цифрами «30000,0»;
- в строке «прочие нужды»:
- цифры «589810,4» заменить цифрами «609810,4»;
- цифры «10000,0» заменить цифрами «30000,0»;
- 7) в грифе приложения № 2 «Значения целевых индикаторов долгосрочной целевой программы Омской области «Развитие Тевризского участка недр Омской области (2011 — 2016 годы)» слова «и Журавлевского участков» заменить словом «участка».

**Губернатор Омской области, Председатель Правительства Омской области  
В. И. НАЗАРОВ.**

## Правительство Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 июля 2013 года  
г. Омск

№ 162-п

### О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Омской области

1. Внести в приложение № 1 «Долгосрочная целевая программа Омской области «Новое поколение (2009 – 2013 годы)» к постановлению Правительства Омской области от 18 февраля 2009 года № 19-п следующие изменения:

- в строке «Финансовое обеспечение» паспорта долгосрочной целевой программы Омской области «Новое поколение (2009 – 2013 годы)», разделе 5 «Объемы финансирования программы» цифры «114963,4» заменить цифрами «113963,4», цифры «45349,0» заменить цифрами «44349,0»;
- в таблице раздела 7 «Перечень мероприятий программы»:
  - в строке 1 цифры «1100,0» заменить цифрами «1000,0», в графе «2013 год» цифры «500,0» заменить цифрами «400,0»;
  - в строке 2 цифры «345,0» заменить цифрами «245,0», цифры «200,0» заменить цифрами «100,0»;
  - в строке 4 цифры «398,0» заменить цифрами «298,0», цифры «200,0» заменить цифрами «100,0»;
  - в строке 9 цифры «1512,0» заменить цифрами «1112,0», цифры «1000,0» заменить цифрами «600,0»;
  - в строке 19.1 цифры «7000,0» заменить цифрами «6700,0», цифры «4500,0» заменить цифрами «4200,0»;
  - в строке «Итого по разделу 1» цифры «57688,0» заменить цифрами «56688,0», цифры «27844,0» заменить цифрами «26844,0»;
  - в строке «Итого по программе» цифры «114963,4» заменить цифрами «113963,4», цифры «45349,0» заменить цифрами «44349,0»;
- в приложении № 1 «Сведения о распределении средств областного бюджета по направлениям финансирования долгосрочной целевой программы Омской области «Новое поколение (2009 – 2013 годы)»:
  - в строках «Всего по программе, в том числе», «областной бюджет, из них», «прочие нужды» цифры «114963,4» заменить цифрами «113963,4», цифры «45349,0» заменить цифрами «44349,0»;
  - в строке «Министерство здравоохранения Омской области» цифры «45766,0» заменить цифрами «44766,0», цифры «22000,0» заменить цифрами «21000,0».

2. Внести в приложение № 1 «Долгосрочная целевая программа Омской области «Профилактика правонарушений и наркомании, предупреждение экстремизма и терроризма в Омской области (2010 – 2015 годы)» к постановлению Правительства Омской области от 8 июля 2009 года № 120-п следующие изменения:

- в строке «Финансовое обеспечение» паспорта долгосрочной целевой программы Омской области «Профилактика правонарушений и наркомании, предупреждение экстремизма и терроризма в Омской области (2010 – 2015 годы)», разделе 5 «Объемы финансирования программы» цифры «93752,74» заменить цифрами «93602,74», цифры «22331,8» заменить цифрами «22181,8»;
- в таблице раздела 7 «Перечень мероприятий программы»:
  - в строке 1.2 цифры «2010 – 2014» заменить цифрами «2010 – 2012, 2014», цифры «500,0» заменить цифрами «350,0», цифры «150,0» заменить цифрой «0»;
  - в строке «Итого по разделу 1» цифры «6111,0» заменить цифрами «5961,0», цифры «1574,0» заменить цифрами «1424,0»;
  - в строке «Итого по программе» цифры «93752,74» заменить цифрами «93602,74», цифры «22331,8» заменить цифрами «22181,8»;
- в приложении № 1 «Сведения о распределении средств областного бюджета по направлениям финансирования долгосрочной целевой программы Омской области «Профилактика правонарушений и наркомании, предупреждение экстремизма и терроризма в Омской области (2010 – 2015 годы)»:
  - в строке «Всего по направлениям, в том числе» цифры «93752,74» заменить цифрами «93602,74», цифры «22331,8» заменить цифрами «22181,8»;
  - в строке «прочие нужды» цифры «86529,74» заменить цифрами «86379,74», цифры «22331,8» заменить цифрами «22181,8»;
  - в строке «Министерство здравоохранения Омской области» цифры «9160,0» заменить цифрами «9010,0», цифры «3925,0» заменить цифрами «3775,0».

3. Внести в приложение «Долгосрочная целевая программа Омской области «Развитие системы здравоохранения Омской области» на 2010 – 2015 годы» к постановлению Правительства Омской области от 30 сентября 2009 года № 175-п следующие изменения:

- в строке «Исполнители» паспорта долгосрочной целевой программы Омской области «Развитие системы здравоохранения Омской области» на 2010 – 2015 годы слова «бюджетное учреждение здравоохранения Омской области «Нижеомская центральная районная больница», бюджетное учреждение здравоохранения Омской области «Нововаршавская центральная районная больница», бюджетное учреждение здравоохранения Омской области «Тевризская центральная районная больница», «бюджетное учреждение здравоохранения Омской области «Городская больница № 3»,» исключить;
- в таблице приложения № 2 «Перечень мероприятий долгосрочной целевой программы Омской области «Развитие системы здравоохранения Омской области» на 2010 – 2015 годы»:
  - в строке 1.18 слова «, антивирусных препаратов» исключить, цифры «112251,6» заменить цифрами «42379,2», цифры «97201,6» заменить цифрами «27329,2», цифры «84151,6» заменить цифрами «14279,2»;
  - в строке 2.5 слова «(далее – БУЗОО «ГКБ № 4»)» исключить;
  - в строке 2.27:
    - графу «Мероприятия» изложить в следующей редакции: «Приобретение оборудования, мебели и транспортных средств для государственных учреждений Омской области, находящихся в ведении МЗОО (далее – государственные учреждения Омской области)»;
    - графу «Исполнители» изложить в следующей редакции: «МЗОО»;
  - в строке 2.32 после слова «препаратов» дополнить словами «и расходных материалов»;
  - строку 2.34 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование мероприятия	Год	Исполнитель	всего, в том числе за счет				налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера			
				72872,4	0	0	0	72872,4	0	0	0
2.34	Приобретение антивирусных лекарственных препаратов для лечения и профилактики лиц, инфицированных ВИЧ-инфекцией и вирусами гепатитов	2013 год	МЗОО, БУЗОО «ЦПСИЗ»	3000	0	0	0	3000	0	0	0
				69872,4	0	0	0	69872,4	0	0	0

- в строке 3.8 слово «наследственными» заменить словами «наследственными и»;  
- в наименовании раздела 4 слова «учреждений здравоохранения» заменить словами «государственных учреждений»;  
- в строке 4.1 слова «бюджетных учреждений здравоохранения» заменить словами «государственных учреждений».

4. Внести в приложение «Долгосрочная целевая программа Омской области «Региональный проект «Онкология» на 2011 – 2015 годы» к постановлению Правительства Омской области от 19 июля 2010 года № 140-п следующие изменения:

1) в строке «Финансовое обеспечение» паспорта долгосрочной целевой программы Омской области «Региональный проект «Онкология» на 2011 – 2015 годы», разделе 5 «Объемы финансирования Программы» цифры «2 379 385,9» заменить цифрами «2 378 721,9», цифры «397 947,1» заменить цифрами «397 283,1»;

2) в таблице приложения № 1 «Сведения о распределении средств областного бюджета по направлениям финансирования долгосрочной целевой программы Омской области «Региональный проект «Онкология» на 2011 – 2015 годы»:

- в строке «Всего по Программе, в том числе» цифры «2379385,9» заменить цифрами «2378721,9», цифры «397947,1» заменить цифрами «397283,1»;

- в строках «прочие нужды», «Министерство здравоохранения Омской области» цифры «1338107,1» заменить цифрами «1337443,1», цифры «397947,1» заменить цифрами «397283,1»;

3) в таблице приложения № 2 «Перечень мероприятий долгосрочной целевой программы Омской области «Региональный проект «Онкология» на 2011 – 2015 годы»:

- в строке 2.1 цифры «351845,1» заменить цифрами «367845,1», цифры «226595,1» заменить цифрами «242595,1»;

- в строке 2.1.2 цифры «102000,0» заменить цифрами «118000,0», цифры «54000,0» заменить цифрами «70000,0»;

- в строке 2.3 цифры «88000,0» заменить цифрами «72000,0», в графе «2013 год» цифры «24 000,0» заменить цифрами «8000,0»;

- в строке 3.3 цифры «2013» заменить цифрами «2014», цифры «6960,0» заменить цифрами «4640,0», в графе «2013 год» цифры «2 320,0» заменить цифрой «0»;

- строку 3.4 изложить в следующей редакции:

3.4	Приобретение медицинского оборудования для БУЗОО «КОД»	2012 – 2013 годы	Минздрав, БУЗОО «КОД»	11120,0	0	8800,0	2320,0	0	0
-----	--	------------------	-----------------------	---------	---	--------	--------	---	---

- в строке 4.1 цифры «5800,0» заменить цифрами «5136,0», цифры «1 000,0» заменить цифрами «336,0»;

- в строке «Всего по Программе» цифры «2379385,9» заменить цифрами «2378721,9», цифры «397947,1» заменить цифрами «397283,1».

5. Внести в приложение «Долгосрочная целевая программа Омской области «Формирование здорового образа жизни у населения Омской области (2012 – 2016 годы)» к постановлению Правительства Омской области от 2 мая 2012 года № 102-п следующие изменения:

1) в строке «Финансовое обеспечение» паспорта долгосрочной целевой программы Омской области «Формирование здорового образа жизни у населения Омской области (2012 – 2016 годы)», разделе V «Объемы финансирования Программы» цифры «31147,0» заменить цифрами «31107,0», цифры «10740,0» заменить цифрами «10700,0»;

2) в приложении № 1 «Сведения о распределении средств областного бюджета по направлениям финансирования долгосрочной целевой программы Омской области «Формирование здорового образа жизни у населения Омской области (2012 – 2016 годы)»:

- в строках «Всего по программе, в том числе», «прочие нужды» цифры «31147,0» заменить цифрами «31107,0», цифры «10740,0» заменить цифрами «10700,0»;

- в строке «Министерство здравоохранения Омской области» цифры «29240,0» заменить цифрами «29200,0», цифры «10370,0» заменить цифрами «10330,0»;

3) в приложении № 2 «Перечень мероприятий долгосрочной целевой программы Омской области «Формирование здорового образа жизни у населения Омской области (2012 – 2016 годы)»:

- в строке 3.3 цифры «240,0» заменить цифрами «200,0», в графе «2013 год» цифры «60,0» заменить цифрами «20,0»;

- в строке «Всего по Программе» цифры «31147,0» заменить цифрами «31107,0», цифры «10740,0» заменить цифрами «10700,0».

**Губернатор Омской области, Председатель Правительства Омской области  
В. И. НАЗАРОВ.**

## Правительство Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 июля 2013 года  
г. Омск

№ 163-п

### О внесении изменений в постановление Правительства Омской области от 7 ноября 2012 года № 232-п

Внести в постановление Правительства Омской области от 7 ноября 2012 года № 232-п «О мерах по реализации Закона Омской области «Об архивном деле в Омской области» следующие изменения:

1. В подпункте 1 пункта 1 слово «организациям» заменить словами «юридическим лицам».

2. В приложении № 1 «Порядок возмещения за счет средств областного бюджета расходов организациям, индивидуальным предпринимателям, которые обеспечили за счет собственных средств отбор и упорядочение бесхозяйных архивных документов в целях передачи их в государственные архивы Омской области»:

1) в названии, пункте 1 слово «организациям» заменить словами «юридическим лицам»;

2) абзацы второй, третий пункта 3 изложить в следующей редакции:

«1) отсутствие задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату подачи заявления на получение субсидии;

2) отсутствие на дату подачи заявления на получение субсидии:

- в отношении организации - процедуры банкротства или ликвидации;

- в отношении предпринимателя - процедуры банкротства.»;

3) в пункте 5:

- в подпункте 2 точку заменить точкой с запятой;

- дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) заключение с Министерством соглашения о предоставлении субсидий, предусматривающего в качестве условия их предоставления согласие получателей субсидий (за исключением случаев, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации) на

- осуществление Министерством и Главным управлением финансового контроля Омской области проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий (далее - соглашение).»;

4) пункт 8 дополнить абзацем вторым следующего содержания: «Наличие остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, не предусматривается.»;

5) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Министерство в течение 30 календарных дней после поступления заявления на получение субсидии принимает решение в форме распоряжения Министерства о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, о чем в течение 10 календарных дней уведомляет организацию, предпринимателя. К уведомлению о принятии решения о предоставлении субсидии прилагается проект соглашения по форме, установленной Министерством.»;

6) дополнить пунктом 12.1 следующего содержания:

«12.1. Проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляются Министерством и Главным управлением финансового контроля Омской области.».

**Губернатор Омской области, Председатель Правительства Омской области  
В. И. НАЗАРОВ.**

## Правительство Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 июля 2013 года  
г. Омск

№ 167-п

### О внесении изменений в постановление Правительства Омской области от 26 декабря 2012 года № 308-п

1. Внести в постановление Правительства Омской области от 26 декабря 2012 года № 308-п «О предельной численности, фонде оплаты труда, структуре территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области» следующие изменения:

1) название изложить в следующей редакции:

«О предельной численности, фонде оплаты труда, структуре территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области на 2013 год»;

2) пункт 1 после слов «(далее - ТФОМС Омской области)» дополнить словами «на 2013 год»;

3) в пункте 2:

- после слов «предельную численность ТФОМС Омской области» дополнить словами «на 2013 год»;

- цифры «31664,7» заменить цифрами «32898,8»;

4) название приложения «Структура территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области» дополнить словами «на 2013 год».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования, за исключением абзаца третьего подпункта 3 пункта 1 настоящего постановления, который вступает в силу с 1 октября 2013 года.

**Губернатор Омской области, Председатель Правительства Омской области  
В. И. НАЗАРОВ.**

## Правительство Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 июля 2013 года  
г. Омск

№ 168-п

### О предельной численности, фонде оплаты труда, структуре территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области

В соответствии с частью 3 статьи 6 Федерального закона от 29 ноября 2010 года № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», пунктом 20 Положения о территориальном фонде обязательного медицинского страхования Омской области, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 20 апреля 2011 года № 64-п, Правительство Омской области постановляет:

1. Утвердить структуру территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области (далее - территориальный фонд) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить предельную численность территориального фонда в количестве 162 единиц с фондом оплаты труда работников территориального фонда на 2014 год в размере 56133,6 тысячи рублей.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2014 года.

**Губернатор Омской области, Председатель Правительства Омской области  
В. И. НАЗАРОВ.**

*Приложение  
к постановлению  
Правительства Омской области  
от 24 июля 2013 года № 168-п*

### СТРУКТУРА территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области

Директор.

Первый заместитель директора.

Заместители директора.

Помощник директора.

Финансово-экономическое управление, в том числе:

- планово-финансовый отдел, в том числе сектор бюджетного планирования;

- отдел ценообразования и разработки территориальной программы обязательного медицинского страхования;

- отдел мониторинга и статистики, в том числе сектор статистики и анализа.

Отдел бухгалтерского учета и отчетности.

Контрольно-ревизионный отдел.

Управление организации и развития обязательного медицинского страхования, в том числе:

- отдел организации системы обязательного медицинского страхования;

- отдел защиты прав граждан в системе обязательного медицинского страхования;

- отдел межтерриториальных расчетов;

- отдел сопровождения проектов в системе обязательного медицинского страхования;

- отдел по контролю за реализацией территориальной программы обязательного медицинского страхования.

Организационно-правовое управление, в том числе:

- отдел правового и кадрового обеспечения;

- отдел организационного обеспечения.

Управление информационных технологий, в том числе:

- отдел информационной безопасности и технического обеспечения;

- отдел разработки программного обеспечения, в том числе сектор ведения регионального сегмента единого регистра застрахованных лиц.

Административно-хозяйственный отдел.

Межрайонные филиалы в Искиткульском, Омском, Тарском, Тюкалинском муниципальных районах Омской области.

## Правительство Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 июля 2013 года  
г. Омск

№ 164-п

### Об утверждении Порядка формирования и опубликования плана передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в собственности Омской области

В соответствии с Федеральным законом «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности», пунктом 20.1 статьи 11 Закона Омской области «Об управлении собственностью Омской области» Правительство Омской области постановляет:

Утвердить Порядок формирования и опубликования плана передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в собственности Омской области, согласно приложению к настоящему постановлению.

**Губернатор Омской области, Председатель Правительства Омской области  
В. И. НАЗАРОВ.**

Приложение  
к постановлению Правительства Омской области  
от 24 июля 2013 года № 164-п

### ПОРЯДОК формирования и опубликования плана передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в собственности Омской области

1. Настоящий Порядок на основании Федерального закона «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности» (далее – Федеральный закон) регулирует вопросы формирования и опубликования плана передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в собственности Омской области (далее соответственно – План, имущество), в том числе определяет порядок взаимодействия органов исполнительной власти Омской области при формировании Плана.

2. План формируется:

1) в отношении недвижимого имущества, принадлежащего на праве хозяйственного ведения или оперативного управления государственным унитарным предприятиям Омской области (далее – предприятия) либо государственным учреждениям Омской области (далее – учреждения), в случае, если передача религиозным организациям такого имущества невозможна без предоставления предприятиям либо учреждениям обеспечивающих их деятельность служебных и производственных помещений вследствие отсутствия иного принадлежащего указанным предприятиям либо учреждениям недвижимого имущества или его недостаточности для осуществления уставных видов деятельности;

2) в отношении недвижимого имущества, занимаемого организацией культуры, в случае предварительного предоставления организации культуры равноценных здания, помещения, обеспечивающих уставные виды деятельности указанной организации культуры, взамен здания, помещения, передаваемых религиозной организации;

3) в отношении имущества, планируемого для передачи религиозным организациям, в состав которого входят жилые помещения жилищного фонда Омской области, в которых проживают граждане по договорам социального найма.

3. План утверждается распоряжением Правительства Омской области.

4. План, формируемый в отношении имущества, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, должен содержать сведения, предусмотренные частями 6, 8 статьи 5 Федерального закона.

5. Предложения о включении имущества в План подготавливаются Министерством имущественных отношений Омской области (далее – Министерство) на основании заявления религиозной организации о передаче имущества в собственность или безвозмездное пользование (далее – заявление) в срок не позднее чем в течение одного года со дня принятия заявления к рассмотрению.

К заявлению прилагаются документы, обосновывающие право религиозной организации на передачу ей имущества в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 апреля 2011 года № 325 «О перечне документов, обосновывающих право религиозной организации на получение имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и порядке их выдачи».

Принятое к рассмотрению заявление, решение о подготовке предложений о включении имущества в План подлежат размещению Министерством на официальном портале Правительства Омской области по адресу [www.omskportal.ru](http://www.omskportal.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии со статьей 11 Федерального закона.

6. В случае если имущество, указанное в заявлении, соответствует критериям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка, Министерство в месячный срок со дня поступления заявления принимает решение о подготовке предложений о включении имущества в План и направляет данные предложения в отраслевые органы исполнительной власти Омской области, в ведении которых находятся соответствующие предприятия либо учреждения (далее – отраслевые органы).

7. Отраслевые органы в трехмесячный срок со дня получения предложений о включении имущества в План представляют в Министерство предложения о возможности высвобождения имущества, мероприятиях, необходимых для высвобождения имущества, сроках их проведения и размере необходимого финансового обеспечения, а при необходимости выделения средств из областного бюджета – также предложения по источнику финансирования мероприятий, согласованные с Министерством финансов Омской области.

8. Министерство в срок не позднее одного месяца со дня получения предложений, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, направляет предложения о включении имущества в План на согласование руководящему органу (центру) религиозной организации, от которой поступило заявление.

В течение двух месяцев со дня получения сведений о согласовании руководящим органом (центром) религиозной организации соответствующих предложений Министерство подготавливает проект распоряжения Правительства Омской области об утверждении Плана и обеспечивает его утверждение в соответствии с законодательством.

9. Распоряжение Правительства Омской области об утверждении Плана подлежит официальному опубликованию в соответствии с законодательством.

10. Внесение изменений в План осуществляется в порядке, установленном для формирования и опубликования Плана.

## Правительство Омской области РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 24 июля 2013 года  
г. Омск

№ 125-рп

### О внесении изменений в распоряжение Правительства Омской области от 10 октября 2012 года № 155-рп «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации собственности Омской области на 2013 – 2015 годы»

Внести в прогнозный план (программу) приватизации собственности Омской области на 2013 – 2015 годы, утвержденный распоряжением Правительства Омской области от 10 октября 2012 года № 155-рп, следующие изменения:

- В пункте 3 цифры «2650» заменить цифрами «2500».
- В таблице приложения № 1 «Перечень государственных унитарных предприятий Омской области, которые планируется приватизировать в 2013 – 2015 годах» строку 6 исключить.
- В таблице приложения № 2 «Перечень акций Омской области в хозяйственных обществах, которые планируется приватизировать в 2013 – 2015 годах»:
  - строку 1 исключить;
  - дополнить строками 1.2 и 1.3 следующего содержания:

1.2	Открытое акционерное общество "Омское предприятие спортивных лотерей", 644008, г. Омск, пр. Мира, д. 1а	11730	100	2013
1.3	Открытое акционерное общество "Кедр", 646800, Омская обл., Таврический р-н, п. п. Таврическое, ул. Титова, д. 42	4251	5,0	2013

4. В таблице приложения № 3 «Перечень иного имущества, находящегося в собственности Омской области, которое планируется приватизировать в 2013 – 2015 годах»:

- строку 9 исключить;
- дополнить строками 12 – 14 следующего содержания:

12	Нежилые помещения общей площадью 1789,2 кв.м, номера на поэтажном плане: в подвале: 1 – 14; на 1 этаже: 1 – 23, 43 – 50; на 2 этаже: 1 – 28, литеры А, А5, расположены по адресу: г. Омск, ул. Декабристов, д. 37	1017,0		2013
13	Нежилое помещение ЗП, общей площадью 174,1 кв.м, номера на поэтажном плане: на 1 этаже: 1а, 1, 2, 26 – 29; на 2 этаже: 5 – 10; этаж: 1, 2, литеры А, А1, расположено по адресу: г. Омск, ул. Красных Зорь, д. 33	883,613		2013
14	Двухэтажное кирпичное здание, общей площадью 757,1 кв.м, литера У, расположено по адресу: г. Омск, ул. Леконта, д. 1/2	20148,0		2013

5. Министерству промышленной политики, связи и инновационных технологий Омской области обеспечить размещение настоящего распоряжения на сайте [www.omskportal.ru](http://www.omskportal.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Главному управлению по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций Омской области обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Омский вестник».

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя первого заместителя Председателя Правительства Омской области Ю.В. Гамбурга.

**Губернатор Омской области, Председатель Правительства Омской области  
В. И. НАЗАРОВ.**

## Правительство Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 июля 2013 года  
г. Омск

№ 166-п

### О государственных природных зоологических заказниках регионального значения «Лесостепной», «Высокий Увал», «Надеждинский», «Приграничный»

В соответствии с пунктом 2 статьи 23, пунктом 3 статьи 24 Федерального закона «Об особо охраняемых природных территориях», пунктами 7, 8.2 статьи 4, пунктом 1 статьи 6 Закона Омской области «Об охране окружающей среды в Омской области» Правительство Омской области постановляет:

1. Образовать государственные природные зоологические заказники регионального значения «Лесостепной», «Высокий Увал», «Надеждинский», «Приграничный» без изъятия у пользователей и собственников земельных участков.

2. Утвердить:

- описание границ государственных природных зоологических заказников регионального значения «Лесостепной», «Высокий Увал», «Надеждинский», «Приграничный» (приложение № 1);
- Положение о государственном природном зоологическом заказнике регионального значения «Лесостепной» (приложение № 2);
- Положение о государственном природном зоологическом заказнике регионального значения «Высокий Увал» (приложение № 3);
- Положение о государственном природном зоологическом заказнике регионального значения «Надеждинский» (приложение № 4);
- Положение о государственном природном зоологическом заказнике регионального значения «Приграничный» (приложение № 5).

**Губернатор Омской области, Председатель Правительства Омской области  
В. И. НАЗАРОВ.**

## ОПИСАНИЕ ГРАНИЦ государственных природных зоологических заказников регионального значения «Лесостепной», «Высокий Увал», «Надеждинский», «Приграничный»

Название заказника и место расположения	Площадь, га	Описание границ
«Лесостепной», Калачинский и Оконешниковский муниципальные районы Омской области	57906,6, в том числе: Калачинский муниципальный район Омской области – 34643,6, Оконешниковский муниципальный район Омской области – 23263,0	Северная – от точки пересечения автомобильной дороги М-51 «Байкал» с автомобильной дорогой Индейка – Куликово по автомобильной дороге М-51 «Байкал» до точки её пересечения с автомобильной дорогой Илюшкино – Львовка; восточная – от точки пересечения автомобильной дороги М-51 «Байкал» с автомобильной дорогой Илюшкино – Львовка по автомобильной дороге Илюшкино – Львовка до деревни Львовка Калачинского муниципального района Омской области, далее по автомобильной дороге Львовка – Сергеевка до села Сергеевка Оконешниковского муниципального района Омской области; южная – от села Сергеевка Оконешниковского муниципального района Омской области по автомобильной дороге Сергеевка – Павловка до деревни Павловка Оконешниковского муниципального района Омской области, далее по автомобильной дороге Павловка – Осокино до села Осокино Калачинского муниципального района Омской области, далее по автомобильной дороге Осокино – Веселый Привал до точки её пересечения с административной границей Калачинского и Кормиловского муниципальных районов Омской области; западная – от точки пересечения автомобильной дороги Осокино – Веселый Привал с административной границей Калачинского и Кормиловского муниципальных районов Омской области по указанной административной границе до точки её пересечения с автомобильной дорогой Веселый Привал – Индейка, далее по автомобильной дороге Веселый Привал – Индейка до поселка Индейка Калачинского муниципального района Омской области, далее по автомобильной дороге Индейка – Куликово до точки её пересечения с автомобильной дорогой М-51 «Байкал»
«Высокий Увал», Саргатский муниципальный район Омской области	33779	Северная – от бывшего населенного пункта Красное Знамя (55°43'36" северной широты, 73°24'08" восточной долготы) по проселочной дороге на восток до деревни Степановка Саргатского муниципального района Омской области, далее по проселочной дороге через стан «Куета» до деревни Казырлы Саргатского муниципального района Омской области; восточная – от деревни Казырлы Саргатского муниципального района Омской области по проселочной дороге через бывший населенный пункт Милютин до села Андреевка Саргатского муниципального района Омской области, далее по автомобильной дороге Омск – Тара до деревни Красный Путь Саргатского муниципального района Омской области; южная – от деревни Красный Путь Саргатского муниципального района Омской области по автомобильной дороге Красный Путь – Саргатское до рабочего поселка Саргатское Саргатского муниципального района Омской области, далее по автомобильной дороге Саргатское – Урусово до деревни Урусово Саргатского муниципального района Омской области; западная – от деревни Урусово Саргатского муниципального района Омской области по прямой на северо-восток до бывшего населенного пункта Красное Знамя (55°43'36" северной широты, 73°24'08" восточной долготы), исключая озера Носково, Горносталево и Шишкино Саргатского муниципального района Омской области
«Надеждинский», Большереченский муниципальный район Омской области	30446	Северная – от точки пересечения административной границы Большереченского и Колосовского муниципальных районов Омской области с автомобильной дорогой Кубрино – Кошкуль, по автомобильной дороге Кубрино – Кошкуль до деревни Кошкуль Большереченского муниципального района Омской области, далее по автомобильной дороге Кошкуль – Коршуново до деревни Коршуново Большереченского муниципального района Омской области; восточная – от деревни Коршуново Большереченского муниципального района Омской области по проселочной дороге до села Уленкуль Большереченского муниципального района Омской области; южная – от села Уленкуль Большереченского муниципального района Омской области по автомобильной дороге Уленкуль – Каракуль до деревни Каракуль Большереченского муниципального района Омской области; западная – от деревни Каракуль Большереченского муниципального района Омской области по административной границе Большереченского и Колосовского муниципальных районов Омской области до точки пересечения указанной административной границы с автомобильной дорогой Кубрино – Кошкуль
«Приграничный», Называевский муниципальный район Омской области	70860	Северная – от села Покровка Называевского муниципального района Омской области по автомобильной дороге Покровка – Называевск до объездной дороги города Называевска, далее по объездной дороге города Называевска в восточном направлении до точки пересечения объездной дороги города Называевска с автомобильной дорогой Называевск – Исилькуль; восточная – от точки пересечения объездной дороги города Называевска с автомобильной дорогой Называевск – Исилькуль по автомобильной дороге Называевск – Исилькуль до точки пересечения автомобильной дороги Называевск – Исилькуль с административной границей Называевского и Исилькульского муниципальных районов Омской области (55°15'59" северной широты, 71°15'58" восточной долготы); южная – от точки пересечения автомобильной дороги Называевск – Исилькуль с административной границей Называевского и Исилькульского муниципальных районов Омской области (55°15'59" северной широты, 71°15'58" восточной долготы) по указанной административной границе до точки её пересечения с пятикилометровой полосой местности вдоль государственной границы Российской Федерации (55°10'32" северной широты, 70°59'59" восточной долготы); западная – от точки пересечения административной границы Называевского и Исилькульского муниципальных районов Омской области с пятикилометровой полосой местности вдоль государственной границы Российской Федерации (55°10'32" северной широты, 70°59'59" восточной долготы) вдоль пятикилометровой полосы местности вдоль государственной границы Российской Федерации до деревни Кабаново Называевского муниципального района Омской области, далее по грунтовой дороге до села Князево Называевского муниципального района Омской области, далее на север по лесной дороге через деревню Рыбье Называевского муниципального района Омской области до села Покровка Называевского муниципального района Омской области

Приложение № 2  
к постановлению Правительства Омской области  
от 24 июля 2013 года № 166-п

### ПОЛОЖЕНИЕ о государственном природном зоологическом заказнике регионального значения «Лесостепной»

- Государственный природный зоологический заказник регионального значения «Лесостепной» (далее – заказник) является особо охраняемой природной территорией регионального значения, относится к категории заказников зоологического профиля и находится в ведении Министерства природных ресурсов и экологии Омской области.
- Целями создания заказника являются:
  - поддержание необходимого экологического баланса и стабильности функционирования экосистем;
  - сохранение природных комплексов в естественном состоянии;
  - охрана редких, исчезающих или нуждающихся в особой охране видов животных;
  - сохранение, восстановление и воспроизводство охотничьих ресурсов, обогащение ими сопредельных территорий.
- Основными задачами заказника являются:
  - сохранение среды обитания и путей миграции редких, исчезающих или нуждающихся в особой охране видов животных, охотничьих ресурсов;
  - осуществление государственного экологического мониторинга;
  - проведение научных исследований;
  - осуществление экологического просвещения.
- На территории заказника запрещается:
  - промысловая, спортивная и любительская охота;
  - добыча (вылов) водных биологических ресурсов, товарное рыболовство;
  - заготовка и сбор недревесных, пищевых лесных ресурсов, лекарственных растений (за исключением заготовки, сбора указанных лесных ресурсов, лекарственных растений гражданами для собственных нужд);
  - уничтожение и изъятие из естественной природной среды животных и растений, занесенных в Красную книгу Омской области;
  - обучение (натаска и нагонка) собак;
  - обучение (вынашивание) ловчих птиц;
  - разрушение выводковых нор, хаток и других жилищ животных;
  - сенокосение вкруговую (от края к центру);
  - неконтролируемое выжигание хвороста, лесной подстилки, сухой травы и других лесных горючих материалов, пускание сельскохозяйственных палов, разведение костров вне специально отведенных мест;
  - взрывные работы;
  - распашка земель (за исключением осуществления лесохозяйственной деятельности, связанной с использованием, охраной, защитой и воспроизводством лесов, а также деятельности, указанной в подпункте 1 пункта 5 настоящего Положения);
  - создание объектов размещения отходов производства и потребления, радиоактивных, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ;
  - сбор зоологических, ботанических, минералогических коллекций и палеонтологических объектов;
  - уничтожение или повреждение шлагбаумов, аншлагов, стенов и других информационных знаков и указателей, а также оборудованных экологических троп и мест отдыха.
- На территории заказника разрешается:
  - сельскохозяйственная и другая производственная деятельность, необходимая для жизнеобеспечения населения, проживающего на территории заказника, а также для ведения непрерывного производства пользователями, владельцами и собственниками земельных участков, расположенных на территории заказника, при условии, что данная деятельность не противоречит целям создания заказника,

- указанным в пункте 2 настоящего Положения;
- заготовка гражданами древесины для собственных нужд;
- проведение природоохранных и биотехнических мероприятий;
- проведение научных исследований;
- осуществление государственного экологического мониторинга;
- ведение эколого-просветительской работы;
- проведение работ по обустройству территории заказника, в том числе организация и устройство экологических маршрутов.
- Регулирование численности диких животных, обитающих на территории заказника, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- На территории заказника проведение мероприятий по охране, защите, воспроизводству и использованию лесов осуществляется в соответствии с лесным законодательством.
- Охрана территории заказника и обеспечение его функционирования осуществляются бюджетным учреждением Омской области «Управление по охране животного мира».
- Границы заказника обозначаются по периметру границ его территории на местности специальными информационными знаками.
- Территория заказника учитывается при разработке территориальных комплексных схем, схем землеустройства и районной планировки.

Приложение № 3  
к постановлению Правительства Омской области  
от 24 июля 2013 года № 166-п

### ПОЛОЖЕНИЕ о государственном природном зоологическом заказнике регионального значения «Высокий Увал»

- Государственный природный зоологический заказник регионального значения «Высокий Увал» (далее – заказник) является особо охраняемой природной территорией регионального значения, относится к категории заказников зоологического профиля и находится в ведении Министерства природных ресурсов и экологии Омской области.
- Целями создания заказника являются:
  - поддержание необходимого экологического баланса и стабильности функционирования экосистем;
  - сохранение природных комплексов в естественном состоянии;
  - охрана редких, исчезающих или нуждающихся в особой охране видов животных;
  - сохранение, восстановление и воспроизводство охотничьих ресурсов, обогащение ими сопредельных территорий.
- Основными задачами заказника являются:
  - сохранение среды обитания и путей миграции редких, исчезающих или нуждающихся в особой охране видов животных, охотничьих ресурсов;
  - осуществление государственного экологического мониторинга;
  - проведение научных исследований;
  - осуществление экологического просвещения.
- На территории заказника запрещается:
  - промысловая, спортивная и любительская охота;
  - добыча (вылов) водных биологических ресурсов, товарное рыболовство;
  - заготовка и сбор недревесных, пищевых лесных ресурсов, лекарственных растений (за исключением заготовки, сбора указанных лесных ресурсов, лекарственных растений гражданами для собственных нужд);
  - уничтожение и изъятие из естественной природной среды животных и растений, занесенных в

Красную книгу Омской области;

- 5) обучение (натаска и нагонка) собак;
- 6) обучение (вынашивание) ловчих птиц;
- 7) разрушение выводковых нор, хаток и других жилищ животных;
- 8) сенокосение вкруговую (от края к центру);
- 9) неконтролируемое выжигание хвороста, лесной подстилки, сухой травы и других лесных горючих материалов, пускание сельскохозяйственных палов, разведение костров вне специально отведенных мест;

10) взрывные работы;

11) распашка земель (за исключением осуществления лесохозяйственной деятельности, связанной с использованием, охраной, защитой и воспроизводством лесов, а также деятельности, указанной в подпункте 1 пункта 5 настоящего Положения);

12) создание объектов размещения отходов производства и потребления, радиоактивных, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ;

13) сбор зоологических, ботанических, минералогических коллекций и палеонтологических объектов;

14) уничтожение или повреждение шлагбаумов, аншлагов, стендов и других информационных знаков и указателей, а также оборудованных экологических троп и мест отдыха.

5. На территории заказника разрешается:

1) сельскохозяйственная и другая производственная деятельность, необходимая для жизнеобеспечения населения, проживающего на территории заказника, а также для ведения непрерывного производства пользователями, владельцами и собственниками земельных участков, расположенных на территории заказника, при условии, что данная деятельность не противоречит целям создания заказника, указанным в пункте 2 настоящего Положения;

2) заготовка гражданами древесины для собственных нужд;

3) проведение природоохранных и биотехнических мероприятий;

4) проведение научных исследований;

5) осуществление государственного экологического мониторинга;

6) ведение эколого-просветительской работы;

7) проведение работ по обустройству территории заказника, в том числе организация и устройство экологических маршрутов.

6. Регулирование численности диких животных, обитающих на территории заказника, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. На территории заказника проведение мероприятий по охране, защите, воспроизводству и использованию лесов осуществляется в соответствии с лесным законодательством.

8. Охрана территории заказника и обеспечение его функционирования осуществляются бюджетным учреждением Омской области «Управление по охране животного мира».

9. Границы заказника обозначаются по периметру границ его территории на местности специальными информационными знаками.

10. Территория заказника учитывается при разработке территориальных комплексных схем, схем землеустройства и районной планировки.

Приложение № 4

к постановлению Правительства Омской области  
от 24 июля 2013 года № 166-п

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о государственном природном зоологическом заказнике регионального значения «Надеждинский»

1. Государственный природный зоологический заказник регионального значения «Надеждинский» (далее – заказник) является особо охраняемой природной территорией регионального значения, относится к категории заказников зоологического профиля и находится в ведении Министерства природных ресурсов и экологии Омской области.

2. Целями создания заказника являются:

1) поддержание необходимого экологического баланса и стабильности функционирования экосистем;

2) сохранение природных комплексов в естественном состоянии;

3) охрана редких, исчезающих или нуждающихся в особой охране видов животных;

4) сохранение, восстановление и воспроизводство охотничьих ресурсов, обогащение ими сопредельных территорий.

3. Основными задачами заказника являются:

1) сохранение среды обитания и путей миграции редких, исчезающих или нуждающихся в особой охране видов животных, охотничьих ресурсов;

2) осуществление государственного экологического мониторинга;

3) проведение научных исследований;

4) осуществление экологического просвещения.

4. На территории заказника запрещается:

1) промысловая, спортивная и любительская охота;

2) добыча (вылов) водных биологических ресурсов, товарное рыбоводство (за исключением любительского и спортивного рыболовства на водоемах Каракуль, Сарыбулак, Тырнакуль);

3) заготовка и сбор недревесных, пищевых лесных ресурсов, лекарственных растений (за исключением заготовки, сбора указанных лесных ресурсов, лекарственных растений гражданами для собственных нужд);

4) уничтожение и изъятие из естественной природной среды животных и растений, занесенных в Красную книгу Омской области;

5) обучение (натаска и нагонка) собак;

6) обучение (вынашивание) ловчих птиц;

7) разрушение выводковых нор, хаток и других жилищ животных;

8) сенокосение вкруговую (от края к центру);

9) неконтролируемое выжигание хвороста, лесной подстилки, сухой травы и других лесных горючих материалов, пускание сельскохозяйственных палов, разведение костров вне специально отведенных мест;

10) взрывные работы;

11) распашка земель (за исключением осуществления лесохозяйственной деятельности, связанной с использованием, охраной, защитой и воспроизводством лесов, а также деятельности, указанной в подпункте 1 пункта 5 настоящего Положения);

12) создание объектов размещения отходов производства и потребления, радиоактивных, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ;

13) сбор зоологических, ботанических, минералогических коллекций и палеонтологических объектов;

14) уничтожение или повреждение шлагбаумов, аншлагов, стендов и других информационных знаков и указателей, а также оборудованных экологических троп и мест отдыха.

5. На территории заказника разрешается:

1) сельскохозяйственная и другая производственная деятельность, необходимая для жизнеобеспечения населения, проживающего на территории заказника, а также для ведения непрерывного производства пользователями, владельцами и собственниками земельных участков, расположенных на территории заказника, при условии, что данная деятельность не противоречит целям создания заказника, указанным в пункте 2 настоящего Положения;

2) заготовка гражданами древесины для собственных нужд;

3) проведение природоохранных и биотехнических мероприятий;

4) проведение научных исследований;

5) осуществление государственного экологического мониторинга;

6) ведение эколого-просветительской работы;

7) проведение работ по обустройству территории заказника, в том числе организация и устройство экологических маршрутов.

6. Регулирование численности диких животных, обитающих на территории заказника, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. На территории заказника проведение мероприятий по охране, защите, воспроизводству и использованию лесов осуществляется в соответствии с лесным законодательством.

8. Охрана территории заказника и обеспечение его функционирования осуществляются бюджетным учреждением Омской области «Управление по охране животного мира».

9. Границы заказника обозначаются по периметру границ его территории на местности специальными информационными знаками.

10. Территория заказника учитывается при разработке территориальных комплексных схем, схем землеустройства и районной планировки.

Приложение № 5

к постановлению Правительства Омской области  
от 24 июля 2013 года № 166-п

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о государственном природном зоологическом заказнике регионального значения «Приграничный»

1. Государственный природный зоологический заказник регионального значения «Приграничный» (далее – заказник) является особо охраняемой природной территорией регионального значения, относится к категории заказников зоологического профиля и находится в ведении Министерства природных ресурсов и экологии Омской области.

2. Целями создания заказника являются:

1) поддержание необходимого экологического баланса и стабильности функционирования экосистем;

2) сохранение природных комплексов в естественном состоянии;

3) охрана редких, исчезающих или нуждающихся в особой охране видов животных;

4) сохранение, восстановление и воспроизводство охотничьих ресурсов, обогащение ими сопредельных территорий.

3. Основными задачами заказника являются:

1) сохранение среды обитания и путей миграции редких, исчезающих или нуждающихся в особой охране видов животных, охотничьих ресурсов;

2) осуществление государственного экологического мониторинга;

3) проведение научных исследований;

4) осуществление экологического просвещения.

4. На территории заказника запрещается:

1) промысловая, спортивная и любительская охота;

2) добыча (вылов) водных биологических ресурсов, товарное рыбоводство (за исключением любительского и спортивного рыболовства на водоемах Староназываевское, Моховое, Домашнее, Дурбетовское, Бычки, Лебяжье);

3) заготовка и сбор недревесных, пищевых лесных ресурсов, лекарственных растений (за исключением заготовки, сбора указанных лесных ресурсов, лекарственных растений гражданами для собственных нужд);

4) уничтожение и изъятие из естественной природной среды животных и растений, занесенных в Красную книгу Омской области;

5) обучение (натаска и нагонка) собак;

6) обучение (вынашивание) ловчих птиц;

7) разрушение выводковых нор, хаток и других жилищ животных;

8) сенокосение вкруговую (от края к центру);

9) неконтролируемое выжигание хвороста, лесной подстилки, сухой травы и других лесных горючих материалов, пускание сельскохозяйственных палов, разведение костров вне специально отведенных мест;

10) взрывные работы;

11) распашка земель (за исключением осуществления лесохозяйственной деятельности, связанной с использованием, охраной, защитой и воспроизводством лесов, а также деятельности, указанной в подпункте 1 пункта 5 настоящего Положения);

12) создание объектов размещения отходов производства и потребления, радиоактивных, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ;

13) сбор зоологических, ботанических, минералогических коллекций и палеонтологических объектов;

14) уничтожение или повреждение шлагбаумов, аншлагов, стендов и других информационных знаков и указателей, а также оборудованных экологических троп и мест отдыха.

5. На территории заказника разрешается:

1) сельскохозяйственная и другая производственная деятельность, необходимая для жизнеобеспечения населения, проживающего на территории заказника, а также для ведения непрерывного производства пользователями, владельцами и собственниками земельных участков, расположенных на территории заказника, при условии, что данная деятельность не противоречит целям создания заказника, указанным в пункте 2 настоящего Положения;

2) заготовка гражданами древесины для собственных нужд;

3) проведение природоохранных и биотехнических мероприятий;

4) проведение научных исследований;

5) осуществление государственного экологического мониторинга;

6) ведение эколого-просветительской работы;

7) проведение работ по обустройству территории заказника, в том числе организация и устройство экологических маршрутов.

6. Регулирование численности диких животных, обитающих на территории заказника, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. На территории заказника проведение мероприятий по охране, защите, воспроизводству и использованию лесов осуществляется в соответствии с лесным законодательством.

8. Охрана территории заказника и обеспечение его функционирования осуществляются бюджетным учреждением Омской области «Управление по охране животного мира».

9. Границы заказника обозначаются по периметру границ его территории на местности специальными информационными знаками.

10. Территория заказника учитывается при разработке территориальных комплексных схем, схем землеустройства и районной планировки.

## Министерство по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области ПРИКАЗ

от 24 июля 2013 г.

г. Омск

№ 54

### Об Общественном совете при Министерстве по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области

В целях обеспечения взаимодействия Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области с общественными объединениями и иными организациями, гражданами, для выработки приоритетов и рекомендаций в области развития физической культуры и спорта, молодежной политики:

1. Создать Общественный совет при Министерстве по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области (далее – Общественный совет).

2. Утвердить:

1) Положение об Общественном совете (приложение № 1);

2) состав Общественного совета (приложение № 2).

**Заместитель Министра А. С. ФАБРИЦИУС.**

## ПОЛОЖЕНИЕ об Общественном совете при Министерстве по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и организацию деятельности Общественного совета при Министерстве по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области (далее - Общественный совет), который является постоянно действующим совещательным органом при Министерстве по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области (далее - Министерство).

1.2. Общественный совет обеспечивает взаимодействие граждан Российской Федерации, общественных объединений и иных организаций с Министерством в целях учета потребности и интересов граждан Российской Федерации, защиты их прав и свобод при формировании и реализации государственной политики в сфере деятельности Министерства.

1.3. В своей деятельности Общественный совет руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, а также настоящим Положением.

1.4. Общественный совет осуществляет свою деятельность на основе принципов законности, уважения прав и свобод человека и гражданина.

1.5. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации.

1.6. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

### 2. Задачи и функции Общественного совета

#### 2.1. Основные задачи Общественного совета:

1) оптимизация взаимодействия Министерства и общественных объединений, иных организаций, граждан в обсуждении и выработке решений по вопросам государственной политики и нормативного правового регулирования в установленной сфере деятельности Министерства;

2) содействие Министерству в рассмотрении ключевых социально значимых вопросов в установленной сфере деятельности и выработке решений по ним, в том числе при определении приоритетов развития в области молодежной политики, физической культуры и спорта;

3) проведение по представлению Министерства общественных экспертиз проектов нормативных правовых актов Министерства;

4) выдвижение и обсуждение общественных инициатив, связанных с деятельностью Министерства;

5) участие в информировании граждан о деятельности Министерства, в том числе через средства массовой информации, и в организации публичного обсуждения вопросов, касающихся деятельности Министерства;

6) управленческое взаимодействие по вопросам подготовки, согласования, принятия и реализации управленческих решений в сфере молодежной политики, физической культуры и спорта;

7) распространение положительного опыта работы Министерства.

#### 2.2. Основные функции Общественного совета:

1) рассматривает инициативы граждан, общественных объединений и иных организаций, поступающие в Министерство, и в случае необходимости вносит в Министерство предложения по их реализации;

2) организует работу по привлечению граждан, общественных объединений и иных организаций к обсуждению вопросов в установленной сфере деятельности Министерства;

3) участвует через своих членов в заседаниях координационных, совещательных, экспертных и иных органов, созданных Министерством;

4) запрашивает в установленном порядке у руководства и структурных подразделений Министерства информацию, необходимую для работы Общественного совета;

5) разрабатывает и утверждает порядок проведения независимой оценки качества, включающей определение показателей оценки качества услуг и периодичность проведения мониторинга, формирование рейтинга;

6) определяет критерии эффективности работы подведомственных Министерству учреждений;

7) проводит независимую оценку качества работы подведомственных учреждений на основе определенных критериев эффективности работы;

8) организует проведение мониторинга общественного мнения по вопросам качества работы учреждений;

9) направляет в Министерство информацию о результатах оценки качества работы подведомственных учреждений, предложения об улучшении качества их работы.

### 3. Порядок формирования Общественного совета

3.1. Персональный состав Общественного совета утверждает приказом Министерства.

3.2. Члены Общественного совета на первом ее пленарном заседании избирают председателя Общественного совета, заместителя председателя Общественного совета, секретаря Общественного совета.

#### 3.3. Председатель Общественного совета:

1) определяет приоритетные направления деятельности Общественного совета, утверждает план работы на очередной календарный год, повестку заседания и список лиц, приглашенных на заседание Общественного совета;

2) организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях, распределяет обязанности и поручения между членами Общественного совета, осуществляет общий контроль за выполнением планов заседаний, исполнением решений Общественного совета;

3) подписывает протоколы заседаний и другие документы Общественного совета;

4) вносит предложения Министру по вопросу внесения изменений в состав членов Общественного совета и в настоящее Положение;

5) взаимодействует с руководством Министерства по вопросам реализации решений Общественного совета;

6) осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Общественного совета.

#### 3.4. Заместитель председателя Общественного совета:

1) председательствует на заседаниях Общественного совета в случае отсутствия председателя Общественного совета;

2) участвует в организации работы Общественного совета и подготовке планов работы Общественного совета.

#### 3.5. Члены Общественного совета имеют право:

1) вносить предложения, замечания и поправки в проект плана работы на очередной календарный год Общественного совета;

2) вносить предложения по формированию повестки заседаний Общественного совета;

3) предлагать кандидатуры гражданских служащих и иных лиц для участия в заседаниях Общественного совета;

4) участвовать в подготовке материалов к заседаниям Общественного совета;

5) высказывать мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общественного совета;

6) вносить предложения по вопросу формирования экспертных и рабочих групп, создаваемых Общественным советом;

7) осуществлять иные полномочия в рамках деятельности Общественного совета.

3.6. Срок полномочий членов Совета истекает через три года со дня первого заседания Совета.

3.7. Член Общественного совета может выйти из состава Общественного совета на основании письменного заявления.

3.8. Член Общественного совета может быть исключен из состава Общественного совета по решению Общественного совета в случаях, если он не участвовал в работе Общественного совета более 6 месяцев непрерывно, либо совершил действия, порочащие его честь и достоинство.

3.9. Для обеспечения деятельности Общественного совета назначается секретарь Общественного совета.

#### 3.10. Секретарь Общественного совета:

1) ведет протокол заседания Общественного совета;

2) уведомляет членов Общественного совета о дате и времени предстоящего заседания;

3) готовит проекты решений Общественного совета и иных документов Общественного совета;

4) взаимодействует со структурными подразделениями Министерства по вопросам организационно-технического и информационного сопровождения деятельности Общественного совета.

3.11. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах и на безвозмездной основе.

#### 4. Прекращение и приостановление полномочий члена Общественного совета

4.1. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае:

1) истечения срока его полномочий;

2) подачи им заявления о выходе из состава Общественного совета;

3) неспособности его по состоянию здоровья участвовать в работе Общественного совета;

4) вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда;

5) признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;

6) избрания или назначения его на государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации, муниципальную должность, а также назначения его на должность федеральной государственной службы, должность государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации или должность муниципальной службы;

7) смерти члена Общественного совета.

#### 4.2. Полномочия члена Общественного совета приостанавливаются в случае:

1) предъявления ему в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации, обвинения в совершении преступления;

2) назначения ему административного наказания в виде административного ареста;

3) регистрации его в качестве кандидата на выборную государственную должность Российской Федерации, выборную государственную должность субъекта Российской Федерации, выборную муниципальную должность, доверенного лица или уполномоченного представителя участвующего в соответствующих выборах кандидата (политической партии), а также в случае вхождения его в состав инициативной группы по проведению референдума.

### 5. Порядок деятельности Общественного совета

5.1. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на очередной календарный год, согласованным с руководством Министерства и утвержденным председателем Общественного совета.

5.2. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в полугодие и считаются правомочными при условии присутствия на заседании не менее половины состава членов Общественного совета.

5.3. По рассмотренным вопросам Общественный совет принимает решения большинством голосов от общего числа членов Общественного совета, присутствующих на заседании. Решения отражаются в протоколах заседаний Общественного совета, копии которых представляются руководству Министерства в течение 7 дней после заседания Общественного совета.

5.4. Члены Общественного совета, не согласные с решением Общественного совета, могут изложить свое особое мнение, которое вносится в протокол заседания.

5.5. Внеочередное заседание Общественного совета проводится по решению председателя Общественного совета, принимаемому по согласованию с Министерством.

5.6. Члены Общественного совета лично участвуют в заседаниях Общественного совета. О невозможности присутствовать на заседании Общественного совета по уважительной причине член Общественного совета заблаговременно информирует председателя Общественного совета.

5.7. Министр, государственные гражданские служащие Министерства могут участвовать в заседаниях Общественного совета без права голоса. На заседания Общественного совета могут также приглашаться иные лица, не являющиеся членами Общественного совета.

## СОСТАВ Общественного совета при Министерстве по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области

1. Браницкий Валерий Владимирович – специалист по жанрам творчества Студенческого дворца культуры ФГБОУ ВПО ОмГАУ им. П.А. Столыпина, член бюджетной комиссии ФГБОУ ВПО ОмГАУ им. П.А. Столыпина, председатель омского движения «Молодежный досуговый центр»;

2. Дробот Владимир Иванович – президент Омского областного фонда поддержки спорта;

3. Ещенко Сергей Николаевич – председатель областного физкультурно-спортивного клуба инвалидов «Омич»;

4. Житнов Евгений Михайлович – председатель городского клуба закалывания и зимнего плавания «Моржи»;

5. Затолокин Артем Павлович – председатель регионального отделения общероссийской молодежной общественной организации «Российский союз сельской молодежи» (г. Омск), тренер ОРОО «Центр инноваций социальной сферы»;

6. Лапков Владимир Иванович – вице-президент Омской региональной общественной организации «Олимпийский совет Омской области»;

7. Назаров Тимофей Александрович – директор НП «ОМЦ «Химик», президент РМОО «Омская областная лига КВН»;

8. Мамаев Олег Алексеевич – председатель регионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации «ДОСААФ России»;

9. Филлюк Александр Андреевич – руководитель волонтерского центра ФГБОУ ВПО ОмГУПС;

10. Сивицкий Анатолий Владимирович – заведующий музейной экспозицией «История Омского спорта»;

11. Смирнов Александр Валерьевич – председатель регионального отделения общероссийской общественной организации «Ассоциация студенческих спортивных клубов России», председатель студенческого совета ФГБОУ ВПО ОмГАУ им. П.А. Столыпина;

12. Степкина Татьяна Васильевна – президент общественной организации «Омская областная Федерация акробатики и прыжков на батуте»;

13. Ханох Татьяна Борисовна – инструктор-методист бюджетного учреждения города Омска «Спортивный город», председатель Омской городской общественной организации по пропаганде здорового образа жизни «Дар»;

14. Хлопов Борис Владимирович – командир штаба студенческих строительных отрядов региональной молодежной общественной организации «Омский областной студенческий отряд»;

15. Хорошавин Алексей Демидович – председатель Совета ветеранов спорта;

16. Шалаев Олег Степанович – проректор по общим вопросам ФГБУ ВПО «СибГУФК».

## Министерство культуры Омской области ПРИКАЗ

от 15 июля 2013 года  
г. Омск

№ 18

### Об организации работы с обращениями граждан в Министерстве культуры Омской области

В целях реализации Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», установления единых форм и методов работы при организации обращений граждан и проведению личного приема в Министерстве культуры Омской области (далее – Министерство) приказываю: Утвердить прилагаемые Правила работы с обращениями граждан в Министерстве.

**Министр культуры Омской области В. П. ЛАПУХИН.**

Приложение  
к приказу Министерства культуры Омской области  
от 15 июля 2013 года № 18

### ПРАВИЛА работы с обращениями граждан в Министерстве культуры Омской области

1. В Министерстве культуры Омской области рассматриваются все поступившие обращения граждан по вопросам, относящимся к компетенции Министерства культуры Омской области, в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», а также иным федеральным и областным законодательством.

2. Запись на личный прием к Министру культуры Омской области (далее – Министр), первому заместителю Министра, заместителю Министра осуществляется лицом, ответственным за организацию личного приема граждан соответственно Министром, первым заместителем Министра, заместителями Министра (далее – ответственное лицо), с заполнением карточки приема по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам.

3. Прием и регистрация устных обращений, а также письменных обращений, принятых во время личного приема граждан и адресованных Министру, первому заместителю Министра, заместителю Министра, осуществляется ответственным лицом.

4. Прием и регистрация письменных обращений граждан (за исключением письменных обращений, принятых во время личного приема) осуществляется управлением правовой и организационно-кадровой работы Министерства культуры Омской области (далее – управление), после чего указанные обращения передаются для рассмотрения Министру.

5. Первый заместитель Министра и заместители Министра в соответствии с распределением обязанностей обеспечивают:

- 1) рассмотрение обращений граждан;
- 2) предоставление письменного ответа по существу поставленных в обращении вопросов;
- 3) принятие мер по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан;
- 4) контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан.

6. Личный прием граждан Министром, первым заместителем Министра, заместителями Министра осуществляется в соответствии с графиком приема граждан по личным вопросам согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

Приложение № 1  
к Правилам работы с обращениями граждан в  
Министерстве культуры Омской области  
от 15 июля 2013 года № 18

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ  
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

№ \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

КАРТОЧКА  
приема граждан по личным вопросам

Ф.И.О. ведущего прием \_\_\_\_\_

Ф.И.О. обратившегося \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Содержание \_\_\_\_\_

обращения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Резолюция, отметка ведущего прием \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Результаты исполнения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ф.И.О. ведущего прием

### ГРАФИК

### приема граждан по личным вопросам Министром культуры Омской области, первым заместителем Министра культуры Омской области, заместителями Министра культуры Омской области

Фамилия, имя, отчество	Должность	Перечень основных рассматриваемых вопросов	Дни и часы приема	Место приема, номер телефона для записи на прием
1	2	3	4	5
Лапухин Виктор Прокопьевич	Министр культуры Омской области	Общее руководство деятельностью Министерства культуры Омской области (далее – Министерство)	Второй понедельник месяца, с 15.00 до 16.30	Ул. Гагарина, д. 22, каб. 202, т. 20-06-27
Шеин Иван Федорович	Первый заместитель Министра культуры Омской области	Вопросы деятельности Министерства в сфере сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее – объекты), находящихся в федеральной собственности, а также объектов, находящихся в собственности Омской области, государственной охраны объектов регионального значения; образовательной деятельности в сфере культуры; театрального искусства, концертной деятельности, народного творчества, культурно-досуговой деятельности, а также издательской политики Министерства на территории Омской области; модернизации и материально-технического оснащения государственных учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства (далее – учреждения); строительства, реконструкции, ремонта и содержания объектов культуры, находящихся на территории Омской области; взаимодействия с органами управления культурой муниципальных районов Омской области и города Омска	Третий четверг месяца, с 15.00 до 16.30	Ул. Гагарина, д. 22, каб. 207, т. 20-06-27
Ложникова Елена Николаевна	Заместитель Министра культуры Омской области	Вопросы деятельности Министерства в сфере формирования и исполнения бюджета; контрольной, бухгалтерской и финансово-хозяйственной деятельности в учреждениях; организации финансирования учреждений, организации оплаты труда, мероприятий по социальной поддержке работников культуры; организации финансирования в сфере культуры; организации размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Министерства и контроля за размещением заказов учреждениями	Третий четверг месяца, с 15.00 до 16.30	Ул. Гагарина, д. 22, каб. 218 т. 20-06-27
Чекалина Людмила Александровна	Заместитель Министра культуры Омской области	Вопросы деятельности Министерства в сфере музейного дела, туризма, международных и межконфессиональных отношений на территории Омской области	Третий четверг месяца, с 15.00 до 16.30	Ул. Гагарина, д. 22, каб. 208, т. 20-06-27

## Министерство культуры Омской области ПРИКАЗ

от 17 июля 2013 года  
г. Омск

№ 19

### Об утверждении предмета охраны объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения «Особняк», расположенного по адресу: г. Омск, ул. Пушкина, д. 6

В соответствии с Федеральным законом «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» **приказываю:**

Утвердить прилагаемый предмет охраны объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения «Особняк», расположенного по адресу: г. Омск, ул. Пушкина, д. 6.

**Министр культуры Омской области В. П. ЛАПУХИН.**

Приложение  
к приказу Министерства культуры Омской области  
от 17 июля 2013 года № 19

### ПРЕДМЕТ ОХРАНЫ объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения «Особняк», расположенного по адресу: г. Омск, ул. Пушкина, д. 6

Предметом охраны объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения «Особняк», расположенного по адресу: г. Омск, ул. Пушкина, д. 6 (далее – здание), являются:

- местоположение здания;
- объемно-пространственная композиция здания: П-образный одноэтажный объем здания с двумя прирубами северного фасада и двумя многоступенчатыми крыльцами;
- четырёхскатная форма, габариты и высотные отметки по коньку крыши высокого подъема, включая: кирпичную печную трубу, два чердачных входа;
- конструкции и материал капитальных фундаментов, стен;
- материал и характер отделки фасадных поверхностей здания: бревенчатый сруб, обшитый тесом в горизонтальном и вертикальном направлении;
- композиционное решение и архитектурно-художественное оформление фасадов здания: лопатки, декорированные накладным орнаментом; подкарнизные доски и карниз, декорированные пропиленной накладной резьбой; фигурный аттик прируба с парадным входом;

местоположение, форма, оформление оконных и дверных проемов, конфигурация дверей и окон: лучковая форма оконных проемов с Т-образным рисунком переплета; прямоугольная форма оконного проема с многочастным рисунком переплета; прямоугольная форма узких оконных проемов с многочастным рисунком переплетов; наличники окон восточного и южного фасадов, декорированные пропиленной резьбой; наличники окон дворового фасада, декорированные профилированным карнизом; наличники простой работы прямоугольных окон; двухстворчатая прямоугольная форма дверей, материал, оформление дверей центрального входа: фрамуга прямоугольной формы, состоящая из двух филенок, створки дверей, состоящие из трех филенок, богато декорированных гранеными накладками, кистями, резьбой, сандриками, нащельником с декоративной резьбой; обрамление дверного проема наличником лучкового завершения с фигурным фронтоном, декорированным фигурными накладками и тремя профилированными розетками; наличники, декорированные бриллиантовым рустом и планками с резьбой, имитирующей кант;

венчающий парадный вход полуциркульный металлический козырек на кованых кронштейнах с кованым ажурным фронтоном;

кованое ограждение крыльца парадного входа;

анфиладная система планировки с арочными проемами;

декоративное оформление потолков: потолочный карниз, зеркало с круглой розеткой с лепниной в виде листьев аканта (помещение рядом со входом с ул. Пушкина и зал № 4); потолочный карниз, зеркало с круглой розеткой с вписанным квадратом со сложным растительным орнаментом, углы зеркала, декорированные лепниной растительного характера с вазоном (холл); потолочный карниз, потолочное зеркало, в центре - потолочная круглая розетка со сложным растительным орнаментом (зал № 5); потолочное профилированное зеркало с выкружками, углы зеркала, декорированные лепниной растительного характера; потолочная круглая розетка с геометрическим орнаментом; потолочный карниз в виде профилированных тяг по всему периметру зала (зал № 9);

декорированная антаблементом, карнизным поясом, пилястрами угловая голландская печь с вышкой (зал № 9).

