

# Омский областная газета Вестник

№ 21 (3334)

ПЯТНИЦА, 30 МАЯ 2014 ГОДА

ИЗДАЕТСЯ С 1909 ГОДА



## 28 мая - День пограничника

### Уважаемые воины и ветераны пограничной службы!

Во все времена воины-пограничники надёжно защищали рубежи Отечества. Их героизм, отвага и сила духа навсегда останутся в памяти народа, в исторической летописи страны.

Три века назад крепость Омск была возведена для защиты юго-восточных рубежей России. И сегодня наш регион является приграничной территорией страны.

Омские пограничники профессионально решают задачи укрепления режима границы, пресечения попыток проникновения в Российскую Федерацию незаконных мигрантов, контрабанды наркотиков, оружия и товаров.

В то же время граница России всегда открыта для тех, кто прибывает к нам с миром и добрыми намерениями.

Воины-пограничники! Примите искреннюю благодарность за вашу добросовестную службу и поздравления с праздником!

От всей души желаем вам крепкого здоровья и дальнейших успехов в деле совершенствования воинского мастерства и охраны рубежей России! Счастья, благополучия вам и вашим семьям!

Губернатор Омской области  
В. И. НАЗАРОВ.

Председатель Законодательного  
Собрания Омской области  
В. А. ВАРНАВСКИЙ.

## 1 июня - Международный день защиты детей

### Уважаемые жители Омской области!

Дети — самое дорогое, что у нас есть. Мы делаем все для того, чтобы они росли здоровыми, счастливыми, свободными, получили самое лучшее образование и смогли полностью реализовать свои способности, осуществить мечты. В их руки с заботой и надеждой мы передаем будущее, ведь от них зависит, какой будет наша Россия завтра.

Забота о юных омичах, охрана материнства и детства, укрепление института семьи — важная часть социально-экономической политики Омской области. Это и главная цель региональных программ, направленных на создание благоприятных условий для физического, нравственного, культурного развития и образования наших детей.

Те, кто в этой жизни только делает первые шаги, особенно беззащитны и уязвимы перед реалиями современного мира. Объединив усилия семьи и общества, мы сумеем сделать их жизнь мирной, счастливой и благополучной.

Дорогие земляки, поздравляем вас с праздником! Пусть в ваших семьях всегда царят мир и взаимопонимание, звучит детский смех и сияют улыбки!

Губернатор Омской области  
В. И. НАЗАРОВ.

Председатель Законодательного  
Собрания Омской области  
В. А. ВАРНАВСКИЙ.

## Губернатор Назаров стал первым клиентом центра поддержки бизнеса Сбербанка

В областном Экспоцентре 28 мая открылся многофункциональный центр поддержки бизнеса. Проект реализован Сбербанком при поддержке регионального правительства. Первым клиентом центра стал губернатор Омской области Виктор Назаров.

Проект создания в Омской области многофункционального центра поддержки бизнеса Сбербанк анонсировал еще в 2012 году. Сегодня первый в стране офис для представителей малого и микробизнеса открылся в областном Экспоцентре. В торжественной церемонии принял участие губернатор Виктор Назаров. Напомним, проект реализован при поддержке Правительства Омской области в рамках соглашения о сотрудничестве, подписанного Виктором Назаровым и главой Сбербанка Германом Грефом.

В новом офисе есть переговорные комнаты для встреч с партнерами, интернет-кафе, конференц-зал. Кроме банковских продуктов в бизнес-центре можно получить услуги пяти федеральных органов исполнительной власти: Росрегистрации, Фонда социального страхования, налоговой службы, Пенсионного фонда, Роспотребнадзора.

По мнению губернатора Назарова, проект позволит сократить сроки регистрации юридических лиц в Омске с 25 до 10 рабочих дней. Сегодня лучший по стране показатель составляет 17 дней — в Санкт - Петербурге.

Виктор Назаров стал первым клиентом центра, получив консультацию по вопросу регистрации прав на недвижимость.

— Специалист мне перечислил весь пакет документов, который мне необходим. И есть понимание: если какого-то документа не хватает, мне не нужно куда-то бежать и запрашивать. Он уже есть в системе, и я могу получить его прямо здесь. Думаю, мы по мере необходимости будем пополнять список ведомств, чтобы здесь предприниматели могли получить все необходимые государственные услуги, — отметил глава региона.

«Это уникальный центр в масштабах страны, — уверен председатель Западно-Сибирского банка Сбербанка России Александр Анащенко. — Без участия правительства Омской области и лично губернатора этот проект не был бы реализован. Мы потратили около 60 млн рублей — в реконструкцию и ремонт помещения.

В Экспоцентре проходит Съезд инженеров Сибири. Как отметил Виктор Назаров, бизнесменов должен заинтересовать новый центр — ведь подобного проекта, в котором бы крупные финансовые институты работали совместно с органами власти, в нашей стране пока нет.



## УКАЗ

### Президента Российской Федерации

#### О награждении государственными наградами Российской Федерации

Присвоить почетные звания:

За достигнутые трудовые успехи, значительный вклад в социально-экономическое развитие Российской Федерации, реализацию внешнеполитического курса Российской Федерации, заслуги в гуманитарной сфере, многолетнюю добросовестную работу, активную общественную деятельность

#### «ЗАСЛУЖЕННЫЙ РАБОТНИК СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ЭРЛИХУ Александру Андреевичу — главному технологу общества с ограниченной ответственностью «Лузинское молоко», Омский район Омской области

(Указ Президента РФ от 22 мая 2014 года № 356)

За достигнутые трудовые успехи, значительный вклад в социально-экономическое развитие Российской Федерации, заслуги в освоении космоса, гуманитарной сфере, укреплении законности, активную законодательную и общественную деятельность, многолетнюю добросовестную работу

#### «ЗАСЛУЖЕННЫЙ РАБОТНИК ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ШИЛОВОЙ Татьяне Анатольевне — заведующей отделением бюджетного образовательного учреждения Омской области «Медицинский колледж»

(Указ Президента РФ от 22 мая 2014 года № 357).

## Законодательное Собрание Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 мая 2014 года  
г. Омск

№ 123

### О Законе Омской области «О внесении изменения в статью 5 Закона Омской области «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности на территории Омской области»

Рассмотрев во втором чтении проект закона Омской области № 569-5 «О внесении изменения в статью 5 Закона Омской области «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности на территории Омской области», Законодательное Собрание Омской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Принять Закон Омской области «О внесении изменения в статью 5 Закона Омской области «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности на территории Омской области».
2. Опубликовать Закон Омской области «О внесении изменения в статью 5 Закона Омской области «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности на территории Омской области» в Ведомостях Законодательного Собрания Омской области, газете «Омский вестник».

**Председатель Законодательного Собрания В. А. ВАРНАВСКИЙ.**

## ЗАКОН Омской области

### О внесении изменения в статью 5 Закона Омской области «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности на территории Омской области»

Принят  
Законодательным Собранием  
Омской области  
22 мая 2014 года

Статью 5 Закона Омской области от 2 ноября 2011 года № 1401-ОЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности на территории Омской области» (Ведомости Законодательного Собрания Омской области, 2011, № 4 (72), ст. 4654; Омский вестник, 2014, 7 февраля, № 5; 28 марта, № 12) дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3) обеспечения безопасности дорожного движения в летний период в границах лечебно-оздоровительных местностей и курортов регионального и местного значения.»

**Губернатор Омской области В. И. НАЗАРОВ.**

г. Омск  
28 мая 2014 года  
№ 1629-ОЗ

## Законодательное Собрание Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 мая 2014 года  
г. Омск

№ 136

### О внесении изменений в отдельные постановления Законодательного Собрания Омской области

Законодательное Собрание Омской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Регламент Законодательного Собрания Омской области, принятый постановлением Законодательного Собрания Омской области от 22 января 2002 года № 25 (Ведомости Законодательного Собрания Омской области, 2002, № 1 (30), ст. 1610; 2004, № 1 (38), ст. 2163; 2007, № 3 (52), ст. 3380, ст. 3385; 2008, № 1 (56), ст. 3639; № 3 (58), ст. 3884; 2009, № 4 (63), ст. 4196; 2011, № 2 (70), ст. 4529; Омский вестник, 2011, 30 сентября, № 40; 2012, 3 февраля, № 5; 5 октября, № 47; 2013, 15 февраля, № 9; 1 ноября, № 51; 2014, 31 января, № 4), изменение, дополнив его статьями 95.3 - 95.5 следующего содержания: «Статья 95.3. Законодательное Собрание заслушивает ежегодный доклад Уполномоченного Омской области по правам человека о соблюдении прав и свобод человека и гражданина на территории Омской области.

Ежегодный доклад Уполномоченного Омской области по правам человека о соблюдении прав и свобод человека и гражданина на территории Омской области предварительно рассматривается комитетом по законодательству.

По итогам рассмотрения ежегодного доклада Уполномоченного Омской области по правам человека о соблюдении прав и свобод человека и гражданина на территории Омской области Законодательное Собрание принимает постановление, проект которого готовит и выносит на рассмотрение Законодательного Собрания комитет по законодательству.

Статья 95.4. Ежегодный доклад Уполномоченного при Губернаторе Омской области по правам ребенка о соблюдении прав и интересов ребенка на территории Омской области, поступивший в Законодательное Собрание, рассматривается комитетом по социальной политике.

Статья 95.5. Ежегодный доклад Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Омской области о соблюдении прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности на территории Омской области, поступивший в Законодательное Собрание, рассматривается комитетом по экономической политике и инвестициям.»

2. Внести в пункт 2 раздела II Положения о комитете Законодательного Собрания Омской области по законодательству, утвержденное постановлением Законодательного Собрания Омской области от 18 марта 2004 года № 85 (Ведомости Законодательного Собрания Омской области, 2004, № 1 (38), ст. 2178; 2005, № 2 (43), ст. 2607; 2009, № 4 (63), ст. 4197), следующие изменения:

подпункт 8.1 исключить;

дополнить подпунктом 14.1 следующего содержания:

«14.1) рассмотрение ежегодного доклада Уполномоченного Омской области по правам человека о соблюдении прав и свобод человека и гражданина на территории Омской области;»;

подпункт 15 изложить в следующей редакции:

«15) рассмотрение кандидатуры (кандидатур) для наделения полномочиями члена Совета Федерации - представителя от Законодательного Собрания Омской области;».

3. Пункт 2.2 раздела 2 Положения о комитете Законодательного Собрания Омской области по социальной политике, утвержденное постановлением Законодательного Собрания Омской области от 14 июня 2007 года № 187 (Ведомости Законодательного Собрания Омской области, 2007, № 3 (52), ст. 3384), дополнить подпунктом 9.1 следующего содержания:

«9.1) рассматривает ежегодный доклад Уполномоченного при Губернаторе Омской области по правам ребенка о соблюдении прав и интересов ребенка на территории Омской области;».

4. Пункт 2.2 раздела 2 Положения о комитете Законодательного Собрания Омской области по экономической политике и инвестициям, утвержденное постановлением Законодательного Собрания Омской области от 26 января 2012 года № 30 (Ведомости Законодательного Собрания Омской области, 2012, № 1 (74), ст. 4764; 2013, № 1 (80), ст. 5000), дополнить подпунктом 10.1 следующего содержания:

«10.1) рассматривает ежегодный доклад Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Омской области о соблюдении прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности на территории Омской области;».

5. Опубликовать настоящее постановление в Ведомостях Законодательного Собрания Омской области, газете «Омский вестник».

**Председатель Законодательного Собрания В. А. ВАРНАВСКИЙ.**

## Законодательное Собрание Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 мая 2014 года  
г. Омск

№ 99

### О назначении на должность мирового судьи Омской области

Рассмотрев представленные председателем Омского областного суда кандидатуры для назначения на должность мирового судьи Омской области в соответствии со статьями 4, 5 Закона Омской области «О мировых судьях Омской области», Законодательное Собрание Омской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Назначить на должность мирового судьи Омской области на трехлетний срок полномочий: Вяткину Марию Юрьевну, судебный участок № 47 в Кировском судебном районе в г. Омске; Кустову Ангелину Николаевну, судебный участок № 79 в Первомайском судебном районе в г. Омске; Порсик Татьяну Валерьевну, судебный участок № 29 в Таврическом судебном районе Омской области.

2. Назначить на должность мирового судьи Омской области на десятилетний срок полномочий Намову Марину Юрьевну, судебный участок № 54 в Ленинском судебном районе в г. Омске.

**Председатель Законодательного Собрания В. А. ВАРНАВСКИЙ.**

## УКАЗ Губернатора Омской области

от 28 мая 2014 года  
г. Омск

№ 68

### О внесении изменений в Указ Губернатора Омской области от 30 сентября 2008 года № 109

Внести в Положение об организации и ведении гражданской обороны в Омской области, утвержденное Указом Губернатора Омской области от 30 сентября 2008 года № 109, следующие изменения:

1. Пункт 15 после слов «органами исполнительной власти Омской области» дополнить словами «, органами местного самоуправления».

2. Второе предложение пункта 16 дополнить словами «, нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне».

3. Абзацы второй, третий пункта 17 изложить в следующей редакции: «Организации, отнесенные в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, создают и поддерживают в состоянии готовности нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне.

Организации, эксплуатирующие опасные производственные объекты I и II классов опасности, особо радиационно опасные и ядерно опасные производства и объекты, гидротехнические сооружения чрезвычайно высокой опасности и гидротехнические сооружения высокой опасности, а также организации, эксплуатирующие опасные производственные объекты III класса опасности, отнесенные в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, создают и поддерживают в состоянии готовности нештатные аварийно-спасательные формирования.»

4. В пункте 19:

1) абзац первый после слов «аварийно-спасательных формирований» дополнить словами «, нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне»; 2) в абзаце втором слово «учреждения» заменить словом «организации».

5. В абзаце втором пункта 22 слова «организациями, имеющими потенциально опасные объекты и эксплуатирующими их, а также организациями, имеющими важное оборонное и экономическое значение или представляющими высокую степень опасности возникновения чрезвычайных ситуаций в мирное и (или) военное время» заменить словами «организациями, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, организациями, эксплуатирующими опасные производственные объекты I и II классов опасности, особо радиационно опасные и ядерно опасные производства и объекты, гидротехнические сооружения чрезвычайно высокой опасности и гидротехнические сооружения высокой опасности, а также организациями, эксплуатирующими опасные производственные объекты III класса опасности, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне».

6. В абзаце тринадцатом пункта 23 слова «включая оказание первой медицинской» заменить словами «оказание первой».

7. В пункте 26:

1) в абзаце пятом подпункта 2 слова «лечебные учреждения» заменить словами «медицинские организации»; 2) подпункты 4, 5 изложить в следующей редакции:

«4) Министерство образования Омской области организует изучение в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Омской области, курса «Основы безопасности жизнедеятельности», а в профессиональных образовательных организациях, находящихся в ведении Министерства образования Омской области, – дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»; 5) Министерство развития транспортного комплекса Омской области организует создание и оснащение сил гражданской обороны для ремонта и восстановления объектов транспортной инфраструктуры в военное время;»;

3) в подпункте 7:

- в абзаце первом слово «, транспорта» исключить; - абзац двенадцатый изложить в следующей редакции: «- разрабатывает и реализует в мирное и военное время инженерно-технические мероприятия гражданской обороны;»;

- абзац пятнадцатый исключить; - дополнить абзацем следующего содержания: «- разрабатывает и проводит мероприятия, направленные на повышение надежности функционирования систем и источников энергоснабжения в военное время;»;

4) в подпункте 8:

- в абзаце третьем слова «комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики Омской области в мирное и военное время» заменить словами «постоянной комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики Омской области в военное время»; - дополнить абзацем следующего содержания:

«- организует разработку современных технологий и технических средств для проведения аварийно-спасательных работ;»;

5) в подпункте 10 слова «Главное управление жилищного контроля, государственного строительного надзора и государственной экспертизы» заменить словами «Государственная жилищная инспекция»;

6) дополнить подпунктом 10.1 следующего содержания:

«10.1) Главное управление информационных технологий и связи Омской области по вопросам оповещения и информационного взаимодействия при ведении гражданской обороны организует деятельность органов исполнительной власти Омской области, а также взаимодействует с организациями связи;»;

- 7) в подпункте 11:
- в абзацах втором, третьем слова «образовательные учреждения» в соответствующих падежах заменить словом «организации» в соответствующих падежах;
  - в абзаце двенадцатом слова «лечебных и других учреждений» заменить словами «медицинских и других организаций»;
  - в абзаце двенадцатом точку заменить точкой с запятой;
  - дополнить абзацами следующего содержания:  
«- в пределах компетенции создает и поддерживает в состоянии постоянной готовности к использованию технические системы управления гражданской обороны, системы оповещения населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, защитные сооружения и другие объекты гражданской обороны;
  - обеспечивает своевременное оповещение населения, в том числе экстренное оповещение населения, об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.».

**Губернатор Омской области В. И. НАЗАРОВ.**

## РАСПОРЯЖЕНИЕ Губернатора Омской области

от 28 мая 2014 года  
г. Омск

№ 102-р

### О присуждении молодежной премии Губернатора Омской области за 2013 год

В соответствии с пунктом 6 Положения о молодежной премии Губернатора Омской области, утвержденного Указом Губернатора Омской области от 26 мая 2003 года № 92:

1. Присудить молодежную премию Губернатора Омской области за 2013 год:
  - специалисту межпоселенческого муниципального казенного учреждения Черлакского муниципального района «Центр по работе с детьми и молодежью» Малько Светлане Александровне за активное участие в процессе реализации молодежной политики;
  - руководителю волонтерского центра федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Омский государственный университет путей сообщения» Пфлюку Александру Александровичу за осуществление программ и мероприятий, оказавших эффективное влияние на гармоничное развитие и становление молодежи, решение социально-экономических проблем молодых граждан;
  - первому заместителю командира штаба Региональной молодежной общественной организации «Омский областной студенческий отряд» Хлопову Борису Владимировичу за осуществление программ и мероприятий, оказавших эффективное влияние на гармоничное развитие и становление молодежи, решение социально-экономических проблем молодых граждан;
  - бюджетному учреждению города Омска «Городской студенческий центр» – за активное участие в процессе реализации молодежной политики;
  - межпоселенческому казенному учреждению «Центр по работе с детьми и молодежью Нововаршавского муниципального района Омской области» – за активное участие в процессе реализации молодежной политики;
  - Омской региональной общественной организации по развитию молодежных инициатив «Путеводитель» – за осуществление программ и мероприятий, оказавших эффективное влияние на гармоничное развитие и становление молодежи, решение социально-экономических проблем молодых граждан.
2. Главному управлению информационной политики Омской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Председателя Правительства Омской области Ю.В. Гамбурга.

**Губернатор Омской области В. И. НАЗАРОВ.**

## Правительство Омской области Управление делами ПРИКАЗ

от 27 мая 2014 года  
г. Омск

№ 8

### О внесении изменений в приказ Управления делами Правительства Омской области от 23 апреля 2010 года № 3

Внести в приказ Управления делами Правительства Омской области от 23 апреля 2010 года № 3 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Управления делами Правительства Омской области» следующие изменения:

1. В пунктах 2 и 3 слово «организационного» заменить словом «информационного».
2. В подпункте 4 пункта 3 приложения № 1 «Порядок организации доступа к информации о деятельности Управления делами Правительства Омской области» слова «Правительство Омской области» в соответствующих падежах заменить словами «Управление делами» в соответствующих падежах.
3. В приложении № 2 «Перечень информации о деятельности Управления делами Правительства Омской области, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:
  - 1) в строке 3.2:
    - графу 2 изложить в следующей редакции:  
«Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Омской области»;
    - графу 3 изложить в следующей редакции:  
«В соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
  - 2) в строке 3.3:
    - графу 2 изложить в следующей редакции:  
«Перечень ведомственных целевых программ, утвержденных Управлением делами»;
    - графу 3 изложить в следующей редакции:  
«В течение 10 рабочих дней после утверждения ведомственной целевой программы»;
    - в графе 4 слово «целевых» заменить словами «ведомственных целевых»;
  - 3) в графе 4 строки 3.5 слова «Отдел бюджетного учета и отчетности, финансово-экономический отдел» заменить словами «Отдел финансово-экономического планирования и бюджетного учета»;
  - 4) в графе 4 строки 4.1 слова «Отдел бюджетного учета и отчетности» заменить словами «Отдел финансово-экономического планирования и бюджетного учета».

**Управляющий делами Правительства Омской области С. А. КРЕЩУК.**

## УКАЗ

### Губернатора Омской области

от 28 мая 2014 года  
г. Омск

№ 69

### О внесении изменений в постановление Главы Администрации (Губернатора) Омской области от 10 марта 1998 года № 81-п «О создании Омской областной комиссии по информационной безопасности»

Внести в постановление Главы Администрации (Губернатора) Омской области от 10 марта 1998 года № 81-п «О создании Омской областной комиссии по информационной безопасности» следующие изменения:

1. В приложении № 1 «Положение об Омской областной комиссии по информационной безопасности»:
  - 1) абзац четвертый пункта 7 изложить в следующей редакции:  
«Председателем Комиссии является руководитель Аппарата Губернатора Омской области.»;
  - 2) в пункте 16 слово «полугодие» заменить словом «год».
2. Приложение № 2 «Состав Омской областной комиссии по информационной безопасности» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему Указу.

**Губернатор Омской области В. И. НАЗАРОВ.**

*Приложение  
к Указу Губернатора Омской области от 28 мая 2014 года № 69  
«Приложение № 2 к постановлению  
Главы Администрации (Губернатора) Омской области от 10 марта 1998 года № 81-п*

## СОСТАВ

### Омской областной комиссии по информационной безопасности

- Компанийщиков Владимир Борисович - руководитель Аппарата Губернатора Омской области, председатель комиссии
- Романенко Игорь Геннадьевич - начальник управления Губернатора Омской области по защите государственной тайны, заместитель председателя комиссии
- Широков Егор Владимирович - начальник сектора защиты информации управления Губернатора Омской области по защите государственной тайны, секретарь комиссии
- Постоянные члены комиссии:
- Андрюшенков Александр Александрович - начальник отдела защиты информации и мобилизационной подготовки Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области
- Бибик Олег Николаевич - заместитель начальника Главного государственно-правового управления Омской области
- Братищева Екатерина Борисовна - заместитель начальника Главного управления внутренней политики Омской области - начальник управления государственной гражданской и муниципальной службы
- Валова Наталья Константиновна - заместитель Министра по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области
- Гетман Светлана Петровна - заместитель начальника Главного управления информационной политики Омской области
- Гончаренко Александр Владимирович - начальник управления организации деятельности Министерства департамента бюджетного планирования, отчетности, учета и организации деятельности Министерства развития транспортного комплекса Омской области
- Горбунова Ольга Алексеевна - первый заместитель начальника Государственной жилищной инспекции Омской области
- Гусева Анна Евгеньевна - заместитель начальника Главного управления государственной службы занятости населения Омской области
- Илютикова Ольга Викторовна - начальник Главного управления информационных технологий и связи Омской области
- Казанцева Ирина Викторовна - заместитель Министра экономики Омской области
- Крещук Сергей Анатольевич - Управляющий делами Правительства Омской области
- Круглова Светлана Владимировна - заместитель председателя Региональной энергетической комиссии Омской области
- Малев Андрей Геннадьевич - первый заместитель начальника Главного управления государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области
- Матненко Александр Сергеевич - первый заместитель Министра природных ресурсов и экологии Омской области
- Нагорная Лариса Николаевна - заместитель Министра труда и социального развития Омской области
- Неделько Геннадий Александрович - первый заместитель начальника Главного управления лесного хозяйства Омской области
- Пеков Вячеслав Иванович - первый заместитель начальника Главного управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Омской области
- Пеньковский Анатолий Николаевич - первый заместитель начальника Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники при Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Омской области
- Плащенко Владимир Петрович - заместитель начальника Главного управления ветеринарии Омской области
- Подкорытов Олег Николаевич - первый заместитель Министра сельского хозяйства и продовольствия Омской области
- Попов Олег Александрович - первый заместитель Министра здравоохранения Омской области, руководитель департамента организации оказания медицинской помощи Министрства здравоохранения Омской области
- Соболев Виктор Юрьевич - первый заместитель Министра имущественных отношений Омской области
- Титенко Владимир Владимирович - заместитель Министра образования Омской области
- Чеченко Вадим Александрович - первый заместитель Министра финансов Омской области
- Шейн Иван Федорович - первый заместитель Министра культуры Омской области
- Шугулбаев Талгат Мубаракович - первый заместитель начальника Главного управления финансового контроля Омской области

Члены комиссии:

- Аверкин Евгений Васильевич - заместитель начальника отдела защиты информации, планирования и учета Центра информационных технологий, связи и защиты информации ясла Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Омской области (по согласованию)
- Горожанский Александр Владимирович - сотрудник Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Омской области (по согласованию)
- Ефимов Борис Игоревич - заместитель начальника 3 отделения Центра специальной связи и информации Федеральной службы охраны Российской Федерации в Омской области (по согласованию)
- Жбанков Александр Борисович - проректор по вопросам безопасности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского» (по согласованию)
- Закопайло Павел Леонидович - директор общества с ограниченной ответственностью «СКБ» (по согласованию)
- Кирничный Владимир Юрьевич - ректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сибирская государственная автомобильно-дорожная академия (СибАДИ)» (по согласованию)
- Ковальчук Сергей Анатольевич - заместитель генерального директора по безопасности и кадрам открытого акционерного общества «Омский научно-исследовательский институт приборостроения» (по согласованию)
- Кравченко Александр Иванович - начальник отдела по защите прав субъектов персональных данных и надзора в сфере информационных технологий Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Омской области (по согласованию)
- Лунев Сергей Александрович - проректор по экономике и информатизации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Омский государственный университет путей сообщения» (по согласованию)
- Меньшов Алексей Алексеевич - заместитель Мэра города Омска, управляющий делами Администрации города Омска (по согласованию)
- Меньшов Владимир Алексеевич - начальник отдела информационных технологий организационного управления аппарата Законодательного Собрания Омской области (по согласованию)
- Парадников Александр Геннадьевич - первый заместитель начальника федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Омская академия Министерства внутренних дел Российской Федерации» по учебной работе (по согласованию)
- Сушков Максим Юрьевич - начальник управления информационного обеспечения и документооборота Управления делами Правительства Омской области
- Файзуллин Рашид Тагирович - проректор по информатизации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Омский государственный технический университет» (по согласованию)
- Фирсова Нина Станиславовна - заместитель генерального директора по безопасности и персоналу открытого акционерного общества «Центральное конструкторское бюро автоматики» (по согласованию)

*Документ впервые опубликован на официальном портале Правительства Омской области 17 апреля 2014 года.*

## Министерство финансов Омской области ПРИКАЗ

от 23 мая 2014 года  
г. Омск

№ 39

### Об отдельных вопросах реализации проекта «Народный бюджет» в Омской области

В целях реализации Положения о проекте «Народный бюджет» в Омской области, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 26 марта 2014 года № 50-п, приказываю утвердить:

1. Регламент взаимодействия участников проекта «Народный бюджет» в Омской области согласно приложению № 1 к настоящему приказу;
2. Положение о Комиссии по реализации проекта «Народный бюджет» в Омской области согласно приложению № 2 к настоящему приказу;
3. Состав Комиссии по реализации проекта «Народный бюджет» в Омской области согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

**Министр Р. Ф. ФОМИНА.**

Приложение № 1  
к приказу Министерства финансов Омской области  
от 23 мая 2014 года № 39

### РЕГЛАМЕНТ взаимодействия участников проекта «Народный бюджет» в Омской области

#### I. Общие положения

1. Настоящий Регламент устанавливает порядок взаимодействия участников проекта «Народный бюджет» в Омской области (далее – проект).
2. Для целей настоящего Регламента используются следующие понятия:
  - 1) инициатор – гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, зарегистрированный на сайте «Бюджет для граждан» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт), сформировавший заявку в рамках реализации проекта;
  - 2) модератор – структурное подразделение Министерства финансов Омской области, осуществляющее процедуру проверки соблюдения участниками проекта установленных требований и условий работы на сайте, имеющее полный доступ ко всем интерфейсам сайта на всех этапах реализации проекта;
  - 3) отраслевой отдел – структурное подразделение Министерства финансов Омской области, курирующее соответствующий уполномоченный орган;
  - 4) уполномоченный орган – орган исполнительной власти Омской области, уполномоченный в соответствии с законодательством в сфере реализации заявки;
  - 5) участники проекта – инициаторы, модератор, отраслевые отделы, уполномоченные органы и иные лица, участвующие в реализации проекта;
  - 6) заявка – документ, формируемый инициатором на сайте согласно приложению № 1 к Положению о проекте «Народный бюджет» в Омской области, утвержденному постановлением Правительства Омской области от 26 марта 2014 года № 50-п (далее – Положение).
3. Реализация проекта осуществляется в три этапа.
  - 1) формирование заявок;
  - 2) отбор заявок, предполагаемых к реализации;
  - 3) реализация заявок.
4. По каждой заявке на сайте предусмотрена возможность отражения информации о ее статусе в ходе реализации проекта, доступной для просмотра всем участникам проекта.
5. Ответственным за координацию работы участников проекта в ходе его реализации является отдел сводного планирования территориальных бюджетов департамента бюджетной политики и методологии Министерства финансов Омской области (далее – отдел СПТБ).
6. Модератором проекта является департамент информационных и финансовых технологий Министерства финансов Омской области.
7. В целях реализации проекта для каждого участника проекта на сайте создан личный кабинет, в котором он осуществляет работу.

В личном кабинете участник проекта получает информацию о статусе заявок и текущем этапе реализации проекта, а также осуществляет все необходимые действия с заявками в рамках своей компетенции.

#### II. Формирование заявок

7. На первом этапе реализации проекта инициатор в срок, установленный Министерством финансов Омской области, формирует заявку путем заполнения документа на сайте по форме, установленной приложением № 1 к Положению.
- В течение 1 календарного дня с момента формирования заявки рассматривает модератор и присваивает ей статус «Подано» или «Удалено». Статус «Удалено» присваивается заявкам, содержащим нецензурные либо оскорбительные выра-

жения, призывы к осуществлению экстремистской деятельности, информацию, распространяемую в коммерческих либо в иных целях, не связанных с решением вопросов социально-экономического развития Омской области.

#### III. Отбор заявок, предполагаемых к реализации

8. После окончания срока формирования заявки со статусом «Подано» автоматически присваивается статус «Обработка».
9. Отраслевой отдел после присвоения заявке статуса «Обработка» в течение 1 рабочего дня определяет уполномоченный орган по ее реализации. В случае если реализация заявки планируется в нескольких сферах социально-экономического развития Омской области, то за данной заявкой может быть закреплено несколько уполномоченных органов.
10. По заявкам, в отношении которых отраслевым отделом не определен уполномоченный орган, отдел СПТБ в течение 1 рабочего дня по истечении срока, указанного в пункте 9 настоящего Регламента, проводит коллегиальное совещание с отраслевыми отделами в целях закрепления уполномоченного органа по каждой из данных заявок.
11. После определения уполномоченных органов модератор присваивает заявкам статус «Общественное обсуждение» и на сайте автоматически открывается доступ для общественного обсуждения заявок, которое проводится в течение 14 календарных дней.

По результатам общественного обсуждения заявок на сайте автоматически формируется балльный рейтинг.

12. После окончания срока общественного обсуждения заявок автоматически присваивается статус «На рассмотрении органов власти».

Уполномоченный орган подготавливает заключение по заявке (далее – заключение), получившей статус «На рассмотрении органов власти» в срок, установленный Правительством Омской области при утверждении сроков составления проекта областного бюджета, для его последующего рассмотрения на комиссии по реализации проекта (далее – Комиссия).

Заключение формируется уполномоченным органом по каждой заявке на сайте в поле «Заключение по заявке».

13. По окончании срока подготовки заключения уполномоченным органом отраслевой отдел в течение 3 рабочих дней рассматривает заключение и на их основе по каждой заявке формирует предложения в проект решения Комиссии на сайте в поле «Предложение по заявке» (далее – предложение).
14. Отдел СПТБ на основании заключений уполномоченного органа и предложений отраслевых отделов формирует проект решения Комиссии, при этом заявкам на сайте присваивается статус «На рассмотрении Комиссии».

15. Комиссия на заседании, проводимом в срок, установленный Правительством Омской области, устанавливает сроки рассмотрения проекта областного бюджета, рассматривает заявки с учетом заключений уполномоченного органа и балльного рейтинга, полученного по результатам общественного обсуждения заявок. По рассмотренным заявкам Комиссия принимает решение:

- об их реализации за счет средств областного бюджета;
- об их отклонении;
- об обращении к органам местного самоуправления Омской области (далее – ОМСУ) с предложением о реализации заявок за счет средств местного бюджета с указанием информации о

возможности (невозможности) предоставления местным бюджетам в этих целях межбюджетных трансфертов.

16. Решение Комиссии оформляется протоколом, формируемым отделом СПТБ в течение 1 рабочего дня после заседания Комиссии. Данный протокол направляется членам Комиссии в электронном виде.

17. Отдел СПТБ по результатам заседания Комиссии в течение 1 рабочего дня присваивает заявкам следующие статусы:

- «Включено в проект бюджета» – в случае принятия решения о реализации заявок за счет средств областного бюджета;
- «На рассмотрении МО» – в случае принятия решения об обращении к ОМСУ с предложением о реализации заявок за счет средств местного бюджета (с указанием причин присвоения данного статуса в поле «Итоговое заключение»);
- «Отклонено» – в случае принятия решения об отклонении заявки (с указанием причин присвоения данного статуса в поле «Итоговое заключение»).

18. По заявкам, которым присвоен статус «Включено в проект бюджета» уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней после получения протокола решения Комиссии заполняет на сайте и направляет на согласование в отраслевой отдел дополнительные данные по заявкам (далее – дополнительные данные):

- наименование государственной программы Омской области, подпрограммы, основного мероприятия (ведомственной целевой программы), мероприятия, в рамках которых осуществляется (предполагается) реализация заявки;
- ожидаемый результат реализации заявки (наименование, единица измерения, прогнозное значение);
- объем финансового обеспечения заявки.

19. Отраслевой отдел в течение 3 рабочих дней после формирования уполномоченным органом дополнительных данных по заявке обеспечивает их согласование.

20. Отдел СПТБ в срок не позднее 2 рабочих дней после согласования отраслевыми отделами дополнительных данных по заявке формирует сводный перечень заявок, принимаемых к реализации за счет средств областного бюджета в рамках проекта по форме согласно приложению № 4 к Положению и размещает его на сайте.

21. Мероприятия по включению бюджетных ассигнований на реализацию заявок со статусом «Включено в проект бюджета» в проект закона Омской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период осуществляются уполномоченным органом, отраслевым отделом и отделом СПТБ в рамках проводимой работы по составлению областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период в программном комплексе «Единая система управления бюджетным процессом» в порядке и сроки, установленные Правительством Омской области.

22. По заявкам, которым присвоен статус «На рассмотрении МО», ОМСУ принимает решения

либо об их реализации за счет средств местного бюджета, либо об их отклонении и присваивает им статусы «Включено в проект решения о бюджете МО» или «Отклонено МО» соответственно.

23. В течение 10 рабочих дней после утверждения закона об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период уполномоченный орган заявкам со статусом «Включено в проект бюджета» присваивает на сайте статус:

- «Утверждено» в случае утверждения Законодательным Собранием Омской области бюджетных ассигнований на их реализацию и уточняет на сайте дополнительные данные по ним;
- статус «Отклонено» с указанием причин их исключения из проекта закона Омской области об областном бюджете на сайте в поле «Заключение по заявке».

24. Отраслевой отдел в течение 5 рабочих дней после формирования уполномоченными органами уточненных дополнительных данных по заявкам обеспечивает их согласование.

25. Отдел СПТБ в течение 2 рабочих дней после согласования уточненных дополнительных данных по заявкам отраслевыми отделами формирует уточненный сводный перечень заявок по форме согласно приложению № 4 к Положению и размещает его на сайте.

26. ОМСУ после утверждения решения о местном бюджете присваивает на сайте заявкам со статусом «Включено в проект решения о бюджете МО»:

- статус «Утверждено МО» в случае утверждения представительным органом местного самоуправления Омской области бюджетных ассигнований на их реализацию и указывает объем их финансового обеспечения;
- статус «Отклонено МО» с указанием причин их исключения из проекта решения о местном бюджете на сайте в поле «Заключение по заявке».

#### IV. Реализация заявок

27. Уполномоченный орган ежеквартально, а также по итогам отчетного финансового года подготавливает отчет о реализации заявок в рамках проекта (далее – отчет) по форме согласно приложению № 5 к Положению и представляет его в отраслевой отдел в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Подготовка отчета осуществляется на сайте посредством заполнения отчетных данных по каждой заявке.

28. Отраслевой отдел согласовывает отчет и в срок до 28 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет его в отдел СПТБ.

29. Отдел СПТБ ежеквартально, а также по итогам отчетного финансового года на основе отчетов, представленных отраслевыми отделами, подготавливает сводный отчет о реализации заявок в рамках проекта по форме согласно приложению № 6 к Положению и в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом, размещает его на сайте.

Приложение № 2  
к приказу Министерства финансов Омской области  
от 23 мая 2014 года № 39

### ПОЛОЖЕНИЕ о Комиссии по реализации проекта «Народный бюджет» в Омской области

1. Комиссия по реализации проекта «Народный бюджет» в Омской области (далее – Комиссия) является координационным органом, образуемым в целях отбора заявок при решении вопросов социально-экономического развития Омской области в рамках реализации проекта «Народный бюджет» в Омской области (далее – проект).

2. Комиссия рассматривает заявки в рамках реализации проекта (далее – заявки) с учетом заключений о возможности их реализации, подготовленных органами исполнительной власти Омской области, уполномоченными в соответствии с законодательством в сфере реализации заявки (далее – уполномоченный орган), в срок, установленный Правительством Омской области при утверждении сроков составления проекта областного бюджета и принимает решение:

- 1) о реализации заявки;
- 2) об отклонении заявки;
- 3) об обращении к органам местного самоуправления Омской области с предложением о реализации заявки за счет средств местного бюджета с указанием информации о возможности (невозможности) предоставления местным бюджетам в этих целях межбюджетных трансфертов в соответствии с законодательством (в отношении заявок по вопросам местного значения).

3. Состав Комиссии определяется в соответствии со сферой реализации заявок, планируемых к рассмотрению на Комиссии.

4. Ответственным за координацию работы Комиссии, подготовку соответствующих материалов для ее заседания является отдел сводного планирования территориальных бюджетов департамента бюджетной политики и методологии Министерства финансов Омской области (далее – отдел СПТБ).

5. Комиссия имеет право:

- запрашивать в установленном порядке у уполномоченных органов необходимую информацию по вопросам социально-экономического развития Омской области в рамках реализации проекта;

- заслушивать на заседаниях представителей уполномоченных органов (органов местного самоуправления) по вопросам социально-экономического развития Омской области в рамках реализации проекта;

- привлекать в установленном порядке для участия в работе экспертов и специалистов в соответствующих сферах социально-экономического развития Омской области.

6. Заседания Комиссии созываются и проводятся председателем Комиссии.

Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

7. Решение Комиссии по каждой заявке принимается по результатам голосования. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

В случае если реализация заявки относится к компетенции нескольких уполномоченных органов, на заседании Комиссии определяется уполномоченный орган, ответственный за координацию работы по реализации заявки.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии. Копии протокола отдел СПТБ направляет членам Комиссии в электронном виде.

Решение Комиссии по каждой заявке отдел СПТБ размещает на сайте «Бюджет для граждан» путем присвоения ей одного из статусов:

- «Включено в проект бюджета»;
- «На рассмотрении МО»;
- «Отклонено».



Приложение № 3  
к приказу Министерства финансов Омской области  
от 23 мая 2014 года № 39

## СОСТАВ Комиссии по реализации проекта «Народный бюджет в Омской области (далее – Комиссия)

Фомина Рита Францевна – министр финансов Омской области, председатель Комиссии  
Русинова Елена Викторовна – заместитель Министра экономики Омской области  
– иные представители Министерства экономики Омской области  
Евстигнеева Елена Владимировна – руководитель департамента бюджетной политики и методологии  
Министерства финансов Омской области  
Сорокина Наталья Николаевна – руководитель департамента отраслей национальной экономики  
Министерства финансов Омской области  
Трокай Елена Викторовна – руководитель департамента информационных и финансовых технологий  
Министерства финансов Омской области  
Шипитко Ольга Владимировна – руководитель департамента социально-культурной политики  
Министерства финансов Омской области  
Власова Ирина Владимировна – начальник отдела анализа и прогнозирования доходов и налоговой  
политики Министерства финансов Омской области  
Меркушина Галина Михайловна – начальник отдела финансирования органов государственной  
власти Министерства финансов Омской области  
– представители органов исполнительной власти Омской области, уполномоченных в соответствии с  
законодательством в сфере реализации проекта «Народный бюджет»  
– представители органов местного самоуправления Омской области (по согласованию)

## Главное управление государственной службы занятости населения Омской области ПРИКАЗ

от 22 мая 2014 года  
г. Омск

№ 26-п

### О внесении изменения в приказ Главного управления государственной службы занятости населения Омской области от 13 мая 2014 года № 23-п

Приложение «Распределение иных межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям Омской области на содействие трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места в 2014 году» к приказу Главного управления государственной службы занятости населения Омской области от 13 мая 2014 года № 23-п «О распределении иных межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям Омской области на содействие трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места в 2014 году» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

**Начальник Главного управления В. В. КУРЧЕНКО.**

Приложение  
к приказу Главного управления  
государственной службы занятости населения Омской области  
от 22 мая 2014 года № 26-п  
«Приложение  
к приказу Главного управления  
государственной службы занятости населения Омской области  
от 13 мая 2014 года № 23-п

### Распределение иных межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям Омской области на содействие трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места в 2014 году

Наименование муниципального образования Омской области	Сумма, рублей
Азовский немецкий национальный муниципальный район	69 300
Горьковский муниципальный район	69 300
Любинский муниципальный район	69 300
Москаленский муниципальный район	69 300
Нововаршавский муниципальный район	277 200
Павлоградский муниципальный район	277 200
Полтавский муниципальный район	68 393
Русско-Полянский муниципальный район	138 600
Таврический муниципальный район	207 900
Тевризский муниципальный район	69 300
Тюкалинский муниципальный район	69 300
Всего	1 385 093

Документ впервые опубликован на официальном портале Правительства Омской области 23 мая 2014 года.

## Главное управление информационных технологий и связи Омской области ПРИКАЗ

от 22 мая 2014 года  
г. Омск

№ 19

### О квалификационной комиссии Главного управления информационных технологий и связи Омской области

В целях присвоения квалификационного класса водителям Главного управления информационных

технологий и связи Омской области в соответствии с разделом «Автомобильный транспорт и городской электротранспорт» Квалификационного справочника профессий рабочих, утвержденного постановлением Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам и ВЦСПС от 20 февраля 1984 года № 58/3-102, приказываю утвердить:

- 1) Положение о работе квалификационной комиссии Главного управления информационных технологий и связи Омской области согласно приложению № 1 к настоящему приказу;
- 2) состав квалификационной комиссии Главного управления информационных технологий и связи Омской области согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

**Начальник Главного управления О.В. ИЛЮТИКОВА.**

Приложение № 1  
к приказу Главного управления информационных технологий и связи Омской области  
от 22 мая 2014 года № 19

## ПОЛОЖЕНИЕ о работе квалификационной комиссии Главного управления информационных технологий и связи Омской области

1. Настоящее Положение регламентирует работу квалификационной комиссии Главного управления информационных технологий и связи Омской области (далее – Главное управление), в целях присвоения квалификационного класса водителям легковых автомобилей Главного управления.

2. Присвоение класса квалификации (классности) водителям легковых автомобилей Главного управления производится квалификационной комиссией Главного управления информационных технологий и связи Омской области (далее – комиссия).

2.1. Квалификация 3-го, 2-го и 1-го класса может быть присвоена водителям, которые прошли подготовку или переподготовку по единым программам и имеют водительское удостоверение с отметкой, дающей право управления определенными категориями транспортных средств («В», «С», «Д», «Е»).

2.1.1. Квалификация 3-го класса присваивается водителю, имеющему водительский стаж работы не менее трех лет, при наличии у него в водительском удостоверении отметки, дающей право управления как минимум одной из установленных категорий транспортных средств («В», «С», «Д»).

2.2. Квалификация 2-го класса присваивается водителю, имеющему непрерывный стаж работы не менее трех лет в Главном управлении в качестве водителя автомобиля 3-го класса.

2.3. Квалификация 1-го класса присваивается водителю, имеющему непрерывный стаж работы не менее двух лет в Главном управлении в качестве водителя 2-го класса.

2.4. Кроме требований, предусмотренных пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Положения, присвоение водителю класса квалификации производится при условии:

- отсутствия за последний год работы нарушений Правил дорожного движения;
- отсутствия нарушений правил технической эксплуатации, правил техники безопасности и рабочих инструкций;
- соблюдения трудовой дисциплины.

2.5. Вопрос о присвоении класса квалификации рассматривается комиссией на основании заявления водителя.

2.6. Присвоение класса квалификации (классности) оформляется распоряжением Главного управления на основании протокола комиссии.

2.7. Ежемесячная надбавка за классность устанавливается в следующих размерах:

- водителю 2-го класса - 10% должностного оклада;
- водителю 1-го класса - 25% должностного оклада.

3. Если водитель 2-го или 1-го класса систематически нарушает Правила дорожного движения и эксплуатации автомобиля, по ходатайству руководителя соответствующего структурного подразделения Главного управления решением комиссии ему может быть понижена классность.

3.1. Понижение класса квалификации оформляется распоряжением Главного управления на основании протокола комиссии.

3.2. Водителям, которым было произведено понижение класса квалификации, классность может быть присвоена на общих основаниях, но не ранее чем через год.

4. Подготовка и организация проведения заседания комиссии возлагаются на секретаря комиссии.

4.1. Формой работы комиссии является заседание под руководством председателя или его заместителя. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос ее председателя.

4.2. Заявление водителя о присвоении класса квалификации на имя председателя комиссии принимается секретарем комиссии. К заявлению прилагаются:

- копия трудовой книжки;
- копия водительского удостоверения;
- ходатайство о присвоении класса квалификации руководителя структурного подразделения.

4.3. Ходатайство руководителя структурного подразделения о понижении водителю класса квалификации на имя председателя комиссии принимается секретарем комиссии. К ходатайству прилагаются:

- копии документов о наложении дисциплинарных взысканий за неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей, за нарушение правил технической эксплуатации, правил техники безопасности, рабочих инструкций и т.д.;
- копии документов о нарушении Правил дорожного движения.

4.4. Секретарь комиссии не позднее чем за неделю до начала работы комиссии сообщает водителям о дате, времени и месте проведения аттестации.

4.5. Решение комиссии оформляется протоколом, который утверждается председателем комиссии и передается в управление финансового, правового, кадрового и организационного обеспечения Главного управления для подготовки проекта распоряжения.

4.6. Организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет управление финансового, правового, кадрового и организационного обеспечения Главного управления.

Приложение № 2  
к приказу Главного управления информационных технологий и связи Омской области  
от 22 мая 2014 года № 19

## СОСТАВ квалификационной комиссии Главного управления информационных технологий и связи Омской области

Дьячков Юрий Юрьевич – заместитель начальника Главного управления информационных технологий и связи Омской области, председатель квалификационной комиссии;

Черный Михаил Викторович – начальник отдела бюджетного учета и отчетности – главный бухгалтер управления финансового, правового, кадрового и организационного обеспечения Главного управления информационных технологий и связи Омской области, заместитель председателя квалификационной комиссии;

Ремизов Данил Иванович – главный специалист управления финансового, правового, кадрового и организационного обеспечения Главного управления информационных технологий и связи Омской области, секретарь квалификационной комиссии;

Лукьянова Светлана Александровна – главный специалист отдела бюджетного учета и отчетности управления финансового, правового, кадрового и организационного обеспечения Главного управления информационных технологий и связи Омской области;

Томских Дарья Николаевна – советник управления финансового, правового, кадрового и организационного обеспечения Главного управления информационных технологий и связи Омской области.



