

# Омский областная газета Вестник

№ 41 (3464)

ПЯТНИЦА, 14 ОКТЯБРЯ 2016 ГОДА

ИЗДАЕТСЯ С 1909 ГОДА



## 16 октября - День работников дорожного хозяйства

**Уважаемые работники дорожных предприятий Омской области!  
Поздравляем вас с профессиональным праздником!**

Качество дорог волнует всех жителей нашего региона. В этом году в отрасль вложена беспрецедентная сумма – 7,7 миллиарда рублей. Вашими силами проведены масштабные ремонтные работы.

Перед дорожниками стоит задача: в ближайшие три года привести в порядок все улицы Омска и опорную сеть области. Уверены, вы приложите максимум усилий, чтобы ее выполнить. Залог тому – ваш опыт, ответственность и профессионализм.

Желаем вам крепкого здоровья и успешной работы!

**Губернатор Омской области  
В. И. НАЗАРОВ.**

**Председатель Законодательного  
Собрания Омской области  
В. А. ВАРНАВСКИЙ.**

## Законодательное Собрание Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 сентября 2016 года  
г. Омск

№ 12

### О члене Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации от Законодательного Собрания Омской области

Заслушав сообщение счетной комиссии об итогах тайного голосования по избранию члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации от Законодательного Собрания Омской области, в соответствии с Федеральным законом «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации» Законодательное Собрание Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить результаты тайного голосования по выборам члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации от Законодательного Собрания Омской области:

Попов Сергей Александрович: «за» 35, «против» 7.

2. Наделить Попова Сергея Александровича полномочиями члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации – представителя от Законодательного Собрания Омской области.

3. Направить настоящее постановление в Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Омский вестник» и разместить на официальном сайте Законодательного Собрания Омской области в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

**Председатель Законодательного Собрания В. А. ВАРНАВСКИЙ.**

## УКАЗ

### Президента Российской Федерации

#### О награждении государственными наградами Российской Федерации

За заслуги в развитии физической культуры и спорта и многолетнюю добросовестную работу наградить

МЕДАЛЬЮ ОРДЕНА «ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД ОТЕЧЕСТВОМ» I СТЕПЕНИ

ЩЕРБАКОВА Сергея Борисовича – директора бюджетного учреждения Омской области «Центр парусного спорта»

(Указ Президента РФ от 20 сентября 2016 года № 481).

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

### Президента Российской Федерации

#### О поощрении

За заслуги в научно-педагогической деятельности, подготовке квалифицированных специалистов и многолетнюю добросовестную работу объявить благодарность Президента Российской Федерации

ЧЕРЕМИСИНУ Василию Титовичу - заведующему кафедрой, директору научно-исследовательского института энергосбережения на железнодорожном транспорте федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный университет путей сообщения».

(Распоряжение Президента РФ от 20 сентября 2016 года № 285-рп).

## МИНСТРОЙ ОТЧИТАЕТСЯ ПЕРЕД НАЗАРОВЫМ ЗА НЕОСВОЕННЫЕ СРЕДСТВА НА РЕМОНТ ДОРОГ

На сегодня в регионе освоено только 84% средств, сообщил глава Минстроя Бирюков и спрогнозировал, что к концу года эта цифра увеличится до 90%. Губернатор Назаров потребовал подробный отчет о расходовании средств, по итогам которого будет произведен «разбор полетов».

На заседании областного правительства губернатор Виктор Назаров поинтересовался у главы Минстроя Александра Бирюкова, сколько к настоящему времени освоено средств на ремонт дорог. Министр ответил, что все 750 млн рублей, выделенные Омской области по программе «Платон», были освоены вовремя. Хуже ситуация с другими объектами.

– 84% профинансировано по дорогам межрегионального и межмуниципального значения, и такая же цифра — по дорогам местного муниципального значения, — сообщил Бирюков. На вопрос губернатора, сколько будет освоено средств по итогам сезона, Бирюков спрогнозировал, что эта цифра составит около 90%.

– То есть порядка 10% выделяемых средств на дороги недоосвоены? А причины? — уточнил Виктор Назаров.

– Причины — поздние сроки проведения конкурсных процедур. Если погода будет в октябре благоприятная, то процент будет больше, — попытался оправдаться глава Минстроя.

Такой ответ не устроил Назарова, и губернатор потребовал от Бирюкова подробный отчет о расходовании выделенных средств на ремонт дорог. «Разбор полетов» пройдет до конца месяца на отдельном совещании.

**Информационные сообщения с сайта ИА «Омскрегион», <http://omskregion.info>**

информационное агентство

# ОМСКРЕГИОН

[omskregion.info](http://omskregion.info)

[omskregion.ru](http://omskregion.ru)

Честно о важном,  
просто о сложном

## УКАЗ Губернатора Омской области

от 6 октября 2016 года  
г. Омск

№ 176

### О внесении изменений в отдельные указы Губернатора Омской области

1. Внести в состав областной межведомственной комиссии по координации деятельности органов исполнительной власти в сфере государственного контроля за производством и оборотом этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, утвержденный Указом Губернатора Омской области от 5 декабря 2000 года № 24, следующие изменения:

1) включить:

- Баранову И.В. – руководителя департамента потребительского рынка Министерства экономики Омской области;  
- Парфенову О.Ю. – директора департамента городской экономической политики Администрации города Омска (по согласованию);

2) исключить Айтхожину Г.С.

2. Внести в состав комиссии по проведению областного конкурса на присуждение ежегодных премий Губернатора Омской области в сфере развития предпринимательства и инноваций, утвержденный Указом Губернатора Омской области от 20 сентября 2005 года № 113, следующие изменения:

1) включить:

- Парфенову Ольгу Юрьевну – директора департамента городской экономической политики Администрации города Омска (по согласованию);

- Фрикеля Александра Егоровича – заместителя Министра строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области;

2) в наименованиях должностей Белима Сергея Викторовича, Бирюкова Виталия Васильевича, Левченко Валерия Ивановича, Мышлявцева Александра Владимировича слово «профессионального» исключить;

3) исключить Айтхожину Гульнар Сейтахметовну, Скрудзина Евгения Александровича.

3. Внести в Указ Губернатора Омской области от 6 марта 2006 года № 28 «О Комиссии по проведению административной реформы в Омской области» следующие изменения:

1) в приложении № 1 «Состав Комиссии по проведению административной реформы в Омской области» в наименовании должности Роя Олега Михайловича слово «профессионального» исключить;

2) в приложении № 3 «Состав рабочей группы по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» при Комиссии по проведению административной реформы в Омской области»:

- включить Витрука Владимира Александровича – руководителя Управления Федеральной службы судебных приставов по Омской области – главного судебного пристава Омской области (по согласованию);  
- исключить Осьмака Владимира Ивановича.

4. Внести в состав комиссии по мониторингу достижения целевых показателей социально-экономического развития Омской области, утвержденный Указом Губернатора Омской области от 12 сентября 2012 года № 94, следующие изменения:

1) включить Бирюкова Александра Егоровича – Министра строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области;

2) в наименовании должности Якуба Алексея Валерьевича слово «профессионального» исключить;

3) исключить Масана Богдана Анатольевича.

5. Внести в пункт 16 распределения обязанностей между Губернатором Омской области, членами Правительства Омской области, руководителем Аппарата Губернатора и Правительства Омской области, утвержденного Указом Губернатора Омской области от 22 января 2013 года № 6, следующие изменения:

1) абзац второй изложить в следующей редакции:

«Ведет вопросы реализации государственной политики Омской области в сферах экономики, торговли, налоговой политики Омской области, поддержки предпринимательской деятельности, участия Омской области в международном и межрегиональном сотрудничестве, а также вопросы реализации административной реформы.»;

2) в абзаце третьем слова «, бюджетного учреждения Омской области «Аналитический центр Омской области» исключить;

3) абзацы шестой и шестнадцатый исключить.

6. Внести в состав Совета по инвестиционной деятельности и развитию конкуренции при Губернаторе Омской области, утвержденный Указом Губернатора Омской области от 1 июля 2013 года № 97, следующие изменения:

1) включить:

- Герасименко Юрия Васильевича – Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Омской области (по согласованию);

- Савицкого Вадима Владимировича – генерального директора акционерного общества «Агентство развития и инвестиций Омской области» (по согласованию);

- Шейко Дмитрия Анатольевича – исполнительного директора Омского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Деловая Россия» (по согласованию);

2) исключить Федюнина Вячеслава Валерьевича.

7. Внести в состав областной межведомственной комиссии по вопросам увеличения поступлений доходов в консолидированный бюджет Омской области и мониторингу финансово-экономического состояния системообразующих организаций в Омской области, утвержденный Указом Губернатора Омской области от 25 октября 2013 года № 148, следующие изменения:

1) включить:

- Бирюкова Александра Егоровича – Министра строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области;

- Витрука Владимира Александровича – руководителя Управления Федеральной службы судебных приставов по Омской области – главного судебного пристава Омской области (по согласованию);

- Катырова Ирэка Начиповича – члена координационного Совета Региональной общественной организации «Омский областной Союз предпринимателей» (по согласованию);

2) исключить Осьмака Владимира Ивановича, Томчака Юрия Иосифовича, Шадрин Дмитрий Юрьевича.

8. Внести в состав комиссии по устойчивому развитию региональной экономики и социальной стабильности в Омской области, утвержденный Указом Губернатора Омской области от 27 января 2015 года № 14, следующие изменения:

1) включить Бирюкова Александра Егоровича – Министра строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области;

2) исключить Михайленко Максима Леонидовича.

**Губернатор Омской области В. И. НАЗАРОВ.**

Указ Губернатора Омской области от 06.10.2016 № 176 «О внесении изменений в отдельные указы Губернатора Омской области» был впервые опубликован на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) 6.10.2016 г.

## УКАЗ Губернатора Омской области

от 7 октября 2016 года  
г. Омск

№ 177

### О внесении изменений в Указ Губернатора Омской области от 29 июля 2013 года № 109

Внести в приложение «Перечень государственных услуг Омской области, предоставляемых органами исполнительной власти Омской области, территориальным государственным внебюджетным фондом Омской области в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг» к Указу Губернатора Омской области от 29 июля 2013 года № 109 следующие изменения:

1. Таблицу дополнить строками 25 – 36 следующего содержания:

25	Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции****	Министерство экономики Омской области
26	Лицензирование заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов****	Министерство экономики Омской области
27	Предоставление информации по вопросам предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства****	Министерство экономики Омской области
28	Предоставление выписки из государственного лесного реестра****	Главное управление лесного хозяйства Омской области
29	Предоставление в пределах земель лесного фонда лесных участков в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование****	Главное управление лесного хозяйства Омской области
30	Подача лесной декларации и представление отчета об использовании лесов	Главное управление лесного хозяйства Омской области
31	Выдача разрешений на выброс вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух****	Министерство природных ресурсов и экологии Омской области
32	Заключение договоров о закреплении долей квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов для организации любительского и спортивного рыболовства****	Министерство природных ресурсов и экологии Омской области
33	Согласование мероприятий по уменьшению выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух при получении прогноза неблагоприятных метеорологических условий****	Министерство природных ресурсов и экологии Омской области
34	Оформление и выдача лицензии на пользование участками недр местного значения****	Министерство природных ресурсов и экологии Омской области
35	Выдача разрешения на проведение работ, связанных с нарушением почвенного покрова земель сельскохозяйственного назначения на территории Омской области	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Омской области
36	Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами****	Государственная жилищная инспекция Омской области

2. После таблицы дополнить сноской следующего содержания:

«\*\*\*\* Услуга предоставляется в филиале бюджетного учреждения Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» на базе Центра развития бизнеса публичного акционерного общества «Сбербанк России».».

**Губернатор Омской области В. И. НАЗАРОВ.**

Указ Губернатора Омской области от 07.10.2016 № 177 «О внесении изменений в Указ Губернатора Омской области от 29 июля 2013 года № 109» был впервые опубликован на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) 7.10.2016 г.

## УКАЗ Губернатора Омской области

от 7 октября 2016 года  
г. Омск

№ 178

### Об установлении ограничительных мероприятий (карантина) на территории Омского муниципального района Омской области

В связи с выявлением случая заболевания животного бешенством, в соответствии со статьей 17 Закона Российской Федерации «О ветеринарии» постановляю:

1. Установить карантин и иные ограничения, направленные на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных (далее – ограничительные мероприятия (карантин)), на территории деревни Вперед Омского муниципального района Омской области сроком до 23 ноября 2016 года.

2. На указанной территории запрещается:

- торговля домашними животными;
- проведение выставок собак и кошек;
- выводка и натаска собак;
- вывоз собак и кошек за пределы указанной территории.

3. Главному управлению ветеринарии Омской области обеспечить реализацию ограничительных мероприятий (карантина) в пределах своих полномочий.

4. Контроль за исполнением настоящего Указа возложить на Министра сельского хозяйства и продовольствия Омской области М.С. Чекусова.

**Губернатор Омской области В. И. НАЗАРОВ.**

Указ Губернатора Омской области от 07.10.2016 № 178 «Об установлении ограничительных мероприятий (карантина) на территории Омского муниципального района Омской области» был впервые опубликован на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) 7.10.2016 г.

## Правительство Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 октября 2016 года  
г. Омск

№ 287-п

### О внесении изменений в постановление Правительства Омской области от 24 марта 2010 года № 53-п

1. Внести в приложение «Государственная программа Омской области «Развитие системы образования Омской области» к постановлению Правительства Омской области от 15 октября 2013 года № 250-п следующие изменения:

1) в строке «Объемы и источники финансирования государственной программы в целом и по годам ее реализации» таблицы раздела I цифры «152707062237,78» заменить цифрами «152720343987,78», цифры «198985956,82» заменить цифрами «207925956,82», цифры «15150839754,82» заменить цифрами «15173061504,82», цифры «150481107449,73» заменить цифрами «150494389199,73», цифры «14984238862,72» заменить цифрами «15006460612,72»;

2) в разделе VI:

- в пункте 18:







## РАСПОРЯЖЕНИЕ Губернатора Омской области

от 11 октября 2016 года  
г. Омск

№ 234-р

### О формировании Избирательной комиссии Омской области нового состава

В соответствии со статьями 22, 23 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»:

1. Приступить к формированию Избирательной комиссии Омской области нового состава.
2. Главному управлению внутренней политики Омской области (644002, г. Омск, ул. Красный Путь, 1) осуществлять прием предложений по кандидатурам членов Избирательной комиссии Омской области с правом решающего голоса, назначаемых Губернатором Омской области, в течение тридцати дней со дня официального опубликования настоящего распоряжения.
3. Главному управлению информационной политики Омской области обеспечить официальное опубликование настоящего распоряжения в газете «Омский вестник» не позднее 7 дней со дня его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Председателя Правительства Омской области В.Б. Компанейщикова.

**Губернатор Омской области В. И. НАЗАРОВ.**

## УКАЗ Губернатора Омской области

от 12 октября 2016 года  
г. Омск

№ 179

### О внесении изменений в Указ Губернатора Омской области от 24 февраля 2004 года № 34

Внести в Регламент Правительства Омской области, утвержденный Указом Губернатора Омской области от 24 февраля 2004 года № 34, следующие изменения:

- 1) в пункте 31:
  - абзац четвертый после слов «чрезвычайных ситуаций» дополнить словами «, а также проектов нормативных правовых актов Правительства Омской области об утверждении государственных программ Омской области или о внесении изменений в государственные программы Омской области, поступивших на согласование в Министерство экономики Омской области и Министерство финансов Омской области»;
  - абзац пятый дополнить предложением следующего содержания:  
«Согласование проектов нормативных правовых актов Правительства Омской области об утверждении государственных программ Омской области или о внесении изменений в государственные программы Омской области осуществляется Министерством экономики Омской области и Министерством финансов Омской области в течение пяти дней после их поступления.»;
- 2) в пункте 78:
  - абзац первый после слов «экспертные группы» дополнить словами «, проектные офисы»;
  - абзац второй изложить в следующей редакции:  
«Если образование рабочей, экспертной группы, проектного офиса необходимо для решения вопроса, рассмотрение которого входит в компетенцию (функции) одного органа исполнительной власти Омской области, рабочая, экспертная группа, проектный офис образуется при соответствующем органе исполнительной власти Омской области по его решению. Если образование рабочей, экспертной группы, проектного необходимо для решения вопроса, рассмотрение которого входит в компетенцию (функции) двух и более органов исполнительной власти Омской области, указанными органами исполнительной власти Омской области может быть образована совместная рабочая, экспертная группа, организован межотраслевой проектный офис.»;
  - в абзаце третьем слова «рабочая, экспертная группа может быть образована» заменить словами «рабочая, экспертная группа, проектный офис могут быть образованы»;
  - абзац четвертый после слов «рабочей, экспертной группы» дополнить словами «, проектного офиса».

**Губернатор Омской области, Председатель Правительства Омской области  
В. И. НАЗАРОВ.**

Указ Губернатора Омской области от 12.10.2016 № 179 «О внесении изменений в Указ Губернатора Омской области от 24 февраля 2004 года № 34» был впервые опубликован на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) 12.10.2016 г.

## УКАЗ Губернатора Омской области

от 12 октября 2016 года  
г. Омск

№ 180

### О внесении изменений в Указ Губернатора Омской области от 31 октября 2013 года № 149

Внести в Указ Губернатора Омской области от 31 октября 2013 года № 149 «Об областном конкурсе «Лучший работодатель года Омской области» следующие изменения:

1. В приложении № 1 «Положение об областном конкурсе «Лучший работодатель года Омской области»:
  - 1) в пункте 3:
    - в абзаце первом слово «шести» заменить словом «пяти»;
    - подпункт 2 исключить;
  - 2) в пункте 6:
    - в подпункте 1 цифры «31» заменить цифрами «20»;
    - в подпункте 2 цифру «1» заменить словами «21 марта»;
  - 3) в пункте 8:
    - подпункт 3 дополнить словами «на момент подачи заявки на участие в конкурсе»;
    - подпункты 5, 7 дополнить словами «на участие в конкурсе»;
  - 4) в пункте 9:
    - абзац второй подпункта 1, подпункт 2 исключить;
    - в подпункте 3:  
абзац седьмой изложить в следующей редакции:  
«- наличие коллективного договора и (или) соглашения по охране труда»;
    - дополнить абзацем следующего содержания:  
«- наличие уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов»;
    - в подпункте 5:

абзац второй изложить в следующей редакции:

- «- непроведение работодателем в году, предшествующем году подачи заявки на участие в конкурсе, сокращения численности или штата работников»;
  - в абзаце четвертом слова «центров занятости» заменить словами «казенных учреждений службы занятости населения Омской области (далее – центры занятости) в рамках реализации программ активной политики занятости»;
  - 5) в подпункте 4 пункта 14 слова «1 апреля» заменить словами «21 марта»;
  - 6) в пункте 24 слово «семи» заменить словом «десяти».
2. В приложении № 2 «Состав комиссии по определению победителей и призеров областного конкурса «Лучший работодатель года Омской области»:
    - 1) включить:
      - Дрофу Николая Валентиновича – заместителя Министра сельского хозяйства и продовольствия Омской области;
      - Фрикеля Александра Егоровича – заместителя Министра строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области;
    - 2) исключить Магду Сергея Васильевича, Скрудзина Евгения Александровича.

**Губернатор Омской области В. И. НАЗАРОВ.**

Указ Губернатора Омской области от 12.10.2016 № 180 «О внесении изменений в Указ Губернатора Омской области от 31 октября 2013 года № 149» был впервые опубликован на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) 12.10.2016 г.

## УКАЗ Губернатора Омской области

от 12 октября 2016 года  
г. Омск

№ 181

### О внесении изменений в Указ Губернатора Омской области от 2 декабря 2015 года № 202

Внести в приложение «Порядок определения органами исполнительной власти Омской области ответственности объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабных инвестиционных проектов критериям, установленным Законом Омской области «О критериях, которым должны соответствовать объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабные инвестиционные проекты в целях предоставления земельных участков в аренду без проведения торгов» к Указу Губернатора Омской области от 2 декабря 2015 года № 202 «О реализации Закона Омской области «О критериях, которым должны соответствовать объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабные инвестиционные проекты в целях предоставления земельных участков в аренду без проведения торгов» следующие изменения:

1. Пункт 3 дополнить абзацем следующего содержания:  
«В случае повторного поступления от заявителя обращения, предусмотренного в абзаце первом настоящего пункта, в отношении того же объекта (проекта) в период рассмотрения отраслевым органом ранее поступившего обращения или подготовки отраслевым органом проекта распоряжения Губернатора Омской области, указанного в пункте 7 настоящего Порядка, повторно поступившее обращение не подлежит рассмотрению отраслевым органом.».
2. Пункт 5 дополнить абзацем следующего содержания:  
«В случае, если в отраслевой орган не поступила информация, предусмотренная пунктом 4 настоящего Порядка, срок принятия соответствующего решения неоднократно продлевается на 10 рабочих дней.».
3. Дополнить пунктами 8, 9 следующего содержания:
  - «8. Решение о соответствии объекта (проекта) критериям подлежит отмене, а разработка и согласование проекта распоряжения Губернатора Омской области, указанного в пункте 7 настоящего Порядка, прекращению в случае:
    - 1) подачи заявителем в отраслевой орган письменного заявления об отзыве ранее направленного в отраслевой орган обращения, предусмотренного пунктом 3 настоящего Порядка;
    - 2) отказа в согласовании проекта распоряжения исполнительными органами государственной власти или органами местного самоуправления, уполномоченными на распоряжение земельными участками, по основаниям, предусмотренным статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;
    - 3) поступления дополнительной информации от органов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, о несоответствии указанного объекта (проекта) критериям.
  - Решение отраслевого органа об отмене решения о соответствии объекта (проекта) критериям принимается в течение 5 рабочих дней с даты подачи заявления, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, либо поступления отказа, предусмотренного в подпункте 2 настоящего пункта, либо выявления несоответствия объекта (проекта) критериям. В случае принятия такого решения отраслевой орган уведомляет об этом заявителя в письменной форме в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.
  - 9. В случаях, предусмотренных подпунктами 1, 3 пункта 8 настоящего Порядка, отраслевой орган обеспечивает разработку проекта распоряжения Губернатора Омской области о признании утратившим силу распоряжения Губернатора Омской области, указанного в пункте 7 настоящего Порядка.».

**Губернатор Омской области В. И. НАЗАРОВ.**

Указ Губернатора Омской области от 12.10.2016 № 181 «О внесении изменений в Указ Губернатора Омской области от 2 декабря 2015 года № 202» был впервые опубликован на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) 12.10.2016 г.

## УКАЗ Губернатора Омской области

от 12 октября 2016 года  
г. Омск

№ 182

### Об установлении ограничительных мероприятий (карантина) на территории Колосовского муниципального района Омской области

В связи с выявлением случая заболевания животного бешенством, в соответствии со статьей 17 Закона Российской Федерации «О ветеринарии» постановляю:

1. Установить карантин и иные ограничения, направленные на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных (далее – ограничительные мероприятия (карантин)), на территории села Колосовка Колосовского муниципального района Омской области сроком до 28 ноября 2016 года.
2. На указанной территории запрещается:
  - торговля домашними животными;
  - проведение выставок собак и кошек;
  - выводка и натаска собак;
  - вывоз собак и кошек за пределы указанной территории.
3. Главному управлению ветеринарии Омской области обеспечить реализацию ограничительных мероприятий (карантина) в пределах своих полномочий.
4. Контроль за исполнением настоящего Указа возложить на Министра сельского хозяйства и продовольствия Омской области М.С. Чекусова.

**Губернатор Омской области В. И. НАЗАРОВ.**

Указ Губернатора Омской области от 12.10.2016 № 182 «Об установлении ограничительных мероприятий (карантина) на территории Колосовского муниципального района Омской области» был впервые опубликован на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) 12.10.2016 г.

## УКАЗ Губернатора Омской области

от 12 октября 2016 года  
г. Омск

№ 183

### О внесении изменений в отдельные указы Губернатора Омской области по вопросам совершенствования организации деятельности в области противодействия коррупции

1. Пункт 71 Правил подготовки проектов правовых актов, утвержденных Указом Губернатора Омской области от 8 мая 2003 года № 82, после слов «подготовку проекта,» дополнить словами «начальник управления Губернатора Омской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений».

2. Абзац второй пункта 27 Регламента Правительства Омской области, утвержденного Указом Губернатора Омской области от 24 февраля 2004 года № 34, после слов «за подготовку проекта правового акта» дополнить словами «, иные должностные лица в соответствии с законодательством».

3. Абзац двадцать третий пункта 1 распределения обязанностей между Губернатором Омской области, членами Правительства Омской области, руководителем Аппарата Губернатора и Правительства Омской области, утвержденного Указом Губернатора Омской области от 22 января 2013 года № 6, после слов «контроля Омской области,» дополнить словами «управления Губернатора Омской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений».

4. В Положении об Аппарате Губернатора и Правительства Омской области, утвержденном Указом Губернатора Омской области от 6 августа 2014 года № 94:

1) в пункте 7:

- в подпункте 20 точку с запятой заменить точкой;
- подпункт 21 исключить;

2) подпункт 64 пункта 8 исключить.

5. Внести в пункт 1 Указа Губернатора Омской области от 10 октября 2014 года № 127 «О передаче полномочий представителя нанимателя» следующие изменения:

1) в подпункте 2:

- дополнить словами «, за исключением начальника управления Губернатора Омской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений»;
- точку заменить точкой с запятой;

2) дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) выплата премий за выполнение особо важных и сложных заданий, проведению служебной проверки, квалификационного экзамена, направлению в служебные командировки начальника управления Губернатора Омской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений.»

6. Внести в Положение об управлении Губернатора Омской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений, утвержденное Указом Губернатора Омской области от 12 октября 2015 года № 172, следующие изменения:

1) пункт 1 после слова «является» дополнить словом «самостоятельным»;

2) в пункте 6:

- дополнить подпунктом 8.1 следующего содержания:

«8.1) прием:

- сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, претендующими на замещение государственных должностей Омской области, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, должностей государственной гражданской службы Омской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Губернатором Омской области;
- сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности, указанные в абзаце втором настоящего подпункта;»;
- в подпункте 11 слова «на постоянной основе» исключить;
- дополнить подпунктом 12.1 следующего содержания:

«12.1) осуществление предварительного рассмотрения уведомлений лиц, замещающих должности первого заместителя Председателя Правительства Омской области, заместителя Председателя Правительства Омской области, руководителя Аппарата Губернатора и Правительства Омской области, Министра Омской области, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Омской области, должности государственной гражданской службы Омской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Губернатором Омской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, поступивших в Управление на основании решения Губернатора Омской области в соответствии с законодательством;»;

- абзац второй подпункта 15 после слов «правонарушений в» дополнить словами «органах исполнительной власти Омской области,»;

3) в подпункте 1 пункта 7 слова «на постоянной основе» исключить;

4) в пункте 8 слова «по представлению руководителя Аппарата Губернатора и Правительства Омской области» исключить;

5) дополнить пунктом 8.1 следующего содержания:

«8.1. Общее руководство деятельностью Управления, ее координацию и контроль за его работой осуществляет Губернатор Омской области.»;

6) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Аппарат Губернатора и Правительства Омской области осуществляет материально-техническое, финансовое, кадровое, информационное, документационное, транспортное обеспечение деятельности Управления.».

**Губернатор Омской области В. И. НАЗАРОВ.**

Указ Губернатора Омской области от 12.10.2016 № 183 «О внесении изменений в отдельные указы Губернатора Омской области по вопросам совершенствования организации деятельности в области противодействия коррупции» был впервые опубликован на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) 12.10.2016 г.

## УКАЗ Губернатора Омской области

от 12 октября 2016 года  
г. Омск

№ 184

### О внесении изменений в отдельные указы Губернатора Омской области

1. Внести в Положение о Министерстве финансов Омской области, утвержденное Указом Губернатора Омской области от 24 февраля 2004 года № 36, следующие изменения:

1) подпункт 13 пункта 9 исключить;

2) в пункте 12 слово «трех» заменить словом «двух».

2. В распределении обязанностей между Губернатором Омской области, членами Правительства Омской области, руководителем Аппарата Губернатора и Правительства Омской области, утвержденном Указом Губернатора Омской области от 22 января 2013 года № 6, абзац шестой пункта 18 исключить.

**Губернатор Омской области В. И. НАЗАРОВ.**

Указ Губернатора Омской области от 12.10.2016 № 184 «О внесении изменений в отдельные указы Губернатора Омской области» был впервые опубликован на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) 12.10.2016 г.

## Министерство финансов Омской области ПРИКАЗ

от 11 октября 2016 года  
г. Омск

№ 75

### О внесении изменения в состав кодов классификации доходов областного бюджета на 2016 год

В соответствии с пунктом 2 статьи 20 Бюджетного кодекса Российской Федерации приказываю:

1. Внести изменение в состав кодов классификации доходов областного бюджета, закрепленных на 2016 год за Министерством образования Омской области, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Министр В. А. ЧЕЧЕНКО.**

Приложение  
к приказу Министерства финансов Омской области  
от 11 октября 2016 года № 75

### ПЕРЕЧЕНЬ главных администраторов доходов областного бюджета и закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов областного бюджета на 2016 год

1	2	Вид доходов					Подвид доходов	
		Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент	Группа подвида доходов	Аналитическая группа подвида доходов
010	Министерство образования Омской области							
	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации	2	02	04	999	02	0000	151

## Министерство природных ресурсов и экологии Омской области ПРИКАЗ

от 10 октября 2016 года  
г. Омск

№ 76

### О внесении изменений в приказ Министерства природных ресурсов и экологии Омской области от 18 апреля 2011 года № 9

Внести в приказ Министерства природных ресурсов и экологии Омской области от 18 апреля 2011 года № 9 «Об утверждении квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве природных ресурсов и экологии Омской области» следующие изменения:

- 1) в названии слова «к профессиональным знаниям и навыкам» заменить словами «к профессиональным знаниям и умениям»;
- 2) в преамбуле слова «к профессиональным знаниям и навыкам» заменить словами «к профессиональным знаниям и умениям»;
- 3) в приложении «Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве природных ресурсов и экологии Омской области» слово «навыки» в соответствующих падежах заменить словом «умения» в соответствующих падежах.

**Министр А. Ю. ВИНКУРОВ.**

## Министерство сельского хозяйства и продовольствия Омской области ПРИКАЗ

от 12 октября 2016 года  
г. Омск

№ П-16-68

### Об изменении состава Общественного совета при Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Омской области

Внести в состав Общественного совета при Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Омской области, утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 21 мая 2015 года № П-15-29 (далее – состав Общественного совета), следующие изменения:

- 1) включить в состав Общественного совета:
  - Абакумова Николая Александровича – исполнительного директора Ассоциации предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности Омской области (по согласованию);
  - Бастрон Татьяну Григорьевну – директора общества с ограниченной ответственностью «Теплично-парниковый комбинат» (по согласованию);
  - Красницкого Владимира Михайловича – директора федерального государственного учреждения «Центр агрохимической службы «Омский»» (по согласованию);
  - Шулякова Михаила Ивановича – директора федерального государственного унитарного предприятия «Омское» Российской академии сельскохозяйственных наук (по согласованию);
- 2) исключить из состава Общественного совета Вяткина Юрия Георгиевича, Романова Валерия Михайловича.

**Министр М. С. ЧЕКУСОВ.**

## Министерство финансов Омской области ПРИКАЗ

от 6 октября 2016 года  
г. Омск

№ 74

### О системе оплаты труда работников казенного учреждения Омской области «Централизованная бухгалтерия»

В соответствии со статьями 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, Положением об отраслевых системах оплаты труда работников бюджетных, автономных и казенных учреждений Омской области, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 15 октября 2008 года № 172-п:

1. Утвердить:

1) Положение об оплате труда работников казенного учреждения Омской области «Централизованная бухгалтерия» согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) Положение об оплате труда директора казенного учреждения Омской области «Централизованная бухгалтерия», заместителей директора – начальников отдела и главного бухгалтера согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

3) Перечень должностей, относимых к административно-управленческому персоналу казенного учреждения Омской области «Централизованная бухгалтерия» согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

4) Перечень должностей, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности казенного учреждения Омской области «Централизованная бухгалтерия» согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

2. Отчет о качестве труда и достижении показателей эффективности деятельности казенного учреждения Омской области «Централизованная бухгалтерия» (далее – учреждение) за сентябрь 2016 года представляется директором учреждения в Министерство финансов Омской области в срок до 10 октября 2016 года.

3. Настоящий приказ распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 13 сентября 2016 года.

**Министр В. А. ЧЕЧЕНКО.**

Приложение № 1  
к приказу Министерства финансов Омской области  
от 6 октября 2016 года № 74

### ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда работников казенного учреждения Омской области «Централизованная бухгалтерия»

#### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с установлением условий оплаты труда работников казенного учреждения Омской области «Централизованная бухгалтерия» (далее – учреждение), за исключением руководителя учреждения, заместителей директора – начальников отдела и главного бухгалтера.