## Министерство культуры Омской области ПРИКАЗ

от 17 июля 2013 года  
г. Омск

№ 20

### Об утверждении предмета охраны объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения «Дом доходный Сергеева, 3-я женская гимназия О.Я. Хвориновой, 1900-е гг.», расположенного по адресу: г. Омск, ул. Ильинская, д. 9

В соответствии с Федеральным законом «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» **приказываю:**

Утвердить прилагаемый предмет охраны объекта культурного наследия памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения «Дом доходный Сергеева, 3-я женская гимназия О.Я. Хвориновой, 1900-е гг.», расположенного по адресу: г. Омск, ул. Ильинская, д. 9.

**Министр культуры Омской области В. П. ЛАПУХИН.**

*Приложение  
к приказу Министерства культуры Омской области  
от 17 июля 2013 года № 20*

### ПРЕДМЕТ ОХРАНЫ объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения «Дом доходный Сергеева, 3-я женская гимназия О.Я. Хвориновой, 1900-е гг.», расположенного по адресу: г. Омск, ул. Ильинская, д. 9

Предметом охраны объекта культурного наследия регионального (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения «Дом доходный Сергеева, 3-я женская гимназия О.Я. Хвориновой, 1900-е гг.», расположенного по адресу: г. Омск, ул. Ильинская, д. 9 (далее – здание), являются:

градостроительные характеристики здания, образующего единый историко-архитектурный комплекс зданий начала XX века, объединенный общими архитектурно-композиционными принципами, местоположение здания;

объемно-пространственная композиция прямоугольного в плане двухэтажного с подвальным этажом здания с вальмовой крышей;

вальмовая форма, габариты и высотные отметки по коньку крыши высокого подъема, включая чердачные окна;

конструкции и материал капитальных фундаментов, стен здания;

материал и характер отделки фасадных поверхностей здания: кирпичные неоштукатуренные, окрашенные поверхности наружных стен, исключая облицовку цоколя гранитом;

композиционное решение и архитектурно-художественное оформление фасадов здания, включая: по периметру здания антаблемент с фризом, декорированным дентикулами; ступенчатые аттики, декорированные филёнками и профилированным карнизом; широкий декоративный межэтажный фриз западного фасада, декорированный прямоугольными филёнками; пилястры; полуколонны, обрамляющие дверной проем; межэтажный профилированный карниз восточного фасада; балкон с кованым ажурным ограждением;

местоположение, форма и оформление оконных и дверных проёмов, конфигурация дверей и окон, включая: лучковую форму оконных проемов первого и второго этажей и дверных проемов; прямоугольные оконные проемы цокольного этажа; Т-образный рисунок лучковых переплетов; веерные перемычки; прямоугольную форму полотен и лучковую форму фрамуги дверей парадного входа; прямоугольную и лучковую форму внутренних дверных проемов;

своды «Монье» лестничных клеток, подвала;

пространственно-планировочная структура интерьеров здания, включая: в коридорах подвала – два арочных проема; один заложный арочный проем в помещении теплузла, сохранивший оригинальную кирпичную кладку;

парадная двухмаршевая лестница с кованым ограждением с деревянными профилированными перилами, включая местоположение в первоначальных габаритах;

второстепенная лестница, местоположение в первоначальных габаритах.

## Министерство культуры Омской области ПРИКАЗ

от 17 июля 2013 года  
г. Омск

№ 21

### Об утверждении предмета охраны объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения «Особняк стиля модерн, начало XX века», расположенного по адресу: г. Омск, ул. Певцова, д. 5

В соответствии с Федеральным законом «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» **приказываю:**

Утвердить прилагаемый предмет охраны объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения «Особняк стиля модерн, начало XX века», расположенного по адресу: г. Омск, ул. Певцова, д. 5.

**Министр культуры Омской области В. П. ЛАПУХИН.**

*Приложение  
к приказу Министерства культуры Омской области  
от 17 июля 2013 года № 21*

### ПРЕДМЕТ ОХРАНЫ объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения «Особняк стиля модерн, начало XX века», расположенного по адресу: г. Омск, ул. Певцова, д. 5

Предметом охраны объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения «Особняк стиля модерн, начало XX века», расположенного по адресу: г. Омск, ул. Певцова, д. 5 (далее – здание), являются:

местоположение здания;

объемно-пространственная композиция двухэтажного в восточной части и одноэтажного в западной части здания, с подвалом под всем объемом;

трехскатная форма крыши двухэтажного объема, включая слуховое окно треугольной формы со стороны западного фасада; односкатная форма крыши одноэтажного объема здания; габариты и высотные отметки по коньку крыши высокого подъема;

композиционное решение и архитектурно-художественное оформление фасадов здания, включая: рельефно выступающий цоколь северного фасада здания; профилированный карниз по периметру двухэтажного объема здания; поддерживаемый кронштейнами профилированный карниз западного и южного фасадов одноэтажного объема здания; поддерживаемый кронштейнами профилированный карниз и треугольный фронтон, венчающие вставку с входным проемом северного фасада; треугольный фронтон на плечиках, венчающий северный фасад двухэтажного объема здания; треугольный фронтон на плечиках северного фасада одноэтажного объема здания; лепнина северного фасада одноэтажного объема в виде стилизованной с геометрическим рисунком гирлянды с концентрически выполненным кругом и гладким квадратом в центре; лепнина северного фасада двухэтажного объема в виде стилизованных роз с лентами, выполненных в графической манере; наличники с профилированным сандриком и треугольным фронтоном дверного балконного и оконных проемов второго этажа северного фасада; наличник в виде плавных дуг на окне круглой формы северного фасада здания; наличники с треугольным фронтоном оконных проемов северного фасада одноэтажного здания; треугольные сандрики над оконными проемами дворовых фасадов здания; балкон северного фасада двухэтажного объема здания, включая парапет балкона изогнутой формы в виде ромбовидной сеточки с тонким S-образным витым декором по верхнему краю;

материал и характер отделки фасадных поверхностей здания: кирпичные оштукатуренные, окрашенные поверхности наружных стен, исключая колористическое решение, облицовку цоколя гранитом;

местоположение, габариты, конфигурация и оформление оконных и дверных проёмов здания: прямоугольная форма оконных и дверных проемов здания; Т-образный рисунок переплетов прямоугольных оконных проемов; круглая со срезанным нижним краем форма окна с семичастным рисунком переплета северного фасада двухэтажного объема здания; прямоугольная форма с остекленной верхней фрамугой парадных и внутренних дверей;

конструкции и материал капитальных фундаментов, стен здания;

перекрытия по металлическим балкам, своды «Монье» подвальных помещений;

особенность планировочных связей: два дверных проема холла арочной формы, декорированные профилированными филёнками и антаблементом;

местоположение лестницы в первоначальных габаритах;

декоративное оформление интерьеров первого этажа: декор потолка в помещении с круглым окном в виде профилированного зеркала, богато украшенного образующим овал декором в виде орнамента из цветов, стеблей, стилизованных букетов с двумя бюстами девушек; орнамент в виде цветов со стеблями и листьями широкого фигурного карниза по периметру комнаты; декор потолка в холле: профилированное зеркало, украшенное образующим овал декором в виде орнамента из лилий, стеблей, виноградных лоз, двух лебедей, фронтально плывущих на волнах и на поле зеркала двух пар лебедей, находящихся в полете; широкий профилированный карниз; в коридоре и двух помещениях: настенные и потолочные фигурные карнизы, две круглые профилированные розетки; пилястры, обрамляющие дверной проем парадного входа.

## Министерство промышленной политики, связи и инновационных технологий Омской области ПРИКАЗ

от 18 июля 2013 г.  
г. Омск

№ 29

### О внесении изменений в приказ Министерства промышленной политики, транспорта и связи Омской области от 22 марта 2010 года № 21

Внести в приложение № 4 «Форма соглашения о взаимодействии при обмене документами в электронной форме» к приказу Министерства промышленной политики, транспорта и связи Омской области от 22 марта 2010 года № 21 «О Регламенте взаимодействия органов исполнительной власти Омской области в государственной информационной системе Омской области «Единая система электронного документооборота органов исполнительной власти Омской области» следующие изменения:

1. Название приложения изложить в следующей редакции:

«Соглашение при обмене документами в электронной форме».



2. Пункт 1.2 после цифр «21» дополнить словами «О Регламенте взаимодействия участников электронного документооборота в государственной информационной системе Омской области «Единая система электронного документооборота органов исполнительной власти Омской области» (далее – Регламент взаимодействия участников электронного документооборота в Единой системе)».

3. В пункте 2.2:

1) подпункт 5 после слова «достоверность» дополнить словами «исходящей из системы электронного документооборота Участника»;

2) подпункт 6 после слова «данных» дополнить словами «в системе электронного документооборота Участника»;

3) подпункт 8 после слов «даты изменений» дополнить словами «, в случае необходимости оперативного внесения указанных изменений – не менее чем за три рабочих дня»;

4) в подпункте 9 слово «информировать» заменить словами «в течение одного рабочего дня с момента обнаружения информировать»;

5) в подпункте 13 точку с запятой заменить точкой;

6) подпункт 14 исключить.

4. В пункте 2.3:

1) в подпункте 3 слова «осуществлять контроль за соблюдением Соглашения Участником,» исключить.

**Министр А. А. ГЛАДЕНКО.**

## Министерство экономики Омской области ПРИКАЗ

от 16 июля 2013 года  
г. Омск

№ 28

### Об утверждении административного регламента предоставления Министерством экономики Омской области государственной услуги «Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 229-п «О разработке, утверждении (принятии) административных регламентов» **приказываю:**

Утвердить административный регламент предоставления Министерством экономики Омской области государственной услуги «Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми» согласно приложению к настоящему приказу.

**Заместитель Министра О. Н. ИВАХНЕНКО.**

Приложение  
к приказу Министерства  
экономики Омской области  
от 16 июля 2013 года № 28

### Административный регламент предоставления Министерством экономики Омской области государственной услуги «Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми»

#### Раздел I. Общие положения

Подраздел 1. Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент предоставления Министерством экономики Омской области (далее – Министерство) государственной услуги «Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности результатов предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми» (далее – государственная услуга).

Административный регламент определяет порядок и стандарт предоставления государственной услуги, в том числе порядок взаимодействия между структурными подразделениями и должностными лицами Министерства, а также порядок взаимодействия с Министерством образования Омской области, администрацией муниципального образования городской округ г. Омск Омской области, администрациями муниципальных районов Омской области, арбитражным судом Омской области, Федеральной налоговой службой России (далее – ФНС).

2. Государственная услуга предоставляется в форме финансовой поддержки – субсидии.

3. В целях предоставления государственной услуги Министерство проводит отбор субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – отбор).

#### Подраздел 2. Круг заявителей

4. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются субъекты малого и среднего предпринимательства, реализующие проекты по организации групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми и осуществляющие деятельность на территории Омской области, которым может быть оказана поддержка в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – заявители).

5. От имени заявителя могут выступать лица, действующие в соответствии с учредительными документами юридического лица без доверенности, а также представители в силу полномочий, основанных на доверенности, выданной на представление интересов заявителя в Министерстве, связанных с получением субсидии (далее – представитель).

Подраздел 3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

6. Предоставление государственной услуги осуществляется отделом поддержки малого и среднего предпринимательства управления поддержки малого и среднего предпринимательства, инвестиций и инноваций Министерства (далее – отдел поддержки предпринимательства).

7. Сведения о месте нахождения, контактных телефонах, графике работы, адресе электронной почты Министерства, отдела поддержки предпринимательства, отдела документационного обеспечения Министерства, Министерства образования Омской области, администрации муниципального образования городской округ г. Омск Омской об-

ласти, администраций муниципальных районов Омской области, арбитражного суда Омской области, ФНС приводятся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту и размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.mec.omskportal.ru](http://www.mec.omskportal.ru) (далее – официальный сайт).

8. Информация о предоставлении государственной услуги может быть получена непосредственно в Министерстве, по телефону, почте, на официальном сайте, а также на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, доступных для заявителей.

Сведения о ходе предоставления государственной услуги предоставляются непосредственно в Министерстве и по телефону государственными гражданскими служащими отдела поддержки предпринимательства (далее – специалисты отдела поддержки предпринимательства).

9. Информация о государственной услуге размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг), в государственной информационной системе Омской области «Портал государственных и муниципальных услуг Омской области» по адресу: [pgu.omskportal.ru](http://pgu.omskportal.ru).

#### Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Подраздел 1. Наименование государственной услуги

10. Государственная услуга «Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми».

Подраздел 2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу, и иных органов государственной власти и органов местного самоуправления Омской области, а также организаций, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги

11. Предоставление государственной услуги осуществляется Министерством.

12. При предоставлении государственной услуги Министерство взаимодействует с Министерством образования Омской области, администрацией муниципального образования городской округ г. Омск Омской области, администрациями муниципальных районов Омской области, арбитражным судом Омской области, ФНС.

13. При предоставлении государственной услуги запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами исполнительной власти Омской области государственных услуг, утвержденный Губернатором Омской области.

Подраздел 3. Результат предоставления государственной услуги

14. Результатом предоставления государственной услуги является предоставление или отказ в предоставлении субсидии.

Подраздел 4. Срок предоставления государственной услуги

15. Отбор проводится Министерством в срок не позднее 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

16. В срок не позднее 15 рабочих дней после окончания отбора Министерство принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии заявителю.

17. Срок приостановления предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрен.

Подраздел 5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

18. Предоставление государственной услуги осуществляется на основании:

1) Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации 30.07.2007, № 31, ст. 4006, 22.10.2007, № 43, ст. 5084, 28.07.2008, № 30 (ч. 1), ст. 3615, 28.07.2008, № 30 (ч. 2), ст. 3616, 03.08.2009, № 31, ст. 3923, 28.12.2009, № 52 (1 ч.), ст. 6441, 12.07.2010, № 28, ст. 3553, 04.07.2011, № 27, ст. 3880, 12.12.2011, № 50, ст. 7343) (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ);

2) Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; 2011, № 27,

ст. 3880; 2011, № 29, ст. 4291; 2011, № 30 (ч. 1), ст. 4587; 2011, № 49 (ч. 5) ст. 7061, 30.07.2012, № 31, ст. 4322, 2013, № 14, ст. 1651) (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

3) Указа Губернатора Омской области от 19 февраля 2004 года № 33 «Об организации деятельности Министерства экономики Омской области» (Сборник правовых актов органов исполнительной власти Омской области, 2004, № 1, ст. 32; 2004, № 2, ст. 4; 2004, № 2, ст. 23; 2004, № 3, ст. 18; 2004, № 4, ст. 1; 2005, № 5 ст. 6; 2005, № 6, ст. 12; ст. 13; ст. 46; 2005, № 1(7), ст. 2; 2005, № 2 (8), ст. 16; 2005, № 3 (9), ст. 1; 2006, № 1 (13), ст. 8; 2006, № 2 (14), ст. 22; 2006, № 2 (14), ст. 23; ст. 24; 2006, № 3(15), ст. 26; ст. 31; «Омская правда», 2006, № 64; Сборник правовых актов органов исполнительной власти Омской области, 2007, № 1 (20), ст. 10; 2007, № 2(21), ст. 11; 2007, № 5 (24), ст. 23; 2008, № 3 (27), ст. 15; «Омская правда», 2009, № 88; 2009, № 111; 2009, № 126; 2010, № 13; 2010, № 29; 2010, № 31; 2011, № 5; 2011, «Омский вестник» № 19, 13.05.2011; 30.12.2011, № 58; №10, 09.03.2012; № 56, 30.11.2012; «Омский вестник», № 12, 01.03.2013; № 21, 03.05.2013; № 24, 24.05.2013);

4) постановления Правительства Омской области от 1 апреля 2009 года № 49-п «Об утверждении долгосрочной целевой программы Омской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Омской области (2009 - 2013 годы)» (далее – Программа) («Омская правда», № 40-41, 10.04.2009, № 109-110, 16.10.2009, № 119, 13.11.2009, № 128-129, 11.12.2009, № 59, 30.07.2010, № 71, 10.09.2010, № 94, 01.12.2010, «Омский вестник», № 95, 31.12.2010, № 14, 08.04.2011, № 20, 20.05.2011, № 30, 22.07.2011, № 37, 09.09.2011, № 54, 09.12.2011, № 35, 07.08.2012, № 44, 22.09.2012, № 56, 30.11.2012, № 63, 28.12.2012; № 23, 17.05.2013);

5) приказа Министерства экономики Омской области от 4 октября 2012 года № 46 «Об утверждении форм заявок, предоставляемых субъектами малого и среднего предпринимательства для участия в конкурсах на предоставление субсидий, а также формы отчета и сроков его предоставления» (далее – приказ № 46) («Омский вестник», № 47, 05.10.2012).

6) приказа Министерства экономики Омской области от 13 сентября 2012 года № 32 «Об утверждении формы описи документов, подаваемых субъектами малого и среднего предпринимательства для участия в конкурсах и отборах на предоставление субсидий» (далее – приказ № 32) («Омский вестник», 43, 14.09.2012).

Подраздел 6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

19. Документом, необходимым для предоставления государственной услуги, является заявка на предоставление субсидии (далее – заявка). Заявка подается по форме, утвержденной приказом № 46.

К заявке прилагаются следующие документы:

- 1) для индивидуального предпринимателя:
  - копия паспорта, заверенная индивидуальным предпринимателем;
  - выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем за 3 месяца до дня подачи заявки;
- 2) для юридического лица:
  - копии учредительных документов, заверенные руководителем юридического лица;
  - выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки;

3) справка налогового органа о состоянии задолженности заявителя по налогам, сборам, пеням и штрафам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах на последнюю отчетную дату;

4) бизнес-план проекта создания групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми (далее – Центр времяпрепровождения детей);

5) копии документов, подтверждающих факт оплаты расходов, связанных с реализацией проекта создания Центра времяпрепровождения детей, заверенные руководителем юридического лица либо индивидуальным предпринимателем, и (или) расчет предлагаемых к возмещению затрат заявителя, связанных с реализацией проекта создания Центра времяпрепровождения детей, по каждому мероприятию, включенному в проект создания Центра времяпрепровождения детей;

6) банковские реквизиты заявителя (далее – реквизиты);

7) опись документов, подаваемых для участия в конкурсе, заверенная руководителем и скрепленная печатью, по форме, установленной приказом № 32.

20. Документы, указанные в абзаце третьем подпункта 1, абзаце третьем подпункта 2, подпункте 3 пункта 19 настоящего Административного регламента, предоставляет заявителем по собственной инициативе. В случае если указанные документы не предоставлены, Министерство запрашивает необходимую информацию в ФНС

посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

21. Заявка направляется заявителем по почте, предоставляется непосредственно в Министерство или с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заявителям обеспечивается возможность копирования перечня документов, необходимых для получения государственной услуги, размещенного на официальном сайте.

22. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Подраздел 7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти Омской области, органов местного самоуправления Омской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

23. Документами, необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении ФНС, являются:

1) выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) справка налогового органа о состоянии задолженности заявителя по налогам, сборам, пеням и штрафам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах на последнюю отчетную дату.

24. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами находятся в распоряжении Министерства, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления Омской области и (или) подведомственных органам государственной власти и органам местного самоуправления Омской области организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг (за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210 - ФЗ), в соответствии с федеральным и областным законодательством.

Подраздел 8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

25. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с настоящим Административным регламентом, законодательством не предусмотрено.

Подраздел 9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

26. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрено.

27. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги установлены пунктом 12 приложения № 10 «Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми» к Программе (далее – приложение № 10 к Программе):

1) недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели Министерству в сводной бюджетной росписи на текущий финансовый год, для удовлетворения потребностей заявителя в бюджетных средствах в соответствии с представленными документами;

2) невыполнение условий предоставления субсидии, установленных пунктом 10 приложения № 10 к Программе.

Подраздел 10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

28. При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, а также участие иных организаций в предоставлении государственной услуги, не предусматривается.

Подраздел 11. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральным и областным законодательством

29. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

Подраздел 12. Основание взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

30. Взимание платы за предоставление государственной услуги не предусмотрено законодательством.

Подраздел 13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

31. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявки – 15 минут.

32. Выдача результата предоставления государственной услуги на личном приеме законодательством не предусмотрена.

Подраздел 14. Срок регистрации заявки заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

33. Регистрация заявки осуществляется специалистом отдела документационного обеспечения Министерства (далее – отдел документационного обеспечения).

Срок регистрации заявки:

1) при личном обращении заявителя в отдел документационного обеспечения – не более 30 минут;

2) при подаче заявки в виде почтового отправления – в течение 1 дня с момента получения почтового отправления Министерством;

3) при подаче заявки в электронной форме через Единый портал государственных и муниципальных услуг – в соответствии с установленными настройками информационной системы.

Подраздел 15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

34. Государственная услуга предоставляется по адресу: 644002, г. Омск, ул. Красный Путь, 5.

35. Прием заявителя осуществляется специалистами отдела документационного обеспечения в специально выделенном кабинете Министерства.

36. Кабинет должен соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам и оборудован:

1) системой кондиционирования воздуха;

2) противопожарной системой и средствами пожаротушения.

37. Зал ожидания и место приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов отдела документационного обеспечения.

38. В зале ожидания приема заявителям (их представителям) должны отводиться места, оборудованные стульями, кресельными секциями или скамьями, столами (стойками) для возможности оформления документов.

Дополнительные требования к размещению и оформлению помещений, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации, не предъявляются.

39. Кабинет приема заявителей должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской) с указанием:

1) номера кабинета;

2) фамилии, имени, отчества и должности специалиста отдела документационного обеспечения.

40. Рабочее место специалиста отдела документационного обеспечения, а также специалиста отдела поддержки предпринимательства, ответственного за предоставление государственной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных и печатающим устройствам.

41. На информационном стенде, расположенном в помещении Министерства, должна размещаться следующая информация:

1) место нахождения, график работы, номера телефонов, адрес официального сайта и электронной почты Министерства, извлечения из нормативно-правовых актов, содержащих нормы, регулирующие вопросы предоставления государственной услуги;

2) схема размещения специалистов отдела документационного обеспечения Министерства и отдела поддержки предпринимательства, а также режим приема ими заявителей.

Подраздел 16. Показатели доступности и качества государственной услуги

42. Показателем доступности государственной услуги является доля заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления государственной услуги (показатель определяется как отношение числа заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления государственной услуги к количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга).

Заявителю обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг и на официальном сайте.

43. Информация о ходе предоставления государственной услуги предоставляется заявителю по его запросу, в том числе с использованием ин-

формационно-телекоммуникационных технологий, на адрес электронной почты.

44. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

1) соблюдение сроков осуществления административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом;

2) количество обоснованных жалоб получателей государственной услуги при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом.

45. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги ограничено двумя взаимодействиями: в момент подачи заявки и в момент получения заявителем уведомления о принятом решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии.

46. Возможность получения государственной услуги в бюджетном учреждении Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных услуг» отсутствует.

Подраздел 17. Иные требования к предоставлению государственной услуги

47. Заявителю обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги, а также копирования форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, на официальном сайте и на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Подраздел 1. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

48. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявки;

2) формирование межведомственных запросов;

3) рассмотрение заявки и принятие решения об отборе;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии заявителю;

5) уведомление заявителя о принятом решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии;

6) перечисление субсидии заявителю.

Блок-схема последовательности действий при предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Подраздел 2. Прием и регистрация заявки

49. Информационное сообщение о проведении отбора размещается на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.mec.omskportal.ru](http://www.mec.omskportal.ru), [www.rbi-omsk.ru](http://www.rbi-omsk.ru), [www.fond-omsk.ru](http://www.fond-omsk.ru). Информационное сообщение должно содержать информацию о сроках проведения отбора, месте и времени представления заявок.

Срок приема заявок должен составлять не менее 7 календарных дней.

50. Основанием для начала предоставления государственной услуги является представление заявителем в Министерство заявки и прилагаемых документов в соответствии с пунктом 19 настоящего Административного регламента, либо направление заявителем комплекта документов в Министерство по почте, либо в форме электронных документов с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг или Портала государственных и муниципальных услуг Омской области, заверенных электронно-цифровой подписью.

51. Специалист отдела документационного обеспечения регистрирует заявку и приложенные документы, вносит информацию о приеме заявки в журнал учета входящих документов и передает документы заместителю Министра экономики Омской области (далее – заместитель Министра экономики) в соответствии с распределением должностных обязанностей должностных обязанностей.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 1 день.

52. На основании поручения заместителя Министра экономики заявка поступает к начальнику управления поддержки малого и среднего предпринимательства, инвестиций и инноваций Министерства, начальнику отдела поддержки предпринимательства, который в соответствии с распределением должностных обязанностей в отделе определяет специалиста отдела поддержки предпринимательства, ответственного за предоставление государственной услуги.

Поручения указанным выше лицам выдаются в форме резолюций.

Рассмотрение вопроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме осуществляется на основании заявки, заверенной электронной цифровой подписью или иным аналогом собственноручной подписи заявителя, имеющего соответствующие полномочия.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 2 дня.

Подраздел 3. Формирование межведомственных запросов

53. В случае если заявителем не предоставлены документы, указанные в абзаце третьем подпункта 1, абзаце третьем подпункта 2, подпункте 3 пункта 19 настоящего Административного регламента, специалист отдела поддержки предпринимательства, ответственный за предоставление государственной услуги, в установленном порядке направляет межведомственный запрос, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в ФНС.

54. В целях подтверждения соответствия заявителя критериям отбора, установленным пунктом 3 приложения № 10 к Программе специалист отдела поддержки предпринимательства, ответственный за предоставление государственной услуги, направляет запросы:

1) в Арбитражный суд Омской области для установления факта возбуждения в отношении заявителя арбитражным судом дела о несостоятельности (банкротстве);

2) в Министерство образования Омской области, администрацию муниципального образования городской округ г. Омск Омской области, в администрацию муниципального района Омской области, по месту государственной регистрации заявителя для установления факта оказания аналогичной поддержки заявителю.

55. Максимальный срок выполнения административных действий, указанных в пунктах 53 – 54 настоящего Административного регламента, – 1 день.

56. Полученная информация приобщается специалистом отдела поддержки предпринимательства, ответственным за предоставление государственной услуги, к заявке.

57. Технологическая карта межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Подраздел 4. Рассмотрение заявки и принятие решения об отборе

58. Специалист отдела поддержки предпринимательства, ответственный за предоставление государственной услуги, после получения заявки и документов, в том числе поступивших по системе межведомственного информационного взаимодействия, совершает следующие действия:

1) проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя юридического лица действовать от имени юридического лица, соблюдение следующих условий при направлении документов в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных технологий:

- сертификат ключа подписи, относящийся к электронной цифровой подписи, не утратил силу (действует) на момент проверки или на момент подписания электронного документа при наличии доказательств, определяющих момент подписания;

- подтверждена ли подлинность электронной цифровой подписи в электронном документе;

- электронная цифровая подпись используется в соответствии со сведениями, указанными в сертификате ключа подписи;

- устанавливает предмет обращения;

2) проверяет наличие всех необходимых документов;

3) проверяет соответствие представленных документов требованиям, установленным действующим законодательством, удостоверяясь, что:

- документы скреплены печатями, имеют надлежащие подписи определенных законодательством должностных лиц;

- тексты документов написаны разборчиво;

- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

- документы не исполнены карандашом;

- документы, представленные в форме электронных документов, соответствуют установленным требованиям.

59. Специалист отдела поддержки предпринимательства, ответственный за предоставление государственной услуги, проводит проверку соответствия представленных документов требованиям, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ и Программой.

60. Максимальный срок выполнения административных действий, указанных в пунктах 58 – 59 настоящего Административного регламента, – 5 дней.

61. Отбор заявителей проводится Министерством в соответствии с критериями отбора, установленными пунктом 3 приложения № 10 к Программе.

Специалист отдела поддержки предпринимательства, ответственный за предоставление государственной услуги, готовит проект распоряжения Министерства об отборе заявителя имеющего право на получение субсидии (далее – проект распоряжения), содержащий:

1) перечень заявителей, прошедших отбор на

предоставление субсидий, с указанием полного наименования юридического лица или фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя, номера заявки, даты подачи заявки;

2) перечень заявителей, не прошедших отбор на предоставление субсидий, с указанием полного наименования юридического лица или фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя, номера заявки, даты подачи заявки, оснований для признания заявителей не прошедшими отбор.

62. Согласование подготовленного специалистом отдела поддержки предпринимательства, ответственным за предоставление государственной услуги, проекта распоряжения осуществляется путем его последовательного визирования начальником отдела поддержки малого и среднего предпринимательства, начальником управления поддержки малого и среднего предпринимательства, инвестиций и инноваций Министерства.

63. Максимальный срок выполнения административных действий, указанных в пунктах 61 – 62 настоящего Административного регламента, – 1 день.

64. После согласования проекта распоряжения начальник управления поддержки малого и среднего предпринимательства, инвестиций и инноваций Министерства передает его в управление правового и кадрового обеспечения Министерства (далее – правовое управление) для проведения правовой экспертизы проекта распоряжения. При отсутствии замечаний проект распоряжения визируется начальником правового управления.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 3 рабочих дня.

65. Согласованный проект распоряжения передается для визирования заместителю Министра экономики в соответствии с распределением обязанностей.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 1 день.

66. Далее проект распоряжения передается на подпись заместителю Председателя Правительства Омской области, Министру экономики Омской области (далее – Министр экономики), который путем его подписания принимает решение об отборе заявителя.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 1 день.

67. Должностное лицо отдела документационного обеспечения в день подписания распоряжения об отборе производит его регистрацию.

Максимальный срок выполнения – 35 минут.

Подраздел 5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии заявителю

68. В срок не позднее 15 рабочих дней после окончания отбора Министерство принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии заявителю.

69. Условия предоставления субсидии установлены пунктом 10 приложения № 10 к Программе, основания отказа в предоставлении субсидии установлены пунктом 12 приложения № 10 к Программе.

Размер субсидии определяется в соответствии с пунктом 14 приложения № 10 к Программе.

70. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии оформляется распоряжением Министерства о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий заявителям (далее – проект распоряжения о предоставлении субсидии).

Проект распоряжения о предоставлении субсидии подготавливается специалистом отдела поддержки предпринимательства, ответственным за предоставление государственной услуги, и должен содержать:

1) перечень заявителей, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, с указанием полного наименования юридического лица или фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя, размера субсидии, установленного заявителю, банковских реквизитов заявителя;

2) перечень заявителей, которым отказано в предоставлении субсидии, с указанием полного наименования юридического лица или фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя, оснований для отказа в предоставлении субсидии.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 1 день.

71. Согласование подготовленного специалистом отдела поддержки предпринимательства, ответственным за предоставление государственной услуги, проекта распоряжения о предоставлении субсидии осуществляется путем его последовательного визирования начальником отдела поддержки малого и среднего предпринимательства, начальником управления поддержки малого и среднего предпринимательства, инвестиций и инноваций Министерства.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 1 день.

72. После согласования проекта распоряжения о предоставлении субсидии начальник управления поддержки малого и среднего предпринимательства, инвестиций и инноваций Министерства передает его для визирования в отдел бухгалтерского

учета и финансирования Министерства (далее – отдел бухгалтерского учета и финансирования).

Отдел бухгалтерского учета и финансирования при отсутствии замечаний визирует проект распоряжения о предоставлении субсидии.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 1 день.

73. После визирования проекта распоряжения о предоставлении субсидии отделом бухгалтерского учета и финансирования правовое управление проводит правовую экспертизу проекта распоряжения о предоставлении субсидии. При отсутствии замечаний проект распоряжения о предоставлении субсидии визируется начальником правового управления.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 3 рабочих дня.

74. Согласованный проект распоряжения о предоставлении субсидии передается для визирования заместителю Министра экономики в соответствии с распределением обязанностей.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 1 день.

75. Далее проект распоряжения о предоставлении субсидии передается на подпись Министру экономики, который путем его подписания принимает решение о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) заявителю.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 1 день.

76. Должностное лицо отдела документационного обеспечения в день подписания распоряжения о предоставлении субсидии заявителю производит его регистрацию.

Максимальный срок выполнения – 35 минут.

Подраздел 6. Уведомление заявителя о принятом решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии

77. Уведомление о принятом решении о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии) направляется заявителю в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня принятия распоряжения Министерства о предоставлении субсидии.

78. Уведомление о принятом решении о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии) должно содержать:

1) дату и номер распоряжения Министерства о предоставлении субсидии;

2) размер субсидии или указание на то, что в отношении заявителя Министерством принято решение об отказе в предоставлении субсидии с обоснованием принятия такого решения.

79. Уведомление о принятом решении о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии) подписывается заместителем Министра в соответствии с распределением обязанностей.

Подраздел 7. Перечисление субсидии заявителю

80. Перечисление субсидии осуществляется в случае принятия Министерством решения о предоставлении субсидии заявителю на банковский счет заявителя согласно реквизитам. Порядок перечисления субсидии предусмотрен пунктом 15 Приложения № 10 к Программе.

## Раздел IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Подраздел 1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

81. Текущий контроль за соблюдением специалистами отдела поддержки предпринимательства последовательности действий, определенных административными процедурами настоящего Административного регламента, осуществляется начальником отдела поддержки предпринимательства путем:

1) проведения проверок соблюдения и исполнения положений Административного регламента, требований нормативных правовых актов Российской Федерации;

2) рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В результате осуществления текущего контроля принимаются меры, направленные на устранение выявленных нарушений и их причин, соблюдение законности при реализации административных процедур.

82. Периодичность осуществления текущего контроля составляет один раз в полгода.

Подраздел 2. Порядок и периодичность осуществления проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

83. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержание жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов отдела поддержки предпринимательства, участвующих в предоставлении государственной услуги.

84. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается планом работы Министерства не менее одного раза в год. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением государственной услуги (тематические проверки).

85. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений настоящего Административного регламента, а также в случае получения конкретной жалобы заявителя на действия (бездействие) специалистов отдела поддержки предпринимательства, ответственных за предоставление государственной услуги.

Подраздел 3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

86. За принятие (осуществление) неправомερных решений (действий, бездействия) в ходе предоставления государственной услуги должностные лица Министерства несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подраздел 4. Положения, характеризующие требования к формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

87. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в порядке и формах, которые установлены законодательством Российской Федерации.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц и государственных гражданских служащих Омской области

Подраздел 1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги

88. Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия), принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном порядке путем обращения в Министерство.

Подраздел 2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

89. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявки;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области для предоставления государственной услуги;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы;

7) отказ Министерства, должностного лица Министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Подраздел 3. Общие требования к порядку подачи жалобы

90. Жалоба подается в Министерство в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо Портала государственных и муниципальных услуг Омской области, а также может быть принята при личном приеме.

Жалоба должна содержать:

1) наименование Министерства, должностного лица Министерства либо государственного гражданского служащего Министерства, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, должностного лица Министерства, государственного гражданского служащего Министерства;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, должностного лица Министерства, государственного гражданского служащего Министерства. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Подраздел 4. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

91. В целях обоснования и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться в Министерство за получением необходимых документов и информации.

Подраздел 5. Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

92. Заявитель может направить жалобу в досудебном (внесудебном) порядке в Министерство.

Подраздел 6. Сроки рассмотрения жалобы

93. Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа Министерства, должностного лица Министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Подраздел 7. Результат досудебного (внесудебного) обжалования

94. По результатам рассмотрения жалобы Министерство принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Министерством при предоставлении государственной услуги опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Подраздел 8. Особенности подачи и рассмотрения жалобы

95. Особенности подачи и рассмотрения жалобы нормативными правовыми актами Омской области не установлены.

Приложение № 1  
к Административному регламенту  
предоставления Министерством экономики  
Омской области государственной услуги

«Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми»

Министерство экономики Омской области  
644002, г. Омск, ул. Красный Путь, д. 5  
телефон: 8 (3812) 24-14-70  
факс: 8 (3812) 24-88-39  
e-mail: [economy@omskportal.ru](mailto:economy@omskportal.ru)  
e-mail: [msb@mineconom.omskportal.ru](mailto:msb@mineconom.omskportal.ru)  
Официальный сайт: [www.mec.omskportal.ru](http://www.mec.omskportal.ru)





телефон: 8(38176) 2-32-42  
Официальный сайт: [www.tukalin.omskportal.ru](http://www.tukalin.omskportal.ru)  
График работы:

понедельник	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	Перерыв с 13 часов до 14 часов
вторник	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
среда	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
четверг	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
пятница	8 часов 30 минут – 16 часов 30 минут	

В день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, время работы сокращается на 1 час (окончание работы: понедельник - четверг - 16 часов 45 минут, пятница - 15 часов 30 минут).

Администрация Усть-Ишимского муниципального района Омской области  
646580, Омская обл., с. Усть-Ишим, ул. Советская, д. 33  
телефон: 8(38150) 2-17-00  
Официальный сайт: [www.ustishim.omskportal.ru](http://www.ustishim.omskportal.ru)  
График работы:

понедельник	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	Перерыв с 13 часов до 14 часов
вторник	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
среда	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
четверг	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
пятница	8 часов 30 минут – 16 часов 30 минут	

В день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, время работы сокращается на 1 час (окончание работы: понедельник - четверг - 16 часов 45 минут, пятница - 15 часов 30 минут).

Администрация Черлакского муниципального района Омской области  
646250, Омская обл., пгт Черлак, ул. Победы, д. 11  
телефон: 8(38153) 2-16-66  
Официальный сайт: [www.cherl.omskportal.ru](http://www.cherl.omskportal.ru)  
График работы:

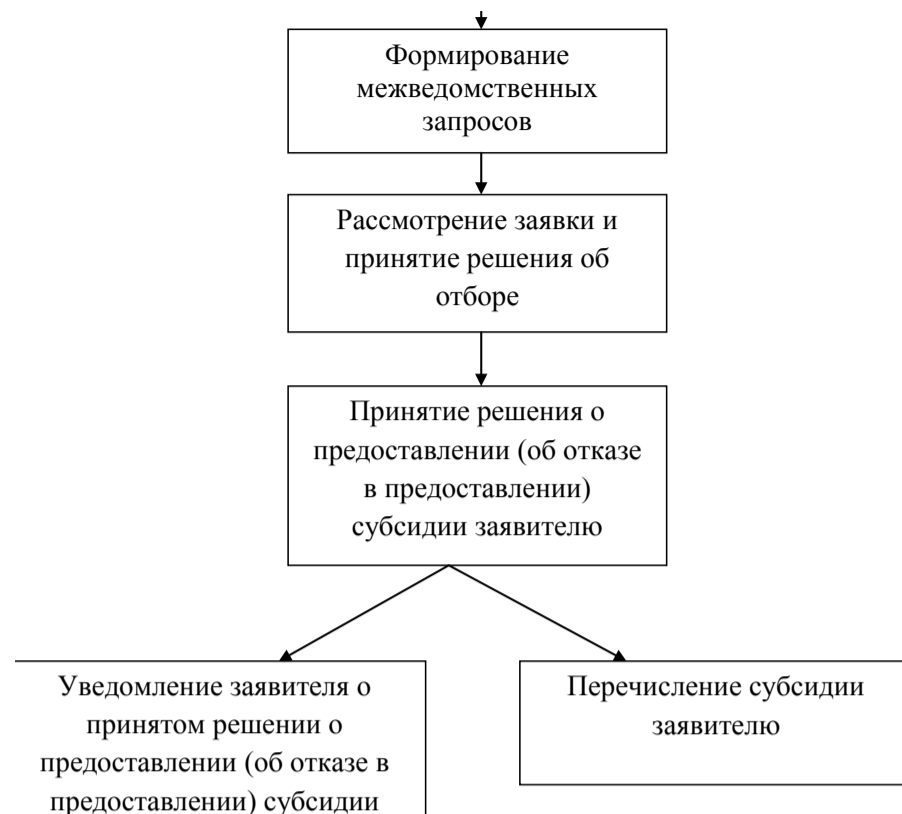
понедельник	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	Перерыв с 13 часов до 14 часов
вторник	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
среда	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
четверг	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
пятница	8 часов 30 минут – 16 часов 30 минут	

В день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, время работы сокращается на 1 час (окончание работы: понедельник - четверг - 16 часов 45 минут, пятница - 15 часов 30 минут).

Администрация Шербакульского муниципального района Омской области  
646700, Омская обл., пгт Шербакуль, ул. Гуртьева, д. 7  
телефон: 8(38177) 2-13-40  
Официальный сайт: [www.sherb.omskportal.ru](http://www.sherb.omskportal.ru)  
График работы:

понедельник	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	Перерыв с 13 часов до 14 часов
вторник	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
среда	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
четверг	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
пятница	8 часов 30 минут – 16 часов 30 минут	

В день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, время работы сокращается на 1 час (окончание работы: понедельник - четверг - 16 часов 45 минут, пятница - 15 часов 30 минут).



Приложение № 3  
к Административному регламенту предоставления  
Министерством экономики Омской области государственной услуги «Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми»

## Технологическая карта межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственной услуги «Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми»

№	Наименование услуги	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми	№	Наименование органа (организации)	Потребитель или Поставщик данных?	Ф.И.О. и должность ответственного лица	E-mail	Контактный телефон
1	Министерство экономики Омской области	Потребитель				Ивахненко Оксана Николаевна, заместитель Министра экономики Омской области	economy@omskportal.ru	8(3812)24-63-97
2	Федеральная налоговая служба (ФНС России)	Поставщик						
3	Министерство образования Омской области	Поставщик						
4	Администрации муниципальных районов Омской области и администрация муниципального образования городской округ г. Омск Омской области	Поставщик						

Приложение № 2  
к Административному регламенту предоставления Министерством экономики Омской области государственной услуги «Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми»

### БЛОК-СХЕМА

последовательности действий при предоставлении государственной услуги

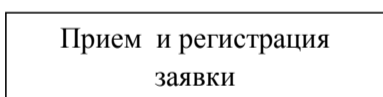


Табл. А.1.1. Описание услуги: правовая база\*

№	Правовые акты, в соответствии с которыми предоставляется услуга	Противоречие с нормами ФЗ № 210
	Укажите все акты, определяющие основания предоставления услуги и порядок предоставления (включая реквизиты)	Если нормы акта вступают в прямое или косвенное в противоречие с нормами ФЗ № 210, укажите номер(а) статьи(ей), содержащей указанные противоречия
1	Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»	
2	Указ Губернатора Омской области от 19 февраля 2004 года № 33 «Об организации деятельности Министерства экономики Омской области»	
3	Постановление Правительства Омской области от 1 апреля 2009 года № 49-п «Об утверждении долгосрочной целевой программы Омской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Омской области (2009–2013 годы)»	
4	Приказ Министерства экономики Омской области от 4 октября 2012 № 46 «Об утверждении форм заявок, предоставляемых субъектами малого и среднего предпринимательства для участия в конкурсах на предоставление субсидий, а также формы отчета и сроков его предоставления»	
5	Приказ Министерства экономики Омской области от 13 сентября 2012 года № 32 «Об утверждении формы описи документов, подаваемых субъектами малого и среднего предпринимательства для участия в конкурсах и отборах на предоставление субсидий»	

Табл. А.1.2. Описание услуги: перечень подуслуг\*

№	Наименование подуслуги	Срок предоставления подуслуги	Тип получателя	Платность предоставления подуслуги
	Укажите наименование подуслуги	Укажите предоставление подуслуги	Введите код: 1 – граждане России; 2 – иностранные граждане; 3 – индивидуальные предприниматели; 4 – организации	Введите код: 1 – платная подуслуга; 2 – бесплатная подуслуга
1	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми	Отбор проводится в срок не позднее 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок, в срок не позднее 15 рабочих дней после окончания отбора Министерство принимает решение о предоставлении субсидии либо от отказе в предоставлении субсидии заявителю	3,4	2

Табл. А.1.3. Описание услуги: перечень входных документов

№	Укажите наименование документа	Перечислите номера подуслуг (из таблицы А.1.2), для предоставления которых необходим данный документ	Укажите наименование и реквизиты акта, в соответствии с которым для предоставления услуги используется данный документ	Введите код: 1 - предоставляется заявителем, 2 - получается по каналам межведомственного взаимодействия, 3 - получается по каналам межуровневого взаимодействия, 4 - получается по каналам внутриведомственного взаимодействия.	Введите код: 1 - составляется заявителем, 2 - выдается в рамках предоставления государственной или муниципальной услуги, 3 - выдается организацией бюджетного сектора, 4 - выдается коммерческой организацией.	Для всех документов, кроме составляемых заявителем, укажите наименование органов или организаций, выдающих документы. Для документов, составляемых заявителем, оставьте поле незаполненным	Введите код: 1 - да, подлежит, 2 - нет, не подлежит.	Введите код: 1 - документ входит в перечень лично предоставляемых, 2 - документ, является результатом предоставления необходимых и обязательных услуг, 3 - документ отсутствует в распоряжении органов власти, местного самоуправления, подведомственных организаций	Введите код: 1 - да, может, 2 - нет, не может.
№	Укажите наименование документа	Перечислите номера подуслуг (из таблицы А.1.2), для предоставления которых необходим данный документ	Укажите наименование и реквизиты акта, в соответствии с которым для предоставления услуги используется данный документ	Введите код: 1 - предоставляется заявителем, 2 - получается по каналам межведомственного взаимодействия, 3 - получается по каналам межуровневого взаимодействия, 4 - получается по каналам внутриведомственного взаимодействия.	Введите код: 1 - составляется заявителем, 2 - выдается в рамках предоставления государственной или муниципальной услуги, 3 - выдается организацией бюджетного сектора, 4 - выдается коммерческой организацией.	Для всех документов, кроме составляемых заявителем, укажите наименование органов или организаций, выдающих документы. Для документов, составляемых заявителем, оставьте поле незаполненным	Введите код: 1 - да, подлежит, 2 - нет, не подлежит.	Введите код: 1 - документ входит в перечень лично предоставляемых, 2 - документ, является результатом предоставления необходимых и обязательных услуг, 3 - документ отсутствует в распоряжении органов власти, местного самоуправления, подведомственных организаций	Введите код: 1 - да, может, 2 - нет, не может.
1	Заявка на предоставление субсидии	1	Приложение № 10 к долгосрочной целевой программе Омской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Омской области (2009 – 2013 годы)», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 1 апреля 2009 года № 49-п, приказ Министерства экономики Омской области от 4 октября 2012 № 46 «Об утверждении форм заявок, предоставляемых субъектами малого и среднего предпринимательства для участия в конкурсах на предоставление субсидий, а также формы отчета и сроков его предоставления»	1	1	-	2	1	2
2	Копия паспорта для индивидуального предпринимателя, копии учредительных документов для юридических лиц	1	Приложение № 10 к долгосрочной целевой программе Омской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Омской области (2009 – 2013 годы)», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 1 апреля 2009 года № 49-п	1	2, 1	-	2	1	2
3	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданная не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки о предоставлении субсидии	1	Приложение № 10 к долгосрочной целевой программе Омской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Омской области (2009 – 2013 годы)», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 1 апреля 2009 года № 49-п	1, 2	2	ФНС России	1	-	2
4	Справка налогового органа об отсутствии у участника задолженности по уплате налогов, а также о состоянии задолженности по сборам, пеням и штрафам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах на последнюю отчетную дату	1	Приложение № 10 к долгосрочной целевой программе Омской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Омской области (2009 – 2013 годы)», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 1 апреля 2009 года № 49-п	1, 2	2	ФНС России	1	-	2
5	Бизнес-план проекта создания групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми	1	Приложение № 10 к долгосрочной целевой программе Омской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Омской области (2009 – 2013 годы)», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 1 апреля 2009 года № 49-п	1	1	-	2	1	2
6	Копии документов, подтверждающих факт оплаты расходов, связанных с реализацией проекта создания Центра времяпрепровождения детей, заверенные руководителем юридического лица либо индивидуальным предпринимателем, и (или) расчет предлагаемых к возмещению затрат заявителя, связанных с реализацией проекта создания Центра времяпрепровождения детей, по каждому мероприятию, включенному в проект создания Центра времяпрепровождения детей	1	Приложение № 10 к долгосрочной целевой программе Омской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Омской области (2009 – 2013 годы)», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 1 апреля 2009 года № 49-п	1	1	-	2	1	2
7	Банковские реквизиты заявителя	1	Приложение № 10 к долгосрочной целевой программе Омской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Омской области (2009 – 2013 годы)», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 1 апреля 2009 года № 49-п	1	1	-	2	1	2
8	Опись документов, подаваемых для участия в конкурсе, заверенная руководителем и скрепленная печатью	1	Приложение № 10 к долгосрочной целевой программе Омской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Омской области (2009 – 2013 годы)», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 1 апреля 2009 года № 49-п, приказ Министерства экономики Омской области от 13 сентября 2012 года № 32 «Об утверждении формы описи документов, подаваемых субъектами малого и среднего предпринимательства для участия в конкурсах и отборах на предоставление субсидий»	1	1	-	2	1	2

Табл. А.2. Оптимизация услуги\*

№	Наименование «входного» документа услуги	Каким образом будет оптимизирован порядок получения документа?	Содержание оптимизации	Ведомство, ответственное за предоставление документа	Соответствующие пункты планов внесения изменений в правовые акты**
	Перечислите все документы, необходимые для получения услуги (включая документы, не подлежащие получению по каналам МВ; включая те документы, которые планируется включить в число необходимых для получения услуги и которые планируется исключить из их числа).	Введите код: 1. Оптимизация не планируется. 2. Документ будет получаться по каналам МВ, если не был предоставлен заявителем самостоятельно. 3. Документ будет получаться по каналам МВ взамен документа, не предоставленного заявителем самостоятельно. 4. Документ будет исключён из перечня необходимых для предоставления услуги. 5. Документ заменит исключённый документ и будет предоставляться заявителем. 6. Документ заменит исключённый документ и будет получаться по каналам МВ.	Заполните поле в том случае, если вы выбрали вариант ответа, отличный от 1. Кратко опишите, почему было принято соответствующее решение, какие именно изменения в составе сведений планируется и т.д.	Заполните поле в том случае, если документ планируется получать в по каналам МВ (варианты ответов 2, 3, 6 в предыдущем поле).	Укажите номера пунктов Планов внесения изменений в правовые акты Потребителя и Поставщика данных (таблицы Б. 1. и Б.2).
1	Заявка на предоставление субсидии	1	-	-	-
2	Копия паспорта для индивидуального предпринимателя, копии учредительных документов для юридических лиц	1	-	-	-
3	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданная не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки о предоставлении субсидии	2	Документ может передаваться напрямую в Министерство экономики Омской области в рамках СМЭВ	ФНС России	-
4	Справка налогового органа об отсутствии у участника задолженности по уплате налогов, а также о состоянии задолженности по сборам, пеням и штрафам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах на последнюю отчетную дату	2	Документ может передаваться напрямую в Министерство экономики Омской области в рамках СМЭВ	ФНС России	-
5	Бизнес-план проекта создания групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми	1	-	-	-
6	Копии документов, подтверждающих факт оплаты расходов, связанных с реализацией проекта создания Центра времяпрепровождения детей, заверенные руководителем юридического лица либо индивидуальным предпринимателем, и (или) расчет предлагаемых к возмещению затрат заявителя, связанных с реализацией проекта создания Центра времяпрепровождения детей, по каждому мероприятию, включенному в проект создания Центра времяпрепровождения детей	1	-	-	-
7	Банковские реквизиты заявителя	1	-	-	-
8	Опись документов, подаваемых для участия в конкурсе, заверенная руководителем и скрепленная печатью	1	-	-	-

Табл. А.3. Перечень запросов\*\*

№	Наименование запрашиваемого документа (совокупности сведений)	Наименование запроса	Внешние зависимости при выполнении запроса	Ведомство, ответственное за направление запроса	Должности лиц, ответственных за направление запроса	Ведомство, ответственное за направление ответа на запрос	Должности лиц, ответственных за направление ответа на запрос***	Описание запроса подготовлено на основании данных Реестр МВ*
	Укажите наименование документа (совокупности сведений), подлежащего получению по каналам МВ.	Укажите наименование запроса о получении данного документа по каналам МВ. Наименование запроса будет использоваться, вместо полного перечисления атрибутов запроса (наименование под услуги, документа, ответственных органов и т.д.). Поэтому желательно выбрать такое наименование, которое позволит отличить данный запрос от иных запросов в рамках анализируемой услуги.	Поле заполняется, если данный запрос не может быть направлен до получения ответа на какой-либо иной запрос, направляемый в рамках данной под услуги. Укажите номер(а) и наименование(я) запроса(ов), от которого(ых) зависит возможность направления данного запроса.	Укажите наименование ведомства, ответственного за направление запроса.	Укажите должности лиц, ответственных за направление запроса	Укажите наименование ведомства, ответственного за подготовку ответа на запрос.	Укажите должности лиц, ответственных за направление ответа на запрос.	Введите код: 1 - если данный запрос внесён в Реестр МВ и заполнение форм А4, А5 и А6 осуществлялось на основании сведений из Реестра МВ, 2 - если данный запрос отсутствует в Реестре МВ.
1	Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП	Запрос сведений и Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (расширенный)	-	Министерство экономики Омской области	Ивахненко Оксана Николаевна, заместитель Министра экономики Омской области	ФНС России		1
2	Справка налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах	Запрос сведений о наличии (отсутствии) задолженности	-	Министерство экономики Омской области	Ивахненко Оксана Николаевна, заместитель Министра экономики Омской области	ФНС России		1
3	Сведения для установления фактов возбуждения в отношении заявителей арбитражным судом дел о несостоятельности (банкротстве)	Запрос сведений о наличии (отсутствии) фактов возбуждения в отношении заявителей арбитражным судом дел о несостоятельности (банкротстве)	-	Министерство экономики Омской области	Ивахненко Оксана Николаевна, заместитель Министра экономики Омской области	Арбитражный суд Омской области		2
4	Сведения для установления факта оказания аналогичной поддержки заявителю	Запрос сведений для установления факта оказания аналогичной поддержки заявителю	-	Министерство экономики Омской области	Ивахненко Оксана Николаевна, заместитель Министра экономики Омской области	Министерство образования Омской области, администрация муниципального образования городского округ г. Омск Омской области (администрация муниципального района Омской области)		2

Табл. А.4.1.1. Описание запроса 1: общее описание\*

№	Наименование поля	Поле для заполнения Потребителем данных*	Краткая инструкция по заполнению
1.	Наименование запроса	Запрос сведений и Единого государственного реестра юридических лиц (расширенный)	Скопируйте из таблицы А.3. Перечень запросов.
2.	Наименование органа (организации), направляющей запрос о предоставлении документов и (или) информации	Министерство экономики Омской области	-
3.	Наименование органа (организации), в адрес которой направляется запрос о предоставлении документов и (или) информации	ФНС России	-
4.	Полное наименование государственной или муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо предоставление документа и (или) информации	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми	-
5.	Указание на положения нормативного правового акта, в котором установлено требование о предоставлении необходимого для предоставления услуги документа и (или) информации, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта	Приложение № 10 к долгосрочной целевой программой Омской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Омской области (2009 – 2013 годы)», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 1 апреля 2009 года № 49-п	-
6.	Наименование запрашиваемого документа (совокупности сведений)	Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП	Скопируйте из таблицы А.3. Перечень запросов.
7.	Способы удостоверения лица, направившего запрос, и неизменности запроса	ЭЦП	Таким способом, например, может являться ЭЦП, логин-пароль в системе СМЭВ, собственноручная подпись на бумажном документе.
8.	Способ направления запроса	1	Введите код: 1 - по каналам СМЭВ, 2 - по каналам РСМЭВ, 3 - по иным электронным каналам, 4 - по почте, 5 - по факсу, 6 - курьером, 7 - другое или сочетание способов.

Табл. А.5.1.1. Описание ответа на запрос 1: общее описание\*\*\*

№	Наименование поля	Поле для заполнения Поставщиком данных***	Краткая инструкция по заполнению
	Наименование запроса	Запрос сведений из Единого государственного реестра юридических лиц (Расширенный)	Скопируйте из таблицы А.3. Перечень запросов.
	Наименование органа (организации), направляющей ответ на запрос о предоставлении документов и (или) информации	ФНС России	-
	Наименование органа (организации), в адрес которой направляется ответ на запрос о предоставлении документов и (или) информации	Министерство экономики Омской области	-
	Наименование направляемого документа (совокупности сведений)	Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП	Скопируйте из таблицы А.3. Перечень запросов.
	Способы удостоверения лица, направившего ответ на запрос, и неизменности ответа	ЭЦП	Таким способом, например, может являться ЭЦП, логин-пароль в системе СМЭВ, собственноручная подпись на бумажном документе.
	Способ направления ответа на запрос	1	Введите код: 1 - по каналам СМЭВ, 2 - по каналам РСМЭВ, 3 - по иным электронным каналам, 4 - по почте, 5 - по факсу, 6 - курьером, 7 - другое или сочетание способов.



# Официально

8.1.	Способ направления запроса, детализация	-	Если в предыдущем поле были проставлены коды 3 или 7, пожалуйста, развернуто опишите планируемый способ предоставления данных.	Способ направления ответа на запрос, детализация		Если в предыдущем поле были проставлены коды 3 или 7, пожалуйста, развернуто опишите планируемый способ предоставления данных.
9.	Срок направления запроса	1 рабочий день	Укажите срок направления запроса с момента начала предоставления услуги	Срок направления ответа на запрос	5 рабочих дней	Укажите срок с момента получения запроса, в течение которого будет направлен ответ на запрос.