# Официально

№ п/п	Категории граждан, имеющих право на меру социальной поддержки	Проезд в городском транспорте*	Проезд в автомобильном транспорте пригородного и междугородного сообщений**	Проезд ж/д транспортом (пригород)***	Проезд речным транспортом (пригород)****	Размер денежного эквивалента
1	2	3	4	5	6	7
1	Лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны	103,23	65,33	2,57	0,12	171,25
2	Ветераны труда, а также приравненные к ним граждане по состоянию на 31 декабря 2004 года	103,23	65,33	2,57	0,12	171,25
3	Реабилитированные лица	103,23	65,33	11,67	0,08	180,31
4	Лица, признанные пострадавшими от политических репрессий	103,23	65,33	11,67	0,08	180,31
5	Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации и полные кавалеры ордена Славы	103,23	65,33	-	-	168,56
6	Герои Социалистического Труда и полные кавалеры ордена Трудовой Славы	103,23	65,33	-	-	168,56
7	Инвалиды Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий (далее – инвалиды войны), а также приравненные к ним лица по состоянию на 31 декабря 2004 года	103,23	65,33	-	0,08	168,64
8	Участники Великой Отечественной войны из числа лиц, указанных в подпункте 1 пункта 1 статьи 2 Федерального закона «О ветеранах», а также приравненные к ним лица по состоянию на 31 декабря 2004 года	103,23	65,33	-	0,08	168,64
9	Ветераны боевых действий на территории СССР, на территории Российской Федерации и территориях других государств (далее – ветераны боевых действий) из числа лиц, указанных в подпунктах 1 – 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона «О ветеранах»	103,23	65,33	-	0,08	168,64
10	Лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»	103,23	65,33	-	0,08	168,64
11	Лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, а также члены экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств	103,23	65,33	-	0,12	168,68
12	Родители и супруга (супруг) погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий	103,23	65,33	-	0,08	168,64
13	Родители и супруга (супруг) погибших в Великой Отечественной войне лиц из числа личного состава групп самозащиты объектовых и аварийных команд местной противовоздушной обороны; родители и супруга (супруг) погибших работников госпиталей и больниц города Ленинграда; родители и супруга (супруг) военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и органов государственной безопасности, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей); родители и супруга (супруг) военнослужащих, погибших в плену, признанных в установленном порядке пропавшими без вести в районах боевых действий и исключенных из списков воинских частей	103,23	65,33	-	0,08	168,64
14	Инвалиды и лицо, сопровождающее инвалида I группы	103,23	65,33	-	0,08	168,64
15	Дети-инвалиды, их родители, опекуны, попечители и социальные работники (в случае сопровождения ими детей-инвалидов)	103,23	65,33	-	0,08	168,64
16	Граждане, имевшие право на бесплатный проезд пассажирским транспортом общего пользования в соответствии с Законом Российской Федерации «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»	103,23	65,33	-	0,08	168,64

1	2	3	4	5	6	7
17	Беременные женщины при проезде в лечебные учреждения на консультации и обратно при наличии обменной карты беременной и направления врача, заверенного печатью лечебного учреждения	103,23	65,33	-	-	168,56
18	Члены многодетных семей	103,23	65,33	-	-	168,56
19	Граждане, награжденные знаком «Почетный донор России»	103,23	65,33	11,67	0,08	180,31
20	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающиеся за счет средств областного бюджета или бюджетов муниципальных образований Омской области по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам	103,23	65,33	11,67	0,08	180,31
21	Лица, награжденные золотой медалью «За особые заслуги перед Омской областью» или удостоенные почетного звания Омской области «Почетный гражданин Омской области»	103,23	65,33	11,67	0,08	180,31
22	Лица, обучающиеся в общеобразовательных школах-интернатах, расположенных на территории Омской области	103,23	-	-	-	103,23
23	Обучающиеся в казенном общеобразовательном учреждении Омской области «Кадетская школа-интернат «Омский кадетский корпус»	103,23	65,33	-	-	168,56
24	Бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, признанные инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (за исключением лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий)	103,23	65,33	-	0,08	168,64
25	Бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, за исключением лиц, признанных инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин, а также лица, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий	103,23	65,33	-	0,08	168,64
26	Члены семьи погибшего (умершего) лица, удостоенного почетного звания Омской области «Почетный гражданин Омской области» и (или) награжденного золотой медалью «За особые заслуги перед Омской областью», из числа лиц, указанных в статье 32.1 Кодекса Омской области о социальной защите отдельных категорий граждан	103,23	65,33	11,67	0,08	180,31

\*Проезд на всех видах пассажирского транспорта общего пользования, осуществляющего регулярные перевозки с посадкой и высадкой пассажиров только в установленных остановочных пунктах по маршруту регулярных перевозок в городском сообщении в городе Омске:

- 1) среднее количество поездок в месяц – 2 901 944;
- 2) численность отдельных категорий граждан, имеющих право на меры социальной поддержки по проезду, – 464 870 чел.;
- 3) тариф на проезд – 16 руб.;
- 4) денежный эквивалент меры социальной поддержки по проезду составляет 99,88 руб. (2 901 944/464 870 x 16 = 99,88 руб.).

Проезд на всех видах пассажирского транспорта общего пользования, осуществляющего регулярные перевозки с посадкой и высадкой пассажиров только в установленных остановочных пунктах по маршруту регулярных перевозок в городском сообщении в пределах территории Омской области (кроме города Омска):

- 1) среднее количество поездок в месяц – 129 034;
- 2) численность отдельных категорий граждан, имеющих право на меры социальной поддержки по проезду, – 464 870 чел.;
- 3) тариф на проезд – 12,06 руб.;
- 4) денежный эквивалент меры социальной поддержки по проезду составляет 3,35 руб. (129 034/464 870 x 12,06 = 3,35 руб.).

\*\*Проезд в пассажирском автомобильном транспорте, осуществляющем регулярные перевозки пригородного и междугородного сообщения в пределах территории Омской области:

- 1) среднее количество поездок в месяц – 700 930;
- 2) численность отдельных категорий граждан, имеющих право на меры социальной поддержки по проезду, – 463 709 чел.;
- 3) средний тариф на проезд – 43,22 руб.;
- 4) денежный эквивалент меры социальной поддержки по проезду составляет 65,33 руб. (700 930/463 709 x 43,22 = 65,33 руб.).

\*\*\*Проезд в железнодорожном транспорте пригородного сообщения в пределах территории Омской области:

- 1) среднее количество поездок в месяц – 18 208, в том числе:
  - граждан, имеющих право на бесплатный проезд, – 5 397;
  - граждан, имеющих право на льготный проезд, – 12 811;
- 2) численность отдельных категорий граждан, имеющих право на меры социальной поддержки по проезду, – 177 112 чел., в том числе:
  - граждан, имеющих право на бесплатный проезд, – 33 441 чел.;
  - граждан, имеющих право на льготный проезд, – 143 671 чел.;
- 3) средний тариф на проезд:
  - для граждан, имеющих право на бесплатный проезд, – 72,32 руб.;
  - для граждан, имеющих право на льготный проезд, – 28,81 руб.;
- 4) денежный эквивалент меры социальной поддержки по проезду составляет:
  - для граждан, имеющих право на бесплатный проезд, – 11,67 руб. (5 397/33 441 x 72,32 = 11,67 руб.);
  - для граждан, имеющих право на льготный проезд, – 2,57 руб. (12 811/143 671 x 28,81 = 2,57 руб.).

\*\*\*\*Проезд внутренним водным пассажирским транспортом по пригородным маршрутам перевозок:

- 1) среднее количество поездок в месяц – 897, в том числе:
  - граждан, имеющих право на бесплатный проезд, – 295;
  - граждан, имеющих право на льготный проезд, – 602;
- 2) численность отдельных категорий граждан, имеющих право на меры социальной поддержки по проезду, – 349 800 чел., в том числе:
  - граждан, имеющих право на бесплатный проезд, – 206 127 чел.;
  - граждан, имеющих право на льготный проезд, – 143 673 чел.;
- 3) средний тариф на проезд:
  - для граждан, имеющих право на бесплатный проезд, – 55,09 руб.;
  - для граждан, имеющих право на льготный проезд, – 27,54 руб.;
- 4) денежный эквивалент меры социальной поддержки по проезду составляет:
  - для граждан, имеющих право на бесплатный проезд, – 0,08 руб. (295/206 127 x 55,09 = 0,08 руб.);
  - для граждан, имеющих право на льготный проезд, – 0,12 руб. (602/143 673 x 27,54 = 0,12 руб.).

## Министерство труда и социального развития Омской области П Р И К А З

от 21 мая 2014 года  
г. Омск

№ 77-п

### О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года № 10

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», пунктом 4 Указа Губернатора Омской области от 18 апреля 2014 года № 45 «О мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года № 10» приказываю:

1. Управлению организационно-технического и мобилизационного обеспечения Министерства труда и социального развития Омской области (далее – Министерство):

1) осуществлять прием от государственных гражданских служащих Омской области, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве и его территориальных органах (далее – гражданский служащий), уведомлений о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей (далее соответственно – уведомление, подарок), и документов, подтверждающих стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка) (при их наличии), производить регистрацию уведомлений в журнале регистрации уведомлений по форме согласно приложению к настоящему приказу;

2) осуществлять направление одного экземпляра уведомления в постоянно действующую комиссию по поступлению и выбытию активов, находящихся на балансе Министерства;

3) обеспечить прием и хранение подарка;

4) организовать работу, по:

- определению стоимости подарка, возврату подарка гражданскому служащему, сдавшему его, если стоимость подарка не превышает трех тысяч рублей, и обеспечению включения в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает три тысячи рублей, в реестр областного имущества;

- приему от гражданских служащих, сдавших подарки, заявлений о выкупе подарка и их уведомлению в письменной форме о результатах оценки стоимости подарка;

- оценке стоимости подарка для реализации (выкупа), и документов, подтверждающих стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка) (при их наличии);

- определению целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности Министерства, его территориальных органов;

- реализации (выкупу) подарка и зачислению средств, вырученных от его реализации (выкупа), в доход областного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации;

- повторной реализации (выкупу) подарка, в случае если подарок не выкуплен или не реализован, либо безвозмездной передаче подарка на баланс благотворительной организации, либо его уничтожению в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) в срок до 11 июня 2014 года определить ответственного специалиста управления организационно-технического и мобилизационного обеспечения Министерства за прием и хранение подарка, внести необходимые изменения в должностной регламент (инструкцию) специалиста.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра труда и социального развития Омской области С.В. Добрых.

**Министр М. Ю. ДИТЯТКОВСКИЙ.**

Приложение  
к приказу Министерства труда  
и социального развития Омской области  
от 21 мая 2014 года № 77-п

### ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей государственными гражданскими служащими Омской области, замещающими должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве труда и социального развития Омской области и его территориальных органах

№ п/п	Дата поступления уведомления о получении подарка	Фамилия, имя, отчество, должность лица, подавшего уведомление	Наименование подарка	Стоимость подарка	Стоимость по результатам оценки	Сведения о реализации (выкупе) подарка	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

## Министерство труда и социального развития Омской области П Р И К А З

от 21 мая 2014 года  
г. Омск

№ 78-п

Об утверждении Порядка возмещения в 2014 году и в плановом периоде 2015 и 2016 годов расходов, связанных с погребением умерших, личность которых не установлена, специализированным службам по вопросам похоронного дела на территории Омской области

В соответствии с пунктом 3 статьи 7 Закона Омской области «Об областном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок возмещения в 2014 году и в плановом периоде 2015 и 2016 годов расходов, связанных с погребением умерших, личность которых не установлена, специализированным службам по вопросам похоронного дела на территории Омской области.

2. Рекомендовать специализированным службам по вопросам похоронного дела заключить договоры о возмещении в 2014 году и в плановом периоде 2015 и 2016 годов расходов, связанных с погребением умерших, личность которых не установлена, с казенными учреждениями Омской области – многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, центрами социальных выплат и материально-технического обеспечения, находящимися в ведении Министерства труда и социального развития Омской области, по своему местонахождению.

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяется на отношения, возникшие с 1 января 2014 года.

**Министр М. Ю. ДИТЯТКОВСКИЙ.**

Приложение  
к приказу Министерства труда  
и социального развития Омской области  
от 21 мая 2014 года № 78-п

### ПОРЯДОК возмещения в 2014 году и в плановом периоде 2015 и 2016 годов расходов, связанных с погребением умерших, личность которых не установлена, специализированным службам по вопросам похоронного дела на территории Омской области

1. Настоящий Порядок определяет механизм возмещения в 2014 году и в плановом периоде 2015 и 2016 годов за счет средств областного бюджета расходов, связанных с погребением умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки (далее – расходы), специализированным службам по вопросам похоронного дела (далее – специализированные службы), предоставляющим услуги по погребению согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Омской области.

2. Возмещение расходов осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в областном бюджете, в размере стоимости гарантированного перечня услуг по погребению, определяемом органами местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Специализированные службы после предоставления услуг по погребению в случае, указанном в пункте 1 настоящего Порядка, предъявляют в казенное учреждение Омской области – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, центр социальных выплат и материально-технического обеспечения, находящиеся в ведении Министерства труда и социального развития Омской области, по своему местонахождению следующие документы:

1) копию письма медицинского учреждения об организации похорон умершего, личность которого не установлена;

2) счет-фактуру на оказанные услуги по погребению или счет за оказанные услуги;

3) справку о смерти по форме № 33, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 1998 года № 1274 «Об утверждении форм бланков заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния, справок и иных документов, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния»;

4) акт оказанных услуг.

4. Возмещение специализированным службам расходов осуществляется в течение 10 дней со дня представления документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

## Главное управление информационных технологий и связи Омской области П Р И К А З

от 23 мая 2014 года  
г. Омск

№ 20

Об утверждении регламента использования информационной системы «Техническая поддержка» в сети Интернет по адресу: [www.help.omskportal.ru](http://www.help.omskportal.ru) органами исполнительной власти Омской области, органами местного самоуправления Омской области, а также государственными и муниципальными учреждениями Омской области, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг

В соответствии с подпунктом 22 пункта 9 Положения о Главном управлении информационных технологий и связи Омской области, утвержденного Указом Губернатора Омской области от 6 сентября 2013 года № 123 «Об организации деятельности отдельных органов исполнительной власти Омской области», приказываю:

1. Утвердить Регламент использования информационной системы «Техническая поддержка» в сети Интернет по адресу: [www.help.omskportal.ru](http://www.help.omskportal.ru) (далее – информационная система «Техническая поддержка») органами исполнительной власти Омской области, органами местного самоуправления Омской области, а также государственными и муниципальными учреждениями Омской области, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг (далее – Регламент) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Рекомендовать органам исполнительной власти Омской области, органам местного самоуправления Омской области, а также государственным и муниципальным учреждениям Омской области, участвующим в предоставлении государственных и муниципальных услуг, руководствоваться Регламентом при использовании информационной системы «Техническая поддержка».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник Главного управления О. В. ИЛЮТИКОВА.**

Приложение  
к приказу Главного управления  
информационных технологий  
и связи Омской области  
от 23 мая 2014 года № 20

РЕГЛАМЕНТ  
использования информационной системы «Техническая поддержка» в сети Интернет по адресу: [www.help.omskportal.ru](http://www.help.omskportal.ru) органами исполнительной власти Омской области,



## органами местного самоуправления Омской области, а также государственными и муниципальными учреждениями Омской области, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг

### 1. Общие положения

1. Настоящий Регламент использования информационной системы «Техническая поддержка» в сети Интернет по адресу: [www.help.omskportal.ru](http://www.help.omskportal.ru) (далее – информационная система «Техническая поддержка») органами исполнительной власти Омской области, органами местного самоуправления Омской области, а также государственными и муниципальными учреждениями Омской области, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг (далее – Регламент), устанавливает организационные требования к техническому обслуживанию и сопровождению заявок в информационной системе «Техническая поддержка».

2. В Регламенте используются следующие основные понятия:

1) заявка – уведомление о возникшей проблеме в работе программно-аппаратного комплекса (программного обеспечения и вычислительной техники);

2) заявитель – работник органа исполнительной власти Омской области, органа местного самоуправления Омской области, государственного или муниципального учреждения Омской области, направивший заявку;

3) ответственный специалист – работник Главного управления информационных технологий и связи Омской области (далее – Главное управление), ответственный за работу технической поддержки и сфере организации и обеспечения эксплуатации программно-технического комплекса;

4) служба технической поддержки – структурное подразделение Главного управления, осуществляющее функции технического обеспечения работоспособности и эксплуатации систем;

5) субъекты технической поддержки – органы исполнительной власти Омской области, органы местного самоуправления Омской области, государственные и муниципальные учреждения Омской области;

6) информационная система «Техническая поддержка» – информационная система, предназначенная для направления заявки и ответа на заявку по оказанию консультационных и технологических услуг по поддержке существующего функционала программного обеспечения и вычислительной техники.

3. Информационная система «Техническая поддержка» доступна в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.help.omskportal.ru](http://www.help.omskportal.ru).

### 2. Объекты технической поддержки

4. К объектам технической поддержки относятся:

1) автоматизированная система сбора и обработки предложений (проектов) «Информационный инкубатор инновационных идей»;

2) государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах;

3) государственная информационная система Омской области «Внутренний портал Правительства Омской области»;

4) государственная информационная система Омской области «Государственный удостоверяющий центр Омской области»;

5) государственная информационная система Омской области «Единая система электронного документооборота органов исполнительной власти Омской области»;

6) государственная информационная система Омской области «Портал государственных и муниципальных услуг Омской области»;

7) государственная информационная система Омской области «Портал Правительства Омской области»;

8) государственная информационная система Омской области «Реестр государственных и муниципальных услуг Омской области»;

9) государственная информационная система Омской области «Реестр государственных и муниципальных услуг Омской области»;

10) информационно-справочная система Правительства Омской области;

11) мультисервисная сеть Омской области;

12) почтовый сервер [omskportal.ru](mailto:omskportal.ru);

13) прочие системы и ресурсы, перечисленные в личном кабинете пользователя информационной системы «Техническая поддержка».

### 3. Порядок формирования заявки для оказания технической поддержки

5. Для входа в систему необходимо в обозревателе сети Интернет открыть адрес [www.help.omskportal.ru](http://www.help.omskportal.ru) и выбрать пункт «Подать заявку».

6. Для формирования заявки в информационной системе «Техническая поддержка» необходимо в личном кабинете пользователя после ввода действующих имени пользователя и пароля на

доступ к информационной системе «Техническая поддержка» выбрать пункт «Добавить новую заявку» напротив наименования системы, по которой требуется консультация.

7. Заявка должна содержать следующую информацию:

1) описание только одной проблемы и пошаговое описание действий, приводящих к возникновению описанной проблемы;

2) описание предложений (при наличии) по решению проблемы;

3) в целях ускорения обнаружения и решения проблемы в заявку рекомендуется включать снимки областей экрана (в форматах: JPG, GIF, PNG), содержащие информационное сообщение об ошибке, другие графические пояснения, которые могут помочь в обнаружении и решении проблемы;

4) описание приоритета ошибки, который классифицируется по следующим принципам: высокий приоритет – полный отказ работы системы или сбой в работе системы, не позволяющие выполнять основные функции;

средний приоритет – система функционирует частично или с низкой производительностью, при этом основная часть функций может выполняться;

низкий приоритет – система функционирует в штатном режиме, но периодически возникают незначительные сбои, не влияющие на нормальную работу системы. Вопросы по установке и настройке программ. Ошибки в отчетности.

8. Для получения действующих имени пользователя и пароля на доступ к информационной системе «Техническая поддержка» необходимо направить электронное письмо на адрес [help@omskportal.ru](mailto:help@omskportal.ru) с указанием темы письма «Доступ в техподдержку». Дополнительно указывается фамилия, имя, отчество, должность, контактный телефон, наименование органа власти или учреждения Омской области, адрес электронной почты.

9. В случае если информационная система «Техническая поддержка» недоступна, заявка направляется электронным сообщением на адрес электронной почты [help@omskportal.ru](mailto:help@omskportal.ru) с указанием темы сообщения «Техподдержка». Дополнительно в тексте сообщения указывается фамилия, имя, отчество, должность, контактный телефон, наименование органа власти или учреждения Омской области, адрес электронной почты.

10. Не допускается направление нескольких заявок по одной или идентичным проблемам до окончания срока исполнения заявки, направленной ранее.

11. Каждой заявке присваивается регистрационный номер, который указан в адресной строке страницы заявки. Регистрационный номер является уникальным идентификатором запроса, используется при обработке запроса и не может быть изменен ни при каких обстоятельствах.

12. Заявка отклоняется в следующих случаях:

1) несоответствие заявки требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Регламента;

2) выявления несоответствия между объектом технической поддержки и описанием проблемы.

### 4. Порядок исполнения заявки

13. Исполнение заявки осуществляется ответственным специалистом, в должностные обязанности которого входит техническое сопровождение информационной системы, относительно которой направлена заявка.

14. Ответственный специалист вправе принимать решение по изменению очередности рассмотрения заявок, в зависимости от приоритетности.

15. Сроки исполнения заявки, поступившей в службу технической поддержки:

1) с высоким приоритетом, поступившая в день получения заявки;

- до 17 часов 30 минут – обрабатывается в день получения заявки;

- после 17 часов 30 минут – обрабатывается на следующий рабочий день после дня получения заявки;

2) со средним приоритетом – обрабатывается в срок до 3 рабочих дней с момента получения заявки;

3) с низким приоритетом – обрабатывается в срок до 5 рабочих дней с момента получения заявки.

16. Уведомление о результатах исполнения заявки направляется заявителю посредством информационной системы «Техническая поддержка» с дублированием на адрес электронной почты заявителя.

17. Заявитель может просмотреть статус своих заявок в личном кабинете пользователя после ввода действующих имени пользователя и пароля на доступ к информационной системе «Техническая поддержка», выбрав пункт меню «Просмотреть все заявки».

## Министерство труда и социального развития Омской области П Р И К А З

от 23 мая 2014 года  
г. Омск

№ 79-п

### О внесении изменений в отдельные приказы Министерства труда и социального развития Омской области

1. Внести в приложение «Порядок учета граждан, нуждающихся в предоставлении стационарного социального обслуживания» к приказу Министерства труда и социального развития Омской области (далее – Министерство) от 1 марта 2010 года № 19-п следующие изменения:

1) пункт 3 изложить в следующей редакции: «3. Учет граждан осуществляется специалистом отдела стационарных форм социального обслуживания департамента социального обслуживания Министерства, в должностные обязанности которого входит ведение учета (далее – специалист).»;

2) пункты 10, 11 изложить в следующей редакции:

«10. Территориальные органы один раз в месяц уточняют сведения о гражданах, принятых на учет, и до пятого числа месяца, следующего за отчетным, представляют данные в Министерство.

11. Специалист один раз в месяц до десятого числа месяца, следующего за отчетным, на основании данных, представленных территориальными органами Министерства, производит обновление сведений о гражданах, принятых на учет.»;

3) подпункт 3 пункта 12 изложить в следующей редакции:

«3) письменный отказ гражданина (его законного представителя) от предоставления стационарного социального обслуживания.».

2. Внести в приложение № 7 «Состав комиссии Министерства труда и социального развития Омской области по рассмотрению вопросов, связанных с награждением и поощрением работников Министерства труда и социального развития Омской области, его территориальных органов и государственных учреждений Омской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство труда и социального развития Омской области» к приказу Министерства от 15 декабря 2011 года № 85-п «О ведомственных наградах Министерства труда и социального развития Омской области» следующие изменения:

1) в наименовании должности Ивашенко Светланы Петровны слова «(далее – Министерство)» исключить;

2) в наименовании должности Варнавской Ирины Павловны слова «, руководитель департамента по труду Министерства» исключить;

3) в наименовании должности Змаги Марины Васильевны после слова «Министерства» дополнить словами «труда и социального развития Омской области».

3. Внести в приложение № 2 «Состав комиссии по установлению трудового стажа работников при массовой утрате работодателем трудовых книжек работников в результате чрезвычайных ситуаций (экологические и техногенные катастрофы, стихийные бедствия, массовые беспорядки и другие чрезвычайные обстоятельства)» к приказу Министерства от 22 ноября 2012 года № 69-п «О создании комиссии по установлению трудового стажа работников при массовой утрате работодателем трудовых книжек работников в результате чрезвычайных ситуаций (экологические и техногенные катастрофы, стихийные бедствия, массовые беспорядки и другие чрезвычайные обстоятельства)» (далее – состав комиссии) следующие изменения:

1) в наименовании должности Варнавской Ирины Павловны слова «руководитель департамента по труду Министерства труда и социального развития Омской области,» исключить;

2) включить в состав комиссии Хамову Марину Павловну – руководителя департамента по труду Министерства труда и социального развития Омской области и заместителя председателя комиссии;

3) исключить из состава комиссии Белоглазову Ларису Геннадьевну.

4. Внести в приказ Министерства от 10 апреля 2013 года № 23-п «Об организации работы по охране труда в Министерстве труда и социального развития Омской области, его территориальных органах» следующие изменения:

1) в пункте 5 слова «, руководителя департамента по труду Министерства» исключить;

2) в приложении «Положение об охране труда в Министерстве труда и социального развития Омской области, его территориальных органах»:

- в пункте 9:

подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) участие в работе комиссии по проведению специальной оценки условий труда в Министерстве, организация взаимодействия членов комиссии по проведению специальной оценки условий труда.»;

подпункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) информирование работников Министерства о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующих профессиональных рисках, полагающихся работникам компенсациях за работу с вредными и (или) опасными условия-

ми труда, а также о мерах по защите работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов.»;

- в пункте 10:

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) участие в работе комиссии по проведению специальной оценки условий труда, организация взаимодействия членов комиссии по проведению специальной оценки условий труда.»;

подпункт 9 изложить в следующей редакции:

«9) информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующих профессиональных рисках, полагающихся работникам компенсациях за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, а также о мерах по защите работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов.».

5. В пункте 2 приложения № 1 «Порядок выдачи и замены удостоверения лицам, проживающим на территории Омской области, которым по состоянию на 9 мая 1945 года не исполнилось 18 лет и родители (один из родителей) которых в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года погибли (пропали без вести), умерли в указанный период вследствие ранения, увечья или заболевания, полученных при защите Отечества или исполнении обязанностей военной службы на фронте, в районах боевых действий» к приказу Министерства от 14 мая 2013 года № 33-п «О реализации статьи 28.1 Кодекса Омской области о социальной защите отдельных категорий граждан» слова «в филиал казенного учреждения Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», расположенный в административном округе города Омска, казенное учреждение Омской области – центр социальных выплат и материально-технического обеспечения, расположенное в муниципальном районе Омской области» заменить словами «казенные учреждения Омской области – многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, центры социальных выплат и материально-технического обеспечения».

6. Внести в приказ Министерства от 10 сентября 2013 года № 125-п «Об утверждении перечня государственных услуг, предоставляемых государственными учреждениями Омской области в сфере труда и социального обслуживания населения, и региональных стандартов государственных услуг» следующие изменения:

1) в пункт 4 приложения № 9 «Региональный стандарт государственной услуги «Предоставление психолого-профорезионационной помощи и дополнительного профессионального образования в центре профессиональной ориентации и психологической поддержки населения»:

- подпункт 9 исключить;

- дополнить подпунктом 14.1 следующего содержания:

«14.1) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».».

2) в приложении № 10 «Региональный стандарт государственной услуги «Предоставление услуг в области социально-трудовых отношений и улучшения условий и охраны труда в центре охраны труда»:

- в пункте 4:

дополнить подпунктом 3.1 следующего содержания:

«3.1) Федеральный закон «О специальной оценке условий труда».»;

подпункт 15 изложить в следующей редакции:

«15) приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 января 2014 года № 33н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению».»;

- в пункте 5:

в подпункте 6 слова «аттестации рабочих мест по условиям» заменить словами «специальной оценки условий»;

подпункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) осуществление на рабочих местах в организациях, расположенных на территории Омской области, в установленном порядке производственного контроля за условиями труда.»;

в абзаце 2 подпункта 9 слова «аттестации рабочих мест по условиям» заменить словами «специальной оценки условий».

7. Внести в приказ Министерства от 12 сентября 2013 года № 128-п «Об организации архивного дела в Министерстве труда и социального развития Омской области, его территориальных органах и государственных учреждениях Омской области, находящихся в ведении Министерства труда и со-

циального развития Омской области» следующие изменения:

1) в подпункте 1 пункта 7 слова «Министерством государственно-правового развития» заменить словами «Главным государственно-правовым управлением»;

2) в подпункте 6 пункта 11 приложения № 1 «Положение об архиве Министерства труда и социального развития Омской области» слова «Министерства государственно-правового развития» заменить словами «Главного государственно-правового управления»;

3) в приложении № 2 «Положение об экспертной комиссии Министерства труда и социального развития Омской области»:

- в абзаце втором подпункта 2 пункта 3 слова «Министерства государственно-правового развития Омской области (далее – ЭПК Министерства)» заменить словами «Главного государственно-правового управления Омской области (далее – ЭПК Управления)»;

- в пункте 5 слово «Министерства» заменить словом «Управления»;

4) в приложении № 3 «Состав экспертной комиссии Министерства труда и социального развития Омской области» (далее – экспертная комиссия):

- включить в состав экспертной комиссии Мягких Елену Ивановну – ведущего специалиста сектора документооборота отдела документооборота и материально-технического обеспечения отраслевого органа казенного учреждения Омской области «Социальная защита» – в качестве секретаря экспертной комиссии (по согласованию);

- исключить из состава экспертной комиссии Ковригину Ольгу Борисовну, Гришаеву Наталью Ивановну.

8. Внести в приказ Министерства от 30 декабря 2013 года № 230-п «О реализации государственной программы Омской области «Социальная поддержка населения», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 15 октября 2013 года № 256-п» следующие изменения:

1) в преамбуле слова «(далее – жилые дома)» заменить словами «, в которых проживают социально незащищенные категории граждан, в том числе граждане, находящиеся в трудной жизненной ситуации (далее соответственно – специализированные жилые дома, социально незащищенные граждане), на проведение капитального и текущего ремонта жилых домов муниципального жилищного фонда поселений Омской области, подлежащих включению в муниципальный специализированный жилищный фонд муниципальных образований Омской области, предназначенный для проживания социально незащищенных граждан (далее – муниципальный жилой дом)»;

2) в подпункте 1 пункта 1, подпункте 2 пункта 2, подпункте 2 пункта 3, подпункте 1 пункта 4 слова «жилых домов» заменить словами «специализированных жилых домов, муниципальных жилых домов»;

3) в приложении № 1 «Порядок деятельности комиссии по проведению отбора поселений Омской области, муниципальных районов Омской области для предоставления субсидий местным бюджетам на капитальный, текущий ремонт жилых домов муниципального специализированного жилищного фонда поселений Омской области, муниципальных районов Омской области»:

- название дополнить словами «, в которых проживают социально незащищенные категории граждан, в том числе граждане, находящиеся в

трудной жизненной ситуации, на проведение капитального и текущего ремонта жилых домов муниципального жилищного фонда поселений Омской области, муниципальных районов Омской области, подлежащих включению в муниципальный специализированный жилищный фонд поселений Омской области, муниципальных районов Омской области, предназначенный для проживания социально незащищенных категорий граждан, в том числе граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации»;

- в пункте 1 слова «(далее соответственно – комиссия, субсидия, жилые дома)» заменить словами «, в которых проживают социально незащищенные категории граждан, в том числе граждане, находящиеся в трудной жизненной ситуации (далее соответственно – комиссия, субсидия, специализированные жилые дома, социально незащищенные граждане), на проведение капитального и текущего ремонта жилых домов муниципального жилищного фонда поселений Омской области, подлежащих включению в муниципальный специализированный жилищный фонд муниципальных образований Омской области, предназначенный для проживания социально незащищенных граждан (далее – муниципальный жилой дом)»;

4) в приложении № 2 «Состав комиссии по проведению отбора поселений Омской области, муниципальных районов Омской области для предоставления субсидий местным бюджетам на капитальный, текущий ремонт жилых домов муниципального специализированного жилищного фонда поселений Омской области, муниципальных районов Омской области» (далее – состав комиссии):

- название дополнить словами «, в которых проживают социально незащищенные категории граждан, в том числе граждане, находящиеся в трудной жизненной ситуации, на проведение капитального и текущего ремонта жилых домов муниципального жилищного фонда поселений Омской области, муниципальных районов Омской области, подлежащих включению в муниципальный специализированный жилищный фонд поселений Омской области, предназначенный для проживания социально незащищенных категорий граждан, в том числе граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации»;

- в наименовании должности Немкова Александра Ивановича слова «(далее – Министерство)» исключить;

- в наименованиях должностей Кляуса Николая Валерьевича, Крапивы Надежды Николаевны, Повагина Анатолия Сергеевича после слова «Министерства» дополнить словами «труда и социального развития Омской области»;

- включить в состав комиссии Гусеву Светлану Николаевну – заместителя руководителя департамента социального обслуживания – начальника отдела стационарных форм социального обслуживания департамента социального обслуживания Министерства труда и социального развития Омской области;

- исключить из состава комиссии Луканина Олега Михайловича;

5) приложения № 3, 4 изложить в новой редакции согласно приложениям № 1, 2 к настоящему приказу.

9. В подпункте 1 пункта 4 приказа Министерства от 7 февраля 2014 года № 26-п «О реализации государственной программы Омской области «Доступная среда», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 16 октября 2013 года № 261-п» слово «июня» заменить словом «июля».

**Министр М. Ю. ДИТЯТКОВСКИЙ.**

Приложение № 1  
к приказу Министерства труда  
и социального развития Омской области  
от 23 мая 2014 года № 79-п  
«Приложение № 3  
к приказу Министерства труда  
и социального развития Омской области  
от 30 декабря 2013 года № 230-п

## ЗАЯВКА

**на участие в отборе поселений Омской области, муниципальных районов Омской области для предоставления субсидий местным бюджетам на капитальный, текущий ремонт жилых домов муниципального специализированного жилищного фонда поселений Омской области, муниципальных районов Омской области, в которых проживают социально незащищенные категории граждан, в том числе граждане, находящиеся в трудной жизненной ситуации, на проведение капитального и текущего ремонта жилых домов муниципального жилищного фонда поселений Омской области, муниципальных районов Омской области, подлежащих включению в муниципальный специализированный жилищный фонд поселений Омской области, муниципальных районов Омской области, предназначенный для проживания социально незащищенных категорий граждан, в том числе граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации**

(наименование поселения Омской области, муниципального района Омской области)

Лицевой счет	
Расчетный счет	
Наименование Банка	

БИК	
ИНН	
КПП	
ОКАТО	
Код дохода	
Почтовый адрес для переписки	
Адрес местонахождения	
ФИО ответственного исполнителя	
Контактные телефоны (с указанием кода)	
Электронный адрес	
Наименование объекта	
Общая площадь	
Количество проживающих в жилом доме муниципального специализированного жилищного фонда поселения Омской области, муниципального района Омской области, в котором проживают социально незащищенные категории граждан, в том числе граждане, находящиеся в трудной жизненной ситуации (далее – специализированный жилой дом)	
Планируемое количество проживающих в жилом доме муниципального жилищного фонда поселения Омской области, муниципального района Омской области, подлежащего включению в муниципальный специализированный жилищный фонд поселения Омской области, муниципального района Омской области, предназначенный для проживания социально незащищенных категорий граждан, в том числе граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее – муниципальный жилой дом)	
Наименование основных видов работ в рамках капитального, текущего ремонта	
Потребность поселения Омской области, муниципального района Омской области в финансовых средствах, необходимых для капитального, текущего ремонта специализированного жилого дома, муниципального жилого дома, в соответствии с утвержденной проектно-сметной документацией, руб.	
Планируемый размер субсидии из областного бюджета на софинансирование расходов поселения Омской области, муниципального района Омской области	
Сумма средств, предусмотренная решением представительного органа местного самоуправления поселения Омской области, муниципального района Омской области о местном бюджете на финансирование капитального, текущего ремонта специализированного жилого дома, муниципального жилого дома на текущий финансовый год, руб.	

Глава \_\_\_\_\_  
(наименование поселения Омской области, муниципального района Омской области) \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Приложение:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_;
- 4) \_\_\_\_\_;
- 5) \_\_\_\_\_.

Регистрационный номер заявки: \_\_\_\_\_  
Дата приема заявки: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Приложение № 2  
к приказу Министерства труда  
и социального развития Омской области  
от 23 мая 2014 года № 79-п  
«Приложение № 4  
к приказу Министерства труда  
и социального развития Омской области  
от 30 декабря 2013 года № 230-п

## ОТЧЕТ

**о расходовании субсидий местным бюджетом на капитальный, текущий ремонт жилых домов муниципального специализированного жилищного фонда поселений Омской области, муниципальных районов Омской области, в которых проживают социально незащищенные категории граждан, в том числе граждане, находящиеся в трудной жизненной ситуации, на проведение капитального и текущего ремонта жилых домов муниципального жилищного фонда поселений Омской области, муниципальных районов Омской области, подлежащих включению в муниципальный специализированный жилищный фонд поселений Омской области, муниципальных районов Омской области, предназначенный для проживания социально незащищенных категорий граждан, в том числе граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации**

(наименование поселения Омской области, муниципального района Омской области)

за \_\_\_\_\_ квартал 20 \_\_\_\_\_ года

Наименование мероприятия, наименование и местонахождение объекта	Объем бюджетных ассигнований, руб.		Перечислено денежных средств, руб.		Кассовые расходы, руб.		Выполнение работ, руб.	Остаток неиспользованных средств на конец отчетного периода, руб.	Примечание*
	Всего	в том числе:	Всего	в том числе:	Всего	в том числе:			
		размер субсидии из областного бюджета		размер субсидии из областного бюджета		размер субсидии из областного бюджета			
		размер расходов из местного бюджета		размер расходов из местного бюджета		размер расходов из местного бюджета			

\* Указывается краткая информация о ходе выполненных работ

Глава \_\_\_\_\_  
(наименование поселения Омской области, муниципального района Омской области) \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)  
М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Приложение: 1) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.  
2) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.  
3) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

## Министерство строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области ПРИКАЗ

от 26 мая 2014 года  
г. Омск

№ 29-п

### Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного и автономного учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях», Требованиями к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 года № 81н, приказываю:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного и автономного учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области, согласно приложению к настоящему приказу.

2. В приказе Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 25 апреля 2013 года № 45-п «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного и автономного учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области» пункт 1 исключить.

**Министр строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области  
С. Г. ГРЕБЕНЩИКОВ.**

Приложение  
к приказу Министерства строительства  
и жилищно-коммунального комплекса  
Омской области  
от 26.05.2014 г. №29-п

### ПОРЯДОК составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного и автономного учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области

1. Настоящий Порядок определяет процедуру составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного и автономного учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области (далее – учреждение).

2. План финансово-хозяйственной деятельности учреждения (далее – План) составляется на финансовый год в случае, если закон Омской области об областном бюджете утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если закон Омской области об областном бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

3. План составляется учреждением в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. В Плате указываются:

- цели и виды деятельности учреждения в соответствии с уставом учреждения;
- перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату;
- параметры государственного задания, установленного учреждению (наименование услуг (работ), планируемое количество оказываемых услуг (выполненных работ) на финансовый год);
- перечень движимого и недвижимого имущества учреждения;
- общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного учредителем за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением за счет выделенных учредителем учреждения средств; приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности);
- общая балансовая стоимость движимого государственного имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества;
- показатели финансового состояния учреждения (данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана);
- плановые показатели по поступлениям и выплатам учреждения.

5. Показатели Плана по поступлениям и выплатам формируются учреждением на этапе формирования проекта областного бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) исходя из представленной Министерством строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области (далее – Министерство) информации о планируемых объемах расходных обязательств:

- субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания (далее – государственное задание);
- субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность (далее – целевые субсидии);
- публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых планируется передать в установленном порядке учреждению (далее – публичные обязательства);
- поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности.

6. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением в разрезе:

- субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- целевых субсидий;
- публичных обязательств;
- поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности.

7. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением в разрезе выплат с детализацией до уровня групп и статей классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации, а по группе «Поступление нефинансовых активов» – с указанием кода группы классификации операций сектора государственного управления.

8. При предоставлении учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, целевой субсидии учреждение составляет и представляет в Министерство Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными государственному (муниципальному) учреждению (код формы документа по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016).

9. Плановые объемы выплат, связанных с выполнением учреждением государственного задания, формируются с учетом нормативных затрат, определенных в установленном порядке.

К Плану прикладываются соответствующие финансово-экономические обоснования и расчеты.

10. После утверждения в установленном порядке закона Омской области об областном бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и доведения Министерством до учреждения информации об утвержденных объемах расходных обязательств учреждение в течение 15 рабочих дней представляет План в двух экземплярах в Министерство.

План подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в нем данные, руководителем учреждения (уполномоченным им лицом), руководителем финансово-экономической службы учреждения или иным уполномоченным руководителем лицом, исполнителем документа, заверяется печатью.

11. План рассматривается управлением бюджетного учета, отчетности и планирования Министерства, департаментом жилищно-коммунального комплекса Министерства, заместителем Министра строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области, координирующим деятельность учреждения (далее – курирующий заместитель Министра), заместителем Министра строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области, координирующим работу управления бюджетного учета, отчетности и планирования, в течение 10 рабочих дней со дня его поступления в Министерство.

12. При наличии замечаний План возвращается учреждению для последующей доработки.

13. При отсутствии замечаний курирующий заместитель Министра согласовывает План бюджетного учреждения.

Согласованный План бюджетного учреждения утверждается Министром строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области (далее – Министр).

14. При отсутствии замечаний План автономного учреждения согласовывается Министром.

Согласованный План автономного учреждения утверждается руководителем автономного учреждения на основании заключения наблюдательного совета автономного учреждения.

15. Один экземпляр утвержденного Плана направляется в управление бюджетного учета, отчетности и планирования Министерства.

16. При внесении изменений в План составляется новый уточненный План, показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменений в План.

17. Внесение изменений в План осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

Приложение  
к Порядку составления и утверждения плана  
финансово-хозяйственной деятельности бюджетного и  
автономного учреждений Омской области,  
находящихся в ведении Министерства строительства  
и жилищно-коммунального комплекса  
Омской области

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица,  
согласующего документ)

(подпись) (расшифровка  
подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица,  
утверждающего документ)

(подпись) (расшифровка  
подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

ПЛАН

финансово-хозяйственной деятельности  
на 20 \_\_ год (на 20 \_\_ год и плановый период 20 \_\_ и 20 \_\_ годов)

Наименование учреждения

Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя

Адрес учреждения

ИНН/КПП учреждения

Единица измерения: рублей

1. Цели деятельности учреждения:

2. Виды деятельности учреждения:

3. Параметры государственного задания, установленного учреждению (наименование услуг (работ), планируемое количество оказываемых услуг (выполненных работ) на финансовый год):

4. Перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату

5. Перечень движимого и недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за учреждением, на дату составления Плана:

находящегося у учреждения на ином основании на дату составления Плана:

6. Общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества:

7. Общая балансовая стоимость движимого государственного имущества:

8. Показатели финансового состояния учреждения:

№ п/п	Наименование показателя	Сумма
1.	Нефинансовые активы, всего	
	из них:	
1.1.	стоимость недвижимого государственного имущества, всего	
	в том числе: остаточная стоимость	
1.2.	стоимость движимого государственного имущества, всего	
	в том числе: остаточная стоимость	
2.	Финансовые активы, всего	
	из них:	
2.1.	дебиторская задолженность по доходам	
2.2.	дебиторская задолженность по расходам	
3.	Обязательства, всего	
	из них:	
3.1.	просроченная кредиторская задолженность	

9. Показатели по поступлениям и выплатам учреждения:

Наименование показателя	Код КОСГУ	Всего	в том числе:		
			очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
Остаток средств на начало года	X				
Поступления, всего	X				
в том числе:					
субсидии на выполнение государственного задания	X				

целевые субсидии	X			
бюджетные инвестиции	X			
Поступления от иной приносящей доход деятельности, всего:	X			
в том числе:				
	X			
Выплаты, всего:	X			
в том числе:				
	X			
Остаток средств на конец года	X			

10. Объем публичных обязательств:

Руководитель учреждения	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
М.П.		
Руководитель финансово-экономической службы	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Ответственный исполнитель	_____	_____
	(должность)	(расшифровка подписи)
		(телефон)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата составления)

Документ опубликован на сайте "Омская губерния" в разделе "Официальное опубликование" 26 мая 2014 года.  
Ссылка <http://www.omskportal.ru/ru/government/npa-public/npa-iv/npa-mszk.htm>

## Министерство строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области ПРИКАЗ

от 26 мая 2014 года  
г. Омск

№ 30-п

### Об утверждении ведомственного перечня государственных услуг, оказываемых автономным учреждением Омской области дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Учебный центр жилищно-коммунального комплекса», находящимся в ведении Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области, и регионального стандарта оказания государственной услуги

В соответствии со статьей 4 Закона Омской области «О региональных стандартах государственных услуг (работ) Омской области» **приказываю:**

Утвердить:

1) ведомственный перечень государственных услуг, оказываемых автономным учреждением Омской области дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Учебный центр жилищно-коммунального комплекса», находящимся в ведении Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области, согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) региональный стандарт государственной услуги «Организация профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов в отрасли жилищно-коммунального хозяйства» согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3) Признать утратившим силу приказ Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 15 ноября 2012 года № 57-п «Об утверждении перечня государственных услуг, оказываемых автономным учреждением Омской области дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Учебный центр жилищно-коммунального комплекса», находящимся в ведении Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области, и регионального стандарта оказания государственной услуги».

4) Пункт 2 приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 26 декабря 2013 года № 96-п «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области» исключить.

**Министр строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области  
С. Г. ГРЕБЕНЩИКОВ.**

Приложение № 1

к приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 26.05.2014 г. № 30-п

### ВЕДОМСТВЕННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ государственных услуг, оказываемых автономным учреждением Омской области дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Учебный центр жилищно-коммунального комплекса», находящимся в ведении Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области

№ п/п	Наименование государственной услуги	Основные правовые акты, регулирующие оказание государственной услуги	Потенциальный потребитель государственной услуги
1	Организация профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов в отрасли жилищно-коммунального хозяйства	1) Федеральный закон от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»; 2) Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; 3) постановление Правительства Омской области от 16 октября 2013 года № 264-п «Создание условий для обеспечения граждан доступными и качественными жилищно-коммунальными услугами в Омской области»	Государственные учреждения, предприятия Омской области

### РЕГИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ государственной услуги «Организация профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов в отрасли жилищно-коммунального хозяйства»

1. Цель оказания государственной услуги:

Оказание образовательных услуг по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации специалистов, работающих в отрасли жилищно-коммунального хозяйства, в связи с постоянным совершенствованием федеральных государственных образовательных стандартов.

2. Категория потребителей государственной услуги – государственные учреждения, предприятия Омской области в сфере жилищно-коммунального комплекса.

3. Основные показатели, характеризующие качество и объем оказания государственной услуги:

Наименование показателя, единицы измерения	Методика расчета	Источник информации
Доля специалистов, прошедших обучение с положительной оценкой проверки знаний по итогам обучения	Спо/Собщ*100, где Спо – количество специалистов, прошедших обучение с положительной оценкой проверки знаний по итогам обучения, Собщ – общее количество специалистов, прошедших обучение	Статистические данные автономного учреждения Омской области до-полнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Учебный центр жилищно-коммунального комплекса» (далее – учреждение)
Общее количество специалистов, прошедших обучение	Абсолютная величина	Государственное задание, выданное учреждению на оказание услуги

4. Правовые основы оказания государственной услуги:

- Федеральный закон от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;  
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- постановление Правительства Омской области от 16 октября 2013 года № 264-п «Создание условий для обеспечения граждан доступными и качественными жилищно-коммунальными услугами в Омской области».