2. Размер оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада) работника учреждения, компенсационные выплаты, стимулирующие выплаты, а также показатели эффективности деятельности работника, являются обязательными для включения в трудовой договор.

3. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда работников учреждения составляет не более 40 процентов.

4. Оплата труда работника учреждения, занятого по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

5. Оплата труда каждого работника учреждения зависит от уровня квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

6. Размер оплаты труда работника учреждения за месяц не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, при условии, что указанным работником полностью отработана за этот период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (трудообязанности).

7. Должностные оклады работников учреждения устанавливаются согласно штатному расписанию, согласованному с Министерством финансов Омской области (далее – Министерство). Рекомендуемые размеры должностных окладов работников учреждения предусмотрены приложением к настоящему Положению.

#### 2. Компенсационные выплаты

8. Компенсационные выплаты устанавливаются к должностным окладам работников учреждения по соответствующим профессиональным квалификационным группам в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, не превышающих пятикратный размер должностного оклада, если иное не установлено федеральным законодательством.

Работникам учреждения устанавливаются следующие виды компенсационных выплат:

1) выплаты по районному коэффициенту;

2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

3) надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

9. Компенсационные выплаты работникам учреждения, предусмотренные подпунктами 1 – 2 пункта 8 настоящего Положения, устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

10. Работникам учреждения, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, в зависимости от степени секретности сведений, к которым эти работники имеют документально подтверждаемый доступ на законных основаниях, выплачивается надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

11. Компенсационные выплаты, предусмотренные настоящим Положением и установленные в процентном отношении к должностному окладу, применяются к должностному окладу без учета иных компенсационных и стимулирующих выплат, за исключением выплаты по районному коэффициенту, которая начисляется на всю сумму заработной платы работников учреждения.

#### 3. Стимулирующие выплаты

12. Работникам учреждения могут устанавливаться следующие виды стимулирующих выплат:

1) выплаты за интенсивность;

2) выплаты за качество выполняемых работ;

3) выплаты за стаж работы;

4) премиальные выплаты по итогам работы (далее – премиальные выплаты);

5) иные стимулирующие выплаты в соответствии с законодательством.

Стимулирующие выплаты, указанные в подпунктах 1 – 3 настоящего пункта, являются критериальными надбавками, устанавливаются приказом директора учреждения, и закрепляются в штатном расписании учреждения и трудовом договоре.

13. Стимулирующие выплаты, предусмотренные настоящим Положением, устанавливаются к долж-

ностным окладам работников учреждения в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, не превышающих десятикратный размер должностного оклада.

14. Стимулирующие выплаты осуществляются по результатам оценки качества труда и достижения показателей эффективности деятельности работника. Размеры и условия осуществления стимулирующих выплат, предусмотренных настоящим положением, устанавливаются локальным нормативным актом учреждения, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников (при его наличии).

15. Предельный размер выплат за интенсивность работы и за качество выполняемых работ работникам учреждения составляет до 100 процентов должностного оклада по каждому виду выплат.

16. Критерии оценки качества труда и показатели эффективности деятельности работников учреждения могут детализироваться, конкретизироваться, дополняться и уточняться в коллективном договоре, трудовом договоре, локальном нормативном акте учреждения по вопросам оплаты труда в зависимости от специфики выполняемых должностных обязанностей, степени участия работника в достижении результатов труда.

17. Размер выплат за стаж работы устанавливается работникам учреждения в зависимости от продолжительности:

1) стажа работы, выслуги лет по специальности для работников, должности которых относятся к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных руководителей, специалистов и служащих;

2) стажа работы, выслуги лет по профессии для работников, должности которых относятся к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих.

Порядок исчисления стажа работы, выслуги лет для определения размера выплат за стаж работы, выслугу лет устанавливается локальным нормативным актом учреждения в соответствии с законодательством.

18. Размер выплат за стаж работы работникам учреждения составляет:

1) при стаже работы, выслуге лет от 1 до 5 лет – 5 процентов должностного оклада;

2) при стаже работы, выслуге лет от 5 до 10 лет – 10 процентов должностного оклада;

3) при стаже работы, выслуге лет от 10 до 15 лет – 15 процентов должностного оклада;

4) при стаже работы, выслуге лет свыше 15 лет – 20 процентов должностного оклада.

19. В целях поощрения работников за выполненную работу в пределах фонда оплаты труда могут производиться премиальные выплаты:

- по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год;

- за выполнение особо важных и срочных работ;

- за присвоение работникам почетных званий Российской Федерации, Омской области, награждения поощрениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, орденами и медалями Российской Федерации, золотой медалью «За особые заслуги перед Омской областью», медалью «За высокие достижения», почетными грамотами Министерства, Правительства Омской области, Законодательного Собрания Омской области, знаками отличия Российской Федерации, Омской области, за безупречное и добросовестное исполнение трудовых обязанностей в связи с юбилейными датами.

20. Компенсационные и стимулирующие выплаты, за исключением премиальных выплат, начисляются работникам учреждения за фактически отработанное время.

21. Порядок выплаты материальной помощи работникам учреждения устанавливается локальным нормативным актом учреждения.

Приложение  
к Положению об оплате труда  
работников казенного учреждения Омской области  
«Централизованная бухгалтерия»

### Рекомендуемые размеры должностных окладов работников казенного учреждения Омской области «Централизованная бухгалтерия»

Должность	Должностной оклад, руб.
Начальник отдела	17300,00
Ведущий бухгалтер	15000,00

Приложение № 2  
к приказу Министерства финансов Омской области  
от 6 октября 2016 года № 74

### ПОЛОЖЕНИЕ

### об оплате труда директора казенного учреждения Омской области «Централизованная бухгалтерия», заместителей директора – начальников отдела и главного бухгалтера

#### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок определения условий оплаты труда директора казенного учреждения Омской области «Централизованная бухгалтерия» (далее – учреждение), заместителей директора – начальников отдела и главного бухгалтера (далее – должностные лица).

2. Оплата труда должностных лиц включает оклад (должностной оклад), компенсационные выплаты, стимулирующие выплаты.

Размер оклада (должностного оклада), компенсационные выплаты, стимулирующие выплаты, а также показатели эффективности деятельности должностных лиц, являются обязательными для включения в трудовой договор.

3. Должностной оклад директора учреждения устанавливается распоряжением Министерства финансов Омской области (далее – Министерство).

4. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы, формируемой за счет средств областного бюджета и рассчитываемой за календарный год, директора учреждения, заместителей директора – начальников отдела, главного бухгалтера и средней заработной платы работников учреждения, рассчитываемой без учета средней заработной платы должностных лиц, устанавливается в кратности, определенной Положением об отраслевых системах оплаты труда работников бюджетных, автономных и казенных учреждений Омской области, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 15 октября 2008 года № 172-п.

Средняя заработная плата рассчитывается путем деления суммы заработной платы работников учреждения, за исключением должностных лиц, за календарный год на среднюю численность работников учреждения, за исключением должностных лиц, и на 12.

5. Должностной оклад директора учреждения устанавливается исходя из размера средней заработной платы работников учреждения, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности.

Для целей определения размера должностного оклада директора учреждения расчет средней заработной платы работников учреждения, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности, осуществляется с учетом методических рекомендаций по определению размеров должностных окладов руководителя, его заместителей и главного бухгалтера бюджетного, автономного или казенного учреждения Омской области, утвержденных приказом Министерства труда и социального развития Омской области от 20 октября 2008 года № 75 «О мерах по реализации постановления Правительства Омской области от 15 октября 2008 года № 172-п».

6. Должностные оклады заместителей директора – начальников отдела и главного бухгалтера устанавливаются на 10 – 30 процентов ниже должностного оклада директора учреждения.

#### 2. Компенсационные выплаты

7. Должностным лицам устанавливаются следующие виды компенсационных выплат:

1) выплаты по районному коэффициенту;

2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);



3) надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

Указанные компенсационные выплаты закрепляются в трудовых договорах должностных лиц.

8. Компенсационные выплаты должностным лицам, предусмотренные подпунктами 1 – 2 пункта 7 настоящего Положения, устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

9. Должностным лицам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, в зависимости от степени секретности сведений, к которым эти должностные лица имеют документально подтверждаемый доступ на законных основаниях, выплачивается надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

10. Компенсационные выплаты устанавливаются к должностным окладам должностных лиц в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, не превышающих пятикратный размер должностного оклада, если иное не установлено федеральным законодательством.

Компенсационные выплаты, предусмотренные настоящим Положением и установленные в процентном отношении к должностному окладу, применяются к должностному окладу без учета иных компенсационных и стимулирующих выплат, за исключением выплаты по районному коэффициенту, которая начисляется на всю сумму заработной платы должностных лиц.

### 3. Стимулирующие выплаты

11. Должностным лицам могут устанавливаться следующие виды стимулирующих выплат:

- 1) выплаты за интенсивность работы;
- 2) выплаты за качество выполняемых работ;
- 3) выплаты за стаж работы, выслугу лет;
- 4) премиальные выплаты по итогам работы (далее – премиальные выплаты);
- 5) иные стимулирующие выплаты в соответствии с законодательством.

Стимулирующие выплаты, указанные в подпунктах 1 – 3 настоящего пункта, являются критериальными надбавками и устанавливаются:

- директору учреждения – распоряжением Министерства;
- заместителям директора – начальникам отделов и главному бухгалтеру – приказом директора учреждения;

Стимулирующие выплаты, указанные в подпунктах 1 – 3 настоящего пункта, закрепляются в штатном расписании учреждения и трудовых договорах должностных лиц.

12. Стимулирующие выплаты, предусмотренные настоящим Положением, устанавливаются к должностным окладам должностных лиц в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, не превышающих десятикратный размер должностного оклада.

Размер выплат за интенсивность работы заместителям директора – начальникам отделов и главному бухгалтеру устанавливается на 10 – 30 процентов ниже размера соответствующих выплат директора учреждения.

13. Выплаты за интенсивность работы и качество выполняемых работ осуществляются по результатам оценки качества труда и достижения показателей эффективности деятельности учреждения.

14. Размер выплат за интенсивность устанавливается в соответствии со следующими значениями показателей эффективности деятельности учреждения:

- 1) для директора учреждения:

№ п/п	Целевой показатель эффективности деятельности учреждения за отчетный финансовый год	Критерии выполнения	Размер выплат в процентах
1	Непревышение установленной предельной доли оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда работников учреждения (за отчетный финансовый год)	Отсутствие превышения установленной предельной доли оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда работников учреждения	10
2	Своевременность исполнения распоряжений и поручений Министерства	Отсутствие фактов нарушений своевременности исполнения распоряжений и поручений Министерства	25
3	Обеспечение организации в соответствии с законодательством ведения бюджетного учета и формирования бюджетной отчетности главных распорядителей, распорядителей, получателей средств областного бюджета, главных администраторов (администраторов) доходов областного бюджета, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита областного бюджета	Отсутствие фактов нарушений в обеспечении организации в соответствии с законодательством ведения бюджетного учета и формирования бюджетной отчетности главных распорядителей, распорядителей, получателей средств областного бюджета, главных администраторов (администраторов) доходов областного бюджета, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита областного бюджета	45
4	Отсутствие фактов нарушения финансово-хозяйственной деятельности учреждения (по результатам контрольных мероприятий)	Отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности учреждения	20

2) для главного бухгалтера учреждения и для заместителей директора – начальников отдела – устанавливаются локальным нормативным актом учреждения.

15. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются в виде:

- повышающего коэффициента к окладу за почетное звание, ученую степень;
- надбавки к окладу.

16. Повышающий коэффициент к окладу за почетное звание устанавливается должностным лицам при наличии подтверждающих документов в зависимости от следующих показателей:

№ п/п	Показатель	Критерии выполнения	Размер выплат в процентах к должностному окладу
1	Наличие почетных званий за заслуги в сфере экономики, строительства, транспорта, жилищно-коммунального хозяйства и иных сферах, касающихся основного профиля профессиональной деятельности должностных лиц	Почетное звание Российской Федерации, РСФСР или СССР	10
		Почетное звание Омской области	5
2	Наличие ученой степени	Доктор наук	10
		Кандидат наук	5

17. Должностные лица, имеющие несколько почетных званий или ученых степеней, имеют право на выплаты за качество выполняемых работ за одно почетное звание или одну ученую степень по их выбору.

18. Надбавка к окладу может составлять до 100 процентов должностного оклада.

19. Ежемесячно, в срок не позднее второго рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем, директор учреждения представляет в Министерство отчет о качестве труда и достижении показателей эффективности деятельности учреждения (далее – отчет) по прилагаемой форме.

Министерство в течение трех рабочих дней рассматривает отчет и в случае выявления фактов снижения качества труда и (или) недостижения показателей эффективности деятельности учреждения подготавливает предложения по снижению размера выплат.

Отчет с учетом предложений по снижению размера выплат утверждается Министром финансов Омской области и передается в учреждение для осуществления выплат.

20. Выплаты за стаж работы, выслугу лет устанавливаются должностным лицам в зависимости от продолжительности стажа работы, выслуги лет:

- 1) при стаже работы, выслуге лет от 1 до 5 лет – 5 процентов должностного оклада;
- 2) при стаже работы, выслуге лет от 5 до 10 лет – 10 процентов должностного оклада;
- 3) при стаже работы, выслуге лет от 10 до 15 лет – 15 процентов должностного оклада;
- 4) при стаже работы, выслуге лет свыше 15 лет – 20 процентов должностного оклада.

Порядок исчисления стажа работы, выслуги лет для определения размера выплат за стаж работы, выслугу лет устанавливается локальным нормативным актом учреждения в соответствии с законодательством.

21. В целях поощрения за своевременное и качественное выполнение мероприятий по организации текущей деятельности учреждения должностным лицам в пределах фонда оплаты труда могут производиться премиальные выплаты при выполнении следующих показателей:

- 1) отсутствие чрезвычайных ситуаций в учреждении, обусловленных недобросовестным исполнением обязанностей работниками учреждения;
- 2) отсутствие грубых нарушений должностных обязанностей должностных лиц (нецелевое, неэффективное использование бюджетных средств, искажение отчетных данных), выявленных при проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- 3) успешное выполнение должностными лицами особо важных, срочных, сложных работ и заданий;
- 4) качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- 5) присвоение должностным лицам почетных званий Российской Федерации, Омской области, награждения поощрениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, орденами и медалями Российской Федерации, золотой медалью «За особые заслуги перед Омской областью», медалью «За высокие достижения», почетными грамотами Министерства, Правительства Омской области, Законодательного Собрания Омской области, знаками отличия Российской Федерации, Омской области и за безупречное и добросовестное исполнение трудовых обязанностей в связи с юбилейными датами.

22. Премиальные выплаты должностным лицам производятся в пределах фонда оплаты труда:

- руководителю учреждения в соответствии с настоящим положением на основании распоряжения Министерства;
- заместителям директора – начальникам отделов и главному бухгалтеру учреждения в порядке, установленном локальным нормативным актом учреждения.

При увольнении должностных лиц за ними сохраняется право на получение премиальных выплат за отработанный в учреждении период времени.

23. Компенсационные и стимулирующие выплаты, за исключением премиальных выплат, начисляются должностным лицам за фактически отработанное время.

24. Порядок выплаты материальной помощи должностным лицам устанавливается локальным нормативным актом учреждения.

Приложение  
к Положению об оплате труда директора  
казенного учреждения Омской области  
«Централизованная бухгалтерия»,  
заместителей директора – начальников отдела  
и главного бухгалтера

«УТВЕРЖДАЮ»  
\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г.

## ОТЧЕТ

### о качестве труда и достижении показателей эффективности деятельности казенного учреждения Омской области «Централизованная бухгалтерия» за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п/п	Показатель эффективности деятельности казенного учреждения Омской области «Централизованная бухгалтерия»/качество труда	Критерии выполнения, процентов	Утверждено Министерством финансов Омской области, процентов
1	2	3	4

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3  
к приказу Министерства финансов Омской области  
от 6 октября 2016 года № 74

## ПЕРЕЧЕНЬ

### должностей, относимых к административно-управленческому персоналу казенного учреждения Омской области «Централизованная бухгалтерия»

1. Директор.
2. Главный бухгалтер.
3. Заместитель директора – начальник отдела.

Приложение № 4  
к приказу Министерства финансов Омской области  
от 6 октября 2016 года № 74

## ПЕРЕЧЕНЬ

### должностей, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности казенного учреждения Омской области «Централизованная бухгалтерия»

1. Ведущий бухгалтер.
2. Начальник отдела.

## Министерство строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области ПРИКАЗ

от 7 октября 2016 года  
г. Омск

№ 51-п

### Об учреждении юбилейной медали Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области «За добросовестный труд»

В соответствии с подпунктом 19 пункта 9 Положения о Министерстве строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области, утвержденного Указом Губернатора Омской области от 30 марта 2004 года № 72, с целью поощрения граждан, а также коллективов граждан, не являющихся юридическими лицами, в ознаменование 270-летия дорожной отрасли России приказываю:

1. Учредить юбилейную медаль Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области «За добросовестный труд».

2. Утвердить прилагаемое Положение о юбилейной медали Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области «За добросовестный труд».

## Исполняющий обязанности Министра строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области Б. А. МАСАН.

Приложение  
к приказу Министерства строительства  
и жилищно-коммунального комплекса  
Омской области  
от 7 октября 2016 года № 51-п

### ПОЛОЖЕНИЕ о юбилейной медали Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области «За добросовестный труд»

1. Настоящее Положение определяет условия и порядок награждения юбилейной медалью Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области «За добросовестный труд» (далее – юбилейная медаль) в ознаменование 270-летия дорожной отрасли России, устанавливает описание юбилейной медали.

Юбилейная медаль является мерой поощрения от имени Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области, которой могут быть удостоены граждане, а также коллективы граждан, не являющиеся юридическими лицами (далее – коллективы), при наличии оснований, предусмотренных настоящим приказом. Юбилейная медаль вручается единожды в связи с 270-летием дорожной отрасли России.

2. Основаниями для награждения юбилейной медалью являются:

1) достигнутые успехи в работе, высокое профессиональное мастерство в сфере дорожного хозяйства;

2) многолетний безупречный труд (стаж работы в дорожной отрасли не менее 10 лет);

3) личный вклад в развитие дорожной отрасли;

4) личный вклад в подготовку, переподготовку и повышение квалификации специалистов для дорожного хозяйства;

5) успехи в строительстве, ремонте и содержании автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения и искусственных сооружений на них, обеспечение безопасного и бесперебойного движения транспорта на территории Российской Федерации;

6) разработка и внедрение инновационных проектов и технологий строительства, ремонта и содержания объектов дорожного хозяйства.

3. Описание юбилейной медали предусмотрено в приложении № 1 к настоящему Положению. Одновременно с юбилейной медалью награжденному вручается удостоверение к ней.

4. Ходатайство о награждении юбилейной медалью (далее – ходатайство) направляется для рассмотрения в Министерство строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области (далее – Министерство). В ходатайстве указывается фамилия, имя, отчество представляемого к награждению юбилейной медалью и основание для награждения. Ходатайство подписывается руководителем организации, представившей к награждению данного работника.

К ходатайству прилагается представление к награждению юбилейной медалью согласно приложению № 2 к настоящему Положению, копия паспорта гражданина, копии титульного листа устава (положения) организации и страницы с указанием пункта «Полное фирменное наименование организации», заявление о согласии на использование персональных данных представляемого к награждению в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

5. Рабочая группа для отбора кандидатов к награждению юбилейной медалью Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области «За добросовестный труд» (далее – рабочая группа) рассматривает и оценивает поступившую информацию, а также при необходимости запрашивает у организаций, направивших данную информацию, дополнительные документы и сведения в отношении предлагаемых к награждению граждан, коллективов.

По результатам рассмотрения вышеуказанной информации рабочая группа осуществляет подготовку списка граждан, коллективов для награждения юбилейной медалью согласно приложению № 3 к настоящему Положению (далее – список предлагаемых к награждению) и направляет его для утверждения Министру строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области (далее – Министр).

6. Награждение юбилейной медалью производится на основании утвержденного Министром списка предлагаемых к награждению.

7. Вручение юбилейной медали, удостоверения к ней производится Министром в торжественной обстановке лично гражданину, представителю коллектива, в отношении которого принято решение о награждении юбилейной медалью.

По поручению Министра юбилейная медаль и удостоверение к ней может вручать заместитель Министра.

8. Хранение и выдачу юбилейной медали, а также учет награжденных юбилейной медалью осуществляет сектор государственной службы, кадров и наград департамента контрольно-правовой работы, государственной службы, кадров и организационного обеспечения Министерства.

9. Повторное поощрение юбилейной медалью не производится, дубликат юбилейной медали взамен утерянной не выдается.

10. Награждение юбилейной медалью не является основанием для предоставления льгот и денежных выплат лицам, награжденным юбилейной медалью.

Приложение № 1  
к Положению о юбилейной медали Министерства  
строительства и жилищно-коммунального комплекса  
Омской области «За добросовестный труд»

### ОПИСАНИЕ юбилейной медали Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области «За добросовестный труд»

Юбилейная медаль Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области «За добросовестный труд» (далее – юбилейная медаль) имеет форму круга диаметром 32 мм с выпуклым бортиком с обеих сторон. Изготавливается юбилейная медаль из металла желтого цвета.

На лицевой стороне юбилейной медали, в центре, помещено изображение дороги, техники и дорожного рабочего, сверху расположены изображение двух эстакад и надпись «270 лет», снизу расположена надпись «дорожная отрасль России».

На оборотной стороне юбилейной медали, в центре, расположена надпись «За добросовестный труд» в три строки.

Все изображения и надписи на юбилейной медали выпуклые.

Юбилейная медаль при помощи ушка и кольца соединяется с пятиугольной колодкой, обтянутой муаровой лентой синего цвета шириной 25 мм с двумя полосками серого цвета вдоль краев шириной 6 мм каждая.

Высота колодки от вершины нижнего угла до середины верхней стороны – 47 мм, длина верхней стороны – 27 мм, длина каждой из боковых сторон – 39 мм, длина каждой из сторон, образующих нижний угол, – 25 мм.

На оборотной стороне колодки имеет булавку для прикрепления юбилейной медали к одежде.

Юбилейная медаль носится на левой стороне груди и располагается ниже государственных наград Российской Федерации и СССР, государственных наград Омской области.

Приложение № 2  
к Положению о юбилейной медали Министерства  
строительства и жилищно-коммунального комплекса  
Омской области «За добросовестный труд»

В Министерство строительства  
и жилищно-коммунального  
комплекса Омской области

### ПРЕДСТАВЛЕНИЕ к награждению юбилейной медалью Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области «За добросовестный труд»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество гражданина (наименование коллектива граждан), предлагаемых к награждению (далее соответственно – гражданин, коллектив)	Дата рождения гражданина, адрес места жительства гражданина, адрес местонахождения коллектива	Должность, место работы гражданина, адрес местонахождения организации, в которой работает гражданин	Краткое описание вклада гражданина, коллектива в развитие дорожной отрасли России

Руководитель организации  
МП

подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 3  
к Положению о юбилейной медали Министерства  
строительства и жилищно-коммунального комплекса  
Омской области «За добросовестный труд»

УТВЕРЖДАЮ  
Министр строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области

подпись фамилия и инициалы

МП

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

### СПИСОК граждан (коллективов) для награждения юбилейной медалью Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области «За добросовестный труд»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество гражданина (наименование коллектива граждан), предлагаемого к награждению (далее соответственно – гражданин, коллектив)	Дата рождения гражданина, адрес места жительства гражданина, адрес местонахождения коллектива	Должность, место работы гражданина, местонахождение организации, в которой работает гражданин	Краткое описание вклада гражданина, коллектива в развитие дорожной отрасли России

Председатель рабочей группы  
подпись

Приказ вступил в силу с момента размещения (опубликования) на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) в сети Интернет 07.10.2016

## Министерство имущественных отношений Омской области ПРИКАЗ

от 10 октября 2016 года  
г. Омск

№ 65-п

### Об утверждении Порядка осуществления государственным учреждением Омской области, функции учредителя в отношении которого осуществляются Министерством имущественных отношений Омской области, действий по освобождению земельных участков, находящихся в собственности Омской области от движимого имущества, установленного без правовых оснований

Руководствуясь абзацем четырнадцатым статьи 4 Закона Омской области «О регулировании земельных отношений в Омской области», пунктом 15 Постановления Правительства Омской области от 20 июля 2016 года № 218-п «Об утверждении порядка осуществления органами исполнительной власти Омской области деятельности, направленной на освобождение земельных участков, находящихся в собственности Омской области, от самовольных построек, движимого имущества, установленного без правовых оснований» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления государственным учреждением Омской области, функции учредителя в отношении которого осуществляются Министерством имущественных отношений Омской области, действий по освобождению земельных участков, находящихся в собственности Омской области от движимого имущества, установленного без правовых оснований.

2. Сектору информационного обеспечения управления делами, государственной службы и кадров Министерства имущественных отношений Омской области в пятидневный срок со дня подписания настоящего приказа обеспечить его размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте с адресом «[www.mio.omskportal.ru](http://www.mio.omskportal.ru)».

Министр имущественных отношений Омской области Б. А. СМОЛЬНИКОВ.

Приложение  
к постановлению Приказа Министерства имущественных отношений Омской области  
от 10 октября 2016 года № 65-п

### ПОРЯДОК осуществления государственным учреждением Омской области, функции учредителя в отношении которого осуществляются Министерством имущественных отношений Омской области, действий по освобождению земельных участков, находящихся

## в собственности Омской области от движимого имущества, установленного без правовых оснований

1. Настоящий Порядок регулирует процедуру осуществления государственным учреждением Омской области, функции учредителя в отношении которого осуществляются Министерством имущественных отношений Омской области, действий по освобождению земельных участков, находящихся в собственности Омской области от движимого имущества, установленного без правовых оснований.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) временные объекты – движимое имущество, установленное без правовых оснований, в том числе мобильные, легковозводимые или возводимые из легких конструкций объекты (киоски, павильоны, палатки, лотки, контейнеры, металлические и сборные железобетонные гаражные боксы, ограждения, передвижные объекты потребительского рынка и иные аналогичные сооружения), расположенные на земельных участках, не отведенных для этих целей в установленном законодательством порядке;

2) уполномоченный орган – Министерство имущественных отношений Омской области;

3) учреждение – государственное учреждение Омской области, выполняющее действия по освобождению земельного участка от временных объектов Омской области (функции учредителя в отношении которого осуществляются уполномоченным органом).

3. Настоящий Порядок не регулирует отношения по принудительному изъятию имущества.

4. В трехдневный срок после принятия уполномоченным органом решения об освобождении земельного участка от временного объекта, предусмотренного постановлением Правительства Омской области от 20 июля 2016 года № 218-п «Об утверждении Порядка осуществления органами исполнительной власти Омской области деятельности, направленной на освобождение земельных участков, находящихся в собственности Омской области, от самовольных построек, движимого имущества, установленного без правовых оснований», уполномоченный орган направляет его в учреждение.

5. Если земельный участок не освобожден по истечении срока для освобождения земельного участка от временного объекта его собственником, установленного в решении об освобождении земельного участка от временного объекта, учреждение самостоятельно производит перенос временного объекта.

В случае неявки собственника временного объекта, перенос временного объекта производится в его отсутствие.

6. При переносе временного объекта учреждением составляется акт о переносе такого объекта, в котором указываются:

1) наименование временного объекта (киоск, павильон, лоток, контейнер, металлический или сборный железобетонный гаражный бокс, ограждение, передвижной объект потребительского рынка или иное аналогичное сооружение);

2) дата переноса временного объекта;

3) время начала и окончания работ по переносу временного объекта;

4) собственник временного объекта, если такое лицо установлено;

5) местонахождение временного объекта;

6) место хранения временного объекта;

7) описание временного объекта;

8) сведения о работниках учреждения, уполномоченных на проведение мероприятий по переносу временного объекта.

Акт о переносе временного объекта подписывается комиссией и собственником временного объекта (в случае его установления и присутствия). В случае отказа собственника временного объекта от подписания акта о переносе временного объекта в указанном акте делается соответствующая отметка.

Акт о переносе временного объекта составляется в трех экземплярах, первый из которых вручается собственнику временного объекта (в случае его установления и присутствия) либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении (в случае его установления и отсутствия), второй хранится в учреждении, третий экземпляр направляется в уполномоченный орган.

7. В случае наличия во временном объекте имущества учреждение составляет акт осмотра временного объекта (далее – акт осмотра). При обнаружении материальных ценностей (иного имущества) составляется их описание, содержащее их описание, которая подписывается членами комиссии и прилагается к акту осмотра.

К акту осмотра прилагается фотографический материал материальных ценностей (иного имущества), обнаруженных при осмотре временного объекта.

8. Временный объект, материальные ценности (иное имущество), обнаруженные при осмотре временного объекта, переносятся учреждением на место хранения временного объекта.

9. Возмещение понесенных учреждением расходов, связанных с уведомлением собственника временного объекта, с переносом временного объекта, погрузочно-разгрузочными работами, транспортными расходами, хранением и охраной временных объектов и/или материальных ценностей (иного имущества), обнаруженных при осмотре временного объекта (далее – расходы), осуществляется собственником временного объекта в порядке, установленном законодательством.

10. Временные объекты, материальные ценности (иное имущество), обнаруженные при осмотре временного объекта, выдаются собственнику временного объекта в течение 5 календарных дней с даты его обращения в учреждение при наличии документов, подтверждающих право на указанное имущество.

11. При выдаче учреждением временного объекта, материальных ценностей (иного имущества), обнаруженных при осмотре временного объекта, собственнику временного объекта составляется акт о выдаче имущества (далее – акт выдачи), в котором указываются:

1) наименование временного объекта (киоск, павильон, лоток, контейнер, металлический или сборный железобетонный гаражный бокс, ограждение, передвижной объект потребительского рынка или иное аналогичное сооружение);

2) дата и время выдачи временного объекта, материальных ценностей (иного имущества), обнаруженных при осмотре временного объекта;

3) описание временного объекта;

4) собственник временного объекта, материальных ценностей (иного имущества), обнаруженных при осмотре временного объекта, с указанием сведений, подтверждающих право на указанное имущество;

5) адрес места хранения временного объекта, материальных ценностей (иного имущества), обнаруженных при осмотре временного объекта, с указанием времени хранения;

6) сведения о возмещении расходов, указанных в пункте 9 Порядка по фактическим затратам.

Акт выдачи составляется в двух экземплярах и подписывается собственником временного объекта, материальных ценностей (иного имущества), обнаруженных при осмотре временного объекта. Первый экземпляр вручается собственнику временного объекта, материальных ценностей (иного имущества), второй хранится в государственном учреждении.

4) приказ Министерства здравоохранения Омской области от 27 августа 2009 года № 56 «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Омской области от 2 апреля 2007 года № 11»;

5) приказ Министерства здравоохранения Омской области от 31 декабря 2009 года № 103 «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Омской области от 2 апреля 2007 года № 11»;

6) приказ Министерства здравоохранения Омской области от 18 марта 2011 года № 20 «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Омской области от 2 апреля 2007 года № 11»;

7) приказ Министерства здравоохранения Омской области от 30 августа 2011 года № 56 «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Омской области от 2 апреля 2007 года № 11»;

8) приказ Министерства здравоохранения Омской области от 23 ноября 2011 года № 89 «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Омской области от 2 апреля 2007 года № 11»;

9) приказ Министерства здравоохранения Омской области от 19 июня 2012 года № 59 «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Омской области от 2 апреля 2007 года № 11».

**Первый заместитель Министра здравоохранения Омской области О. А. ПОПОВ.**

# Омский Вестник

Только у нас

- \* Все законы Омской области
- \* Нормативные акты органов исполнительной власти региона
- \* Новые назначения в областном правительстве
- \* Доклады Уполномоченного Омской области по правам человека
- \* Ежегодные отчеты и результаты проверок Контрольно-счетной палаты Омской области
- \* Продажа и аренда земельных участков
- \* Элитные вакансии
- \* Конкурсы, торги, аукционы



Газета для каждого  
настоящего руководителя

Подписной индекс 53023.

ОТДЕЛ РЕКЛАМЫ ГАЗЕТЫ  
«ОМСКИЙ ВЕСТНИК»

# 31-45-44

## Министерство здравоохранения Омской области ПРИКАЗ

от 11 октября 2016 года  
г. Омск

№ 49

### О признании утратившими силу отдельных приказов Министерства здравоохранения Омской области

Признать утратившими силу:

1) приказ Министерства здравоохранения Омской области от 2 апреля 2007 года № 11 «Об утверждении квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве здравоохранения Омской области»;

2) приказ Министерства здравоохранения Омской области от 19 февраля 2008 года № 11 «О внесении изменения в приказ Министерства здравоохранения Омской области от 2 апреля 2007 года № 11»;

3) приказ Министерства здравоохранения Омской области от 23 марта 2009 года № 18 «О внесении изменения в приказ Министерства здравоохранения Омской области от 2 апреля 2007 года № 11»;

информационное  
агентство

## ОМСКРЕГИОН

[omskregion.info](http://omskregion.info)

Честно о важном,  
просто о сложном

[omskregion.pf](http://omskregion.pf)

## Главное управление лесного хозяйства Омской области ПРИКАЗ

от 4 октября 2016 года  
г. Омск

№ 34-п

### О внесении изменения в приказ Главного управления лесного хозяйства Омской области от 31 августа 2010 года № 14

Внести в приложение № 2 «Состав комиссии Главного управления лесного хозяйства Омской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области и урегулированию конфликта интересов» к приказу Главного управления лесного хозяйства Омской области от 31 августа 2010 года № 14 «О создании комиссии Главного управления лесного хозяйства Омской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области и урегулированию конфликта интересов» (далее – состав комиссии) следующее изменение:

Включить в состав комиссии Тришкину Наталью Васильевну – председателя Омской областной организации профсоюза работников лесных отраслей, заместителя председателя Общественного совета при Главном управлении лесного хозяйства Омской области.