Табл. А.4.1.2. Описание запроса 1: состав сведений\*\*\*

№	Описание сведений, передаваемых в составе запроса	Тип данных	Источник данных*				
	Перечислите все данные, необходимые для выполнения запроса и передаваемые в составе запроса. Данные, передаваемые в составе различных полей, опишите раздельно. Например, запрос может содержать сведения о заявителе и включать поля: СНИЛС, место жительства,...	Введите код: 1 - значение из контролируемого справочника, 2 - неконтролируемое значение, 3 - ссылка на приложенные материалы (например, к запросу могут быть приложены фотографии заявителя), 4 - описание приложенных материалов.	Если выбран код 1, укажите наименование справочника. Если выбран код 4, опишите тип и объем данных (например, формат, число и предельный объем файлов или наименование прилагаемого документа: акт, выписка).	Введите код: 1 - данные представлены заявителем в составе заявления; 2 - данные хранятся в АИС ведомства, ответственного за предоставление услуги; 3 - данные хранятся в ведомстве, ответственном за предоставление услуги в составе бумажных документов (картотек), 4 - данные получены в ходе МВ.	Если выбраны коды 2 или 3, укажите полное наименование НПА, устанавливающего ведение соответствующего государственного информационного ресурса. Если выбран код 4, укажите номер и наименование запроса, в рамках которого получены указанные данные.		Если данные хранятся в АИС, укажите её наименование
1.	ОГРН	2	-	1	-	-	
2.	ИНН	2	-	1	-	-	

Табл. А.5.1.2. Описание ответа на запрос 1: состав сведений\*

№	Описание сведений, передаваемых в составе ответа на запрос	Тип данных	Источник данных***			
	Перечислите все данные, передаваемые в составе ответа на запрос. Данные, передаваемые в составе различных полей, опишите раздельно.	Введите код: 1 - значение из контролируемого справочника, 2 - неконтролируемое значение, 3 - ссылка на приложенные материалы, 4 - описание приложенных материалов	Если выбран код 1, укажите наименование справочника. Если выбран код 4, опишите тип и объем данных (например, формат, число и предельный объем файлов или наименование прилагаемого документа: акт, выписка).	Введите код: 1 - данные хранятся в АИС ведомства, ответственного за предоставление услуги; 2 - данные хранятся в ведомстве, ответственном за предоставление услуги в составе бумажных документов, 3 - данные получены в ходе МВ.	Если выбраны коды 1 или 2, укажите полное наименование НПА, устанавливающего ведение соответствующего государственного информационного ресурса. Если выбран код 3, укажите наименование ведомства, предоставившего данные.	Если данные хранятся в АИС, укажите её наименование.
1.	Сведения о юридическом лице/индивидуальном предпринимателе					
1.1.	Основной государственный регистрационный номер юридического лица/индивидуального предпринимателя (ОГРН)	1	ЕГРЮЛ (ЕГРИП)	1	Федеральный закон от 08.08.2001 №129-ФЗ	АИС «Налог»
1.2.	ИНН	1	ЕГРН	1	Федеральный закон от 08.08.2001 №129-ФЗ	АИС «Налог»
1.3.	КПП	1	ЕГРН	1	Федеральный закон от 08.08.2001 №129-ФЗ	АИС «Налог»
1.4.	Полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя	2		1	Федеральный закон от 08.08.2001 №129-ФЗ	АИС «Налог»
1.5.	Сокращенное наименование юридического лица	2		1	Федеральный закон от 08.08.2001 №129-ФЗ	АИС «Налог»
1.6.	Сведения о размере уставного капитала (складочного капитала, уставного фонда, паевого фонда) - для юридических лиц	2		1	Федеральный закон от 08.08.2001 №129-ФЗ	АИС «Налог»
2.	Сведения, о правоспособности (статусе) юридического лица/индивидуального предпринимателя					
2.1.	Код статуса юридического лица/индивидуального предпринимателя по справочнику СЮЛСТ/СИПСТ	1	Ведомственный справочник сведений о правоспособности (статусе) юридического лица/индивидуального предпринимателя	1	Федеральный закон от 08.08.2001 №129-ФЗ	АИС «Налог»
2.2.	Наименование статуса юридического лица/индивидуального предпринимателя по справочнику СЮЛСТ/СИПСТ	1	Ведомственный справочник сведений о правоспособности (статусе) юридического лица/индивидуального предпринимателя	1	Федеральный закон от 08.08.2001 №129-ФЗ	АИС «Налог»
2.3.	Дата начала действия указанных сведений	2		1	Федеральный закон от 08.08.2001 №129-ФЗ	АИС «Налог»
3.	Сведения, содержащиеся в ЕГРЮЛ/ЕГРИП, о последнем адресе юридического лица/индивидуального предпринимателя					
3.1.	Индекс	1	Ведомственный классификатор адресов России	1	Федеральный закон от 08.08.2001 №129-ФЗ	АИС «Налог»
3.2.	Код субъекта Российской Федерации	1	Ведомственный классификатор адресов России	1	Федеральный закон от 08.08.2001 №129-ФЗ	АИС «Налог»
3.3.	Код адреса по КЛАДР	1	Ведомственный классификатор адресов России	1	Федеральный закон от 08.08.2001 №129-ФЗ	АИС «Налог»
3.4.	Дом (владение и т.п.)	2		1	Федеральный закон от 08.08.2001 №129-ФЗ	АИС «Налог»
3.5.	Корпус (строение и т.п.)	2		1	Федеральный закон от 08.08.2001 №129-ФЗ	АИС «Налог»
3.6.	Квартира (офис и т.п.)	2		1	Федеральный закон от 08.08.2001 №129-ФЗ	АИС «Налог»
4.	Субъект Российской Федерации					
4.1.	Тип адресного объекта субъект (республика, край и т.п.)	2		1	Федеральный закон от 08.08.2001 №129-ФЗ	АИС «Налог»
4.2.	Наименование адресного объекта субъект (республика, край и т.п.)	2		1	Федеральный закон от 08.08.2001 №129-ФЗ	АИС «Налог»
5.	Район (улус и т.п.)					
5.1.	Тип адресного объекта район (улус и т.п.)	2		1	Федеральный закон от 08.08.2001 №129-ФЗ	АИС «Налог»
5.2.	Наименование адресного объекта район (улус и т.п.)	2		1	Федеральный закон от 08.08.2001 №129-ФЗ	АИС «Налог»
6.	Город (волость и т.п.)					
6.1.	Тип адресного объекта город (волость и т.п.)	2		1	Федеральный закон от 08.08.2001 №129-ФЗ	АИС «Налог»
6.2.	Наименование адресного объекта город (волость и т.п.)	2		1	Федеральный закон от 08.08.2001 №129-ФЗ	АИС «Налог»
7.	Населенный пункт (село и т.п.)					
7.1.	Тип адресного объекта населенный пункт (село и т.п.)	2		1	Федеральный закон от 08.08.2001 №129-ФЗ	АИС «Налог»
7.2.	Наименование адресного объекта населенный пункт (село и т.п.)	2		1	Федеральный закон от 08.08.2001 №129-ФЗ	АИС «Налог»
8.	Улица (проспект, переулок и т.п.)					
8.1.	Тип адресного объекта улица (проспект, переулок и т.п.)	2		1	Федеральный закон от 08.08.2001 №129-ФЗ	АИС «Налог»
8.2.	Наименование адресного объекта улица (проспект, переулок и т.п.)	2		1	Федеральный закон от 08.08.2001 №129-ФЗ	АИС «Налог»
9.	Сведения о регистрирующем (налоговом) органе					
9.1.	Код органа по справочнику СОНО	1	Ведомственный справочник обозначений налоговых органов	1	Федеральный закон от 08.08.2001 №129-ФЗ	АИС «Налог»
9.2.	Сокращенное наименование	1	Ведомственный справочник обозначений налоговых органов	1	Федеральный закон от 08.08.2001 №129-ФЗ	АИС «Налог»
10.	Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица - для юридических лиц					
10.1	Сведения о физическом лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица					
10.1.1.	Вид должностного лица по справочнику СКФЛЮЛ (указывается код по справочнику)	1	Ведомственный справочник категорий участия физических лиц в деятельности юридического лица	1	Федеральный закон от 08.08.2001 №129-ФЗ	АИС «Налог»

# Официально

10.1.2.	Наименование вида должностного лица по справочнику СКФЛЮЛ	1	Ведомственный справочник категорий участия физических лиц в деятельности юридического лица	1	Федеральный закон от 08.08.2001 №129-ФЗ	АИС «Налог»
10.1.3.	Наименование должности	2		1	Федеральный закон от 08.08.2001 №129-ФЗ	АИС «Налог»
10.1.4.	ИНН физического лица	2		1	Федеральный закон от 08.08.2001 №129-ФЗ	АИС «Налог»
10.1.5.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя - управляющего юридическим лицом	2		1	Федеральный закон от 08.08.2001 №129-ФЗ	АИС «Налог»
10.1.6.	Фамилия	2		1	Федеральный закон от 08.08.2001 №129-ФЗ	АИС «Налог»
10.1.7.	Имя	2		1	Федеральный закон от 08.08.2001 №129-ФЗ	АИС «Налог»
10.1.8.	Отчество	2		1	Федеральный закон от 08.08.2001 №129-ФЗ	АИС «Налог»
10.2.	Сведения об управляющей организации - российском юридическом лице					
10.2.1.	Основной государственный регистрационный номер юридического лица	2		1	Федеральный закон от 08.08.2001 №129-ФЗ	АИС «Налог»
10.2.2.	ИНН юридического лица	2		1	Федеральный закон от 08.08.2001 №129-ФЗ	АИС «Налог»
10.2.3.	Полное наименование юридического лица	2		1	Федеральный закон от 08.08.2001 №129-ФЗ	АИС «Налог»
10.3.	Сведения об управляющей организации - иностранном юридическом лице					
10.3.1.	ИНН юридического лица	2		1	Федеральный закон от 08.08.2001 №129-ФЗ	АИС «Налог»
10.3.2.	Полное наименование юридического лица	2		1	Федеральный закон от 08.08.2001 №129-ФЗ	АИС «Налог»
10.3.3.	Код страны регистрации (инкорпорации) по справочнику ОКСМ	1	Общероссийский классификатор стран мира	1	Федеральный закон от 08.08.2001 №129-ФЗ	АИС «Налог»
10.3.4.	Место нахождения иностранного юридического лица в стране регистрации (инкорпорации)	2		1	Федеральный закон от 08.08.2001 №129-ФЗ	АИС «Налог»
11.	Сведения об учете в налоговом органе					
11.1.	Дата постановки на учет в налоговом органе	2		1	Федеральный закон от 08.08.2001 №129-ФЗ	АИС «Налог»
11.2.	Дата снятия с учета в налоговом органе	2		1	Федеральный закон от 08.08.2001 №129-ФЗ	АИС «Налог»
11.3.	Код налогового органа по месту нахождения ЮЛ/ИП по справочнику СОУН	1	Ведомственный справочник кодов обозначения налоговых органов для целей учета налогоплательщиков	1	Федеральный закон от 08.08.2001 №129-ФЗ	АИС «Налог»

Табл. А.4.2.1. Описание запроса 2: общее описание*				Табл. А.5.2.1. Описание ответа на запрос 2: общее описание***		
№	Наименование поля	Поле для заполнения Потребителем данных*	Краткая инструкция по заполнению	Наименование поля	Поле для заполнения Поставщиком данных***	Краткая инструкция по заполнению
1.	Наименование запроса	Запрос сведений о наличии (отсутствии) задолженности	Скопируйте из таблицы А.3. Перечень запросов.	Наименование запроса	Запрос сведений о наличии (отсутствии) задолженности	Скопируйте из таблицы А.3. Перечень запросов.
2.	Наименование органа (организации), направляющей запрос о предоставлении документов и (или) информации	Министерство экономики Омской области	-	Наименование органа (организации), направляющей ответ на запрос о предоставлении документов и (или) информации	ФНС России	-
3.	Наименование органа (организации), в адрес которой направляется запрос о предоставлении документов и (или) информации	ФНС России	-	Наименование органа (организации), в адрес которой направляется ответ на запрос о предоставлении документов и (или) информации	Министерство экономики Омской области	-
4.	Полное наименование государственной или муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо предоставление документа и (или) информации	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми	-			
5.	Указание на положения нормативного правового акта, в котором установлено требование о предоставлении услуги документа и (или) информации, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта	Приложение № 10 к долгосрочной целевой программе Омской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Омской области (2009 – 2013 годы)», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 1 апреля 2009 года № 49-п	-			
6.	Наименование запрашиваемого документа (совокупности сведений)	Справка налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах	Скопируйте из таблицы А.3. Перечень запросов.	Наименование направляемого документа (совокупности сведений)	Справка налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах	Скопируйте из таблицы А.3. Перечень запросов.
7.	Способы удостоверения лица, направившего запрос, и неизменности запроса	ЭЦП	Таким способом, например, может являться ЭЦП, логин-пароль в системе СМЭВ, собственноручная подпись на бумажном документе.	Способы удостоверения лица, направившего ответ на запрос, и неизменности ответа	ЭЦП	Таким способом, например, может являться ЭЦП, логин-пароль в системе СМЭВ, собственноручная подпись на бумажном документе.
8.	Способ направления запроса	1	Введите код: 1 - по каналам СМЭВ, 2 - по каналам РСМЭВ, 3 - по иным электронным каналам, 4 - по почте, 5 - по факсу, 6 - курьером, 7 - другое или сочетание способов.	Способ направления ответа на запрос	1	Введите код: 1 - по каналам СМЭВ, 2 - по каналам РСМЭВ, 3 - по иным электронным каналам, 4 - по почте, 5 - по факсу, 6 - курьером, 7 - другое или сочетание способов.
8.1.	Способ направления запроса, детализация	-	Если в предыдущем поле были проставлены коды 3 или 7, пожалуйста, развернуто опишите планируемый способ предоставления данных.	Способ направления ответа на запрос, детализация	-	Если в предыдущем поле были проставлены коды 3 или 7, пожалуйста, развернуто опишите планируемый способ предоставления данных.
9.	Срок направления запроса	1 рабочий день	Укажите срок направления запроса с момента начала предоставления услуги	Срок направления ответа на запрос	5 рабочих дней	Укажите срок с момента получения запроса, в течение которого будет направлен ответ на запрос.

Табл. А.4.2.2. Описание запроса 2: состав сведений***						
№	Описание сведений, передаваемых в составе запроса	Тип данных		Источник данных*		
	Перечислите все данные, необходимые для выполнения запроса и передаваемые в составе запроса. Данные, передаваемые в составе различных полей, опишите отдельно. Например, запрос может содержать сведения о заявителе и включать поля: СНИЛС, место жительства,...	Введите код: 1 - значение из контролируемого справочника, 2 - неконтролируемое значение, 3 - ссылка на приложенные материалы (например, к запросу могут быть приложены фотографии заявителя), 4 - описание приложенных материалов.	Если выбран код 1, укажите наименование справочника. Если выбран код 4, опишите тип и объем данных (например, формат, число и предельный объем файлов или наименование прилагаемого документа: акт, выписка).	Введите код: 1 - данные представлены заявителем в составе заявления; 2 - данные хранятся в АИС ведомства, ответственного за предоставление услуги; 3 - данные хранятся в ведомстве, ответственном за предоставление услуги в составе бумажных документов (картотек), 4 - данные получены в ходе МВ.	Если выбраны коды 2 или 3, укажите полное наименование НПА, устанавливающего ведение соответствующего государственного информационного ресурса. Если выбран код 4, укажите номер и наименование запроса, в рамках которого получены указанные данные.	Если данные хранятся в АИС, укажите её наименование
1	ИНН	2	-	1	-	-
2	Дата, по состоянию на которую необходимо сформировать сведения	2	-	-	-	-

Табл. А.5.2.2. Описание ответа на запрос 2: состав сведений\*

# Официально

№	Описание сведений, передаваемых в составе ответа на запрос	Тип данных	Источник данных***
	Перечислите все данные, передаваемые в составе ответа на запрос. Данные, передаваемые в составе различных полей, опишите отдельно.	Введите код: 1 - значение из контролируемого справочника, 2 - неконтролируемое значение, 3 - ссылка на приложенные материалы, 4 - описание приложенных материалов	Если выбран код 1, укажите наименование справочника. Если выбран код 4, опишите тип и объём данных (например, формат, число и предельный объём файлов или наименование прилагаемого документа: акт, выписка).
1	ИНН	1	ЕГРН
2	Наличие (отсутствии) задолженности (0/1)	2	-
3	Дата, по состоянию на которую сформированы сведения	2	-

Табл. А.4.3.1. Описание запроса 3: общее описание*				Табл. А.5.3.1. Описание ответа на запрос 3: общее описание***		
№	Наименование поля	Поле для заполнения Потребителем данных*	Краткая инструкция по заполнению	Наименование поля	Поле для заполнения Поставщиком данных***	Краткая инструкция по заполнению
1.	Наименование запроса	Запрос сведений о наличии (отсутствии) фактов возбуждения в отношении заявителей арбитражным судом дел о несостоятельности (банкротстве)	Скопируйте из таблицы А.3. Перечень запросов.	Наименование запроса	Запрос сведений о наличии (отсутствии) фактов возбуждения в отношении заявителей арбитражным судом дел о несостоятельности (банкротстве)	Скопируйте из таблицы А.3. Перечень запросов.
2.	Наименование органа (организации), направляющей запрос о предоставлении документов и (или) информации	Министерство экономики Омской области	-	Наименование органа (организации), направляющей ответ на запрос о предоставлении документов и (или) информации	Арбитражный суд Омской области	-
3.	Наименование органа (организации), в адрес которой направляется запрос о предоставлении документов и (или) информации	Арбитражный суд Омской области	-	Наименование органа (организации), в адрес которой направляется ответ на запрос о предоставлении документов и (или) информации	Министерство экономики Омской области	-
4.	Полное наименование государственной или муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо предоставление документа и (или) информации	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми	-	-	-	-
5.	Указание на положения нормативного правового акта, в котором установлено требование о предоставлении необходимого для предоставления услуги документа и (или) информации, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта	Приложение № 10 к долгосрочной целевой программой Омской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Омской области (2009 – 2013 годы)», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 1 апреля 2009 года № 49-п	-	-	-	-
6.	Наименование запрашиваемого документа (совокупности сведений)	Сведения для установления фактов возбуждения в отношении заявителей арбитражным судом дел о несостоятельности (банкротстве)	Скопируйте из таблицы А.3. Перечень запросов.	Наименование направляемого документа (совокупности сведений)	Сведения для установления фактов возбуждения в отношении заявителей арбитражным судом дел о несостоятельности (банкротстве)	Скопируйте из таблицы А.3. Перечень запросов.
7.	Способы удостоверения лица, направившего запрос, и неизменности запроса	Собственноручная подпись на бумажном носителе	Таким способом, например, может являться ЭЦП, логин-пароль в системе СМЭВ, собственноручная подпись на бумажном документе.	Способы удостоверения лица, направившего ответ на запрос, и неизменности ответа	Собственноручная подпись на бумажном носителе	Таким способом, например, может являться ЭЦП, логин-пароль в системе СМЭВ, собственноручная подпись на бумажном документе.
8.	Способ направления запроса	4, 6	Введите код: 1 - по каналам СМЭВ, 2 - по каналам РСМЭВ, 3 - по иным электронным каналам, 4 - по почте, 5 - по факсу, 6 - курьером, 7 - другое или сочетание способов.	Способ направления ответа на запрос	4, 5	Введите код: 1 - по каналам СМЭВ, 2 - по каналам РСМЭВ, 3 - по иным электронным каналам, 4 - по почте, 5 - по факсу, 6 - курьером, 7 - другое или сочетание способов.
8.1.	Способ направления запроса, детализация	-	Если в предыдущем поле были проставлены коды 3 или 7, пожалуйста, развернуто опишите планируемый способ предоставления данных.	Способ направления ответа на запрос, детализация	-	Если в предыдущем поле были проставлены коды 3 или 7, пожалуйста, развернуто опишите планируемый способ предоставления данных.
9.	Срок направления запроса	1 рабочий день	Укажите срок направления запроса с момента начала предоставления услуги	Срок направления ответа на запрос	5 рабочих дней	Укажите срок с момента получения запроса, в течение которого будет направлен ответ на запрос.

Табл. А.4.3.2. Описание запроса 3: состав сведений***						
№	Описание сведений, передаваемых в составе запроса	Тип данных	Источник данных*			
	Перечислите все данные, необходимые для выполнения запроса и передаваемые в составе запроса. Данные, передаваемые в составе различных полей, опишите отдельно. Например, запрос может содержать сведения о заявителе и включать поля: СНИЛС, место жительства,...	Введите код: 1 - значение из контролируемого справочника, 2 - неконтролируемое значение, 3 - ссылка на приложенные материалы (например, к запросу могут быть приложены фотографии заявителя), 4 - описание приложенных материалов.	Если выбран код 1, укажите наименование справочника. Если выбран код 4, опишите тип и объём данных (например, формат, число и предельный объём файлов или наименование прилагаемого документа: акт, выписка).			
1.	Наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя	2	1			
2.	ИНН	2	1			

Табл. А.5.3.2. Описание ответа на запрос 3: состав сведений*						
№	Описание сведений, передаваемых в составе ответа на запрос	Тип данных	Источник данных***			
	Перечислите все данные, передаваемые в составе ответа на запрос. Данные, передаваемые в составе различных полей, опишите отдельно.	Введите код: 1 - значение из контролируемого справочника, 2 - неконтролируемое значение, 3 - ссылка на приложенные материалы, 4 - описание приложенных материалов	Если выбран код 1, укажите наименование справочника. Если выбран код 4, опишите тип и объём данных (например, формат, число и предельный объём файлов или наименование прилагаемого документа: акт, выписка).			
1.	Наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя	2	1			
2.	ИНН	2	1			
3.	Сведения о наличии (отсутствии) фактов возбуждения в отношении заявителя дел о несостоятельности (банкротстве)	2	1			

# Официально

Табл. А.4.4.1. Описание запроса 4: общее описание*				Табл. А.5.4.1. Описание ответа на запрос 4: общее описание***		
№	Наименование поля	Поле для заполнения Потребителем данных*	Краткая инструкция по заполнению	Наименование поля	Поле для заполнения Поставщиком данных***	Краткая инструкция по заполнению
1.	Наименование запроса	Сведения для установления факта оказания аналогичной поддержки заявителю	Скопируйте из таблицы А.3. Перечень запросов.	Наименование запроса	Сведения для установления факта оказания аналогичной поддержки заявителю	Скопируйте из таблицы А.3. Перечень запросов.
2.	Наименование органа (организации), направляющей запрос о предоставлении документов и (или) информации	Министерство экономики Омской области	-	Наименование органа (организации), направляющей ответ на запрос о предоставлении документов и (или) информации	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Омской области, администрация муниципального образования городской округ г. Омск Омской области (администрация муниципального района Омской области)	-
3.	Наименование органа (организации), в адрес которой направляется запрос о предоставлении документов и (или) информации	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Омской области, администрация муниципального образования городской округ г. Омск Омской области (администрация муниципального района Омской области)	-	Наименование органа (организации), в адрес которой направляется ответ на запрос о предоставлении документов и (или) информации	Министерство экономики Омской области	-
4.	Полное наименование государственной или муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо предоставление документа и (или) информации	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми	-			
5.	Указание на положения нормативного правового акта, в котором установлено требование о предоставлении необходимого для предоставления услуги документа и (или) информации, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта	Приложение № 10 к долгосрочной целевой программой Омской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Омской области (2009 – 2013 годы)», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 1 апреля 2009 года № 49-п	-			
6.	Наименование запрашиваемого документа (совокупности сведений)	Сведения для установления факта оказания аналогичной поддержки заявителю	Скопируйте из таблицы А.3. Перечень запросов.	Наименование направляемого документа (совокупности сведений)	Сведения для установления факта оказания аналогичной поддержки заявителю	Скопируйте из таблицы А.3. Перечень запросов.
7.	Способы удостоверения лица, направившего запрос, и неизменности запроса	Собственноручная подпись на бумажном носителе	Таким способом, например, может являться ЭЦП, логин-пароль в системе СМЭВ, собственноручная подпись на бумажном документе.	Способы удостоверения лица, направившего ответ на запрос, и неизменности ответа	Собственноручная подпись на бумажном носителе	Таким способом, например, может являться ЭЦП, логин-пароль в системе СМЭВ, собственноручная подпись на бумажном документе.
8.	Способ направления запроса	4, 6	Введите код: 1 - по каналам СМЭВ, 2 - по каналам РСМЭВ, 3 - по иным электронным каналам, 4 - по почте, 5 - по факсу, 6 - курьером, 7 - другое или сочетание способов.	Способ направления ответа на запрос	4, 5	Введите код: 1 - по каналам СМЭВ, 2 - по каналам РСМЭВ, 3 - по иным электронным каналам, 4 - по почте, 5 - по факсу, 6 - курьером, 7 - другое или сочетание способов.
8.1.	Способ направления запроса, детализация	-	Если в предыдущем поле были проставлены коды 3 или 7, пожалуйста, развернуто опишите планируемый способ предоставления данных.	Способ направления ответа на запрос, детализация	-	Если в предыдущем поле были проставлены коды 3 или 7, пожалуйста, развернуто опишите планируемый способ предоставления данных.
9.	Срок направления запроса	1 рабочий день	Укажите срок направления запроса с момента начала предоставления услуги	Срок направления ответа на запрос	5 рабочих дней	Укажите срок с момента получения запроса, в течение которого будет направлен ответ на запрос.

Табл. А.4.4.2. Описание запроса 4: состав сведений***						
№	Описание сведений, передаваемых в составе запроса	Тип данных		Источник данных*		
	Перечислите все данные, необходимые для выполнения запроса и передаваемые в составе запроса. Данные, передаваемые в составе различных полей, опишите отдельно. Например, запрос может содержать сведения о заявителе и включать поля: СНИЛС, место жительства,...	Введите код: 1 - значение из контролируемого справочника, 2 - неконтролируемое значение, 3 - ссылка на приложенные материалы (например, к запросу могут быть приложены фотографии заявителя), 4 - описание приложенных материалов.	Если выбран код 1, укажите наименование справочника. Если выбран код 4, опишите тип и объем данных (например, формат, число и предельный объем файлов или наименование прилагаемого документа: акт, выписка).	Введите код: 1 - данные представлены заявителем в составе заявления; 2 - данные хранятся в АИС ведомства, ответственного за предоставление услуги; 3 - данные хранятся в ведомстве, ответственном за предоставление услуги в составе бумажных документов (картотек), 4 - данные получены в ходе МВ.	Если выбраны коды 2 или 3, укажите полное наименование НПА, устанавливающего ведение соответствующего государственного информационного ресурса. Если выбран код 4, укажите номер и наименование запроса, в рамках которого получены указанные данные.	Если данные хранятся в АИС, укажите её наименование
1.	ИНН	2	-	1	-	-
2.	Наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя	2	-	1	-	-

Табл. А.5.4.2. Описание ответа на запрос 4: состав сведений*						
№	Описание сведений, передаваемых в составе ответа на запрос	Тип данных		Источник данных***		
	Перечислите все данные, передаваемые в составе ответа на запрос. Данные, передаваемые в составе различных полей, опишите отдельно.	Введите код: 1 - значение из контролируемого справочника, 2 - неконтролируемое значение, 3 - ссылка на приложенные материалы, 4 - описание приложенных материалов	Если выбран код 1, укажите наименование справочника. Если выбран код 4, опишите тип и объем данных (например, формат, число и предельный объем файлов или наименование прилагаемого документа: акт, выписка).	Введите код: 1 - данные хранятся в АИС ведомства, ответственного за предоставление услуги; 2 - данные хранятся в ведомстве, ответственном за предоставление услуги в составе бумажных документов, 3 - данные получены в ходе МВ.	Если выбраны коды 1 или 2, укажите полное наименование НПА, устанавливающего ведение соответствующего государственного информационного ресурса. Если выбран код 3, укажите наименование ведомства, предоставившего данные.	Если данные хранятся в АИС, укажите её наименование.
1	ИНН	2	-	2	Министерство образования Омской области, администрация муниципального образования городской округ г. Омск Омской области (администрация муниципального района Омской области)	-
2	Наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя	2	-	2	Министерство образования Омской области, администрация муниципального образования городской округ г. Омск Омской области (администрация муниципального района Омской области)	-
3	Сведения о наличии (отсутствии) факта оказания аналогичной поддержки заявителю	2	-	2	Министерство образования Омской области, администрация муниципального образования городской округ г. Омск Омской области (администрация муниципального района Омской области)	-

Табл. А.6. Правила обмена данными по запросам в ходе предоставления услуги\*

№	Описание запроса						Описание ответа на запрос				
	Наименование запроса	Орган, ответственный за направление запроса	Орган, ответственный за направление ответа на запрос	Срок направления запроса	Способ направления запроса	Перечень сведений, передаваемых в составе запроса	Срок направления ответа на запрос	Способ направления ответа на запрос	Перечень сведений, передаваемых в составе полей формы ответа на запрос	Перечень сведений, передаваемые в виде приложенных документов	Источник данных
	Скопируйте из таблицы А.3. Перечень запросов.	Скопируйте из таблицы А.3. Перечень запросов.	Скопируйте из таблицы А.3. Перечень запросов.	Скопируйте из таблицы А.4.1. Описание запроса: общее описание.	Скопируйте из таблицы А.4.1. Описание запроса: общее описание.	Скопируйте из таблицы А.4.2. Описание запроса: состав сведений, однако разместите их в одной ячейке таблицы.	Скопируйте из таблицы А.5.1. Описание ответа на запрос: общее описание.	Скопируйте из таблицы А.5.1. Описание ответа на запрос: общее описание.	Скопируйте из таблицы А.5.2. Описание ответа на запрос: состав сведений те сведения, которые имеют код типа данных 1, 2 и 3. Разместите их в одной ячейке таблицы.	Скопируйте из таблицы А.5.2. Описание ответа на запрос: состав сведений те сведения, которые имеют код типа данных 4. Разместите их в одной ячейке таблицы.	Скопируйте из таблицы А.5.2. Описание ответа на запрос: состав сведений наименования всех АИС. Разместите их в одной ячейке таблицы.
1	Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП	Министерство экономики Омской области	ФНС России	1 рабочий день	1 - по каналам СМЭВ	ОГРН, ИНН	5 рабочих дней	1 - по каналам СМЭВ	Основной государственный регистрационный номер юридического лица/индивидуального предпринимателя (ОГРН), ИНН, КПП, полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя, сокращенное наименование юридического лица, сведения о размере уставного капитала (складочного капитала, уставного фонда, паевого фонда) - для юридических лиц, код статуса юридического лица/индивидуального предпринимателя по справочнику СЮЛСТ/СИПСТ, наименование статуса юридического лица/индивидуального предпринимателя по справочнику СЮЛСТ/СИПСТ, дата начала действия указанных сведений, индекс, код субъекта Российской Федерации, код адреса по КЛАДР, дом (владение и т.п.), корпус (строение и т.п.), квартира (офис и т.п.), тип адресного объекта субъект (республика, край и т.п.), наименование адресного объекта субъект (республика, край и т.п.), тип адресного объекта район (улус и т.п.), наименование адресного объекта район (улус и т.п.), тип адресного объекта город (волость и т.п.), наименование адресного объекта город (волость и т.п.), тип адресного объекта населенный пункт (село и т.п.), тип адресного объекта улица (проспект, переулок и т.п.), наименование адресного объекта улица (проспект, переулок и т.п.), код органа по справочнику СОНО, сокращенное наименование, вид должностного лица по справочнику СКФЛЮЛ (указывается код по справочнику), наименование вида должностного лица по справочнику СКФЛЮЛ, наименование должности, ИНН физического лица, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя - управляющего юридическим лицом, фамилия, имя, отчество, основной государственный регистрационный номер юридического лица, ИНН юридического лица, полное наименование юридического лица, код страны регистрации (инкорпорации) по справочнику ОКСМ, место нахождения иностранного юридического лица в стране регистрации (инкорпорации), дата постановки на учет в налоговом органе, дата снятия с учета в налоговом органе, код налогового органа по месту нахождения ЮЛ/ИП по справочнику СОУН	-	АИС «Налог»
2	Справка налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах	Министерство экономики Омской области	ФНС России	1 рабочий день	1 - по каналам СМЭВ	ИНН, дата, по состоянию на которую необходимо сформировать сведения	5 рабочих дней	1 - по каналам СМЭВ	ИНН, наличие (отсутствие) задолженности (0/1), дата, по состоянию на которую сформированы сведения	-	АИС «Налог»
3	Сведения для установления фактов возбуждения в отношении заявителей арбитражным судом дел о несостоятельности (банкротстве)	Министерство экономики Омской области	Арбитражный суд Омской области	1 рабочий день	4 - по почте, 6 - курьером	Наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя, ИНН	5 рабочих дней	4 - по почте, 5 - по факсу	Наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя, ИНН, сведения о наличии (отсутствии) фактов возбуждения в отношении заявителя дел о несостоятельности (банкротстве)	-	ПК ИС ЕГРП, АИС «Юстиция»
4	Сведения для установления факта оказания аналогичной поддержки заявителю	Министерство экономики Омской области	Министерство образования Омской области, администрация муниципального образования городской округ г. Омск Омской области (администрация муниципального района Омской области)	1 рабочий день	4 - по почте, 6 - курьером	Наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя, ИНН	5 рабочих дней	4 - по почте, 5 - по факсу	ИНН, наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя, сведения о наличии (отсутствии) факта оказания аналогичной поддержки заявителю	-	-

Табл. Б.1. План внесения изменений в правовые акты Потребителя данных\*

№	Наименование акта	Номера статей и пунктов, подлежащих изменению	Содержание изменений	Срок исполнения	Ответственный
1	Внесение изменений в действующие НПА не требуется				
2	Утверждение административного регламента	Разработка проекта приказа Министерства экономики Омской области об утверждении административного регламента	Планируется утверждение нового административного регламента		Министерство экономики Омской области

Табл. Б.2. План внесения изменений в правовые акты Поставщиков данных\*\*\*

№	Наименование акта	Номера статей и пунктов, подлежащих изменению	Содержание изменений	Срок исполнения	Ответственный

Табл. В. План технической реализации услуги\*\*

№	Наименование мероприятия	Содержание работ	Наименование запроса, в рамках реализации которого проводится мероприятие	Дата начала работ	Дата завершения работ	Ответственный
1	Представление в Минкомсвязь России сведений об информационно-технологической готовности федеральных органов исполнительной власти к осуществлению межведомственного электронного взаимодействия	Представление в Минкомсвязь России сведений об информационно-технологической готовности федеральных органов исполнительной власти к осуществлению межведомственного электронного взаимодействия	Все запросы			ФНС России
2	Подключение к единой системе межведомственного электронного взаимодействия	Подключение к единой системе межведомственного электронного взаимодействия	Все запросы			Министерство промышленной политики, транспорта и связи Омской области
3	Создание Удостоверяющего центра, либо подключение к имеющемуся в Едином пространстве доверия	Создание Удостоверяющего центра, либо подключение к имеющемуся в Едином пространстве доверия	Все запросы			Министерство промышленной политики, транспорта и связи Омской области
4	Доработка политик Удостоверяющего центра под единый формат сертификатов ключа электронной подписи, используемых при межведомственном электронном взаимодействии	Доработка политик Удостоверяющего центра под единый формат сертификатов ключа электронной подписи, используемых при межведомственном электронном взаимодействии	Все запросы			Министерство промышленной политики, транспорта и связи Омской области
5	Включение в единое пространство доверия электронных цифровых подписей на территории РФ	Включение в единое пространство доверия электронных цифровых подписей на территории РФ	Все запросы			Министерство промышленной политики, транспорта и связи Омской области
6	Доработка информационных систем Поставщика данных с целью получения информации через сервисы СМЭВ	1. Разработка ТЗ на доработку ИС. 2. Создание модуля взаимодействия ИС с модулями СМЭВ				ФНС России
7	Получение ЭЦП от удостоверяющего центра Поставщика данных	1. Формирование заявки на получение ЭЦП. 2. Установка ПО использования ЭЦП на компьютеры пользователей АИС ЛОД. 3. Получение и проверка ЭЦП.	Все запросы			Министерство экономики Омской области
8	Тестирование процесса получения информации из сервиса Поставщика данных	1. Определение тестовой информации, содержащейся в ИС, для проведения тестирования. 2. Проверка доступности сервиса Поставщика данных через СМЭВ. 3. Выполнение тестовых запросов в АИС. 4. Формирование протокола тестирования. 5. В случае выявления ошибок тестирования - взаимодействие с представителями Поставщика данных с целью выявления и устранения выявленных проблем и проведение повторного тестирования.	Все запросы			Министерство промышленной политики, транспорта и связи Омской области, Министерство экономики Омской области
9	Настройка информационных систем Потребителя и Поставщика данных с целью получения информации с использованием СМЭВ	Настройка модулей взаимодействия информационных систем в соответствии с ТКМВ	Все запросы			Министерство промышленной политики, транспорта и связи Омской области, Министерство экономики Омской области, ФНС России
10	Тестирование процесса получения информации из сервиса ФОИВ	1. Проверка доступности сервиса ФОИВ через СМЭВ для ЕИС потребителя. 2. Выполнение тестовых запросов и получение ответов. 3. Проверка взаимодействия с использованием электронной подписи. 4. Оформление протокола тестирования. 5. В случае выявления ошибок тестирования - взаимодействие с представителями ФОИВ с целью выявления и устранения выявленных проблем и проведение повторного тестирования.	Все запросы			Министерство промышленной политики, транспорта и связи Омской области, Министерство экономики Омской области, ФНС России
11	Обучение сотрудников работе по каналам МВ	Проведение обучающего семинара	Все запросы			Министерство промышленной политики, транспорта и связи Омской области, Министерство экономики Омской области, ФНС России
12	Ввод систем в эксплуатацию	Запуск системы в эксплуатацию	Все запросы			Министерство промышленной политики, транспорта и связи Омской области, Министерство экономики Омской области, ФНС России
13	Определение Оператора системы межведомственного электронного взаимодействия Омской области	Определение Оператора системы межведомственного электронного взаимодействия Омской области	Все запросы			Правительство Омской области
14	Заключение Соглашения с Минкомсвязью России об обеспечении взаимодействия при предоставлении государственных (муниципальных) услуг	Заключение Соглашения с Минкомсвязью России об обеспечении взаимодействия при предоставлении государственных (муниципальных) услуг	Все запросы			Министерство промышленной политики, транспорта и связи Омской области
15	Создание региональной системы межведомственного электронного взаимодействия (РСМЭВ)	Создание региональной системы межведомственного электронного взаимодействия (РСМЭВ)	Все запросы			Министерство промышленной политики, транспорта и связи Омской области
16	Разработка и утверждение перечня необходимых интерфейсов доступа к информационным системам Омской области в разрезе государственных(муниципальных) услуг и электронных сервисов ведомственных информационных систем.	Разработка и утверждение перечня необходимых интерфейсов доступа к информационным системам Омской области в разрезе государственных(муниципальных) услуг и электронных сервисов ведомственных информационных систем.	Все запросы			Министерство промышленной политики, транспорта и связи Омской области, Министерство экономики Омской области, ФНС России
17	Доработка региональных информационных систем	Доработка региональных информационных систем	Все запросы			Министерство экономики Омской области
18	Подключение РСМЭВ к СМЭВ	Подключение РСМЭВ к СМЭВ	Все запросы			Министерство промышленной политики, транспорта и связи Омской области
19	Разработка и регистрация электронных сервисов в РСМЭВ, их тестирование и апробация межведомственного электронного взаимодействия по каждой государственной(муниципальной) услуге в соответствии с утвержденными технологическими картами межведомственного взаимодействия	Разработка и регистрация электронных сервисов в РСМЭВ, их тестирование и апробация межведомственного электронного взаимодействия по каждой государственной(муниципальной) услуге в соответствии с утвержденными технологическими картами межведомственного взаимодействия	Все запросы			Министерство промышленной политики, транспорта и связи Омской области, Министерство экономики Омской области, ФНС России
20	Одобрение размещения электронных сервисов в РСМЭВ	Одобрение размещения электронных сервисов в РСМЭВ	Все запросы			Министерство промышленной политики, транспорта и связи Омской области, Министерство экономики Омской области, ФНС России

## Государственная жилищная инспекция Омской области ПРИКАЗ

от 17 июля 2013 года  
г. Омск

№ 9

### Об утверждении Доклада о результатах и основных направлениях деятельности Государственной жилищной инспекции Омской области на 2013–2015 годы

Руководствуясь пунктом 3 Постановления Правительства Омской области от 14 марта 2007 года № 31-п «Об утверждении Положения о докладах о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования Омской области»:

1. Утвердить прилагаемый Доклад о результатах и основных направлениях деятельности Государственной жилищной инспекции Омской области на 2013 - 2015 годы.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник Государственной жилищной инспекции Омской области С. В. ПЛИСОВ.**

*Приложение  
к приказу Государственной  
жилищной инспекции  
Омской области  
от 17 июля 2013 года № 9*

### ДОКЛАД о результатах и основных направлениях деятельности Государственной жилищной инспекции Омской области на 2013–2015 годы

Сфера деятельности Государственной жилищной инспекции Омской области определена Положением о Государственной жилищной инспекции Омской области, утвержденным Указом Губернатора Омской области от 15 января 2013 года № 2 «О реорганизации Главного управления жилищного контроля, государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области».

Государственная жилищная инспекция Омской области (далее - Госжилинспекция) является уполномоченным органом исполнительной власти Омской области в сфере:

- обеспечения прав и законных интересов граждан и государства при предоставлении населению жилищных и коммунальных услуг, отвечающих требованиям федеральных стандартов качества;

- использования и сохранности жилищного фонда и общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме независимо от их принадлежности;

- проверки решений о создании товариществ собственников жилья, уставов товариществ, изменений, внесенных в уставы товариществ;
- регулирования отношений в сфере обеспечения проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах;

- проверки решений о создании товариществ собственников жилья, уставов товариществ, изменений, внесенных в уставы товариществ.

Правовую основу деятельности Госжилинспекции составляют Конституция Российской Федерации, Устав (Основной Закон) Омской области, иные федеральные и областные нормативные правовые акты.

Раздел 1. Соответствие цели деятельности Госжилинспекции приоритетам социально-экономического развития Омской области

Госжилинспекция является уполномоченным органом исполнительной власти Омской области, осуществляющим на территории Омской области контроль за:

- 1) обеспечением прав и законных интересов

граждан и государства при предоставлении населению жилищных и коммунальных услуг, отвечающих требованиям федеральных стандартов качества;

- 2) использованием и сохранностью жилищного фонда и общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме независимо от их принадлежности;

- 3) формированием фондов капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме;

- 4) энергетической эффективностью и оснащенностью помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

- 5) проверки решений о создании товариществ собственников жилья, уставов товариществ, изменений, внесенных в уставы товариществ.

В соответствии с приоритетными направлениями социально-экономического развития Омской области определена цель деятельности Госжилинспекции в очередном финансовом году и на период до 2015 года - повышение эффективности государственного контроля (надзора) за обеспечением прав и законных интересов граждан и государства при предоставлении населению жилищных и коммунальных услуг.

Данная цель деятельности Госжилинспекции в очередном финансовом году и на период до 2015 года определена в соответствии с функциями Госжилинспекции как субъекта бюджетного планирования согласно полномочиям Омской области, установленным подпункту 61 пункта 2 статьи 26.3 Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».

Соотношение цели деятельности Госжилинспекции с приоритетами социально-экономического развития Омской области приводится в приложении № 1 к настоящему Докладу.

Раздел 2. Цель, задачи и результаты деятельности Госжилинспекции

Целью деятельности Госжилинспекции является повышение эффективности государственного контроля (надзора) за обеспечением прав и законных интересов граждан и государства при предоставлении населению жилищных и коммунальных услуг.

Показателями конечного результата деятельности Госжилинспекции при реализации указанной цели являются:

Доля обследованного жилищного фонда Омской области.

Показатель измеряется в процентах и рассчитывается по формуле:

$$A = B / C \times 100\%, \text{ где:}$$

B - площадь обследованного жилищного фонда Омской области, квадратных метров;

C - общая площадь жилищного фонда Омской области, квадратных метров.

2. Доля исполненных предписаний об устранении выявленных нарушений жилищного законодательства.

Показатель измеряется в процентах и рассчитывается по формуле:

$$A1 = B1 / B2 \times 100\%, \text{ где:}$$

B1 - количество исполненных предписаний об устранении выявленных нарушений жилищного законодательства, единиц;

B2 - общее количество выданных предписаний об устранении выявленных нарушений жилищного законодательства, единиц.

Задача 1. Предупреждение, выявление и пресечение нарушений законодательства при предоставлении населению Омской области жилищных и коммунальных услуг.

Показателями непосредственного результата решения данной задачи являются:

1. Количество выданных предписаний об устранении выявленных нарушений законодательства при предоставлении населению Омской области жилищных и коммунальных услуг.

Показатель измеряется в единицах и рассчитывается по формуле:

$$P1 = A, \text{ где:}$$

A - количество выданных предписаний об устранении выявленных нарушений законодательства при предоставлении населению Омской области жилищных и коммунальных услуг, единиц.

2. Количество составленных протоколов об административных правонарушениях в области охраны собственности.

Показатель измеряется в единицах и рассчитывается по формуле:

$$P2 = A, \text{ где:}$$

A - количество составленных протоколов об административных правонарушениях в области охраны собственности, единиц.

3. Доля рассмотренных обращений граждан по фактам нарушений законодательства при предоставлении населению Омской области жилищных и коммунальных услуг.

Показатель измеряется в процентах и рассчитывается по формуле:

$$P3 = A / B \times 100\%, \text{ где:}$$

A - количество рассмотренных обращений граждан по фактам нарушений законодательства при предоставлении населению Омской области жилищных и коммунальных услуг, единиц;

B - общее количество обращений граждан по фактам нарушений законодательства при предоставлении населению Омской области жилищных и коммунальных услуг, поступивших в Госжилинспекцию, единиц.

Задача 2: Выявление и пресечение допущенных нарушений законодательства при создании товариществ собственников жилья, учредитель-

ных документов товариществ, изменений, внесенных в уставы товариществ.

Показателями непосредственного результата решения данной задачи являются:

1. Количество выданных предписаний об устранении выявленных нарушений законодательства при создании товариществ собственников жилья, учредительных документов товариществ, изменений, внесенных в уставы товариществ.

Показатель измеряется в единицах и рассчитывается по формуле:

$$P4 = A, \text{ где:}$$

A - количество выданных предписаний об устранении выявленных нарушений законодательства при создании товариществ собственников жилья, учредительных документов товариществ, изменений, внесенных в уставы товариществ, единиц.

2. Доля рассмотренных обращений граждан по фактам нарушений законодательства при создании товариществ собственников жилья.

Показатель измеряется в процентах и рассчитывается по формуле:

$$P5 = A / B \times 100\%, \text{ где:}$$

A - количество рассмотренных обращений граждан по фактам нарушений законодательства при создании товариществ собственников жилья, единиц;

B - общее количество обращений граждан по фактам нарушений законодательства при создании товариществ собственников жилья, единиц.

Цель, задачи и результаты деятельности Госжилинспекции приведены в приложении № 2 к настоящему Докладу.

Раздел 3. Распределение объемов бюджетных ассигнований Областного бюджета по цели и задачам деятельности Госжилинспекции

Бюджетные ассигнования Госжилинспекции как субъекта бюджетного планирования Омской области формируются в соответствии с федеральным и областным законодательством.

Основным направлением деятельности Госжилинспекции является материально-техническое и финансовое обеспечение цели деятельности Госжилинспекции, направленной на повышение эффективности государственного контроля (надзора) за обеспечением прав и законных интересов граждан и государства при предоставлении населению жилищных и коммунальных услуг.

Бюджетные ассигнования, предусмотренные Госжилинспекции, направлены на руководство и управление в сфере установленных функций.

Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию целей и задач Госжилинспекции в 2013 - 2015 годы составляет 70 014 614,64 рубля.

Объем бюджетных ассигнований в рамках реализации ведомственной целевой программы «Совершенствование механизма государственного контроля (надзора) за обеспечением прав и законных интересов граждан и государства при предоставлении населению жилищных и коммунальных услуг в 2013 - 2017 годах» в 2013 году составляет - 17 928 057,54 рубля, в 2014 году - 26 027 861,98 рубля, в 2015 году - 26 058 695,12 рубля.

Общий объем бюджетных ассигнований в рамках реализации Долгосрочной целевой программы «Развитие государственной гражданской службы Омской области на 2011 - 2015 годы» составляет 230150 рублей, в том числе по годам:

2013 год - 38 000,00 рублей;  
2014 год - 106 925,00 рублей;  
2015 год - 85 225,00 рублей.

Распределение объемов бюджетных ассигнований областного бюджета по цели и задачам деятельности Госжилинспекции приведено в приложении № 3 к настоящему Докладу.

*Приложение № 1  
к Докладу о результатах и основных  
направлениях деятельности  
Государственной жилищной инспекции  
Омской области  
на 2013 - 2015 годы*

### Соответствие целей деятельности Государственной жилищной инспекции Омской области приоритетам социально-экономического развития Омской области

№ п/п	Полномочия Омской области, определенные законодательством, в рамках исполнения которых реализуется цель деятельности Государственной жилищной инспекции Омской области	Функции (задачи) Государственной жилищной инспекции Омской области в соответствии с Положением о Государственной жилищной инспекции Омской области, утвержденным Указом Губернатора Омской области от 15 января 2013 года № 2 (далее - Положение), в рамках исполнения которых реализуется цель деятельности Государственной жилищной инспекции Омской области	Цели и задачи Программы социально-экономического развития Омской области на среднесрочную перспективу, на исполнение которых направлена цель деятельности Государственной жилищной инспекции Омской области	Цель деятельности Государственной жилищной инспекции Омской области
-------	--	--	---	---

1	<p>Осуществление регионального государственного жилищного надзора, регулирования отношений в сфере обеспечения проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (подпункт 61 пункта 2 ст. 26.3 Федерального закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 184-ФЗ).</p>	<p>Функции Государственной жилищной инспекции Омской области:</p> <p>1. Осуществление жилищного надзора, а именно предупреждение, выявление и пресечение нарушений органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами установленных в соответствии с жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности требований к использованию и сохранности жилищного фонда независимо от его форм собственности, в том числе требований к:</p> <p>1) жилым помещениям, их использованию и содержанию;</p> <p>2) использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах;</p> <p>3) формированию фондов капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме;</p> <p>4) созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах;</p> <p>5) созданию и деятельности специализированных некоммерческих организаций, которые осуществляют деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах;</p> <p>6) энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов.</p> <p>2. Контроль за соблюдением стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами, в порядке, установленном федеральным законодательством (п.п. 8, 9 Положения).</p>	<p>Цель: обеспечение прав и законных интересов граждан и государства при предоставлении населению жилищных и коммунальных услуг.</p> <p>Задачи:</p> <p>1) предупреждение, выявление и пресечение допущенных нарушений законодательства при предоставлении населению Омской области жилищных и коммунальных услуг;</p> <p>2) выявление и пресечение допущенных нарушений законодательства при создании товариществ собственников жилья, учредительных документов товариществ, изменений, внесенных в уставы товариществ.</p>	<p>Повышение эффективности государственного контроля (надзора) интересов граждан и государства при предоставлении населению жилищных и коммунальных услуг.</p>
---	---	---	---	--

Приложение № 2  
к Докладу о результатах и основных  
направлениях деятельности  
Государственной жилищной инспекции  
Омской области на 2013–2015 годы

## Цели, задачи и результаты деятельности Государственной жилищной инспекции Омской области на 2013 год и на период до 2015 года

Наименование показателя деятельности Государственной жилищной инспекции Омской области (далее - Госжилинспекция)	Единица измерения	Значение показателя деятельности Госжилинспекции		
		2013 год	Плановый период	
			2014 год	2015 год
<b>Цель: Повышение эффективности государственного контроля (надзора) за обеспечением прав и законных интересов граждан и государства при предоставлении населению жилищных и коммунальных услуг</b>				
Доля обследованного жилищного фонда Омской области	процент	70	70	70
Доля исполненных предписаний об устранении выявленных нарушений жилищного законодательства	процент	100	100	100
<b>Задача 1: Предупреждение, выявление и пресечение допущенных нарушений законодательства при предоставлении населению Омской области жилищных и коммунальных услуг</b>				
Количество выданных предписаний об устранении выявленных нарушений законодательства при предоставлении населению Омской области жилищных и коммунальных услуг	единица	1245	1245	1245
Количество составленных протоколов об административных правонарушениях в области охраны собственности	единица	1000	1000	1000
Доля рассмотренных обращений граждан по фактам нарушений законодательства при предоставлении населению Омской области жилищных и коммунальных услуг	процент	100	100	100
<b>Задача 2: Выявление и пресечение допущенных нарушений законодательства при создании товариществ собственников жилья, учредительных документов товариществ, изменений, внесенных в уставы товариществ</b>				
Количество выданных предписаний об устранении нарушений законодательства при создании товариществ собственников жилья, учредительных документов товариществ, изменений, внесенных в уставы товариществ	единица	200	200	200
Доля рассмотренных обращений граждан по фактам нарушений законодательства при создании товариществ собственников жилья	процент	100	100	100

Приложение № 3  
к Докладу о результатах и основных  
направлениях деятельности  
Государственной жилищной инспекции  
Омской области на 2013–2015 годы

## Распределение объемов бюджетных ассигнований областного бюджета по целям и задачам деятельности Государственной жилищной инспекции Омской области

Наименование цели, задачи деятельности Государственной жилищной инспекции Омской области	Бюджетные ассигнования областного бюджета					
	2013 год		2014 год		Плановый период	
					2015 год	
	Объем, рублей	Удельный вес в общем объеме, %	Объем, рублей	Удельный вес в общем объеме, %	Объем, рублей	Удельный вес в общем объеме, %
1	2	3	4	5	6	7
<b>Цель: Повышение эффективности государственного контроля (надзора) за обеспечением прав и законных интересов граждан и государства при предоставлении населению жилищных и коммунальных услуг</b>	17966057,54	100	26134786,98	100	26143920,12	100
<b>Задача 1. Предупреждение, выявление и пресечение допущенных нарушений законодательства при предоставлении населению Омской области жилищных и коммунальных услуг</b>						
Непрограммная деятельность	0		0		0	
<b>Задача 2. Выявление и пресечение допущенных нарушений законодательства при создании товариществ собственников жилья, учредительных документов товариществ, изменений, внесенных в уставы товариществ</b>						
Непрограммная деятельность	0		0		0	
Не распределено по задачам	17966057,54	100	26134786,98	100	26143920,12	100
Ведомственная целевая программа «Совершенствование механизма государственного контроля (надзора) за обеспечением прав и законных интересов граждан и государства при предоставлении населению жилищных и коммунальных услуг в 2013 - 2017 годах»	17928057,54	99,8	26027861,98	99,6	26058695,12	99,7
Долгосрочная целевая программа «Развитие государственной гражданской службы Омской области на 2011 - 2015 годы»	38000,00	0,2	106925,00	0,4	85225,00	0,3
<b>Всего распределено бюджетных ассигнований по целям</b>	<b>17966057,54</b>	<b>100</b>	<b>26134786,98</b>	<b>100</b>	<b>26143920,12</b>	<b>100</b>
в том числе:						
распределено по задачам, из них:						
распределено по целевым программам	17966057,54	100	26134786,98	100	26143920,12	100
распределено по непрограммной деятельности						
Бюджетные ассигнования на обеспечение реализации целей						
Итого бюджетных ассигнований областного бюджета по субъекту бюджетного планирования Омской области	17966057,54	X	26134786,98	X	26143920,12	X



## Министерство экономики Омской области ПРИКАЗ

от 19 июля 2013 года  
г. Омск

№ 29

### О проведении в 2013 году конкурса «Лидеры потребительского рынка Омской области»

В целях популяризации современных, эффективных форм и методов работы на потребительском рынке Омской области, стимулирования организаций торговли и организаций, предоставляющих услуги общественного питания, а также бытовые услуги, к продвижению на потребительский рынок продукции омских товаропроизводителей и увеличению объемов ее реализации населению Омской области **приказываю:**

1. Утвердить:
  - 1) Положение о конкурсе «Лидеры потребительского рынка Омской области» (далее – Конкурс) согласно приложению № 1 к настоящему приказу;
  - 2) состав комиссии по проведению Конкурса согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу приказ Министерства экономики Омской области от 28 сентября 2012 года № 43 «О проведении в 2012 - 2013 годах конкурса «Лидеры потребительского рынка Омской области».

**Заместитель Министра О. Н. ИВАХНЕНКО.**

Приложение № 1  
к приказу Министерства  
экономики Омской области  
от 19 июля 2013 года № 29

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### о конкурсе «Лидеры потребительского рынка Омской области»

##### I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса «Лидеры потребительского рынка Омской области» (далее – Конкурс) в 2013 году.
2. Участие в Конкурсе является бесплатным.
3. Организатором Конкурса является Министерство экономики Омской области (далее - Министерство).
4. Министерство осуществляет следующие функции:
  - прием заявок на участие в Конкурсе (далее – заявки) и конкурсных материалов;
  - экспертиза представленных участниками Конкурса материалов;
  - контроль за соблюдением порядка и сроков проведения Конкурса;
  - проведение Конкурса и оформление его результатов.
5. В целях соблюдения принципов гласности, объективности, единства требований и создания равных условий для участников Конкурса создается комиссия по проведению Конкурса (далее - Комиссия).
6. Состав Комиссии формируется из представителей органов исполнительной власти Омской области, общественных организаций, Управления Роспотребнадзора по Омской области (по согласованию) и утверждается заместителем Председателя Правительства Омской области, Министром экономики Омской области или уполномоченным им лицом.

##### II. Цели и задачи Конкурса, полномочия Комиссии

7. Цель Конкурса – популяризация современных, эффективных форм и методов работы на потребительском рынке Омской области.
8. Задачи Конкурса:
  - выявление и поощрение лучших предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания, добившихся высоких показателей в организации торговли и предоставлении услуг, культуре обслуживания населения;
  - повышение престижа работы специалистов отраслей торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения.
9. На Комиссию возлагаются функции по подведению итогов Конкурса на всех этапах его проведения, определению победителей Конкурса.
10. Заседание Комиссии проводится председателем Комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от числа членов Комиссии.
11. Решения Комиссии оформляются протоколами заседания, выписки из которых в течение 5 дней с момента подписания протокола направляются участникам Конкурса.

##### III. Порядок и сроки проведения Конкурса

12. Конкурс проводится по следующим номинациям:
  - 12.1. Номинации в сфере розничной торговли:
    - а) Лидер среди торговых организаций Омской области с торговой площадью магазина от 50 до 200 кв. метров;
    - б) Лидер среди торговых организаций Омской области с торговой площадью магазина от 200 кв. метров включительно и более.
  - 12.2. Номинации в сфере общественного питания:
    - а) Лидер среди ресторанов и кафе (кулинарий) муниципальных районов Омской области;
    - б) Лидер среди ресторанов и кафе (кулинарий) города Омска.

##### 12.3. Номинации в сфере бытового обслуживания:

- а) Лидер среди организаций бытового обслуживания муниципальных районов Омской области;
  - б) Лидер среди организаций бытового обслуживания города Омска.
13. Участниками Конкурса могут стать хозяйствующие субъекты в сфере торговли, общественного питания и бытового обслуживания, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Омской области не менее 3 календарных лет.
14. Информационное сообщение о проведении Конкурса размещается организатором Конкурса в средствах массовой информации и на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.mec.omskportal.ru](http://www.mec.omskportal.ru) (далее – сайт Министерства) не менее чем за 30 дней до дня окончания приема заявок. Информационное сообщение должно содержать условия, предусматривающие действия, необходимые для получения награды; критерии и порядок оценки участников Конкурса; информацию о сроках и месте проведения Конкурса, о порядке представления заявок, о размере и форме награды, порядке и сроке объявления результатов Конкурса.

15. Конкурс проводится в три этапа: подготовительный, предварительный и заключительный.

16. Подготовительный этап Конкурса проводится в срок не позднее 30 сентября 2013 года.

17. В рамках подготовительного этапа Конкурса отдел торговли и услуг управления экономического развития Министерства:

- осуществляет прием заявок участников Конкурса и их регистрацию в специальном журнале (должен быть прошит, страницы пронумерованы);
- передает поступившие в Министерство заявки секретарю Комиссии.

18. Заявки составляются участниками Конкурса по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и представляются в конверте с пометкой «На конкурс «Лидеры потребительского рынка Омской области». По желанию участников Конкурса в заявке могут быть указаны иные сведения об их деятельности.

19. Заявки, представленные после окончания срока, указанного в информационном сообщении о проведении Конкурса, не рассматриваются.

20. Заявки и конкурсные материалы, представленные на Конкурс, участникам Конкурса не возвращаются.

21. Предварительный этап Конкурса проводится Комиссией в срок не позднее 30 октября 2013 года.

22. В рамках предварительного этапа Конкурса Комиссия:

- рассматривает заявки и принимает решение о допуске участников Конкурса или об отказе им в допуске к участию в Конкурсе в случаях, указанных в пункте 23 настоящего Положения;
  - проводит оценку участников Конкурса при наличии не менее чем 2 допущенных участников Конкурса в соответствующей номинации Конкурса.
23. Основания для отказа в допуске к участию в Конкурсе:
- несоответствие заявки установленной форме;
  - наличие в заявке неполных или недостоверных сведений;
  - наличие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды.

24. Источником информации для оценки участников Конкурса на предварительном этапе Конкурса являются сведения, представленные ими в заявке, к которой прилагаются следующие документы:

1) рекомендательное письмо органа местного самоуправления Омской области с информацией о вкладе участника Конкурса в социально-экономическое развитие муниципального образования и участии в социально значимых и благотворительных акциях муниципального образования (по желанию участника Конкурса);

2) справки из налогового органа, Государственного учреждения - Омского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации, отделения Пенсионного Фонда Российской Федерации по Омской области об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды на дату не ранее 1 июля 2013 года;

3) заверенная руководителем участника Конкурса копия журнала учета проверок юридического лица (индивидуального предпринимателя), проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля на дату не ранее 1 июля 2013 года;

4) презентация в электронном виде в формате Microsoft PowerPoint (10 - 15 слайдов), включающая информацию о предприятии, в том числе с отражением интерьера и экстерьера объекта, торгового зала или зала для обслуживания, оборудования, цехов, обслуживающего персонала на рабочих местах и т.д.;

5) заверенные руководителем участника Конкурса копии прайс-листов, образцов ценников - для организаций (ИП) розничной торговли; меню, прейскурантов (если в меню отсутствует информация по стоимости блюд), образцов ценников - для организаций (ИП) в сфере общественного питания; прейскурантов цен на предоставляемые услуги - для организаций (ИП) бытового обслуживания;

6) заверенные руководителем участника Конкурса копии отзывов, грамот, дипломов, благодарственных писем и т.д. (по желанию участника Конкурса).

25. Количество баллов, набранных участниками Конкурса на предварительном этапе Конкурса, определяется на основании оценочных листов, заполненных членами Комиссии. Оценка участников Конкурса осуществляется по каждой номинации отдельно в соответствии с критериями согласно приложению № 2 к настоящему Положению путем присвоения балльной оценки по каждому критерию и расчета суммарной балльной оценки для каждого участника Конкурса.

26. Победителями предварительного этапа Конкурса по каждой номинации признаются не более 5 участников Конкурса, получивших наибольшую суммарную балльную оценку. При равенстве суммарной балльной оценки победителем признается участник Конкурса, представивший заявку ранее.

27. Заключительный этап Конкурса проводится в срок не ранее 10 дней с момента направления

победителям предварительного этапа Конкурса извещений о дате проведения заключительного этапа Конкурса и не позднее 31 декабря 2013 года.

28. В случае письменного отказа победителя предварительного этапа Конкурса от участия в заключительном этапе Конкурса Комиссия вправе предложить участвовать в нем другому участнику Конкурса, набравшему на предварительном этапе Конкурса большее количество баллов среди участников, не прошедших на заключительный этап Конкурса.

29. На заключительном этапе Конкурса:

а) участники Конкурса оцениваются Комиссией с выездом на место фактического расположения участников Конкурса по критериям оценки согласно приложению № 3 к настоящему Положению путем присвоения балльной оценки по каждому критерию и расчета суммарной балльной оценки для каждого участника Конкурса;

б) в номинациях в сфере общественного питания участники Конкурса дополнительно представляют Комиссии изготовленное на базе своего предприятия одно блюдо в банкетном исполнении или кондитерское изделие весом не менее 2 кг с использованием новых технологий, современных элементов в оформлении (на 4 – 6 персон).

IV. Порядок подведения итогов Конкурса, объявление и награждение победителей и лауреатов Конкурса

30. При подведении итогов Конкурса к баллам, полученным участниками Конкурса на предварительном этапе Конкурса, прибавляются баллы по итогам заключительного этапа Конкурса.

31. В каждой из номинаций Конкурса присуждаются первые, вторые и третьи места. Основанием для определения победителей является наибольшее число набранных баллов в предварительном и заключительном этапах Конкурса. При равенстве суммарной балльной оценки победителем признается участник Конкурса, представивший заявку ранее. Участники, занявшие первое место в любой из номинаций Конкурса, считаются победителями Конкурса и награждаются дипломами первой степени и памятным подарком. Участники, занявшие второе и третье места в любой из номинаций Конкурса, считаются лауреатами Конкурса и получают дипломы второй и третьей степени, а также памятные подарки.

32. Решение об определении победителей и лауреатов Конкурса оформляется распоряжением Министерства.

33. Победители и лауреаты Конкурса награждаются дипломами и памятным подарком в срок не позднее 31 декабря 2013 года.

34. Дипломы и памятные подарки победителям и лауреатам Конкурса вручаются в торжественной обстановке заместителем Председателя Правительства Омской области, Министром экономики Омской области либо по его поручению заместителем Министра экономики Омской области.

Приложение № 1  
к Положению о конкурсе  
«Лидеры потребительского  
рынка Омской области»

### ЗАЯВКА

#### на участие в конкурсе «Лидеры потребительского рынка Омской области» (далее - Конкурс)

В номинации Конкурса (отметить нужное):

- "Лидер среди торговых организаций Омской области с торговой площадью магазина от 50 до 200 кв. метров"	<input type="checkbox"/>
- "Лидер среди торговых организаций Омской области с торговой площадью магазина от 200 кв. метров включительно и более"	<input type="checkbox"/>
- "Лидер среди ресторанов и кафе (кулинарий) города Омска"	<input type="checkbox"/>
- "Лидер среди ресторанов и кафе (кулинарий) муниципальных районов Омской области"	<input type="checkbox"/>
- "Лидер среди организаций бытового обслуживания города Омска"	<input type="checkbox"/>
- "Лидер среди организаций бытового обслуживания муниципальных районов Омской области"	<input type="checkbox"/>

1. Наименование организации (индивидуального предпринимателя – далее ИП)

2. Фирменное наименование организации (ИП)

3. Юридический и фактический адрес

4. ФИО, должность руководителя

5. Контактный телефон, адрес электронной почты

6. Дата создания (регистрации) организации (ИП), код по ОКВЭД

7. ИНН

8. Краткая характеристика деятельности организации (ИП)

9. Основные показатели деятельности организации (ИП)

№	Показатели	2011	2012	Темп роста показателя в 2012 году по отношению к 2011 году, %	6 мес. 2012	6 мес. 2013	Темп роста показателя за 6 месяцев 2013 года по отношению к 6 месяцам 2012 года, %
		год	год		года	года	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг), тыс. руб.						
2	Среднесписочная численность работников, чел.						

1	2	3	4	5	6	7	8
3	Среднемесячная заработная плата работников, руб.						
4	Платежи в бюджетную систему Российской Федерации, тыс. руб.						
5	Удельный вес продукции товаропроизводителей, зарегистрированных и осуществляющих деятельность на территории Омской области, в общем объеме товарооборота организации (ИП), % *						
6	Количество оказываемых бытовых услуг, единиц **						
7	Количество нарушений законодательства в области защиты прав потребителей, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и пожарной безопасности, единиц						
8	Торговая площадь магазина, кв. м. *						
9	Проведение дисконтных акций, да/нет (указать какие)						
10	Предоставление льгот при продаже товаров, оказании услуг социально незащищенным группам населения, да/нет (указать какие)						
11	Участие в конкурсах, выставках и других мероприятиях, проводимых администрациями муниципальных образований Омской области, да/нет (указать какие)						
12	Наличие дополнительных услуг: услуги продавцов-консультантов, проведение рекламных презентаций товаров, наличие камер хранения вещей покупателей, организация доставки товаров, применение фирменных упаковочных материалов, гарантийное сервисное обслуживание, доставка блюд по заказам, вызов такси и т.д., да/нет (указать какие)						

\* – для торговых организаций  
 \*\* – для организаций бытового обслуживания

Просроченная задолженность по заработной плате работникам организации (ИП) отсутствует.