5. Действия по оказанию государственной услуги:

- разработка и реализация программ по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации;  
- разработка и реализация программ курсов целевого назначения;  
- разработка и реализация программ по подготовке к очередной проверке знаний специалистов в отрасли жилищно-коммунального комплекса;  
- разработка и реализация программ по вопросам охраны труда и пожарной безопасности;  
- разработка и реализация программ семинаров по предэкзаменационной, предаттестационной подготовке специалистов в отрасли жилищно-коммунального комплекса.

6. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги:

Параметры	Значение, иная характеристика параметров
Здание, внутренние помещения	Здание, в котором располагается учреждение, внутренние помещения должны соответствовать строительным и санитарным требованиям. Здание, в котором располагается учреждение, должно быть: - подключено к системе централизованного отопления, системе холодного и горячего водоснабжения, водоотведения в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами; - обеспечено телефонной связью
Прилегающая территория	На прилегающей территории должны быть устроены асфальтированные дорожки
Материально-технические средства	Работники учреждения должны быть обеспечены: - мебелью; - оргтехникой; - техникой и оборудованием в пределах требований, предъявляемых к работодателю по охране труда и технике безопасности трудовым законодательством; - учебной и методической литературой
Информатизация и компьютеризация	Рабочие места специалистов учреждения должны быть оборудованы персональными компьютерами (в том числе с выходом в Интернет), оргтехникой. Учреждение должно иметь адрес электронной почты
Связь	В каждом отделе и подразделении учреждения должно быть не менее 1 стационарного телефонного номера, в том числе с выходом на междугородную телефонную связь

7. Требования к законности и безопасности оказания государственной услуги:

Параметры	Значение, иная характеристика параметров
Удостоверительная документация	Устав учреждения должен соответствовать законодательству
Лицензирование деятельности	Учреждение должно иметь лицензию на осуществление образовательной деятельности
Санитарное состояние	Деятельность учреждения должна соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам при выполнении видов работ, определенных в рамках оказания государственной услуги
Криминальная безопасность	В здании учреждения должна быть организована круглосуточная охрана
Пожарная безопасность	Нежилые помещения должны быть оборудованы: - системами автоматической пожарной сигнализации; - дымовыми извещателями; - первичными средствами пожаротушения; - планами эвакуации в случае пожара

8. Требования, обеспечивающие доступность государственной услуги для потребителей:

Параметры	Значение, иная характеристика параметров
Режим работы	Учреждение работает в течение пяти дней в неделю, выходной – суббота, воскресенье. Рабочее время с понедельника по четверг с 8.30 до 17.45 часов, в пятницу с 8.30 до 16.30 часов

9. Особые требования к организации работы учреждения – отсутствуют.

10. Требования к кадровому обеспечению оказания государственной услуги:

Параметры	Значение, иная характеристика параметров
Укомплектованность штата	Штат учреждения, участвующего в оказании услуги, должен быть укомплектован не менее чем на 90 %
Квалификация кадров	Работники учреждения, участвующие в оказании услуги, должны иметь: соответствующее образование, квалификацию (специальное образование, разряды, классы, и др.)
Переподготовка и повышение квалификации кадров	Работники учреждения, участвующие в оказании услуги, должны проходить обучение на курсах повышения квалификации, переподготовки и усовершенствования кадров в сроки, установленные законодательством по каждой из должностей (профессий)
Навыки работы на компьютере	Работники учреждения, участвующие в оказании услуги, должны иметь навыки работы на персональном компьютере (на уровне пользователя), навыки использования оргтехники, средств телефонной и факсимильной связи, необходимые для оказания государственной услуги в пределах своей компетенции

11. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги:

Параметры	Значение, иная характеристика параметров
Информация у входа в учреждение	У входа в учреждение должна размещаться информация о виде и наименовании учреждения, режиме его работы
Информация в помещениях учреждения	В помещениях учреждения в удобном для обозрения месте должна размещаться (по мере необходимости обновляться) информация: - о телефонах и режиме приема руководителя учреждения; - об услугах, оказываемых учреждением
Информация в сети Интернет	Информация о наименовании учреждения, об оказываемых услугах должна быть размещена на сайте учреждения или официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a>

12. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве и доступности оказания государственной услуги:

Параметры	Значение, иная характеристика параметров
Книга отзывов и предложений	В учреждении имеется книга отзывов и предложений, которая предоставляется потребителям по их требованию. Отзывы и предложения потребителей регулярно рассматриваются, и принимаются (при необходимости) соответствующие меры
Письменные обращения потребителей государственной услуги	В учреждении организуется прием, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб потребителей и подготовка ответов на них в соответствии с установленными сроками

Документ опубликован на сайте "Омская губерния" в разделе "Официальное опубликование" 26 мая 2014 года.  
Ссылка <http://www.omskportal.ru/ru/government/npa-public/npa-iv/npa-mszk.htm>



## Главное управление лесного хозяйства Омской области ПРИКАЗ

от 15 мая 2014 года  
г. Омск

№ 5-п

### О внесении изменений в отдельные приказы Главного управления лесного хозяйства Омской области

1. Внести в приказ Главного управления лесного хозяйства Омской области от 30 декабря 2008 года № 18 «Об утверждении лесохозяйственных регламентов лесничеств, расположенных на территории Омской области» следующие изменения:

- 1) в приложении № 2 «Лесохозяйственный регламент Васисского лесничества Омской области»:
  - таблицу 9 «Расчетная лесосека (ежегодный допустимый объем изъятия древесины) при всех видах рубок» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу;
  - таблицу 16 «Нормативы и параметры санитарно-оздоровительных мероприятий» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу;
- 2) в приложении № 4 «Лесохозяйственный регламент Исилькульского лесничества Омской области»:
  - таблицу 9 «Расчетная лесосека (ежегодный допустимый объем изъятия древесины) при всех видах рубок» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему приказу;
  - таблицу 16 «Нормативы и параметры санитарно-оздоровительных мероприятий» изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему приказу;
- 3) в приложении № 5 «Лесохозяйственный регламент Калачинского лесничества Омской области»:
  - таблицу 9 «Расчетная лесосека (ежегодный допустимый объем изъятия древесины) при всех видах рубок» изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему приказу;
  - таблицу 16 «Нормативы и параметры санитарно-оздоровительных мероприятий» изложить в новой редакции согласно приложению № 6 к настоящему приказу;
- 4) в приложении № 7 «Лесохозяйственный регламент Любинского лесничества Омской области»:
  - таблицу 9 «Расчетная лесосека (ежегодный допустимый объем изъятия древесины) при всех видах рубок» изложить в новой редакции согласно приложению № 7 к настоящему приказу;
  - таблицу 16 «Нормативы и параметры санитарно-оздоровительных мероприятий» изложить в новой редакции согласно приложению № 8 к настоящему приказу;
- 5) в приложении № 9 «Лесохозяйственный регламент Называевского лесничества Омской области»:
  - таблицу 9 «Расчетная лесосека (ежегодный допустимый объем изъятия древесины) при всех видах рубок» изложить в новой редакции согласно приложению № 9 к настоящему приказу;
  - таблицу 16 «Нормативы и параметры санитарно-оздоровительных мероприятий» изложить в новой редакции согласно приложению № 10 к настоящему приказу;

- 6) в приложении № 10 «Лесохозяйственный регламент Омского лесничества Омской области»:
    - таблицу 9 «Расчетная лесосека (ежегодный допустимый объем изъятия древесины) при всех видах рубок» изложить в новой редакции согласно приложению № 11 к настоящему приказу;
    - таблицу 16 «Нормативы и параметры санитарно-оздоровительных мероприятий» изложить в новой редакции согласно приложению № 12 к настоящему приказу;
  - 7) в приложении № 13 «Лесохозяйственный регламент Степного лесничества Омской области»:
    - таблицу 9 «Расчетная лесосека (ежегодный допустимый объем изъятия древесины) при всех видах рубок» изложить в новой редакции согласно приложению № 13 к настоящему приказу;
    - таблицу 16 «Нормативы и параметры санитарно-оздоровительных мероприятий» изложить в новой редакции согласно приложению № 14 к настоящему приказу;
  - 8) в приложении № 14 «Лесохозяйственный регламент Тарского лесничества Омской области»:
    - таблицу 9 «Расчетная лесосека (ежегодный допустимый объем изъятия древесины) при всех видах рубок» изложить в новой редакции согласно приложению № 15 к настоящему приказу;
    - таблицу 16 «Нормативы и параметры санитарно-оздоровительных мероприятий» изложить в новой редакции согласно приложению № 16 к настоящему приказу;
  - 9) в приложении № 16 «Лесохозяйственный регламент Тюкалинского лесничества Омской области»:
    - таблицу 9 «Расчетная лесосека (ежегодный допустимый объем изъятия древесины) при всех видах рубок» изложить в новой редакции согласно приложению № 18 к настоящему приказу;
    - таблицу 16 «Нормативы и параметры санитарно-оздоровительных мероприятий» изложить в новой редакции согласно приложению № 19 к настоящему приказу;
  - 10) в приложении № 18 «Лесохозяйственный регламент Черлакского лесничества Омской области»:
    - таблицу 9 «Расчетная лесосека (ежегодный допустимый объем изъятия древесины) при всех видах рубок» изложить в новой редакции согласно приложению № 20 к настоящему приказу;
    - таблицу 16 «Нормативы и параметры санитарно-оздоровительных мероприятий» изложить в новой редакции согласно приложению № 21 к настоящему приказу.
2. Внести в приказ Главного управления лесного хозяйства Омской области от 30 марта 2010 года № 6 «Об утверждении лесохозяйственных регламентов Большереченского и Саргатского лесничеств Омской области» следующие изменения:
- 1) в приложении № 1 «Лесохозяйственный регламент Большереченского лесничества Омской области»:
    - таблицу 9 «Расчетная лесосека (ежегодный допустимый объем изъятия древесины) при всех видах рубок» изложить в новой редакции согласно приложению № 22 к настоящему приказу;
    - таблицу 16 «Нормативы и параметры санитарно-оздоровительных мероприятий» изложить в новой редакции согласно приложению № 23 к настоящему приказу;
  - 2) в приложении № 2 «Лесохозяйственный регламент Саргатского лесничества Омской области»:
    - таблицу 9 «Расчетная лесосека (ежегодный допустимый объем изъятия древесины) при всех видах рубок» изложить в новой редакции согласно приложению № 24 к настоящему приказу;
    - таблицу 16 «Нормативы и параметры санитарно-оздоровительных мероприятий» изложить в новой редакции согласно приложению № 25 к настоящему приказу.

**Начальник С. В. МАКСИМОВ.**

*Приложение № 1  
к приказу Главного управления  
лесного хозяйства Омской области  
от 15 мая 2014 года № 5-п*

«Таблица 9

### Расчетная лесосека (ежегодный допустимый объем изъятия древесины) при всех видах рубок

площадь - га; запас - тыс. куб.м

Хозяйства	Ежегодный допустимый объем изъятия древесины												всего		
	при рубке спелых и перестойных лесных насаждений			при рубке лесных насаждений при уходе за лесами			при рубке поврежденных и погибших лесных насаждений			при рубке лесных насаждений на лесных участках, предназначенных для строительства, реконструкции и эксплуатации объектов лесной, лесоперерабатывающей инфраструктуры и объектов, не связанных с созданием лесной инфраструктуры					
	площадь	запас		площадь	запас		площадь	запас		площадь	запас		площадь	запас	
	ликвидный	деловой	ликвидный		деловой	ликвидный		деловой	ликвидный		деловой	ликвидный		деловой	
Хвойные	1857	260,6	210,6	631	11,2	7,8	926,3	26,17	4,8	8	0,9	0,8	3422,3	298,87	224
Мягколиственные	16016	3151,6	1630,0	3621	64,5	28,1	1235,3	27,55	6,0	4	0,5	0,4	20876,3	3244,15	1664,5
<b>Всего</b>	<b>17873</b>	<b>3412,2</b>	<b>1840,6</b>	<b>4252</b>	<b>75,7</b>	<b>35,9</b>	<b>2161,6</b>	<b>53,72</b>	<b>10,8</b>	<b>12</b>	<b>1,4</b>	<b>1,2</b>	<b>24286,6</b>	<b>3543,02</b>	<b>1888,5</b>

*Приложение № 2  
к приказу Главного управления  
лесного хозяйства Омской области  
от 15 мая 2014 года № 5-п*

«Таблица 16

### Нормативы и параметры санитарно-оздоровительных мероприятий

№ п/п	Показатели	Ед. изм.	Рубка погибших и поврежденных лесных насаждений				Очистка лесов от захламливания	Итого
			всего	в том числе		7		
				сплошная	выборочная			
1	2	3	4	5	6	7	8	

1	Выявленный фонд по требованиям, всего в том числе: хвойные мягколиственные	га	3970,7	644	3326,7	2514	6484,7
		куб. м	255946	135490	120456	38550	294496
		га	1952,8	247	1705,8	826	2778,8
2	Срок вырубki или уборки	куб. м	159760	62120	97640	10940	170700
		га	2017,9	397	1620,9	1688	3705,9
		куб. м	96186	73370	22816	27610	123796
3	Ежегодный допустимый объем изъятия древесины	лет		3	3	3	
3.1	площадь хвойные	га	1323,6	214,7	1108,9	838	2161,6
		///	651	82,4	568,6	275,3	926,3
		///	672,6	132,3	540,3	562,7	1235,3
3.2	выбираемый запас:	куб.м					
		///	85314,9	45163	40151,9	12850	98164,9
		///	53253,3	20706,7	32546,6	3646,7	56900
	мягколиственные	///	32061,6	24456,3	7605,3	9203,3	41264,9
		///	45824,4	32650	13174,4	7891,7	53716,1
		///	23799,19	15530	8269,19	2370	26169,19
	деловой	///	22025,21	17120	4905,21	5521,7	27546,91
		///	10819	9281	1538		10819
		///	4803	4659	144		4803
	хвойные	///	6016	4622	1394		6016
		///					
		///					

*Приложение № 3  
к приказу Главного управления  
лесного хозяйства Омской области  
от 15 мая года № 5-п*

«Таблица 9

### Расчетная лесосека (ежегодный допустимый объем изъятия древесины) при всех видах рубок

площадь - га; запас - тыс. куб.м

Хозяйства	Ежегодный допустимый объем изъятия древесины												всего		
	при рубке спелых и перестойных лесных насаждений			при рубке лесных насаждений при уходе за лесами			при рубке поврежденных и погибших лесных насаждений			при рубке лесных насаждений на лесных участках, предназначенных для строительства, реконструкции и эксплуатации объектов лесной, лесоперерабатывающей инфраструктуры и объектов, не связанных с созданием лесной инфраструктуры					
	пло- щадь	запас		пло- щадь	запас		пло- щадь	запас		пло- щадь	запас		пло- щадь	запас	
		лик- вид- ный	дело- вой		лик- вид- ный	дело- вой		лик- вид- ный	дело- вой		ликвид- ный	деловой		лик- вид- ный	дело- вой
Хвойные	-	-	-	80	2,00	0,90	17,4	10,18	-	-	-	-	97,4	12,18	0,9
Мягколиственные	139	5,08	2,55	140	3,86	1,19	1398,4	45,71	0,39	9	0,23	0,09	1686,4	54,88	4,22
<b>Всего</b>	<b>139</b>	<b>5,08</b>	<b>2,55</b>	<b>220</b>	<b>5,86</b>	<b>2,09</b>	<b>1415,8</b>	<b>55,89</b>	<b>0,39</b>	<b>9</b>	<b>0,23</b>	<b>0,09</b>	<b>1783,8</b>	<b>67,06</b>	<b>5,12</b>

# Официально

Приложение № 4  
к приказу Главного управления  
лесного хозяйства Омской области  
от 15 мая 2014 года № 5-п

«Таблица 16

## Нормативы и параметры санитарно-оздоровительных мероприятий

№№ п.п.	Показатели	Ед. изм.	Рубка погибших и поврежденных лесных насаждений			Очистка лесов от захламленности	Итого
			всего	в том числе			
				сплошная	выборочная		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Выявленный фонд по лесоводственным требованиям, всего	га	950,8	314,4	636,4	465	1415,8
	в том числе:						
	хвойные	га	8,4	3,4	5,0	9,0	17,4
	сосна	га	8,4	3,4	5,0	9,0	17,4
		га	8,4	3,4	5,0	9,0	17,4
	тыс. м³	тыс. м³	тыс. м³	тыс. м³	тыс. м³	тыс. м³	тыс. м³
	сосна	га	10,56	10,5	0,06	0,11	10,67
		га	8,4	3,4	5,0	9,0	17,4
		га	8,4	3,4	5,0	9,0	17,4
	мягколиственные	га	942,4	311,0	631,4	456	1398,4
	береза	га	917,4	303,0	614,4	433	1350,4
		га	25,0	8,0	17,0	23,0	48,0
		га	25,0	8,0	17,0	23,0	48,0
		тыс. м³	1,68	1,21	0,47	0,45	2,13

2	Срок вырубki или уборки	лет	1	1	1	1	
3	Ежегодный допустимый объем изъятия древесины:						
	Площадь, всего	га	950,8	314,4	636,4	465	1415,8
	в том числе						
	хвойные	га	8,4	3,4	5	9	17,4
	сосна	га	8,4	3,4	5	9	17,4
	мягколиственные	га	942,4	311,0	631,4	456	1398,4
	береза	га	917,4	303,0	614,4	433	1350,4
	осина	га	25,0	8,0	17	23	48,0
3.1	выбираемый запас:	-кор-					
	невой хвойные	тыс. м³	10,56	10,5	0,06	0,11	10,67
	в том числе сосна	тыс. м³	10,56	10,5	0,06	0,11	10,67
	мягколиственные	тыс. м³	49,7	34,86	14,84	6,41	56,11
	в том числе береза	тыс. м³	48,02	33,65	14,37	5,96	53,98
	осина	тыс. м³	1,68	1,21	0,47	0,45	2,13
3.2	-ликвидный хвойные	тыс. м³	10,18	10,13	0,05	-	10,18
	в том числе сосна	тыс. м³	10,18	10,13	0,05	-	10,18
	мягколиственные	тыс. м³	45,68	33,46	12,22	0,03	45,71
	в том числе береза	тыс. м³	44,21	32,30	11,91	0,03	44,24
	осина	тыс. м³	1,47	1,16	0,31	-	1,47
3.3	-деловой хвойные	тыс. м³	-	-	-	-	-
	в том числе сосна	тыс. м³	-	-	-	-	-
	мягколиственные	тыс. м³	0,39	-	0,39	-	0,39
	в том числе береза	тыс. м³	0,36	-	0,36	-	0,36
	осина	тыс. м³	0,03	-	0,03	-	0,03

Приложение № 5  
к приказу Главного управления  
лесного хозяйства Омской области  
от 15 мая 2014 года № 5-п

«Таблица 9

## Расчетная лесосека (ежегодный допустимый объем изъятия древесины) при всех видах рубок

площадь - га; запас - тыс. куб.м

Хозяйства	Ежегодный допустимый объем изъятия древесины												всего		
	при рубке спелых и перестойных лесных насаждений			при рубке лесных насаждений при уходе за лесами			при рубке поврежденных и погибших лесных насаждений			при рубке лесных насаждений на лесных участках, предназначенных для строительства, реконструкции и эксплуатации объектов лесной, лесоперерабатывающей инфраструктуры и объектов, не связанных с созданием лесной инфраструктуры					
	площадь	запас		площадь	запас		площадь	запас		площадь	запас		площадь	запас	
	ликвидный	деловой		ликвидный	деловой		ликвидный	деловой		ликвидный	деловой		ликвидный	деловой	
Хвойные	-	-	-	63,6	1,48	0,66	7,4	0,08	0,02	4,8	0,27	0,06	75,8	1,83	0,74
Мягколиственные	1419,0	53,05	28,27	652,2	8,68	3,95	1969	77,39	2,83	19,1	1,05	0,29	4059,3	140,17	35,34
Всего	1419,0	53,05	28,27	715,8	10,16	4,61	1976,4	77,47	2,85	23,9	1,32	0,35	4135,1	142,0	36,08

Приложение № 6  
к приказу Главного управления  
лесного хозяйства Омской области  
от 15 мая 2014 года № 5-п

«Таблица 16

## Нормативы и параметры санитарно-оздоровительных мероприятий

№№ п/п	Показатели	Ед. изм.	Рубка погибших и поврежденных лесных насаждений			Очистка лесов от захламленности	Итого
			всего	в том числе			
				сплошная	выборочная		
1	2	3	4	5	6	7	8
Хвойные							
Преобладающая порода - Сосна							
1	Выявленный фонд по лесоводственным требованиям	га	3,9	116	3,9	3,5	7,4
2	Срок вырубki или уборки	лет	1	-	1	1	
3	Ежегодный допустимый объем изъятия древесины						
3.1	площадь	га	3,9	-	3,9	3,5	7,4
3.2	выбираемый запас:						
	корневой	м³	116	-	116	36	152
	ликвидный	м³	71	-	71	9	80
	деловой	м³	18	-	18	-	18
Преобладающая порода - Береза							
1	Выявленный фонд по лесоводственным требованиям	га	1364,4	475,7	888,7	466,6	1831
2	Срок вырубki или уборки	лет	1	-	1	1	150193
3	Ежегодный допустимый объем изъятия древесины						
3.1	площадь	га	1364,4	475,7	888,7	466,6	1831
3.2	выбираемый запас:	м³					

корневой	м³	82238	69975	12263	67955	150193
ликвидный	м³	76167	68467	7700	337	76504
деловой	м³	2655	1533	1122	-	2655
Преобладающая порода - Осина						
1	Выявленный фонд по лесоводственным требованиям	га	109,9	3,6	106,3	28,1
2	Срок вырубki или уборки	лет	1	-	1	1
3	Ежегодный допустимый объем изъятия древесины					
3.1	площадь	га	109,9	3,6	106,3	28,1
3.2	выбираемый запас:	м³				
	корневой	м³	1278	491	787	362
	ликвидный	м³	889	395	494	-
	деловой	м³	170	98	72	-
Итого мягколиственных						
1	Выявленный фонд по лесоводственным требованиям	га	1774,3	479,3	995	494,7
2	Срок вырубki или уборки	лет	1	-	1	1
3	Ежегодный допустимый объем изъятия древесины					
3.1	площадь	га	1474,3	479,3	995	494,7
3.2	выбираемый запас:	м³				
	корневой	м³	83516	70466	13050	68317
	ликвидный	м³	77056	68862	8194	337
	деловой	м³	2825	1631	1194	-
Всего по лесничеству						
1	Выявленный фонд по лесоводственным требованиям	га	3023,9	175,1	2848,8	1408,2
2	Срок вырубki или уборки	лет	1	-	1	1
3	Ежегодный допустимый объем изъятия древесины					
3.1	площадь	га	1478,2	479,3	998,9	498,2
3.2	выбираемый запас:	м³				
	корневой	м³	83632	70466	13166	68353
	ликвидный	м³	77127	68862	8265	346
	деловой	м³	2843	1631	1212	-

Приложение № 7  
к приказу Главного управления лесного хозяйства Омской области  
от 15 мая 2014 года № 5-п

«Таблица 9

## Расчетная лесосека (ежегодный допустимый объем изъятия древесины) при всех видах рубок

площадь - га; запас - тыс. куб.м

Хозяйства	Ежегодный допустимый объем изъятия древесины												всего		
	при рубке спелых и перестойных лесных насаждений			при рубке лесных насаждений при уходе за лесами			при рубке поврежденных и погибших лесных насаждений			при рубке лесных насаждений на лесных участках, предназначенных для строительства, реконструкции и эксплуатации объектов лесной, лесоперерабатывающей инфраструктуры и объектов, не связанных с созданием лесной инфраструктуры					
	площадь	запас		площадь	запас		площадь	запас		площадь	запас		площадь	запас	
	ликвидный	деловой		ликвидный	деловой		ликвидный	деловой		ликвидный	деловой		ликвидный	деловой	
Хвойные	-	-	-	46,0	0,86	0,40	69,8	2,65	-	7,5	0,53	0,06	123,3	4,04	0,46
Мягколиственные	1117,0	23,77	11,61	166,0	3,11	1,15	1083,7	55,81	0,99	23,5	1,69	0,14	2390,2	84,38	13,89
ВСЕГО	1117,0	23,77	11,61	212,0	3,97	1,55	1153,5	58,46	0,99	31,0	2,22	0,20	2513,5	88,42	14,35

# Официально

Приложение № 8  
к приказу Главного управления  
лесного хозяйства Омской области  
от 15 мая 2014 года № 5-п

«Таблица 16

## Нормативы и параметры санитарно-оздоровительных мероприятий

№№ п.п.	Показатели	Ед. изм.	Рубка погибших и поврежденных лесных насаждений			Очистка лесов от захламли-ности	Итого
			всего	в том числе			
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Хвойные (сосна)</b>							
1	Выявленный фонд по лесоводственным требованиям	га тыс.м³	60,5	4,5	56	9,3	69,8
2	Срок вырубki или уборки	лет	1	1	1		
<b>Ежегодный допустимый объем изъятия древесины</b>							
3.1	площадь	га	60,5	4,5	56	9,3	69,8
3.2	выбираемый запас:	м³					
	корневой	- « -	2122	655	1467	741	2863
	ликвидный	- « -	1944	644	1300	708	2652
	деловой	- « -	-	-	-	-	-
<b>Мяголиственные</b>							
<b>Береза</b>							
1	Выявленный фонд по лесоводственным требованиям	га тыс. м³	791,7	434,7	357	256	1047,7
2	Срок вырубki или уборки	лет	1	1	1		
<b>Ежегодный допустимый объем изъятия древесины</b>							
3.1	площадь	га	791,7	434,7	357	256	1047,7

3.2	выбираемый запас:	м³					
	корневой	- « -	56957	49757	7200	3667	60624
	ликвидный	- « -	55434	49094	6340	-	55434
	деловой	- « -	910	470	440	-	910
<b>Осина</b>							
1	Выявленный фонд по лесоводственным требованиям	га тыс.м³	21	0,43	21	15	36
2	Срок вырубki или уборки	лет	1	1	1		
<b>Ежегодный допустимый объем изъятия древесины</b>							
3.1	площадь	га	21	0,43	21	15	36
3.2	выбираемый запас:	м³					
	корневой	- « -	433	433	200	633	
	ликвидный	- « -	380	380	-	380	
	деловой	- « -	80	80	-	80	
<b>итога по мягколиственным</b>							
1	Выявленный фонд по лесоводственным требованиям	га тыс.м³	812,7	434,7	378	271	1083,7
2	Срок вырубki или уборки	лет	1	1	1		
<b>Ежегодный допустимый объем изъятия древесины</b>							
3.1	площадь	га	812,7	434,7	378	271	1083,7
3.2	выбираемый запас:	м³					
	корневой	- « -	57390	49757	7633	3867	61257
	ликвидный	- « -	55814	49094	6720	-	55814
	деловой	- « -	990	470	520	-	990
<b>Всего по лесничеству</b>							
1	Выявленный фонд по лесоводственным требованиям	га тыс.м³	1347	44	1303	819	2166
2	Срок вырубki или уборки	лет	1	1	1		
<b>Ежегодный допустимый объем изъятия древесины</b>							
3.1	площадь	га	873,2	439,2	434	280,3	1153,5
3.2	выбираемый запас:	м³					
	корневой	- « -	59512	50412	9100	4608	64120
	ликвидный	- « -	57758	49738	8020	708	58466
	деловой	- « -	990	470	520	-	990

Приложение № 9  
к приказу Главного управления  
лесного хозяйства Омской области  
от 15 мая 2014 года № 5-п

«Таблица 9

## Расчетная лесосека (ежегодный допустимый объем изъятия древесины) при всех видах рубок

площадь - га; запас тыс. куб.м

Хозяйства	Ежегодный допустимый объем изъятия древесины												всего		
	при рубке спелых и перестойных лесных насаждений			при рубке лесных насаждений при уходе за лесами			при рубке поврежденных погибших лесных насаждений			при рубке лесных насаждений на лесных участках, предназначенных для строительства, реконструкции и эксплуатации объектов лесной, лесоперерабатывающей инфраструктуры и объектов, не связанных с созданием лесной инфраструктуры					
	пло- щадь	запас		пло- щадь	запас		пло- щадь	запас		площадь	запас		пло- щадь	запас	
	ликви- дный	дело- вой		ликви- дный	дело- вой		ликви- дный	дело- вой		ликви- дный	деловой		ликви- дный	дело- вой	
Хвойные	-	-	-	130	3,02	1,34	113,3	4,71	2,52	-	-	-	243,3	7,73	3,86
Мяголист- венные	1368	119,07	60,23	2497	45,91	19,30	4337,9	117,91	23,17	38	2,15	0,54	8240,9	285,04	103,24
Всего по лесничеству	1368	119,07	60,23	2627	48,93	2064	4451,2	122,62	25,69	38	2,15	0,54	8484,2	292,77	107,1

Приложение № 10  
к приказу Главного управления  
лесного хозяйства Омской области  
от 15 мая 2014 года № 5-п

«Таблица 16

## Нормативы и параметры санитарно-оздоровительных мероприятий

№№ п.п.	Показатели	Ед. изм.	Рубка погибших и поврежденных лесных насаждений			Очистка лесов от захламли-нения	Итого
			Всего	в том числе			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Выявленный фонд по лесоводственным требованиям, всего,	га тыс.м³	3596,6	261,0	3335,6	854,6	4451,2
	в том числе хвойное,	га тыс.м³	113,0	-	113,0	0,3	113,3
	в том числе сосна	га тыс.м³	113,0	-	113,0	0,3	113,3
	мяголиственное,	га тыс.м³	3483,6	261,0	3222,6	854,3	4337,9
	в том числе Береза	га тыс.м³	2949,6	244,3	2705,3	718,3	3667,9
	Осина	га тыс.м³	534,0	16,7	517,3	136,0	670,0
	Срок вырубki или уборки	лет	1	1	1		
3	Ежегодный размер пользования						
3.1	площадь всего, в том числе	га	3596,6	261	3335,6	854,6	4451,2

3.2	хвойное в том числе	га	113,0	-	113,0	0,3	113,3
	сосна	га	113,0	-	113,0	0,3	113,3
	мяголиственное, в том числе	га	3483,6	261	3222,6	854,3	4337,9
	береза	га	2949,6	244,3	2705,3	718,3	3667,9
	осина	га	534,0	16,7	517,3	136,0	670,0
	выбираемый запас:						
	-корневой всего, в том числе	тыс.м³	109,28	30,13	79,16	13,33	122,61
	хвойное, в том числе	тыс.м³	4,7	-	4,7	-	4,7
	сосна	тыс.м³	4,7	-	4,7	-	4,7
	мяголиственное, в том числе	тыс.м³	104,58	30,13	74,46	13,33	117,92
	береза	тыс.м³	87,40	27,83	59,57	10,66	98,06
	осина	тыс.м³	17,19	2,30	14,89	2,67	19,86
	-ликвидный всего, в том числе	тыс.м³	94,93	28,03	66,9	0,6	95,53
	хвойное, в том числе	тыс.м³	3,70	-	3,70	-	3,70
	сосна	тыс.м³	3,70	-	3,70	-	3,70
	мяголиственное, в том числе	тыс.м³	91,23	28,03	63,2	0,6	91,83
	береза	тыс.м³	76,64	26,08	50,56	0,48	77,12
	осина	тыс.м³	14,59	1,95	12,64	0,12	14,71
	-деловой всего, в том числе	тыс.м³	25,69	3,1	22,59	-	25,69
	хвойное, в том числе	тыс.м³	2,52	-	2,52	-	2,52
	сосна	тыс.м³	2,52	-	2,52	-	2,52
	мяголиственное, в том числе	тыс.м³	23,17	3,1	20,07	-	23,17
	береза	тыс.м³	18,54	2,48	16,06	-	18,54
	осина	тыс.м³	4,63	0,62	4,01	-	4,63

Приложение № 11  
к приказу Главного управления лесного хозяйства Омской области  
от 15 мая 2014 года № 5-п

«Таблица 9

## Расчетная лесосека (ежегодный допустимый объем изъятия древесины) при всех видах рубок

площадь, га; запас, тыс. куб.м

Хозяйства, преобладающие породы	Ежегодный допустимый объем изъятия древесины												всего		
	при рубке спелых и перестойных лесных насаждений			при рубке лесных насаждений при уходе за лесами			при рубке поврежденных и погибших лесных насаждений			при рубке лесных насаждений на лесных участках, предназначенных для строительства, реконструкции и эксплуатации объектов лесной, лесоперерабатывающей инфраструктуры и объектов, не связанных с созданием лесной инфраструктуры					
	площадь	запас		площадь	запас		площадь	запас		площадь	запас		площадь	запас	
	ликви- дный	деловой		ликви- дный	деловой		ликви- дный	деловой		ликви- дный	деловой		ликви- дный	деловой	
Хвойные	-	-	-	275,5	9,47	4,89	201,4	9,25	3,32	0,4	0,04	0,02	477,3	18,76	8,23
сосна	-	-	-	232,9	8,35	4,33	194,5	8,69	3,13	0,4	0,04	0,02	427,8	17,08	7,48
лиственница	-	-	-	10,0	0,35	0,19	5,3	0,55	0,18	-	-	-	15,3	0,9	0,37
ель	-	-	-	32,2	0,76	0,37	1,6	0,02	0,01	-	-	-	33,8	0,78	0,38
кедр	-	-	-	0,4	0,01	-	-	-	-	-	-	-	0,4	0,01	0
Твердолиственные	-	-	-	0,2	-	-	2,1	0,03	-	-	-	-	2,3	0,03	0
клен	-	-	-	0,2	-	-	0,3	-	-	-	-	-	0,5	0	0





## Расчетная лесосека (ежегодный допустимый объем изъятия древесины) при всех видах рубок

площадь - га; запас тыс. куб.м

Хозяйства	Ежегодный допустимый объем изъятия древесины												всего		
	при рубке спелых и перестойных лесных насаждений			при рубке лесных насаждений при уходе за лесами			при рубке поврежденных и погибших лесных насаждений			при рубке лесных насаждений на лесных участках, предназначенных для строительства, реконструкции и эксплуатации объектов лесной, лесоперерабатывающей инфраструктуры и объектов, не связанных с созданием лесной инфраструктуры					
	площадь	запас		площадь	запас		площадь	запас		площадь	запас		площадь	запас	
ликвидный		деловой	ликвидный		деловой	ликвидный		деловой	ликвидный		деловой	ликвидный		деловой	
Хвойные	-	-	-	8,4	0,19	0,09	2	0,07	0,02	-	-	-	10,4	0,26	0,11
Мягколиственные	397	10,10	5,12	57,8	2,41	0,85	336,6	17,77	0,85	1,5	0,12	0,04	792,9	30,4	6,86
Итого	397	10,10	5,12	66,2	2,60	0,94	338,6	17,84	0,87	1,5	0,12	0,04	803,3	30,66	6,97

Приложение № 14  
к приказу Главного управления  
лесного хозяйства Омской области  
от 15 мая 2014 года № 5-п

«Таблица 16

### Нормативы и параметры санитарно-оздоровительных мероприятий

№№ п.п.	Показатели	Ед. изм.	Рубка погибших и поврежденных лесных насаждений			Очистка лесов от захламенности	Итого
			всего	в том числе			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Выявленный фонд по лесоводственным требованиям, всего	га тыс.м³	338,6	138,2	200,4	7	345,6
	в том числе хвойные	га тыс.м³	19,87	13,58	6,29	0,21	20,08
	сосна	га тыс.м³	2	-	2	-	2
	береза	га тыс.м³	0,08	-	0,08	-	0,08
	осина	га тыс.м³	2	-	2	-	2
	тополь	га тыс.м³	0,08	-	0,08	-	0,08
	мягколиственные	га тыс.м³	336,6	138,2	198,4	7	343,6
	береза	га тыс.м³	19,79	13,58	6,21	0,21	20,00
	осина	га тыс.м³	292,7	131,7	161	7	299,7
	тополь	га тыс.м³	18,1	13,42	4,68	0,21	18,31
2	осина	га тыс.м³	5	-	5	-	5
	тополь	га тыс.м³	0,26	-	0,26	-	0,26
	береза	га тыс.м³	38,9	6,5	32,4	-	38,9
	тополь	га тыс.м³	1,43	0,16	1,27	-	1,43
3	Срок вырубki или уборки	лет	1	1	1		
3	Ежегодный допустимый объем изъятия древесины:						

3.1	Площадь, всего	га	338,6	138,2	200,4	7	345,6
	в том числе						
	хвойные	га	2	-	2	-	2
	сосна	га	2	-	2	-	2
	мягколиственные	га	336,6	138,2	198,4	7	343,6
	в том числе береза	га	292,7	131,7	161	7	299,7
	осина	га	5	-	5	-	5
	тополь	га	38,9	6,5	32,4	-	38,9
3.2	выбираемый запас	тыс.м³	0,08	-	0,08	-	0,08
3.2.1	- корневой	тыс.м³	0,08	-	0,08	-	0,08
	хвойные	тыс.м³	19,79	13,58	6,21	0,21	20,00
	сосна	тыс.м³	18,10	13,42	4,68	0,21	18,31
	береза	тыс.м³	0,26	-	0,26	-	0,26
	осина	тыс.м³	1,43	0,16	1,27	-	1,43
	тополь	тыс.м³	1,43	0,16	1,27	-	1,43
	тополь	тыс.м³	1,43	0,16	1,27	-	1,43
3.2.2	- ликвидный	тыс.м³	0,07	-	0,07	-	0,07
	хвойные	тыс.м³	0,07	-	0,07	-	0,07
	сосна	тыс.м³	17,77	12,69	5,08	-	17,77
	береза	тыс.м³	16,38	12,54	3,84	-	16,38
	осина	тыс.м³	0,21	-	0,21	-	0,21
	тополь	тыс.м³	1,18	0,15	1,03	-	1,18
3.2.3	- деловой	тыс.м³	0,02	-	0,02	-	0,02
	хвойные	тыс.м³	0,02	-	0,02	-	0,02
	сосна	тыс.м³	0,85	0,04	0,81	-	0,85
	береза	тыс.м³	0,63	0,04	0,59	-	0,63
	осина	тыс.м³	0,04	-	0,04	-	0,04
	тополь	тыс.м³	0,18	-	0,18	-	0,18

Приложение № 15  
к приказу Главного управления  
лесного хозяйства Омской области  
от 15 мая 2014 года № 5-п

«Таблица 9

## Расчетная лесосека (ежегодный допустимый объем изъятия древесины) при всех видах рубок

площадь - га; запас - тыс. куб.м

Хозяйства	Ежегодный допустимый объем изъятия древесины												всего		
	при рубке спелых и перестойных лесных насаждений			при рубке лесных насаждений при уходе за лесами			при рубке поврежденных и погибших лесных насаждений			при рубке лесных насаждений на лесных участках, предназначенных для строительства, реконструкции и эксплуатации объектов лесной, лесоперерабатывающей инфраструктуры и объектов, не связанных с созданием лесной инфраструктуры					
	площадь	запас		площадь	запас		площадь	запас		площадь	запас		площадь	запас	
ликвидный		деловой	ликвидный		деловой	ликвидный		деловой	ликвидный		деловой	ликвидный		деловой	
Хвойные	108	16,1	13,4	454,6	16,1	11,6	822,4	20,20	8,1	213	14,7	11,7	1598	67,1	44,8
Мягколиственные	3716	551,3	278,1	929,6	24,9	10,02	3077,8	33,81	2,3	405	19,0	8,8	8128,4	629,01	299,22
Всего	3824	567,4	291,5	1384,2	41,02	21,63	3900,2	54,01	10,4	618	33,7	20,5	9726,4	696,13	344,03

Приложение № 16  
к приказу Главного управления  
лесного хозяйства Омской области  
от 15 мая 2014 года № 5-п

«Таблица 16

### Нормативы и параметры санитарно-оздоровительных мероприятий

№№ п.п.	Показатели	Ед. изм.	Рубка погибших и поврежденных лесных насаждений			Очистка лесов от захламенности	Итого
			всего	в том числе			
1	2	3	4	5	6	7	8
Хвойные							
Сосна							
1	Выявленный фонд по лесоводственным требованиям	га тыс.м³	459,4	96,7	362,7	231,1	690,5
2	Срок вырубki или уборки	лет	1	1	1		
3	Ежегодный допустимый объем изъятия древесины:						
3.1	площадь	га	459,4	96,7	362,7	231,1	690,5
3.2	выбираемый запас:	м³					
	корневой	- « -	23301,6	15340	7961,6	3380	26681,6
	ликвидный	- « -	17741,6	11510	6231,6	1150	18891,6
	деловой	- « -	7660	5980	1680	-	7660
Ель							
1	Выявленный фонд по лесоводственным требованиям	га тыс.м³	25,3	6,3	19,0	65,6	90,9
2	Срок вырубki или уборки	лет	1	1	1		

3	Ежегодный допустимый объем изъятия древесины:						
3.1	площадь	га	25,3	6,3	19,0	65,6	
3.2	выбираемый запас:	м³					
	корневой	- « -	1050	370	680	930	
	ликвидный	- « -	780	280	500	320	
	деловой	- « -	360	190	170	-	
Пихта							
1	Выявленный фонд по лесоводственным требованиям	га тыс.м³	7,9	1,9	6,0	33,1	41,0
2	Срок вырубki или уборки	лет	1	1	1		
3	Ежегодный допустимый объем изъятия древесины:						
3.1	площадь	га	7,9	1,9	6,0	33,1	41,0
3.2	выбираемый запас:	м³					
	корневой	- « -	80	20	60	470	550
	ликвидный	- « -	50	10	40	160	210
	деловой	- « -	30	10	20	-	30
Итого хвойных							
1	Выявленный фонд по лесоводственным требованиям	га тыс.м³	492,6	104,9	387,7	329,8	822,4
2	Срок вырубki или уборки	лет	1	1	1		
3	Ежегодный допустимый объем изъятия древесины:						
3.1	площадь	га	492,6	104,9	387,7	329,8	822,4
3.2	выбираемый запас:	м³					
	корневой	- « -	24431,6	15730	8701,6	4780	29211,6
	ликвидный	- « -	18571,6	11800	6771,6	1630	20201,6
	деловой	- « -	8050	6180	1870	-	8050
Мягколиственные							
Береза							
1	Выявленный фонд по лесоводственным требованиям	га тыс.м³	573,1	531,8	41,3	2126,9	2700
2	Срок вырубki или уборки	лет	1	1	1		



3	Ежегодный размер пользования:						
	площадь	га	30,5	12,8	-	1,5	44,8
3	выбираемый запас:						
	корневой	тыс. куб. м	0,90	0,50	-	0,02	1,42
	ликвидный	тыс. куб. м	0,76	0,45	-	0,02	1,23
	деловой	тыс. куб. м	0,54	0,33	-	0,01	0,88
Пихта							
1	Выявленный фонд по лесоводственным требованиям	га	73	91	-	-	164
2	Срок повторяемости	тыс. куб. м	3,08	3,46	-	-	6,54
3	Ежегодный размер пользования:						
	площадь	га	7,3	4,5	-	-	11,8
	выбираемый запас:						
	корневой	тыс. куб. м	0,31	0,17	-	-	0,48
ликвидный	тыс. куб. м	0,26	0,15	-	-	0,41	
деловой	тыс. куб. м	0,18	0,11	-	-	0,29	
Всего хвойные							
1	Выявленный фонд по лесоводственным требованиям	га	2734	3288	-	169	6191
2	Срок повторяемости	тыс. куб. м	104,73	158,47	-	2,40	265,60
3	Ежегодный размер пользования:						
	площадь	га	273,4	164,3	-	16,9	454,6
	выбираемый запас:						
	корневой	тыс. куб. м	10,47	7,92	-	0,24	18,63
ликвидный	тыс. куб. м	8,92	6,98	-	0,21	16,11	
деловой	тыс. куб. м	6,29	5,16	-	0,16	11,61	
Мяголиственные							
Береза							
1	Выявленный фонд по лесоводственным требованиям	га	2205	5342	238	749	8534
2	Срок повторяемости	тыс. куб. м	77,33	165,68	13,84	13,92	270,77

3	Ежегодный размер пользования:						
	площадь	га	220,5	534,2	23,8	74,9	853,4
3	выбираемый запас:						
	корневой	тыс. куб. м	7,73	16,57	1,39	1,39	27,08
	ликвидный	тыс. куб. м	6,57	14,08	1,09	1,11	22,85
	деловой	тыс. куб. м	2,30	5,64	0,49	0,61	9,04
Осина							
1	Выявленный фонд по лесоводственным требованиям	га	395	-	90	277	762
2	Срок повторяемости	тыс. куб. м	16,68	-	4,53	5,29	26,50
3	Ежегодный размер пользования:						
	площадь	га	39,5	-	9,0	27,7	76,2
	выбираемый запас:						
	корневой	тыс. куб. м	1,67	-	0,45	0,53	2,65
ликвидный	тыс. куб. м	1,26	-	0,34	0,46	2,06	
деловой	тыс. куб. м	0,57	-	0,15	0,26	0,98	
Всего мягколиственные							
1	Выявленный фонд по лесоводственным требованиям	га	2600	5342	328	1026	9296
2	Срок повторяемости	тыс. куб. м	94,01	165,68	18,37	19,21	297,27
3	Ежегодный размер пользования:						
	площадь	га	260,0	534,2	32,8	102,6	929,6
	выбираемый запас:						
	корневой	тыс. куб. м	9,40	16,57	1,84	1,92	29,73
ликвидный	тыс. куб. м	7,83	14,08	1,43	1,57	24,91	
деловой	тыс. куб. м	2,87	5,64	0,64	0,87	10,02	
Всего рубок ухода за лесом по лесничеству							
1	Выявленный фонд по лесоводственным требованиям	га	5334	8631	328	1195	15487
2	Срок повторяемости	тыс. куб. м	198,74	324,15	18,37	21,61	562,87
3	Ежегодный размер пользования:						
	площадь	га	533,4	698,5	32,8	119,5	1384,2
	выбираемый запас:						
	корневой	тыс. куб. м	19,87	24,49	1,84	2,16	48,36
ликвидный	тыс. куб. м	16,75	21,06	1,43	1,78	41,02	
деловой	тыс. куб. м	9,16	10,80	0,64	1,03	21,63	

Приложение № 18  
к приказу Главного управления  
лесного хозяйства Омской области  
от 15 мая 2014 года № 5-п

«Таблица 9»

## Расчетная лесосека (ежегодный допустимый объем изъятия древесины) при всех видах рубок

Хозяйства	Ежегодный допустимый объем изъятия древесины													площадь - га; запас - тыс. куб.м		
	при рубке спелых и перестойных лесных насаждений			при рубке лесных насаждений при уходе за лесами			при рубке поврежденных и погибших лесных насаждений			при рубке лесных насаждений на лесных участках, предназначенных для строительства, реконструкции и эксплуатации объектов лесной, лесоперерабатывающей инфраструктуры и объектов, не связанных с созданием лесной инфраструктуры			всего			
	площадь	запас		площадь	запас		площадь	запас		площадь	запас		площадь	запас		
Хвойные	-	-	-	107	2,63	1,21	1195,51	1,87	0,50	4	0,29	0,08	1306,51	4,79	1,79	
Мяголиственные	1244	178,22	90,76	2194	46,63	13,18	1634,9	101,36	0,60	21	1,08	0,31	5098,89	255,45	104,85	
Итого	1244	178,22	90,76	2301	49,26	14,39	1830,41	103,23	1,10	25	1,37	0,39	5405,4	260,24	106,64	