**Начальник С. В. МАКСИМОВ.**

На официальном интернет-портале правовой информации приказ от 4 октября 2016 года № 34-п был опубликован 6 октября 2016 года.

## Главное управление лесного хозяйства Омской области ПРИКАЗ

от 4 октября 2016 года  
г. Омск

№ 35-п

### О внесении изменения в приказ Главного управления лесного хозяйства Омской области от 28 ноября 2011 года № 25-п

1. Приложение к приказу Главного управления лесного хозяйства Омской области от 28 ноября 2011 года № 25-п «О порядке составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений Омской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Главное управление лесного хозяйства Омской области» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ применяется при формировании планов финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений Омской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Главное управление лесного хозяйства Омской области, начиная с 2017 года.

**Начальник С. В. МАКСИМОВ.**

*Приложение  
к приказу Главного управления  
лесного хозяйства Омской области  
от 4 октября 2016 года № 35-п  
«Приложение  
к приказу Главного управления  
лесного хозяйства Омской области  
от 28 ноября 2011 года № 25-п*

### ПОРЯДОК составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений Омской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Главное управление лесного хозяйства Омской области

#### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений Омской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Главное управление лесного хозяйства Омской области (далее – учреждение, Главное управление).

2. План финансово-хозяйственной деятельности учреждения (далее - План) составляется в соответствии с приказом от 28 июля 2010 года № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» (далее – Требования).

2. План составляется на финансовый год в случае, если закон Омской области об областном бюджете утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и на плановый период, если закон Омской области об областном бюджете утверждается на очередной финансовый год и на плановый период.

#### II. Порядок составления Плана

3. План составляется учреждением по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с соблюдением пункта 8 настоящего Порядка.

4. План содержит следующие части:

заголовочную;  
содержательную;  
оформляющую.

5. В заголовочной части Плана указываются:

гриф утверждения документа, содержащий наименование должности, подпись (и ее расшифровку) лица, уполномоченного утверждать План, и дату утверждения;  
дата составления документа;  
наименование учреждения;  
наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;  
дополнительные реквизиты, идентифицирующие учреждение (адрес фактического местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и значение кода причины постановки на учет (КПП) учреждения, код по реестру участников бюджетного процесса);  
финансовый год (финансовый год и плановый период), на который представлены содержащиеся в документе сведения;

наименование единиц измерения показателей, включаемых в План, и их коды по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ) и (или) Общероссийскому классификатору валют (ОКВ).

6. Содержательная часть Плана состоит из текстовой (описательной) части и табличной части.

7. В текстовой (описательной) части Плана указываются:

цели деятельности учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными

правовыми актами и уставом учреждения;

виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения;

перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется, в том числе за плату;

общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств; приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности);

общая балансовая стоимость движимого государственного имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества.

8. В табличную часть Плана включаются следующие таблицы:

Таблица 1 «Показатели финансового состояния учреждения» (далее - Таблица 1), включающая показатели о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах, принятых на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана;

Таблица 2 «Показатели по поступлениям и выплатам учреждения» (далее - Таблица 2);

Таблица 3 «Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения» (далее - Таблица 3);

Таблица 4 «Справочная информация» (далее - Таблица 4).

В Таблице 2:

по строкам 500, 600 в графах 4 - 10 указываются планируемые суммы остатков средств на начало и на конец планируемого года. Фактические остатки средств указываются при внесении изменений в утверждённый План после завершения отчетного финансового года;

в графе 3 по строкам 110 - 163, 300 - 420 указываются коды классификации операций сектора государственного управления, по строкам 210 - 250 указываются коды видов расходов бюджетов;

по строке 120 в графе 10 указываются плановые показатели по доходам от грантов, предоставление которых из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется по коду 623 «Гранты в форме субсидии автономным учреждениям» видов расходов бюджетов;

по строкам 210 - 230 в графах 5 - 10 указываются плановые показатели выплат по соответствующим расходам раздельно по источникам их финансового обеспечения.

При этом плановые показатели по расходам по строке 240 графы 4 на соответствующий финансовый год должны быть равны показателям граф 4 - 6 по строке 0001 Таблицы 3.

В Таблице 3:

в графах 7 - 12 указываются:

по строке 1001 - суммы оплаты в соответствующем финансовом году по контрактам (договорам), заключенным до начала очередного финансового года, при этом в графах 7 - 9 указываются суммы оплаты по контрактам, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ), а в графах 10 - 12 - по договорам, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ);

по строке 2001 - в разрезе года начала закупки указываются суммы планируемых в соответствующем финансовом году выплат по контрактам (договорам), для заключения которых планируется начать закупку, при этом в графах 7 - 9 указываются суммы планируемых выплат по контрактам, для заключения которых в соответствующем году согласно Федеральному закону № 44-ФЗ планируется разместить извещение об осуществлении закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд либо направить приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или проект контракта, а в графах 10 - 12 указываются суммы планируемых выплат по договорам, для заключения которых в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ осуществляется закупка (планируется начать закупку) в порядке, установленном положением о закупке.

При этом необходимо обеспечить соотношение следующих показателей:

1) показатели граф 4 - 12 по строке 0001 должны быть равны сумме показателей соответствующих граф по строкам 1001 и 2001;

2) показатели графы 4 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 7 и 10 по соответствующим строкам;

3) показатели графы 5 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 8 и 11 по соответствующим строкам;

4) показатели графы 6 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 9 и 12 по соответствующим строкам;

5) показатели по строке 0001 граф 7 - 9 по каждому году формирования показателей выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг не могут быть меньше показателей по строке 240 в графе 7 Таблицы 2 на соответствующий год;

6) показатели строки 0001 граф 10 - 12 должны быть равны нулю, если все закупки товаров, работ и услуг осуществляются в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

9. В целях формирования показателей Плана по поступлениям и выплатам, включенных в табличную часть Плана, учреждение составляет на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) План исходя из представленной Главным управлением информации о планируемых объемах расходных обязательств:

субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;  
субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность;

грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;  
публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени Главного управления планируется передать в установленном порядке учреждению.

бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации).

10. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением с указанием, в том числе: субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;  
субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность;

грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;  
поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;

поступлений от реализации ценных бумаг в случаях, установленных федеральными законами.

Суммы, указанные в абзацах втором, третьем, четвертом, пятом настоящего пункта, формируются учреждением на основании информации, полученной от Главного управления, в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

Суммы, указанные в абзаце шестом настоящего пункта, учреждение рассчитывает исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.

11. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением в соответствии с Требованиями и настоящим Порядком в разрезе соответствующих показателей, содержащихся в Таблице 2.

12. При предоставлении учреждению субсидии, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность (далее - целевая субсидия) учреждение составляет и представляет Главному управлению Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставляемыми учреждению (далее – Сведения) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

При составлении Сведений учреждением в них указываются:

в графе 1 - наименование целевой субсидии с указанием цели, на осуществление которой предо-

ставляется целевая субсидия;

в графе 2 - аналитический код, присвоенный органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, для учета операций с целевой субсидией (далее - код субсидии);

в графе 3 - код по бюджетной классификации Российской Федерации, исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат;

в графе 4 - код объекта капитального строительства (объекта недвижимости, мероприятия (укрупненного инвестиционного проекта), включенного в федеральную адресную инвестиционную программу, на строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) или приобретение которого предоставляется субсидия на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность;

в графах 5, 6 - неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий, на суммы которых подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели в разрезе кодов субсидий по каждой субсидии, с отражением в графе 5 кода субсидии, в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются, в графе 6 - суммы разрешенного к использованию остатка;

в графах 7, 8 - суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, на которые подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели, с отражением в графе 7 кода субсидии, в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются, в графе 8 - разрешенные к использованию суммы;

в графе 9 - сумма планируемых на текущий финансовый год поступлений целевых субсидий;

в графе 10 - сумма планируемых на текущий финансовый год выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии.

Плановые показатели по выплатам детализируются до уровня групп и подгрупп видов расходов бюджетной классификации Российской Федерации, а по группе «Поступление нефинансовых активов» - с указанием кода группы классификации операций сектора государственного управления.

В случае если учреждению предоставляется несколько целевых субсидий, показатели Сведений формируются по каждой целевой субсидии без формирования группировочных итогов.

Формирование объемов планируемых выплат, указанных в Сведениях, осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления целевой субсидии из соответствующего бюджета.

13. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждениями услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением в соответствии с порядком определения платы, установленным Главным управлением.

14. Оформляющая часть Плана должна содержать подписи должностных лиц, ответственных за содержащиеся в Плане данные: руководителя учреждения (уполномоченного им лица), главного бухгалтера, руководителя финансово-экономической службы учреждения или иного уполномоченного руководителем лица, исполнителя документа.

### III. Порядок утверждения Плана

15. После принятия закона Омской области об областном бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и доведения Главным управлением до учреждения его бюджетных ассигнований, План и Сведения при необходимости уточняются и в течение 21 календарного дня учреждение представляет План в трех экземплярах в Главное управление.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением государственного задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного государственного задания и размера субсидии на выполнение государственного задания.

16. Главное управление рассматривает План в течение 21 календарного дня со дня его получения и при отсутствии замечаний на основании заключения наблюдательного совета учреждения направляет на утверждение руководителю учреждения.

После утверждения Плана руководителем автономного учреждения один экземпляр направляется в Главное управление.

17. Утвержденный План, подписанный руководителем учреждения (уполномоченным им лицом), заверенный гербовой печатью, размещается не позднее 3 рабочих дней на сайте www.bus.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с Порядком предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 года № 86н.

18. При наличии замечаний План возвращается учреждению для последующей доработки. Повторное направление учреждением доработанного Плана осуществляется в течение 15 календарных дней со дня поступления указанных документов в учреждение.

19. В целях внесения изменений в План и (или) Сведения в соответствии с настоящим Положением составляются новые План и Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План и Сведения. Решение о внесении изменений в План принимается руководителем учреждения.

20. Внесение изменений в План, не связанных с принятием закона Омской области об областном бюджете на очередной финансовый год, осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

*Приложение № 1  
к Порядку составления и утверждения  
плана финансово-хозяйственной  
деятельности государственных учреждений  
Омской области, в отношении которых  
функции и полномочия учредителя  
осуществляет Главное управление  
лесного хозяйства Омской области*

## ФОРМА

### Плана финансово – хозяйственной деятельности государственных учреждений Омской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Главное управление лесного хозяйства Омской области

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(Наименование должности лица,  
утверждающего документ)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## ПЛАН

### Финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения Омской области

Дата составления Плана \_\_\_\_\_  
Наименование государственного учреждения Омской Области \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (далее – государственное учреждение)  
Перечень, наименование филиалов государственного учреждения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Наименование органов исполнительной власти, осуществляющих функции учредителя государ-

ственного учреждения \_\_\_\_\_  
Адрес фактического местонахождения государственного учреждения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ИНН/КПП \_\_\_\_\_  
Код по реестру участников бюджетного процесса \_\_\_\_\_  
Финансовый год (финансовый год и плановый период) \_\_\_\_\_  
Наименование единиц измерения \_\_\_\_\_  
1. Цели деятельности государственного учреждения \_\_\_\_\_  
2. Виды деятельности государственного учреждения \_\_\_\_\_  
3. Перечень услуг (работ) \_\_\_\_\_  
4. Общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества \_\_\_\_\_  
5. Общая балансовая стоимость движимого государственного имущества \_\_\_\_\_

Таблица 1

#### Показатели финансового состояния учреждения на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (последнюю отчетную дату)

№ п/п	Наименование показателя	Сумма, руб.
1	2	3
1.	Нефинансовые активы, всего:	
	из них:	
1.1.	Общая балансовая стоимость недвижимое имущество, всего	
	в том числе:	
1.1.1.	Стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств	
1.1.2.	Стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности	
1.1.3.	Остаточная стоимость недвижимого имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления	
1.2.	Общая балансовая стоимость движимого имущества	
	в том числе:	
1.2.1.	Стоимость движимого имущества, приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности	
1.2.2.	Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества	
2.	Финансовые активы, всего:	
	из них:	
2.1.	Денежные средства учреждения, всего	
	в том числе:	
2.1.1.	Денежные средства учреждения на счетах	
2.1.2.	Денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации	
2.2.	Иные финансовые инструменты	
2.3.	Дебиторская задолженность по доходам, полученным за счет средств областного бюджета	
2.4.	Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств бюджета, всего	
	в том числе:	
2.4.1.	По выданным авансам на услуги связи	
2.4.2.	По выданным авансам на транспортные услуги	
2.4.3.	По выданным авансам на коммунальные услуги	
2.4.4.	По выданным авансам на услуги по содержанию имущества	
2.4.5.	По выданным авансам на прочие услуги	
2.4.6.	По выданным авансам на приобретение основных средств	
2.4.7.	По выданным авансам на приобретение нематериальных активов	
2.4.8.	По выданным авансам на приобретение производственных активов	
2.4.9.	По выданным авансам на приобретение материальных запасов	
2.4.10.	По выданным авансам на прочие расходы	
2.5.	Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего	
	в том числе:	
2.5.1.	По выданным авансам на услуги связи	
2.5.2.	По выданным авансам на транспортные услуги	
2.5.3.	По выданным авансам на коммунальные услуги	
2.5.4.	По выданным авансам на услуги по содержанию имущества	
2.5.5.	По выданным авансам на прочие услуги	
2.5.6.	По выданным авансам на приобретение основных средств	
2.5.7.	По выданным авансам на приобретение нематериальных активов	
2.5.8.	По выданным авансам на приобретение производственных активов	
2.5.9.	По выданным авансам на приобретение материальных запасов	
2.5.10.	По выданным авансам на прочие расходы	
3.	Обязательства, всего	
	из них:	
3.1.	Долговые обязательства	
3.2.	Просроченная кредиторская задолженность	
3.3.	Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств бюджета, всего	
	в том числе:	
3.3.1.	По начислениям на выплаты по плате труда	
3.3.2.	По оплате услуг связи	
3.3.3.	По оплате транспортных услуг	
3.3.4.	По оплате коммунальных услуг	
3.3.5.	По оплате услуг по содержанию имущества	
3.3.6.	По оплате прочих услуг	
3.3.7.	По приобретению основных средств	
3.3.8.	По приобретению нематериальных активов	
3.3.9.	По приобретению непроизводственных активов	
3.3.10.	По приобретению материальных запасов	
3.3.11.	По оплате прочих расходов	
3.3.12.	По платежам в бюджет	
3.3.13.	По прочим расчетам с кредиторами	
3.4.	Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего	
	в том числе:	
3.4.1.	По начислениям на выплаты по плате труда	
3.4.2.	По оплате услуг связи	
3.4.3.	По оплате транспортных услуг	
3.4.4.	По оплате коммунальных услуг	
3.4.5.	По оплате услуг по содержанию имущества	
3.4.6.	По оплате прочих услуг	
3.4.7.	По приобретению основных средств	
3.4.8.	По приобретению нематериальных активов	
3.4.9.	По приобретению непроизводственных активов	
3.4.10.	По приобретению материальных запасов	
3.4.11.	По оплате прочих расходов	
3.4.12.	По платежам в бюджет	
3.4.13.	По прочим расчетам с кредиторами	

Показатели по поступлениям и выплатам учреждения на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Объем финансового обеспечения, руб. (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)						
			всего	в том числе:					
				субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного задания	субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	субсидии на осуществление капитальных вложений	средства обязательного медицинского страхования	поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Поступления от доходов, всего:	100	X							
в том числе:	110		X	X		X	X		X
доходы от собственности	120			X		X			
доходы от оказания платных услуг (работ)	130		X	X		X	X		X
доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия	140		X				X	X	X
иные субсидии, предоставленные из бюджета	150		X	X		X	X		
прочие доходы	160	X	X	X		X	X		X
доходы от операций с активами, всего:	161		X	X		X	X		X
в том числе:	162		X	X		X	X		X
уменьшение стоимости основных средств	163		X	X		X	X		X
уменьшение стоимости нематериальных активов	200	X							
Выплаты по расходам, всего:	210								
в том числе на:	211								
выплаты персоналу всего:	212								
из них:	213								
фонд оплаты труда учреждений	220								
иные выплаты персоналу учреждений за исключением фонда оплаты труда	221								
взносы по обязательному социальному страхованию	222								
уплата налогов, сборов и иных платежей, всего:	223								
в том числе:	230								
уплата налога на имущество организаций и земельного налога	240	X							
уплата прочих налогов, сборов	241								
уплата иных платежей	242								
прочие расходы (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)	243								
расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего	244								
в том числе:	245								
услуги связи	246								
транспортные услуги	247								
коммунальные услуги	248								
арендная плата за пользование имуществом	249								
работы, услуги по содержанию имущества	250								
прочие работы, услуги	251								
прочие расходы	252								
увеличение стоимости основных средств	253								
увеличение стоимости нематериальных активов	254								
увеличение стоимости материальных запасов	255								
Поступление финансовых активов, всего:	300	X							
из них:	310								
увеличение остатков средств	320								
прочие поступления	400								
Выбытие финансовых активов, всего	410								
из них:	420								
уменьшение остатков средств	500	X							
прочие выбытия	600	X							
Остаток средств на начало года									
Остаток средств на конец года									

Таблица 3

Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование показателя	Код строки	Год начала закупки	Сумма выплат по расходам на закупку товаров, работ и услуг, руб. (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)									
			всего на закупку			в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»			в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»			
			на 20__ г. очередной финансовый год	на 20__ г. 1-ый год планового периода	на 20__ г. 2-ой год планового периода	на 20__ г. очередной финансовый год	на 20__ г. 1-ый год планового периода	на 20__ г. 2-ой год планового периода	на 20__ г. очередной финансовый год	на 20__ г. 1-ый год планового периода	на 20__ г. 2-ой год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Выплаты по расходам на закупку товаров, работ, услуг всего:	0001	X										
в том числе: на оплату контрактов заключенных до начала очередного финансового года:	1001	X										
1.	1011											
на закупку товаров работ, услуг по году начала закупки:	2001											
1.	2011											

Таблица 4

### Справочная информация

Наименование показателя	Код строки	Сумма (тыс. руб.)
1	2	3
Объем публичных обязательств, всего:	010	
Объем бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного (муниципального) заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), всего:	020	
Объем средств, поступивших во временное распоряжение, всего:	030	

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный экономист \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к Порядку составления и утверждения  
плана финансово-хозяйственной  
деятельности государственных учреждений  
Омской области, в отношении которых  
функции и полномочия учредителя  
осуществляет Главное управление  
лесного хозяйства Омской области

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица,  
утверждающего документ)

(подпись) (расшифровка подписи)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## СВЕДЕНИЯ об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными государственному учреждению на 20\_\_ г. от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное учреждение \_\_\_\_\_  
ИНН/КПП государственного учреждения \_\_\_\_\_  
Наименование бюджета \_\_\_\_\_  
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя \_\_\_\_\_  
Наименование органа, осуществляющего ведение лицевого счета по иным  
субсидиям \_\_\_\_\_  
Единицы измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование субсидии	КОД субсидии	Код по бюджетной классификации РФ	Код объекта ФАИП	Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20__ г.		Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20__ г.		Планируемые	
				код	сумма	код	сумма	поступления	выплаты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всего									

Номер страницы \_\_\_\_\_  
Всего страниц \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
Руководитель финансово-экономической службы \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

ОТМЕТКА ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ВЕДЕНИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА,  
О ПРИНЯТИИ НАСТОЯЩИХ СВЕДЕНИЙ

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись)  
(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На официальном интернет-портале правовой информации приказ от 4 октября 2016 года № 35-п был опубликован 7 октября 2016 года.

## Главное управление контрактной системы Омской области ПРИКАЗ

от 10 октября 2016 года  
г. Омск

№ 29

### Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении контрактной системы Омской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Омской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с пунктом 2 Указа Губернатора Омской области от 30 июля 2009 года № 83 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Омской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Омской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» приказываю:

Утвердить прилагаемый перечень должностей государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении контрактной системы Омской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Омской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

**Начальник Главного управления контрактной системы Омской области  
О. А. БАЦЕВА.**

Приложение  
к приказу Главного управления  
контрактной системы Омской области  
от 10 октября 2016 года № 29

### ПЕРЕЧЕНЬ должностей государственной гражданской службы Омской

### области в Главном управлении контрактной системы Омской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Омской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Заместитель начальника Главного управления контрактной системы Омской области (далее – Главное управление).
2. Начальник управления организации закупок – начальник отдела организации закупок Главного управления.
3. Начальник управления проведения конкурентных процедур – начальник отдела проведения конкурентных процедур Главного управления.
4. Начальник управления правовой работы, государственной службы и кадров – начальник отдела правовой работы Главного управления.
5. Начальник отдела организационного и информационного обеспечения Главного управления.
6. Начальник отдела планирования, мониторинга и анализа закупочной деятельности Главного управления.
7. Начальник сектора государственной службы и кадров управления правовой работы, государственной службы и кадров Главного управления.
8. Начальник сектора организации закупок в сфере капитальных вложений и ремонта управления организации закупок Главного управления.
9. Начальник сектора проведения конкурентных процедур в сфере капитальных вложений и ремонта управления проведения конкурентных процедур Главного управления.
10. Советник – главный бухгалтер Главного управления.
11. Советник отдела правовой работы управления правовой работы, государственной службы и кадров Главного управления.
12. Консультант отдела планирования, мониторинга и анализа закупочной деятельности Главного управления.
13. Консультант отдела проведения конкурентных процедур управления проведения конкурентных процедур Главного управления.
14. Главный специалист отдела планирования, мониторинга и анализа закупочной деятельности Главного управления.
15. Главный специалист отдела правовой работы управления правовой работы, государственной службы и кадров Главного управления.
16. Главный специалист отдела организации закупок управления организации закупок Главного управления.
17. Главный специалист отдела проведения конкурентных процедур управления проведения конкурентных процедур Главного управления.
18. Главный специалист сектора организации закупок в сфере капитальных вложений и ремонта управления организации закупок Главного управления.
19. Главный специалист сектора проведения конкурентных процедур в сфере капитальных вложений и ремонта управления проведения конкурентных процедур Главного управления.
20. Специалист I категории отдела правовой работы управления правовой работы, государственной службы и кадров Главного управления.

## Главное управление информационной политики Омской области ПРИКАЗ

от 10 октября 2016 г.  
г. Омск

№ 28

### О внесении изменения в приказ Главного управления информационной политики Омской области от 23 декабря 2015 года № 30 и признании утратившими силу отдельных приказов Главного управления по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций Омской области

1. Абзац первый приложения № 2 «Состав конкурсной комиссии Главного управления информационной политики Омской области для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Омской области и включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Омской области» к приказу Главного управления информационной политики Омской области от 23 декабря 2015 года № 30 «О конкурсной комиссии Главного управления информационной политики Омской области» изложить в следующей редакции:  
«Сумароков Станислав Валерьевич - начальник Главного управления информационной политики Омской области, председатель комиссии»;
2. Признать утратившими силу:
  - приказ Главного управления по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций Омской области от 10 мая 2012 года № 8 «Об утверждении квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Омской области в Главном управлении информационной политики Омской области»;
  - приказ Главного управления по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций Омской области от 7 июня 2012 года № 10 «О внесении изменений в отдельные приказы Главного управления по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций Омской области»;
  - приказ Главного управления информационной политики Омской области от 24 октября 2014 года № 18 «О внесении изменений в приказ Главного управления по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций Омской области от 10 мая 2012 года № 8».

**Начальник Главного управления С. В. СУМАРКОВ.**

Приказ Главного управления информационной политики Омской области от 10.10.2016 № 28 «О внесении изменений в приказ Главного управления информационной политики Омской области от 23 декабря 2015 года № 30 и признании утратившими силу отдельных приказов Главного управления по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций Омской области» был впервые опубликован на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) 12.10.2016 г.

## ОТДЕЛ РЕКЛАМЫ ГАЗЕТЫ «ОМСКИЙ ВЕСТНИК»

# 31-45-44

## Министерство строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области ПРИКАЗ

от 7 сентября 2016 года  
г. Омск

№ 44-п

### Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций подведомственных Министерству строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области казенных учреждений Омской области

В соответствии со статьей 19 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Общими правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 (далее – Постановление № 1047), Требованиями к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Омской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденными постановлением Правительства Омской области от 25 ноября 2015 года № 397-п, руководствуясь Положением о Министерстве строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области, утвержденным Указом Губернатора Омской области от 30 марта 2004 года № 72, приказываю:

1. Утвердить:

1) расчеты нормативных затрат на обеспечение функций подведомственного Министерству строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области казенного учреждения Омской области «Омскоблстройзаказчик» согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) расчеты нормативных затрат на обеспечение функций подведомственного Министерству строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области казенного учреждения Омской области «Управление дорожного хозяйства Омской области» согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Отделу контроля департамента контрольно-правовой работы, государственной службы, кадров и организационного обеспечения Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области разместить настоящий приказ в единой информационной системе в сфере закупок в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.

3. Руководителям казенного учреждения Омской области «Омскоблстройзаказчик», казенного учреждения Омской области «Управление дорожного хозяйства Омской области» осуществлять контроль за соблюдением положений пункта 4 Постановления № 1047.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Министр строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области  
А. Е. БИРЮКОВ.**

Приложение № 1  
к приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области  
от 7 сентября 2016 года № 444-п

### РАСЧЕТ нормативных затрат на обеспечение функций подведомственного Министерству строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области казенного учреждения Омской области «Омскоблстройзаказчик»

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

1. Затраты на услуги связи.

1.1. Затраты на абонентскую плату (Заб) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{iаб} \times H_{iаб} \times N_{iаб}, \text{ где:}$$

$Q_{iаб}$  – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

$H_{iаб}$  – ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{iаб}$  – количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

Расчет производится согласно таблице № 1.1

Таблица № 1.1

Категория/должность	Количество абонентских номеров <sup>1</sup>	Абонентская плата за 1 номер
«Руководитель» / Директор	Не более 2	В соответствии с тарифом ПАО Ростелеком
«Руководитель» / Заместитель директора	Не более 1	
«Руководитель» / Начальник отдела, заместитель начальника	Не более 1	

1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений (Зпов) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{i=1}^n Q_{imr} \times S_{imr} \times P_{imr} \times N_{imr} + \sum_{j=1}^m Q_{jmn} \times S_{jmn} \times P_{jmn} \times N_{jmn}, \text{ где:}$$

$Q_{gm}$  – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

$S_{gm}$  – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

$P_{gm}$  – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

$N_{gm}$  – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{imr}$  – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{imr}$  – продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{imr}$  – цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{imr}$  – количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{jmn}$  – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{jmn}$  – продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{jмн}$  – цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;  
 $N_{jмн}$  – количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.  
Расчет производится согласно таблице № 1.2

Таблица № 1.2

Наименование типа вызова/тарифа	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации <sup>2</sup>	Среднее предельное количество на 1 абонентский номер в месяц, мин	Цена минуты разговора, руб.
Внутризоновые соединения с абонентами подвижной сети	23	Не более 700	Не более 1,20
Повременную оплату междугородних телефонных соединений	23	10	1,80

1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи (Зсот) определяются по формуле:

$$Z_{сот} = \sum_{i=1}^n Q_{iсот} \times P_{iсот} \times N_{iсот}, \text{ где:}$$

$Q_{iсот}$  – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее – номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми государственными органами Омской области, органами управления территориальными государственными внебюджетными фондами Омской области в соответствии с пунктом 5 Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Омской области, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами Омской области, их территориальных органов и подведомственных им казенных учреждений, утвержденных постановлением Правительства Омской области от 23 декабря 2015 года № 397-п «О некоторых вопросах нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд Омской области» (далее соответствующим – нормативы государственных органов, Правила), с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Омской области, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных приложением № 2 к Правилам (далее – нормативы обеспечения средствами связи);

$P_{iсот}$  – ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов, определенными с учетом нормативов обеспечения средствами связи;

$N_{iсот}$  – количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

Расчет производится согласно таблице № 1.3

Таблица № 1.3

Должность	Количество абонентских номеров, шт. <sup>3</sup>	Ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции, руб.
«Руководитель» / Директор	1	Не более 600,00
«Руководитель» / Заместитель директора	3	Не более 500,00
«Руководитель» / Главный бухгалтер	1	Не более 200,00
«Руководитель» / Начальник отдела	4	Не более 250,00
«Руководитель» / Заместитель начальника отдела	2	Не более 250,00
«Специалисты» / Главный специалист	10	Не более 250,00
Водитель транспортных средств	5	Не более 100,00

1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуг интернет-провайдеров (Зи) определяются по формуле:

$$Z_{и} = \sum_{i=1}^n Q_{иi} \times P_{иi} \times N_{иi}, \text{ где:}$$

$Q_{иi}$  – количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

$P_{иi}$  – месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

$N_{иi}$  – количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

Расчет производится согласно таблице № 1.4

Таблица № 1.4

Количество каналов передачи данных сети «Интернет»	Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет», руб.
Безлимитный Мбит/сек – 1 канал	Не более 7 500,00

2. Затраты на содержание имущества.

2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания (Зсбп) определяются по формуле:

$$Z_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{iсбп} \times P_{iсбп},$$

$Q_{iсбп}$  – количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

$P_{iсбп}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

Расчет производится согласно таблице № 2.1

Таблица № 2.1

Количество модулей бесперебойного питания	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания, руб./в год.
1	не более 60 000,00

2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Зрпм) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{iрпм} \times P_{iрпм}, \text{ где:}$$

$Q_{iрпм}$  – количество i-x принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{iрпм}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-x принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

Расчет производится согласно таблице № 2.2.

Таблица № 2.2

Количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) <sup>4</sup>	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год, руб.
Не более 15	Не более 3 000,00

2.3. Иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества в сфере информационно-коммуникационных технологий.

2.3.1. Затраты на заправку и восстановление картриджей для принтеров и многофункциональных устройств (оргтехники) (Ззвк) определяются по формуле:

$$Z_{звк} = \sum Q_{iзвк} \times P_{iзвк}, \text{ где:}$$

$Q_{iзвк}$  – количество i-x картриджей для принтеров и многофункциональных устройств (оргтехники) в соответствии с нормативами государственных органов Омской области;

$P_{iзвк}$  – цена i-x заправки и восстановления картриджей для принтеров и многофункциональных устройств (оргтехники) в год.

Расчет производится согласно таблице № 2.3.1

Таблица № 2.3.1



Количество картриджей для принтеров и многофункциональных устройств (оргтехники) <sup>5</sup> не более 90	Цена заправки и восстановления картриджей для принтеров и многофункциональных устройств (оргтехники) в год не более 2 000,00
--	---

3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, в сфере информационно-коммуникационных технологий.

3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (Зспо) определяются по формуле:

$Z_{спо} = Z_{сссп} + Z_{ссп}$ , где:

$Z_{сссп}$  – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{ссп}$  – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

3.2. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, в сфере информационно-коммуникационных технологий.

3.2.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ( $Z_{сссп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сссп} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{сссп}} \times M_i, \text{ где:}$$

$P_{i\text{сссп}}$  – цена сопровождения i-й справочно-правовой системы в месяц, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон о контрактной системе);

$M_i$  – количество месяцев сопровождения i-й справочно-правовой системы.