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 (индивидуальный предприниматель)  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 г.  
 М.П. (при наличии)

Приложение № 2  
 к Положению о конкурсе  
 «Лидеры потребительского  
 рынка Омской области»

## Критерии оценки участников предварительного этапа конкурса «Лидеры потребительского рынка Омской области» (далее - Конкурс)

Критерии	Оценка критериев в баллах	Оценка критериев в баллах при росте показателя					
		1-5%	6-10%	11-20%	21-30%	31-40%	более 41%
1. Прирост выручки от реализации товаров (работ, услуг): - 2012 год к 2011 году, в %; - 6 месяцев 2013 года к 6 месяцам 2012 года, в %	x x	+1 +2	+2 +3	+3 +4	+4 +5	+5 +6	+6 +7
2. Превышение среднемесячной заработной платы на одного работника установленного уровня прожиточного минимума в Омской области, в %: - за 2012 год; - за 6 месяцев 2013 года	x x	+2 +3	+4 +5	+6 +7	+8 +9	+10 +11	+12 +13
3. Прирост среднемесячной заработной платы работников организации (ИП): - 2012 год к 2011 году, в %; - 6 месяцев 2013 года к 6 месяцам 2012 года, в %	x x	+2 +3	+4 +5	+6 +7	+8 +9	+10 +11	+12 +13
4. Прирост платежей в бюджетную систему Российской Федерации: - 2012 год к 2011 году, в %; - 6 месяцев 2013 года к 6 месяцам 2012 года, в %	x x	+1 +2	+3 +4	+5 +6	+7 +8	+9 +10	+11 +12
5. Прирост удельного веса продукции товаропроизводителей, зарегистрированных и осуществляющих деятельность на территории Омской области, в общем объеме товарооборота организации (ИП) *: - 2012 год к 2011 году, в %; - 6 месяцев 2013 года к 6 месяцам 2012 года, в %	x x	+2 +3	+4 +5	+6 +7	+8 +9	+10 +11	+12 +13
6. Наличие нарушений законодательства Российской Федерации в области защиты прав потребителей, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и пожарной безопасности за 2012 год и 6 месяцев 2013 года согласно журналу учета проверок юридического лица (индивидуального предпринимателя), проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля	0 (при отсутствии) -5 за каждое нарушение (при наличии)	x	x	x	x	x	x
7. Наличие рекомендательного письма органа местного самоуправления Омской области с информацией о вкладе предприятия (ИП) в социально-экономическое развитие муниципального образования и участии в социально значимых и благотворительных акциях муниципального образования	0 (при отсутствии) +5 (при наличии)	x	x	x	x	x	x
8. Проведение организацией (ИП) дисконтных акций	0 (при отсутствии) +5 (при наличии)	x	x	x	x	x	x

Критерии	Оценка критериев в баллах	Оценка критериев в баллах при росте показателя					
		1-5%	6-10%	11-20%	21-30%	31-40%	более 41%
9. Предоставление льгот при продаже товаров, оказании услуг социально незащищенным группам населения	0 (при отсутствии) +5 (при наличии)	x	x	x	x	x	x
10. Разнообразие ассортимента товаров - для организаций (ИП) розничной торговли; разнообразие меню и оригинальность блюд - для организаций (ИП) в сфере общественного питания, разнообразие услуг - для организаций (ИП) в сфере бытового обслуживания	от +1 до +10	x	x	x	x	x	x
11. Наличие дополнительных услуг	+1 за каждую услугу	x	x	x	x	x	x

\* – для торговых организаций

Приложение № 3  
 к Положению о конкурсе  
 «Лидеры потребительского  
 рынка Омской области»

## КРИТЕРИИ оценки участников заключительного этапа конкурса «Лидеры потребительского рынка Омской области»

№	Критерии	Количество баллов
1	Внутреннее оформление предприятия:	
1.1	Состояние торгового зала (зала обслуживания посетителей)	0 - 5
1.2	Оформление интерьеров магазина (зала обслуживания посетителей), ценников, меню, прейскурантов	0 - 5
1.3	Создание комфортных условий для потребителя (прием и хранение вещей потребителя, наличие детских комнат и т.д.)	0 - 5
1.4	Оформление стенда "Информация для потребителя"	0 - 5
2	Наружное оформление предприятия	
2.1	Оформление вывески согласно ст. 9 Закона Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 "О защите прав потребителей"	0 - 5
2.2	Оформление витрин (оригинальность идеи, соответствие витрины специализации предприятия), применение световой рекламы, подсветок	0 - 5
3	Благоустройство территории	
3.1	Оформление цветочных клумб, газонов, установка современных вазонов, малых архитектурных форм	0 - 5
3.2	Наличие места для парковки автомобилей	0 - 5
3.3	Наличие пандуса или иных средств доступности для инвалидов и людей с ограниченными физическими возможностями	0 - 5
4	Наличие и стиль фирменной одежды у обслуживающего персонала	0 - 5
5	Работа с клиентами по рекламациям за 2012 год и 6 месяцев 2013 года:	
5.1	Наличие положительных отзывов	+ 1 за каждый
5.2	Наличие претензий	- 1 за каждую
6	Наличие электронных терминалов для оплаты товаров и услуг с использованием банковских карт	0 - 5
7	Изготовление блюда или кондитерского изделия*	
7.1	Правильное профессиональное выполнение работы*	0 - 10
7.2	Вкусовые достоинства блюда (кондитерского изделия)*	0 - 10
7.3	Оригинальность, изящество в оформлении блюда (кондитерского изделия)*	0 - 10

\* – только для организаций общественного питания

Приложение № 2  
 к приказу Министерства  
 экономики Омской области  
 от 19 июля 2013 года № 29

## СОСТАВ комиссии по проведению конкурса «Лидеры потребительского рынка Омской области»

Ивахненко Оксана Николаевна - заместитель Министра экономики Омской области, председатель комиссии  
 Баранова Ирина Викторовна - начальник управления экономического развития Министерства экономики Омской области, заместитель председателя комиссии  
 Зарайская Ирина Борисовна - главный специалист отдела торговли и услуг управления экономического развития Министерства экономики Омской области, секретарь комиссии  
 Бачинина Оксана Николаевна - исполнительный директор региональной общественной организации Омской области "Ассоциация развития малого и среднего предпринимательства" (по согласованию)  
 Галкина Светлана Леонидовна - президент Омской областной общественной организации "Ассоциация омских кулинаров" (по согласованию)  
 Живаева Ирина Константиновна - председатель правления Некоммерческого партнерства "Ремесленная палата Омской области" (по согласованию)  
 Моисеева Лариса Леонидовна - председатель межрегионального общества защиты прав потребителей им. В.Ф. Каштанова (по согласованию)  
 Полякова Тамара Дмитриевна - начальник отдела защиты прав потребителей Управления Роспотребнадзора по Омской области (по согласованию)  
 Путий Владимир Сергеевич - начальник отдела торговли и услуг управления экономического развития Министерства экономики Омской области  
 Сватков Борис Семенович - президент Союза организаций торговли Омской области (по согласованию)

**ОТДЕЛ РЕКЛАМЫ ГАЗЕТЫ «ОМСКИЙ ВЕСТНИК»**

# 53-10-77

## Министерство имущественных отношений Омской области РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 23 июля 2013 года  
г. Омск

№ 1320-р

### Об условиях приватизации объектов недвижимого имущества, расположенных в Азовском немецком национальном районе Омской области

Руководствуясь пунктом 1 статьи 28 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества», пунктами 1, 2 статьи 59 Закона Омской области «Об управлении собственностью Омской области», во исполнение строк 50 – 52 раздела I «Недвижимое имущество» таблицы перечня объектов недвижимого имущества, балансовая (при ее отсутствии рыночная) стоимость каждого из которых составляет менее десяти миллионов рублей, а также движимого имущества, находящегося в собственности Омской области, планируемого к приватизации в 2013 – 2015 годах, утвержденного распоряжением Министерства имущественных отношений Омской области от 22 октября 2012 года № 1896-р:

1. Выставить повторно на аукцион с открытой формой подачи предложений о цене объекты недвижимого имущества, расположенные по адресу: Омская обл., Азовский немецкий национальный р-н, в 2000 м по направлению на запад от д. Пахомовка (далее – недвижимое имущество), с земельным участком, указанным в подпункте 2 пункта 2 настоящего распоряжения:

- здание дачи, общей площадью 281 кв.м, инвентарный номер 5036, литера А;
- здание сарая, общей площадью 25,6 кв.м, инвентарный номер 5040, литера В;
- здание столовой, общей площадью 46,1 кв.м, инвентарный номер 5038, литера Б.

2. Установить:

1) начальную цену недвижимого имущества в размере его рыночной стоимости, составляющей 111 500 (сто одиннадцать тысяч пятьсот) рублей, согласно отчету об оценке рыночной стоимости имущества.

2) цену выкупа земельного участка под недвижимым имуществом, площадью 15 189 кв.м, с кадастровым номером 55:01:160702:588, предоставленного для дачного хозяйства, расположенным на землях сельхозназначения, местоположение: участок находится примерно в 2000 метрах по направлению на запад от ориентира д. Пахомовка, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: Омская обл., Азовский немецкий национальный р-н, в размере 280 000 (двести восемьдесят тысяч) рублей согласно отчету об оценке рыночной стоимости.

3. Управлению делами, государственной службы и кадров Министерства имущественных отношений Омской области в десятидневный срок со дня вступления в силу настоящего распоряжения обеспечить его опубликование в газете «Омский вестник» и размещение на сайте Министерства имущественных отношений Омской области «www.mio.omskportal.ru» в разделе «Приватизация имущества» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Министра имущественных отношений Омской области В.Ю. Соболева.

**Министр имущественных отношений Омской области В. А. МЕРЕНКОВ.**

## Министерство по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области ПРИКАЗ

от 22.07.2013 г.  
г. Омск

№ 51

### О внесении изменений в приказ Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области от 31 августа 2010 года № 51

Внести в приложение № 1 «Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области, и урегулированию конфликта интересов» к приказу Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области от 31 августа 2010 года № 51 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области, и урегулированию конфликта интересов» следующие изменения:

1) пункт 13 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) представление Министром материалов проверки, свидетельствующих о представлении государственным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»).»;

2) дополнить пунктом 26.1. следующего содержания:

«26.1. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 5 пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

2) признать, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Министру применить к государственному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.».

**Заместитель Министра А. С. ФАБРИЦИУС.**

**ОТДЕЛ РЕКЛАМЫ ГАЗЕТЫ «ОМСКИЙ ВЕСТНИК»**

# 53-10-77

## Министерство по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области ПРИКАЗ

от 22.07.2013 г.  
г. Омск

№ 52

### Об объявлении государственной аккредитации региональной спортивной федерации по смешанному боевому единоборству (ММА)

В соответствии с частью 5 статьи 13 Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», пунктом 10 статьи 5 Закона Омской области «О физической культуре и спорте в Омской области», подпунктом 10 пункта 7 Положения о Министерстве по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области, утвержденного Указом Губернатора Омской области от 3 марта 2004 года № 53, приказом Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации от 20 февраля 2009 года № 49 «Об утверждении Порядка государственной аккредитации региональных спортивных федераций, осуществляемой органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27 сентября 2012 года № 260 «О признании и включении во Всероссийский реестр видов спорта вида спорта «Смешанное боевое единоборство (ММА)» и его спортивных дисциплин»:

1. Объявить государственную аккредитацию региональной спортивной федерации по смешанному боевому единоборству.

Установить срок подачи документов до 28 августа 2013 года.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Заместитель Министра А. С. ФАБРИЦИУС.**

## Министерство по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области ПРИКАЗ

от 22.07.2013 г.  
г. Омск

№ 53

### Об объявлении государственной аккредитации региональной спортивной федерации по практической стрельбе

В соответствии с частью 5 статьи 13 Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», пунктом 10 статьи 5 Закона Омской области «О физической культуре и спорте в Омской области», подпунктом 10 пункта 7 Положения о Министерстве по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области, утвержденного Указом Губернатора Омской области от 3 марта 2004 года № 53, приказами Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации от 20 февраля 2009 года № 49 «Об утверждении Порядка государственной аккредитации региональных спортивных федераций, осуществляемой органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации», от 17 июня 2010 года № 606 «О признании и включении видов спорта, спортивных дисциплин во Всероссийский реестр видов спорта»:

1. Объявить государственную аккредитацию региональной спортивной федерации по практической стрельбе.

Установить срок подачи документов до 26 августа 2013 года.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Заместитель Министра А. С. ФАБРИЦИУС.**

## Министерство промышленной политики, связи и инновационных технологий Омской области ПРИКАЗ

от 22 июля 2013 г.  
г. Омск

№ 30

### О внесении изменений в отдельные приказы Министерства промышленной политики, транспорта и связи Омской области и приказ Министерства промышленной политики, связи и инновационных технологий Омской области от 4 июня 2013 года № 25

1. Внести в приказ Министерства промышленной политики, транспорта и связи Омской области от 9 июня 2008 года № 12 «Об упорядочении оплаты труда работников Министерства промышленной политики, связи и инновационных технологий Омской области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Омской области» следующие изменения:

1) в пункте 1:

- после слов «государственной гражданской службы Омской области,» дополнить словами «(далее – работники)»;

- подпункт 8 изложить в следующей редакции:

«8) иные выплаты в соответствии с федеральным и областным законодательством.»;

2) дополнить пунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1. Работникам может оказываться материальная помощь.».

2. Внести в приказ Министерства промышленной политики, транспорта и связи Омской области от 22 октября 2009 года № 41 № «Об утверждении Служебного распорядка Министерства промышленной политики, связи и инновационных технологий Омской области» следующие изменения:

1) в подпункте 2 пункта 2 слова «отдел государственной службы, кадров и мобилизационной подготовки» заменить словами «отдел государственной службы и кадров».

2) в приложении «Служебный распорядок Министерства промышленной политики, связи и инновационных технологий Омской области»:

- в тексте слова «отдел государственной службы, кадров и мобилизационной подготовки» заменить словами «отдел государственной службы и кадров»;

- пункт 28 исключить.

2. Внести в приложение «Форма отчета о результатах деятельности казенного учреждения Омской области, в отношении которого Министерство промышленности политики, связи и инновационных технологий Омской области осуществляет функции и полномочия учредителя, и об использовании закрепленного за ним имущества» к приказу Министерства промышленности политики, связи и инновационных технологий Омской области от 4 июня 2013 года № 25 «О порядке составления и утверждения отчета о результатах деятельности казенного учреждения Омской области, в отношении которого Министерство промышленности политики, связи и инновационных технологий Омской области осуществляет функции и полномочия учредителя, и об использовании закрепленного за ним имущества» следующие изменения:

1) в таблице пункта 1.1 после слов «Наименование вида деятельности казенного учреждения» дополнить словами «(с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными)»;

2) в строке 4 таблицы пункта 1.4 слово «специальное» заменить словом «профессиональное»;

3) в таблице пункта 2.1 раздела 2 слова «На начало отчетного года» заменить словами «На конец предыдущего отчетного года».

**Министр А. А. ГЛАДЕНКО.**

## Министерство культуры Омской области ПРИКАЗ

от 23 июля 2013 года  
г. Омск

№ 22

### О внесении изменений в отдельные приказы Министерства культуры Омской области

1. Внести в раздел III «Перечень специальностей, необходимых для замещения должностей гражданской службы в Министерстве культуры Омской области» приложения «Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Омской области, замещающими должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве культуры Омской области» к приказу Министерства культуры Омской области от 19 июля 2007 года № 8 следующие изменения:

1) пункт 7 изложить в следующей редакции:

7	Главный специалист	- специальности укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «Архитектура и строительство»; - специальности направления подготовки «История» укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «Гуманитарные науки»; - специальности направления подготовки «Социально-культурная деятельность»; - специальности, соответствующие функциям и конкретным задачам
---	--------------------	---

2) пункт 9 исключить;

3) главу 2 дополнить пунктом 11.1 следующего содержания:

11.1	Советник – экономист	- специальности направления подготовки «Экономика»; - специальность «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)»
------	----------------------	--

4) главу 3 дополнить пунктом 22.1 следующего содержания:

22.1	Консультант	- специальности укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «Гуманитарные науки»; - специальность «Государственное и муниципальное управление»
------	-------------	--

5) в пункты 29, 30 изложить в следующей редакции:

29	Главный специалист	- специальности укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «Гуманитарные науки», «Культура и искусство»; - специальности направления подготовки «Менеджмент»; - специальности направления подготовки «Туризм», «Социально-культурный сервис и туризм»
30	Ведущий специалист	- специальности укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «Гуманитарные науки», «Культура и искусство»; - специальности направления подготовки «Менеджмент»; - специальности направления подготовки «Туризм», «Социально-культурный сервис и туризм»

6) пункт 40 изложить в следующей редакции:

40	Главный специалист	- специальности укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «Гуманитарные науки», «Образование и педагогика»; - специальность «Государственное и муниципальное управление»
----	--------------------	--

7) пункт 43 исключить;

8) пункт 45 изложить в следующей редакции:

45	Главный специалист	- специальности укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «Культура и искусство»; - специальность «Государственное и муниципальное управление»
----	--------------------	--

2. Подпункт 4 пункта 1 приказа Министерства культуры Омской области от 9 апреля 2013 года № 9 «О внесении изменений в приказ Министерства культуры Омской области от 19 июля 2007 года № 8» изложить в следующей редакции:

«4) пункт 5 изложить в следующей редакции:

5	Советник	- специальности укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «Архитектура и строительство»; - специальности направления подготовки «История» укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «Гуманитарные науки»
---	----------	---

**Министр культуры Омской области В. П. ЛАПУХИН.**

## Министерство финансов Омской области ПРИКАЗ

от 23 июля 2013 года  
г. Омск

№ 41

### О внесении изменений в отдельные приказы Министерства финансов Омской области

1. Внести в Порядок передачи Министерству финансов Омской области информации о долговых обязательствах, отраженной в муниципальных долговых книгах муниципальных образований Омской области, утвержденный приказом Министерства финансов Омской области от 5 октября 2010 года № 56, следующие изменения:

1) в пункте 3:

- в абзаце первом цифру «5» заменить цифрой «6»;

- в подпункте 3.5 точку заменить точкой с запятой;

- дополнить подпунктом 3.6 следующего содержания:

«3.6. по движению и видам долговых обязательств информация предоставляется по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Порядку.»;

2) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Информация, указанная в подпунктах 3.1 – 3.5 настоящего Порядка, предоставляется ежемесячно нарастающим итогом не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, с учетом информации по долговому обязательству поселений Омской области.»

Информация, указанная в подпункте 3.6 настоящего Порядка, предоставляется ежемесячно нарастающим итогом не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, с учетом информации по долговому обязательству поселений Омской области.»;

3) дополнить Приложением № 6 «Информация о движении и видах долговых обязательств муниципального образования Омской области» согласно Приложению к настоящему приказу.

2. В абзаце четвертом пункта 9 приложения «Методические рекомендации по подготовке докладов о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования Омской области» к приказу Министерства финансов Омской области от 28 октября 2010 года № 63 слова «от 28 июня 2007 года № 825» заменить словами «от 21 августа 2012 года № 1199».

3. Внести в приложение «Ведомственная целевая программа «Повышение качества управления государственными и муниципальными финансами Омской области на 2013 – 2017 годы» к приказу Министерства финансов Омской области от 24 сентября 2012 года № 54 следующие изменения:

1) в Разделе 1 «Паспорт ведомственной целевой программы» в графе «Объемы и источники финансирования ведомственной целевой программы в целом и по годам ее реализации» и в Разделе 7 «Объем и источники финансирования Программы в целом и по годам ее реализации, а также обоснование потребностей в необходимых ресурсах»:

а) цифры «24 139 143 930,24» заменить цифрами «24 151 993 930,24»;

б) цифры «4 778 586 274,20» заменить цифрами «4 791 436 274,20»;

2) в приложении «Мероприятия ведомственной целевой программы «Повышение качества управления государственными и муниципальными финансами Омской области на 2013 – 2017 годы» к ведомственной целевой программе «Повышение качества управления государственными и муниципальными финансами Омской области на 2013 – 2017 годы»:

а) в строке 25:

- в столбце седьмом цифры «2 257 549 025,00» заменить цифрами «2 240 399 025,00»;

- в столбце восьмом цифры «544 928 179,00» заменить цифрами «527 778 179,00»;

б) в строке «ИТОГО»:

- в столбце седьмом цифры «24 139 143 930,24» заменить цифрами «24 151 993 930,24»;

- в столбце восьмом цифры «4 778 586 274,20» заменить цифрами «4 791 436 274,20»;

в) в строке «СПРАВОЧНО: расходы, связанные с осуществлением функций руководства и управления в сфере установленных функций»:

- в столбце седьмом цифры «822 328 856,29» заменить цифрами «852 328 856,29»;

- в столбце восьмом цифры «156 734 865,25» заменить цифрами «186 734 865,25».

4. Внести в приложение «Доклад о результатах и основных направлениях деятельности Министерства финансов Омской области на 2013 – 2015 годы» к приказу Министерства финансов Омской области от 24 сентября 2012 года № 55 (далее – доклад) следующие изменения:

1) в разделе II «Цели, задачи и результаты деятельности Министерства на 2013 – 2015 годы» абзац тридцать пятый изложить в следующей редакции:

« $P2 = A / B \times (1 - (Г / В))$ »;

2) в разделе III «Распределение объемов бюджетных ассигнований областного бюджета по целям и задачам деятельности Министерства на 2013 – 2015 годы»:

а) в абзаце восемнадцатом цифры «14 456 956 208,62» заменить цифрами «14 469 806 208,62»;

б) в абзаце двадцатом цифры «14 456 051 608,62» заменить цифрами «14 468 901 608,62»;

в) в абзаце двадцать седьмом цифры «7 467 560 378,00» заменить цифрами «7 450 410 378,00»;

г) в абзаце тридцатом цифры «1 386 138 641,00» заменить цифрами «1 368 988 641,00»;

д) в абзаце тридцать четвертом цифры «489 462 370,67» заменить цифрами «519 462 370,67»;

3) в приложении № 3 «Распределение объемов бюджетных ассигнований областного бюджета по целям и задачам деятельности Министерства финансов Омской области на 2013 – 2015 годы» к докладу:

а) в первой строке «Цель. Повышение эффективности и качества управления государственными и муниципальными финансами Омской области»:

- цифры «4 622 095 808,95» заменить цифрами «4 604 945 808,95»;

- цифры «90,99» заменить цифрами «93,70»;

- цифры «85,20» заменить цифрами «84,44»;

- цифры «85,40» заменить цифрами «83,85»;

б) во второй строке «Задача 1. Совершенствование организации и осуществления бюджетного процесса в Омской области»:

- цифры «38,18» заменить цифрами «39,47»;

- цифры «40,69» заменить цифрами «40,33»;

- цифры «42,56» заменить цифрами «41,79»;

в) в четвертой строке «Ведомственная целевая программа «Повышение качества управления государственными и муниципальными финансами Омской области на 2013 – 2017 годы»:

- цифрам «38,18» заменить цифрами «39,46»;

- цифрам «40,68» заменить цифрами «40,32»;

- цифрам «42,56» заменить цифрами «41,79»;

г) в шестой строке «Задача 2. Развитие стимулов для правомерного и качественного управления финансами муниципальных образований Омской области» и в восьмой строке «Ведомственная целевая программа «Повышение качества управления государственными и муниципальными финансами Омской области на 2013 – 2017 годы»:

- цифры «2 682 576 549,00» заменить цифрами «2 665 426 549,00»;

- цифры «52,81» заменить цифрами «54,24»;

- цифры «44,51» заменить цифрами «44,12»;

- цифры «42,84» заменить цифрами «42,06»;

д) в десятой строке «Всего распределено бюджетных ассигнований по целям», в двенадцатой строке «распределено по задачам, из них:» и в тринадцатой строке «распределено по целевым программам»:

- цифры «4 622 095 808,95» заменить цифрами «4 604 945 808,95»;

- цифры «90,99» заменить цифрами «93,70»;

- цифры «85,20» заменить цифрами «84,44»;

- цифры «85,40» заменить цифрами «83,85»;

е) в пятнадцатой строке «Бюджетные ассигнования на обеспечение реализации целей»:

- цифры «156 734 865,25» заменить цифрами «186 734 865,25»;

- цифры «3,09» заменить цифрами «3,80»;

- цифры «3,03» заменить цифрами «3,01»;

- цифры «3,04» заменить цифрами «2,98»;

з) в шестнадцатой строке «Итого бюджетных ассигнований областного бюджета по Министерству финансов Омской области <\*>»:

- цифры «5 079 638 886,20» заменить цифрами «4 914 316 623,61»;

- цифры «5 481 419 761,26» заменить цифрами «5 530 282 140,97»;

- цифры «5 474 443 714,15» заменить цифрами «5 575 665 793,00».

5. Абзац шестой пункта 5 приложения «Методика планирования бюджетных ассигнований областного бюджета на 2014 – 2016 годы» к приказу Министерства финансов Омской области от 6 июня 2013 года № 34 после слов «физическим и (или) юридическим лицам, общехозяйственные расходы» дополнить словами «и расходы на содержание имущества».

**Министр Р. Ф. ФОМИНА.**

## ИНФОРМАЦИЯ о движении и видах долговых обязательств \_\_\_\_\_ муниципального образования Омской области (руб.)

Вид обязатель-ства	Форма обеспе- чения обязате- льства	Реквизиты договоров (соглашений), выпуска ценных бумаг			Про- цент-ная став- ка	Дата погашения по договору, про- спекту эмиссии	Кредитор	Инфор-мация о просроче- ном обяза- тельстве	Дата осущес- твления операции	Привлече- ние	Погашение (списание)		Курсовая раз- ница по долговым обязатель- ствам в ино- стран- ной валюте	Объем долга нарастаю- щим ито- гом (без процентов по кредитным договорам)	Объем долга в разрезе до- говоров, видов ценных бумаг
		№	серия	Дата							Расходы соот- ветствующего бюджета	Заем- щи-ком			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Остатки по долговым обязательствам на начало периода:															
Оборот за месяц:															
Остатки по долговым обязательствам конец периода:															

Руководитель финансового органа муниципального образования

(подпись)

(расшифровка подписи)

## Министерство образования Омской области ПРИКАЗ

от 23 июля 2013 г.  
г. Омск

№ 44

### О внесении изменения в приказ Министерства образования Омской области от 26 марта 2012 года № 10

Таблицу приложения № 1 «Доходы областного бюджета, администрирование которых осуществляет Министерство образования Омской области» к приказу Министерства образования Омской области от 26 марта 2012 года № 10 «Об отдельных вопросах администрирования Министерством образования Омской области поступлений в областной бюджет» дополнить строкой 13.2 следующего содержания:

13.2	010	2 02 02204 02 000 151	Субсидии бюджетам субъектов Рос- сийской Федерации на модернизацию региональных систем дошкольного образования	-
------	-----	-----------------------	---	---

**Министр образования Омской области С. Г. АЛЕКСЕЕВ.**

## Министерство образования Омской области ПРИКАЗ

от 23 июля 2013 г.  
г. Омск

№ 45

### Об утверждении Положения о стипендиях имени Л.Г. Корнилова и Д.М. Карбышева обучающимся в казенном общеобразовательном учреждении Омской области «Кадетская школа-интернат «Омский кадетский корпус»

В соответствии с пунктом 2 постановления Главы Администрации (Губернатора) Омской области от 2 ноября 1999 года № 453-п «О стипендиях имени Л.Г. Корнилова и Д.М. Карбышева обучающимся в казенном общеобразовательном учреждении Омской области «Кадетская школа-интернат «Омский кадетский корпус», **приказываю:**

Утвердить прилагаемое Положение о стипендиях имени Л.Г. Корнилова и Д.М. Карбышева обучающимся в казенном общеобразовательном учреждении Омской области «Кадетская школа-интернат «Омский кадетский корпус».

**Министр образования Омской области С. Г. АЛЕКСЕЕВ.**

Приложение  
к приказу Министерства образования  
Омской области  
от 23.07.2013 г. № 45

### ПОЛОЖЕНИЕ о стипендиях имени Л.Г. Корнилова и Д.М. Карбышева обучающимся в казенном общеобразовательном учреждении Омской области «Кадетская школа-интернат «Омский кадетский корпус»

1. Настоящее Положение определяет порядок назначения и выплаты стипендий имени Л.Г. Корнилова и Д.М. Карбышева (далее – стипендии) обучающимся в казенном общеобразовательном учреждении Омской области «Кадетская школа-интернат «Омский кадетский корпус» (далее соответственно – обучающиеся, Омский кадетский корпус).

2. Стипендия имени Л.Г. Корнилова назначается и выплачивается один раз в год одному обучающемуся, окончившему 9 класс, имеющему по результатам предыдущего учебного года отличные результаты в учебе, в том числе в физической подготовке.

3. Стипендия имени Д.М. Карбышева назначается и выплачивается один раз в год одному обучающемуся, окончившему 10 класс, имеющему по результатам предыдущего учебного года отличные результа-  
ты в учебе, в том числе в физической подготовке.

4. Стипендии назначаются ежегодно директором Омского кадетского корпуса по представлению педагогического совета Омского кадетского корпуса не позднее 15 августа текущего года.

5. Расходы, связанные с выплатой стипендий, производятся за счет средств областного бюджета в соответствии с законодательством.

## Министерство здравоохранения Омской области ПРИКАЗ

от 24.07.2013 г.  
г. Омск

№ 52

### О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Омской области от 25 сентября 2012 года № 85

Внести в приложение «Ведомственная целевая программа «Совершенствование оказания медицинской помощи населению Омской области в государственных учреждениях здравоохранения Омской области при отдельных заболеваниях» на 2013 – 2017 годы» к приказу Министерства здравоохранения Омской области от 25 сентября 2012 года № 85 следующие изменения:

1. В паспорте ведомственной целевой программы «Совершенствование оказания медицинской помощи населению Омской области в государственных учреждениях здравоохранения Омской области при отдельных заболеваниях» на 2013 – 2017 годы:

1) в строке «Цель и задачи ведомственной целевой программы» абзац шестой дополнить словами «, а также обеспечение реализации профилактических мероприятий с целью раннего выявления туберкулеза»;

2) в строке «Целевые индикаторы ведомственной целевой программы»:

- абзац седьмой дополнить точкой с запятой;

- после абзаца седьмого дополнить абзацем следующего содержания:

«8) охват населения Омской области профилактическими осмотрами на туберкулез»;

3) строку «Объемы и источники финансирования ведомственной целевой программы в целом и по годам ее реализации» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финанси- рования ведомственной целевой программы в целом и по годам ее реализации	Программа финансируется за счет средств областного бюджета, а также за счет средств федерального бюджета. Общий объем финансирования Программы составляет 7492745,7 тыс. рублей, в том числе: в 2013 году – 1514618,8 тыс. рублей; в 2014 году – 1496763,1 тыс. рублей; в 2015 году – 1495775,6 тыс. рублей; в 2016 году – 1492794,1 тыс. рублей; в 2017 году – 1492794,1 тыс. рублей; из них: субсидии из федерального бюджета в сумме 43159,3 тыс. рублей, в том числе: в 2013 году – 43159,3 тыс. рублей; в 2014 году – 0 тыс. рублей; в 2015 году – 0 тыс. рублей; в 2016 году – 0 тыс. рублей; в 2017 году – 0 тыс. рублей; средства областного бюджета в сумме 7449586,2 тыс. рублей, в том числе: в 2013 году – 1471459,3 тыс. рублей; в 2014 году – 1496763,1 тыс. рублей; в 2015 году – 1495775,6 тыс. рублей; в 2016 году – 1492794,1 тыс. рублей; в 2017 году – 1492794,1 тыс. рублей
---	--

4) в строке «Ожидаемые результаты реализации ведомственной целевой программы»:

- абзац седьмой дополнить точкой с запятой;

- после абзаца седьмого дополнить абзацем следующего содержания:

«8) увеличение охвата населения Омской области профилактическими осмотрами на туберкулез до 82,5 процента».

2. В разделе 2 «Цель и задачи Программы» абзац шестой дополнить словами «, а также обеспечение реализации профилактических мероприятий с целью раннего выявления туберкулеза».

3. В разделе 3 «Описание целевых индикаторов и ожидаемых результатов реализации Программы»:

1) в абзаце двадцать девятом точку заменить точкой с запятой;

2) после абзаца двадцать девятого дополнить абзацами следующего содержания:

«8) охват населения Омской области профилактическими осмотрами на туберкулез.

Значение целевого индикатора определяется как отношение численности населения Омской области, прошедшего профилактический осмотр на туберкулез, к общей численности населения Омской области.

Единица измерения: процент.

Исходные данные для расчета: статистическая отчетность.»;

3) в абзаце тридцать седьмом точку заменить точкой с запятой;

4) после абзаца тридцать седьмого дополнить абзацем следующего содержания:

«8) увеличение охвата населения Омской области профилактическими осмотрами на туберкулез до 82,5 процента».

4. Раздел 6 «Объем и источники финансирования Программы в целом и по годам ее реализации» изложить в следующей редакции:

«6. Объем и источники финансирования Программы в целом и по годам ее реализации



- 2.2.2. Вносить изменения в расписание движения судов водного транспорта по маршрутам.
- 2.3. Перевозчик обязан:
- 2.3.1. Осуществлять перевозку пассажиров в соответствии с Кодексом внутреннего водного транспорта Российской Федерации, иными правовыми актами в сфере транспортного обслуживания населения.
- 2.3.2. Осуществлять регулярные перевозки в соответствии с расписанием движения судов водного транспорта по маршрутам.
- 2.3.3. Приступить к осуществлению регулярных перевозок по маршрутам в срок, не позднее следующего дня с даты подписания настоящего договора.
- 2.3.4. Обеспечить перевозку пассажиров с заключением договоров перевозки пассажиров в соответствии с законодательством, включая перевозки с предоставлением мер социальной поддержки по проезду отдельных категорий граждан, проживающих на территории Омской области.
- 2.3.5. Доводить до сведения населения изменения, внесенные в расписание перевозок по маршрутам, не позднее, чем за 10 дней до начала осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа согласно измененному расписанию движения судов водного транспорта по маршрутам.
- 2.3.6. Информировать население об оказываемых услугах по перевозке пассажиров и багажа в соответствии с федеральным и областным законодательством.
- 2.3.7. Обеспечить реализацию прав граждан на меры социальной поддержки по проезду в соответствии с законодательством.
- 2.3.8. Осуществлять страхование жизни и здоровья пассажиров в соответствии с законодательством.

### 3. Ответственность Сторон

- 3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора Стороны несут ответственность, предусмотренную федеральным и областным законодательством.
- 3.2. За вред и (или) ущерб, причиненный третьим лицам при исполнении настоящего договора, Перевозчик несет ответственность перед указанными лицами в соответствии с законодательством.

### 4. Обстоятельства непреодолимой силы

- 4.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.
- 4.2. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее чем в трехдневный срок известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему договору.
- 4.3. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

### 5. Порядок разрешения споров

- 5.1. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, рассматриваются Сторонами в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – один месяц с даты получения претензии.
- 5.2. В случае если спор не урегулирован Сторонами в претензионном порядке, он передается заинтересованной Стороной на рассмотрение в Арбитражный суд Омской области.

### 6. Порядок изменения и расторжения договора

- 6.1. Настоящий договор прекращает свое действие по окончании его срока, а также в случае, предусмотренном пунктом 6.3 настоящего договора.
- Изменение, досрочное расторжение настоящего договора допускается по письменному соглашению Сторон.
- 6.2. Основаниями для досрочного расторжения договора Заказчиком в одностороннем порядке являются:
- 1) аннулирование либо истечение срока действия лицензии Перевозчика;
  - 2) отказ Перевозчика от выполнения регулярных перевозок по маршруту;
  - 3) обнаружение Заказчиком в период действия настоящего договора недостоверных данных, предоставленных Перевозчиком при заключении настоящего договора и проведении конкурса, по результатам которого заключен настоящий договор;
- О досрочном расторжении договора Заказчик направляет Перевозчику письменное уведомление не менее чем за 10 дней до его расторжения.
- 6.3. В случае ликвидации Перевозчика - юридического лица настоящий договор считается расторгнутым.
- 6.4. В случае прекращения действия настоящего договора Перевозчик не вправе осуществлять перевозки пассажиров и багажа по маршрутам, указанным в настоящем договоре.

### 7. Срок действия Договора

- 7.1. Настоящий Договор вступает в силу с \_\_\_\_\_ и действует до \_\_\_\_\_

### 8. Прочие условия

- 8.1. В случае изменения юридического адреса Сторона обязана в течение одного рабочего дня направить письменное уведомление другой Стороне о соответствующих изменениях. Указанное уведомление принимается Стороной без подписания дополнительного соглашения.
- 8.2. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с федеральным законодательством.
- 8.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 8.4. Неотъемлемой частью настоящего договора является Перечень маршрутов регулярных перевозок в пределах базовой маршрутной сети, Перечень судов водного транспорта для осуществления регулярных перевозок по маршрутам регулярных перевозок в пределах базовой маршрутной сети.

### 9. Юридические адреса Сторон

Заказчик: Министерство строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области 644043, г. Омск, ул. Петра Некрасова, 6 ИНН 5503080121	Перевозчик: _____ (наименование перевозчика) _____ (адрес перевозчика) ИНН _____; КПП _____ _____ (руководитель перевозчика, ИП)
м.п. _____ (Фамилия, инициалы) _____ 20 ____ г.	м.п. _____ (Фамилия, инициалы) _____ 20 ____ г.

Приложение № 1  
к Договору на осуществление регулярных перевозок по маршрутам водного транспорта пригородного и межмуниципального сообщения на территории Омской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## ПЕРЕЧЕНЬ маршрутов регулярных перевозок в пределах базовой маршрутной сети

№ п/п	Номер маршрута по базовой маршрутной сети	Наименование маршрута	Вид перевозок	Количество рейсов в сутки			
				количество рейсов	дни работы		
1	----	----	----	----	----		

Заказчик: Министерство строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области	Перевозчик: _____ (наименование перевозчика)
Министр строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области	_____ (руководитель перевозчика, ИП)

м.п. \_\_\_\_\_ (Фамилия, инициалы)  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

м.п. \_\_\_\_\_ (Фамилия, инициалы)  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение № 2  
к Договору на осуществление регулярных перевозок по маршрутам водного транспорта пригородного и межмуниципального сообщения на территории Омской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## ПЕРЕЧЕНЬ судов водного транспорта для осуществления регулярных перевозок по маршрутам регулярных перевозок в пределах базовой маршрутной сети

№ п/п	Марка судна	Год выпуска	Вместимость
-	----	----	----

Заказчик: Министерство строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области	Перевозчик: _____ (наименование перевозчика)
Министр строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области	_____ (руководитель перевозчика, ИП)

м.п. \_\_\_\_\_ (Фамилия, инициалы)  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

м.п. \_\_\_\_\_ (Фамилия, инициалы)  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## Главное управление ветеринарии Омской области ПРИКАЗ

от 22 июля 2013 г.  
г. Омск

№ 23

### О внесении изменений в приказ Главного управления ветеринарии от 22 мая 2013 года № 14 «Об установлении ограничительных мероприятий на территории Омского муниципального района Омской области»

В соответствии со статьей 17 Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», Инструкцией о мероприятиях по предупреждению и ликвидации инфекционной анемии лошадей, утвержденной Главным управлением ветеринарии Минсельхоза СССР 20 декабря 1982 года, в связи с невыполнением мероприятий, предусмотренных пунктами 3.6 и 3.11 инструкции о мероприятиях по предупреждению и ликвидации инфекционной анемии лошадей, утвержденной Главным управлением ветеринарии Минсельхоза СССР 20 декабря 1982 года, в целях ликвидации инфекционной анемии лошадей и предупреждения ее дальнейшего распространения, приказываю внести изменения следующего содержания:

В первом абзаце пункта 1 слова «до 22 июля 2013 года» заменить словами «до 15 августа 2013 года».

**Начальник Главного управления В. И. ОКОЛЕЛОВ.**

## Главное управление лесного хозяйства Омской области ПРИКАЗ

от 11 июля 2013 г.  
г. Омск

№ 17-п

### Об утверждении Порядка работы с обращениями граждан Российской Федерации в Главном управлении лесного хозяйства Омской области

В целях своевременного и качественного рассмотрения обращений граждан Российской Федерации в Главном управлении лесного хозяйства Омской области приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок работы с обращениями граждан Российской Федерации в Главном управлении лесного хозяйства Омской области.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя начальника Главного управления лесного хозяйства Омской области Г.А. Неделько.

**Начальник С. В. МАКСИМОВ.**

Приложение  
к приказу Главного управления лесного хозяйства Омской области от 11 июля 2013 г. № 17-п

## ПОРЯДОК работы с обращениями граждан Российской Федерации в Главном управлении лесного хозяйства Омской области

1. Настоящий Порядок определяет правила работы с обращениями граждан Российской Федерации в Главном управлении лесного хозяйства Омской области (далее – Главное управление).
2. Все обращения граждан, поступившие в Главное управление, подлежат регистрации и рассмотрению.

3. Зарегистрированные в отделе организационно-технического обеспечения Главного управления письменные обращения граждан вместе с приложениями направляются начальнику Главного управления для ознакомления.

4. Ознакомившись с обращением гражданина, начальник Главного управления принимает решение о дальнейшем его рассмотрении и дает поручение в форме резолюции первому заместителю начальника Главного управления, заместителю начальника Главного управления, заместителю структурного подразделения Главного управления, к компетенции которого относится разрешение вопросов, указанных в обращении гражданина.

5. После оформления поручения обращение гражданина в течение одного рабочего дня передается работником отдела организационно-технического обеспечения Главного управления исполнителю структурного подразделения Главного управления в соответствии с поручением начальника Главного управления, первого заместителя начальника Главного управления, заместителя начальника Главного управления, руководителя структурного подразделения Главного управления.

6. Обращения граждан, поступившие в Главное управление, ставятся на контроль.

Первый заместитель начальника Главного управления по контролю принимает начальник Главного управления, первый заместитель начальника Главного управления или заместитель начальника Главного управления, на рассмотрение которому направлено обращение гражданина.

На особый контроль ставятся обращения граждан, находящиеся на контроле в управлении по работе с обращениями граждан Губернатора Омской области и направленные на рассмотрение в Главное управление.

7. Контроль за своевременным и качественным рассмотрением исполнителем структурного подразделения Главного управления обращений граждан осуществляет руководитель структурного подразделения Главного управления.

8. Контроль за соблюдением сроков рассмотрения обращений граждан осуществляет первый заместитель начальника Главного управления.

9. Ответы на обращения граждан подписывает начальник Главного управления, первый заместитель начальника Главного управления, заместитель начальника Главного управления в пределах своей компетенции.

10. После подписания ответа на обращение гражданина начальником Главного управления, первым заместителем начальника Главного управления, заместителем начальника Главного управления подлинник обращения гражданина и все поступившие с ним материалы передаются в отдел организационно-технического обеспечения Главного управления для регистрации, отметки о результате рассмотрения обращения гражданина и дальнейшей его отправки гражданину.

Отправление ответа гражданину без регистрации в отделе организационно-технического обеспечения Главного управления не допускается.

11. К ответу на обращение гражданина прилагаются подлинники документов, представленные гражданином, если в обращении гражданина содержится просьба об их возврате.

12. Подлинники обращений граждан, находящихся на контроле в управлении по работе с обращениями граждан Губернатора Омской области и направленные на рассмотрение в Главное управление, возвращаются в управление по работе с обращениями граждан Губернатора Омской области.

13. В Главном управлении ведется личный прием граждан начальником Главного управления, первым заместителем начальника Главного управления, заместителем начальника Главного управления. График личного приема граждан утверждается распоряжением Главного управления.

14. Предварительная запись на личный прием, подготовка вопросов к личному приему граждан и проектов решений по ним, заполнение карточки личного приема граждан осуществляется лицами, ответственными за организацию личного приема граждан.

В случае повторного обращения гражданина работник отдела организационно-технического обеспечения Главного управления представляет начальнику Главного управления, первому заместителю начальника Главного управления или заместителю начальника Главного управления, ведущему личный прием, материалы по рассмотрению первичного обращения гражданина.

15. Во время проведения личного приема граждан начальник Главного управления, первый заместитель начальника Главного управления или заместитель начальника Главного управления, ведущий личный прием, дает устно ответ на обращение гражданина с его согласия в случае, если изложенные в обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки (при этом делается соответствующая запись в карточке личного приема гражданина), или в случае необходимости дополнительной проверки информирует гражданина о том, кому будет поручено рассмотрение, принятие мер и подготовка ответа по его обращению.

16. После окончания личного приема начальником Главного управления, первым заместителем начальника Главного управления или заместителем начальника Главного управления карточка личного приема гражданина и все имеющиеся материалы по рассмотрению обращения гражданина передаются в отдел организационно-технического обеспечения Главного управления на оформление и регистрацию.

17. Регистрация, контроль, последующая работа с обращениями граждан с личного приема ведется аналогично рассмотрению письменных обращений граждан.

делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Омской области для проведения аттестации и квалификационного экзамена лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Омской области» изложить в следующей редакции:

«9. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов. Проведение заседания аттестационной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении, не допускается.»;

4) в тексте приложения № 4 «Состав аттестационной комиссии Главного управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Омской области для проведения аттестации и квалификационного экзамена лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Омской области» слова «правовой работы, государственной службы и кадров» заменить словами «правового обеспечения, кадровой работы и документооборота».

2. Внести в состав единой комиссии Главного управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Омской области по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд к приказу Главного управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Омской области от 7 августа 2009 года № 8 «О создании единой комиссии Главного управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Омской области по соблюдению требований к служебному поведению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд» следующие изменения:

1) должность Бессоловой Елены Николаевны изложить в следующей редакции: «главный специалист отдела правового обеспечения, кадровой работы и документооборота Главного управления, секретарь комиссии»;

2) должность Помазного Леонида Алексеевича изложить в следующей редакции: «начальник отдела гражданской защиты Главного управления».

3. Внести в приказ Главного управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Омской области от 16 сентября 2010 года № 12-п «О комиссии Главного управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Омской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области и урегулированию конфликта интересов» следующие изменения:

1) в приложении № 1 «Положение о комиссии Главного управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Омской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области и урегулированию конфликта интересов»:

- в тексте слова «правовой работы, государственной службы и кадров» заменить словами «правового обеспечения, кадровой работы и документооборота»;

- пункт 14:

дополнить абзацем третьим подпункта «б» следующего содержания:

«- заявление гражданского служащего о невозможности (уважительным) причинах представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.»;

в подпункте «в» точку заменить точкой с запятой;

дополнить подпунктом «г» следующего содержания:

«г) представление начальником Главного управления материалов проверки, свидетельствующих о предоставлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Закон № 230-ФЗ).»;

- дополнить пунктами 24.1 – 24.3 следующего содержания:

«24.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) о достоверности и (или) полноте сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Закона № 230-ФЗ, представленных гражданским служащим;

б) о недостоверности и (или) неполноте сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Закона № 230-ФЗ, представленных гражданским служащим.

24.2. В случае принятия комиссией решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 24.1 настоящего Положения, комиссия рекомендует начальнику Главного управления применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности и (или) направить полученные материалы в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

24.3. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б» и «г» пункта 14 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 20, 22 и 24.1 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.»;

- в пункте 3 приложения «Порядок уведомления комиссии Главного управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Омской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области и урегулированию конфликта интересов о поступлении документов, рассмотрение которых входит в ее компетенцию» слова «правовой работы, государственной службы и кадров» заменить словами «правового обеспечения, кадровой работы и документооборота»;

2) приложение № 2 «Состав комиссии Главного управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Омской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области и урегулированию конфликта интересов» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

**Первый заместитель начальника Главного управления В. И. ПЕКОВ.**

## Главное управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Омской области ПРИКАЗ

от 22 июля 2013 г.  
г. Омск

№ 8-П

### О внесении изменений в отдельные приказы Главного управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Омской области

1. Внести в приказ Главного управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Омской области от 29 января 2009 года № 1 «О комиссиях для проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Омской области и включения в кадровый резерв для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Омской области, аттестации и квалификационного экзамена лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Омской области» следующие изменения:

1) в приложении № 1 «Положение о работе конкурсной комиссии Главного управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Омской области для проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Омской области и включения в кадровый резерв для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Омской области»:

- абзац второй пункта 8 изложить в следующей редакции:

«Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении, не допускается.»;

- в пункте 13 слова «правовой работы, государственной службы и кадров» заменить словами «правового обеспечения, кадровой работы и документооборота»;

2) в тексте приложения № 2 «Состав конкурсной комиссии Главного управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Омской области для проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Омской области и включения в кадровый резерв для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Омской области» слова «правовой работы, государственной службы и кадров» заменить словами «правового обеспечения, кадровой работы и документооборота»;

3) пункт 9 приложения № 3 «Положение о работе аттестационной комиссии Главного управления по

Приложение

к приказу Главного управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Омской области от 22 июля 2013 г. № 8-П

«Приложение № 2 к приказу Главного управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Омской области от 16 сентября 2010 г. № 12-п

### СОСТАВ комиссии Главного управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Омской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области и урегулированию конфликта интересов

Пеков Вячеслав Иванович – первый заместитель начальника Главного управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Омской области, председатель комиссии;

Горячкин Станислав Геннадьевич – начальник отдела правового обеспечения, кадровой работы и документооборота Главного управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Омской области, заместитель председателя комиссии;

Мельник Татьяна Владимировна – главный специалист отдела правового обеспечения, кадровой работы и документооборота Главного управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Омской области, секретарь комиссии;

Алешков Денис Сергеевич – заведующий кафедрой «Техносферная безопасность» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сибирская государственная автомобильно-дорожная академия (СибАДИ)» (по согласованию);

Варакина Евгения Владимировна – главный специалист отдела персонала Главного организационно-кадрового управления Омской области (по согласованию);

Журавлев Алексей Николаевич – начальник отдела организационного обеспечения и межведом-



ственного взаимодействия Главного управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Омской области;

Петрунькин Сергей Алексеевич – советник отдела гражданской защиты Главного управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Омской области;

Петрусевич Аркадий Аркадьевич – профессор кафедры педагогики, доктор педагогических наук федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Омский государственный педагогический университет» (по согласованию);

уполномоченный государственный гражданский служащий Омской области – представитель структурного подразделения Главного управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Омской области, в котором государственный гражданский служащий Омской области, являющийся стороной конфликта интересов, замещает должность государственной гражданской службы Омской области.

## Правительство Омской области Управление делами ПРИКАЗ

от 19 июля 2013 г.  
г. Омск

№ 17

### О внесении изменений в приказ Управления делами Правительства Омской области от 25 сентября 2012 года № 24

Внести в доклад о результатах и основных направлениях деятельности Управления делами Правительства Омской области на 2013 – 2015 годы, утвержденный приказом Управления делами Правительства Омской области от 25 сентября 2012 года № 24, следующие изменения:

1. В разделе 3 «Распределение объемов бюджетных ассигнований областного бюджета по целям и задачам деятельности Управления делами»: цифры «1 305 976 990,44» заменить цифрами «1 295 976 990,44», цифры «1 304 022 690,44» заменить цифрами «1 294 022 690,44», цифры «1 261 506 990,44» заменить цифрами «1 250 506 990,44», цифры «591 692 449,16» заменить цифрами «575 142 449,16», цифры «667 860 241,28» заменить цифрами «673 410 241,28», цифры «44 470 000,00» заменить цифрами «45 470 000,00», цифры «10 800 000,00» заменить цифрами «11 800 000,00».

2. В приложении № 3 «Распределение объемов бюджетных ассигнований областного бюджета по целям и задачам деятельности Управления делами Правительства Омской области на 2013 – 2015 годы»:

1) в графе 7 строки 1 цифры «421 114 354,52» заменить цифрами «411 114 354,52»;

2) в строке 2:

- в графе 7 цифры «406 152 354,52» заменить цифрами «395 152 354,52»;

- в графе 8 цифры «96,45» заменить цифрами «96,12»;

3) в строке 4:

- в графе 7 цифры «404 698 254,52» заменить цифрами «393 698 254,52»;

- в графе 8 цифры «96,11» заменить цифрами «95,76»;

4) в графе 8 строки 5 цифры «0,04» заменить цифрами «0,05»;

5) в графе 8 строки 5.1 цифры «0,30» заменить цифрами «0,31»;

6) в строке 7:

- в графе 7 цифры «14 962 000,00» заменить цифрами «15 962 000,00»;

- в графе 8 цифры «3,55» заменить цифрами «3,88»;

7) в строке 9:

- в графе 7 цифры «14 962 000,00» заменить цифрами «15 962 000,00»;

- в графе 8 цифры «3,55» заменить цифрами «3,88»;

8) в графе 7 строки 12 цифры «421 114 354,52» заменить цифрами «411 114 354,52»;

9) в графе 7 строки 13 цифры «421 114 354,52» заменить цифрами «411 114 354,52»;

10) в графе 7 строки 14 цифры «421 114 354,52» заменить цифрами «411 114 354,52»;

11) в графе 7 строки 17 цифры «421 114 354,52» заменить цифрами «411 114 354,52».

**Управляющий делами Правительства Омской области С. А. КРЕЩУК.**

## Министерство имущественных отношений Омской области ПРИКАЗ

от 24 июля 2013 года  
г. Омск

№ 30-п

### О внесении изменений в приказ Министерства имущественных отношений Омской области от 24 июня 2010 года № 27-п

1. Внести в состав квалификационной комиссии для проведения аттестации на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к кадастровым инженерам, утвержденный приказом Министерства имущественных отношений Омской области от 24 июня 2010 года № 27-п «Об утверждении персонального состава квалификационной комиссии для проведения аттестации на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к кадастровым инженерам», следующие изменения:

наименование должности Созонтова Владимира Михайловича изложить в следующей редакции:

«заместитель руководителя Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Омской области, заместитель председателя комиссии (по согласованию)».

2. Информационному отделу управления делами, государственной службы и кадров Министерства имущественных отношений Омской области в трехдневный срок со дня подписания настоящего приказа обеспечить его размещение на официальном сайте Министерства имущественных отношений Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [www.mio.omskportal.ru](http://www.mio.omskportal.ru).

3. Отделу по работе со служебной документацией управления делами, государственной службы и кадров Министерства имущественных отношений Омской области в течение трех рабочих дней со дня принятия настоящего приказа обеспечить его опубликование в газете «Омский вестник» и направить его копию почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также с использованием сетей связи общего пользования в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии для размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Министр имущественных отношений Омской области В. А. МЕРЕНКОВ.**

**ОТДЕЛ РЕКЛАМЫ ГАЗЕТЫ «ОМСКИЙ ВЕСТНИК»**

# 53-10-77

## Министерство труда и социального развития Омской области Министерство образования Омской области ПРИКАЗ

от 23 июля 2013 года  
г. Омск

№ 94-п/46

### О признании утратившими силу отдельных приказов Министерства труда и социального развития Омской области, Министерства образования Омской области

Признать утратившими силу:

1) приказ Министерства труда и социального развития Омской области (далее – Министерство труда) № 42-п, Министерства образования Омской области (далее – Министерство образования) № 21 от 9 июля 2009 года «О создании рабочей группы по совершенствованию деятельности в сфере опеки и попечительства на территории Омской области»;

2) приказ Министерства труда № 60-п, Министерства образования № 35 от 22 декабря 2009 года «О внесении изменений в состав рабочей группы по совершенствованию деятельности в сфере опеки и попечительства на территории Омской области»;

3) приказ Министерства труда № 40-п, Министерства образования № 20 от 12 июля 2010 года «О внесении изменений в состав рабочей группы по совершенствованию деятельности в сфере опеки и попечительства на территории Омской области».

**Министр труда и социального развития Омской области М. Ю. ДИТЯТКОВСКИЙ.**

**Министр образования Омской области С. Г. АЛЕКСЕЕВ.**

## Министерство труда и социального развития Омской области ПРИКАЗ

от 24 июля 2013 года  
г. Омск

№ 95-п

### О реализации подпункта 9.1 пункта 12 Положения о Министерстве труда и социального развития Омской области

В соответствии с подпунктом 9.1 пункта 12 Положения о Министерстве труда и социального развития Омской области, утвержденного Указом Губернатора Омской области от 23 мая 2008 года № 56, **приказываю:**

Утвердить:

1) Состав комиссии Министерства труда и социального развития Омской области (далее – Министерство) по проведению предварительной экспертной оценки последствий решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объектов (зданий, строений, сооружений), являющихся собственностью Омской области, необходимых для социального обслуживания детей (далее – предварительная экспертная оценка), согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) Порядок работы комиссии Министерства по проведению предварительной экспертной оценки согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

3) форму заключения Министерства по результатам предварительной экспертной оценки согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

**Министр труда и социального развития Омской области М. Ю. ДИТЯТКОВСКИЙ.**

Приложение № 1  
к приказу Министерства труда и  
социального развития Омской области  
от 24 июля 2013 года № 95-п

### СОСТАВ

**комиссии Министерства труда и социального развития Омской  
области по проведению предварительной экспертной оценки  
последствий решения о реконструкции, модернизации, об  
изменении назначения или о ликвидации объектов (зданий,  
строений, сооружений), являющихся собственностью Омской  
области, необходимых для социального обслуживания детей**

Дитятковский Михаил Юрьевич - Министр труда и социального развития Омской области, председатель комиссии

Варнавальская Ирина Павловна - заместитель Министра труда и социального развития Омской области, заместитель председателя комиссии

Ячменева Наталья Степановна - начальник отдела социальной поддержки семьи и детей департамента демографической и семейной политики, социальной защиты инвалидов Министерства труда и социального развития Омской области (далее – Министерство), секретарь комиссии

Луканин Олег Михайлович - руководитель департамента социального обслуживания Министерства Малинина Татьяна Николаевна - руководитель департамента демографической и семейной политики, социальной защиты инвалидов Министерства

Петроченко Вера Александровна - начальник отдела правового обеспечения деятельности Министерства правового департамента Министерства

Повагин Анатолий Сергеевич - начальник управления организационно-технического и мобилизационного обеспечения Министерства.

Приложение № 2  
к приказу Министерства труда и  
социального развития Омской области  
от 24 июля 2013 года № 95-п

### ПОРЯДОК

**работы комиссии Министерства труда и социального развития  
Омской области по проведению предварительной экспертной  
оценки последствий решения о реконструкции, модернизации,  
об изменении назначения или о ликвидации объектов (зданий,**

## строений, сооружений), являющихся собственностью Омской области, необходимых для социального обслуживания детей

1. Настоящий Порядок регламентирует работу комиссии Министерства труда и социального развития Омской области (далее – Министерство) по проведению предварительной экспертной оценки последствий решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объектов (зданий, строений, сооружений), являющихся собственностью Омской области, необходимых для социального обслуживания детей (далее – комиссия, предварительная экспертная оценка соответственно).

2. К функциям комиссии относятся:

1) рассмотрение:

- обоснования необходимости реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объектов (зданий, строений, сооружений), являющихся собственностью Омской области, необходимых для социального обслуживания детей;

- сведений о каждом объекте (здании, строении, сооружении), являющемся собственностью Омской области, в отношении которого принимается решение о его реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации;

2) подготовка заключения Министерства по результатам предварительной экспертной оценки (далее – заключение).

3. Комиссия является коллегиальным совещательным органом Министерства.

4. Комиссия состоит из председателя комиссии, его заместителя, секретаря и иных членов комиссии.

5. Председатель комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой комиссии;

2) определяет порядок проведения заседаний комиссии;

3) проводит заседание комиссии;

4) распределяет обязанности между членами комиссии;

5) представляет комиссию по вопросам ее деятельности.

6. В период отсутствия председателя комиссии (болезнь, служебная командировка и т.д.) его обязанности выполняет заместитель председателя комиссии.

7. Секретарь комиссии осуществляет:

1) информирование членов комиссии не позднее чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии;

2) подготовку проекта заключения до начала проведения заседания комиссии;

3) подготовку заключения в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии;

4) ведение протокола заседания комиссии.

8. Заседания комиссии проводятся в течение 5 рабочих дней со дня поступления в комиссию документов, предусмотренных подпунктом 1 пункта 2 настоящего Порядка.

9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от состава комиссии.

10. Решение по результатам предварительной экспертной оценки принимается комиссией простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии. В случае если при принятии решения голоса разделились поровну, голос председательствующего является решающим.

Решение комиссии отражается в заключении, которое подписывается всеми членами комиссии.

11. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет департамент демографической и семейной политики, социальной защиты инвалидов Министерства.

Приложение № 3  
к приказу Министерства труда  
и социального развития Омской области  
от 24 июля 2013 года № 95-п

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

## Министерства труда и социального развития Омской области по результатам предварительной экспертной оценки последствий решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объектов (зданий, строений, сооружений), являющихся собственностью Омской области, необходимых для социального обслуживания детей

Комиссия Министерства труда и социального развития Омской области по проведению предварительной экспертной оценки последствий решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объектов (зданий, строений, сооружений), являющихся собственностью Омской области, необходимых для социального обслуживания детей (далее – Министерство, комиссия соответственно), рассмотрев в отношении \_\_\_\_\_

(наименование объекта являющегося собственностью Омской области)

следующие документы:

1) \_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_;

с учетом возможных социально-экономических последствий \_\_\_\_\_;

(указываются последствия реконструкции, модернизации, изменения назначения или ликвидации объекта, являющегося собственностью Омской области)

в отношении которого принимается решение о \_\_\_\_\_;

(реконструкции, модернизации, изменении назначения или ликвидации объекта, являющегося собственностью Омской области)

пришла к выводу, что \_\_\_\_\_

(реконструкция, модернизация, изменение назначения или ликвидация)

(наименование объекта, являющегося собственностью Омской области)

(указываются последствия принятия решения)

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

## Министерство труда и социального развития Омской области ПРИКАЗ

от 24 июля 2013 года  
г. Омск

№ 96-п

### О внесении изменений в приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 5 февраля 2013 года № 6-п

Внести в приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 5 февраля 2013 года № 6-п «Об осуществлении бюджетными учреждениями Омской области – комплексными центрами социального обслуживания населения – отдельных полномочий Министерства труда и социального развития Омской области по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме, в 2013 году» следующие изменения:

1) в пункте 1:

- в подпункте 3 точку заменить точкой с запятой;

- дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) предоставление адресной социальной помощи в виде материальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности, проживающим на территории Омской области, в соответствии с постановлением Правительства Омской области от 10 июля 2013 года № 150-п «О мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 10 июня 2011 года № 456 в 2013 году» (далее – адресная социальная помощь).»;

2) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. При осуществлении публичных обязательств учреждения выполняют следующие обязанности:

1) прием и консультирование граждан, обратившихся по вопросам предоставления материальной помощи, компенсации, компенсации отдельных расходов, а также адресной социальной помощи;

2) прием заявлений и документов, необходимых для предоставления материальной помощи, компенсации, компенсации отдельных расходов, а также адресной социальной помощи, изготовление копий представленных документов;

3) осуществление обследования условий проживания граждан, обратившихся по вопросам предоставления адресной социальной помощи;

4) принятие на основании представленных документов решения о предоставлении или об отказе в предоставлении материальной помощи, компенсации, компенсации отдельных расходов, а также адресной социальной помощи;

5) извещение граждан в случаях принятия решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) адресной социальной помощи, об отказе в предоставлении материальной помощи, компенсации, компенсации отдельных расходов в установленном порядке;

6) предоставление материальной помощи и адресной социальной помощи путем перечисления денежных средств на банковские счета граждан, предоставление компенсации и компенсации отдельных расходов по выбору граждан через организации почтовой связи или кредитные организации, в том числе путем перечисления денежных средств на банковские счета граждан;

7) ведение бюджетного учета в соответствии с законодательством, составление бухгалтерской отчетности;

8) предоставление в Министерство труда и социального развития Омской области отчетности в части исполнения публичных обязательств в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, для составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

9) иные обязанности, предусмотренные законодательством.»;

3) в пункте 6:

- в подпункте 1 слова «в подпунктах 1, 2» заменить словами «в подпунктах 1, 2, 4»;

- в подпункте 2 слова «в подпункте 3» заменить словами «в подпунктах 3, 4».