Приложение № 19  
к приказу Главного управления  
лесного хозяйства Омской области  
от 15 мая 2014 года № 5-п

«Таблица 16»

## Нормативы и параметры санитарно-оздоровительных мероприятий

№ п.п.	Показатели	Ед. изм.	Рубка погибших и поврежденных лесных насаждений в том числе			Очистка лесов от захламления	Итого
			всего	сплошная	выборочная		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Выявленный фонд по лесоводственным требованиям, всего в том числе:	га	1430,41	856,41	574	400	1830,41
		тыс. м³	116,44	96,86	19,58	8,28	124,72
		га	82,51	0,51	82	113	195,51
		тыс. м³	2,23	0,17	2,06	4,70	6,93
		га	82,51	0,51	82	113	195,51
		тыс. м³	2,23	0,17	2,06	4,70	6,93
		га	1347,9	855,9	492	287	1634,9
		тыс. м³	114,21	96,69	17,52	3,58	117,79
		га	1266,9	853,9	413	241	1507,9
		тыс. м³	110,96	96,42	14,54	2,97	113,93
		га	81	2	79	46	127
		тыс. м³	3,25	0,27	2,98	0,61	3,86

2.	Срок вырубki или уборки	лет		1	1	1	
3.	Ежегодный допустимый объем изъятия древесины						
3.1	Площадь, всего	га	1430,41	856,41	574	400	1830,41
	хвойные	га	82,51	0,51	82	113	195,51
	сосна	га	82,51	0,51	82	113	195,51
	мягколиственные	га	1347,9	855,9	492	287	1634,9
	береза осина	га	1266,9	853,9	413	241	1507,9
3.2	выбираемый запас:	тыс. м³	2,23	0,17	2,06	4,70	6,93
	- корневой хвойные	тыс. м³	2,23	0,17	2,06	4,70	6,93
	в том числе:	тыс. м³	114,21	96,69	17,52	3,58	117,79
	сосна	тыс. м³	110,96	96,42	14,54	2,97	113,93
	мягколиственные	тыс. м³	3,25	0,27	2,98	0,61	3,86
	в том числе:	тыс. м³	1,81	0,16	1,65	0,06	1,87
	береза осина	тыс. м³	1,81	0,16	1,65	0,06	1,87
	сосна	тыс. м³	101,36	87,2	14,16	-	101,36
	в том числе:	тыс. м³	98,89	87	11,89	-	98,89
	береза осина	тыс. м³	2,47	0,20	2,27	-	2,47
3.2	-деловой хвойные	тыс. м³	0,50	-	0,50	-	0,50
	в том числе:	тыс. м³	0,50	-	0,50	-	0,50
	сосна	тыс. м³	0,60	0,37	0,23	-	0,60
	в том числе:	тыс. м³	0,50	0,31	0,19	-	0,50
	береза осина	тыс. м³	0,10	0,06	0,04	-	0,10

Приложение № 20  
к приказу Главного управления  
лесного хозяйства Омской области  
от 15 мая 2014 года № 5-п

«Таблица 9»

## Расчетная лесосека (ежегодный допустимый объем изъятия древесины) при всех видах рубок

Хозяйства	Ежегодный допустимый объем изъятия древесины													площадь - га; запас - тыс. куб.м		
	при рубке спелых и перестойных лесных насаждений			при рубке лесных насаждений при уходе за лесами			при рубке поврежденных и погибших лесных насаждений			при рубке лесных насаждений на лесных участках, предназначенных для строительства, реконструкции и эксплуатации объектов лесной, лесоперерабатывающей инфраструктуры и объектов, не связанных с созданием лесной инфраструктуры			всего			
	площадь	запас		площадь	запас		площадь	запас		площадь	запас		площадь	запас		
Хвойные	-	-	-	24,9	0,48	0,29	45,0	1,08	0,06	0,4	0,03	-	70,3	1,59	0,35	
Мяголиственные	6,4	0,24	0,10	108,8	2,15	0,98	966,5	48,15	0,57	3,7	0,26	0,03	1085,4	50,8	1,68	
Всего	6,4	0,24	0,10	133,7	2,63	1,27	1011,5	49,23	0,63	4,1	0,29	0,03	1155,7	52,39	2,03	

Приложение № 21  
к приказу Главного управления  
лесного хозяйства Омской области  
от 15 мая 2014 года № 5-п

«Таблица 16

## Нормативы и параметры санитарно-оздоровительных мероприятий

№ п/п.	Показатели	Ед. изм.	Рубка погибших и поврежденных лесных насаждений			Очистка лесов от захламленности	Итого
			всего	в том числе			
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Хвойные</b>							
<b>Преобладающая порода - Сосна</b>							
1	Выявленный фонд по лесоводственным требованиям, всего	Г тыс. куб.м	44,2	3,2	41	0,8	45
2	Срок вырубki или уборки	лет	1	1	1	1	1,3
3	Ежегодный допустимый объем изъятия древесины						
3.1	Площадь	га	44,2	3,2	41	0,8	45
3.2	Выбираемый запас:	куб.м					
	корневой	->-	1289	429	860	13	1302
	ликвидный	->-	1078	388	690	-	1078
	деловой	->-	60	30	30	-	60
<b>Мягколиственные</b>							
<b>Преобладающая порода - Береза</b>							
1	Выявленный фонд по лесоводственным требованиям, всего	га тыс. куб.м	638,1	446,1	192	277,7	915,8
2	Срок вырубki или уборки	лет	1	1	1	1	52,29
3	Ежегодный допустимый объем изъятия древесины						
3.1	Площадь	га	638,1	446,1	192	277,7	915,8
3.2	Выбираемый запас:	куб.м					
	корневой	->-	49972	46285	3687	2321	52293
	ликвидный	->-	47401	45021	2380	-	47401
	деловой	->-	430	170	260	-	430
<b>Преобладающая порода - Осина</b>							
1	Выявленный фонд по лесоводственным требованиям, всего	га тыс. куб.м	12,9	0,3	12,6	2	14,9
2	Срок вырубki или уборки	лет	0,28	0,05	0,24	0,02	0,30

2	Срок вырубki или уборки	лет		1	1	1	
3	Ежегодный допустимый объем изъятия древесины						
3.1	Площадь	га	12,9	0,3	12,6	2	14,9
3.2	Выбираемый запас:	куб.м					
	корневой	->-	284	47	237	17	301
	ликвидный	->-	207	40	167	-	207
	деловой	->-	33	10	23	-	33
<b>Преобладающая порода - Тополь</b>							
1	Выявленный фонд по лесоводственным требованиям, всего	га тыс. куб.м	34,1	3	31,1	1,7	35,8
2	Срок вырубki или уборки	лет	1	1	1	1	0,80
3	Ежегодный допустимый объем изъятия древесины						
3.1	Площадь	га	34,1	3	31,1	1,7	35,8
3.2	Выбираемый запас:	куб.м					
	корневой	->-	780	253	527	23	803
	ликвидный	->-	540	207	333	-	540
	деловой	->-	103	70	33	-	103
<b>Итого мягколиственные</b>							
1	Выявленный фонд по лесоводственным требованиям, всего	га тыс. куб.м	685,1	449,4	235,7	281,4	966,5
2	Срок вырубki или уборки	лет	1	1	1	1	53,40
3	Ежегодный допустимый объем изъятия древесины						
3.1	Площадь	га	685,1	449,4	235,7	281,4	966,5
3.2	Выбираемый запас:	куб.м					
	корневой	->-	51036	46585	4451	2361	53397
	ликвидный	->-	48148	45268	2880	-	48148
	деловой	->-	566	250	316	-	566
<b>Всего по лесничеству</b>							
1	Выявленный фонд по лесоводственным требованиям, всего	га тыс. куб.м	729,3	452,6	276,7	282,2	1011,5
2	Срок вырубki или уборки	лет	1	1	1	1	54,70
3	Ежегодный допустимый объем изъятия древесины						
3.1	Площадь	га	729,3	452,6	276,7	282,2	1011,5
3.2	Выбираемый запас:	куб.м					
	корневой	->-	52325	47014	5311	2374	54699
	ликвидный	->-	49226	45656	3570	-	49226
	деловой	->-	626	280	346	-	626

Приложение № 22  
к приказу Главного управления  
лесного хозяйства Омской области  
от 15 мая 2014 года № 5-п

«Таблица 9

## Расчетная лесосека (ежегодный допустимый объем изъятия древесины) при всех видах рубок

Хозяйства	Ежегодный допустимый объем изъятия древесины												площадь - га; запас - тыс. м³		
	при рубке спелых и перестойных лесных насаждений			при рубке лесных насаждений при уходе за лесами			при рубке поврежденных и погибших лесных насаждений			при рубке лесных насаждений на лесных участках, предназначенных для строительства, реконструкции и эксплуатации объектов лесной, лесоперерабатывающей инфраструктуры и объектов, не связанных с созданием лесной инфраструктуры			всего		
	площадь	запас		пло-щадь	запас		площадь	запас		площадь	запас		площадь	запас	
	ликвидный	деловой		ликвидный	деловой		ликвидный	деловой		ликвидный	деловой		ликвидный	деловой	
Хвойные	15,0	3,20	2,80	287,1	9,56	6,42	210,0	9,02	2,70	7,0	0,08	0,04	519,1	21,86	11,96
Мягколиственные	880,1	73,49	37,57	2755,0	57,78	18,66	231,0	11,52	2,37	21,0	0,24	0,11	3887,1	143,03	58,71
Всего	895,1	76,69	40,37	3042,1	67,34	25,08	441,0	20,54	5,07	28,0	0,32	0,15	4406,2	164,89	70,67

Приложение № 23  
к приказу Главного управления лесного хозяйства Омской области  
от 15 мая 2014 года № 5-п

«Таблица 16

## Нормативы и параметры санитарно-оздоровительных мероприятий

№№ п.п.	Показатели	Ед. изм.	Рубка погибших и поврежденных лесных насаждений			Очистка лесов от захламленности	Итого
			всего	в том числе			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Выявленный фонд по лесоводственным требованиям, всего, в том числе: хвойные	га тыс. м³	552	410	142	20	572
		га тыс. м³	50,35	44,64	5,71	0,5	50,85
		га тыс. м³	210	145	65	-	210
1	мягколиственные	га тыс. м³	14,13	11,43	2,70	-	14,13
		га тыс. м³	342	265	77	-	362
		га тыс. м³	342	265	77	20	362
		га тыс. м³	36,22	33,21	3,01	0,5	36,72

2	Срок вырубki или уборки	лет		1	1	1	
3	Ежегодный допустимый объем изъятия древесины:						
	- площадь						
	хвойные	га	210	145	65	-	210
	мягколиственные	га	342	265	77	20	362
	выбираемый запас:						
	корневой						
	хвойные	тыс. м³	14,13	11,43	2,70	-	14,13
	мягколиственные	тыс. м³	36,22	33,21	3,01	0,50	36,72
	- ликвидный						
	хвойные	тыс. м³	9,02	6,86	2,16	-	9,02
	мягколиственные	тыс. м³	26,78	25,57	1,21	-	38,30
	- деловой						
	хвойные	тыс. м³	2,70	2,05	0,65	-	2,70
	мягколиственные	тыс. м³	2,37	2,37	-	-	2,37

Приложение № 24  
к приказу Главного управления  
лесного хозяйства Омской области  
от 15 мая 2014 года № 5-п

«Таблица 9

## Расчетная лесосека (ежегодный допустимый объем изъятия древесины) при всех видах рубок

Хозяйства	Ежегодный допустимый объем изъятия древесины												площадь - га; запас - тыс. куб.м		
	при рубке спелых и перестойных лесных насаждений			при рубке лесных насаждений при уходе за лесами			при рубке поврежденных и погибших лесных насаждений			при рубке лесных насаждений на лесных участках, предназначенных для строительства, реконструкции и эксплуатации объектов лесной, лесоперерабатывающей инфраструктуры и объектов, не связанных с созданием лесной инфраструктуры			всего		
	площадь	запас		площадь	запас		площадь	запас		площадь	запас		площадь	запас	
	ликвидный	деловой		ликвидный	деловой		ликвидный	деловой		ликвидный	деловой		ликвидный	деловой	
Хвойные	-	-	-	104	1,19	0,52	113	1,94	0,19	-	-	157	2,01	0,71	
Мягколиственные	1021	101,62	48,45	1382	35,42	10,21	930,1	20,82	1,28	10	0,62	0,19	2790	143,78	
Всего	1021	101,62	48,45	1486	36,61	10,73	1043,1	22,76	1,47	10	0,62	0,19	2947	145,79	



## Нормативы и параметры санитарно-оздоровительных мероприятий

№ п.п.	Показатели	Ед. изм.	Рубка погибших и поврежденных лесных насаждений			Очистка лесов от захламливаемости	Итого
			в том числе				
			всего	сплошная	выборочная		
1	Выявленный фонд по лесоводственным требованиям, всего, в том числе: хвойные мягколиственные	га	791,1	371,1	420	252	1043,1
		тыс. куб.м	18,7	10,44	8,26	4,06	22,76
		га	53	-	53	60	113
		тыс. куб.м	1,02	-	1,02	0,92	1,94
2	Срок вырубki или уборки	лет	1	1	1		
		га	53	-	53	60	113
		тыс. куб.м	17,68	10,44	7,24	3,14	20,82
		тыс. куб.м	1,02	-	1,02	0,92	1,94
3	Ежегодный допустимый объем изъятия древесины: - площадь хвойные мягколиственные выбираемый запас: - корневой хвойные мягколиственные - ликвидный хвойные мягколиственные - деловой хвойные мягколиственные	га	738,1	371,1	367	192	930,1
		тыс. куб.м	17,68	10,44	7,24	3,14	20,82
		тыс. куб.м	1,02	-	1,02	0,92	1,94
		тыс. куб.м	17,68	10,44	7,24	3,14	20,82
		тыс. куб.м	0,82	-	0,82	0,68	1,5
		тыс. куб.м	14,37	9,22	5,15	-	14,37
		тыс. куб.м	0,19	-	0,19	-	0,19
		тыс. куб.м	1,28	0,31	0,97	-	1,28

Документ впервые опубликован на официальном портале Правительства Омской области 16 мая 2014 года.

## Министерство имущественных отношений Омской области ПРИКАЗ

от 23 мая 2014 года  
г. Омск

№ 20-п

### О внесении изменения в приказ Министерства имущественных отношений Омской области от 24 октября 2013 года № 48-п «Об утверждении ведомственной целевой программы «Формирование и развитие собственности в Омской области»

1. В строке 1.1.3 таблицы приложения № 2 «Мероприятия ведомственной целевой программы «Формирование и развитие собственности в Омской области» к ведомственной целевой программе «Формирование и развитие собственности в Омской области», утвержденной приказом Министерства имущественных отношений Омской области от 24 октября 2013 года № 48-п, наименование мероприятия изложить в следующей редакции:

«Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере учета и технической инвентаризации недвижимого имущества».

2. Управлению делами, государственной службы и кадров Министерства имущественных отношений Омской области в пятидневный срок со дня подписания настоящего приказа обеспечить его размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте с адресом «www.mio.omskportal.ru».

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 1 января 2014 года.

**Первый заместитель Министра имущественных отношений Омской области В. Ю. СОБОЛЕВ.**

## Главное государственное управление Омской области ПРИКАЗ

от 26 мая 2014 года  
г. Омск

№ 17п/1

### О внесении изменений в приказ Главного государственного правового управления Омской области от 19 февраля 2014 года № 5п/1

Внести в Перечень должностей государственной гражданской службы Омской области в Главном государственном правовом управлении Омской области, предусмотренный статьей 12 Федерального закона «О противодействии коррупции», утвержденный приказом Главного государственного правового управления Омской области от 19 февраля 2014 года № 5п/1, следующие изменения:

1) пункт 1 исключить;

2) в пункте 2 слова «Главного управления» заменить словами «Главного государственного правового управления Омской области (далее – Главное управление)».

**Начальник Главного государственного правового управления Омской области В. В. ОГОРОДНИКОВ.**

Данный приказ впервые опубликован на официальном портале Правительства Омской области по адресу [www.omskportal.ru](http://www.omskportal.ru) в разделе «Официальное опубликование правовых актов Омской области» 26.05.2014 г.

## Главное государственное управление Омской области ПРИКАЗ

от 26 мая 2014 года  
г. Омск

№ 19п/1

### Об утверждении Положения об управлении организации деятельности Главного государственного правового управления Омской области

В соответствии с подпунктом 7 пункта 26 Положения о Главном государственном правовом управлении Омской области, утвержденного Указом Губернатора Омской области от 10 сентября 2013 года № 128, **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об управлении организации деятельности Главного государственного правового управления Омской области.

2. Признать утратившими силу:

1) приказ Министерства государственного правового развития Омской области от 2 октября 2009 года № 24п/2 «Об утверждении Положения о департаменте организации деятельности Министерства государственного правового развития Омской области»;

2) приказ Министерства государственного правового развития Омской области от 12 мая 2011 года № 15п/1 «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства государственного правового развития Омской области».

3. В приказе Главного государственного правового управления Омской области от 5 февраля 2014 года № 3п/1 «Об утверждении Положения об отделе государственной службы и кадров управления организации деятельности Главного государственного правового управления Омской области» пункт 2 исключить.

4. В приказе Главного государственного правового управления Омской области от 28 апреля 2014 года № 14п/1 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области, проходящих государственную гражданскую службу Омской области в Главном государственном правовом управлении Омской области, и урегулированию конфликта интересов» пункт 3 исключить.

**Начальник Главного государственного правового управления Омской области В. В. ОГОРОДНИКОВ.**

Приложение  
к приказу Главного  
государственного правового  
управления Омской области  
от 26 мая 2014 года № 19п/1

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об управлении организации деятельности Главного государственного правового управления Омской области

#### 1. Общие положения

1. Управление организации деятельности Главного государственного правового управления Омской области (далее соответственно – Управление, Главное управление) является структурным подразделением Главного управления. В его структуру входят отдел государственной службы и кадров, общий отдел.

#### 2. Задачи Управления

2. Задачами Управления являются:

- 1) ведение кадровой работы в Главном управлении;
- 2) организация делопроизводства в Главном управлении;
- 3) организация охраны труда в Главном управлении;
- 4) планирование деятельности Главного управления;
- 5) обеспечение доступа граждан, организаций, общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления к информации о деятельности Главного управления;
- 6) иные задачи в соответствии с законодательством.

#### 3. Функции Управления

3. Управление в целях решения возложенных на него задач осуществляет следующие функции:

- 1) организация документооборота в Главном управлении;
  - 2) ведение архива Главного управления;
  - 3) методическое руководство организацией и ведением делопроизводства в структурных подразделениях Главного управления;
  - 4) обеспечение опубликования в предусмотренных законодательством источниках приказов Главного управления, а также иных документов Главного управления, подлежащих опубликованию;
  - 5) организация обучения работников Главного управления по охране труда;
  - 6) организация проведения специальной оценки условий труда в случаях, предусмотренных законодательством;
  - 7) организация расследования несчастных случаев;
  - 8) информирование и консультирование работников Главного управления по вопросам охраны труда;
  - 9) ведение официального сайта Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
  - 10) осуществление контроля за соблюдением трудовой дисциплины в структурных подразделениях Главного управления;
  - 11) составление планов работы Главного управления на периоды, определенные законодательством;
  - 12) иные функции в соответствии с законодательством.
4. Функции, реализуемые для решения задачи по ведению кадровой работы, закреплены в положении об отделе государственной службы и кадров Управления.

#### 4. Полномочия Управления

5. Для осуществления своих функций Управление вправе:

- 1) запрашивать и получать от других структурных подразделений Главного управления, работников Главного управления информацию и материалы, необходимые для осуществления возложенных на Управление функций;
- 2) привлекать работников других структурных подразделений Главного управления для осуществления возложенных на Управление функций с согласия руководителей соответствующих структурных подразделений;
- 3) использовать в установленном порядке государственные средства связи и коммуникации;
- 4) осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством.

#### 5. Организация деятельности Управления

6. Управление возглавляет начальник Управления. В Управлении предусматривается должность заместителя начальника Управления.

7. В случае отсутствия начальника Управления на период отпуска, временной нетрудоспособности, командировки, в иных случаях, предусмотренных законодательством, его обязанности исполняет заместитель начальника Управления.

8. Работники Управления назначаются и освобождаются от должности с учетом мнения заместителя начальника Главного управления, который в соответствии с распределением обязанностей между заместителями начальника Главного управления координирует и контролирует деятельность Управления (далее – заместитель начальника Главного управления), и начальника Управления в установленном законодательством порядке.

9. Начальник управления подчиняется непосредственно заместителю начальника Главного управления.

10. Начальник управления:

- 1) организует работу Управления, обеспечивая решение возложенных на Управление задач;
- 2) распределяет обязанности между работниками Управления;
- 3) дает поручения работникам Управления, обязательные для исполнения;
- 4) организует исполнение поручений начальника Главного управления, заместителя начальника Главного управления по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
- 5) вносит представления о применении мер поощрения и привлечении к дисциплинарной ответственности работников Управления;
- 6) представляет Управление в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления Омской области, организациями, гражданами;
- 7) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Данный приказ впервые опубликован на официальном портале Правительства Омской области по адресу [www.omskportal.ru](http://www.omskportal.ru) в разделе «Официальное опубликование правовых актов Омской области» 26.05.2014 г.

## Главное государственное-правовое управление Омской области ПРИКАЗ

от 26 мая 2014 года  
г. Омск

№ 18п/1

Министр В. А. ЭРЛИХ.

### О ежемесячной надбавке к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Омской области

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 50 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 3 статьи 39 Кодекса о государственных должностях Омской области и государственной гражданской службе Омской области **приказываю:**

1. Установить государственным гражданским служащим Омской области (далее – гражданские служащие), замещающим должности государственной гражданской службы Омской области (далее – гражданская служба) в Главном государственном-правовом управлении Омской области (за исключением гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы, назначение на которые в соответствии с областным законодательством осуществляется Губернатором Омской области), ежемесячную надбавку к должностному окладу в соответствии с замещаемой должностью гражданской службы за особые условия гражданской службы в следующих размерах:

- 1) высшая должность гражданской службы – 150 процентов;
- 2) главная должность гражданской службы – 125 процентов;
- 3) ведущая должность гражданской службы – 100 процентов;
- 4) старшая должность гражданской службы – 75 процентов;
- 5) младшая должность гражданской службы – 50 процентов.

2. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу в соответствии с замещаемой должностью гражданской службы за особые условия гражданской службы производится одновременно с выплатой остальной части денежного содержания за соответствующий период.

3. Настоящий приказ распространяется на отношения, возникшие с 26 апреля 2014 года.

**Начальник Главного государственного-правового управления Омской области  
В. В. ОГОРОДНИКОВ.**

Данный приказ впервые опубликован на официальном портале Правительства Омской области по адресу [www.omskportal.ru](http://www.omskportal.ru) в разделе «Официальное опубликование правовых актов Омской области» 26.05.2014 г.

## Министерство сельского хозяйства и продовольствия Омской области ПРИКАЗ

от 21 мая 2014 года  
г. Омск

№ П-14-31

### Об изменении состава комиссии по осуществлению отбора муниципальных образований Омской области для предоставления субсидий местным бюджетам, предусмотренных на 2014 год подпрограммой «Устойчивое развитие сельских территорий» государственной программы Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 15 октября 2013 года № 252-п

Внести в состав комиссии по осуществлению отбора муниципальных образований Омской области для предоставления субсидий местным бюджетам, предусмотренных на 2014 год подпрограммой «Устойчивое развитие сельских территорий» государственной программы Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 15 октября 2013 года № 252-п, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 28 февраля 2014 года № П-14-10 (далее – комиссия) следующие изменения:

- 1) включить в состав комиссии Шурову Надежду Александровну – консультанта отдела финансирования и кредитования управления экономики, финансирования, бухгалтерского учета и налогообложения Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области;
- 2) наименование должности Петрова Константина Вячеславовича изложить в следующей редакции: «заместитель начальника бюджетного учреждения Омской области «Управление социального развития села» (по согласованию);»;
- 3) наименование должности Харченко Марии Николаевны изложить в следующей редакции: «начальник сектора правового обеспечения управления правовой и организационно-кадровой работы Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области»;»;
- 4) исключить из состава комиссии Хохлову Ольгу Александровну.

**Министр В. А. ЭРЛИХ.**

## Министерство сельского хозяйства и продовольствия Омской области ПРИКАЗ

от 21 мая 2014 года  
г. Омск

№ П-14-32

### Об изменении состава конкурсной комиссии по проведению конкурсов для предоставления грантов на софинансирование затрат крестьянских (фермерских) хозяйств

Внести в состав конкурсной комиссии по проведению конкурсов для предоставления грантов на софинансирование затрат крестьянских (фермерских) хозяйств, утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 21 июня 2012 года № П-12-32 (далее – конкурсная комиссия), следующие изменения:

- 1) включить в состав конкурсной комиссии:  
- Чернигова Юрия Владимировича – доктора ветеринарных наук, ведущего сотрудника отдела жи-

вотноводства государственного научного учреждения Сибирского научно-исследовательского института сельского хозяйства Российской академии (по согласованию);

- Шампурову Людмилу Геннадьевну – начальника отдела по работе с клиентами микробизнеса Омского филиала открытого акционерного общества «Российский Сельскохозяйственный банк» (по согласованию);

2) исключить из состава конкурсной комиссии Корбутову Рузанну Самвеловну, Савостьянову Светлану Петровну.

## Министерство сельского хозяйства и продовольствия Омской области ПРИКАЗ

от 26 мая 2014 года  
г. Омск

№ П-14-33

### О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 31 мая 2012 года № П-12-25 «Об областном конкурсе «Лучший тракторист-машинист в сельскохозяйственном производстве Омской области»

Внести в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 31 мая 2012 года № П-12-25 «Об областном конкурсе «Лучший тракторист-машинист в сельскохозяйственном производстве Омской области» следующие изменения:

- 1) в пункте 1 слова «производственной деятельности» заменить словами «растениеводства и механизации»;
- 2) в пункте 8 приложения «Положение об областном конкурсе «Лучший тракторист-машинист в сельскохозяйственном производстве Омской области» слова «производственной деятельности» заменить словами «растениеводства и механизации».

**Министр В. А. ЭРЛИХ.**

## Министерство сельского хозяйства и продовольствия Омской области ПРИКАЗ

от 26 мая 2014 года  
г. Омск

№ П-14-34

### О некоторых вопросах, связанных с отбором муниципальных образований Омской области в 2014 году для предоставления субсидий на строительство и реконструкцию поселковых водопроводов, строительство и реконструкцию водозаборов из подземных источников в сельских поселениях, строительство распределительных газовых сетей, строительство и реконструкцию сельских общеобразовательных организаций, предусмотренных подпрограммой 4 «Устойчивое развитие сельских территорий» государственной программы Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 15 октября 2013 года № 252-п

В соответствии с разделом X «Условия предоставления и расходования субсидий местным бюджетам из областного бюджета, критерии отбора муниципальных образований для предоставления указанных субсидий, порядок предоставления и методика расчета указанных субсидий» подпрограммы 4 «Устойчивое развитие сельских территорий» государственной программы Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 15 октября 2013 года № 252-п (далее – Программа), **приказываю:**

1. Определить:
  - 1) форму заявки на участие в отборе муниципальных образований Омской области для предоставления субсидий на строительство и реконструкцию поселковых водопроводов, строительство и реконструкцию водозаборов из подземных источников в сельских поселениях, строительство распределительных газовых сетей, строительство и реконструкцию сельских общеобразовательных организаций (далее – субсидии на осуществление бюджетных инвестиций), предусмотренных на 2014 год подпрограммой 4 «Устойчивое развитие сельских территорий» Программы, согласно приложению № 1 к настоящему приказу;
  - 2) форму заявки на предоставление муниципальному образованию Омской области субсидий на осуществление бюджетных инвестиций, предусмотренных на 2014 год подпрограммой 4 «Устойчивое развитие сельских территорий» Программы, согласно приложению № 2 к настоящему приказу;
  - 3) форму отчета о расходовании субсидий на осуществление бюджетных инвестиций, предусмотренных на 2014 год подпрограммой 4 «Устойчивое развитие сельских территорий» Программы, согласно приложению № 3 к настоящему приказу;
  - 4) 4 июня 2014 года конечной датой предоставления в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Омской области (далее – Министерство) заявок на участие в отборе муниципальных образований Омской области для предоставления субсидий на осуществление бюджетных инвестиций, предусмотренных на 2014 год подпрограммой 4 «Устойчивое развитие сельских территорий» Программы;
  - 5) 6 июня 2014 года конечной датой для проведения отбора муниципальных образований Омской области для предоставления субсидий на осуществление бюджетных инвестиций, предусмотренных на 2014 год подпрограммой 4 «Устойчивое развитие сельских территорий» Программы, комиссией по осуществлению отбора муниципальных образований Омской области для предоставления субсидий местным бюджетам, предусмотренных на 2014 год подпрограммой «Устойчивое развитие сельских территорий» Программы.
2. К заявке на участие в отборе муниципальных образований Омской области для предоставления субсидий на осуществление бюджетных инвестиций, предусмотренных на 2014 год подпрограммой 4 «Устойчивое развитие сельских территорий» Программы, прилагаются:
  - 1) сопроводительное письмо главы муниципального образования Омской области, содержащее сведения об осуществлении органами местного самоуправления муниципального образования Омской области деятельности по решению вопросов местного значения, соответствующей целям предоставления

субсидий на осуществление бюджетных инвестиций, для предоставления которых муниципальные образования Омской области участвуют в отборе;

2) информация согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

3. К заявке на предоставление субсидий на осуществление бюджетных инвестиций, предусмотренных на 2014 год подпрограммой 4 «Устойчивое развитие сельских территорий» Программы, прилагаются:

1) выписка из сводной бюджетной росписи местного бюджета муниципального образования Омской области, содержащая сведения о наличии средств, предусмотренных в соответствующем местном бюджете, направляемых на финансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности (далее – муниципальные объекты);

2) заверенные в установленном порядке копии муниципальных программ муниципальных образований Омской области, предусматривающих реализацию мероприятий, аналогичных мероприятиям, предусмотренным подпрограммой 4 «Устойчивое развитие сельских территорий» Программы и направленных на создание благоприятных инфраструктурных условий в сельской местности для реализации инвестиционных проектов в сфере агропромышленного комплекса Омской области;

3) копии утвержденной проектной документации на муниципальные объекты, включенные в муниципальные программы, за исключением случаев, когда направляется заявка на предоставление субсидий местным бюджетам на разработку проектной документации (включая проведение инженерных изысканий) на муниципальные объекты, указанные в абзацах втором–четвертом подпункта 3 пункта 26 Порядка принятия решений о разработке, государственных программ Омской области, их формирования и реализации, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 26 июня 2013 года № 146-п;

4) копия положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства в соответствии со статьей 14 Федерального закона «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» или пояснительной записки с оценкой предполагаемой сметной стоимости муниципального объекта в случае, когда заявка направляется на предоставление субсидий местным бюджетам на разработку проектной документации (включая проведение инженерных изысканий) на муниципальные объекты, указанные в абзацах втором – четвертом подпункта 3 пункта 26 Порядка принятия решений о разработке, государственных программ Омской области, их формирования и реализации, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 26 июня 2013 года № 146-п;

5) расчеты социальной и бюджетной эффективности инвестиционных проектов, финансирование которых планируется осуществлять полностью или частично за счет средств областного бюджета, произведенных в соответствии со статьей 14 Федерального закона «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», либо копии документа, содержащего предварительную оценку социальной и бюджетной эффективности инвестиционных проектов в случае, когда заявка представляется на предоставление субсидий местным бюджетам на разработку проектной документации (включая проведение инженерных изысканий) на муниципальные объекты, указанные в абзацах втором – четвертом подпункта 3 пункта 26 Порядка принятия решений о разработке, государственных программ Омской области, их формирования и реализации, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 26 июня 2013 года № 146-п.

4. Заявки на предоставление субсидий на осуществление бюджетных инвестиций, предусмотренных на 2014 год подпрограммой 4 «Устойчивое развитие сельских территорий» Программы, направляются в Министерство полномочными органами местного самоуправления муниципальных образований Омской области, прошедших отбор, до 15 числа месяца, предшествующего месяцу предоставления субсидий на осуществление бюджетных инвестиций.

**Министр В. А. ЭРЛИХ.**

Приложение № 1  
к приказу Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области  
от 26 мая 2014 года № П-14-34

## ЗАЯВКА

**на участие в отборе муниципальных образований Омской области для предоставления субсидий на строительство и реконструкцию поселковых водопроводов, строительство и реконструкцию водозаборов из подземных источников в сельских поселениях, строительство распределительных газовых сетей, строительство и реконструкцию сельских общеобразовательных организаций, предусмотренных подпрограммой 4 «Устойчивое развитие сельских территорий» государственной программы Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 15 октября 2013 года № 252-п (далее – субсидии)**

от \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования Омской области, которым представляется заявка)

Наименование субсидии	Наименование и место нахождения объекта капитального строительства муниципальной собственности	Сроки строительства, реконструкции объекта капитального строительства муниципальной собственности	Стоимость строительства, реконструкции объекта капитального строительства муниципальной собственности	Потребность в субсидиях из областного бюджета в 2014 году, тыс. руб.
1	2	3	4	5

(наименование должности лица, подписавшего настоящую заявку от уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования Омской области) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) М.П.

Руководитель финансового органа (соответствующее должностное лицо) муниципального образования Омской области \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к приказу Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области  
от 26 мая 2014 года № П-14-34

## ЗАЯВКА

**на предоставление муниципальному образованию Омской области субсидий на строительство и реконструкцию поселковых водопроводов, строительство и реконструкцию водозаборов из подземных источников в сельских поселениях, строительство распределительных газовых сетей, строительство и реконструкцию сельских общеобразовательных организаций, предусмотренных подпрограммой 4 «Устойчивое развитие сельских территорий» государственной программы Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 15 октября 2013 года № 252-п (далее – субсидии)**

от \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования Омской области, которым представляется заявка)  
на \_\_\_\_\_ 2014 года  
(месяц)\* - \_\_\_\_\_ (месяц)\*\*

Наименование субсидии	Наименование и место нахождения объекта капитального строительства муниципальной собственности	Запланированный на 2014 год общий объем субсидии из областного бюджета, тыс. руб.	Потребность в субсидии из областного бюджета на месяц (нарастающим итогом), тыс. руб.	Перечислено субсидий из областного бюджета, тыс. руб.	Объем испрашиваемой в соответствии с настоящей заявкой субсидии из областного бюджета, тыс. руб., графа 6 = графа 4 - графа 5, при этом графа 6 ≤ графа 3
1	2	3	4	5	6

(наименование должности лица, подписавшего настоящую заявку от уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования Омской области) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) М.П.

Руководитель финансового органа (соответствующее должностное лицо) муниципального образования Омской области \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\* Указывается месяц, начиная с которого предоставляются субсидии местным бюджетам.  
\*\* Указывается месяц, в котором образовалась потребность в испрашиваемой субсидии из областного бюджета.

Приложение № 3  
к приказу Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области  
от 26 мая 2014 года № П-14-34

## ОТЧЕТ

(наименование муниципального образования Омской области)

**о расходовании субсидий на строительство и реконструкцию поселковых водопроводов, строительство и реконструкцию водозаборов из подземных источников в сельских поселениях, строительство распределительных газовых сетей, строительство и реконструкцию сельских общеобразовательных организаций, предусмотренных подпрограммой 4 «Устойчивое развитие сельских территорий» государственной программы Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 15 октября 2013 года № 252-п (далее – субсидии)**

за \_\_\_\_\_ 2014 года  
(месяц)\* - \_\_\_\_\_ (месяц)\*\*

Таблица № 1

Наименование и место нахождения объектов	Запланированный на 2014 год общий объем расходов								Фактически выделено средств, тыс. руб.								
	Всего, тыс. руб.	Размер бюджетных ассигнований				Внебюджетные источники				Всего, тыс. руб.	в том числе						
		Федеральный бюджет тыс. руб.	Областной бюджет тыс. руб.	%	Местный бюджет тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	Федеральный бюджет тыс. руб.		Областной бюджет тыс. руб.	%	Местный бюджет тыс. руб.	%	Внебюджетные источники тыс. руб.	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1. Строительство и реконструкция поселковых водопроводов в том числе по объектам																	

# Официально

2. Строительство и реконструкция водозаборов из подземных источников в сельских поселениях																					
в том числе по объектам																					
3. Строительство и реконструкция распределительных газовых сетей																					
в том числе по объектам																					
4. Строительство и реконструкция сельских общеобразовательных организаций																					
в том числе по объектам																					

Таблица № 2

Наименование и место нахождения объектов	Всего, тыс. руб.	Оплачено подрядчику за выполненные работы, тыс. руб.							Остаток неиспользованных средств на отчетную дату, тыс. руб.	Объем выполненных работ, тыс. руб.	Степень технической готовности, %	Краткое описание проведенных работ	Введено с начала года по отчетный месяц включительно (км, шт.)
		в том числе											
		Федеральный бюджет	Областной бюджет	%	Местный бюджет		Внебюджетные источники						
тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	%		тыс. руб.	%							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1. Строительство и реконструкция поселковых водопроводов													
в том числе по объектам													
2. Строительство и реконструкция водозаборов из подземных источников в сельских поселениях													
в том числе по объектам													
3. Строительство и реконструкция распределительных газовых сетей													
в том числе по объектам													
4. Строительство и реконструкция сельских общеобразовательных организаций													
в том числе по объектам													

Целевое использование субсидий в сумме \_\_\_\_\_ руб. подтверждаю.

(наименование должности лица, подписавшего настоящую заявку от  
уполномоченного органа местного самоуправления  
муниципального образования Омской области)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Руководитель финансового органа  
(соответствующее должностное  
лицо) муниципального образования  
Омской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

\* Указывается месяц, начиная с которого предоставляются субсидии местным бюджетам.

\*\* Указывается месяц, являющийся последним для отчетного периода, за который представляется соответствующий отчет.

Приложение № 4  
к приказу Министерства сельского  
хозяйства и продовольствия Омской области  
от 26 мая 2014 года № П-14-34

## ИНФОРМАЦИЯ

от \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования Омской области, которым представляется настоящая информация)

№ п/п	Наименование и место нахождения объекта капитального строительства муниципальной собственности	Наименование объектов социально-инженерной инфраструктуры, находящихся:			Наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), осуществляющего деятельность в сфере агропромышленного комплекса Омской области (далее – АПК)		Количество создаваемых дополнительных высоко-технологичных рабочих мест в организациях АПК в сельской местности, где осуществляется реализация мероприятий подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий» Программы
		в населенном пункте, в котором осуществляется реализация мероприятий подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий» государственной программы Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 15 октября 2013 года № 252-п (далее – Программа)	в ближайших населенных пунктах соответствующего поселения, в котором осуществляется реализация мероприятий подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий» Программы	в населенном пункте, в котором осуществляется реализация мероприятий подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий» Программы	в ближайших населенных пунктах соответствующего поселения, в котором осуществляется реализация мероприятий подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий» Программы		
1	2	3	4	5	6	7	

Глава муниципального  
образования Омской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

## Министерство сельского хозяйства и продовольствия Омской области ПРИКАЗ

от 27 мая 2014 года  
г. Омск

№ П-14-35

### О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 16 февраля 2009 года № 6-п

Внести в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 16 февраля 2009 года № 6-п «О мерах по реализации постановления Правительства Омской области от 15 октября 2008 года № 172-п «Об отраслевых системах оплаты труда работников бюджетных и казенных учреждений в Омской области» следующие изменения:

- в подпункте 2 точку заменить точкой с запятой;
- дополнить подпунктом 3 следующего содержания:  
«3) Перечень должностей работников бюджетного учреждения Омской области «Управление социального развития села», относимых к административно-управленческому персоналу (приложение № 3).»;
- дополнить приложением № 3 «Перечень должностей работников бюджетного учреждения Омской области «Управление социального развития села», относимых к административно-управленческому персоналу», согласно приложению к настоящему приказу;
- в приложении № 1 «Примерное положение об оплате труда работников бюджетного учреждения Омской области «Управление социального развития села»:  
- дополнить пунктом 4.1 следующего содержания:  
«4.1 Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда составляет 40 процентов.»;  
- пункт 9 дополнить абзацем следующего содержания:  
«Стимулирующие выплаты устанавливаются с учетом результативности деятельности учреждения.»;  
- пункт 13 изложить в следующей редакции:

«Премии по итогам работы за месяц, квартал, год, а также за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливаются за фактически отработанное время:

- руководителю учреждения – распоряжением Министерства;
- заместителям руководителя, главному бухгалтеру – приказом учреждения.

При премировании учитываются критерии оценки и целевые показатели эффективности и результативности деятельности руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера и учреждения в целом.»;

- дополнить пунктом 13.1 следующего содержания:

«13.1 Предельный уровень соотношения среднемесячной номинальной начисленной заработной платы за январь – декабрь отчетного года (далее – средняя заработная плата) руководителя учреждения и средней заработной платы работников учреждения, рассчитываемой без учета средней заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера, устанавливается в кратности 4. Средняя заработная плата рассчитывается путем деления суммы номинальной начисленной заработной платы соответствующей категории работников учреждения за январь – декабрь отчетного года на среднюю численность работников учреждения той же категории и на 12.»;

- пункт 25 дополнить абзацем следующего содержания:

«Для выплаты премии по итогам работы применяются критерии оценки и целевые показатели эффективности и результативности деятельности работников и учреждения в целом, разработанные с учетом настоящего Примерного положения и утвержденные локальным нормативно-правовым актом учреждения.»;

- в разделе «Должности, не отнесенные к профессиональным квалификационным группам» таблицы приложения № 1 «Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов) работников бюджетного учреждения Омской области «Управление социального развития села»:

- слова «Начальник отдела финансирования и координации инвестиций» заменить словами «Начальник отдела инвестиций, финансирования и бухгалтерского учета – главный бухгалтер»;
- слова «Начальник отдела технической политики, проектно-сметной документации и подрядных договоров» заменить словами «Начальник отдела развития инфраструктуры села»;
- дополнить словами следующего содержания:  
«Начальник отдела информационно-консультационного обслуживания  
Начальник отдела развития коневодства»;

5) в приложении № 2 «Перечень должностей, профессий работников бюджетного учреждения Омской области «Управление социального развития села», относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности «Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления»:

- слова «Начальник отдела финансирования и координации инвестиций» исключить;
- слова «Начальник отдела технической политики, проектно-сметной документации и подрядных договоров» заменить словами «Начальник отдела развития инфраструктуры села».

**Министр В. А. ЭРЛИХ.**

Приложение  
к приказу Министерства сельского  
хозяйства и продовольствия Омской области  
от 27 мая 2014 года №П-14-36  
«Приложение № 3  
к приказу Министерства сельского  
хозяйства и продовольствия Омской области  
от 16 февраля 2009 года № 6-п

Приложение № 1  
к приказу Министерства сельского  
хозяйства и продовольствия Омской области  
от 27 мая 2014 года № П-14-36  
«Приложение № 2  
к приказу Министерства сельского  
хозяйства и продовольствия Омской области  
от 30 апреля 2009 года № 19-п

## ПЕРЕЧЕНЬ

### должностей работников бюджетного учреждения Омской области «Социальное развитие села», относимых к категории административно-управленческого персонала

- 1) начальник;
- 2) заместитель;
- 3) главный специалист по правовой работе;
- 4) начальник отдела инвестиций, финансирования и бухгалтерского учета – главный бухгалтер.

Документ впервые опубликован на официальном портале Правительства Омской области 27 мая 2014 года.

## Министерство сельского хозяйства и продовольствия Омской области ПРИКАЗ

от 27 мая 2014 года  
г. Омск

№ П-14-36

### О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 30 апреля 2009 года № 19-п

1. Внести в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 30 апреля 2009 года № 19-п «О некоторых вопросах оплаты труда руководителей бюджетных учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области, их заместителей и главных бухгалтеров» следующие изменения:

- 1) в пункте 1 слово «приложению» заменить словами «приложению № 1»;
- 2) в пункте 4 слова «, не позднее 31 декабря года, предшествующего году, на который устанавливается надбавка» исключить;
- 3) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Премии по итогам работы за год руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам устанавливаются за фактически отработанное время по результатам оценки выполнения целевых показателей эффективности деятельности учреждения (далее – целевые показатели), а также с учетом выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

Расчет размера премии по итогам работы за год руководителям учреждений производится путем суммирования размеров премии, установленных по каждому целевому показателю, с учетом критериев его выполнения в соответствии с приложением № 1 к настоящему приказу.

Отчет о выполнении целевых показателей с приложением подтверждающих документов (далее – отчет) представляется в отдел экономического анализа, прогнозирования и финансового оздоровления Министерства за подписью руководителя и главного бухгалтера учреждения по форме согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

Премии по итогам работы за месяц, квартал руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам устанавливаются за фактически отработанное время при выполнении следующих целевых показателей:

- успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- участие в течение соответствующего периода в выполнении особо важных работ и сложных мероприятий;
- отсутствие чрезвычайных ситуаций в учреждении, обусловленных недобросовестным исполнением обязанностей работниками учреждения;
- отсутствие грубых нарушений (недостачи, хищения, нецелевое, неправомерное использование бюджетных средств), выявленных при проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности, а также исправление нарушений в ходе проверки или наличие акта разногласий с мотивированным обоснованием несогласия с отраженными нарушениями.

Основанием для невыплаты либо ограничения размера премии является:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;
- наличие неснятого дисциплинарного взыскания;

за примененное дисциплинарное взыскание в виде замечания размер премии снижается на 50 процентов;

за примененное дисциплинарное взыскание в виде выговора либо предупреждения о неполном должностном соответствии руководитель учреждения, его заместители и главный бухгалтер лишаются премии до снятия дисциплинарного взыскания.

Премии за выполнение особо важных и сложных заданий руководителям учреждений, его заместителям и главным бухгалтерам выплачиваются одновременно по итогам выполнения особо важных и сложных заданий в зависимости от личного вклада в общие результаты работы.

Премии по итогам работы за месяц, квартал, год, за выполнение особо важных и сложных заданий руководителям учреждений устанавливаются распоряжением Министерства.»;

4) в грифе приложения «Порядок исчисления и установления стажа работы, дающего право на получение надбавки к должностному окладу за продолжительность непрерывной работы руководителя бюджетных учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области, их заместителям и главным бухгалтерам» слово «Приложение» заменить словами «Приложение № 1»;

5) дополнить приложением № 2 «Расчет размера премии по итогам работы за год руководителям бюджетных учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области» согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

6) дополнить приложением № 3 «Отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности бюджетного учреждения Омской области \_\_\_\_\_ (наименование учреждения), находящегося в ведении Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области, за \_\_\_\_\_ (период, по итогам работы за который осуществляется премирование)» согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Подпункты 3, 5, 6 пункта 1 настоящего приказа вступают в силу через два месяца после дня его официального опубликования.

**Министр В. А. ЭРЛИХ.**

## РАСЧЕТ

### размера премии по итогам работы за год руководителям бюджетных учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области

Размеры премий по итогам работы за год руководителям бюджетных учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области (далее – Министерство), определяются Министерством в зависимости от выполнения целевых показателей эффективности деятельности учреждений.