Расчет производится согласно таблице № 3.2.1

Таблица № 3.2.1

Наименование справочно-правовой системы <sup>6</sup>	Цена сопровождения справочно-правовой системы в месяц, руб.
«КонсультантПлюс»	Не более 25 000,00
«Техэксперт»	Не более 7 000,00

3.2.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению и (или) приобретению иного программного обеспечения ( $Z_{спн}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{спн} = \sum_{g=1}^k P_{g\text{ипо}} \times M_g + \sum_{j=1}^m P_{j\text{ппл}}, \text{ где:}$$

$P_{g\text{ипо}}$  – цена сопровождения g-го иного программного обеспечения в месяц, за исключением справочно-правовых систем, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе;

$M_g$  – количество месяцев сопровождения g-го иного программного обеспечения;

$P_{j\text{ппл}}$  – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

Расчет производится согласно таблице № 3.2.2

Таблица № 3.2.2

Наименование <sup>7</sup>	Количество – услуг по сопровождению ПО / приобретаемого иного ПО, шт.	Цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения
Информационно-технологическое сопровождение бухгалтерской программы АС «Смета»	1	Не более 4 500,00 руб./мес.
Информационно-технологическое сопровождение ПК «Гранд-Смета»	1	2 000,00 руб./мес.
Цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на программное обеспечение Windows 10 Pro OLP	1	Не более 120 000,00 руб./в год
Информационно-технологическое сопровождение ЭС «Госфинансы»	1	6 000,00 руб./мес.
Информационно-технологическое сопровождение «Контур-Экстерн»	1	Не более 500,00 руб./мес.
Информационно-технологическое сопровождение Базовый комплект нормативно-справочной информации, включая ГЭСН и ФЕР	1	Не более 6 000,00 руб./мес.
Приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации VipNetClient	1	Не более 10 000,00 руб./мес.
Приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации Kaspersky	50	Не более 75 000,00 руб. в год
Приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения Lotus Notes	1	Не более 15 000,00 руб. в год

4. Затраты на приобретение основных средств.

4.1. Затраты на приобретение рабочих станций ( $Z_{рст}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{рст} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рст предел}} \times P_{i\text{рст}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{рст предел}}$  – количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности;

$P_{i\text{рст}}$  – цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности ( $Q_{i\text{рст предел}}$ ) определяется по формулам:

$Q_{i\text{рст предел}} = Чоп \times 0,2$  – для закрытого контура обработки информации,

$Q_{i\text{рст предел}} = Чоп \times 1$  – для открытого контура обработки информации,

где  $Чоп$  – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 – 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 (далее – Общие правила определения нормативных затрат).

Расчет производится согласно таблице № 4.1

Таблица № 4.1

Количество рабочих станций <sup>8</sup>	Цена приобретения 1 рабочей станции	Наименование должности
8	Не более 45 000,00	Главный специалист

4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{пм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{пм}} \times P_{i\text{пм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{пм}}$  – количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i\text{пм}}$  – цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами государственных органов.

Расчет производится согласно таблице № 4.2

Таблица № 4.2

Наименование	Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники <sup>9</sup>	Цена 1 типа принтера, многофункционального устройства копировального аппарата и иной оргтехники	Наименование должности
Приобретение многофункционального устройства (принтер/копир/сканер)	Не более 2	Не более 30 000,00	Сотрудники сметного отдела, производственного отдела

5. Затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий.

5.1. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ( $Z_{двт}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{двт}} \times P_{i\text{двт}}, \text{ где}$$

$Q_{i\text{двт}}$  – количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i\text{двт}}$  – цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

Расчет производится согласно таблице № 5.1

Таблица № 5.1

Наименование <sup>10</sup>	Количество запасных частей для вычислительной техники	Цена 1 единицы запасной части для вычислительной техники
Жесткий диск	Не более 6	Не более 7 500,00
Салазки для жестких дисков	Не более 4	Не более 2 500,00

5.2. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ( $Z_{мн}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{мн} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мн}} \times P_{i\text{мн}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{мн}}$  – количество носителей информации по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i\text{мн}}$  – цена 1 единицы носителя информации по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов.

Расчет производится согласно таблице № 5.2

Таблица № 5.2

Планируемое к приобретению количество носителя информации <sup>11</sup>	Наименование должности	Цена 1 единицы носителя информации, руб.
100	«Специалисты» / Главные специалисты	Не более 20,00
100	«Специалисты» / Главные специалисты	Не более 25,00

5.3. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{дсо}$ ) определяются по формуле:

$Z_{дсо} = Z_{рм} + Z_{зп}$ , где:

$Z_{рм}$  – затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$Z_{зп}$  – затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

5.4. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий.

5.4.1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{рм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рм}} \times N_{i\text{рм}} \times P_{i\text{рм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{рм}}$  – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

$N_{i\text{рм}}$  – норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i\text{рм}}$  – цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов.

Расчет производится согласно таблице № 5.4.1

Таблица № 5.4.1

Наименование типа принтеров	Количество расходного материала для принтеров	Цена расходного материала для принтеров, руб.
Лазерный принтер	Не более 1	Не более 3 000,00
Лазерный принтер	Не более 1	Не более 12 000,00
Лазерный принтер	Не более 3	Не более 15 000,00
Лазерный МФУ	Не более 1	Не более 9 000,00
Лазерный МФУ	Не более 3	Не более 14 000,00
Лазерный МФУ	Не более 1	Не более 23 000,00
Лазерный МФУ	Не более 3	Не более 21 000,00
Лазерный МФУ	Не более 2	Не более 3 000,00
Лазерный МФУ	Не более 1	Не более 17 000,00
Лазерный МФУ	Не более 1	Не более 4 500,00
Лазерный МФУ	Не более 1	Не более 17 000,00
Лазерный МФУ	Не более 1	Не более 12 000,00

5.4.2. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{зп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{зп}} \times P_{i\text{зп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{зп}}$  – количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i\text{зп}}$  – цена 1 единицы i-й запасной части.

Расчет производится согласно таблице № 5.4.2

Таблица № 5.4.2

Наименование типа многофункциональных устройств	Количество запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Цена 1 единицы запасной части, руб.
Лазерный МФУ	1	Не более 25 000,00
Лазерный МФУ	1	Не более 8 000,00
Лазерный МФУ	1	Не более 27 000,00
Лазерный МФУ	1	Не более 19 000,00

## II. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества

6. Иные затраты, связанные с осуществлением капитального ремонта имущества, находящегося в собственности Омской области (далее – имущество).

6.1. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осу-

цествляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

6.2. Затраты на капитальный ремонт имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

6.3. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

III. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества в собственность Омской области

7. Иные затраты, связанные со строительством, реконструкцией (в том числе с элементами реставрации), техническим перевооружением объектов капитального строительства или с приобретением объектов недвижимого имущества.

7.1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства, приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

7.2. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

IV. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

8. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников.

8.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (Здпо) определяются по формуле:

$$Z_{дпо} = \sum_{i=1}^n Q_{i,дпо} \times P_{i,дпо}, \text{ где:}$$

Qi дпо – количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

Pi дпо – цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

Расчет производится согласно таблице № 8.1

Таблица № 8.1

Наименование образовательных услуг	Количество работников	Цена обучения одного работника, руб.
Повышение квалификации	8	Не более 8 500,00
Профессиональная переподготовка	8	Не более 13 200,00
Участие в семинарах	4	Не более 5 000,00

V. Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания государственных услуг (выполнения работ) и реализации государственных функций) не указанные в пунктах 7-13 Общих правил определения нормативных затрат

9. Затраты на услуги связи ( $Z_{усл}^{ax3}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{усл}^{ax3} = Z_{п} + Z_{сс}, \text{ где:}$$

Zп – затраты на оплату услуг почтовой связи;

Zсс – затраты на оплату услуг специальной связи.

9.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи (Zп) определяются по формуле:

$$Z_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{i,п} \times P_{i,п}, \text{ где:}$$

Qi п – планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

Pi п – цена 1 i-го почтового отправления.

Расчет производится согласно таблице № 9.1

Таблица № 9.1

Наименование вида связи	Планируемое количество почтовых отправлений <sup>12</sup>	Цена почтового отправления
Отправка письменной корреспонденции (простой, заказной, заказной с уведомлением)	Не более 180	В соответствии с тарифами УФСП Омской области – филиала ФГУП «Почта России» услуг по поставке знаков почтовой оплаты
Письмо простое по России	Не более 60	

9.2. Затраты на оплату услуг специальной связи (Zсс) определяются по формуле:

$$Z_{сс} = Q_{сс} \times P_{сс}, \text{ где:}$$

Qсс – планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

Pсс – цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Расчет производится согласно таблице № 9.2

Таблица № 9.2

Наименование вида связи	Планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год <sup>13</sup> , шт.	Цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи <sup>14</sup> , руб.
Экспресс-почта	Не более 10	Не более 1 000,00

10. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (Зкр), определяются по формуле:

$$Z_{кр} = Z_{проезд} + Z_{найм}, \text{ где:}$$

Zпроезд – затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

Zнайм – затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования.

10.1. Затраты на проезд к месту командирования и обратно (Zпроезд) определяются по формуле:

$$Z_{проезд} = \sum_{i=1}^n Q_{i,проезд} \times P_{i,проезд} \times 2, \text{ где:}$$

Qi проезд – количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

Pi проезд – цена проезда по i-му направлению командирования с учетом Порядка и условий командирования государственных гражданских служащих, утвержденных Указом Губернатора Омской области от 8 ноября 2005 года № 137 «О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Омской области».

Расчет производится согласно таблице № 10.1

Таблица № 10.1

Количество командированных работников <sup>15</sup>	Цена проезда по каждому направлению командирования, руб.
Не более 10	Не более 1 000,00

10.2. Затраты по найму жилого помещения на период командирования (Zнайм) определяются по формуле:

$$Z_{найм} = \sum_{i=1}^n Q_{i,найм} \times P_{i,найм} \times N_{i,найм}, \text{ где:}$$

Qi найм – количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

Pi найм – цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом порядка и условий командирования государственных гражданских служащих, утвержденных Указом Губернатора № 137;

Ni найм – количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

Расчет производится согласно таблице № 10.2

Таблица № 10.2

Количество командированных работников по направлению командирования, чел.	Цена найма жилого помещения в сутки по направлению командирования, руб.	Количество суток нахождения в командировке по направлению командирования
Не более 10	Не более 5 000,00	В пределах Омской области 2 суток
Не более 2	Не более 5 000,00	За пределами Омской области 2 суток

11. Затраты на коммунальные услуги (Зком) определяются по формуле:

$$Z_{ком} = Z_{эс} + Z_{тс} + Z_{гв} + Z_{хв}, \text{ где:}$$

Zэс – затраты на электроснабжение;

Zтс – затраты на теплоснабжение;

Zгв – затраты на горячее водоснабжение;

Zхв – затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

11.1. Затраты на электроснабжение (Zэс) определяются по формуле:

$$Z_{эс} = \sum_{i=1}^n T_{i,эс} \times P_{i,эс}, \text{ где:}$$

Ti эс – i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

Pi эс – расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

Расчет производится согласно таблице № 11.1

Таблица № 11.1

Затраты на электроснабжение	
Регулируемый тариф на электроэнергию, руб.	Расчетная потребность электроэнергии в год по тарифу (цене) на электроэнергию, кВт.ч.
Не более 3,60	Не более 63000

11.2. Затраты на теплоснабжение (Zтс) определяются по формуле:

$$Z_{тс} = P_{топл} \times T_{тс}, \text{ где:}$$

Pтопл – расчетная потребность в теплоснабжении на отопление зданий, помещений и сооружений;

Tтс – регулируемый тариф на теплоснабжение.

Расчет производится согласно таблице № 11.2

Таблица № 11.2

Затраты на теплоснабжение	
Расчетная потребность в теплоснабжении на отопление зданий, помещений и сооружений, Гкал.	Регулируемый тариф на теплоснабжение, руб.
Не более 340	Не более 1 436,07

11.3. Затраты на горячее водоснабжение (Zгв) определяются по формуле:

$$Z_{гв} = P_{гв} \times T_{гв}, \text{ где:}$$

Pгв – расчетная потребность в горячей воде;

Tгв – регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

Расчет производится согласно таблице № 11.3

Таблица № 11.3

Затраты на горячее водоснабжение	
Расчетная потребность в горячей воде	Регулируемый тариф на горячее водоснабжение
2 000 куб.м.	Не более 18,00 руб.

11.4. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение (Zхв) определяются по формуле:

$$Z_{хв} = P_{хв} \times T_{хв} + P_{во} \times T_{во}, \text{ где:}$$

Pхв – расчетная потребность в холодном водоснабжении;

Tхв – регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

Pво – расчетная потребность в водоотведении;

Tво – регулируемый тариф на водоотведение.

Расчет производится согласно таблице № 11.4.

Таблица № 11.4

Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение			
Расчетная потребность в холодном водоснабжении, куб.м.	Регулируемый тариф на холодное водоснабжение, руб.	Расчетная потребность в водоотведении, куб.м.	Регулируемый тариф на водоотведение, руб.
До 3 000	Не более 16,73	До 3 000	Не более 16,73

11.5. Иные затраты, относящиеся к затратам на коммунальные услуги в рамках затрат, указанных в абзацах 2 – 12 пункта 15 Общих правил определения нормативных затрат.

11.5.1. Затраты на возмещение расходов по оплате коммунальных услуг, связанных с использованием нежилых помещений по поэтажному плану, расположенных по адресу: ул. Красногвардейская, д. 42 (Зкцус) определяются по формуле:

$$Z_{кцус} = \sum P_i \text{ кцус} \times N_i \text{ кцус}, \text{ где:}$$

Pi кцус – цена i-й услуги казенного учреждения Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области» в месяц;

Ni кцус – количество месяцев использования i-й услуги казенного учреждения Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области».

Расчет производится согласно таблице № 11.5.1

Таблица № 11.5.1

Затраты на возмещение расходов по оплате коммунальных услуг, связанных с использованием нежилых помещений по поэтажному плану, расположенных по адресу: ул. Красногвардейская, д. 42	Цена услуги <sup>16</sup>
	Не более 25 500,00 руб.

12. Затраты на аренду помещений и оборудования.

12.1. Затраты на аренду помещений (Zап) определяются по формуле:

$$Z_{ап} = \sum_{i=1}^n Ч_{i,ап} \times S \times P_{i,ап} \times N_{i,ап}, \text{ где:}$$

Chi ап – численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

S – площадь, установленная в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 января 1998 года № 3 «О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений»;

Pi ап – цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;

Ni ап – планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

Расчет производится согласно таблице № 12.1

Таблица № 12.1

Затраты на аренду помещений, расположенных по адресу: ул. Красногвардейская, д. 42	Цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр арендуемой площади, руб.
	Не более 42 000,00

13. Затраты на содержание имущества.

13.1. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств (Зтортс) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тортс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ тортс}} \times P_{i \text{ тортс}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ тортс}}$  – количество  $i$ -го транспортного средства, в отношении которого требуется проведение технического обслуживания и (или) ремонта;

$P_{i \text{ тортс}}$  – стоимость технического обслуживания и (или) ремонта  $i$ -го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

Расчет производится согласно таблице № 13.1

Таблица 13.1

№ п/п	Наименование марки транспортного средства	Сумма затрат в рублях/год
1	Chevrolet Captiva	Не более 130 000,00
2	GA3 3102 (217)	Не более 33 000,00
3	GA3 31105 (134)	Не более 78 000,00
4	GA3 3102 (938)	Не более 40 000,00
5	Nissan Pathfinder	Не более 90 000,00

13.2. Иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества в рамках затрат, указанных в абзацах 2 – 12 пункта 15 Общих правил определения нормативных затрат.

13.2.1. Затраты на проведение текущего ремонта помещения (Зтр) определяются исходя из установленной государственном органом Омской области, органом управления территориальным государственным внебюджетным фондом Омской области нормы проведения ремонта, но не более 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 года № 312, по формуле:

$$Z_{\text{тр}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ тр}} \times P_{i \text{ тр}}, \text{ где:}$$

$S_{i \text{ тр}}$  – площадь  $i$ -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i \text{ тр}}$  – цена текущего ремонта 1 кв. метра площади  $i$ -го здания.

Расчет производится согласно таблице № 13.2.1

Таблица № 13.2.1

Наименование охраняемого объекта	Площадь здания, планируемая к проведению текущего ремонта	Цена текущего ремонта 1 кв. метра площади здания, руб.
Проведение текущего ремонта помещений, расположенных по адресу: ул. Красногвардейская, д. 42	100 м2	Не более 1 000,00

13.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции (Зскв) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скв}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скв}} \times P_{i \text{ скв}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ скв}}$  – количество  $i$ -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i \text{ скв}}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

Расчет производится согласно таблице № 13.2.2

Таблица № 13.2.2

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции	Количество установок кондиционирования и элементов систем вентиляции	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта
	20	Не более 1 800,00 руб.

14. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества.

14.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Зиу), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Расчет производится согласно таблице № 14.1

Таблица № 14.1

Наименование услуг	Цена услуги, в руб./год
Нормативно-методическая литература	Не более 40 000,00 руб.

14.2. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств (Зосм) определяются по формуле:

$$Z_{\text{осм}} = Q_{\text{вод}} \times P_{\text{вод}} \times \frac{N_{\text{вод}}}{1,2}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{вод}}$  – количество водителей;

$P_{\text{вод}}$  – цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{\text{вод}}$  – количество рабочих дней в году;

1,2 – поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

Расчет производится согласно таблице № 14.2

Таблица № 14.2

Наименование услуги	Количество водителей	Цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра, руб.
Проведение ежедневного предрейсового медицинского осмотра водителей	5	Не более 50,00
Проведение ежедневного послерейсового медицинского осмотра водителей	5	Не более 50,00

14.3. Затраты на аттестацию специальных помещений (Затт) определяются по формуле:

$$Z_{\text{атт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ атт}} \times P_{i \text{ атт}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ атт}}$  – количество  $i$ -х специальных помещений, подлежащих аттестации;

$P_{i \text{ атт}}$  – цена проведения аттестации 1  $i$ -го специального помещения.

Расчет производится согласно таблице № 14.3

Таблица № 14.3

Аттестации подлежит каждое рабочее место	Количество рабочих мест, подлежащих аттестации	Цена проведения аттестации рабочего места, руб.
	64	Не более 5 000,00

14.4. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (Зосаго) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 года № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n TБ_i \times КТ_i \times КБМ_i \times КО_i \times КМ_i \times КС_i \times КН_i \times КП_i, \text{ где:}$$

$TБ_i$  – предельный размер базовой ставки страхового тарифа по  $i$ -му транспортному средству;

$КТ_i$  – коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования  $i$ -го транспортного средства;

$КБМ_i$  – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по  $i$ -му транспортному средству;

$КО_i$  – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению  $i$ -м транспортным средством;

$КМ_i$  – коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик  $i$ -го транспортного средства;

$КС_i$  – коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования  $i$ -го транспортного средства;

$КН_i$  – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

$КП_i$  – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления  $i$ -м транспортным средством с прицепом к нему.

Нормативы затрат определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 года № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств».

14.5. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования и содержание имущества в рамках затрат, указанных в абзацах 2 12 пункта 15 Общих правил определения нормативных затрат.

14.5.1. Нормативы затрат на оплату проезда работника для выполнения служебных обязанностей, связанных с разъездным характером труда определяются по формуле:

$$Z_{\text{тру}} = \sum Q_{i \text{ тру}} \times P_{i \text{ тру}} \times N_{i \text{ тру}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ тру}}$  – количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, связанных с выполнением служебных обязанностей;

$P_{i \text{ тру}}$  – ежемесячная цена  $i$ -ой транспортной карты для граждан;

$N_{i \text{ тру}}$  – количество месяцев предоставления услуги  $i$ -й транспортной карты.

Расчет производится согласно таблице № 14.5.1

Таблица № 14.5.1

Количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, связанных с выполнением служебных обязанностей <sup>17</sup>	Ежемесячная цена транспортной карты для граждан
10	Не более 2 000,00

14.5.2. Затраты на оплату услуг физической охраны объектов, находящихся на праве оперативного управления (Зфох) определяются по формуле:

$$Z_{\text{фох}} = \sum Q_{i \text{ фох}} \times P_{i \text{ фох}} \times N_{i \text{ фох}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ фох}}$  – количество  $i$ -х объектов, находящихся на праве оперативного управления;

$P_{i \text{ фох}}$  – затраты на оплату услуг физической охраны  $i$ -го объекта;

$N_{i \text{ фох}}$  – количество месяцев предоставления  $i$ -й услуги по физической охране объекта.

Расчет производится согласно таблице № 14.5.2

Таблица № 14.5.2

Наименование объектов, находящихся на праве оперативного управления <sup>18</sup>	Количество объектов, находящихся на праве оперативного управления	Затраты на оплату услуг физической охраны объекта, руб.
Строительство очистных сооружений мкр. «Прибрежный» на базе недостроенных инженерных сетей спортивного комплекса «Арена-Авангард», г. Омск	1	Не более 100 000,00
Реконструкция объектов культурного наследия «Здание страхового товарищества «Саламандра» для размещения БУКО «Омский обл. музей имени М.А. Врубеля» по ул. Музейная, 4, г. Омск	2	Не более 100 000,00
Гараж по ул. 10 лет Октября, 195Б	3	Не более 100 000,00
Строительство поликлиники на 1000 посещений в смену по ул. 70 лет Октября – проспект Комарова, г. Омск	4	Не более 100 000,00

15. Затраты на приобретение основных средств ( $Z_{\text{ос}}^{\text{акз}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{ос}}^{\text{акз}} = Z_{\text{ам}} + Z_{\text{пмеб}} + Z_{\text{зск}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{ам}}$  – затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{\text{пмеб}}$  – затраты на приобретение мебели;

$Z_{\text{зск}}$  – затраты на приобретение систем кондиционирования.

15.1. Затраты на приобретение транспортных средств ( $Z_{\text{ам}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ам}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ам}} \times P_{i \text{ ам}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ ам}}$  – количество  $i$ -х транспортных средств в соответствии с нормативами государственных органов с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Омской области, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 3 к Правилам;

$P_{i \text{ ам}}$  – цена приобретения  $i$ -го транспортного средства в соответствии с нормативами государственных органов с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Омской области, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 3 к Правилам.

Расчет производится согласно таблице № 15.1

Таблица 15.1

Должность	Количество транспортных средств <sup>19</sup>	Цена приобретения транспортного средства, руб.	Срок полезного использования, лет
«Руководитель» / Директор, заместитель директора, главный инженер	Не более 3	Не более 1 000 000,00	5 лет

15.2. Затраты на приобретение мебели ( $Z_{\text{пмеб}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пмеб}} \times P_{i \text{ пмеб}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ пмеб}}$  – количество  $i$ -х предметов мебели в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i \text{ пмеб}}$  – цена  $i$ -го предмета мебели в соответствии с нормативами государственных органов.

Расчет производится согласно таблице № 15.2

Таблица 15.2

Вид мебели <sup>20</sup>	Наименование должности	Количество предметов мебели	Цена одного предмета мебели, руб.	Срок полезного использования устройства, лет
Гардероб деревянный для одежды	Главные специалисты	Не более 1 единиц на каждую штатную единицу указанной категории должности	Не более 10 000,00	7

Тумба деревянная	Главные специалисты	Не более 1 единицы на каждую штатную единицу указанной категории и должности	Не более 3 000,00	7
Стол рабочий деревянный	Главные специалисты	Не более 1 единицы на каждую штатную единицу указанной категории и должности	Не более 6 000,00	7
Мебель для сидения с металлическим каркасом	Директор, главный инженер, заместитель директора.	Не более 8 единиц на каждую штатную единицу указанной категории и должности	Не более 3 000,00	7

15.3. Затраты на приобретение систем кондиционирования (Зск) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{ic} \times P_{ic}, \text{ где:}$$

$Q_{ic}$  – количество i-х систем кондиционирования;

$P_{ic}$  – цена i-й системы кондиционирования.

Расчет производится согласно таблице № 15.3

Таблица № 15.3

Вид имущества	Должности	Количество систем кондиционирования <sup>21</sup>	Цена системы кондиционирования, руб.	Срок полезного использования имущества, лет
Кондиционер	Начальники отделов	Не более 2 шт.	Не более 30 000,00	5
	Главные специалисты	Не более 1 шт. на кабинет	Не более 30 000,00	5

16. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам указанным в пунктах

7 – 13 Общих правил определения нормативных затрат ( $Z_{мз}^{3х3}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{мз}^{3х3} = Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{гсм} + Z_{зпа} + Z_{змзго}, \text{ где:}$$

$Z_{канц}$  – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{хп}$  – затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{гсм}$  – затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{зпа}$  – затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{змзго}$  – затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

16.1. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ( $Z_{канц}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{iканц} \times Ч_{оп} \times P_{iканц}, \text{ где:}$$

$N_{iканц}$  – количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов в расчете на основного работника;

$Ч_{оп}$  – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 – 22 Общих правил определения нормативных затрат;

$P_{iканц}$  – цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов.

Расчет производится согласно таблице № 16.1

Таблица № 16.1

Наименование	Единица измерения	Количество <sup>22</sup>	Цена, руб.
Канцелярские принадлежности	шт.	не более 104	не более 400,00
Бумага для копировально-множительной техники	Пачка	Не более 12	Не более 300,00

16.2. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ( $Z_{хп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{ixп} \times Q_{ixп}, \text{ где:}$$

$P_{ixп}$  – цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов;

$Q_{ixп}$  – количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами государственных органов.

Расчет производится согласно таблице № 16.2

Таблица № 16.2

Наименование	Единица измерения	Количество <sup>23</sup>	Цена, руб.	Примечание
Перчатки х/б с ПВХ	шт.	Не более 60	Не более 16,80	По мере необходимости
Ведро оцинкованное 12 л	шт.	Не более 5	Не более 152,00	По мере необходимости
Стремянка металл	шт.	Не более 1	Не более 1780,00	По мере необходимости
Изолента синяя 15*10	шт.	Не более 10	Не более 20,40	По мере необходимости
Мешочки для мусора 30 л.	шт.	Не более 30	Не более 41,30	По мере необходимости
Мешочки для мусора 12 л.	шт.	Не более 40	Не более 149,00	По мере необходимости
Мешочки для мусора 240 л.	шт.	Не более 40	Не более 172,00	По мере необходимости
Метла п/п круглая	шт.	Не более 5	Не более 189,00	По мере необходимости
Лопата совковая без черенка	шт.	Не более 5	Не более 115,00	По мере необходимости
Лопата штыковая без черенка	шт.	Не более 5	Не более 103,00	По мере необходимости
Черенок дерево	шт.	Не более 12	Не более 85,30	По мере необходимости
Грабли витые	шт.	Не более 2	Не более 55,90	По мере необходимости

16.3. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ( $Z_{гсм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n Q_{игн} \times P_{игсм}, \text{ где:}$$

$Q_{игн}$  – нормативный расход топлив на плановый период i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенным в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р;

$P_{игсм}$  – цена одного литра топлива по i-му транспортному средству.

Расчет производится согласно таблице № 16.3

Таблица № 16.3

Наименование	Единица измерения	Нормативный расход топлив	Цена одного литра топлива
Бензин А-92	л	Не более 21 924	Не более 40,00
Бензин А-95	л	Не более 9 386	Не более 42,00

16.4. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств.

Расчет производится согласно таблице № 16.4

Таблица № 16.4

Наименование	Единица измерения	Количество запасных частей <sup>24</sup>	Цена за единицу, руб.
Колодки тормозные передние, НИССАН	Комплект	2	Не более 14 000,00
Колодки тормозные задние, НИССАН	Комплект	2	Не более 7 000,00
Колодки тормозные передние, ГАЗ	Комплект	3	Не более 1 500,00
Колодки тормозные задние, ГАЗ	Комплект	3	Не более 2 500,00
Комплект сцепления, ГАЗ	шт.	3	Не более 7 000,00
Рессора, ГАЗ	шт.	6	Не более 4 000,00
Радиатор, ГАЗ	шт.	2	Не более 3 500,00
Шаровая опора верхняя, ГАЗ	шт.	12	Не более 1 000,00
Шаровая опора нижняя, ГАЗ	шт.	12	Не более 1 000,00
Суппорт, ГАЗ	шт.	4	Не более 3 500,00
Карданный вал, ГАЗ	шт.	1	Не более 8 000,00
Колодки тормозные передние, НИВА	Комплект	2	Не более 1 500,00
Колодки тормозные задние, НИВА	Комплект	1	Не более 1 500,00
Комплект сцепления, НИВА	шт.	1	Не более 10 000,00
Привод левый с ABS, НИВА	шт.	1	Не более 6 000,00

Наименование	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, руб.
Привод правый с ABS, НИВА	шт.	1	Не более 5 200,00
Шаровая опора с пыльником, НИВА	шт.	1	Не более 1 000,00
Рулевая рейка, НИВА	шт.	1	Не более 17 500,00
Датчик расхода воздуха, НИВА	шт.	1	Не более 13 800,00
Свеча зажигания, НИВА	шт.	8	Не более 700,00
Наконечник рулевой тяги, НИВА	шт.	4	Не более 1 200,00
Свеча зажигания, НИССАН	Комплект	1	Не более 1 320,00
Головка блока цилиндров, ВОЛГА	Комплект	1	Не более 13 000,00
Катушка зажигания, ВОЛГА	шт.	4	Не более 2 780,00

16.5. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны (Змзго) определяются по формуле:

$$Z_{мзго} = \sum_{i=1}^n P_{имзго} \times N_{имзго} \times Ч_{оп}, \text{ где:}$$

$P_{имзго}$  – цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами государственных органов;

$N_{имзго}$  – количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами государственных органов;

$Ч_{оп}$  – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 – 22 Общих правил определения нормативных затрат.

Расчет производится согласно таблице № 16.5

Таблица № 16.5

Наименование	Единица измерения	Цена единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны, руб.	Количество материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год <sup>25</sup>
Лопата штыковая	шт.	Не более 350,00	10
Лопата совковая	шт.	Не более 320,00	10
Радиостанция носимая УКВ	шт.	Не более 6 500,00	5
Электростанция мультитопливная синхронная	шт.	Не более 45 000,00	1
Газодымозащитный комплект	шт.	Не более 2 500,00	6
Дополнительный патрон	шт.	Не более 1 000,00	60
Страхование финансового риска	усл.	Не более 9 000,0	

<sup>1</sup> Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации на обеспечение функций казенного учреждения Омской области «Омскоблстройзаказчик» (далее – Учреждение) может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач Учреждения. При этом оплата услуги связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Учреждения.

<sup>2</sup> Количество абонентских номеров голосовой связи с выходом на местную (внутризональную), междугородную и международную телефонную связь на обеспечение функций Учреждения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата услуги связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Учреждения.

<sup>3</sup> Количество абонентских номеров подвижной связи может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач Учреждения. При этом оплата услуги связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Учреждения.

<sup>4</sup> Количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач Учреждения. При этом оплата услуг на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Учреждения.

<sup>5</sup> Количество картриджей для принтеров и многофункциональных устройств (оргтехники) может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач Учреждения. При этом оплата услуг на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Учреждения.

<sup>6</sup> Наименование справочно-правовых систем может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач Учреждения. При этом оплата справочно-правовых систем осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств Учреждения.

<sup>7</sup> Наименование и количество приобретаемого иного программного обеспечения и услуг по сопровождению программного обеспечения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Учреждения.

<sup>8</sup> Количество рабочих станций, планируемые к приобретению на обеспечение функций Учреждения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач Учреждения. При этом оплата рабочих станций осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по обеспечению функций Учреждения.

<sup>9</sup> Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, планируемых к приобретению может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач Учреждения. При этом оплата принтеров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по обеспечению функций Учреждения.

<sup>10</sup> Наименование и количество и запасных частей для вычислительной техники, планируемые к приобретению на обеспечение функций Учреждения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом оплата запасных частей для вычислительной техники осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по обеспечению функций Учреждения.

<sup>11</sup> Примечание: Количество магнитных и оптических носителей информации, планируемые к приобретению на обеспечение функций Учреждения может отличаться от приведенного от решаемых задач. При этом оплата магнитных и оптических носителей информации осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по обеспечению функций Учреждения.

<sup>12</sup> Количество почтовых отправлений, планируемых к приобретению может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач Учреждения. При этом оплата почтовых отправлений осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств Учреждения.

<sup>13</sup> Количество листов (пакетов) исходящей информации, планируемые к приобретению на обеспечение функций Учреждения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом оплата услуг специальной связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по обеспечению функций Учреждения.

<sup>14</sup> Цена формируется исходя из тарифов, утвержденных организацией Экспресс-почта.

<sup>15</sup> Количество командированных сотрудников может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач Учреждения. При этом оплата на проезд к месту командирования и обратно осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств Учреждения.

<sup>16</sup> Цена затрат на возмещение расходов по оплате коммунальных услуг, связанных с использованием нежилых помещений определяется из нормативов казенного учреждения Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области» в месяц.

<sup>17</sup> Количество транспортных карт, планируемые к приобретению на обеспечение функций Учреждения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом оплата транспортных карт осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по обеспечению функций Учреждения.

<sup>18</sup> Наименование и количество объектов, находящихся на праве оперативного управления, планируемые к приобретению на обеспечение Учреждения может отличаться от приведенного в зависимости от

решаемых задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по обеспечению функций Учреждения.

<sup>19</sup> Количество транспортных средств, планируемых к приобретению на обеспечение функций Учреждения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом оплата транспортных средств осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по обеспечению функций Учреждения.