Министр труда и социального развития Омской области **М. Ю. ДИТЯТКОВСКИЙ.**

## Министерство труда и социального развития Омской области ПРИКАЗ

от 24 июля 2013 года  
г. Омск

№ 97-п

### О внесении изменений в отдельные приказы Министерства труда и социального развития Омской области

1. Внести в приказ Министерства труда и социального развития Омской области (далее – Министерство) от 31 августа 2009 года № 47-п «О реализации отдельных положений статей 8, 8.1 Федерального закона «О противодействии коррупции» следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с частью 1 статьи 8, частью 1 статьи 8.1 Федерального закона «О противодействии коррупции», подпунктом «е» пункта 1 статьи 2 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Кодексом о государственных должностях Омской области и государственной гражданской службе Омской области, Указом Губернатора Омской области от 22 мая 2013 года № 79 «Об отдельных мерах по контролю за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности Омской области, и иных лиц их доходам» **приказываю:**»;

2) в приложении «Перечень должностей государственной гражданской службы Омской области в Министерстве труда и социального развития Омской области, предусмотренный статьями 8, 8.1 Федерального закона «О противодействии коррупции»:

- подпункт 4 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«4) начальник отдела мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг.»;

- подпункт 2 пункта 7 изложить в следующей редакции:

«2) начальник отдела информационных технологий и защиты информации.»;

- пункт 9 после слова «организационно-технического» дополнить словами «и мобилизационного».

2. Внести в приказ Министерства от 15 декабря 2011 года № 85-п «О ведомственных наградах Министерства труда и социального развития Омской области» следующие изменения:

1) в пункте 1:

- в подпункте 4 точку заменить точкой с запятой;

- дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) Диплом Министерства труда и социального развития Омской области.»;

2) в пункте 2:

- в подпункте 7 точку заменить точкой с запятой;

- дополнить подпунктом 8 следующего содержания:

«8) Положение о Дипломе Министерства труда и социального развития Омской области согласно приложению № 8 к настоящему приказу.»;

3) дополнить приложением № 8 «Положение о Дипломе Министерства труда и социального развития Омской области» согласно приложению к настоящему приказу.

3. Пункты 2 – 4 приложения «Перечень должностей государственной гражданской службы Омской области в Министерстве труда и социального развития Омской области, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, при назначении на которые может не проводиться конкурс» к приказу Министерства от 6 декабря 2012 года № 73-п изложить в следующей редакции:

«2. Советник по противопожарной безопасности технического сектора управления организационно-технического и мобилизационного обеспечения Министерства.»

ОТДЕЛ РЕКЛАМЫ ГАЗЕТЫ «ОМСКИЙ ВЕСТНИК»

# 53-10-77

42 **Омский Вестник**

3. Главный специалист по мобилизационной подготовке и секретному делопроизводству управления организационно-технического и мобилизационного обеспечения Министерства.

4. Главный специалист по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям управления организационно-технического и мобилизационного обеспечения Министерства.»

4. Внести в приложение «Служебный распорядок Министерства труда и социального развития Омской области» к приказу Министерства от 21 марта 2013 года № 14-п следующие изменения:

1) дополнить пунктом 25.1 следующего содержания:

«25.1. Для предотвращения воздействия окружающего табачного дыма на здоровье человека гражданским служащим (работникам) запрещается курение табака на служебных (рабочих) местах в рабочих зонах, организованных в помещениях Министерства, его территориальных органов.»;

2) пункт 26 дополнить подпунктом 4.1 следующего содержания:

«4.1) награждение Дипломом Министерства;»;

3) в подпункте 1 пункта 27 цифру «4» заменить цифрой «4.1».

5. Внести в пункт 2 приложения «Распределение обязанностей между Министром труда и социального развития Омской области и его заместителями» к приказу Министерства от 3 июля 2013 года № 84-п следующие изменения:

1) подпункт 1 после слова «организационно-технического» дополнить словами «и мобилизационного»;

2) нумерацию второго подпункта 4 заменить на подпункт 5, соответственно, изменить нумерацию последующих подпунктов.

6. В названии подраздела 10 «Предоставление информации заявителю, обеспечение доступа заявителя к сведениям о государственной услуге; подача заявителем заявления и прилагаемых документов для предоставления государственной услуги и их прием; получение заявителем сведений о ходе предоставления государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, Портала» раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» приложения «Административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение гражданам компенсаций за вред, нанесенный здоровью вследствие чернобыльской катастрофы, компенсации на оздоровление, а также компенсаций семьям за потерю кормильца» к приказу Министерства от 3 июля 2013 года № 86-п цифры «10» заменить цифрой «5».

**Министр труда и социального развития Омской области М. Ю. ДИТЯТКОВСКИЙ.**

*Приложение  
к приказу Министерства труда  
и социального развития Омской области  
от 24 июля 2013 года № 97-п  
«Приложение № 8  
к приказу Министерства труда  
и социального развития Омской области  
от 15 декабря 2011 года № 85-п*

## ПОЛОЖЕНИЕ о Дипломе Министерства труда и социального развития Омской области

1. Дипломом Министерства труда и социального развития Омской области (далее – Диплом) награждаются:

1) государственные гражданские служащие Омской области, замещающие должности государственной гражданской службы Омской области (далее – государственные гражданские служащие) в Министерстве труда и социального развития Омской области (далее – Министерство) и его территориальных органах;

2) работники Министерства и территориальных органов Министерства, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Омской области (далее – работники Министерства, территориальных органов Министерства соответственно);

3) работники государственных учреждений Омской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство (далее – работники учреждений);

4) коллективы территориальных органов Министерства, государственных учреждений Омской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство (далее – коллективы);

5) организации независимо от организационно-правовой формы и формы собственности (за исключением территориальных органов Министерства и государственных учреждений Омской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство) (далее – организации);

6) граждане, не относящиеся к числу лиц, указанных в подпунктах 1–3 настоящего пункта (далее – граждане).

2. Основаниями для награждения Дипломом являются:

1) результаты рейтинговой оценки эффективности территориальных органов Министерства и государственных учреждений Омской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство (далее – государственные учреждения), по результатам работы за год;

2) победа в конкурсах, соревнованиях и иных мероприятиях в сфере труда и социальной защиты населения, организованных Министерством.

3. Для награждения Дипломом в срок не позднее двух недель до предполагаемой даты ее объявления в отдел по управлению персоналом правового департамента Министерства (далее – отдел по управлению персоналом) представляются следующие документы:

1) для награждения Дипломом государственных гражданских служащих Министерства и работников Министерства:

- ходатайство руководителя структурного подразделения Министерства, представляемое на имя Министра труда и социального развития Омской области (далее – Министр), с указанием основания для награждения Дипломом, согласованное с заместителем Министра, координирующим деятельность соответствующего структурного подразделения Министерства;

- наградной лист по форме согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

Для награждения Дипломом государственных гражданских служащих в Министерстве, не входящих в структурные подразделения Министерства, на имя Министра отделом по управлению персоналом представляется наградной лист;

2) для награждения Дипломом государственных гражданских служащих территориальных органов Министерства, работников территориальных органов Министерства и работников учреждений:

- ходатайство руководителя территориального органа Министерства, руководителя государственного учреждения, представляемое на имя Министра, с указанием оснований для награждения Дипломом, согласованное с руководителем структурного подразделения Министерства и заместителем Министра, координирующими деятельность соответствующего территориального органа или государственного учреждения;

- наградной лист по форме согласно приложению № 4 к настоящему приказу;

- заявление о согласии на обработку персональных данных лица, представляемого к награждению;

3) для награждения Дипломом коллективов – ходатайство руководителя структурного подразделения Министерства, координирующего деятельность соответствующего территориального органа Министерства или государственного учреждения, представляемое на имя Министра, с указанием основания для награждения Дипломом, согласованное с заместителем Министра, координирующим деятельность соответствующего территориального органа Министерства или государственного учреждения;

4) для награждения Дипломом организаций и граждан:

- ходатайство руководителя территориального органа Министерства, руководителя государственного учреждения, руководителя структурного подразделения Министерства, взаимодействующих с организациями или гражданами, представляемое на имя Министра, с указанием оснований для награждения Дипломом, согласованное с заместителем Министра, координирующим деятельность соответствующего территориального органа Министерства или структурного подразделения Министерства;

- наградной лист (для награждения Дипломом граждан) по форме согласно приложению № 4 к настоящему приказу;

- заявление о согласии на обработку персональных данных гражданина, представляемого к награждению.

4. На основании представленных документов отдел по управлению персоналом подготавливает про-

ект распоряжения Министерства о награждении Дипломом и представляет его на подпись Министру вместе с оформленным Дипломом.

Описание и форма бланка Диплома приведены в приложениях № 1, 2 к настоящему Положению соответственно.

5. Решение о награждении Дипломом принимается Министром.

6. Награждение Дипломом производится в торжественной обстановке Министром или по его поручению первым заместителем Министра, заместителями Министра.

7. В трудовые книжки награжденных лиц из числа граждан, указанных в подпунктах 1–3 пункта 1 настоящего Положения, вносится запись о награждении Дипломом.

Копия распоряжения Министерства о награждении Дипломом подшивается в личное дело награжденного лица.

8. Дубликат Диплома взамен утраченного или поврежденного не выдается.

*Приложение № 1  
к Положению о Дипломе Министерства  
труда и социального развития Омской области*

## ОПИСАНИЕ бланка Диплома Министерства труда и социального развития Омской области

1. Бланк Диплома Министерства труда и социального развития Омской области представляет собой лист белого цвета, размером 297 x 210 мм.

2. На расстоянии 9 мм от верхнего края листа, по центру, изображен герб Омской области в многоцветном варианте, имеющий обрамление в виде золотых дубовых ветвей, соединенных Александровской лентой, высотой 18 – 20 мм.

3. На расстоянии 30 – 32 мм от верхнего края листа, по центру, в две строки размещены слова «МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ», напечатанные буквами золотистого цвета: шрифт – AvanteTck, размер – 14, расстояние между строк – 2 мм.

4. На расстоянии 50 – 51 мм от верхнего края листа, на всем протяжении листа от левого до правого края, размещена композиция из фотографий и линий золотистого цвета. По центру изображено здание Министерства труда и социального развития Омской области, размер композиции – 210 x 32 мм.

5. На расстоянии 90 – 93 мм от верхнего края листа, по центру, располагается слово «ДИПЛОМ», напечатанное буквами золотистого цвета: шрифт – AtUniversity, размер – 50.

6. На расстоянии 122 мм от верхнего края листа, по центру, располагается слово «НАГРАЖДАЕТСЯ», напечатанное буквами черного цвета: шрифт – AvanteTck, размер – 24.

7. На расстоянии 55 – 56 мм от нижнего края листа, по левой стороне размещено слово «Министр», напечатанное буквами черного цвета: шрифт – AvanteTck, размер – 14.

8. На расстоянии 30 – 31 мм от нижнего края листа, на всем протяжении от левого до правого края, размещена линия золотистого цвета толщиной 1 мм.

9. На расстоянии 15 – 17 мм от нижнего края листа, по левому краю, в четыре строки размещены слова «Распоряжение Министерства труда и социального развития Омской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_», напечатанные буквами черного цвета: шрифт – AvanteTck, размер – 14.

*Приложение № 2  
к Положению о Дипломе Министерства  
труда и социального развития Омской области*

## ФОРМА бланка Диплома Министерства труда и социального развития Омской области

ГЕРБ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ДИПЛОМ

НАГРАЖДАЕТСЯ

Министр

Распоряжение  
Министерства труда и социального  
развития Омской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## Министерство труда и социального развития Омской области ПРИКАЗ

от 24 июля 2013 года  
г. Омск

№ 98-п

### О внесении изменения в приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 27 декабря 2012 года № 80-п

1. Приложение «Денежные эквиваленты мер социальной поддержки по оплате проезда на всех видах пассажирского транспорта городского и пригородного сообщения и в автомобильном транспорте междугородного сообщения в пределах территории Омской области в 2013 году» к приказу Министерства труда и социального развития Омской области от 27 декабря 2012 года № 80-п изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 августа 2013 года.

**Министр труда и социального развития Омской области М. Ю. ДИТЯТКОВСКИЙ.**

*Приложение  
к приказу Министерства труда  
и социального развития Омской области  
от 24 июля 2013 года № 98-п  
"Приложение  
к приказу Министерства труда  
и социального развития Омской области  
от 27 декабря 2012 года № 80-п"*

### ДЕНЕЖНЫЕ ЭКВИВАЛЕНТЫ

#### мер социальной поддержки по оплате проезда на всех видах пассажирского транспорта городского и пригородного сообщения и в автомобильном транспорте междугородного сообщения в пределах территории Омской области в 2013 году

№ п/п	Категории граждан, имеющих право на меру социальной поддержки	Проезд в городском транспорте*	Проезд в автомобильном транспорте пригородного и междугородного сообщения**	Проезд ж/д транспортом (пригород)***	Проезд речным транспортом (пригород)****	Размер денежного эквивалента
1	2	3	4	5	6	7
1	Лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны	106,52	66,05	1,88	0,08	174,53
2	Ветераны труда, а также приравненные к ним граждане по состоянию на 31 декабря 2004 года	106,52	66,05	1,88	0,08	174,53
3	Реабилитированные лица	106,52	66,05	9,49	0,06	182,12
4	Лица, признанные пострадавшими от политических репрессий	106,52	66,05	9,49	0,06	182,12
5	Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации и полные кавалеры ордена Славы	106,52	66,05	-	-	172,57
6	Герои Социалистического Труда и полные кавалеры ордена Трудовой Славы	106,52	66,05	-	-	172,57
7	Инвалиды Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий (далее – инвалиды войны), а также приравненные к ним лица по состоянию на 31 декабря 2004 года	106,52	66,05	-	0,06	172,63
8	Участники Великой Отечественной войны из числа лиц, указанных в подпункте 1 пункта 1 статьи 2 Федерального закона "О ветеранах", а также приравненные к ним лица по состоянию на 31 декабря 2004 года	106,52	66,05	-	0,06	172,63
9	Ветераны боевых действий на территории СССР, на территории Российской Федерации и территориях других государств (далее – ветераны боевых действий) из числа лиц, указанных в подпунктах 1 – 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона "О ветеранах"	106,52	66,05	-	0,06	172,63
10	Лица, награжденные знаком "Жителю блокадного Ленинграда"	106,52	66,05	-	0,06	172,63
11	Лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, а также члены экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств	106,52	66,05	-	0,08	172,65
12	Родители и супруга (супруг) погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий	106,52	66,05	-	0,06	172,63
13	Родители и супруга (супруг) погибших в Великой Отечественной войне лиц из числа личного состава групп самозащиты объектовых и аварийных команд местной противовоздушной обороны; родители и супруга (супруг) погибших работников госпиталей и больниц города Ленинграда; родители и супруга (супруг) военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и органов государственной безопасности, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей); родители и супруга (супруг) военнослужащих, погибших в плену, признанных в установленном порядке пропавшими без вести в районах боевых действий и исключенных из списков воинских частей	106,52	66,05	-	0,06	172,63
14	Инвалиды и лицо, сопровождающее инвалида I группы	106,52	66,05	-	0,06	172,63
15	Дети-инвалиды, их родители, опекуны, попечители и социальные работники (в случае сопровождения ими детей-инвалидов)	106,52	66,05	-	0,06	172,63
16	Граждане, имевшие право на бесплатный проезд пассажирским транспортом общего пользования в соответствии с Законом Российской Федерации "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС"	106,52	66,05	-	0,06	172,63
17	Беременные женщины при проезде в лечебные учреждения на консультации и обратно при наличии обменной карты беременной и направления врача, заверенного печатью лечебного учреждения	106,52	66,05	-	-	172,57
18	Члены многодетных семей	106,52	66,05	-	-	172,57
19	Граждане, награжденные знаком "Почетный донор России"	106,52	66,05	9,49	0,06	182,12
20	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающиеся в государственных образовательных учреждениях Омской области, а также муниципальных образовательных учреждениях Омской области	106,52	66,05	9,49	0,06	182,12
21	Лица, награжденные золотой медалью "За особые заслуги перед Омской областью" или удостоенные почетного звания Омской области "Почетный гражданин Омской области"	106,52	66,05	9,49	0,06	182,12
22	Лица, обучающиеся в общеобразовательных школах-интернатах, расположенных на территории Омской области	106,52	-	-	-	106,52
23	Обучающиеся в казенном общеобразовательном учреждении Омской области "Кадетская школа-интернат "Омский кадетский корпус"	106,52	66,05	-	-	172,57
24	Бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, признанные инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (за исключением лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий)	106,52	66,05	-	0,06	172,63
25	Бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, за исключением лиц, признанных инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин, а также лица, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий	106,52	66,05	-	0,06	172,63
26	Члены семьи погибшего (умершего) лица, удостоенного почетного звания Омской области "Почетный гражданин Омской области" и (или) награжденного золотой медалью "За особые заслуги перед Омской областью", из числа лиц, указанных в статье 32.1 Кодекса Омской области о социальной защите отдельных категорий граждан	106,52	66,05	9,49	0,06	182,12

\*Проезд на всех видах пассажирского транспорта общего пользования, осуществляющего регулярные перевозки с посадкой и высадкой пассажиров только в установленных остановочных пунктах по маршруту регулярных перевозок в городском сообщении в городе Омске:

- 1) среднее количество поездок в месяц – 3 007 127;
- 2) численность отдельных категорий граждан, имеющих право на меры социальной поддержки по проезду, – 465 709 чел.;
- 3) тариф на проезд – 16 руб.;
- 4) денежный эквивалент меры социальной поддержки по проезду составляет 103,31 руб. (3 007 127/465 709 x 16 = 103,31 руб.).

Проезд на всех видах пассажирского транспорта общего пользования, осуществляющего регулярные перевозки с посадкой и высадкой пассажиров только в установленных остановочных пунктах по маршруту регулярных перевозок в городском сообщении в пределах территории Омской области (кроме города Омска):

- 1) среднее количество поездок в месяц – 124 738;
- 2) численность отдельных категорий граждан, имеющих право на меры социальной поддержки по проезду, – 465 709 чел.;
- 3) тариф на проезд – 12 руб.;
- 4) денежный эквивалент меры социальной поддержки по проезду составляет 3,21 руб. (124 738/465 709 x 12 = 3,21 руб.).

\*\*Проезд в пассажирском автомобильном транспорте, осуществляющем регулярные перевозки пригородного и междугородного сообщения в пределах территории Омской области:

- 1) среднее количество поездок в месяц – 697 099;
- 2) численность отдельных категорий граждан, имеющих право на меры социальной поддержки по проезду, – 463 521 чел.;
- 3) средний тариф на проезд – 43,92 руб.;
- 4) денежный эквивалент меры социальной поддержки по проезду составляет 66,05 руб. (697 099/463 521 x 43,92 = 66,05 руб.).

\*\*\*Проезд в железнодорожном транспорте пригородного сообщения в пределах территории Омской области:

- 1) среднее количество поездок в месяц – 17 206, в том числе:
  - граждан, имеющих право на бесплатный проезд, – 5 693;
  - граждан, имеющих право на льготный проезд, – 11 513;
- 2) численность отдельных категорий граждан, имеющих право на меры социальной поддержки по проезду, – 181 202 чел., в том числе:

- граждан, имеющих право на бесплатный проезд, – 33 595 чел.;
- граждан, имеющих право на льготный проезд, – 147 607 чел.;
- 3) средний тариф на проезд:
  - для граждан, имеющих право на бесплатный проезд, – 55,99 руб.;
  - для граждан, имеющих право на льготный проезд, – 24,15 руб.;
- 4) денежный эквивалент меры социальной поддержки по проезду составляет:
  - для граждан, имеющих право на бесплатный проезд, – 9,49 руб. (5 693/33 595 x 55,99 = 9,49 руб.);
  - для граждан, имеющих право на льготный проезд, – 1,88 руб. (11 513/147 607 x 24,15 = 1,88 руб.).

\*\*\*\*Проезд внутренним водным пассажирским транспортом по пригородным маршрутам перевозок:

- 1) среднее количество поездок в месяц – 1074, в том числе:
  - граждан, имеющих право на бесплатный проезд, – 385;
  - граждан, имеющих право на льготный проезд, – 689;
- 2) численность отдельных категорий граждан, имеющих право на меры социальной поддержки по проезду, – 357 834 чел., в том числе:
  - граждан, имеющих право на бесплатный проезд, – 210 227 чел.;
  - граждан, имеющих право на льготный проезд, – 147 607 чел.;
- 3) средний тариф на проезд:
  - для граждан, имеющих право на бесплатный проезд, – 33,67 руб.;
  - для граждан, имеющих право на льготный проезд, – 16,84 руб.;
- 4) денежный эквивалент меры социальной поддержки по проезду составляет:
  - для граждан, имеющих право на бесплатный проезд, – 0,06 руб. (385/210 227 x 33,67 = 0,06 руб.);
  - для граждан, имеющих право на льготный проезд, – 0,08 руб. (689/147 607 x 16,84 = 0,08 руб.).

## Главное управление финансового контроля Омской области ПРИКАЗ

от 24 июля 2013 года  
г. Омск

№ 15

### О внесении изменений в отдельные приказы Главного управления финансового контроля Омской области

1. Внести в приказ Главного управления финансового контроля Омской области от 25 февраля 2013 года № 3 «О квалификационных требованиях к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Омской области, замещающими должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении финансового контроля Омской области» следующие изменения:

1.1 Приложение № 1 «Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Омской области, замещающими должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении финансового контроля Омской области» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

1.2 Приложение № 2 «Перечень специальностей по направлениям подготовки для замещения должностей государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении финансового контроля Омской области» исключить.

2. Внести в состав конкурсной комиссии Главного управления финансового контроля Омской области для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Омской области и включения в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении финансового контроля Омской области, утвержденной приказом Главного управления финансового контроля Омской области от 25 февраля 2013 года № 2 «О реализации отдельных положений Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – состав комиссии) следующие изменения:

2.1 включить в состав комиссии Жмуркину Наталью Николаевну – начальника отдела правовой и организационной работы Главного управления финансового контроля Омской области, в качестве секретаря комиссии;

2.2 исключить из состава комиссии Вакалову Екатерину Владимировну – ведущего специалиста отдела правовой и организационной работы Главного управления финансового контроля Омской области.

**Начальник Главного управления А. Ю. ВИНОКУРОВ.**

*Приложение  
к приказу Главного управления  
финансового контроля Омской области  
от 24 июля 2013 года № 15  
«Приложение № 1  
к приказу Главного управления  
финансового контроля Омской области  
от 25 февраля 2013 года № 3*

### Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Омской области, замещающими должности государственной

### гражданской службы Омской области в Главном управлении финансового контроля Омской области

1. Общие квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Омской области, замещающими должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении финансового контроля Омской области

1.1. Общие квалификационные требования к профессиональным знаниям, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Омской области, замещающими должности государственной гражданской службы Омской области (далее – должности) в Главном управлении финансового контроля Омской области (далее – Главное управление) для всех категорий и групп должностей:

- знание Конституции Российской Федерации;
- знание Устава (Основного Закона) Омской области;
- знание федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Омской области применительно к исполнению должностных обязанностей;
- знание законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации и Омской области;
- знание основ государственного и муниципального управления;
- знание нормативных правовых актов, регламентирующих служебную деятельность;
- знание порядка работы со служебной информацией;
- знание правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;
- знание аппаратного и программного обеспечения (знание состава компьютера, работы в операционной системе, почтовых программ, офисных приложений, справочно-правовых систем);
- знание возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;
- знание общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;
- знание правил делового этикета;
- знание правил служебного распорядка;
- знание порядка работы со служебной информацией и основ делопроизводства;
- наличие специальных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

1.2. Общие квалификационные требования к профессиональным навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Омской области, замещающими должности в Главном управлении (далее – гражданские служащие), для всех категорий и групп должностей:

- навыки владения современными средствами, методами и технологией работы с информацией;
- навыки работы с правовыми актами и иными документами;
- навыки подготовки управленческих документов (служебных писем, правовых актов);
- навыки организации личного труда, в том числе планирования служебного времени;
- навыки владения официально-деловым стилем современного русского языка;
- коммуникативные навыки;
- навыки использования справочно-правовых систем;
- навыки работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера (принтер, многофункциональное устройство, сканер), навыки использования копировальной техники, средств телефонной и факсимильной связи и др.;
- навыки работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, в операционной системе, текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, базами данных, управления электронной почтой.

2. Специальные квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей гражданскими служащими

(далее – специальные квалификационные требования)

- 2.1. Категория «Руководители»  
Высшая и главная группа

Требования к профессиональным знаниям	Требования к профессиональным навыкам
1	2
<p>Знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- бюджетного, налогового, административного законодательства;</li> <li>- законодательства о противодействии коррупции;</li> <li>- законодательства в сфере персональных данных;</li> <li>- трудового законодательства;</li> <li>- законодательства в сфере размещения государственного и муниципального заказов;</li> <li>- законодательства о бухгалтерском учете<sup>1</sup>;</li> <li>- иного законодательства применительно к исполнению должностных обязанностей;</li> <li>- основ бюджетного устройства и процесса;</li> <li>- основ организации труда и управления персоналом;</li> <li>- основ права, экономики, социально-политических аспектов развития общества;</li> <li>- структуры Главного управления;</li> <li>- правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий</li> </ul>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах;</li> <li>- координации;</li> <li>- организации совместной деятельности;</li> <li>- аналитической работы;</li> <li>- системного подхода в решении задач;</li> <li>- принятия управленческих решений;</li> <li>- осуществления контроля;</li> <li>- ведения деловых переговоров;</li> <li>- разрешения конфликтов;</li> <li>- владения приемами выстраивания межличностных отношений, мотивации подчиненных;</li> <li>- формирования эффективного взаимодействия в коллективе;</li> <li>- делегирования полномочий подчиненным;</li> <li>- умения ставить перед подчиненными достижимые задачи;</li> <li>- организации проведения мероприятий</li> </ul>

<sup>1</sup> Для первого заместителя начальника Главного управления и заместителя начальника Главного управления.

Ведущая группа

Требования к профессиональным знаниям	Требования к профессиональным навыкам
1	2
<p>Знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- административного, бюджетного законодательства*;</li> <li>- законодательства в сфере размещения государственного и муниципального заказов;</li> <li>- законодательства о бухгалтерском учете*;</li> <li>- законодательства в сфере персональных данных;</li> <li>- трудового законодательства;</li> <li>- законодательства о противодействии коррупции;</li> <li>- законодательства об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;</li> <li>- законодательства в сфере организации делопроизводства, архивного дела**;</li> <li>- законодательства в сфере мобилизационной подготовки, ведения воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе Вооруженных сил Российской Федерации**;</li> <li>- основ налогового законодательства*;</li> <li>- иного законодательства применительно к исполнению должностных обязанностей;</li> <li>- основ права, экономики;</li> <li>- основ бюджетного устройства и процесса*;</li> <li>- основ организации труда и управления персоналом;</li> <li>- структуры Главного управления;</li> <li>- правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий</li> </ul>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирования;</li> <li>- подготовки деловых писем, проектов правовых актов, выступлений, докладов;</li> <li>- аналитической работы;</li> <li>- системного подхода в решении задач;</li> <li>- принятия управленческих решений;</li> <li>- осуществления контроля;</li> <li>- ведения деловых переговоров;</li> <li>- разрешения конфликтов;</li> <li>- владения приемами выстраивания межличностных отношений, мотивации подчиненных;</li> <li>- формирования эффективного взаимодействия в коллективе;</li> <li>- делегирования полномочий подчиненным;</li> <li>- умения ставить перед подчиненными достижимые задачи;</li> <li>- публичных выступлений;</li> <li>- другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей</li> </ul>

<\*> Для отделов Главного управления, осуществляющих контрольные мероприятия, отдела методологии, планирования, анализа и отчетности контрольных мероприятий Главного управления и отдела финансового обеспечения Главного управления.

<\*> Для отдела правовой и организационной работы Главного управления.

2.2. Категория «Специалисты»  
Ведущая группа

Требования к профессиональным знаниям 1	Требования к профессиональным навыкам 2
<p>Знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- административного, бюджетного законодательства*;</li> <li>- законодательства в сфере размещения государственного и муниципального заказов;</li> <li>- законодательства об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;</li> <li>- законодательства о бухгалтерском учете*;</li> <li>- законодательства о противодействии коррупции;</li> <li>- законодательства в сфере обеспечения технической защиты информации**;</li> <li>- основ законодательства в сфере персональных данных;</li> <li>- основ налогового законодательства*;</li> <li>- иного законодательства применительно к исполнению должностных обязанностей;</li> <li>- основ права, экономики;</li> <li>- основ бюджетного устройства и процесса*;</li> <li>- основ организации локальных вычислительных сетей**;</li> <li>- основ организации систем управления базами данных**;</li> <li>- структуры Главного управления;</li> <li>- принципов установки и настройки системного и прикладного программного обеспечения**;</li> <li>- основ организации труда</li> </ul>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применения специальных знаний предметной области деятельности;</li> <li>- систематизации и подготовки аналитического, информационного материала;</li> <li>- подготовки делового письма, проектов правовых актов;</li> <li>- системного подхода в решении задач;</li> <li>- консультирования;</li> <li>- другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей</li> </ul>

<\*> Для отделов Главного управления, осуществляющих контрольные мероприятия.

<\*\*\*> Для отдела финансового обеспечения Главного управления.

Старшая группа

Требования к профессиональным знаниям 1	Требования к профессиональным навыкам 2
<p>Знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- административного, бюджетного законодательства*;</li> <li>- законодательства в сфере размещения государственного и муниципального заказов;</li> <li>- законодательства об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;</li> <li>- законодательства о бухгалтерском учете*;</li> <li>- законодательства о противодействии коррупции;</li> <li>- основ законодательства в сфере персональных данных;</li> <li>- гражданского процессуального и арбитражного процессуального законодательства**;</li> <li>- законодательства в сфере мобилизационной подготовки, ведения воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе Вооруженных сил Российской Федерации***;</li> <li>- основ налогового законодательства*;</li> <li>- основ пенсионного законодательства****;</li> <li>- иного законодательства применительно к исполнению должностных обязанностей;</li> <li>- основ права, экономики;</li> <li>- основ бюджетного устройства и процесса;</li> <li>- структуры Главного управления;</li> <li>- порядка оформления, ведения и хранения кадровой документации***;</li> <li>- организации табельного учета****;</li> <li>- порядка составления установленной отчетности****;</li> <li>- основ организации труда</li> </ul>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применения специальных знаний предметной области деятельности;</li> <li>- систематизации и подготовки аналитического, информационного материала;</li> <li>- подготовки проектов правовых актов**;</li> <li>- правотворческой деятельности**;</li> <li>- подготовки делового письма;</li> <li>- системного подхода в решении задач;</li> <li>- консультирования;</li> <li>- другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей</li> </ul>

<\*> Для отделов Главного управления, осуществляющих контрольные мероприятия, отдела методологии, планирования, анализа и отчетности контрольных мероприятий Главного управления и отдела финансового обеспечения Главного управления.

<\*\*\*> Для отдела методологии, планирования, анализа и отчетности контрольных мероприятий Главного управления и отдела правовой и организационной работы Главного управления.

<\*\*\*\*> Для государственного служащего, занимающегося ведением кадровой работы.

<\*\*\*\*\*> Для отдела финансового обеспечения Главного управления и отдела правовой и организационной работы Главного управления.».

## Министерство образования Омской области ПРИКАЗ

от 25.07.2013  
г. Омск

№ 47

### О внесении изменений в приказ Министерства образования Омской области от 15 октября 2012 года № 62

Внести в приложение «Доклад о результатах и основных направлениях деятельности Министерства образования Омской области на 2013 – 2015 годы» к приказу Министерства образования Омской области от 15 октября 2012 года № 62 следующие изменения:

1) в разделе II «Цели, задачи и результаты деятельности Министерства образования Омской области» в абзаце 18 слово «А2» заменить словом «В2»;

2) в разделе III «Распределение объемов бюджетных ассигнований областного бюджета по целям и задачам деятельности Министерства» цифры «15601462835,95» заменить цифрами «15673445799,42», цифры «15116087225,19» заменить цифрами «15305770667,19», цифры «15323099605,98» заменить цифрами «15450984347,98»;

3) приложение № 3 «Распределение объемов бюджетных ассигнований областного бюджета по целям и задачам деятельности Министерства образования Омской области» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

**Министр образования Омской области С. Г. АЛЕКСЕЕВ.**

Приложение  
к приказу Министерства образования Омской области  
от 25.07.2013 № 47  
«Приложение № 3  
к докладу о результатах и основных направлениях деятельности  
Министерства образования Омской области на 2013 – 2015 годы»

### Распределение объемов бюджетных ассигнований областного бюджета по целям и задачам деятельности Министерства образования Омской области

Наименование цели, задачи деятельности субъекта бюджетного планирования Омской области	2011 год		2012 год		2013 год		Плановый период			
	Объем, рублей	Удельный вес в общем объеме, %	Объем, рублей	Удельный вес в общем объеме, %	Объем, рублей	Удельный вес в общем объеме, %	2014 год		2015 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Цель: Обеспечение доступности качественного образования на территории Омской области	11404652709,80	100,0	13315624053,76	100,0	15673445799,42	100,0	15305770667,19	100,0	15450984347,98	100,0
Задача 1. Повышение доступности качественных услуг в сфере дошкольного, общего, специального (коррекционного), дополнительного, профессионального образования	9857873301,40	86,4	11704478003,53	87,9	14273473440,19	91,1	13895808515,31	90,8	14032501008,44	90,8
Долгосрочная целевая программа Омской области «Развитие системы образования Омской области (2010 – 2015 годы)»	480993241,10	4,2	319267366,00	2,4	369726276,00	2,4	527606142,00	3,4	465807442,00	3,0
Долгосрочная целевая программа Омской области «Семья и демография Омской области (2010 – 2014 годы)»	432320,10	0,0	358000,00	0,0	142000,00	0,0	145000,00	0,0	0,00	0,0
Долгосрочная целевая программа Омской области «Новое поколение (2009 – 2013 годы)»	803279,60	0,0	7074000,00	0,1	9124000,00	0,1	0,00	0,0	0,00	0,0
Долгосрочная целевая программа Омской области «Развитие физической культуры и спорта в Омской области (2010 – 2015 годы)»	600000,00	0,0	500000,00	0,0	500000,00	0,0	500000,00	0,0	700000,00	0,0
Долгосрочная целевая программа Омской области «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Омской области на 2010 – 2020 годы»	29913576,60	0,0	61540640,16	0,5	6000000,00	0,0	6000000,00	0,0	6000000,00	0,0
Долгосрочная целевая программа Омской области «Профилактика правонарушений и наркомании в Омской области (2010 – 2014 годы)»	748049,90	0,0	751000,00	0,0	982000,00	0,0	878000,00	0,0	0,00	0,0
Долгосрочная целевая программа Омской области «Доступная среда» на 2011 – 2015 годы	0,00	0,0	63777200,00	0,5	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0
Долгосрочная целевая программа Омской области «Доступная среда» на 2013 – 2017 годы	0,00	0,0	0,00	0,0	113487200,00	0,7	67784400,00	0,4	94023960,00	0,6
Долгосрочная целевая программа Омской области «Содействие развитию сети образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (2012 – 2016 годы)»	0,00	0,0	233967700,00	1,8	434897470,00	2,8	88011800,00	0,6	130285300,00	0,8

# Официально

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Долгосрочная целевая программа Омской области «Обеспечение безопасности дорожного движения в Омской области (2010 – 2014 годы)»	0,00	0,0	0,00	0,0	400000,00	0,0	400000,00	0,0	0,00	0,0
Долгосрочная целевая программа Омской области «Снижение масштабов злоупотребления алкогольной продукцией и профилактика алкоголизма среди населения Омской области. Совершенствование оказания наркологической помощи на территории Омской области (2012 – 2016 годы)»	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	230000,00	0,0
Долгосрочная целевая программа Омской области «Формирование здорового образа жизни у населения Омской области (2012 – 2016 годы)»	0,00	0,0	0,00	0,0	130000,00	0,0	30000,00	0,0	130000,00	0,0
Долгосрочная целевая программа Омской области «Улучшение условий и охрана труда в Омской области» на 2012 – 2016 годы	0,00	0,0	0,00	0,0	8938500,00	0,1	12565000,00	0,1	1630000,00	0,0
Долгосрочная целевая программа Омской области «Казачество Омского Прииртышья (2013 – 2017 годы)»	0,00	0,0	0,00	0,0	577000,00	0,0	717000,00	0,0	5587000,00	0,0
Ведомственная целевая программа «Обеспечение граждан, проживающих в Омской области, качественным дошкольным, общим, дополнительным образованием» на 2010 – 2012 годы»	7857765522,00	68,9	8384426052,71	63,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0
Ведомственная целевая программа «Обеспечение граждан, проживающих в Омской области, качественным дошкольным, общим, дополнительным образованием» на 2013 – 2017 годы»	0,00	0,0	0,00	0,0	10027185456,56	64,0	9757275448,31	63,7	9814186724,20	63,5
Ведомственная целевая программа «Обеспечение граждан, проживающих в Омской области, качественным начальным, средним и дополнительным профессиональным образованием» на 2011 – 2013 годы»	1100884765,40	9,7	2092114161,70	15,7	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0
Ведомственная целевая программа «Обеспечение граждан, проживающих в Омской области, качественным начальным, средним и дополнительным профессиональным образованием» на 2013 – 2017 годы»	0,00	0,0	0,00	0,0	2361776764,42	15,1	2423551923,87	15,8	2464044317,03	15,9
Ведомственная целевая программа «Обеспечение содержания, образования и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями здоровья в государственных образовательных учреждениях Омской области» на 2011 – 2013 годы»	385732546,70	3,4	540701882,96	4,1	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0
Ведомственная целевая программа «Обеспечение содержания, образования и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями здоровья в государственных образовательных учреждениях Омской области» на 2013 – 2017 годы»	0,00	0,0	0,00	0,0	800727771,34	5,1	885168204,20	5,8	924554433,21	6,0
Ведомственная целевая программа «Обеспечение жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в семьях опекунов (попечителей), приемных родителей» на 2010 – 2012 годы»	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0
Ведомственная целевая программа «Обеспечение жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в семьях опекунов (попечителей), приемных родителей» на 2013 – 2017 годы»	0,00	0,0	0,00	0,0	7137912,65	0,0	7743459,01	0,1	8372713,79	0,1
Ведомственная целевая программа «Осуществление управления в сфере образования и науки на территории Омской области» на 2013 – 2017 годы»	0,00	0,0	0,00	0,0	131741089,22	0,8	117432137,92	0,8	116949118,21	0,8
Не распределено по программам	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0
Задача 2. Своевременное выявление детей, оставшихся без попечения родителей, обеспечение их жизнеустройства, профилактика социального сиротства	1411517357,40	12,4	1435044136,99	10,8	1330709662,43	10,7	1328073838,94	10,5	1336634565,30	8,7
Долгосрочная целевая программа Омской области «Развитие системы образования Омской области (2010 – 2015 годы)»	0,00	0,0	0,00	0,0	48000,00	0,0	51000,00	0,0	51000,00	0,0
Долгосрочная целевая программа Омской области «Семья и демография Омской области (2010 – 2014 годы)»	0,00	0,0	0,00	0,0	239000,00	0,0	245000,00	0,0	0,00	0,0
Долгосрочная целевая программа Омской области «Развитие жилищного строительства на территории Омской области (2011 – 2015 годы)»	0,00	0,0	216807420,00	1,6	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0
Ведомственная целевая программа «Обеспечение содержания, образования и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями здоровья в государственных образовательных учреждениях Омской области» на 2011 – 2013 годы»	472675613,10	4,1	521324043,99	3,9	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0
Ведомственная целевая программа «Обеспечение содержания, образования и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями здоровья в государственных образовательных учреждениях Омской области» на 2013 – 2017 годы»	0,00	0,0	0,00	0,0	577735681,43	3,7	547238133,94	3,6	541805288,30	3,5
Ведомственная целевая программа «Обеспечение жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в семьях опекунов (попечителей), приемных родителей» на 2010 – 2012 годы»	938841744,30	8,3	696912673,00	5,2	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0
Ведомственная целевая программа «Обеспечение жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в семьях опекунов (попечителей), приемных родителей» на 2013 – 2017 годы»	0,00	0,0	0,00	0,0	752686981,00	4,8	780539705,00	5,1	794778277,00	5,1
Не распределено по программам	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Задача 3. Повышение эффективности управления в сфере образования и науки на территории Омской области	135262051,00	1,2	176101913,24	1,3	69262696,80	0,4	81888312,94	1,1	81848774,24	1,4
Долгосрочная целевая программа Омской области «Развитие системы образования Омской области (2010 – 2015 годы)»	0,00	0,0	0,00	0,0	115800,00	0,0	121500,00	0,0	121500,00	0,0
Долгосрочная целевая программа Омской области «Развитие государственной гражданской службы Омской области (2011 – 2015 годы)»	274400,00	0,0	158600,00	0,0	164400,00	0,0	363100,00	0,0	301100,00	0,0
Ведомственная целевая программа «Осуществление управления в сфере образования и науки на территории Омской области» на 2010 – 2012 годы»	134987651,00	1,2	175943313,24	1,3	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0
Ведомственная целевая программа «Осуществление управления в сфере образования и науки на территории Омской области» на 2013 – 2017 годы»	0,00	0,0	0,00	0,0	68982496,80	0,4	81403712,94	0,5	81426174,24	0,5
Не распределено по программам	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0
Всего распределено бюджетных ассигнований по целям:	11404652709,80	100,0	13315624053,76	100,0	15673445799,42	100,0	15305770667,19	100,0	15450984347,98	100,0
в том числе:										
распределено по задачам, из них:	11404652709,80	100,0	13315624053,76	100,0	15673445799,42	100,0	15305770667,19	100,0	15450984347,98	100,0
распределено по целевым программам	11404652709,80	100,0	13315624053,76	100,0	15673445799,42	100,0	15305770667,19	100,0	15450984347,98	100,0
распределено по непрограммной деятельности	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0
Бюджетные ассигнования на обеспечение реализации целей	x	0,0	x	0,0	x	0,0	x	0,0	x	0,0
Итого бюджетных ассигнований областного бюджета по субъекту бюджетного планирования Омской области	11404652709,80	x	13315624053,76	x	15673445799,42	x	15305770667,19	x	15450984347,98	x

## Министерство образования Омской области ПРИКАЗ

от 25.07.2013  
г. Омск

№ 48

### О внесении изменений в приказ Министерства образования Омской области от 15 октября 2012 года № 63

Внести в приказ Министерства образования Омской области от 15 октября 2012 года № 63 следующие изменения:

1) в приложении № 1 «Ведомственная целевая программа «Обеспечение граждан, проживающих в Омской области, качественным начальным профессиональным, средним профессиональным и дополнительным профессиональным образованием» на 2013 – 2017 годы»:

- в строке «Объемы и источники финансирования Программы в целом и по годам ее реализации» паспорта ведомственной целевой программы «Обеспечение граждан, проживающих в Омской области, качественным начальным профессиональным, средним профессиональным и дополнительным профессиональным образованием» на 2013 – 2017 годы цифры «12177461639,38», цифры «2362776764,42» заменить цифрами «12177461639,38», цифры «2361776764,42»;

- в разделе VI «Объем и источники финансирования Программы» цифры «12178461639,38» заменить цифрами «12177461639,38», цифры «2362776764,42» заменить цифрами «2361776764,42»;

- в таблицу приложения «Мероприятия ведомственной целевой программы «Обеспечение граждан, проживающих в Омской области, качественным начальным профессиональным, средним профессиональным и дополнительным профессиональным образованием» на 2013 – 2017 годы» внести изменения согласно перечню, предусмотренному приложением № 1 к настоящему приказу;

2) в приложении № 2 «Ведомственная целевая программа «Обеспечение граждан, проживающих в Омской области, качественным дошкольным, общим, дополнительным образованием» на 2013 – 2017 годы»:

- в строке «Объемы и источники финансирования Программы в целом и по годам ее реализации» паспорта ведомственной целевой программы «Обеспечение граждан, проживающих в Омской области, качественным дошкольным, общим, дополнительным образованием» на 2013 – 2017 годы цифры «49200970477,00» заменить цифрами «49227021077,47», цифры «10001134856,09» заменить цифрами «10027185456,56»;

- в разделе VI «Объем и источники финансирования Программы» цифры «49200970477,00» заменить цифрами «49227021077,47», цифры «10001134856,09» заменить цифрами «10027185456,56»;

- в таблицу приложения «Мероприятия ведомственной целевой программы «Обеспечение граждан, проживающих в Омской области, качественным дошкольным, общим, дополнительным образованием» на 2013 – 2017 годы» внести изменения согласно перечню, предусмотренному приложением № 2 к настоящему приказу;

3) в приложении № 3 «Ведомственная целевая программа «Обеспечение содержания, образования и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями здоровья в государственных образовательных учреждениях Омской области» на 2013 – 2017 годы»:

- в строке «Объемы и источники финансирования Программы в целом и по годам ее реализации» паспорта ведомственной целевой программы «Обеспечение содержания, образования и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями здоровья в государственных образовательных учреждениях Омской области» на 2013 – 2017 годы цифры «7211007231,44» заменить цифрами «7209948955,44», цифры «1379521728,77» заменить цифрами «1378463452,77»;

- в разделе VI «Объем и источники финансирования Программы» цифры «7211007231,44» заменить цифрами «7209948955,44», цифры «1379521728,77» заменить цифрами «1378463452,77»;

- в таблицу приложения «Мероприятия ведомственной целевой программы «Обеспечение содержания, образования и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями здоровья в государственных образовательных учреждениях Омской области» на 2013 – 2017 годы» внести изменения согласно перечню, предусмотренному приложением № 3 к настоящему приказу;

4) в приложении № 5 «Ведомственная целевая программа «Осуществление управления в сфере образования и науки на территории Омской области» на 2013 – 2017 годы»:

- в строке «Объемы и источники финансирования Программы в целом и по годам ее реализации» паспорта ведомственной целевой программы «Осуществление управления в сфере образования и науки на территории Омской области» на 2013 – 2017 годы цифры «955971638,23» заменить цифрами «955896914,23», цифры «200798310,02» заменить цифрами «200723586,02»;

- в разделе VI «Объем и источники финансирования Программы» цифры «955971638,23» заменить цифрами «955896914,23», цифры «200798310,02» заменить цифрами «200723586,02»;

- в таблицу приложения «Мероприятия ведомственной целевой программы «Осуществление управления в сфере образования и науки на территории Омской области» на 2013 – 2017 годы» внести изменения согласно перечню, предусмотренному приложением № 4 к настоящему приказу.

**Министр образования Омской области С. Г. АЛЕКСЕЕВ.**

Приложение № 1  
к приказу Министерства образования  
Омской области  
от 25.07.2013 № 48

### ПЕРЕЧЕНЬ

**изменений, вносимых в таблицу приложения «Мероприятия ведомственной целевой программы «Обеспечение граждан, проживающих в Омской области, качественным начальным профессиональным, средним профессиональным и дополнительным профессиональным образованием» на 2013 – 2017 годы»**

1. В строке 1:  
цифры «2742965851,02» заменить цифрами «2745207129,02»;  
цифры «573082710,80» заменить цифрами «575323988,80».

2. В строке 2:  
цифры «7022090614,19» заменить цифрами «7025253214,19»;  
цифры «1324418178,63» заменить цифрами «1327580778,63».

3. В строке 5:  
цифры «1321184440,33» заменить цифрами «1314780562,33»;  
цифры «256843720,17» заменить цифрами «250439842,17».

4. В строке «ИТОГО»:  
цифры «12178461639,38» заменить цифрами «12177461639,38»;  
цифры «2362776764,42» заменить цифрами «2361776764,42».

Приложение № 2  
к приказу Министерства образования  
Омской области  
от 25.07.2013 № 48

### ПЕРЕЧЕНЬ

**изменений, вносимых в таблицу приложения «Мероприятия ведомственной целевой программы «Обеспечение граждан, проживающих в Омской области, качественным дошкольным, общим, дополнительным образованием» на 2013 – 2017 годы»**

1. В строке 1:  
цифры «38019679326,0» заменить цифрами «38020634326,00»;  
цифры «7352557147,0» заменить цифрами «7353512147,00».

2. В строке 2:  
цифры «1352465189,31» заменить цифрами «1350065189,31»;  
цифры «264924524,48» заменить цифрами «262524524,48».

3. В строке 3:  
цифры «34505292,0» заменить цифрами «38397292,00»;  
цифры «6976128,0» заменить цифрами «10868128,00».

4. В строке 11:  
цифры «643610000,00» заменить цифрами «647489383,47».

5. В строке 16:  
цифры «1128863716,0» заменить цифрами «1128683716,00».

6. В строке 17:  
цифры «469373705,67» заменить цифрами «471106705,67»;  
цифры «89518735,61» заменить цифрами «91251735,61».

7. В строке 18:  
цифры «5000000,0» заменить цифрами «21161000,00».

8. В строке 20:  
цифры «1954674828,0» заменить цифрами «1956505045,00»;  
цифры «261606828,0» заменить цифрами «263437045,00».

9. В строке «Итого»:  
цифры «49200970477,0» заменить цифрами «49227021077,47»;  
цифры «10001134856,09» заменить цифрами «10027185456,56».



Приложение № 3  
к приказу Министерства образования  
Омской области  
от 25.07.2013 г. № 48

## ПЕРЕЧЕНЬ изменений, вносимых в таблицу приложения «Мероприятия ведомственной целевой программы «Обеспечение содержания, образования и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями здоровья в государственных образовательных учреждениях Омской области» на 2013 – 2017 годы»

1. В строке 1:  
цифры «2752181072,27» заменить цифрами «2750389680,27»;  
цифры «579527073,43» заменить цифрами «577735681,43».
2. В строке 2:  
цифры «4348986956,62» заменить цифрами «4349045348,62»;  
цифры «775159262,61» заменить цифрами «775217654,61».
3. В строке 6:  
цифры «88602983,55» заменить цифрами «89277707,55»;  
цифры «17303473,73» заменить цифрами «17978197,73».
4. В строке «Итого»:  
цифры «7211007231,44» заменить цифрами «7209948955,44»;  
цифры «1379521728,77» заменить цифрами «1378463452,77».

Приложение № 4  
к приказу Министерства образования  
Омской области  
от 25.07.2013 г. № 48

## ПЕРЕЧЕНЬ изменений, вносимых в таблицу приложения «Мероприятия ведомственной целевой программы «Осуществление управления в сфере образования и науки на территории Омской области» на 2013 – 2017 годы»

1. В строке 5:  
цифры «5175000,00» заменить цифрами «5201100,00»;  
в подграфе «2013 год» графы «Объем финансирования мероприятия ВЦП (рублей)» цифры «900000,00» заменить цифрами «926100,00».
2. В строке 7:  
цифры «337174717,47» заменить цифрами «337099993,47»;  
цифры «78285067,92» заменить цифрами «78210343,92».
3. В строке 10:  
цифры «23278434,00» заменить цифрами «23252334,00»;  
цифры «4627656,00» заменить цифрами «4601556,00».
4. В строке «Итого»:  
цифры «955971638,23» заменить цифрами «955896914,23»;  
цифры «200798310,02» заменить цифрами «200723586,02».

## Министерство образования Омской области ПРИКАЗ

от 25.07.2013 года  
г. Омск

№ 49

### О внесении изменений в приказ Министерства образования Омской области от 29 сентября 2011 года № 44

Внести в приказ Министерства образования Омской области от 29 сентября 2011 года № 44 «О проведении конкурса «Лучший дворик» следующие изменения:

- 1) в приложении № 1 «Положение о проведении конкурса «Лучший дворик» на лучший проект по благоустройству территорий учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также учреждений специального (коррекционного) образования»:
  - в пункте 11 слова «, а также на электронный адрес: smyshliaeva@minobraz.omskportal.ru» исключить;
  - в пункте 23 слова «Дипломами Министерства образования Омской области» заменить словами «Дипломом Министерства образования Омской области и ценным подарком»;
- 2) приложение № 3 «Состав Комиссии по подведению итогов конкурса «Лучший дворик» на лучший проект по благоустройству территорий учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также учреждений специального (коррекционного) образования» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

**Министр образования Омской области С. Г. АЛЕКСЕЕВ.**

Приложение  
к приказу Министерства  
образования Омской области  
от 25.07.2013 г. № 49  
«Приложение № 3  
к приказу Министерства  
образования Омской области  
от 29 сентября 2011 года № 44

### СОСТАВ

комиссии по подведению итогов конкурса «Лучший дворик» на лучший проект по благоустройству территорий учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также учреждений специального (коррекционного) образования

Мельникова Т.Н. - заместитель Министра образования Омской области, председатель комиссии  
Гейко О.В. - начальник управления планирования и анализа бюджетных ассигнований государственных учреждений в сфере образования Министерства образования Омской области  
Городец Н.Н. - начальник управления материально-технического обеспечения, имущественных отношений и государственного заказа Министерства образования Омской области  
Марьенкина О.В. - начальник отдела специального (коррекционного) образования и учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей Министерства образования Омской области  
Иванова Н.А. - советник отдела специального (коррекционного) образования и учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей Министерства образования Омской области  
Левченко И.В. - главный специалист отдела специального (коррекционного) образования и учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей Министерства образования Омской области. »

## Главное управление государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области ПРИКАЗ

от 23 июля 2013 года  
г. Омск

№ 11-п

### Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Проведение проверки достоверности определения сметной стоимости инвестиционных проектов, финансирование которых планируется осуществлять полностью или частично за счет средств областного бюджета»

Руководствуясь частью 2 статьи 29 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Проведение проверки достоверности определения сметной стоимости инвестиционных проектов, финансирование которых планируется осуществлять полностью или частично за счет средств областного бюджета».

**Начальник Главного управления государственного строительного надзора  
и государственной экспертизы Омской области А. В. СКОРОБОГАТЬКО.**

Приложение  
к приказу Главного управления  
государственного строительного  
надзора и государственной  
экспертизы Омской области  
от 23.07.2013 г. № 11-п

### АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления государственной услуги «Проведение проверки достоверности определения сметной стоимости инвестиционных проектов, финансирование которых планируется осуществлять полностью или частично за счет средств областного бюджета»

#### РАЗДЕЛ I. Общие положения

#### Глава 1. Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Проведение проверки достоверности определения сметной стоимости инвестиционных проектов, финансирование которых планируется осуществлять полностью или частично за счет средств областного бюджета» (далее – регламент, государственная услуга) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности предоставления государственной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении государственной услуги. Регламент определяет сроки и последовательность действий Главного управления государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области (далее – Главное управление), порядок взаимодействия между его структурными подразделениями и должностными лицами, а также их взаимодействие с заявителями при предоставлении государственной услуги.

#### Глава 2. Круг заявителей

2. Получателями государственной услуги является застройщик (заказчик) объекта капитального строительства или лицо, действующее от его имени (далее – заявитель), обратившиеся с заявлением о предоставлении государственной услуги.

3. Место нахождения Главного управления: 644043, г. Омск, ул. Красногвардейская, 42.

4. График работы Главного управления: понедельник - четверг с 8.30 до 17-45, пятница - с 8.30 до 16.30, обеденный перерыв - с 13.00 до 14.00.

5. Информацию о предоставлении государственной услуги можно получить:

- по письменным запросам, направленным по

адресу, указанному в пункте 3 регламента, а также по адресу электронной почты: gsn@omskportal.ru;

- по телефону для справок: 24-52-29;
- на официальном сайте Главного управления: www.gsn.omskportal.ru;
- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций): www.ergu.ru, а также на портале государственных и муниципальных услуг Омской области: www.pgu.omskportal.ru;
- на информационных стендах, размещаемых в помещениях Главного управления.

6. При поступлении письменного запроса, а также запроса, направленного по электронной почте, специалист общего отдела, ответственный за прием документов, в течение одного рабочего дня регистрирует в установленном порядке запрос, после чего передает его начальнику Главного управления.

7. Начальник Главного управления определяет специалиста Главного управления, уполномоченного им для осуществления подготовки ответа на запрос.

8. Специалист Главного управления, уполномоченный для осуществления подготовки ответа на запрос, не позднее 10 календарных дней со дня поступления запроса в Главное управление готовит ответ в письменной форме, который затем специалистом общего отдела вручается лично адресату, направляется по почте либо по адресу электронной почты, указанному в запросе.

9. На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), а также на портале государственных и муниципальных услуг Омской области размещается информация о предоставлении услуги, форма заявления и иных документов, необходимых для получения государственной услуги.

10. На официальном сайте Главного управления, информационных стендах, размещаемых в помещениях Главного управления, содержится следующая информация:

- 1) график (режим) работы, номера телефонов, адрес электронной почты Главного управления;

- 2) блок-схема предоставления государственной услуги (приложение № 1);
- 3) перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;
- 4) образцы заполнения заявлений на предоставление государственной услуги;
- 5) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению государственной услуги.

## РАЗДЕЛ II.

### Стандарт предоставления государственной услуги

#### Глава 4. Наименование государственной услуги

11. Наименование государственной услуги – проведение проверки достоверности определения сметной стоимости инвестиционных проектов, финансирование которых планируется осуществлять полностью или частично за счет средств областного бюджета (далее – проверка).

#### Глава 5. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

12. Предоставление государственной услуги осуществляется Главным управлением.

#### Глава 6. Результат предоставления государственной услуги

13. Результаты проведения проверки оформляются в виде заключения о достоверности (положительное заключение) или недостоверности (отрицательное заключение) определения сметной стоимости объекта капитального строительства (далее – заключение).

14. Заключение подписывается лицами, проводившими проверку, и утверждается начальником Главного управления (приложение № 2).

#### Глава 7. Срок предоставления государственной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

15. Проверка проводится в срок не более 30 рабочих дней с даты предоставления заявителем необходимых документов. В случае если проверка проводится одновременно с проведением государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, такая проверка осуществляется в пределах срока проведения государственной экспертизы, установленного договором на ее проведение.

16. Выдача заключения осуществляется в течение 1 рабочего дня.

#### Глава 8. Правовые основания для предоставления государственной услуги

17. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

1) Градостроительным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства РФ, 03.01.2005, № 1, статья 16, Российская газета, 30.12.2004, № 290, «Парламентская газета», 14.01.2005, № 5-6);

2) Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 02.08.2010, № 31, ст. 4179, Российская газета, 30.07.2010, № 168);

3) Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 года № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» (Собрание законодательства Российской Федерации, 12.03.2007, № 11, статья 1336, Российская газета, 15.03.2007, № 52, Собрание законодательства Российской Федерации, 23.04.2012);

4) Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 года № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» (Собрание законодательства Российской Федерации, 25.02.2008, № 8, ст. 744, Российская газета, 27.02.2008, № 41);

5) Постановлением Правительства Омской области от 19 мая 2008 года № 71-п «О Порядке проведения проверки достоверности определения сметной стоимости инвестиционных проектов, финансирование которых планируется осуществлять полностью или частично за счет средств областного бюджета»;

6) Указом Губернатора Омской области № 2 от 15 января 2013 года «О реорганизации Главного управления жилищного контроля, государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области».

#### Глава 9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги

18. Для получения государственной услуги заявитель представляет в Главное управление:

- 1) заявление (приложения №№ 3, 4) о проведении проверки, в котором указываются: сведения о заявителе (наименование, почтовый адрес застройщика (заказчика), фамилия, имя, отчество представителя); сведения об объекте капитального строительства (наименование объекта предполагаемого строительства, почтовый (строительный) адрес

и технико-экономические характеристики объекта капитального строительства (площадь, объем, протяженность, количество этажей, производственная мощность);

сведения о лицах, осуществивших подготовку проектной документации и выполнивших инженерные изыскания (наименование, почтовый адрес, фамилия, имя, отчество представителя);

сведения о наличии правового акта Правительства Омской области, предусматривающего выделение средств областного бюджета на объекты капитального строительства (номер, дата принятия, название);

сведения о наличии положительных заключений государственной экспертизы проектной документации и государственной экспертизы результатов инженерных изысканий (номер, дата утверждения, наименование органа (организации), выдавшего соответствующее заключение);

2) проектную документацию на объект капитального строительства;

3) копию задания на проектирование (с предъявлением оригинала в случае, если копия не заверена нотариусом);

4) копию задания на выполнение инженерных изысканий и результатов инженерных изысканий, если проведение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным (с предъявлением оригиналов в случае, если копии не заверены нотариусом);

5) документы, которые подтверждают полномочия заявителя действовать от имени застройщика (заказчика).

19. В случае если после составления проектной документации стоимостные показатели сметных нормативов, с учетом которых были осуществлены расчеты сметной стоимости строительства, изменились, предоставления сметной документации для проведения проверки осуществляется после корректировки этой документации с учетом цен, сложившихся на дату ее представления для проведения проверки.

20. В случае если создание объекта капитального строительства осуществляется отдельными этапами, проведение проверки допускается применительно к отдельному этапу строительства. В этом случае документы, указанные в подпункте 2 пункта 18 регламента, представляются применительно к этапам строительства.

21. Для проведения проверки сметная документация представляется на бумажном носителе и в электронном виде в формате электронных таблиц.

22. Истребование от заявителей иных сведений и документов, помимо указанных в пункте 18 регламента, не допускается.

#### Глава 10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

23. Главное управление принимает решение о возврате представленных для проведения проверки документов без рассмотрения по следующим основаниям:

- а) заявление подано неуполномоченным лицом;
- б) проверка должна осуществляться иным органом (организацией);
- в) в документах указаны недостоверные сведения;
- г) проектная документация не соответствует составу и требованиям к содержанию разделов проектной документации, установленным законодательством Российской Федерации;
- д) не представлены документы, предусмотренные в пункте 18 регламента.

#### Глава 11. Плата за предоставление государственной услуги

24. Государственная услуга предоставляется Главным управлением без взимания платы.

#### Глава 12. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

25. Максимальный срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме, не должен превышать 1 рабочего дня.

#### Глава 13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к местам ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги и приема заявителей, размещению и оформлению информации о порядке предоставления государственной услуги

26. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, места ожидания очереди и заполнения необходимых документов оборудуются стульями, столами, письменными принадлежностями. Помещения Главного управления, в которых предоставляется государственная услуга, оборудуются доступными местами общественно-пользования - туалетами и местами хранения верхней одежды посетителей.

27. Места получения информации о порядке предоставления государственной услуги оборудуются информационными стендами, стульями и столами.

28. Информация о порядке предоставления государственной услуги, размещаемая в соответ-

ствии с пунктами 9, 10 регламента, должна быть изложена в четкой, доступной, структурированной форме. Информация излагается печатным шрифтом размера, обеспечивающего ее комфортное прочтение.