№ п/п	Целевой показатель эффективности деятельности учреждения	Критерии выполнения	Размер премии в процентах от должностного оклада
1	2	3	4
1	Степень выполнения плановых параметров, установленных государственным заданием для бюджетного учреждения	- 100 процентов и выше - от 95 до 100 процентов - ниже 95 процентов	75 50 0
2	Организация деятельности по привлечению внебюджетных средств	Рост объема средств от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности по сравнению с уровнем аналогичного периода: - 5 и более процентов - от 0 до 5 процентов. Снижение объема средств от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности по сравнению с уровнем аналогичного периода	10 5 0
3	Экономия от использования средств областного бюджета	- 5 и более процентов - ниже 5 процентов	10 5
4	Осуществление мониторинга соблюдения муниципальными образованиями условий предоставления субсидий	Выполнены условия предоставления субсидий: - 100 процентов - ниже 100 процентов	5 0

Приложение № 2  
к приказу Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 27 мая 2014 года № П-14-36  
«Приложение № 3  
к приказу Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 30 апреля 2009 года № 19-п

## ОТЧЕТ

### о выполнении целевых показателей эффективности деятельности бюджетного учреждения Омской области

(наименование учреждения)  
находящегося в ведении Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области, за  
(период, по итогам работы за который осуществляется премирование)

№ п/п	Целевой показатель эффективности деятельности учреждения	Результат выполнения
1	2	3
1		
2		
3		
4		
5		

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_  
подпись

Главный бухгалтер учреждения \_\_\_\_\_  
подпись

Документ впервые опубликован на официальном портале Правительства Омской области 27 мая 2014 года.

## Министерство развития транспортного комплекса Омской области ПРИКАЗ

от 27 мая 2014 года  
г. Омск

№ 33

### Об отборе муниципальных образований Омской области для предоставления из областного бюджета субсидий местным бюджетам на организацию транспортного обслуживания населения в 2014 году

В соответствии с Законом Омской области «Об областном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов», во исполнение государственной программы Омской области «Развитие транспортной системы Омской области», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 16 октября 2013 года № 262-п, **приказываю:**

1. Объявить отбор муниципальных образований Омской области для предоставления из областного бюджета субсидий местным бюджетам на организацию транспортного обслуживания населения в 2014 году (далее – отбор).
2. Утвердить:



- 1) состав комиссии по проведению отбора согласно приложению № 1 к настоящему приказу;
  - 2) извещение о проведении отбора согласно приложению № 2 к настоящему приказу;
  - 3) форму отчета муниципальных образований Омской области о расходовании предоставленных из областного бюджета субсидий местным бюджетам на организацию транспортного обслуживания населения в 2014 году согласно приложению № 3 к настоящему приказу.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра развития транспортного комплекса Омской области И.Н. Квасова.

**Министр О. В. ИЛЮШИН.**

Приложение № 1  
к приказу Министерства развития  
транспортного комплекса  
Омской области  
от 27 мая 2014 № 33

## субсидий местным бюджетам на организацию транспортного обслуживания населения в 2014 году

1	Наименование организатора отбора	Министерство развития транспортного комплекса Омской области
2	Руководитель организатора отбора	Министр развития транспортного комплекса Омской области Илюшин Олег Владимирович
3	Место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора отбора	644033, Россия, г. Омск, Красный Путь, д. 109, post@omrtk.mskportal.ru для Министерства развития транспортного комплекса Омской области
4	Контактное лицо, номер контактного телефона	Ицкина Ирина Николаевна, тел. 770418
5	Предмет отбора	Отбор муниципальных образований Омской области для предоставления из областного бюджета субсидий местным бюджетам на организацию транспортного обслуживания населения в 2014 году (далее – субсидии)
6	Наименование основного мероприятия государственной программы Омской области «Развитие транспортной системы Омской области», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 16 октября 2013 года № 262-п (направление отбора)	Государственная поддержка пассажирского транспорта в Омской области для обеспечения перевозки пассажиров
7	Перечень документов, представляемых муниципальными образованиями Омской области в составе заявки на участие в отборе	1) сопроводительное письмо, подписанное главой муниципального образования Омской области, с указанием перечня представляемых документов, запрашиваемых объемов финансирования из областного бюджета, платежных реквизитов, по которым будут перечисляться субсидии; 2) выписка из решения Совета муниципального образования Омской области о наличии средств, направляемых на финансирование компенсации выпадающих доходов перевозчиков в связи с оказанием услуг населению по перевозке пассажиров по установленным муниципальным образованием Омской области размерам оплаты проезда и провоза ручной клади для пассажиров автомобильным транспортом и (или) городским наземным электрическим транспортом по маршрутам в границах муниципального образования Омской области; 3) заверенная копия муниципальной программы, предусматривающей реализацию мероприятия по компенсации выпадающих доходов перевозчиков в связи с оказанием услуг населению по перевозке пассажиров по установленным муниципальным образованием Омской области размерам оплаты проезда и провоза ручной клади для пассажиров автомобильным транспортом и (или) городским наземным электрическим транспортом по маршрутам в границах муниципального образования Омской области; 4) гарантийное письмо о ежемесячном предоставлении отчета муниципального образования Омской области о расходовании предоставленных из областного бюджета субсидий местным бюджетам на организацию транспортного обслуживания населения в 2014 году
8	Срок подачи муниципальными образованиями Омской области заявок на участие в отборе	Дата начала приема заявок на участие в отборе – день размещения настоящего Извещения на официальном сайте Министерства развития транспортного комплекса Омской области <a href="http://www.mrtk.omskportal.ru">www.mrtk.omskportal.ru</a> . Дата окончания приема заявок – до 10.00 часов 4 июня 2014 года
9	Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в отборе	644033, Россия, г. Омск, Красный Путь, д. 109, каб. 701 4 июня 2014 года в 11.00 часов (время местное)
10	Официальный сайт, на котором размещена информация о проведении отбора	<a href="http://www.mrtk.omskportal.ru">www.mrtk.omskportal.ru</a>

## СОСТАВ комиссии по проведению отбора муниципальных образований Омской области для предоставления из областного бюджета субсидий местным бюджетам на организацию транспортного обслуживания населения в 2014 году

Квасов Игорь Николаевич – заместитель Министра – начальник управления транспорта и пассажирских перевозок Министерства развития транспортного комплекса Омской области (далее – Министерство), председатель комиссии  
Мишулин Роман Гумерович – начальник отдела программ развития и государственной поддержки транспорта управления транспорта и пассажирских перевозок Министерства, заместитель председателя комиссии  
Ицкина Ирина Николаевна – главный специалист отдела программ развития и государственной поддержки транспорта управления транспорта и пассажирских перевозок Министерства, секретарь комиссии  
Старчикова Инна Анатольевна – начальник отдела бюджетного планирования и отчетности департамента бюджетного планирования, отчетности, учета и организации деятельности Министерства  
Губель Галина Николаевна – главный специалист отдела бюджетного планирования и отчетности департамента бюджетного планирования, отчетности, учета и организации деятельности Министерства  
Приюжалова Инесса Рафаэлевна – главный специалист отдела правовой работы, государственной службы и кадров управления организации деятельности Министерства департамента бюджетного планирования, отчетности, учета и организации деятельности Министерства.

Приложение № 2  
к приказу Министерства развития  
транспортного комплекса  
Омской области  
от 27 мая 2014 № 33

## ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении отбора муниципальных образований Омской области для предоставления из областного бюджета

Приложение № 3  
к приказу Министерства развития  
транспортного комплекса Омской области  
от 27 мая 2014 года № 33

## Отчет муниципальных образований Омской области о расходовании предоставленных из областного бюджета субсидий местным бюджетам на организацию транспортного обслуживания населения в 2014 году за \_\_\_\_\_ 2014 года (нарастающим итогом)

1. Расчет размера субсидий местным бюджетам на организацию транспортного обслуживания населения в 2014 году											
Наименование муниципального образования Омской области (далее - МО)	Объем средств, предусмотренных в бюджете МО*		Объем выпадающих доходов, тыс. руб.		Размер субсидии, подлежащей к возмещению, тыс. руб.		Размер субсидии возмещенной, тыс. руб.		Размер субсидии, подлежащей к возмещению из областного бюджета по итогам отчетного периода, тыс. руб.**		
	всего	в том числе льготных категорий граждан	всего	в том числе льготных категорий граждан	из областного бюджета	из местного бюджета	из областного бюджета	из местного бюджета	из областного бюджета	из местного бюджета	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
* - средства, предусмотренные в бюджете МО, направляемые на финансирование компенсации выпадающих доходов перевозчиков в связи с оказанием услуг населению по перевозке пассажиров по установленным МО размерам оплаты проезда и провоза ручной клади для пассажиров автомобильным транспортом и (или) городским наземным электрическим транспортом по маршрутам в границах МО;											
** - при условии фактического осуществления расходов за счет средств местного бюджета с соблюдением доли финансирования.											
2. Расчет объема выпадающих доходов в связи с оказанием услуг населению по перевозке пассажиров и багажа по регулируемым тарифам автомобильным транспортом и (или) городским наземным электрическим транспортом по маршрутам в границах муниципального образования Омской области											
Наименование перевозчика	Количество перевезенных пассажиров, тыс. чел.***		Пассажирооборот, ***		Экономически-обоснованный тариф**, установленный Региональной энергетической комиссией Омской области, руб. Размер затрат перевозчика, тыс. руб.****	Размер оплаты проезда и провоза ручной клади для пассажиров, установленный МО, руб.****	Доход перевозчика по регулируемым тарифам, тыс. руб.***		Итого объем выпадающих доходов в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров и багажа, тыс. руб.		
	всего	в том числе льготных категорий граждан	всего	в том числе льготных категорий граждан			всего	реализация проездных документов *****			
1	2	3	4	5	6	7=2*6	8	9	10	11	12=7-9
ИТОГО					X	X					
*** - в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров и багажа по маршрутам в границах муниципального образования Омской области;											
**** - показатель включает доходы, полученные от реализации всех видов проездных документов (билетов, багажных квитанций, других документов) по тарифам, установленным Региональной энергетической комиссией Омской области.											
***** - показатель включает доходы, которые должны быть получены от предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан по проезду в соответствии с законодательством вне зависимости от факта поступления доходов в отчетном периоде.											
Сведения в графах с 5-8 и 10-14 указываются с тремя знаками после запятой.											

Глава муниципального образования Омской области \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
М.П. \_\_\_\_\_ (подпись)  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(лицо, ответственное за подготовку Отчета) \_\_\_\_\_ (подпись)

Документ впервые опубликован на официальном портале Правительства Омской области 27.05.2014 г.

## Министерство труда и социального развития Омской области ПРИКАЗ

от 27 мая 2014 года  
г. Омск

№ 80-п

### Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан»

В целях реализации Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 229-п «О разработке, утверждении (принятии) административных регламентов» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан».
2. В приказе Министерства труда и социального развития Омской области (далее – Министерство) от 6 декабря 2012 года № 72-п «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства труда и социального развития Омской области» пункт 1, приложение исключить.
3. В приказе Министерства от 3 февраля 2014 года № 21-п «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства труда и социального развития Омской области» пункт 3 исключить.
4. Признать утратившими силу приказ Министерства от 1 октября 2012 года № 47-п «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан».

**Министр М. Ю. ДИТЯТКОВСКИЙ.**

*Приложение  
к приказу Министерства труда и  
социального развития Омской области  
от 27 мая 2014 года № 80-п*

### АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления государственной услуги «Назначение ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан»

#### Раздел I. Общие положения

##### Подраздел 1. Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан» (далее – государственная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, создания благоприятных условий для получателей государственной услуги.

Настоящий Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) Министерства труда и социального развития Омской области (далее – Министерство), казенных учреждений Омской области – многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, центров социальных выплат и материально-технического обеспечения (далее – учреждения) при осуществлении полномочий по предоставлению ежемесячных денежных выплат (далее – ЕДВ).

##### Подраздел 2. Круг заявителей

2. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются граждане Российской Федерации, проживающие на территории Омской области, иностранные граждане и лица без гражданства, а также беженцы и вынужденные переселенцы, зарегистрированные в качестве многодетных семей, а также иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся участниками государственных программ Омской области по содействию добровольному переселению в Омскую область соотечественников, проживающих за рубежом, и члены их семей, переселяющиеся совместно с ними в Омскую область из числа:

- 1) ветеранов труда, а также граждан, приравненных к ним по состоянию на 31 декабря 2004 года;
  - 2) лиц, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденных орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;
  - 3) реабилитированных лиц;
  - 4) лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий;
  - 5) граждан, имеющих звание «Ветеран Омской области», в случае неполучения мер социальной поддержки в денежной форме, установленных федеральным и областным законодательством, за исключением мер социальной поддержки, предоставляемых одновременно, а также на определенный срок с установленной периодичностью;
  - 6) семей, зарегистрированных в качестве многодетных на территории Омской области.
- Заявители могут участвовать в отношениях по получению государственной услуги через своих представителей – лиц, уполномоченных заявителем на представление его интересов, в том числе

осуществляющих свои полномочия на основании доверенности, выдаваемой в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации (далее – представитель).

##### Подраздел 3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Информация о местонахождении, справочных телефонах, адресах официального и отраслевого сайтов Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), электронной почте Министерства, учреждений приводится в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту и размещается:

- 1) на информационных стендах Министерства, учреждений, территориальных органов Министерства, органов местного самоуправления Омской области (по согласованию), органов территориального общественного самоуправления (по согласованию);
- 2) на официальном и отраслевом сайтах Министерства в сети Интернет по адресам: [www.mtsr.omskportal.ru](http://www.mtsr.omskportal.ru), [www.omskmintrud.ru](http://www.omskmintrud.ru) (далее – Интернет-сайты Министерства);
4. График работы Министерства, учреждений: понедельник – четверг: с 8 часов 30 минут до 17 часов 45 минут; пятница: с 8 часов 30 минут до 16 часов 30 минут; суббота, воскресенье – выходные дни; перерыв для отдыха и питания составляет 1 час, технический перерыв – 15 минут (до и после перерыва для отдыха и питания). График технического перерыва скользящий (между специалистами учреждения, ведущими прием и консультирование граждан).

В день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, время работы Министерства, учреждений сокращается на 1 час (понедельник-четверг – 16 часов 45 минут, пятница – 15 часов 30 минут).

Информация о графике работы Министерства, учреждений размещается на первом этаже при входе в здание, в котором расположено Министерство, учреждение.

5. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, а также сведения о ходе предоставления государственной услуги могут быть получены непосредственно в Министерстве, учреждениях, по телефону, почте, в том числе электронной почте, с помощью направления SMS-сообщений, посредством размещения на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, а также на Интернет-сайтах Министерства, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в сети Интернет по адресу: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал), в государственной информационной системе Омской области «Портал государственных и муниципальных услуг Омской области» в сети Интернет по адресу: [www.pgu.omskportal.ru](http://www.pgu.omskportal.ru) (далее – Портал), предоставлены в виде информа-

ционных материалов (брошюр, буклетов и т.д.).

Предоставление информации и сведений, предусмотренных настоящим пунктом, специалистами в вежливой (корректной) форме консультирует обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Министерства, учреждения, принявшего телефонный звонок, наименовании его должности. Время разговора не должно превышать десяти минут.

6. При ответах на телефонные звонки или устные обращения граждан специалист Министерства, учреждения, ответственный за предоставление информации о государственной услуге, подробно и в вежливой (корректной) форме консультирует обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Министерства, учреждения, принявшего телефонный звонок, в котором позвонил обратившийся, фамилии, имени, отчестве специалиста Министерства, учреждения, принявшего телефонный звонок, наименовании его должности. Время разговора не должно превышать десяти минут.

При невозможности специалиста Министерства, учреждения, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого специалиста Министерства, учреждения, или обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

7. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, а также сведения о ходе предоставления государственной услуги предоставляются учреждениями по электронной почте не позднее трех рабочих дней с момента получения сообщения.

8. Письменное обращение, поступившее в Министерство, учреждение или должностному лицу Министерства, учреждения, в соответствии с их компетенцией рассматривается в течение тридцати календарных дней со дня регистрации письменного обращения.

9. На Интернет-сайтах Министерства подлежит размещению следующая информация:

- 1) извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению государственной услуги;
- 2) настоящей Административный регламент с приложениями, в том числе:
  - сведения о местонахождении, справочных телефонах, адресах Интернет-сайтов Министерства, электронной почты Министерства, учреждений, предоставляющих государственную услугу;
  - график приема заявителей и получения информации по вопросам предоставления государственной услуги, а также сведений о ходе предоставления государственной услуги в Министерстве, учреждениях;
  - перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем;
  - блок-схема предоставления государственной услуги согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;
  - порядок предоставления государственной услуги;
  - 3) порядок информирования заявителей о ходе предоставления государственной услуги;
  - 4) сведения о специалистах, должностных лицах Министерства, учреждений, ответственных за предоставление государственной услуги;
  - 5) график приема граждан по личным вопросам в Министерстве, учреждениях по вопросам предоставления государственной услуги;
  - 6) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, учреждений, а также специалистов, должностных лиц Министерства, учреждений при предоставлении государственной услуги.

#### Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

##### Подраздел 1. Наименование государственной услуги

10. Наименование государственной услуги – «Назначение ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан».

##### Подраздел 2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

11. Министерство организует, обеспечивает и контролирует на территории Омской области деятельность учреждений по предоставлению государственной услуги.

12. Учреждения предоставляют государственную услугу на территории Омской области.

13. При предоставлении государственной услуги осуществляется межведомственное информационное взаимодействие с органами и организациями, предусмотренными пунктом 23 настоящего Административного регламента.

14. При предоставлении государственной услуги запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в отно-

шении услуг, оказываемых в целях предоставления органами исполнительной власти Омской области государственных услуг, утвержденный Губернатором Омской области.

##### Подраздел 3. Результат предоставления государственной услуги

15. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) решение о назначении ЕДВ;
- 2) решение об отказе в назначении ЕДВ.

##### Подраздел 4. Срок предоставления государственной услуги

16. Государственная услуга предоставляется в следующие сроки:

- 1) принятие учреждением решения о назначении либо об отказе в назначении ЕДВ в срок не позднее 10 календарных дней со дня предоставления заявителем заявления и необходимых документов.

Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается первый следующий за ним рабочий день;

- 2) уведомление заявителя об отказе в назначении ЕДВ осуществляется учреждением в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

##### Подраздел 5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

17. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими правовыми актами:

- 1) Кодекс Омской области о социальной защите отдельных категорий граждан;
- 2) постановление Правительства Омской области от 13 декабря 2006 года № 161-п «О некоторых вопросах социальной поддержки многодетных семей в Омской области»;
- 3) постановление Правительства Омской области от 12 ноября 2008 года № 190-п «Об утверждении Порядка предоставления государственной поддержки в денежной форме отдельным категориям граждан в Омской области».

Подраздел 6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

18. Для предоставления государственной услуги заявителем предоставляется в учреждение по месту проживания заявление о назначении ЕДВ по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту (далее – заявление).

19. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) паспорт или иные документы, удостоверяющие личность заявителя и место его проживания;
- 2) документ, подтверждающий право на назначение ЕДВ:
  - для заявителей, предусмотренных подпунктом 1 пункта 2 настоящего Административного регламента – удостоверение ветерана (ветерана труда, ветерана государственной службы или ветерана военной службы);
  - пенсионное удостоверение или документ, подтверждающий получение пожизненного содержания за работу (службу);
  - для заявителей, предусмотренных подпунктом 2 пункта 2 настоящего Административного регламента – удостоверение о праве на льготы либо удостоверение ветерана Великой Отечественной войны;
  - для заявителей, предусмотренных подпунктом 3 пункта 2 настоящего Административного регламента – свидетельство о праве на льготы для реабилитированных лиц или справка установленной формы;
  - для заявителей, предусмотренных подпунктом 4 пункта 2 настоящего Административного регламента – свидетельство о праве на льготы для лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, или справка установленной формы;
  - для заявителей, предусмотренных подпунктом 5 пункта 2 настоящего Административного регламента – удостоверение ветерана Омской области;
  - для заявителей, предусмотренных подпунктом 6 пункта 2 настоящего Административного регламента – удостоверение многодетной семьи;
  - 3) договор банковского счета или иной документ, содержащий реквизиты банковского счета (при желании заявителя получить ЕДВ через кредитную организацию).
20. При непредоставлении заявителем документа, подтверждающего право на назначение ЕДВ, предусмотренного подпунктом 2 пункта 19 настоящего Административного регламента, учреждение самостоятельно запрашивает соответствующие сведения посредством информационного обмена.
21. Заявление и документы, предусмотренные

пунктом 19 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в учреждении с использованием электронных носителей, а также направлены заявителем в форме электронного документа с использованием Единого портала, Портала, в том числе с использованием универсальной электронной карты.

22. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 19 настоящего Административного регламента, должны соответствовать следующим требованиям:

1) фамилия, имя и отчество заявителя, его адрес места жительства, телефон (при наличии) написаны полностью;

2) текст не исполнен карандашом, написан разборчиво и не содержит исправлений, приписок, подчисток, помарок;

3) не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания их текста;

4) должны быть заверены (засвидетельствованы) в установленном законодательством порядке, а также подписаны в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в случае их представления в учреждение с использованием электронных носителей в форме электронных документов с использованием Единого портала, Портала).

Подраздел 7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти Омской области, органов местного самоуправления Омской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

23. При обращении заявителя за предоставлением государственной услуги учреждение, на основе информации указанной заявителем в заявлении, в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в государственных органах, органах местного самоуправления Омской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления Омской области организациях, а также в организациях, в распоряжении которых находятся сведения о выдаче заявителю документа, подтверждающего право на назначение ЕДВ, предусмотренного подпунктом 2 пункта 19 настоящего Административного регламента, сведения о данном документе.

24. Для получения государственной услуги заявитель вправе по собственной инициативе представить в учреждение документы, указанные в пункте 23 настоящего Административного регламента.

Подраздел 8. Запрет требования документов и информации или осуществления действий

25. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулируемыми отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами находятся в распоряжении Министерства, иных государственных органов, органов местного самоуправления Омской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления Омской области организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги (за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»), в соответствии с федеральным и областным законодательством.

Подраздел 9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

26. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Подраздел 10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

27. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

28. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) обращения с заявлением лиц, не относящихся к заявителям, указанным в пункте 2 настоящего Административного регламента;

2) непредставление заявителем заявления и документов, предусмотренных пунктом 19 настоя-

щего Административного регламента;

3) несоответствие заявления и документов, предусмотренных пунктом 19 настоящего Административного регламента, требованиям законодательства;

4) выявление в заявлении и документах, предусмотренных пунктом 19 настоящего Административного регламента, недостоверной информации, противоречащих или не соответствующих друг другу сведений.

Подраздел 11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

29. Услуги в соответствии с Указом Губернатора Омской области от 9 августа 2011 года № 81 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами исполнительной власти Омской области государственных услуг», которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, является выдача документа, подтверждающего наличие счета в банке (при желании заявителя получать ЕДВ через кредитную организацию).

Подраздел 12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги

30. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Подраздел 13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги

31. Срок ожидания заявителя в очереди на личном приеме в учреждении при подаче заявления и документов, предусмотренных пунктом 19 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги, или при получении результата предоставления государственной услуги зависит от количества заявителей, обратившихся за предоставлением (получением результата) государственной услуги, и не должен превышать 15 минут.

32. Заявителям предоставляется возможность предварительной записи, которая осуществляется при их личном обращении в учреждение, по телефону или посредством электронной почты.

33. При предварительной записи заявитель сообщает свои фамилию, имя, отчество, адрес места проживания и желаемое время приема.

34. Предварительная запись посредством электронной почты осуществляется путем направления заявителем письма по адресу электронной почты учреждения по месту проживания с указанием информации, предусмотренной пунктом 33 настоящего Административного регламента.

35. Предварительная запись осуществляется путем внесения информации в журнал записи заявителей.

36. Заявителю сообщается по телефону либо в ответе на письмо, направляемом по адресу электронной почты, о времени приема и номере окна (кабинета) учреждения, в которое ему следует обратиться.

37. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления по предварительной записи не должен превышать 5 минут от назначенного времени, на которое произведена запись.

Подраздел 14. Срок регистрации заявления, в том числе в форме электронного документа

38. Регистрация заявления и прилагаемых документов, представленных заявителем в учреждение на личном приеме, в том числе на электронных носителях, осуществляется в течение 40 минут.

39. Регистрация заявления и прилагаемых документов, представленных в учреждение в форме электронных документов с использованием Единого портала, Портала, осуществляется в день их поступления в учреждение либо на следующий день в случае поступления заявления и документов, предусмотренных пунктом 19 настоящего Административного регламента, в учреждение по окончании рабочего времени.

Подраздел 15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявления и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе к информационным стендам с образцами заполнения заявления и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги

40. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, для удобства заявителей размещаются на нижних, предпочтительнее на первых этажах зданий, занимаемых учреждениями.

41. Помещения должны отвечать требованиям действующего законодательства, предъявляемым к созданию условий инвалидам для беспрепятственного доступа к объектам инженерной и социальной инфраструктур.

42. Входы в помещения для предоставления государственной услуги оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

43. В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования и хранения верхней одежды посетителей.

44. Помещения, предназначенные для приема заявителей, оборудуются информационными стендами, на которых размещается следующая информация:

1) сведения о местонахождении, справочных телефонах, адресах Интернет-сайтов Министерства, электронной почты Министерства, учреждений, предоставляющих государственную услугу;

2) извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению государственной услуги;

3) краткое изложение процедуры предоставления государственной услуги в текстовом виде и в виде блок-схемы;

4) образец заполнения заявления и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

5) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, учреждений, а также специалистов, должностных лиц Министерства, учреждений при предоставлении государственной услуги.

45. Места ожидания предоставления государственной услуги оборудуются стульями, кресельными секциями и скамейками (банкетками).

46. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами для их заполнения, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

47. Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным для граждан условиям и оптимальным условиям работы специалистов, должностных лиц учреждений.

48. Прием заявителей в учреждениях осуществляется, как правило, в специально оборудованных помещениях.

49. Места для приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

1) номера кабинета, окна (киоска) приема (выдачи) документов (информации);

2) фамилии, имени, отчества и должности специалиста, должностного лица учреждения.

50. Кабинеты, окна (киоски) приема (выдачи) документов (информации) не должны закрываться на технический перерыв одновременно, специалисты, должностные лица учреждений, ответственные за предоставление государственной услуги, не должны уходить на технический перерыв одновременно.

51. Каждое рабочее место специалиста, должностного лица учреждения, ответственного за предоставление государственной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к информационным ресурсам, информационно-справочным системам и программным продуктам, печатающим устройством, телефоном.

Подраздел 16. Показатели доступности и качества государственной услуги

52. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

1) доля заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления государственной услуги (показатель определяется как отношение числа заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления государственной услуги, к общему количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга);

2) возможность получения информации, связанной с предоставлением государственной услуги, при устном обращении, по письменному запросу, в сети Интернет (показатель определяется как отношение числа заявителей, получивших информацию о порядке предоставления государственной услуги, к общему количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга);

3) доля случаев предоставления государственной услуги в установленный срок (показатель определяется как отношение количества случаев предоставления государственной услуги в установленный срок к общему количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга);

4) доля обоснованных жалоб в общем количестве заявителей, которым предоставлялась государственная услуга (показатель определяется как отношение количества обоснованных жалоб к общему количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга);

53. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами учреждений, ответственными за предоставление государственной услуги, должно составлять не более 2, продолжительность не более 30 минут каждое.

54. Заявителям предоставляется возможность получения государственной услуги в казенных учреждениях Омской

области – многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

55. Информация о ходе предоставления государственной услуги может быть получена заявителем в соответствии с пунктом 5 настоящего Административного регламента.

Для получения информации о ходе предоставления государственной услуги заявителем указывается (называется) дата и регистрационный номер заявления.

Подраздел 17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в казенных учреждениях Омской области – многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

56. Заявителям обеспечивается возможность получения государственной услуги и информации о порядке предоставления государственной услуги, а также копирования формы заявления на Интернет-сайтах Министерства, Едином портале, Портале.

57. Предоставление государственной услуги с использованием универсальной электронной карты осуществляется в порядке и сроки, установленные законодательством.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Подраздел 1. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

58. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и прилагаемых документов;

2) формирование и направление межведомственного запроса;

3) проведение экспертизы заявления и прилагаемых документов;

4) принятие решения о назначении либо об отказе в назначении ЕДВ;

5) передача в кредитные организации либо организации почтовой связи выплатных документов.

Подраздел 2. Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов

59. Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов является обращение заявителя (представителя) за получением государственной услуги в учреждение по месту проживания с заявлением и прилагаемыми к нему документами.

60. Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов, представленных заявителем, осуществляются специалистом учреждения, ответственным за выполнение административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги (далее – специалист, ответственный за прием, регистрацию заявления и прилагаемых документов).

61. При регистрации заявления и прилагаемых документов, представленных заявителем лично, в том числе с использованием электронных носителей, специалист, ответственный за прием, регистрацию заявления и прилагаемых документов:

1) проверяет паспорт или иные документы, удостоверяющие личность заявителя и место его проживания;

2) устанавливает факт наличия всех необходимых для предоставления государственной услуги документов, предусмотренных пунктом 19 настоящего Административного регламента, из числа указанных в заявлении и приложенных к нему;

3) проверяет заявление и прилагаемые документы на их соответствие требованиям, указанным в пункте 22 настоящего Административного регламента, а также на соответствие изложенных в них сведений паспорту или иному документу, удостоверяющему личность заявителя, и иным представленным документам;

4) при приеме представленных заявителем оригиналов документов осуществляет их копирование, заверяет копии личной подписью на свободном поле копии с указанием даты приема, возвращает заявителю оригиналы представленных документов;

5) вносит запись о приеме заявления и прилагаемых документов в журнал регистрации заявлений и решений, который ведется на бумажном носителе и (или) в электронной форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту (далее – журнал);

6) оформляет расписку о приеме заявления и прилагаемых документов и передает ее заявителю;

7) комплектует личное дело заявителя, состоящее из заявления и прилагаемых к нему документов (далее – личное дело заявителя);

8) передает личное дело заявителя специалисту учреждения, ответственному за выполнение административной процедуры по проведению экспертизы заявления и прилагаемых документов (далее – специалист, ответственный за экспертизу).

62. Максимальный срок выполнения каждого административного действия, входящего в состав указанной административной процедуры, составляет 5 минут.

63. При регистрации заявления и прилагаемых документов, представленных заявителем в учреждение в форме электронных документов с использованием Единого портала, Портала, специалист, ответственный за прием, регистрацию заявления и прилагаемых документов:

1) производит проверку подлинности электронной подписи;

2) устанавливает факт наличия всех необходимых для предоставления государственной услуги документов, предусмотренных пунктом 19 настоящего Административного регламента, из числа указанных в заявлении и приложенных к нему;

3) проверяет заявление и прилагаемые документы на их соответствие требованиям, указанным в пункте 22 настоящего Административного регламента, а также на соответствие изложенных в них сведений данным, имеющимся в базе данных программно-технического комплекса;

4) распечатывает заявление и прилагаемые документы, а также протокол проверки электронной подписи;

5) вносит запись о приеме заявления и прилагаемых документов в журнал;

6) направляет уведомление на электронный адрес заявителя о получении и регистрации заявления и прилагаемых документов, а также вручную устанавливает соответствующий тип события по текущему шагу процесса оказания услуги в разделе «Состояние выполнения услуги» на Портале;

7) комплектует личное дело заявителя;

8) передает личное дело заявителя специалисту, ответственному за экспертизу.

64. Максимальный срок выполнения каждого административного действия, входящего в состав указанной административной процедуры, составляет 5 минут.

65. Результатом административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов является регистрация заявления и прилагаемых документов в журнале и передача личного дела заявителя специалисту, ответственному за экспертизу.

66. Фиксация результата выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов осуществляется специалистом, ответственным за прием, регистрацию заявления и прилагаемых документов в журнале.

67. Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов, является должностное лицо учреждения, в функции которого входит организация работы по осуществлению данной административной процедуры.

#### Подраздел 3. Формирование и направление межведомственного запроса

68. Основанием для начала административной процедуры формирования и направления межведомственного запроса является регистрация заявления и прилагаемых документов в журнале.

69. Формирование и направление межведомственного запроса осуществляется специалистом, ответственным за прием, регистрацию заявления и прилагаемых документов.

70. В случае если заявителем не представлен документ, предусмотренный подпунктом 2 пункта 19 настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за прием, регистрацию заявления и прилагаемых документов, в установленном порядке направляет межведомственный запрос, в том числе с использованием сети Интернет, в органы и организации, предусмотренные пунктом 23 настоящего Административного регламента.

71. Информация, полученная в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в день ее получения передается специалистом, ответственным за прием, регистрацию заявления и прилагаемых документов, специалисту, ответственному за экспертизу.

72. Технологическая карта межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

73. Максимальный срок выполнения каждого административного действия, входящего в состав указанной административной процедуры, составляет 2 дня.

74. Результатом административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса является получение специалистом, ответственным за прием, регистрацию заявления и прилагаемых документов, информации в рамках межведомственного информационного взаимодей-

ствия и передача данной информации специалисту, ответственному за экспертизу.

75. Фиксация результата выполнения административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса осуществляется специалистом, ответственным за прием, регистрацию заявления и прилагаемых документов, путем регистрации информации, полученной в рамках межведомственного информационного взаимодействия, учреждением.

76. Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса, является должностное лицо учреждения, в функции которого входит организация работы по осуществлению данной административной процедуры.

#### Подраздел 4. Проведение экспертизы заявления и прилагаемых документов

77. Основанием для начала административной процедуры проведения экспертизы заявления и прилагаемых документов является получение специалистом, ответственным за экспертизу, личного дела заявителя и информации, полученной в рамках межведомственного информационного взаимодействия учреждением.

78. Экспертиза заявления и прилагаемых документов, представленных заявителем, а также информации, полученной в рамках межведомственного информационного взаимодействия учреждением, осуществляется специалистом, ответственным за экспертизу.

79. Специалист, ответственный за экспертизу:

1) устанавливает факт принадлежности заявителя к числу лиц, указанных в пункте 2 настоящего Административного регламента;

2) устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги в соответствии с пунктом 28 настоящего Административного регламента;

3) при подтверждении права заявителя на предоставление государственной услуги готовит проект распоряжения учреждения о назначении ЕДВ, визирует и представляет его вместе с личным делом заявителя руководителю учреждения;

4) при установлении оснований для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 28 настоящего Административного регламента, готовит проект распоряжения учреждения об отказе в назначении ЕДВ, проект уведомления об отказе в назначении ЕДВ по форме согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту, визирует и представляет их вместе с личным делом заявителя руководителю учреждения.

80. Максимальный срок выполнения каждого административного действия, входящего в состав указанной административной процедуры, составляет 15 минут.

81. Результатом административной процедуры проведения экспертизы заявления и прилагаемых документов является подготовка специалистом, ответственным за экспертизу, проектов документов, предусмотренных подпунктами 3, 4 пункта 79 настоящего Административного регламента, и их представление вместе с личным делом заявителя руководителю учреждения.

82. Фиксация результата выполнения административной процедуры по проведению экспертизы заявления и прилагаемых документов осуществляется посредством визирования проектов документов, предусмотренных подпунктами 3, 4 пункта 79 настоящего Административного регламента, специалистом, ответственным за экспертизу.

83. Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры проведения экспертизы заявления и прилагаемых документов, является должностное лицо учреждения, в функции которого входит организация работы по осуществлению данной административной процедуры.

#### Подраздел 5. Принятие решения о назначении либо об отказе в назначении ЕДВ

84. Основанием для начала административной процедуры принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ЕДВ является получение руководителем учреждения личного дела заявителя и документов, предусмотренных подпунктами 3, 4 пункта 79 настоящего Административного регламента.

85. Решение о назначении либо об отказе в назначении ЕДВ принимается учреждением путем подписания руководителем учреждения соответствующего распоряжения.

86. Критерии принятия решения:

1) принадлежность заявителя к числу лиц, указанных в пункте 2 настоящего Административного регламента;

2) наличие необходимых документов, указанных в пункте 19 настоящего Административного регламента, содержащих достоверные сведения.

87. Руководитель учреждения:

1) принимает решение о назначении либо об отказе в назначении ЕДВ путем подписания распоряжения учреждения о назначении либо об отказе в назначении ЕДВ и уведомления об отказе в назначении ЕДВ;

2) передает распоряжение учреждения о назначении либо об отказе в назначении ЕДВ и уведомление об отказе в назначении ЕДВ специалисту, ответственному за экспертизу.

88. Специалист, ответственный за экспертизу:

1) регистрирует распоряжение учреждения о назначении либо об отказе в назначении ЕДВ;

2) в случае принятия решения об отказе в назначении ЕДВ передает уведомление об отказе в назначении ЕДВ специалисту учреждения, ответственному за делопроизводство, для направления заявителю;

3) передает копию распоряжения учреждения о назначении ЕДВ специалисту учреждения, ответственному за выполнение административной процедуры по передаче в кредитные организации либо организации почтовой связи высланных документов (далее – специалист, ответственный за предоставление ЕДВ);

4) при регистрации заявления и прилагаемых документов, представленных заявителем в учреждение в форме электронного документа, вручную устанавливает соответствующий тип события по текущему шагу процесса оказания услуги в разделе «Состояние выполнения услуги» на Портале.

89. Специалист учреждения, ответственный за делопроизводство:

1) регистрирует уведомление об отказе в назначении ЕДВ, осуществляет его копирование и передает копию уведомления об отказе в назначении ЕДВ специалисту, ответственному за экспертизу для приобщения к личному делу заявителя;

2) направляет заявителю уведомление об отказе в назначении ЕДВ в срок, предусмотренный подпунктом 2 пункта 16 настоящего Административного регламента:

- в письменной форме через организации почтовой связи – при подаче заявления и прилагаемых документов непосредственно в учреждение, в том числе с использованием электронных носителей;

- в форме электронного документа на электронный адрес заявителя – при подаче заявления и прилагаемых документов в учреждение с использованием Единого портала, Портала.

90. Максимальный срок выполнения каждого административного действия, входящего в состав указанной административной процедуры, за исключением предусмотренного подпунктом 2 пункта 89 настоящего Административного регламента, составляет 20 минут.

91. Результатом административной процедуры принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ЕДВ является принятие решения о назначении либо об отказе в назначении ЕДВ.

92. Фиксация результата выполнения административной процедуры принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ЕДВ осуществляется специалистом учреждения, ответственным за делопроизводство, посредством регистрации распоряжения учреждения о назначении либо об отказе в назначении ЕДВ и уведомления об отказе в назначении ЕДВ.

93. Должностным лицом, ответственным за принятие решения о назначении либо об отказе в назначении ЕДВ, является руководитель учреждения.

#### Подраздел 6. Передача в кредитные организации либо организации почтовой связи высланных документов

94. Основанием для начала административной процедуры по передаче в кредитные организации либо организации почтовой связи высланных документов является принятие руководителем учреждения решения о назначении ЕДВ и представление копии распоряжения учреждения о назначении ЕДВ специалисту, ответственному за предоставление ЕДВ.

95. Специалист, ответственный за предоставление ЕДВ, в день принятия решения о назначении ЕДВ подготавливает высланные документы и направляет их в организации почтовой связи либо кредитные организации.

96. Максимальный срок выполнения административного действия, входящего в состав указанной административной процедуры, составляет 10 минут.

97. Результатом административной процедуры по передаче в кредитные организации либо организации почтовой связи высланных документов является направление высланных документов в организации почтовой связи либо кредитные организации.

98. Должностным лицом, ответственным за передачу в кредитные организации либо организации почтовой связи высланных документов, является специалист, ответственный за предоставление ЕДВ.

Подраздел 7. Предоставление информации заявителю, обеспечение доступа заявителя к сведениям о государственной услуге; подача заявителем заявления и прилагаемых документов для предоставления государственной услуги и их прием; получение заявителем сведений о ходе предоставления государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, Портала

99. Для получения государственной услуги в

электронной форме заявителю представляется возможность направления заявления и прилагаемых документов с использованием Единого портала, Портала, путем заполнения специальной интерактивной формы, которая соответствует требованиям Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и нормативным требованиям администрации Единого портала, Портала и обеспечивает идентификацию заявителя. На Едином портале, Портале применяется автоматическая идентификация (нумерация) обращений, используется личный кабинет для обеспечения однозначной и конфиденциальной доставки промежуточных сообщений и ответа заявителю в электронном виде.

100. В случае поступления заявления и прилагаемых документов через Единый портал, Портал заявитель информируется о ходе их рассмотрения путем получения сообщения на странице личного кабинета пользователя на Едином портале, Портале или по электронной почте.

#### Раздел IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Подраздел 1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением специалистами и должностными лицами Министерства, учреждений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

101. За соблюдением и исполнением специалистами, должностными лицами Министерства, учреждений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется текущий контроль.

102. Текущий контроль осуществляется должностными лицами Министерства и руководителями учреждений.

103. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается Министром труда и социального развития Омской области (далее – Министр) и руководителями учреждений.

104. Текущий контроль осуществляется путем выборочной проверки личных дел заявителей посредством проведения контрольных действий в рамках проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами, должностными лицами Министерства, учреждений положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов для выявления и устранения нарушений прав и законных интересов заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения и жалобы граждан на решения, действия (бездействие) специалистов, должностных лиц Министерства, учреждений.

105. При выявлении нарушений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, должностные лица Министерства, руководители учреждений указывают на выявленные нарушения и осуществляют контроль за их устранением.

#### Подраздел 2. Порядок и периодичность осуществления проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

106. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) Министерства, учреждений, специалистов, должностных лиц Министерства, учреждений.

107. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании плана контрольных действий Министерства) и внеплановыми. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

108. Плановые и внеплановые проверки в отношении учреждений проводятся должностными лицами департамента социальной поддержки Министерства по факту обращения заявителей, государственных органов и организаций в Министерство, а также по инициативе Министерства.

109. Плановые проверки проводятся не реже чем 1 раз в 2 года на основании распоряжения Министерства, внеплановые проверки проводятся на основании распоряжения Министерства.

110. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой указываются основание, цель, программа проверки, проверяемый период деятельности, дата начала и окончания проверки, должностные лица, осуществляющие проверку, информация о деятельности учреждения в части предоставления государственной услуги, факты нарушения положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, и устанавливаются



сроки устранения нарушений.

111. Учреждение в срок, установленный в справке о результатах проверки, устраняет выявленные нарушения и направляет в департамент социальной поддержки Министерства отчет об их устранении с приложением подтверждающих документов.

Подраздел 3. Ответственность специалистов, должностных лиц Министерства, учреждений за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

112. За принятие (осуществление) неправомερных решений и действий (бездействия) в ходе предоставления государственной услуги специалисты, должностные лица Министерства, учреждений несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подраздел 4. Положения, характеризующие требования к формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

113. Для осуществления контроля за предоставлением государственной услуги граждане, их объединения и организации имеют право направлять в Министерство, учреждения индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления государственной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении специалистами, должностными лицами Министерства, учреждений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

114. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан осуществляется путем получения информации о наличии в действиях специалистов, должностных лиц Министерства, учреждений нарушений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

115. Контроль за предоставлением государственных услуг со стороны объединений граждан и организаций осуществляется в случае предоставления этими объединениями и организациями интересов заявителей путем получения информации о наличии в действиях специалистов, должностных лиц Министерства, учреждений нарушений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, учреждений, а также специалистов, должностных лиц Министерства, учреждений при предоставлении государственной услуги

Подраздел 1. Право заявителей на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых и осуществляемых в ходе предоставления государственной услуги

116. Заявители имеют право обжаловать решения и действия (бездействия) Министерства, учреждений, предоставляющих государственную услугу, должностных лиц Министерства, учреждений, либо специалиста Министерства, учреждения путем подачи жалобы в Министерство, учреждение на имя Министра, руководителя учреждения.

Подраздел 2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

117. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Омской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Омской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Омской области;

6) требование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Омской области;

7) отказ учреждения, должностного лица учреждения в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Подраздел 3. Общие требования к порядку подачи жалобы

118. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Министерство, учреждение.

119. Жалоба может быть направлена по почте, через казенные учреждения Омской области – многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, с использованием сети Интернет, интернет-сайтов Министерства, Единого портала либо Портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

120. Жалоба должна содержать:

1) наименование Министерства, учреждения, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Министерства, учреждения, предоставляющего государственную услугу, либо специалиста Министерства, учреждения, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) Министерства, учреждения, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Министерства, учреждения, предоставляющего государственную услугу, либо специалиста Министерства, учреждения;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, учреждения, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Министерства, учреждения, предоставляющего государственную услугу, либо специалиста Министерства, учреждения. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Подраздел 4. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

121. В целях обоснования и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться в Министерство, учреждение за получением необходимой информации и документов.

Подраздел 5. Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

122. Заявитель может направить жалобу в досудебном (внесудебном) порядке в Министерство на имя Министра, в учреждение на имя руководителя учреждения.

Подраздел 6. Сроки рассмотрения жалобы

123. Жалоба, поступившая в Министерство, учреждение, в том числе принятая при личном приеме заявителя, подлежит рассмотрению должностным лицом Министерства, учреждения, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства, учреждения, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Министерства, учреждения, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Подраздел 7. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой инстанции обжалования

124. По результатам рассмотрения жалобы Министерство, учреждение принимают одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных учреждением при предоставлении государственной услуги опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

125. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 124 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Подраздел 8. Особенности подачи и рассмотрения жалобы

126. Особенности подачи и рассмотрения жалобы нормативными правовыми актами Омской области не установлены.