<sup>20</sup> Наименование и количество мебели может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач Учреждения. При этом оплата за мебель осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Учреждения.

<sup>21</sup> Количество кондиционеров может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач Учреждения. При этом оплата за мебель осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Учреждения.

<sup>22</sup> Количество и наименование канцелярских товаров может изменяться при необходимости. При этом оплата за канцелярские товары осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Учреждения.

<sup>23</sup> Количество хозяйственных товаров и принадлежностей, планируемые к приобретению на обеспечение функций Учреждения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом оплата хозяйственных товаров и принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по обеспечению функций Учреждения.

<sup>24</sup> Количество и наименование запасных частей, планируемое к приобретению на обеспечение функций Учреждения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом оплата запасных частей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по обеспечению функций Учреждения.

<sup>25</sup> Количество и наименование материальных запасов, планируемое к приобретению на обеспечение функций Учреждения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом оплата материальных запасов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по обеспечению функций казенного учреждения Омской области «Омскоблстройзаказчик».

Приложение № 2  
к приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области  
от 7 сентября 2016 года № 44-п

## РАСЧЕТ нормативных затрат на обеспечение функций подведомственного Министерству строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области казенного учреждения Омской области «Управление дорожного хозяйства Омской области»

### I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии 1. Затраты на услуги связи.

1.1. Затраты на абонентскую плату (Заб) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{iаб} \times H_{iаб} \times N_{iаб}, \text{ где:}$$

Qi аб – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

Hi аб – ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

Ni аб – количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

Расчет производится согласно таблице 1.1.

Таблица 1.1

№ п/п	Категория/ Должность	Количество абонентских номеров <sup>1</sup>	Абонентская плата за 1 номер, руб.
1	Директор	Не более 2	Не более 250,00
2	Заместитель директора	Не более 1	
3	Начальник отдела, заместитель начальника	Не более 1	
4	Специалист	Не более 1	

1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений (Зпов) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{i=1}^n Q_{img} \times S_{img} \times P_{img} \times N_{img} + \sum_{j=1}^m Q_{jmn} \times S_{jmn} \times P_{jmn} \times N_{jmn}, \text{ где:}$$

Qg м – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

Sgm – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

Pgm – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

Ngm – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

Qi мг – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

Si мг – продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

Pi мг – цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

Ni мг – количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

Qj мн – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

Sj мн – продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

Pj мн – цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

Nj мн – количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

Расчет производится согласно таблице 1.2

Таблица 1.2

№ п/п	Наименование типа вызова/ Тарифа	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации <sup>2</sup>	Среднее предельное количество на 1 абонентский номер в месяц, мин	Цена минуты разговора (руб.)
1	Внутризоновые соединения с абонентами подвижной сети	32	Не более 360	Не более 1,8
2	Повременная оплата междугородних телефонных соединений	32	Не более 240	Не более 4,8
3	Международных телефонных соединений	32	Не более 180	Не более 15,5

1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи (Зсот) определяются по формуле:

$$Z_{сот} = \sum_{i=1}^n Q_{iсот} \times P_{iсот} \times N_{iсот}, \text{ где:}$$

Qi сот – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми государственными органами Омской области, органами управления тер-

риториальными государственными внебюджетными фондами Омской области в соответствии с пунктом 5 Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Омской области, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами Омской области, их территориальных органов и подведомственных им казенных учреждений, утвержденных постановлением Правительства Омской области от 23 декабря 2015 года № 397-п «О некоторых вопросах нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд Омской области» (далее соответственно – нормативы государственных органов, Правила), с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Омской области, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных приложением № 2 к Правилам (далее – нормативы обеспечения средствами связи);

Pi сот – ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов, определенными с учетом нормативов обеспечения средствами связи;

Ni сот – количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

Расчет производится согласно таблице 1.3

Таблица 1.3

Должность	Количество абонентских номеров <sup>3</sup> , шт.	Ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции, руб.
Директор	1	Не более 500
Заместители директора	5	Не более 500
Главные специалисты	2	Не более 500
Главный юрист	1	Не более 500
Начальники отделов/Начальники секторов	10	Не более 500
Специалисты	30	Не более 500

1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуг интернет-провайдеров для планшетных компьютеров определяются по формуле:

$$Z_{инт} = \sum_{i=1}^n Q_{iинт} \times P_{iинт} \times N_{iинт}, \text{ где:}$$

Qi инт – количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

Pi инт – ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

Ni инт – количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

Расчет производится согласно таблице 1.4

Таблица 1.4

Должность	Количество SIM-карт по должности <sup>4</sup>	Ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту, руб.
Директор	1	Не более 500,00
Заместители директора	5	Не более 500,00
Главные специалисты	2	Не более 500,00
Главный юрист	1	Не более 500,00
Начальники отделов/Начальники секторов	10	Не более 500,00
Специалисты	15	Не более 500,00

1.5. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуг интернет-провайдеров (Зи) определяются по формуле:

$$Z_{и} = \sum_{i=1}^n Q_{iи} \times P_{iи} \times N_{iи}, \text{ где:}$$

Qi и – количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

Pi и – месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

Ni и – количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

Расчет производится согласно таблице 1.5

Таблица 1.5

Количество каналов передачи данных сети «Интернет» с пропускной способностью	Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет», руб.
1 канал, 30 Мбит/сек	Не более 15 000,00
1 канал, 10 Мбит/сек	Не более 5 000,00

2. Затраты на содержание имущества.

2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники (Зрвт) определяются по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{iрвт} \times P_{iрвт}, \text{ где:}$$

Qi рвт – фактическое количество i-й вычислительной техники, но не более предельного количества i-й вычислительной техники;

Pi рвт – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i-й вычислительной техники (Qi рвт предел) определяется с округлением до целого по формулам:

Qi рвт предел = Чоп x 0,2 – для закрытого контура обработки информации,

Qi рвт предел = Чоп x 1 – для открытого контура обработки информации,

где Чоп – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 – 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 (далее – Общие правила определения нормативных затрат).

Расчет производится согласно таблице 2.1

Таблица 2.1

Наименование вычислительной техники	Количество вычислительной техники <sup>5</sup> , шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на каждую вычислительную технику в год/руб.
Системный блок	Не более 60	Не более 2 500,00

2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) (Зстс) определяются по формуле:

$$Z_{стс} = \sum_{i=1}^n Q_{iстс} \times P_{iстс}, \text{ где:}$$

Qi стс – количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

Pi стс – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

Расчет производится согласно таблице 2.2

Таблица 2.2

Количество автоматизированных телефонных станций, шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции в год, руб.
1	Не более 20 000,00

2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей (Злвс) определяются по формуле:

$$Z_{лвс} = \sum_{i=1}^n Q_{iлвс} \times P_{iлвс}, \text{ где:}$$

Qi лвс – количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

Pi лвс – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства

локальных вычислительных сетей i-го вида в год.  
Расчет производится согласно таблице 2.3

Таблица 2.3

Количество устройств локальных вычислительных сетей	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей в год, руб.
1	Не более 24 000,00

2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания (Зсбп) определяются по формуле:

$$Z_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{iсбп} \times P_{iсбп}, \text{ где:}$$

$Q_{iсбп}$  – количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

$P_{iсбп}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

Расчет производится согласно таблице 2.4

Таблица 2.4

Количество модулей бесперебойного питания <sup>6</sup> , шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания в год, руб.
60	Не более 1 000,00

2.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Зрпм) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{iрпм} \times P_{iрпм}, \text{ где:}$$

$Q_{iрпм}$  – количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{iрпм}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

Расчет производится согласно таблице 2.5

Таблица 2.5

Количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год, руб.
Не более 40	Не более 2 500,00

3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, в сфере информационно-коммуникационных технологий.

3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (Зспо) определяются по формуле:

$$Z_{спо} = Z_{сссп} + Z_{сзип}, \text{ где:}$$

$Z_{сссп}$  – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{сзип}$  – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

3.2. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (Зоби), определяются по формуле:

$$Z_{оби} = Z_{ат} + Z_{знп}, \text{ где:}$$

$Z_{ат}$  – затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{знп}$  – затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

3.3. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, в сфере информационно-коммуникационных технологий.

3.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем (Зсссп) определяются по формуле:

$$Z_{сссп} = \sum_{i=1}^n P_{iсссп} \times M_i, \text{ где:}$$

$P_{iсссп}$  – цена сопровождения i-й справочно-правовой системы в месяц, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон о контрактной системе);

$M_i$  – количество месяцев сопровождения i-й справочно-правовой системы.

Расчет производится согласно таблице 3.3.1

Таблица 3.3.1

Наименование справочно-правовой системы <sup>9</sup>	Цена сопровождения справочно-правовой системы в месяц, руб.
КонсультантПлюс (информационное обслуживание)	Не более 35 000,00
ГрандСмета (обновления)	Не более 100 000,00

3.3.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению и (или) приобретению иного программного обеспечения (Зспм) определяются по формуле:

$$Z_{спм} = \sum_{g=1}^k P_{gспм} \times M_g + \sum_{j=1}^n P_{jспм}, \text{ где:}$$

$P_{gспм}$  – цена сопровождения g-го иного программного обеспечения в месяц, за исключением справочно-правовых систем, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе;

$M_g$  – количество месяцев сопровождения g-го иного программного обеспечения;

$P_{jспм}$  – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

Расчет производится согласно таблице 3.3.2

Таблица 3.3.2

Наименование программного обеспечения <sup>9</sup>	Цена сопровождения программного обеспечения в месяц, руб.	Цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения, руб.
Windows 10 pro		Не более 3 000,00
Microsoft Office		Не более 4 000,00
CorelDraw (пакет для обработки графики)		Не более 35 000,00
Fine Rider (пакет для распознавания текста)		Не более 66 000,00
AutoCad (пакет для векторной графики)		Не более 35 000,00
User gate (система управления Интернет-трафиком)		Не более 55 000,00
Информационно-технологическое сопровождение бухгалтерской программы АС «Смета»	Не более 8 000,00	
Программное обеспечение «Астрал-Отчет»	Не более 400,00	

3.3.3. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий (Зат) определяются по формуле:

$$Z_{ат} = \sum_{i=1}^n Q_{iоб} \times P_{iоб} + \sum_{j=1}^m Q_{jус} \times P_{jус}, \text{ где:}$$

$Q_{iоб}$  – количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

$P_{iоб}$  – цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

$Q_{jус}$  – количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{jус}$  – цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

Расчет производится согласно таблице 3.3.3

Таблица 3.3.3

Нормативы затрат на проведение проверочных и контрольных мероприятий			
Количество аттестуемых объектов (помещений)	Цена проведения проверки 1 единицы оборудования (устройства), руб.	Количество единиц оборудования (устройств)	Цена проведения проверки 1 единицы оборудования (устройства), руб.
1 объект	Не более 40 000,00	1	Не более 70 000,00

3.3.4. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации (Знп) определяются по формуле:

$$Z_{нп} = \sum_{i=1}^n Q_{iнп} \times P_{iнп}, \text{ где:}$$

$Q_{iнп}$  – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

$P_{iнп}$  – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

Расчет производится согласно таблице 3.3.4

Таблица 3.3.4

Антивирус Касперского	Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации <sup>10</sup> , шт.	Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации, руб.
60		Не более 1 200,00

4. Затраты на приобретение основных средств.

4.1. Затраты на приобретение рабочих станций (Зрст) определяются по формуле:

$$Z_{рст} = \sum_{i=1}^n Q_{iрст\text{ предел}} \times P_{iрст}, \text{ где:}$$

$Q_{iрст\text{ предел}}$  – количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности;

$P_{iрст}$  – цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности ( $Q_{iрст\text{ предел}}$ ) определяется по формулам:

$$Q_{iрст\text{ предел}} = Чоп \times 0,2 \text{ для закрытого контура обработки информации,}$$

$$Q_{iрст\text{ предел}} = Чоп \times 1 \text{ для открытого контура обработки информации,}$$

где  $Чоп$  – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 – 22 Общих правил определения нормативных затрат.

Расчет производится согласно таблице 4.1

Таблица 4.1

Категория/ Группа должностей	Цена приобретения 1 рабочей станции, руб.	Норма положенности	Срок полезного использования
Директор	Не более 60 000,00	1	3 года
Все категории должностей работников	Не более 45 000,00	Не более 1 ед. в расчете на одного работника	3 года

4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) (Зпм) определяются по формуле:

$$Z_{пм} = \sum_{i=1}^n Q_{iпм} \times P_{iпм}, \text{ где:}$$

$Q_{iпм}$  – количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{iпм}$  – цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами государственных органов.

Расчет производится согласно таблице 4.2

Таблица 4.2

Категория/ Группа должностей	Количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) <sup>11</sup> , шт.	Срок полезного использования	Цена, руб.
Директор	1	3 года	Не более 70 000,00
Приемная	1	3 года	Не более 35 000,00
Главный инженер, главный юрист, главный бухгалтер	3	3 года	Не более 35 000,00
Заместители директора	3	3 года	Не более 35 000,00
Отдел бухучета	2	3 года	Не более 35 000,00
Начальник отдела/ Начальник сектора	8	3 года	Не более 70 000,00
Отдел приемки и контроля качества дорожных работ	2	3 года	Не более 35 000,00
Отдел организации государственных закупок	3	3 года	Не более 35 000,00
Сектор землепользования	2	3 года	Не более 35 000,00
Отдел развития инфраструктуры дорожной отрасли	2	3 года	Не более 35 000,00
Сектор информационных технологий	4	3 года	Не более 35 000,00
Сектор кадров	2	3 года	Не более 35 000,00
Отдел ремонта и эксплуатации	5	3 года	Не более 70 000,00
Отдел проектных работ и ценообразования	2	3 года	Не более 35 000,00

4.3. Затраты на приобретение средств подвижной связи (Зпрсот) определяются по формуле:

$$Z_{прсот} = \sum_{i=1}^n Q_{iпрсот} \times P_{iпрсот}, \text{ где:}$$

$Q_{iпрсот}$  – количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

$P_{iпрсот}$  – стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи.

Расчет производится согласно таблице 4.3

Таблица 4.3

Наименование должности	Количество средств подвижной связи <sup>12</sup>	Срок полезного использования	Стоимость 1 средства подвижной связи, руб.
Директор	1	5 лет	Не более 10 000,00
Заместители директора	5	5 лет	Не более 8 000,00
Начальники отдела	10	5 лет	Не более 6 000,00

4.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров (Зпрпк) определяются по формуле:

$$Z_{прпк} = \sum_{i=1}^n Q_{iпрпк} \times P_{iпрпк}, \text{ где:}$$

$Q_{iпрпк}$  – количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{iпрпк}$  – цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов.

Расчет производится согласно таблице 4.4

Таблица 4.4

Наименование должности	Планируемое количество планшетных компьютеров <sup>13</sup> , шт.	Цена 1 планшетного компьютера, руб.	Срок полезного использования
------------------------	---	-------------------------------------	------------------------------

Директор	1	Не более 10 000	3 года
Заместители директора	5		
Начальники отдела	10		
Специалисты	15		

4.5. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации (Зобин) определяются по формуле:

$$Z_{обин} = \sum_{i=1}^n Q_{iобин} \times P_{iобин}, \text{ где:}$$

$Q_{iобин}$  – количество  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации;  
 $P_{iобин}$  – цена приобретаемого  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации.  
 Расчет производится согласно таблице 4.5

Таблица 4.5

Наименование	Количество оборудования	Цена приобретаемого оборудования	Срок полезного использования
Фильтр сетевой помехоподавляющий	1	Не более 38 000,00	3 года
Устройство защиты информации	1	Не более 30 000,00	3 года

5. Затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий.

5.1. Затраты на приобретение мониторов (Змон) определяются по формуле:

$$Z_{мон} = \sum_{i=1}^n Q_{iмон} \times P_{iмон}, \text{ где:}$$

$Q_{iмон}$  – количество мониторов для  $i$ -й должности;  
 $P_{iмон}$  – цена одного монитора для  $i$ -й должности.  
 Расчет производится согласно таблице 5.1.

Таблица 5.1

Категория/ Группа должностей	Количество мониторов <sup>14</sup> , шт.	Цена приобретения, руб.	Срок полезного использования
Все категории должностей работников	Не более 1 в расчете на одного работника	Не более 10 000,00	3 года

5.2. Затраты на приобретение системных блоков (Зсб) определяются по формуле:

$$Z_{сб} = \sum_{i=1}^n Q_{iсб} \times P_{iсб}, \text{ где}$$

$Q_{iсб}$  – количество  $i$ -х системных блоков;  
 $P_{iсб}$  – цена одного  $i$ -го системного блока.  
 Расчет производится согласно Таблице 5.2

Таблица 5.2

Количество, шт.	Цена приобретения, руб.	Срок полезного использования
Не более 10	Не более 20 000,00	3 года

Примечание: Количество системных блоков, планируемых к приобретению, может отличаться от приведенного Примечание: Количество мониторов, планируемых к приобретению, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач Учреждения. При этом оплата системных блоков осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств Учреждения.

5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники (Здвт) определяются по формуле:

$$Z_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{iдвт} \times P_{iдвт}, \text{ где}$$

$Q_{iдвт}$  – количество  $i$ -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;  
 $P_{iдвт}$  – цена 1 единицы  $i$ -й запасной части для вычислительной техники.  
 Расчет производится согласно Таблице 5.3

Таблица 5.3

Наименование	Количество запасных частей, шт.	Цена единицы запасной части, руб.
Запасные части для вычислительной техники	Не более 100	Не более 2 000,00

Примечание: Количество и наименование запасных частей для вычислительной техники, планируемых к приобретению, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач Учреждения. При этом оплата запасных частей для вычислительной техники осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств Учреждения.

5.4. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Здсо) определяются по формуле:

$$Z_{дсо} = Z_{рм} + Z_{зп}, \text{ где:}$$

$Z_{рм}$  – затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);

$Z_{зп}$  – затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники).

5.5. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий.

5.5.1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Зрм) определяются по формуле:

$$Z_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{iрм} \times N_{iрм} \times P_{iрм}, \text{ где:}$$

$Q_{iрм}$  – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

$N_{iрм}$  – норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{iрм}$  – цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами государственных органов.  
 Расчет производится согласно Таблице 5.5.1

Таблица 5.5.1

Наименование типа принтеров	Тип расходного материала / Запчасти	Норматив потребления расходных материалов, шт.	Предельная цена за единицу, руб.
Директор	Картридж/ Чернильница	Не более 4	Не более 2 000,00
Приемная	Картридж/ Чернильница	Не более 4	Не более 2 000,00
Главный инженер	Картридж/ Чернильница	Не более 4	Не более 2 000,00
Заместитель директора	Картридж/ Чернильница	Не более 12	Не более 2 000,00
Главный юрист	Картридж/ Чернильница	Не более 4	Не более 2 000,00
Главный бухгалтер	Картридж/ Чернильница	Не более 4	Не более 2 000,00
Отдел бухучета	Картридж/ Чернильница	Не более 8	Не более 2 000,00
Начальник отдела / Начальник сектора	Картридж/ Чернильница	Не более 24	Не более 2 000,00
Отдел приемки и контроля качества дорожных работ	Картридж/ Чернильница	Не более 8	Не более 2 000,00
Отдел организации государственных закупок	Картридж/ Чернильница	Не более 12	Не более 2 000,00
Экономический сектор	Картридж/ Чернильница	Не более 8	Не более 2 000,00
Сектор землепользования	Картридж/ Чернильница	Не более 8	Не более 2 000,00

Отдел развития инфраструктуры дорожной отрасли	Картридж/ Чернильница	Не более 8	Не более 2 000,00
Сектор информационных технологий	Картридж/ Чернильница	Не более 4	Не более 2 000,00
Сектор кадров	Картридж/ Чернильница	Не более 8	Не более 2 000,00
Отдел ремонта и эксплуатации	Картридж/ Чернильница	Не более 20	Не более 2 000,00
Отдел проектных работ и ценообразования	Картридж/ Чернильница	Не более 8	Не более 2 000,00

Примечание: Количество расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов, планируемых к приобретению, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач Учреждения. При этом оплата расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств Учреждения.

5.5.2. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Ззп) определяются по формуле:

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{iзп} \times P_{iзп}, \text{ где:}$$

$Q_{iзп}$  – количество  $i$ -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{iзп}$  – цена 1 единицы  $i$ -й запасной части.

Расчет производится согласно Таблице 5.5.2

Таблица 5.5.2

Планируемое к приобретению количество запасных частей, шт.	Цена запасной части, руб.
40	Не более 1 000,00

Примечание: Наименование и количество запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, планируемые к приобретению может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач Учреждения. При этом оплата запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств Учреждения.

## II. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества

6. Иные затраты, связанные с осуществлением капитального ремонта имущества, находящегося в собственности Омской области (далее - имущество).

6.1. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальными строительными работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

6.2. Затраты на капитальный ремонт имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

6.3. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

III. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность

7. Иные затраты, связанные со строительством, реконструкцией (в том числе с элементами реставрации), техническим перевооружением объектов капитального строительства или с приобретением объектов недвижимого имущества.

7.1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства, приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

7.2. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

## IV. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

8. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (Здпо) определяются по формуле:

$$Z_{дпо} = \sum_{i=1}^n Q_{iдпо} \times P_{iдпо}, \text{ где:}$$

$Q_{iдпо}$  – количество работников, направляемых на  $i$ -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{iдпо}$  – цена обучения одного работника по  $i$ -му виду дополнительного профессионального образования.

Расчет производится согласно Таблице 8

Таблица 8

Наименование образовательных услуг	Количество работников, чел.	Цена обучения одного работника
Повышение квалификации	9	Не более 5 000,00
Профессиональная переподготовка	3	Не более 25 000,00
Участие в семинарах	5	Не более 4 000,00

Примечание: Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации, может быть изменен, но в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

V. Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ) и реализации государственных (муниципальных) функций) не указанные в пунктах 7 – 13 Общих правил определения нормативных затрат

9. Затраты на услуги связи ( $Z_{усл}^{ax3}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{усл}^{ax3} = Z_{п} + Z_{сс}, \text{ где:}$$

$Z_{п}$  – затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{сс}$  – затраты на оплату услуг специальной связи.

9.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи ( $Z_{п}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{iп} \times P_{iп}, \text{ где:}$$

Qi – планируемое количество i-х почтовых отправок в год;  
Pi – цена 1 i-го почтового отправления.  
Расчет производится согласно Таблице 9.1

Таблица 9.1

Наименование услуг связи	Планируемое количество отправок в год, шт.	Цена почтового отправления, руб.
Заказные письма	1 000	Не более 150,00
Почтовые отправления	12	Не более 300,00

Примечание: Количество заказных писем и почтовых отправок, планируемых к приобретению может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач Учреждения. При этом оплата заказных писем и почтовых отправок осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств Учреждения.

9.2. Затраты на оплату услуг специальной связи (Зсс) определяются по формуле:

$$Зсс = Qсс \times Pсс, \text{ где:}$$

Qсс – планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

Pсс – цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Расчет производится согласно Таблице 9.2

Таблица 9.2

Наименование вида связи	Планируемое количество пакетов исходящей информации в год, шт.	Цена за один пакет исходящей информации, руб.
Специальная связь	Не более 2 раз	1 500,00

Примечание: Количество отправок по специальной связи, планируемых к приобретению может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач Учреждения. При этом оплата отправок по специальной связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств Учреждения.

10. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (Зкр), определяются по формуле:

$$Зкр = Зпроезд + Знайм, \text{ где:}$$

Зпроезд – затраты на проезд к месту командирования и обратно;

Знайм – затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования.

10.1. Затраты на проезд к месту командирования и обратно (Зпроезд) определяются по формуле:

$$З_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{проезд}} \times P_{i\text{проезд}} \times 2, \text{ где:}$$

Qi проезд – количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

Pi проезд – цена проезда по i-му направлению командирования в соответствии с Коллективным договором казенного учреждения Омской области «Управление дорожного хозяйства Омской области».

Расчет производится согласно Таблице 10.1

Таблица 10.1

Количество командированных работников, чел.	Цена проезда по каждому направлению командирования на одного работника, руб.
786	Не более 1 260,00

Примечание: Количество командированных сотрудников может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач Учреждения. При этом оплата на проезд к месту командирования и обратно осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств Учреждения.

10.2. Затраты по найму жилого помещения на период командирования (Знайм) определяются по формуле:

$$З_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{найм}} \times P_{i\text{найм}} \times N_{i\text{найм}}, \text{ где:}$$

Qi найм – количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

Pi найм – цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования в соответствии с Коллективным договором казенного учреждения Омской области «Управление дорожного хозяйства Омской области»;

Ni найм – количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

Расчет производится согласно Таблице 10.2

Таблица 10.2

Направление командировки	Количество командированных работников	Цена проезда, руб.
В пределах Омской области	В расчете 1 каждого командированного работника	Не более 900,00
За пределами Омской области	В расчете 1 каждого командированного работника	Не более 5 000,00

11. Затраты на коммунальные услуги (Зком) определяются по формуле:

$$Зком = Зэс + Зтс + Зхв, \text{ где:}$$

Зэс – затраты на электроснабжение;

Зтс – затраты на теплоснабжение;

Зхв – затраты на холодное водоснабжение и водоотведение.

11.1. Затраты на электроснабжение (Зэс) определяются по формуле:

$$З_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n T_{i\text{эс}} \times P_{i\text{эс}}, \text{ где:}$$

Ti эс – i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

Pi эс – расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

Расчет производится согласно Таблице № 11.1

Таблица 11.1

Нормативы затрат на электроснабжение	
Регулируемый тариф на электроэнергию, руб.	Расчетная потребность электроэнергии в год по тарифу (цене) на электроэнергию, кВт.ч.
4,32	Не более 148 000,00

11.2. Затраты на теплоснабжение (Зтс) определяются по формуле:

$$Зтс = Pтопл \times Tтс, \text{ где:}$$

Pтопл – расчетная потребность в теплоснабжении на отопление зданий, помещений и сооружений;

Tтс – регулируемый тариф на теплоснабжение.

Расчет производится согласно Таблице № 11.2

Таблица 11.2

Нормативы затрат на теплоснабжение	
Расчетная потребность в теплоснабжении на отопление зданий, помещений и сооружений, Гкал.	Регулируемый тариф на теплоснабжение, руб.
462	Не более 1 580,00

11.3. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение (Зхв) определяются по формуле:

$$Зхв = Pхв \times Tхв + Pво \times Tво, \text{ где:}$$

Pхв – расчетная потребность в холодном водоснабжении;

Tхв – регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

Pво – расчетная потребность в водоотведении;

Tво – регулируемый тариф на водоотведение.

Расчет производится согласно Таблице 11.3

Таблица 11.3

Нормативы затрат на холодное водоснабжение и водоотведение			
Расчетная потребность в холодном водоснабжении, куб.м.	Регулируемый тариф на холодное водоснабжение, руб.	Расчетная потребность в водоотведении, куб.м.	Регулируемый тариф на водоотведение, руб.

Не более 990	Не более 16,8	Не более 990	Не более 34,00
--------------	---------------	--------------	----------------

12. Затраты на содержание имущества.

12.1. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств (Зтортс) определяются по формуле:

$$З_{\text{тортс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{тортс}} \times P_{i\text{тортс}}, \text{ где:}$$

Qi тортс – количество i-го транспортного средства, в отношении которого требуется проведение технического обслуживания и (или) ремонта;

Pi тортс – стоимость технического обслуживания и (или) ремонта i-го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

Расчет производится согласно Таблице 12.1

Таблица 12.1

Наименование транспортных средств	Количество транспортных средств, шт.		Стоимость технического обслуживания, руб.	Стоимость ремонта, руб.
	Технического обслуживания	Ремонта		
ГАЗ – 3102	4	4	Не более 850,00	Не более 44 562,00
ГАЗ – 31105	1	1	Не более 850,00	Не более 44 562,00
Шевроле-Нива	2	2	Не более 850,00	Не более 44 562,00
Шкода Октавия	2	2	Не более 850,00	Не более 44 562,00
ГАЗ – 2217	1	1	Не более 850,00	Не более 44 562,00
ВАЗ 21041	1	1	Не более 850,00	Не более 44 562,00
Тойота Прадо	1	1	Не более 850,00	Не более 44 562,00
Дина-3М 8830 (прицеп)	1	1	Не более 850,00	Не более 44 562,00
Передвижная лаборатория	1	1	Не более 850,00	Не более 44 562,00
Пост весового контроля	1	1	Не более 850,00	Не более 44 562,00

12.2. Иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества в рамках затрат, указанных в абзацах 1 – 12 пункта 15 Общих правил определения нормативных затрат.

12.2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации (Зос) определяются по формуле:

$$З_{\text{ос}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ос}} \times P_{i\text{ос}}, \text{ где:}$$

Qi ос – количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

Pi ос – цена обслуживания 1 i-го устройства.

Расчет производится согласно Таблице 12.2.1

Таблица 12.2.1

Количество обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации	Цена обслуживания одного устройства, руб./год
423	Не более 455 994,00

12.2.2. Затраты на проведение текущего ремонта помещения (Зтр) определяются исходя из установленной государственным органом Омской области, органом управления территориальным государственным внебюджетным фондом Омской области нормы проведения ремонта, но не более 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 года № 312, по формуле:

$$З_{\text{тр}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{тр}} \times P_{i\text{тр}}, \text{ где:}$$

Si тр – площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

Pi тр – цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

Расчет производится согласно Таблице 12.2.2

Таблица 12.2.2

Наименование объекта	Площадь здания, м²	Цена текущего ремонта 1 кв. метра площади, руб.
Здание по адресу Добровольского, 13а	311,5	Не более 3 800,00
Здание лаборатории по адресу Красноярский тракт, 20	148,5	Не более 3 800,00

12.2.3. Затраты на содержание прилегающей территории (Зэз) определяются по формуле:

$$З_{\text{эз}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{эз}} \times P_{i\text{эз}} \times N_{i\text{эз}}, \text{ где:}$$

Si эз – площадь закреплённой i-й прилегающей территории;

Pi эз – цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

Ni эз – планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

Расчет производится согласно Таблице 12.2.3

Таблица 12.2.3

Площадь закреплённой территории	Цена содержания прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади, руб.
2 800 м²	Не более 7,20

12.2.4. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения (Заутп) определяются по формуле:

$$З_{\text{аутп}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{аутп}} \times P_{i\text{аутп}} \times N_{i\text{аутп}}, \text{ где:}$$

Si аутп – площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

Pi аутп – цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

Ni аутп – количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

Расчет производится согласно Таблице 12.2.4

Таблица 12.2.4

Наименование услуги	Площадь помещения, м²	Цена услуги по обслуживанию и уборке помещения в месяц, руб.
Помещения в здании по адресу Добровольского, 13а	1 050,9 м²	Не более 60,00
Помещения в здании по адресу Красноярский тракт, 20	148,5 м²	Не более 60,00

12.2.5. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов (Зтбо) определяются по формуле:

$$Зтбо = Qтбо \times Pтбо, \text{ где:}$$

Qтбо – количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

Pтбо – цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

Расчет производится согласно Таблице 12.2.5

Таблица 12.2.5

Количество куб. метров твердых бытовых отходов в год	Цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов, руб.
Не более 198	Не более 240,00

12.2.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону (Зитп), определяются по формуле:

$$Зитп = Sитп \times Pитп, \text{ где:}$$

Sитп – площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;



Ритп – цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

Расчет производится согласно Таблице 12.2.6

Площадь административных помещений, м <sup>2</sup>	Цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади, руб.
1 199,4 м <sup>2</sup>	Не более 122,04

12.2.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения (Зио) определяются по формуле:

$Z_{\text{зио}} = Z_{\text{дгу}} + Z_{\text{скив}} + Z_{\text{спс}} + Z_{\text{свн}}$ , где:

$Z_{\text{дгу}}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{\text{скив}}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{\text{спс}}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{\text{свн}}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

12.2.7.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ( $Z_{\text{дгу}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дгу}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{дгу}} \times P_{i\text{дгу}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{дгу}}$  – количество i-х дизельных генераторных установок;

$P_{i\text{дгу}}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й дизельной генераторной установки в год.