#### Глава 14. Показатели доступности и качества государственной услуги

29. При предоставлении государственной услуги взаимодействие заявителя осуществляется с:

- специалистом, ответственным за прием документов, при обращении с заявлением о предоставлении государственной услуги;
- специалистом, уполномоченным на рассмотрение заявления и документов на предоставление государственной услуги, в процессе рассмотрения указанных заявления и документов;
- специалистом, осуществляющим проведение проверки, в процессе предоставления государственной услуги;
- специалистом, ответственным за выдачу заключения, при получении результата предоставления государственной услуги.

Суммарная продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами Главного управления при этом не должна превышать 30 минут.

30. Показателями доступности государственной услуги являются:

- возможность получения полной информации о предоставлении государственной услуги;
- возможность обращения с жалобой в Главное управление, в том числе письменно и в электронной форме.

31. Показателями качества государственной услуги являются:

- соблюдение сроков осуществления административных процедур, предусмотренных регламентом;
- удовлетворенность заявителя организацией очереди при предоставлении государственной услуги в соответствии с требованиями регламента;
- удовлетворенность заявителя организацией мест предоставления государственной услуги, оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с требованиями регламента;
- количество жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц Главного управления, а также на принимаемые ими решения при предоставлении государственной услуги.

Предоставление государственной услуги бюджетным учреждением Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных услуг» не предусмотрено.

## РАЗДЕЛ III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

#### Глава 15. Исчерпывающий перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

32. Исчерпывающий перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги составляют следующие административные процедуры:

- прием и рассмотрение документов для предоставления государственной услуги;
- проведение проверки;
- утверждение и выдача заявителю заключения.

#### Глава 16. Прием и рассмотрение документов для предоставления государственной услуги

33. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Главное управление заявления о проведении проверки и прилагаемых к нему документов в соответствии с пунктом 18 регламента (далее – заявление и документы).

34. Для получения государственной услуги заявитель передает заявление и документы специалисту, ответственному за прием документов.

35. Прием документов осуществляется по адресу: г. Омск, ул. Красногвардейская, 42, кабинет 105. Время работы: понедельник, среда с 14.00 до 16-30, четверг - с 14.00 до 16.00.

36. Поступившие в Главное управление заявление и документы регистрируются в установленном порядке в течение 1 рабочего дня и передаются начальнику Главного управления для наложения резолюции.

37. Заявление и документы в соответствии с резолюцией начальника передаются специалисту, уполномоченному на рассмотрение заявления и документов (далее – уполномоченный специалист).

Максимальный срок по приему и передаче заявления и документов не должен превышать 2-х рабочих дней.

38. Уполномоченный специалист в течение трех рабочих дней рассматривает поступившее заявление и прилагаемые к нему документы, осуществляет их проверку, по результатам которой принимает решение о приеме заявления и документов к производству (далее – положительное решение) или об отказе в приеме заявления и документов (далее – отрицательное решение).

39. Критериями принятия положительного решения являются:

- заявление и документы поданы уполномоченным лицом;

- проверка должны осуществляться Главным управлением;

- представленная проектная документация соответствует составу и требованиям к содержанию разделов проектной документации, установленным законодательством Российской Федерации;

- представленные заявление и документы соответствуют требованиям пунктов 18 – 20 регламента и содержат достоверные сведения.

40. В случае принятия отрицательного решения уполномоченные специалист в течение одного рабочего дня готовит мотивированный отказ в письменной форме, который подписывается начальником Главного управления и вручается заявителю лично либо отправляется заказным почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении.

При этом поступившие вместе с заявлением документы подлежат возврату заявителю.

41. В случае принятия положительного решения заявление и документы передаются специалисту Главного управления, уполномоченному на проведение проверки.

42. Функции должностных лиц Главного управления по приему и рассмотрению заявления и документов, проведению проверки устанавливаются должностными регламентами указанных лиц, а также отдельными распоряжениями Главного управления.

43. Результатом административной процедуры является поступление заявления и документов специалисту Главного управления, уполномоченному на проведение проверки.

#### Глава 17. Проведение проверки

44. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и документов специалисту Главного управления, уполномоченному на проведение проверки.

45. При проведении проверки Главного управления вправе привлекать на договорной основе к проведению проверки иные государственные и (или) негосударственные организации, а также специалистов.

46. При выявлении в представленной документации в процессе проведения проверки недостатков (отсутствие (неполнота) сведений, описаний, расчетов, чертежей, схем и т.п.), которые не позволяют сделать выводы, указанные в пункте 13 регламента, Главное управление уведомляет заявителя о выявленных недостатках и устанавливает при необходимости срок для их устранения.

По согласованию с заявителем допускается осуществлять оперативное внесение изменений в сметную документацию.

47. Проведение проверки осуществляется в сроки, указанные в пункте 15 регламента.

48. Заключение готовится и подписывается специалистом Главного управления, проводившим проверку, и передается на утверждение начальнику Главного управления.

49. Критериями принятия решения об утверждении заключения (положительного или отрицательного) являются:

- а) соответствие расчетов, содержащихся в сметной документации, со сметным нормативам, включенным в федеральный реестр сметных нормативов;

- б) наличие (отсутствие) в сметной документации ошибок, связанных с неадекватностью и (или) необоснованностью использованных в расчетах физических объемов работ, конструктивных, организационно-технологических, технических решений, принятых в проектной документации.

В случае получения отрицательного заключения заявитель вправе повторно представить на проверку документы, предусмотренные регламентом, после их доработки.

50. Заключение должно содержать обоснование выводов о достоверности (недостоверности) определения сметной стоимости объекта капитального строительства со ссылками на конкретные положения сметных нормативов и с перечислением несоответствий, связанных с неадекватностью и (или) необоснованностью принятых в расчетах физических объемов работ, конструктивных, организационно-технологических и технических решений, предусмотренных проектной документацией.

51. Результатом административной процедуры является поступление заключения, подписанного специалистом, проводившим проверку, на утверждение начальнику Главного управления.

#### Глава 18. Утверждение и выдача заявителю заключения

52. Основанием для начала административной процедуры является поступление начальнику Главного управления для утверждения заключения, подписанного специалистом, проводившим проверку.

53. После утверждения начальником Главного управления заключение передается специалисту Главного управления, ответственному за выдачу заключений.

54. Специалист Главного управления, ответственный за выдачу заключения, в течение одного рабочего дня с момента утверждения заключения начальником Главного управления уведомляет заявителя по телефону о месте и времени получения заключения.

55. Заключение выдается в 4 экземплярах. Один экземпляр заключения остается в деле госу-

дарственной экспертизы, хранящемся в Главном управлении.

56. Выдача заключения заявителю осуществляется по адресу: г. Омск, ул. Красногвардейская, 42, кабинет 105. Время работы: вторник - с 14.00 до 17.00, четверг - с 16.00 до 17.30.

57. В случае неявки заявителя для получения заключения в течение 10 календарных дней по истечении срока окончания проведения проверки, заключение направляется заявителю по почте заказным почтовым отправлением с уведомлением.

58. При выдаче заявителю заключения заявитель расписывается в его получении с указанием даты получения на экземпляре заключения, хранящегося в деле государственной экспертизы Главного управления. Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 15 минут.

59. В случае утраты заключения заявитель вправе получить в Главном управлении дубликат этого заключения. Выдача дубликата осуществляется в течение 10 календарных дней с даты получения письменного обращения.

60. Проектная документация, копия задания на проектирование, результаты инженерных изысканий и копия задания на выполнение инженерных изысканий подлежат возврату заявителю в сроки и в порядке, согласованные с заявителем.

61. Специалист Главного управления, ответственный за выдачу заключения, ведет реестр выданных заключений, в котором указываются:

а) идентификационные сведения об исполнителях работ;

б) идентификационные сведения об объекте капитального строительства, проектно-сметная документация и результаты инженерных изысканий в отношении которого представлены на проверку достоверности определения сметной стоимости;

в) идентификационные сведения о застройщике и техническом заказчике;

г) сведения о достоверности (для положительного заключения) либо недостоверности (для отрицательного заключения);

д) дата выдачи и реквизиты заключения.

62. Информация, содержащаяся в реестре выданных заключений о проверке достоверности определения сметной стоимости объекта, является открытой и предоставляется любому лицу в течение 10 календарных дней с даты получения Главным управлением письменного запроса.

63. Результатом административной процедуры является получение заявителем заключения либо передача заказного почтового отправления с уведомлением в отделение почтовой связи в случае, предусмотренном в п. 57 регламента.

Глава 19. Порядок предоставления государственной услуги в электронной форме

64. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» посредством государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» [www.ergu.ru](http://www.ergu.ru) и государственной информационной системы Омской области «Портал государственных и муниципальных услуг Омской области» [www.rgu.omskportal.ru](http://www.rgu.omskportal.ru), на которых размещена информация о предоставлении услуги, форма заявления и иных документов, необходимых для получения услуги, и обеспечен доступ к ним для копирования и заполнения в электронной форме.

## РАЗДЕЛ IV. Контроль за предоставлением государственной услуги

Глава 20. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

65. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в форме текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Главного управления положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятыми ими решениями (далее - текущий контроль); а также в форме периодических проверок полноты и качества предоставления государственной услуги (далее - контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги).

66. Перечень сотрудников Главного управления, осуществляющих контроль, устанавливается индивидуальными правовыми актами Главного управления, положениями о структурных подразделениях, должностными регламентами.

67. Периодичность осуществления контроля устанавливается начальником Главного управления, заместителем начальника Главного управления.

68. Текущий контроль осуществляется в форме проверки соблюдения и исполнения положений регламента, иных нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

69. По результатам проверок должностное лицо, осуществляющее текущий контроль, дает указания по устранению выявленных отклонений и нарушений и контролирует их исполнение.

70. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в

себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заинтересованных лиц, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Главного управления при предоставлении государственной услуги.

71. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется на основании правовых актов Главного управления.

Проведение проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления государственной услуги отдельным категориям заявителей) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

72. За нарушение требований регламента должностные лица Главного управления несут персональную ответственность в соответствии с законодательством.

РАЗДЕЛ V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц Главного управления при предоставлении государственной услуги

Глава 21. Право заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц Главного управления при предоставлении государственной услуги, предмет обжалования

73. Заявители могут обратиться с жалобой на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления государственной услуги (далее - обращение), устно, письменно или по электронной почте.

74. Предметом обжалования являются действия (бездействие), решения должностных лиц Главного управления, принятые (осуществленные) в нарушение требований регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Омской области, регулирующих деятельность по предоставлению государственной услуги (далее - нормативные правовые акты), и нарушающие права и законные интересы заявителя, в том числе:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами;

6) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Глава 22. Общие требования к порядку подачи жалобы

75. Жалоба подается на имя начальника Главного управления.

76. Жалоба должна содержать следующую информацию:

1) наименование Главного управления, должностного лица Главного управления, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии);

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) должностного лица Главного управления. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Заявитель имеет право на получение от Главного управления информации, необходимой для обоснования и рассмотрения жалобы.

77. Письменная жалоба может быть направлена по месту нахождения Главного управления либо по адресу электронной почты, указанным в пунктах 3, 5 регламента.

78. Устная жалоба может быть представлена на личном приеме у начальника Главного управления.

79. Начальник Главного управления проводит личный прием заявителей в соответствии с графиком личного приема, который утверждается распорядком Главного управления и размещается на официальном сайте Главного управления в сети Интернет.

80. Личный прием проводится по предварительной записи.

Запись заявителей осуществляется помощником начальника Главного управления при личном

обращении заявителя или с использованием им средств телефонной связи по номеру телефона Главного управления: 25-32-25.

81. Содержание устной жалобы заносится в карточку личного приема заявителя.

82. В случае, если изложенные в устной жалобе факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на жалобу с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема заявителя. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

Глава 23. Сроки и результат рассмотрения жалобы

83. По результатам рассмотрения жалобы заявителю в обязательном порядке направляется письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы в срок, не превышающий 15 рабочих дней с момента регистрации жалобы, за исключением случая, указанного в пункте 82 регламента.

В случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок - ответ на жалобу должен быть дан не позднее 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

84. В случае поступления жалобы по электронной почте ответ может быть направлен по адресу электронной почты, указанному в тексте жалобы либо в электронном сообщении.

85. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- об удовлетворении жалобы;
- об отказе в удовлетворении жалобы.

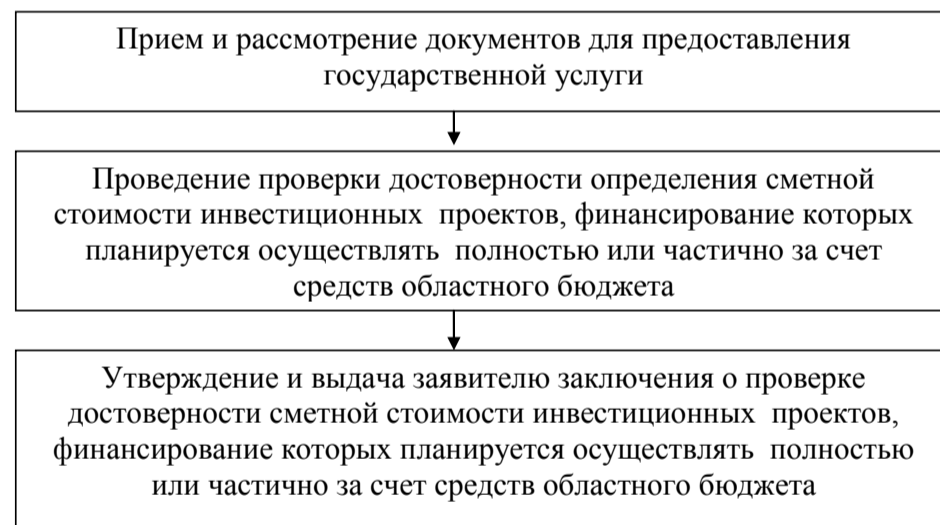
86. Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то принимаются меры по устранению допущенных нарушений, и привлечению к ответственности виновных должностных лиц.

87. Жалоба считается разрешенной, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы, приняты необходимые меры и дан письменный ответ (в пределах компетенции) по существу поставленных вопросов, за исключением случая, указанного в п.82 регламента.

## Приложение № 1 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Проведение проверки достоверности определения сметной стоимости инвестиционных проектов, финансирование которых планируется осуществлять полностью или частично за счет средств областного бюджета»

### БЛОК – СХЕМА

предоставления государственной услуги «Проведение проверки достоверности определения сметной стоимости инвестиционных проектов, финансирование которых планируется осуществлять полностью или частично за счет средств областного бюджета»



Приложение № 2  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Проведение проверки достоверности определения  
сметной стоимости инвестиционных проектов,  
финансирование которых планируется осуществлять  
полностью или частично за счет средств областного бюджета»

## Главное управление государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник Главного  
управления государственного  
строительного надзора и  
государственной экспертизы  
Омской области  
\_\_\_\_\_ А.В. Скоробогатько  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Положительное (отрицательное) заключение  
о проверке достоверности определения сметной стоимости

№	XX	-	X	-	X	X	X	X	-	X	X	-	X	X

Объект капитального строительства

(наименование объекта капитального строительства)

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Основания для проведения проверки достоверности определения сметной стоимости:

- реквизиты заявления на проведение проверки достоверности определения сметной стоимости;
- иная информация (наличие положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и государственной экспертизы результатов инженерных изысканий).

1.2. Идентификационные сведения об объекте капитального строительства.

- наименование объекта;
- местонахождение объекта (почтовый или строительный адрес);
- источник финансирования;
- основные технико-экономические характеристики объекта капитального строительства (площадь, объем, протяженность, количество этажей, производственная мощность).

1.3. Идентификационные сведения о лицах, осуществивших подготовку проектной документации и (или) выполнивших инженерные изыскания (полное наименование и место нахождения юридического лица, почтовый адрес).

1.4. Идентификационные сведения о заявителе, застройщике, техническом заказчике (полное наименование и место нахождения юридического лица).

1.5. Сведения о документах, подтверждающих полномочия заявителя действовать от имени застройщика, технического заказчика (если заявитель не является застройщиком, техническим заказчиком).

1.6. Сведения о составе представленной проектной документации (перечень томов (с указанием шифра, номера) проектной документации), результатах инженерных изысканий, иных представленных документах и материалах.

1.7. Сведения об источниках финансирования (полностью за счет средств областного бюджета либо с использованием средств областного бюджета).

1.8. Сведения об источниках финансирования (сведения о наличии правового акта Правительства Омской области, предусматривающего выделение средств областного бюджета на объекты капитального строительства, либо решение главного распорядителя средств областного бюджета о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в данный объект капитального строительства)

## 2. ОПИСАНИЕ СМЕТЫ НА СТРОИТЕЛЬСТВО.

2.1. Сведения об общей стоимости объекта строительства в ценах, предусмотренных действующей сметно-нормативной базой (базисный уровень цен) и в ценах на дату представления сметной документации для проведения проверки (текущий уровень) с разбивкой на следующие составляющие: стоимость строительно-монтажных работ, стоимость оборудования и стоимости прочих затрат.

2.2. Перечень представленной сметной документации (сводные сметные расчеты, объектные и локальные сметы (расчеты), сметные расчеты на отдельные виды затрат и т.п.).

2.3. Информация об использованных сметных нормативах, а также примененных индексах для перевода сметной стоимости из базисного уровня цен в текущий уровень цен (Пересчет сметной стоимости работ от базовых цен в текущие рекомендуется производить по итогам глав 1-7 сводного сметного расчета стоимости строительства объекта).

2.4. Сведения об оперативных изменениях, внесенных в сметную документацию в процессе проведения проверки достоверности определения сметной стоимости.

## 3. ВЫВОДЫ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕРКИ СМЕТНОЙ СТОИМОСТИ..

3.1. Выводы о соответствии (несоответствии) расчетов, содержащихся в сметной документации, сметным нормативам, внесенным в федеральный реестр сметных нормативов, подлежащих применению при определении сметной стоимости объектов капитального строительства, физическим объемам работ, конструктивным, организационно-технологическим и другим решениям, предусмотренных проектной документацией.

3.2. Вывод о достоверности или недостоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства.

\_\_\_\_\_

(сфера деятельности государственного эксперта)

\_\_\_\_\_

(раздел (подраздел, часть) заключения государственной экспертизы)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Номер заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости имеет следующую структуру:

в первом квадрате - указываются сведения о регионе 55 – Омская область;

в третьем квадрате отражается результат заключения экспертизы о достоверности :

1 – положительное;

2 – отрицательное;

с пятого по восьмой квадраты указывается порядковый номер заключения (присвоение номера заключения осуществляется последовательно, по истечении календарного года происходит его обнуление и нумерация в следующем году начинается с номера 0001);

в десятом - одиннадцатом квадратах – год выдачи заключения;

в двух последних квадратах – заглавные буквы ИП инвестиционный проект;

*Приложение № 3  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Проведение проверки достоверности определения  
сметной стоимости инвестиционных проектов,  
финансирование которых планируется осуществлять  
полностью или частично за счет средств областного бюджета»*

## ОБРАЗЕЦ

Начальнику Главного управления  
государственного строительного надзора  
и государственной экспертизы Омской области  
А.В. Скоробогатько

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости инвестиционных проектов (от физического лица)**

1. \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_

(свидетельства (если имеется свидетельство ИП, доверенности (или иного документа о представительстве), с указанием реквизитов документа),

просит выполнить проверку достоверности определения сметной стоимости инвестиционных проектов по объекту: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование объекта, почтовый (строительный) адрес объекта  
предполагаемого строительства (реконструкции, капитального ремонта, капитального строитель-

ства)  
стадия проектирования \_\_\_\_\_.

2. Основные технико-экономические характеристики объекта (объектов) капитального строитель-

ства:

- общая площадь здания

- площадь застройки

- объем

- количество этажей

- заявленная стоимость строительства (тыс. руб., период)

- стоимость проектных работ (тыс. руб., период)

- стоимость изыскательских работ (тыс. руб., период)

- протяженность

- производственная мощность и тому подобное.

3. Идентификационные сведения об исполнителях работ, осуществляющих подготовку проектной документации и (или) выполняющих инженерные изыскания:

- индивидуальный предприниматель: фамилия, имя, отчество, реквизиты документов, удостоверяющих личность, почтовый адрес места жительства

- юридическое лицо: полное наименование, место нахождения.

4. Идентификационные сведения о заявителе (застройщике, техническом заказчике): фамилия, имя, отчество, реквизиты документов, удостоверяющих личность, почтовый адрес места жительства, а в случае, если застройщик (технический заказчик) и заявитель не одно и то же лицо - указанные сведения также в отношении заявителя.

5. Сведения о наличии положительных заключений государственной экспертизы проектной документации и государственной экспертизы результатов инженерных изысканий (номер, дата утверждения, наименование органа (организации), выдавшего(ей) соответствующее заключение) в случае, если проведение таких экспертиз в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным.

6. Сведения о наличии правового акта Правительства Омской области, предусматривающего выделение средств областного бюджета на объекты капитального строительства (номер, дата принятия, название).

Источник финансирования: областной, муниципальный, собственные средства.

\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

*Приложение № 4  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Проведение проверки достоверности определения  
сметной стоимости инвестиционных проектов,  
финансирование которых планируется осуществлять  
полностью или частично за счет средств областного бюджета»*

## ОБРАЗЕЦ

Начальнику Главного управления  
государственного строительного надзора  
и государственной экспертизы Омской области  
А.В. Скоробогатько

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости инвестиционных проектов (от юридического лица)**

1. \_\_\_\_\_,  
(наименование организации заявителя (застройщика, технического заказчика)

В лице \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество руководителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_

просит выполнить проверку достоверности определения сметной стоимости инвестиционных проектов по объекту: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование объекта, почтовый (строительный) адрес объекта  
предполагаемого строительства (реконструкции, капитального ремонта, капитального строитель-

ства)  
стадия проектирования \_\_\_\_\_.

2. Основные технико-экономические характеристики объекта (объектов) капитального строитель-

ства:

- общая площадь здания

- площадь застройки

- объем

- количество этажей

- заявленная стоимость строительства (тыс. руб., период)

- стоимость проектных работ (тыс. руб., период)

- стоимость изыскательских работ (тыс. руб., период)

- протяженность

- производственная мощность и тому подобное.

3. Идентификационные сведения об исполнителях работ, осуществляющих подготовку проектной документации и (или) выполняющих инженерные изыскания:

- индивидуальный предприниматель: фамилия, имя, отчество, реквизиты документов, удостоверяющих личность, почтовый адрес места жительства;

- юридическое лицо: полное наименование, место нахождения.

4. Идентификационные сведения о заявителе (застройщике, техническом заказчике): фамилия, имя, отчество, реквизиты документов, удостоверяющих личность, почтовый адрес места жительства, а в случае, если застройщик (технический заказчик) и заявитель не одно и то же лицо - указанные сведения также в отношении заявителя.

5. Сведения о наличии положительных заключений государственной экспертизы проектной документации и государственной экспертизы результатов инженерных изысканий (номер, дата утверждения, наименование органа (организации), выдавшего(ей) соответствующее заключение) в случае, если проведение таких экспертиз в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным.

6. Сведения о наличии правового акта Правительства Омской области, предусматривающего выделение средств областного бюджета на объекты капитального строительства (номер, дата принятия, название).

Источник финансирования: областной, муниципальный, собственные средства.

\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

М.П.

# Главное управление государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области ПРИКАЗ

от 23 июля 2013 года  
г. Омск

№ 12-п

## Об утверждении Перечня сведений и (или) документов, необходимых для осуществления контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости

Руководствуясь подпунктом 2.2 пункта 5 статьи 23 Федерального закона «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», а также подпунктом 5 пункта 1 статьи 2 Закона Омской области «О защите прав и законных интересов граждан – участников долевого строительства многоквартирных домов на территории Омской области»:

Утвердить прилагаемый Перечень сведений и (или) документов, необходимых для осуществления контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости.

**Начальник Главного управления государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области А. В. СКОРОБОГАТЬКО.**

Приложение  
к приказу Главного управления государственного  
строительного надзора и государственной экспертизы  
Омской области  
от 23.07.2013 № 12-п

## ПЕРЕЧЕНЬ сведений и (или) документов, необходимых для осуществления контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости

1. При осуществлении контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости Главное управление государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области (далее – Главное управление) вправе получать от лиц, осуществляющих привлечение денежных средств граждан и юридических лиц (далее – участники долевого строительства) для долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости (далее – застройщики), следующие сведения и (или) документы:

- 1) учредительные документы застройщика;
  - 2) свидетельство о государственной регистрации застройщика;
  - 3) документы, удостоверяющие служебное положение законного представителя застройщика;
  - 4) проектную декларацию, включающую в себя все внесенные в нее изменения;
  - 5) разрешение на строительство многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости;
  - 6) правоустанавливающие документы на земельный участок;
  - 7) договоры участия в долевом строительстве многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости (далее – договор(ы)), иные договоры и сделки, на основании которых привлекаются денежные средства участников долевого строительства для строительства многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости;
  - 8) соглашения о расторжении договоров;
  - 9) первичные учетные документы, подтверждающие привлечение денежных средств участников долевого строительства многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости;
  - 10) кассовые документы;
  - 11) расчетные (платежные) документы;
  - 12) регистры бухгалтерского учета, предназначенные для систематизации и накопления информации, содержащейся в принятых к учету первичных документах, для отражения на счетах бухгалтерского учета и в бухгалтерской отчетности финансово-хозяйственных операций, связанных с осуществлением деятельности застройщика в области долевого строительства многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости;
  - 13) аудиторское заключение за последний год осуществления застройщиком предпринимательской деятельности;
  - 14) уведомление налогового органа о переходе застройщика на упрощенную систему налогообложения;
  - 15) книги учета доходов и расходов застройщика, применяющего упрощенную систему налогообложения;
  - 16) договоры строительного подряда, поставки строительных материалов, иные договоры, связанные со строительством многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости, строящегося с привлечением денежных средств участников долевого строительства;
  - 17) передаточные акты или иные документы о передаче объекта долевого строительства застройщиком и принятии его участником долевого строительства;
  - 18) документы (сведения) о направлении участникам долевого строительства информации с предложением об изменении договора в случае, если строительство многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости не может быть завершено в предусмотренный договором срок;
  - 19) документы (сведения) о направлении участникам долевого строительства информации о завершении строительства многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости в соответствии с договором и о готовности объекта долевого строительства к передаче, с предупреждением участника долевого строительства о необходимости принятия объекта долевого строительства и о последствиях бездействия участника долевого строительства;
  - 20) сведения о сумме денежных средств участников долевого строительства, привлеченных застройщиком для строительства многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости;
  - 21) сведения об использовании застройщиком привлеченных денежных средств участников долевого строительства многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости;
  - 22) сведения о сумме денежных средств, необходимых для завершения строительства многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости, строящегося с привлечением денежных средств участников долевого строительства;
  - 23) сведения о сметной стоимости многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости, строящегося с привлечением денежных средств участников долевого строительства.
2. Запрашиваемые документы представляются застройщиком в подлинниках или в форме надлежащим образом заверенных копий, сведения должны быть заверены печатью застройщика.
3. Запрашиваемые документы представляются в десятидневный срок со дня поступления запроса Главного управления застройщику.

## Главное управление государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области ПРИКАЗ

от 23 июля 2013 года  
г. Омск

№ 13-п

## О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области и урегулированию конфликта интересов Главного управления государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области

На основании пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»:

1. Утвердить Положение по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области и урегулированию конфликта интересов Главного управления государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области (далее – Комиссия) (Приложение № 1).
2. Утвердить состав Комиссии (Приложение № 2).

**Начальник Главного управления государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области А. В. СКОРОБОГАТЬКО.**

Приложение № 1  
к приказу Главного управления государственного  
строительного надзора и государственной экспертизы Омской области  
от 23 июля 2013 года № 13-п

## ПОЛОЖЕНИЕ о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области и урегулированию конфликта интересов Главного управления государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области и урегулированию конфликта интересов Главного управления государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области (далее – Комиссия, Главное управление) в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральным и областным законодательством, настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является содействие Главному управлению:

- а) в обеспечении соблюдения государственными гражданскими служащими (далее – гражданские служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);
- б) в осуществлении в Главном управлении мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области (далее – должности гражданской службы) в Главном управлении (за исключением начальника Главного управления).

5. Вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении начальника Главного управления рассматриваются комиссией по противодействию коррупции в органах исполнительной власти Омской области.

6. Комиссия образуется нормативным правовым актом Главного управления, которым утверждаются состав Комиссии и порядок ее работы.

7. В состав Комиссии входят:

- а) заместитель начальника Главного управления (председатель комиссии), главный специалист отдела по вопросам государственной службы, правовой и кадровой работы Главного управления, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь Комиссии), гражданские служащие отдела по вопросам государственной службы, правовой и кадровой работы, других подразделений Главного управления, определяемые начальником Главного управления;
- б) представитель Главного организационно-кадрового управления Омской области;
- в) представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой.

8. Лица, указанные в подпунктах «б» и «в» пункта 7 настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с Главным организационно-кадровым управлением Омской области, с научными организациями и образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования на основании запроса начальника Главного управления. Согласование осуществляется в десятидневный срок со дня получения запроса.

9. Число членов Комиссии, не замещающих должности гражданской службы в Главном управлении, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

10. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

11. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

- а) непосредственный руководитель гражданского служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии два гражданских служащих, замещающих в Главном управлении должности гражданской службы, аналогичные должности, замещаемой гражданским служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

- б) другие гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы в Главном управлении; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам гражданской службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель гражданской службы, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства гражданского служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности гражданской службы в Главном управлении, недопустимо.

13. При возникновении прямой или косвенной лично заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

14. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

- а) представление начальником Главного управления в соответствии с пунктом 22 Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также о проверке соблюдения государственным гражданскими служащими Омской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнении ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, установленных законодательством, утвержденного Указом Губернатора Омской области от 28 января 2010 года № 3 (далее - Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, утвержденной Указом № 3), материалов проверки, свидетельствующих:
  - о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предус-

мותרных подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведения о доходах, утвержденного Указом № 3;

- о несоблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требовании об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в Главное управление в порядке, установленном нормативным правовым актом Главного управления;

обращение гражданина, замещавшего в Главном управлении должность гражданской службы, включенную в перечень должностей, утвержденный в соответствии с законодательством Российской Федерации, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с гражданской службы; заявление гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) представление начальника Главного управления или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Главном управлении мер по предупреждению коррупции;

г) представление начальником Главного управления материалов проверки, свидетельствующих о предоставлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

15. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

16. Председатель Комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом Главного управления, информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в 3-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление гражданского служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей в Главное управление информацией и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 11 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

17. Заседание Комиссии проводится в присутствии гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы гражданского служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки гражданского служащего или его представителя на заседание Комиссии при отсутствии письменной просьбы гражданского служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки гражданского служащего или его представителя без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие гражданского служащего.

18. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения гражданского служащего (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых гражданскому служащему претензий, а также дополнительные материалы.

19. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, утвержденном Указом № 3, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведения о доходах, утвер-

денного Указом № 3, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует начальнику Главного управления применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что гражданский служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что гражданский служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует начальнику Главного управления указать гражданскому служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации;

б) отказать гражданину в согласии на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации и мотивировать свой отказ.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 14 настоящего положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредоставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредоставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует гражданскому служащему принять меры по предоставлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредоставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от предоставления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует начальнику Главного управления применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует начальнику Главного управления применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

25. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами «а», «б» и «г» пункта 14 настоящего Положения, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 20-24 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

26. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

27. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов Главного управления, решений или поручений начальника Главного управления, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение начальника Главного управления.

28. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 14 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

29. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

Решения Комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, для начальника Главного управления носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, носит обязательный характер.

30. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к гражданскому служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений гражданского служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

е) источник информации, содержащий основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Главное управление;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

31. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен гражданский служащий.

32. Копии протокола заседания Комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются начальнику Главного управления, полностью или в виде выписки из него – гражданскому служащему, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

33. Копии протокола заседания Комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются начальнику Главного управления, полностью или в виде выписки из него – гражданскому служащему,

а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

34. Начальник Главного управления обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении начальник Главного управления в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение начальника Главного управления оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

35. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) гражданского служащего информация об этом представляется начальнику Главного управления для решения вопроса о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

36. В случае установления Комиссией факта совершения гражданским служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

37. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу гражданского служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

38. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются отделом по вопросам государственной службы, правовой и кадровой работы Главного управления.

Приложение № 2  
к приказу Главного управления государственного  
строительного надзора и государственной экспертизы Омской области  
от 23 июля 2013 года № 13-п

## СОСТАВ Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области и урегулированию конфликта интересов Главного управления государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области

Малев Андрей Геннадьевич - заместитель начальника Главного управления – начальник управления государственного строительного надзора Главного управления государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области, председатель Комиссии

Лашевич Татьяна Александровна - начальник отдела по вопросам государственной службы, правовой и кадровой работы – юрист Главного управления государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области, заместитель председателя Комиссии

Раменская Ольга Александровна - главный специалист отдела по вопросам государственной службы, правовой и кадровой работы Главного управления государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области, секретарь Комиссии

Зимарин Игорь Викторович - начальник отдела специальных разделов проектной документации управления государственной экспертизы Главного управления государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области

Таранова Тамара Петровна - начальник первого территориального отдела управления государственного строительного надзора Главного управления государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области

Назаренко Олеся Геннадьевна - начальник отдела контроля за привлечением средств дольщиков при строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости управления государственного строительного надзора Главного управления государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области

Баранова Юлия Валерьевна - начальник отдела правовой работы, государственной службы и кадров Главного организационно-кадрового управления Омской области (по согласованию)

Макеев Сергей Александрович - заведующий кафедрой «Строительные конструкции» государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сибирская государственная автомобильно-дорожная академия «СибАДИ» (по согласованию)

Соловей Петр Иванович - проректор негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Омская юридическая академия» (по согласованию)

ОТДЕЛ РЕКЛАМЫ ГАЗЕТЫ «ОМСКИЙ ВЕСТНИК»

# 53-10-77

# Конкурсы

## Сведения о размещении информации ОАО «Омск-пригород»

Информация в соответствии с приказом ФАС России от 12.04.2011 г. № 263 «Об утверждении форм, сроков и периодичности раскрытия информации субъектами естественных монополий в сфере железнодорожных перевозок» за 2 квартал 2013 года в полном объеме размещена на официальном сайте открытого акционерного общества «Омск-пригород» в сети Интернет: www.omskprigorod.

По мнению аудитора - закрытого акционерного общества "ИНВЕСТАУДИТ" (г. Омск, ул. Щербанева, д. 25; ОГРН 1025500742607), являющегося членом саморегулируемой организации аудиторов Некоммерческое партнерство "Аудиторская палата России" (внесено в реестр за номером 10201000926), проводившего аудит бухгалтерской отчетности ОАО "ИК "ТриЭф", бухгалтерская отчетность отражает достоверно во всех существенных отношениях финансовое положение ОАО "ИК "ТриЭф" по состоянию на 31 декабря 2012г., результаты его финансово-хозяйственной деятельности и движение денежных средств за 2012 год в соответствии с установленными правилами в Российской Федерации составления бухгалтерской отчетности (аудиторское заключение № 134 от 12.04.2013г.); Годовая бухгалтерская отчетность ОАО "ИК "ТриЭф" за 2012 год утверждена годовым общим собранием акционеров, проходившем 28.06.2013г. (протокол от 03.07.2013г. № б/н); С полным текстом годовой бухгалтерской отчетности ОАО "ИК "ТриЭф", а также с аудиторским заключением ЗАО "ИНВЕСТАУДИТ" можно ознакомиться в сети Интернет по адресу: http://www.e-disclosure.ru/portal/company.aspx?id=10711; Общим собранием акционеров по вопросу о распределении прибыли принято решение дивиденды по обыкновенным акциям ОАО "ИК "ТриЭф" за 2012 год не выплачивать; Обязательный экземпляр бухгалтерской отчетности ОАО "ИК "ТриЭф" за 2012 год представлен в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Омской области.

### Бухгалтерский баланс на 31 декабря 2012 г.

		Коды		
		0710001		
Дата (число, месяц, год)		31	12	2012
Форма по ОКУД				
Организация	Открытое акционерное общество "Инжиниринговая компания "ТриЭф"	05004238		
Идентификационный номер налогоплательщика		5503008767		
Вид экономической деятельности	Производство машин и оборудования для изготовления пищевых продуктов	29.53		
Организационно-правовая форма / форма собственности	Открытые акционерные общества / Частная собственность	47	16	
Единица измерения:	в млн. рублей	384		
Местонахождение (адрес)	644105, Омская обл, Омск г, 22 Партсъезда ул, дом № 53, тел./факс 61-56-53			

Пояснения	Наименование показателя	Код	На 31 декабря 2012 г.	На 31 декабря 2011 г.	На 31 декабря 2010 г.
	<b>АКТИВ</b>				
	<b>I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ</b>				
	Итого по разделу I	1100	15	25	27
	<b>II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ</b>				
	Итого по разделу II	1200	63	49	31
	<b>БАЛАНС</b>	1600	78	74	58

Пояснения	Наименование показателя	Код	На 31 декабря 2012 г.	На 31 декабря 2011 г.	На 31 декабря 2010 г.
	<b>ПASSИВ</b>				
	<b>III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ</b>				
	Итого по разделу III	1300	10	10	10
	<b>IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>				
	Итого по разделу IV	1400	57	47	41
	<b>V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>				
	Итого по разделу V	1500	11	17	7
	<b>БАЛАНС</b>	1700	78	74	58

Генеральный директор \_\_\_\_\_ Полищук Валерий Николаевич

### Отчет о финансовых результатах за Январь - Декабрь 2012г.

		Коды		
		0710002		
Дата (число, месяц, год)		31	12	2012
Форма по ОКУД				
Организация	Открытое акционерное общество "Инжиниринговая компания "ТриЭф"	05004238		
Идентификационный номер налогоплательщика		5503008767		
Вид экономической деятельности	Производство машин и оборудования для изготовления пищевых продуктов	29.53		
Организационно-правовая форма / форма собственности	Открытые акционерные общества / Частная собственность	47	16	
Единица измерения:	в млн. рублей	384		

Пояснения	Наименование показателя	Код	За Январь - Декабрь 2012г.	За Январь - Декабрь 2011г.
	Выручка	2110	83	65
	Себестоимость продаж	2120	(65)	(55)
	Валовая прибыль (убыток)	2100	18	10
	Коммерческие расходы	2210	(6)	-
	Управленческие расходы	2220	(7)	(6)
	Прибыль (убыток) от продаж	2200	5	4
	Доходы от участия в других организациях	2310	0	0
	Проценты к уплате	2330	(1)	(2)
	Прочие доходы	2340	11	2
	Прочие расходы	2350	(13)	(4)
	Прибыль (убыток) до налогообложения	2300	2	0
	Текущий налог на прибыль	2410	-	-
	в т.ч. постоянные налоговые обязательства (активы)	2421	(2)	0
	Изменение отложенных налоговых обязательств	2430	0	0
	Изменение отложенных налоговых активов	2450	(2)	0
	Чистая прибыль (убыток)	2400	0	0

Пояснения	Наименование показателя	Код	За Январь - Декабрь	За Январь - Декабрь
			2012	2011
	<b>СПРАВочно</b>			
	Совокупный финансовый результат периода	2500	0	0

Генеральный директор \_\_\_\_\_ Полищук Валерий Николаевич

По мнению аудитора - закрытого акционерного общества "ИНВЕСТАУДИТ" (г. Омск, ул. Щербанева, д. 25; ОГРН 1025500742607), являющегося членом саморегулируемой организации аудиторов Некоммерческое партнерство "Аудиторская палата России" (внесено в реестр за номером 10201000926), проводившего аудит бухгалтерской отчетности ОАО "Сладонез" за период с 01.01.2012г. по 31.12.2012г., бухгалтерская отчетность отражает достоверно во всех существенных отношениях финансовое положение ОАО "Сладонез" по состоянию на 31 декабря 2012г., результаты ее финансово-хозяйственной деятельности и движение денежных средств за 2012 год в соответствии с установленными правилами в Российской Федерации составления бухгалтерской отчетности (аудиторское заключение № 132 от 12.04.2013г.); Годовая бухгалтерская отчетность ОАО "Сладонез" за 2012 год утверждена годовым общим собранием акционеров, проходившем 28.06.2013г. (протокол от 03.07.2013г. № б/н); С полным текстом годовой бухгалтерской отчетности ОАО "Сладонез", а также с аудиторским заключением ЗАО "ИНВЕСТАУДИТ" можно ознакомиться в сети Интернет по адресу: http://www.e-disclosure.ru/portal/company.aspx?id=10615; Общим собранием акционеров по вопросу о распределении прибыли принято решение дивиденды по обыкновенным акциям ОАО "Сладонез" за 2012 год не выплачивать; Обязательный экземпляр бухгалтерской отчетности ОАО "Сладонез" за 2012 год представлен в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Омской области.

### Бухгалтерский баланс на 31 декабря 2012 г.

		Коды		
		0710001		
Дата (число, месяц, год)		31	12	2012
Форма по ОКУД				
Организация	Открытое акционерное общество "Сладонез"	00351231		
Идентификационный номер налогоплательщика		5503001024		
Вид экономической деятельности	Пр-во сухих хлебоулочных изделий и мучных конд.изд.	15.82		
Организационно-правовая форма/форма собственности	Открытое акционерное общество/Частная собственность	47	16	
Единица измерения:	млн. руб.	385		

Местонахождение (адрес) \_\_\_\_\_ Омская обл., 644105, г. Омск, ул. 22 Партсъезда, д. 51  
тел. 61-53-01, факс 26-44-37

Пояснения	Наименование показателя	Код	На 31 декабря 2012 г.	На 31 декабря 2011 г.	На 31 декабря 2010 г.
	<b>АКТИВ</b>				
	<b>I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ</b>	1110			
	Итого по разделу I	1100	619	723	716
	<b>II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ</b>	1210			
	Итого по разделу II	1200	677	468	479
	<b>БАЛАНС</b>	1600	1 296	1 191	1 195

Форма 0710001 с. 2

Пояснения	Наименование показателя	Код	На 31 декабря 2012 г.	На 31 декабря 2011 г.	На 31 декабря 2010 г.
	<b>ПASSИВ</b>				
	<b>III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ</b>	1310			
	Итого по разделу III	1300	157	114	73
	<b>IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>	1410			
	Итого по разделу IV	1400	833	813	917
	<b>V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>	1510			
	Итого по разделу V	1500	306	264	205
	<b>БАЛАНС</b>	1700	1 296	1 191	1 195

Генеральный директор \_\_\_\_\_ Филиппов Д.С. Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ Каус Н.В.

### Отчет о финансовых результатах за 12 месяцев 2012 г.

		Коды		
		0710002		
Дата (число, месяц, год)		30	09	2012
Форма по ОКУД				
Организация	Открытое акционерное общество "Сладонез"	00351231		
Идентификационный номер налогоплательщика		5503001024		
Вид экономической деятельности	Пр-во сухих хлебоулочных и мучных конд.изделий	15.82		
Организационно-правовая форма/форма собственности	Открытое акционерное общество/Частная собственность	47	16	
Единица измерения:	млн. руб.	385		

Пояснения	Наименование показателя	Код	За 12 мес. 2012 г.	За 12 мес. 2011 г.
	Выручка	2110	1 740	1 745
	Себестоимость продаж	2120	( 1 347 )	( 1 383 )
	Валовая прибыль (убыток)	2100	393	362
	Коммерческие расходы	2210	( 169 )	( 160 )
	Управленческие расходы	2220	( 64 )	( 97 )
	Прибыль (убыток) от продаж	2200	160	105
	Доходы от участия в других организациях	2310	4	53
	Проценты к получению	2320	10	5
	Проценты к уплате	2330	( 84 )	( 68 )
	Прочие доходы	2340	37	39
	Прочие расходы	2350	( 73 )	( 79 )
	Прибыль (убыток) до налогообложения	2300	54	56
	Текущий налог на прибыль	2410	( 1 )	( - )
	в т.ч. постоянные налоговые обязательства (активы)	2421	( 8 )	7

# Конкурсы

Изменение отложенных налоговых обязательств	2430	( 1 )	( 18 )
Изменение отложенных налоговых активов	2450	( 17 )	-
Прочее	2460	8	3
Чистая прибыль (убыток)	2400	43	41

Форма 0710002 с. 2

Пояснения <sup>1</sup>	Наименование показателя <sup>2</sup>	Код	За 12 мес.	За 12 мес.
			20 12 г. <sup>3</sup>	20 11 г. <sup>4</sup>
	Совокупный финансовый результат периода <sup>6</sup>	2500	43	41

Генеральный директор \_\_\_\_\_ Филиппов Д.С. (подпись) (расшифровка подписи)  
 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ Каус Н.В. (подпись) (расшифровка подписи)

## «ОАО «ОмскВодоканал» информирует о проведении открытого конкурса:

«Выполнение проектных и изыскательских работ на строительство внеплощадочных сетей водопровода к жилому дому, расположенному по ул. Туполева, дом №6, корпус 1».

Дополнительная информация размещена на сайте ОАО «ОмскВодоканал» [www.omskvodokanal.ru](http://www.omskvodokanal.ru) в разделе «Тендеры».

## Территориальное управление Росимущества в Омской области объявляет о проведении торгов (в форме открытого аукциона) по реализации заложенного движимого имущества, арестованного на основании решения суда, по поручению УФССП России по Омской области

Внимание! Аукцион по продаже заложенного движимого имущества, назначенный на 11 июля 2013 г. («Омский вестник» № 28 от 14.06.2013), признаны несостоявшимися.

Дата проведения повторного аукциона – 9 августа 2013 г.  
 Организатор торгов - ООО «ГОЛ»  
 (ОГРН 1075543012170, г.Омск, ул.Рабиновича, д.91, тел. 25-22-39)

11 часов 00 минут, должник - ООО «Мега»	Начальная цена (руб.), в т.ч. НДС	Задаток (руб.)	Шаг аукциона (руб.)
оборудование: АЗС контейнерного типа (блок управления 32-00.000 ПС; блок заправки на два вида топлива емкостью 2*9,9 куб.м. 29-00.000 ПС; колонка 1 КЭД-50-0, 25-2-1 НАРА-27М1; колонка 1 КЭД-50-0, 25-2-1 НАРА-27М1; устройство отсчетное ЭЦТ 1/5М А4 ЛИСК 422 322.002-01; устройство отсчетное ЭЦТ 1/5 А4 ЛИСК 422 322.002-01)	361 080	18 000	7 000

Для участия в торгах претендентам необходимо заключить с Организатором торгов договор о задатке, внести задаток и подать заявку установленной формы.

Задаток вносится на основании предварительно заключенного между Организатором торгов и Заявителем договора о задатке, предусматривающего его размер, порядок возврата. Задаток считается внесенным с даты поступления всей суммы задатка на указанный в договоре о задатке счет. Задаток должен поступить на расчетный счет Организатора торгов не позднее 06 августа 2013 г.

Заявки на участие в торгах принимаются с 26 июля 2013 г.  
 Окончательный срок приема заявок на участие в торгах - не позднее 12 ч. 00 мин. 06 августа 2013 г.  
 Итоги приема заявок подводятся комиссией по проведению торгов 07 августа 2013 г. в 16 ч.00 мин.

Дата проведения аукционов – 22 августа 2013 г.  
 Организатор торгов - ООО «ГОЛ»  
 (ОГРН 1075543012170, г.Омск, ул.Рабиновича, д.91, тел. 25-22-39)

11 часов 00 минут, должник - Никитенко Е.В.	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)	Шаг аукциона (руб.)
автомобиль HYUNDAI GALLOPER, 2001 г.в., двиг. D4BF-1389984, цвет темно-серый, г.н. Н 571 НР	372 000	18 000	7 500
11 часов 30 минут, должник - ООО «Покровский»	Начальная цена за единицу (руб.), в т.ч. НДС	Задаток за единицу (руб.)	Шаг аукциона (руб.)
Емкость для хранения и перекачки масла, зав. № н/у, номинальная вместимость – 3,017 куб.м., длина цилиндрической части емкости - 1,978 м., длина окружности емкости - 4,427 м., толщина стенки емкости – 0,004, толщина стенки днища - 0,005 м., внутренний диаметр – 1,397 м., предельная высота наполнения – 1,397 м., 1985 г.в., производитель страна: Россия, 2 ед.	14 811,36	700	300
Емкость для хранения и перекачки масла, зав. № н/у, номинальная вместимость – 5,366 куб.м., длина цилиндрической емкости - 2,028, длина окружности емкости - 5,814, толщина стенки емкости – 0,004, толщина стенки днища - 0,005 м., внутренний диаметр – 1,84, высота – 1,84. 1985 г.в., производитель страна: Россия	19 625,76	900	400
Емкость для хранения и перекачки масла, зав. № н/у, номинальная вместимость – 10,914 куб.м., длина цилиндрической части емкости - 2,83, длина окружности емкости - 6,987, толщина стенки емкости – 0,004, толщина стенки днища - 0,005 м., внутренний диаметр – 2,00, высота наполнения – 2,22. 1985 г.в.	30 982	1 000	700
Колонка КМР 83-05-2, Колонка КМР 403-05-2, зав. № н/у, колонка маслораздаточная с электромеханическим счетчиком стрелочного типа и дистанционным управлением, суммарный счетчик роликотный. 1985 г.в. производитель страна: Россия, 2 ед.	64 078,72	3 000	2 000
Рама (станина), зав. № н/у, размер 0,68 м. х 4,5 м., из стального уголка 3 пс-63х63х5, 1985 г.в.	10 648,32	500	300
Электродвигатель асинхронный, тип 4 АМА-80-А2У3, 1985 г.в., зав. № н/у, трехфазного подключения, монтажное исполнение на лапах мощностью 1 кВт, 1400 об.	12 838,40	600	300
Трубопровод малый, 1985 г.в., зав. № н/у, диаметр 20 мм., длина 60 м., латунный	17 596,16	800	400
Краны, 1985 г.в., зав. № н/у, краны куркового типа, диаметром 25 мм.	944	40	20
Труба наполнения емкостей, 1985 г.в., зав. № н/у, труба стальная, 3 пс, диаметр ДУ-50 мм., длина 25 м.	7 891,84	300	200
Насос НШ-10Е-3-Л, 1985 г.в., зав. № н/у, насос масляный, шестеренчатого типа, левого вращения	1 548,16	70	30
Пульт управления, 1985 г.в., зав. № н/у для автоматического включения и дозирования	1 633,12	80	40
Электрощитовая, 1985 г.в., зав. № н/у, цепи управления, автоматическая защита оборудования на АЗС	9 883,68	400	200

Колонка дистанционного управления, 1985 г.в., зав. № н/у, предназначена для заправки маслом агрегатов автомобилей, замены масла в двигателях автомобилей, отпуска масла в тару потребителя	133 292,80	6 000	3 000
Пистолет заправочный, 1985 г.в., зав. № н/у, ПЗ-ДУ-25	453,12	20	10
Трубопровод наполнения емкостей, 1985 г.в., зав. № н/у, труба стальная 3пс, диаметр (ДУ) 50 мм, длина – 300 м.	23 713,28	1 000	500
Колонка бензиновая НАРА 22, 1985 г.в., зав. № н/у, для измерения объема топлива, номинальный расход 50Т5 л/мин, погрешность ТО 25%, расположенная по адресу: с. Покровка, ул. Победы, 1Г, 8 ед.	14 707,52	700	300
Емкость для хранения нефтепродуктов 25 м. куб, год выпуска не указан, производитель Россия, зав. № н/у, (резервуар с плоским днищем, номинальная вместимость – 24,809 куб.м., внутренний диаметр – 2,732 м., предельная высота наполнения – 2,732 м., толщина стенки пояса резервуара – 0,004, толщина днища резервуара – 0,005; 8 ед.	47 719,20	2 000	1 000
Емкость для хранения нефтепродуктов 50 м. куб., 1971 г.в., производитель Россия, зав. № н/у, резервуар с плоским днищем, номинальная вместимость – 51,105 куб.м., внутренний диаметр – 2,79 м., предельная высота наполнения – 2,79 м., толщина стенки пояса резервуара – 0,005, инв. № 00000278	69 317,92	3 000	1 500
Емкость для хранения нефтепродуктов 50 м. куб., 1985 г.в., производитель Россия, зав. № 2395, резервуар с плоским днищем, номинальная вместимость – 51,105 куб.м., внутренний диаметр – 2,79 м., предельная высота наполнения – 2,79 м., толщина стенки пояса резервуара – 0,004, толщина днища – 0,005, 2 ед.	83 175,84	4 000	2 000
Емкость для хранения нефтепродуктов 50 м. куб., 1991 г.в., производитель Россия, зав. № 276, резервуар с плоским днищем, номинальная вместимость – 51,105 куб.м., внутренний диаметр – 2,79 м., предельная высота наполнения – 2,79 м., толщина стенки пояса резервуара – 0,004, толщина днища – 0,005, инв. № 00000280	97 043,20	4 000	2 000
Емкость для хранения нефтепродуктов-55 м. куб., 1956 г.в., производитель Россия, 1) зав. № н/у; 2) зав. № 5285, инв. № 00000276, инв. № 00000277, резервуар с плоским днищем, номинальная вместимость – 54,736 куб.м., внутренний диаметр – 2,760 м., предельная высота – 2,76 м., толщина стенки резервуара – 0,004, толщина днища резервуара – 0,005, 2 ед.	55 450,56	2 000	1 000
Емкость для хранения нефтепродуктов-75 м. куб., дата выпуска н/у, производитель Россия, инв. № 00000275, зав. № 714575, емкость с плоским днищем, номинальная вместимость – 75,668 куб.м., внутренний диаметр – 3,24 м., предельная высота наполнения – 3,24 м., толщина стенки пояса резервуара – 0,004, толщина днища резервуара – 0,005.	87 367,20	4 000	2 000

Организатор торгов - ООО Аукционный дом «Сириус»  
 (ОГРН 1075501001399, г.Омск, пр-кт Мира, д.186, тел.26-74-47)

11 часов 00 минут, должник - Гавриленко М.В.	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)	Шаг аукциона (руб.)
автомобиль TOYOTA Land Cruiser 120 (PRADO), 2006 г.в., двиг. 1GR5240656, цвет серебристый, г.н. Н 957 НС	1 350 000	67 000	14 000
11 часов 30 минут, должник - Хорошман К.С.	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)	Шаг аукциона (руб.)
автомобиль NISSAN SANNY, 2003 г.в., двиг. QG15398818A, цвет серебристый	183 200	9 000	3 000

Для участия в торгах претендентам необходимо заключить с Организатором торгов договор о задатке, внести задаток и подать заявку установленной формы.

Задаток вносится на основании предварительно заключенного между Организатором торгов и Заявителем договора о задатке, предусматривающего его размер, порядок возврата. Задаток считается внесенным с даты поступления всей суммы задатка на указанный в договоре о задатке счет. Задаток должен поступить на расчетный счет Организатора торгов не позднее 20 августа 2013 г.

Заявки на участие в торгах принимаются с 26 июля 2013 г.  
 Окончательный срок приема заявок на участие в торгах - не позднее 12 ч. 00 мин. 20 августа 2013 г.  
 Итоги приема заявок подводятся комиссией по проведению торгов 21 августа 2013 г. в 16 ч.00 мин.

Организатор торгов оставляет за собой право снять выставленное имущество с торгов по постановлению судебного пристава-исполнителя.

Торги проводятся в соответствии со ст.447-449 ГК РФ, Федеральным законом от 29.05.1992 № 2872-1 «О залоге», Федеральным законом № 229-ФЗ от 02.10.2007 «Об исполнительном производстве».

Порядок проведения торгов: торги начинаются с объявления минимальной начальной цены продажи объекта, которая повышается с учетом шага аукциона. Критерий определения победителя - наибольшая сумма, предложенная участником за объект торгов.

Организатор торгов и победитель торгов подписывают протокол о результатах торгов в день проведения торгов на основании оформленного решения комиссии об определении победителя.

Победитель торгов должен внести в течение 5 рабочих дней после подписания протокола о результатах торгов сумму, за которую приобретено имущество, за вычетом ранее внесенного задатка на счет, указанный в протоколе о результатах торгов.

В течение 5 рабочих дней с момента внесения покупной цены победителем торгов Организатор торгов заключает с ним договор купли-продажи.

Продавец объявляет торги несостоявшимися в случаях, когда:

- 1) в торгах приняли участие менее, чем два участника;
- 2) на торгах не осуществлено увеличение начальной продажной цены заложенного движимого имущества;
- 3) лицо, выигравшее публичные торги, не внесло покупную цену в установленный срок.

Документы, представляемые для участия в торгах:

- Заявка установленного образца.
- Копия платежного документа, подтверждающего внесение задатка на счет Организатора торгов на основании заключенного с Продавцом договора о задатке.
- Нотариально заверенные копии учредительных документов и копия свидетельства о регистрации, бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату, протокол о назначении исполнительного органа, решение уполномоченного лица об участии в торгах (для юридических лиц).
- Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для физических и юридических лиц).
- Копии паспортов (для физических лиц).
- Доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени заявителя при подаче заявки на участие в торгах.

Ознакомиться с заложенным движимым имуществом можно по адресу Организатора торгов:

- ООО Аукционный дом «Сириус» с 14 до 16 часов по вторникам и четвергам;
- ООО «ГОЛ» с 10 до 12 часов по понедельникам и вторникам.

Ознакомиться с формами заявки на участие в торгах, договора о задатке, протокола о результатах торгов, договора купли-продажи, документами, приложенными к заявке на реализацию имущества, а также заключить договор о задатке, подать заявку и получить дополнительную информацию об объектах продажи и порядке проведения торгов можно по адресу Организатора торгов с 10 до 12 часов и с 14 до 16 часов (кроме субботы и воскресенья).

Торги состоятся по адресу Организатора торгов.

Данная публикация, форма заявки и проект договора купли-продажи размещены на официальном сайте ТУ Росимущества в Омской области по адресу - <http://tu55.rosim.ru>, а также на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).



## КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ «ЦЕНТР УЧЕТА И СОДЕРЖАНИЯ СОБСТВЕННОСТИ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ» (КУ «ЦУС») сообщает о проведении повторного аукциона по продаже имущества, находящегося в собственности Омской области

### I. Общие положения

1. Собственник продаваемого имущества - Омская область
2. Организатор торгов (продавец) – Казенное учреждение Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области».
3. Форма торгов (способ приватизации) - аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений по цене.
4. Дата начала приема заявок - 26 июля 2013 г.
5. Дата окончания приема заявок – 20 августа 2013 г.
6. Время и место приема заявок - по рабочим дням с 10-00 до 16-00 по местному времени по адресу: 644043, г. Омск, ул. Красногвардейская, 42, к. 212, контактный телефон 25-46-66
7. Дата, время и место определения участников аукционов – 27 августа 2013 г. в 10-00 по местному времени по адресу: 644043, г. Омск, ул. Красногвардейская, 42, к.211.
8. Дата, время и место подведения итогов аукционов (дата проведения аукционов) – 11 сентября 2013 г. в 10-00 по местному времени по адресу: 644043, г. Омск, ул. Красногвардейская, 42, 4 этаж, к. 416.
9. Средства платежа – денежные средства в валюте Российской Федерации (рубли).
10. Обременения имущества — нет.

### II. Характеристика имущества

Наименование объекта/ Основание продажи	Начальная цена, руб.	Шаг аукциона руб.	Величина задатка, руб.	Земельный участок*		Цена выкупа земельного участка, руб.
				Площадь, кв. м	Кадастровый номер, местоположение	
Объекты недвижимого имущества: - здание дачи, общей площадью 281 кв.м, инвентарный номер 5036, литера А; - здание сарая, общей площадью 25,6 кв.м, инвентарный номер 5040, литера В; - здание столовой, общей площадью 46,1 кв.м, инвентарный номер 5038, литера Б, расположенные по адресу: Омская обл., Азовский немецкий национальный р-н в 2000 м по направлению на запад от с. Пахомовка. *Повторный аукцион проводится в соответствии с распоряжением Министерства имущественных отношений Омской области от 23 июля 2013г. № 1320-р.	111 500 (сто одиннадцать тысяч пятьсот)	5000 (пять тысяч)	11150 (одиннадцать тысяч сто пятьдесят)	15189	55:01:160702:588 предоставленный для дачного хозяйства, расположенный на землях сельхозназначения, местоположение: участок находится примерно в 2000 метрах по направлению на запад от ориентира д. Пахомовка, расположенный за пределами участка, адрес ориентира: Омская обл., Азовский немецкий национальный р-н.	280 000 (двести семьдесят тысяч)

Аукцион проводится повторно, т.к. результаты аукциона, состоявшегося 30.05.2013 г., аннулированы в связи с отказом покупателя Менькова Виталия Викторовича от заключения договора купли-продажи на аукционе.

В соответствии со ст.28 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21 декабря 2001 г., № 178-ФЗ приватизация имущества осуществляется одновременно с отчуждением лицу, приобретающему такое имущество, земельного участка, занимаемого имуществом и необходимого для его использования, по установленной цене выкупа земельного участка.

Порядок ознакомления с иными сведениями: с формой заявки и условиями договора купли-продажи, а также с иными находящимися в распоряжении Продавца сведениями об имуществе претенденты могут ознакомиться по месту приема заявок.

### III. Условия участия в аукционе

#### 1. Общие условия

Лицо, отвечающее признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ и желающее приобрести Имущество, выставленное на Аукцион (далее – Претендент), обязано осуществить следующие действия:

- внести задаток на счет Продавца в указанном в настоящем информационном сообщении порядке. Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме;

- в установленном порядке подать заявку по утвержденной Продавцом форме одновременно с полным комплектом требуемых для участия в Аукционе документов.

Ограничений участия отдельных категорий физических и юридических лиц, в том числе иностранных не установлено.

Обязанность доказать свое право на участие в Аукционе возлагается на претендента.

#### 2. Порядок внесения задатка и его возврата

Задаток вносится единым платежом на текущий счет Продавца № 40302810200004000003 ГРКЦ ГУ Банка России по Омской области г. Омск, ИНН/КПП 5504055590/550301001, БИК 045209001 Министерства финансов Омской области (Казенное учреждение Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области» л/с 007120026) до времени окончания приема заявок и должен поступить на указанный счет не позднее времени определения участников аукциона.

В платежном документе в поле «Назначение платежа» должно быть указано, что данный платеж является задатком для участия в аукционе по продаже Имущества.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Задаток возвращается в любых случаях, в течение 5 дней со дня совершения соответствующего события, кроме случаев:

- когда Победитель аукциона не подписывает протокол по итогам аукциона;
- когда Победитель аукциона отказывается от заключения договора купли-продажи;
- когда Покупатель, заключив договор купли-продажи, отказывается от оплаты.

#### 3. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки подаются начиная с опубликованной даты начала приема заявок, до даты окончания приема заявок, указанных в настоящем информационном сообщении, путем вручения их Продавцу.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, возвращаются Претенденту или его уполномоченному представителю под расписку вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов.

Заявка считается принятой Продавцом, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

#### 4. Перечень требуемых для участия в аукционе документов и требования к их оформлению

Одновременно с заявкой Претенденты представляют следующие документы: юридические лица:

заверенные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у Продавца, другой - у Претендента.

Соблюдение Претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени Претендента. При этом ненадлежащее исполнение Претендентом требования о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа Претенденту в участии в Аукционе.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Документы, представляемые иностранными лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

В случае, если представленные документы содержат помарки, подчистки, исправления и т.п., последние должны быть заверены подписью должностного лица и проставлением печати юридического лица, их совершивших, либо указанные документы должны быть заменены на их копии, нотариально удостоверенные в установленном порядке.