## ИНФОРМАЦИЯ о местонахождении, справочных телефонах, адресах официального и отраслевого сайтов Министерства труда и социального развития Омской области в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», электронной почты Министерства труда и социального развития Омской области, казенных учреждений Омской области – многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, центров социальных выплат и материально- технического обеспечения, предоставляющих государственную услугу «Назначение ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан»

№ п/п	Наименование государственного органа, учреждения	Местонахождение, справочный телефон, адрес официального и отраслевого сайтов Министерства труда и социального развития Омской области (далее – Министерство) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронной почты Министерства, казенных учреждений Омской области – многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, центров социальных выплат и материально-технического обеспечения
1	2	3
1	Министерство	644007, г. Омск, ул. Яковлева, 6, (3812) 25-25-01, <a href="http://www.mtsr.omskportal.ru">www.mtsr.omskportal.ru</a> , <a href="http://www.omskmintrud.ru">www.omskmintrud.ru</a> , <a href="mailto:omsk@omskmintrud.ru">omsk@omskmintrud.ru</a>
2	Казенное учреждение Омской области (далее – КУ Омской области) «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	644024, г. Омск, ул. Жукова, 25, (3812) 37-08-09, <a href="mailto:centr@sub.omsk.ru">centr@sub.omsk.ru</a>
Филиалы КУ Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»		
3	Филиал КУ Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Кировского административного округа города Омска»	644112, г. Омск, ул. Комарова, 11/1, (3812) 72-05-40, <a href="mailto:kirovsky@sub.omsk.ru">kirovsky@sub.omsk.ru</a>
4	Филиал КУ Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Ленинского административного округа города Омска»	644121, г. Омск, ул. 9-я Ленинская, 55, (3812) 99-96-05, <a href="mailto:leninsky@sub.omsk.ru">leninsky@sub.omsk.ru</a>
5	Филиал КУ Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Октябрьского административного округа города Омска»	644021, г. Омск, ул. Б. Хмельницкого, 283, (3812) 99-94-27, <a href="mailto:oktbrsky@sub.omsk.ru">oktbrsky@sub.omsk.ru</a>
6	Филиал КУ Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Советского административного округа города Омска»	644029, г. Омск, пр. Мира, 39, (3812) 67-24-16, <a href="mailto:sovetsky@sub.omsk.ru">sovetsky@sub.omsk.ru</a>
7	Филиал КУ Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Центрального административного округа города Омска»	644024, г. Омск, ул. Чкалова, 25, (3812) 53-48-05, ул. Красногвардейская, 42, (3812) 37-40-09, <a href="mailto:centry@sub.omsk.ru">centry@sub.omsk.ru</a>
КУ Омской области – центры социальных выплат и материально-технического обеспечения по районам Омской области <a href="mailto:selo@omskmintrud.ru">selo@omskmintrud.ru</a>		
8	КУ Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Азовского немецкого национального района Омской области»	646880, Омская область, Азовский немецкий национальный р-н, с. Азово, Банковский пер., 1, 8-381(41) 2-34-47, <a href="mailto:azovo_csv@omskmintrud.ru">azovo_csv@omskmintrud.ru</a>
9	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Большереченскому району Омской области»	646670, Омская область, Большереченский р-н, р.п. Большеречье, ул. Красноармейская, 7, 8-381(69) 2-13-99, <a href="mailto:bigrive_csv@omskmintrud.ru">bigrive_csv@omskmintrud.ru</a>
10	КУ Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Большеуковского района Омской области»	646380, Омская область, Большеуковский р-н, с. Больше Уки, ул. Ленина, 6, 8-381(62) 2-11-69, <a href="mailto:biguki_csv@omskmintrud.ru">biguki_csv@omskmintrud.ru</a>
11	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Горьковскому району Омской области»	646600, Омская область, Горьковский р-н, р.п. Горьковское, ул. Ленина, 13, 8-381(57) 2-22-53, <a href="mailto:gorkov_csv@omskmintrud.ru">gorkov_csv@omskmintrud.ru</a>
12	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Знаменскому району Омской области»	646550, Омская область, Знаменский р-н, с. Знаменское, ул. Ленина, 18, 8-381(79) 2-25-11, <a href="mailto:znamenka_csv@omskmintrud.ru">znamenka_csv@omskmintrud.ru</a>
13	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Исилькульскому району Омской области»	646020, Омская область, Исилькульский р-н, г. Исилькуль, ул. Ермолаева, 12, 8-381(73) 2-23-38, <a href="mailto:isilkul_csv@omskmintrud.ru">isilkul_csv@omskmintrud.ru</a>
14	«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Калачинского района Омской области»	646900, Омская область, Калачинский р-н, г. Калачинск, ул. Ленина, 49, 8-381(55) 2-20-57, <a href="mailto:kalachin_csv@omskmintrud.ru">kalachin_csv@omskmintrud.ru</a>
15	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Колосовскому району Омской области»	646350, Омская область, Колосовский р-н, с. Колосовка, ул. Кирова, 1, 8-381(60) 2-19-36, <a href="mailto:kolosov_csv@omskmintrud.ru">kolosov_csv@omskmintrud.ru</a>
16	КУ Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Кормиловского района Омской области»	646970, Омская область, Кормиловский р-н, р.п. Кормиловка, ул. Ленина, 47, 8-381(70) 2-24-81, <a href="mailto:kormilov_csv@omskmintrud.ru">kormilov_csv@omskmintrud.ru</a>
17	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Крутинскому району Омской области»	646130, Омская область, Крутинский р-н, р.п. Крутинка, ул. Кооперативная, 15, 8-381(67) 2-19-53, <a href="mailto:krutinka_csv@omskmintrud.ru">krutinka_csv@omskmintrud.ru</a>
18	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Любинскому району Омской области»	646160, Омская область, Любинский р-н, р.п. Любино, ул. Почтовая, 8а, 8-381(75) 2-19-30, <a href="mailto:lubino_csv@omskmintrud.ru">lubino_csv@omskmintrud.ru</a>
19	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Марьяновскому району Омской области»	646040, Омская область, Марьяновский р-н, р.п. Марьяновка, ул. Ленина, 6, 8-381(68) 2-24-57, <a href="mailto:marianov_csv@omskmintrud.ru">marianov_csv@omskmintrud.ru</a>



# Официально

1	2	3
20	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Москаленскому району Омской области»	646070, Омская область, Москаленский р-н, р.п. Москаленки, ул. Ленина, 14, 8-381(74) 2-10-31, moskalen_csv@omskmintrud.ru
21	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Муромцевскому району Омской области»	646430, Омская область, Муромцевский р-н, р.п. Муромцево, ул. Красноармейская, 1, 8-381(58) 2-25-24, murom_csv@omskmintrud.ru
22	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Называевскому району Омской области»	646100, Омская область, Называевский р-н, г. Называевск, ул. Пролетарская, 66, 8-381(61) 2-24-71, nazyvaev_csv@omskmintrud.ru
23	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Нижнеомскому району Омской области»	646620, Омская область, Нижнеомский р-н, с. Нижняя Омка, ул. Кооперативная, 14, 8-381(65) 2-31-41, lowomka_csv@omskmintrud.ru
24	Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Нововоршаевского района Омской области»	646830, Омская область, Нововоршаевский р-н, р.п. Нововоршаевка, ул. Красный Путь, 57, 8-381(52) 2-43-06, newvarsh_csv@omskmintrud.ru
25	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Одесскому району Омской области»	646860, Омская область, Одесский р-н, с. Одесское, ул. Ленина, 41, 8-381(59) 2-17-41, odessa_csv@omskmintrud.ru
26	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Оконешиновскому району Омской области»	646940, Омская область, Оконешиновский р-н, р.п. Оконешиново, ул. Пролетарская, 73, 8-381(66) 2-11-64, okonesh_csv@omskmintrud.ru
27	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Омскому району Омской области»	644009, г. Омск, ул. Лермонтова, 169а, (3812) 32-45-02, omsky_csv@omskmintrud.ru
28	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Павлоградскому району Омской области»	646760, Омская область, Павлоградский р-н, р.п. Павлоградка, ул. Ленина, 59, 8-381(72) 3-16-79, pavlogra_csv@omskmintrud.ru
29	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Полтавскому району Омской области»	646740, Омская область, Полтавский р-н, р.п. Полтавка, ул. 1-я Восточная, 2, 8-381(63) 2-14-58, poltavka_csv@omskmintrud.ru
30	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Русско-Полянскому району Омской области»	646780, Омская область, Русско-Полянский р-н, с. Соляное, ул. Совхозная, 61, 8-381(56) 2-10-06, ruspolan_csv@omskmintrud.ru
31	Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Саргатского района Омской области»	646480, Омская область, Саргатский р-н, р.п. Саргатское, ул. Октябрьская, 12а, 8-381(78) 2-10-80, sargatka_csv@omskmintrud.ru
32	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Седелниковскому району Омской области»	646540, Омская область, Седелниковский р-н, с. Седелниково, ул. Кропотова, 14, 8-381(64) 2-11-55, sedelnik_csv@omskmintrud.ru
33	КУ Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Таврического района Омской области»	646800, Омская область, Таврический р-н, р.п. Таврическое, ул. Ленина, 51 «А», 8-381(51) 2-30-08, tavrich_csv@omskmintrud.ru
34	КУ Омской области « Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Тарского района Омской области»	646530, Омская область, Тарский р-н, г. Тара, ул. Александровская, 93, 8-381(71) 2-18-46, tara_csv@omskmintrud.ru
35	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Тевризскому району Омской области»	646560, Омская область, Тевризский р-н, с. Тевриз, ул. Советская, 10, 8-381(54) 2-15-03, tevriz_csv@omskmintrud.ru
36	Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Тюкалинского района Омской области»	646330, Омская область, Тюкалинский р-н, г. Тюкалинск, ул. Ленина, 9, 8-381(76) 2-66-91, tukala_csv@omskmintrud.ru
37	КУ Омской области « Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Усть-Ишимского района Омской области»	646580, Омская область, Усть-Ишимский р-н, с. Усть-Ишим, ул. Горького, 3 А, 8-381(50) 2-11-74, ustishim_csv@omskmintrud.ru
38	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Черлакскому району Омской области»	646250, Омская область, Черлакский р-н, р.п. Черлак, ул. Мельникова, 98, 8-381(53) 2-12-35, cheriak_csv@omskmintrud.ru
39	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Шербакульскому району Омской области»	646700, Омская область, Шербакульский р-н, р.п. Шербакуль, ул. Гуртьева, 5а, 8-381(77) 2-12-09, sherbak_csv@omskmintrud.ru

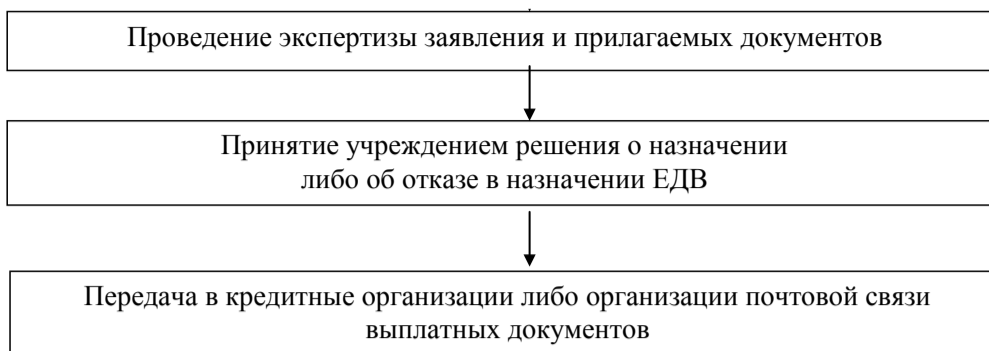
Приложение № 2  
к Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги "Назначение ежемесячных  
денежных выплат отдельным  
категориям граждан"

### БЛОК-СХЕМА

предоставления государственной услуги "Назначение ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан"

Прием и регистрация в казенных учреждениях Омской области – многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, центрах социальных выплат и материально-технического обеспечения (далее – учреждение), заявления о назначении ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан (далее – ЕДВ) и прилагаемых документов

Формирование и направление межведомственного запроса



Приложение № 3  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Назначение ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан»

Руководителю

(наименование уполномоченного государственного учреждения Омской области, находящегося в ведении Министерства труда и социального развития Омской области)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

#### о назначении ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
(адрес места проживания)

Наименование основного документа, удостоверяющего личность	Дата выдачи
Номер документа	Дата рождения
Кем выдан	Место рождения

(наименование категории)

прошу в соответствии со статьей \_\_\_\_ Кодекса о социальной защите отдельных категорий граждан предоставить меру социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты.

Ежемесячную денежную выплату прошу перечислять через (нужное подчеркнуть):

- 1) организацию почтовой связи;
- 2) кредитную организацию.

Сообщаю реквизиты моего счета для перечисления ежемесячной денежной выплаты:

№ счета \_\_\_\_\_ в филиале  
№ \_\_\_\_\_ отделения банка \_\_\_\_\_

(наименование кредитной организации)

БИК \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_.

Сведения о представителе (в случае предоставления заявления указанным лицом):

Фамилия, имя, отчество	
Адрес места жительства	
Наименование, номер (серия) документа, удостоверяющего личность, сведения о выдавшей его организации и дата выдачи	
Наименование, номер (серия) документа, подтверждающего полномочия, а также сведения о выдавшей его организации и дата выдачи	

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) (инициалы, фамилия заявителя)

Настоящим заявлением подтверждаю, что вся представленная информация является полной и достоверной.

Настоящим заявлением выражаю согласие Министерству труда и социального развития Омской области, расположенному по адресу: г. Омск, ул. Яковлева, 6, \_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного государственного учреждения Омской области,

находящегося в ведении Министерства труда и социального развития Омской области)

расположенному по адресу: \_\_\_\_\_, на обработку содержащихся в нем персональных данных, т.е. их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение в целях получения государственных и муниципальных услуг.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) (инициалы, фамилия заявителя)

Регистрационный номер заявления: \_\_\_\_\_

Дата приема заявления: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

(линия отреза)

Расписка

От \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

приняты заявление и следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_.

Регистрационный номер заявления: \_\_\_\_\_  
Дата приема заявления: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

Приложение № 4  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Назначение ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан»

## ЖУРНАЛ регистрации заявлений и решений

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Адрес места жительства	Категория получателя, вид меры социальной поддержки	Дата обращения	Перечень недостающих документов	Дата поступления недостающих документов	Дата принятия решения	Размер назначенной выплаты	Срок предоставления меры социальной поддержки	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Приложение № 5  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Назначение ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан»

## ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ при предоставлении государственной услуги «Назначение ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан»

Наименование запрашиваемого документа (сведений)	Правовые основания для получения документа (сведений)	Наименование источника документа (сведений)
Сведения о выдаче гражданину документа, подтверждающего право на назначение ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан, в соответствии с федеральным и областным законодательством	Постановление Правительства Омской области от 12 ноября 2008 № 190-п «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки в денежной форме отдельным категориям граждан в Омской области»; постановление Правительства Омской области от 13 декабря 2006 года № 161-п «О некоторых вопросах социальной поддержки многодетных семей в Омской области»	Государственные органы, органы местного самоуправления Омской области и (или) подведомственные государственным органам и органам местного самоуправления Омской области организации, а также организации, в распоряжении которых находятся сведения о выдаче гражданину документа, подтверждающего право на назначение мер социальной поддержки, в соответствии с федеральным и областным законодательством

Приложение № 6  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Назначение ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан»

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_!

В соответствии с распоряжением \_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного государственного учреждения Омской области, находящегося в ведении \_\_\_\_\_ Министерства труда и социального развития Омской области) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Вам отказано в назначении ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан \_\_\_\_\_ (наименование категории) \_\_\_\_\_, предусмотренных Кодексом о социальной защите отдельных категорий граждан, в связи с \_\_\_\_\_ (указываются причины, послужившие основанием для принятия решения об отказе в назначении ежемесячных денежных выплат)

Решение об отказе в назначении ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан может быть Вами обжаловано в установленном законом порядке.

Руководитель \_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного государственного учреждения Омской области, находящегося в ведении Министерства труда и социального развития Омской области)

(подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

## Министерство труда и социального развития Омской области ПРИКАЗ

от 27 мая 2014 года  
г. Омск

№ 81-п

**Об утверждении Порядка подготовки и обобщения сведений об организации и проведении контроля за исполнением требований к обеспечению условий для доступа инвалидов к объектам инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, необходимых для подготовки докладов об осуществлении контроля за исполнением требований к обеспечению условий для доступа инвалидов к объектам инженерной, транспортной и социальной инфраструктур и об эффективности такого контроля**

В соответствии с пунктом 5 Правил подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2010 года № 215, подпунктом 15 пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 8 февраля 2012 года № 23-п «Об организации и осуществлении регионального государственного контроля (надзора) на территории Омской области» **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок подготовки и обобщения сведений об организации и проведении контроля за исполнением требований к обеспечению условий для доступа инвалидов к объектам инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, необходимых для подготовки докладов об осуществлении контроля за исполнением требований к обеспечению условий для доступа инвалидов к объектам инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, об эффективности такого контроля.

2. Отделу социальной поддержки инвалидов департамента социального обслуживания Министерства труда и социального развития Омской области (далее – Министерство) в срок до 20 июня 2014 года разработать:

1) проект распоряжения Министерства «О внесении изменений в распоряжение Министерства труда и социального развития Омской области от 7 марта 2013 года № 116-р» в части утверждения Положения об отделе социальной поддержки инвалидов департамента социального обслуживания Министерства;

2) проект распоряжения Министерства «Об утверждении формы анкеты и методики проведения социологических опросов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в отношении которых Министерством труда и социального развития Омской области, его территориальными органами проводятся проверки при осуществлении контроля за исполнением требований к обеспечению условий для доступа инвалидов к объектам инженерной, транспортной и социальной инфраструктур».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра труда и социального развития Омской области С.В. Добрых.

**Министр М. Ю. ДИТЯТКОВСКИЙ.**

Приложение  
к приказу Министерства труда  
и социального развития Омской области  
от 27 мая 2014 года № 81-п

## ПОРЯДОК подготовки и обобщения сведений об организации и проведении контроля за исполнением требований к обеспечению условий для доступа инвалидов к объектам инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, необходимых для подготовки докладов об осуществлении контроля за исполнением требований к обеспечению условий для доступа инвалидов к объектам инженерной, транспортной и социальной инфраструктур и об эффективности такого контроля

1. Настоящий Порядок разработан в целях подготовки ежегодного доклада об осуществлении Министерством труда и социального развития Омской области, его территориальными органами контроля за исполнением требований к обеспечению условий для доступа инвалидов к объектам инженерной, транспортной и социальной инфраструктур (далее соответственно – доклад, Министерство, контроль) и об эффективности такого контроля.

2. Настоящий Порядок определяет процедуру подготовки и обобщения в Министерстве сведений об организации и проведении контроля, информирования об осуществлении контроля.

3. Ответственным за подготовку доклада в Министерстве является отдел социальной поддержки инвалидов департамента социального обслуживания Министерства (далее – отдел социальной поддержки инвалидов).

4. Подготовка и обобщение сведений об организации и проведении контроля в целях подготовки доклада осуществляются с использованием результатов проверок, проведенных уполномоченными должностными лицами Министерства, его территориальных органов при осуществлении контроля (далее – проверки), социологических опросов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в отношении которых проводятся проверки (далее – социологический опрос), показателей эффективности контроля.

5. Подготовка сведений об организации и проведении контроля в целях подготовки доклада осуществляется следующими структурными подразделениями Министерства:

1) отделом нормотворческой работы и правовых экспертиз правового департамента Министерства в части состояния нормативно-правового регулирования в сфере обеспечения условий для доступа инвалидов к объектам инженерной, транспортной и социальной инфраструктур;

2) отделом социальной поддержки инвалидов в части:  
- организации контроля;  
- проведения контроля;  
- действий Министерства, его территориальных органов по пресечению нарушений обязательных требований и (или) устранению последствий таких нарушений;  
- анализа и оценки эффективности контроля;  
- подготовки выводов и предложений по результатам контроля;

3) департаментом финансово-экономического обеспечения Министерства в части финансового обеспечения контроля;

4) отделом по управлению персоналом правового департамента Министерства в части кадрового обеспечения контроля.

6. Отделом социальной поддержки инвалидов, территориальными органами Министерства осуществляются социологические опросы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в отношении которых проводятся проверки, в виде анкетирования.

Форма анкеты и методика проведения социологических опросов утверждаются распоряжением Министерства.

7. Результаты социологических опросов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в отношении которых проводятся проверки, используются при подготовке сведений об организации и проведении контроля в целях подготовки доклада в части выводов и предложений по результатам контроля.

8. Для полной и своевременной подготовки доклада отделом социальной поддержки инвалидов осуществляются полугодовое обобщение сведений об организации и проведении контроля, а также мониторинг эффективности проведения контроля (далее – мониторинг).

Мониторинг проводится в соответствии с приложением № 2 «Методика проведения мониторинга эффективности государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» к Правилам подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2010 года № 215.

Данные мониторинга составляются по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

9. Сведения об организации и проведении контроля представляются структурными подразделениями Министерства, указанными в подпунктах 1, 3, 4 пункта 5 настоящего Порядка, в отдел социальной поддержки инвалидов 1 раз в полгода до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом (нарастающим итогом).

10. Результаты обобщения сведений об организации и проведении контроля, данных мониторинга после согласования с первым заместителем Министра труда и социального развития Омской области (далее – Министр), заместителями Министра, координирующими деятельность структурных подразделений Министерства, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, 1 раз в полгода, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом (нарастающим итогом), представляются отделом социальной поддержки инвалидов Министру для рассмотрения.

11. В срок до 1 марта года, следующего за отчетным годом, отдел социальной поддержки инвалидов осуществляет обобщение сведений об организации и проведении контроля в целях подготовки доклада, подготовку доклада и его представление на подпись Министру с приложением отчета об осуществлении контроля по форме, утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 21 декабря 2011 года № 503 «Об утверждении статистического инструментария для организации Минэкономразвития России федерального статистического наблюдения за осуществлением государственного

контроля (надзора) и муниципального контроля».

12. Департамент информационных технологий и документооборота Министерства в течение трех рабочих дней со дня подписания доклада Министром:

1) размещает доклад на официальном и отраслевом сайтах Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2) обеспечивает представление доклада в Министерство экономики Омской области.

13. В целях предотвращения нарушений со стороны юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, подлежащих проверке, обеспечения условий для доступа инвалидов к объектам инженерной, транспортной и социальной инфраструктур отделом социальной поддержки инвалидов совместно с правовым департаментом Министерства не позднее 20 января и 20 июля текущего года проводятся разъясняющие семинары с участием вышеуказанных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Приложение

к Порядку подготовки и обобщения сведений об организации и проведении контроля за исполнением требований к обеспечению условий для доступа инвалидов к объектам инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, необходимых для подготовки докладов об осуществлении контроля за исполнением требований к обеспечению условий для доступа инвалидов к объектам инженерной, транспортной и социальной инфраструктур и об эффективности такого контроля

## Данные мониторинга эффективности проведения контроля за исполнением требований к обеспечению условий для доступа инвалидов к объектам инженерной, транспортной и социальной инфраструктур по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п/п	Показатели эффективности	Значения показателей эффективности по отношению к 20__ году*			Примечание
		20__ год	20__ год	12 месяцев	
1	2	3	4	5	6
1	Выполнение Плана проведения проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей осуществляющих свою деятельность на территории Омской области (далее организации) (доля проведенных плановых проверок в процентах от общего количества запланированных проверок)				
2	Доля заявлений Министерство труда и социального развития Омской области, его территориальных органов (далее соответственно Министерство, терорганы), направленных в органы прокуратуры, о согласовании проведения внеплановых выездных проверок, в согласовании которых было отказано (в процентах от общего числа направленных в органы прокуратуры заявлений)				
3	Доля проверок, результаты которых признаны недействительными (в процентах от общего числа проведенных проверок)				
4	Доля проверок, проведенных Министерством, терорганами с нарушениями требований законодательства Российской Федерации о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам Министерства, терорганов, осуществившим такие проверки, применены меры дисциплинарного, административного наказания (в процентах от общего числа проведенных проверок)				
5	Доля организаций, в отношении которых Министерством, терорганами были проведены проверки (в процентах от общего количества), организаций, осуществляющих деятельность на территории Омской области, деятельность которых подлежит контролю за исполнением требований к обеспечению условий для доступа инвалидов к объектам инженерной, транспортной и социальной инфраструктур				
6	Среднее количество проверок, проведенных в отношении одной организации				
7	Доля проведенных внеплановых проверок (в процентах от общего количества проведенных проверок)				
8	Доля правонарушений, выявленных по итогам проведения внеплановых проверок (в процентах от общего числа правонарушений, выявленных по итогам проверок)				
9	Доля внеплановых проверок, по итогам которых выявлены правонарушения (в процентах от общего числа проведенных проверок)				
10	Доля проверок, по итогам которых по результатам выявленных правонарушений были возбуждены дела об административных правонарушениях (в процентах от общего числа проверок, по итогам которых были выявлены правонарушения)				
11	Доля проверок, по итогам которых по фактам выявленных нарушений наложены административные наказания (в процентах от общего числа проверок, по итогам которых по результатам выявленных правонарушений возбуждены дела об административных правонарушениях)				
12	Доля выявленных при проведении проверок правонарушений, связанных с неисполнением предписаний (в процентах от общего числа выявленных правонарушений)				
13	Отношение суммы взысканных административных штрафов к общей сумме наложенных административных штрафов (в процентах)				
14	Средний размер наложенного административного штрафа, в том числе на должностных лиц и организации ( в тыс. рублей)				

\* Значения показателей оценки эффективности контроля за исполнением требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов инженерной, транспортной и социальной инфраструктур за отчетный год указываются по сравнению с аналогичными показателями за предшествующий год. В случае существенного (более 10 процентов) отклонения значений указанных показателей в отчетном году от аналогичных показателей в предшествующем году приводятся причины таких отклонений.

## Министерство труда и социального развития Омской области ПРИКАЗ

от 27 мая 2014 года  
г. Омск

№ 82-п

### Об утверждении расчета платы за стационарное социальное обслуживание в государственных стационарных учреждениях социального обслуживания населения Омской области на 2014 год

В соответствии с пунктом 31 Положения о порядке и условиях предоставления стационарного социального обслуживания в государственной системе социальных служб Омской области, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 9 декабря 2009 года № 235-п, **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый расчет платы за стационарное социальное обслуживание в государственных стационарных учреждениях социального обслуживания населения Омской области на 2014 год (далее – расчет).

2. Департаменту финансово-экономического обеспечения Министерства труда и социального развития Омской области оказать государственным стационарным учреждениям социального обслуживания населения Омской области консультационно-методическую помощь при определении ими размера платы за стационарное социальное обслуживание согласно расчету.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Министр М. Ю. ДИТЯКОВСКИЙ.**

Приложение  
к приказу Министерства труда  
и социального развития Омской области  
от 27 мая 2014 года № 82-п

### РАСЧЕТ платы за стационарное социальное обслуживание в государственных стационарных учреждениях социального обслуживания населения Омской области на 2014 год

1. Расчет платы за стационарное социальное обслуживание в государственных стационарных учреждениях социального обслуживания населения Омской области (далее – учреждения) в 2014 году применяется при определении размера платы за стационарное социальное обслуживание в следующих типах учреждений:

- геронтологические центры;
- дома-интернаты для престарелых и инвалидов;
- детские дома-интернаты для умственно отсталых детей;
- психоневрологические интернаты;
- специальные дома-интернаты для престарелых и инвалидов.

2. Исходной базой для расчета платы за стационарное социальное обслуживание являются финансовые затраты учреждения на предоставление стационарного социального обслуживания в соответствии с приложением № 1 «Государственный стандарт стационарного социального обслуживания» и приложением № 10 «Перечень гарантированных государством социальных услуг, оказываемых в государственной системе социальных служб Омской области» к постановлению Правительства Омской области от 28 октября 2009 года № 206-п «Об установлении государственных стандартов социального обслуживания на территории Омской области» (далее – требования постановления Правительства Омской области от 28 октября 2009 года № 206-п).

3. Плата за стационарное социальное обслуживание в расчете на одного человека в месяц (Р) определяется по формуле:

$$P = \frac{N_{фзу} * (O_{тр} + O_{ру} + P_{р} + P_{пп} + P_{м} + P_{рм} + P_{ми} + P_{гсм})}{K_{к}}$$

$N_{фзу}$  – норматив финансовых затрат на стационарное социальное обслуживание одного человека в месяц, который определяется суммой фактических расходов учреждения на содержание одного человека в месяц за предшествующий год в зависимости от типа учреждения;

$O_{тр}$  – оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда;

$O_{ру}$  – оплата работ, услуг, включающая затраты на выполнение требований постановления Правительства Омской области от 28 октября 2009 года № 206-п;

$P_{р}$  – прочие расходы, включающие затраты на приобретение подарков, открыток, цветов для проживающих в учреждении;

$P_{пп}$  – приобретение продуктов питания с учетом установленных нормативов в соответствии с федеральным законодательством;

$P_{м}$  – приобретение лекарственных средств;

$P_{рм}$  – приобретение других расходных материалов, включающее затраты на приобретение дезинфекционных и моющих средств, абсорбирующих средств, хозяйственных материалов;

$P_{ми}$  – приобретение мягкого инвентаря с учетом установленных нормативов в соответствии с федеральным законодательством;

$P_{гсм}$  – приобретение горюче-смазочных материалов в объеме затрат на выполнение требований постановления Правительства Омской области от 28 октября 2009 года № 206-п;

$K_{к}$  – количество койко-мест по типу учреждения согласно плану коечной сети учреждений предшествующего года, утвержденному Министерством труда и социального развития Омской области.

## ОТДЕЛ РЕКЛАМЫ ГАЗЕТЫ «ОМСКИЙ ВЕСТНИК»

# 53-10-77

## Главное управление лесного хозяйства Омской области ПРИКАЗ

от 27 мая 2014 года  
г. Омск

№ 8-п

### О внесении изменений в приказ Главного управления лесного хозяйства Омской области от 30 января 2012 года № 2-п

Внести в приказ Главного управления лесного хозяйства Омской области от 30 января 2012 года № 2-п «Об утверждении перечня государственных услуг (работ) и региональных стандартов государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями Омской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Главное управление лесного хозяйства Омской области» следующие изменения:

- 1) в названии и подпункте 1 пункта 1 слова «перечня государственных услуг (работ)» в соответствующих падежах заменить словами «ведомственного перечня государственных услуг (работ)» в соответствующих падежах;
- 2) пункт 1 дополнить подпунктами 12 – 14 следующего содержания:  
«12) региональный стандарт государственной услуги «Противопожарное обустройство лесов» согласно приложению № 12 к настоящему приказу;
- 13) региональный стандарт государственной услуги «Защита лесов» согласно приложению № 13 к настоящему приказу;
- 14) региональный стандарт государственной услуги «Воспроизводство лесов» согласно приложению № 14 к настоящему приказу.»
- 3) приложение № 1 «Перечень государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями Омской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Главное управление лесного хозяйства Омской области» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу;
- 4) дополнить:  
- приложением № 12 «Региональный стандарт государственной услуги «Противопожарное обустройство лесов» согласно приложению № 2 к настоящему приказу;
- приложением № 13 «Региональный стандарт государственной услуги «Защита лесов» согласно приложению № 3 к настоящему приказу;
- приложением № 14 «Региональный стандарт государственной услуги «Воспроизводство лесов» согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

**Начальник С. В. МАКСИМОВ.**

*Приложение № 1  
к приказу Главного управления  
лесного хозяйства Омской области  
от 27 мая 2014 года № 8-п  
«Приложение № 1  
к приказу Главного управления  
лесного хозяйства Омской области  
от 30 января 2012 года № 2-п*

### Ведомственный перечень государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями Омской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Главное управление лесного хозяйства Омской области

№ п/п	Наименование государственной услуги (работы)	Категория потребителей государственной услуги (работы)	Показатели объема государственной услуги (работы)	
			Наименование	Единицы измерения
<b>Государственные услуги</b>				
1	Проведение мониторинга пожарной опасности в лесах и лесных пожарах с использованием наземных сил и средств	В интересах общества в целом	- доля лесных пожаров с площадью обнаружения менее 25,0 га; - наземное патрулирование лесов; - организация пункта диспетчерского управления	% км ед.
2	Тушение лесных пожаров с использованием наземных сил и средств	В интересах общества в целом	- удельный вес (доля) лесных пожаров, ликвидированных в течение первых суток после обнаружения; - удельный вес (доля) крупных лесных пожаров (площадь лесного пожара 25га и более) в общем количестве пожаров; - площадь территорий, пройденная лесными пожарами	% % га
3	Создание условий для обеспечения пожарной безопасности в лесах, расположенных на территории Омской области	В интересах общества в целом	- процент общего объема освоения средств, направленных на создание условий для обеспечения пожарной безопасности в лесах, расположенных на территории Омской области, по сравнению с соответствующими плановыми параметрами; - доля проверок, в ходе которых выявлены нарушения бюджетного законодательства, от общего количества проведенных проверок соблюдения требований бюджетного законодательства; - количество обслуживаемых пожарно-химических станций на территории лесничеств Омской области	% % ед.
<b>Государственные работы</b>				
4	Противопожарное обустройство лесов	В интересах общества в целом	- протяженность создаваемых лесных дорог, предназначенных для охраны лесов от пожаров; - протяженность реконструируемых лесных дорог, предназначенных для охраны лесов от пожаров; - протяженность эксплуатируемых лесных дорог, предназначенных для охраны лесов от пожаров; - протяженность создаваемых противопожарных минерализованных полос; - протяженность очищаемых противопожарных минерализованных полос; - площадь земель лесного фонда, охваченная профилактическими контролирующими противопожарными выжиганиями хвороста лесной подстилки, сухой травы и других лесных горючих материалов; - количество благоустраиваемых зон отдыха граждан, пребывающих в лесах; - количество устанавливаемых и размещаемых стенов, знаков и указателей, содержащих информацию о мерах пожарной безопасности в лесах	км км км км га ед. ед.
5	Защита лесов	В интересах общества в целом	- площадь земель лесного фонда, охваченная лесопатологическими обследованиями; - площадь земель лесного фонда, охваченная мероприятиями по локализации и ликвидации очагов вредных организмов выполняемых наземным биологическим методом; - площадь земель лесного фонда, охваченная санитарно-оздоровительными мероприятиями	га га га
6	Воспроизводство лесов	В интересах общества в целом	- площадь земель лесного фонда, охваченная лесовосстановительными мероприятиями; - площадь земель лесного фонда, охваченная агротехническими уходами за лесными культурами; - площадь лесных культур, охваченная посадкой сеянцев или саженцев взамен погибших экземпляров растений (дополнение лесных культур); - площадь обрабатываемой почвы под лесные культуры; - площадь земель лесного фонда, охваченная рубками ухода за лесом - площадь отводимых лесосек	га га га га га

*Приложение № 2  
к приказу Главного управления лесного хозяйства Омской области  
от 27 мая 2014 года № 8-п  
«Приложение № 12  
к приказу Главного управления лесного хозяйства Омской области  
от 30 января 2012 года № 2-п*

### РЕГИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ государственной работы «Противопожарное обустройство лесов»

1. Наименование государственной работы: противопожарное обустройство лесов.
2. Цели выполнения государственной работы: повышение пожарной безопасности лесов.
3. Категории потребителей государственной работы: в интересах общества в целом.
4. Показатели, характеризующие состав, качество и объем выполнения государственной работы.

№ п/п	Содержание государственной работы	Показатели объема государственной работы		Показатели качества выполнения государственной работы	Методы расчета показателей качества	Источник информации
		Наименование	Ед. измер.			
1	Создание лесных дорог, предназначенных для охраны лесов от пожаров	Протяженность создаваемых лесных дорог, предназначенных для охраны лесов от пожаров	км	Степень выполнения плановых параметров, установленных государственным заданием для учреждения на соответствующий финансовый год, %. Соответствие результатов государственной работы требованиям, установленным: - инструкцией по проектированию лесохозяйственных автомобильных дорог. ВСН 7-82. Союзгипролесхоз, утвержденной Государственным комитетом СССР по лесному хозяйству 15 октября 1982 года № 5; - указаниями по проектированию противопожарных мероприятий в лесах СССР одобренными Гослесхозом СССР от 29 января 1982 года	Св = (Квф/Кво) x 100%, где: Св- степень выполнения плановых параметров, установленных государственным заданием; Квф- количество фактически выполненных плановых параметров; Кво- общее количество плановых параметров; Государственная работа считается выполненной качественно при условии 100% соответствия ее результатов установленным требованиям	Акт по результатам натурного обследования
2	Реконструкция лесных дорог, предназначенных для охраны лесов от пожаров	Протяженность реконструируемых лесных дорог, предназначенных для охраны лесов от пожаров	км	Степень выполнения плановых параметров, установленных государственным заданием для учреждения на соответствующий финансовый год, %. Соответствие результатов государственной работы требованиям, установленным: - инструкцией по проектированию лесохозяйственных автомобильных дорог. ВСН 7-82. Союзгипролесхоз, утвержденной Государственным комитетом СССР по лесному хозяйству 15 октября 1982 года № 5; - указаниями по проектированию противопожарных мероприятий в лесах СССР одобренными Гослесхозом СССР от 29 января 1982 года	Св = (Квф/Кво) x 100%, где: Св- степень выполнения плановых параметров, установленных государственным заданием; Квф- количество фактически выполненных плановых параметров; Кво- общее количество плановых параметров; Государственная работа считается выполненной качественно при условии 100% соответствия ее результатов установленным требованиям	Акт по результатам натурного обследования
3	Эксплуатация лесных дорог, предназначенных для охраны лесов от пожаров	Протяженность эксплуатируемых лесных дорог, предназначенных для охраны лесов от пожаров	км	Степень выполнения плановых параметров, установленных государственным заданием для учреждения на соответствующий финансовый год, %. Соответствие результатов государственной работы требованиям, установленным: - инструкцией по проектированию лесохозяйственных автомобильных дорог. ВСН 7-82. Союзгипролесхоз, утвержденной Государственным комитетом СССР по лесному хозяйству 15 октября 1982 года № 5; - указаниями по проектированию противопожарных мероприятий в лесах СССР одобренными Гослесхозом СССР от 29 января 1982 года	Св = (Квф/Кво) x 100%, где: Св- степень выполнения плановых параметров, установленных государственным заданием; Квф- количество фактически выполненных плановых параметров; Кво- общее количество плановых параметров; Государственная работа считается выполненной качественно при условии 100% соответствия ее результатов установленным требованиям	Акт по результатам натурного обследования

№ п/п	Содержание государственной работы	Показатели объема государственной работы		Показатели качества выполнения государственной работы	Методы расчета показателей качества	Источник информации
		Наименование	Ед. измер.			
4	Устройство противопожарных минерализованных полос	Протяженность создаваемых противопожарных минерализованных полос	км	Степень выполнения плановых параметров, установленных государственным заданием для учреждения на соответствующий финансовый год, %. Соответствие результатов государственной работы требованиям, установленным: - стандартом отрасли ОСТ 56-103-98 «Охрана лесов от пожаров. Противопожарные разрывы и минерализованные полосы. Критерии качества и оценка состояния», утвержденным приказом Федеральной службы лесного хозяйства России от 24 февраля 1998 года № 38; - указаниями по проектированию противопожарных мероприятий в лесах СССР одобренными Гослесхозом СССР от 29 января 1982 года	Св = (Квф/Кво) x 100%, где: Св-степень выполнения плановых параметров, установленных государственным заданием; Квф- количество фактически выполненных плановых параметров; Кво- общее количество плановых параметров; Государственная работа считается выполненной качественно при условии 100% соответствия ее результатов установленным требованиям	Акт по результатам натурного обследования
5	Прочистка противопожарных минерализованных полос	Протяженность прочищаемых противопожарных минерализованных полос	км	Степень выполнения плановых параметров, установленных государственным заданием для учреждения на соответствующий финансовый год, %. Соответствие результатов государственной работы требованиям, установленным: - стандартом отрасли ОСТ 56-103-98 «Охрана лесов от пожаров. Противопожарные разрывы и минерализованные полосы. Критерии качества и оценка состояния», утвержденным приказом Федеральной службы лесного хозяйства России от 24 февраля 1998 года № 38; - указаниями по проектированию противопожарных мероприятий в лесах СССР одобренными Гослесхозом СССР от 29 января 1982 года	Св = (Квф/Кво) x 100%, где: Св-степень выполнения плановых параметров, установленных государственным заданием; Квф- количество фактически выполненных плановых параметров; Кво- общее количество плановых параметров; Государственная работа считается выполненной качественно при условии 100% соответствия ее результатов установленным требованиям	Акт по результатам натурного обследования
6	Установка и размещение стендов, знаков и указателей, содержащих информацию о мерах пожарной безопасности в лесах	Количество устанавливаемых и размещаемых стендов, знаков и указателей, содержащих информацию о мерах пожарной безопасности в лесах	ед.	Степень выполнения плановых параметров, установленных государственным заданием для учреждения на соответствующий финансовый год, %. Доля объектов пропаганды и лесной рекреации, создаваемых в лесах в местах пребывания населения в общем количестве объектов, %; Соответствие результатов государственной работы требованиям, установленным указаниями по проектированию противопожарных мероприятий в лесах СССР одобренными Гослесхозом СССР от 29 января 1982 года	Св = (Квф/Кво) x 100%, где: Св-степень выполнения плановых параметров, установленных государственным заданием; Квф- количество фактически выполненных плановых параметров; Кво- общее количество плановых параметров. Дм.н. = (Км.н./Кобщ.) 100%, где: Дм.н – доля объектов пропаганды и лесной рекреации создаваемых в лесах в местах пребывания населения в общем количестве объектов; Км.н. – количество объектов пропаганды и лесной рекреации создаваемых в лесах в местах пребывания населения в общем количестве объектов; Кобщ. – общее количество объектов; Государственная работа считается выполненной качественно при условии 100% соответствия ее результатов установленным требованиям	Акт по результатам натурного обследования
7	Благоустройство зон отдыха граждан, пребывающих в лесах	Количество благоустраиваемых зон отдыха граждан, пребывающих в лесах	ед.	Степень выполнения плановых параметров, установленных государственным заданием для учреждения на соответствующий финансовый год, %. Доля объектов пропаганды и лесной рекреации, создаваемых в лесах в местах пребывания населения в общем количестве объектов, %. Соответствие результатов государственной работы требованиям, установленным указаниями по проектированию противопожарных мероприятий в лесах СССР одобренными Гослесхозом СССР от 29 января 1982 года	Св = (Квф/Кво) x 100%, где: Св-степень выполнения плановых параметров, установленных государственным заданием; Квф- количество фактически выполненных плановых параметров; Кво- общее количество плановых параметров. Дм.н. = (Км.н./Кобщ.) 100%, где: Дм.н – доля объектов пропаганды и лесной рекреации создаваемых в лесах в местах пребывания населения в общем количестве объектов; Км.н. – количество объектов пропаганды и лесной рекреации создаваемых в лесах в местах пребывания населения в общем количестве объектов; Кобщ. – общее количество объектов; Государственная работа считается выполненной качественно при условии 100% соответствия ее результатов установленным требованиям	Акт по результатам натурного обследования
8	Проведение профилактического контролируемого противопожарного выжигания хвороста лесной подстилки, сухой травы и других лесных горючих материалов	Площадь, охваченная профилактическими контролируемыми противопожарными выжиганиями хвороста лесной подстилки, сухой травы и других лесных горючих материалов	га	Степень выполнения плановых параметров, установленных государственным заданием для учреждения на соответствующий финансовый год, %. Соответствие результатов государственной работы требованиям, установленным: - рекомендациями по созданию защитных противопожарных полос на участках лесного фонда путем контролируемого выжигания сухой травы, утвержденными приказом Федеральной службы лесного хозяйства России от 24 марта 1999 года № 68; - указаниями по проектированию противопожарных мероприятий в лесах СССР одобренными Гослесхозом СССР от 29 января 1982 года	Св = (Квф/Кво) x 100%, где: Св-степень выполнения плановых параметров, установленных государственным заданием; Квф- количество фактически выполненных плановых параметров; Кво- общее количество плановых параметров; Государственная работа считается выполненной качественно при условии 100% соответствия ее результатов установленным требованиям	Акт по результатам натурного обследования

#### 5. Правовые основы выполнения государственной работы:

- Лесной кодекс Российской Федерации;
- Указ Губернатора Омской области от 26 января 2009 года № 10 «Об утверждении Лесного плана Омской области»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2007 года № 417 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 29 июня 2007 года № 414 «Об утверждении Правил санитарной безопасности в лесах»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2011 года № 281 «О мерах противопожарного обустройства лесов»;

#### 6. Действия по выполнению государственной работы.

Для выполнения государственной работы проводятся следующие основные действия:

- создание дорог, предназначенных для охраны лесов от пожаров, в том числе корчевка пней, планировка дороги, расчистка участков от кустарников и единичных деревьев;

- реконструкция, эксплуатация лесных дорог, предназначенных для охраны лесов от пожаров, в том числе выравнивание дорог от ям и выбоин, уплотнение грунта катком, устройство гатей, переездов через канавы, ручьи и т.п.;

- устройство, прочистка противопожарных минерализованных полос;

- установка и размещение стендов, знаков и указателей, содержащих информацию о мерах пожарной безопасности в лесах, в том числе изготовление аншлагов;

- благоустройство зон отдыха граждан, пребывающих в лесах, в том числе расчистка площадки от кустарника, подроста и валежа, устройство места для сбора мусора, устройство минерализованных полос по периметру создаваемого объекта;

- проведение профилактического контролируемого противопожарного выжигания хвороста лесной подстилки, сухой травы и других лесных горючих материалов.

#### 7. Требования к материально-техническому обеспечению выполнения государственной работы:

Параметры	Значения, иная характеристика параметра
Транспортные средства и оборудование	Содержание транспортных средств, оборудования в состоянии, пригодном для их эксплуатации и использования при выполнении государственной работы

#### 8. Требования к законности и безопасности выполнения государственной работы:

Параметры	Значение и иная характеристика параметра
Безопасность выполнения государственной работы	Выполнение государственной работы в соответствии с Правилами по охране труда в лесозаготовительном, деревообрабатывающем производствах и при проведении лесохозяйственных работ ПОТ РМ 001-97, утвержденными постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21 марта 1997 года № 15. Проведение до начала выполнения работ вакцинации против клещевого энцефалита работников, задействованных в выполнении государственной работы

Параметры	Значение и иная характеристика параметра
Законность выполнения государственной работы	Устав учреждения должен соответствовать существующему законодательству

#### 9. Требования, обеспечивающие доступность государственной работы для потребителя:

Параметры	Значения, иная характеристика параметров
Режим работы	Обеспечивается работа учреждения в течение пяти дней в неделю, выходной - суббота, воскресенье. Рабочее время: понедельник - четверг с 8.30 до 17.45 час., пятница - с 8.30 до 16.30 час.

#### 10. Особые требования к организации работы государственного учреждения:

Параметры	Значение, иная характеристика параметров
Организация выполнения государственной работы	Работа выполняется в соответствии с законодательством, регулирующим порядок ее выполнения

#### 11. Требования к кадровому обеспечению выполнения государственной работы:

Параметры	Значения, иная характеристика параметра
Укомплектованность штата	Штат учреждения, участвующего в выполнении государственной работы должен быть укомплектован не менее чем на 75%
Квалификация кадров	Работники учреждения, участвующие в выполнении государственной работы, должны иметь: соответствующее образование, опыт работы, квалификацию для выполнения данного вида государственной работы

#### 12. Требования к информационному обеспечению выполнения государственной работы:

Параметры	Значения, иная характеристика параметров
Информация о выполнении государственной работы	У входа в учреждение имеется информация о виде и наименовании учреждения, информация об оказании государственных услуг (выполнении государственных работ) размещается в СМИ, в том числе на сайте информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - gulh.omskportal.ru

#### 13. Требования к организации учета мнения потребителей государственной работы:

Параметры	Значение, иная характеристика параметров
Письменные обращения	Учреждение организует прием, регистрацию, рассмотрение письменных обращений потребителей и подготовку ответов на них



## РЕГИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ государственной работы «Защита лесов»

1. Наименование государственной работы: защита лесов.
2. Цели выполнения государственной работы: выявление в лесах вредных организмов (растений, животных, болезнетворных организмов, способных при определенных условиях нанести вред лесам и лесным ресурсам) и предупреждение их распространения, а в случае возникновения очагов вредных организмов, отнесенных к карантинным объектам, их локализация и ликвидация.
3. Категории потребителей государственной работы: в интересах общества в целом.
4. Показатели, характеризующие состав, качество и объем выполнения государственной работы.