Расчет производится согласно Таблице 12.2.7.1

Нормативы затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок		
Количество дизельных генераторных установок требующих, шт.	Цена технического обслуживания 1 дизельной генераторной установки в год, руб.	Цена регламентно-профилактического ремонта 1 дизельной генераторной установки в год, руб.
1	10 000,00	7 800,00

12.2.7.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ( $Z_{\text{скив}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{скив}} \times P_{i\text{скив}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{скив}}$  – количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i\text{скив}}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

Расчет производится согласно Таблице 12.2.7.2

Нормативы затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования			
Наименование	Количество установок кондиционирования	Цена технического обслуживания 1 элемента системы вентиляции, руб.	Цена регламентно-профилактического ремонта 1 элемента системы вентиляции, руб.
Система вентиляции	1	не более 30 000,00	Не более 20 000,00
Система вентиляции	1	не более 20 000,00	Не более 10 000,00

Нормативы затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем вентиляции			
Наименование	Количество элементов систем вентиляции	Цена технического обслуживания 1 установки кондиционирования, руб.	Цена регламентно-профилактического ремонта 1 установки кондиционирования, руб.
Система кондиционирования	1	Не более 30 000,00	Не более 20 000,00
Система кондиционирования	1	Не более 20 000,00	Не более 10 000,00

12.2.7.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ( $Z_{\text{спс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{спс}} \times P_{i\text{спс}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{спс}}$  – количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i\text{спс}}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.

Расчет производится согласно Таблице 12.2.7.3

Количество извещателей пожарной сигнализации, шт.	Цена технического обслуживания 1 извещателя в год, руб.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 извещателя в год, руб.
1	Не более 57 150,00	Не более 82 050,00
1	Не более 14 097,00	Не более 20 239,00

12.2.7.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ( $Z_{\text{свн}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{свн}} \times P_{i\text{свн}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{свн}}$  – количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i\text{свн}}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

Расчет производится согласно Таблице 12.2.7.4

Количество обслуживаемых устройств в составе систем видеонаблюдения, шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства в составе систем видеонаблюдения в год, руб.
1	Не более 35 000,00

13. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества.

13.1. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств (Зосм) определяются по формуле:

$$Z_{\text{осм}} = Q_{\text{вод}} \times P_{\text{вод}} \times \frac{N_{\text{вод}}}{1,2}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{вод}}$  – количество водителей;

$P_{\text{вод}}$  – цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{\text{вод}}$  – количество рабочих дней в году;

1,2 – поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

Расчет производится согласно Таблице 13.1

Проведение ежедневного предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителей	Количество водителей	Цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра, руб.
	12	не более 40,00

13.2. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (Зосаго) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 года № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n TБ_i \times КТ_i \times КБМ_i \times КО_i \times КМ_i \times КС_i \times КН_i \times КП_{\text{пр}}, \text{ где:}$$

$TБ_i$  – предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

$КТ_i$  – коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

$КБМ_i$  – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

$КО_i$  – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

$КМ_i$  – коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

$КС_i$  – коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

$КН_i$  – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

$КП_{\text{пр}}$  – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

14. Затраты на приобретение основных средств ( $Z_{\text{ам}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{ос ax3}} = Z_{\text{ам}} + Z_{\text{пмеб}} + Z_{\text{ск}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{ам}}$  – затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{\text{пмеб}}$  – затраты на приобретение мебели;

$Z_{\text{ск}}$  – затраты на приобретение систем кондиционирования.

14.1. Затраты на приобретение транспортных средств ( $Z_{\text{ам}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ам}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ам}} \times P_{i\text{ам}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ам}}$  – количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами государственных органов с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Омской области, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 3 к Правилам;

$P_{i\text{ам}}$  – цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами государственных органов с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Омской области, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 3 к Правилам.

Расчет производится согласно Таблице 14.1

Наименование должности	Количество транспортных средств, шт.	Цена приобретения транспортного средства, руб.	Срок полезного использования устройства, лет
Отдел ремонта и эксплуатации автодорог	1	Не более 1 000 200,00	5 лет
Отдел приемки и контроля качества дорожных работ	1	Не более 1 000 200,00	5 лет

14.2. Затраты на приобретение мебели ( $Z_{\text{пмеб}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{пмеб}} \times P_{i\text{пмеб}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{пмеб}}$  – количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i\text{пмеб}}$  – цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами государственных органов.

Расчет производится согласно Таблице 14.2

Наименование должности	Вид мебели	Количество предметов мебели	Цена предмета мебели, руб.	Срок полезного использования устройства, лет
Директор	Стол письменный деревянный для офисов, административных помещений	Не более 1	Не более 30 000,00	10 лет
Директор	Мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом	Не более 4	Не более 12 000,00	10 лет
Директор	Стеллажи офисные металлические	Не более 3	Не более 30 000,00	10 лет
Главный юрист	Стол письменный деревянный для офисов, административных помещений	Не более 1	Не более 6 000,00	10 лет
Главный юрист	Мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом	Не более 20	Не более 2 000,00	10 лет
Главный юрист	Шкафы для одежды деревянные	Не более 3	Не более 10 000,00	10 лет
Главный юрист	Шкафы деревянные прочие	Не более 2	Не более 40 000,00	10 лет

Примечание: Количество мебели может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач Учреждения. При этом оплата за мебель осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств Учреждения.

14.3. Затраты на приобретение систем кондиционирования ( $Z_{\text{ск}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ск}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ск}} \times P_{i\text{ск}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ск}}$  – количество i-х систем кондиционирования;

$P_{i\text{ск}}$  – цена i-й системы кондиционирования.

Расчет производится согласно Таблице 14.3

Количество систем кондиционирования	Цена системы кондиционирования, руб.	Срок полезного использования имущества, лет
5	Не более 27 000,00	5

Примечание: Количество кондиционеров может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач Учреждения. При этом оплата кондиционеров осуществляется в пределах доведе-

денных лимитов бюджетных обязательств Учреждения.

15. Затраты на приобретение материальных запасов, запасов, не отнесенные к затратам, указанным в пунктах 7 – 13 Общих правил определения нормативных затрат ( $Z_{мз}^{акз}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{мз}^{акз} = Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{гсм} + Z_{гдз}, \text{ где:}$$

- Z<sub>канц</sub> – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;
- Z<sub>хп</sub> – затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;
- Z<sub>гсм</sub> – затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;
- Z<sub>гдз</sub> – затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;
- Z<sub>мзго</sub> – затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

15.1. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (Z<sub>канц</sub>) определяются по формуле:

$$Z_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{i, канц} \times Ч_{шт} \times P_{i, канц}, \text{ где:}$$

N<sub>i канц</sub> – количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов в расчете на основного работника;

Ч<sub>шт</sub> – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 – 22 Общих правил определения нормативных затрат;

P<sub>i канц</sub> – цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов.

Расчет производится согласно Таблице 15.1

Таблица 15.1

Наименование	единица измерения	Количество предмета канцелярских принадлежностей на 1 работника в год, шт.	Цена предмета канцелярских принадлежностей, руб.
Бумага А-4	пач.	Не более 12	Не более 215,00
Ручка	шт.	Не более 6	Не более 28,00
Карандаш	шт.	Не более 4	Не более 2,40
Стержень шар. ручки	шт.	Не более 6	Не более 8,00
Папка-файл	уп.	Не более 6	Не более 168,00
Бизнес-тетрадь	шт.	Не более 1	Не более 178,00
Скоросшиватель пластиковый	шт.	Не более 6	Не более 72,00
Папка архивная	шт.	Не более 1	Не более 59,00
Скрепки	уп.	Не более 4	Не более 8,00
Закладки с липким краем	уп.	Не более 4	Не более 210,00
Бумага для заметок	шт.	Не более 6	Не более 62,00
Скобы для степлера	шт.	Не более 4	Не более 32,00
Бумага для цветной лазерной печати А-4	пач.	Не более 2	Не более 356,00
Блокнот	шт.	Не более 1	Не более 118,00
Книга регистрации 96л	шт.	Не более 2	Не более 189,00
Ежедневник	шт.	Не более 1	Не более 1 800,00
Зажим для бумаг	шт.	Не более 6	Не более 6,00
Клей-карандаш	шт.	Не более 6	Не более 66,00
Корректирующая жидкость	шт.	Не более 4	Не более 62,00
Ластик	шт.	Не более 1	Не более 19,00
Маркер	шт.	Не более 2	Не более 97,00
Точилка	шт.	Не более 1	Не более 107,00

Примечание: наименование и количество канцелярских товаров может изменяться при необходимости. При этом оплата канцелярских товаров осуществляется в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств Учреждения.

15.2. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (Z<sub>хп</sub>) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i, хп} \times Q_{i, хп}, \text{ где:}$$

P<sub>i хп</sub> – цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов;

Q<sub>i хп</sub> – количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами государственных органов.

Расчет производится согласно Таблице 15.2

Таблица 15.2

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество хозяйственного товара и принадлежности, шт.	Количество хозяйственного товара и принадлежности, руб.	Примечание
1	Средство для сантехники 1000мл	шт.	Не более 285	Не более 190,00	По мере необходимости
2	Средство для стекол 560мл	шт.	Не более 145	Не более 84,00	По мере необходимости
3	Чистящее средство	шт.	Не более 145	Не более 78,00	По мере необходимости
4	Средство для мытья пола 1000мл	шт.	Не более 125	Не более 298,00	По мере необходимости
5	Перчатки латексные	пара.	Не более 380	Не более 72,00	По мере необходимости
6	Салфетки хозяйственные нетканые	уп.	Не более 160	Не более 29,00	По мере необходимости
7	Салфетка микрофибра	шт.	Не более 190	Не более 98,00	По мере необходимости
8	Полотно техническое	рул.	Не более 9	Не более 2 220,00	По мере необходимости
9	Пакеты для мусора 35л	уп.	Не более 115	Не более 64,00	По мере необходимости
10	Пакеты для мусора 65л	уп.	Не более 45	Не более 97,00	По мере необходимости
11	Мыло туалетное	шт.	Не более 878	Не более 36,00	По мере необходимости
12	Мыло жидкое	уп.	Не более 74	Не более 176,00	По мере необходимости

Примечание: наименование и количество хозяйственных товаров и принадлежностей может изменяться при необходимости. При этом оплата хозяйственных товаров и принадлежностей осуществляется в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств Учреждения.

15.3. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов (Z<sub>гсм</sub>) определяются по формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n Q_{i, гсм} \times P_{i, гсм}, \text{ где:}$$

Q<sub>i гсм</sub> – нормативный расход топлив на плановый период i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенным в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р;

P<sub>i гсм</sub> – цена одного литра топлива по i-му транспортному средству.

Расчет производится согласно Таблице 15.3

Таблица 15.3

Наименование	Единица измерения	Нормативный расход топлив на плановый период транспортно-го средства	Цена одного литра топлива по транспортному средству
Бензин А-92	л	Не более 75 890	Не более 35,00
Моторное масло	л	Не более 852	Не более 676
Трансмиссионное масло	л	Не более 94	Не более 920,00
Специальные масла	л	Не более 30,50	Не более 450,00
Пластические смазки	кг	Не более 76	Не более 950,00

15.4. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств

Расчет производится согласно Таблице 14.4

Таблица 15.4

Наименование	единица измерения	Количество запасных частей, шт.	Цена за ед., руб.
Запасные части к автомобилям	шт.	419	Не более 1 180,00
Автошины	шт.	46	Не более 3 779,00

15.5. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны (Z<sub>мзго</sub>) определяются по формуле:

$$Z_{мзго} = \sum_{i=1}^n P_{i, мзго} \times N_{i, мзго} \times Ч_{шт}, \text{ где:}$$

P<sub>i мзго</sub> – цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами государственных органов;

N<sub>i мзго</sub> – количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами государственных органов;

Ч<sub>шт</sub> – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 – 22 Общих правил определения нормативных затрат.

Расчет производится согласно Таблице 15.5

Таблица 15.5

Наименование	Цена единицы материальных запасов, руб.	Количество материального запаса, шт.
Противохимический пакет ИПП-11	Не более 130,00	Не более 40
Противогаз МЗС ВК «Классический» с МГУ	Не более 3 300,00	Не более 10

15.6. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат, указанных в абзацах 1 – 12 пункта 15 Общих правил определения нормативных затрат.

15.6.1. Затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции (Z<sub>бл</sub>) определяются по формуле:

$$Z_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{iб} \times P_{iб} + \sum_{j=1}^m Q_{jпп} \times P_{jпп}, \text{ где:}$$

Q<sub>iб</sub> – количество бланочной продукции;

P<sub>iб</sub> – цена 1 бланка по i-му тиражу;

Q<sub>jпп</sub> – количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

P<sub>jпп</sub> – цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j-му тиражу.

Расчет производится согласно Таблице 15.6.1

Таблица 15.6.1

Наименование	Количество бланочной продукции, шт.	Цена, руб.
Бланочная продукция		
Бухгалтерские бланки	Не более 1500	Не более 2,00
Путевые листы	Не более 800	Не более 2,00
Медицинские бланки	Не более 300	Не более 2,00
Иная типографская продукция		
Плакаты по технике безопасности	Не более 100	Не более 200,00
Поздравительные открытки	Не более 300	Не более 50,00
Почетные грамоты	Не более 50	Не более 150,00
Приветственные адреса	Не более 50	Не более 150,00

Примечание: наименование и количество бланочной продукции и иной типографской продукции может изменяться при необходимости. При этом плата бланочной продукции и иной типографской продукции осуществляется в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств Учреждения.

<sup>1</sup> Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации на обеспечение функций казенного учреждения Омской области «Управление дорожного хозяйства Омской области» (далее – Учреждение) может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата услуги связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Учреждения.

<sup>2</sup> Количество абонентских номеров голосовой связи с выходом на местную (внутризоновую), междугородную и международную телефонную связь на обеспечение функций Учреждения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата услуги связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Учреждения.

<sup>3</sup> Количество абонентских номеров подвижной связи может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач Учреждения. При этом оплата услуги связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Учреждения.

<sup>4</sup> Количество SIM-карт может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач Учреждения. При этом оплата услуги связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств Учреждения.

<sup>5</sup> Количество системных блоков может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач Учреждения. При этом оплата системных блоков осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств Учреждения.

<sup>6</sup> Количество модулей бесперебойного питания может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач Учреждения. При этом оплата модулей бесперебойного питания осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств Учреждения.

<sup>7</sup> Количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач Учреждения. При этом оплата принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств Учреждения.

<sup>8</sup> Наименование справочно-правовых систем может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач Учреждения. При этом оплата справочно-правовых систем осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств Учреждения.

<sup>9</sup> Наименование программного обеспечения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач Учреждения. При этом оплата программного обеспечения осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств Учреждения.

<sup>10</sup> Количество и наименование приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач Учреждения. При этом оплата простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств Учреждения.

<sup>11</sup> Количество многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники планируемые к приобретению, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач Учреждения. При этом оплата многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по Учреждения.

<sup>12</sup> Количество средств подвижной связи, планируемые к приобретению, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач Учреждения. При этом оплата средств подвижной связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств Учреждения.

<sup>13</sup> Количество планшетных компьютеров, планируемые к приобретению, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач Учреждения. При этом оплата планшетных компьютеров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств Учреждения.

<sup>14</sup> Количество мониторов, планируемых к приобретению, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач Учреждения. При этом оплата мониторов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств Учреждения.

Приказ 44-п размещен на Оф. портале правовой информации pravo.gov.ru 08.09.2016 г.

Приложение № 12  
к Инструкции о порядке формирования и расходования денежных средств избирательных фондов политических партий, региональных отделений политических партий, кандидатов при проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации

Форма № 6

## ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда политической партии, регионального отделения политической партии, кандидата

Выборы депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва  
(наименование избирательной кампании)

Астащенко Сергей Дмитриевич

(наименование политической партии / регионального отделения политической партии / фамилия, имя, отчество кандидата)

одномандатный избирательный округ № 140 / Омская область

(наименование одномандатного избирательного округа / наименование субъекта Российской Федерации)

№ 40810810345009000111 Западно-Сибирский банк ПАО Сбербанк, г. Омск, ул. Мира, 18А

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес кредитной организации)

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
<b>1 Поступило средств в избирательный фонд, всего</b>	<b>10</b>	<b>0,00</b>	
в том числе			
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	0,00	
из них			
1.1.1 Собственные средства политической партии / регионального отделения политической партии / кандидата	30	0,00	
1.1.2 Средства, выделенные кандидату выдвинувшей его политической партией	40	0,00	
1.1.3 Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.1.4 Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1.2 Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие ч. 2, 4, 8 ст. 71 Федерального закона от 22.02.2014 г. № 20-ФЗ и п. 6 ст. 58 Федерального закона от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ*	70	0,00	
из них			
1.2.1 Собственные средства политической партии / регионального отделения политической партии / кандидата / средства, выделенные кандидату выдвинувшей его политической партией	80	0,00	
1.2.2 Средства гражданина	90	0,00	
1.2.3 Средства юридического лица	100	0,00	
<b>2 Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего</b>	<b>110</b>	<b>0,00</b>	
в том числе			
2.1 Перечислено в доход федерального бюджета	120	0,00	
2.2 Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130	0,00	
из них			
2.2.1 Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140	0,00	

\* Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением установленного предельного размера.

Избирательная комиссия  
Вх. № 3365/04-29 от 06.10.2016

## ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ ИТОГОВЫЙ

(первый, итоговый (указать))

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения при проведении выборов депутатов Законодательного Собрания Омской области шестого созыва

Омское региональное отделение политической партии «Российская объединенная демократическая партия «ЯБЛОКО»

(ФИО кандидата, наименование избирательного объединения)

(наименование и номер избирательного округа)

4070481044500000003

(номер специального избирательного счета)

ОАО «Сбербанк России», г. Омск, ул. Жукова, 4, кор. 1

(наименование и адрес филиала ПАО «Сбербанк России»)

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
<b>1 Поступило средств в избирательный фонд, всего</b>	<b>10</b>	<b>103 600</b>	
в том числе			
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	103 600	
из них			
1.1.1 Собственные средства кандидата/ избирательного объединения	30	33 600	
1.1.2 Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	00	
1.1.3 Добровольные пожертвования гражданина	50	10 000	
1.1.4 Добровольные пожертвования юридического лица	60	60 000	
1.2 Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие п. 9 ст. 58 Федерального закона от 12.06.02 № 67-ФЗ*	70	00	
из них			
1.2.1 Собственные средства кандидата/ избирательного объединения	80	00	
1.2.2 Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	00	
1.2.3 Средства гражданина	100	00	
1.2.4 Средства юридического лица	110	00	
<b>2 Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего</b>	<b>120</b>	<b>00</b>	
в том числе			
2.1 Перечислено в доход бюджета	130	00	
2.2 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	00	
из них			

\* Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением установленного предельного размера.

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
<b>2.2.2 Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе</b>	<b>150</b>	<b>0,00</b>	
<b>2.2.3 Средства, поступивших с превышением предельного размера</b>	<b>160</b>	<b>0,00</b>	
<b>2.3 Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке</b>	<b>170</b>	<b>0,00</b>	
<b>3 Израсходовано средств, всего</b>	<b>180</b>	<b>0,00</b>	
в том числе			
3.1 На организацию сбора подписей избирателей	190	0,00	
3.1.1 Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.2 На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	0,00	
3.3 На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	0,00	
3.4 На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	230	0,00	
3.5 На проведение публичных массовых мероприятий	240	0,00	
3.6 На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера**	250	0,00	
3.7 На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	260	0,00	
3.8 На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	270	0,00	
<b>4 Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам</b>	<b>280</b>	<b>0,00</b>	
<b>5 Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой)</b>	<b>290</b>	<b>0,00</b>	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Уполномоченный представитель политической партии по финансовым вопросам / уполномоченный представитель регионального отделения политической партии по финансовым вопросам / кандидат

МП

28.09.2016 г. С.Д. Астащенко  
(подпись, дата, инициалы, фамилия)

Председатель избирательной комиссии субъекта Российской Федерации\*\*\*

(подпись, дата, инициалы, фамилия)

2.2.1 Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	00	
2.2.2 Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	00	
2.2.3 Средства, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	170	00	
2.3 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	00	
<b>3 Израсходовано средств, всего</b>	<b>190</b>	<b>103 600</b>	
в том числе			
3.1 На организацию сбора подписей избирателей	200	00	
3.1.1 Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	00	
3.2 На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	00	
3.3 На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	00	
3.4 На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	103 600	
3.5 На проведение публичных массовых мероприятий	250	00	
3.6 На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	00	
3.7 На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	00	
3.8 На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	00	
<b>4 Распределено неизрасходованного остатка средств фонда**</b>	<b>290</b>	<b>00</b>	
<b>5 Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой)</b>	<b>300</b>	<b>00</b>	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат/ уполномоченный представитель по финансовым вопросам



А.Ю. Нагибин  
(подпись, дата, инициалы, фамилия)

\*\* Под понятием «информационная услуга», применяемым при классификации платежей расходования денежных средств из избирательного фонда, понимаются действия субъектов (собственников и владельцев) по сбору, обобщению, систематизации информации и предоставлению результатов ее обработки в распоряжение пользователя (то есть обеспечение пользователей информационными продуктами). Информационная продукция предоставляется пользователю в разной форме – на электронных носителях, на бумаге, в устной форме.

«Консультационная услуга» – это профессиональная услуга, предоставляемая физическим или юридическим лицом на основании договора (контракта) по проведению консультаций, разъяснений, аналитической и исследовательской работы (в том числе с использованием программных продуктов), для достижения определенных результатов на выборах.

\*\*\* Председатель избирательной комиссии субъекта Российской Федерации ставит свою подпись в сводных сведениях по субъекту Российской Федерации.

# Выборы-2016

## Приложение № 4

к Порядку и формам учета и отчетности кандидата, избирательного объединения о поступлении средств избирательных фондов и расходовании этих средств при проведении выборов депутатов Законодательного Собрания Омской области шестого созыва, утвержденной постановлением Избирательной комиссии Омской области

от 23 июня 2016 года № 153-1232

### ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

Итоговый

(первый, итоговый (указать))

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения при проведении выборов депутатов Законодательного Собрания Омской области шестого созыва

**ТКАЧЕВ КОНСТАНТИН ГЕРМАНОВИЧ**

ФИО кандидата, наименование избирательного объединения)

наименование и номер избирательного округа)

**40810810745009000054**

Омское отделение №8634 ПАО Сбербанк 644024, Омская область, г. Омск, ул. Жукова, 4, корп. 1

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1	10	33295	
в том числе			
1.1	20	33295	
из них			
1.1.1	30	33295	

Территориальная избирательная комиссия по Советскому административному району г. Омска Омской области  
Ст. № 691 от 10.10.2016 г.

3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0	
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	33295	
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0	
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0	
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	0	
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда**	290	0	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр. 300 = стр. 10 - стр. 120 - стр. 190 - стр. 290)	300	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат/уполномоченный

представитель по финансовым вопросам

*Ткачев К.Г.* 10.10.2016 г.  
М.П. (подпись, дата, инициалы, фамилия)

\*\* Заполняется только в итоговом финансовом отчете, в сводных сведениях.

2

1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие п. 9 ст. 58 Федерального закона от 12.06.02 № 67-ФЗ*	70	0	
из них				
1.2.1	Собственные средства кандидата/избирательного объединения	80	0	
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0	
1.2.3	Средства гражданина	100	0	
1.2.4	Средства юридического лица	110	0	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0	
в том числе				
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0	
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	170	0	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0	
3	Израсходовано средств, всего	190	33295	
в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	0	

\* Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

Приложение № 4  
к Порядку и формам учета и отчетности кандидата, избирательного объединения о поступлении средств избирательных фондов и расходовании этих средств при проведении выборов депутатов Законодательного Собрания Омской области шестого созыва, утвержденной постановлением Избирательной комиссии Омской области от 23 июня 2016 года № 153-1232

### ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

Итоговый

(первый, итоговый (указать))

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения при проведении выборов депутатов Законодательного Собрания Омской области шестого созыва

**Зуга Игорь Михайлович**

(ФИО кандидата, наименование избирательного объединения)

Омский одномандатный избирательный округ №10

(наименование и номер избирательного округа)

№ 40810810745009000106

(номер специального избирательного счета)

Дополнительный офис № 8634/0233 Омского отделения № 8634 ПАО Сбербанк, г. Омск, ул. Рабочая, 24

(наименование и адрес филиала ПАО «Сбербанк России»)

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1	10	717 00	
в том числе			
1.1	20	717 000	
из них			
1.1.1	30	120 000	
1.1.2	40	0	
1.1.3	50	167 000	
1.1.4	60	430 000	
1.2	70	0	
из них			
1.2.1	80	0	
1.2.2	90	0	
1.2.3	100	0	
1.2.4	110	0	
2	120	0	
в том числе			
2.1	130	0	

\* Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

Территориальная избирательная комиссия по Омскому административному району г. Омска  
Ст. № 749 от 09.10.2016 г.

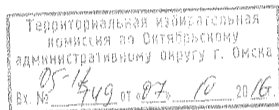
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0	
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	170	0	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0	
3	Израсходовано средств, всего	190	717 000	
в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	0	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	18 000	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0	
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	581 251,50	
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	250	10 108	
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0	
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных(оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	87 250	
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	20 390,50	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда**	290	0	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр. 300 = стр. 10 - стр. 120 - стр. 190 - стр. 290)	300	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат/уполномоченный представитель по финансовым вопросам

Кузнецов 07.10.2016 А.Е. Кузнецов  
М.П. (подпись, дата, инициалы, фамилия)

\*\* Заполняется только в итоговом финансовом отчете, в сводных сведениях.



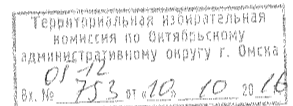
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	170	0	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0	
3	Израсходовано средств, всего	190	11092	
в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	0	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0	
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	11092	
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0	
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0	
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных(оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	0	
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда**	290	0	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр. 300 = стр. 10 - стр. 120 - стр. 190 - стр. 290)	300	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат/уполномоченный представитель по финансовым вопросам

Ирина 10.10.2016 И.А. Оверина  
М.П. (подпись, дата, инициалы, фамилия)

\*\* Заполняется только в итоговом финансовом отчете, в сводных сведениях.



Приложение № 4  
к Порядку и формам учета и отчетности кандидата, избирательного объединения о поступлении средств избирательных фондов и расходовании этих средств при проведении выборов депутатов Законодательного Собрания Омской области шестого созыва, утвержденной постановлением Избирательной комиссии Омской области от 23 июня 2016 года № 153-1232

### ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

ИТОГОВЫЙ  
(первый, итоговый (указать))

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения при проведении выборов депутатов Законодательного Собрания Омской области шестого созыва

Кузнецов Валентин Николаевич, РОДП «Яблоко»  
(ФИО кандидата, наименование избирательного объединения)

Октябрьский-Ленинский одномандатный избирательный округ №11  
(наименование и номер избирательного округа)

Счет № 40810810045009000110  
(номер специального избирательного счета)

филиал 0233 с/п8634 ПАО «Сбербанк России» г. Омск, ул. 15 Рабочая, д. 24  
(наименование и адрес филиала ПАО «Сбербанк России»)

Строка финансового отчета				Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1				2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего			10	11500	
в том числе						
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда			20	11500	
из них						
1.1.1	Собственные средства кандидата/избирательного объединения			30	11000	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением			40	0	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина			50	500	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица			60	0	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие п. 9 ст. 58 Федерального закона от 12.06.02 № 67-ФЗ*			70	0	
из них						
1.2.1	Собственные средства кандидата/избирательного объединения			80	0	
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением			90	0	
1.2.3	Средства гражданина			100	0	
1.2.4	Средства юридического лица			110	0	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего			120	408	
в том числе						
2.1	Перечислено в доход бюджета			130	0	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка			140	0	
из них						

\* Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.



222

Приложение № 4  
к Порядку и формам учета и отчетности кандидата, избирательного объединения о поступлении средств избирательных фондов и расходовании этих средств при проведении выборов депутатов Законодательного Собрания Омской области шестого созыва, утвержденной постановлением Избирательной комиссии Омской области от 23 июня 2016 года № 153-1232

### ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

ИТОГОВЫЙ  
(первый, итоговый (указать))

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения при проведении выборов депутатов Законодательного Собрания Омской области шестого созыва

Оверина Ирина Анатольевна избирательное объединение «Региональное отделение Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Омской области»

(ФИО кандидата, наименование избирательного объединения)

Центральный – Октябрьский – Ленинский № 9

(наименование и номер избирательного округа)

40810810745009408151

(номер специального избирательного счета)

Филиал 0233 ПАО «Сбербанк России» г. Омск ул. 15 Рабочая, 24

(наименование и адрес филиала ПАО «Сбербанк России»)

Строка финансового отчета				Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1				2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего			10	5000	
в том числе						
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда			20	5000	
из них						
1.1.1	Собственные средства кандидата/избирательного объединения			30	5000	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением			40		
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина			50		
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица			60		
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие п. 9 ст. 58 Федерального закона от 12.06.02 № 67-ФЗ*			70		
из них						
1.2.1	Собственные средства кандидата/избирательного объединения			80		
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением			90		
1.2.3	Средства гражданина			100		

\* Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

1.2.4	Средства юридического лица	110		
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	1000	
в том числе				
2.1	Перечислено в доход бюджета	130		
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140		
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150		
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160		
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	170		
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	1000	
3	Израсходовано средств, всего	190	4000	
в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200		
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210		
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	4000	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230		
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240		
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	250		
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260		
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270		
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280		
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда**	290		
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр. 300 = стр. 10 - стр. 120 - стр. 190 - стр. 290)	300	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат/уполномоченный представитель по финансовым вопросам

М.П. *С. Сергеев* (подпись, дата, инициалы, фамилия)

\*\* Заполняется только в итоговом финансовом отчете, в сводных сведениях.

1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0	
1.2.3	Средства гражданина	100	400000	
1.2.4	Средства юридического лица	110	0	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	400000	
в том числе				
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	400000	
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	400000	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	170		
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0	
3	Израсходовано средств, всего	190	2 340 000	
в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	0	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0	
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	1 914 567	
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0	
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	54 412	
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	369 021	
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	2 000	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда**	290	0	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр. 300 = стр. 10 - стр. 120 - стр. 190 - стр. 290)	300	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат/уполномоченный представитель по финансовым вопросам  
М.П.

*Т.Я. Рубан* 10.10.2016 г. Т.Я. Рубан  
(подпись, дата, инициалы, фамилия)

\*\* Заполняется только в итоговом финансовом отчете, в сводных сведениях.

Приложение № 4  
к Порядку и формам учета и отчетности кандидата, избирательного объединения о поступлении средств избирательных фондов и расходовании этих средств при проведении выборов депутатов Законодательного Собрания Омской области шестого созыва, утвержденной постановлением Избирательной комиссии Омской области от 23 июня 2016 года № 153-1232

### ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

**Итоговый**  
(первый, итоговый (указать))

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения при проведении выборов депутатов Законодательного Собрания Омской области шестого созыва

**Половинко Владимир Семенович, Центральный-Октябрьский-Ленинский**  
**одноандатный избирательный округ № 9**  
(ФИО кандидата, наименование избирательного объединения)

**Выборы депутатов Законодательного Собрания Омской области шестого созыва**  
(наименование и номер избирательного округа)

**№ 408 108 103 450 090 000 98**  
(номер специального избирательного счета)

**Омское отделение, доп. офис N 8634/0233 ПАО Сбербанк г. Омск, ул. 15 Рабочая, д. 24**  
(наименование и адрес филиала ПАО «Сбербанк России»)

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1		2 740 000	
в том числе			
1.1		2 740 000,00	
из них			
1.1.1		900 000	
1.1.2		0	
1.1.3		850 000	
1.1.4		990 000	
1.2		400 000	
из них			
1.2.1		0	

\* Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ПО ОКТЯБРЬСКОМУ АДМИНИСТРАТИВНОМУ ОКРУГУ Г. ОМСКА  
08-12  
З. № 751 от 10.10.2016

### ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

**Итоговый**  
(первый, итоговый (указать))

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения при проведении выборов депутатов Законодательного Собрания Омской области шестого созыва

**Березовский Владимир Александрович**  
**Омское региональное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»**

(ФИО кандидата, наименование избирательного объединения)

**Ленинский избирательный округ № 12**

(наименование и номер избирательного округа)

**40810810845009408145**

(номер специального избирательного счета)

**Доп.офис.0232 Омское отделение № 8634 ПАО Сбербанк**

(наименование и адрес филиала ПАО «Сбербанк России»)

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1		5 200 000,00	
в том числе			
1.1		4 800 000,00	
из них			
1.1.1		1 000 000,00	
1.1.2		0,00	
1.1.3		150 000,00	3 чел
1.1.4		3 650 000,00	11 предпр. лица
1.2		400 000,00	
из них			
1.2.1		0,00	
1.2.2		0,00	
1.2.3		0,00	
1.2.4		400 000,00	
2		900 000,00	

\* Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

# Выборы-2016

в том числе			
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0,00
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	400 000,00
из них			
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	400 000,00
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	170	0,00
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	500 000,00
3	Израсходовано средств, всего	190	4 300 000,00
в том числе			
3.1	На организацию сбора подписей избирателей-	200	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	57 000,00
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	920 346,28
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0,00
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных(оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	3 319 653,72
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	3 000,00
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда**	290	0,00
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр. 300 = стр. 10 - стр. 120 - стр. 190 - стр. 290)	300	0,00

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Уполномоченный представитель по финансовым вопросам

Ж.В. Ситыкова

10 октября 2016 года

1.2.4	Средства юридического лица	110	0,00
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	165
в том числе			
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0,00
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0,00
из них			
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	170	0,00
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	165
3	Израсходовано средств, всего	190	389 835

в том числе			
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	0,00
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0,00
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	123 835
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0,00
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных(оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	266 000
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0,00
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда**	290	0,00
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр. 300 = стр. 10 - стр. 120 - стр. 190 - стр. 290)	300	0,00

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Уполномоченный

представитель по финансовым вопросам

П.А. Коваль

03 октября 2016 года

\*\* Заполняется только в итоговом финансовом отчете, в сводных сведениях.

## ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

### ИТОГОВЫЙ

(первый, итоговый (указать))

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата

**Нос Сергея Анисимовича, избирательное объединение «Омское областное**

**отделение политической партии «Коммунистическая партия Российской Федерации»,**

**Ленинский - Кировский избирательный округ № 13**

**408 108 106 450 090 000 57**

(номер специального избирательного счета)

**Дополнительный офис № 8634/0232 Омского ОСБ 8634 ПАО СБЕРБАНК России, г. Омск,**

**пр. Карла Маркса, 64**

(наименование и адрес филиала ПАО «Сбербанк России»)

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	390 000
в том числе			
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	390 000
из них			
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения		0,00
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	10 000
1.1.4	Добровольные пожертвования юридических лиц	60	380 000
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие п. 9 ст. 58 Федерального закона от 12.06.02 № 67-ФЗ*	70	0,00
из них			
1.2.1	Собственные средства кандидата/ избирательного объединения	80	0,00
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0,00
1.2.3	Средства гражданина	100	0,00

\* Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

## ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

### ИТОГОВЫЙ

(первый, итоговый)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата

**Полянского Кирилла Александровича, ОРО РОДП «ЯБЛОКО»,**

**Ленинский избирательный округ №12**

**40810810145009000081**

(номер специального избирательного счета)

**ПАО «Сбербанк России» дополнительный офис 0232 Омского отделения №8634,**

**г. Омск, пр. К. Маркса, д. 64**

(наименование и адрес филиала Сбербанка России)

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	5900,00
в том числе			
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	5900,00
из них			
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	5900,00
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00
1.1.3	Добровольные пожертвования граждан	50	0,00
1.1.4	Добровольные пожертвования юридических лиц	60	0,00
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие п. 9 ст. 58 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ*	70	0,00
из них			
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0,00
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0,00
1.2.3	Средства гражданина	100	0,00
1.2.4	Средства юридических лиц	110	0,00
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00
в том числе			
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0,00
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0,00
из них			
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	170	0,00
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00
3	Израсходовано средств, всего	190	5900,00
в том числе			
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	0,00

\* Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

# Выборы-2016

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
3.1.1 Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей	210	0,00	
3.2 На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00	
3.3 На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0,00	
3.4 На выпуск и распространение печатных материалов и иных агитационных материалов	240	5900,00	
3.5 На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00	
3.6 На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0,00	
3.7 На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	0,00	
3.8 На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0,00	
4 Распределено неизрасходованного остатка средств фонда, пропорционально перечисленным в избирательный фонд**	290	0,00	
5 Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) <small>(стр.310-стр.10-стр.120-стр.190-стр.290)</small>	300	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат \_\_\_\_\_ К.А. Полянский  
04 октября 2016 г \_\_\_\_\_

## ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

### ИТОГОВЫЙ

(первый, итоговый (указать))

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения при проведении выборов депутатов Законодательного Собрания Омской области шестого созыва

**СЕДЕЛЬНИКОВ ВЛАДИМИР ЛУКЬЯНОВИЧ**  
Омское региональное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»

(ФИО кандидата, наименование избирательного объединения)

Ленинский – Кировский избирательный округ №13

(наименование и номер избирательного округа)

40810810745009000067

(номер специального избирательного счета)

ПАО «Сбербанк России» - отделение №8634, г. Омск, пр-кт. К. Маркса д.64

(наименование и адрес филиала ПАО «Сбербанк России»)

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1 Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	650 000,00	
в том числе			
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	650 000,00	
из них			
1.1.1 Собственные средства кандидата/ избирательного объединения	30	250 000,00	
1.1.2 Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0	
1.1.3 Добровольные пожертвования гражданина	50	0	
1.1.4 Добровольные пожертвования юридического лица	60	400 000,00	
1.2 Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие п. 9 ст. 58 Федерального закона от 12.06.02 № 67-ФЗ*	70	0	
из них			
1.2.1 Собственные средства кандидата/ избирательного объединения	80	0	

\* Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

1.2.2 Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0	
1.2.3 Средства гражданина	100	0	
1.2.4 Средства юридического лица	110	0	
2 Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	324,00	
в том числе			
2.1 Перечислено в доход бюджета	130	0	
2.2 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0	
из них			
2.2.1 Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0	
2.2.2 Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0	
2.2.3 Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	170	0	
2.3 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	324,00	
3 Израсходовано средств, всего	190	649 676,00	
в том числе			
3.1 На организацию сбора подписей избирателей	200	0	
3.1.1 Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0	

3.2 На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0	
3.3 На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0	
3.4 На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	634 676,00	
3.5 На проведение публичных массовых мероприятий	250	0	
3.6 На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0	
3.7 На оплату других работ (услуг), выполненных(оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	0	
3.8 На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	15 000,00	
4 Распределено неизрасходованного остатка средств фонда**	290	0	
5 Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) <small>(стр. 300 - стр. 10 - стр. 120 - стр. 190 - стр. 290)</small>	300	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Уполномоченный представитель по финансовым вопросам

Е.В. Григорьева

10 октября 2016 года

\*\* Заполняется только в итоговом финансовом отчете, в сводных сведениях.

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1 Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	0	
в том числе			
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	0	
из них			
1.1.1 Собственные средства кандидата/ избирательного объединения	30	0	
1.1.2 Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0	
1.1.3 Добровольные пожертвования гражданина	50	0	
1.1.4 Добровольные пожертвования юридического лица	60	0	
1.2 Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие п. 9 ст. 58 Федерального закона от 12.06.02 № 67-ФЗ*	70	0	
из них			
1.2.1 Собственные средства кандидата/ избирательного объединения	80	0	
1.2.2 Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0	
1.2.3 Средства гражданина	100	0	
1.2.4 Средства юридического лица	110	0	
2 Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0	
в том числе			
2.1 Перечислено в доход бюджета	130	0	
2.2 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0	
из них			
2.2.1 Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0	

\* Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

2.2.2 Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0	
2.2.3 Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	170	0	
2.3 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0	
3 Израсходовано средств, всего	190	0	
в том числе			
3.1 На организацию сбора подписей избирателей	200	0	
3.1.1 Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0	
3.2 На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0	
3.3 На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0	
3.4 На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0	
3.5 На проведение публичных массовых мероприятий	250	0	
3.6 На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0	
3.7 На оплату других работ (услуг), выполненных(оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	0	
3.8 На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0	



# Выборы-2016

4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда**	290	0	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр. 300 = стр. 10 - стр. 120 - стр. 190 - стр. 290)	300	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат

М.П.

*13.08.2016 Членко В.М.*  
(подпись, дата, инициалы, фамилия)

Приложение № 4  
к Порядку и формам учета и отчетности кандидата, избирательного объединения о поступлении средств избирательных фондов и расходовании этих средств при проведении выборов депутатов Законодательного Собрания Омской области шестого созыва, утвержденной постановлением Избирательной комиссии Омской области от 23 июня 2016 года № 153-1232

## ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

### Итоговый

(первый, итоговый (указать))

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения при проведении выборов депутатов Законодательного Собрания Омской области шестого созыва

**Попов Игорь Владимирович, Центральный одномандатный избирательный округ №8**  
(ФИО кандидата, наименование избирательного объединения)

**Выборы депутатов Законодательного Собрания Омской области шестого созыва**  
(наименование и номер избирательного округа)

**№ 408 108 100 450 094 081 10**

(номер специального избирательного счета)

**Омское отделение N 8634 ПАО Сбербанк г. Омск, ул. Жукова, д.4/1**

(наименование и адрес филиала ПАО «Сбербанк России»)

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
<b>1 Поступило средств в избирательный фонд, всего</b>	<b>10</b>	<b>2 155 000,00</b>	
в том числе			
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	2 155 000,00	
из них			
1.1.1 Собственные средства кандидата/ избирательного объединения	30	1 000 000,00	
1.1.2 Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00	
1.1.3 Добровольные пожертвования гражданина	50	485 000,00	
1.1.4 Добровольные пожертвования юридического лица	60	670 000,00	
1.2 Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие п. 9 ст. 58 Федерального закона от 12.06.02 № 67-ФЗ*	70	0,00	
из них			
1.2.1 Собственные средства кандидата/ избирательного объединения	80	0,00	
1.2.2 Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0,00	

\* Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

Территориальная избирательная комиссия  
по Центральному избирательному округу  
г. Омск Омской области  
Ст. № 629/15-10 от 10.10.16 г.

1.2.3 Средства гражданина	100	0,00	
1.2.4 Средства юридического лица	110	0,00	
2 Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00	
в том числе			
2.1 Перечислено в доход бюджета	130	0,00	
2.2 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0,00	
из них			
2.2.1 Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.2 Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00	
2.2.3 Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	170	0,00	
2.3 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00	
<b>3 Израсходовано средств, всего</b>	<b>190</b>	<b>2 155 000,00</b>	
в том числе			
3.1 На организацию сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.1.1 Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00	
3.2 На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00	
3.3 На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0,00	
3.4 На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	1 904 873,00	
3.5 На проведение публичных массовых мероприятий	250	14 570,00	
3.6 На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	33 762,00	
3.7 На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	201 795,00	
3.8 На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0,00	
4 Распределено неизрасходованного остатка средств фонда**	290	0,00	
5 Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр. 300 = стр. 10 - стр. 120 - стр. 190 - стр. 290)	300	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат/уполномоченный

представитель по финансовым вопросам

М.П.

*07.10.2016г. Н.А. Иванова*  
(подпись, дата, инициалы, фамилия)

\*\* Заполняется только в итоговом финансовом отчете, в сводных сведениях.

## ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

### Итоговый

(первый, итоговый (указать))

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата при проведении выборов депутатов Законодательного Собрания Омской области шестого созыва

**Членко Виктор Михайлович**

(ФИО кандидата, наименование избирательного объединения)

**Центральный-Советский одномандатный избирательный округ № 6**

(наименование и номер избирательного округа)

**№ 40810810045009000042**

(номер специального избирательного счета)

Западно-Сибирский банк ПАО «Сбербанк России», Омское отделение №8634/0249, Омская область г. Омск, ул. Жукова, д.4/1  
(наименование и адрес филиала ПАО «Сбербанк России»)

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
<b>1 Поступило средств в избирательный фонд, всего</b>	<b>10</b>	<b>50000</b>	
в том числе			
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	50000	
из них			
1.1.1 Собственные средства кандидата/ избирательного объединения	30	20000	
1.1.2 Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0	
1.1.3 Добровольные пожертвования гражданина	50	30000	
1.1.4 Добровольные пожертвования юридического лица	60	0	
1.2 Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие п. 9 ст. 58 Федерального закона от 12.06.02 № 67-ФЗ*	70	0	
из них			
1.2.1 Собственные средства кандидата/ избирательного объединения	80	0	
1.2.2 Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0	
1.2.3 Средства гражданина	100	0	
1.2.4 Средства юридического лица	110	0	
2 Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0	
в том числе			
2.1 Перечислено в доход бюджета	130	0	
2.2 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0	

Территориальная избирательная комиссия  
по Центральному административному округу  
г. Омск Омской области  
Ст. № 629/15-10 от 10.10.16 г.

из них			
2.2.1 Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0	
2.2.2 Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0	
2.2.3 Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	170	0	
2.3 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0	
<b>3 Израсходовано средств, всего</b>	<b>190</b>	<b>50000</b>	
в том числе			
3.1 На организацию сбора подписей избирателей	200	0	
3.1.1 Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0	
3.2 На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0	
3.3 На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0	
3.4 На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	39700	
3.5 На проведение публичных массовых мероприятий	250	0	
3.6 На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	9000	
3.7 На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	0	
3.8 На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	1300	
4 Распределено неизрасходованного остатка средств фонда**	290	0	
5 Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр. 300 = стр. 10 - стр. 120 - стр. 190 - стр. 290)	300	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат/уполномоченный

представитель по финансовым вопросам

2016г. В.М. Членко

*10.10.2016 Членко В.М.*  
М.П. (подпись, дата, инициалы, фамилия)

\* Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

\*\* Заполняется только в итоговом финансовом отчете, в сводных сведениях.

# Выборы-2016

Приложение № 4  
к Порядку и формам учета и отчетности кандидата, избирательного объединения  
о поступлении средств избирательных фондов и расходовании этих средств при  
проведении выборов депутатов Законодательного Собрания Омской области  
шестого созыва, утвержденной постановлением Избирательной комиссии  
Омской области  
от 23 июня 2016 года № 153-1232

## ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

### Итоговый

(первый, итоговый (указать))

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата,  
избирательного объединения при проведении выборов депутатов  
Законодательного Собрания Омской области шестого созыва

**Шихкин Дмитрий Сергеевич, Центральный одномандатный избирательный округ №7**  
(ФИО кандидата, наименование избирательного объединения)

**Выборы депутатов Законодательного Собрания Омской области шестого созыва**  
(наименование и номер избирательного округа)

**№ 408 108 102 450 094 081 14**

(номер специального избирательного счета)

**Омское отделение N 8634 ПАО Сбербанк г. Омск, ул. Жукова, д.4/1**  
(наименование и адрес филиала ПАО «Сбербанк России»)

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1 Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	1 365 500,00	
в том числе			
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	1 365 500,00	
из них			
1.1.1 Собственные средства кандидата/ избирательного объединения	30	250 000,00	
1.1.2 Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00	
1.1.3 Добровольные пожертвования гражданина	50	165 500,00	
1.1.4 Добровольные пожертвования юридического лица	60	950 000,00	
1.2 Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие п. 9 ст. 58 Федерального закона от 12.06.02 № 67-ФЗ*	70	0,00	
из них			
1.2.1 Собственные средства кандидата/ избирательного объединения	80	0,00	
1.2.2 Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0,00	
1.2.3 Средства гражданина	100	0,00	

\* Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

Территориальная избирательная комиссия  
по Центральному административному округу  
г. Омск Омской области  
Ст. № 637/15-12 от 10 2016 г.

1.2.4 Средства юридического лица	110	0,00	
2 Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00	
в том числе			
2.1 Перечислено в доход бюджета	130	0,00	
2.2 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0,00	
из них			
2.2.1 Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.2 Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00	
2.2.3 Средства, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	170	0,00	
2.3 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00	
3 Израсходовано средств, всего	190	1 365 500,00	
в том числе			
3.1 На организацию сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.1.1 Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00	
3.2 На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00	
3.3 На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0,00	
3.4 На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	933 306,80	
3.5 На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00	
3.6 На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	27 912,00	
3.7 На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	404 281,20	
3.8 На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0,00	
4 Распределено неизрасходованного остатка средств фонда**	290	0,00	
5 Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр. 300 = стр. 10 - стр. 120 - стр. 190 - стр. 290)	300	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат/уполномоченный представитель по финансовым вопросам  
М.П.  07.10.2016г. Е.С. Дорожко  
(подпись, дата, инициалы, фамилия)

\*\* Заполняется только в итоговом финансовом отчете, в сводных сведениях.

## ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

### Итоговый

(первый, итоговый (указать))

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата при проведении выборов  
депутатов Законодательного Собрания Омской области шестого созыва

**СЕМИН ВЛАДИМИР ВАЛЕРЬЕВИЧ**

(ФИО кандидата, наименование избирательного объединения)

**Центральный одномандатный избирательный округ № 8**  
(наименование и номер избирательного округа)

**№ 40810810445009000095**

(номер специального избирательного счета)

Западно-Сибирский банк ПАО «Сбербанк России», Омское отделение №8634/0249, Омская область г. Омск, ул. Жукова, д.4/1  
(наименование и адрес филиала ПАО «Сбербанк России»)

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1 Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	1000	
в том числе			
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	1000	
из них			
1.1.1 Собственные средства кандидата/ избирательного объединения	30	1000	
1.1.2 Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0	
1.1.3 Добровольные пожертвования гражданина	50	0	
1.1.4 Добровольные пожертвования юридического лица	60	0	
1.2 Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие п. 9 ст. 58 Федерального закона от 12.06.02 № 67-ФЗ*	70	0	
из них			
1.2.1 Собственные средства кандидата/ избирательного объединения	80	0	
1.2.2 Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0	
1.2.3 Средства гражданина	100	0	
1.2.4 Средства юридического лица	110	0	
2 Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	500	
в том числе			
2.1 Перечислено в доход бюджета	130	0	
2.2 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0	

2.2.1 Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0	
2.2.2 Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0	
2.2.3 Средства, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	170	0	
2.3 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	500	
3 Израсходовано средств, всего	190	500	
в том числе			
3.1 На организацию сбора подписей избирателей	200	0	
3.1.1 Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0	
3.2 На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0	
3.3 На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0	
3.4 На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0	
3.5 На проведение публичных массовых мероприятий	250	0	
3.6 На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0	
3.7 На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	500	
3.8 На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0	
4 Распределено неизрасходованного остатка средств фонда**	290	0	
5 Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр. 300 = стр. 10 - стр. 120 - стр. 190 - стр. 290)	300	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат/уполномоченный представитель по финансовым вопросам  
М.П.  07.10.2016г. В.В. Семин  
(подпись, дата, инициалы, фамилия)

\* Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.  
\*\* Заполняется только в итоговом финансовом отчете, в сводных сведениях.

## ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

### ИТОГОВЫЙ

(первый, итоговый (указать))

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения при проведении выборов депутатов Законодательного Собрания Омской области шестого созыва

**Нагибина Татьяна Федоровна**

(ФИО кандидата, наименование избирательного объединения)  
Советский избирательный округ № 5

(наименование и номер избирательного округа)  
40810810145009000078

(номер специального избирательного счета)  
Сбербанк России, г. Омск, ул. Красный путь, 111, 0234/8634

(наименование и адрес филиала ПАО «Сбербанк России»)

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1 Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	22892	
в том числе			
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	22892	
из них			
1.1.1 Собственные средства кандидата/ избирательного объединения	30	22892	
1.1.2 Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	00	
1.1.3 Добровольные пожертвования гражданина	50	00	
1.1.4 Добровольные пожертвования юридического лица	60	00	
1.2 Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие п. 9 ст. 58 Федерального закона от 12.06.02 № 67-ФЗ*	70	00	
из них			
1.2.1 Собственные средства кандидата/ избирательного объединения	80	00	
1.2.2 Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	00	
1.2.3 Средства гражданина	100	00	
1.2.4 Средства юридического лица	110	00	
2 Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	00	
в том числе			
2.1 Перечислено в доход бюджета	130	00	

\* Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	00	
из них			
2.2.1 Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	00	
2.2.2 Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	00	
2.2.3 Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	170	00	
2.3 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	00	
3 Израсходовано средств, всего	190	22892	
в том числе			
3.1 На организацию сбора подписей избирателей	200	00	
3.1.1 Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	00	
3.2 На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	00	
3.3 На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	00	
3.4 На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	22892	
3.5 На проведение публичных массовых мероприятий	250	00	
3.6 На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	00	
3.7 На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	00	
3.8 На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	00	
4 Распределено неизрасходованного остатка средств фонда**	290	00	
5 Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр. 300 = стр. 10 - стр. 120 - стр. 190 - стр. 290)	300	00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат/уполномоченный представитель по финансовым вопросам

 05.10.2016. Нагибина Т.Ф.  
(подпись, дата, инициалы, фамилия)

## Приложение № 9

к Инструкции о порядке формирования и расходования денежных средств избирательных фондов кандидатов при проведении выборов Президента Российской Федерации, утвержденной Постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 12.05.2011 № 10/88-6

Форма № 5

## Итоговый

(первый, итоговый)

## ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата

Бойко Владимир Владимирович Выборы депутатов Законодательного собрания Омской области шестого созыва Округ № 3 Советско-Кировский  
(фамилия, имя, отчество кандидата, номер специального избирательного счета)

40810810045009400000 ул. Красный путь  
(наименование и адрес филиала Сбербанка России)

По состоянию на 15.09.14

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1 Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	0.00	
в том числе			
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	0.00	
из них			
1.1.1 Собственные средства кандидата	30	-	
1.1.2 Средства, выделенные кандидату выдвинувшей его политической партией	40	0.00	
1.1.3 Добровольные пожертвования гражданина	50	-	
1.1.4 Добровольные пожертвования юридического лица	60	-	
1.2 Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие п. 2 и п. 6 ст. 58 Федерального закона от 10.01.2003 № 19-ФЗ*	70	-	
из них			
1.2.1 Собственные средства кандидата	80	-	
1.2.2 Средства, выделенные кандидату выдвинувшей его политической партией	90	-	
1.2.3 Средства гражданина	100	-	
1.2.4 Средства юридического лица	110	-	
2 Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	-	
в том числе			
2.1 Перечислено в доход бюджета	130	-	
2.2 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	-	
из них			
2.2.1 Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	-	
2.2.2 Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	-	
2.2.3 Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	170	-	
2.3 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	-	
3 Израсходовано средств, всего	190	-	
в том числе			
3.1 На организацию сбора подписей избирателей	200	-	

Подготовлено с использованием системы КонсультантПлюс

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
3.1.1 Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	-	
3.2 На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	-	
3.3 На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	-	
3.4 На выпуск и распространение печатных материалов	240	0	
3.5 На проведение публичных массовых мероприятий	250	-	
3.6 На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	-	
3.7 На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	-	
3.8 На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	-	
4 Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам**	290	-	
5 Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр. 300 = стр. 10 - стр. 120 - стр. 190 - стр. 290)	300	0	

\* Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

\*\* Заполняется только в итоговом финансовом отчете.

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат

М.П.

(подпись, дата, инициалы, фамилия)

## ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

### ИТОГОВЫЙ

(первый, итоговый (указать))

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения при проведении выборов депутатов Законодательного Собрания Омской области шестого созыва

**Калекин Владимир Вячеславович**

(ФИО кандидата, наименование избирательного объединения)

Советский избирательный округ № 4

(наименование и номер избирательного округа)

40810810545009000063

(номер специального избирательного счета)

Сбербанк России, г. Омск, ул. Красный путь, 111, 0234/8634

(наименование и адрес филиала ПАО «Сбербанк России»)


Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1 Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	34132	
в том числе			
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	34132	
из них			
1.1.1 Собственные средства кандидата/ избирательного объединения	30	34132	
1.1.2 Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	00	
1.1.3 Добровольные пожертвования гражданина	50	00	
1.1.4 Добровольные пожертвования юридического лица	60	00	
1.2 Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие п. 9 ст. 58 Федерального закона от 12.06.02 № 67-ФЗ*	70	00	
из них			
1.2.1 Собственные средства кандидата/ избирательного объединения	80	00	
1.2.2 Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	00	
1.2.3 Средства гражданина	100	00	
1.2.4 Средства юридического лица	110	00	
2 Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	00	
в том числе			
2.1 Перечислено в доход бюджета	130	00	
2.2 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	00	
из них			

\* Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

2.2.1 Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	00	
2.2.2 Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	00	
2.2.3 Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	170	00	
2.3 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	00	
3 Израсходовано средств, всего	190	34132	
в том числе			
3.1 На организацию сбора подписей избирателей	200	00	
3.1.1 Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	00	
3.2 На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	00	
3.3 На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	00	
3.4 На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	34132	
3.5 На проведение публичных массовых мероприятий	250	00	
3.6 На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	00	
3.7 На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	00	
3.8 На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	00	
4 Распределено неизрасходованного остатка средств фонда**	290	00	
5 Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр. 300 = стр. 10 - стр. 120 - стр. 190 - стр. 290)	300	00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат/ уполномоченный представитель по финансовым вопросам

  
В.В.Калекин  
(подпись, дата, инициалы, фамилия)  
10.10.16

\*\* Заполняется только в итоговом финансовом отчете, в сплошных сведениях.

Приложение № 4  
к Порядку и формам учета и отчетности кандидата, избирательного объединения о поступлении средств избирательных фондов и расходовании этих средств при проведении выборов депутатов Законодательного Собрания Омской области шестого созыва, утвержденной постановлением Избирательной комиссии Омской области от 23 июня 2016 года № 153-1232

## ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

### ИТОГОВЫЙ

(первый, итоговый (указать))

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения при проведении выборов депутатов Законодательного Собрания Омской области шестого созыва

Ерёмин Евгений Александрович, Региональное отделение в Омской области Всероссийской политической партии «ПАРТИИ РОСТА»

(ФИО кандидата, наименование избирательного объединения)

Советский одномандатный избирательный округ № 4

(наименование и номер избирательного округа)

40810810845009408129

(номер специального избирательного счета)

ЗАПАДНО-СИБИРСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК, ОТДЕЛЕНИЕ № 8634/0234, г. Омск, ул. Красный путь,

д. 111

(наименование и адрес филиала ПАО «Сбербанк России»)

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1 Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	0	
в том числе			
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	0	
из них			
1.1.1 Собственные средства кандидата/ избирательного объединения	30	0	
1.1.2 Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0	
1.1.3 Добровольные пожертвования гражданина	50	0	
1.1.4 Добровольные пожертвования юридического лица	60	0	
1.2 Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие п. 9 ст. 58 Федерального закона от 12.06.02 № 67-ФЗ*	70	0	
из них			
1.2.1 Собственные средства кандидата/ избирательного объединения	80	0	
1.2.2 Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0	
1.2.3 Средства гражданина	100	0	
1.2.4 Средства юридического лица	110	0	
2 Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0	
в том числе			
2.1 Перечислено в доход бюджета	130	0	

\* Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

2.2 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0	
из них			
2.2.1 Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0	
2.2.2 Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0	
2.2.3 Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	170	0	
2.3 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0	
3 Израсходовано средств, всего	190	0	
в том числе			
3.1 На организацию сбора подписей избирателей	200	0	
3.1.1 Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0	
3.2 На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0	
3.3 На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0	
3.4 На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0	
3.5 На проведение публичных массовых мероприятий	250	0	
3.6 На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0	
3.7 На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	0	
3.8 На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0	
4 Распределено неизрасходованного остатка средств фонда**	290	0	
5 Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр. 300 = стр. 10 - стр. 120 - стр. 190 - стр. 290)	300	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат/ уполномоченный представитель по финансовым вопросам

М.П.

(подпись, дата, инициалы, фамилия)

# Выборы-2016. Конкурсы

## ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

### ИТОГОВЫЙ

(первый, итоговый (указать))

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения при проведении выборов депутатов Законодательного Собрания Омской области шестого созыва

**Зелинский Ян Викторович**

(ФИО кандидата, наименование избирательного объединения)

**Ленинский избирательный округ № 12**

(наименование и номер избирательного округа)

**40810810345009408182**

(номер специального избирательного счета)

**ПАО «Сбербанк России» - отделение №8634, г. Омск, ул.Карла-Маркса, д.64.**

(наименование и адрес филиала ПАО «Сбербанк России»)

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	15200	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	15200	
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата/ избирательного объединения	30	15200	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие п. 9 ст. 58 Федерального закона от 12.06.02 № 67-ФЗ*	70	0	
из них				
1.2.1	Собственные средства кандидата/ избирательного объединения	80	0	
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0	
1.2.3	Средства гражданина	100	0	
1.2.4	Средства юридического лица	110	0	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	20	
в том числе				
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0	
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	170	0	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	20	

\* Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

3		190	15180	
Израсходовано средств, всего				
в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	0	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0	
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	15180	
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0	
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0	
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	0	
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда**	290	0	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр. 300 = стр. 10 - стр. 120 - стр. 190 - стр. 290)	300	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат **М.П.** 05.10.2016 **Я.В.Зелинский**  
(подпись, дата, инициалы, фамилия)

Территориальное управление Росимущества в Омской области объявляет о проведении торгов (в форме открытого аукциона) по поручению УФССП России по Омской области  
Продавец – ТУ Росимущества в Омской области (г. Омск, ул. Тарская, 11, каб. 622, 24-73-89)

Дата проведения повторных аукционов по реализации арестованного заложенного недвижимого имущества – 3 ноября 2016 г.

10 часов 20 минут, собственник (должник) – С.А. Дудникова	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)	Шаг аукциона (руб.)
г. Омск, ул. Волочанская, д. 15 Е, кв. 208			
Квартира, общей площадью 56,80 кв.м., 3-комн., 7/9 эт., пан.	2 380 000	119 000	40 000
<b>10 часов 40 минут, собственник (должник) – Д.Э. Браун, Н.В. Браун</b>	<b>Начальная цена (руб.)</b>	<b>Задаток (руб.)</b>	<b>Шаг аукциона (руб.)</b>
г. Омск, ул. 2-я Железнодорожная, д. 3, кв. 186			
Квартира, общей площадью 94,60 кв.м., 5-комн., 5/9 эт., кирп.	2 448 000	122 000	40 000
<b>11 часов 00 минут, собственник (должник) – О.В. Варакина, Д.В. Варакин</b>	<b>Начальная цена (руб.)</b>	<b>Задаток (руб.)</b>	<b>Шаг аукциона (руб.)</b>
г. Омск, ул. 3 Молодежная, д. 65, кв. 62			
Квартира, общей площадью 33,30 кв.м., 1-комн., 9/9 эт., кирп.	979 200	48 000	30 000
<b>11 часов 20 минут, собственник (должник) – А.Н. Волчков</b>	<b>Начальная цена (руб.)</b>	<b>Задаток (руб.)</b>	<b>Шаг аукциона (руб.)</b>
г. Омск, ул. Маяковского, д. 83, кв. 55			
Квартира, общей площадью 74,90 кв.м., 2-комн., 6/7 эт., кирп.	3 502 000	175 000	45 000
<b>11 часов 40 минут, собственник (должник) – Е.В. Тарасенко, Н.Е. Тарасенко</b>	<b>Начальная цена (руб.)</b>	<b>Задаток (руб.)</b>	<b>Шаг аукциона (руб.)</b>
г. Омск, ул. 3-я Железнодорожная, д. 20, кв. 10			
Квартира, общей площадью 40,50 кв.м., 2-комн., 3/3 эт., кирп.	1 096 500	54 000	30 000
<b>12 часов 00 минут, собственник (должник) – Н.Н. Захарова</b>	<b>Начальная цена (руб.)</b>	<b>Задаток (руб.)</b>	<b>Шаг аукциона (руб.)</b>
г. Омск, ул. Яковлева, д. 4, кв. 38			
Квартира, общей площадью 44,70 кв.м., 2-комн., 1/5 эт., пан.	1 560 600	78 000	35 000
<b>12 часов 20 минут, собственник (должник) – Л.А. Анкудинова, А.В. Анкудинов</b>	<b>Начальная цена (руб.)</b>	<b>Задаток (руб.)</b>	<b>Шаг аукциона (руб.)</b>
г. Омск, ул. 2-я Челюскинцев, д. 9, кв. 8			
Квартира, общей площадью 30,50 кв.м., 1-комн., 2/2 эт., шлакобл.	632 400	31 000	25 000
<b>12 часов 40 минут, собственник (должник) – М.А. Цельмина, А.Б. Цельмин</b>	<b>Начальная цена (руб.)</b>	<b>Задаток (руб.)</b>	<b>Шаг аукциона (руб.)</b>
г. Омск, ул. 17-й Военный городок, д. 370, кв. 8			
Квартира, общей площадью 58,60 кв.м., 3-комн., 2 эт.	1 615 000	80 000	35 000
<b>14 часов 00 минут, собственник (должник) – Г.А. Магомедов</b>	<b>Начальная цена (руб.)</b>	<b>Задаток (руб.)</b>	<b>Шаг аукциона (руб.)</b>
г. Омск, ул. 27-я Северная, д. 44 корпус 1, кв. 219			
Квартира, общей площадью 98,8 кв.м., 3-комн., 4/9 эт., кирп.	3 427 200	171 000	45 000
<b>14 часов 20 минут, собственник (должник) – А.А. Мамедова</b>	<b>Начальная цена (руб.)</b>	<b>Задаток (руб.)</b>	<b>Шаг аукциона (руб.)</b>
г. Омск, ул. Харьковская, д. 23, кв. 147			
Квартира, общей площадью 98,80 кв.м., 3-комн., 6/9 эт., кирп.	3 665 200	183 000	45 000

Для участия в торгах претендентам необходимо заключить с Продавцом договор о задатке, внести задаток и подать заявку установленной формы.

Задаток вносится на основании предварительно заключенного между Продавцом и Заявителем договора о задатке, предусматривающего его размер, порядок возврата. Задаток должен поступить на расчетный счет Продавца не позднее **1 ноября 2016 г.**

Окончательный срок приема заявок на участие в торгах - **не позднее 12 ч. 00 мин. 1 ноября 2016 г.**

Итоги приема заявок подводятся комиссией по проведению торгов **2 ноября 2016 г. в 16 ч. 00 мин.**

Продавец оставляет за собой право снять выставленное имущество с торгов по постановлению судебного пристава-исполнителя.