### IV. Определение участников аукциона

В указанный в информационном сообщении день определения участников аукциона Продавец рассматривает заявки и документы Претендентов и устанавливает факт поступления на счет Продавца установленных сумм задатков.

По результатам рассмотрения заявок и документов Продавец принимает решение о признании Претендентов участниками аукциона.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право Претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, либо оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- заявка на участие в аукционе подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий;
- поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в настоящем информационном сообщении, не подтверждено.

Настоящий перечень оснований отказа Претенденту для участия в аукционе является исчерпывающим.

Претенденты, признанные участниками аукциона, и Претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются об этом в письменной форме путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

Информация об отказе в допуске к участию в аукционе размещается на официальном сайте и на сайте продавца в сети Интернет в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия соответствующего решения.

Претендент, допущенный к участию в аукционе, приобретает статус участника аукциона с момента оформления Продавцом протокола о признании Претендентов участниками аукциона.

### V. Порядок проведения аукциона

Аукцион начинается в установленный в настоящем информационном сообщении день и час с объявления уполномоченным представителем Продавца об открытии аукциона и приглашения участникам получить карточки участников аукциона с номером, присвоенным Продавцом, (далее – карточки) и занять свои места в помещении проведения аукциона.

На аукцион допускаются участники аукциона или их полномочные представители, по одному от каждого участника, а также, по усмотрению Продавца, советники участников по одному от каждого участника. Аукцион проводит аукционист в присутствии уполномоченного представителя Продавца, который решает все организационные вопросы и обеспечивает порядок при проведении аукциона.

После получения участниками аукциона карточек и занятия мест в зале уполномоченный представитель Продавца представляет аукциониста, который разъясняет правила и конкретные особенности проведения аукциона, оглашает наименование имущества, выставленного на аукцион, его основные характеристики, начальную цену продажи и «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» не изменяется в течение всего аукциона.

После оглашения аукционистом начальной цены участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек.

Если ни один из участников не заявит начальную цену путем поднятия карточки участника аукциона, аукционист повторяет предложение заявить начальную цену еще два раза.

Если до последнего повторения ни один из участников не заявит начальную цену путем поднятия карточки участника аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

После заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену.

Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена заявляется участником путем поднятия карточки и оглашения цены продажи.

Если названная цена меньше или равна предыдущей или не кратна «шагу аукциона», она считается не заявленной.

Участники не вправе иными способами заявлять свои предложения по цене продажи.

Аукционист называет номер карточки участника, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений на повышение цены со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается.

По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже Имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними.

Результаты аукциона оформляются протоколом об итогах аукциона, который является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи Имущества. Протокол об итогах аукциона составляется в двух экземплярах, и подписывается аукционистом и уполномоченным представителем Продавца.

Уведомление о победе на аукционе выдается победителю аукциона или его полномочному представителю под расписку.

При проведении аукциона Продавцом может проводиться аудио- и видеозапись, материалы которых прилагаются к протоколу в установленном порядке и остаются у Продавца.

В случае, если в день проведения аукциона для участия в нем прибыл только один из признанных Продавцом участников аукциона, аукционист и уполномоченный представитель Продавца подписывают протокол о признании аукциона несостоявшимся.

### VI. Порядок заключения договора купли-продажи

Договор купли-продажи Имушества заключается между Продавцом и победителем аукциона в установленном законодательством порядке не ранее, чем через 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

При уклонении (отказе) победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи Имушества задаток ему не возвращается, а победитель утрачивает право на заключение указанного договора купли-продажи. Результаты аукциона аннулируются Продавцом. Оплата объекта недвижимого имущества покупателем производится в порядке и сроки, которые установлены договором купли-продажи Имушества по реквизитам: УФК по Омской области (Министерство имущественных отношений Омской области) ИНН 5503079101 КПП 550301001 БИК 045209001 Сч. № 40101810100000010000 ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ ПО ОМСКОЙ ОБЛ. ГОМСК КБК 00711402023020000410 ОКАТО 520000000000 с учетом п.3 статьи 161 Налогового кодекса Российской Федерации. Задаток, перечисленный покупателем для участия в аукционе, засчитывается в счет оплаты приобретаемого объекта недвижимого имущества. Оплата земельного участка покупателем производится в порядке и сроки, установленные договором купли-продажи Имушества по следующим реквизитам: УФК по Омской области (Министерство имущественных отношений Омской области) ИНН 5503079101 КПП 550301001 БИК 045209001 Сч. № 40101810100000010000 ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ ПО ОМСКОЙ ОБЛ. ГОМСК КБК 007 114 060 22 02 0000430 ОКАТО 520000000000.

## VII. Переход права собственности

Передача Имушества осуществляется по передаточному акту после полной оплаты приобретенного по договору купли-продажи Имушества. Имушество считается переданным покупателю со дня подписания передаточного акта. С указанного момента на покупателя переходит риск случайной гибели или повреждения переданного имущества.

До подписания передаточного акта на Имушество по лоту 1 покупатель должен представить продавцу копию охранного обязательства, заключенного с Министерством культуры Омской области.

Право собственности на Имушество переходит к покупателю со дня государственной регистрации перехода права собственности. Расходы по государственной регистрации перехода права собственности в полном объеме возлагаются на покупателя.

До перехода права собственности покупатель вправе пользоваться переданным ему Имушеством без проведения его перепланировок, переоборудования и реконструкции.

## VIII. Заключительные положения

Все иные вопросы, касающиеся проведения продажи Имушества, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

Информация о продаже Имушества размещена на сайте продавца [www.cusvomske.ru](http://www.cusvomske.ru), на сайтах [www.omskportal.ru](http://www.omskportal.ru) и [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) в сети Интернет.

## СООБЩЕНИЕ

Конкурсный управляющий – Шипицын Андрей Петрович – Организатор торгов (644010, г. Омск, ул. М. Жукова, 74/1, к. 404, e-mail: [shipicyn\\_77@mail.ru](mailto:shipicyn_77@mail.ru), т. (3812) 51-15-06, ИНН 550501257436; СНИЛС 060-874-077-67; НП АУ «Партнер»: ОГРН 1097800006314; ИНН 7811154727; 191012, г. Санкт-Петербург, пер. 3 Рабфаковский, д. 5, кор. 4, литер А) сообщает, что открытые торги по реализации имущества ООО «Восточный алюминий» (644065, г. Омск, ул. Заводская, 2; ОГРН 1065501053463; Решением Арбитражного суда Омской области от 26.09.11 г. дело № А46-4642/2011 введена процедура конкурсного производства) в форме публичного предложения, проводимые с 10.06.13 г. признаны несостоявшимися.

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

### о наличии предлагаемого для передачи в аренду земельного участка, государственная собственность на который не разграничена

Муромцевский муниципальный район Омской области, руководствуясь ст. 34 Земельного кодекса РФ от 25.10.2001г. № 136-ФЗ, Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», Законом Омской области «О регулировании земельных отношений в Омской области», извещает о наличии предлагаемого для предоставления в аренду, для сельскохозяйственного производства, из категории земель сельскохозяйственного назначения земельного участка, государственная собственность на который не разграничена:

- ориентировочной площадью 12,00 га сельскохозяйственных угодий, местоположение участка: Омская область, Муромцевский район, в юго-восточной части кадастрового квартала 55:14:340107.

По вопросам приобретения права аренды на указанный земельный участок необходимо обращаться по адресу: 646430, Омская область, р.п. Муромцево, ул. Красноармейская, 2, каб. № 40, тел. (38158) 22 489, 21 840 с 10.00 до 17.00 часов.

Заявки принимаются в месячный срок с момента опубликования объявления.

## СООБЩЕНИЕ

Администрация Таврического муниципального района Омской области сообщает о приеме заявлений о предоставлении земельных участков государственной собственности до разграничения государственной собственности на землю в границах Таврического муниципального района Омской области в аренду без проведения торгов из земель сельскохозяйственного назначения для пастбищ и сенокосов местоположением: Омская обл., р-н Таврический, Карповское сельское поселение, 5 км. севернее д. Пальцевка, 230 га.

Заявления принимаются в течение месяца в здании администрации Таврического муниципального района по адресу: р.п. Таврическое, ул. Ленина, 25, кабинет 28 (приемные дни: вторник, четверг, пятница), тел. 8 (38151) 2-23-89, 2-44-12.

## СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА на право заключения концессионного соглашения в отношении объекта по производству, передаче и распределению тепловой энергии, находящегося в муниципальной собственности Алексеевского сельского поселения Кормиловского муниципального района

В соответствии с решением о заключении концессионного соглашения в отношении объекта по производству, передаче и распределению тепловой энергии, находящегося в муниципальной собственности Алексеевского сельского поселения Кормиловского муниципального района (Распоряжение Администрации Алексеевского сельского поселения Кормиловского муниципального района от 25 июля № 26) Администрация Алексеевского сельского поселения Кормиловского муниципального района, выступающая в качестве концедента от имени Администрации Алексеевского сельского поселения Кормиловского муниципального района, сообщает о проведении открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении объекта по производству, передаче и распределению тепловой энергии, находящегося в муниципальной собственности Алексеевского сельского поселения Кормиловского муниципального района.

Место нахождения концедента: 646992, Омская область, Кормиловский район, с. Алексеевка, ул. Победы, 7

Почтовый адрес концедента: 646992, Омская область, Кормиловский район, с. Алексеевка, ул. Победы, 7

Реквизиты счетов: расчетный счет № 4020481000001400483 в ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ ПО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ ГОМСК, ИНН 5517008580, КПП 551701001, БИК 045209001

Адрес официального сайта в сети «Интернет»: [www.omskportal.ru](http://www.omskportal.ru).

Руководитель: Глава Алексеевского сельского поселения Кормиловского муниципального района

Абаилдина Майя Николаевна, телефон: 8 (38170) 3 43 37 факс: 8 (38170) 3 43 37 e-mail: [alekseevskoe@kormil.omskportal.ru](mailto:alekseevskoe@kormil.omskportal.ru)

Объект концессионного соглашения:

3.1.1. Имущественный комплекс угольной котельной, расположенной по адресу: 646992, Омская область, Кормиловский район, с. Алексеевка, ул. Кооперативная, 9;

- здание котельной общей площадью 322,2 кв. м, этажность – 1 этаж, инвентарный номер 19, литера А, 1987 год постройки, оснащенной двумя котлами марки КВС-063 приборами контроля, запорной арматурой, вентиляцией, газопроводами, тепловыми сетями;

Срок действия концессионного соглашения: со дня подписания концессионного соглашения по 31.12.2023 года.

Требования к участникам конкурса

Участниками конкурса могут быть индивидуальный предприниматель, российское или иностранное юридическое лицо либо действующее без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и или более указанных юридических лица.

Участник конкурса должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие решения арбитражного суда о признании их банкротом и об открытии конкурсного производства в отношении них;

- отсутствие решения о ликвидации в отношении юридического лица или прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в отношении физического лица;

- отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

- не приостановление деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;

- отсутствие просроченной кредиторской задолженности по состоянию на последний отчетный период; Участник конкурса должен внести задаток в обеспечение исполнения обязательств по заключению концессионного в размере и срок, установленные настоящей конкурсной документацией.

Критерии конкурса и их параметры

В качестве критериев конкурса устанавливаются:

- сроки реконструкции объектов концессионного соглашения;
- сокращение расхода потребления энергоресурсов в течение действия соглашения;
- объем инвестиций в реконструкцию объекта концессионного соглашения.

### Параметры критериев конкурса

№ п/п	Критерий конкурса	Начальное значение критерия конкурса	Требование к изменению начального значения критерия конкурса	Коэффициент, учитывающий значимость критерия конкурса
1. Имущественный комплекс угольной котельной, расположенной по адресу: 646992, Омская область, Кормиловский район, с. Алексеевка, ул. Кооперативная, 9				
1.1.	Сроки реконструкции объекта концессионного соглашения	2022 год	уменьшение	0,5
1.2.	Сокращение расхода потребления энергоресурсов в течение действия соглашения	2 %	Увеличение начального значения	0,3
1.3.	Объем инвестиций в реконструкцию объектов концессионного соглашения	1 200,00 тыс. руб.	увеличение	0,2

Порядок, место и срок предоставления конкурсной документации

Конкурсная документация размещена на официальном сайте в сети «Интернет» [www.omskportal.ru](http://www.omskportal.ru). Конкурсная документация предоставляется без взимания платы по рабочим дням с 8.00 до 17.00 со дня опубликования данного сообщения по 4 сентября 2013 года на основании заявления заинтересованного лица, поданного в письменной форме, по адресу: 646992, Омская область, Кормиловский район, с. Алексеевка, ул. Победы, 7.

Место нахождения, почтовый адрес, контактная информация конкурсной комиссии: 646992, Омская область, Кормиловский район, с. Алексеевка, ул. Победы, 7, тел. 8 (38170) 3-43-37 факс: 8 (38170) 3-43-37 e-mail: [alekseevskoe@kormil.omskportal.ru](mailto:alekseevskoe@kormil.omskportal.ru)

Порядок, место и срок предоставления заявок на участие в конкурсе

Заявка на участие в конкурсе оформляется на русском языке согласно приложению № 2 к конкурсной документации в двух экземплярах (оригинал и копия), каждый из которых удостоверяется подписью заявителя, и представляется в отдельном запечатанном конверте в конкурсную комиссию по адресу: 646992, Омская область, Кормиловский район, с. Алексеевка, ул. Победы 7 по рабочим дням:

- с понедельника по пятницу – с 8.00 час. 00 мин. до 17 час. 15 мин.

К заявке на участие в конкурсе прилагается удостоверенная подписью заявителя опись представленных им документов и материалов.

Дата и время начала приема заявок на участие в конкурсе: 29 июля 2013 года с 8 час. 30 мин. (по местному времени).

Дата и время окончания приема заявок на участие в конкурсе: 05 сентября 2013 года 9 час. 00 мин. (по местному времени).

Конверт с заявкой на участие в конкурсе, представленной в конкурсную комиссию по истечении срока представления заявок на участие в конкурсе, не вскрывается и возвращается представившему ее заявителю вместе с описью представленных им документов и материалов.

Размер задатка, порядок и сроки его внесения, реквизиты счетов, на которые вносятся задаток.

Задаток в обеспечение исполнения обязательства по заключению концессионного соглашения вносится заявителем в размере 10 000,00 (Десять тысяч) рублей в срок с момента опубликования сообщения о проведении конкурса и не позднее срока окончания приема заявок на участие в конкурсе путем безналичного перечисления денежных средств по следующим реквизитам:

ИНН-5517008580

КПП- 551701001

ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ ПО Омской области г.Омск

БИК-045209001

р/сч 40204810000001400483

Получатель платежа: Администрация Алексеевского сельского поселения Кормиловского муниципального района.

В поле «Назначение платежа» должно быть указано: «Задаток на участие в открытом конкурсе на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов по производству, передаче и распределению тепловой энергии, находящихся в муниципальной собственности Алексеевского сельского поселения Кормиловского муниципального района».

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:

Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе производится по адресу: 646992, Омская область, Кормиловский район, с. Алексеевка, ул. Победы, 7, 5 сентября 2013 года в 9 час. 00 мин. (по местному времени).

Порядок, место и срок предоставления конкурсных предложений

Конкурсное предложение оформляется на русском языке в письменной форме в двух экземплярах (оригинал и копия), каждый из которых удостоверяется подписью участника конкурса и представляется в конкурсную комиссию в установленном конкурсной документацией порядке в отдельном запечатанном конверте. К конкурсному предложению прилагается удостоверенная подписью участника конкурса опись представленных им документов и материалов в двух экземплярах.

В конкурсном предложении для каждого критерия конкурса указывается значение предлагаемого участником конкурса условия в виде числа.

Конкурсные предложения предоставляются участниками конкурса после получения ими уведомлений конкурсной комиссии с предложением предоставить конкурсные предложения по адресу: 646992, Омская область, Кормиловский район, с. Алексеевка, ул. Победы, 7, по рабочим дням:

- с понедельника по пятницу – с 8.00 час. 00 мин. до 17 час. 15 мин.

Дата и время начала приема конкурсных предложений на участие в конкурсе: 10 сентября 2013 года с 8 час. 30 мин. (по местному времени).

Дата и время окончания приема конкурсных предложений на участие в конкурсе: 03 декабря 2013 года 9 час. 00 мин. (по местному времени).

Участник конкурса вправе представить конкурсное предложение на заседании конкурсной комиссии в момент вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, который является моментом истечения срока представления конкурсных предложений.

# Конкурсы

Место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными предложениями: Вскрытие конвертов с конкурсными предложениями производится по адресу: 646992, Омская область, Кормиловский район, с. Алексеевка, ул. Победы, 7, 3 декабря 2013 года 9 час. 00 мин.

Порядок определения победителя  
Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший наилучшие условия, определяемые в порядке, установленном конкурсной документацией.

Срок подписания членами конкурсной комиссии протокола о результатах проведения конкурса – не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня подписания конкурсной комиссией протокола рассмотрения и оценки конкурсных предложений.

Срок подписания концессионного соглашения – в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения победителем конкурса протокола о результатах проведения конкурса и проекта концессионного соглашения.

**Глава Алексеевского сельского поселения Кормиловского муниципального района  
М. Н. Абаилдина**

## СООБЩЕНИЕ

Администрация Кормиловского муниципального района информирует о возможности предоставления в аренду земельного участка для сельскохозяйственного производства, находящегося в государственной собственности, из состава земель сельскохозяйственного назначения, местоположение:

- Омская область, Кормиловский район, д. Никитино, земельный участок находится примерно в 20 метрах от земельного участка, расположенного по адресу: д. Никитино, ул. Дачная, д. 10, 12 по направлению на север, ориентировочной площадью 85000 кв.м.;

Заявления о предоставлении в аренду земельного участка принимаются в течение месяца со дня опубликования данного объявления по адресу: Омская обл., р.п. Кормиловка, ул. Ленина, 20, тел. 2-13-49.

## ОАО «Газпромнефть-ОНПЗ»

Информация об объеме недопоставленной в результате аварийных отключений электрической энергии, о наличии объема свободной для технологического присоединения потребителей трансформаторной мощности, о порядке выполнения технологических, технических и других мероприятий, связанных с технологическим присоединением к электрическим сетям ОАО «Газпромнефть-ОНПЗ» за июль 2013 года.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение
1	Объем недопоставленной в результате аварийных отключений электрической энергии	кВт*ч	нет
2	Наличие объема свободной для технологического присоединения потребителей трансформаторной мощности	МВт	нет
3	Порядок выполнения технологических, технических и других мероприятий, связанных с технологическим присоединением к электрическим сетям ОАО «Газпромнефть-ОНПЗ»	Предприятие не производит технологическое подключение новых потребителей электрической энергии	

## ОАО «Газпромнефть-ОНПЗ»

Информация о наличии (отсутствии) технической возможности доступа к регулируемым товарам (работам, услугам) субъектов естественных монополий и о регистрации и ходе реализации заявок на технологическое присоединение к электрическим сетям ОАО «Газпромнефть-ОНПЗ» (в отношении трансформаторных подстанций 35 кВ и выше) за июль 2013 года.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение
1	Количество поданных и зарегистрированных заявок на подключение к системе электроснабжения.	шт.	нет
2	Количество исполненных заявок на подключение к системе электроснабжения.	шт.	нет
3	Количество заявок на подключение к системе электроснабжения, по которым принято решение об отказе в подключении.	шт.	нет
4	Ввод в ремонт и вывод из ремонта электросетевых объектов (в отношении трансформаторных подстанций 35 кВ и выше. Трансформаторная подстанция целиком в ремонт не выводится).	шт.	нет

## «Долгосрочные параметры регулирования тарифа по передаче электрической энергии ООО «Кронштадт» на 2013–2014 г.»

Таблица расходов по расчету тарифов на услуги по передаче электрической энергии на основе долгосрочных параметров регулирования на 2012-2014 гг.				
№ п.п.	Показатели	Единица измерения	2012 (базовый период)	2014
<b>Долгосрочные параметры (не меняются в течение долгосрочного периода регулирования)</b>				
1.	Индекс эффективности подконтрольных расходов	-	-	-
2.	Коэффициент эластичности подконтрольных расходов по количеству активов	-	-	-
3.	Максимальная возможная корректировка НВВ, с учетом достижения установленного уровня надежности и качества услуг	-	-	-
Планируемые значения параметров расчета тарифов (определяются перед началом каждого года долгосрочного периода регулирования)				
1.	Индекс потребительских цен	-	-	1,057
2.	Количество активов	у.е.	7	7
3.	Индекс изменения количества активов	-	-	0,00
4.	Итого коэффициент индексации			
<b>Расчет подконтрольных расходов</b>				
1.1.	Сырье и материалы	тыс.руб.	484,26	870,50
1.2.	Расходы на оплату труда	тыс.руб.	74,71	80,06
1.3.	Ремонт основных фондов	тыс.руб.	0,00	0,00
1.4.	Цеховые расходы (не учтенные в других статьях прямым путем)	тыс.руб.	0,00	0,00
1.5.	Общехозяйственные расходы (не учтенные в других статьях прямым путем)	тыс.руб.	0,00	0,00
1.6.	Прочие подконтрольные расходы	тыс.руб.	0,00	0,00
	<b>ИТОГО подконтрольные расходы</b>	тыс.руб.	<b>558,97</b>	<b>950,56</b>
<b>Расчет неподконтрольных расходов</b>				
2.1.	Амортизация	тыс.руб.	1,83	1,83
2.6.	Налоги, всего, в том числе:	тыс.руб.	0,18	0,18
2.6.3.	Прочие налоги и сборы	тыс.руб.	0,18	0,18
2.7.	Отчисления на социальные нужды (ЕСН)	тыс.руб.	22,87	24,49
2.8.	Прочие неподконтрольные расходы	тыс.руб.	132,49	48,65
	<b>ИТОГО неподконтрольных расходов</b>	тыс.руб.	<b>157,55</b>	<b>75,33</b>
3.	Выпадающие доходы (избыток средств)	тыс.руб.	46,57	65,38
4.	НВВ всего	тыс.руб.	763,09	1 091,27

Экономически обоснованные тарифы на электрическую энергию (мощность) по группам потребителей (ООО "Кронштадт" 2013г)			
№ п.п.	Группа потребителей	Ед. измерения	Всего
1	2	3	4
1.	Объем полезного отпуска сторонних потребителей	млн. кВт.ч	0,856
2.	Заявленная мощность сторонних потребителей	МВт	0,315
3.	Стоимость единицы услуг	руб./МВт.ч	
3.1.	Ставка на содержание электросетей	руб./МВт.мес.	287732,8
3.2.	Ставка по оплате потерь	руб./МВт.ч	74,78
4.	Товарная продукция всего	тыс. руб.	
	в том числе:		
4.1.	Расходы на содержание электросетей	тыс. руб.	1025,71
4.2.	Расходы на оплату потерь	тыс. руб.	54,86

Приложение № 1  
к приказу Региональной  
энергетической комиссии  
Омской области  
от 27 июля 2010 года № 74/31

## Формы предоставления регулируемых организациями информации в сфере теплоснабжения и сфере оказания услуг по передаче тепловой энергии

Отчетный период	1 квартал 2013 года
Муниципальный район	город Омск
Наименование организации	Бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания Омской области «Кировский детский дом-интернат для умственно отсталых детей»
ИНН	5505011490
КПП	550501001
Вид деятельности	Предоставление социальных услуг обеспечением проживания
Юридический адрес	644903, г. Омск, мкр.Входной, ул. Челябинская, 2
Почтовый адрес	644903, г. Омск, мкр.Входной, ул. Челябинская, 2
Руководитель	Баклаев Сергей Николаевич 8(3812) 71-25-03
Главный бухгалтер	Дзюба Светлана Алексеевна 8(3812) 71-25-03
Должностное лицо, ответственное за предоставление информации	Власов Борис Алексеевич Начальник котельной 8(3812) 71-25-03 www.Kddi-omsk.ru

## Форма Т 5. Информация о наличии (отсутствии) технической возможности доступа к регулируемым товарам и услугам регулируемых организаций, а также о регистрации и ходе реализации заявок на подключение к системе теплоснабжения <1>

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение
1	Количество поданных и зарегистрированных заявок на подключение к системе теплоснабжения	шт.	0
2	Количество исполненных заявок на подключение к системе теплоснабжения	шт.	0
3	Количество заявок на подключение к системе теплоснабжения, по которым принято решение об отказе в подключении	шт.	0
4	Резерв мощности системы теплоснабжения <2>	Гкал/ч	0

Приложение № 1  
к приказу Региональной  
энергетической комиссии  
Омской области  
от 27 июля 2010 года № 74/31

## Формы предоставления регулируемых организациями информации в сфере теплоснабжения и сфере оказания услуг по передаче тепловой энергии

Отчетный период	2 квартал 2013 года
Муниципальный район	город Омск
Наименование организации	Бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания Омской области «Кировский детский дом-интернат для умственно отсталых детей»
ИНН	5505011490
КПП	550501001
Вид деятельности	Предоставление социальных услуг обеспечением проживания
Юридический адрес	644903, г. Омск, мкр.Входной, ул. Челябинская, 2
Почтовый адрес	644903, г. Омск, мкр.Входной, ул. Челябинская, 2
Руководитель	Баклаев Сергей Николаевич 8(3812) 71-25-03
Главный бухгалтер	Дзюба Светлана Алексеевна 8(3812) 71-25-03
Должностное лицо, ответственное за предоставление информации	Власов Борис Алексеевич Начальник котельной 8(3812) 71-25-03 www.Kddi-omsk.ru

## Форма Т 5. Информация о наличии (отсутствии) технической возможности доступа к регулируемым товарам и услугам регулируемых организаций, а также о регистрации и ходе реализации заявок на подключение к системе теплоснабжения <1>

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение
1	Количество поданных и зарегистрированных заявок на подключение к системе теплоснабжения	шт.	0
2	Количество исполненных заявок на подключение к системе теплоснабжения	шт.	0
3	Количество заявок на подключение к системе теплоснабжения, по которым принято решение об отказе в подключении	шт.	0
4	Резерв мощности системы теплоснабжения <2>	Гкал/ч	0

Приложение № 1  
к приказу Региональной  
энергетической комиссии  
Омской области  
от 27 июля 2010 года № 74/31

## Формы предоставления регулируемых организациями информации в сфере теплоснабжения и сфере оказания услуг по передаче тепловой энергии

Отчетный период	2 квартал 2013 года
Муниципальный район	город Омск
Наименование организации	Автономное стационарное учреждение социального обслуживания Омской области «Омский психоневрологический интернат»
ИНН	5505013586
КПП	550501001
Вид деятельности	Предоставление социальных услуг обеспечением проживания
Юридический адрес	644903, г.Омск, п.Северный
Почтовый адрес	644903, г.Омск, п.Северный
Руководитель	Метлицкий Владимир Васильевич 8(3812) 71-29-94
Главный бухгалтер	Манюкова Олеся Александровна 8(3812) 71-29-93
Должностное лицо, ответственное за предоставление информации	Смехнова Лариса Владимировна Экономист 8(3812) 71-29-61 www.opni.ru

## Форма Т 5. Информация о наличии (отсутствии) технической возможности доступа к регулируемым товарам и услугам регулируемых организаций, а также о регистрации и ходе реализации заявок на подключение к системе теплоснабжения <1>

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение
1	Количество поданных и зарегистрированных заявок на подключение к системе теплоснабжения	шт.	0

# Конкурсы

2	Количество исполненных заявок на подключение к системе теплоснабжения	шт.	0
3	Количество заявок на подключение к системе теплоснабжения, по которым принято решение об отказе в подключении	шт.	0
4	Резерв мощности системы теплоснабжения <2>	Гкал/ч	0

Приложение № 2  
к приказу Региональной  
энергетической комиссии  
Омской области  
от 27 июля 2010 года № 74/31

## Формы предоставления регулируемыми организациями информации в сфере горячего водоснабжения

Отчетный период	2 квартал 2013 года
Муниципальный район	город Омск
Наименование организации	Автономное стационарное учреждение социального обслуживания Омской области «Омский психоневрологический интернат»
ИНН	5505013586
КПП	550501001
Вид деятельности	Предоставление социальных услуг обеспечением проживания
Юридический адрес	644903, г.Омск, п.Северный
Почтовый адрес	644903, г.Омск, п.Северный
Руководитель	Метлицкий Владимир Васильевич 8(3812) 71-29-94
Главный бухгалтер	Маноюкова Олеся Александровна 8(3812) 71-29-93
Должностное лицо, ответственное за предоставление информации	Смехнова Лариса Владимировна Экономист 8(3812) 71-29-61 www.opni.ru

## Форма ГВС 5. Информация о наличии (отсутствии) технической возможности доступа к регулируемым товарам и услугам регулируемых организаций, а также о регистрации и ходе реализации заявок на подключение к системе горячего водоснабжения <1>

№ п/п	Наименование показателя	Значение
1	количество поданных и зарегистрированных заявок на подключение к системе горячего водоснабжения	0
2	количество исполненных заявок на подключение к системе горячего водоснабжения	0
3	количество заявок на подключение к системе горячего водоснабжения, по которым принято решение об отказе в подключении	0
4	резерв мощности системы горячего водоснабжения (тыс. куб.м/сутки) <2>	0

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

Федеральное государственное казенное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Омская академия Министерства внутренних дел Российской Федерации» объявляет конкурс на замещение должностей профессорско-преподавательского состава на 2013-2014 учебный год: по кафедре физической подготовки: профессор (1 ставка);

Требования к кандидату: высшее профессиональное образование, наличие ученой степени, ученого звания.

По кафедре иностранных языков: преподаватель (1 ставка).

Срок подачи документов - один месяц со дня опубликования объявления.

Адрес: 644092, г. Омск, пр. Комарова, 7, каб. 217, телефон для справок 75-05-68.

## ИЗВЕЩЕНИЕ

### о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы

Управление Судебного департамента в Омской области объявляет конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы: консультанта по информатизации Москаленского районного суда Омской области (1 вакансия), секретаря судебного заседания Москаленского районного суда Омской области (1 вакансия), секретаря судебного заседания Любинского районного суда Омской области (1 вакансия), секретаря судебного заседания Искилькульского городского суда Омской области (1 вакансия), секретаря судебного заседания Калачинского городского суда Омской области (1 вакансия), секретаря судебного заседания Ленинского районного суда г. Омска (1 вакансия), секретаря суда Ленинского районного суда г. Омска (1 вакансия), секретаря судебного заседания Первомайского районного суда г. Омска (3 вакансии), секретаря судебного заседания Куйбышевского районного суда г. Омска (2 вакансии), секретаря суда Центрального районного суда г. Омска (1 вакансия), секретаря судебного заседания Кировского районного суда г. Омска (1 вакансия), заместитель начальника отдела Кировского районного суда г. Омска (1 вакансия).

Квалификационные требования к должностям секретаря судебного заседания, секретаря суда:

1. по уровню профессионального образования – высшее юридическое образование;

2. по стажу – без предъявления требований.

Квалификационные требования к должности заместителя начальника отдела:

1. по уровню профессионального образования – высшее юридическое образование;

2. по стажу – два года государственной гражданской службы или четыре года работы по специальности.

Квалификационные требования к должности консультанта по информатизации:

1. по уровню профессионального образования – наличие высшего технического образования.

2. по стажу – без предъявления требований.

С перечнем документов, необходимых для представления в Управление Судебного департамента в Омской области можно ознакомиться на сайте Управления, адрес сайта: www.usd.oms.sudrf.ru.

Документы для участия в конкурсе принимаются по адресу: 644043, г. Омск, ул. Тарская, д. 15, кабинет № 7, со 26.07.2013 года по 15.08.2013 года, ориентировочная дата проведения конкурса 09.09.2013 в 14.30 в здании Центрального районного суда г. Омска по адресу: г. Омск, ул. Тарская, д. 25.

Время работы Управления с 9 час. 00 мин. до 18 час. 15 мин. (пятница с 9 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин.); обеденный перерыв с 13 час. 00 мин. до 14 час. 00 мин.

Телефон для справок: 948-200, адрес сайта: www.usd.oms.sudrf.ru.

## ИЗВЕЩЕНИЕ

### о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы

Управление Судебного департамента в Омской области объявляет конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы: администратора Саргатского районного суда Омской области (1 вакансия), администратор Советского районного суда г. Омска (1 вакансия), ведущего специалиста отдела финансов, бухгалтерского учета и отчетности (1 вакансия).

Квалификационные требования к должности администратора суда:

1. по уровню профессионального образования – высшее профессиональное образование;

2. по стажу – два года государственной гражданской службы или четыре года стажа работы по специальности.

Квалификационные требования к должности ведущего специалиста отдела финансов, бухгалтерского учета и отчетности:

1. по уровню профессионального образования – высшее экономическое образование;

2. по стажу – без предъявления требований.

С перечнем документов, необходимых для представления в Управление Судебного департамента в Омской области можно ознакомиться на сайте Управления, адрес сайта: www.usd.oms.sudrf.ru.

Документы для участия в конкурсе принимаются по адресу: 644043, г. Омск, ул. Тарская, д. 15, кабинет № 7, со 26.07.2013 года по 15.08.2013 года, ориентировочная дата проведения конкурса 09.09.2013 в 14.30 в здании Центрального районного суда г. Омска по адресу: г. Омск, ул. Тарская, д. 25.

Время работы Управления с 9 час. 00 мин. до 18 час. 15 мин. (пятница с 9 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин.); обеденный перерыв с 13 час. 00 мин. до 14 час. 00 мин.

Телефон для справок: 948-200, адрес сайта: www.usd.oms.sudrf.ru.

# Омский областная газета Вестник

**Только у нас**

- \* Все законы Омской области
- \* Нормативные акты органов исполнительной власти региона
- \* Новые назначения в областном правительстве
- \* Доклады Уполномоченного Омской области по правам человека
- \* Ежегодные отчеты и результаты проверок Контрольно-счетной палаты Омской области
- \* Продажа и аренда земельных участков
- \* Элитные вакансии
- \* Конкурсы, торги, аукционы

**Газета для каждого  
настоящего руководителя  
Подписной индекс 53023.**

## ОТДЕЛ РЕКЛАМЫ ГАЗЕТЫ «ОМСКИЙ ВЕСТНИК»

# 53-10-77

# Региональная энергетическая комиссия Омской области

## Региональная энергетическая комиссия Омской области ПРИКАЗЫ

от 23 июля 2013 года  
г. Омск

126/39

### Об установлении тарифов на социальные услуги, предоставляемые в государственной системе социальных служб Омской области

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 1995 года № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», Положением о Региональной энергетической комиссии Омской области, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 2 ноября 2011 года № 212-п, рассмотрев материалы дела № 07-7/140, **приказываю:**

1. Установить тарифы на гарантированные государством социальные услуги, предоставляемые в отделениях социального обслуживания на дому, специализированных отделениях социально-медицинского обслуживания на дому в государственной системе социальных служб Омской области, согласно приложению № 1 к приказу.

2. Установить тарифы на гарантированные государством социальные услуги, предоставляемые в отделениях дневного пребывания в государственной системе социальных служб Омской области, согласно приложению № 2 к приказу.

3. Установить тарифы на гарантированные государством социальные услуги в виде предоставления временного приюта в государственной системе социальных служб Омской области согласно приложению № 3 к приказу.

4. Установить тарифы на дополнительные социальные услуги, оказываемые в государственной системе социальных служб Омской области, согласно приложению № 4 к приказу.

5. С момента вступления в силу настоящего приказа признать утратившими силу:

- пункты 1, 2, 3, 4, 5, 7 приказа Региональной энергетической комиссии Омской области от 12 ноября 2009 года № 278/67 «Об установлении тарифов на социальные услуги, предоставляемые в государственной системе социальных служб Омской области»;

- приказ Региональной энергетической комиссии Омской области от 2 апреля 2013 № 57/19 «О внесении изменений в приказ Региональной энергетической комиссии Омской области от 12 ноября 2009 года № 278/67 «Об установлении тарифов на социальные услуги, предоставляемые в государственной системе социальных служб Омской области»;

- приказ Региональной энергетической комиссии Омской области от 27 декабря 2012 № 596/69 «О внесении изменений в приказ Региональной энергетической комиссии Омской области от 12 ноября 2009 года № 278/67 «Об установлении тарифов на социальные услуги, предоставляемые в государственной системе социальных служб Омской области»;

- приказ Региональной энергетической комиссии Омской области от 30 августа 2011 № 136/39 «О внесении изменений в приказ Региональной энергетической комиссии Омской области от 12 ноября 2009 года № 278/67 «Об установлении тарифов на социальные услуги, предоставляемые в государственной системе социальных служб Омской области»;

- приказ Региональной энергетической комиссии Омской области от 5 апреля 2011 № 62/18 «О внесении изменений в приказ Региональной энергетической комиссии Омской области от 12 ноября 2009 года № 278/67 «Об установлении тарифов на социальные услуги, предоставляемые в государственной системе социальных служб Омской области»;

- приказ Региональной энергетической комиссии Омской области от 15 марта 2011 № 47/12 «О внесении изменений в приказ Региональной энергетической комиссии Омской области от 12 ноября 2009 года № 278/67 «Об установлении тарифов на социальные услуги, предоставляемые в государственной системе социальных служб Омской области»;

- приказ Региональной энергетической комиссии Омской области от 24 августа 2010 № 83/35 «О внесении изменений в приказ Региональной энергетической комиссии Омской области от 12 ноября 2009 года № 278/67 «Об установлении тарифов на социальные услуги, предоставляемые в государственной системе социальных служб Омской области»;

- приказ Региональной энергетической комиссии Омской области от 18 мая 2010 № 60/23 «О внесении изменений в приказ Региональной энергетической комиссии Омской области от 12 ноября 2009 года № 278/67 «Об установлении тарифов на социальные услуги, предоставляемые в государственной системе социальных служб Омской области»;

- приказ Региональной энергетической комиссии Омской области от 6 апреля 2010 № 44/16 «О внесении изменений в приказ Региональной энергетической комиссии Омской области от 12 ноября 2009 года № 278/67 «Об установлении тарифов на социальные услуги, предоставляемые в государственной системе социальных служб Омской области».

6. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

**Председатель Региональной энергетической комиссии Омской области  
К. В. МАРЧЕНКО.**

Приложение № 1  
к приказу Региональной энергетической комиссии Омской области  
от 23 июля 2013 года № 126/39

### Тарифы на гарантированные государством социальные услуги, предоставляемые в отделениях социального обслуживания на дому, специализированных отделениях социально-медицинского обслуживания на дому в государственной системе социальных служб Омской области

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость, рублей
1	2	3	4
<b>1. Социально-бытовые услуги</b>			
1	Обеспечение продуктами питания	1 раз	19,68
2	Обеспечение промышленными товарами	1 раз	19,68
3	Содействие в организации ремонта жилых помещений, в том числе:		
3.1	Обеспечение строительными материалами	1 раз	53,25
3.2	Содействие в поиске исполнителей ремонтных работ	1 раз	11,58
4	Доставка воды	1 раз	22,00
5	Растопка печи, в том числе:		
5.1	Доставка топлива в дом	1 раз	11,58
5.2	Растопка печи	1 раз	3,47
5.3	Вывоз золы	1 раз	6,95
6	Помощь в обеспечении топливом	1 раз	69,46
7	Уборка снега	1 кв. м	3,47
8	Оплата услуг, в том числе:		
8.1	Заполнение квитанции	1 квитанция	2,32
8.2	Оплата квитанций	1 раз	17,37
9	Помощь в приготовлении пищи, в том числе:		
9.1	Мытье продуктов	1 раз	4,63
9.2	Подготовка продуктов	1 раз	10,42
9.3	Приготовление блюда	1 блюдо	11,58
10	Сдача (обратная доставка) вещей в (из) организации бытового обслуживания	1 раз	34,73
11	Уборка жилого помещения, в том числе:		
11.1	Мытье полов	1 кв. м	1,16

1	2	3	4
11.2	Вытирание пыли	1 раз	5,79
11.3	Чистка напольных покрытий	1 кв. м	1,16
11.4	Мытье плиты	1 единица	17,37
11.5	Мытье раковины	1 единица	9,26
11.6	Вывоз мусора	1 раз	3,47
11.7	Вывоз жидких отходов	1 раз	5,79
12	Помощь в отправке (получении) корреспонденции	1 раз	11,58
13	Обеспечение периодическими изданиями	1 раз	13,89
14	Оказание помощи в организации ритуальных услуг (при отсутствии у умершего клиента супруга(и), близких родственников (детей, родителей, усыновленных, усыновителей, родных братьев и сестер, внуков, дедушки, бабушки), иных родственников или их отказе исполнить волеизъявление умершего о погребении)	1 раз	104,19
15	Содействие в организации предоставления услуг организациями, оказывающими услуги населению, в том числе:		
15.1	Осуществление заявок на обслуживание	1 раз	5,79
15.2	Выезд в организации	1 раз	53,25
<b>2. Социально-медицинские услуги</b>			
16	Содействие в получении медицинской помощи, в том числе:		
16.1	Вызов врача	1 раз	3,47
16.2	Получение талона к врачу	1 раз	28,94
16.3	Выписка лекарственных средств, направлений	1 раз	23,15
16.4	Получение медицинского заключения	1 раз	28,94
16.5	Обеспечение лекарственными средствами	1 раз	11,58
16.6	Сопровождение в учреждения здравоохранения	1 раз	37,05
17	Посещение в стационарных учреждениях здравоохранения	1 раз	25,47
18	Кормление клиента, в том числе:		
18.1	Подготовка пищи	1 раз	11,58
18.2	Помощь в приеме пищи	1 раз	11,58
19	Санитарно-гигиенические услуги, в том числе:		
19.1	Обтирание и обмывание	1 раз	20,84
19.2	Причесывание	1 раз	2,32
19.3	Гигиена лица, рук	1 раз	4,63
19.4	Стрижка ногтей на руках	1 раз	11,58
19.5	Стрижка ногтей на ногах	1 раз	34,73
19.6	Смена нательного белья	1 раз	11,58
19.7	Смена постельного белья	1 раз	15,05
19.8	Поднос и вынос судна	1 раз	4,63
20	Наблюдение за состоянием здоровья, в том числе:		
20.1	Измерение температуры	1 раз	5,79
20.2	Измерение артериального давления	1 раз	5,79
20.3	Измерение пульса	1 раз	1,16
21	Проведение медицинских процедур, в том числе:		
21.1	Инъекция	1 раз	15,05
21.2	Наложение компресса	1 раз	13,89
21.3	Закапывание капель	1 раз	3,47
21.4	Втирание мази	1 раз	8,10
21.5	Перевязка	1 раз	19,68
21.6	Обработка пролежней	1 раз	13,89
21.7	Обработка ран	1 раз	13,89
21.8	Очистительная клизма	1 раз	26,63
21.9	Промывание мочевого пузыря	1 раз	23,15
21.10	Обработка стомы:		
	- колоностомы	1 раз	69,46
	- цистостомы	1 раз	8,10
	- трахеостомы	1 раз	8,10
22	Санитарно-просветительская работа	1 раз	11,58
<b>3. Социально-психологические услуги</b>			
23	Оказание психологической помощи	1 раз	17,37
<b>4. Социально-экономические услуги</b>			
24	Содействие в получении мер социальной поддержки	1 раз	69,46
<b>5. Социально-правовые услуги</b>			
25	Содействие в получении юридической помощи	1 раз	37,05

Приложение № 2  
к приказу Региональной энергетической комиссии Омской области  
от 23 июля 2013 года № 126/39

### Тарифы на гарантированные государством социальные услуги, предоставляемые в отделениях дневного пребывания в государственной системе социальных служб Омской области

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость, рублей
1	Предоставление клиентам помещений для организации проведения реабилитационных и лечебно-оздоровительных мероприятий, лечебно-трудовой деятельности, культурного и бытового обслуживания	1 раз	23,15
2	Предоставление средств личной гигиены	1 раз	11,58
3	Приготовление и подача пищи	2 раза	46,31
4	Наблюдение за состоянием здоровья	1 раз	9,26
5	Организация и проведение лечебно-оздоровительных мероприятий	1 раз	3,47
6	Проведение санитарно-просветительской работы	1 раз	2,32
7	Социально-психологическое консультирование	1 раз	5,79
8	Анимационные услуги	1 раз	11,58
9	Консультирование по правовым вопросам	1 раз	5,79

Приложение № 3  
к приказу Региональной энергетической комиссии Омской области  
от 23 июля 2013 года № 126/39

### Тарифы на гарантированные государством социальные услуги в виде предоставления временного приюта в государственной системе социальных служб Омской области

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость, рублей
1	2	3	4
1	Предоставление помещений для проживания, организации реабилитационных и лечебных мероприятий, лечебно-трудовой деятельности, культурного и бытового обслуживания	1 раз	17,37
2	Предоставление в пользование мебели	1 раз	5,79
3	Предоставление в пользование мягкого инвентаря	1 раз	5,79
4	Стирка, сушка и глажение нательного белья, одежды, постельных принадлежностей	1 раз	23,15
5	Приготовление и подача пищи	3 раза	69,46
6	Предоставление средств личной гигиены	1 раз	11,58
7	Обеспечение сохранности личных вещей клиента	1 раз	3,47
8	Оказание помощи в оформлении документов для принятия на стационарное социальное обслуживание	1 раз	89,14
9	Оказание санитарно-гигиенических услуг	1 раз	8,10

# Региональная энергетическая комиссия Омской области

10	Оказание санитарно-гигиенических услуг клиентам, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию, в том числе:		
	- подъем и укладывание в постель	1 раз	3,47
	- обработка катетеров	1 раз	18,52
	- одевание и раздевание	1 раз	4,63
	- принятие гигиенического душа, ванны	1 раз	5,79
	- поднос и вынос судна	1 раз	4,63
	- смена постельного белья	1 раз	15,05
	- гигиена после приема пищи	1 раз	3,47
	- смена нательного белья	1 раз	11,58
	- смена абсорбирующего белья, памперсов	1 раз	11,58
	- стрижка волос	1 раз	11,58
	- стрижка ногтей на руках и ногах	1 раз	18,52
	- причёсывание	1 раз	4,63
	- уход за зубами	1 раз	2,32
- уход за зубными протезами	1 раз	2,32	
- бритье лица	1 раз	5,79	
- стрижка усов	1 раз	3,47	
11	Проведение первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки клиента и его вещей	1 раз	5,79
12	Оказание первой доврачебной помощи	1 раз	5,79
13	Наблюдение за состоянием здоровья	1 раз	9,26
14	Проведение санитарно-просветительской работы	1 раз	2,32
15	Организация содействия в прохождении медико-социальной экспертизы	1 раз	89,14
16	Социально-психологическое консультирование	1 раз	34,73
17	Анимационные услуги	1 раз	11,58
18	Организация помощи в решении вопросов занятости	1 раз	23,15
19	Оказание содействия в реализации права на получение установленных законодательством мер социальной поддержки	1 раз	56,73
20	Консультирование по правовым вопросам	1 раз	34,73
21	Оказание помощи в получении (восстановлении) утраченных документов	1 раз	23,15

Приложение № 4  
к приказу Региональной  
энергетической комиссии  
Омской области  
от 23 июля 2013 года № 126/39

## Тарифы на дополнительные социальные услуги, оказываемые в государственной системе социальных служб Омской области

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость, рублей
1	2	3	4
I. Социальное обслуживание на дому			
1. Социально-бытовые услуги			
1	Услуги по организации быта		
1.1	Мытье зеркал, стекол мебели	1 единица	5,79
1.2	Мытье окна	1 кв. м	11,58
1.3	Утепление окна	1 метр	11,58
1.4	Мытье решетки, откосов, отлива на окнах (балконе)	1 кв. м	28,94
1.5	Мытье москитной сетки	1 единица	9,26
1.6	Мытье осветительных приборов:		
	- люстра	1 единица	34,73
	- торшер, бра, настольная лампа, плафон	1 единица	11,58
1.7	Мытье двери	1 единица	15,05
1.8	Мытье пола (для клиента, не находящегося на социальном обслуживании на дому)	1 кв. м	5,79
1.9	Мытье потолка	1 кв. м	11,58
1.10	Мытье стен	1 кв. м	5,79
1.11	Мытье облицовочной плитки	1 кв. м	8,10
1.12	Мытье кухонной мебели	1 единица	23,15
1.13	Мытье ванны	1 единица	28,94
1.14	Мытье унитаза	1 единица	17,37
1.15	Мытье отопительных батарей:		
	- внутри и снаружи батареи	1 секция (1 радиатор)	5,79
	- пластинчатой батареи	1 кв. м	5,79
	- отопительной трубы	1 метр	2,32
1.16	Мытье раковины (для клиента, не находящегося на социальном обслуживании на дому)	1 единица	18,52
1.17	Мытье плиты (для клиента, не находящегося на социальном обслуживании на дому)	1 единица	34,73
1.18	Мытье холодильника	1 единица	52,10
1.19	Чистка напольных покрытий (для клиента, не находящегося на социальном обслуживании на дому):		
	- пылесосом клиента	1 кв. м	4,63
	- веником клиента	1 кв. м	9,26
1.20	Чистка ковров:		
	- подготовка пылесоса клиента к работе, очистка ковра пылесосом клиента	1 кв. м	11,58
	- подготовка пылесоса учреждения, осуществляющего социальное обслуживание населения (далее - учреждение), подготовка ковра, чистка ковра с помощью моющих средств клиента	1 кв. м	23,15
	- влажная обработка ковра с помощью моющих средств клиента	1 кв. м	23,15
1.21	Чистка мешка пылесоса	1 раз	11,58
1.22	Вытирание пыли:		
	- с потолка	1 кв. м	2,32
	- с верха мебели (шкаф, шифоньер)	1 единица	3,47
	- с карниза	1 единица	5,79
1.23	Уборка внутри шкафа	1 единица	104,19
1.24	Уборка лестничной площадки, веранды (сеней):		
	- влажная обработка пола лестничной площадки, веранды (сеней) с помощью моющих средств клиента	1 кв. м	11,58
	- подметание веником клиента пола лестничной площадки, веранды (сеней)	1 кв. м	5,79
1.25	Уборка балкона	1 раз	46,31
1.26	Уборка двора	1 кв. м	3,47
1.27	Уборка хозяйственных построек	1 раз	69,46
1.28	Выхлопывание:		
	- половиков размером не более 2 кв. м	1 единица	17,37
	- одежды (зимней, демисезонной)	1 единица	8,10
	- покрывал, скатертей, одеял	1 единица	8,10
	- подушек	1 единица	17,37
	- перины	1 единица	46,31
1.29	Чистка погребов	1 раз	104,19
1.30	Вывоз строительного мусора	1 раз	17,37
1.31	Вывоз емкости с испражнениями:		
	- в благоустроенном жилом секторе	1 раз	8,10
	- в неблагоустроенном жилом секторе	1 раз	10,42
	- обработка (дезинфекция) емкости для испражнений моющими (дезинфицирующими) средствами клиента	1 раз	11,58
1.32	Замена постельного белья (для клиента, не находящегося на обслуживании в специализированном отделении социально-медицинского обслуживания на дому)	1 комплект	15,05

1	2	3	4
1.33	Стирка белья вручную:		
	- в благоустроенном жилом секторе:		
	- при наличии горячего водоснабжения	1 кг	57,88
	- при отсутствии горячего водоснабжения	1 кг	81,04
1.34	Стирка белья стиральной машиной:		
	- в благоустроенном секторе:		
	- при наличии горячего водоснабжения	до 5 кг	46,31
	- при отсутствии горячего водоснабжения	до 5 кг	57,88
1.35	Развешивание (снятие) белья:		
	- развешивание	1 кг	11,58
	- снятие, сворачивание	1 кг	5,79
	Глажение:		
1.36	- постельное белье	1 кг	17,37
	- вещи	1 кг	28,94
1.37	Приготовление пищи:		
	- мясное блюдо	1 блюдо	69,46
	- овощной салат	1 блюдо	23,15
	- суп на мясном бульоне	1 блюдо	81,04
	- лепка вареников, пельменей, мант	1 блюдо	86,83
	- блины, оладьи	1 блюдо	23,15
	- пирожки (на готовом тесте)	1 блюдо	40,52
	- омлет, яичница	1 блюдо	5,79
	- бутерброд	1 штука	2,32
	- варенье из ягод, фруктов, овощей	1 блюдо	57,88
	- блюдо из полуфабрикатов	1 блюдо	17,37
	- напиток	1 литр	5,79
	- суп (на готовом бульоне)	1 блюдо	34,73
	- каша	1 блюдо	23,15
- гарнир	1 блюдо	28,94	
1.38	Замешивание теста:		
	- дрожжевого	1 кг	46,31
	- бездрожжевого	1 кг	23,15
1.39	Обработка птицы:		
	- курица	1 единица	23,15
	- гусь	1 единица	69,46
	- утка	1 единица	40,52
	- индюк	1 единица	57,88
1.40	Обработка мяса:		
	- разделывание 1 кг мяса говядины, свинины	1 кг	17,37
	- приготовление 1 кг фарша	1 кг	34,73
	- топление 1 кг сала	1 кг	23,15
1.41	Мытье столовой посуды:		
	- в благоустроенном жилом секторе	1 единица	0,58
	- в неблагоустроенном жилом секторе	1 единица	1,16
1.42	Мытье кухонной посуды:		
	- в благоустроенном жилом секторе	1 единица	2,32
	- в неблагоустроенном жилом секторе	1 единица	4,63
1.43	Штопка вещей	1 изделие	34,73
1.44	Пришивание пуговиц	1 штука	5,79
1.45	Снятие (вешание) шторм	1 единица	11,58
1.46	Топка бани	1 раз	69,46
1.47	Залив воды в систему отопления	1 раз	138,92
1.48	Протопка печи	1 раз	115,77
1.49	Полив комнатных растений, рассады	1 единица	0,58
1.50	Пересадка комнатных растений	1 единица	23,15
1.51	Доставка воды (для клиента, не находящегося на социальном обслуживании на дому)	1 раз	43,99
1.52	Доставка воды на этаж	1 этаж	4,63
1.53	Чистка колодцев печи	1 раз	104,19
1.54	Доставка топлива (для клиента, не находящегося на социальном обслуживании на дому)	1 раз	11,58
1.55	Обеспечение продуктами питания, промышленными товарами, лекарственными средствами (для клиента, не находящегося на социальном обслуживании на дому)	1 раз	46,31
1.56	Получение (отправка) бандеролей, посылок	1 раз	69,46
1.57	Оплата услуг (для клиента, не находящегося на социальном обслуживании на дому):		
	- заполнение 1 квитанции	1 квитанция	11,58
	- оплата квитанций	1 раз	46,31
1.58	Содействие в оформлении документов (для клиента, не находящегося на социальном обслуживании на дому)	1 раз	104,19
1.59	Мытье микроволновой печи	1 единица	23,15
1.60	Чистка кухонной посуды:		
	- в благоустроенном секторе	1 единица	11,58
	- в неблагоустроенном секторе	1 единица	17,37
1.61	Обработка рыбы	1 кг	23,15
1.62	Засолка сала	1 кг	23,15
1.63	Квашение капусты	1 кг	23,15
1.64	Оплата услуг сотовой связи:		
	- оплата	1 раз	23,15
	- приобретение карты	1 единица	23,15
1.65	Обработка комнатных растений	1 единица	3,47
1.66	Мытье обуви	1 пара	9,26
1.67	Раскалывание (дробление) угля	1 ведро	23,15
1.68	Обработка помещений от насекомых (грызунов):		
	- от насекомых	1 раз	11,58
	- от грызунов	1 раз	5,79
1.69	Застилание кровати (дивана)	1 раз	3,47
1.70	Чистка мягкой мебели:		
	- дивана	1 единица	11,58
	- кресла	1 единица	5,79
1.71	Полировка мебели	1 кв. м	9,26
1.72	Замена лампочки в электрических приборах	1 штука	2,32
1.73	Мытье продуктов (для клиента, не находящегося на социальном обслуживании на дому)	1 кг	4,63
1.74	Подготовка продуктов (для клиента, не находящегося на социальном обслуживании на дому)	1 кг	10,42
1.75	Уход за могилкой близких родственников клиента	1 раз	277,84
2	Ремонтные работы		
2.1	Подготовка помещения к проведению ремонтных работ	1 раз	138,92
2.2	Побелка:		
	- потолка	1 кв. м	17,37
	- стен, печи	1 кв. м	11,58
	- шпакетника	1 кв. м	11,58
	- ворот	1 кв. м	11,58
2.3	Оштукатуривание:		
	- стен, печи	1 кв. м	23,15
	- потолка	1 кв. м	34,73
2.4	Снятие обоев	1 кв. м	17,37
2.5	Наклейка обоев, потолочной плитки, потолочного плинтуса:		
	- обои	1 полосу	23,15
	- потолочная плитка	1 кв. м	34,73
	- потолочный плинтус	1 метр	5,79
2.6	Шпаклевание:		
	- стен	1 кв. м	11,58
	- окон	1 кв. м	17,37

# Региональная энергетическая комиссия Омской области

1	2	3	4
2.7	Покраска:		
	- двери	1 единица	28,94
	- стен, пола	1 кв. м	11,58
	- рам окна с двумя створами	1 окно	52,10
	- рам окна с тремя створами	1 окно	57,88
	- рам окна с балконной дверью	1 окно	69,46
	- потолка	1 кв. м	34,73
	- отопительных батарей	1 секция 1 (радиатор)	11,58
	- штакетника	1 кв. м	17,37
	- ворот	1 кв. м	17,37
- оконных решеток	1 решетка	46,31	
- трубы	1 метр	6,95	
2.8	Остекление окна	1 единица	23,15
2.9	Замена дверного замка	1 раз	46,31
2.10	Ремонт ограждений с использованием материала клиента:		
	- разбор старого забора	1 метр	8,10
	- прибивание штакетника	1 метр	11,58
	- прибивание прожилины	1 единица	4,63
	- укрепление столбов	1 единица	17,37
	- замена столбов	1 единица	69,46
- ремонт калитки	1 единица	46,31	
2.11	Ремонт двери:		
	- укрепление косяков	1 раз	17,37
	- замена навесов	1 раз	69,46
	- ремонт порога	1 раз	17,37
- подгонка двери к косякам и порогу	1 раз	34,73	
2.12	Ремонт пола:		
	- замена досок	1 кв. м	46,31
	- замена лаги	1 лага	52,10
- замена плинтуса	1 метр	23,15	
2.13	Ремонт погреба:		
	- раскопка и закопка земли	1 кв. м	28,94
	- замена настила (балок)	1 кв. м	17,37
	- замена обшивки стен	1 кв. м	9,26
	- замена горловины погреба	1 единица	69,46
- замена крышки погреба	1 единица	46,31	
2.14	Ремонт тротуара во дворе клиента	1 кв. м	34,73
2.15	Ремонт покрытия кровли:		
	- из стали	1 кв. м	115,77
	- из шифера	1 кв. м	115,77
- из рулонных материалов	1 кв. м	104,19	
2.16	Разборка и ремонт печи:		
	- боковой и задней стенки	1 единица	109,98
	- топочного или поддувального отверстия	1 единица	57,88
	- пода или наружных стен	1 единица	115,77
	- свода	1 единица	393,61
2.17	Разборка печи	1 кв. м	162,07
2.18	Разборка трубы	1 метр	46,31
2.19	Приготовление раствора для кладки кирпича:		
	- заготовка материала (глины, песка)	1 куб. м	69,46
- замес раствора	1 куб. м	23,15	
2.20	Кладка печи	1 кв. м	520,95
2.21	Кладка труб:		
	- с оштукатуриванием	1 метр	162,07
- без оштукатуривания	1 метр	92,61	
2.22	Ремонт унитаза:		
	- замена прокладок, уплотнителей	1 штука	28,94
	- замена запорной арматуры	1 комплект	34,73
	- замена сливного бачка	1 единица	46,31
2.23	Ремонт крана:		
	- замена прокладки водоразборного крана	1 единица	23,15
	- замена прокладки смесителя	1 единица	34,73
- замена крана	1 единица	46,31	
2.24	Сборка (ремонт) летнего водопровода:		
	- частичная замена водопроводной трубы	1 метр	34,73
- крепление соединения труб	1 единица	17,37	
2.25	Ремонт мебели:		
	- ножек стула, табурета, стола	1 единица	23,15
	- двери шкафа	1 единица	23,15
- покраска мебели	1 единица	34,73	
2.26	Ремонт обуви:		
	- укрепление подошв, каблучков	1 единица	17,37
	- замена застежки-молнии	1 единица	34,73
	- замена набоек	1 единица	23,15
- подшивка валенок	1 единица	34,73	
2.27	Покраска фронтона крыши	1 кв. м	23,15
2.28	Ошкуивание	1 кв. м	34,73
2.29	Покрывание пола линолеумом	1 кв. м	28,94
3	Сезонные работы		
3.1	Сезонная подготовка окон	1 раз	5,79
3.2	Уборка снега:		
	- двора	1 куб. м	23,15
	- крыши дома	1 куб. м	40,52
- балкона	1 единица	17,37	
Вывоз снега со двора	1 куб. м	69,46	
3.3	Уборка снега трактором	1 кв. м	5,79
3.4	Освобождение двора от талых вод	1 метр	28,94
3.5	Чистка водостоков	1 метр	23,15
3.6	Распиливание дров:		
	- ручной пилой клиента	1 куб. м	104,19
- бензопилой клиента	1 куб. м	69,46	
3.7	Колка дров	1 куб. м	138,92
3.8	Укладка дров в поленницу:		
	- на расстоянии до 5 метров	1 куб. м	57,88
- на расстоянии свыше 5 метров	1 куб. м	69,46	
3.9	Переноска угля в сарай	1 тонна	231,53
3.10	Копка земли	1 кв. м	11,58
3.11	Распашка земли трактором (мотоблоком, мотокультиватором)	1 сотка	138,92
3.12	Скашивание травы:		
	- скашивание травы косой (газонокосилкой) клиента	1 кв. м	5,79
- скашивание травы газонокосилкой учреждения	1 кв. м	23,15	
3.13	Посадка овощей:		
	- нарезка грядки	1 кв. м	17,37
	- посев семян	1 кв. м	9,26
	- посадка рассады	1 единица	11,58
3.14	Прополка грядок:		
	- высотой до 10 см	1 кв. м	11,58
- высотой свыше 10 см	1 кв. м	23,15	
3.15	Рыхление грядок	1 кв. м	5,79
3.16	Полив грядок:		
	- из водопровода	1 кв. м	3,47
- ручная доставка воды	1 кв. м	23,15	
3.17	Посадка картофеля	1 сотка	69,46
3.18	Сортировка картофеля:		
	- при посадке	50 кг	57,88
- при уборке	50 кг	40,52	
3.19	Прополка картофеля:		
	- высотой до 15 см	1 сотка	69,46
- высотой свыше 15 см	1 сотка	138,92	