№ п/п	Содержание государственной работы	Показатели объема государственной работы		Показатели качества выполнения государственной работы	Методы расчета показателей качества	Источник информации
		Наименование	Ед. изм.			
1	Лесопатологические обследования	Площадь земель лесного фонда, охваченная лесопатологическими обследованиями	га	Степень выполнения плановых параметров, установленных государственным заданием для учреждения на соответствующий финансовый год, %. Соответствие результатов государственной работы требованиям, установленным правилами санитарной безопасности в лесах, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июня 2007 года № 414	Св = (Квф/Кво) x 100%, где: Св - степень выполнения плановых параметров, установленных государственным заданием; Квф - количество фактически выполненных плановых параметров; Кво - общее количество плановых параметров; Государственная работа считается выполненной качественно при условии 100% соответствия ее результатов установленным требованиям	Акт по результатам натурального обследования
2	Локализация и ликвидация очагов вредных организмов при выполнении наземных работ биологическим методом (профилактические биотехнические мероприятия: устройство искусственных гнездовых для птиц, огораживание муравейников)	Площадь земель лесного фонда, охваченная мероприятиями по локализации и ликвидации очагов вредных организмов выполняемых наземным биологическим методом	га	Степень выполнения плановых параметров, установленных государственным заданием для учреждения на соответствующий финансовый год, % Удельный вес (доля) площади, на которой выполнены мероприятия по локализации и ликвидации вредных организмов соответствуют нормативам, установленным: - стандартом отрасли ОСТ 56-104-98 «Профилактические мероприятия и истребительные меры борьбы с болезнями и вредителями леса. Номенклатура показателей, критерии качества и оценка»; - наставлением по использованию птиц для защиты лесов от вредителей (одобрено секцией охраны и защиты леса НТС Гослесхоза СССР); - рекомендациям по использованию муравьев для борьбы с вредителями леса, утвержденным Министерством лесного хозяйства РСФСР 21 июня 1967 года, %	Св = (Квф/Кво) x 100%, где: Св - степень выполнения плановых параметров, установленных государственным заданием; Квф - количество фактически выполненных плановых параметров; Кво - общее количество плановых параметров; Государственная работа считается выполненной качественно при условии 100% соответствия ее результатов установленным требованиям Dsp = (S п / Sобщ) 100%, где: Dsp - доля площади, на которой мероприятия по локализации и ликвидации вредных организмов соответствуют нормативам, %; S п - площадь на которой выполнены мероприятия по локализации и ликвидации вредных организмов соответствуют нормативам; Sобщ - общая площадь, на которой выполнены профилактические биотехнические мероприятия; Государственная работа считается выполненной качественно при условии 100% соответствия ее результатов установленным требованиям	Акт по результатам натурального обследования
3	Санитарно-оздоровительные мероприятия	Площадь земель лесного фонда, охваченная санитарно-оздоровительными мероприятиями	га	Степень выполнения плановых параметров, установленных государственным заданием для учреждения на соответствующий финансовый год, % Соответствие результатов государственной работы требованиям, установленным: - правилами санитарной безопасности в лесах, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июня 2007 года № 414; - стандартом отрасли ОСТ 56-106-98 «Сплошные санитарные рубки. Номенклатура показателей, критерии качества и оценка»; - стандартом отрасли ОСТ 56-44-80 «Знаки натурные лесоустроительные и лесохозяйственные. Типы, размеры и общие технические требования» утвержденному приказом (распоряжением) Государственного комитета СССР по лесному хозяйству от 19 августа 1980 года № 142	Св = (Квф/Кво) x 100%, где: Св - степень выполнения плановых параметров, установленных государственным заданием; Квф - количество фактически выполненных плановых параметров; Кво - общее количество плановых параметров; Государственная работа считается выполненной качественно при условии 100% соответствия ее результатов установленным требованиям	Акт по результатам натурального обследования
3.1	сплошные санитарные рубки					
3.2	выборочные санитарные рубки					
3.3	очистка лесных насаждений от захламленности					Акт по результатам натурального обследования

5. Правовые основы выполнения государственной работы:
  - Лесной кодекс Российской Федерации;
  - Указ Губернатора Омской области от 26 января 2009 года № 10 «Об утверждении Лесного плана Омской области»;
  - постановление Правительства Российской Федерации от 29 июня 2007 года № 414 «Об утверждении Правил санитарной безопасности в лесах»;
  - постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2007 года № 417 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах»;
  - приказ Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 16 июля 2007 года № 185 «Об утверждении правил ухода за лесом»;
6. Действия по выполнению государственной работы.  
Для выполнения государственной работы проводятся следующие основные действия:
  - лесопатологические обследования, в том числе **инвентаризация (оценка состояния, площадей, границ) очагов вредных организмов, санитарного и лесопатологического состояния насаждения, выборочные обследования насаждений для выявления потенциальных очагов вредителей и болезней леса, обследование участков леса, ослабленных различными неблагоприятными факторами, почвенные раскопки**;
  - локализация и ликвидация очагов вредных организмов при выполнении наземных работ биологическим методом (профилактические биотехнические мероприятия: устройство искусственных гнездовых для птиц, огораживание муравейников), в том числе изготовление скворечников и гнездовых из древесины, доставка к месту развешивания, развешивание, учет и чистка, огораживание муравейников (размещение опорных столбиков и сторон ограды);
  - санитарно-оздоровительные мероприятия, в том числе сплошные санитарные рубки, выборочные санитарные рубки, очистка лесных насаждений от захламленности. Подготовительные работы: рубка аварийных деревьев, угрожающих безопасной работе, разметка в натуре границ погрузочных пунктов, производственных, бытовых площадок. Валка леса, обрезка сучьев и вершин бензомоторными пилами, раскряжевка хлыстов, зачистка сучьев после раскряжевки, трелевка хлыстов, сортировка, штабелевка древесины, очистка мест рубок.

7. Требования к материально-техническому обеспечению выполнения государственной работы:

Параметры	Значения, иная характеристика параметра
Транспортные средства и оборудование	Содержание транспортных средств, оборудования в состоянии, пригодном для их эксплуатации и использования при выполнении государственной работы

8. Требования к законности и безопасности выполнения государственной работы:

Параметры	Значение и иная характеристика параметра
Безопасность выполнения государственной работы	Выполнение государственной работы в соответствии с Правилами по охране труда в лесозаготовительном, деревообрабатывающем производствах и при проведении лесохозяйственных работ ПОТ РМ 001-97, утвержденными постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21 марта 1997 года № 15. Проведение до начала выполнения работ вакцинации против клещевого энцефалита работников, задействованных в выполнении государственной работы

Параметры	Значение и иная характеристика параметра
Законность выполнения государственной работы	Устав учреждения должен соответствовать существующему законодательству

9. Требования, обеспечивающие доступность государственной работы для потребителя:

Параметры	Значения, иная характеристика параметров
Режим работы	Обеспечивается работа учреждения в течение пяти дней в неделю, выходной - суббота, воскресенье. Рабочее время: понедельник - четверг с 8.30 до 17.45 час., пятница - с 8.30 до 16.30 час.

10. Особые требования к организации работы государственного учреждения:

Параметры	Значение, иная характеристика параметров
Организация выполнения государственной работы	Работа выполняется в соответствии с законодательством, регулирующим порядок ее выполнения

11. Требования к кадровому обеспечению выполнения государственной работы:

Параметры	Значения, иная характеристика параметра
Укомплектованность штата	Штат учреждения, участвующего в выполнении государственной работы должен быть укомплектован не менее чем на 75%
Квалификация кадров	Работники учреждения, участвующие в выполнении государственной работы, должны иметь: соответствующее образование, опыт работы, квалификацию для выполнения данного вида государственной работы

12. Требования к информационному обеспечению выполнения государственной работы:

Параметры	Значения, иная характеристика параметров
Информация о выполнении государственной работы	У входа в учреждение имеется информация о виде и наименовании учреждения, информация об оказании государственных услуг (выполнении государственных работ) размещается в СМИ, в том числе на сайте информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - gulh.omskportal.ru

13. Требования к организации учета мнения потребителей государственной работы:

Параметры	Значение, иная характеристика параметров
Письменные обращения	Учреждение организует прием, регистрацию, рассмотрение письменных обращений потребителей и подготовку ответов на них

## РЕГИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ государственной работы «Воспроизводство лесов»

1. Наименование государственной работы: воспроизводство лесов.
2. Цели выполнения государственной работы: повышение продуктивности лесов и повышение их полезных функций; восстановление вырубленных, погибших и поврежденных лесов.
3. Категории потребителей государственной работы: в интересах общества в целом.
4. Показатели, характеризующие состав, качество и объем выполнения государственной работы.

№ п/п	Содержание государственной работы	Показатели объема государственной работы		Показатели качества выполнения государственной работы	Методы расчета показателей качества	Источник информации
		Наименование	Ед. изм.			
1	Лесовосстановление			Степень выполнения плановых параметров, установленных государственным заданием для учреждения на соответствующий финансовый год, %.	Св = (Квф/Кво) x 100%, где:	
1.1	Искусственное лесовосстановление (создание лесных культур)	Площадь земель лесного фонда, охваченная лесовосстановительными мероприятиями	га	Соответствие результатов государственной работы требованиям, установленным:	Св - степень выполнения плановых параметров, установленных государственным заданием;	Акт по результатам натурного обследования
1.2	Комбинированное лесовосстановление			- правилами лесовосстановления, утвержденными приказом Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 16 июля 2007 года № 183;	Квф - количество фактически выполненных плановых параметров;	
1.3	Естественное лесовосстановление (содействие лесовосстановлению)			- указаниями по проектированию и технической приемке работ по лесовосстановлению и выращиванию посадочного материала, утвержденными первым заместителем Руководителя Федеральной службы лесного хозяйства России 1 августа 1997 года	Кво - общее количество плановых параметров; Государственная работа считается выполненной качественно при условии 100% соответствия ее результатов установленным требованиям	
2	Агротехнический уход за лесными культурами	Площадь земель лесного фонда, охваченная агротехническими уходами за лесными культурами	га	Степень выполнения плановых параметров, установленных государственным заданием для учреждения на соответствующий финансовый год, %.	Св = (Квф/Кво) x 100%, где:	Акт по результатам натурного обследования
				Соответствие результатов государственной работы требованиям, установленным:	Св - степень выполнения плановых параметров, установленных государственным заданием;	
				- правилами лесовосстановления, утвержденными приказом Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 16 июля 2007 года № 183	Квф - количество фактически выполненных плановых параметров;	
				- указаниями по проектированию и технической приемке работ по лесовосстановлению и выращиванию посадочного материала, утвержденными первым заместителем Руководителя Федеральной службы лесного хозяйства России 1 августа 1997 года	Кво - общее количество плановых параметров; Государственная работа считается выполненной качественно при условии 100% соответствия ее результатов установленным требованиям	
3	Дополнение лесных культур	Площадь лесных культур, охваченная посадкой семян или саженцев взамен погибших экземпляров растений (дополнение лесных культур)	га	Степень выполнения плановых параметров, установленных государственным заданием для учреждения на соответствующий финансовый год, %.	Св = (Квф/Кво) x 100%, где:	Акт по результатам натурного обследования
				Соответствие результатов государственной работы требованиям, установленным:	Св - степень выполнения плановых параметров, установленных государственным заданием;	
				- правилами лесовосстановления, утвержденными приказом Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 16 июля 2007 года № 183;	Квф - количество фактически выполненных плановых параметров;	
				- указаниями по проектированию и технической приемке работ по лесовосстановлению и выращиванию посадочного материала, утвержденными первым заместителем Руководителя Федеральной службы лесного хозяйства России 1 августа 1997 года	Кво - общее количество плановых параметров; Государственная работа считается выполненной качественно при условии 100% соответствия ее результатов установленным требованиям	
4	Обработка почвы под лесные культуры	Площадь обрабатываемой почвы под лесные культуры	га	Степень выполнения плановых параметров, установленных государственным заданием для учреждения на соответствующий финансовый год, %.	Св = (Квф/Кво) x 100%, где:	Акт по результатам натурного обследования
				Соответствие результатов государственной работы требованиям, установленным:	Св - степень выполнения плановых параметров, установленных государственным заданием;	
				- правилами лесовосстановления, утвержденными приказом Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 16 июля 2007 года № 183	Квф - количество фактически выполненных плановых параметров;	
					Кво - общее количество плановых параметров; Государственная работа считается выполненной качественно при условии 100% соответствия ее результатов установленным требованиям	
5	Рубки ухода за лесом			Степень выполнения плановых параметров, установленных государственным заданием для учреждения на соответствующий финансовый год, %	Св = (Квф/Кво) x 100%, где:	
5.1	осветление и прочистка	Площадь земель лесного фонда, охваченная рубками ухода за лесом	га	Соответствие результатов государственной работы требованиям, установленным:	Св - степень выполнения плановых параметров, установленных государственным заданием;	Акт по результатам натурного обследования
5.2	прореживание			- правилами ухода за лесом, утвержденными приказом Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 16 июля 2007 года № 185;	Квф - количество фактически выполненных плановых параметров;	
5.3	проходные рубки			- стандартом отрасли ОСТ 56-97-93 «Рубки ухода за лесом. Оценка качества» утвержденным приказом Рослесхоза от 22 ноября 1993 года № 310;	Кво - общее количество плановых параметров; Государственная работа считается выполненной качественно при условии 100% соответствия ее результатов установленным требованиям	
5.4	рубки реконструкции			- стандартом отрасли ОСТ 56-44-80 «Знаки натурные лесоустроительные и лесохозяйственные. Типы, размеры и общие технические требования» утвержденным приказом (распоряжением) Государственного комитета СССР по лесному хозяйству от 19 августа 1980 года № 142		
				- наставлением по отводу и таксации лесосек в лесах РФ утвержденным приказом Федеральной службы лесного хозяйства России от 15 июня 1993 года № 155		
6	Отвод и таксация лесосек	Площадь отводимых лесосек	га	Степень выполнения плановых параметров, установленных государственным заданием для учреждения на соответствующий финансовый год, %.	Св = (Квф/Кво) x 100%, где:	Акт по результатам натурного обследования
				Соответствие результатов государственной работы требованиям, установленным:	Св - степень выполнения плановых параметров, установленных государственным заданием;	
				- стандартом отрасли ОСТ 56-44-80 «Знаки натурные лесоустроительные и лесохозяйственные. Типы, размеры и общие технические требования» утвержденным приказом (распоряжением) Государственного комитета СССР по лесному хозяйству от 19 августа 1980 года № 142;	Квф - количество фактически выполненных плановых параметров;	
				- наставлением по отводу и таксации лесосек в лесах РФ утвержденным приказом Федеральной службы лесного хозяйства России от 15 июня 1993 года № 155	Кво - общее количество плановых параметров; Государственная работа считается выполненной качественно при условии 100% соответствия ее результатов установленным требованиям	

### 5. Правовые основы выполнения государственной работы:

- Лесной кодекс Российской Федерации;
- Указ Губернатора Омской области от 26 января 2009 года № 10 «Об утверждении Лесного плана Омской области»;
- приказ Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 16 июля 2007 года № 183 «Об утверждении правил лесовосстановления»;
- приказ Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 16 июля 2007 года № 185 «Об утверждении правил ухода за лесом»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2007 года № 417 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 29 июня 2007 года № 414 «Об утверждении Правил санитарной безопасности в лесах»;
- приказ Федерального агентства лесного хозяйства от 1 августа 2011 года № 337 «Об утверждении правил заготовки древесины»;

### 6. Действия по выполнению государственной работы.

- Для выполнения государственной работы проводятся следующие основные действия:
- искусственное, комбинированное лесовосстановление (создание лесных культур), в том числе создание лесных культур, посадка семян или саженцев;
  - естественное лесовосстановление (содействие лесовосстановлению), в том числе сохранение возобновившегося под пологом лесных насаждений жизнеспособного поколения основных лесных древесных пород лесных насаждений, способного образовывать в данных природно-климатических условиях новые лесные насаждения (подрост). Сохранение при проведении рубок лесных насаждений ценных лесных древесных пород жизнеспособных лесных насаждений, хорошо укоренившихся, участвующих в формировании главных лесных древесных пород, высотой более 2,5 метра (молодняк) освобождение от завалов порубочными остатками, вырубку сломанных и поврежденных лесных растений. Минерализация поверхности почвы. Огораживание площадей;

- агротехнический уход за лесными культурами, в том числе ручная оправка растений от завала травой и почвой, заноса песком, размыва и выдувания почвы, выжимания морозом. Рыхлая почва с одновременным уничтожением травянистой и древесной растительности в рядах культур и междурядьях. Уничтожение или предупреждение появления травянистой и нежелательной древесной растительности;
- дополнение лесных культур, в том числе посадка семян или саженцев взамен погибших экземпляров (дополнение лесных культур);
- обработка почвы под лесные культуры, в том числе маркировка линий будущих рядов лесных культур или полос обработки почвы и обозначение мест, опасных для работы техники. Сплошная или полосная расчистка площади от валежной древесины, камней, нежелательной древесной растительности, мелких пней, стволов усохших деревьев. Корчевка пней или уменьшение их высоты до уровня, не препятствующего движению техники. Предварительная борьба с вредными почвенными организмами. Полосная вспашка, минерализация или рыхлая почва на полосах или площадках, нарезка борозд или траншей, образование микроповышений (пластов, гряд, гребней, холмиков), подготовка ямок;
- рубки ухода за лесом, в том числе подготовительные работы: рубка аварийных деревьев, угрожающих безопасной работе, разметка в натуре границ погрузочных пунктов, производственных, бытовых площадок. Валка леса, обрезка сучьев и вершин бензомоторными пилами, раскряжевка хлыстов, зачистка сучьев после раскряжевки, трелевка хлыстов, сортировка, штабелевка древесины, очистка мест рубок;
- отвод и таксация лесосек, в том числе работы по установлению и обозначению на местности границ лесосек, прорубка визиров шириной не более 1 м, за исключением сторон, отграниченных видимыми квартальными просеками, граничными линиями, таксационными визирами, не покрытыми лесной растительностью землями и лесными культурами или обозначение границы лесосеки иным способом без рубки деревьев, постановка столбов на углах лесосек, отграничение неэксплуатационных участков в пределах лесосек, промер линий, измерение углов между ними и углов наклона, а также инструментальную привязку к квартальным просекам, таксационным визирам или другим постоянным ориентирам. Таксация лесосек (натурное определение качественных характеристик лесных насаждений и объема древесины, подлежащей заготовке);

7. Требования к материально-техническому обеспечению выполнения государственной работы:

Параметры	Значения, иная характеристика параметра
Транспортные средства и оборудование	Содержание транспортных средств, оборудования в состоянии, пригодном для их эксплуатации и использования при выполнении государственной работы

8. Требования к законности и безопасности выполнения государственной работы:

Параметры	Значение и иная характеристика параметра
Безопасность выполнения государственной работы	Выполнение государственной работы в соответствии с Правилами по охране труда в лесозаготовительном, деревообрабатывающем производствах и при проведении лесохозяйственных работ ПОТ РМ 001-97, утвержденными постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21 марта 1997 года № 15. Проведение до начала выполнения работ вакцинации против клещевого энцефалита работников, задействованных в выполнении государственной работы
Законность выполнения государственной работы	Устав учреждения должен соответствовать существующему законодательству

9. Требования, обеспечивающие доступность государственной работы для потребителя:

Параметры	Значения, иная характеристика параметров
Режим работы	Обеспечивается работа учреждения в течение пяти дней в неделю, выходной - суббота, воскресенье. Рабочее время: понедельник - четверг с 8.30 до 17.45 час., пятница - с 8.30 до 16.30 час.

10. Особые требования к организации работы государственного учреждения:

Параметры	Значение, иная характеристика параметров
Организация выполнения государственной работы	Работа выполняется в соответствии с законодательством, регулирующим порядок ее выполнения

11. Требования к кадровому обеспечению выполнения государственной работы:

Параметры	Значения, иная характеристика параметра
Укомплектованность штата	Штат учреждения, участвующего в выполнении государственной работы, должен быть укомплектован не менее чем на 75%
Квалификация кадров	Работники учреждения, участвующие в выполнении государственной работы, должны иметь: соответствующее образование, опыт работы, квалификацию для выполнения данного вида государственной работы

12. Требования к информационному обеспечению выполнения государственной работы:

Параметры	Значения, иная характеристика параметров
Информация о выполнении государственной работы	У входа в учреждение имеется информация о виде и наименовании учреждения, информация об оказании государственных услуг (выполнении государственных работ) размещается в СМИ, в том числе на сайте информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <a href="http://qulh.omskportal.ru">qulh.omskportal.ru</a>

13. Требования к организации учета мнения потребителей государственной работы:

Параметры	Значение, иная характеристика параметров
Письменные обращения	Учреждение организует прием, регистрацию, рассмотрение письменных обращений потребителей и подготовку ответов на них

Документ впервые опубликован на официальном портале Правительства Омской области 28 мая 2014 года.

## Главное управление внутренней политики Омской области ПРИКАЗ

от 28 мая 2014 года  
г. Омск

№ 8

### О регулировании отдельных вопросов государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении внутренней политики Омской области

В соответствии с пунктом 4 части 5, частями 7, 8 статьи 50, Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», со статьями 39, 41, пунктом 3 статьи 43 Кодекса о государственных должностях Омской области и государственной гражданской службе Омской области **приказываю:**

1. Утвердить:

1) Порядок выплаты ежемесячной надбавки за особые условия государственной гражданской службы Омской области государственным гражданским служащим Омской области, замещающим должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении внутренней политики Омской области (приложение № 1);

2) Положение о порядке выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий государственным гражданским служащим Омской области, замещающим должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении внутренней политики Омской области (приложение № 2);

3) Положение о порядке выплаты материальной помощи государственным гражданским служащим Омской области, замещающим должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении внутренней политики Омской области (приложение № 3).

2. В названии, тексте приказа Главного организационно-кадрового управления Омской области от 1 августа 2011 года № 15 «Об утверждении Положения о порядке применения поощрений и награждений к лицам, замещающим должности государственной гражданской службы Омской области в Главном организационно-кадровом управлении Омской области» слова «Главном организационно-кадровом управлении Омской области» заменить словами «Главном управлении внутренней политики Омской области».

**Начальник М. М. КАРАКОЗ.**

Приложение № 1  
к приказу Главного управления  
внутренней политики Омской области  
от 28 мая 2014 г. № 8

### ПОРЯДОК выплаты ежемесячной надбавки за особые условия государственной гражданской службы Омской области государственным гражданским служащим Омской области, замещающим должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении внутренней политики Омской области

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 7 статьи 50 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 39 Кодекса о государственных должностях Омской области и государственной гражданской службе Омской области и определяет размер и порядок выплаты ежемесячной надбавки за особые условия государственной гражданской службы Омской области (далее – ежемесячная надбавка) государственным гражданским служащим Омской области, замещающим должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении внутренней политики Омской области, представителем нанимателя в отношении которых является начальник Главного управления внутренней политики Омской области, (далее – гражданские служащие).

2. Ежемесячная надбавка является составляющей денежного содержания гражданского служащего и устанавливается с целью компенсации повышенной напряженности и интенсивности труда гражданского служащего, высокой нервно-эмоциональной нагрузки в процессе исполнения служебных обязанностей, особенностей режима работы гражданского служащего.

3. Выплата ежемесячной надбавки произво-

дится в пределах фонда оплаты труда гражданских служащих, предусмотренного в смете расходов Главного управления внутренней политики Омской области на текущий финансовый год, в следующих размерах:

1) по высшей группе должностей государственной гражданской службы Омской области – 150 процентов;

2) по главной группе должностей государственной гражданской службы Омской области – 125 процентов;

3) по ведущей группе должностей государственной гражданской службы Омской области – 100 процентов;

4) по старшей группе должностей государственной гражданской службы Омской области – 75 процентов;

5) по младшей группе должностей государственной гражданской службы Омской области – 50 процентов.

4. Ежемесячная надбавка, установленная в соответствии с настоящим Порядком, выплачивается гражданским служащим одновременно с выплатой денежного содержания за соответствующий месяц.

Приложение № 2  
к приказу Главного управления  
внутренней политики Омской области  
от 28 мая 2014 г. № 8

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий государственным гражданским служащим Омской области, замещающим должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении внутренней политики Омской области

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 4 части 5 статьи 50 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 41 Кодекса о государственных должностях Омской области и государственной гражданской службе Омской области и определяет порядок выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премии) государственным гражданским служащим Омской области, замещающим должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении внутренней политики Омской области, представителем нанимателя в отношении которых является начальник Главного управления внутренней политики Омской области, (далее – гражданские служащие).

2. Выплата премий гражданским служащим производится в целях материальной заинтересованности в повышении качества выполнения должностных обязанностей, с учетом обеспечения задач и функций, возложенных на Главное управление внутренней политики Омской области (далее – Главное управление), исполнения должностного регламента.

3. Решение о выплате премий гражданским служащим принимается начальником Главного управления самостоятельно или на основании представления руководителя соответствующего структурного подразделения Главного управления, на которое было возложено выполнение особо важного или сложного задания.

В представлении излагается содержание особо важного или сложного задания и результат его выполнения гражданскими служащими, которые подлежат премированию.

4. Премия может быть выплачена одновременно всем гражданским служащим Главного управления, а также гражданским служащим отдельных структурных подразделений Главного управления или конкретным гражданским служащим, выполнявшим особо важные и сложные задания.

5. Гражданским служащим могут быть выплачены премии единовременно, по результатам работы за месяц, квартал и (или) год.

6. Максимальный размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий не ограничивается.

7. Выплата премий производится в пределах фонда оплаты труда гражданских служащих, предусмотренного в смете расходов Главного управления на текущий финансовый год.

8. Выплата премий гражданским служащим производится на основании распоряжения Главного управления.

Распоряжение Главного управления о выплате премий гражданским служащим готовится отделом правовой работы, государственной службы и кадров управления государственной гражданской и муниципальной службы Главного управления.

9. Премии выплачиваются гражданским служащим, находящимся на государственной гражданской службе Омской области, на дату подписания распоряжения Главного управления о выплате премии.

Приложение № 3  
к приказу Главного управления  
внутренней политики Омской области  
от 28 мая 2014 г. № 8

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке выплаты материальной помощи государственным гражданским служащим Омской области, замещающим должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении внутренней политики Омской области

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 8 статьи 50 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 3 статьи 43 Кодекса о государственных должностях Омской области и государственной гражданской службе Омской области и определяет порядок выплаты материальной помощи государственным гражданским служащим Омской области, замещающим должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении внутренней политики Омской области, представителем нанимателя в отношении которых является начальник Главного управления внутренней политики Омской области, (далее – гражданские служащие).

2. Материальная помощь выплачивается гражданскому служащему в размере двух окладов месячного денежного содержания в год.

3. Материальная помощь выплачивается гражданскому служащему по его заявлению на имя начальника Главного управления внутренней политики Омской области (далее – заявление) при предоставлении очередного оплачиваемого отпуска (его части при разделении отпуска на части) либо в любое другое время, а при отсутствии заявления – одновременно с денежным содержанием за декабрь текущего года.

4. Выплата материальной помощи гражданскому служащему в год приема на государственную гражданскую службу Омской области в Главное управление внутренней политики Омской области (далее –

Главное управление) производится по заявлению гражданского служащего в размере, пропорциональном фактически отработанному времени в этом календарном году на дату выплаты материальной помощи.

В случае отсутствия заявления гражданского служащего материальная помощь выплачивается одновременно с денежным содержанием за декабрь текущего года с учетом фактически отработанного гражданского служащим времени в этом календарном году.

5. При увольнении с государственной гражданской службы Омской области неполученная материальная помощь выплачивается гражданскому служащему в размере, пропорциональном фактически отработанному времени в этом календарном году в составе денежного содержания на дату увольнения.

В случае если увольняемому гражданскому служащему материальная помощь была оказана в текущем календарном году в полном объеме, то выплаченная сумма удержанию не подлежит.

6. В случае смерти гражданского служащего материальная помощь, не полученная им в год смерти, включается в денежное содержание за последний месяц работы гражданского служащего до даты его смерти и выплачивается наследникам в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7. Выплата материальной помощи осуществляется гражданским служащим на основании распоряжения Главного управления.

Распоряжение Главного управления о выплате материальной помощи гражданским служащим готовится отделом правовой работы, государственной службы и кадров управления государственной гражданской и муниципальной службы Главного управления.

8. Материальная помощь может выплачиваться гражданскому служащему сверх двух окладов месячного денежного содержания в год в связи с постигшим гражданского служащего стихийным бедствием, пожаром, похищением имущества, тяжелым заболеванием гражданского служащего, необходимостью оплаты дорогостоящих лекарств или лечения для гражданского служащего или членов его семьи, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников гражданского служащего, регистрацией брака, рождением ребенка и в иных подобных случаях.

9. Решение о выплате материальной помощи и ее размере в случаях, указанных в пункте 8 настоящего Положения, принимается в каждом случае отдельно на основании заявления гражданского служащего с предъявлением соответствующих подтверждающих документов (свидетельство о рождении ребенка, заключении брака, смерти, справок и др.).

10. Выплата материальной помощи гражданским служащим производится в пределах фонда оплаты труда гражданских служащих, предусмотренного в смете расходов Главного управления на текущий финансовый год.

## Главное управление внутренней политики Омской области ПРИКАЗ

от 29 мая 2014 года  
г. Омск

№ 9

### О внесении изменений в приказ Главного организационно-кадрового управления Омской области от 28 октября 2013 года № 15

В соответствии с Указом Губернатора Омской области от 25 февраля 2014 года № 16 «О Главном управлении внутренней политики Омской области», в связи с изменением предельного объема бюджетных ассигнований на 2014 год Главному управлению внутренней политики Омской области, внести в приказ Главного организационно-кадрового управления Омской области от 28 октября 2013 года № 15 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Совершенствование системы взаимодействия субъектов общественно-политических отношений по решению вопросов социально-экономического и общественно-политического развития Омской области» следующие изменения:

1) в тексте приказа слова «Главное организационно-кадровое управление Омской области» в соответствующих падежах заменить словами «Главное управление внутренней политики Омской области» в соответствующих падежах;

2) в приложении «Ведомственная целевая программа «Совершенствование системы взаимодействия субъектов общественно-политических отношений по решению вопросов социально-экономического и общественно-политического развития Омской области»:

- строку 8 «Объемы и источники финансирования ведомственной целевой программы в целом и по годам ее реализации» раздела 1 «Паспорт ведомственной целевой программы «Совершенствование системы взаимодействия субъектов общественно-политических отношений по решению вопросов социально-экономического и общественно-политического развития Омской области» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования ведомственной целевой программы в целом и по годам ее реализации	Общий объем финансирования Программы за счет средств областного бюджета составляет 501 975 505,40 рублей, в том числе: 2014 год – 72 499 688,40 рублей; 2015 год – 70 454 422,00 рублей; 2016 год – 71 804 279,00 рублей; 2017 год – 71 804 279,00 рублей; 2018 год – 71 804 279,00 рублей; 2019 год – 71 804 279,00 рублей; 2020 год – 71 804 279,00 рублей.
--	--

- раздел 5 «Объем и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:  
«Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств областного бюджета. Общий объем расходов на реализацию Программы составляет 501 975 505,40 рублей, в том числе:

2014 год – 72 499 688,40 рублей;  
2015 год – 70 454 422,00 рублей;  
2016 год – 71 804 279,00 рублей;  
2017 год – 71 804 279,00 рублей;  
2018 год – 71 804 279,00 рублей;  
2019 год – 71 804 279,00 рублей;  
2020 год – 71 804 279,00 рублей.»;

- приложение «Мероприятия ведомственной целевой программы «Совершенствование системы взаимодействия субъектов общественно-политических отношений по решению вопросов социально-экономического и общественно-политического развития Омской области» (в рамках подпрограммы «Совершенствование государственного управления, системы взаимодействия субъектов общественно-политических отношений и местного самоуправления» государственной программы Омской области «Государственное управление, управление общественными финансами и имуществом в Омской области»)» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

**Начальник М. М. КАРАКОЗ.**

## Министерство финансов Омской области ПРИКАЗ

от 27 мая 2014 года  
г. Омск

№ 40

### О внесении изменений в приказ Министерства финансов Омской области от 25 декабря 2013 года № 75

Внести в приложение № 2 «Правила применения целевых статей расходов, задействованных в областном бюджете» к Порядку применения целевых статей и видов расходов Омской области, утвержденному приказом Министерства финансов Омской области от 25 декабря 2013 года № 75, следующие изменения:

1) после содержания целевой статьи 05 3 50 82 дополнить следующими целевыми статьями:

«05 3 03 00

Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам социального найма жилых помещений жилищного фонда Омской области по обязательствам, возникшим до 1 января 2013 года

По данной целевой статье отражаются расходы областного бюджета на реализацию основного мероприятия «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам социального найма жилых помещений жилищного фонда Омской области по обязательствам, возникшим до 1 января 2013 года» подпрограммы «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Омской области «Создание условий для обеспечения граждан доступным и комфортным жильем и жилищно-коммунальными услугами в Омской области», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 16 октября 2013 года № 264-п.

05 3 03 01

Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам социального найма жилых помещений жилищного фонда Омской области по обязательствам, возникшим до 1 января 2013 года, посредством приобретения в казну Омской области жилых помещений путем участия в долевом строительстве многоквартирных домов, в том числе малоэтажных домов

По данной целевой статье отражаются расходы областного бюджета на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам социального найма жилых помещений жилищного фонда Омской области по обязательствам, возникшим до 1 января 2013 года, посредством приобретения в казну Омской области жилых помещений путем участия в долевом строительстве многоквартирных домов, в том числе малоэтажных домов.

05 3 03 02

Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам социального найма жилых помещений жилищного фонда Омской области по обязательствам, возникшим до 1 января 2013 года, посредством приобретения в казну Омской области жилых помещений по договорам купли-продажи

По данной целевой статье отражаются расходы областного бюджета на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам социального найма жилых помещений жилищного фонда Омской области по обязательствам, возникшим до 1 января 2013 года, посредством приобретения в казну Омской области жилых помещений по договорам купли-продажи.»;

2) в наименовании и содержании целевой статьи 09 1 04 00 после слов «государственной власти» дополнить словами «Омской области»;

3) после содержания целевой статьи 11 3 03 00 дополнить следующей целевой статьёй:

«11 3 03 01

Строительство центра культурного развития по адресу: Омская область, г. Калачинск, ул. Михаила Зябкина, 2

По данной целевой статье отражаются расходы областного бюджета на реализацию мероприятия по осуществлению бюджетных инвестиций в объект капитального строительства собственности Омской области «Строительство центра культурного развития по адресу: Омская область, г. Калачинск, ул. Михаила Зябкина, 2», входящего в состав основного мероприятия «Создание условий для организации досуга населения» в рамках подпрограммы «Этносфера. Творчество. Досуг» государственной программы Омской области «Развитие культуры и туризма» на 2014 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Омской области от 15 октября 2013 года № 251-п.»;

4) содержание целевой статьи 11 3 03 99 дополнить словами «, за исключением расходов, отражаемых по целевой статье 11 3 03 01».

**Министр Р. Ф. ФОМИНА.**

## Главное государственно-правовое управление Омской области ПРИКАЗ

от 28 мая 2014 года  
г. Омск

№ 20п/1

### О реализации отдельных положений Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

В соответствии с частью 7 статьи 22, частью 8 статьи 64 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112, приказываю:

1. Создать Конкурсную комиссию для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Омской области в Главном государственно-правовом управлении Омской области (далее – комиссия).

2. Утвердить Положение о комиссии согласно приложению к настоящему приказу.

3. Признать утратившими силу:

1) приказ Министерства государственно-правового развития Омской области от 14 апреля 2010 года № 5п/1 «О конкурсной комиссии Министерства государственно-правового развития Омской области по проведению конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Омской области и методике проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Омской области»;

2) приказ Министерства государственно-правового развития Омской области от 14 марта 2011 года № 8п/1 «О внесении изменения в приказ Министерства государственно-правового развития Омской области от 14 апреля 2010 года № 5п/1 «О конкурсной комиссии Министерства государственно-правового развития Омской области по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Омской области и методике проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Омской области»;

3) приказ Министерства государственно-правового развития Омской области от 20 августа 2013 года № 17п/2 «О внесении изменений в приказ Министерства государственно-правового развития Омской области от 14 апреля 2010 года № 5п/1».

**Начальник Главного государственно-правового управления Омской области В. В. ОГОРОДНИКОВ.**

## ПОЛОЖЕНИЕ о Конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Омской области в Главном государственном-правовом управлении Омской области и на включение в кадровый резерв Главного государственного-правового управления Омской области

### I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет сроки, порядок работы Конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Омской области (далее – гражданская служба) в Главном государственном-правовом управлении Омской области и на включение в кадровый резерв Главного государственного-правового управления Омской области (далее – комиссия, Главное управление), методику проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы в Главном управлении и на включение в кадровый резерв Главного управления (далее – конкурс).

2. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение должности гражданской службы в Главном управлении (далее – претенденты), их соответствия установленным квалификационным требованиям к этой должности гражданской службы в Главном управлении.

Конкурс проводится в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Указом Губернатора Омской области от 7 февраля 2006 года № 15 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Омской области».

### II. Сроки и порядок работы комиссии

3. Персональный состав комиссии утверждается распоряжением Главного управления с учетом требований статьи 22 Федерального закона.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов комиссии.

4. Председатель комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии, проводит ее заседания, распределяет обязанности между ее членами.

5. В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. Секретарь комиссии обеспечивает работу комиссии, в том числе размещение на официальных сайтах Главного управления и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о приеме документов для участия в конкурсе, а также информации о конкурсе, проверку документов, представляемых претендентами, ведение протокола заседания комиссии, оформление решения комиссии.

В случае отсутствия секретаря комиссии его обязанности возлагаются председателем комиссии на одного из членов комиссии.

7. Заседание комиссии проводится при наличии не менее двух претендентов.

В случае отсутствия претендентов или наличия одного претендента конкурс признается несостоявшимся распоряжением Главного управления.

8. По итогам проведения конкурса комиссия принимает следующие решения:

- 1) о признании претендента победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы в Главном управлении;
- 2) о признании претендентов не соответствующими установленным квалификационным требованиям;
- 3) о признании претендента победителем конкурса на включение в кадровый резерв Главного управления.

Комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв Главного управления претендента, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы в Главном управлении, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

9. Результаты голосования оформляются в течение 3 рабочих дней решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании комиссии.

Голосование комиссии проводится в отсутствие претендентов.

10. Претендентам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса размещается на официальных сайтах Главного управления и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

### III. Методика проведения конкурса

11. При проведении конкурса комиссия оценивает претендентов, допущенных к участию в конкурсе, в соответствии с представленными ими документами, квалификационными требованиями, положениями должностных регламентов по соответствующим должностям гражданской службы в Главном управлении, на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств претендентов, включая:

- 1) тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности гражданской службы в Главном управлении, для замещения которой проводится конкурс;
- 2) индивидуальное собеседование.

12. Тестирование применяется для оценки профессиональных и личностных качеств претендентов только в случаях, если конкурс проводится на замещение вакантных должностей гражданской службы ведущей, главной или высшей группы в Главном управлении или на включение в кадровый резерв Главного управления для замещения должностей гражданской службы ведущей, главной или высшей группы. При этом тестирование предшествует индивидуальному собеседованию.

13. Вопросы для проведения тестирования готовятся отделом государственной службы и кадров управления организации деятельности Главного управления совместно со структурными подразделениями Главного управления, для замещения должностей в которых объявляется конкурс.

Тест состоит из 10 вопросов. На каждый вопрос предусматривается 3 варианта ответа, один из которых является правильным.

Претендент письменно отвечает на вопросы теста в присутствии членов комиссии. Время, предоставляемое претенденту для обдумывания вопросов теста, составляет 30 минут.

В ходе тестирования не допускается использование претендентами специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации, выход претендентов за пределы помещения, в котором проходит тестирование.

Оценка теста проводится комиссией по количеству правильных ответов. В случае если претендент ответил неправильно более чем на 20 процентов вопросов теста, он считается не прошедшим тестирование и к индивидуальному собеседованию не допускается.

14. Индивидуальное собеседование проводится членами комиссии с претендентами, выполнившими письменные тестовые задания (в случае если указанный метод оценки применяется).

Индивидуальное собеседование проводится в форме свободной беседы с претендентом, в ходе которой члены комиссии задают претендентам вопросы по теме их будущей профессиональной служебной деятельности.

15. При определении победителя конкурса преимущество имеет претендент, допустивший наименьшее количество ошибок в ходе тестирования (в случае если указанный метод оценки применялся) и продемонстрировавший наибольшую степень полноты и правильности ответов на вопросы, владения навыками публичного выступления, умения доказывать, полемизировать в сравнении с другими претендентами.

Преимущественным основанием для включения претендента из числа государственных гражданских служащих в кадровый резерв Главного управления является получение им дополнительного профессионального образования.

Данный приказ впервые опубликован на официальном портале Правительства Омской области по адресу [www.omskportal.ru](http://www.omskportal.ru) в разделе «Официальное опубликование правовых актов Омской области» 28.05.2014 г.



## Лидеры фракций омского Заксобрания отказались разговаривать с генконсулом США

**Завидное единение во взглядах по поводу визита в Омск генконсула США в Екатеринбурге Отто Ханса Ван Маерссена выразили лидеры фракций омских партий парламента Омской области. Представители «Единой России», КПРФ, ЛДПР и «Справедливой России» наотрез отказались встречаться 30 мая с американским дипломатом. Причина — санкции против России и поддержка правительством США геноцида на востоке Украины.**

Лидерам фракций Законодательного Собрания Омской области пришли письма от генерального консула США в Екатеринбурге Отто Ханса Ван Маерссена на прошлой неделе. Американский консул изъявил желание встретиться с омскими депутатами «для налаживания сотрудничества». Визит в Омск представителя США назначен на пятницу, 30 мая.

Лидеры партийных фракций регионального парламента решили с американским дипломатом не встречаться. Почему — выяснил «ОМСКРЕГИОН».

Самым первым отказ во встрече представителю американского правительства дал руководитель фракции «Единой России» в Законодательном Собрании Омской области Александр Артемов.

«В понедельник получил письмо с приглашением и сразу же дал ответ, что предмета для обсуждения нет. Страна наша задала вопросы, на которые мы не получаем ответы. Почему до сих пор нет реакции американцев на то, что в настоящее время творится на юге Украины — просто геноцид своего народа. Я этого генконсула не знаю, ранее никогда в жизни не встречал, о чем ничуть не жалею», — пояснил лидер самой большой фракции омского ЗС.

«Если бы встреча была организована официально, через Законодательное Собрание, с присутствием всех парламентских партий, то согласно протоколу я бы пришел. А он (генконсул. — Прим. ред.) пошел по странному, на мой взгляд, пути и выступил с предложением индивидуальных встреч. Говорить в режиме междусобойчика у меня желания нет, — сказал руководитель фракции «Справедливая Россия» Заксобрания Алексей Провозин. — У России и США большие политические разногласия на данный момент, и я лично многие моменты не одобряю. Надо понимать, что я официальное лицо и не принимаю участия в сепаратных встречах с представителем дипломатического корпуса государства, с которым у нас, мягко говоря, непростые отношения».

Зампред фракции ЛДПР в ЗС Олеся Григорьева не стала ссылаться на нарушение протокола, а прямо заявила, что не хочет говорить с представителем США, протестуя против политики нынешнего хозяина Белого Дома.

«Мы отказались от встречи, и это наш протест. Мы не намерены встречаться с генконсулом США из-за позиции с Украиной. Наша партия уже давным-давно не общается с официальными представителями США, Великобритании. Мы не поддерживаем политику, которую США ведут на мировой арене. Конечно, хотелось бы по-сибирски его угостить пирожками, сделать экскурсию по омской земле, сводила бы на русский народный хор, была бы максимально гостеприимна, но он не просто человек, а официальный представитель Америки, чья политика абсолютно не приемлема. Вообще, визит Ван Маерссена я воспринимаю как вторжение на мою родину. Я не вижу в этом ничего хорошего. Я не хочу его обидеть, возможно, он хороший человек, но восприятие у меня такое», — сказала Григорьева.

Свой отказ во встрече представитель ЛДПР направила в генконсульство в Екатеринбурге 29 мая. Накануне, 28 мая, официально аналогичное уведомление отправил и руководитель фракции КПРФ в Заксобрании Омской области Андрей Алехин. Объяснил он его не только личной занятостью.

«Не планирую встречаться с генконсулом. Я ответил ему достаточно корректно — завтра у меня ряд мероприятий, которые были запланированы ранее, и это действительно так. Мы готовимся к областной отчетно-выборной конференции. Хотя вообще имеется неофициальная и основная причина — пока действуют санкции в отношении Российской Федерации, с представителем враждебного государства встречаться не собираюсь. Реальные санкции введены в отношении нашей страны, проводится, мягко говоря, недружественная политика в отношении России, поддерживается фашистский режим на Украине. Поэтому общаться с генконсулом не вижу необходимости и не буду», — сообщил коммунист.

Депутат счел нужным отметить, что вообще подобные встречи с иностранными, в частности, с американскими дипломатами, возможны, но не в настоящее время.

«В принципе, это нормальная практика — встреча представителей стран с депутатами. Лет 6–7 тому назад я встречался с его предшественником (Майкл Рейнерт. — Прим. ред.)».



Тогда другая у нас была внешнеэкономическая ситуация. Как к человеку у меня к нему нет претензий, только как к должностному лицу, ведь он представляет правительство Соединенных Штатов Америки, из-за политики которых сегодня на Украине гибнут сотни людей, в том числе и мирных», — добавил Алехин.

Отметим, что реакция самого Отто Ханса Ван Маерссена на отказ в аудиенции омскими политиками, неизвестна. Получить комментарий в консульстве США в Екатеринбурге не удалось.

Напомним, что в консульский округ Генерального консульства США в Екатеринбурге входят 11 субъектов Российской Федерации: Свердловская, Тюменская, Челябинская, Курганская, Омская, Оренбургская области, Пермский край, Республики Удмуртия и Башкортостан, Ханты-Мансийский и Ямало-Ненецкий автономные округа.

## Справка

Отто Ханс Ван Маерссен занимает пост генерального консула США в Екатеринбурге с августа 2013 года. Первый опыт дипломатической службы получил в консульстве в Мериде (Мексика). Владеет русским, испанским и французским языками. Отто Ван Маерссен имеет диплом бакалавра гуманитарных наук Фордхемского университета, докторскую степень в области юриспруденции школы права Университета Техаса в городе Остин. Он также получил диплом с отличием, окончив международный курс в Национальной школе администрации во Франции.

Родился и вырос в штате Техас. Женат, у него есть сын и дочь. Ван Маерссен также является обладателем ряда индивидуальных и командных Высших Почетных наград и Почетных наград Государственного департамента США.



## Омская область вошла в ТОП-10 регионов страны по реализации «майских указов» Путина

Согласно последним данным «Медиалогии» Омский регион находится в десятке ведущих по исполнению «майских указов» главы государства в сфере госэкономической политики и на 8 месте по обеспечению жителей региона доступным и комфортным жильем, а также по повышению качества жилищно-коммунальных услуг.

Компания «Медиалогия» подготовила медиарейтинг регионов России по выполнению и реализации пакета указов, подписанных президентом Владимиром Путиным в мае 2012 года. По реализации долгосрочной государственной экономической политики Омскую область с медиаиндексом 58,75% эксперты поставили на десятое место в списке. Исследования проводились в апреле текущего года.

Лидерами медиарейтинга стали Чечня (медиаиндекс составляет 340,52%), Санкт-Петербург (289,03%) и Тульская область (238,08%). Самые заметные события по реализации «майских указов» в сфере экономики в регионах.

На восьмую строчку рейтинга специалисты исследовательского центра поставили Омский регион по выполнению «майских указов» главы государства в сфере жилищно-коммунального хозяйства, а именно — по мерам обеспечения жителей региона доступным и комфортным жильем, а также по повышению качества жилищно-коммунальных услуг. Медиаиндекс Омской области по данному направлению составляет 81,54%.

Напомним, что согласно отчету главного финансиста региона Риты Фоминой, в 2013 году Правительство Омской области выполнило все взятые на себя обязательства перед населением. Львиная доля бюджета прошлого года ушла именно на социальные нужды. Облправительство потратило 22 миллиарда рублей на «майские указы» Путина.

Более того, как ранее сообщал экс-министр экономики области Сергей Высоцкий на одном из заседаний кабинета министров, важнейшим направлением деятельности правительства Омской области в 2013 году стала реализация «майских указов» Президента Российской Федерации. Их реализация уже дала позитивные результаты. Впервые почти за два десятка лет в Омской области наблюдается увеличение населения. Рождаемость после длительного застоя увеличивается с каждым годом. 2013 год не стал исключением. Темпы роста экономики региона по итогам 2013 года сложились выше, чем в среднем по России.

Что касается строительства, в течение года на территории региона было введено более 826 тыс. кв. м жилья. Выдаются бесплатные земельные участки многодетным семьям. В эксплуатацию было введено пять проблемных домов и пять долгостроев. Многодетным семьям было предоставлено 800 земельных участков. Правительством области реализовывались меры по обеспечению жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. 466 детей-сирот были обеспечены жильем, еще 2378 стоят в очереди. Помимо этого, в прошлом году было построено 443,63 км газопроводов раз-

личного назначения, газифицировано более 9 тысяч квартир.

Отметим, что рейтинг построен на основе базы СМИ системы «Медиалогия», включающей порядка 17300 источников: ТВ, радио, газеты, журналы, информационные агентства, интернет-СМИ. При расчете рейтинга учитывалось упоминание регионов РФ в контексте «майских указов» Владимира Путина.

## Справка

«Майские указы» — программные документы, подписанные Владимиром Путиным после его вступления в должность Президента РФ 7 мая 2012 года. Включают в себя следующие указы: «О долгосрочной государственной экономической политике»; «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»; «О совершенствовании политики в сфере здравоохранения»; «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»; «О мерах по обеспечению граждан РФ доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг»; «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»; «Об обеспечении межнационального соглашения»; «О реализации планов (программ) строительства и развития Вооруженных Сил РФ, других войск, воинских формирований и органов и модернизации ОПК»; «О мерах по реализации внешнеполитического курса РФ»; «О мерах по реализации демографической политики РФ».