Торги проводятся в соответствии со ст.447-449.1. ГК РФ, Федеральным законом от 16.07.1998 г. № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)», Федеральным законом № 229-ФЗ от 02.10.2007 «Об исполнительном производстве».

В соответствии с п. 5 ст. 449.1. ГК РФ в публичных торгах не могут участвовать должник, организации, на которые возложены оценка и реализация имущества должника, и работники указанных организаций, должностные лица органов государственной власти, органов местного самоуправления, чье участие в торгах может оказать влияние на условия и результаты торгов, а также члены семей соответствующих физических лиц.

Порядок проведения торгов: торги начинаются с объявления минимальной начальной цены продажи объекта, которая повышается с учетом шага аукциона. Критерий определения победителя - наибольшая сумма, предложенная участником за объект торгов.

Продавец и победитель торгов подписывают протокол о результатах торгов в день проведения торгов на основании оформленного решения комиссии об определении победителя.

В течение 5 дней с момента внесения покупной цены лицом, выигравшим публичные торги по продаже заложенного недвижимого имущества, Продавец заключает с ним договор купли-продажи.

Продавец объявляет торги несостоявшимися в случаях, когда:

- 1) заявки на участие в торгах подали менее двух лиц; на торги не явились участники торгов либо явился один участник торгов (на торги явилось менее двух покупателей);
- 2) на публичных торгах не сделана надбавка против минимальной продажной цены заложенного имущества;
- 3) лицо, выигравшее публичные торги, не внесло покупную цену в установленный срок.

### Документы, представляемые для участия в торгах:

- Заявка установленного образца.
- Копия платежного документа, подтверждающего внесение задатка на счет ТУ Росимущества в Омской области на основании заключенного с Продавцом договора о задатке.
- Нотариально заверенные копии учредительных документов и копия свидетельства о регистрации, бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату, протокол о назначении исполнительного органа, решение уполномоченного лица об участии в торгах (для юридических лиц).
- Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для физических и юридических лиц).
- Копии паспортов (для физических лиц).
- Доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени заявителя при подаче заявки на участие в торгах.

Ознакомиться с формами заявки на участие в торгах, договора о задатке, протокола о результатах торгов, договора купли-продажи, документами, приложенными к заявке на реализацию имущества, а также заключить договор задатка, подать заявку и получить дополнительную информацию об объектах продажи и порядке проведения торгов можно по адресу Продавца: г. Омск, ул. Тарская, д. 11, каб. 622 с 09-30 до 12-30 часов и с 14 до 17 часов (кроме четверга, пятницы, субботы и воскресенья).

Сведения о наличии обременений содержатся в комплекте документов, переданном по акту приема-передачи в ТУ Росимущества в Омской области судебным приставом-исполнителем.

Торги состоятся по адресу Продавца: г. Омск, ул. Тарская, 11, каб. 611.

Информация о проведении торгов дублируется на сайте ТУ Росимущества в Омской области по адресу: <http://tu55.rosim.ru>, а также на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

**ВНИМАНИЕ!** В связи с допущенной опечаткой («Омский Вестник» № 40 от 07.10.2016) в извещении о проведении торгов, назначенных на 2 ноября 2016 г., по продаже имущества должника А.Б.О. Гурбанова, З.М.К. Гурбановой: кадастровый номер земельного участка площадью 424 кв.м, земли населенных пунктов, для жилищных нужд, установлено относительно жилого дома, имеющего почтовый адрес: г. Омск, ул. 9-я Заозерная, д. 21, следует читать - 55:36:070105:869.

### Информация об арестованном имуществе, реализуемом на торгах (публикуется в соответствии со ст. 87 Федерального закона «Об исполнительном производстве» от 02.10.2007 № 229-ФЗ):

1. Нежилое здание, общей площадью 278,20 кв.м., 1 эт., по адресу: Омская область, г. Тара, ул. Лихачева, д. 1 (собственник (должник) – ОАО «Тарское автотранспортное предприятие»).
  2. Земельный участок, площадью 110000 кв.м., кадастровый номер 55:24:060501:8, земли сельскохозяйственного назначения, для организации крестьянского (фермерского) хозяйства растениеводческого направления, по адресу: Омская область, р-н Саргатский, Увалобитинское сельское поселение, северная часть кадастрового квартала 55:24:060501, грива Шукина (собственник (должник) – М.Д. Тюфягин).
  3. Земельный участок, площадью 426022 кв.м., кадастровый номер 55:20:044101:2171, земли населенных пунктов, строительство малоэтажных жилых домов и объектов социальной и инженерной инфраструктуры, по адресу: Омская область, Омский район, установлено в 7400 м по направлению на запад относительно здания дома культуры, имеющего почтовый адрес: с. Дружино, ул. Кленовая, д. 1, Дружинское сельское поселение, рабочие участки полей № 350, 351, 352, 353 (собственник (должник) – ООО «Стройремонт»).
- С извещениями о проведении торгов по продаже указанного выше арестованного имущества можно ознакомиться на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), а также на сайте ТУ Росимущества в Омской области: <http://tu55.rosim.ru>.

\*\* Заполняется только в итоговом финансовом отчете, в сводных сведениях.

# Конкурсы

## Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет физической культуры и спорта» объявляет:

1. Конкурс на замещение должностей:  
 Доцента (требования к квалификации: высшее профессиональное образование, ученая степень кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника):  
 Кафедры:  
 - теории и методики гимнастики и режиссуры.  
 Срок конкурса – с 12.10.2016 г. по 11.11.2016 г. Заявления для участия в конкурсе подавать на имя ректора ФГБОУ ВО СибГУФК по адресу: 644009, г. Омск, улица Масленников, дом 144, кабинет 302, учебный корпус № 5 (ученый секретарь ученого совета Чучалина А.И.).  
 Окончательная дата приема заявления для участия в конкурсе – 11.11.2016 г.  
 Место (адрес) и дата проведения конкурса: 644009, г. Омск, улица Масленникова, дом 144, кабинет 501. Дата проведения конкурса – 24.11.2016 г.  
 Перечень документов:  
 - личное заявление;  
 - список научных и учебно-методических трудов;  
 - выписка из протокола заседания кафедры;  
 - мотивированное заключение кафедры;  
 - копии документов об образовании, повышении квалификации, ученой степени, ученого звания, личный листок по учету кадров (для вновь принимаемых на работу);  
 Выписка из протокола заседания кафедры предоставляется ученому секретарю ученого совета не позднее, чем за 7 дней до даты проведения конкурса.  
 2. Выборы с 12.10.2016 г. должности:  
 Директора Научно-исследовательского института деятельности в экстремальных условиях (требования к квалификации: высшее профессиональное образование, наличие ученой степени, стаж работы на научно-педагогических или руководящих должностях в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности образовательного учреждения должностях, не менее 5 лет.  
 Срок подачи заявления для участия в выборах – с 12.10.2016 г. по 11.11.2016 г. Заявления для участия в выборах подавать на имя ректора ФГБОУ ВО СибГУФК по адресу: 644009, г. Омск, улица Масленников, дом 144, кабинет 201 (отдел кадров).  
 Окончательная дата приема заявления для участия в выборах – 11.11.2016 г.  
 Перечень документов:  
 Для работающих в ФГБОУ ВО СибГУФК:  
 - личное заявление на участие в выборах;  
 - список научных и учебно-методических трудов за последние 5 лет;  
 - программу развития НИИ ДЭУ;  
 - отчет о работе (если участвует претендент, занимающий должность директора НИИ ДЭУ);  
 Для вновь принимаемых на работу:  
 - документы, подтверждающие квалификационные требования: полный список научных трудов, личный листок по учету кадров, копии дипломов/аттестатов об образовании, ученых степеней/званий;  
 - программа развития структурного подразделения на 5 лет;  
 - дополнительные документы по усмотрению претендента;  
 Выписка из протокола заседания НИИ ДЭУ предоставляется ученому секретарю ученого совета не позднее чем за 7 дней до даты проведения конкурса.  
 Место (адрес) и дата проведения выборов: 644009, г. Омск, улица Масленникова, дом 144, кабинет 501 (учебный корпус № 2). Дата проведения выборов – 22.12.2016 г.

«Организатор торгов конкурсный управляющий (к/у) Тараненко В.В. (ИНН 550200937340, СНИЛС 065005103002, Омск-122, ул. 5 Армии, д.4, оф.1, т. (3812)248027, 89136813899, bankrot\_omsk@mail.ru, член Ассоциации «УрСОАУ» (ИНН 5406240676, ОГРН 10254024788980, адрес тот же) должника ООО «НПО «Монтажстройпроект» (ИНН 5504110467, КПП 550401001, ОГРН 1065504004500, Омск-42, Иртышская наб., 24, к.2А, конкурсное производство, решение АС Омской обл. от 27.11.14, А46-14048/2014) сообщает о торгах на площадке «Аукционы Сибири» в сети «Интернет» (www.ausib.ru). НДС не облагается. Открытый аукцион с открытой формой подачи предложений о цене по продаже имущества должника: 30.11.16 г. в 11:00. Имущество в залоге АО «Альфа-Банк». Лот 1: Автобус Урал 3255-0010-41, 2010 г.в., гос.№ Р 315 МН. Начальная цена (н/цена): 1 502 000,0 руб. Лот 2: Копер СП49Д (Т10МБ.2121-0), 2007 г.в., гос.№ 9346 ОР. Н/цена: 3 000 000,0 руб. Лот 3: Полуприцеп-тяжеловоз ЧМЗАП 99904, 2010 г.в., гос.№ АН 7142. Н/цена: 1 775 000,0 руб. Лот 4: Прицеп-вагон-дом передвижной Полярис-01-08 №399, 2010 г.в., гос.№ 6478 ОР. Н/цена: 346 000,0 руб. Лот 5: Прицеп-здание мобильное Кедр-К.04.2.1, 2008 г.в., гос.№ 8212 ОХ. Н/цена: 277 000,0 руб. Без залога. Лот 6: Каток дорожный HAMM AG 3412, 2011 г.в., гос. № 0885 ОХ 55. Н/цена: 3 500 000,0 руб. Лот 7: Погрузчик KOMATSU SK714, 2011 г.в., гос. № 1573 ОХ 55. Н/цена: 900 000,0 руб. Лот 8: Погрузчик KOMATSU SK714, 2012 г.в., гос. № 7781 ОХ 55. Н/цена: 800 000,0 руб. Лот 9: Трубоукладчик ТР-20.22.02, 2012 г.в., гос. № 0914 МТ 55. Н/цена: 2 150 000,0 руб. Лот 10: Вагон жилой №3. Н/цена: 120 000,0 руб. Лот 11: Вагон жилой №4. Н/цена: 120 000,0 руб. Лот 12: Вагон жилой №5. Н/цена: 120 000,0 руб. Лот 13: Вагон жилой №6. Н/цена: 120 000,0 руб. Лот 14: Вагон жилой №7. Н/цена: 120 000,0 руб. Лот 15: Вагон жилой №8. Н/цена: 120 000,0 руб. Лот 16: Вагон жилой №9. Н/цена: 120 000,0 руб. Лот 17: Вагон жилой на 8 человек (чел.) №10. Н/цена: 120 000,0 руб. Лот 18: Вагон жилой на 8 чел. №9. Н/цена: 120 000,0 руб. Лот 19: Вагон жилой на 8 чел. с технологическим оборудованием. Н/цена: 150 000,0 руб. Лот 20: Вагон жилой на 8 чел. с технологическим оборудованием. Н/цена: 150 000,0 руб. Лот 21: Вагон жилой на 8 чел. с технологическим оборудованием. Н/цена: 150 000,0 руб. Лот 22: Вагон жилой на 8 чел. с технологическим оборудованием. Н/цена: 150 000,0 руб. Лот 23: Вагон-дом жилой на санях. Н/цена: 100 000,0 руб. Лот 24: Вагон-дом жилой на санях. Н/цена: 100 000,0 руб. Лот 25: Вагон-дом Сибирь-2577. Н/цена: 120 000,0 руб. Лот 26: Вагон-дом Сибирь-2583. Н/цена: 120 000,0 руб. Лот 27: Вагон-дом Сибирь-2584. Н/цена: 120 000,0 руб. Лот 28: Вагон-дом Сибирь-2585. Н/цена: 120 000,0 руб. Лот 29: Здание мобильное-контейнер. Н/цена: 50 000,0 руб. Лот 30: Контейнер 20 тн б/у. Н/цена: 50 000,0 руб. Лот 31: Контейнер 20 фут. Н/цена: 50 000,0 руб. Лот 32: Контейнер 20 фут. Н/цена: 50 000,0 руб. Лот 33: Контейнер 20 фут. Н/цена: 50 000,0 руб. Лот 34: Контейнер 20 фут. Н/цена: 50 000,0 руб. Лот 35: Контейнер 20» ДС(б/у)ОАО0013480. Н/цена: 50 000,0 руб. Лот 36: Контейнер-душевая. Н/цена: 50 000,0 руб. Лот 37: Контейнер-мастерская. Н/цена: 50 000,0 руб. Лот 38: Окрасочный аппарат с бензин. двигателем GH-230. Н/цена: 70 000,0 руб. Лот 39: Окрасочный аппарат с бензин. двигателем GH-300. Н/цена: 70 000,0 руб. Лот 40: Дизель-генераторная установка Cummins C275D5(о). Н/цена: 110000,0 руб. Лот 41: Емкость 60м3 для нефтепродуктов №2. Н/цена: 82000,0 руб. Лот 42: Емкость 60м3 для нефтепродуктов №3. Н/цена: 82000,0 руб. Лот 43: Емкость 60м3 для нефтепродуктов №4. Н/цена: 82000,0 руб. Лот 44: Емкость 60м3 для нефтепродуктов №5. Н/цена: 82000,0 руб. Лот 45: Емкость 60м3 для нефтепродуктов №6. Н/цена: 82000,0 руб. Лот 46: Емкость ж/д 1. Н/цена: 30000,0 руб. Лот 47: Емкость ж/д 2. Н/цена: 30000,0 руб. Лот 48: УКС-630-П. Н/цена: 98 000,0 руб. Повторный аукцион с открытой формой подачи предложений о цене по продаже имущества должника: 30.11.16 г. в 11:00. Лот 1: 1/10 доля в уставном капитале ООО «Сибирские платные дороги» (ИНН 5504215702). Н/цена: 900,0 руб. Преимущественное право у участников, у ООО «Сибирские платные дороги». Шаг аукциона (увеличение) 5% от н/цены лота. Прием заявок по месту торгов, задатков с 11:00 24.10.16 г. по 14:00 28.11.16 г. Итоги по месту торгов 30.11.16 г. в 12:00. Победитель: участник с максимальной ценой. Для всех торгов: зарегистрироваться на площадке. К заявке - доказательство перечисления задатка (10% от цены) по договору о задатке на р/с должника: 40702810900311002741 в ф-ле ГПБ (ОАО) в г. Омске, БИК 045209727, кор/сч 30101810552090000727; в электронной форме: обязательство соблюдать требования торгов; действительную выписку из ЕГРЮЛ, ЕГРИП либо нотариально заверенную копию; копии документов, удостоверяющих личность, заверенный перевод на рус. язык документов о госрегистрации юр. лица или ИП (для ин.лица), копию решения об одобрении, о совершении крупной сделки; наименование, сведения об организационно-правовой форме, место нахождения, почтовый адрес, копии о полномочиях руководителя (для юр.лица); ФИО, паспортные данные, место жительства (для физ.лица), № телефона, E-mail, ИНН; сведения о наличии (отсутствии), характере заинтересованности к должнику, кредиторам, к/у, сведения об участии в капитале заявителя к/у, СПО, членом или руководителем которой является к/у. Ознакомление: по тел. и адресу к/у в рабочее время периода приема заявок. В течение 10 дней с даты определения победителя, к/у заключает договор купли-продажи. Оплата не позднее 30 дней с даты подписания договора купли-продажи по реквизитам должника (в залоге): р/с 40702810532470000058 в ф-ле ОАО «БАНК УРАЛСИБ» в г. Новосибирске, БИК 045004725, кор/сч 30101810400000000725; (без залога): р/с 40702810000310000712 в ф-ле ГПБ (ОАО) в г. Омске, БИК 045209727, кор/сч 30101810552090000727».

Информация о наличии (отсутствии) технической возможности доступа к регулируемым товарам и услугам ООО «Микрорайон», а также о регистрации и ходе реализации заявок на подключение к системам теплоснабжения

Период: 3 квартал 2016г.

Наименование показателя	Система теплоснабжения	
	Ед. измерения	Значение
Количество поданных и зарегистрированных заявок на подключение	шт.	0
Количество исполненных заявок на подключение	шт.	0
Количество заявок на подключение, по которым принято решение об отказе в подключении	шт.	0
Резерв мощности	Гкал/ч	2,92

Форма заявки и описание порядка действий подключения к системам теплоснабжения размещены на сайте ООО «Микрорайон» в сети Интернет: <http://mkrn.ucos.ru/>.

Администрация Черняевского сельского поселения Тарского района извещает о намерении выделить земельный участок в счет невостребованных земельных долей собственников земельного пая бывшего АО «Черняевское» для оформления в муниципальную собственность:

Серия РФ-Х ОМО-27-21 Хвостов Владимир Кириллович 10567, Хвостова Анна Никифоровна 10568, Кокорин Александр Матвеевич 10573, Сабаров Виктор Петрович 10576, Евтин Валерий Ефимович 10580, Тарасевич Алексей Васильевич 10590, Поляков Эдуард Юрьевич 10597, Ключ Владимир Григорьевич 10611, Мамизеров Александр Федорович 10627, Евтин Валерий Александрович 10630, Неупокоев Александр Васильевич 10640, Неупокоева Надежда Семеновна 10641, Васильев Олег Анатольевич 10642, Кузин Николай Никитович 10660, Ерменев Александр Викторович 10694, Васюкович Николай Васильевич 10714, Евтина Надежда Михайловна 10770, Евтин Федор Васильевич 10777, Евтина Таисья Александровна 10778, Неупокоева Наталья Федоровна 10786, Поляков Александр Степанович 10790, Полякова Елизавета Ивановна 10791, Сковрцов Иван Данилович 10817, Сковрцова Ноябрина Григорьевна 10818, Леонов Михаил Сергеевич 10833, Шаханина Елена Ивановна 10822, Поляков Валерий Яковлевич 10945, Моисеева Евдокия Максимовна 10874, Полетыко Федора Тихоновна 10849, Евтина Пасковья Кирилловна 10784, Евтина Марфа Ефимовна 10802, Неупокоев Семен Федорович 10812, Петрашова Варвара Илларионовна 10813, Неупокоев Михаил Семенович 10821, Дудкова Ульяна Титовна 10866, Бузина Елена Дмитриевна 10869, Пихтова Матрена Николаевна 10873, Григорьева Мария Алексеевна 10959, Неупокоева Елизавета Григорьевна 10820  
 646501, Омская область, Тарский р-н, с. Черняево, пер. Центральный, 6. Тел.: 8-38171-55-168.  
 Претензии принимаются в течение 30 дней с момента публикации объявления.

1. Администрация Крестинского сельского поселения Оконешниковского муниципального района Омской области в соответствии со ст.39.18 Земельного кодекса РФ информирует о возможности предоставления в аренду на срок 5 лет земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения: 55:19:040504:314 с разрешенным видом использования: хранение и переработка сельскохозяйственной продукции, площадью 1632 кв.м., местоположение: участок находится примерно в 970 м. от ориентира по направлению на юг. Ориентир с.Крестики, Оконешниковского района, Омской области.

2. Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, указанного в п.1 в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения вправе подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже права аренды такого земельного участка. Дата окончания приема заявлений 14.11.2016 года.

3. Заявления принимаются в письменной форме, подаются заявителем лично, либо его представителем, по адресу: Омская область, Оконешниковский район, с.Крестики, ул. Центральная, д.16, тел.8(38166)51-121.

# Омский Вестник

## Только у нас

- \* Все законы Омской области
- \* Нормативные акты органов исполнительной власти региона
- \* Новые назначения в областном правительстве
- \* Доклады Уполномоченного Омской области по правам человека
- \* Ежегодные отчеты и результаты проверок Контрольно-счетной палаты Омской области
- \* Продажа и аренда земельных участков
- \* Элитные вакансии
- \* Конкурсы, торги, аукционы

## Подписной индекс

# 53023



## ГУБЕРНАТОР ПОТРЕБОВАЛ ПОЛНОСТЬЮ ВЫПЛАТИТЬ КОМПЕНСАЦИИ ОМИЧАМ, ПОСТРАДАВШИМ ОТ ПАВОДКА

Губернатор Омской области Виктор Назаров потребовал, чтобы администрации муниципальных районов в течение 10 дней в полном объеме выплатили денежные компенсации омичам, пострадавшим от паводка в 2016 году.

В августе, по просьбе губернатора Виктора Назарова, из резервного фонда Правительства РФ на выплаты компенсации гражданам, пострадавшим от паводка, было выделено 338 млн рублей.

Эти средства были распределены среди муниципальных районов для оказания единовременной материальной помощи в размере 10 тыс. рублей на человека. Также материальная помощь полагается за утрату имущества первой необходимости, из расчета 50 тыс. рублей на человека за частично утраченное имущество. На 12 октября выплачено 309270 тыс. рублей.

Материальную и финансовую помощь получили более 18 тыс. жителей районов. Компенсации в полном объеме выплатили Москаленский и Павлоградский районы. Но около 30 млн рублей еще не нашли своих адресатов.

Заместитель председателя Правительства Омской области Игорь Бондарев предупредил глав районов, что каждый случай невыплаты компенсации будет рассматриваться отдельно и в оправдание будут приниматься только объективные причины.

В регионе продолжают устранять последствия паводка прошлого года. Из 21 объекта на девяти работы уже завершены. Сейчас готовится документация к проведению аукционов по восстановлению объектов, пострадавших в этом году.

## АНДРЕЮ ГОЛУШКО НЕ УДАЛОСЬ «РАЗБУДИТЬ» ЧИНОВНИКОВ ОМСКОЙ МЭРИИ

К вопросу о том, чтобы делать Любинский проспект пешеходным на выходные, вернуться следующей весной.

– Разбудить Шалака (Владимир, директор департамента культуры мэрии Омска. – Прим. ред.) не удалось, – заявил сегодня на встрече с журналистами депутат Госдумы Андрей Голушко. – У них там такое сонное царство! Закончилось звучание моего голоса – и они опять уснули.

Критика политика чиновников мэрии касалась темы реконструкции Омской крепости и других объектов. В частности, снова зазвучал вопрос о том, чтобы перекрывать для транспорта Любинский проспект на выходные. В этом году добиться согласия на это не удалось.

– Надеюсь, в мае мы к этому вопросу вернемся и начнем это делать, – сообщил Андрей Голушко. – В пятницу вечером улицу нужно закрывать и устраивать там праздники, концерты, художников, артистов, музыкантов привозить, гулять.

Политика также возмутило то, что в недавно реконструированном сквере Дружбы народов не устраиваются никаких мероприятий с участием национальных объединений – ведь для этого он и создавался.

Что касается областных и федеральных объектов, Андрей Голушко прокомментировал ситуацию с цирком, театром «Галерка» и другими долгостроями:

– У каждой истории есть свои причины. По цирку наложилась смена руководства Росгосцирка, и в августе было упущено время. Тогда простаивала работа и деньги не тратились. Затем новому руководителю пришлось входить в курс дел. Он приедет в Омск через две недели. Сейчас платежи восстанавливаются, и я работаю с ними практически в ежедневном режиме. 15 млн уже заплатили, сегодня еще 12 млн перевели.

По словам Андрея Голушко, цирк должен открыться в этом году и стоит задача провести в нем новогодние представления.

## ОМСКИЙ ГОРСОВЕТ НА МЕСЯЦ ОТЛОЖИЛ БОРЬБУ С МУСОРНЫМ КОЛЛАПСОМ

До дня, когда с каждого омича начнут по-новому взимать плату за вывоз мусора, остается всего два с половиной месяца. Уже известно – плата существенно возрастет. О том, как снизить финансовую нагрузку на население, депутаты горсовета начнут думать через месяц.

В среду, 12 октября, в Омском горсовете прошло заседание комитета по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и транспорта. Одним из вопросов повестки дня заседания стало рассмотрение депутатами профильного комитета информации по разделению сбора, транспортировке, утилизации и захоронению твердых бытовых отходов. Как уже не раз сообщалось, с 1 января 2017 года в соответствии со статьей 154 Жилищного кодекса плата за услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами войдет в состав платы за коммунальные услуги.

В Омской области 23 сентября была утверждена территориальная схема обращения с отходами, разработкой которой занималась региональная минприроды. Аналогичную схему утвердили еще около 40 российских краев и областей. В наступающем году принципиально изменится подход к обращению с мусором. Нельзя будет захоранивать те отходы, которые можно пустить в переработку.

– Главная цель терсхемы – организация сортировки мусора, с тем чтобы ценное сырье не попадало на свалку, – отметил 10 октября на заседании региональной комиссии глава минприроды Александр Винокуров.

В ходе заседания профильного комитета горсовета стало ясно, что депутаты слабо информированы о тех глобальных переменах, которые совсем скоро произойдут на мусорном фронте, и о том, как это отразится на наших с вами кошельках. Председатель комитета по ЖКХ Виталий Путинцев вообще предложил перенести рассмотрение мусорного вопроса на более поздний срок ввиду того, что даже федеральное законодательство еще не дает ответы на все вопросы, касающиеся темы отходов.

– Есть мнение, что с учетом слабой подготовленности федеральных нормативных актов и плохого понимания, по каким методикам работать регионам, выборы регио-

нального оператора, который и будет реализовывать новую схему, перенесут на 1 января 2018 года, – заявил Виталий Путинцев.

Ему возразил первый зам. мэра, глава департамента городского хозяйства администрации города Сергей Фролов. «Я несколько дней назад вернулся с Всероссийского форума по системе ЖКХ. Позиция министров твердая – никаких отсрочек. Брянск и еще один город уже выбрали регионального оператора и готовятся начать работать по-новому», – информировал первый зам. мэра.

– Тогда мы получим коллапс – это мое мнение, – заявил Виталий Путинцев.

По мнению депутата Юрия Федотова, чем раньше на профильном комитете начнут обсуждать вопросы обращения с коммунальными отходами, тем быстрее депутаты, а с ними и все омичи получат хоть какие-то ответы на них.

– Исходя из принятой схемы, с которой кроме меня и Виталия Путинцева, скорее всего, никто из депутатов не знаком, у нас должны появиться новые полигоны для обращения с отходами. Однако их еще никто даже не проектировал. По закону инвестор, который будет их строить, имеет право включать инвестиционную составляющую в тариф за услугу. Таким образом, вся схема должна быть профинансирована населением города Омска. Плохо, что часть депутатов не понимает и не интересуется этим, потому что от тарифа будет зависеть размер платы, – рассказал депутат.

По его словам, региональная комиссия Омской области (РЭК) сейчас занимается подсчетом нормативов производства твердых бытовых отходов в расчете на одного проживающего. Уже называются предварительные цифры – 83 рубля на человека в месяц. В перерасчете на квадратные метры жилья, которые в среднем приходятся на каждого омича, получается свыше 4 рублей с одного квадрата. Для сравнения, сейчас с населения города за вывоз мусора взимается плата – 1 рубль 72 копейки с квадратного метра.

Федотов предложил вернуться к обсуждению этой чрезвычайно важной для всех жителей Омска теме 2 ноября на очередном заседании комитета. Глава комитета Виталий Путинцев внес свое предложение. Он предложил обсудить мусорную проблему позднее, а именно, 16 ноября.

Несмотря на то, что в ходе обсуждения из уст депутатов не раз звучали фразы «мусорный коллапс», «социальный взрыв» и ряд похожих, членам комитета по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и транспорта больше пришлось по душе дата, предложенная Путинцевым.

Таким образом, вернуться, а вернее, только приступить к обсуждению целой обоймы вопросов, связанных с решением едва ли не самой важной коммунальной проблемы Омска, депутаты смогут не раньше 16 ноября.

## ОМСКИЙ «ЭКОВООМ» ОТКРЫЛСЯ ПОД ПЕТУШИНЫЕ КРИКИ

Петух – живой экспонат одного из выставочных стендов Сибирского промышленно-экологического форума, который в четверг, 13 октября, открылся в областном Экспоцентре на Левобережье.

У нового для Омской области форума, «ЭкоВООМ», две составляющие: деловая часть с «круглыми столами» и презентациями и выставочная, где представлены экологические образовательные программы, проекты развития территорий, оборудование для альтернативной энергетики, дары природы, изделия народных промыслов, питомцы мини-зоопарков и многое другое. Свою экопродукцию на выставке представили почти 60 участников не только нашего региона, но и из Казахстана, Новосибирска, Подмосковья, Кемерово.

Открывая Сибирский промышленно-экологический форум, зампред регионального правительства Станислав Гребенщиков отметил, что мероприятие проводится накануне Года экологии, каким объявлен год 2017-й.

– У нас многое делается для экологического оздоровления территорий, снижения вредных выбросов, сохранению уголков природы. Омская область второй год подряд входит в десятку лидеров экологического развития среди регионов России, – отметил Станислав Гребенщиков.

Зампред правительства призвал участников обсудить на «круглых столах» и конференциях не только экологические вопросы, но и задачи промышленной безопасности, экономического развития и модернизации предприятий региона.

В приветственном слове министр природных ресурсов и экологии Омской области Александр Винокуров обратил внимание на то, что наш регион является сегодня одним из лидеров по индексу загрязнения.

– В последние 4–5 лет у нас уменьшились выбросы в атмосферу. Если в конце 90-х годов индекс загрязнения атмосферы был равен 17, то сегодня, по итогам 2015 года, он равен 3. Так что все домыслы, что у нас в Омске очень грязно, не имеют под собой почвы. Предлагаю это сегодня дообсудить и поставить в вопросе жирную точку. Промпредприятия максимально снижают выбросы в атмосферу. Больше выбросов происходит из трубы автомобиля, – заметил министр.

Но и это, по словам министра, исправимо, потому что автомобилисты переходят на экологичное топливо класса «Евро-4» и «Евро-5». Так что скоро Омск станет лидером по чистоте воздуха. Винокуров пожелал участникам форума плодотворной работы и вместе со Станиславом Гребенщиковым осмотрел выставку.

– Мы увидели много нового, чем богата омская земля. По просьбе предпринимателей в региональном правительстве будет решаться вопрос о выделении дополнительного помещения для реализации экологически чистой продукции местного производства. В деловой программе форума – обсуждение вопросов утилизации мусора. С 2017 года вступает в силу новое законодательство, предусматривающее сортировку твердых отходов с последующей переработкой ценных ресурсов. Мы рассмотрим все предложения и полезный опыт, который будет представлен в ходе дискуссий, – сообщил Александр Винокуров.

Информационные сообщения с сайта ИА «Омскрегион», <http://omskregion.info>

ОТДЕЛ РЕКЛАМЫ ГАЗЕТЫ «ОМСКИЙ ВЕСТНИК»

# 31-45-44

# Омский Вестник

областная газета

## Только у нас

- \* Все законы Омской области
- \* Нормативные акты органов исполнительной власти региона
- \* Новые назначения в областном правительстве
- \* Доклады Уполномоченного Омской области по правам человека
- \* Ежегодные отчеты и результаты проверок Контрольно-счетной палаты Омской области
- \* Продажа и аренда земельных участков
- \* Элитные вакансии
- \* Конкурсы, торги, аукционы



**Газета для каждого  
настоящего руководителя**

**Подписной индекс 53023.**

### ОБЛАСТНАЯ ГАЗЕТА

Основана в 1909 г., возобновлена в 1991 г.

Учредители: Правительство и Законодательное Собрание Омской области

Издатель - БУ «Редакция газеты «Омская правда»

Адрес издателя и редакции: г. Омск-42, пр. Маркса, 39.

Директор МЕДВЕДЕВ Антон Сергеевич

Главный редактор БУТОРИН Игорь Станиславович (58-07-53).

Шеф-редактор МУДРОВА Ольга Владимировна (31-45-44).

Ответственный секретарь: РУДЕНКО Андрей Владимирович (53-20-76).

Отдел рекламы: КАТЯНОВА Юлия Ивановна (тел./факс 31-45-44).

Корректоры: МЕЛЬНИКОВА Лариса Ивановна, ЛЯШКО Олеся Валерьевна (51-12-46).

Мнение авторов публикаций не обязательно

отражает точку зрения редакции.

Ответственность за содержание рекламы

несет рекламодатель.

Газета отпечатана в ООО «Центр полиграфии»,

г. Омск, ул. Герцена, 65а. Печать офсетная.

Заказ № 797

Время подписания в печать 20.40

Подписано в печать в 20.40.

Тираж 310 экз.

Цена свободная

E-mail: reklama-ov@yandex.ru (для рекламных материалов), omvest@yandex.ru (для документов).

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций по Омской области. Свидетельство о регистрации средства массовой информации ПИ № У5500099 от 2 марта 2009 г.

© – Реклама. Подлежит обязательной сертификации.