1	2	3	4
3.20	Окучивание картофеля	1 сотка	69,46
3.21	Сбор картофеля	1 сотка	231,53
3.22	Сбор урожая:		
	- овощей, фруктов	1 кг	5,79
- ягод	1 кг	23,15	
3.23	Переборка овощей (фруктов)	1 кг	2,32
3.24	Уход за растениями:		
	- прополка и окучивание овощных культур инструментом клиента	1 единица	5,79
	- подвязывание стеблей	1 единица	1,16
	- пасынкование	1 единица	1,16
- прореживание овощей на грядке	1 кв. м	11,58	
3.25	Внесение удобрения (перегноя) в почву	1 кв. м	23,15
3.26	Защита растений от болезней и вредителей:		
	- подготовка раствора и оборудования (приспособления) клиента, опрыскивание раствором растений	1 кв. м	23,15
	- сбор вредителей вручную	1 кв. м	28,94
3.27	Консервирование овощей и фруктов	1 кг	28,94
3.28	Опускание (поднятие) продуктов в погреб	1 кг	2,32
3.29	Закладка (доставка) продуктов в овощехранилище	1 раз	23,15
3.30	Посадка саженцев деревьев и кустарников	1 единица	23,15
3.31	Покупка семян	1 раз	17,37
3.32	Чистка приусадебного участка	1 кв. м	11,58
3.33	Чистка плодово-ягодных кустарников	1 единица	23,15
3.34	Заточка инвентаря клиента	1 единица	23,15
4	Транспортные услуги		
4.1	Транспортировка груза с использованием трактора	1 час	138,92
4.2	Транспортировка груза с использованием грузового автомобиля:		
	- без погрузо-разгрузочных работ	1 час	138,92
- с погрузо-разгрузочными работами	1 час	277,84	
4.3	Предоставление транспортных услуг службой "Социальное такси":		
	- легковым автомобилем	1 час	138,92
- автобусом (свыше 12 мест)	1 час	463,07	
1	2	3	4
4.4	Предоставление мобильного лестничного гусеничного подъемника во временное пользование	1 сутки	101,87
4.5	Предоставление мобильного лестничного гусеничного подъемника для прогулки	1 этаж	27,78
5	Парикмахерские услуги		
5.1	Стрижка волос	1 раз	104,19
5.2	Укладка волос	1 раз	69,46
5.3	Химическая завивка волос	1 раз	138,92
5.4	Окрашивание волос	1 раз	104,19
5.5	Стрижка бороды, усов, бакенбард	1 раз	57,88
5.6	Бритье лица	1 раз	52,10
5.7	Стрижка ногтей (для клиента, не находящегося на обслуживании в специализированном отделении социально-медицинского обслуживания на дому):		
	- ногтей на руках	1 раз	17,37
	- ногтей на ногах	1 раз	34,73
5.8	Причесывание (для клиента, не находящегося на обслуживании в специализированном отделении социально-медицинского обслуживания на дому)	1 раз	2,32
	Швейные услуги		
6.1	Раскрой изделия:		
	- юбки	1 изделие	17,37
	- платья	1 изделие	34,73
	- платья модельного	1 изделие	57,88
	- халата	1 изделие	46,31
	- ночной сорочки	1 изделие	34,73
	- мужской сорочки	1 изделие	46,31
	- блузки из хлопчатобумажной ткани	1 изделие	46,31
	- блузки из шелковой ткани	1 изделие	52,10
	- пододеяльника	1 изделие	23,15
	- простыни	1 изделие	17,37
	- наволочки	1 изделие	17,37
	- полотенца	1 изделие	11,58
	- трусов (мужских)	1 изделие	17,37
	- голиц	1 изделие	17,37
	- сорочки для мальчика	1 изделие	23,15
	- шорт	1 изделие	17,37
- штормовки	1 изделие	52,10	
- фартука	1 изделие	11,58	
- брюк	1 изделие	34,73	
6.2	Пошив изделия:		
	- юбки	1 изделие	416,76
	- платья	1 изделие	416,76
	- платья модельного	1 изделие	694,60
	- халата	1 изделие	833,52
	- ночной сорочки	1 изделие	347,30
	- мужской сорочки	1 изделие	555,68
	- блузки из хлопчатобумажной ткани	1 изделие	694,60
	- блузки из шелковой ткани	1 изделие	833,52
	- пододеяльника	1 изделие	69,46
	- простыни	1 изделие	34,73
	- наволочки	1 изделие	23,15
	- полотенца	1 изделие	17,37
	- мужских трусов	1 изделие	34,73
	- голиц	1 изделие	23,15
	- сорочки для мальчика	1 изделие	52,10
	- шорт	1 изделие	46,31
- штормовки	1 изделие	185,23	
- фартука	1 изделие	104,19	
- брюк	1 изделие	277,84	
6.3	Пошив штор:		
	- подшив штор	1 метр	17,37
	- пришивание тесьмы к шторам	1 метр	34,73
- обработка штор косой бейкой	1 метр	34,73	
6.4	Подшив низа брюк:		
	- женских	1 изделие	46,31
- мужских	1 изделие	69,46	
6.5	Подшив низа изделия:		
	- юбки	1 изделие	69,46
	- платья	1 изделие	69,46
- пальто	1 изделие	208,38	
6.6	Прометывание петли в изделии	1 петля	5,79
6.7	Коррекция размера изделия	1 изделие	69,46
6.8	Распарывание старой вещи	1 изделие	34,73
6.9	Втачивание замка в изделие:		
	- в брюки	1 замок	69,46
	- в юбку	1 замок	69,46
	- в куртку	1 замок	138,92
7	Прочие услуги		
7.1	Выгул собаки	1 раз	34,73
7.2	Покупка корма и средств ухода за животными, птицами, рыбами	1 раз	34,73
7.3	Прогулка с клиентом	1 час	69,46
7.4	Сопровождение	1 час	69,46
7.5	Ожидание работника организации, оказывающей услуги населению	1 час	69,46
7.6	Ксерокопирование документов	1 страница	5,79
7.7	Кормление домашних животных	1 раз	17,37
7.8	Уборка за домашними животными	1 раз	11,58
7.9	Вязание носков, рукавиц	1 пара	416,76

# Региональная энергетическая комиссия Омской области

1	2	3	4
7.10	Развитие навыков компьютерной грамотности: - на дому - в учреждении	1 занятие 1 занятие	104,19 69,46
7.11	Предоставление технических средств реабилитации: - трость - костыли - кресло-коляска - ходунки - противопролежневый матрас - противопролежневая подушка - поручни - сиденье для ванны	1 единица 1 единица 1 единица 1 единица 1 единица 1 единица 1 единица 1 единица	104,19 196,80 393,61 133,13 393,61 324,15 133,13 104,19
7.12	Организация и проведение индивидуального досуга клиента	1 занятие	52,10
7.13	Организация индивидуальных занятий по рукоделию	1 занятие	52,10
7.14	Психологическая коррекция и консультирование	1 консультация	46,31
7.15	Психологическая диагностика	1 занятие	46,31
7.16	Предоставление юридической консультации клиенту, не находящемуся в трудной жизненной ситуации	1 консультация	104,19
<b>2. Социально-медицинские услуги</b>			
8	Проведение массажа: - на дому - в учреждении	1 единица 1 единица	52,10 34,73
9	Лечебная физкультура	1 занятие	69,46
9.1	Проведение оздоровительных и общеукрепляющих процедур	1 процедура	34,73
10	Предоставление услуг сиделки: - в рабочее время - в выходные, праздничные дни, ночное время	1 час 1 час	104,19 208,38
11	Сопровождение в учреждения здравоохранения (для клиента, не находящегося на социальном обслуживании на дому)	1 час	69,46
12	Помощь в проведении лабораторных исследований	1 раз	34,73
13	Раскладка лекарственных средств	1 раз	5,79
14	Ревизия домашней аптечки	1 раз	11,58
15	Мытье головы	1 раз	11,58
16	Мытье ног	1 раз	8,10
17	Мытье клиента, не утратившего способность к передвижению	1 раз	34,73
18	Мытье клиента, частично утратившего способность к передвижению	1 раз	104,19
19	Смена абсорбирующего белья, памперсов	1 раз	11,58
20	Смена белья (для клиента, не находящегося на обслуживании в специализированном отделении социально-медицинского обслуживания на дому): - нательного белья - постельного белья	1 раз 1 комплект	11,58 15,05
21	Уход за глазами протезами	1 раз	11,58
22	Ингаляция	1 раз	16,21
23	Введение суппозитория	1 раз	5,79
24	Измерение содержания сахара	1 раз	5,79
25	Измерение артериального давления (для клиента, не находящегося на обслуживании в специализированном отделении социально-медицинского обслуживания на дому)	1 раз	5,79
26	Втирание мази (для клиента, не находящегося на обслуживании в специализированном отделении социально-медицинского обслуживания на дому)	1 раз	16,21
27	Закапывание капель (для клиента, не находящегося на социальном обслуживании в специализированном отделении социально-медицинского обслуживания на дому)	1 раз	5,79
28	Инъекция (для клиента, не находящегося на социальном обслуживании в специализированном отделении социально-медицинского обслуживания на дому)	1 инъекция	15,05
29	Кормление клиента (для клиента, не находящегося на социальном обслуживании в специализированном отделении социально-медицинского обслуживания на дому): - разогревание приготовленной пищи - кормление клиента	1 раз 1 раз	11,58 11,58
<b>III. Полустационарное социальное обслуживание</b>			
<b>1. Социально-бытовые услуги</b>			
30	Услуги по организации быта		
30.1	Стирка одежды с использованием стиральной машины	1 раз	57,88
30.2	Глажение одежды	1 кг	28,94
31	Парикмахерские услуги: - стрижка волос на голове - химическая завивка волос с использованием химических средств клиента - окрашивание волос с использованием химических средств клиента - стрижка бороды, поправка усов, бакенбард - укладка волос феном - бритье лица	1 раз 1 раз 1 раз 1 раз 1 раз 1 раз	69,46 104,19 69,46 23,15 28,94 17,37
32	Прочие услуги		
32.1	Организация и проведение праздников	1 час	138,92
32.2	Организация индивидуального досуга	1 раз	23,15
32.3	Организация фото- (видео) съемки	1 раз	150,50
32.4	Занятие в группе рукоделия	1 занятие	52,10
32.5	Развитие навыков компьютерной грамотности	1 занятие	69,46
32.6	Ксерокопирование документов	1 страница	3,47
32.7	Предоставление автотранспорта: - легковой автомобиль - автобус (свыше 12 мест)	1 час 1 час	138,92 463,07
32.8	Транспортировка груза с использованием грузового автомобиля (трактора)	1 час	138,92
32.9	Распашка земли трактором	1 сотка	92,61
32.10	Уборка снега трактором	1 кв. м	5,79
32.11	Раскрой изделия: - юбки - платья - платья модельного - халата - ночной сорочки - мужской сорочки - блузки из хлопчатобумажной ткани - блузки из шелковой ткани - пододеяльника - простыни - наволочки - полотенца - мужских трусов - голиц - сорочки для мальчика - шорт - штормовки - фартука - брюк	1 изделие 1 изделие 1 изделие 1 изделие 1 изделие 1 изделие 1 изделие 1 изделие 1 изделие 1 изделие 1 изделие 1 изделие 1 изделие 1 изделие 1 изделие 1 изделие 1 изделие 1 изделие 1 изделие 1 изделие	17,37 34,73 57,88 46,31 34,73 46,31 46,31 52,10 23,15 17,37 17,37 11,58 11,58 17,37 17,37 11,58 52,10 11,58 34,73
32.12	Пошив изделия: - юбки - платья - платья модельного - халата - ночной сорочки - мужской сорочки - блузки из хлопчатобумажной ткани - блузки из шелковой ткани - пододеяльника	1 изделие 1 изделие 1 изделие 1 изделие 1 изделие 1 изделие 1 изделие 1 изделие 1 изделие 1 изделие	416,76 416,76 694,60 833,52 347,30 555,68 694,60 833,52 69,46

1	2	3	4
32.13	- простыни - наволочки - полотенца - мужских трусов - голиц - сорочки для мальчика - шорт - штормовки - фартука - брюк Пошив штор: - подшив штор - пришивание тесьмы к шторам - обработка штор косой бейкой	1 изделие 1 изделие 1 изделие 1 изделие 1 изделие 1 изделие 1 изделие 1 изделие 1 метр 1 метр 1 метр	34,73 23,15 17,37 34,73 23,15 52,10 46,31 185,23 104,19 277,84 17,37 34,73 34,73
32.14	Подшив низа брюк: - женских - мужских	1 изделие 1 изделие	46,31 69,46
32.15	Подшив низа изделия: - юбки - платья - пальто	1 изделие 1 изделие 1 изделие	69,46 69,46 208,38
32.16	Прометывание петли в изделии	1 петля	5,79
32.17	Коррекция размера изделия	1 изделие	69,46
32.18	Распарывание старой вещи	1 изделие	34,73
32.19	Втачивание замка: - в брюки - в юбку - в куртку	1 изделие 1 изделие 1 изделие	69,46 69,46 138,92
<b>2. Социально-медицинские услуги</b>			
33	Предоставление средств технической реабилитации: - трость - костыли - кресло-коляска	1 единица 1 единица 1 единица	11,58 17,37 34,73
34	Оказание оздоровительных и общеукрепляющих процедур	1 процедура	23,15
35	Проведение массажа	1 единица	34,73
36	Занятие в группе здоровья	1 занятие	52,10
37	Предоставление кислородного коктейля	1 раз	17,37
38	Предоставление фиточая	1 раз	5,79
<b>III. Стационарное социальное обслуживание</b>			
<b>1. Социально-бытовые услуги</b>			
39	Услуги по организации быта		
39.1	Предоставление бытовых электроприборов: - электрического чайника - электрического утюга - фена	1 раз 1 раз 1 раз	17,37 23,15 23,15
39.2	Предоставление технически сложных товаров бытового назначения: - холодильника - телевизора - видеомагнитофона, магнитофона	1 единица 1 единица 1 единица	34,73 23,15 17,37
39.3	Покупка и доставка продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости	1 раз	34,73
39.4	Предоставление гостевых услуг в домах-интернатах общего типа для граждан пожилого возраста и инвалидов	1 сутки	853,20
39.5	Предоставление гостевых услуг в психоневрологических интернатах	1 сутки	833,52
39.6	Предоставление услуг по реабилитации и оздоровлению детей и подростков с ограниченными возможностями в учреждениях по реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями	1 сутки	1 449,40
39.7	Предоставление гостевых услуг в отделении временного пребывания детского дома-интерната для умственно отсталых детей	1 сутки	926,13
39.8	Предоставление гостевых услуг в отделении дневного пребывания детского дома-интерната для умственно отсталых детей: - предоставление койко-места с обеспечением медицинского обслуживания и проведением реабилитационных мероприятий - предоставление питания	1 раз 1 раз	72,93 35,89
39.9	Стирка белья граждан, не находящихся на стационарном социальном обслуживании	1 раз	138,92
39.10	Развешивание (снятие) белья: - подготовка места для развешивания белья после стирки, развешивание белья с использованием оборудования учреждения - снятие белья, сворачивание белья	1 кг 1 кг	11,58 5,79
39.11	Глажение: - постельного белья - вещей	1 кг 1 кг	17,37 28,94
40	Парикмахерские услуги: - стрижка волос на голове - химическая завивка волос с использованием химических средств клиента - окрашивание волос с использованием химических средств клиента - стрижка бороды, поправка усов, бакенбард - укладка волос феном	1 раз 1 раз 1 раз 1 раз 1 раз	69,46 104,19 69,46 23,15 28,94
41	Предоставление автотранспорта (свыше объема, установленного государственным стандартом социального обслуживания на территории Омской области)	1 час	138,92
42	Прочие услуги		
42.1	Организация и проведение личных праздничных и юбилейных дат	1 раз	138,92
42.2	Организация индивидуального досуга	1 раз	23,15
42.3	Организация фото- и (или) видеосъемки	1 раз	150,50
42.4	Ксерокопирование документов	1 страница	3,47
<b>2. Социально-медицинские услуги</b>			
43	Оказание санитарно-гигиенических услуг клиентам, нуждающимся в постоянном постороннем уходе (свыше объема, установленного государственным стандартом социального обслуживания на территории Омской области): - лицам, частично утратившим способность к самообслуживанию: - принятие гигиенического душа, ванны - стрижка волос - лицам, полностью утратившим способность к самообслуживанию: - принятие гигиенического душа, ванны - стрижка волос	1 раз 1 раз 1 раз 1 раз	17,37 69,46 52,10 92,61
44	Услуги по зубопротезированию		
44.1	Изготовление и постановка коронки восстановительной стальной	1 изделие	752,48
44.2	Изготовление и постановка пластмассовой коронки	1 изделие	810,37
44.3	Изготовление и постановка комбинированной коронки	1 изделие	1 099,78
44.4	Изготовление и примерка зуба стального литого с применением индивидуального литья	1 изделие	497,80
44.5	Изготовление и постановка фасетки стальной с применением индивидуального литья	1 изделие	752,48
44.6	Изготовление зуба пластмассового индивидуальной моделировки	1 изделие	694,60
44.7	Спайка коронок и деталей протеза	1 изделие	196,80
44.8	Изготовление лапки стальной для увеличения площади паяния	1 изделие	202,59
44.9	Изготовление штифтового зуба по Ричмонду (модификация)	1 изделие	1 504,97
44.10	Изготовление частичного съемного протеза с одним пластмассовым зубом	1 изделие	1 157,67
44.11	Изготовление частичного съемного протеза с 2-мя пластмассовыми зубами	1 изделие	1 215,55
44.12	Изготовление частичного съемного протеза с 3-мя пластмассовыми зубами	1 изделие	1 273,43
44.13	Изготовление частичного съемного протеза с 4-мя пластмассовыми зубами	1 изделие	1 331,32



# Региональная энергетическая комиссия Омской области

1	2	3	4
44.14	Изготовление частичного съемного протеза с 5-ю пластмассовыми зубами	1 изделие	1 360,26
44.15	Изготовление частичного съемного протеза с 6-ю пластмассовыми зубами	1 изделие	1 389,20
44.16	Изготовление частичного съемного протеза с 7-ю пластмассовыми зубами	1 изделие	1 418,14
44.17	Изготовление частичного съемного протеза с 8-ю пластмассовыми зубами	1 изделие	1 447,08
44.18	Изготовление частичного съемного протеза с 9-ю пластмассовыми зубами	1 изделие	1 476,03
44.19	Изготовление частичного съемного протеза с 10-ю пластмассовыми зубами	1 изделие	1 504,97
44.20	Изготовление частичного съемного протеза с 11-ю пластмассовыми зубами	1 изделие	1 533,91
44.21	Изготовление частичного съемного протеза с 12-ю пластмассовыми зубами	1 изделие	1 562,85
44.22	Изготовление частичного съемного протеза с 13-ю пластмассовыми зубами	1 изделие	1 591,79
44.23	Изготовление полного съемного протеза с 14-ю пластмассовыми зубами	1 изделие	1 620,73
44.24	Усложненная постановка зубов в полном съемном протезе	1 изделие	1 910,15
44.25	Изготовление ложки индивидуальной из пластмассы	1 изделие	613,56
44.26	Изготовление проволочного кламмера	1 изделие	115,77
44.27	Приварка одного зуба и одного кламмера базисной пластмассой	1 изделие	764,06
44.28	Починка перелома базиса	1 изделие	486,22
44.29	Починка двух переломов в базисе	1 изделие	544,10
44.30	Приварка 1-го зуба	1 изделие	717,75
44.31	Приварка 2-х зубов	1 изделие	752,48
44.32	Приварка 3-х зубов	1 изделие	787,21
44.33	Приварка 4-х зубов	1 изделие	821,94
44.34	Приварка 1-го кламмера	1 изделие	729,33
44.35	Приварка 2-х кламмеров	1 изделие	764,06
44.36	Приварка 1-го зуба и починка перелома базиса	1 изделие	764,06
44.37	Приварка 2-х зубов и починка перелома базиса	1 изделие	810,37
45	Оказание стоматологической помощи для граждан пожилого возраста и инвалидов, не находящихся на стационарном социальном обслуживании		
45.1	Осмотр полости рта	1 услуга	52,10
45.2	Консультация специалиста, осмотр, сбор анамнеза, оформление документации, подключение дополнительных лечебных и диагностических процедур, консультирование	1 услуга	156,29
45.3	Проведение профилактической гигиены одного зуба (снятие зубного камня, шлифовка, полировка)	1 услуга	25,47
45.4	Анестезия импортными карпульными анестетиками	1 услуга	52,10
45.5	Снятие пломбы	1 услуга	104,19
45.6	Рентгенография зуба	1 услуга	52,10
45.7	Трепанация зуба, искусственной коронки	1 услуга	104,19
45.8	Местное применение реминерализующих и фторосодержащих препаратов	1 услуга	25,47
45.9	Диатермокоагуляция одного десневого сосочка, содержимого одного канала	1 услуга	52,10
45.10	Электрофорез одного корневого канала	1 услуга	52,10
45.11	Депозитное лечение одного корневого канала	1 услуга	156,29
45.12	Ультразвуковая терапия	1 услуга	52,10
45.13	Пломба "Эвикрол"	1 изделие	104,19
45.14	Пломба из других композитов химического отверждения	1 изделие	104,19
45.15	Закрытие одной фиссуры герметиком из светоотверждающего композита	1 услуга	208,38
45.16	Наложение одной пломбы из цемента при поверхностном, среднем кариесе I и V класса по Блеку	1 услуга	104,19
45.17	Наложение одной пломбы из цемента при поверхностном, среднем кариесе II и III класса по Блеку	1 услуга	156,29
45.18	Наложение одной пломбы из цемента при поверхностном, среднем кариесе IV класса по Блеку	1 услуга	208,38
45.19	Наложение одной пломбы из композитов химического отверждения при поверхностном, среднем кариесе I и V класса по Блеку	1 услуга	208,38
45.20	Наложение одной пломбы из композитов химического отверждения при поверхностном, среднем кариесе IV класса по Блеку	1 услуга	364,67
45.21	Наложение обезблывающей импортной пасты "Каустинерв"	1 услуга	25,47
45.22	Наложение импортного прокладного материала при глубоком кариесе	1 услуга	52,10
45.23	Наложение одной пломбы I и V класс линейная технология	1 услуга	312,57
45.24	Наложение одной пломбы I и V класс сэндвич-техника	1 услуга	416,76
45.25	Наложение одной пломбы II и III класс линейная техника	1 услуга	416,76
45.26	Наложение одной пломбы II и III класс сэндвич-техника	1 услуга	520,95
45.27	Наложение одной пломбы IV класс линейная техника	1 услуга	520,95
45.28	Наложение одной пломбы IV класс сэндвич-техника	1 услуга	677,24
45.29	Лечение с применением пина, в зависимости от вида полости	1 услуга	104,19
45.30	Восстановление цвета и формы зуба при некариозных поражениях твердых тканей зубов (эрозии, клиновидного дефекта, гипоплазия)	1 услуга	312,57
45.31	Полировка пломбы при лечении кариозных полостей IV класса по Блеку	1 услуга	208,38
45.32	Фиксация поста в корневом канале	1 услуга	104,19
45.33	Лечение пульпита ампутированным способом без наложения пломбы	1 услуга	208,38
45.34	Лечение периодонтита импрегнационным способом без наложения пломбы	1 услуга	208,38
45.35	Лечение одного хорошо проходимого корневого канала без применения средств резорбции	1 услуга	260,48
45.36	Лечение одного корневого канала с применением механических, химических средств расширения	1 услуга	416,76
45.37	Распломбировка одного корневого канала, пломбированного цинк-эвгеноловой пастой	1 услуга	208,38
45.38	Распломбировка одного корневого канала, пломбированного резорцин-формалиновой пастой	1 услуга	520,95
45.39	Распломбирование одного канала под штифт	1 услуга	104,19
45.40	Сошлифовка эмали со ската бугра одного зуба	1 услуга	25,47
45.41	Гидромассаж десен	1 услуга	52,10
45.42	Кюретаж пародонтальных карманов в области двух зубов без отслаивания лоскута	1 услуга	104,19
45.43	Лечебная повязка на слизистую оболочку полости рта	1 услуга	52,10
45.44	Медикаментозное лечение одного пародонтального кармана: орошение, или аппликация, или инстиляция, или перевязка	1 услуга	52,10
45.45	Анестезия аппликационная	1 услуга	25,47
45.46	Анестезия внутритротова (инфильтрационная, проводниковая, внутрипульпарная, интралигаментарная)	1 услуга	52,10
45.47	Удаление временного зуба	1 услуга	52,10
45.48	Удаление постоянного зуба	1 услуга	104,19
45.49	Сложное удаление зуба с разъединением корней	1 услуга	156,29
45.50	Сложное удаление зуба с выкраиванием слизисто-надкостничного лоскута и резекцией костной пластинки	1 услуга	364,67
45.51	Удаление ретинированного дистопического зуба	1 услуга	468,86
45.52	Коррекция альвеолярного отростка для подготовки к протезированию	1 услуга	364,67
45.53	Перевязка раны в полости рта	1 услуга	104,19
45.54	Резекция верхушки корня одного зуба	1 услуга	312,57
45.55	Резекция верхушки корня двух и более зубов	1 услуга	416,76
45.56	Цистэктомия	1 услуга	416,76
45.57	Иссечение доброкачественного новообразования мягких тканей полости рта	1 услуга	312,57
45.58	Иссечение капюшона	1 услуга	129,66
45.59	Снятие шины с одной челюсти	1 услуга	104,19
45.60	Биопсия слизистой оболочки полости рта	1 услуга	129,66
46	Удаление камня из протока слюнной железы	1 услуга	468,86
46	Проведение диагностических и физиотерапевтических процедур для граждан пожилого возраста и инвалидов, не находящихся на стационарном социальном обслуживании		

1	2	3	4
46.1	Консультация врача-физиотерапевта	1 услуга	92,61
46.2	УЗИ печени, желчного пузыря, поджелудочной железы, селезенки, почек и надпочечников	1 исследование	393,61
46.3	УЗИ почек и надпочечников, мочевого пузыря с определением остаточной мочи	1 исследование	364,67
46.4	УЗИ молочной железы и лимфатических узлов	1 исследование	364,67
46.5	УЗИ щитовидной железы и лимфатических узлов	1 исследование	324,15
46.6	УЗИ мягких тканей	1 исследование	231,53
46.7	Электрофорез лекарственный	1 процедура	31,26
46.8	Гальванизация лекарственная и безлекарственная	1 процедура	46,31
46.9	Синусоидальные модулированные токи	1 процедура	23,15
46.10	Ультразвук	1 процедура	35,89
46.11	Ультравысокие частоты (далее - УВЧ)	1 процедура	23,15
46.12	Токи ДМВ (дециметровые волны)	1 процедура	23,15
46.13	Токи УКВ (ультракороткие волны)	1 процедура	23,15
46.14	Магнитотерапия	1 процедура	23,15
46.15	Ингаляция	1 процедура	18,52
46.16	Озокерит	1 процедура	35,89
46.17	Ультрафиолетовое облучение (далее - УФО) общее	1 процедура	18,52
46.18	УФО тубусное	1 процедура	18,52
46.19	Дарсонвализация	1 процедура	40,52
46.20	Электросон	1 процедура	52,10
46.21	Циклический массаж верхних и нижних конечностей	1 процедура	52,10
46.22	Парофитобочка	1 процедура	69,46
46.23	Спелеоклиматическая камера	1 процедура	92,61
46.24	Вибромассажное кресло	1 процедура	52,10
46.25	Вибромассажная кровать	1 процедура	63,67
46.26	Вибросауна	1 процедура	75,25
46.27	Инфракрасная кабина	1 процедура	92,61
46.28	Массаж воротниковой зоны	1 процедура	92,61
46.29	Массаж нижних и верхних конечностей	1 процедура	92,61
46.30	Массаж верхних конечностей, надплечий и область лопаток	1 процедура	92,61
46.31	Массаж кисти и предплечья	1 процедура	62,51
46.32	Массаж области грудной клетки	1 процедура	156,29
46.33	Массаж головы	1 процедура	62,51
46.34	Массаж шеи	1 процедура	62,51
46.35	Массаж спины	1 процедура	127,34
46.36	Массаж пояснично-крестцовой области	1 процедура	62,51
46.37	Массаж шейно-грудного отдела позвоночника	1 процедура	127,34
46.38	Массаж нижних конечностей и поясницы	1 процедура	127,34
46.39	Массаж коленного сустава	1 процедура	62,51
46.40	Массаж голеностопного сустава	1 процедура	62,51
46.41	Массаж голени и стопы	1 процедура	62,51
46.42	Массаж тазобедренного сустава и ягодичной области	1 процедура	62,51
46.43	Массаж плечевого сустава	1 процедура	62,51
46.44	Массаж локтевого сустава	1 процедура	62,51
46.45	Массаж лучезапястного сустава	1 процедура	62,51
46.46	Занятие лечебной физкультурой в группах	1 занятие	62,51
46.47	Занятие лечебной физкультурой индивидуально	1 занятие	75,25
47	Предоставление средств технической реабилитации:		
	- трость	1 единица	11,58
	- костыли	1 единица	17,37
	- кресло-коляска	1 единица	23,15
48	Предоставление оздоровительных и общеукрепляющих процедур	1 процедура	23,15
IV. Социальное обслуживание в виде предоставления временного приюта			
1. Социально-бытовые услуги			
49	Услуги по организации быта		
49.1	Предоставление стиральной машины клиенту для самостоятельной стирки белья	1 раз	17,37
49.2	Предоставление утюга клиенту для самостоятельного глажения	1 раз	11,58
49.3	Штопка, мелкий ремонт постельных принадлежностей, одежды	1 изделие	34,73
49.4	Пришивание пуговиц	1 штука	5,79
49.5	Покупка и доставка продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, лекарственных средств	1 раз	34,73
49.6	Стирка нательного белья, одежды клиента (сверх объема, установленного государственным стандартом)	1 кг	18,52
49.7	Приготовление и подача пищи (сверх объема, установленного государственным стандартом):		0,00
	- завтрак	1 раз	17,37
	- обед	1 раз	28,94
	- ужин	1 раз	31,26
49.8	Приготовление горячих напитков (чай, кофе и другие из продуктов питания учреждения)	1 стакан	5,79
50	Предоставление отделением ночного пребывания учреждения социального обслуживания временного спального места с мягким инвентарем (свыше определенного законодательством срока):		
	- с 1 разовым питанием	1 ночь	52,10
	- без питания	1 ночь	28,94
51	Предоставление специализированным отделением учреждения социального обслуживания временного спального места с мягким инвентарем (свыше определенного законодательством срока):		
	- с 3-х разовым питанием	1 сутки	104,19
	- без питания	1 сутки	63,67
52	Предоставление семьям с детьми временного спального места с мягким инвентарем в условиях социальной гостиницы:		
	- без организации питания (для взрослого члена семьи)	1 ночь	69,46
	- без организации питания (для несовершеннолетнего члена семьи)	1 ночь	69,46
	- без организации питания (для взрослого члена семьи)	1 сутки	52,10
	- без организации питания (для несовершеннолетнего члена семьи)	1 сутки	52,10
53	Парикмахерские услуги:		
	- стрижка волос на голове (простая)	1 раз	69,46
	- стрижка бороды, поправка усов, бакенбард	1 раз	23,15
	- бритье лица (с подготовкой инструмента)	1 раз	17,37
	- укладка волос феном	1 раз	28,94
	- химическая завивка волос	1 раз	104,19
	- окрашивание волос (окрашивающим средством клиента)	1 раз	69,46
54	Ксерокопирование документов	1 страница	3,47
54.1	Предоставление транспортных услуг:		
	- легковым автомобилем	1 час	138,92
	- автобусом (свыше 12 мест)	1 час	463,07
54.2	Содействие в получении талонов к узким специалистам (врачам)	1 раз	28,94
54.3	Фотографирование на документы и изготовление фотографий (4 шт.)	1 раз	162,07
54.4	Размещение резюме соискателя на сайте о предоставлении рабочих мест	1 резюме	34,73
54.5	Подбор вакансий в соответствии с критериями, заявленными клиентом (сверх объема, установленного государственным стандартом)	не менее 3 вакансий	34,73
54.6	Показ кинофильмов на большом экране	1 сеанс	104,19
54.7	Предоставление во временное пользование технических средств реабилитации:		
	- трость	1 единица	3,47
	- костыли	1 единица	6,95
	- кресло-коляска	1 единица	11,58
	- ходунки	1 единица	6,95
	- мобильный лестничный гусеничный подъемник	1 единица	101,87
54.8	Проведение мелкосрочного ремонта технических средств реабилитации (с использованием деталей и материалов заказчика)		
	- замена колес на ТСР	1 колесо	11,58
	- подкачка колес	1 колесо	5,79

1	2	3	4
	- замена мелких деталей (подшипники, болты, гайки, шестеренки)	1 деталь	34,73
	- заклепка камер на ТСР	1 повреждение	69,46
	- замена камер на колесах ТСР	1 камера	34,73
	- починка обшивки на ТСР	1 повреждение	69,46
2. Социально-медицинские услуги			
55	Втирание мази	1 раз	16,21
56	Оказание санитарно-гигиенических услуг клиентам, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию (свыше объема, установленного государственным стандартом социального обслуживания на территории Омской области):		
	- обработка катетеров	1 раз	3,47
	- принятие гигиенического душа, ванны	1 раз	11,58
	- причесывание	1 раз	3,47
	- уход за зубами	1 раз	3,47
56.1	Санитарная обработка клиента при предоставлении временного приюта (сверх объема, установленного государственным стандартом)	1 раз	34,73
56.2	Подкожная или внутримышечная инъекция	1 инъекция	15,05
V. Социальное обслуживание семей с детьми			
1. Социально-бытовые услуги			
57	Проведение индивидуальных развивающих занятий с детьми на дому	1 занятие	104,19
58	Предоставление услуг сиделки детям и подросткам с ограниченными возможностями на дому	1 час	69,46
59	Предоставление услуги няни на дому	1 час	69,46
60	Прогулка с ребенком инвалидом-колясочником (при наличии пандуса)	1 час	69,46
61	Предоставление автотранспорта детям и подросткам с ограниченными возможностями:		
	- легковой автомобиль	1 час	138,92
	- автобус (свыше 12 мест)	1 час	463,07
62	Ксерокопирование документов	1 страница	3,47
62.1	Сопровождение ребенка в дошкольное образовательное учреждение, общеобразовательное учреждение, на культурно-досуговое мероприятие и обратно	1 раз	46,31
62.2	Организация фото-, видеосъемки детского мероприятия	1 мероприятие	104,19
62.3	Создание мультимедийной презентации на основе семейных фотографий на электронном носителе	1 презентация	208,38
2. Социально-педагогические услуги			
63	Организация культурно-массовых и анимационных мероприятий для детей и подростков, не находящихся в трудной жизненной ситуации, в учреждении и за его пределами	1 мероприятие	208,38
64	Организация индивидуальных и групповых оздоровительных занятий для детей, не находящихся в трудной жизненной ситуации, на тренажерах (с мягкими модулями)	1 занятие	52,10
65	Проведение индивидуальных развивающих, реабилитационных занятий с детьми:		
	- в условиях учреждения	1 занятие	104,19
	- на дому	1 занятие	138,92
66	Консультация педагога, специалиста по социальной работе клиента, не находящегося в трудной жизненной ситуации	1 консультация	104,19
67	Развитие навыков компьютерной грамотности детей, подростков	1 занятие	52,10
68	Организация работы реабилитационных групп по развитию адаптационных возможностей несовершеннолетних	1 занятие	52,10
69	Организация работы группы выходного дня в учреждении	1 час	138,92
70	Организация индивидуальных занятий для детей с учителем-логопедом (учителем-дефектологом)	1 занятие	69,46
71	Организация групп кратковременного пребывания детей дошкольного возраста	1 час	69,46
3. Социально-психологические услуги			
72	Психологическая диагностика	1 консультация	46,31
73	Психологическая коррекция	1 консультация	46,31
74	Проведение индивидуальных занятий в сенсорной комнате	1 занятие	23,15
75	Проведение психологических тренингов для граждан, не находящихся в трудной жизненной ситуации	1 занятие	104,19
4. Социально-правовые услуги			
76	Консультация юрисконсультом клиента, не находящегося в трудной жизненной ситуации	1 консультация	104,19
77	Составление юрисконсультом искового заявления	1 исковое заявление	104,19

Данный приказ размещен на официальном портале Правительства Омской области 24 июля с. г.

от 23 июля 2013 года  
г. Омск

№ 127/39

## Об установлении тарифов на транспортную услугу, оказываемую федеральным казенным учреждением «Исправительная колония № 7 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Омской области» на подъездных железнодорожных путях

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 1995 года № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», Положением о Региональной энергетической комиссии Омской области, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 2 ноября 2011 года № 212-п, рассмотрев материалы дела № 07-7/137, **приказываю:**

1. Установить тарифы на транспортную услугу – использование подъездного железнодорожного пути (пропуск вагонов), оказываемую федеральным казенным учреждением «Исправительная колония № 7 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Омской области» на подъездных железнодорожных путях, в размере:

Наименование	Тариф, руб. за вагон, (без учета НДС)
Погрузочно-разгрузочный участок № 1	1 117,36
Погрузочно-разгрузочный участок № 2	2 145,81
Погрузочно-разгрузочный участок № 3	2 183,00

2. С момента вступления в силу настоящего приказа признать утратившим силу приказ Региональной энергетической комиссии Омской области от 28 июля 2009 года № 67/35 «Об установлении предельных тарифов на услугу, оказываемую Федеральным бюджетным учреждением «Исправительная колония № 7 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Омской области» на подъездных железнодорожных путях».

**Председатель Региональной энергетической комиссии Омской области  
К. В. МАРЧЕНКО.**

Данный приказ размещен на официальном портале Правительства Омской области 24 июля с. г.

от 23 июля 2013 года  
г. Омск

128/39

## Об утверждении Методических указаний по расчету платы за перемещение и хранение транспортных средств на территории Омской области

В соответствии с Законом Омской области «О порядке перемещения транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты расходов на перемещение и хранение, возврата транспортных средств», Положением о Региональной энергетической комиссии Омской области, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 2 ноября 2011 года № 212-п, **приказываю:**

Утвердить Методические указания по расчету платы за перемещение и хранение транспортных средств на территории Омской области в соответствии с приложением к настоящему приказу.

**Председатель Региональной энергетической комиссии Омской области  
К. В. МАРЧЕНКО.**

Приложение  
к приказу Региональной энергетической комиссии  
Омской области  
от 23 июля 2013 года № 128/39

## Методические указания по расчету платы за перемещение и хранение транспортных средств на территории Омской области

### I. Общие положения

1. Настоящие Методические указания по расчету платы за перемещение и хранение транспортных средств на территории Омской области (далее – Методические указания) разработаны в соответствии с Законом Омской области «О порядке перемещения транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты расходов на перемещение и хранение, возврата транспортных средств», Положением о Региональной энергетической комиссии Омской области, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 2 ноября 2011 года № 212-п, и определяют порядок расчета платы за перемещение на специализированную стоянку и хранение транспортных средств на территории Омской области.

2. В настоящих Методических указаниях используются следующие понятия:  
«транспортное средство» – автотранспортное средство с рабочим объемом двигателя более 50 кубических сантиметров и максимальной конструктивной скоростью более 50 километров в час, а также прицепы к нему, подлежащие государственной регистрации, трактора, другие самоходные дорожно-строительные и иные машины, трамваи, троллейбусы, маломерное судно;

«специализированная стоянка» – специально отведенное охраняемое место, предназначенное для хранения задержанных транспортных средств;

«уполномоченная организация» – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель без образования юридического лица, осуществляющие деятельность по перемещению на специализированную стоянку и (или) хранению транспортных средств, задержанных в соответствии со статьей 27.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

«регулирующий орган» – Региональная энергетическая комиссия Омской области;

«регулируемая услуга» – деятельность по перемещению на специализированную стоянку и (или) хранению транспортных средств, задержанных в соответствии со статьей 27.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

«период регулирования» – период времени, на который устанавливается плата;

«базовый период» – временной интервал (полугодие, три квартала), предвещающий период регулирования;

«предшествующий период» – календарный год, предвещающий базовый период.

Значения иных понятий, используемых в настоящих Методических указаниях, соответствуют принятым в законодательстве Российской Федерации.

### II. Основные принципы расчета платы за перемещение на специализированную стоянку и хранение транспортных средств

3. Определение состава расходов, применяемых для расчета платы за перемещение на специализированную стоянку и хранение транспортных средств, и оценка их обоснованности производятся в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Налоговым кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере бухгалтерского учета и налоговых отношений.

4. Расчет платы за перемещение на специализированную стоянку и хранение транспортных средств основывается на принципе обязательности ведения раздельного учета доходов и расходов по видам деятельности (раздельный учет доходов и расходов на перемещение транспортных средств на специализированную стоянку, доходов и расходов на хранение транспортных средств на специализированной стоянке и доходов и расходов на прочие виды деятельности). При установлении платы не допускается повторный учет одних и тех же расходов по различным видам деятельности.

5. Плата за перемещение на специализированную стоянку и хранение транспортных средств рассчитывается с учетом технологии выполняемых работ с использованием метода прямого отнесения фактических расходов на себестоимость конкретной продукции.

При расчете платы за перемещение на специализированную стоянку и хранение транспортных средств для уполномоченных организаций, ранее не осуществлявших деятельность в данной сфере услуг и не имеющих фактических данных по расходам, расчет осуществляется на основании планируемых показателей их деятельности. Планируемые показатели деятельности для таких организаций принимаются с учетом сравнительного анализа с расходами организаций, осуществляющих аналогичную деятельность.

6. Плата за перемещение на специализированную стоянку и хранение транспортных средств устанавливается на срок не менее 12 месяцев. Пересмотр платы в течение срока ее действия не производится.

### III. Расчет платы за перемещение транспортного средства на специализированную стоянку

7. Установление платы за перемещение транспортного средства на специализированную стоянку на территории Омской области осуществляется на основании представленного в регулирующий орган заявления уполномоченной организации об установлении платы за перемещение транспортного средства на специализированную на территории Омской области и обосновывающих материалов.

В заявлении об установлении платы за перемещение транспортного средства на специализированную стоянку указываются:

- сведения об организации, направившей заявление (наименование и реквизиты организации, юридический адрес, ОГРН, ИНН, контактные телефоны, факс, электронный адрес, фамилия, имя, отчество руководителя организации и исполнителей, подготовивших материалы), либо сведения об индивидуальном предпринимателе (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, ОГРНИП, ИНН, данные основного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, место жительства в Российской Федерации, по которому индивидуальный предприниматель зарегистрирован по месту жительства в установленном законодательством Российской Федерации порядке (наименование субъекта РФ, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, квартиры), почтовый адрес для направления корреспонденции, контактные телефоны, факс, электронный адрес, фамилия, имя, отчество исполнителей, подготовивших материалы);

- основания, по которым уполномоченная организация обратилась в регулирующий орган для установления платы за перемещение транспортного средства на специализированную стоянку;

- требование, с которым уполномоченная организация обращается.

Заявление должно быть подписано руководителем юридического лица либо индивидуальным предпринимателем и заверено печатью.

8. К заявлению прилагаются следующие материалы в подлинниках либо в копиях, заверенных уполномоченной организацией:

1) свидетельство о государственной регистрации;

2) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ;

# Региональная энергетическая комиссия Омской области

- учредительные документы (для юридических лиц);
- учетная политика уполномоченной организации;
- рабочий план счетов бухгалтерского учета;

6) бухгалтерская, статистическая и налоговая отчетность за базовый и предшествующий периоды (для организаций, применяющих общую систему налогообложения). Организации, применяющие иные режимы налогообложения, представляют бухгалтерскую, статистическую и налоговую отчетность, предусмотренную налоговым законодательством Российской Федерации для данного налогового режима налогообложения (с приложением уведомления налогового органа о применении системы налогообложения);

7) обоснование прав владения и (или) пользования имуществом, участвующим в перемещении транспортного средства на специализированную стоянку;

8) уведомление о размере страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

9) группировка расходов, относимых на перемещение транспортного средства на специализированную стоянку, по статьям затрат:

- топливо и смазочные материалы;
- амортизационные отчисления;
- оплата труда;
- отчисления на социальные нужды;
- содержание и ремонт основных средств;
- прочие расходы, относимые на деятельность по перемещению транспортного средства на специализированную стоянку;

- общехозяйственные (общепроизводственные) расходы;
- 10) расчет прибыли;

11) расчет платы за перемещение транспортного средства на специализированную стоянку (Таблица 1 Приложения к Методическим указаниям);

12) документы, подтверждающие и обосновывающие фактические и расчетные затраты уполномоченной организации (договоры, счета-фактуры, акты на приобретение и списание товаров, работ, услуг, калькуляции, сметные расчеты и иные первичные учетные документы);

13) действующие в уполномоченной организации локальные нормативные и отраслевые акты по оплате труда (положение об оплате труда, положение о премировании, коллективный договор, штатное расписание);

14) учетные регистры доходов и расходов уполномоченной организации за базовый и предшествующий периоды;

15) данные о фактическом пробеге (километраже) транспортных средств, осуществляющих перемещение транспортных средств на специализированную стоянку, количестве перемещенных транспортных средств на специализированную стоянку с приложением обосновывающих материалов за базовый и предшествующий периоды;

16) перспективный план капитальных вложений (для обоснования необходимости учета расходов на капитальные вложения (инвестиции) на расширенное воспроизводство в плате за перемещение транспортного средства на специализированную стоянку). Перспективный план капитальных вложений должен содержать перечень объектов, объем инвестиций, сроки их освоения, источники финансирования капитальных вложений, а также расчет срока окупаемости капитальных вложений, экономическую эффективность.

9. В случае если в ходе анализа представленных уполномоченной организацией материалов для установления платы за перемещение транспортного средства на специализированную стоянку возникнет необходимость их уточнений, регулирующий орган запрашивает дополнительные материалы, указав форму их представления и требования к ним, а уполномоченная организация представляет их в течение 7 дней со дня поступления запроса. По требованию регулирующего органа необходимые сведения должны быть представлены уполномоченной организацией в формате шаблонов Федеральной государственной информационной системы «Единая информационно-аналитическая система «ФСТ России - РЭК - субъекты регулирования».

10. При расчете платы за перемещение транспортного средства на специализированную стоянку учитываются расходы уполномоченной организации, связанные с выполнением следующих функций:

- эксплуатация и хранение средств, осуществляющих перемещение транспортного средства на специализированную стоянку;
- функционирование диспетчерской службы;
- операции по погрузке-разгрузке транспортных средств.

11. Плата за перемещение транспортного средства на специализированную стоянку рассчитывается по формуле:

$$T_{\text{перемещение}} = \frac{Z_{\text{перемещение}} + П_{\text{перемещение}}}{S}$$

где:

$T_{\text{перемещение}}$  – плата за перемещение транспортного средства на специализированную стоянку, руб.;

$Z_{\text{перемещение}}$  – затраты уполномоченной организации, относимые на перемещение задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, руб.;

$П_{\text{перемещение}}$  – прибыль, необходимая для осуществления деятельности по перемещению транспортного средства на специализированную стоянку, определяемая в соответствии с пунктом 17 настоящих Методических указаний, руб.;

$S$  – пробег (километраж) транспортных средств, осуществляющих перемещение транспортных средств на специализированную стоянку, количество перемещенных транспортных средств на специализированную стоянку на период регулирования.

#### IV. Расчет платы за хранение транспортного средства на специализированной стоянке

12. Установление платы за хранение транспортного средства на специализированной стоянке на территории Омской области осуществляется на основании представленного в регулирующий орган заявления уполномоченной организации об установлении платы за хранение транспортного средства на специализированной стоянке на территории Омской области и обосновывающих материалов.

В заявлении об установлении платы за хранение транспортного средства на специализированной стоянке указываются:

- сведения об организации, направившей заявление (наименование и реквизиты организации, юридический адрес, ОГРН, ИНН, контактные телефоны, факс, электронный адрес, фамилия, имя, отчество руководителя организации и исполнителей, подготовивших материалы), либо сведения об индивидуальном предпринимателе (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, ОГРНИП, ИНН, данные основного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, место жительства в Российской Федерации, по которому индивидуальный предприниматель зарегистрирован по месту жительства в установленном законодательством Российской Федерации порядке (наименование субъекта РФ, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, квартиры), почтовый адрес для направления корреспонденции, контактные телефоны, факс, электронный адрес, фамилия, имя, отчество исполнителей, подготовивших материалы);
- основания, по которым уполномоченная организация обратилась в регулирующий орган для установления платы за хранение транспортного средства на специализированную стоянку;
- требование, с которым уполномоченная организация обращается.

Заявление должно быть подписано руководителем юридического лица либо индивидуальным предпринимателем и заверено печатью.

13. К заявлению прилагаются следующие материалы в подлинниках либо в копиях, заверенных уполномоченной организацией:

- свидетельство о государственной регистрации;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ;
- учредительные документы (для юридических лиц);
- учетная политика уполномоченной организации;
- рабочий план счетов бухгалтерского учета;
- бухгалтерская, статистическая и налоговая отчетность за базовый и предшествующий периоды (для организаций, применяющих общую систему налогообложения). Организации, применяющие иные режимы налогообложения, представляют бухгалтерскую, статистическую и налоговую отчетность, предусмотренную налоговым законодательством Российской Федерации для данного налогового режима налогообложения (с приложением уведомления налогового органа о применении системы налогообложения);
- обоснование прав владения и (или) пользования имуществом, участвующим в хранении транспортного средства на специализированной стоянке;

8) уведомление о размере страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

9) группировка расходов, относимых на хранение транспортного средства на специализированной стоянке, по статьям затрат:

- амортизационные отчисления;
- оплата труда;
- отчисления на социальные нужды;
- содержание и ремонт основных средств;
- прочие расходы, относимые на деятельность по хранению транспортного средства на специализированной стоянке;
- общехозяйственные (общепроизводственные) расходы;
- 10) расчет прибыли;

11) расчет платы за хранение транспортного средства на специализированной стоянке (Таблица 2 Приложения к Методическим указаниям);

12) документы, подтверждающие и обосновывающие фактические и расчетные затраты уполномоченной организации (договоры, счета-фактуры, акты на приобретение и списание товаров, работ, услуг, калькуляции, сметные расчеты и иные первичные учетные документы);

13) действующие в уполномоченной организации локальные нормативные и отраслевые акты по оплате труда (положение об оплате труда, положение о премировании, коллективный договор, штатное расписание);

14) учетные регистры доходов и расходов уполномоченной организации за базовый и предшествующий периоды;

15) данные о фактическом количестве парковочных мест, занятых задержанными транспортными средствами, а также количестве полных часов хранения указанных транспортных средств с приложением обосновывающих материалов за базовый и предшествующий периоды;

16) перспективный план капитальных вложений (для обоснования необходимости учета расходов на капитальные вложения (инвестиции) на расширенное воспроизводство в плате за хранение транспортного средства на специализированной стоянке). Перспективный план капитальных вложений должен содержать перечень объектов, объем инвестиций, сроки их освоения, источники финансирования капитальных вложений, а также расчет срока окупаемости капитальных вложений, экономическую эффективность.

14. В случае если в ходе анализа представленных уполномоченной организацией материалов об установлении платы за хранение транспортного средства на специализированной стоянке возникнет необходимость их уточнений, регулирующий орган запрашивает дополнительные материалы, указав форму их представления и требования к ним, а уполномоченная организация представляет их в течение 7 дней со дня поступления запроса. По требованию регулирующего органа необходимые сведения должны быть представлены уполномоченной организацией в формате шаблонов Федеральной государственной информационной системы «Единая информационно-аналитическая система «ФСТ России - РЭК - субъекты регулирования».

15. При расчете платы за хранение транспортного средства на специализированной стоянке учитываются расходы, связанные с выполнением следующих функций:

- эксплуатация зданий, сооружений и помещений стоянок, на которых осуществляется хранение транспортных средств;
- обеспечение охраны стоянок и необходимого документооборота.

16. Плата за хранение транспортного средства на специализированной стоянке рассчитывается по формуле:

$$T_{\text{хранение}} = \frac{Z_{\text{хранение}} + П_{\text{хранение}}}{t} * k$$

где:

$T_{\text{хранение}}$  – плата за хранение транспортного средства на специализированной стоянке, руб./час;

$Z_{\text{хранение}}$  – затраты уполномоченной организации, относимые на хранение транспортного средства на специализированной стоянке, руб.;

$П_{\text{хранение}}$  – прибыль, необходимая для осуществления деятельности по хранению транспортного средства на специализированной стоянке, определяемая в соответствии с пунктом 17 настоящих Методических указаний, руб.;

$t$  – количество полных часов хранения транспортных средств на специализированной стоянке на период регулирования, час;

$k$  – коэффициент размера транспортного средства.

Коэффициент размера принимается для транспортных средств по следующим категориям:

1) автотранспортное средство с рабочим объемом двигателя более 50 кубических сантиметров и максимальной конструктивной скоростью более 50 километров в час, а также прицепы к нему, подлежащие государственной регистрации, трактора, другие самоходные дорожно-строительные и иные машины, трамваи, троллейбусы:

- категории А – 0,5;
- категорий В и D массой до 3,5 тонн – 1;
- категорий D массой более 3,5 тонн, С и Е – 2;
- негабаритные транспортные средства – 3.

2) маломерное судно:

- гидроцикл – 0,5;
- длина до 6 метров – 1;
- длина от 6 метров до 12 метров – 2;
- длина от 12 метров до 20 метров – 3.

#### V. Прибыль на регулируемые услуги

16. Прибыль на регулируемые услуги включает в себя:

1) капитальные вложения (инвестиции) на расширенное воспроизводство. Средства на финансирование капитальных вложений, направляемых на развитие производства, определяются с учетом амортизационных отчислений и сумм долгосрочных заемных средств, а также условий их возврата;

2) затраты уполномоченной организации на предоставление работникам льгот, гарантий и компенсаций в соответствии с отраслевыми тарифными соглашениями и коллективным договором;

3) налоги, уплачиваемые из прибыли в соответствии с законодательством.

Приложение  
к Методическим указаниям по расчету  
платы за перемещение и хранение  
транспортных средств на  
территории Омской области

Таблица 1. Расчет платы за перемещение транспортного средства на специализированную стоянку

№ п/п	Статьи затрат	Ед. изм.	Предшествующий период	Базовый период	Период регулирования
1	Топливо и смазочные материалы	руб.			
2	Амортизационные отчисления	руб.			
3	Оплата труда	руб.			
4	Отчисления на социальные нужды	руб.			
5	Содержание и ремонт основных средств	руб.			
6	Общехозяйственные (общепроизводственные) расходы	руб.			
7	Прочие расходы	руб.			
8	Итого затрат (п.1 + п.2 + п.3 + п.4 + п.5 + п.6 + п.7)	руб.			
9	Прибыль	руб.			
10	Всего затрат (п.8 + п.9)	руб.			
11	Пробег (километраж) транспортных средств (количество перемещенных транспортных средств)	км (ед.)			
12	Плата (п.10 / п.11)	руб.			

Таблица 2. Расчет платы за хранение транспортного средства на специализированной стоянке

№ п/п	Статьи затрат	Ед. изм.	Предшествующий период	Базовый период	Период регулирования
1	Амортизационные отчисления	руб.			
2	Оплата труда	руб.			
3	Отчисления на социальные нужды	руб.			
4	Содержание и ремонт основных средств	руб.			
5	Общехозяйственные (общепроизводственные) расходы	руб.			
6	Прочие расходы	руб.			
7	Итого затрат (п.1 + п.2 + п.3 + п.4 + п.5 + п.6 )	руб.			
8	Прибыль	руб.			
9	Всего затрат (п.7 + п.8)	руб.			
10	Количество полных часов хранения	час.			
11	Плата (п.9 / п.10)	руб./час			

Данный приказ размещен на официальном портале Правительства Омской области 24 июля с. г.

от 23 июля 2013 года  
г. Омск

№ 129/39

## О внесении изменений в отдельные приказы Региональной энергетической комиссии Омской области

1. Пункт 9 Порядка работы конкурсной комиссии Региональной энергетической комиссии Омской области и методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Омской области в Региональной энергетической комиссии Омской области, утвержденного приказом Региональной энергетической комиссии Омской области от 26 июля 2012 года № 127/35 «Об утверждении порядка работы конкурсной комиссии Региональной энергетической комиссии Омской области и методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Омской области в Региональной энергетической комиссии Омской области» изложить в следующей редакции:

«9. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается.»

2. Пункт 11 Порядка работы аттестационной комиссии Региональной энергетической комиссии Омской области для проведения аттестации и квалификационного экзамена лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области, утвержденного приказом Региональной энергетической комиссии Омской области от 26 июля 2012 года № 128/35 «Об утверждении порядка работы аттестационной комиссии Региональной энергетической комиссии Омской области для проведения аттестации и квалификационного экзамена лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области» изложить в следующей редакции:

«11. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава. Проведение заседания аттестационной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается.»

**Председатель Региональной энергетической комиссии Омской области  
К. В. МАРЧЕНКО.**

Данный приказ размещен на официальном портале Правительства Омской области 24 июля с. г.

## Правительство Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 июля 2013 года  
г. Омск

№ 169-п

### О распределении субсидий бюджетам муниципальных образований Омской области, определенных Главному управлению по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Омской области в 2013 году, на обустройство пляжей и других мест традиционно сложившегося отдыха населения на водных объектах Омской области

В соответствии с пунктом 4 статьи 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 5 статьи 9 Закона Омской области «Об областном бюджете на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов», постановлением Правительства Омской области от 18 июля 2012 года № 143-п «Об утверждении долгосрочной целевой программы Омской области «Содействие обеспечению безопасности людей в местах массового отдыха населения на водных объектах Омской области (2013 - 2017 годы)» Правительство Омской области постановляет:

Утвердить прилагаемое распределение субсидий бюджетам муниципальных образований Омской области, определенных Главному управлению по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Омской области в 2013 году, на обустройство пляжей и других мест традиционно сложившегося отдыха населения на водных объектах Омской области.

**Губернатор Омской области, Председатель Правительства Омской области  
В. И. НАЗАРОВ.**

Приложение  
к постановлению Правительства Омской области  
от 24 июля 2013 г. № 169-п

## РАСПРЕДЕЛЕНИЕ субсидий бюджетам муниципальных образований Омской области, определенных Главному управлению по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Омской области в 2013 году, на обустройство пляжей и других мест традиционно сложившегося отдыха населения на водных объектах Омской области

Наименование муниципального образования Омской области	Доля финансирования за счет средств областного бюджета, процентов	Сумма субсидий, тыс. руб.
Большепереченское городское поселение Большепереченского муниципального района Омской области	95,0	450,0
Муниципальное образование городской округ город Омск Омской области	95,0	1 307,8
Тюкалинское городское поселение Тюкалинского муниципального района Омской области	95,0	242,2
Всего за счет средств областного бюджета		2 000,0

## Правительство Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 июля 2013 года  
г. Омск

№ 170-п

### Об установлении минимального размера взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме

В соответствии с пунктом 1 статьи 4 Закона Омской области «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Омской области» Правительство Омской области **постановляет:**

1. Установить на территории Омской области с 1 января 2014 года минимальный размер взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Омской области, уплачиваемого собственниками помещений в таких многоквартирных домах, – 6,7 рубля за 1 кв.м общей площади помещения в месяц.

2. Министерству строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области в месячный срок после вступления в силу в установленном порядке методических рекомендаций, утвержденных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, произвести расчет минимального размера взноса, указанного в пункте 1 настоящего постановления, и представить соответствующие предложения по его установлению в Правительство Омской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования, но не ранее вступления в силу Закона Омской области «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Омской области».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Омской области Ю.В. Гамбурга.

**Губернатор Омской области, Председатель Правительства Омской области  
В. И. НАЗАРОВ.**

## Омский областной суд

Омский областной суд в составе председательствующего судьи при секретаре с участием прокуроров Ершовой Л.А., Фоминой С.Л., Поповой М.Н., Черепанова И.А., рассмотрев в открытом судебном заседании 08 февраля 2013 года в г. Омске гражданское дело по заявлению прокурора Омской области, Проваловского Владислава Владимировича, Лихачева Александра Владимировича о признании недействующим приказа Региональной энергетической комиссии Омской области от 15 августа 2012 г. № 133/38 «Об утверждении нормативов потребления коммунальных услуг по холодному и горячему водоснабжению и водоотведению на территории г. Омска и Омской области» в части пунктов 1-5 Приложения № 1 и пунктов 1-6 Приложения № 2, решил признать приказ Региональной энергетической комиссии Омской области от 15 августа 2012 г. № 133/38 «Об утверждении нормативов потребления коммунальных услуг по холодному и горячему водоснабжению и водоотведению на территории г. Омска и Омской области» в части пунктов 1-6 Приложения № 2 «Нормативы потребления коммунальных услуг по холодному и горячему водоснабжению и водоотведению на общедомовые нужды (куб.м в месяц на 1 кв.м общей площади помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)» недействующим с момента вступления решения суда в законную силу.

В остальной части требований отказать.

На решение могут быть поданы апелляционные жалоба, представление в Судебную коллегию по административным делам Верховного Суда Российской Федерации через Омский областной суд в течение месяца со дня принятия решения суда в окончательной форме.

## Верховный суд Российской Федерации

Согласно определению судебной коллегии по административным делам Верховного Суда РФ от 22 мая 2013 года:

«Решение Омского областного суда от 8 февраля 2013 г. в части отказа в удовлетворении заявлений прокурора Омской области и Лихачева А.В. о признании недействующими пунктов 1-5 Приложения № 1 к приказу Региональной энергетической комиссии Омской области от 15 августа 2012 г. № 133/38 «Об утверждении нормативов потребления коммунальных услуг по холодному и горячему водоснабжению и водоотведению на территории г. Омска и Омской области» отменить.

Принять новое решение, которым удовлетворить заявления прокурора Омской области и Лихачева А.В., признать с момента принятия недействующими пункты 1-5 Приложения № 1 к приказу Региональной энергетической комиссии Омской области от 15 августа 2012 г. № 133/38 «Об утверждении нормативов потребления коммунальных услуг по холодному и горячему водоснабжению и водоотведению на территории г. Омска и Омской области».

<p><b>ОБЛАСТНАЯ ГАЗЕТА</b> Основана в 1909 г., возобновлена в 1991 г. <b>Учредители:</b> Правительство и Законодательное Собрание Омской области Издатель - БУ «Редакция газеты «Омская правда» Адрес издателя и редакции: г. Омск-42, пр. Маркса, 39. <b>Главный редактор АКСЕНОВ Павел Васильевич</b></p>	<p><b>Ответственный за выпуск:</b> Мудрова Ольга Владимировна (тел./факс 53-20-76). <b>Отдел рекламы:</b> Чурсина Елена Геннадьевна (тел./факс 53-10-77). <b>Верстка:</b> Воронина Лилия Робертовна (31-94-01), Руденко Андрей Владимирович (53-20-76), <b>Компьютерный набор:</b> Лыхенко Евгения Леонтьевна (31-94-01). <b>Корректоры:</b> Мельникова Лариса Ивановна, Ляшко Олеся Валерьевна (51-12-46).</p>	<p><b>Мнение авторов публикаций</b> не обязательно отражает точку зрения редакции. <b>Ответственность</b> за содержание рекламы несет рекламодатель. <b>Газета отпечатана</b> в ООО «Газетный двор», Омская обл., 646800, р.п. Таврическое, ул. Магистральная, 4. Печать офсетная. Заказ № . Время подписания в печать 20.40 Подписано в печать в 20.40. <b>ТИРАЖ 715 экз.</b> <b>ЦЕНА СВОБОДНАЯ</b></p>
---	---	--

E-mail: omvest\_elena@mail.ru, omvest@yandex.ru (для документов).

Газета зарегистрирована Западно-Сибирским региональным Управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ в области печати и средств массовой информации Комитета РФ по печати. Свидетельство о регистрации средства массовой информации ПИ № ТУ5500099 от 2 марта 2009 г.

© – Реклама. Подлежит обязательной сертификации.