## Омские министры будут сдавать нормы ГТО

Очередными участниками сдачи норм ГТО в субботу, 31 мая, станут члены правительства и Законодательного собрания Омской области, руководители региональных министерств и ведомств, а также руководители бизнес-структур. Свою физическую подготовку они продемонстрируют на стадионе «Сибирский нефтяник» начиная с 10 часов утра.

Министерство по делам физической культуры и спорта принимает заявки на участие в сдаче норм ГТО. Уже известно, что на спортивные дорожки и к снарядам выйдут министр спорта Александр Фабрицус и его заместитель Дмитрий Крикорьянц, руководитель минприроды Александр Винокуров, заместитель министра труда и соцразвития Сергей Добрых, руководитель РЭК Сергей Синдеев, управделами регионального правительства Сергей Крещук и другие.

Как сообщили в региональном спортивном ведомстве, организацию и проведение комплекса ГТО осуществляет организационный комитет, который возглавляет первый зампред Правительства Омской области Юрий Гамбург. Главным судьей выступит председатель областного совета ФСОП «Россия» Владимир Диденко.

Все участники должны будут пройти комплекс испытаний, куда входят подтягивание на перекладине, сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу, прыжок в длину с места двумя ногами, поднимание туловища из положения лежа на спине, наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье, бег на 60 метров, стрельба из пневматической винтовки из положения сидя с опорой локтей о стол на дистанцию 10 м.

Напомним, что в целях дальнейшего совершенствования государственной политики в области физической культуры и спорта, создания эффективной системы физического воспитания, направленной на развитие человеческого потенциала и укрепление здоровья населения, в РФ будет возрожден Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне».

Президент РФ Владимир Путин 24 марта 2014 года подписал указ № 172 «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне»».



## «ВелоОмск-2014» на один день закроет для автомобилистов Соборную площадь

Культурно-спортивный праздник «ВелоОмск-2014» пройдет в городе на следующей неделе 7 июня. В связи с этим часть улиц будет закрыта для проезда. Автомобилистам лучше заранее продумать маршрут. Мероприятие обещает собрать не менее 2 тыс. участников.

В нынешнем 2014 году культурно-спортивный праздник «ВелоОмск» пройдет уже в четырнадцатый раз и соберет не менее 2 тыс. участников. Соревнования традиционно стартуют на Соборной площади, маршруты велопробега будут пролегать по центральным улицам Омска. В связи с этим часть улиц будет закрыта для проезда. Автомоби-

стам лучше заранее продумать маршрут.

Пока нет точной схемы перекрытия магистралей, но по опыту прошлого года можно смело предположить, что 7 июня будут перекрыты Соборная площадь, улица Ленина (на участке от улицы Интернациональной до Ленинградского моста), Иртышская набережная, улицы Партизанская, Спартаковская и Тарская.

Как пояснили в городской администрации, все желающие могут подать заявки на участие в соревнованиях 4, 5 и 6 июня с 11:00 до 20:00 по адресам: ТЦ «Омский» (ул. Интернациональная, 43), магазин ООО «Вертикаль экстрим» (ул. Лермонтова, 81).

Участникам для получения номера необходимо лично прибыть на регистрацию. При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность. Зарегистрироваться можно будет и перед началом праздника 7 июня на Соборной площади с 8:00 до 9:30 в сквере у здания Законодательного собрания Омской области.

Традиционно в программе праздника предусмотрены заезды на дистанцию 100 метров для детей от 4 до 6 лет, 2500 метров — до 14 лет, соревнования на 200 и 500 метров для спортсменов с ограниченными физическими возможностями, групповая гонка и массовый заезд, гонки-критериум на 20, 30 и 80 км.

тромотороллеры, которые позволяют существенно экономить на бензине и позволяют быстро передвигаться в пробках в больших городах».

Пока для Омска электромобили являются экзотикой, считают предприниматели. Первые покупатели планируют использовать их для уборки пляжей, в аэропортах и на крупных предприятиях. Муниципальные коммунальные службы видимого интереса к вспомогательным электромобилям пока не проявляют. Возможно, это связано с трудностями в их обслуживании. Для быстрой зарядки к подобной машине нужно еще докупать генератор. В принципе, электромобиль можно заряжать и от обычной евророзетки, но длительность зарядки составит 8 и более часов.

По мнению китайской предпринимательницы Ло Вэй, инфраструктура для электромобилей в России будет развиваться. «Мы надеемся найти в России компании, готовые заняться не только производством и продажей электромобилей, но также и обеспечением запчастей, необходимого оборудования. Одна из наших целей в России — найти партнера и помочь наладить инфраструктуру».

Развитие инфраструктуры в первую очередь подразумевает создание сети заправок для электромобилей — зарядных станций. Сейчас в стране их около 200, из них 50 в Москве. Правительством РФ запланировано до 2017 года запустить в работу две тысячи таких станций, из которых около 400 будут быстрозарядными. Подобные энергетические установки позволяют зарядить электромобиль за 15–20 минут.

Отметим, в интернет-магазинах РФ уже продается различная электрическая спецтехника производства КНР. Например, электрический грузовик Runda (производство Китай — Россия) предлагается купить в интернет-маркетах за 385 тыс. рублей.

Что касается обычных легковых моделей электромобилей, то в настоящее время официально в России пока продается только одна модель электромобилей Mitsubishi I-MiEV, который стоит сейчас около 1 млн рублей. За 2013 год в России было продано 211 подобных авто, из них 70 купили для проведения саммита G20 в Санкт-Петербурге.

Руководство завода ВАЗ в ближайшее время планирует запустить в серийное производство отечественный электромобиль Lada Ellada, который был презентован еще в 2011 году. Отметим, в январе 2013 года администрация Ставропольского края заказала сто «эллад» в качестве такси для курортного Кисловодска. Однако с тех пор серийных поставок отечественного электромобиля не было. В настоящее время единичные экземпляры Lada Ellada стоят около миллиона рублей.

Для стимуляции рынка электромобилей в феврале 2014 года пошлина на этот вид товаров была уменьшена с 19% до 0%, цена на уже упоминавшийся Mitsubishi I-MiEV снизилась с 2 до 1 млн рублей.

## Справка

Китайская компания «Лун Юань» работает на внутреннем рынке КНР с 2010 года. Годовой объем производства — 200 тыс. электромобилей в год. Наибольшим спросом пользуются мусороуборочные, моющие и подметающие машины, а также грузовые платформы компании. Мини пожарные и полицейские электромобили покупают муниципалитеты и правительство, которые используют компактную технику в местах скопления людей: в парках и университетских городках.



## Омские предприниматели присматриваются к вспомогательным электромобилям из КНР

Представители китайской компании «Лун Юань» встретились в Омске с первыми потенциальными покупателями на свои специализированные электрокары: мусоросборщики, мини-грузовики и платформы. Основной проблемой для распространения этого вида транспорта омские предприниматели видят в отсутствии инфраструктуры: запчастей, техобслуживания и зарядных станций.

Как рассказала «ОМСКРЕГИОНУ» генеральный директор «Лун Юань» Ло Вэй, сегодня электрокары у компании покупают как муниципалитеты, так и предприниматели КНР. В среднем подобная машина стоит в 2 раза дешевле, чем ее аналог, работающий на бензине. Подобный вид транспорта также позволяет существенно экономить на топливе.

«Наша компания основана в 2010 году, и сейчас уже есть 9 патентов на производство электромобилей. Китай — быстроразвивающаяся страна, и компания производит нужные для нее очистители мусора и другую подобную технику. Это очень перспективно. В России пока мало таких компаний, но в будущем этот бизнес должен получить развитие», — рассказала Ло Вэй.

По словам предпринимателя, развитие данного вида транспорта в КНР связано с плохой экологией, из-за которой многие заботятся об окружающей среде и об уборке мусора: «Электромобили по уборке мусора особенно популярны. Например, вот эта модель — машина для перевозки мусора. Сюда ставится контейнер с мусором и увозится на переработку. Также часто покупают технику для уборки улиц. Очень популярны элек-



## Омский бизнес-омбудсмен будет назначен на следующей неделе

Губернатор Виктор Назаров объяснил, почему до сих пор не подписано распоряжение о назначении уполномоченного по правам предпринимателей. По словам главы региона, кандидатура регионального бизнес-омбудсмана в настоящее время согласовывается с федеральным уполномоченным Борисом Титовым, а распоряжение о назначении будет подписано на следующей неделе.

— Уполномоченный по правам предпринимателей должен обладать значительным авторитетом среди предпринимателей, он должен защищать права наших бизнесменов не только на территории Омской области, но и в других регионах. Самое главное, чтобы бизнес-омбудсмен смог обеспечить диалог между предпринимателями и властью, — заявил губернатор Виктор Назаров. По словам главы региона, кандидатура регионального бизнес-омбудсмана в настоящее время согласовывается с федеральным уполномоченным Борисом Титовым, а распоряжение о назначении будет подписано на следующей неделе. Напомним, 17 мая экспертная группа из предпринимателей и представителей власти оценила кандидатов в уполномоченные по правам предпринимателей. Региональное минэкономки ранее зарегистрировало три заявки: экс-председателя ООСП Александра Третьякова, управляющего Фондом развития предпринимательства Вячеслава Федюнина и завкафедрой Омской академии МВД Юрия Герасименко. По итогам голосования Герасименко набрал 17 баллов, программу экс-председателя ООСП Александра Третьякова оценили в 8 баллов, тезисы Вячеслава Федюнина набрали 5 баллов.





## Омские выпускники-отличники получают медали «путинского» образца

**Омским выпускникам, у которых среднеарифметический балл по школьным предметам за 10–11-й классы больше 4,5, вручат золотые и серебряные медали «За особые успехи в учении». На награды в Омской области в этом году претендуют более 700 выпускников. До подписания президентом Путиным поправок в закон об образовании им светили только региональные медали.**

Как сообщил официальный портал правовой информации, президент Владимир Путин подписал поправки в закон «Об образовании», возвращающие российским выпускникам право на получение золотых и серебряных медалей «За особые успехи в учении». Теперь, как и в прежние годы, лучшим выпускникам, отличившимся в учебе, вместе с аттестатами на выпускных балах будут вручать государственные награды. Ранее Госдума одобрила соответствующие изменения в федеральный закон сразу во втором и третьем чтениях. «Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, образовательная организация одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль «За особые успехи в учении», — говорится в тексте поправок к закону «Об образовании». Как пояснили «ОМСКРЕГИОНУ» в региональном министерстве образования, порядок представления школьников к медалям, который будет действовать с этого года, все же имеет отличительную особенность. «Новый закон стал либеральнее относиться к претендентам на медали. Отныне им достаточно набрать среднеарифметический балл за полугодовые и годовые оценки в 10-м и 11-м классах более 4,5 балла. То есть школьнику-медалисту теперь позволено иметь четверки за полугодие или даже тройку. Главное, остальными высокими оценками перекрыть допущенный сбой в успеваемости», — рассказал пресс-секретарь регионального министерства образования Илья Крылич. По предварительному прогнозу ведомства, в Омской области в этом году золотые и серебряные медали получат более 700 выпускников. В конце июня с выпускниками, получившими аттестаты с отличием, встретится губернатор Виктор Назаров. Ожидается, что на этой встрече выпускникам-отличникам будет вручен поздравительный адрес главы региона.

## Омские перевозчики отрицают возобновление «маршруточных войн»

**Руководители крупнейших объединений омских перевозчиков — Иван Меняйлов и Владимир Геворгян — поддержали версию правоохранителей, согласно которой погром на автостоянке в центре города и повреждение 16 маршруток — чистой воды хулиганство.**

Напомним, инцидент произошел в ночь на 25 мая, когда 16 маршруток, принадлежащих пяти частным предпринимателям были повреждены на территории охраняемой автостоянки на улице Орджоникидзе. Кроме автомобилей ГАЗ-3221 поврежденными оказались три микроавтобуса «Ситроен» и один «Исудзу». У машин разбиты лобовые и боковые стекла, у некоторых проколоты шины. «Об этой истории я узнал из СМИ, прочитал в Интернете. Чьи автомобили пострадали, не знаю, но думаю, что это не связано с так называемыми «маршрутными войнами». Скорее всего, это сведение личных счетов. Ну не похоже на передел рынка. Вообще, у нас сейчас в этом плане стабильно все. Могу сказать за свои маршруты. У нас все спокойно работают, проблем никаких нет», — отметил президент Омского сообщества автоперевозчиков Владимир Геворгян. Президент некоммерческого партнерства «Безопасный город» Иван Меняйлов, как оказалось, более осведомлен. Он знает, что помимо маршруток на автостоянке неизвестные повредили и другие автомобили, поэтому считает этот инцидент хулиганством. «Там колеса были проткнуты у стоящего легкового автомобиля, узик также был поврежден, помимо «ГАЗелей». Это обыкновенное хулиганство. Двое неизвестных палками побили стекла. Там половина машин стояли на продаже, они даже не работали на маршрутах. Может быть, это какие-то малолетние. Просто взяли палки — и стекла повывивали. Знаю, что владельцы «ГАЗелей» ничего не потеряли, так как каждый автомобиль был застрахован. Через две недели страховая выплатит ущерб. Вообще не понимаю: если бы хотели поживиться, то угнали бы, а так ни у них, ни у владельцев машин в карманах ни прибавилось, ни убавилось. Просто глупость. Их поймают и осудят теперь», — сказал Меняйлов. В настоящее время стражи порядка изучают записи видеорекамер со стоянки на Орджоникидзе. По данному факту возбуждено уголовное дело по статье «Умышленное уничтожение или повреждение чужого имущества». Ущерб, который составил 155 тыс. рублей, считается значительным, и погромщикам грозит до 2 лет лишения свободы. Напомним, еще недавно в Омске велась «война» между перевозчиками за выгодные маршруты. В ход шли различные — порой незаконные — методы. В частности, водителей «ГАЗе-

лей» запугивали, на них совершались нападения. На конечных остановках неизвестные разбивали автомобили конкурентов. После подобных «войн» между перевозчиками в начале 2013 года департамент транспорта администрации Омска объявил о конкурсе индивидуальных перевозчиков на маршруты. После этого ситуация стабилизировалась.

## Россия образовала Евразийский союз с Казахстаном и Белоруссией

**Президенты трех стран 29 мая в Астане подписали договор о создании Евразийского экономического союза, в рамках которого гарантируется свободное перемещение товаров, услуг, рабочей силы и капиталов. Новое экономическое образование станет крупнейшим в мире после Евросоюза. В июне к ЕАЭС планирует присоединиться Армения, до конца года в Евразийский союз хочет вступить Киргизия.**

Историческое соглашение об образовании Евразийского экономического союза было подписано в Астане 29 мая президентами России, Белоруссии и Казахстана. Документ вступает в силу с 1 января 2015 года. Еще до начала форума в столице Казахстана эксперты оценивали готовящийся договор как исторический. Предполагается, что благодаря новым правилам между странами практически исчезнут таможенные и миграционные барьеры. Предприниматели из государств союза смогут свободно работать по унифицированному законодательству в любой из стран ЕАЭС. Кроме того, внутри союза товары смогут перемещаться без пошлин, а граждане смогут учиться и работать в любой из стран ЕАЭС без бюрократических препятствий. Образованный союз станет крупнейшим экономическим образованием после Евросоюза. Органами управления союза станут Высший евразийский экономический совет и Евразийская экономическая комиссия. Официальный язык — русский. Общая численность граждан стран ЕАЭС составляет 172,6 млн человек, это восьмое место в мире по населению. Территория союза — 20,2 тыс. кв. км, первое место в мире. Общий ВВП трех стран составит \$2,895 трлн, это шестая



по величине экономика мира. Предполагается, что валютой ЕАЭС станет алтын. Президент РФ Владимир Путин заявил, что лидеры стран создали новый глобальный центр экономического развития. «Этот документ выведет наши страны на принципиально новый уровень интеграции, который в полной мере сохранит государственный суверенитет. Мы обеспечиваем более тесное экономическое сотрудничество и кооперацию. Сегодня мы вместе создаем мощный притягательный центр экономического развития — крупный региональный рынок, который объединяет более 170 миллионов человек», — отметил Путин. — Наш союз обладает огромными запасами природных ресурсов. На него приходится пятая часть мировых запасов газа и почти 15% нефти. У стран тройки есть развитая промышленность, индустриальная база, мощный кадровый, интеллектуальный и культурный потенциал». На саммит в Астану также приехали высшие руководители Армении и Киргизии. Президент Армении Серж Саргсян заявил, что до 15 июня текущего года его страна также подпишет договор о вступлении в Евразийский экономический союз. Киргизия, по словам ее президента Алмазбека Атамбаева, планирует вступить в ЕАЭС до конца года. Омский экономист и предприниматель Валерий Каплунат оценил новый союз как фактор ускоренного развития национальных экономик стран нового образования. По мнению эксперта, новый союз реализуется в рамках общей тенденции мировой экономики к консолидации и специализации. «В свое время был создан Советский Союз, где совокупно с Восточной Европой было образовано объединенное экономическое пространство. К сожалению, оно не показало свою жизнеспособность, но за многие десятилетия было накоплены очень серьезные связи и окружающий конкурентный мир капиталистического Запада и юго-восточной Азии оказался весьма негостеприимен к бизнесу и промышленному потенциалу всего постсоветского пространства», — отметил Каплунат. — Поэтому для развития нужно объединять усилия. Этот путь закономерен, но вызывает резкое неприятие у традиционных экономических центров: Европейского экономического сообщества и США». По словам предпринимателя, создание нового завода «Омсктехуглера» в Белоруссии стало возможно только благодаря образованию единого экономического пространства, которое нивелировало проблемы с транспортировкой товаров, сняло таможенные и миграционные барьеры, а также унифицировало законодательство. «Мы пришли в Белоруссию как предприятие российского происхождения как раз в рамках этих интеграционных процессов. Белоруссия обладает уникальным фактором географического расположения, но в то же время это другое государство, и если мы туда заходим, то у нас усиливаются позиции на новых рынках сбыта. При этом основные запасы сырья находятся в России. Естественно, что экономическое пространство должно быть единым в данном случае, иначе наш проект бы и не родился», — рассказал Валерий Каплунат.



# Конкурсы

## Бухгалтерский баланс на 31 декабря 2013 г.

Организация: Открытое акционерное общество "Научно-исследовательский институт технологии, контроля и диагностики железнодорожного транспорта"	Форма по ОКУД Дата (число, месяц, год) по ОКПО	Коды 0710001 31 12 2013 78808890
Идентификационный номер налогоплательщика	ИНН	5534020041
Вид экономической деятельности	по ОКВЭД	73.10
Организационно-правовая форма/форма собственности	по ОКОПФ/ОКФС	47 16
Открытые акционерные общества/частная собственность	по ОКЕИ	384
Единица измерения: тыс. руб.		
Местонахождение (ад. 644005, г. Омск ул. Избышева 3 корпус 2)		

Пояснения	Наименование показателя	Код	На 31 декабря 2013 г.	На 31 декабря 2012 г.	На 31 декабря 2011 г.
1	2	3	4	5	6
	<b>АКТИВ</b>				
	<b>I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ</b>				
	Нематериальные активы	11100	104	109	119
	в том числе:				
	нематериальные активы	11110	104	109	119
	Основные средства	11500	22515	22243	23252
	в том числе:				
	основные средства	11510	22515	22243	23252
	в том числе:				
	здания, машины и оборудование, транспортные средства	11511	18261	17948	19040
	сооружения и передаточные устройства	11512			
	другие основные средства	11519	4254	4295	4212
	Прочие внеоборотные активы	11900	937	293	474
	<b>Итого по разделу I</b>	<b>10000</b>	<b>23556</b>	<b>22645</b>	<b>23845</b>
	<b>II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ</b>				
	Запасы	12100	8589	6355	11800
	сырье, материалы и другие аналогичные ценности	12110	4644	5130	3958
	затраты в незавершенном производстве	12130	3367	570	7264
	готовая продукция и товары для перепродажи	12140	578	655	578
	Налог на добавленную стоимость по Дебиторская задолженность	12200	19	125	4062
	ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты	12300	73655	66425	85567
	покупатели и заказчики (кроме перевозок)	12321	69228	65017	82831
	авансы выданные	12323	4406	930	2371
	налоги и сборы, социальное страхование и обеспечение	12324	0	7	0
	прочая задолженность	12329	21	471	365
	Финансовые вложения (за исключением предоставленных займы и депозитные вклады)	12400	0	191	0
	Денежные средства и денежные эквиваленты	12500	21372	18735	3241
	наличные в кассе	12510	6	3	4
	средства на расчетных счетах	12520	21366	18732	3237
	Прочие оборотные активы	12600	370	222	119
	<b>Итого по разделу II</b>	<b>12000</b>	<b>104005</b>	<b>92053</b>	<b>104789</b>
	<b>БАЛАНС</b>	<b>16000</b>	<b>127561</b>	<b>114698</b>	<b>128634</b>
	<b>ПАССИВ</b>				
	<b>III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ</b>				
	Уставный капитал	13100	35965	35965	35965
	Резервный капитал	13600	1798	1798	1798
	документами	13620	1798	1798	1798
	Нераспределенная прибыль (непокрытый Итого по разделу III)	13700	38983	38394	38566
	<b>IV. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>				
	Кредиторская задолженность	15200	46376	34613	49667
	поставщики и подрядчики	15210	30656	18991	33212
	персонал организации	15220	1813	609	0
	налоги и сборы, социальное страхование и обеспечение	15230	12144	14128	14174
	авансы полученные (кроме перевозок)	15240	1763	885	2281
	Оценочные обязательства	15400	4439	3928	2638
	<b>Итого по разделу V</b>	<b>15000</b>	<b>50815</b>	<b>38541</b>	<b>52305</b>
	<b>БАЛАНС</b>	<b>17000</b>	<b>127561</b>	<b>114698</b>	<b>128634</b>

Руководит: Семенов А.П. (подпись) (расшифровка подписи) Главный бухгалтер  
Исламова Л.А. (подпись) (расшифровка подписи)  
" 20 " января 20 14 г.

## Сообщение об утверждении годовой бухгалтерской отчетности за 2013 год

Годовая бухгалтерская отчетность утверждена годовым общим собранием акционеров 26 мая 2014 (протокол №19).

## ПИСЬМЕННАЯ ИНФОРМАЦИЯ АУДИТОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ АУДИТА ФИНАНСОВОЙ (БУХГАЛТЕРСКОЙ) ОТЧЕТНОСТИ ОТКРЫТОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИИ, КОНТРОЛЯ И ДИАГНОСТИКИ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА» ЗА 2013 ГОД

### СВЕДЕНИЯ ОБ АУДИРУЕМОМ ЛИЦЕ

Полное наименование:	Открытое акционерное общество «Научно-исследовательский институт технологии, контроля и диагностики железнодорожного транспорта» (в дальнейшем «Общество»).
Сокращенное наименование:	ОАО «НИИТКД»
Место нахождения:	644005, город Омск, улица Избышева 3, корпус 2.
Фактический адрес:	644005, город Омск, улица Избышева 3, корпус 2.
Свидетельство о государственной регистрации:	выдано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 6 по Омской области 24 марта 2006 года (серия 55 № 002666552).
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	№ 1065509005253

### СВЕДЕНИЯ ОБ АУДИТОРЕ

Полное наименование:	Общество с ограниченной ответственностью «ФинЭкспертиза» (далее именуемое «Аудитор»)
Сокращенное наименование:	ООО «ФинЭкспертиза»
Место нахождения:	129110, Российская Федерация, г. Москва, проспект Мира, д.69, стр.1
Свидетельство о государственной регистрации:	№ 937341 выдано 05 мая 1997 года Московской регистрационной палатой
Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц:	серия 77 № 007636962 выдано 29 августа 2002 года Межрайонной инспекцией МНС России № 39 по г. Москве
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	1027739127734
Основной регистрационный номер записи в реестре аудиторов и аудиторских организаций (ОРНЗ) СРО «НП Аудиторская Палата России»	10201028038
Лицензия на осуществление работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну	№ 22145 от 12 ноября 2012 года выдана Управлением ФСБ России по г. Москве и Московской области (срок действия до 11 ноября 2016 года)

Аудитор является эксклюзивным представителем на территории России CPA Associates International, членом Международной ассоциации сертифицированных бухгалтеров и аудиторов «CPAA International», Ассоциации Менеджеров России, Ассоциации Российских Банков, членом Российского Общества Оценщиков, членом Некоммерческого партнерства «Партнерство содействия деятельности оценочных фирм, аккредитованных Российским Обществом Оценщиков».

### АУДИТОРСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Мы провели аудит прилагаемой бухгалтерской отчетности ОАО «НИИТКД», состоящей из: бухгалтерского баланса по состоянию на 31 декабря 2013 года; отчета о финансовых результатах за 2013 год; приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, в том числе: отчета об изменениях капитала за 2013 год; отчета о движении денежных средств за 2013 год; пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

### Ответственность аудируемого лица за бухгалтерскую (финансовую) отчетность

Руководство ОАО «НИИТКД» несет ответственность за составление и достоверность указанной бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с российскими правилами составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и за систему внутреннего контроля, необходимую для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, не содержащей существенных искажений вследствие недобросовестных действий или ошибок.

### Ответственность аудитора

Наша ответственность заключается в выражении мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности на основе проведенного нами аудита.

Мы проводили аудит в соответствии с федеральными стандартами аудиторской деятельности. Данные стандарты требуют соблюдения применимых этических норм, а также планирования и проведения аудита таким образом, чтобы получить достаточную уверенность в том, что бухгалтерская (финансовая) отчетность не содержит существенных искажений.

Аудит включал проведение аудиторских процедур, направленных на получение аудиторских доказательств, подтверждающих числовые показатели в бухгалтерской (финансовой) отчетности и раскрытие в ней информации. Выбор аудиторских процедур является предметом нашего суждения, которое основывается на оценке риска существенных искажений, допущенных вследствие недобросовестных действий или ошибок. В процессе оценки данного риска нами рассмотрена система внутреннего контроля, обеспечивающая составление и достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, с целью выбора соответствующих аудиторских процедур, но не с целью выражения мнения об эффективности системы внутреннего контроля.

Аудит также включал оценку надлежащего характера применяемой учетной политики и обоснованности оценочных показателей, полученных руководством аудируемого лица, а также оценку представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в целом.

Мы полагаем, что полученные в ходе аудита аудиторские доказательства дают достаточные основания для выражения мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности.

### Мнение

По нашему мнению, бухгалтерская (финансовая) отчетность отражает достоверно во всех существенных отношениях финансовое положение ОАО «НИИТКД» по состоянию на 31 декабря 2013 года, результаты его финансово-хозяйственной деятельности и движение денежных средств за 2013 год в соответствии с российскими правилами составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

### Руководитель проектов

Управления общего, страхового и инвестиционного аудита  
ООО «ФинЭкспертиза»  
Действует на основании доверенности № 120-07/12 от 02.07.2012 г. сроком до 30.06.2013 г.  
Квалификационный аттестат аудитора № K005166  
ОРНЗ в реестре аудиторов: № 29701044832

И.Ю. Махова

### Отчет о финансовых результатах

за период с 1 января по 31 декабря 2013 г.

Организация: Открытое акционерное общество «Научно-исследовательский институт технологии, контроля и диагностики железнодорожного транспорта»	Форма по ОКУД Дата (число, месяц, год) по ОКПО	Коды 0710002 31 12 2013 78808890
Идентификационный номер налогоплательщика	ИНН	5534020041
Вид экономической деятельности	по ОКВЭД	73.10
Организационно-правовая форма/форма собственности	по ОКОПФ/ОКФС	47 16
Открытые акционерные общества/частная собственность	по ОКЕИ	384
Единица измерения: тыс. руб.		

Пояснения	Наименование показателя	Код	За период 2013 г.	За период 2012 г.
1	2	3	4	5
	Выручка	21100	293109	299629
	в том числе:			
	прочие виды деятельности	21101	293109	299629
	Себестоимость продаж	21200	(239759)	(238474)
	в том числе:			
	прочие виды деятельности	21201	(239759)	(238474)
	Валовая прибыль (убыток)	21000	53350	61155
	Коммерческие расходы	22100	(916)	(869)
	Управленческие расходы	22200	(43627)	(43775)
	Прибыль (убыток) от продаж	22000	8807	16511
	в том числе:			
	прочие виды деятельности	22001	8807	16511
	Проценты к получению	23200	4	84
	Проценты к уплате	23300	(171)	(307)
	Прочие доходы	23400	652	189
	Прочие расходы	23500	(7999)	(6200)
	Прибыль (убыток) до налогообложения	23000	1293	10277
	Текущий налог на прибыль	24100	(547)	(3530)





# Конкурсы

## ИНФОРМАЦИЯ, РАСКРЫВАЕМАЯ ОАО «ПЕТЕРБУРГСКАЯ СБЫТОВАЯ КОМПАНИЯ»

**ОАО «Петербургская сбытовая компания» раскрывает информацию по п.п. «а» п. 20 Стандартов раскрытия информации субъектами оптового и розничного рынков электрической энергии, утвержденных постановлением Правительства РФ от 21 января 2004 г. № 24.**

Свободные цены на электрическую энергию, а также цены закупки электрической энергии 2014 года, дифференцированные в зависимости от условий, определенных законодательством РФ, размещены в полном объеме на официальном сайте ОАО «Петербургская сбытовая компания» в сети Интернет по адресу: [http://www.pesc.ru/for\\_clients/disclosure\\_of\\_information/omsk/free-of-control\\_prices/](http://www.pesc.ru/for_clients/disclosure_of_information/omsk/free-of-control_prices/)

Регулируемые цены на электрическую энергию на 2014 год, дифференцированные в зависимости от условий, определенных законодательством РФ, размещены в полном объеме на официальном сайте ОАО «Петербургская сбытовая компания» в сети Интернет по адресу: [http://www.pesc.ru/for\\_clients/individuals/omsk\\_rates/](http://www.pesc.ru/for_clients/individuals/omsk_rates/)

Стоимость услуг по передаче электрической энергии, а также стоимость иных услуг, оказание которых является неотъемлемой частью поставки электрической энергии потребителю 2014 года, дифференцированные в зависимости от условий, определенных законодательством РФ, размещены в полном объеме на официальном сайте ОАО «Петербургская сбытовая компания» в сети Интернет по адресу: [http://www.pesc.ru/for\\_clients/disclosure\\_of\\_information/omsk/regulated\\_components/](http://www.pesc.ru/for_clients/disclosure_of_information/omsk/regulated_components/)

**ОАО «Петербургская сбытовая компания» раскрывает информацию о структуре и объеме затрат на производство и реализацию товаров (работ, услуг) за 2013 год в соответствии с п.п «б» п. 9 Стандартов раскрытия информации субъектами оптового и розничного рынков электрической энергии, утвержденных постановлением Правительства РФ от 21 января 2004 г. № 24.**

наименование статьи затрат	тыс. руб.	%
Затраты на производство и продажу продукции (работ, услуг), в том числе:	59 510 834	100,0
Покупная электроэнергия	35 574 633	59,8
Услуги по передаче электроэнергии	20 702 948	34,8
Услуги инфраструктурных организаций оптового рынка электроэнергии	65 275	0,1
Сбытовые и прочие расходы	3 167 978	5,3

**ОАО «Петербургская сбытовая компания» раскрывает информацию об инвестиционной программе за 2013 год в соответствии с п.п «ж» п. 20 Стандартов раскрытия информации**

наименование документа	тарифная группа «население» и приравненные к ней категории потребителей, руб/кВтч (с учетом НДС)	тарифная группа «организации, оказывающие услуги по передаче электрической энергии, приобретающие ее в целях компенсации потерь в сетях, принадлежащих данным организациям на праве собственности или ином законном основании», руб/кВтч	Сбытовая надбавка			
			потребителям всех тарифных групп, за исключением потребителей групп «население» и «организации, оказывающие услуги по передаче электрической энергии, приобретающие ее в целях компенсации потерь в сетях, принадлежащих данным организациям на праве собственности или ином законном основании», в зависимости от величины максимальной мощности принадлежащих им энергопринимающих устройств	с максимальной мощностью менее 150 кВт	с максимальной мощностью от 150 до 670 кВт	с максимальной мощностью от 670 кВт до 10 МВт
1	2	3	4	5	6	7
Приказ Региональной энергетической комиссии Омской области от 27.02.2014 № 23/8	0,1504	0,1312	01.01.2014 - 30.06.2014 г.			
			$18,41\% * 0,75 * C_j^{(H)}$	$17,50\% * 0,75 * C_j^{(H)}$	$11,21\% * 0,75 * C_j^{(H)}$	$6,11\% * 0,75 * C_j^{(H)}$
			01.07.2014 - 31.12.2014 г.			
	0,1887	0,0856	$18,63\% * 0,37 * C_j^{(H)}$	$17,71\% * 0,37 * C_j^{(H)}$	$11,34\% * 0,37 * C_j^{(H)}$	$6,18\% * 0,37 * C_j^{(H)}$

Примечание:  $C_j^{(H)}$  – j-й вид цены на электрическую энергию и (или) мощность

Сбытовые надбавки, рассчитанные гарантирующим поставщиком в соответствии с Основами ценообразования в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике в виде формулы, размещены в полном объеме на официальном сайте ОАО «Петербургская сбытовая компания» в сети Интернет по адресу: [http://www.pesc.ru/for\\_clients/disclosure\\_of\\_information/omsk/sales\\_markup/](http://www.pesc.ru/for_clients/disclosure_of_information/omsk/sales_markup/)

## КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ «ЦЕНТР УЧЕТА И СОДЕРЖАНИЯ СОБСТВЕННОСТИ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ» (КУ «ЦУС») СООБЩАЕТ ОБ ИТОГАХ ПРОДАЖ ИМУЩЕСТВА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Наименование имущества	Способ продажи	Дата и место проведения	Кол-во поданных заявок	Лица, признанные участниками	Покупатель	Цена продажи, руб.	Примечание
Здание (баня), этажность 1, общей площадью 196,40 кв.м, инвентарный номер 5031, литера В, расположено по адресу: Омская область, Саргатский р-н, п. Саргатское, ул. Худенко, д. 1 А Земельный участок площадью 1000 кв.м.	Публичное предложение	19.05.14 г. Омск, ул. Красногвардейская, д. 42	3*	1. Полукаров Вадим Михайлович 2. Полукарова Ольга Анатольевна	Полукаров Вадим Михайлович	20 000 (двадцать тысяч) 140 000 (сто сорок тысяч)	Информационное сообщение о проведении продаж опубликовано в газете «Омский вестник» № 12 (3325) от 28 марта 2014 г. и размещено на сайте продавца <a href="http://www.cusvomske.ru">www.cusvomske.ru</a> и на сайте <a href="http://www.omskportal.ru">www.omskportal.ru</a> в сети Интернет 28 марта 2014 г.
Автомобиль ГАЗ-2705 грузовой фургон, ПТС 52 MB 759744, год выпуска 2005, (VIN) X9627050060098799, модель и номер двигателя *405220*53177280, номер кузова 27050060222574, находящийся по адресу: Омская обл., р.п. Большеречье, ул. Советов, д. 44.	Аукцион	27.05.14 г. Омск, ул. Красногвардейская, д. 42	2	1. Богатырев Всеволод Владимирович 2. Курбатов Дмитрий Евгеньевич	Богатырев Всеволод Владимирович	90 000 (девяносто тысяч)	
Автомобиль УАЗ-31512, ПТС 73 EN 240689, год выпуска 1999, (VIN) ХТТ315120Х0016539, модель и номер двигателя УМЗ-4178 Х0505222, номер кузова Х0016539, находящийся по адресу: г. Омск, ул. Чапаева, д. 71.	Аукцион	27.05.14 г. Омск, ул. Красногвардейская, д. 42	2	1. Тихонов Дмитрий Викторович 2. Пырма Николай Николаевич	Тихонов Дмитрий Викторович	50 000 (пятьдесят тысяч)	
Автомобиль УАЗ-31512, ПТС 55 EP 112915, год выпуска 1993, (VIN) ХТТ315120P0475854, модель и номер двигателя 417800 40212219, номер кузова 08256, находящийся по адресу: г. Омск, ул. Герцена, д. 50.	Аукцион	27.05.14 г. Омск, ул. Красногвардейская, д. 42	2	1. Кириллов Василий Владимирович 2. Колосов Денис Иванович	Кириллов Василий Владимирович	37 000 (тридцать семь тысяч)	Информационное сообщение о проведении продаж опубликовано в газете «Омский вестник» № 13 (3326) от 4 апреля 2014 г., и размещено на сайте продавца <a href="http://www.cusvomske.ru">www.cusvomske.ru</a> и на сайтах <a href="http://www.omskportal.ru">www.omskportal.ru</a> и <a href="http://www.torgi.gov.ru">www.torgi.gov.ru</a> в сети интернет 4 апреля 2014 г.
Автомобиль УАЗ-31519 легковой универсал, ПТС 73 КК 840768, год выпуска 2002, (VIN) ХТТ31519020010038, модель и номер двигателя УМЗ-421800 20304731, номер кузова 31514020010363, находящийся по адресу: Омская обл., р.п. Большеречье, ул. Советов, д. 44.	Аукцион	27.05.14 г. Омск, ул. Красногвардейская, д. 42	5	1. Кириллов Василий Владимирович 2. Колосов Денис Иванович 3. Лысенко Сергей Николаевич 4. Богатырев Всеволод Владимирович 5. Курбатов Дмитрий Евгеньевич	Богатырев Всеволод Владимирович	131 000 (сто тридцать одна тысяча)	
Объекты недвижимого имущества, расположенные по адресу: г. Омск, ул. Батумская, д. 28: 1) овощехранилище – нежилое одноэтажное здание, общей площадью 31,7 кв.м, литера Ж; 2) нежилое двухэтажное здание склада, общей площадью 102,7 кв. м, литера В. Земельный участок площадью 353 кв.м.	Аукцион	29.05.2014 г. г. Омск, ул. Красногвардейская, д. 42	5	1. Алымов Алексей Анатольевич 2. Мовсесян Карен Рафикович 3. Бородулина Людмила Юрьевна 4. Бородулин Сергей Николаевич 5. Богатырев Всеволод Владимирович	Мовсесян Карен Рафикович	142 000 (сто сорок две тысячи) 258 000 (двести пятьдесят восемь тысяч)	
Учебный корпус, здание, назначение: нежилое, общей площадью 3587,2 кв.м, инвентарный номер 6660327, литер В, В1, этажность: 4, подземная этажность: 1, расположенный по адресу: г. Омск, ул. 4-я Марьяновская, д. 4а. Земельный участок площадью 3911 кв.м.	Аукцион	29.05.2014 г. г. Омск, ул. Красногвардейская, д. 42	2	1. Кислицин Алексей Владиславович 2. Аникин Игорь Викторович	В связи с отказом участника Кислицина Алексея Владиславовича от участия в аукционе по продаже объекта и наличием в связи с этим единственного участника продажи, аукцион признан несостоявшимся.		

Примечание:

\* Претенденту Пушкареву Александру Вениаминовичу отказано в участии в продаже из-за непоступления в установленный срок задатка.



## СООБЩЕНИЕ

Администрация Нижнеомского муниципального района Омской области информирует о приеме заявлений о предоставлении в аренду земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения:

- общей площадью 1724 кв.м, местоположение: Омская область, Нижнеомский район, в 340 метрах по направлению на запад от с.Хортицы, для сельскохозяйственного использования;
  - общей площадью 6400 кв.м, местоположение: Омская область, Нижнеомский район, в 30 метрах по направлению на север от ориентира д.Епанчино, для сельскохозяйственного использования;
  - общей площадью 950 кв.м, местоположение: Омская область, Нижнеомский район, в 200 метрах по направлению на северо-восток от ориентира д.Удачная, для сельскохозяйственного использования;
  - общей площадью 25555 кв.м, местоположение: Омская область, Нижнеомский район, в 200 метрах по направлению на север от ориентира д.Воскресенка, для сельскохозяйственного использования;
  - с кадастровым номером 55:16:160303:30 общей площадью 49190 кв.м, местоположение: Омская область, Нижнеомский район, в 2,8 км по направлению запад от ориентира с.Антоновка, для сельскохозяйственного использования;
  - общей площадью 22 га, местоположение: Омская область, Нижнеомский район, северо-восточная сторона д.Рязанка, для сельскохозяйственного использования.
- По вопросам подачи заявлений необходимо обращаться по адресу: Омская область, Нижнеомский район, с.Нижняя Омка, ул.Ленина, д.58, 2 этаж, 204 каб., телефон для справок 8 (38165) 2-30-11.

Администрация Хорошковского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области предоставляет в аренду земельные участки, находящиеся в собственности Хорошковского сельского поселения

1. Кадастровый номер 55:21:140501:495, местоположение: Омская обл., р-н Павлоградский Хорошковское сельское поселение, юго-западнее с.Хорошки общей площадью 840000 кв. м., категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: для сельскохозяйственного производства.
  2. Кадастровый номер 55:21:140502:403, местоположение: Омская обл., р-н Павлоградский Хорошковское сельское поселение, севернее д.Кохановка общей площадью 1240000 кв. м., категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: для сельскохозяйственного производства.
- По вопросам приобретения прав на указанный земельный участок необходимо обращаться по адресу: Омская область, Павлоградский район, с. Хорошки, ул. 20лет Победы, 6. тел. (8-381-72) 5-51-18.

Администрация Новоуральского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области предоставляет в аренду для сельскохозяйственного производства, следующие земельные участки сельскохозяйственного назначения:

1. Кадастровый номер 55:21:160601:366, местоположение: Омская обл., Павлоградский район, Новоуральское сельское поселение, восточнее д. Никитовка, площадью 471704 кв. м.;
  2. Кадастровый номер 55:21:160601:368, местоположение: Омская область, Павлоградский район, Новоуральское сельское поселение, севернее с. Новоуральское, площадью 262000 кв. м.;
- По вопросам приобретения прав на указанные земельные участки необходимо обращаться по адресу: Омская область, Павлоградский район, с. Новоуральское, ул. Зеленая, 5. тел. 8 (381-72) 5-25-24.

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

### о наличии предлагаемого для передачи в аренду, находящихся в муниципальной собственности земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения

Администрация Муравьевского сельского поселения Называевского муниципального района Омской области, руководствуясь Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», Законом Омской области «О регулировании земельных отношений в Омской области», извещает о наличии предлагаемых для передачи в аренду находящихся в муниципальной собственности земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, расположенных по адресу:

1. Россия, Омская область, Называевский район, Муравьевский сельский округ, земельный участок расположен примерно в 2,25 км. от д. Малая Сафониha по направлению на юг; кадастровый номер: 55:15:091603:181; площадь 1701600,00 кв.м.
  2. Россия, Омская область, Называевский район, Муравьевский сельский округ, земельный участок расположен примерно в 3,8 км. от с. Муравьевка по направлению на северо-восток; кадастровый номер: 55:15:091602:67; площадь 4403700,00 кв.м.
  3. Россия, Омская область, Называевский район, Муравьевский сельский округ, земельный участок расположен примерно в 2,41 км. от д. Малая Сафониha по направлению на юг; кадастровый номер: 55:15:091601:24; площадь 752200,00 кв.м.
  4. Россия, Омская область, Называевский район, Муравьевский сельский округ, земельный участок расположен примерно в 2,8 км. от д. Богословка по направлению на север; кадастровый номер: 55:15:091602:68; площадь 5403300 кв.м.
- По вопросам приобретения прав на указанный земельный участок необходимо обращаться по адресу: Омская область, Называевский район, с. Муравьевка, ул. Колхозная, 44. тел. (38161) 32-4-85.

ЖСК «Центральный-1» ИНН 550200170421, г. Омск, ул. Бархатовой, 10 сообщает о своей ликвидации (протокол №11 от 19 мая 2014 г.). Претензии принимаются в течение 2-х месяцев по адресу: г. Омск, ул. Бархатовой, 10, кв.65.

### Бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Омской области»

объявляет конкурс на замещение вакантных должностей:  
-- доцента кафедры управления и экономики образования – 1.

## ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «СЛАДОНЕЖ»

Место нахождения: 644105, г. Омск, ул. 22 Партсъезда, 51.  
Почтовый адрес: 644105, г. Омск, ул. 22 Партсъезда, 51.  
ИНН/КПП 5503001024/550301001  
ОГРН 1025500736766

Совет директоров сообщает о проведении годового общего собрания акционеров ОАО «Сладонез» в форме собрания (совместного присутствия акционеров для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решения по вопросам, поставленным на голосование) по инициативе совета директоров общества.

Собрание состоится «20» июня 2014г.  
Место проведения собрания: Россия, г. Омск, ул. 22 Партсъезда, д. 51 (территория ОАО «Сладонез», актовЫй зал)  
Время начала регистрации лиц, участвующих в общем собрании: 14 час. 00 мин. «20» июня 2014г.; Регистрация будет проходить по месту проведения собрания.  
Время начала проведения собрания: 15 час. 00 мин.

### Повестка дня годового общего собрания акционеров:

- 1) Об утверждении годового отчета за 2013 год.
- 2) Об утверждении годовой бухгалтерской отчетности, в том числе отчетов о приростах и об убытках за 2013 год.
- 3) О распределении прибыли (в том числе выплата (объявление) дивидендов) и убытков по результатам финансового 2013 года.
- 4) Об избрании членов совета директоров.
- 5) Об утверждении аудитора.
- 6) Об избрании членов ревизионной комиссии.

Дата составления списка лиц, имеющих право на участие в годовом общем собрании акционеров – «9» июня 2014 года.

Акционерам при себе необходимо иметь паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, а представителям акционеров – также доверенность на передачу им права на участие в собрании, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

С информацией (материалами), предоставляемыми акционерам при подготовке к проведению годового общего собрания, можно ознакомиться по месту нахождения ОАО «Сладонез» – г. Омск, ул. 22 Партсъезда, д. 51 (юридический отдел), в рабочие дни с 9 часов 00 мин. до 17 часов 00 мин., начиная с «30» мая 2014 года, а также во время и месте проведения годового общего собрания акционеров.

Телефон для справок: (3812) 61-53-01 спр. Ищенко Юлию Владимировну.

Совет директоров ОАО «Сладонез»

# Омский Вестник

## Только у нас

- \* Все законы Омской области
- \* Нормативные акты органов исполнительной власти региона
- \* Новые назначения в областном правительстве
- \* Доклады Уполномоченного Омской области по правам человека
- \* Ежегодные отчеты и результаты проверки Контрольно-счетной палаты Омской области
- \* Продажа и аренда земельных участков
- \* Элитные вакансии
- \* Конкурсы, торги, аукционы

## Подписной индекс

# 53023



### ОБЛАСТНАЯ ГАЗЕТА

Основана в 1909 г., возобновлена в 1991 г.

Учредители: Правительство и Законодательное Собрание Омской области

Издатель - БУ «Центр коммуникаций и информации»

Адрес издателя и редакции: г. Омск-42, пр. Маркса, 39.

Редактор БУТОРИН Игорь Станиславович

Отдел рекламы: Чурсина Елена Геннадьевна (тел./факс 53-10-77).

Верстка: Руденко Андрей Владимирович (53-20-76),

Корректоры: Мельникова Лариса Ивановна, Ляшко Олеся Валерьевна (51-12-46).

E-mail: omvest\_elena@mail.ru, omvest@yandex.ru (для документов).

Мнение авторов публикаций не обязательно отражает точку зрения редакции.

Ответственность за содержание рекламы несет рекламодатель.

Газета отпечатана в ООО «Центр полиграфии», г. Омск,

ул. Герцена, 65а. Печать офсетная. Заказ № 326

Время подписания в печать 20.40

Подписано в печать в 20.40.

ТИРАЖ 700 экз.

ЦЕНА СВОБОДНАЯ